

Configuração da assinatura de e-mail institucional 2026 da ANA

Guia Rápido de 5 Fases para Outlook

Checklist de Preparação

Antes de prosseguir, certifique-se de ter gerado a imagem da sua assinatura abrindo um dos dois arquivos com final .html em qualquer navegador, preenchendo seus dados e salvando a imagem em uma pasta de fácil acesso. Acesse link.ana.gov.br/email2026 e baixe o arquivo.

Atenção: Apenas para Computador



Esta configuração é exclusiva para o aplicativo Outlook no seu desktop. Não tente realizar este procedimento pelo celular ou webmail.

Defina o seu modelo

Existem duas versões oficiais disponíveis.
Escolha a sua antes de copiar:

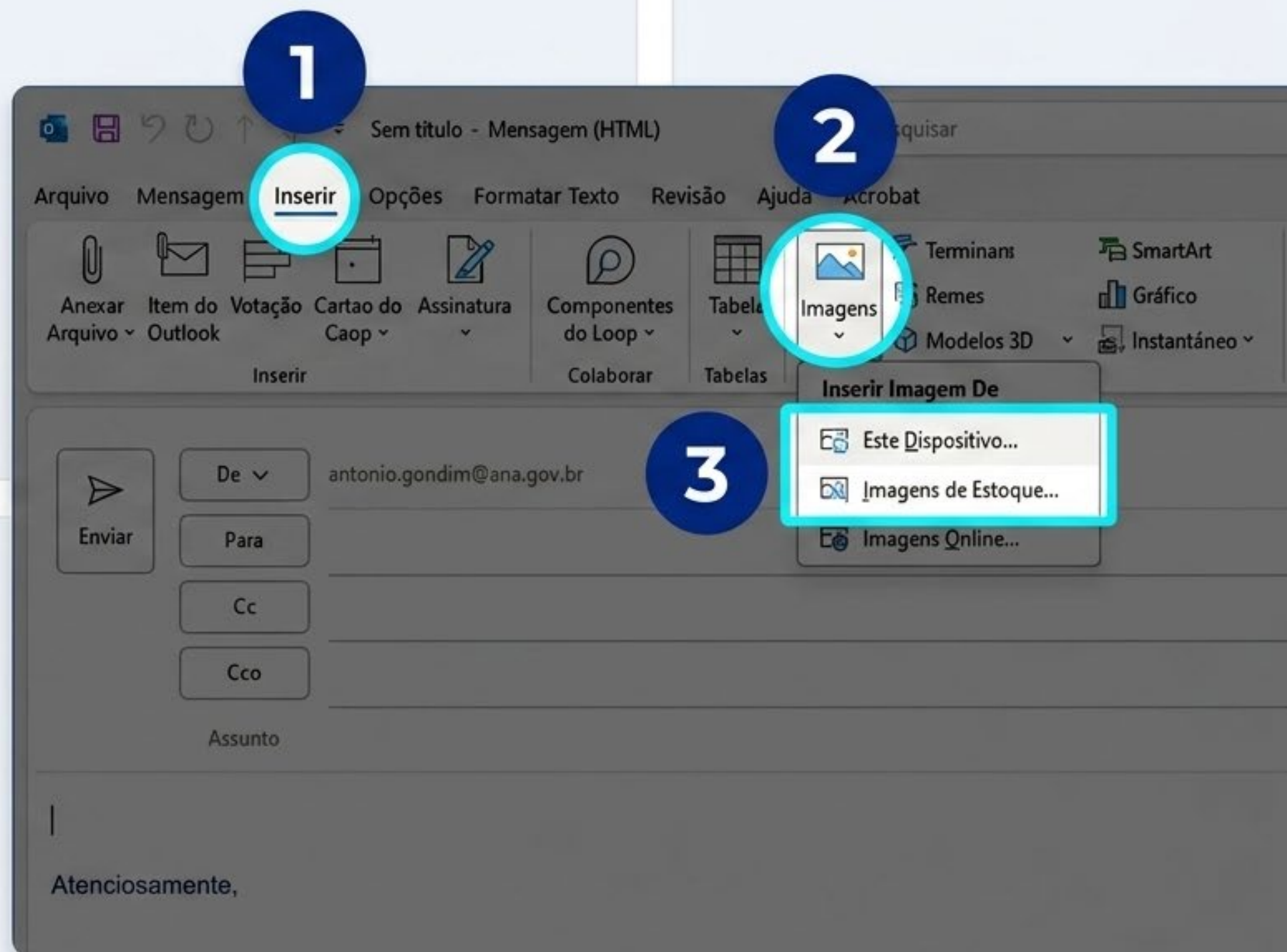


Fase 1: Inserir a Imagem Base

Abra uma nova mensagem de e-mail
Abra uma nova mensagem de e-mail em branco e insira a imagem do modelo escolhido.

Ações:

- 1** Clique na aba **Inserir** no menu superior.
- 2** Selecione **Imagens**.
- 3** Escolha **Este Dispositivo...** e localize o arquivo do modelo ANA 2026 no seu computador.



Fase 2: Copiar o Conteúdo

Com o modelo inserido na tela, precisamos capturá-lo.

Ação Única:

Selecione a imagem inserida, em seguida, no menu superior, clique em "**Formato de imagem**" e procure pelo bloco "**Tamanho**". Ajuste a largura para **28cm**. Depois, selecione todo o conteúdo da tela (imagem e texto associado, se houver) e copie (**CTRL+C**). Certifique-se de não deixar nenhuma parte visual de fora da seleção.

Sem título - Mensagem (HTML)

Enviar

De ▼ antonio.gondim@ana.gov.br

Para

Cc

Cco

Assunto

Acrobat **Formato de Imagem** Diga-me o que você deseja fazer

Borda de Imagem

Efeitos de Imagem

Layout de Imagem

Estilos de Imagem

Painel de Texto Alt

Quebra de Texto Automática

Avançar

Recuar

Painel de Seleção

Organizar

Cortar

28 cm

Tamanho

Atenciosamente,

Água que chega, igualdade que se fortalece.

ANA

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO

ANTONIO AUGUSTO GONDIM
Chefe de Divisão de Conteúdos e Mídias Digitais (DICOM)
Técnico Administrativo – Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)
SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco L, Sala 106, Brasília (DF)
(61) 2109-5606 | www.gov.br.ana | @anagovbr

Água que chega, igualdade que se fortalece.

ANA

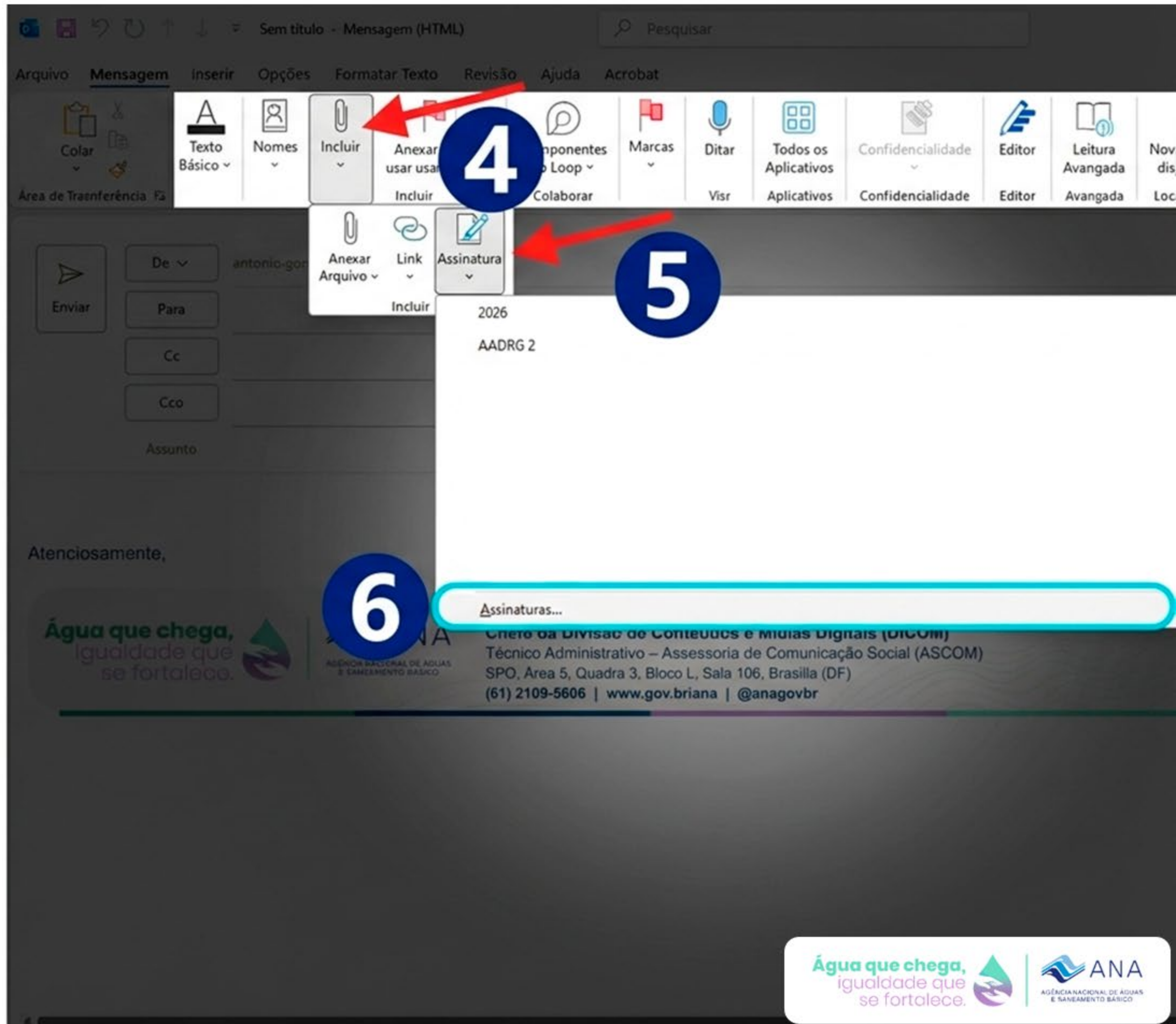
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO

Fase 3: Acessar o Menu de Configurações

Agora, vamos abrir o painel central onde sua assinatura será salva definitivamente.

Ações:

- 4** Na aba Mensagem, localize o grupo **Incluir**.
- 5** Clique no ícone de **Assinatura**.
- 6** No final da lista suspensa, clique em **Assinaturas...** para abrir a janela de edição.



Fase 4: Nomear e Colar (Ação 7)

Crie o perfil da sua nova assinatura e cole o conteúdo que você copiou anteriormente.

Ações:

- 7 Clique no botão **Novo** e digite exatamente "2026" como nome da assinatura.
- 8 Na caixa de texto "Editar assinatura" logo abaixo, **cole** (Ctrl+V) o conteúdo da assinatura.

Importante para esta etapa:

- 1 **Apenas no Computador:** Esta configuração de perfil "2026" só tem validade e deve ser feita estritamente no aplicativo Outlook para desktop.
- 2 **Confirme sua Versão:** Ao colar, verifique se está usando a versão adequada à sua rotina (Com telefone ou Sem telefone), conforme definido na sua preparação.

Assinaturas e Papel de Carta

Assinatura de Email | Papel de carta pessoal

Conta de email: antonio.gondim@ana.gov.br

Selecione a assinatura a ser editada

2026

Novo

Excluir

Renomear

Editar assinatura

Aptos (Corpo) 12 N I S

Atenciosamente,

Água que chega, igualdade que se fortalece.

ANA

ANTONIO AUGUSTO GONDIM
Chefe da Divisão de Conteúdos e Mid
Técnico Administrativo – Assessoria de Co
SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco L, Sala 106, Br
(61) 2109-5606 | www.gov.br/ana | @anag

Salvar Obter modelos de assinatura

Escolha a assinatura padrão

Novas mensagens: 2026

Respostas/encaminhamentos: 2026

OK Cancelar

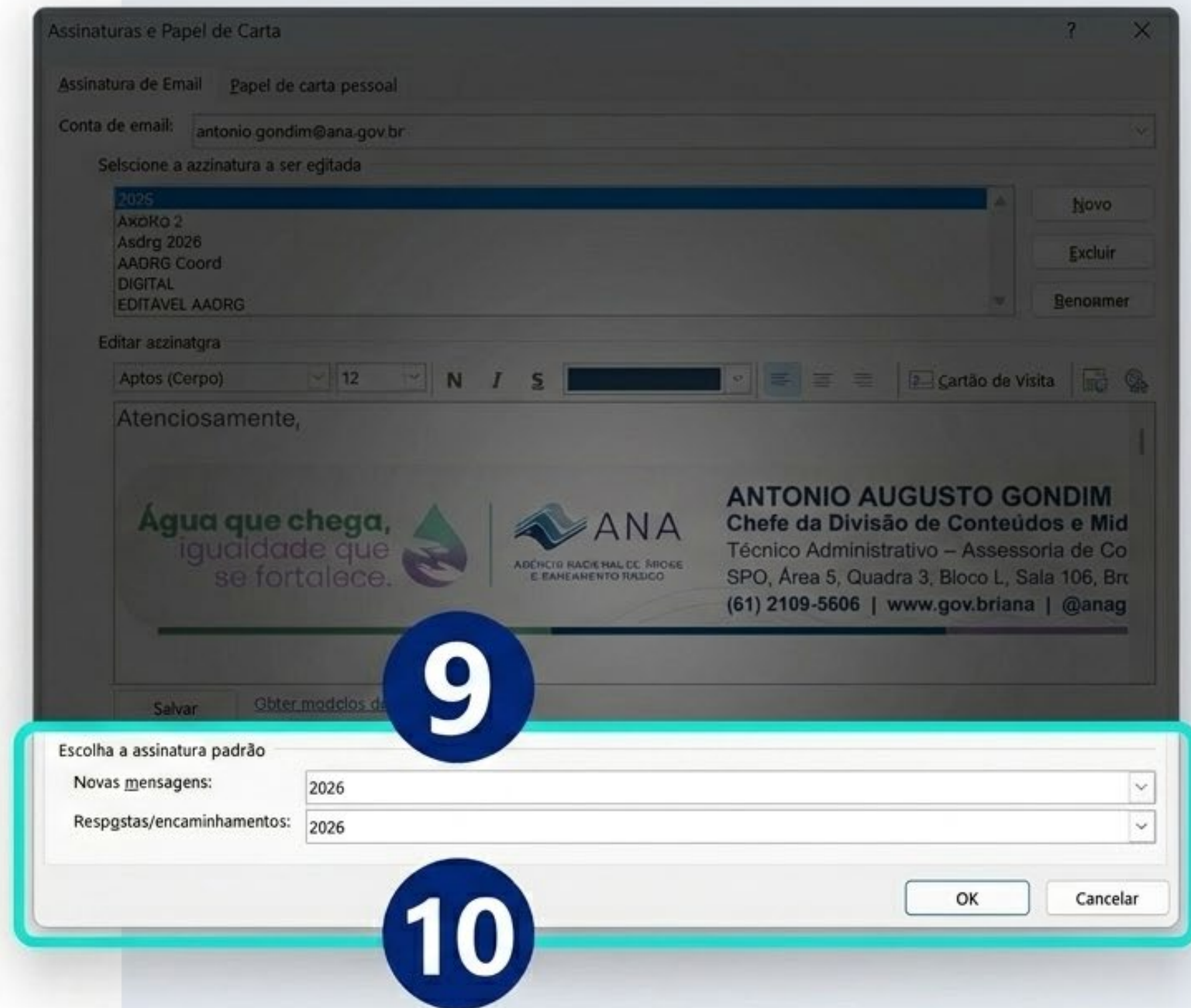
Fase 5: Configurar como Padrão Automático

Para finalizar, garanta que o Outlook utilize a assinatura "2026" automaticamente em todas as suas comunicações.

Ações:

- 9** Em **Novas mensagens**, clique na caixa suspensa e selecione "2026".
- 10** Em **Respostas/encaminhamentos**, faça o mesmo e selecione "2026".

Finalize clicando em OK para salvar todas as alterações.





Configuração Concluída

Sua identidade visual está pronta para uso.

Como testar sua nova assinatura:

Feche a janela de configurações e clique em "Novo Email". A assinatura ANA 2026 (com ou sem telefone, conforme sua escolha) deve aparecer automaticamente no corpo da mensagem.

Comunicação padronizada, profissional e sem atritos.

