

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – 1/3  
SOLICITAÇÃO DE DEMANDA (SD)  
Documento nº 02500.006076/2021-76

<b>DEMANDA</b>	<b>Suporte técnico para o sistema Sophia.</b>		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	<b>CEDOC</b>	<b>DATA</b>	<b>10/02/2021</b>

**INTRODUÇÃO**

Em conformidade com o Art. 10 da IN SGD/ME nº 1/2019, fica a cargo da área requisitante da solução o início do processo de oficialização da demanda.

**1. Descrição da Demanda**

Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de informática visando o suporte e manutenção evolutiva do *software* de biblioteca Sophia, responsável pelo gerenciamento do acervo bibliográfico da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA.

**2. Necessidade/Motivação da Contratação**

A contratação deste serviço tem como objetivo o suporte à gestão do acervo bibliográfico desta Agência, por meio do *software* SOPHIA. O contrato com a PRIMASOFT permite, dentre outras funcionalidades, atendimento *on-line*, correções, assistência técnica, atualização do *software* e solução de questões referentes ao funcionamento do sistema.

**3. Alinhamento da Contratação**

**3.1. Planejamento Estratégico**

Imprescindível a prestação dos serviços para a eficiência e eficácia do *software* SOPHIA, recomenda-se a prorrogação dos serviços do referido contrato.

**3.2. PDTIC**

A contratação da manutenção e suporte técnico para o sistema de Biblioteca - SOPHIA está prevista no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2016/2019 – Versão 2017, nas seguintes descrições: Necessidade N77, ID Ação A3), área responsável: COSIN – STI.

### 3.3. PAC

A Contratação está registrada no Plano Anual de Contratação – PAC 2021, por meio do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC, Itens 7 e 8.

#### 4. Resultados Esperados

Utilização de uma solução eficaz para gestão do acervo bibliográfico da ANA. Pretende-se também dar continuidade na manutenção evolutiva, melhorando o serviço de acesso e disponibilização de imagens do Banco de Imagens, empréstimo, consulta e organização do acervo da Biblioteca da Agência.

#### 5. Fonte de Recursos

*Os recursos financeiros são oriundos da ANA, proveniente da Ação 1001 - SNIRH - Gerenciamento do Sist. Nac. de Informações sobre Rec. Hídricos (STI).*

#### 6. Identificação e Ciência do Integrante Requisitante

<b>NOME</b>	Andréia de Castro Costa Xavier	<b>MATRÍCULA</b>	2339139
Declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas IN SGD/ME nº 1/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá realizar o Planejamento da Contratação descrita nesse documento.			

(assinado eletronicamente)  
ANDREIA DE CASTRO COSTA XAVIER  
Coordenadora do Centro de Documentação  
Integrante Requisitante

De acordo. Indico a Integrante Requisitante acima. Encaminha-se à Superintendência de Tecnologia da Informação – STI para Análise da Solicitação de Demanda.

(assinado eletronicamente)  
LUIS ANDRÉ MUNIZ  
Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas

