

# 10 PASSOS PARA USAR LINGUAGEM SIMPLES

ENTENDA A COMUNICAÇÃO ESCRITA DO GOVERNO  
COMO UM DIÁLOGO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA.

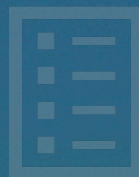
## 1. PLANEJE

- Quem é o seu público-alvo?
- Qual é a mensagem que você quer passar?



## 2. INVISTA NA EMPATIA

- Coloque-se no lugar de quem vai ler o texto.
- Qual a dificuldade que o leitor pode ter?



## 3. ORGANIZE AS IDEIAS

- Estruture o seu texto e pense na sequência lógica das ideias.
- Use títulos, subtítulos e marcadores. Assim, você ajuda o leitor a perceber o que é importante e a se orientar com facilidade.

## 4. PRIORIZE

- As informações mais importantes devem vir no início do seu texto.



## 5. PREFIRA USAR FRASES EM ORDEM DIRETA



O servidor realizou a fiscalização.



A fiscalização foi realizada pelo servidor.

## 6. EVITE ESCREVER FRASES COM MAIS DE 20 PALAVRAS

- Divida o texto em parágrafos curtos. Use frases objetivas.

## 7. EVITE O USO DE PALAVRAS DIFÍCEIS PARA O SEU PÚBLICO

- Se precisar usar siglas, jargões ou termos técnicos, explique o significado na sequência.

## 8. UTILIZE ELEMENTOS VISUAIS

- Avalie quando é melhor mostrar (visual) ou contar (texto).
- Diagramas, tabelas e gráficos facilitam a compreensão do conteúdo.



## 9. REVISE

- Verifique se as informações estão claras e compreensíveis: um segundo olhar sempre contribui.

## 10. TESTE

- Sempre que possível, teste a facilidade da leitura do documento com o seu público-alvo.

PARTICIPE DO MOVIMENTO  
LINGUAGEM SIMPLES:  
<https://bit.ly/Rede-LS>

