

# TRILHA DE FORMAÇÃO – COMUNICAÇÃO SIMPLES E EFETIVA

## O QUE É?

Conjunto de atividades para desenvolver habilidades de escrita simples; escuta ativa e fala clara.

## PARA QUE SERVE?

Melhorar as comunicações escrita (EIXO 1) e oral, assim como as relações interpessoais e o desempenho em reuniões (EIXO 2).

## PARA QUEM?

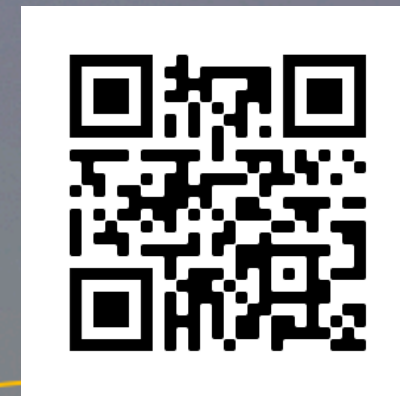
Servidores envolvidos na produção de documentos públicos e interessados em estabelecer parcerias.

## COMO NAVEGAR?

Caso não tenha familiaridade com o assunto, sugerimos navegar da esquerda para a direita. Não há pré-requisitos entre os conteúdos.



**PARTICIPE DO MOVIMENTO LINGUAGEM SIMPLES:**  
<https://bit.ly/Rede-LS>



**Total: 37h**

**VÍDEO**

**CURSO**

**TEXTO**

**LEI**

**PODCAST**

**FERRAMENTA**



# QUER SABER MAIS?



Gestão de conflitos e negociação

 20h



Facilitação gráfica e registro visual

 21h



Comunicação não violenta: bases e aplicações na era do trabalho remoto

 18h



Como melhorar os textos do seu serviço?

 1h40



VÍDEO



CURSO



TEXTO



LEI



PODCAST



FERRAMENTA

**PARTICIPE DO MOVIMENTO LINGUAGEM SIMPLES:**  
<https://bit.ly/Rede-LS>

