

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (SD)
Documento nº 02500.025453/2022-57

DEMANDA	Aquisição de scanner A3, equipamentos de TI e acessórios		
ÁREA REQUISITANTE	SAF/STI	DATA	03/05/2022

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Art.10 da IN SGD/ME nº 1/2019, fica a cargo da área requisitante da solução o início do processo de oficialização da demanda.

1. Descrição da Demanda

Tendo em vista as necessidades apresentadas pela SAF e STI, faz-se necessária a aquisição dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Descrição	Quantidade
1	SCANNER A3	4
2	TRANSCEIVERS 10 (GBICS) 10 GBPS SR	10
3	TRANSCEIVERS 10 (GBICS) 10 GBPS LR	4
4	TRANSCEIVERS 1 (GBICS) 1 GBPS SX	8
5	TRANSCEIVERS 1 (GBICS) 1 GBPS LH	8
6	FONE DE OUVIDO TIPO HEADSET	800
7	CÂMERA WEBCAM	800
8	KIT TECLADO E MOUSE S/ FIO	100
9	DISCOS SSD (SOLID-STATE DRIVE)	300

2. Necessidade/Motivação da Contratação

A Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/ANA tem em sua função organizacional e entre suas competências institucionais o provimento da infraestrutura de tecnologia da informação que viabiliza o atendimento às metas institucionais da Agência.

Para atingir tais metas alinhadas com o planejamento estratégico institucional e traçadas pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação, a STI busca elevar o nível de qualidade na entrega dos serviços.

A ANA na consecução de suas atividades mantém frequente contato com outros órgãos da administração pública federal e estadual, comitês de bacia, empresas, organismos internacionais e população em geral.

Os programas e projetos finalísticos desenvolvidos por esta Agência são elaborados, muitas vezes, em conjunto com os diversos setores do governo e da sociedade, exigindo a realização constante de reuniões com a ANA. O uso de vídeo conferência é determinante para a viabilidade desses encontros em virtude da distribuição espacial dos participantes em todo Brasil.

Portanto, existe uma necessidade de aquisição de equipamentos para manter a celeridade e o funcionamento das atividades desta Agência. A aquisição de kits multimídia é imprescindível à ANA, para suprir as carências existentes no fornecimento interno do Patrimônio, bem como dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Diretorias e Unidades Organizacionais da Agência.

A SAF/ANA, na execução de suas atividades sobretudo junto ao CEDOC, necessita da aquisição de 4 (quatro) scanners, tamanho A3 para substituição de equipamento similar, em uso, porém sem garantia e que se encontra em fase de descomissionamento. Com o avanço da tecnologia, a gestão de documentos deixou de ser uma atividade complexa, sendo prático e altamente produtivo a digitalização de documentos. Além de garantir a segurança do acervo de informações, a digitalização reduz custos de armazenamento e duplicação dos arquivos impressos, sendo uma solução eficaz e sustentável na busca de melhores resultados gerenciais.

3. Alinhamento da Contratação

3.1. Planejamento Estratégico

A aquisição de que trata este documento está intrinsecamente relacionada aos seguintes Objetivos Estratégicos:

- 0.01 - Expandir e inovar a prestação de serviços à sociedade por meio da transformação digital;
- 0.02 - Entregar produtos e serviços que gerem valor à ANA e à sociedade;
- 0.05 - Melhorar a eficácia, eficiência e efetividade operacional.

3.2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC)

Os itens estão previstos no PDTI 2020-2021:

- no item 17.1.2 – Inventário/Equipamentos:
- Scanner -- ID 104 a 107;



- Discos SSD – ID 114;
- Webcam – ID 121 (previsão no ID 129 – verificar)

3.3. Plano Anual de Contratação (PAC)

Esta demanda consta do Plano Anual de Contratações (PAC) da ANA para 2022.

- Item 706 Solução de TIC MATERIAIS DE TIC código 451723

4. Resultados Esperados

Dentre os principais resultados a serem alcançados com as aquisições, pode-se destacar:

- Mitigação do risco de operação nas atividades desenvolvidas pela SAF, hoje dependentes de equipamento em uso sem garantia.
- Padronização tecnológica na Administração Pública;
- Melhorar a continuidade na prestação dos serviços de TI;
- Redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional e inteligente dos recursos;
- Priorizar as atividades finalísticas da Agência;
- Agilidade na implantação de novos serviços;
- Promover a modernização da gestão e dos processos e serviços de TI utilizados pela Agência;
- Prover infraestrutura tecnológica adequada ao desempenho institucional da Agência.

5. Fonte de Recursos

- Ação: I001 – Gerenciamento do Sist. Nac. de Informações sobre Rec. Hídricos
- Fonte: 0183
- Natureza da Despesa: 33.90.30



6. Identificação e Ciência do Integrante Requisitante

NOME	FRANCISCO ROGÉRIO DE OLIVEIRA	MATRÍCULA	1792729
Declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá realizar o Planejamento da Contratação descrita nesse documento.			

(assinado eletronicamente)
FRANCISCO ROGÉRIO DE OLIVEIRA
Chefe de Divisão de Arquivo Central - CCT III
Integrante Requisitante

7. Assinatura

De acordo. Indico o Integrante Requisitante acima. Encaminha-se à Coordenação de Operações da Infraestrutura de Tecnologia da Informação, para Análise da Solicitação de Demanda.

(assinado eletronicamente)
MARCO ANTÔNIO SILVA
Superintendente Adjunto de Tecnologia da Informação

