

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ETP)
DOCUMENTO Nº 02500.019517/2021-08

DEMANDA	Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de informática visando o fornecimento, suporte e manutenção de sistemas responsáveis pelo gerenciamento do acervo bibliográfico e de capacitação da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.
DATA	13/05/2021

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o Art. 12 da IN SGD/ME nº 1/2019, cabe à Equipe de Planejamento da Contratação a elaboração do Estudo Técnico Preliminar da Contratação.

1. Descrição da Demanda

Trata-se da contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de informática destinados ao gerenciamento do Acervo bibliográfico e de capacitação da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

2. Definição e Especificação das Necessidades

2.1. Necessidades do Negócio

O contrato atual de suporte e manutenção do sistema Sophia, utilizado pela Biblioteca, servidores e usuários externos dos serviços da ANA se encerrará em 25 de junho de 2021. Este software é responsável pelo gerenciamento, empréstimo, pesquisa e disponibilização das publicações digitais, banco de imagens e matérias da ANA publicadas no Diário Oficial da União na Intranet e Internet, além de servir como repositório para os arquivos fonte das publicações da ANA e de apoio ao Sistema Nacional de Informações sobre Recursos Hídricos - SNIRH e à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM que remete as pesquisas ao acervo da biblioteca e do Banco de Imagens da Agência para o Sophia. Em 2020, registrou-se a existência de 83.007 títulos no acervo, 13.352 acessos ao terminal Web do sistema, e a concessão de 280 imagens do Banco de Imagens para usuários internos e externos à ANA. Para a realização de nova contratação do sistema a Coordenação do Centro de Documentação – CEDOC elaborou a Solicitação de Demanda, de 10 de fevereiro de 2021 (Doc. [02500.006076/2021-76](#)).

Em 2019, a Superintendência de Apoio ao Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos – SAS solicitou o apoio da CEDOC para auxiliar nos encaminhamentos para a organização e disponibilização dos materiais educacionais produzidos e coletados sob a

responsabilidade daquela superintendência. Como resultado foram elaboradas a **Solicitação de Serviço de Software**, de 14 de maio de 2019, (Doc. [02500.032158/2019-51](#)), e a **Nota Técnica nº 2/2019/CCAPS/SAS**, de 10 de maio de 2019 ([02500.031399/2019-83](#)) e a **Solicitação de Demanda nº 1/2021/CCAPS/SAS**, de 10 de março de 2021 (Doc. [02500.009331/2021-32](#)).

Em 2020, houve a necessidade de **contratação** de melhorias para o Banco de Imagens da ANA para elevar os **padrões** de usabilidade e acessibilidade às pesquisas e **solicitações** de imagens pelos usuários do *software*. Além disso, para a **atualização** do novo Terminal Sophia *Web*, lançado pela empresa, esta Agência necessita contratar as **adaptações** necessárias a esse banco para que tais **serviços** possam interoperar. As tratativas com a Primasoft resultaram na **apresentação** de uma proposta em 11 de agosto de 2020 (Doc. [02500.038606/2020-64](#)). Como não havia previsão desta contratação no Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação - PDTIC, a CEDOC foi orientada a aguardar a próxima oportunidade para a solicitar a sua inclusão e, assim, sugerir a **contratação do serviço**.

Em 2021, diante das demandas, acima, e da necessidade de nova **contratação** da empresa Primasoft, para a **prestação** de serviços relativos ao suporte e **manutenção** do sistema Sophia, a Superintendência de Tecnologia e Informação – STI formalizou o presente processo, anexou as demandas da CEDOC e da SAS e propôs uma **única contratação** contemplando o **suporte e manutenção evolutiva** do *software* de biblioteca Sophia, o desenvolvimento de melhorias do Banco de Imagens e o fornecimento, suporte e **manutenção evolutiva** do *software* Acervo, responsáveis pelo gerenciamento do acervo bibliográfico e de capacitação da ANA.

A **contratação** do aplicativo justifica-se por ser hoje, o principal meio utilizado pelos cidadãos para acesso às informações através de dispositivos móveis. Esta **contratação** visa facilitar o acesso ao Módulo ACERVO, onde serão disponibilizados materiais didáticos referentes treinamentos sobre Recursos Hídricos oferecidos pela SAS e o acervo da Biblioteca desta Agência.

Registra-se que o Planejamento Estratégico da ANA (PEI) para 2019-2022 possui o Objetivo Estratégico 7 (OE 7), “fortalecer a sustentabilidade institucional dos entes do SINGREH considerado as diversidades regionais”, Objetivo Estratégico 12 (OE 12) “Promover a gestão do conhecimento e a construção de memória institucional”, e o Objetivo Estratégico 13 (OE 13) “Incorporar inovações tecnológicas e gerenciais em processos e projetos da ANA”, cujas aquisições previstas neste TR são condicionantes diretas para o seu atendimento.

2.2. Necessidades Tecnológicas

Uma vez que o sistema Sophia já se encontra implantado em produção e o sistema Acervo será implantado, para a execução dos serviços especializados de informática destinados ao suporte e manutenção desses sistemas será necessário garantir o acesso da equipe especializada aos ambientes para o diagnóstico de problemas e testes das soluções.

2.3. Requisitos necessários e suficientes à escolha da Solução de TIC

- Garantir o correto funcionamento dos sistemas Sophia e Acervo;

- Garantir que os sistemas Sophia e Acervo **operarão** dentro dos níveis de desempenho aceitos; e
- Realizar as manutenções preventivas, corretivas e evolutivas necessárias, conforme necessidade da área de negócio.

3. Estimativa da Demanda – Quantidade de Bens e Serviços

Serão contratados manutenção, melhorias do Banco de Imagens e manutenções preventivas, corretivas e evolutivas do sistema Sophia; Cessão de uso, customização, implantação, migração de dados, treinamento e manutenção preventiva, corretiva e evolutiva do sistema Acervo; 400 horas técnicas para customizações e adequações dos sistemas Sophia e Acervo.

O valor estimado para a contratação é de R\$ 286.407,20 (duzentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e vinte centavos).

4. Soluções Identificadas

Id	Descrição do Bem ou Serviço	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total
1	Manutenção (atualização do sistema e suporte técnico) da cessão de uso do SophiA Biblioteca e SophiA Acervo, e a participação no Portal SophiA visando a integração de serviços entre bibliotecas usuárias do software, tais como recuperação de registros bibliográficos e empréstimo entre bibliotecas automatizado, dentre outros serviços, com vigência de 30 (trinta) meses.	30	Meses	R\$ 1.303,94	R\$ 39.118,20
2	Licença e Manutenção de uso para APP – SophiA, com vigência de 30 (trinta) meses.	30	Meses	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
3	400 (quatrocentas) Hora técnica de trabalho para execução dos serviços de customizações e adequações, com atividades realizadas na sede da Prima e eventuais intervenções remotas.	400	Unidade	R\$ 550	R\$ 220.000,00
4	Cessão de uso do software SophiA Acervo, de forma definitiva (perpétua), acervo de até 5.000 (cinco mil) itens e usuários (operadores) ilimitados, compreende-se: • Cessão de uso do Gerenciador (funções de catalogação, controle de entrada e saída, configuração do sistema, emissão de relatórios). • Cessão de uso do Módulo Terminal Web para acesso aos usuários finais, com acesso por número ilimitado de usuários (permite pesquisa simples e avançada; visualização de detalhe de obras)	1	Unidade	R\$ 8.890,00	

	• Cessão de uso do Módulo Terminal Unificado para acesso aos usuários finais, na base do SophiA Biblioteca e SophiA Acervo simultaneamente.				
5	Implantação do aplicativo de forma remota (via internet) com carga horária total de 11 (onze) horas, compreende-se: • Abrir projeto, • Instalar sistema	1	Unidade	R\$ 1.760,00	
6	Treinamento gerencial remoto, para capacitação na utilização/manutenção dos recursos descritos no sistema principal (item 1) com carga horária de até 16 (dezesseis) horas.	1	Unidade	R\$ 2.560,00	
7	Migração dos dados da planilha em excell, com a criação de 4 (quatro) fichas.	1	Unidade	R\$ 8.079,00	

5. Análise Comparativa de Soluções

Requisito	ID da Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A solução contém item presente nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas (SGD)?			X	
A solução encontra-se implantada em outro órgão da Administração Pública?	Itens 1 a 6	X		
Há alternativas no mercado?	Itens 1 a 6		X	
A solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	Itens 1 a 6		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões e-PING, e-MAG e e-Pwg?		X		
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (Quando houver necessidade de certificação digital)				X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (Quando a solução abrange documentos arquivísticos)				X
Há necessidade de adequação do ambiente do órgão para viabilizar a execução contratual?				X

6. Análise de Viabilidade

6.1. Soluções Viáveis

Para atender a demanda, é necessária a contratação de serviços especializados. De acordo com a certidão emitida pela Associação de Empresas de Tecnologia da Informação – ASSESPRO/SP, a empresa é autora, representante e única fornecedora no Brasil, do produto e serviço, sendo também a única habilitada a prestar serviços de suporte técnico, manutenção e treinamento dos sistemas. Desta forma, a única solução viável é a contratação dos serviços elencados junto à PRIMASOFT Informática.

6.2. Soluções Inviáveis

Não se aplica.

7. Sistema de Registro de Preços - SRP

É caso de SRP?

SIM NÃO

8. Análise Comparativa de Custos (Pesquisa Mercadológica)

Conforme a Instrução Normativa Nº 73, de 5 de agosto de 2020 , a pesquisa deve prioritariamente ser realizada pelo Painel de Preços disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br> ou <http://paineldecompras.planejamento.gov.br>.

Em atendimento ao presente disposto na referida IN, promoveu-se pesquisa de preços no Painel de Preços para verificar contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços.

Com o objetivo de evitar distorções na pesquisa de preços, que pudesse prejudicar a avaliação dos valores, foram aplicados os seguintes filtros na pesquisa:

- **Ano:** 2020, 2021
- **Palavra Chave:** SOPHIA

Em resposta a pesquisa realizada, em 12 de abril de 2021 com a aplicação do filtro supracitado, o Painel de Preços retornou uma lista com 26 contratos que totalizaram R\$ 614.929,27.



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS
E SANEAMENTO BÁSICO



QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA: 6											ORDENAR:	Valor unitário	
					PREVENTIVA, ADAPTATIVA)				LTDA,		FEDERAL DE ALFENAS		
		00001/2020	00001	Inexigibilidade de Licitação	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	UND SERVÍCIO TÉCNICO	1	R\$ 2.230,74	PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.	INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC. DO MARANHÃO	158297 - INST.FED.DO MARANHAO/CAMPUS BACABAL	30/01/2020
		00003/2020	00001	Inexigibilidade de Licitação	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	UND SERVÍCIO TÉCNICO	12	R\$ 2.256,43	PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.	COMANDO DA AERONAUTICA	120006 - MAER-GAPBR- GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASILIA/DF	23/04/2020
		00004/2020	00001	Inexigibilidade de Licitação	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	UND SERVÍCIO TÉCNICO	12	R\$ 2.256,43	PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.	COMANDO DA AERONAUTICA	120006 - MAER-GAPBR- GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASILIA/DF	08/05/2020
		00002/2020	00001	Inexigibilidade de Licitação	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	UND SERVÍCIO TÉCNICO	12	R\$ 2.256,43	PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.	COMANDO DA AERONAUTICA	120006 - MAER-GAPBR- GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASILIA/DF	07/04/2020
		00181/2020	00002	Inexigibilidade de Licitação	25992	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETIVA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	UND SERVÍCIO TÉCNICO	1	R\$ 23.376,00	PRIMASOFT INFORMATICA LTDA.	MINISTERO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVACAO	240106 - INSTIT.NAC.DE PESQ.ESPACIAIS-SJ.CAMPOS - MCT	12/11/2020

8.1. Cálculo dos Custos Totais de Propriedade

O Total Cost of Ownership (TCO), em português, Custo Total de Propriedade, é uma métrica de análise que tem como objetivo calcular os custos de vida e de aquisição de um produto, ativo ou sistema. Essa maneira holística de avaliar os custos de TI é extremamente importante, pois consegue avaliar os custos de aquisição e, também, todos os aspectos de uso e manutenção de hardwares, softwares ou qualquer outro dispositivo, equipamento ou solução. Para que se conseguisse alcançar os resultados esperados, alguns fatores foram levados em consideração para que o cálculo de TCO, a saber:

- Indicação clara dos objetivos:** o presente estudo de TCO teve por objetivo avaliar a viabilidade econômica de se investir na contratação dos serviços especializados, além de avaliar os impactos de não realizar esta contratação.

b) **Definição dos custos relevantes:** Para o cálculo do TCO de forma satisfatória, foram avaliados todos os custos envolvidos na contratação. Tais custos contam devidamente incluídos nos contratos com objeto semelhante em outros órgãos da administração pública.

c) **Definição do período do cálculo:** O presente estudo considerou o período de 30 meses de contrato, renovável por mais 30 meses.

Desta forma, o TCO torna-se útil para mensurar o impacto do investimento, bem como para servir de base para a análise comparativa entre os diferentes Cenários avaliados, oferecendo diferentes alternativas de estratégia.

8.2. Mapa Comparativo dos Custos Totais de Propriedades – TCO

Órgão	Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor em 30 meses (R\$)
ANS	Manutenção e Suporte técnico	12	Meses	R\$ 1.248,50	R\$ 37.455,00
ANVISA	Manutenção e atualização Corretiva	12	Meses	R\$ 990,00	R\$ 29.700,00
ANEEL	Suporte técnico, customização e adequação	12	Meses	R\$ 1.161,05	R\$ 34.831,50
UNICAMP	Serviço de Manutenção Evolutiva	12	Meses	R\$ 706,30	R\$ 175.000,00

9. Solução Escolhida

Id	Descrição do Bem ou Serviço	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total
1	Manutenção (atualização do sistema e suporte técnico) da cessão de uso do SophiA Biblioteca e SophiA Acervo, e a participação no Portal SophiA visando a integração de serviços entre bibliotecas usuárias do software, tais como recuperação de registros bibliográficos e empréstimo entre bibliotecas automatizado,	30	Meses	R\$ 1.303,94	R\$ 39.118,20



	dentre outros serviços, com vigência de 30 (trinta) meses.				
2	Licença e Manutenção de uso para APP – SophiA, com vigência de 30 (trinta) meses.	30	Meses	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00
3	400 (quatrocentas) Hora técnica de trabalho para execução dos serviços de customizações e adequações, com atividades realizadas na sede da Prima e eventuais intervenções remotas.	400	Unidade	R\$ 550	R\$ 220.000,00
4	<p>Cessão de uso do software SophiA Acervo, de forma definitiva (perpétua), acervo de até 5.000 (cinco mil) itens e usuários (operadores) ilimitados, compreende-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cessão de uso do Gerenciador (funções de catalogação, controle de entrada e saída, configuração do sistema, emissão de relatórios). • Cessão de uso do Módulo Terminal Web para acesso aos usuários finais, com acesso por número ilimitado de usuários (permite pesquisa simples e avançada; visualização de detalhe de obras) • Cessão de uso do Módulo Terminal Unificado para acesso aos usuários finais, na base do SophiA Biblioteca e SophiA Acervo simultaneamente. 	1	Unidade	R\$ 8.890,00	
5	Implantação do aplicativo de forma remota (via internet) com carga horária total de 11 (onze) horas, compreende-se:	1	Unidade	R\$ 1.760,00	
6	Treinamento gerencial remoto, para capacitação na utilização/manutenção dos recursos descritos no sistema principal (item 1) com carga horária de até 16 (dezesseis) horas.	1	Unidade	R\$ 2.560,00	
7	Migração dos dados da planilha em Excel, com a criação de 4 (quatro) fichas.	1	Unidade	R\$ 8.079,00	

10. Justificativa da Solução Escolhida

De acordo com a certidão já mencionada, a PRIMASOFT é fornecedora exclusiva, portanto única habilitada a prestar os serviços de suporte técnico e manutenção.

11. Estimativa de Custo Total da Contratação

O valor estimado de R\$ 286.407,20 (duzentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e vinte centavos).

12. Declaração de Viabilidade

A Equipe de planejamento da contratação declara a viabilidade da contratação, uma vez que a contratação da empresa para a prestação de serviços especializados de informática destinados ao gerenciamento do Acervo bibliográfico e de capacitação faz parte do planejamento estratégico desta Agência, tal como indicado ao longo deste documento. Com esta contratação assegura-se eficiência, economicidade e eficácia da prestação de serviços.

13. Aprovação e Assinatura

Conforme o Art. 11º da IN SGD/ME nº 1/2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC.

(assinado eletronicamente)
FRANCIS ALINE MAROTTA SILVEIRA FLORES
Integrante Administrativa

(assinado eletronicamente)
REBECA CRIVELARO CAMPOS
Integrante Técnica

(assinado eletronicamente)
FERNANDA CERQUEIRA DE CASTRO MEDEIROS
Integrante Requisitante

(assinado eletronicamente)
RENATA ROZENDO MARANHÃO
Integrante Requisitante

(assinado eletronicamente)
FÁBIO FERNANDO BORGES
Superintendente de Tecnologia da Informação

