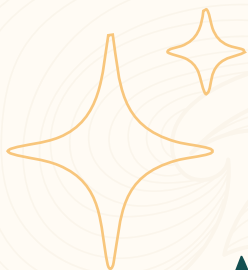


Cartilha de
Orientação aos
**novos servidores
da Advocacia-Geral
da União**





Posse, Ambientação e Primeiros Passos



Seja muito bem-vindo(a) à Advocacia-Geral da União!

Esta cartilha foi elaborada para orientá-lo(a) na sua integração à AGU, reunindo informações essenciais sobre:

- Posse e Início do Exercício;
- Curso de Ambientação;
- Programa de Desenvolvimento Inicial da ENAP;

Esperamos que você tenha uma
trajetória de muito sucesso conosco!



Posse e Início do Exercício

A posse deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da portaria de nomeação. Após a conferência da documentação exigida para ingresso no serviço público, será disponibilizado o Termo de Posse para assinatura eletrônica, por meio da plataforma SouGov.br.

O início do exercício deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da data da posse, sendo realizado na unidade de lotação designada.

Como marco institucional desse momento, será realizada cerimônia de posse destinada a recepcionar os novos servidores e celebrar o início de sua trajetória na Advocacia-Geral da União, fortalecendo o vínculo com a instituição e o compromisso com o serviço público.

As orientações detalhadas, prazos atualizados, lista de documentos e demais informações relativas às etapas de ingresso estarão disponíveis no link <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos/servidores-administrativos-cpnu> ou Qr-Code ao lado:



Curso de Ambientação

O Curso de Ambientação tem como objetivo apresentar a estrutura da AGU, suas áreas de atuação, principais serviços, ferramentas de trabalho e orientações práticas para o início das atividades.

- **Período:** até 30 dias após entrar em exercício
- **Modalidade:** online

Importante:

- 1- Para acessar a EVA, utilizar o login e senha da rede AGU.
- 2- A realização da capacitação é obrigatória para a aprovação no estágio probatório.
- 3- Curso de ambientação deverá ser realizado na unidade de lotação/exercício e já será considerado início de exercício no cargo.
- 4- O curso deverá ser realizado durante o horário de expediente, a combinar com a chefia.

Acesse o link abaixo para o curso na EVA:

<https://eva.agu.gov.br/course/view.php?id=994>

Contato com a Escola Superior da AGU [ESAGU]

Para falar com a ESAGU: esagu.cegg@agu.gov.br

Os comunicados da ESAGU, quando necessário, serão realizados de forma eletrônica pelo e-mail funcional da AGU. Favor verificarem a caixa de emails diariamente.

Suporte Técnico e Dúvidas

A equipe da Escola Superior da AGU está à disposição para suporte no email eagu.secretaria@agu.gov.br

Para consultar as principais duvidas, acesse o nosso FAQ, dentro de suporte técnico/dúvidas: <https://www.gov.br/agu/pt-br/concursos/servidores-administrativos-cpnu/perguntas-frequentes>



Programa de Desenvolvimento Inicial

Após o curso de ambientação, todos os novos servidores da Advocacia-Geral da União deverão participar do **Programa de Formação Inicial para Servidores Recém-Ingressos**, promovido pela **ENAP – Escola Nacional de Administração Pública**.

A participação no curso é **obrigatória** e constitui **requisito para aprovação no estágio probatório**, conforme previsto no §6º do art. 9º do Decreto nº 12.374, de 6 de fevereiro de 2025.

Carga Horária e Prazo

Carga horária total: 280 horas

- **Modalidade:** Ensino a distância (EaD), na plataforma da ENAP (Moodle/EV.G)
- **Prazo para conclusão:** até o encerramento do segundo ciclo avaliativo do estágio probatório

As chefias imediatas devem **assegurar 4 (quatro) horas semanais**, dentro da jornada regular, para que o servidor realize o curso.



Acesse o QR-Code ou clique no link abaixo para acessar o curso:
<https://www.escolavirtual.gov.br/programa/315>

Estrutura Curricular

O curso é composto por seis eixos temáticos com conteúdos essenciais à atuação no serviço público federal. As trilhas incluem videoaulas, leitura de materiais didáticos, exercícios, estudos de caso e palestras.

Eixo Temático	Carga Horária
Integridade e Ética no Serviço Público	35h
Organização do Estado Democrático de Direito no Brasil	55h
Políticas Públicas	45h
Organização da Administração Pública Federal	50h
Orçamento e Finanças Públicas	60h
Desafios do Estado Brasileiro	35h
Total	280h

Entre os temas abordados estão:

- Princípios éticos, integridade e conduta no setor público;
- Estrutura do Estado, pacto federativo e participação social;
- Avaliação de políticas públicas e desigualdades regionais;
- Administração pública, inovação, contratualização;
- Orçamento público, finanças e controle social;
- Sustentabilidade, transformação digital e inteligência artificial no governo.



Certificação e Avaliação

Para obter o certificado, o servidor deve:

- Concluir todas as atividades obrigatórias de cada eixo;
- Obter nota mínima de 60% em cada disciplina individualmente;
- Alcançar nota mínima de 70% na média geral do curso.

O curso é considerado como tempo de efetivo exercício e sua certificação deve compor o processo de avaliação do estágio probatório.

Acolhimento que Fortalece

Este é mais do que o início de uma nova etapa — é o ponto de partida de uma jornada de aprendizado, propósito e realização. Aqui na Advocacia-Geral da União, cada pessoa importa, cada talento soma, cada voz tem espaço.

Você está chegando a uma instituição que valoriza o serviço público com excelência, ética e compromisso com o Brasil. E não está sozinho(a) nessa caminhada: estamos aqui para apoiar, orientar e crescer junto com você.

Para mais informações, acesse a Cartilha de Gestão de Pessoas

Clique e acesse:

<https://agudf.sharepoint.com/sites/dgep/SitePages/Guia-de-Gest%C3%A3o-de-Pessoas.aspx>



Seja muito
bem-vindo(a) à
Advocacia-Geral
da União!



SECRETARIA-GERAL
DE ADMINISTRAÇÃO

Novos Integrantes

DIRETORIA DE
DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL – DPRO
dpro.assessoria@agu.gov.br
(61) 2026-7688 / 7679

DIRETORIA DE GESTÃO
DE PESSOAS – DGEP
dgep.assessoria@agu.gov.br
(61) 2026-7885

ESCOLA SUPERIOR DA
ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
eagu.secretaria@agu.gov.br
(61) 2026-7368



Ed. Sede I - Setor de Autarquias
Sul
Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi
Brasil Corporate - Brasília-DF -
CEP 70.070-030
Fones: (61) 2026-9202 e
2026-9712

Ed. Sede II - Setor de Autarquias
Norte
Quadra 5 - Lote C - Centro
Empresarial CNC - Brasília-DF
CEP 70.297-400

Ed. Sede III - Setor de Indústrias
Gráficas
Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF
CEP 70.610-460
Fones: (61) 2026-7709 e
2026-7807

g o v . b r / a g u

