

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – 1/3

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (SD)

Documento nº 02500.037978/2021-54

DEMANDA	Aquisição de Notebooks, Desktops e Tablets em configurações compatíveis com as necessidades da ANA, em quantitativo aderente ao previsto no Plano Anual de Contratações e com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2020-2021.		
ÁREA REQUISITANTE	STI	DATA	04/08/2021

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Art.10 da IN SGD/ME nº 1/2019, fica a cargo da área requisitante da solução o início do processo de oficialização da demanda.

1. Descrição da Demanda

Avaliação das possibilidades de aquisição de equipamentos voltados ao uso pelos usuários finais da ANA, composto dos seguintes itens:

Item	Descrição do Bem ou Serviço
1	Computador tipo Desktop – Alta Performance – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
2	Computador tipo Desktop – Performance Usual – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
3	Monitor - Alta Performance – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
4	Monitor - Performance Usual – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
5	Computador Tipo Notebook – Alta Performance – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
6	Computador Tipo Notebook – Performance Usual – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
7	Tablet – Alta Performance - Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.
8	Tablet – Performance Usual – Conforme especificações a serem detalhadas no Planejamento da Contratação e formalizadas no Termo de Referência da Contratação.



2. **Necessidade/Motivação da Contratação**

A Superintendência de Tecnologia da Informação – STI/ANA tem em sua função organizacional e entre suas competências institucionais o provimento da infraestrutura de tecnologia da informação que viabiliza o atendimento às metas institucionais da Agência.

O esforço de modernização da infraestrutura de Tecnologia da Informação da Agência se estrutura em três vieses, quais sejam:

- a) **Ambiente Computacional Centralizado** – envolvendo os ambientes de Data-Center e infraestrutura “Cloud Based”, que provêm a infraestrutura e aplicações designadas a abrigar todos os sistemas finalísticos e administrativos que apoiam a missão da ANA.
- b) **Ambiente de Conectividade** – envolvendo os ativos de rede que provêm a conectividade e segurança nas redes LAN e WAN, tais como switches, firewall, cabeamento e links de comunicação.
- c) **Ambiente de Usuário Final** – envolvendo os equipamentos que provêm ao usuário final sua conectividade ao ambiente computacional. Envolve, principalmente os Notebooks, Desktops, Tablets e Smartphones.

A experiência do usuário na conectividade e utilização dos sistemas da ANA não se faz completa sem que todos os vieses de infraestrutura caminhem paralelamente no sentido de sua modernização.

Tal aspecto se mostra ainda mais evidente quando a Agência passa pelos processos de modernização de aplicações e novas soluções, cenário pelo qual passa a Agência no momento.

Os esforços de modernização já incluem o retorno das funcionalidades totais do Firewall PaloAlto, bem como a contratação efetuada de novos switches de rede, efetuada nos últimos 2 anos. Além disso, a Superintendência de Administração e Finanças – SAF empenhou grande esforço também, nos últimos exercícios, na busca de aquisição de

novos equipamentos para a melhoria da experiência do usuário final e melhoria do desempenho no acesso aos sistemas da Agência.

Contudo, um ponto fundamental para que a continuidade de prestação de serviços da tecnologia para com toda a Agência é a manutenção de equipamentos em período de garantia. Tal prática, quando adotada, apresenta melhoria significativa na continuidade de suas atividades.

Neste sentido, o atual ambiente de usuários finais na ANA apresenta cenário bastante comprometido, conforme levantamento efetuado em 2020 e constante do PAC 2021 e estimado no PAC 2022, summarizado abaixo:

Necessidade Mínima de Reposição por Perda de Garantia (PAC 2021)	Reserva Técnica (20%)		Quantitativo Total
	Microcomputador	Notebooks	
Tablets	80	16	96
Monitores	60	12	72
Totais	20	4	24
Monitores	192	Não aplicável	192
Totais	352	32	384

(*) Considerando a reposição mínima de equipamentos já com defasagem na tecnologia e no uso

A quantidade de equipamentos na iminência de perda de garantia abre precedentes de risco considerável no apoio do usuário final da ANA, agravado pela necessidade cada vez mais premente de utilização destes equipamentos em ambiente computacional externo ao da ANA, decorrente da pandemia SARS-COV2.

Neste contexto, o fornecimento de equipamentos compatíveis com as tecnologias vigentes torna-se imprescindível para a completa e correta execução de tais atividades.

3. Alinhamento da Contratação

3.1. Planejamento Estratégico

A contratação de que trata este documento está intrinsecamente relacionada aos seguintes Objetivos Estratégicos:

- OE08 - Garantir processos integrados de apoio à decisão e gestão de temas transversais.
- OE10 - Alocar eficientemente os recursos e esforços institucionais voltados às ações prioritárias.
- OE13 - Incorporar inovações tecnológicas e gerenciais em processos e projetos da ANA.

3.2. PDTIC

O PDTI 2020-2021 da ANA prevê os seguintes objetivos estratégicos de TIC, vinculados diretamente a esta aquisição:

- O.02 – Entregar produtos e serviços que gerem valor à ANA e à Sociedade;
- O.08 - Garantir a segurança da informação e comunicação da ANA.

O vínculo aos objetivos estratégicos supra descritos encontra amparo, ainda, nos seguintes programas estratégicos do PDTIC 2020-2021:

- P.02.02 – Prover soluções de TIC para atendimento às necessidades da ANA;
- P.08.03 - Contribuir para o aumento da capacidade de resiliência dos ativos de informação e das infraestruturas críticas.

3.3. PAC

A aquisição de que trata este documento encontra-se prevista no PAC 2021, nos itens infra mencionados:



Coord. STI	Ano do Plano	Nº Item	Tipo do item	Subitem	Código do item	Descrição	Unidade de fornecimento	Quantidade estimada	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
COOPI	2021	6	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	460038	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	487	R\$ 7.000,00	R\$ 3.409.000,00
COOPI	2021	47	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	459990	NOTEBOOK	UNIDADE	176	R\$ 7.000,00	R\$ 1.232.000,00
COOPI	2021	48	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	457978	TABLET	UNIDADE	116	R\$ 5.000,00	R\$ 580.000,00
COOPI	2021	49	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	460039	MONITOR COMPUTADOR	UNIDADE	974	R\$ 1.100,00	R\$ 1.071.400,00
COOPI	2021	320	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	460038	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
COOPI	2021	328	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	458705	TABLET	UNIDADE	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00
COOPI	2021	329	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	151024	CANETA PARA TOQUE TELA	UNIDADE	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
COOPI	2021	330	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	150980	'TECLADO'	UNIDADE	2	R\$ 1.700,00	R\$ 3.400,00
COOPI	2021	333	Solução de TIC	MATERIAIS DE TIC	460038	MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	28	R\$ 20.000,00	R\$ 560.000,00
TOTAIS PREVISTOS 2021										R\$ 6.939.000,00

4. Resultados Esperados

A aquisição de novos equipamentos de apoio ao usuário final da ANA trará consigo benefícios imediatos na melhora da conectividade e produtividade da equipe finalística e administrativa da Agência.

Além deste fator, destacam-se os seguintes benefícios:

- Aumento da capacidade de processamento local, com agilização das atividades pertinentes à missão institucional da Agência;
- Abertura do ambiente da ANA a novas tecnologias, suportadas pela evolução orgânica dos equipamentos de TI;
- Aprimoramento da governança institucional, com maior previsibilidade e resposta tempestiva a incidentes de tecnologia;
- Resposta a fatores de risco relacionados à estabilidade do ambiente computacional.

5. Fonte de Recursos

Fonte (Programa / Ação): UORG: STI – AÇÃO: I001



6. Identificação e Ciência do Integrante Requisitante

NOME	FABIANO COSTA DE ALMEIDA	MATRÍCULA	1830348
Declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá realizar o Planejamento da Contratação descrita nesse documento.			

(assinado eletronicamente)
FABIANO COSTA DE ALMEIDA
Coordenador de Segurança da Informação e Comunicações
Integrante Requisitante

7. Assinatura

De acordo. Indico o Integrante Requisitante acima. Encaminha-se à Coordenação de Operações de Infraestrutura de TI - COOPI para Análise da Solicitação de Demanda.

(assinado eletronicamente)
FABIO FERNANDO BORGES
Superintendente de Tecnologia da Informação