

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO
ESTADO DE SÃO PAULO

SGA **AGU**
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Caderno de
Resultados

**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Advogado-Geral da União
José Levi Mello do Amaral Júnior

Secretária-Geral de Administração
Iêda Aparecida de Moura Cagni

Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional
Neleide Ábila

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Marcio Bastos Medeiros

Coordenador-Geral de Desenvolvimento Institucional e Riscos
Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Coordenadora-Geral de Gestão da Documentação e Informação
Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes

Superintendente de Administração em São Paulo
Tiago Lima da Silva Fioravante

Realização:

Secretária-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução:

Superintendência de Administração em São Paulo.

Coordenação Técnica:

Comissão Nacional Gestora do PLS
Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020.

Equipe técnica em São Paulo

Bruna Santoro - SAD/SP;
Camilla Karen da Silva Koshiyama - SAD/SP;
Paulo Roberto Raiz - CJU/SP;
Vitória Pantoja de Souza - PRU/SP;
Rita de Cacia Machado da Paixão - PU/MS;
Deise Brusamarello - PF/MS;
Heloisa Helena Pitta - PSU/Bauru;
Andréa Galhardi Borges - PSF/Taubaté.

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

6ª edição: janeiro de 2020

Brasil. Advocacia-Geral da União/Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados São Paulo. São Paulo 2020.

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/secretaria-geral-de-administracao-1/planodelogisticasustentavel/resultados/SAD-SP>

Contato:

Rua Bela Cintra, nº 657 – Consolação - SP/SP – (11)3506—2000
sadsp.pls@agu.gov.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
METAS DO PLS.....	8
EDIFÍCIO SEDE.....	12
QUALIDADE DE VIDA.....	15
ÁGUA E ESGOTO.....	20
ENERGIA ELÉTRICA.....	25
TRANSPORTE.....	16
LIMPEZA E SEGURANÇA.....	22
OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL.....	32
MATERIAL DE CONSUMO.....	38
MATERIAL PERMANENTE.....	44
ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO - CAMPO GRANDE/MS.....	52
ÁGUA E ESGOTO.....	54
ENERGIA ELÉTRICA.....	59
TELEFONIA.....	64
CONCLUSÃO.....	70
METAS 2020.....	72

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável - PLS foi instituído por meio da Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que regulamenta o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012. É uma importante ferramenta de planejamento que estabelece objetivos, responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, proporcionando ao órgão estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos.

O PLS elaborado pela Superintendência de Administração da Advocacia-Geral da União no Estado de São Paulo SP, que teve início em 2015, consolidou-se como um excelente instrumento para auxiliar a gestão.

No primeiro semestre do ano de 2020, em função da Pandemia de COVID-19, foi necessário promover a readequação das formas de trabalho e infraestrutura para possibilitar aos servidores realizarem suas tarefas de modo seguro e ainda manter o funcionamento dos serviços essenciais na unidade.

Em março de 2020 foi publicada a Portaria nº 84, de 27 de março de 2020, que dispõe sobre medidas de proteção e redução de riscos para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19), possibilitando aos servidores realizarem as tarefas em regime de teletrabalho excepcional e temporário bem como a jornada de trabalho em turnos, e consequentemente reduzindo a ocupação das unidades e o risco de contaminação.

No segundo semestre de 2020, com a publicação da Portaria Nº 386, de 27 de outubro 2020, houve prorrogação das medidas de proteção e redução de riscos para enfrentamento da COVID-19, e foram mantidas e/ou implementadas ações para a execução segura das atividades nas unidades da Advocacia-Geral da União. Dentre as medidas implementadas destacam-se a instalação de barreira física nos locais de atendimento, a aplicação de adesivos sinalizando o distanciamento necessário, a afixação de cartazes sobre o uso obrigatório de máscara e orientações de medidas protetivas ao Covid-19, a disponibilização de álcool em gel nos locais de maior circulação, e tapetes sanitizantes nas entradas do edifício,

a intensificação da rotina de limpeza e o fornecimento de *face shield* aos colaboradores para execução de atividades de atendimento ao público.

Para o ano de 2020 a Administração da SAD SP definiu alguns parâmetros para desenvolvimento de ações e acompanhamento relacionados ao PLS, nas seguintes áreas: **Qualidade de Vida, Energia Elétrica e Água e Esgoto, Contratos de Vigilância e Limpeza, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente. Com relação aos parâmetros relacionados a Manutenção Predial e Gestão de Resíduos**, o primeiro teve o acompanhamento iniciado a partir do segundo semestre de 2020 em função da contratação de empresa para Manutenção Predial e com relação ao segundo, a SAD SP iniciou tratativas com a Rede de Sustentabilidade “Rede Sustentação” de modo a promover o acompanhamento e o desenvolvimento de ações relacionadas a Gestão de Resíduos à partir de 2021.

Destacamos que em 2020, na área de Qualidade de Vida, em função da Pandemia de COVID-19 foram promovidas atividades nos meios virtuais e estimulado aos servidores, membros, estagiários e terceirizados a participarem dos serviços e atividades promovidas por parceiros como o SESC São Paulo e o Programa AGU Mais Vida, bem como outros . A Campanha de Solidariedade da SAD SP desde ano também seguiu o modelo virtual.

A Pandemia e as reduções e repactuações realizadas na sede da AGU/SP resultaram em economia de aproximadamente dois milhões e cem reais com valores de locação, apoio administrativo, transporte entre outros serviços.

conta da impossibilidade de realização de ações relacionadas a alguns temas, como a Gestão de Resíduos. Contudo, para estes casos estão sendo propostas ações de modo que seja possível acompanhar e mensurar esses critérios a partir de 2021.

Cabe salientar, que neste relatório referente ao ano de 2020, foram contemplados os resultados da Sede da AGU SP bem como da unidade da AGU em Mato Grosso do Sul, embora as metas estabelecidas contemplem apenas a AGU SP.

PLS		INDICADORES DAS UNIDADES				2020
Tema	N.º	NOME DO INDICADOR	FORMULA	Unid. Med.	Periodicidade	METAS
						SP
						SEDE
Qualidade de Vida	1	Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	Número de eventos relacionados à saúde e prevenção/total de eventos x 100	%	Trimestral	50%
	2	Índice de participação aos eventos relacionados à Qualidade de Vida	((somatório do n° de participantes dos eventos)/(n° de eventos x n° de servidores))x100	%	Trimestral	30%
Transporte	3	Compartilhamento de veículos (próprios e locados)	Quantidade de saídas compartilhadas/quantidade total de saídas x 100	%	Trimestral	NA
	4	Emissão de CO ²	Total de CO ² emitido 2020- total de CO ² de 2019	kg	mensal	NA
Energia	5	Consumo de Energia	Consumo 2020- consumo de 2019/consumo de 2019 X 100	%	mensal	(-5%)
Água e Esgoto	6	Consumo de água	Consumo 2020- consumo de 2019/consumo de 2019 X 100	%	mensal	(-2%)
Limpeza	7	Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materias estimados no contrato x 100	%	mensal	90%
	8	Índice de capacitação	Capacitação realizadas em contratos de mão de obra / n° de contrato com previsão para capacitação X 100	%	Trimestral	100%
Segurança	9	Redução de postos de vigilância	Quantidade de postos de vigilância em 2020/quantidade de postos em 2019 X 100	%	Trimestral	0%
Gestão de Resíduos	10	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado	Somatório do papel descartado para a CSS/Qtd de papel requisitado no período x 100.	%	mensal	2%
	11	Material reciclável (exceto papel) destinado às cooper	kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2020 - kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativa em 2019/ total de kg destinados às cooperativas em 2019 x 100	kg	mensal	NA

INDICADORES DAS UNIDADES						2020
Apoio Administrativo	12	Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato x valor de matérias estimados no contrato / 100	%	mensal	90%
	13	Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação x 100	%	Trimestral	100%
Material de Consumo	14	Índice de itens adquiridos por dispensa	(quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual) / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100	%	trimestral	85%
	15	Índice de Impressão	Quantidade de impressões 2020/Quantidade de impressões 2019 x 100	%	mensal	(-) 10%
Material Permanente	16	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irre recuperável)	Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	%	anual	0,3%
	17	Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100	%	anual	16%
Manutenção Predial	18	Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial	Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial/total de serviços x 100	%	trimestral	NA
	19	Índice de gastos com manutenção predial	Índice de gastos com manutenção predial 2020/Índice de gastos com manutenção predial 2019 x 100	%	trimestral	NA
LEGENDA						
						NÃO FORAM DEFINIDAS METAS PARA ESSES INDICADORES
						METAS PARA O ANO DE 2020

EDIFÍCIO SEDE



A sede da AGU da 3ª Região está localizada no Edifício Office Building, com endereço na Rua Bela Cintra, nº657, Bairro Consolação, São Paulo/SP, com um total de área privativa de 7.835 m².

Este Edifício é composto por uma torre, revestida com pele de vidro para melhor acústica e iluminação, com 13 pavimentos e 02 subsolos, e um Anexo com Auditório aonde está instalada a Escola da AGU.

Na Torre há 04 elevadores; sistema central de ar condicionado, controle individual de temperatura nas salas ocupadas pelos Procuradores e Advogados

Chefes bem como salas de reunião e de apoio; torneiras temporizadas com válvulas de duplo fluxo; e, também, um grupo gerador para emergência.

O Anexo conta com elevador, sistema central de Ar Condicionado e ambientes como biblioteca, sala de aula de informática, auditório e salas de apoio.

A localização da Sede AGU é privilegiada, pois está próxima aos órgãos da Justiça, o que facilita o trabalho na área fim, propiciando deslocamentos mais curtos e rápidos, reduzindo a emissão de poluentes. O prédio também está bem servido por diferentes modais de transporte, a exemplo do metrô e dos ônibus.

Edifício Office Building

Advocacia Geral da União



Pessoas: 780 funcionários (membros, servidores, estagiários e terceirizados)

Área: 7.835 m²

Unidades:

Consultoria Jurídica da União em São Paulo

Escritório da Corregedoria da AGU em São Paulo

Escola da AGU em São Paulo

Procuradoria Regional Federal da 3ª Região

Procuradoria Regional da União da 3ª Região

Superintendência de Administração em São Paulo

QUALIDADE DE VIDA



Resultados

O Programa AGU Mais Vida, instituído pela Portaria Nº 190/AGU, de 10 de maio de 2012, tem como objetivo proporcionar condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável entre os servidores.

O Programa é composto por 04 (quatro) eixos, a saber: **prevenção e saúde; integração sociocultural; valorização e reconhecimento; capacitação e desenvolvimento.**

A Equipe de Desenvolvimento Organizacional/SAD/SP, por meio deste Programa, procura promover a melhoria da qualidade de vida dos funcionários da AGU/SP trazendo, como consequência, repercussões positivas no desenvolvimento pessoal, no relacionamento interpessoal e, principalmente, na saúde dos servidores.

Para o primeiro semestre de 2020, em função da Pandemia de COVID-19, nosso objetivo foi a oferta de ações voltadas ao esclarecimento de questões de saúde e bem estar bem como o estímulo às atividades físicas no ambiente domiciliar por meio de atividades como a Yoga (online), participação em Rodas de Conversas e Lives com apresentações de música, entre outros.

Para o segundo semestre de 2020, as ações continuaram sendo realizadas remotamente com o estímulo às práticas de Yoga, eventos online promovidos por instituições parceiras e duas lives realizada pela SAD SP no mês de dezembro:

No dia 10/12/2020 uma live com o tema “A Constelação Familiar e o Direito Sistêmico na Resolução de Conflitos” que teve por objetivo mostrar como o Direito Sistêmico e a aplicação da ferramenta de Constelação Familiar têm auxiliado o sistema

jurídico na solução de conflitos reduzindo o prazo dos processos das varas de família e civil. A live foi conduzida pela Psicóloga Ines Fernandes, Psicóloga Clínica Junguiana, Pedagoga, Terapeuta de Casais e Constelação Familiar Sistêmica. Graduada em Psicologia pela USP foi da primeira turma do curso de pós-graduação em Direito Sistêmico pela Faculdade Innovare em parceria com o Instituto de Bert e Sophie Hellinger. Também é Diretora dos espaços clínicos Equilíbrio e Kirom que funcionam nos bairros da zona sul de São Paulo.

Já no dia 18/12/2020 foi realizada a Live “Pais e filhos e os desafios do ensino remoto na pandemia” no qual foram tratados temas como os modelos de educação à distância e suas diferenças bem como dicas para os pais lidarem com as crianças durante a pandemia e como auxiliarem os filhos no desenvolvimento das atividades escolares. A live foi conduzida pela Psicopedagoga Sabrina Miranda Waltz. A profissional é graduada em Pedagogia pela UERJ com pós-graduação em Psicopedagogia Institucional pela AVM. Durante 10 anos atuou em empresas de grande porte ministrando treinamentos, palestras e integrações na área de segurança do trabalho. Há um ano se dedica exclusivamente ao mundo da educação infantil com foco em inteligência emocional e neurociência pedagógica.

Apesar da Pandemia, a campanha de Solidariedade da SAD SP foi realizada por meio virtual contemplando a União de Moradores de Paraisópolis, comunidade localizada na Zona Leste da cidade de São Paulo com a possibilidade de colaboração por meio de apoio financeiro, por meio de depósito em conta em favor da organização apoiada bem como a doação de alimentos não perecíveis que poderiam ser entregues no Protocolo da AGU-SP.

Da mesma forma, a campanha de Natal Solidário foi desenvolvida nos mesmos moldes que a campanha da Solidariedade contemplando a Associação de Apoio à Criança com Câncer – AACCC localizada na Zona Sul da cidade de São Paulo, na Vila Clementino, a possibilidade de colaboração por meio de apoio financeiro, por meio de depósito em conta em favor da organização apoiada.

Qualidade de Vida – Atributos

 Programa AGU Mais Vida - Ed. Office Building		2020		
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural				
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
Ações/Percentual	mensal	Trimestral		
Público Alvo		Quantidade		
Membros, servidores, estagiários e terceirizados		780		
Unidade	Responsável		Gestor	
AGU/SP	Rafael Cunha e Silva		Rafael Cunha e Silva	
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)
		Prevista	Realizada	
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	Número de eventos relacionados à saúde e prevenção/número total de eventos x 100	50%	32%	Relatório Programa AGU Mais Vida
Índice de participação aos eventos relacionados à qualidade de vida	(Somatório do nº de participantes dos eventos/(nº de eventos x nº de servidores))x100	30%	NA	Relatório Programa AGU Mais Vida
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho/total de servidores habilitados para o Programa	NA	5%	COADM
Adesão ao Teletrabalho em face ao coronavírus	Quantidade de servidores em teletrabalho em face ao coronavírus	NA	90%	COADM
Quantidade de campanhas com foco no coronavírus	Quantidade de campanhas realizadas	NA	NA	COADM
Quantidade de servidores afastados com sintomas do coronavírus	Quantidade de servidores afastados com sintomas do coronavírus	NA	18	COADM
Números de eventos relacionados a saúde e bem estar	Quantidade de eventos realizados no ano com esses temas	NA	13	COADM

 Programa AGU Mais Vida - Ed. Office Building		2020
Avaliação no período		
1	jan/fev/mar (2020)	NA
2	abr/mai/jun (2020)	NA
3	jul/ago/set (2020)	NA
4	out/nov/dez (2020)	NA
5	Consolidado (2020)	Em face da pandemia e da não realização de eventos presenciais na SAD SP, não foi possível realizar o levantamento de participantes os eventos realizados pela SAD em parceria com outras instituições visto que a maioria era realizada pelas instituições.

ÁGUA E ESGOTO



Resultados

Os resultados apresentados de consumo para o primeiro semestre de 2020 foram, menores do que em relação ao ano de 2019, sem considerarmos o primeiro trimestre de 2019/2020 visto que, nos meses de janeiro e fevereiro de 2019 a Sede da AGU SP estava mudando de endereço.

Quando no edifício BFC, na Avenida Paulista, o custo com os serviços de água e esgoto eram cobrados junto a taxa de condomínio, cujo valor mensal versava em torno de R\$ 360 mil/mês contemplando limpeza, segurança, manutenção de elevadores e água e esgoto. Dessa forma, não há como comparar os resultados do primeiro trimestre de 2019 com 2020 sem que se apresente disparidades.

Já no segundo trimestre de 2020 em relação ao mesmo período de 2019 e já estando no endereço atual os resultados apresentam uma redução de, aproximadamente, 46,3% em relação a 2019.

Os gastos com água e esgoto no segundo trimestre de 2020 também apresentam uma queda percentual expressiva em relação ao mesmo período que 2019, em relação ao consumo.

Com relação ao segundo semestre, a queda no consumo permaneceu mesmo com o retorno de alguns servidores e membros ao trabalho presencial. Ainda assim, a redução no segundo semestre de 2020 em relação a 2019 foi de aproximadamente 13%.

Orientações para um uso mais racional de água para às equipes de limpeza bem como campanhas junto a membros e servidores contribuíram para o resultado apresentado.

Água – Atributos

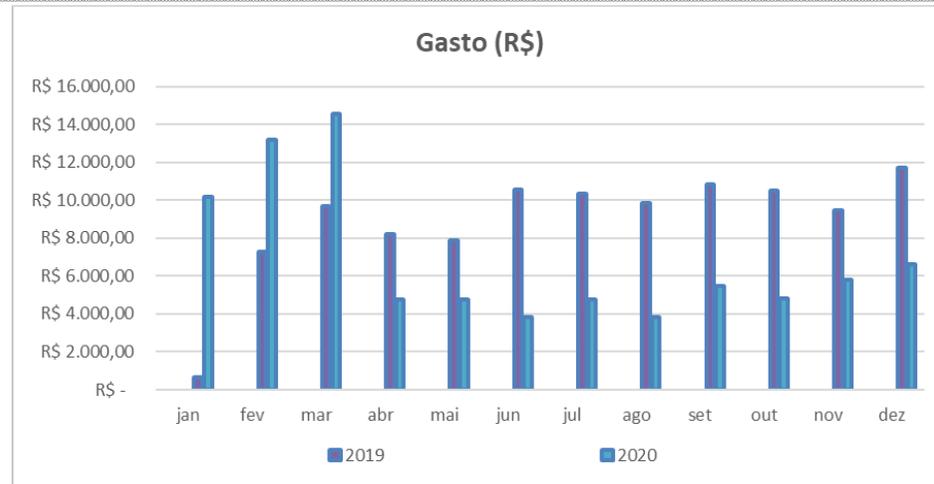
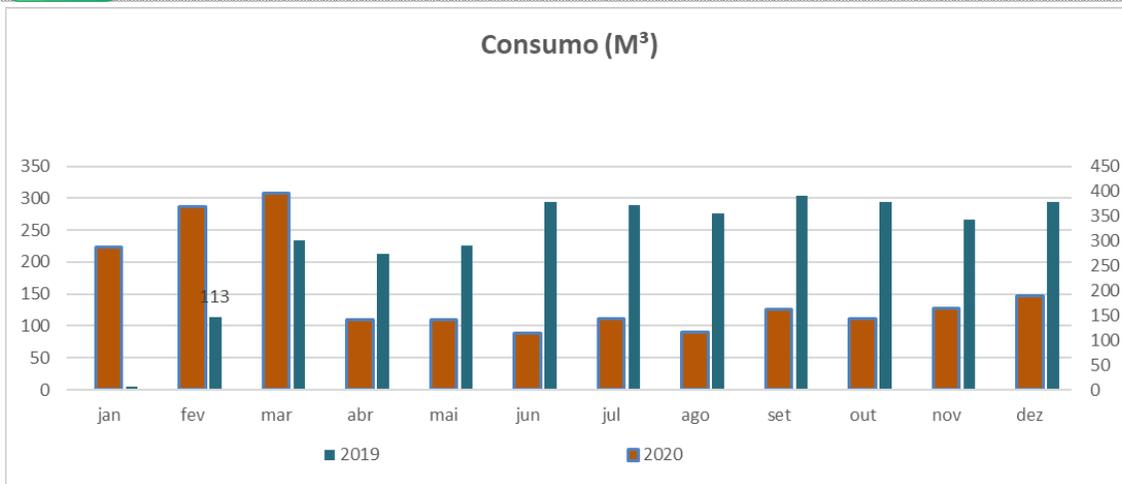
 Água - Atributos -Office Building				2020		
Medir em m ³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
m ³		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m ²		População
Office Building				Construída	Externa	
				7.835,00		780
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP		Osvaldo Jacintho Junior		Carlos do Souto Pena		
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2020		Fonte da(s) Informação(ões)		
		Prevista	Realizada			
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019/consumo de 2019 X 100	-2%	-15,8%	Faturas/SAPIENS		
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³) / área total (m ²)	0%	0,03%	Faturas/SAPIENS/Engenharia		
Consumo per capita	Quantidade consumida (m ³) /total de servidores	0%	25%	Faturas/SAPIENS/RH		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2020	Em função da Pandemia de COVID-19 houve a publicação da Portaria da Agu Nº 84 de 17 de março de 2020 instituindo o regime de teletrabalho excepcional e temporário.				
2	abr/mai/jun 2020	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.				
3	jul/ago/set 2020	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.				
4	out/nov/dez 2020	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.				
5	Consolidado 2020					

Água – Gráficos



Água - Dados - Ed. Office Building

2020



ENERGIA ELÉTRICA



Resultados

Considerando que a geração de energia depende dos recursos naturais, renováveis ou não, e que o consumo está crescendo numa grande escala, sem que a geração de energia acompanhe, na mesma proporção, este aumento de demanda, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo e gasto entre o primeiro semestre de 2020 e 2019, conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo e o gasto em 2020 apresentaram redução de 28%, para o primeiro trimestre, e 47%, para o segundo trimestre. A mudança para uma nova sede, em um edifício com instalações mais novas contribuíram para este resultado bem como uma maior conscientização no uso desse bem.

No acumulado de 2020, a redução no consumo de água em relação ao ano de 2019 foi aproximadamente 58% com uma economia de R\$ 101.420 reais, representando uma redução de 40% em relação ao ano de 2019.

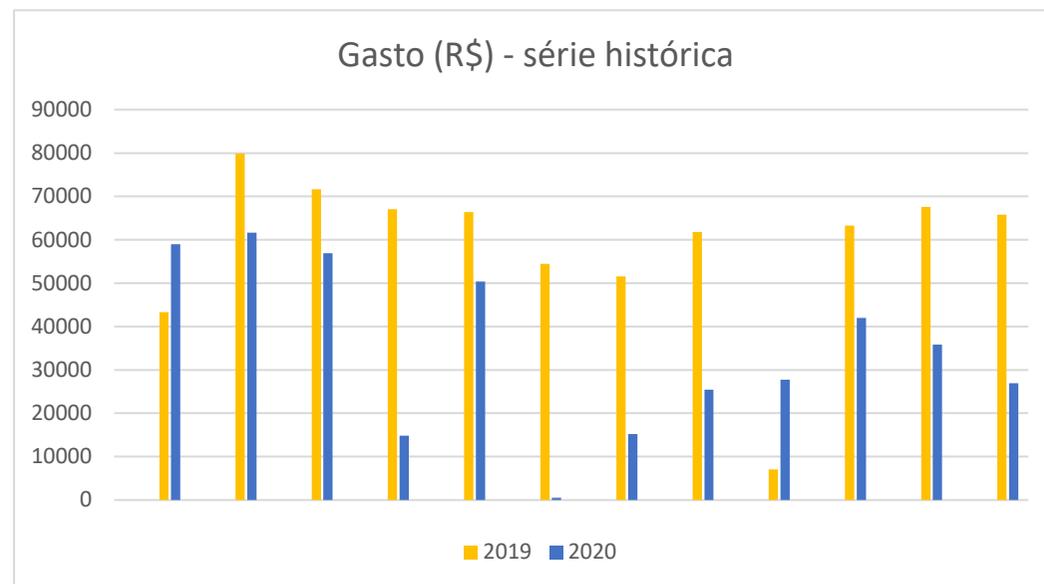
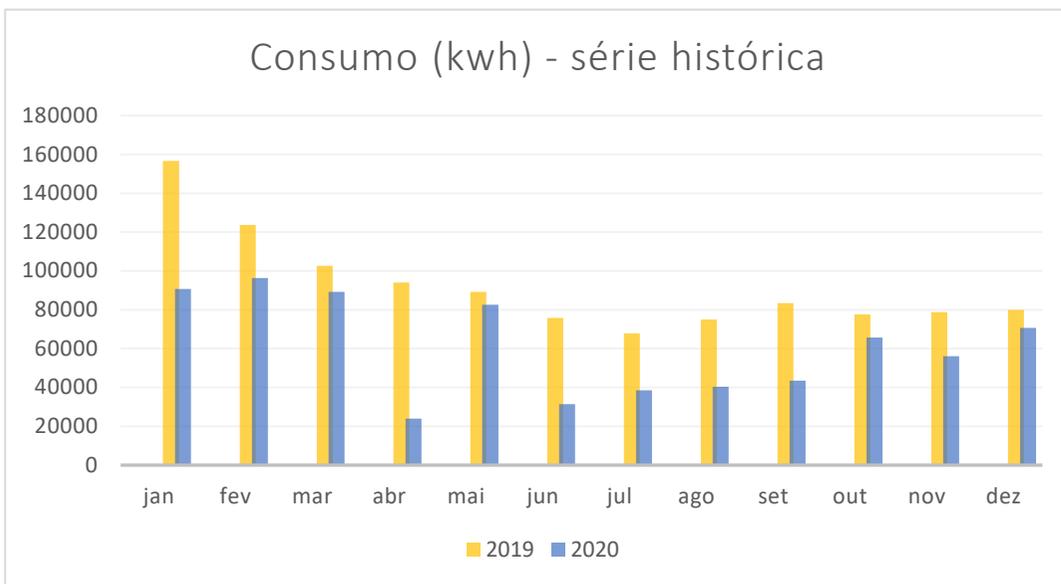
No ano de 2020 algumas ações foram realizadas como as substituições de lâmpadas por modelos ainda mais eficientes, campanhas de conscientização e elaboração e um estudo para a contratação de energia elétrica por meio do Mercado Livre que contribuirão para resultados ainda melhores, com a redução de consumo e gasto.

Energia elétrica – Atributos

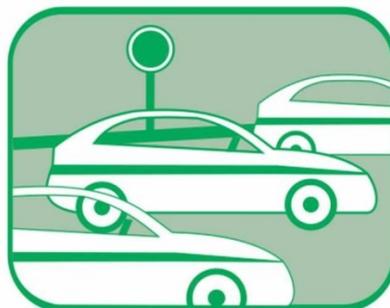
Energia elétrica - Atributos - Ed. Office Building					2020
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa	
Kwh	Mensal	Trimestral	Dispensa de Licitação	Convencional	
Edifício				Área m ²	População
Office Building				Construída	Externa
				7.835,00	780
Unidade	Responsável		Gestor		
AGU/SP	Awny Radi Mustafa		Carlos do Souto Pena		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2020		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Consumo de Energia	Consumo 2020 - consumo de 2019/consumo de 2019 X 100	-5%	34%	Faturas/SAPIENS	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	-5%	-48%	Faturas/Engenharia	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	-5%	-6%	Faturas/RH	

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar (2020)	Em função da Pandemia de COVID-19 houve a publicação da Portaria da Agu Nº 84 de 17 de março de 2020 instituindo o regime de teletrabalho excepcional e temporário.
2	abr/mai/jun (2020)	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.
3	jul/ago/set (2020)	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.
4	out/nov/dez (2020)	Prorrogação do regime de teletrabalho excepcional e temporário por meio da Portaria Nº 169 de 13 de maio de 2020.
5	Consolidação (2020)	

Energia elétrica – Gráficos



TRANSPORTE



Resultados

O Contrato de Transporte firmado pela SAD SP A frota utilizada pela SAD/SP, por conta da Pandemia de COVID-19, foi permaneceu constante, tendo sido renovada sem acréscimo nas despesas contratuais. No ano de 2018 foram iniciados estudos para a adoção dos serviços de Taxigov, iniciativa da Central de Compras do Ministério do Planejamento, exemplo do que o Executivo Federal adotou em Brasília, com licitação do serviço prevista para 2019.

No primeiro trimestre de 2020 foi realizado o 1º Termo de Apostilamento ao Contrato Nº 04/2019, nº 01/2020, com a Repactuação dos Preços do Contrato, como segue: de 01/01/2020 a 10/02/2020, o valor mensal do contrato de R\$ 54.934,18 (cinquenta e quatro mil, novecentos e trinta e quatro reais e dezoito centavos), passa para o novo valor mensal repactuado de R\$ 54.773,51.

No segundo trimestre, o contrato firmado de R\$ 54.059,39 mensais foi repactuado em Fevereiro/2020, conforme Termo de Apostilamento, para três postos de trabalho, sendo um de carga pesada no valor de 8.064,13, outros dois de carga leve no valor de 7.071,28 cada e um eventual por 395,47 passando para o valor total mensal de R\$ 22.602,16 com a demissão de 05 (cinco motoristas) durante os meses de maio a agosto.

Em abril iniciou-se o uso do TAXiGOV nas SAD SP. Em função da pandemia sua utilização foi pouco expressiva, somando o total de R\$ 328,73 ao longo de todo o período.

No quarto trimestre houve contratação de 04 (quatro) motoristas pela empresa contratada totalizando 7 motoristas, sendo um deles o preposto da empresa. Com isso, o valor mensal do contrato passou a R\$ 52.872,98.

Transporte – Atributos

Transporte Terrestre - Atributos							2020	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise e Controle		
Percentual			MENSAL			TRIMESTRAL		
Edifício						Servidores	Motorista	
Office Building						780	7	
Unidade			Responsável			Gestor		
AGU/SP			Tiago Jacinto Grassi			Carlos do Souto Pena		
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi		
Locado	Carga Leve	1.000	2	0	2	Tipo de Bandeira		
		1.000	2	0	2			
	Carga Pesada	1.000	3	0	3	Valor p/km R\$		
TOTAL GERAL					7			
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Compartilhamento de veículos (próprios e locados)		Quantidade de saídas compartilhadas/quantidade total de saídas x 100			NA	NA	NUP 00409.091778/2020-89	
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2020 - total de CO ² de 2019			NA	- 10.329,21	NUP 00409.091778/2020-89	
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados			NA	R\$ 425.283,07	NUP 00409.091778/2020-89	
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi			NA	NA	NUP 00409.091778/2020-89	
Emissão de CO ²		CO ² = litro de combustível x 2,8 (gasolina) 0,56 (etanol) e 3,2 (diesel)			NA	11.522,15	NUP 00409.091778/2020-89	
Emissão de CO ²		GNVKg-Táxi) site: Iniciativa Verde			NA	NA	NUP 00409.091778/2020-89	

Transporte Terrestre - Atributos		2020
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.		
1	jan/fev/mar 2020	No primeiro trimestre foi realizado o 1º Termo de Apostilamento ao Contrato Nº 04/2019, nº 01/2020, com a Repactuação dos Preços do Contrato, como segue: de 01/01/2020 a 10/02/2020, o valor mensal do contrato de R\$ 54.934,18 (cinquenta e quatro mil, novecentos e trinta e quatro reais e dezoito centavos), passa para o novo valor mensal repactuado de R\$ 54.773,51 (cinquenta e quatro mil, setecentos e setenta e três reais e cinquenta e um centavos), considerando a exclusão de 10% da contribuição social (devida pelos empregadores em caso de despedida de empregado sem justa causa, à alíquota de dez por cento sobre o montante de todos os depósitos devidos, referentes ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, durante a vigência do contrato de trabalho, acrescido das remunerações aplicáveis às contas vinculadas), em atendimento ao Art. 12 da Lei nº 13.932/2019;
2	abr/mai/jun 2020	No segundo trimestre, o contrato firmado de R\$ 54.059,39 mensais sofreu redução por conta da pandemia, onde muitos servidores passaram a trabalhar remotamente, ocorrendo a demissão de 05 (cinco motoristas), onde o funcionário preposto passou a atuar também como motorista. Nesta situação, foram reduzidos de sete para três postos de trabalho, sendo um de carga pesada no valor de R\$ 8.064,13, outros dois de carga leve no valor de R\$ 7.071,28 cada e um eventual por R\$ 395,47, totalizando R\$ 22.602,16 mensais.
3	jul/ago/set 2020	À partir de abril iniciou-se o uso do TAxigoV nas SAD SP. Em função da pandemia sua utilização foi pouco expressiva, somando o total de R\$ 328,73 ao longo de todo o período.
4	out/nov/dez 2020	No quarto trimestre, o contrato firmado voltou a ser de R\$ 54.059,39 mensais com a contratação de quatro motoristas em meados de setembro, totalizando sete postos de trabalho e se mantendo assim até o fim de 2020.
5	Consolidado	Com todas as ações promovidas pela Superintendência do Estado de SP, SAD SP, com repactuação de valores, suspensão temporária de serviços, entre outras, a SAD SP obteve uma economia de R\$ 2.076.309,63 nos serviços de transporte em relação ao ano de 2019.

Transporte – Dados

Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi **2020**

Km/Percorridos- Veículo Carga (Caminhonete)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017														
2018	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	8.135	97.618	8.135
2019	8.672	12.733	7.209	13.448	5.968	10.438	8.776	14.911	6.846	9.024	6.806	9.574	114.405	9.534
2020	8.820	4.647	6.145	255	2.565	4.033	2.653	2.271	4.640	7.302	9.590	3.805	56.726	4.727

Gastos Veículo de Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017														
2018	R\$ 65.078,83	R\$ 780.945,96	R\$ 65.078,83											
2019	R\$ 70.767,14	R\$ 71.082,53	R\$ 60.869,19	R\$ 60.982,26	R\$ 58.521,19	R\$ 59.451,64	R\$ 57.758,10	R\$ 60.848,51	R\$ 53.589,83	R\$ 51.492,98	R\$ 52.031,31	R\$ 53.738,02	R\$ 711.132,70	R\$ 59.261,06
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75
Repactuação														
Qtd. H. Extra 2017														
Qtd. Diárias 2018														
Qtd. H. Extra 2018														
Qtd. Diárias 2019														
Qtd. H. Extra 2019														
Qtd. Diárias 2020														
Qtd. H. Extra 2020														

Gastos total (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017														
2018	R\$ 65.078,83	R\$ 780.945,96	R\$ 65.078,83											
2019	R\$ 70.767,14	R\$ 71.082,53	R\$ 60.869,19	R\$ 60.982,26	R\$ 58.521,19	R\$ 59.451,64	R\$ 57.758,10	R\$ 60.848,51	R\$ 53.589,83	R\$ 51.492,98	R\$ 52.031,31	R\$ 53.738,02	R\$ 711.132,70	R\$ 59.261,06
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75

Transporte – Ação

 Transporte Terrestre - Plano de Ação 2020					
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1.					
2					
3					
4					
5					

LIMPEZA E SEGURANÇA



Resultados

Os Serviços de Limpeza e Segurança são acompanhados pela Seção de Logística e Infraestrutura da SAD SP.

No ano de 2020, o requisito Limpeza, em função da Pandemia, teve um impacto positivo financeiro com a redução dos custos com material de higiene.

Os valores estimados para material de higiene tiveram uma redução de, aproximadamente, 60% ao longo do ano bem como os valores do contrato.

Em maio de 2019, foi assinado um novo contrato de prestação de serviços de limpeza visto que quando a unidade da AGU SP estava localizada no Edifício BFC, na Avenida Paulista, este serviço compunha os custos da taxa condominial. Com isso, apenas a partir do mês de maio é que se pode realizar um comparativo dos resultados dos índices do contrato em 2019 e 2020, sem que se apresentem discrepâncias. Nos meses

de janeiro e fevereiro, os valores ainda eram em referência ao antigo endereço e, no período de janeiro a abril de 2019, o proprietário do imóvel no qual está localizada a Sede da AGU-SP, em um acordo entre ambas as partes, ficou responsável pelo serviço de limpeza da unidade enquanto corria o processo de licitação desse serviço, não gerando custos no período para a AGU SP.

Assim como os serviços de Limpeza, o de segurança e vigilância também compunha a taxa condominial do edifício BFC. Com a mudança da unidade para o edifício Office Building, na Rua Bela Cintra, um novo contrato de Segurança e Vigilância foi assinado em janeiro de 2019. O presente contrato contempla apenas a vigilância orgânica dispondo de 5 postos para o atendimento à unidade.

Com relação a prestação de serviço de Recepção, a SAD SP possui um contrato exclusivo para este serviço que atende à unidade.

Os contratos contemplam um quantitativo de profissionais enxuto de modo que não há possibilidade, no momento, de redução desses quantitativo sem colocar em risco o patrimônio da AGU bem como dos membros, servidores, terceirizados, estagiários e o público em geral que diariamente flui pela unidade sede.

Limpeza – Atributos

Limpeza - Atributos - Ed. Office Building					2020	
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos						
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	013/2019	Prestação de Serviços		
Edifício Sede I				Área m ²		População
Office Building				Construída	Externa	780
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP		Leandro Chalegre dos Santos		Priscilla Farias Pitts		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	META (s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
		Prevista	Realizada			
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100	90%	20%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)		
Índice de capacitação	Capacitação realizadas em contratos de limpeza / nº de contrato com previsão para capacitação X 100	100%	100%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)		
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m ²	Valor R\$ m ²	Características da edificação	Quantidade
Internas	Piso Acarpetado	162,21	4,86	789,13		
	Piso Frio	5.446,99	4,86	26.498,73		
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall / Salão	605,12	3,89	2.355,05		
	Banheiros SEM adicional de insalubridade	388,21	19,46	7.554,32		
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia	360,63	2,16	779,74	Mão de obra	
	Estacionamento	2.220,25	2,16	4.800,52	Categoria	Qtd
Esquadrias	Face interna (MENSAL)	1.412,80	1,08	1.530,77	Servente	18
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)	1.359,18	0,26	347,13	Limpador de vidro	2
	Divisórias de Vidro	6.997,46	4,33	30.327,09	Encarregado	1
Total		18.952,85	R\$ 74.982,48			

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar (2020)	A empresa teve avaiiação de 100% conforme avaliação da fiscalização
2	abr/mai/jun (2020)	A empresa teve avaiiação de 100% conforme avaliação da fiscalização
3	jul/ago/set (2020)	A empresa teve avaiiação de 100% conforme avaliação da fiscalização. NO mês de julho foi realziada capacitação para a empresa de limpeza.
4	out/nov/dez (2020)	A empresa teve avaiiação de 100% conforme avaliação da fiscalização
5	Consolidado (2020)	

Limpeza – Dados



Limpeza - Dados - Ed. Office Building

2020

Gasto (R\$)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2018															
2019	R\$ 60.543,54	R\$ 62.924,93	R\$ -	R\$ -	R\$ 90.104,09	R\$ 82.614,11	R\$ 80.582,47	R\$ 74.982,49	R\$ 75.085,00	R\$ 77.320,89	R\$ 79.947,63	R\$ 81.185,11	765.290,26	63.774,19	R\$ 81,76
2020	R\$ 81.340,96	R\$ 74.290,29	R\$ 75.937,96	R\$ 70.227,40	R\$ 71.636,34	R\$ 70.608,19	R\$ 70.575,17	R\$ 72.059,84	R\$ 78.225,91	R\$ 82.159,10	R\$ 75.432,12	R\$ 77.419,28	899.912,56	74.992,71	R\$ 96,14
Repectuação													-		
Glosa													-		

Valor de materiais solicitados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 3.235,84	R\$ 1.687,90	R\$ 1.687,90	R\$ 868,40	R\$ 801,04	R\$ 3.500,00	R\$ 3.584,20	R\$ 7.176,62	R\$ 449,64	R\$ 2.436,80	R\$ 39.428,34

Valor de materiais estimados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	R\$ 16.617,60	R\$ 199.411,20											

Índice de Material de Limpeza

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	R\$ 42,12	R\$ 42,12	R\$ 19,47	R\$ 10,16	R\$ 10,16	R\$ 5,23	R\$ 4,82	R\$ 21,06	R\$ 21,57	R\$ 43,19	R\$ 2,71	R\$ 14,66	R\$ 19,77

Índice de Capacitação

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020							100%						

Limpeza – Ação

 Limpeza - Plano de Ação - Ed. Office Building						2020
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	1º Termo de Aditivo do Contrato de Limpeza - CTO 13/2019	02/05/2020	02/05/2021	R\$ 1.098.401,55	Concluída	Carlos do Souto Pena
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Segurança – Atributos

 Segurança - Atributos - Ed. Office Building 2020									
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.									
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle		
Percentual			Mensal				Trimestral		
Edifício							Área m ²		População
Office Building							Construída	Externa	780
7.835									
Unidade			Responsável				Gestor		
AGU/SP			Leandro Chalegre dos Santos				Priscilla Farias Pitts		
Categoria	Postos				Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato
	Qty.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qty.	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº
Vigilância Orgânica (diurno)	2	12x36	1	9624,53	2	19249,06			01/2019
Vigilância Orgânica (noturno)	2	12x36	1	11042,23	2	22084,46			01/2019
Vigilância Orgânica	1	44h	1	4665,42	1	4665,42			01/2019
Recepção	5	44h	1	2836,72	5	14183,6			03/2016
Total	10			R\$ 60.182,54		Total	0	0	

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)
		Prevista	Alcançada	
Redução de postos de vigilância	Quantidade de postos de vigilância em 2020/quantidade de postos em 2019 X 100	0%	0%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	NA	1	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Registro de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências registradas por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	NA	1	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Registro de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	Total do número de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	NA	NA	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2020)	Conforme documentação apresentada a avaliação do serviço foi de 100%		
2	abr/maio/jun (2020)	Conforme documentação apresentada a avaliação do serviço foi de 100%		
3	jul/ago/set (2020)	Conforme documentação apresentada a avaliação do serviço foi de 100%		
4	out/nov/dez (2020)	Conforme documentação apresentada a avaliação do serviço foi de 100%		
5	Consolidado (2020)	Nos meses de agosto e setembro, houve duas ocorrências relacionadas ao contrato de prestação de serviços sem que isso tenha afetado a avaliação do serviço prestado.		

Segurança – Dados

Segurança - Dados - Ed. Office Building														2020	
Vigilância Orgânica															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019	15.049,36	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,15	511.678,51	42.639,88	
2020	46.407,89	45.998,97	45.998,97	45.972,98	45.972,97	45.972,97	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	552.318,45	46.026,54	
Repactuação															
Glosa															
Vigilância Eletrônica															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019															
2020														#DIV/0!	
Repactuação															
Glosa															
Portaria															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019													0	0	
2020													0	0	
Repactuação															
Glosa															
Recepção															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	205085,76	17090,48	
2020	10701,37	10701,37	10463,57	10413,74	10324,58	10369,18	10444,92	10460,01	10470,07	10480,13	10482,66	10482,66	125794,26	10482,855	
Repactuação															
Glosa															
Total Geral															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019	32.139,84	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,63	716.764,27	59.730,36	
2020	57.109,26	56.700,34	56.462,54	56.386,72	56.297,55	56.342,15	56.443,87	56.458,96	56.469,02	56.479,08	56.481,61	56.481,61	678.112,71	56.509,39	
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Quantidade de ocorrências (sinistro)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2020	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2	0,17	

Segurança – Ações

Segurança - Ações - Ed. Office Building						2020
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	1ª TA Repactuação do Contrato	20/01/2020	21/01/2021	526.701,48	em andamento	
2	3º Termo de Apostilamento ao contrato 01/2019	21/01/2020	21/01/2021	551.987,40	Concluída	Carlos do Souto Pena
3						
4						
5						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL



Resultados

A gestão de obras e manutenção predial contempla a unidade da AGU em São Paulo – Rua Bela Cintra, 643 e 657, Consolação e Arquivo – Rua Baceúnas, 67 Mooca

Com o encerramento do contrato de Manutenção Predial em dezembro de 2018 e a mudança para o novo endereço, em 2019, o Setor de Licitações e Contratos iniciou os trabalhos para o Edital de Manutenção Predial contemplando a Sede da AGU SP bem como as demais unidades.

Após diversas tentativas de contratação compartilhada, o novo contrato foi assinado em 05 de julho de 2020 com previsão de início imediato das atividades.

A Seção de Logística e Infraestrutura é a responsável por realizar os levantamentos das necessidades de manutenção, consertos e demais ações relacionadas ao contrato.

A partir do segundo semestre de 2020 foi possível iniciar o acompanhamento desse quesito.

Cabe salientar que durante todo o período em que a unidade não contava com o serviço contratado de Manutenção Predial os mesmos estavam sendo realizados pelo proprietário do imóvel, sem que houvesse custos para a SAD SP.

Manutenção Predial – Atributos

Manutenção Predial - Atributos - Ed.Office Building										2020	
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.											
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle				
R\$			Mensal				Trimestral				
Edifício							Área m²		População		
							Construída	Externa			
Office Building - Rua Bela Cintra, 657 Consolação São Paulo SP							7.835		780		
ARQUIVO - Rua Baceúnas, 67 Mooca São Paulo SP							924		2		
							Total	8.759	0	782	
Unidade			Responsável				Gestor				
AGU/SP			Francisco de Assis Ferreira dos Santos				Carlos André Kuniyoshi				
Contratos											
Serviços com mão de obra						Serviços sem mão de obra					
N.º	Categoria	Postos				N.º	Serviço/ Equipamentos				
		C. Horária	Sede I	Sede II	Valor Posto R\$		Valor Mensal R\$	Descrição do serviço	Valor do Posto R\$	Sede I	Sede II
	Total		0	2							
						0,00					
							Material sob demanda	Sede I	Sede II	Valor R\$	
	Total						Total				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)				Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)			
						Prevista	Realizada				
Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial		Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial/total de serviços x 100				NA	NA	00589.000776/2020-18			
Índice de investimento com manutenção predial		Investimentos com manutenção predial 2020 / Investimentos com manutenção predial 2019 x 100				NA	NA	00589.000776/2020-18			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos				NA	NA	00589.000776/2020-18			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				NA	NA	COADM			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				NA	NA	00589.000776/2020-18			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				NA	NA	00589.000776/2020-18			
Instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de instalações com critérios de acessibilidade/nº total de instalações da unidade.				NA	NA	00589.000776/2020-18			

 Manutenção Predial - Atributos - Ed.Office Building		2020
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.		
Avaliação no período		
1	jan/fev/mar (2020)	A unidade estava em processo de contratação de uma empresa para prestação de serviços de Manutenção Predial, visto que o último contrato se encerrara em dezembro de 2018. Durante o ano de 2019 e primeiro semestre de 2020 os reparos, realizados no período, foram realizados pelo proprietário do imóvel.
2	abr/mai/jun (2020)	A unidade estava em processo de contratação de uma empresa para prestação de serviços de Manutenção Predial, visto que o último contrato se encerrara em dezembro de 2018. Durante o ano de 2019 e primeiro semestre de 2020 os reparos, realizados no período, foram realizados pelo proprietário do imóvel.
3	jul/ago/set (2020)	Início de novo contrato de Manutenção Predial com a empresa ARCOM (14/2020)
4	out/nov/dez (2020)	NA
5	Consolidado (2020)	Em vista do ano de 2019 não haver tido contrato de manutenção predial e somente em julho de 2020 a SAD SP ter assinado contrato de prestação de serviços de Manutenção Predial, não foi possível realizar um comparativo entre os anos de forma equanime. Dessa forma, à partir do ano de 2021 será possível definir metas para este requisito bem como realizar o acompanhamento do mesmo.

Manutenção Predial – Dados

 Manutenção Predial - Dados - Ed. Office Building															2020			
Consumo Material (R\$)																		
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	Cons/m ²	Percentual
Gasto Mão de Obra (R\$)																		
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	Cons/m ²	Percentual
2015	Sede I e II																RS -	100
2016	Sede I e II																RS -	100
2017	Sede I e II																RS -	100
2018	Sede I e II																RS -	100
2019	Sede I e II	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS -	RS -	101						
2020	Sede I e II	RS 0,00	11.916,29	13.749,57	94.509,68	13.749,57	12.979,83	37.759,38	RS 184.664,32	RS 15.388,69	RS 19,68	RS 1,76	101					

Manutenção Predial – Ação

 Manutenção Predial - Ação Office Building						2020
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	O contrato de Manutenção Predial foi encerrado em Dezembro de 2018		dez/18		Encerrado	
2	Início de novo contrato de Manutenção Predial com a empresa ARCOM (14/2020)	01/07/2020	01/07/2021	R\$ 776.446,84	Em andamento	Awny Radi Mustafa
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

MATERIAL DE CONSUMO



Resultados

É importante agregar ao processo de aquisição de materiais de consumo procedimentos como planejamento da contratação, aumento do giro de estoque, aquisição de produtos eficientes, priorização de estoque virtuais e a utilização da funcionalidade das compras compartilhadas, que são realizadas por meio de atas de registro de preços, o que possibilita maior rapidez e eficiência no processo, além de barateamento do custo total e reabastecimentos mais rápidos. Também é importante o esforço para a manutenção de estoques mínimos dos produtos, o que possibilita a continuidade das reposições de materiais mesmo durante o processo de aquisição.

A gestão eficiente do material de consumo também envolve uma mudança cultural no manejo dos materiais no Órgão, baseando-se em critérios de racionalização e sustentabilidade ambiental, visando uma maior economia nas aquisições e gerenciamento dos produtos.

Desde dezembro de 2018 a SAD/SP e suas unidades aderiram ao almoxarifado virtual sob demanda.

A implantação deste modelo de gestão de materiais de consumo na AGU, proporcionou maior eficiência e eficácia no atendimento das demandas, redução de custos de armazenagem e melhoras na logística de distribuição. Os gastos com aquisição de material de almoxarifado, diminuíram consideravelmente, pois as novas práticas provocaram uma mudança de conceito dos usuários na forma de consumir, sem a necessidade de se estocar materiais.

No ano de 2020 não houve nenhuma aquisição de material por meio de dispensa de licitação. As aquisições/compras de materiais de escritório foram realizadas pelo Almoxarifado Virtual apresentando uma redução de cerca de 94% no ano de 2020 em relação ao ano de 2019.

Material de Consumo – Atributos

Material de Consumo - Atributos - Ed. Office Building		2020		
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.				
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²		Servidor
Office Building		Construída	Externa	
		7.835,00		780
Unidade	Responsável	Gestor		
AGU/SP	Luiz Ferreira de Souza Netto	Awny Radi Mustafa		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Realizado 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
		2020		
Índice de itens adquiridos por dispensa	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020/ Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019 x100	85%	0%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2020/Quantidade de impressões 2019 x 100	90%	85,25%	Relatórios de Impressão
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação os quais poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	NA	NA	Não foram adquiridos itens por meio de dispensa de licitação no ano de 2020.
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	NA	NA	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto per capta de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	NA	NA	Módulo Almoxarifado e SIADS

Avaliação no período		
1	jan/fev/mar (2020)	Não houve dispensa de licitação para aquisição de itens.
2	abr/mai/jun (2020)	Não houve dispensa de licitação para aquisição de itens.
3	jul/ago/set (2020)	Não houve dispensa de licitação para aquisição de itens.
4	out/nov/dez (2020)	Não houve dispensa de licitação para aquisição de itens.
5	Consolidado (2020)	Não foram adquiridos itens por meio de dispensa de licitação no ano de 2020, desse modo não foi possível realizar um comparativo com o ano de 2019

Material de Consumo – Dados

Material de Consumo - Dados - Ed. Office Building														2020		
Consumo (R\$)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2019	Ed. Sede I															
	SUBTotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ed. Sede II															
	SUBTotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	Ed. Sede I													0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
														0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
														0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	SUBTotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
	Ed. Sede II													0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
													0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
SUBTotal														-	-	-
Total														-	-	-

Material de Consumo - Ações

 Material de Consumo - Ações - Ed. Office Building					2020
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

MATERIAL PERMANENTE



Resultados

O tema gestão de material permanente contempla as unidades da AGU em São Paulo localizadas na Rua Bela Cintra, 643 e 657, Consolação e é gerido pela Serviço de Logística e Infraestrutura da SAD/SP.

A cada encerramento de exercício procede-se o levantamento físico patrimonial de todas as unidades no âmbito administrativo da SAD/SP para elaboração do inventário anual de bens móveis permanentes. Esse processo conta com o apoio das comissões locais de inventário e de avaliação de bens, assim como do responsável pela área de patrimônio na SAD/SP, o qual consolida as informações dos inventários para compor o encerramento de exercício da AGU.

O adequado levantamento e avaliação da situação física dos bens proporciona o aprimoramento do controle patrimonial e o reaproveitamento por meio de desfazimento de materiais classificados como inservíveis (ociosos, antieconômicos, recuperáveis e irrecuperáveis) para o órgão.

Cabe ressaltar que a base legal para o desfazimento e a classificação dos bens é o Decreto nº 9.373/2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal.

Em 2020 a Comissão Nacional e as Comissões Regionais do PLS optaram por acompanhar dois indicadores relacionados a este tema: índice de desfazimento de itens inservíveis e índice de itens não localizados nos inventários anuais.

Em atendimento ao parágrafo 10 do art. 73 da Lei nº 9.504/1997, que veda durante o ano eleitoral a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte da Administração Pública a entes não pertencentes ao mesmo âmbito federativo, restaram prejudicados os desfazimentos que não se enquadram nesta esfera. Ademais no exercício de 2020 houve mudança do sistema de controle patrimonial da AGU, passando do software ASI Linkdata para o sistema estruturante SIADS - Serpro. Tal migração dificultou a concretização de transferências de bens entre órgãos que estavam em andamento, as quais serão finalizadas em 2021.

Desta forma, em 2020 não houve a efetivação de desfazimento de itens classificados como inservíveis pelas unidades da AGU em São Paulo.

A meta estabelecida para o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 16% e após a realização dos inventários verificou-se que 8,61% dos bens não foram localizados nas unidades da sede da AGU em SP, ficando o índice abaixo do proposto.

Além dos indicadores acima, também foram selecionadas métricas para monitoramento durante o exercício de 2020. As métricas para acompanhamento de quantidade de itens classificados como ociosos, antieconômicos, recuperáveis e irrecuperáveis não puderem ser quantificadas devido a transição dos sistemas de controle patrimonial e a necessidade de se lançar manualmente a situação física dos bens. Para o ano de 2021, caso o novo sistema ainda esteja incipiente, serão utilizados outros métodos para acompanhar estas métricas na realização do inventário.

A métrica de acompanhamento das compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos nos demonstra que todo o material permanente adquirido pela SAD/SP advém de pregões no sistema de registro de preços gerenciados pelas Superintendências Regionais da AGU (SAD/RS, SAD/PE e SAD/RJ), o que permite padronização das aquisições, ganho em economia de escala e melhor aproveitamento do trabalho das equipes de licitação. No exercício de 2020 foram adquiridos 57 itens para a AGU/SP, 17 itens para a AGU/MS e 86 demais unidades

Material Permanente – Atributos

 Bens Permanentes - Atributos - Ed. Office Building				2020	
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.					
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Percentual/Unidade		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m ²	
				Construída	Externa
Office Building				7.835	
Total				7.835	0,00
Unidade		Responsável		Gestor	
AGU/SP		Zenóbio Dionísio Borges		Awny Radi Mustafa	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	0,3%	0%	COAD/SELOG	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100	16%	9%	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	0	0,00	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	0	0,00	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens	0	0,00	COAD/SELOG	
Acompanhamento do de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens	0	0,00	COAD/SELOG	
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	0	57 itens SP, 17 itens MS e 86 demais unidades	COAD/SELOG	

		Bens Permanentes - Atributos - Ed. Office Building	2020
Avaliação no período			
1	jan/fev/mar (2020)	N/A	
2	abr/mai/jun (2020)	N/A	
3	jul/ago/set (2020)	Termos de Inventários enviados em setembro para as unidades e concluídos no mês de dezembro	
4	out/nov/dez (2020)	Aquisição de material permanente para as unidades atendidas pela SAD/SP	

Material Permanente – Dados

 BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADAS - 2020			
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. MÉDIO (R\$)	VALOR BRUTO (R\$)
Cadeira para refeitório da sede da AGU em SP	40	265,00	10.600,00
Cadeira para refeitório da sede da AGU em Campo Grande/MS	16	265,00	4.240,00
Refrigerador duplex para unidades da AGU no estado de SP (pendente de entrega)	8	1.772,53	14.180,24
Ventilador de coluna para unidades da AGU no estado de SP	47	211,90	9.959,30
Balança eletrônica para pesagem de material reciclado - AGU/SP	1	1.036,54	1.036,54
Cafeteira elétrica para sede da AGU em Campo Grande/MS	1	726,00	726,00
Cafeteira elétrica para sede da AGU em SP	3	726,00	2.178,00
Televisor LED 43"	11	1.633,00	17.963,00
Ventilador de coluna para PSU e PSF Santos	5	171,98	859,90
Fragmentadora de papel	28	1.684,00	47.152,00
TOTAL GERAL	160	680,59	R\$ 108.894,98
TOTAL - AGU em SP	57	363,68	R\$ 20.729,84
TOTAL - AGU em Campo Grande/MS	17	292,12	R\$ 4.966,00
Demais unidades	86	967,43	R\$ 83.199,14

Material Permanente – Índice

**BENS MÓVEIS PERMANENTES - INVENTÁRIO - FINAL DO EXERCÍCIO DE 2020 - UG 110099**

UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL DE BENS	BENS NÃO LOCALIZADOS	ÍNDICE NÃO LOCALIZADO
Procuradoria Regional Federal 3ª Região	4.755	223	4,69
Procuradoria Regional da União 3ª Região	2.564	155	6,05
Consultoria Jurídica da União no Estado de SP	677	34	5,02
Escola da Agu no Estado de SP	2.404	575	23,92
Escritório da Corregedoria-Geral da AGU em SP	163	11	6,75
Superintendência de Administração no Estado de SP	1.030	0	0,00
TOTAL	11.593	998	8,61

Material Permanente – Ações

		Material Permanente - Ações				2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Orientação às unidades da SAD/SP sobre a importância da elaboração do inventário e o efetivo levantamento físico dos bens, reportando patrimônios não localizados e a situação física dos materiais.	setembro	dezembro	Concluído	SELOG	
2	Aquisição de material permanente por meio de de pregões no sistema de registro de preços gerenciados pelas Superintendências Regionais da AGU (SAD/RS, SAD/PE e SAD/RJ)	setembro	dezembro	Concluído	SELOG	
3	Orientação às unidades da SAD/SP sobre os procedimentos de desfazimento de bens permanentes	janeiro	dezembro	Concluído	SELOG	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO - CAMPO GRANDE/MS



Pessoas: 134 funcionários

Área: 5.414,14m²

Unidades:

Consultoria Jurídica da União no Estado de Mato Grosso do Sul

Comissão Executiva da Escola da AGU em Mato Grosso do Sul

Procuradoria Federal em Mato Grosso do Sul

Procuradoria da União no Estado de Mato Grosso do Sul

O Edifício da Advocacia Geral da União em Campo Grande/MS está situado na Avenida Afonso Pena, 6134 – Chácara Cachoeira, numa área total de 5.414,14m² com 4 Unidades no mesmo prédio.

Quantitativo das pessoas que trabalham em cada Unidade da AGU:

Consultoria Jurídica da União:

Advogados da União: 04;

Estagiários: 01;

Terceirizados (Auxiliar de Escritório): 01.

Total de 06 pessoas.

Comissão Executiva da Escola:

Advogados da União e Procuradores Federais: 04;

Servidores Administrativos: 02;

Terceirizados (Mensageiro/Contínuo): 01

Total de 07 pessoas.

Procuradoria da União:

Advogados da União e Procuradores Federais: 13;

Servidores Administrativos: 14;

Estagiários: 03;

Terceirizados (Auxiliar de Escritório): 06.

Total de 36 pessoas

Procuradoria Federal (PF-MS):

Procuradores Federais: 33;

Servidores Administrativos: 20;

Estagiários: 17;

Terceirizados (Contínuos): 08.

Total de 78 pessoas.

ÁGUA E ESGOTO



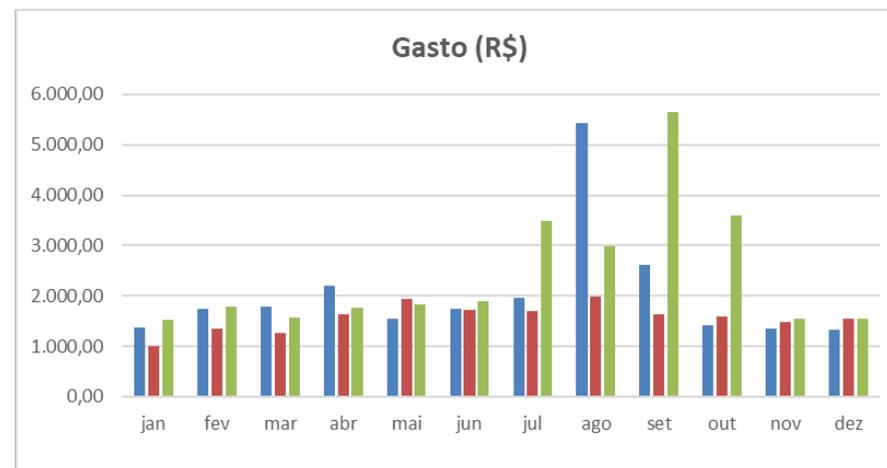
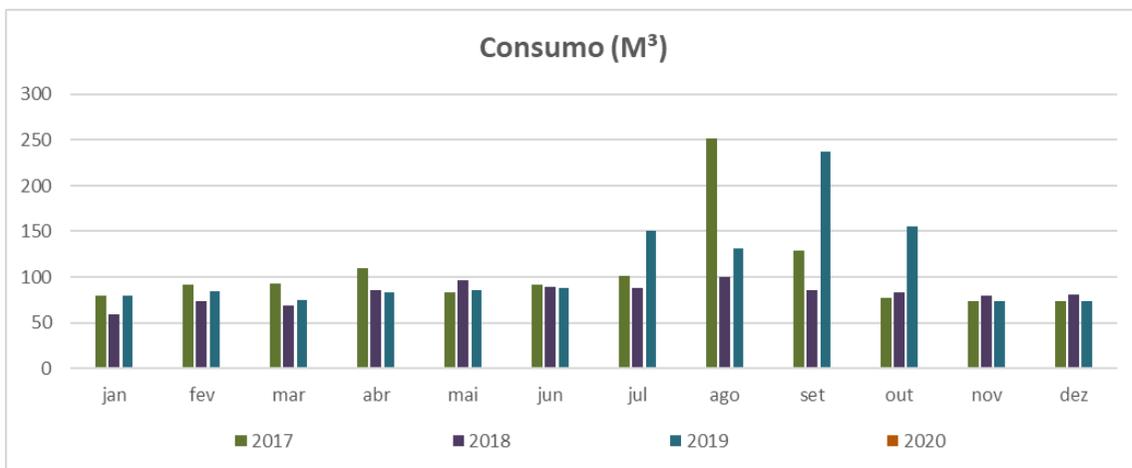
Resultados

A água, por ser um recurso natural finito e um dos principais elementos responsáveis pela vida no planeta, exige o uso. Daí importância em otimizar a gestão desse recurso através de controles e métodos mais eficazes e sensibilizar, através de campanhas educativas, o corpo funcional para promover a mudança de hábitos dentro da instituição visando o uso consciente da água. Cabe destacar que a AGU/MS, em suas novas instalações, que se deu através do chamamento público, foram observados os itens obrigatórios de economicidade, tais como torneiras de lavatório do tipo temporizadas com aerador; torneiras de pias de copa e cozinha com aerador; vasos sanitários com válvulas de descarga com duplo fluxo. Dentre as ações, está a verificação constante de possíveis vazamentos; o monitoramento do consumo de água; a regulação periódica das caixas acopladas dos vasos sanitários; campanhas para o uso racional e o não desperdício de água.

Água – Atributos

 Água - Atributos - AGU Campo Grande - MS			2020		
Medir em m ³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
m ³		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m ²	
				Construída	Externa
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 8134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS				5.414,14	134
Unidade		Responsável		Gestor	
PF/AGU/MS		Deis e Brusamarello - Coordenadora Administrativa		Rodrigo B. Gomes	
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2020		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019/consumo de 2019 X 100			Faturas/SAPIENS	
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³) / área total (m ²)			Faturas/SAPIENS/Engenharia	
Consumo per capita	Quantidade consumida (m ³) / total de servidores			Faturas/SAPIENS/RH	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2020	Sem ocorrências.			
2	abr/mai/jun 2020	Houve aumento no consumo devido à necessidade em irrigar as plantas (época de seca).			
3	jul/ago/set 2020				
4	out/nov/dez 2020				
5	Consolidado 2020				

Água – Gráficos



Água – Ação

 Água - Plano de Ação - AGU Campo Grande - MS		2020					
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável	Observação
		Início	Término				
1	Monitoramento constante das instalações hidráulicas a fim de constatar e reparar vazamentos	jan/20	dez/20		em andamento	Zelador Gilmar Barbosa Fonseca	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ENERGIA ELÉTRICA



Resultados

A geração de energia depende de recursos naturais, renováveis ou não. O consumo vem crescendo em larga escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar sobre o consumo desse recurso, não apenas em custos financeiros, mas também na utilização de energia limpa e de forma racional visando a redução do consumo de KW. Por se tratar de um imóvel novo, do ano de 2014, a edificação contempla técnicas modernas de engenharia que incorporam tecnologias reconhecidas pelo selo PROCEL – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica, colaborando para o uso inteligente de energia elétrica, bem como a utilização de equipamentos que visam reduzir o consumo e o desperdício de recursos não renováveis, como as que seguem:

- Janelas que permitem a utilização da ventilação e luz natural, quando possível
- Sistema de refrigeração com a utilização de aparelho modelo Split com classificação de energia tipo A;
- Uso de lâmpadas e luminárias eficientes; •Circuitos de interruptores que permitem o desligamento parcial de lâmpadas em desuso ou desnecessárias.

A AGU/MS, além de já estar na modalidade tarifária horária verde, com tarifas diferenciadas de consumo de energia, vem implementando ações para a redução do consumo de energia sem interferir no desempenho funcional da instituição.

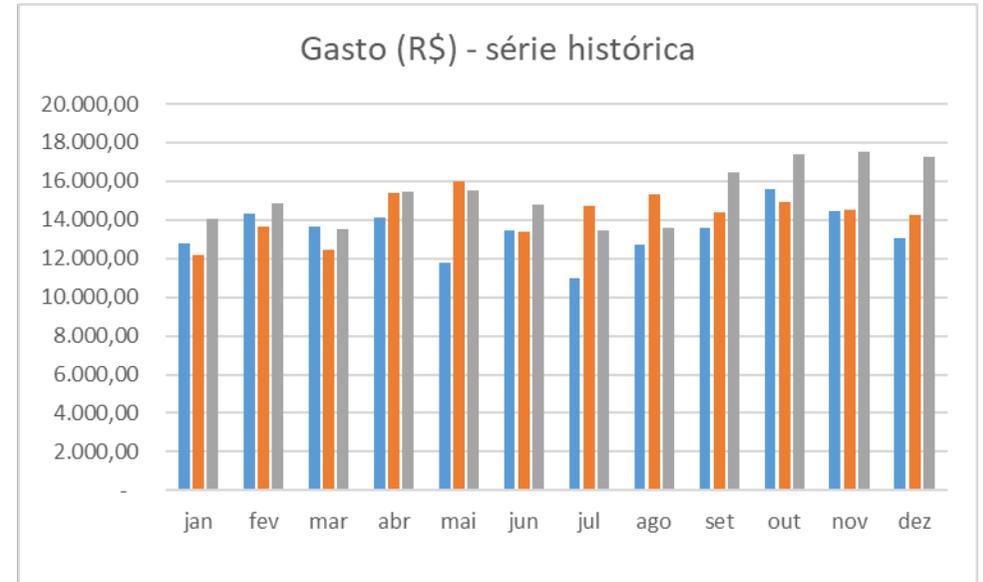
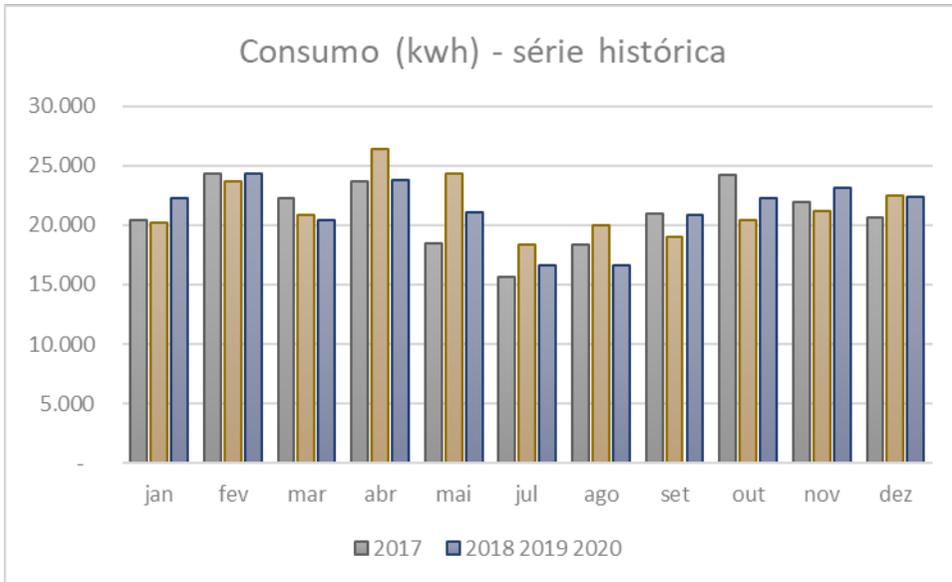
Energia Elétrica – Atributos

Energia elétrica - Atributos - AGU Campo Grande/MS					2020	
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa	
Kwh	Mensal	Trimestral	Fornecimento de energia elétrica		Grupo A - Horária Verde	
Edifício					Área m ²	
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS					Construída	Externa
					5.414,14	134
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU-CAMPO GRANDE		Rita de Cacia Machado da Paixão - Coord. Adm.		CARLOS DO SOUTO PENA		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2020		Fonte da(s) Informação(ões)		
		Prevista	Realizada			
Consumo de Energia	Consumo 2020 - consumo de 2019/consumo de 2019 X 100	NA	NA	Faturas/SAPIENS		
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	NA	NA	Faturas/Engenharia		
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	NA	NA	Faturas/RH		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2020)	Sem ocorrências (dentro da normalidade).				
2	abr/mai/jun (2020)	Houve redução no consumo - muitos membros e servidores passaram para o teletrabalho devido à pandemia.				
3	jul/ago/set (2020)	A partir do mês de agosto, ocorreu um aumento no consumo devido a maior utilização de equipamentos de ar condicionado (altas temperaturas).				
4	out/nov/dez (2020)	A partir do mês de agosto, ocorreu um aumento no consumo devido a maior utilização de equipamentos de ar condicionado (altas temperaturas).				
5	Consolidação (2020)					

Energia Elétrica – Ação

Energia elétrica - Plano de Ação - AGU Campo Grande/MS					2020	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Vistoria, pelo vigilante, quanto ao desligamento de lâmpadas e equipamentos de ar condicionado das salas e corredores à noite .	jan/20	dez/20		em andamento	Rita Paixão/Alberto Guazina
2	Reforçar orientações aos vigilantes e zelador para a economia de energia elétrica (rotina ref. à iluminação, ar condicionado)	jan/20	dez/20		em andamento	Rita Paixão/Alberto Guazina
3						
4						
5						

Energia Elétrica – Gráficos de Consumo



TELEFONIA



Resultados

Os serviços de telecomunicações da Advocacia-Geral da União no Estado de Mato Grosso do Sul são prestados através da telefonia fixa, incluindo o Sistema de Telefonia Fixa Comutada – STFC, Longa Distância Nacional – LDN E Longa Distância Internacional – LDI.

O controle de gastos e acompanhamento da telefonia é realizado por meio de planilhas em Excel, permitindo uma melhor visibilidade dos serviços contratados e utilizados, resultando assim em ações que controlem o ciclo da gestão de telecomunicações com a finalidade de reduzir custos e maximizar a eficiência do uso dos recursos.

Cabe destacar que, com a redução dos ramais DDR, foi verificado um decréscimo nos valores dos serviços de telefonia e, ainda está em análise, o bloqueio de permissões a ligações DDD e Celular.

Unidade		Responsável	Gestor
SELOG/SAD/SP-AGU/MS		PU-PF-CJU/MS	Carlos do Souto Pena
Indicador (es)/Métrica	Fórmula (s)	Metas 2017	Fonte da(s) Informação (ões)
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	S/OCORRÊNCIAS	
1	abri/mai/jun 2019	S/OCORRÊNCIAS	
2	jul/ago/set 2019	S/OCORRÊNCIAS	
3	out/nov/dez 2019	S/OCORRÊNCIAS	
4	Consolidada		
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2020	S/OCORRÊNCIAS	
1	abri/mai/jun 2020	S/OCORRÊNCIAS	
2	jul/ago/set 2020	S/OCORRÊNCIAS	
3	out/nov/dez 2020	Novo contrato com reajuste dos serviços mensais para R\$ 3.046,61	
4	Consolidada		

Telefonia - Dados STF

Telefonia - Atributos - Edifício Office Building													2019/2020			
SISTEMA DE TELEFONIA FIXA COMUTADA - STFC																
Gasto Ligações Locais - Fixo-Fixo (R\$) - Central Telefônica																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ Ramal mês	per capita
2017							*	*	*	*	*	*				
2018																
2019	R\$ 310,77	R\$ 304,29	R\$ 345,94	R\$ 337,79	R\$ 331,73	R\$ 296,95	R\$ 281,42	R\$ 4319,03	R\$ 274,21	R\$ 289,02	R\$ 320,03	R\$ 286,52	R\$ 3.378,67	R\$ 307,15	2,19	R\$ 2,29
2020	R\$ 292,77	R\$ 231,26	R\$ 320,27	R\$ 251,97	R\$ 63,22	R\$ 110,89	R\$ 92,46	R\$ 70,85	R\$ 75,77	R\$ 101,67	R\$ 114,17	R\$ 148,88	R\$ 1.874,18	R\$ 156,18	1,12	R\$ 1,17
Gasto Ligações Interurbanas - Fixo-Fixo e Fixo-Móvel - LDN/LDI (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ Ramal	per capita
2017																
2018																
2019	R\$ 500,05	R\$ 343,86	R\$ 673,10	R\$ 597,39	R\$ 1.100,02	R\$ 869,29	R\$ 539,43	R\$ 506,24	R\$ 479,59	R\$ 527,81	R\$ 646,44	R\$ 724,68	R\$ 7.507,90	R\$ 625,66	R\$ 4,47	R\$ 4,67
2020	R\$ 399,25	R\$ 309,79	R\$ 479,60	R\$ 517,02	R\$ 63,86	R\$ 92,44	R\$ 49,54	R\$ 60,95	R\$ 68,13	R\$ 93,58	R\$ 164,89	R\$ 88,57	R\$ 2.387,62	R\$ 198,97	R\$ 1,42	R\$ 1,48

Telefonia – Ações

 Telefonia - Atributos		2019/2020			
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Concluída				
2					
3					

CONCLUSÃO

Ao longo de um ano atípico devido à Pandemia de COVID-19, repleto de desafios para a Administração Pública, como um todo, a SAD SP buscou reunir esforços para o atendimento aos requisitos de segurança para promoção de um ambiente seguro de trabalho bem como proporcionando condições aos seus servidores e membros de realizarem as tarefas de forma, também, remota.

Aperfeiçoamento dos controles, melhor uso das tecnologias existentes e disponíveis na AGU bem como um grande engajamento dos servidores possibilitou que, apesar de todas as dificuldades do ano de 2020, a AGU obtivesse resultados significativos de produção e economia.

No primeiro semestre, a SAD SP debruçou-se sobre resultados dos requisitos como Água e Esgoto, Energia Elétrica, Qualidade de Vida, Limpeza e Segurança.

Algumas ações, como as relacionadas à Gestão de Resíduos, foram interrompidas por conta da Pandemia e das dificuldades encontradas para dar prosseguimento, por exemplo, ao chamamento para a Cooperativa de Catadores visando atender a unidade Sede. Com o fracasso do chamamento realizado no início do ano, a Comissão de Coleta Seletiva estava estudando alternativas para a implementação da Coleta Seletiva na unidade Sede quando se iniciou a Pandemia e, com ela, grande parte da força de trabalho aderiu ao Teletrabalho dificultando o andamento dessas ações. Ainda assim, a Comissão de Coleta Seletiva da AGU SP continua estudando alternativas para o implemento das mesmas tão logo o trabalho presencial seja reestabelecido e, agora, contando com o apoio da Rede Sustentação com a assinatura do Termo de Cooperação (em curso).

Ações para promover maior conscientização no uso racional de energia, água e materiais como copos e papel continuaram a ser promovidas objetivando a diminuição no uso de descartáveis, principalmente.

No segundo semestre, requisitos como transporte, material de consumo, material permanente bem como as informações sobre a AGU MS relacionadas a energia elétrica, água e esgoto e telefonia puderam ser incluídas no Caderno de Resultados 2020 de modo a proporcionar o acompanhamento das ações e resultados da SAD SP bem como acompanhar os resultados da unidade da AGU em MS embora a unidade ainda não esteja contemplada no PLS em relação à definição de metas.

O objetivo da SAD SP à partir de 2021 é ampliar o número de unidades contempladas no PLS (interiorização) de modo a incentivar a aplicação e desenvolvimento de ações sustentáveis em todas as unidades que compõem a AGU SP. A interiorização ocorrerá gradativamente permitindo que em um prazo de até 03 anos todas as unidades possam ser acompanhadas pelo PLS.

A SAD SP, por meio desses esforços, obteve redução em praticamente todos os contratos existentes mantendo a qualidade dos serviços prestados. Isso pode ser observado ao longo deste Caderno de Resultados.

As metas definidas para o ano de 2020 foram quase todas alcançadas, quiçá aquelas que não foram possíveis o acompanhamento se deu por fatores além de nosso controle, em função das limitações impostas pela legislação ou mesmo pela Pandemia.

Ainda assim, a SAD SP mantém o foco em buscar soluções para aprimorar, ainda mais, o desenvolvimento de suas atividades bem como alcançar cada vez mais resultados ainda melhores que os alcançados em 2020.

METAS 2020

		INDICADORES DAS UNIDADES			2020	
Tema	N.º	NOME DO INDICADOR	Unid. Med.	METAS	ATINGIMENTO	
				SP	SP	
				SEDE	SEDE	
Qualidade de Vida	1	Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	%	50%	52%	
	2	Índice de participação aos eventos relacionados à Qualidade de Vida	%	30%	NA	
Transporte	3	Compartilhamento de veículos (próprios e locados)	%	NA	NA	
	4	Emissão de CO ²	kg	NA	NA	
Energia	5	Consumo de Energia	%	(-)5%	-34%	
Água e Esgoto	6	Consumo de água	%	(-)2%	-16%	
Limpeza	7	Índice de material de limpeza	%	90%	20%	
	8	Índice de capacitação	%	100%	100%	
Segurança	9	Redução de postos de vigilância	%	0%	0%	

		INDICADORES DAS UNIDADES			2020	
Plano de Logística Sustentável						
Gestão de Resíduos	10	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado	%	2%	0%	
	11	Material reciclável (exceto papel) destinado às cooper:	kg	NA	NA	
Apoio Administrativo	12	Índice de material nos contratos de copeiragem	%	90%	71%	
	13	Índice de capacitação	%	100%	100%	
Material de Consumo	14	Índice de itens adquiridos por dispensa	%	85%	0%	
	15	Índice de Impressão	%	90%	85%	
Material Permanente	16	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	%	0,3%	0%	
	17	índice de Itens não localizados nos inventários anuais	%	16%	9%	
Manutenção Predial	18	Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial	%	NA	NA	
	19	Índice de gastos com manutenção predial	%	NA	NA	
LEGENDA						
				NÃO FORAM DEFINIDAS METAS PARA ESSES INDICADORES		
				METAS PARA O ANO DE 2020		
				METAS ALCANÇADAS		
				METAS NÃO ACANÇADAS		