

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



**SGA** **AGU**  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**SUPERINTENDÊNCIA DE  
ADMINISTRAÇÃO NO DISTRITO  
FEDERAL - SAD/DF – UNIDADE MG**



Advogado-Geral da União  
Bruno Bianco Leal

Secretária-Geral de Administração  
Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação  
Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional  
Neleide Ábila

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental  
Fábia Lopes Junqueira

Superintendente Regional de Administração na 1ª Região  
Rodrigo Jorg Pfeilsticker

**Realização**

Secretaria-Geral de Administração

**Coordenação Administrativa e Execução**

Superintendência de Administração no Distrito Federal - 1ª Região Unidade MG

**Coordenação Técnica**

Comissão Nacional Gestora do PLS  
Portaria SGA Nº 1401 de 23 de julho de 2021

**Equipe Técnica na SAD/DF-MG:**

Rodrigo Jörg Pfeilsticker  
Maria Edwirges Madeira  
Marilede da Silva Fernandes  
Júnia Maria Martins Dias  
Lívia Araújo Ribeiro  
Adriana Barros de Alcantara  
Ackson Diniz Júnior

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2021.

[sga.clogsustetab@agu.gov.br](mailto:sga.clogsustetab@agu.gov.br)

## APRESENTAÇÃO

O PLS, instituído na AGU desde 2015, vem registrando muitos avanços em várias áreas de atuação como: eliminação dos copos descartáveis; diminuição do consumo de material de expediente, consumo consciente de energia e água com curvas descendentes desde 2015, mais inclusão de requisitos mais sustentáveis nas contratações, mas na operacionalização vem enfrentando dificuldade de obtenção dos dados para subsidiar as avaliações. A automatização de dados do PLS é algo que precisa ser agilizado. E, o PLS não deveria ser publicado antes da confirmação do último mês de cada semestre. O relatório Gerencial pode contar com estimativas, PLS, não.

A pandemia foi declarada em março de 2020. Passamos todo o ano de 2021 com a sombra da pandemia que motiva o trabalho remoto.

Uma mudança organizacional foi muito importante, que foi a transferência da Unidade MG para a 1ª Região, DF. Verifica – se mais alteração no tema MATERIAL PERMANENTE. Ainda é difícil obter dados do DF que absorveram alguns processos. Para o PLS conciliar informações de 2 lados, DF E MG, o processo precisa ser melhor trabalhado.

Essa mudança para a 1ª Região alterou o andamento da Qualidade de Vida, também. Nas avaliações trimestrais houve registro que a Equipe que era exclusiva da Unidade de Mg passou a trabalhar para a SGA e não pôde se dedicar a temas e mensurações específicos para a Unidade MG, a exemplo do que vinha acontecendo até maio/21. Nova organização deverá ser proposta para 2022.

Nota – se a necessidade do PLS trabalhar na capacitação dos profissionais da AGU, principalmente, dos entrantes novos. Há quem desconhece totalmente a matéria.

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>INDICADORES e MÉTRICAS DA UNIDADE .....</b>	<b>6</b>
<b>INDICADORES DA UNIDADE .....</b>	<b>7</b>
<b>MÉTRICAS DA UNIDADE .....</b>	<b>8</b>
<b>RESUMO DE INDICADORES E MÉTRICAS DA UNIDADE .....</b>	<b>9</b>
<b>APRESENTAÇÃO EDIFÍCIO SEDE – B.HTE-MG .....</b>	<b>10</b>
<b>QUALIDADE DE VIDA .....</b>	<b>11</b>
<b>TRANSPORTE TERRESTRE .....</b>	<b>19</b>
<b>ENERGIA ELÉTRICA - SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>24</b>
<b>ÁGUA E ESGOTO - SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>66</b>
<b>LIMPEZA - SEDE/INTERIOIR .....</b>	<b>102</b>
<b>SEGURANÇA – SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>171</b>
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS .....</b>	<b>176</b>
<b>APOIO ADMINISTRATIVO - SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>182</b>
<b>MATERIAL DE CONSUMO - SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>252</b>
<b>MATERIAL PERMANENTE - SEDE/INTERIOR .....</b>	<b>258</b>
<b>MANUTENÇÃO PREDIAL - SEDE .....</b>	<b>263</b>
<b>TELEFONIA - SEDE .....</b>	<b>268</b>

### **INDICADORES E MÉTRICAS DA UNIDADE**

A Portaria SGA nº 1401, de 23 de julho de 2021, instituiu indicadores e metas do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS no âmbito das capitais regionais da Advocacia-Geral da União, conforme apresentado nos quadros a seguir:

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

SAD - MG e Seccionais - Indicadores 2021				MG																											
				SDE BH		DIA		GUS PSF		JAN PSF		LAV EA		MCL PSF		PIS PSF		URM PSF		URM PSU		UJA PSF		UJA PSU		VGA PSF		VGA PSU			
Item	Nome	Formula	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise	Meta	Resultado	Análise		
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Índice de eventos e campanhas voltadas para saúde e prevenção / Total de eventos e campanhas x 100	%	25%	-	Resultado não registrado	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Qualidade de Vida	Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	%	5%	-	Resultado não registrado	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
2. Transporte	Transporte	Percentual de eficiência de transporte	%	(100% - 3%)	Não atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica		
	Transporte	Percentual de eficiência de taxa (aplicativo)	%	-	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Transporte	Emissão de CO2	%	(15%) - 16,53%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	%	(10,5% - 121,36%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	-	Meta não definida	(10,5%)	Resultado não registrado	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	%	(10,5% - 1481,54%)	Atingiu a meta	(10,5%)	-	Não se aplica	-	Meta não definida	(10,5%)	Resultado não registrado	(10,5%)	-	Não se aplica	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	(10,5%)	(146%)	Atingiu a meta	
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza/higiene	%	50% - 72%	Atingiu a meta	50%	51%	Atingiu a meta	50%	72%	Atingiu a meta	50%	20%	Não atingiu a meta	50%	96%	Atingiu a meta	50%	60%	Atingiu a meta	50%	62%	Atingiu a meta	50%	65%	Atingiu a meta	50%	64%	Atingiu a meta	50%	600,00%
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em câmeras de vigilância eletrônica ou eletrônica	%	4%	0%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Segurança	Índice de ocorrências em câmeras de portaria/visão	%	5%	0%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de aproveitamento de papel	%	1%	-	Resultado não registrado	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Gestão de Resíduos	Índice de reciclagem de resíduos de papel	%	1%	103	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Índice de material no controle de copagem	%	-	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	%	55%	100%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Material de Consumo	Índice de impressão	%	(100% - 42%)	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica		
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de deslocamento total de itens (materiais, peças, acessórios e equipamentos)	%	10%	4,07%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários atuais	%	5%	5,25%	Não atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100	%	50%	100%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	Manutenção Predial	Custo com manutenção predial 2021 / Custo com manutenção predial 2020 x 100	%	50%	98,21%	Atingiu a meta	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	

OBS: Para as Unidades E/A Lavras e PSF/PSU Montes Claros (Tema ÁGUA E ESGOTO) foi publicada erroneamente a meta de redução de (-) 10,5% para 2021. Em Lavras a Unidade mudou-se em dezembro de 2020 para o Campus da UFLA (Universidade Federal de Lavras) e desde então vem ressarcindo as despesas através de reembolso. Já em Montes Claros não houve mensuração em 2020 e 2021, a Unidade se encontra instalada em Condomínio onde existe um poço artesiano.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

SAD - MG e Seccionais - Métricas 2021				MG																			
Item	Tema	Nome	Unidade	Meta	Resultado 5		Resultado 7		Resultado 9		Resultado 11		Resultado 13		Resultado 15		Resultado 17		Resultado 19		Resultado 21		
					Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado	Atingido	Realizado
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Atuação no Trabalho	Quantidade de servidores em atividades extras por servidores habilitados para o Programa	%	-	Não acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	2. Transporte	Transporte	Gasto com veículos locados	Montante dos gastos mensais, por tipo de serviço, em reais R\$	R\$	611.578,48	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica
Transporte		Gasto com serviço de táxi	Montante dos gastos mensais	R\$	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia por área	Quantidade em kWh acumulado/metroquadrado do edifício	kWh/m²	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-
	Energia	Consumo per capita	consumido/total de servidores	kWh/servidor	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água por área	Quantidade consumida (m³) área total (m²)	m³/m²	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-
	Água e Esgoto	Consumo per capita	Quantidade consumida (m³) total de servidores	m³/servidor	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-	Não acompanhada	-
5. Limpeza	Limpeza	Quantidade de materiais que atendem os requisitos sustentáveis do TI	Quantidade de materiais que atendem os requisitos sustentáveis de bens com critérios de sustentabilidade previstos no processo	un	100%	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
6. Segurança	Segurança	Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (avariada em livro de ocorrências) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	total de número de ocorrência como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
	7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Unidade aderida a coleta seletiva obrigatória em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de sistema de resíduos?	Sim (X) ou Não ( )	un	5m	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica
Gestão de Resíduos		Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	un	23	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
Gestão de Resíduos		Descarte de documentos instituídos (papel, proveniente dos arquivos de AGU)	Montante dos descartes de documentos instituídos (papel, proveniente dos arquivos de AGU, destruídos (separadamente) e recuperáveis)	kg	1402,00	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Acompanhamento dos custos dos contratos	Custo dos contratos em cada região de apoio administrativo	un	1.608.432,3	Acompanhada	390.135,32	Acompanhada	411.707,52	Acompanhada	740.086,40	Acompanhada	313.251,12	Acompanhada	310.530,31	Acompanhada	338.619,52	Acompanhada	212.210,40	Acompanhada	165.217,64	Acompanhada	426.339,95
	Apoio Adm	Comissões administrativas	Número de comissões administrativas registradas no data	un	0	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada	0%
9. Material de Consumo	Material de Consumo	Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que podem ser adquiridos dentro do processo licitatório de menor preço	Quantidade de processo de dispensa de licitação de bens que podem ser adquiridos dentro do processo licitatório de menor preço	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Material de Consumo	Gasto com materiais nas unidades	Montante dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$	25.776,00	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Material de Consumo	Gasto per capita de materiais requisitados	Montante dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R\$	-	Não acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
10. Material Permanente	Material Permanente	Acompanhamento de itens essenciais	Quantidade de itens	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Material Permanente	Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Material Permanente	Acompanhamento de itens institucionais	Quantidade de itens	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Material Permanente	Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Compras compartilhadas entre Unidades e Juiz Eugênio	Quantidade de compras compartilhadas	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Manutenção Predial	Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletroeletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Montante dos gastos	R\$	344.482,72	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Manutenção Predial	Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material eletrônico e de manutenção predial	Quantidade de dispensa de licitação para aquisição de material eletrônico e de manutenção predial	un	0	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Manutenção Predial	Presença de limpezas com ausência de presença	Proporção de limpezas com ausência de presença por unidade	%	100%	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
	Manutenção Predial	Presença de técnicos com níveis inferiores de pressão e temperaturas	Proporção de técnicos com níveis inferiores de pressão e temperaturas por unidade	%	100%	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-
Manutenção Predial	Quantidade de itens de acessibilidade na instalação de equipamentos (sem barreiras arquitetônicas)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação de equipamentos (sem barreiras arquitetônicas)	un	5	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	
Manutenção Predial	Custos por tipo de serviços	Refeição fixa e móvel, local, nacional e internacional	R\$	104.576,83	Acompanhada	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	Não se aplica	-	



## RESUMO DE INDICADORES E METRICAS – SAD / UNIDADE MG

<b>Total de Metas pactuadas para 2021:</b>	46
<b>Número de Metas Alcançadas em 2021:</b>	38
<b>Percentual de alcance das metas em 2021:</b>	82,8%

**OBS.** Na SEDE BH adotou- todos os Temas do PLS enquanto nas Unidades do Interior os Temas acompanhados foram; **Água e Esgoto, Energia, Limpeza e Apoio Administrativo.**

<b>Total de Métricas 2021:</b>	135
<b>Número de Métricas Acompanhadas em 2021:</b>	57
<b>Percentual de acompanhamento de Métricas em 2021:</b>	42,3%

## Apresentação: Edifício-Sede



O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes e trata-se de imóvel locado, ainda em 2010, após ter sido selecionado por atender aos critérios definidos no Projeto Esplanada Sustentável – PES, sendo destinado à instalação conjunta das unidades da AGU. É uma edificação nova de concepção e arquitetura moderna, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. É dotada de fachadas em pele de vidro e textura, com esquadrias de alumínio anodizado. No ano de 2019, o prédio recebeu fechamento frontal de vidro, inibindo o acesso à porta principal garantindo mais segurança às instalações. Essa instalação fez parte dos ajustes para instalação de segurança eletrônica que substituiu a segurança orgânica.

O prédio conta ainda com o serviço de 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala, com controle de temperatura nas salas. O piso é em cerâmica no tamanho 45cm x 45cm e as paredes internas são em “drywall”. Apresenta, ainda, relógio medidor de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.




## Consolidação sobre o tema Qualidade de Vida ano 2021 - SEDE

"Instituído pela Portaria AGU nº 190, de 10 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 11 de maio de 2012, o Programa AGU Mais Vida objetiva proporcionar ao quadro de pessoal condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável.


O Programa é dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento, em que são promovidas ações que contribuem para o atendimento destas temáticas com foco na qualidade de vida de todos aqueles que atuam na AGU e assim colaborar para motivação e eficácia no trabalho, repercutindo em um ambiente de trabalho seguro e favorável às relações humanas. No primeiro semestre, o AGU Mais Vida participou das reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia, promoveu ações de prevenção e saúde como o evento de Ginástica para cérebro, com o Método SUPERA e em homenagem ao mês das mulheres foi realizada uma palestra online sobre a ""Lua e o feminino""; seguido da campanha do Abril Verde, em conscientização a prevenção de acidentes de trabalho foi divulgado o Seminário online sobre Política pública de vacinação e meios de diminuição dos riscos de contágio da COVID-19 no ambiente de trabalho, promovido pelo grupo de trabalho de Pernambuco Getrin6; imunização contra a gripe e campanha solidária. O segundo semestre foi marcado por mudanças na estrutura da UAMG, a qual foi extinta e a equipe do AGU Mais Vida BH foi incorporada a COEPE/SGA. A atenção com o tema qualidade de vida permanece no engajamento desta equipe, atuando com projetos a nível nacional. Afirmando o compromisso, foram desenvolvidos eventos de cuidados para saúde mental, um voltado para o papel do líder na organização e os demais sobre mindfulness (técnica de atenção plena) e empatia no trabalho. A campanha do Natal Solidário foi organizada pela equipe da SAD/DF em Belo Horizonte, onde arrecadaram doativos para uma ação social da comunidade da Paróquia Nossa Senhora da Paz, localizada em BH."▣


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 <b>Programa AGU Mais Vida</b>		2020/2021	
Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Ações/Percentual	Mensal	Trimestral	
Público Alvo		Quantidade	
Servidores, membros, terceirizados e estagiários		576	
Unidade		Responsável	Gestor
AGUBH		Rodrigo Jörg Pfeilsticker	Livia Araujo Ribeiro / Adriana Barros de Alcântara
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100	25%	AGU mais vida
Índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100	5%	AGU mais vida
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho / total de servidores habilitados para o Programa	%	AGU mais vida
<b>Avaliação no período</b>			
0	Consolidado/2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Coronavírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 25% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando presencialmente, foi na ordem de 125 pessoas. A Equipe Qualidade de Vida, composta por 2 profissionais, além das tarefas específicas da área, também, executaram o programa de prover segurança às instalações da AGU/SEDE MG. As metas propostas para 2 indicadores foram alcançadas.	
1	jan/fev/mar/2021	<p>Janeiro: participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia.</p> <p>Fevereiro: estabelecimento de acordo de cooperação técnica com os SIASS do Ministério da Saúde. Participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia.</p> <p>Março: divulgação de live sobre a Saúde do Cérebro e as Sequelas do COVID-19, promovido pelo credenciado Método SUPERA. Parceira com o médico da SAD/RJ para realização de perícias e juntas médicas dos servidores e membros. Realização do evento "A Lua e o Feminino", com a professora Fabiana Barros em homenagem ao mês das mulheres. Participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia. Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100: 100. Houve atendimento da META. Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100 = 5,21%. Houve atendimento da META</p>	
2	abr/mai/jun 2021	<p>Abril: Divulgação via e-mail do Seminário online sobre Política pública de vacinação e meios de diminuição dos riscos de contágio da COVID-19 no ambiente de trabalho, promovido pelo grupo de trabalho de Pernambuco Getrinó juntamente com a Escola Judicial do TRT/PE. Divulgação dos serviços de massoterapia de profissional credenciado ao AGU Mais Vida.</p> <p>Mai: Divulgação de e-mail com homenagem ao dia das mães. Campanha de Vacinação contra o H1N1 durante os dias 03 e 04 de maio. No total, foram imunizados 185 colaboradores que exercem suas atividades no prédio da AGU Belo Horizonte. Além da vacinação, também ocorreu a Campanha Solidária com a arrecadação de 10 quilos de arroz, 6 sacos de milho de tomate, 9 pacotes de macarrão, 13 quilos de feijão, 2 litros de óleo de soja, 2 quilos de açúcar, 1 quilo de café, 3 sacos de fubá, 1 lata de milho, 1 de leite condensado, 1 saco de farinha de mandioca, 1 litro de leite e 1 cesta básica e mais, 13 sacolas com roupas e agasalhos que foram entregues na Associação Espírita Célia Xavier. Encaminhamento de e-mail divulgando as atividades do AGU Mais Vida BH, para suporte psicossocial e orientação ergonômica. Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100 = 100%. Houve atendimento da META. Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100 = 32%. Houve atendimento da META</p> <p>Junho: Realização de pesquisa de interesse para instalação de bicicletário no prédio da AGU BH, o qual obteve-se um quantitativo de 29 interessados. Foi encaminhado e-mail para Superintendência com a proposta para aquisição de bicicletário com 10 vagas inicialmente bem como a verificação para instalação de um vestiário com armários. Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica" do AGU Mais Vida BH: uma proposta com a divulgação de livros, filmes e outros conteúdos com temáticas voltadas para o bem-estar e para a saúde emocional. Divulgação de e-mail convidando para a palestra sobre Sentido da Vida da Nova Acrópole. Repasse de e-mail com as oficinas sobre Emergências Kids do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais.</p>	
3	jul/ago/set 2021	<p>Julho: Processo de reestruturação da SAD/DF com extinção da Unidade de Atendimento em Minas Gerais, em Belo Horizonte.</p> <p>Agosto: A equipe do AGU Mais Vida BH foi incorporada a Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas da SGA, atuando agora na elaboração de projetos de qualidade de vida.</p> <p>Setembro: A COEPE/SGA organizou o evento do Setembro Amarelo, em prol da valorização da saúde mental e no dia 28 de setembro foi realizada uma palestra online e transmitida nacionalmente, sobre Saúde mental no trabalho em tempos de pandemia e o papel dos líderes na redução dos impactos no ambiente corporativo, ministrada pela psicóloga e gerente corporativa de RH do Grupo Santa Marta, Daniely Zaranza. Para o evento foram 163 inscritos e tiveram 132 acessos de participantes.</p>	
4	out/nov/dez 2021	<p>Outubro: A COEPE/SGA organizou dois eventos que foram transmitidos nacionalmente. No dia 05/10, foi realizada a live sobre Mindfulness: autocuidado para o autocuidado, com o psicólogo Bernardo Coelho do Instituto Mindfulness e Cia. O evento contou com participação do Coordenador Substituto de Orçamentos e Finanças da SGA, Marcio Henrique da Silva, que comentou sobre a sua experiência prática no uso da ferramenta. Quanto aos inscritos, foram 186, sendo destes 152 participantes. E no dia 18/10, tivemos uma palestra com tema Empatia no trabalho, proferida pela facilitadora Carinne Lopes da Escola de Empatia, com a participação de 83 colaboradores (sendo 91 inscritos). A abertura do encontro foi feita pelo Dr. Francisco Colares, Advogado da União e Coordenador de Gestão Estratégica da PGU.</p> <p>Novembro: Não houve nenhuma ação.</p> <p>Dezembro: A EQUIPE DO PLS MG localizada em Belo Horizonte, organizou a Campanha de Natal Solidária. Seguindo a proposta divulgada pela SGA, foi escolhida a instituição do Paróquia Nossa Senhora da Paz, situada no bairro Caiçara em BH, no qual foram arrecadados materiais de limpeza, roupas e brinquedos.</p>	
5	Consolidado/2021	<p>Instituído pela Portaria AGU nº 190, de 10 de maio de 2012, o Programa AGU Mais Vida, a partir de 2022, tem previsão de mudanças que poderão acontecer a partir de fevereiro. O Programa era dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento. Veremos como ficará a partir da prometida mudança.</p> <p>A Equipe de MG que era dedicada à Unidade Sede MG passou, a partir de junho, a trabalhar para o DF, Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas da SGA. Daí não houve eventos específicos na Sede MG. Esse é o motivo das planilhas estarem sem dados a partir de junho, inclusive, a planilha consolidada de teletrabalho. Verifica-se no PLS MG registro de eventos nacionais, apenas.</p> <p>E a partir da recriação/reestruturação do Comitê, a ser criado a partir de fevereiro, ficará a cargo do sr Danilo de Freitas Queiroz, a interação com a equipe do PLS, conforme orientação do mesmo.</p>	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Programa AGU Mais Vida						2021											
Projeto	Abrangência	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$)		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
				Parcerias	AGU												
Integração Sociocultural	Credenciamento de Instituições prestadoras de serviço	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Diversas	sem custos	sem custos											
	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Lacre do Bem	sem custos	sem custos											
	Campanha Solidária	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Associação Espírita Célia Xavier	sem custos	sem custos											
	Festa Junina	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do Quadro	sem custos	sem custos											
	Festa de Natal	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
	Natal Solidário	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
Capacitação e desenvolvimento																	
Prevenção e saúde	Estabelecimento de Acordo de Cooperação Técnica com a unidade SIASS do Ministério da Saúde	Local	Servidores, advogados e procuradores.	Ministério da Saúde	sem custos	sem custos											
	Participação das reuniões semanais com os coordenadores das unidades sobre medidas de saúde e segurança para o funcionamento do prédio	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
	Divulgação de Live do credenciado Método Supero sobre A saúde do cérebro e as sequelas do COVID-19	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Atendimentos psicológicos pontual.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Distribuição de máscaras de tecido e orientações quanto ao uso, guarda e conservação	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Abril verde - divulgação do seminário online do Getriné	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Organização de lista de interessados para a Campanha de Vacinação H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Campanha de Vacinação contra H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Divulgação da Live da oficina sobre Emergências Kids do CBMMG	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Divulgação da palestra o Sentido da Vida da Nova Acrápole	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica" da AGU Mais Vida BH	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Campanha Setembro Amarelo	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Outubro Rosa (prevenção ao câncer de mama)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Novembro Azul	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
Valorização e reconhecimento	Evento "A Lua e o Feminino", em homenagem ao mês das mulheres	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Homenagem ao Dia das Mães	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Homenagem ao Dia dos Pais	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Dia do Servidor Público	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Condecoração pelo jubileu e desempenho funcional	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Entrega de cestas de alimentos aos terceirizados	Local	Terceirizados	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
Legenda: Início/Preparo do Projeto: <span style="color:red">■</span> Execução do Projeto: <span style="color:blue">■</span> Atividade interrompida devido pandemia: <span style="color:yellow">■</span>																	

 <b>Programa AGU Mais Vida 5</b>												<b>2021</b>	
<b>Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida Sede BH</b>													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>Número participantes nos eventos</b>	-	-	30	-	185	-							
<b>Número de eventos</b>	-	-	1	-	1	-							
<b>Número de servidores</b>	-	-	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576	576
<b>Meta</b>	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
<b>Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida</b>			5,21%		32,12%								


 <b>Programa AGU Mais Vida</b>												2021	
<b>Índice de eventos voltados para saúde e prevenção Sede BH</b>													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de eventos voltados para saúde e prevenção	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
Total de eventos	-	-	1	-	1								
Meta	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	-	-	100.00%	-	100.00%	-	-	-	-	-	-	-	-

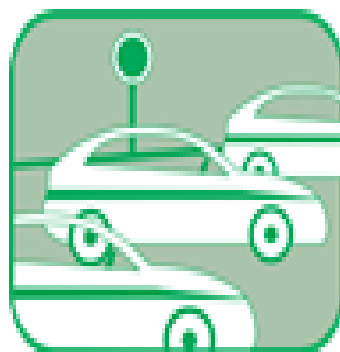
		Programa AGU Mais Vida Sede BH											2021	
Métricas Qualidade de Vida - Eventos e Campanhas														
Métrica	Fórmula	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Números de eventos relacionados a saúde e bem estar	Quantidade de eventos realizados no mês com esses temas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



Programa AGU Mais Vida													2021		
Qualidade de Vida - Teletrabalho Sede BH															
SEDE BH: CJU / EAGU/PU/PF/UA	Levantamento I	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
	Qt. total de membros e servidores no mês														
	Qt. total de estagiários no mês														
	Qt. total de terceirizados no mês														
	Qt. total geral no mês														
	Levantamento II	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
	Trabalho presencial integral														
	Trabalho integral														
	Revezamento presencial/teletrabalho														
	Ausência de atividade - cargo														
Ausência de atividade - recursos técnicos															
Qualidade de Vida - Teletrabalho Consolidado Unidades do Interior															
Unidades do Interior	Levantamento I	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
	Qt. total de membros e servidores no mês														
	Qt. total de estagiários no mês														
	Qt. total de terceirizados no mês														
	Qt. total geral no mês														
	Levantamento II	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
	Trabalho presencial integral														
	Trabalho integral														
	Revezamento presencial/teletrabalho														
	Ausência de atividade - cargo														
Ausência de atividade - recursos técnicos															

VISTO QUE A EQUIPE MG PASSOU A TRABALHAR NA COORDENAÇÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS, NÃO FOI POSSÍVEL ACOMPANHAR OS DADOS DESTA PLANILHA

 <b>Programa AGU Mais Vida Sede BH</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Atendimentos psicológicos	jan/21	Dez-21	Contínuo	Livia
2	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	jan/21	Dez-21	Contínuo	Adriana
3	Credenciamentos de instituições	jan/21	Dez-21	Paralisado em Junho	Livia e Adriana
4	Controle e gestão de atestados médicos	jan/21	Dez-21	Contínuo	Livia e Adriana
5	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres	jan/21	Dez-21	Contínuo	Livia e Adriana
6	Realização de ações mensais com foco em saúde e bem estar	jan/21	Dez-21	Paralisado em Junho	Livia e Adriana
7	Pesquisa de Instituições externas que ofereçam conteúdos alinhados com os objetivos da AGU Mais Vida para divulgação.	jan/21	Dez-21	Paralisado em Junho	Livia e Adriana



### **Consolidação sobre o tema Transporte Terrestre ano 2021 - SEDE**

Em 2021, O TAXIGOV ainda não teve adesão devido à existência do contrato de locação de veículos. Estamos registrando na medida do possível, nos campos de avaliação a quantidade de pessoal trabalhando remotamente e presencialmente para entendimento melhor dos levantamentos.


Estamos fechando o ano de 2021 ainda em pandemia, mas comparando 2021 com 2020 houve aumento de emissão de CO<sup>2</sup>. Contrato nº 005/2018 foi prorrogado por mais 12 meses, a partir de 13/06/2021. O TAXIGOV, continua sem adesão. Algumas audiências ocorrem virtualmente e as reuniões também acontecem de forma remota. Os processo físicos têm diminuído significativamente, mas a Pickup ainda é utilizada pela PU para o transporte dos Processos todas as segundas-feiras. Estão sendo utilizados apenas os veículos do Contrato da COOPERTAN. Termo de Apostilamento - efetuou o REAJUSTE do valor contratual tendo em vista a variação do IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo para os Insumos Diversos e o preço médio dos combustíveis em Minas Gerais conforme tabela da ANP – Agência Nacional do Petróleo, nos meses de março/2020 a fevereiro/2021, correspondente a 5,195280% do IPCA/IBGE, perfazendo o Contrato com efeitos financeiros a contar de 07 de março de 2021. Não Alcançamos a meta CO<sup>2</sup> do ano. A quilometragem rodada em 2021 foi menor que 2020 mas não suficiente para redução de emissão de CO<sup>2</sup>.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 <b>Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde</b>					2020/2021			
Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.								
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle			
Percentual (%)		Mensal			Trimestral			
Edifício					Servidores			
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG					576	0		
Unidade					Responsável			
Superintendência de Administração no Distrito Federal - Unidade MG - SAD/DF-MG					Rodrigo Jorg Pfeisticker			
					Gestor			
					Carlos Ricardo Wagener			
Identificação da Frota e Serviços								
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional			
Locado	Sedan	2.000	3	6	TÁXI GOV A PARTIR DE 01/12/2020			
	VAN	2.000	1					
	Pick-up	2.000	2					
TÁXIGOV	Táxi	Não se aplica	Não se Aplica	Não se aplica				
TOTAL GERAL				6				
Indicador (es)	Fórmula (s)			Meta(s) 2021			Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte	Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020 / total de quilômetros rodados em 2020 x 100			(-)10%	Contratada			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			Não se aplica	Não se utiliza táxis			
Emissão de CO <sup>2</sup>	Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 / CO2 de 2020 x 100			(-)5%	Dados automatizados.			
Métrica (s)	Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)			
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviço, em reais R\$.			R\$	Contrato de locação de veículos			
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais.			R\$	Não se utiliza táxis			
Avaliação no período								
	Consolidado/2020	Repara-se que os veículos à gasolina rodaram bem menos do que os de diesel. A PU e PF ainda se utilizam de pick up para transporte de processos. Houve redução de 25% de geração de CO <sup>2</sup> DE 2020 para 2019, o que é uma redução importante. A métrica de compartilhamento de veículos não pôde ser operada. A contratada não faz tal levantamento. Estamos fechando o ano do PLS ainda em pandemia, o que justifica também a redução de viagens e consequentemente a emissão de CO <sup>2</sup> . A proposta de gestão para o próximo ano, é modificar a contratação de veículos, ainda, necessários, não mais por franquia, mas por demanda, tornando mais racional a contratação. NUP. 00677000015/2021-58. INFORMAÇÕES IMPORTANTES: No exercício 2020, foi finalizado o processo de doação de dois veículos para o IF Sul de Minas (NUP 00677.000171 / 2019-02). Permanecem para alienação 05 veículos: 1. FP-5211 – GM CORSA GL 1.6 – 1998; 2. JFP-0314 – GM CORSA SUPER W – 2001; 3. GMF-1448 – FIAT ELBA WEEKEND IE – 1996; 4. MFC-2768 – GM CLASSIC LIFE – 2007 e 5. MEU5603 – FIAT SIENA ELX – 2008						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000015/2021-58. Desde julho de 2020 foi realizada adequação no contrato motivada pela então realidade de baixa demanda por serviços de transportes da Coopertran, em razão das restrições impostas pela pandemia do COVID19. Dessa forma, foi realizada a alteração no formato inicialmente previsto de faturamento dos serviços prestados pelos motoristas cooperados, de modo que os custos variáveis do contrato não seriam mais pagos integralmente e sim de acordo com a quilometragem efetivamente rodada pelos veículos, bem como os custos com alimentação e deslocamento dos cooperados passaram a ser pagos proporcionalmente aos dias efetivamente trabalhados, conforme consignado nas atas de reunião assinadas pelas partes e juntadas ao NUP 00677.000424/2017-78, nos sequenciais 235 e 236. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Os fatos acima denotam atenção da Fiscalização no cumprimento do contrato. A meta foi alcançada no trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses não havia a decretação de pandemia. A média de redução de emissão de CO <sup>2</sup> foi de 45%. Quanto ao novo indicador de redução do KM rodado, de 2021, a redução média foi de 34%, observando - se muita variação de um mês para outro.						
2	abr/mai/jun/2021	Contrato nº 005/2018 será prorrogado por mais 12 meses, a partir de 13/06/2021, ressaltando que não houve mais nenhuma alteração em sua gestão a partir de janeiro de 2021. Salientamos, ainda, que encontram-se em andamento as tratativas com objetivo de substituir a atual frota fixa de veículos da Contratada por veículos novos, em conformidade com o previsto no subitem 5.1.17 do Termo de Referência, anexo ao Edital PE nº 02/2018. Foi solicitado à Coopertran o envio de relatório técnico com informações sobre a vistoria de cada veículo, tais como quilometragem, laudos de revisões, estado de conservação, entre outras, a fim de subsidiar a análise da AGU quanto à substituição da atual frota por veículos 0 km. Destaca-se que dos 26 veículos da frota, 8 estão com quilometragem superior a 60.000 km. Sobre o TAXIGOV, em razão principalmente das restrições impostas pela pandemia do COVID19, pudemos observar que até o presente momento ainda não houve adesão em escala relevante dos usuários (Servidores e Membros) cadastrados para utilizar o serviço. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Veículo e motorista para atender Autoridade em 29/05/2021 (sábado), com despesa de \$ 533,39. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Os fatos acima denotam atenção da Fiscalização no cumprimento do contrato. A meta não foi alcançada no 2º trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses do ano de 2020, não havia a decretação de pandemia, já no segundo trimestre de 2020, o impacto da pandemia foi muito grande, com significativa diminuição de atividades. Assim, estamos comparando o trimestre de 2021, com atividades mais normais do que no trimestre do ano anterior. O aumento de emissão de CO <sup>2</sup> , em abril, foi o dobro de abril de 2020. Em maio, 34% maior. Em junho, 51% maior. Quanto ao novo indicador, redução do KM rodado, não houve redução, observando - se a mesma justificativa do 1º trimestre.						
3	jul/ago/set/2021	O TAXIGOV, continua sem adesão em escala relevante, tendo em vista a continuidade das restrições impostas pela pandemia do COVID19, e em razão disso, as audiências tem ocorrido quase que 100% na modalidade virtual, bem como as reuniões tem acontecido de forma remota. A PU utiliza a Pickup para transportes de Processos todas as segundas-feiras, que é o principal dia de carga da Justiça Federal, porém tem diminuído significativamente os processos físicos, tendência essa já esperada. Em razão da pandemia COVID-19, têm-se utilizado apenas os veículos do Contrato da COOPERTRAN. A Meta não foi alcançada.						
4	out/nov/dez/2021	O TAXIGOV, continua sem adesão em escala relevante, com a continuidade das restrições impostas pela pandemia do COVID19, as audiências continua ocorrendo quase que 100% virtualmente e as reuniões também acontecem de forma remota. Os processo físicos tem diminuído significativamente, mas a Pickup ainda é utilizada pela PU para o transporte dos Processos que ainda existem todas as segundas-feiras. Estão sendo utilizado apenas os veículos do Contrato da COOPERTAN. Alcançamos a meta com registro de redução significativa em Nov e Dez/21. Não alcançamos a meta no ano previsto de 10% mas nos aproximamos ficando na redução de 8%. Os números de dezembro foram estimados (gastos e quilometragem).						
5	Consolidado/2021	Não houve redução de geração de CO <sup>2</sup> . Estamos fechando o ano de 2021 ainda em pandemia, mas comparando 2021 com 2020 houve aumento de emissão de CO <sup>2</sup> . Contrato nº 005/2018 foi prorrogado por mais 12 meses, a partir de 13/06/2021. O TAXIGOV, continua sem adesão. As audiências continuam ocorrendo quase que 100% virtualmente e as reuniões também acontecem de forma remota. Os processo físicos têm diminuído significativamente, mas a Pickup ainda é utilizada pela PU para o transporte dos Processos todas as segundas-feiras. Estão sendo utilizado apenas os veículos do Contrato da COOPERTAN. Termo de Apostilamento - efetou o REAJUSTE do valor contratual mantendo em vista a variação do IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo para os Insumos Diversos e o preço médio dos combustíveis em Minas Gerais conforme tabela da ANP – Agência Nacional do Petróleo, nos meses de março/2020 a fevereiro/2021, correspondente a 5,195280% do IPCA/IBGE, perfazendo o Contrato com efeitos financeiros a contar de 07 de março de 2021. Não Alcançamos a meta CO <sup>2</sup> do ano. A quilometragem rodada em 2021 foi menor que 2020 mas não suficiente para redução de emissão						

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde													2020/2021	
<b>DADOS DE VEÍCULOS CONTRATADOS</b>														
<b>1.Km/Percorridos - 3 Veículos Comuns - Sedan (Gasolina)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	3.846,0	4.725,0	2.404,0	810,0	238,0	1.184,0	1.524,0	1.630,0	2.163,0	2.416,0	2.221,0	737,0	23.898,0	1.991,5
2021	2.671,0	1.070,0	1.368,0	2.349,0	2.275,0	1.481,0	2.706,0	1.261,0	909,0	1.838,0	1.360,0	893,0	20.650,0	1.720,8
<b>2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Diesel) e 1 VAN (Diesel)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	247,0	3.327,0	4.430,0	234,0	1.225,0	3.482,0	2.251,0	545,0	4.308,0	3.066,0	3.342,0	2.620,0	29.077,0	2.423,1
2021	1.403,0	706,0	1.099,0	872,0	0,0	5.435,0	2.854,0	2.445,0	1.563,0	4.989,0	558,0	706,0	22.630,0	1.885,8
<b>TOTAL DE KM DOS VEÍCULOS</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	4.093	8.052	6.834	1.044	1.463	4.666	3.775	2.175	6.471	5.482	5.563	2.620	44.055	4.353
2021	4.074	1.776	2.467	3.221	2.275	6.916	5.560	3.706	2.472	6.827	1.918	1.599	39.294	3.568
Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020 / total de quilômetros rodados em 2020 x 100 Meta (-5%)	-0,46	-77,94	-63,90	208,52	55,50	48	47,28%	70	-62	25	-66	-39	-11	-18
<b>4.Gastos - Veículos Comuns(R\$)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	19.095,32	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	228.467,30	19.038,94
Gerenc. de Risco	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.490,71	3.490,71	3.483,87	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	41.847,48	3.487,29
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)													0,00	#DIV/0!
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)													0,00	#DIV/0!
Reparação													0,00	#DIV/0!
2021	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	229.143,96	19.095,33
Gerenciamento de Risco CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO.	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	41.888,52	3.490,71
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	0,00												0,00	0,00
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	0,00												0,00	0,00
Reparação	0,00							1.471,49					1.471,49	735,75
<b>5.Gastos - Veículos de Carga (R\$)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	331.651,07	27.637,59
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)													0,00	#DIV/0!
Reparação								892,29					892,29	446,15
2021	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	333.516,12	27.793,01
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)					533,39								533,39	276,69
Reparação														
<b>GERENCIAMENTO DE RISCO CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO. CONSTA NO CAMPO VEÍCULOS COMUNS</b>														
<b>6.Gastos - Veículos Comuns e de Carga (R\$) - Diários e Pedágio</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020 - Diários	150,00	370,00	1.500,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	1.050,00	600,00	600,00	0,00	4.720,00	393,33
2020 - Pedágio	91,80	74,30	164,70	0,00	0,00	75,20	81,80	13,80	132,30	157,10	0,00	0,00	791,00	65,92
2021 - Diários	1.719,90	600,00	150,00	450,00	110,80	1.343,00	399,50	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.073,20	461,20
2021 - Pedágio	159,00	31,80	12,80	0,00	12,80	0,00	72,00	36,70	27,20	0,00	0,00	0,00	352,30	29,36
<b>7.Administração (embutida no valor dos veículos)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	39.386,16	3.282,18
2021	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	39.386,16	3.282,18
<b>8.Gastos Totais (R\$)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	52.190,75	51.053,35	50.693,75	50.829,05	51.023,24	50.245,71	53.661,23	53.661,23	53.661,23	51.136,15	50.979,05	50.379,05	619.513,79	51.626,15
2021	52.257,95	51.010,85	50.541,85	50.829,05	51.036,04	51.722,05	50.850,55	52.187,24	50.406,25	50.379,05	50.379,05	50.379,05	611.579,48	50.964,96
<b>9.Consumo Gasolina - Transportes Comuns Terceirizados (l)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	349,6	429,5	218,5	73,6	21,6	107,6	138,5	148,2	196,6	219,6	201,9	67,0	2.172,5	181,0
2021	242,8	97,3	124,4	213,5	206,8	134,6	246,0	114,6	82,6	167,1	123,6	76,3	1.877,3	156,4
<b>10.Consumo Diesel - Transportes de Carga Terceirizados (l)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	30,9	415,9	553,8	29,3	153,1	435,3	281,4	68,1	538,5	383,3	417,8	327,5	3.634,6	302,9
2021	175,4	88,3	137,4	109,0	0,0	679,4	356,8	305,6	195,4	623,6	69,8	34,4	3.129,0	231,2

 <b>Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO<sup>2</sup> - Ed. Lemonde</b>													2020/2021	
<b>11 - Emissão Total de CO<sup>2</sup> = 12 + 13 (Kg)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	2.071,78	2.533,53	2.383,95	299,78	550,58	1.694,18	764,18	632,91	2.273,78	1.841,38	1.902,15	1.235,60	18.183,80	1.515,32
2021	1.241,09	554,76	787,82	946,73	579,09	2.550,98	1.830,40	1.298,98	856,58	2.463,45	569,38	323,56	15.159,16	1.166,90
<b>12 - Emissão de CO<sup>2</sup> (Gasolina) - CO<sup>2</sup> = litro de combustível x 2,8 (gasolina)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	978,98	1.202,73	611,93	206,18	60,58	301,38	387,93	414,91	550,58	614,98	565,35	187,60	6.083,13	506,93
2021	679,89	272,36	348,22	597,93	579,09	376,98	688,80	320,98	231,38	467,85	346,18	213,56	5.123,23	426,94
<b>13 - Emissão de CO<sup>2</sup> (Diesel) - CO<sup>2</sup> = litro de combustível x 3,2 (diesel)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1.092,80	1.330,80	1.772,00	93,60	490,00	1.392,80	376,25	218,00	1.723,20	1.226,40	1.336,80	1.048,00	12.100,65	1.008,39
2021	561,20	282,40	439,60	348,80	-	2.174,00	1.141,60	978,00	625,20	1.995,60	223,20	110,00	8.879,60	739,97
<b>14 - Emissão de CO<sup>2</sup> - Índice</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
<b>Total de CO<sup>2</sup> DE 2021 - Total de 2020 / Total CO<sup>2</sup> 2020 X 100 (META (-5%))</b>	-40,10%	-78,10%	-66,95%	215,81%	5,18%	50,57%	139,52%	105,24%	-62,33%	33,78%	-70,07%	-73,81%	(-) 16,63	(-) 1,39
<b>Diferença 2021 - 2020</b>	(830,69)	(1.978,77)	(1.596,13)	646,95	28,51	856,80	1.066,22	666,07	(1.417,20)	622,07	(1.332,77)	(912,04)	(-) 2.087,85	(-) 173,98

2020
2021
TOTAL DE CO <sup>2</sup> DE 2021 - TOTAL DE CO <sup>2</sup> DE 2020 / CO <sup>2</sup> DE 2020

 <b>Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde</b>				<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	jan/21	Dez-21	Permanente	/ Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	jan/21	Dez-21	Permanente	/ Contratado
3	Controle de consumo dos veículos junto à empresa	jan/21	Dez-21	Permanente	/ Contratado
4	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	jan/21	Dez-21	Permanente	/ Contratado
5	Avaliação de redução do contrato, a partir de agosto, em função da pandemia. Detalhes na avaliação do trimestre	jun/21	Dez-21	Em andamento	Superintendente Rodrigo / João Lara



### **Consolidação sobre o tema Energia ano 2021 - SEDE/INTERIOR**

Em 2021 a meta foi alcançada, o resultado foi de 11,36% de economia na média anual. Continuamos em afastamento social, a maioria dos servidores continua em teletrabalho, exceto os terceirizados. Para 2022 há entendimento do Superintendente que é necessário o debate e estudo para troca dos aparelhos de ar condicionado que tem como objetivo de alcançar melhores resultados na redução do consumo de energia. Uma boa prática do uso racional de energia foi que o PLS em parceria com o Condomínio reviram a iluminação de corredores do Le Monde onde a iluminação natural coincide com as janelas nos 26 andares. Registramos que o prédio da SEDE BH possui toda a iluminação de lâmpadas LED com o acionamento individual para cada sala/área. Ainda possui sensor de presença nas escadas dos 26 andares. Há proposta de avaliar a instalação de dispositivo que faça o desligamento da energia de cada andar.

Avaliação das 12 Unidades do interior: Todas as unidades alcançaram a meta anual, excessão para Governador Valadares que teve a primeira medição de energia em 2021. As Unidades apresentaram redução de energia que chegou a percentuais significativos em alguns meses; Lavras 90%, Uberlândia PSU/PSF 72%, Varginha 72%. As altas porcentagens de redução tanto na SEDE BH quanto nas Unidades do interior deveu-se ao trabalho remoto por conta da pandemia COVID 19.

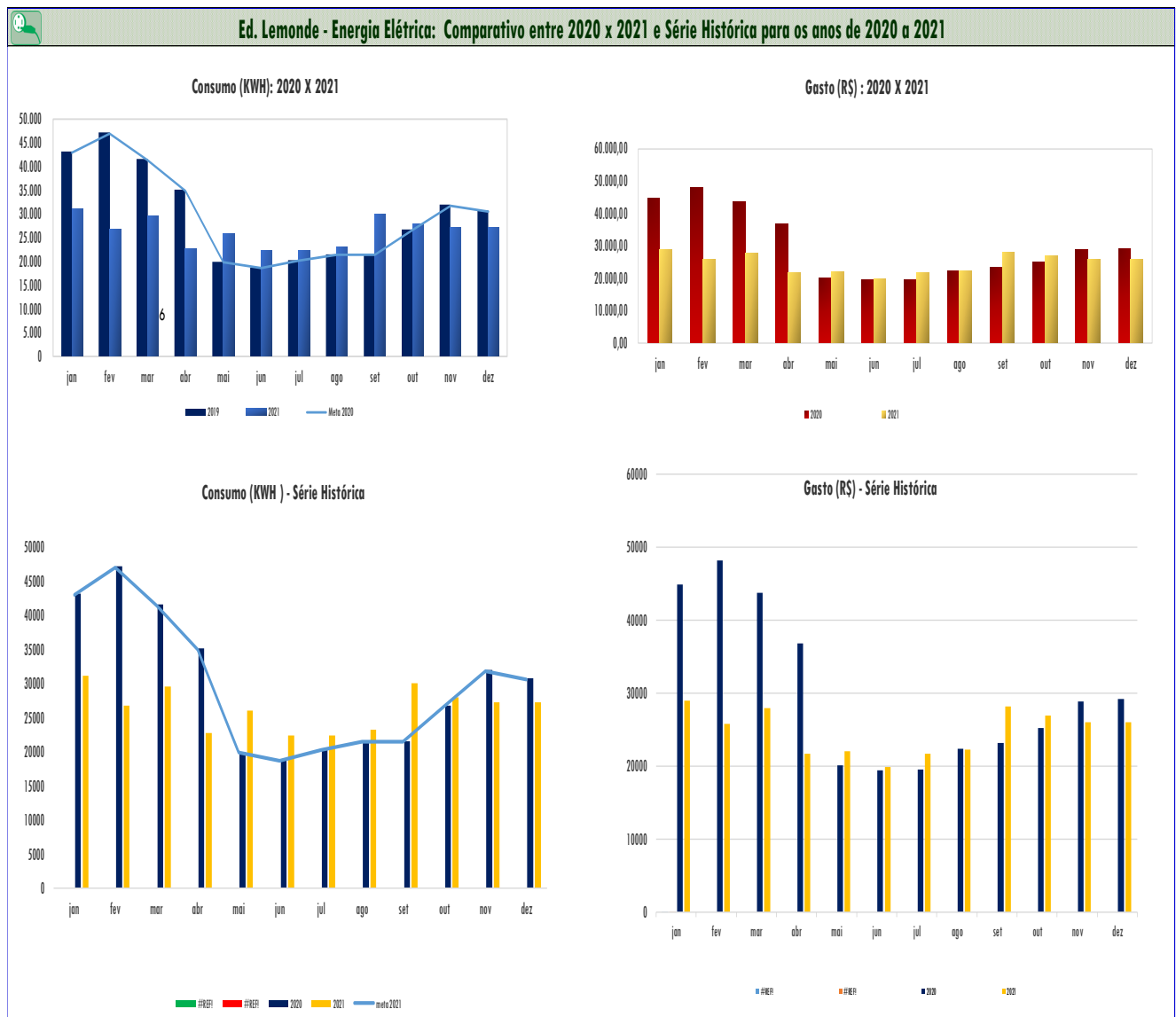



Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde			2020/2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)		População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG		14.125,38		576
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
SAD/DF-MG	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Junior		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em KWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (KWh/População)	Quantidade em KWh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	A Ação, que corresponde a emissão de relatórios de acompanhamento das ações quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados e/ou acesos, constitui vistoria do Porteiro em todos os 23 andares, apagando luzes e desligando equipamentos tem se demonstrado que é uma ação efetiva para que não haja gasto de energia durante a noite. O Porteiro deixa em cada sala um registro do que encontrou de irregularidade para que o usuário da sala adote medidas corretivas. Registra-se que em set/2019 o Contrato das Copeiras foi extinto e mesmo com cada Unidade fazendo o seu café, ou seja, usando seus eletrodomésticos, não verifica-se aumento de energia elétrica. O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 40%, média anual. Só não foi maior devido ao intenso calor nos meses de final de ano, com temperatura muito acima da média, de 22 / 23% passou para 38%, impondo o uso maior de ar condicionado.		
1	Jan / Fev / Mar 2021	NUP. 00677000011/2021-70. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,94%. No mês de fevereiro houve uma redução expressiva de 42%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.		
2	Abr / Mai / Jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. O PLS juntamente com a administração do condomínio vem monitorando diariamente luzes acesas e aparelhos de ar condicionado ligados desnecessariamente. 01 Bomba da fonte (ligada 03 vezes por semana), 01 Bomba sapo (irrigação do jardim) - desligada. A irrigação vem sendo realizada de forma manual. Em setembro ocorreu a substituição dos dois programadores manuais por aparelhos digitais, estes sensores são responsáveis por controlar o acendimento dos refletores do passeio e do jardim (PALMEIRAS). O funcionamento automático foi programado entre 18 e 06h). Conforme informações da TI, as salas 1912 e 503 abrigam equipamentos de TI, os servidores necessitam de refrigeração 24h e essa divisão foi feita por razões de segurança de dados. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08.		
3	Jul / Ago / Set 2021	Renovação de contrato SAD/DF - atendendo a UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS & CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. para a continuidade do Fornecimento de energia elétrica, regulada pela CEMIG d, em forma de corrente alternada trifásica, tensão 220v, entre fases e frequência de 60hz. (Fundamento legal: LEI 8.666/1993 - Art. 24 - Inc. XXII. Vigência: 11/07/2021 a 10/07/2022. Assinado em 09/07/2021). Nos meses de maio e junho houve aumento de consumo em relação à 2020. No mês de julho foi feito teste nas 2 bombas de incêndio (aumentando o consumo de energia). Foi expedido o Decreto 10.799 de agosto de 2020 determinando redução de consumo de energia, de setembro de 2021 a abril/2022, levando em consideração as médias de 2018 e 2019. Adiantando a isso, o PLS e o Condomínio reviram a iluminação de corredores do Le Monde, apagando lâmpadas que coincidem com aberturas de janelas nos 26 andares. Os Coordenadores da PU/PF/CJU foram consultados e aprovaram as medidas de redução de iluminação que incidirão no consumo. A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. Registro das cobranças de bandeira amarela e vermelha para subsidiar avaliações em período de racionamento de energia: - Jul/21 - R\$ 2.708,27 (Bandeira Vermelha). Em julho e agosto não se alcançou a meta, ultrapassada em 9,8% e 7,41% respectivamente. Setembro tem registrado temperaturas atípicas em Belo Horizonte, com calor intenso os termômetros chegaram a marcar 36,4°C no dia 21/09, o recorde do ano de 2021, tornando o uso do ar condicionado mais frequente. Segundo o INMET, a previsão é que em outubro as temperaturas continuem elevadas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 140 / Ago: 133 / Set: 133 O Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021. Art. 4º - prevê que, os órgãos e as entidades deverão buscar reduzir o consumo de energia elétrica nos meses de setembro de 2021 até abril de 2022 em percentual de 10 a 20% em relação à média do consumo do mesmo mês nos anos de 2018 e 2019. Consumo Setembro 2018 = 86.872 KWH. Consumo Setembro 2019 = 83.850 KWH. Consumo Setembro 2021 = 54.474 KWH. Meta alcançada em 32,69% (SAD DF/MG) A meta no trimestre não foi alcançada.		
4	Out / Nov / Dez 2021	Desde 1º de outubro os funcionários terceirizados voltaram a cumprir jornada de trabalho presencial. Em 15 e 16/10 foi feita a limpeza e manutenção do reservatório e caixa d'água do prédio, com isso foi necessário o acionamento de uma das bombas elétricas entre duas e três vezes ao dia com a intenção de utilizar esta reserva e ter um menor descarte de água. O registro para a cálculo de consumo de outubro foi baseado na média dos últimos três meses. Assim que disponibilizado, será corrigido. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 135 / Nov: 135 / Dez: 135 O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido. Alcançamos a meta no trimestre		
5	Consolidação/2021	Alcançamos a meta em 2021, o resultado foi de 11,36% de economia na média anual. Continuamos o afastamento social, a maioria dos servidores continua em teletrabalho, exceto os terceirizados. Para 2022 há entendimento do Superintendente que é necessário o debate e estudo para troca dos aparelhos de ar condicionado com o objetivo de alcançarmos melhores resultados na redução do consumo de energia. Uma boa prática do uso racional de energia foi que o PLS e o Condomínio reviram a iluminação de corredores do Le Monde onde coincide com iluminação natural das janelas nos 26 andares. Registramos que o prédio da SEDE BH possui toda a iluminação de lâmpadas led, acionamento individual para cada sala/área. Possui sensor de presença nas escadas dos 26 andares. Há proposta de avaliar a instalação de dispositivo que faça o desligamento da energia de cada andar.		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde														2020/2021		
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	43.200	47.200	41.600	35.200	20.000	18.800	20.400	21.600	21.600	26.800	32.000	30.800	359.200	29.933	52	2,12
2021	31.200	26.800	29.600	22.800	26.000	22.400	22.400	23.200	30.000	28.000	27.200	27.200	316.800	26.400	46	1,87
meta 2021	42.984	46.964	41.392	35.024	19.900	18.706	20.298	21.492	21.492	26.666	31.840	30.646	357.404	29.784	52	2,11
# meta	-11.784	-20.164	-11.792	-12.224	6.100	3.694	2.102	1.708	8.508	1.334	-4.640	-3.446	(40.604)	-3.384	-5.785	-4.387
economia (# ano anterior)	-27,78%	-43,22%	-28,85%	-35,23%	30,00%	19,15%	9,80%	7,41%	38,89%	4,48%	-15,00%	-11,69%	-11,80%	-4,34%	-3,00%	0,24%
% meta atingido	-27,41%	-42,94%	-28,49%	-34,90%	30,65%	19,75%	10,36%	7,95%	39,59%	5,00%	-14,57%	-11,24%	-11,36%	-3,86%	-2,52%	0,74%
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	44.850,70	48.164,84	43.783,74	36.788,68	20.168,33	19.485,74	19.514,16	22.384,56	23.226,03	25.190,72	28.916,32	29.185,23	361.659,05	678.467,40	1.308.769,96	2.573.756,18
multa / juros	0,00												-	-	0,00	0,00
2021	28.951,28	25.784,95	28.007,57	21.765,40	22.094,90	19.925,40	21.722,67	22.262,26	28.225,34	26.976,93	25.988,47	25.988,47	297.693,64	24.807,80	43,07	1,76
multa / juros	0,00												-	-	0,00	0,00
#2021 > 2020	-15.899,42	48.164,84	43.783,74	36.788,68	20.168,33	19.485,74	19.514,16	22.384,56	23.226,03	25.190,72	28.916,32	29.185,23	300.908,93	25.075,74	43,53	1,78



 <b>Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemonde</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	jan	dez	Ação Contínua	Condomínio
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.	jan	dez	Ação Contínua	Contratada SAD-MG
3	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos.	jan	dez	Suspenso no período da pandemia. Falta aquisição de equipamento.	PLS
4	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	jan	dez	Ação Contínua	Condominio / Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	jan	dez	Ação Contínua	Contratada Portaria

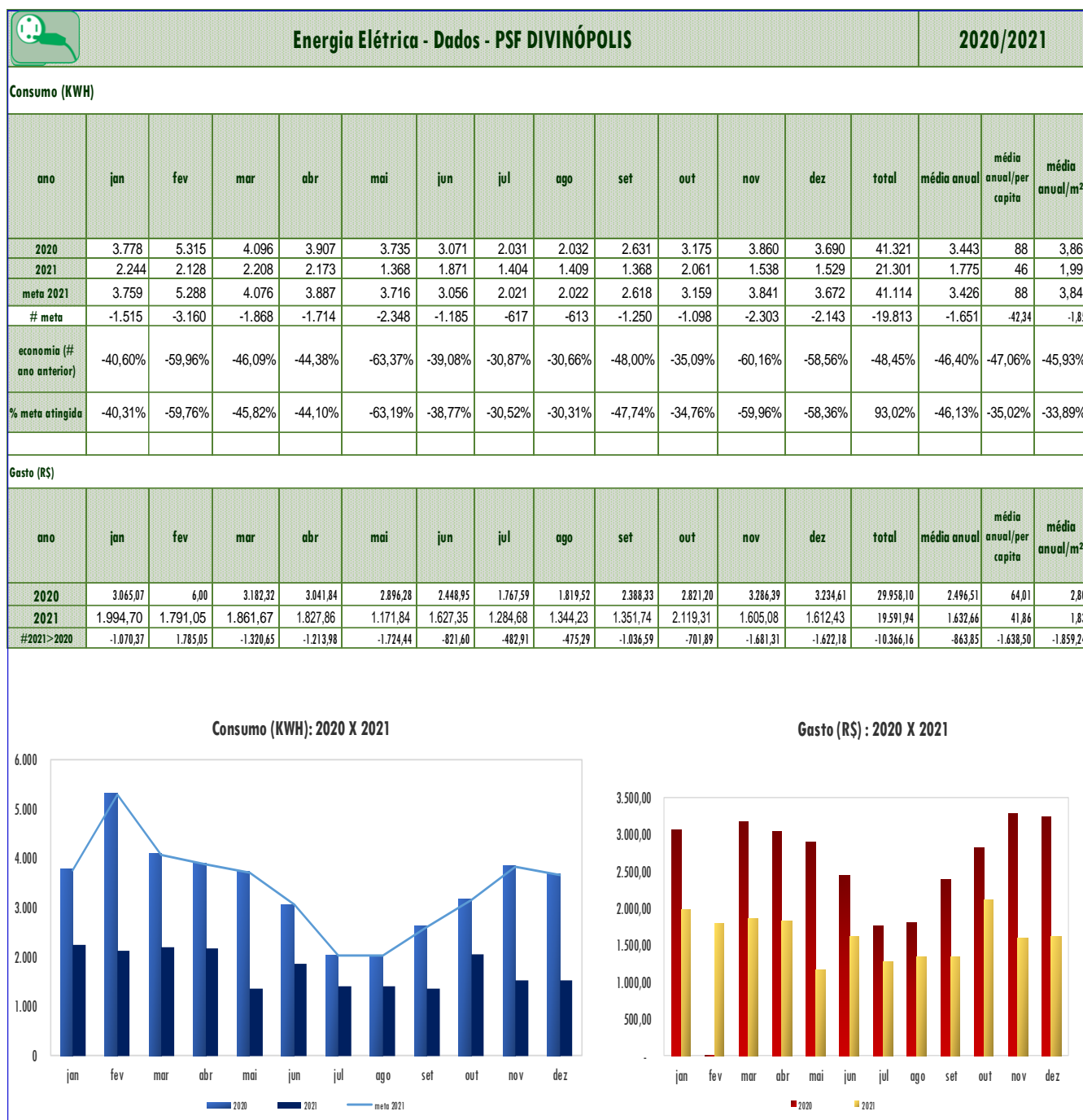
Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior														2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	46.509	74.162	62.399	59.701	46.271	43.884	34.139	36.108	47.570	52.253	55.217	49.903	608.116	50.676	1.415	60
2021	35.035	32.551	25.419	30.151	23.874	25.123	23.280	23.938	28.470	33.364	29.905	29.830	340.940	28.412	719	31
meta 2021	46.276	73.791	62.087	59.402	46.040	43.665	33.968	35.927	47.332	51.992	54.941	49.653	605.075	50.423	1.410	60
# meta	-11.241	-41.240	-36.668	-29.251	-22.166	-18.542	-10.688	-11.989	-18.862	-18.628	-25.036	19.823	264.135	-22.011	-44.185	-41.324
economia (# ano anterior)	-24,67%	56,11%	59,26%	49,50%	48,40%	42,75%	31,81%	33,70%	40,15%	36,15%	45,84%	40,22%	459,23%	38,27%	-5	-3
% meta atingida	-24,29%	-55,89%	-59,06%	-49,24%	-48,14%	-42,46%	-31,47%	-33,37%	-39,85%	-35,83%	-45,57%	-39,92%	-43,65%	-42,09%	-43,70%	-42,56
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	43.018,93	26.646,18	49.909,29	45.569,02	35.514,68	34.002,35	30.031,62	31.958,49	42.183,83	45.325,30	46.739,15	43.202,63	474.101,47	39.508,46	1.120,09	47,59
2021	29.539,70	26.758,54	20.989,80	24.638,96	19.899,14	21.133,07	20.973,11	22.504,95	28.668,24	32.004,12	28.733,78	28.525,32	304.368,73	23.446,66	633,47	27,12
#2021>2020	-13.479,23	112,36	-28.919,49	-20.930,06	-15.615,54	-12.869,28	-9.058,51	-9.453,54	-13.515,59	-13.321,18	-18.005,37	-14.677,31	-169.732,74	-14,144,40	-27,165,52	-28.353,58


  

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**

**Gasto (R\$): 2020 X 2021**

Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)		891,80	39	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSF/DVL	Paulo Guilherme de Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira e Ackson Diniz Júnior		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	A economia ficou na ordem de 36% no consumo. A meta era de 0,5%. De 39 profissionais, 25 estão presenciais de setembro a dezembro. A meta foi alcançada.		
1	Jan / Fev/ Mar 2021	NUP: 00512.000059/2021-61. (Soma de 04 contas: SAs. 801, 802, 901 e 902). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 48,63%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 25 / <u>Fev</u> : 25 / <u>Mar</u> : 25.		
2	Abr / Mai / Jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Superamos a meta em 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 48,68%. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 15 / Mai: 15 / Jun: 15.		
3	Jul / Ago / Set 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução do trimestre foi de 36,19%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 40 (sendo 16 presenciais) / Ago: 40 (sendo 16 presenciais) / Set: 40 (sendo 16 presenciais)		
4	Out / Nov/ Dez 2021	Trata-se de solicitação de pagamento de 3 (três) contas de energia elétrica do imóvel onde está localizada a PSF/Divinópolis, mês referência 10/2021, NF de instalação 3011610087, 3011610089 e 3011610090. Até 09/10/2021, a NF da instalação nº 3011610088 não foi enviada. Ao acessar o canal CEMIG Atende, o site da concessionária de energia elétrica retorna informação de que essa instalação não foi encontrada. Não está disponível sequer o histórico dessa instalação. Até que o problema seja resolvido, e a fim de não prejudicar os prazos do setores Serviço de Fiscalização, Serviço Financeiro e Serviço de Conformidade Documental, abre-se tarefa PROMOVER PAGAMENTO faltando Nota Fiscal da instalação nº 3011610088. Por meio das Solicitações de Pagamento nos 00038/2021/COAD/PSFDVL/PGF/AGU, a PSF/Divinópolis relatou que a conta de energia elétrica da instalação 3011610088, competências 10 e 11/2021, não haviam sido enviadas pela concessionária CEMIG. (R\$ 578,80 e R\$ 206,93, respectivamente). A média de redução do trimestre foi de 51,27% Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 40 (sendo 16 presenciais) / Nov: 40 (sendo 16 presenciais) / Dez: 40 (sendo 16 presenciais)		
5	Consolidado/2021	A meta do ano foi de 0,5%. A Unidade alcançou um excelente resultado. A economia ficou na ordem de 46% de consumo.		



 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS</b>		2021				
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Permanente	Coordenador da Unidade	
2						
3						




Energia elétrica - Atributos - PSF JUIZ DE FORA			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	83	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
PSF/JFA		Gladstonny Silva Lamy	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	De 83 profissionais, a média trabalhando presencialmente, de julho a dezembro é de 20 pessoas. A economia gerada foi de 40%, quando a meta estipulada era de 0,5%.		
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP 00677.000012/2021-14 (somadas 03 contas da Rua Rei Alberto, 48 / 50) Computado somente Jan e Fev/2021 / Mudança da Unidade para outro imóvel. OBS: AGUARDANDO NOVA NUP DE PAGAMENTO OU CONTINUAÇÃO NESTA. O Contrato com a CANERE IMÓVEIS, foi rescindido amigavelmente a partir de 25.03.21, com a transferência da Unidade para outro imóvel. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: Sem/Inf / Fev. Sem/Inf / Mar: Sem/Inf . Valores de março a junho repetiu - se os valores de fevereiro		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas de ENERGIA e ÁGUA . As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CEMIG e da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a energia e a água estão, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. A instalação de energia exclusiva para a AGU foi solicitada, mas ainda não foi efetuada. Portanto, ainda não há definição sobre o faturamento de energia para a nova sede da AGU. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: Sem/Inf / Mai: Sem/Inf / Jun: Sem/Inf. Valores de março a junho repetiu-se os valores de fevereiro.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. Os meses de julho, agosto e setembro foram repetidos. Quando confirmados serão corrigidos. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: Sem/Inf / Ago: Sem/Inf / Set: Sem/Inf		
4	Out / Nov / Dez / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: Sem/Inf / Nov: Sem/Inf / Dez: Sem/Inf		
5	Consolidado/2021	Em 2021 a situação se manteve, após a unidade se mudar de endereço, as contas de água e energia foram pagas através de ressarcimento juntas as do prédio. Não há instalações separadas. O pedido de instalação exclusiva foi feito a CEMIG e CESAMA mas ainda não houve conclusão.		

Energia elétrica - Dados - PSF JUIZ DE FORA															2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²	
2020	5.097	12.669	11.380	8.805	7.281	6.890	5.096	5.257	5.977	6.377	6.996	6.439	88.264	7.355	89	3,80	
2021	4.252	4.253	15	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253	46.797	3.900	47	2,02	
meta 2021	5.072	12.606	11.323	8.761	7.245	6.856	5.071	5.231	5.947	6.345	6.961	6.407	87.823	7.319	88	3,78	
# meta	-820	-8.353	-11.308	-4.508	-2.992	-2.603	-818	-978	-1.694	-2.092	-2.708	-2.154	-41.026	-3.419	-6.769	-6,358	
economia (# ano anterior)	-16,58%	-66,43%	-99,87%	-51,70%	-41,59%	-38,27%	-16,54%	-19,10%	-28,84%	-33,31%	-39,21%	-33,95%	-46,98%	-40,45%	-42,98%	-40,82%	
% meta atingida	-16,16%	-66,26%	-99,87%	-51,46%	-41,29%	-37,96%	-16,12%	-18,69%	-28,49%	-32,97%	-38,90%	-33,82%	-46,71%	-40,15%	-42,70%	-40,52%	
<b>Gasto (R\$)</b>																	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²	
2020	4.108,99	6,00	8.737,42	6.801,88	5.609,05	6.604,09	4.354,87	4.613,70	5.333,07	5.569,89	5.912,46	5.610,67	63.262,09	5.271,84	63,52	2,73	
2021	3.769,36	3.665,61	226,70	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	40.652,16	3.387,68	40,82	1,75	
#2021>2020	-339,63	3.659,61	-8.510,72	-3.136,27	-1.943,44	-2.938,48	-689,26	-948,09	-1.667,46	-1.904,28	-2.246,85	-1.945,06	-22.609,93	-1.884,16	-3.740,02	-4.202,00	

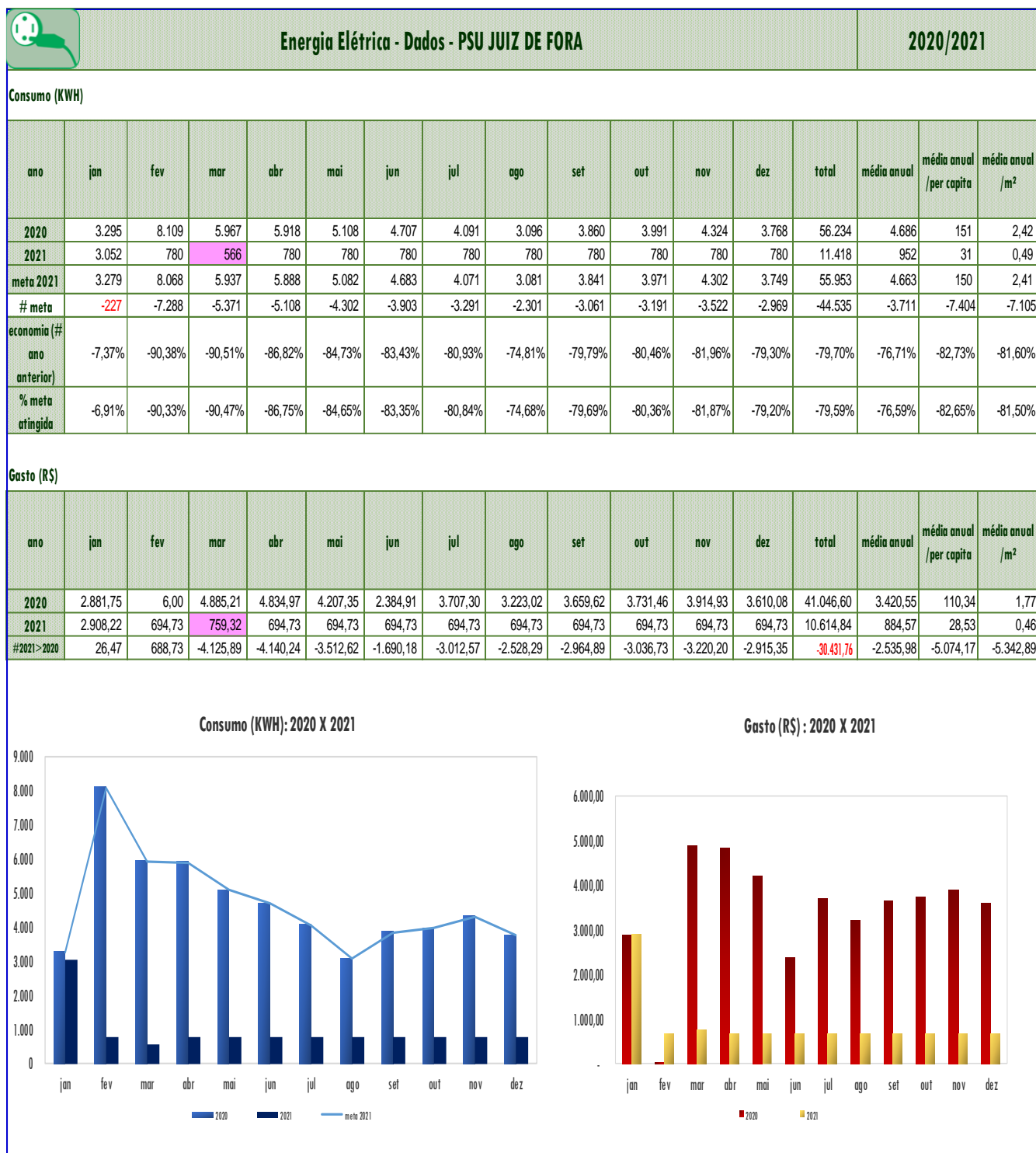
  


**Consumo (KWH): 2020 X 2021**

**Gasto (R\$): 2020 X 2021**

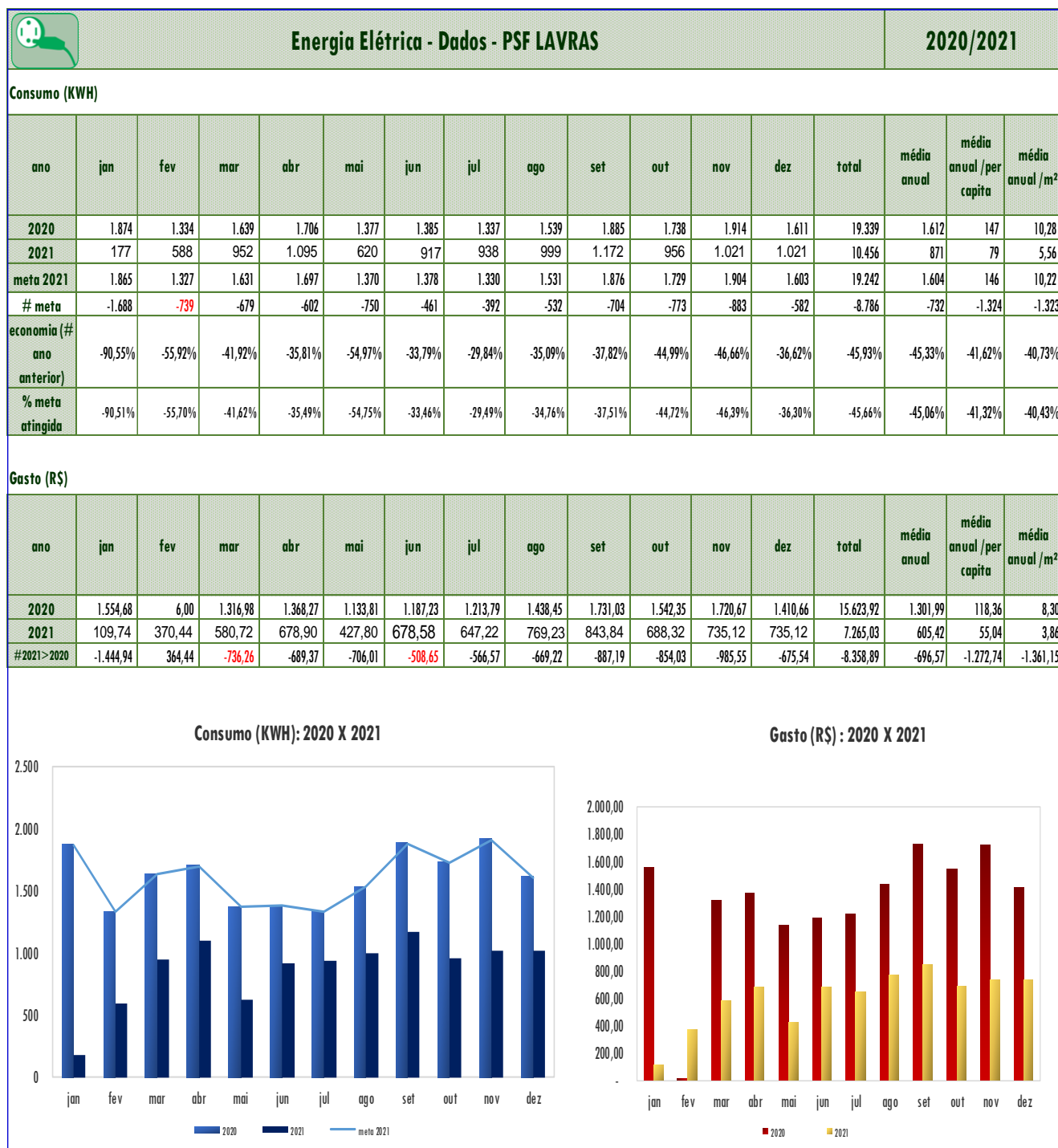
 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA</b>						2021
Nº.	Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Permanente	Coordenador da Unidade	
2						

Energia elétrica - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em KWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)	1.934,23	31	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwirges Madeira e Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	De 32 profissionais da Unidade, 14 trabalham presencialmente. A economia gerada foi da ordem de 34%. A meta era de 0,5%.	
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14 (somadas 12 contas da Rua Rei Alberto, 62 a 78) Computado somente Jan e Fev/2021 / Mudança da Unidade para outro imóvel. OBS: AGUARDANDO NOVA NUP DE PAGAMENTO OU CONTINUAÇÃO NESTA. Já na última conta paga em FEV.21, há problema no faturamento devido à transferência de sede das PSF e PSU/JFA. Os faturamentos seguintes estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 33%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 14 / Fev: 14 / Mar: 14.	
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas de ENERGIA e ÁGUA . As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CEMIG e da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a energia e a água estão, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. A instalação de energia exclusiva para a AGU foi solicitada, mas ainda não foi efetuada. Portanto, ainda não há definição sobre o faturamento de energia para a nova sede da AGU. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 13 / Mai: 12 / Jun: 13.	
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 à cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. Não há contas em nome da AGU pois os medidores próprios ainda não foram instalados, até setembro foram pagas com o condomínio, como ressarcimento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 13 / Ago: 12 / Set: 13	
4	Out / Nov / Dez / 2021	As contas de outubro a dezembro ainda não foram pagas conforme solicitação do próprio condomínio constante da documentação inserida no NUP 00677.001088/2021-67, assim que forem lançadas serão ajustadas. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 13 / Nov: 13 / Dez: 13	
5	Consolidação/2021	Em 2021 a situação se manteve. Desde a mudança de sede da PSF-PSU/JFA, em fevereiro 21, não há contas em nome da AGU pois os medidores próprios ainda não foram instalados. As contas de fevereiro a setembro foram pagas com o condomínio, como ressarcimento, em dezembro último, e em valor aproximado sujeito a ajustes (NUP 00677.001088/2021-67). Dos 31 funcionários da Unidade, 13 estão trabalhando presencialmente.	




 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA</b>					2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	Dez-21	Permanente	Carlos Alexandre Teixeira	
2						

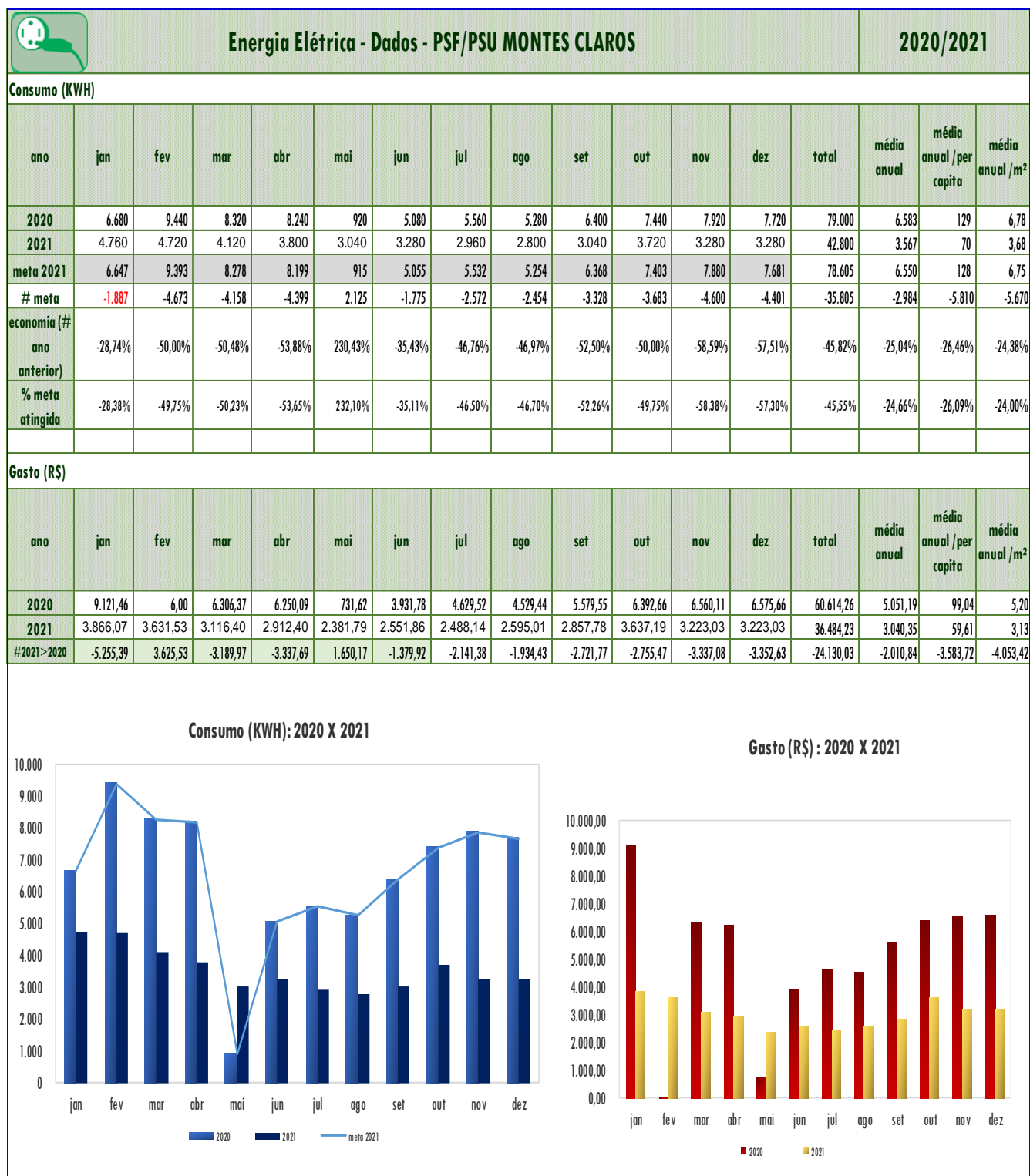
Energia elétrica - Atributos - EA / LAVRAS			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		156,84	11	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
EA/Lavras	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado / 2020	Quase todos os profissionais voltaram a trabalhar presencialmente. Do total de 11, 10 voltaram ao trabalho. Mesmo assim, alcançaram economia de média de 40%, quando a meta era de 0,5%. A Unidade se mudou para a Universidade Federal, ainda neste ano, em setembro. Essa pode ser a explicação, pois a partir daquele mês a economia foi aumentando, chegando a mais de 90% em dezembro. Em 2021, consolidada a mudança, poderemos entender melhor como está se dando a economicidade.		
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000105/2021-49. A Unidade mudou-se para o IMÓVEL SITUADO NO CAMPUS HISTÓRICO DA UFLA, desde o final de dezembro/2020 e receberá o ressarcimento das despesas de água/esgoto e energia Elétrica através de reembolso na NUP. 00677.000105/2021-49. Já o pagamento da Cessão Onerosa do Uso de Imóvel será pago na NUP 00677.000818/2020-21. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançado do trimestre foi de 59%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 08 / Fev: 08 / Mar: 08.		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	NUP. 00677.000105/2021-49. A Unidade Lavras, não consta mais fatura da CEMIG, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal de Lavras e que o pagamentos são feitos por reembolso a esta universidade. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 09 / Mai: 09 / Jun: 09.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	Em setembro foi feito o ressarcimento de R\$ 678,58 referente a competência junho /21, pela utilização do serviço de energia elétrica decorrente da cessão onerosa de uso de imóvel situado na Universidade Federal de Lavras, pelo EA/LAV, conforme determinação do Termo de Cessão de Uso. Os meses de julho e agosto foram estimados. Quando confirmados serão corrigidos. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 09 / Ago: 09 / Set: 05		
4	Out / Nov / Dez / 2021	Em outubro foi feito ressarcimento de R\$ 1.319,31 referente a competência agosto/21 decorrente da cessão onerosa de uso de imóvel situado na Universidade Federal de Lavras, pelo EA/LAV, conforme determinação do Termo de Cessão de Uso 001/2020 - UFLA, 3º Termo Aditivo. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 05 / Nov: 05 / Dez: 05 O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido		
5	Consolidado / 2021	A Unidade alcançou a meta em 2021, o resultado foi de 45,66% de economia de média anual.		






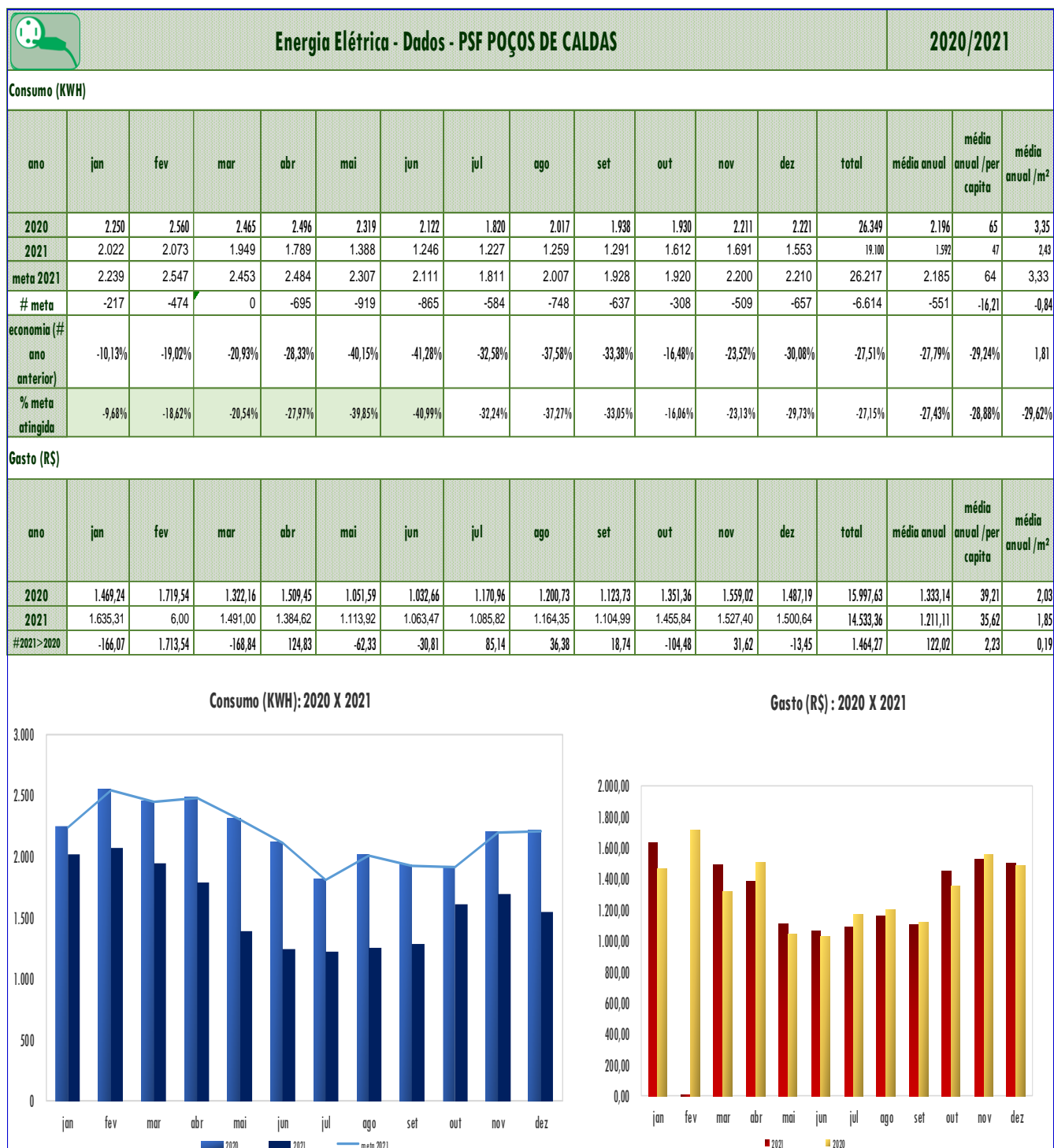
 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF LAVRAS</b>						<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>	
<b>Nº</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>				
1	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan	dez	Permanente	Coordenador da Unidade		
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan	dez	Permanente	Coordenador da Unidade		
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan	dez	Permanente	Coordenador da Unidade		
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Concluída	Coordenador da Unidade		


Energia elétrica - Atributos -PSF/PSU MONTES CLAROS			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Av. Dulce Sarmento, 140 –5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318 - (Imóvel alugado)		970,50	51	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda(PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Mária Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes / Ackson D. Junior		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2020	A economia foi da ordem de 27%, quando a meta era de 0,5%.. Dos 32 profissionais das 2 Unidades, 24 estão trabalhando presencialmente. A cidade tem altas temperaturas durante todo o ano o que demanda o uso de ar condicionado, o que compromete a redução maior do consumo. A Unidade tem um poço artesiano que demanda energia, consequentemente não tem despesa de Água.		
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14 (contém 01 conta da Rua Gregorio Veloso, 446, AD 500) - (Área em m²: PSF = 631,96 / PSU = 193,36) (População: PSF = 44 / PSU = 06) . Em março houve uma compensação de 47,75 na Unidade (Montes Claros). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançado do trimestre foi de 31,89%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: PSF: 25 - PSU: 03 / Fev: PSF: 25 - PSU: 03 / Mar: PSF: 24 - PSU: 03.		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: PSF: 04 - PSU: 07 / Mai: PSF: 04 - PSU: 07 / Jun: PSF: 04 - PSU: 07.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A “bandeira tarifária escassez hídrica” substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução do trimestre foi de 42,77%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: 04 - PSU: 07 / Ago: PSF: 04 - PSU: 07 / Set: PSF: 03 - PSU: 07.		
4	Out / Nov / Dez / 2021	A média de redução do trimestre foi de 55,36%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: PSF: 04 - PSU: 07 / Nov: PSF: 04 - PSU: 07 / Dez: PSF: 04 - PSU: 07		
5	Consolidado/2021	A economia foi da ordem de 46%, numa meta de 0,5%. Dos 51 profissionais das 2 Unidades, 11 estão trabalhando presencialmente.		



 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS</b>		2021				
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan/21	dez/21	Permanente	Coordenador	
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan/21	dez/21	Concluída	Coordenador	
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan/21	dez/21	Permanente	Coordenador	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Concluída	Coordenador	

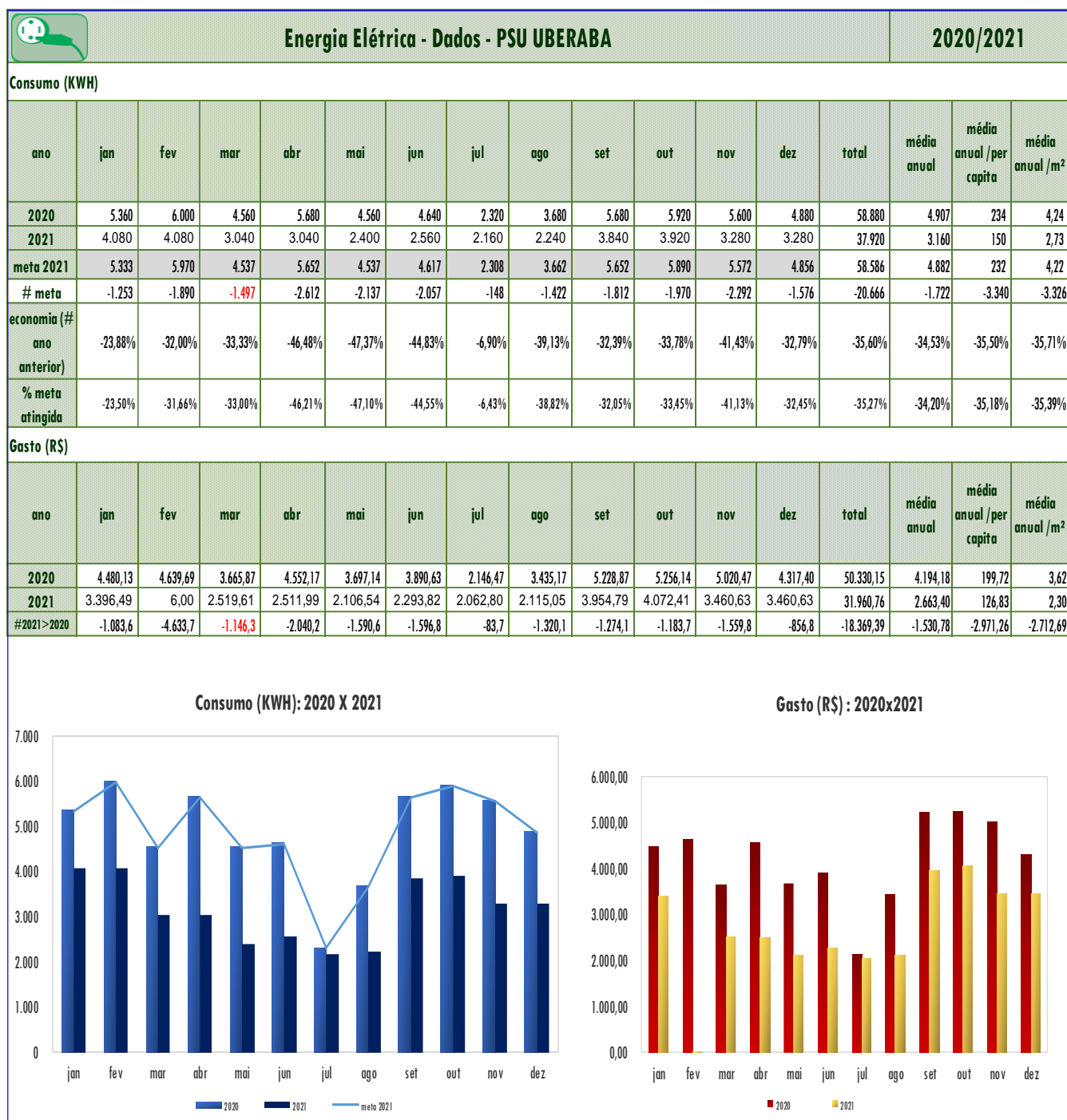
Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)		656,29	34	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSF / PCS	Hamilton José Tanquella	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes / Ackson D. Junior		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	A economia foi de 18%, média anual. Dos 34 profissionais da Unidade, 29 estão trabalhando presencialmente		
1	Jan / Fev / Mar/2021	NUP: 00523.000002/2021-32. (Soma de 04 contas na Rua Paraíba, 166). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A meta da média alcançada do trimestre foi de 16,28%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 29 / <u>Fev</u> : 29 / <u>Mar</u> : 05.		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 39,93%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 29 / <u>Mai</u> : 29 / <u>Jun</u> : 29.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução do trimestre foi de 34,19% Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 29 / <u>Ago</u> : 28 presencial (4 em teletrabalho) / <u>Set</u> : 28 presencial (4 em teletrabalho)		
4	Out / Nov / Dez / 2021	A média de redução do trimestre foi de 23,36%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Out</u> : 28 presenciais e 4 em teletrabalho / <u>Nov</u> : 29 presenciais e 3 em teletrabalho / <u>Dez</u> : 29 presenciais e 3 em teletrabalho		
5	Consolidação/2021	A economia foi da ordem de 27,51% numa meta estabelecida de 0,5% no ano. Dos profissionais da Unidade, 29 estão trabalhando presencialmente.		




 Energia elétrica - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS		2021				
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	jan/21	dez/21	Concluída	PLS	
2						

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERABA			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)		1.157,06	21	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSU / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-),5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2020	De 21 profissionais, 13 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi da ordem de 26%.		
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Somente 01 conta). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 29,38%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 13 / Fev: 06 / Mar: 06.		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 49,95%. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 11 / Mai: 11 / Jun: 11.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A meta da média alcançada do trimestre foi de 25,76%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 11 / Ago: 11 / Set: 11		
4	Out / Nov / Dez / 2021	O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido. A meta da média alcançada do trimestre foi de 36,00%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 11 / Nov: 11 / Dez: 11		
5	Consolidação/2021	Alcançou-se a meta. De 21 profissionais, 11 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi da ordem de 35%.		





 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERABA</b>		2021				
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	jan/21	dez/21	Concluída	PLS	
2						


Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)	442,35	23	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 24 profissionais, 5 em trabalho presencial. A economia no consumo foi de 45%.	
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (01 conta da Av. João Pessoa, 778 CO). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 54,94%. <u>Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores.</u> Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 07 / Fev: 07 / Mar: 07. O MÊS DE MARÇO FOI ESTIMADO 19/07. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO	
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 05 / Mai: 06 / Jun: 07. O MÊS DE ABRIL FOI ESTIMADO. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO.	
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 a cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A meta da média alcançada no trimestre foi de 44,65%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 6 / Ago: 6 / Set: 6	
4	Out / Nov / Dez / 2021	O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido. A meta da média alcançada no trimestre foi de 66,63% Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 6 / Nov: 6 / Dez: 6	
5	Consolidação/2021	A meta foi alcançada. De 23 profissionais, 6 em trabalho presencial. A economia no consumo foi de 57,76% em relação a 2020	


Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA														2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	3.561	6.192	5.176	5.079	4.897	3.816	2.930	2.931	3.926	4.654	4.690	4.010	51.862	4.322	188	9,77
2021	2.062	1.967	1.993	1.933	1.770	1.417	1.920	1.523	1.874	1.901	1.270	1.270	20.900	1.742	76	3,94
meta 2021	3.543	6.161	5.150	5.054	4.873	3.797	2.915	2.916	3.906	4.631	4.667	3.990	51.603	4.300	187	9,72
# meta	-1.481	-4.194	-3.157	-3.121	-3.103	-2.380	-995	-1.393	-2.032	-2.730	-3.397	-2.720	-30.703	-2.559	-4.994	-4.857
economia (# ano anterior)	-42,09%	-68,23%	-61,50%	-61,94%	-63,86%	-62,87%	-34,47%	-48,04%	-52,27%	-59,15%	-72,92%	-68,33%	-59,70%	-57,97%	-59,44%	-58,58%
% meta atingida	-41,80%	-68,07%	-61,30%	-61,75%	-63,67%	-62,68%	-34,14%	-47,78%	-52,03%	-58,95%	-72,79%	-68,17%	-59,50%	-57,76%	-59,24%	-58,38%
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.833,07	4.994,54	3.934,40	3.863,79	3.720,05	2.965,07	2.458,03	2.533,34	3.436,01	3.997,87	3.905,52	3.427,28	42.068,97	3.505,75	152,42	7,93
2021	1.691,14	1.534,16	1.542,00	1.542,00	1.403,52	1.169,19	1.879,61	1.429,68	1.783,48	1.880,40	1.276,82	1.276,82	18.408,82	1.534,07	66,70	3,47
#2021>2020	-1.141,93	-3.460,38	-2.392,40	-2.321,79	-2.316,53	-1.795,88	-578,42	-1.103,66	-1.652,53	2.117,47	-2.628,70	-2.150,46	-19.425,21	- 1.618,77	- 3.142,37	- 2.988,91

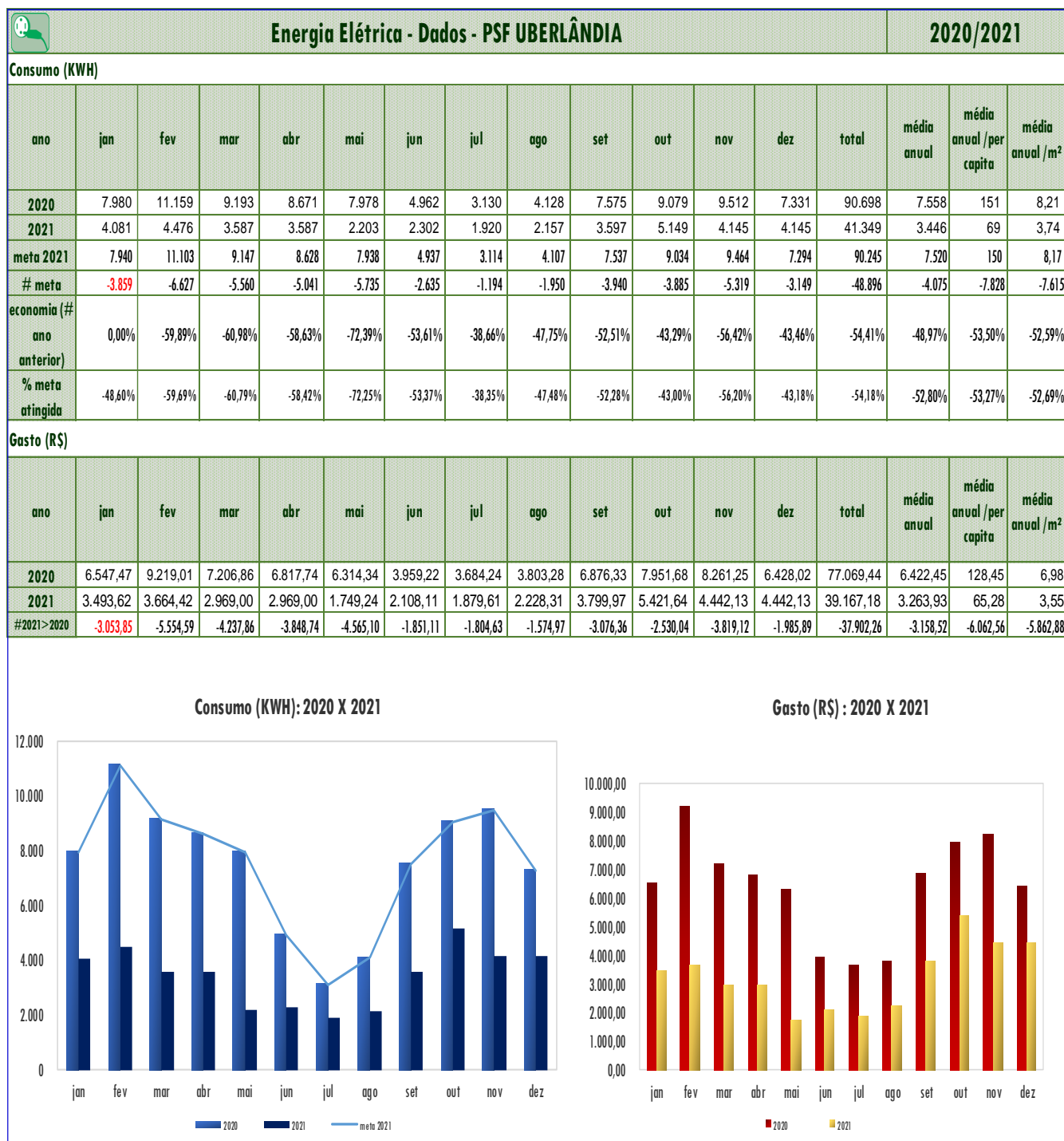
  


**Consumo (KWH): 2020 X 2021**

**Gasto (R\$): 2020 X 2021**

 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA</b>						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan/21	dez/21	Concluída	PLS	

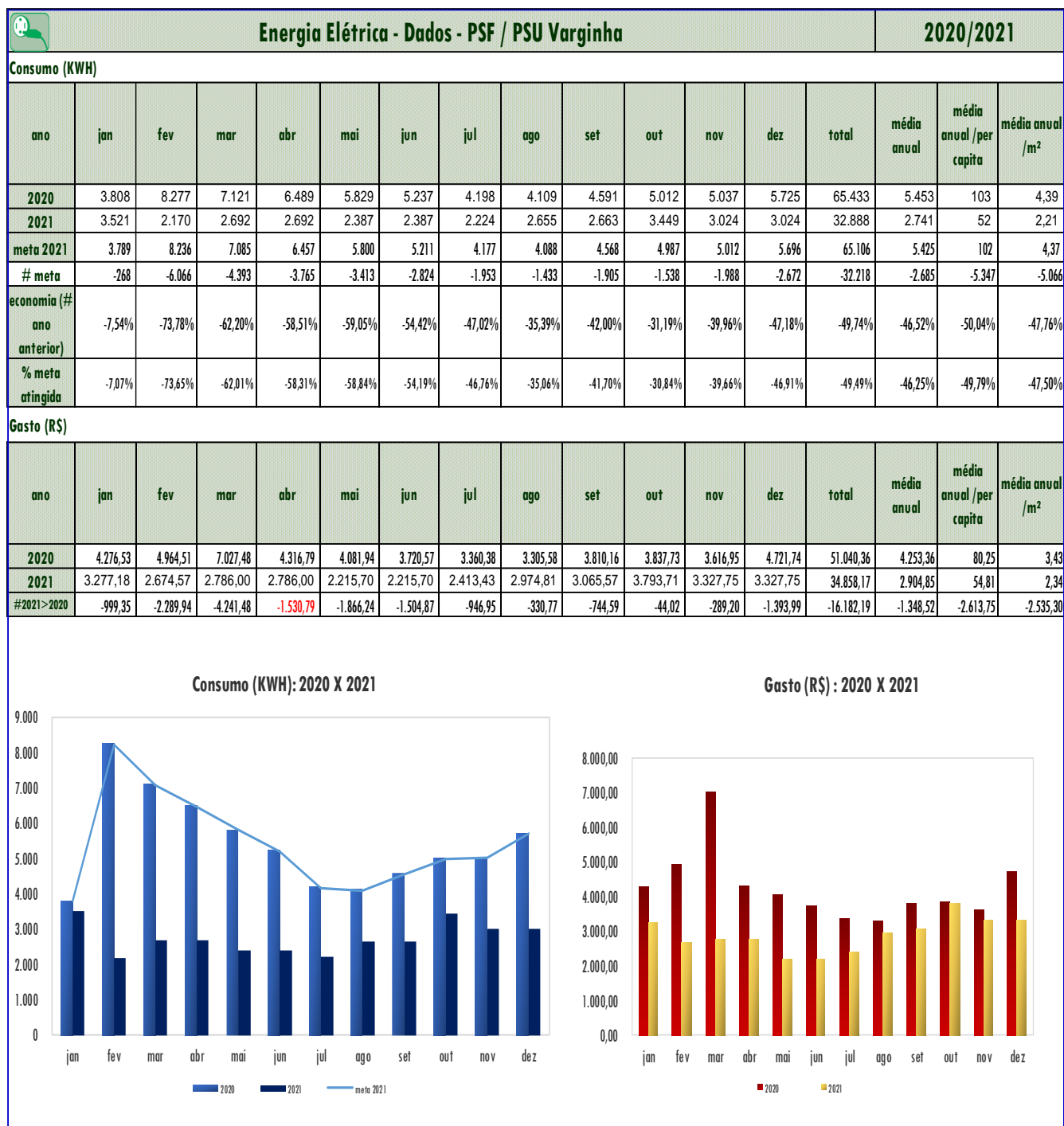
 <b>Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA</b>		<b>2021</b>	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
<b>Unid. de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
<b>Edifício</b>		<b>Área Total (m<sup>2</sup>)</b>	<b>População</b>
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)		920,29	50
<b>Unidade</b>	<b>9</b>		<b>Gestor do Tema</b>
PSF / ULA	Cinara de Melo		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
<b>Indicador (es)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
<b>Métrica (s)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>			
<b>0</b>	<b>Consolidação/2020</b>	De 50 profissionais da Unidade, 21 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi de 46% em relação a 2020	
<b>1</b>	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Soma de 08 Contas da Av. Rondon Pacheco, 345 Lj. 501 a 802 ). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução de janeiro e fevereiro o trimestre foi de 66,68%. Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 22 / Fev: 24 / Mar: 19. O MÊS DE MARÇO FOI ESTIMADO EM 19/07. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO.	
<b>2</b>	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 17 / Mai: 17 / Jun: 17. OS MESES DE ABRIL E JUNHO FORAM ESTIMADOS. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO. Há uma "Restituição de Pagamento" no valor de R\$ 243,64 (duzentos e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos). Referente as seguintes notas fiscais: PSF/ULA = Nota Fiscal nº 059208747 – Av. Rondon Pacheco 345 SL 701 – Restituição de R\$ 123,77. PSF/ULA = Nota Fiscal nº 059208748 – Av. Rondon Pacheco 345 SL 802 – Restituição de R\$ 119,87. Tais registros denotam a correta fiscalização das contas.	
<b>3</b>	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução do trimestre foi de 46,03%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 17 / Ago: 17 / Set: 17	
<b>4</b>	Out / Nov / Dez / 2021	A média de redução do trimestre foi de 47,46%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 17 / Nov: 17 / Dez: 17 O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido	
<b>5</b>	<b>Consolidação/2021</b>	A meta foi alcançada. De 50 profissionais da Unidade, 17 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi de 54,18% em relação a 2020	




 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA</b>		<b>2021</b>				
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	JAN	DEZ	Permanente	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	JAN	DEZ	Permanente	Cinara de Melo	



Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU VARGINHA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)	1.240,98	53	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) / Cristiane Carvalho Silva (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 50 profissionais nas duas Unidades, 40 estão em trabalho presencial. A economia de 2020 em relação a 2019 foi de 43% no consumo.	
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Soma de 14 CONTAS na Av, Ministro Bias Fortes / incluindo o valor do estacionamento da R. São Miguel, 28). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 40,36%. Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Em março houve um crescimento de 02 estagiário na PSF-VGA. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Fev</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Mar</u> : PSF: 37 - PSU: 07. Dados do mês de março foi estimado. Quando da atualização, será corrigido.	
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 37 - PSU: 07. DADOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO FORAM ESTIMADOS. QUANDO DA ATUALIZAÇÃO, SERÃO CORRIGIDOS.	
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução alcançada no trimestre foi de 41,17%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor e 2 terceirizados) / Ago: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor e 2 terceirizados) / Set: PSF: 37 - PSU:	
4	Out / Nov / Dez / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor e 2 terceirizados) / Nov: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor e 2 terceirizados) / Dez: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor e 2 terceirizados). A média de redução alcançada no trimestre foi de 39,13% O mês de Dezembro foi estimado. Quando confirmado será corrigido	
5	Consolidação/2021	A meta foi alcançada. De 53 profissionais nas duas Unidades, 46 estão em trabalho presencial. A economia de 2021 em relação a 2020 foi de 50% no consumo.	



 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF / PSU Varginha</b>						<b>2021</b>	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	JAN	DEZ	Permanente	Coordenador da unidade		
2							

Energia elétrica - Atributos - PSF Uberaba			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Imóvel alugado)		800,58	35
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / URA	Carla Augusta Sousa Gondim	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>			
0	Consolidado 2020	De 26 profissionais da Unidade, 18 estão em trabalho presencial. A economia foi de 20% no consumo em relação a 2019	
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00527.000007/2021-25. (SOMA DE 03 CONTAS NA RUA SÃO SEBASTIÃO, 564 - CO1, CO2 e CO3). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,50%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 18 / Fev: 19 / Mar: 18.	
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 52,52%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 18 / <u>Mai</u> : 18 / <u>Jun</u> : 18.	
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A "bandeira tarifária escassez hídrica" substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. A média de redução do trimestre foi de 17,99%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 17 / Ago: 17 / Set: 17	
4	Out / Nov / Dez / 2021	A média de redução do trimestre foi de 17,99%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 17 / Nov: 17 / Dez: 17	
5	Consolidado/2021	A economia foi da ordem de 27,86% numa meta estabelecida em 0,5% ano. Dos 35 profissionais da Unidade, 17 estão trabalhando presencialmente.	

Energia Elétrica - Dados - PSF Uberaba														2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.826	3.107	2.482	2.710	2.267	1.974	1.626	2.039	3.107	2.937	3.153	2.508	30.736	2.478	71	3,09
2021	1.864	2.036	1.737	1.889	1.505	1.590	1.334	1.696	2.472	2.043	2.063	2.015	22.244	1.854	53	2,32
meta 2021	2.812	3.091	2.470	2.696	2.256	1.964	1.618	2.029	3.091	2.922	3.137	2.495	30.582	2.549	73	3,18
# meta	-948	-1.055	-733	-807	-751	-374	-284	-333	-619	-879	-1.074	-480	-8.338	-695	-1.311	0,87
economia (# ano anterior)	-34,04%	-34,47%	-30,02%	-30,30%	-33,61%	-19,45%	-17,96%	-16,82%	-20,44%	-30,44%	-34,57%	-19,66%	-27,63%	-26,81%	-26,28%	-25,64%
% meta atingida	-33,71%	-34,14%	-29,66%	-29,94%	-33,28%	-19,05%	-17,55%	-16,40%	-20,04%	-30,09%	-34,24%	-19,25%	-27,27%	-26,45%	-25,91%	-25,27%
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.514,47	2.792,43	2.155,38	2.336,86	2.009,18	1.846,43	1.623,61	2.092,64	3.035,87	2.768,48	3.013,00	2.365,87	28.554,22	2.392	68,35	2,99
2021	1.781,97	1.828,06	1.653,11	1.770,51	1.515,39	1.547,73	1.393,16	1.743,78	2.763,50	2.339,72	2.371,93	2.299,95	23.008,81	1.917	54,78	2,40
#2021>2020	-732,50	-964,37	-502,27	-566,35	-493,79	-298,70	-230,45	-348,86	-272,37	-428,76	-641,07	-65,92	-5.545,41	-462	-13,20	-0,58

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**

Mês	2020	2021	Meta 2021
jan	2.826	1.864	2.812
fev	3.107	2.036	3.091
mar	2.482	1.737	2.470
abr	2.710	1.889	2.696
mai	2.267	1.505	2.256
jun	1.974	1.590	1.964
jul	1.626	1.334	1.618
ago	2.039	1.696	2.029
set	3.107	2.472	3.091
out	2.937	2.043	2.922
nov	3.153	2.063	3.137
dez	2.508	2.015	2.495

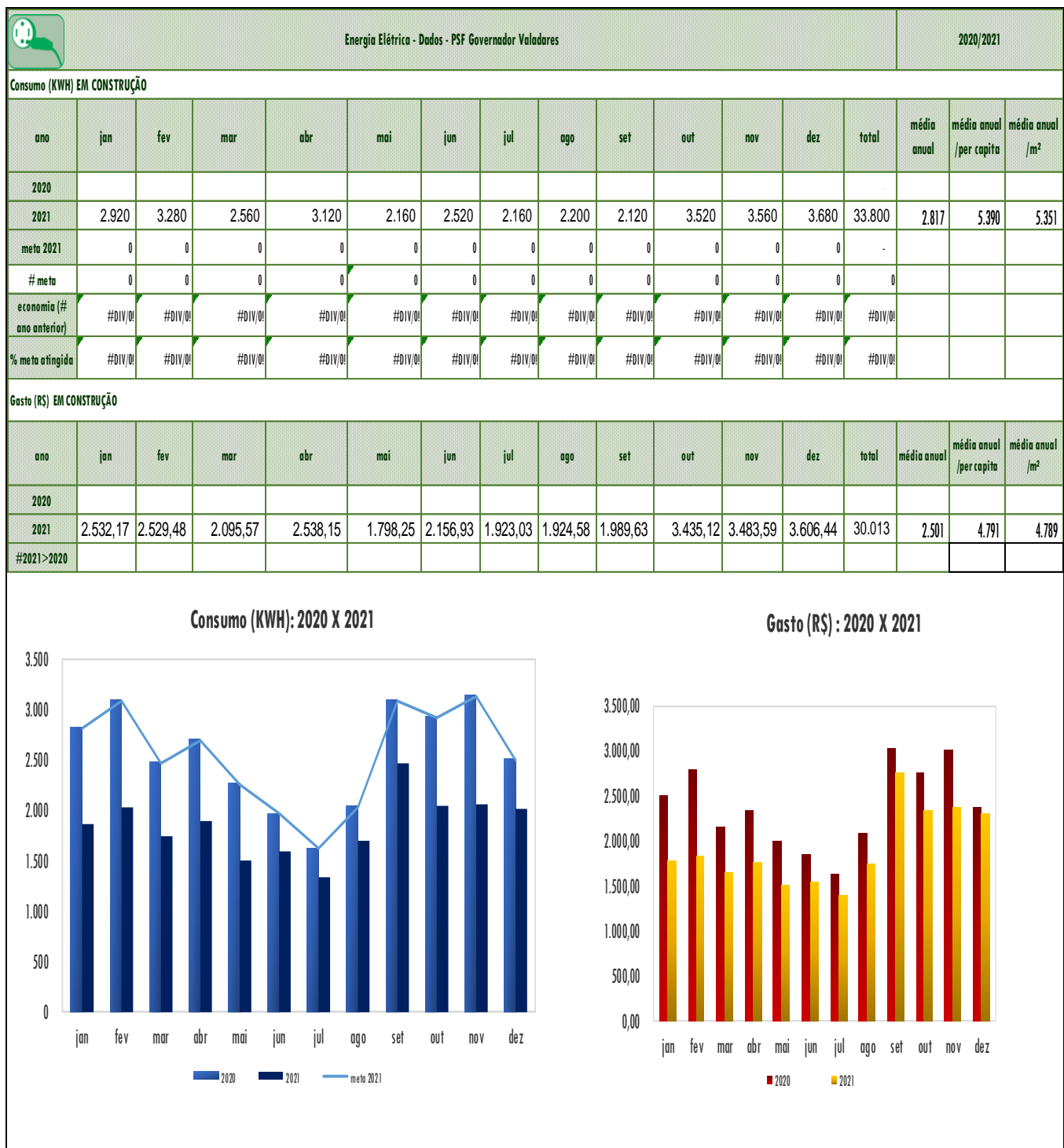
**Gasto (R\$): 2020 X 2021**

Mês	2020	2021
jan	2.514,47	1.781,97
fev	2.792,43	1.828,06
mar	2.155,38	1.653,11
abr	2.336,86	1.770,51
mai	2.009,18	1.515,39
jun	1.846,43	1.547,73
jul	1.623,61	1.393,16
ago	2.092,64	1.743,78
set	3.035,87	2.763,50
out	2.768,48	2.339,72
nov	3.013,00	2.371,93
dez	2.365,87	2.299,95


Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Difundir rotina: Janelas e persianas são abertas para diminuir consumo de aparelhos de ar-condicionados e energia luz	JAN	DEZ	Permanente	Coordenador	
2	Difundir rotina: Cuidado em desligar impressoras antes de ir embora.	JAN	DEZ	Permanente	Coordenador	
3						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF Governador Valadares			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$			Mensal	
Edifício			Área Total (m²)	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 (Imóvel alugado)			1.009,03	41
Unidade	Responsável		Gestor do Tema	
PSF / GVA	Helnatã Duarte Campos		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de porta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
<b>Avaliação no período</b>				
0	Consolidado/2020	Não houve mensuração em 2020.		
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00518.000136/2021-22. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 31,33%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 24 / Fev: 23 / Mar: 26.		
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32.		
3	Jul / Ago / Set / 2021	A partir de 1º de setembro de 2021 entrou em vigor um novo patamar de bandeira tarifária para as contas de luz de todo o país. A “bandeira tarifária escassez hídrica” substituiu a bandeira vermelha e passou de R\$ 9,49 para R\$ 14,20 á cada 100 kWh consumidos, o que representa um aumento de 49,6%. A cobrança extra será feita até 30 de abril de 2022 e encarecerá a conta de energia, em média, em 6,78%. Quantidade de pessoas na unidade em: jul: 37 / Ago: 23 / Set: 25 presenças (Em teletrabalho integral:16)		
4	Out / Nov / Dez / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 37 / Nov: 26 presenças (Em teletrabalho integral: 15) / Dez: 28 presenças (Em teletrabalho integral: 15)		
5	Consolidado/2021	De 41 profissionais na Unidade, 28 estão em trabalho presencial. Em 2021 o consumo total da Unidade foi 33.800KWH, números que servirão como referencia para as metas de 2022.		





 <b>Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Governador Valadares</b>					2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Permanente	Coordenador	
2						




### **Consolidação sobre os temas Água e Esgoto ano 2021 - SEDE/INTERIOR**

**CONSIDERAÇÕES:** Há aproximadamente 110 instalações sanitárias na SEDE AGU BH. Todas as torneiras têm mecanismo de limites de vazão e caixas de descarga. Há na SEDE aproximadamente 23 copas com avisos de conscientização para o uso racional da água. Há caixa d'água para coleta de água de chuva que é usada para molhar plantas ou lavar estacionamento de veículos. Em 2021 se manteve vigente o contrato de manutenção predial que prevê inspeções mensais e ainda contamos com o reporte da Contratada da Limpeza.

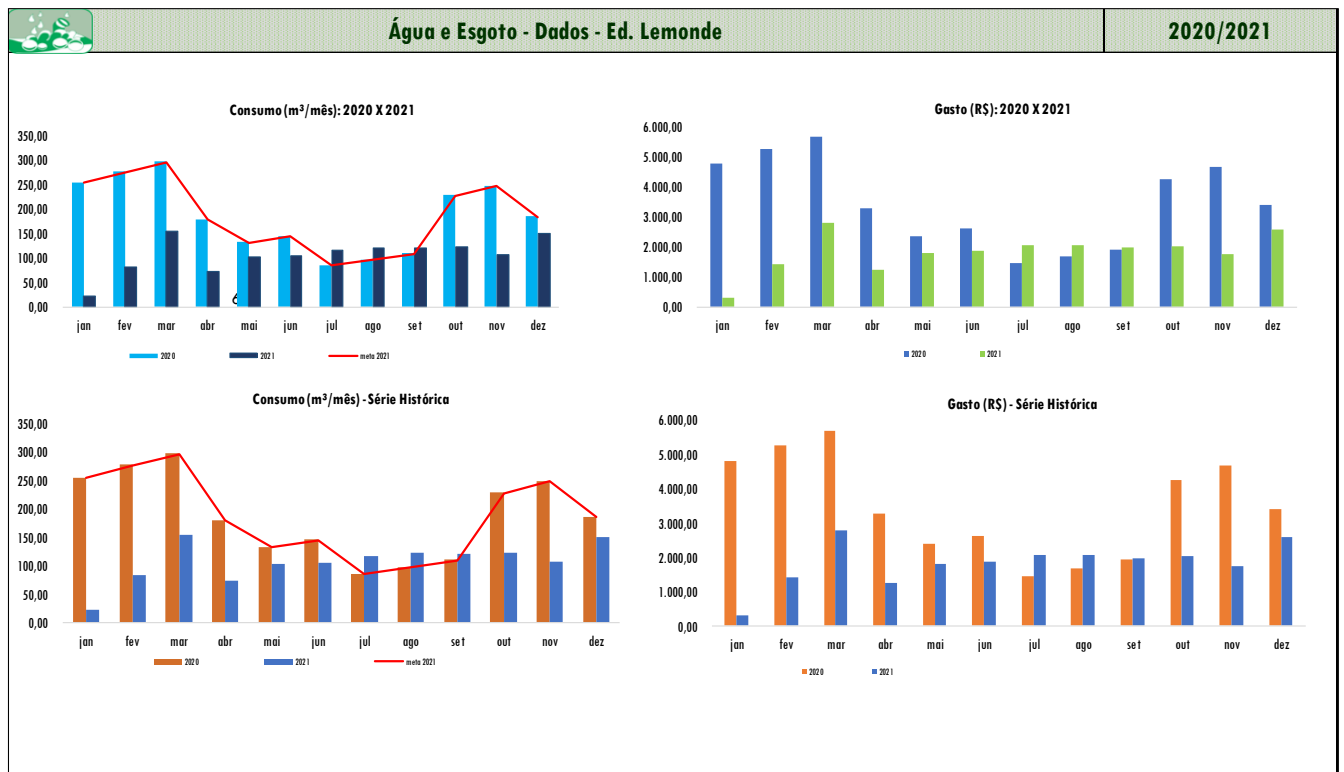
O ano de 2021 continuou marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que manteve o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os servidores. E presencial para terceirizados. Fechamos dezembro com 24% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando servidores, membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 140 pessoas. A meta de redução de consumo da água foi de 0,5%. Foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta de redução do consumo foi alcançada em torno de 61,64%. Apesar da redução de pessoal, algumas das rotinas de higienização das áreas se mantiveram, principalmente, por conta da rotina de prevenção ao covid.


Menor consumo devido ao trabalho remoto devido à pandemia. Na sede, no mês de janeiro, verificou-se economia na ordem de mais de 90%. Somado ao fato do trabalho remoto, muitos dos profissionais presenciais tiraram férias. No interior tivemos uma economia da ordem de 46,95%, alguns meses de algumas Unidades tiveram consumo estimado devido à ajustes nas contas e ou mudança de prédios, que ainda não tiveram ajustes de cobrança da água. Assim considerando todo o registro acima, registramos que a meta 2021 foi cumprida muito acima do estabelecido tanto na SEDE quanto no interior.

 <b>Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde</b>			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m³		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG		14.125	576	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
SAD/DF - MG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{Consumo 2020} / \text{Consumo 2020} \times 100$	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{área total (m}^2\text{)}$	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/População)	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{total de servidores}$	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	CONSOLIDADO / 2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura e AGU. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 33%, média anual.		
1	Jan /Fev / Mar 2021	NUP 00677/000001/2021 - 34 . Começamos o mês de janeiro com alto índice de infectados, pouca percentagem de vacinados, então, a recomendação é o trabalho remoto, com exceção de TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS, que estão presenciais, mas com horários reduzidos. A META 2021 foi mantida em (-) 0,5% dos consumos e dos gastos do ano anterior, visto que a Sede da AGU MG já adotou inúmeras medidas nas instalações para promover o uso racional da água, bem como, campanhas de conscientização (adesivos nas instalações, campanhas via email e disposição de avisos na tv da recepção). No dia 27/02 foi realizada limpeza dos reservatórios de água e limpeza da caixa de gordura do sub solo. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Economia na ordem de 200%		
2	Abr/ Mai/ Jun 2021	No período de 28 a 30/04 foram lavadas as garagens do Ed. Lemond pela Empresa GOLD SERVICE, serviço esse também feito com água de chuva. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Economia na ordem de 58%		
3	Jul / Ago / Set 2021	Com exceção do 4º, 8º e 18º andar, todos os outros andares foram reduzidas a quantidade de banheiros disponíveis, levando em conta a quantidade de pessoas trabalhando em cada andar. Não alcançamos a meta estipulada no trimestre, houve um aumento de consumo de 24,40%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 140 / Ago: 133 / Set: 133		
4	Out / Nov/ Dez 2021	A partir de 1º de outubro os funcionários terceirizados voltaram a cumprir jornada presencial integral. Nos dias 15 e 16/10 foram realizados a limpeza dos reservatórios do sub-solo, da caixa d'água, caixa de gordura e dedetização das áreas comuns e salas de todo o prédio. Serviço executado pela contratada GOLD SERVICE. Desde 01/10/21, entre duas e tres vezes ao dia, ocorreu o bombeamento da água do reservatório para a caixa superior, o procedimento teve como finalidade o menor descarte e maior economia da água utilizada. Meta alcançada no trimestre, a economia foi de 40,47%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 133 / Nov: 133 / Dez: 133		
5	CONSOLIDADO / 2021	Alcançamos a meta. Em 2021 a redução em relação a meta estipulada foi de 61,64%. Diante da continuidade da pandemia do Corona vírus, a AGU MG SEDE manteve o afastamento social. A maior parte dos colaboradores permaneceram trabalhando remotamente, dos 576 profissionais aproximadamente 135 estão em atividade presencial.		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde														2020/2021		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	255,00	277,00	298,00	180,00	133,00	146,00	85,00	97,00	110,00	229,00	249,00	186,00	3.359,02	279,92	279,92	0,01
2021	22,00	83,00	155,00	74,00	103,00	106,00	116,00	122,00	120,00	123,00	107,00	151,00	1.282,00	278,52	23,21	
meta 2021	253,7	275,6	296,5	179,1	132,3	145,3	85	97	109	228	248	185	3.342,23	278,52	23,21	1,93
#meta	-231,7	-193	-142	-105	-29	-39	31	25	11	-105	-141	-34	-951,78	-79	-139	-130
#2021>2020	-91,37%	-70,04%	-47,99%	-58,89%	-22,56%	-27,40%	36,47%	25,77%	9,09%	-46,29%	-57,03%	-18,82%	-61,83%	-30,75%	-28,29%	-25,02%
% meta atingida	-91,33%	-69,89%	-47,73%	-58,68%	-22,17%	-27,03%	37,16%	26,41%	9,64%	-46,02%	-56,81%	-18,41%	-61,64%	-30,41%	-27,93%	-24,64%
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	4.800,94	5.254,99	5.688,56	3.281,75	2.380,69	2.627,43	1.456,80	1.687,15	1.934,92	4.259,51	4.678,90	3.398,92	41.450,56	3.454,21	24,33	0,214
2021	299,80	1.424,80	2.800,27	1.250,06	1.807,20	1.862,82	2.055,08	2.066,34	1.985,83	2.040,48	1.749,88	2.585,80	21.928,36	1.827,36	152,28	12,69
multa/Juros 2021	0,00												0,00	0,00		
#2021>2020	-93,76%	-72,89%	-50,77%	-61,91%	-24,09%	-29,10%	41,07%	22,48%	2,63%	-52,10%	-62,60%	-23,92%	-405,0%	-33,75%	-59,68%	-56,42%



 <b>Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde</b>					<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	jan/21	dez/21	Ação contínua	Edwirges	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan/21	dez/21	Ação contínua	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan/21	dez/21	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/21	dez/21	Concluída	Contratada da Limpeza META	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan/21	dez/21	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
6	Divulgação campanha para uso racional da água, no dia mundial da água	2021	mar/21	Concluída	Edwirges / Coordenação Nacional do PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

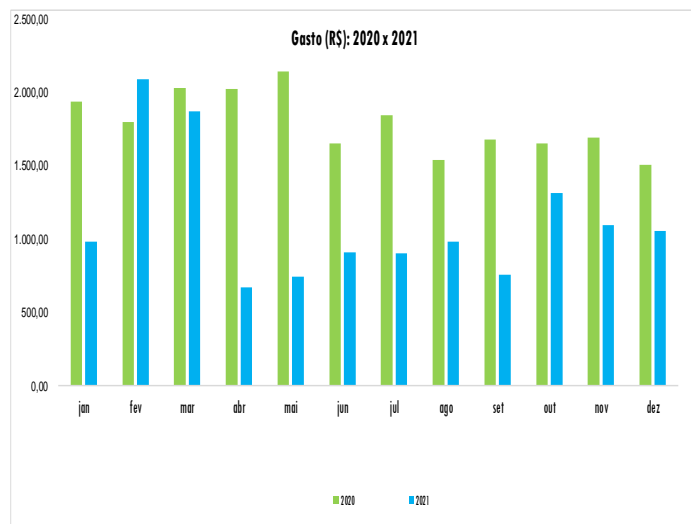
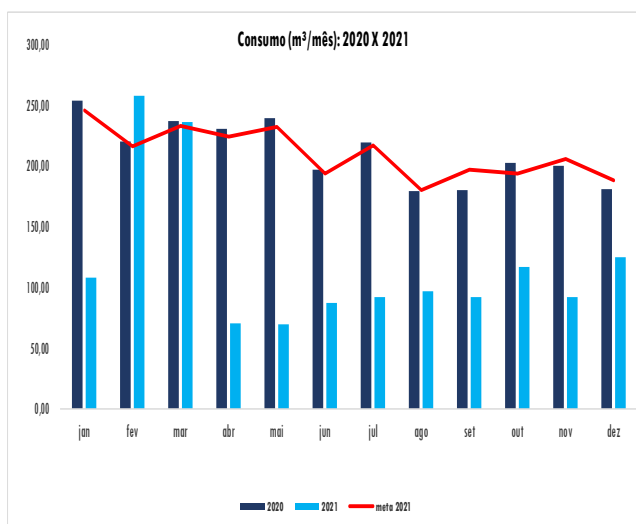
**Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior** **2020/2021**


**Consumo (m³)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual /m²
2020	254,00	220,00	237,00	230,00	239,00	197,00	219,00	179,00	180,00	202,00	200,00	181,00	2.538,00	211,50	6,47	#VALOR!
2021	108,00	258,00	236,00	70,00	69,00	87,00	92,00	97,00	92,00	117,00	92,00	125,00	1.339,00	111,58	77,58	74,25
meta 2021	245,58	215,73	232,65	223,69	231,65	193,84	216,73	179,91	196,83	193,84	205,78	187,87	2.524,09	210,34	360,52	276,72
#meta	-155,58	30,27	-9,65	-166,69	-173,65	-118,84	-139,73	-92,91	-113,83	-84,84	-123,78	-72,87	-1.222,09	-101,84	-149,97	-122,06
#2021>2020	-2,80	-0,47	0,53	-3,56	-5,33	-3,44	-4,12	-2,44	-0,12	-2,07	-2,06	-1,68	-27,56	-2,30	-2,34	-2,49
% meta atingida	-56,02%	19,59%	1,44%	-68,71%	-70,21%	-55,12%	-57,55%	-46,00%	-53,26%	-39,64%	-55,29%	-33,46%	-46,95%	-42,86%	-42,10%	-47,31%

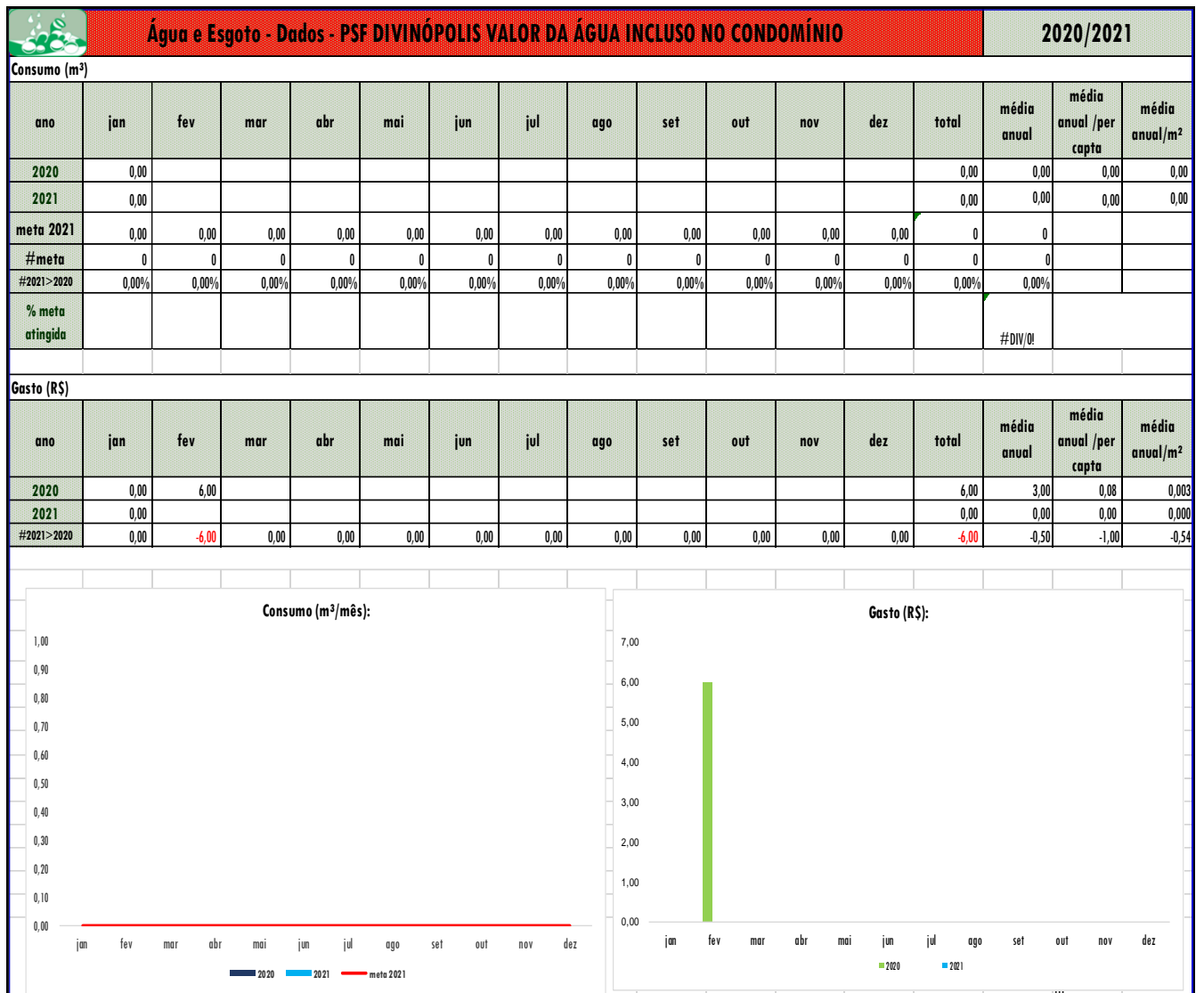
**Gasto (R\$)**


ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual /m²
2020	1.929,48	1.792,54	2.024,40	2.019,65	2.140,08	1.649,81	1.837,43	1.534,69	1.670,62	1.649,68	1.684,44	1.503,37	21.436,19	1.786,35	49,33	#VALOR!
2021	981,15	2.082,59	1.863,72	669,78	740,50	905,06	897,38	979,23	753,69	1.309,45	1.087,46	1.049,06	11.503,84	1.045,80	695,93	675,51
#2021>2020	-1.077,24	1.961,15	-244,27	-1.433,46	-1.463,32	-819,08	-1.043,95	-710,13	-1.001,18	-667,43	-902,03	-507,44	-7.908,38	-659,03	-1.228,29	-1.446,64




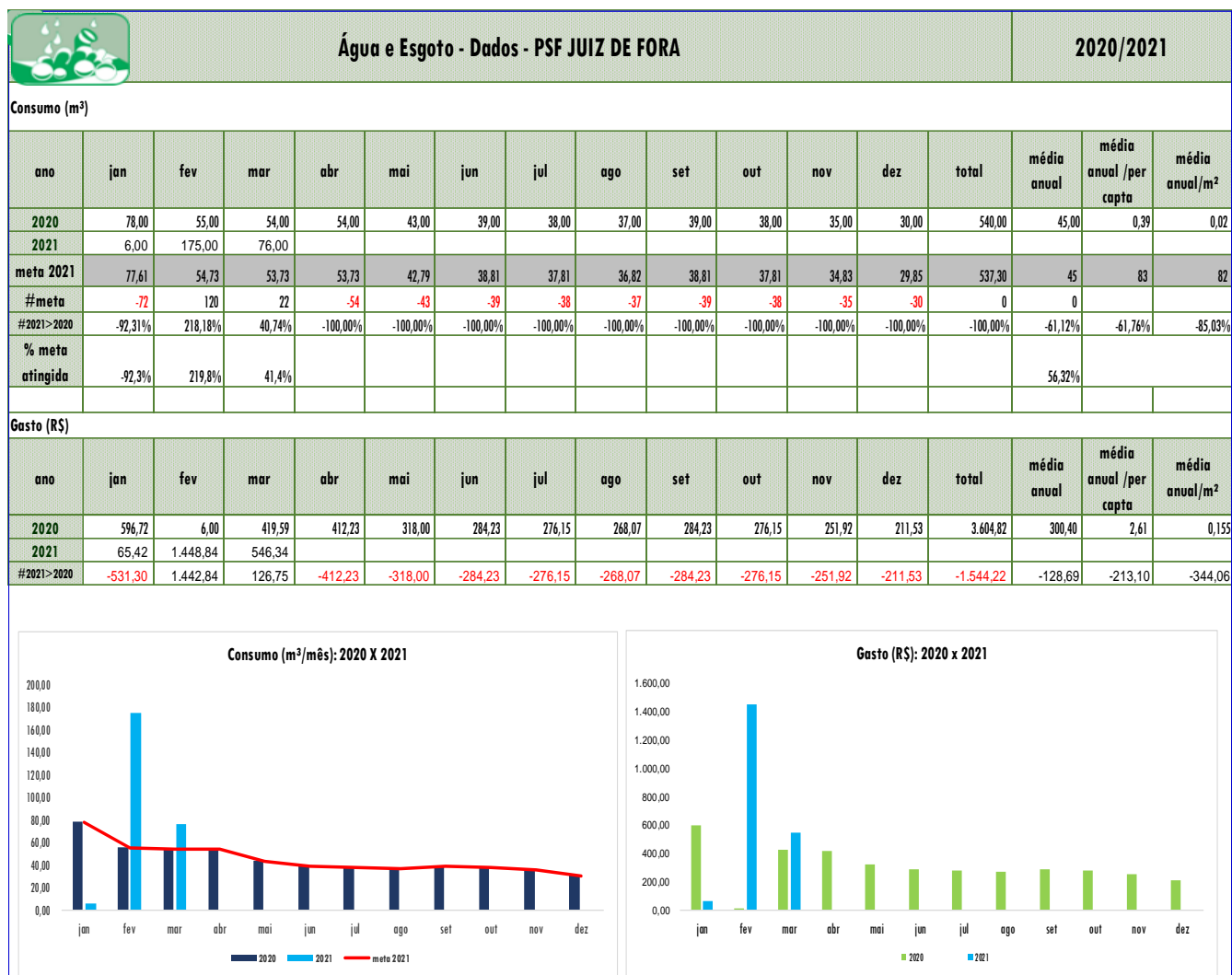
 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS</b>		2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)		891,00	39
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF / DVL		Paulo Guilherme Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	<b>Consolidado/2020</b>	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:25 / novembro:25 / dezembro:25.	
1	Jan / Fev / Mar 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25.	
2	Abr / Ma / Jun 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 15 / Mai: 15 / Jun: 15.	
3	Jul / Ago / Set 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 40 (sendo 16 presenciais) / Ago: 40 (sendo 16 presenciais) / Set: 40 (sendo 16 presenciais)	
4	Out / Nov / Dez 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 40 (sendo 16 presenciais) / Nov: 40 (sendo 16 presenciais) / Dez: 40 (sendo 16 presenciais)	
5	<b>Consolidado/2021</b>	Em 2021 a valor da água permaneceu incorporado no valor do condomínio, não há hidrômetro em separado para a Unidade AGU	







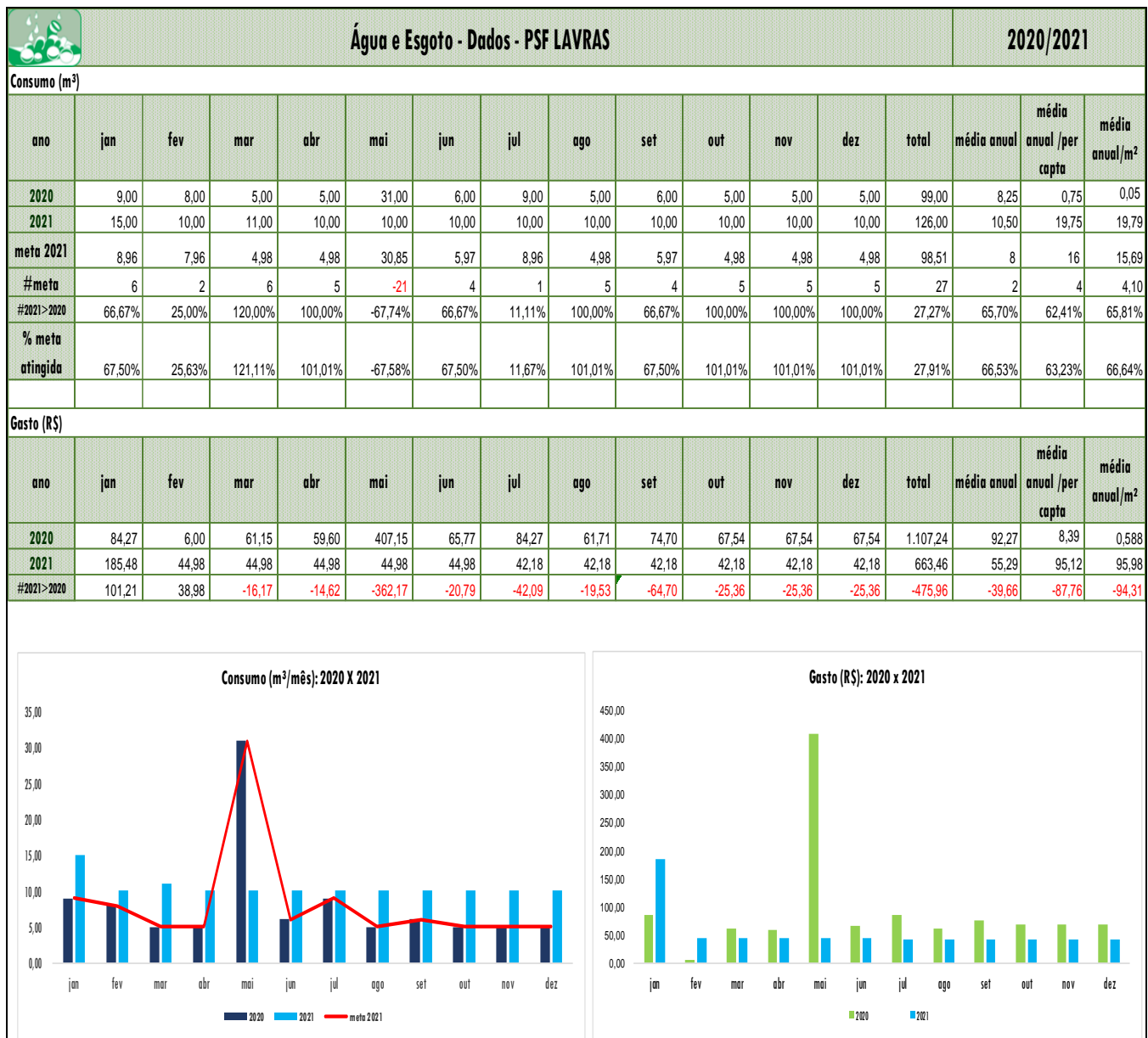
 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS		2021				
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	O VALOR DA ÁGUA ESTÁ INCLUSO NO CONDOMÍNIO					Não mensurado


 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU JUIZ DE FORA</b>			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m³		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	115	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF e PSU Juiz de Fora		Gladstonny Silva Lamy (PSF) e Carlos Alexandre Teixeira (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	A economia foi de 56%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica-se que de um total de 83 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 20 pessoas trabalhando presencialmente, o que justifica o percentual de redução do consumo da água. Infelizmente, a pandemia continuou em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade PSF E PSU MUDARAM PARA PRÉDIO MENOR, EM FUNÇÃO DA NOVA ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO, O DE HOME OFFICE, QUANDO HÁ NÚMERO REDUZIDO DE PROFISSIONAIS TRABALHANDO PRESENCIALMENTE. NOVO ENDEREÇO CONSTARÁ EM 2021, BEM COMO, OUTROS DADOS DO NOVO PRÉDIO		
1	Jan / Fev / Mar 2021	NUP 00519.001875/2021-21. O Contrato com a CANERE IMÓVEIS, foi rescindido amigavelmente a partir de 25.03.21, com a transferência da Unidade para outro imóvel. A NUP DE PAGAMENTO ESTÁ EM DISCUSSÃO POIS O VALOR NÃO ESTA CONDIZENTE COM AQUELES VERIFICADOS MENSALMENTE - O QUE NÃO É PERTINENTE EM FEV/21. Este alto consumo foi confirmado pelas fotos do hidrômetro enviado em 16.03.2021 (605 m³) mas não permite apurar quando os vazamentos foram interrompidos. Apenas se sabe que foram interrompidos com a leitura (foto) 609 m³, que registra o consumo de 74 m³ a partir de 03.03.2021 e 04 m³ em 10 dias, 0,4 m³/dia, o que não é pouco considerando que o prédio estaria fechado a não ser que seja vazamento dos vasos sanitários. A média de redução do trimestre foi de 56,32%. O prédio foi liberado em 24/02/21, sendo feita uma vistoria normal para a entrega do imóvel. Realizada a última leitura do hidrometro em 25.03.21 de 609,241 e solicitado o envio da conta consumo final e a exclusão da titularidade e responsabilidade da AGU sobre as proximas contas emitidas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / Fev: PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / Mar: Sem/Inf - PSU: 14.		
2	Abr / Mai / Jun 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas ÁGUA. As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a água está, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. Ainda não há definição sobre o faturamento de água (CESAMA) para a nova sede da AGU. No geral, o prédio também não organizou a parte de condomínio para a devida cobrança. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Mai</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 12 / <u>Jun</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13.		
3	Jul / Ago / Set 2021	Segundo o coordenador de Contratos a situação se mantém, não há instalação de água separada e a conta está sendo paga junto com as despesas do prédio. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / Ago: PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / Set: PSF: Sem/Inf - PSU: 13		
4	Out / Nov / Dez 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / Nov: PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / Dez: PSF: Sem/Inf - PSU: 13		
5	Consolidado/2021	Desde a rescisão do contrato com a CANERE IMÓVEIS em março de 2021 e a conseqüente transferência da Unidade para outro endereço, a conta de água vem sendo paga junto as despesas do condomínio. Não há hidrômetro em separado, não sendo possível apurar as medições/metras.		




 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA					2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
6	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

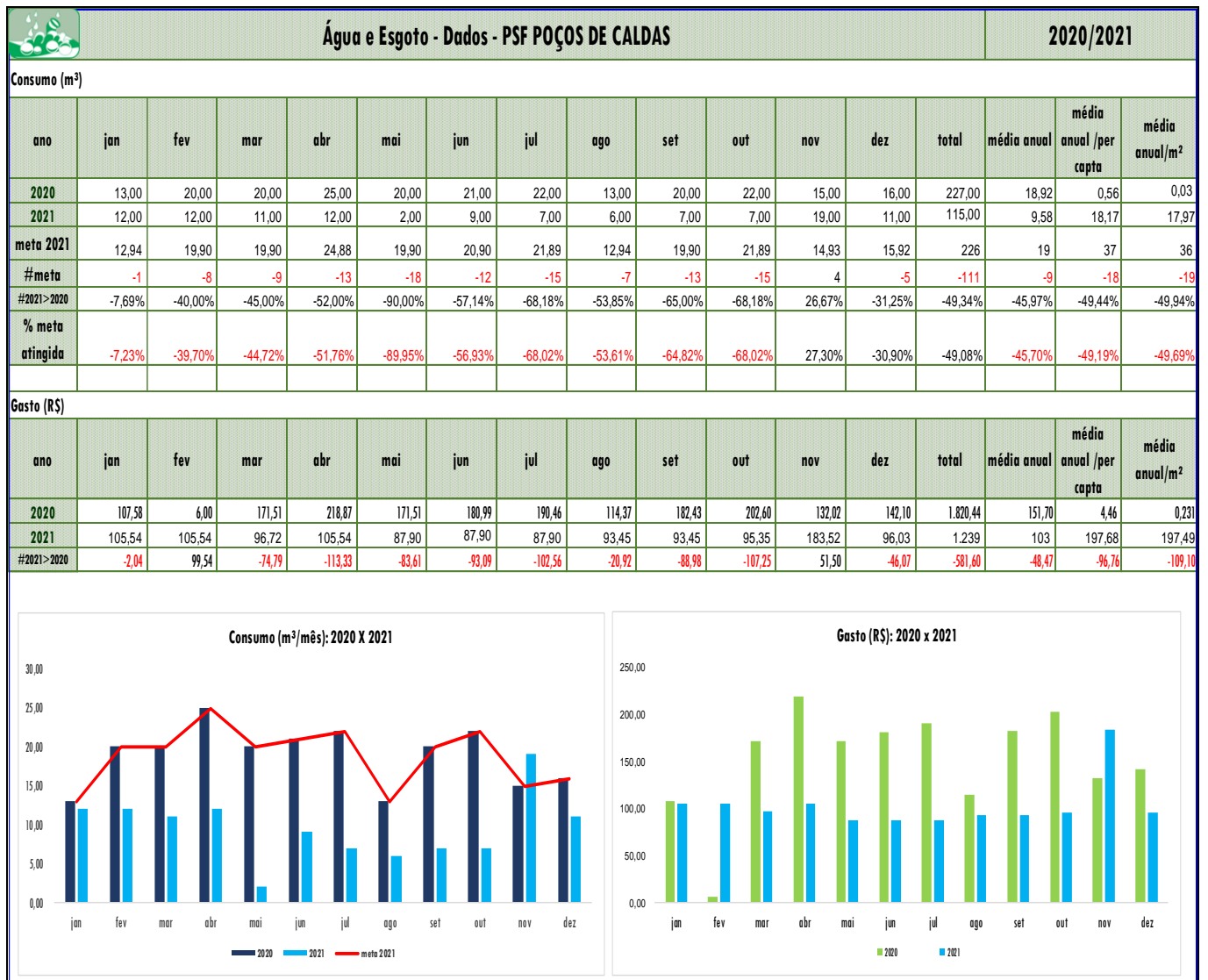
 <b>Água e Esgoto - Atributos - EA / LAVRAS</b>			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m³		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		157	11	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
EA / LAV		Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{Consumo 2020} / \text{Consumo 2020} \times 100$	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{área total (m}^2\text{)}$	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{total de servidores}$	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	Novo endereço a partir de 03/09, mudança em 15/10: Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras (UFLA). Quantidade de pessoas na unidade em: outubro -10 / novembro-10 / dezembro-10. A economia foi de 61%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica - se que de um total de 11 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 10 pessoas trabalhando presencialmente, ou seja, não necessariamente, em Lavras, os novos esquemas de trabalho justificam a redução de consumo. O consumo geral também é muito pequeno. Infelizmente, a pandemia conituiu em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade mudou - se para a Universidade Federal. Em 2021 teremos dados novos para consolidar.		
1	Jan / Fev / Mar 2021	NUP. 00677.000105/2021-49. A Unidade mudou-se para o IMÓVEL SITUADO NO CAMPUS HISTÓRICO DA UFLA, desde o final de dezembro/2020 e receberá o ressarcimento das despesas de água/esgoto e energia Elétrica através de reembolso na NUP. 00677.000105/2021-49. Já o pagamento da Cessão Onerosa do Uso de Imóvel será pago na NUP 00677.000818/2020-21. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 1% mensal. A média de redução do trimestre foi de 71,41%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 08 / Fev: 08 / Mar: 08.		
2	Abr / Mai / Jun 2021	A Unidade Lavras, não consta mais fatura da Copasa, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal de Lavras e que o pagamento de água e esgoto são feitos por reembolso a esta universidade. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 09 / <u>Mai</u> : 09 / <u>Jun</u> : 09.		
3	Jul / Ago / Set 2021	A Unidade Lavras, não consta mais fatura da Copasa, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal de Lavras e que o pagamento de água e esgoto são feitos por reembolso a esta universidade. Em setembro foi feito o ressarcimento no valor de R\$ 179,92 pela utilização do serviço de água e esgoto decorrente da cessão onerosa de uso de imóvel situado na Universidade Federal de Lavras pelo EA/LAV. Valor compreende período entre março e junho de 2021. Conforme SOLIPAG (SEQ 130) Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 09 / Ago: 09 / Set: 05		
4	Out / Nov / Dez 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 05 / Nov: 05 / Dez: 05		
5	Consolidado/2021	Para a Unidade de Lavras não consta mais fatura da Copasa, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal na mesma cidade e que o pagamento de água e esgoto são feitos por reembolso. Os valores e consumo são registrados no PLS como índices de taxa mínima conforme informados na NUP.		





		<b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF LAVRAS</b>				<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Permanente	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez	Permanente	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez	Concluída	Contrato de Manutenção	

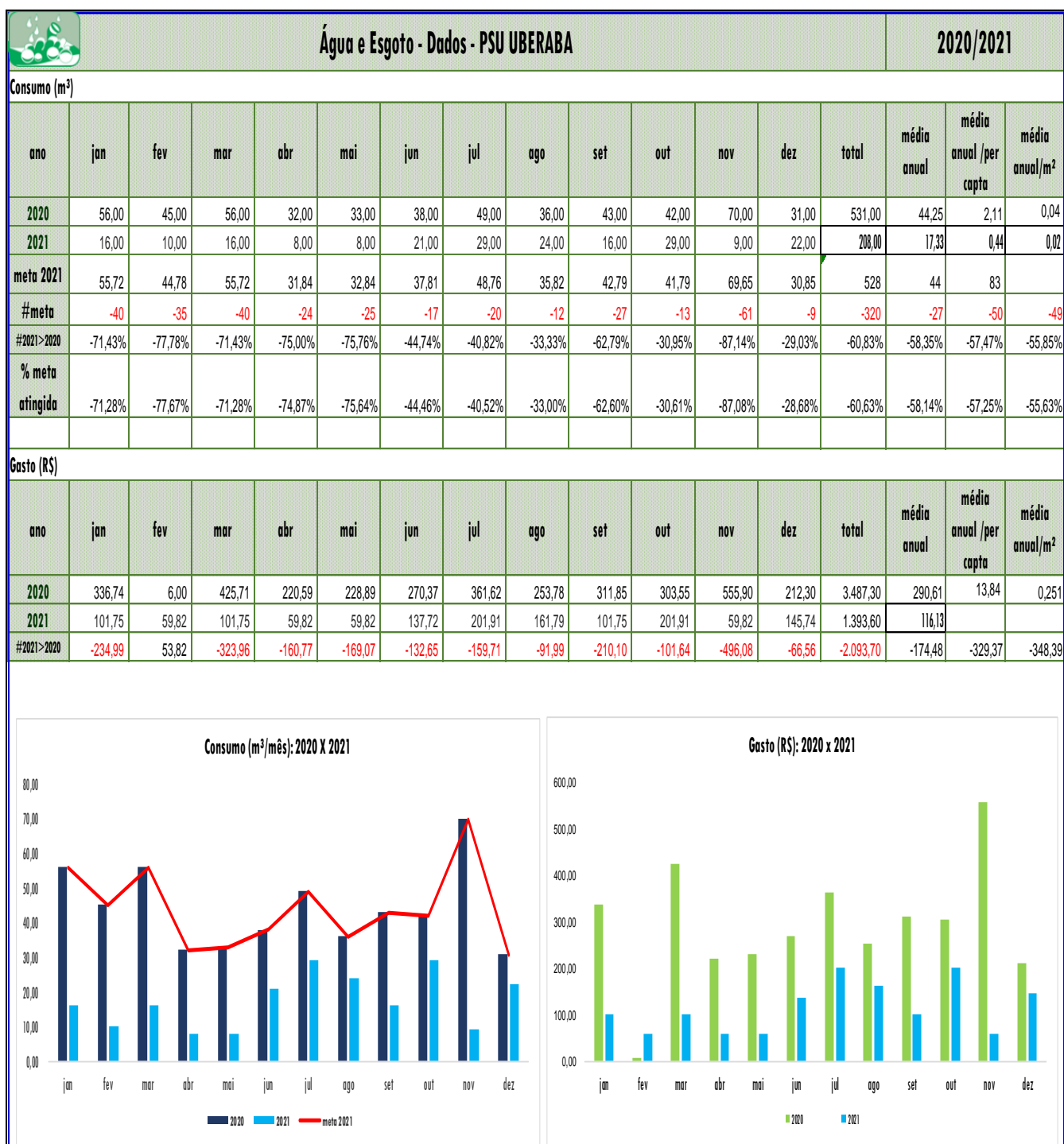



		<b>Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS</b>		<b>2020/2021</b>	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.					
<b>Unid. de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>			
m³		Mensal			
<b>Edifício</b>			<b>Área Total (m²)</b>	<b>População</b>	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)			656,29	34	
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		<b>Gestor do Tema</b>	
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
<b>Indicador (es)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>		
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
<b>Métrica</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Metas(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>		
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
<b>Avaliação no período</b>					
<b>0</b>	<b>Consolidado2020</b>	Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-29 / novembro-29 / dezembro-29. A Unidade apresenta baixo consumo de água. Houve acréscimo de área com construção de um prédio anexo, com mais 6 salas, 2 banheiros, escadaria. Houve acréscimo de pessoal, e mesmo assim, houve redução de 45% no consumo.			
<b>1</b>	Jan / Fev / Mar 2021	NUP: 00523.000003/2021-87. A média de redução do trimestre foi de 46,67%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 29 / Fev: 29 / Mar: 05.			
<b>2</b>	Abr / Mai / Jun 2021	A média de redução do trimestre foi de 66,21%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 29 / <u>Mai</u> : 29 / <u>Jun</u> : 29.			
<b>3</b>	Jul / Ago / Set 2021	Consumo de agosto calculado com base na média dos últimos tres meses. Conforme registro do leiturista, não foi possível acessar o imóvel. A média de redução do trimestre foi de 62,15%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 29 / Ago: 28 presenciais e 4 em teletrabalho / Set: 28 presenciais e 4 em teletrabalho			
<b>4</b>	Out / Nov / Dez 2021	Em novembro não se alcançou a meta, houve um aumento significativo do consumo de água em relação aos meses anteriores (19m³). Após investigação entre DMAE e Administração foi constatado que, por negligência de um funcionário do dono do imóvel houve um reparo no imóvel vizinho a partir das instalações da Unidade, porém a torneira não foi fechada corretamente e o vazamento perdurou durante toda a noite. Os funcionários foram instruídos a não permitir o uso de objetos/utensílios da Procuradoria em outro imóvel, mesmo que seja do mesmo dono. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 28 presenciais e 4 em teletrabalho / Nov: 29 presenciais e 3 em teletrabalho / Dez: 29 presenciais e 3 em teletrabalho			
<b>5</b>	<b>Consolidado/2021</b>	A meta foi alcançada. A economia foi da ordem de 46%. Dos 34 profissionais da Unidade, 28 estão trabalhando presencialmente.			





		<b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS</b>				<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Permanente	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez	Permanente	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez	Concluída	Contrato de Manutenção	

 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberaba</b>			<b>2020/2021</b>	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m <sup>3</sup>		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 - (Próprio União)		1.157,06	21	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSU / URA	Fenanda Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	<b>Consolidado/2020</b>	Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-12 / novembro-13 / dezembro-13. Houve redução de 59% no consumo, em relação a 2019. De 21 profissionais da Unidade, a média de trabalhando presencialmente, é de 13 profissionais. Daí a explicação para uma economicidade tão alta.		
1	Jan / Fev / Mar 2021	NUP. 00477.000082/2021-29 A média de redução do trimestre foi de 73,41%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 13 / Fev: 06 / Mar: 06.		
2	Abr / Mai / Jun 2021	A média alcançada é 64,99%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 11 / <u>Mai</u> : 11 / <u>Jun</u> : 11.		
3	Jul / Ago / Set 2021	A média de redução do trimestre foi de 45,37%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 11 / Ago: 11 / Set: 11		
4	Out / Nov / Dez 2021	A média de redução do trimestre foi de 48,90%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 11 / Nov: 11 / Dez: 11		
5	<b>Consolidação/2021</b>	A meta foi alcançada. A economia foi de 60,63% numa meta estabelecida em 0,5%. Dos 21 profissionais da Unidade, 11 estão trabalhando presencialmente.		



		<b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERABA</b>				<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Permanente	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez	Permanente	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez	Concluída	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez	Concluída	Contrato de Manutenção	

 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia</b>		<b>2020/2021</b>	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)		442.35	24
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020		
1	Jan / Fev / Mar 2021	NUP: 00478.000003/2021-70. A média de redução do trimestre foi de 51,71%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 07 / Fev: 07 / Mar: 07.	
2	Abr / Mai/ Jun 2021	A média de redução do trimestre foi de 61,37%. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 05 / Mai: 06 / Jun: 07.	
3	Jul / Ago / Set 2021	A média da meta alcançada no trimestre foi de 72,63%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 07 / Ago: 07 / Set: 07	
4	Out / Nov / Dez 2021	A média da meta alcançada no trimestre foi de 80,69%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 07 / Nov: 07 / Dez: 07	
5	Consolidado/2021	A economia foi da ordem de 66% numa meta estabelecida em 0,5% ano. Dos profissionais da Unidade, 07 estão trabalhando presencialmente.	

 <b>Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA</b>														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	28,00	24,00	24,00	26,00	27,00	23,00	22,00	19,00	3,00	28,00	14,00	13,00	251,00	20,92	0,87	#VALOR!
2021	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	5,00	2,00	10,00	5,00	3,00	4,00	83,00	6,92	0,18	0,01
meta 2021	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	249	21		
#meta	-11	-11	-11	-11	-11	-17	-16	-19	-11	-16	-18	-17	-166	-14	-27	
#2021>2020	-64,29%	-58,33%	-58,33%	-61,54%	-62,96%	-82,61%	-77,27%	-89,47%	233,33%	-82,14%	-78,57%	-69,23%	-66,93%	-45,95%	-46,17%	-45,14%
% meta atingida	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-80,69%	-75,86%	-90,34%	-51,71%	-75,86%	-85,51%	-80,69%	-66,60%	-66,60%	-67,84%	-69,08%
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	75,34	6,00	74,65	80,66	83,67	71,65	68,64	60,00	36,35	86,68	46,86	44,23	734,73	61,23	2,55	#VALOR!
2021	37,57	39,41	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	472	39,35	75,57	75,56
#2021>2020	-37,77	33,41	-35,13	-41,14	-44,15	-32,13	-29,12	-20,48	3,17	-47,16	-7,34	-4,71	-262,55	-21,88	-40,61	-45,22

**Consumo (m³/mês): 2020 X 2021**


**Gasto (R\$): 2020 x 2021**




 <b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA</b>					2021		
Ação			Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Implementação e acompanhamento de ações visando a redução de consumo e despesa.	jan	dez	Permanente	Coordenador da Unidade	.	

		<b>Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha</b>		<b>2020/2021</b>
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
<b>Unid. de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>		
m <sup>3</sup>		Mensal		
<b>Edifício</b>			<b>Área Total (m<sup>2</sup>)</b>	<b>População</b>
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)			1.240,98	50
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		<b>Gestor do Tema</b>
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) e Cristiane Carvalho Silva (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
<b>Indicador (es)</b>	<b>Fórmula (s)</b>		<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100		(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
<b>Métrica</b>	<b>Fórmula (s)</b>		<b>Metas(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )		m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores		m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>				
<b>0</b>	<b>Consolidado/2020</b>	A economia foi de 53% no consumo. De 50 pessoas trabalhando nas duas Unidades, 40 estiveram presencialmente.		
<b>1</b>	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00677.000001/2021-34 (São somadas 03 contas). A média de redução do trimestre foi de 45,46%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: PSF: 35 - PSU: 07 / Fev: PSF: 35 - PSU: 07 / Mar: PSF: 37 - PSU: 07.		
<b>2</b>	Abr / Mai / Jun / 2021	A média de redução do trimestre foi de 43,20%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 37 - PSU: 07.		
<b>3</b>	Jul / Ago / Set / 2021	A média da meta alcançada do trimestre foi de 39,49%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor + 2 terceirizados) / Ago: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor + 2 terceirizados) / Set: PSF: 37 - PSU: 07		
<b>4</b>	Out / Nov / Dez / 2021	A média da meta alcançada no trimestre foi 10,91%. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor + 2 terceirizados) / Nov: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 3 em regime de plantão; 01 servidor + 2 terceirizados) / Dez: PSF: 37 - PSU: 07		
<b>5</b>	<b>Consolidado/2021</b>	A Unidade alcançou a meta, a economia foi de 35,89% em relação a 2020. De 50 pessoas trabalhando nas duas Unidades, 40 estão em regime presencial.		

Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	34,00	38,00	43,00	53,00	44,00	42,00	41,00	40,00	38,00	32,00	32,00	27,00	464,00	38,67	0,77	0,03
2021	19,00	15,00	29,00	17,00	28,00	31,00	25,00	24,00	23,00	32,00	26,00	23,00	292,00	38,47	3,21	0,27
meta 2021	33,83	37,81	42,79	52,74	43,78	41,79	40,80	39,80	37,81	31,84	31,84	26,87	461,68	38,47	74,13	74,18
#meta	-15	-23	-14	-36	-16	-11	-16	-16	-15	0	-6	-4	-170	-14	-27	-26
#2021>2020	-44,12%	-60,53%	-32,56%	-67,92%	-36,36%	-26,19%	-39,02%	-40,00%	-39,47%	0,00%	-18,75%	-14,81%	-37,07%	-34,98%	-34,39%	-32,26%
% meta atingida	-43,84%	-60,33%	-32,22%	-67,76%	-36,04%	-25,82%	-38,72%	-39,70%	-39,17%	0,50%	-18,34%	-14,39%	-36,75%	-34,65%	-34,06%	-31,92%
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	475,05	6,00	626,31	782,22	635,60	588,41	585,92	580,56	568,76	467,68	434,00	372,06	6.122,57	510,21	10,20	0,411
2021	282,68	222,79	378,79	276,51	384,72	460,79	362,95	349,90	315,99	425,45	362,61	334,52	4.157,70	346,48	28,87	2,41
#2021>2020	-192,37	216,79	-247,52	-505,71	-250,88	-127,62	-222,97	-230,66	-252,77	-42,23	-71,39	-37,54	-1.964,87	-163,74	-311,45	-343,16

 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA				2021		
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Permanente	Coordenador da Unidade	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSF Uberaba</b>		<b>2020/2021</b>	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo			
<b>Unid. de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>	
m <sup>3</sup>		Mensal	
<b>Edifício</b>		<b>Área Total (m<sup>2</sup>)</b>	<b>População</b>
Rua São Sebastião,562 - Bairro São Sebastião - Uberaba/MG - CEP: 38060-350 - (Imóvel alugado)		800,58	35
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>	<b>Gestor do Tema</b>
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
<b>Indicador (es)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
<b>Métrica</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Metas(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>			
<b>0</b>	<b>Consolidado/2020</b>	De 26 profissionais da Unidade, 18 estiveram presencialmente. A média da economia ficou nos 31%. Não foi maior porque um vazamento elevou o consumo. O problema foi resolvido pela empresa de manutenção da AGU.	
<b>1</b>	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00527.000009/2021-14. A respeito das faturas referentes aos meses 03 e 04/2021. Devido a pandemia o mês 03/2021 foi feito pela média dos últimos 05 meses anteriores (automaticamente), como no mês 12/2020 houve consumo excedente, essa média ficou acima do consumo habitual mensal ocasionado taxa mínima no mês 04/2021 e ainda um residual de 45 m <sup>3</sup> a serem descontado nas faturas seguintes. A média de redução do trimestre foi de 73,53%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 18 / Fev: 19 / Mar: 18.	
<b>2</b>	Abr / Mai / Jun / 2021	A média de redução do trimestre foi de 53,10%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr:18 / Mai: 18 / Jun: 18.</u>	
<b>3</b>	Jul / Ago / Set / 2021	A média da meta alcançada no trimestre foi de 56,49%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul: 17 / Ago: 17 / Set: 17</u>	
<b>4</b>	Out / Nov / Dez / 2021	A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,57%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Out: 17 / Nov: 17 / Dez: 17</u>	
<b>5</b>	<b>Consolidado/2021</b>	De 35 profissionais da Unidade registra se a média de 17 profissionais em trabalho presencial. Houve redução de 47,86% em relação a meta estipulada.	

Água e Esgoto - Dados - PSF Uberaba														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2020	36,00	30,00	35,00	35,00	41,00	28,00	38,00	29,00	31,00	35,00	29,00	59,00	426,00	35,57	1,02	0,04
2021	12,00	14,00	70,00	0,00	0,00	0,00	1,00	21,00	17,00	26,00	15,00	45,00	221,00	18,42	35,83	36,20
meta 2021	35,82	29,85	34,83	34,83	40,80	27,86	37,81	28,86	30,85	34,83	28,86	58,71	424	35	68	68,12
#meta	-24	-16	35	-35	-41	-28	-37	-8	-14	-9	-14	-14	-202,87	-16,91	-31,83	-31,91
#2021>2020	-66,67%	-53,33%	100,00%	-100,00%	-100,00%	-100,00%	-97,37%	-27,59%	-45,16%	-25,71%	-48,28%	-23,73%	-48,12%	-48,99%	-47,44%	-47,08%
% meta atinada	-66,50%	-53,10%	101,01%	-53,10%	-53,10%	-53,10%	-97,36%	-27,22%	-44,89%	-25,34%	-48,02%	-23,35%	-47,86%	-37,00%	-35,45%	-34,11%
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2020	253,78	6,00	245,48	245,48	295,26	188,39	270,37	196,20	212,30	245,48	196,20	453,61	2.808,55	251,79	7,19	0,315
2021	73,80	87,77	572,03	59,82	59,82	59,82	59,02	137,72	108,73	177,84	94,76	337,94	1.829,07	152,42	298,70	304,08
#2021>2020	-180	82	327	-186	-235	-129	-211	-58	-104	-68	-101	-116	-979,48	-81,62	-148,25	-161,86


  

**Consumo (m³/mês): 2021**


Mês	Consumo (m³)
jan	0,00
fev	0,00
mar	0,00
abr	0,00
mai	0,00
jun	0,00
jul	0,00
ago	12,00
set	18,00
out	28,00
nov	15,00
dez	45,00

**Gasto (R\$): 2021**


Mês	Gasto (R\$)
jan	80
fev	90
mar	570
abr	60
mai	60
jun	60
jul	60
ago	140
set	110
out	180
nov	95
dez	340

 <b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Uberaba</b>				2021		
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

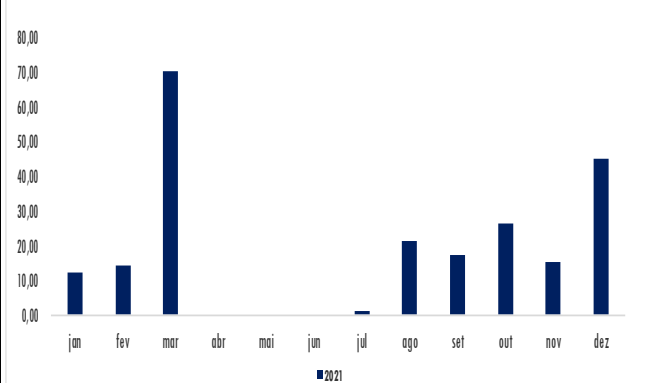
 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSF Governador Valadares</b>		2020/2021
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.		
Unid. de Medida		Acompanhamento
m³		Mensal
Edifício		Área Total (m²)
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel alugado)		1.009,03
Unidade		Responsável
PSF/GVS		Helnatã Duarte Campos
		Gestor do Tema
		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{Consumo 2020} / \text{Consumo 2020} \times 100$	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)} / \text{área total (m}^2\text{)}$	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)} / \text{total de servidores}$	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período		
0	Consolidado / 2020	Não houve mensuração em 2020.
1	Jan / Fev / Mar / 2021	NUP: 00518.000148/2021-57. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 24 / Fev: 23 / Mar: 26.
2	Abr / Mai / Jun / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32.
3	Jul / Ago / Set / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: jul: 37 / Ago: 23 / Set: 25 presenciais (Em teletrabalho integral: 16)
4	Out / Nov / Dez / 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 37 / Nov: 26 presenciais (Em teletrabalho integral: 15) / Dez: 28 presenciais (Em teletrabalho integral: 15)
5	Consolidado / 2021	Em 2021 foi registrado o consumo total de 151 m³ de água na Unidade, número que servirá como referência para as metas de 2022. Dos 41 profissionais na Unidade, 28 em média estão trabalhando presencialmente.



 <b>Água e Esgoto - Dados - PSF Governador Valadares</b>														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020																
2021	18,00	12,00	13,00	13,00	11,00	12,00	15,00	20,00	9,00	8,00	10,00	10,00	151,00	12,58	3,44	23,72
meta 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
#meta	18	12	13	13	11	12	15	20	9	8	10	10	0	12,58		
#2021>2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
% meta atingida																
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020																
2021	128,91	6,00	83,59	83,59	63,27	73,44	103,90	154,67	52,07	51,03	53,13	53,13	906,73	75,56	20,82	146,18
#2021>2020	129	6	84	84	63	73	104	155	52	51	53	53	77,60			

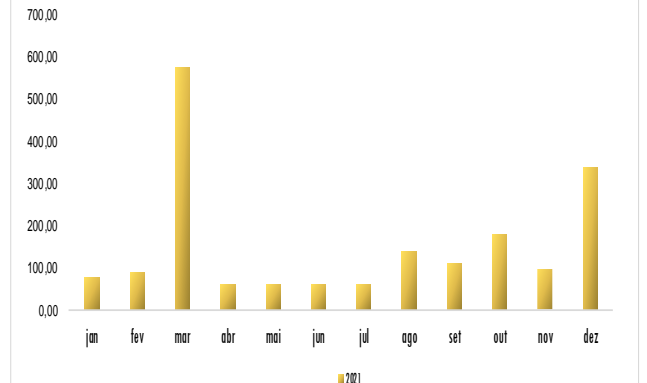
  

**Consumo (m³/mês): 2020**





Mês	Consumo (m³)
jan	18,00
fev	12,00
mar	13,00
abr	13,00
mai	11,00
jun	12,00
jul	15,00
ago	20,00
set	9,00
out	8,00
nov	10,00
dez	10,00

**Gasto (R\$): 2020**



Mês	Gasto (R\$)
jan	128,91
fev	6,00
mar	83,59
abr	83,59
mai	63,27
jun	73,44
jul	103,90
ago	154,67
set	52,07
out	51,03
nov	53,13
dez	53,13

 <b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Governador Valadares</b>		<b>2021</b>				
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Concluída	Coordenador	
2						

 Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU Montes Claros		2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Av. Dulce Sarmiento, 140 -5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318 - (Imóvel alugado)		970,50	50
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF e PSU / MCL		Jôse Augusta Barbosa dos Santos (PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes / Ackson D. Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{Consumo 2020} / \text{Consumo 2020} \times 100$	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{área total (m}^2\text{)}$	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{total de servidores}$	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	<b>Consolidado / 2020</b>	Não houve mensuração em 2020.	
1	Jan / Fev / Mar 2021	Existe um Poço Artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem o Tema Água, PSU e PSF Montes Claros. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: PSF: 25 - PSU: 03 / Fev: PSF: 25 - PSU: 03 / Mar: PSF: 25 - PSU: 03.	
2	Abr / Mai / Jun 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF:04 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 04 - PSU: 07.	
3	Jul / Ago / Set 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: 04 - PSU: 07 / Ago: PSF: 04 - PSU: 07 / Set: PSF: 03 - PSU: 07.	
4	Out / Nov / Dez 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: PSF: 04 - PSU: 07 / Nov: PSF: 04 - PSU: 07 / Dez: PSF: 04 - PSU: 07	
5	<b>Consolidado / 2021</b>	Não houve mensuração em 2021. Existe um poço artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem o tema Água e Esgoto para a Unidade PSU e PSF Montes Claros.	

Água e Esgoto - Dados - PSF Montes Claros														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020																
2021																
meta 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
#meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
#2021>2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
% meta atingida														#DIV/0!		
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per	média anual/m²
2020																
2021		6,00														
#2021>2020	0	6	0	0	0	0	0	0	#REF!	0	0	0	#REF!			

**Consumo (m³/mês): 2020**

Mês	Consumo (m³)
jan	12,00
fev	14,00
mar	70,00
abr	0,00
mai	0,00
jun	0,00
jul	0,00
ago	20,00
set	17,00
out	26,00
nov	15,00
dez	45,00

**Gasto (R\$): 2020**

Mês	Gasto (R\$)
jan	80,00
fev	90,00
mar	580,00
abr	60,00
mai	60,00
jun	60,00
jul	60,00
ago	130,00
set	100,00
out	180,00
nov	100,00
dez	350,00

Existe um Poço Artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem no Tema Água, PSU e PSF Montes Claros.

 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros					2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Concluída	Coordenador	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## **Consolidação sobre o tema Limpeza ano 2021 - SEDE/INTERIOR**


O Indicador refere-se à comparação entre o custo de material solicitado em relação ao valor estimado em contrato. Tanto na sede quanto nas 13 unidades do Interior verifica-se que a Fiscalização tem feito um ótimo acompanhamento do material realmente necessário. Na SEDE, a redução no valor de material pago em alguns meses, é realmente significativa, como nos meses de janeiro, abril e julho, onde o valor pago chegou a 41%, 41% e 40% respectivamente do valor de contrato. Redução pertinente, pois a redução de pessoal presencial é significativa. Tem-se zelado pela conservação das áreas com uso racional de material. Diferente do que se pode achar que É FALTA DE PLANEJAMENTO. MAS O QUE ACONTECE É A ATUAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO.

A Economia do ano de 2021 em relação a 2020 foi de aproximadamente 71%.

Considerando a glosa no nr. de faltas com ausência de empregados na pandemia e uso racional de material, pagando o que se usa e não o estipulado no contrato podemos verificar que a meta prevista de economia de material foi atingida, ficando realmente muito expressivo o valor economizado. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA. Com relação a meta de redução de material nas Unidades do Interior verificou-se que alcançou a meta de 50% porque os fiscais de contrato estão trabalhando focados no consumo real.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Limpeza - Atributos - Ed. Lemonde					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG				Construída	Externa	
				11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor		
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Nara Amaral		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da	Quantidade
Área Total	Área total do Ed. Le Monde atendida pelo Contrato de Limpeza	16.129,18	806,46	0,00	Sanitários	114
					Copas	22
					Mão de obra	
					Categoria	Qtd
					Servente	20
					Encarregado	1
		<b>Total</b>	<b>16.129,18</b>	<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>		
<b>Avaliação no período trimestral</b>						
0	Consolidado/2020	A ECONOMIA DO ANO 2020 EM RELAÇÃO À 2019 FOI DE , APROXIMADAMENTE, 20% CONSIDERANDO GLOSA DE FALTAS, AUSÊNCIA DE EMPREGADOS NA PANDEMIA E USO RACIONAL DE MATERIAL, PAGANDO - SE SOMENTE O QUE É USADO E NÃO O MONTANTE PREVISTO EM CONTRATO. A META DE ECONOMIA EM MATERIAL PREVISTA DE MENOR QUE 50% DO VALOR PREVISTO EM CONTRATO, FOI ATINGIDA A PARTIR DE MARÇO, LEMBRANDO QUE AS METAS FORAM ESTABELECIDAS MUITO TARDIAMENTE, JÁ COM A PANDEMIA ESTABELECIDADA. DESDE MAIO A ECONOMIA EM MATERIAL É EXPRESSIVA. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA. O NÚMERO MÉDIO DE PESSOAS TRABALHANDO NOS ESCRITÓRIOS DA SAD/DF-MG FOI DE 27, SENDO O TOTAL, APROXIMADAMENTE, 504. O CONTRATO 003/2019, TEM VIGÊNCIA ATÉ 2024. REGISTRA - SE QUE A CHAMADA "CONTA VINCULADA", DE ACORDO COM A INN°S DE 26 DE MAIO DE 2017, TROUXE DESDE AQUELE ANO, UMA RESPOSTA POSITIVA PARA SE EVITAR QUE A EMPRESA CONTRATADA DEIXASSE DE SE FAZER OS REPASSES DE ENCARGOS AOS EMPREGADOS. OS TREINAMENTOS, PARA OS QUAIS HÁ META, FICARAM IMPOSSIBILITADOS PRESENCIALMENTE. AS ROTINAS DE LIMPEZA E A CONSERVAÇÃO SE MANTÊM TENDO OS RESERVATÓRIOS SIDO LAVADOS O QUE NO TEMA ÁGUA, INDICA UM CONSUMO UM POUCO MAIOR.				
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. (VALOR TOTAL DO Mês 1 + L - N + VALOR DO ARQUIVO). A partir de 01/01/2021, devido a homologação da Convenção Coletiva de Trabalho - CCT/2021 para o município de Belo Horizonte, Juiz de Fora, Poços de Caldas e Montes Claros, considerando o acréscimo de R\$ 3.016,95 (três mil, dezesseis reais e noventa e cinco centavos). Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Do nosso ponto de vista, que entende que o máximo de valor a ser pago em material deveria ser no máximo 50%, considerando a taxa de ocupação do prédio e pessoal presencial, ALCANÇAMOS A META NA ORDEM DE 25%, na SEDE, OU SEJA, SÓ FOI USADO ESSE PERCENTUAL DO MATERIAL PREVISTO .o caso MG não configura Falta de Planejamento e Sim, FISCALIZAÇÃO EFETIVA. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas, bem como descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O valor extraído da Planilha está na coluna (1 + L - N / SOMADOS).				
2	abr/mai/jun/2021	Contrato prorrogado por 12 (doze) meses (Vigência 03/06/2019 a 03/06/2022), visando atender às necessidades das unidades da AGU em Minas Gerais, através do 4º TERMO ADITIVO referente ao Contrato N° 003/2019/AGU, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa META SERVIÇOS E MATERIAIS EIRELL. Total atualizado do Contrato: R\$ 1.439.369,03 - assinado em 02/06/2021. (NUP 00677.000043/2019-51); Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Do nosso ponto de vista, que entende que o máximo de valor a ser pago em material deveria ser no máximo 50%, considerando a taxa de ocupação do prédio e pessoal presencial, ALCANÇAMOS A META NA ORDEM DE 28%, na SEDE. OU SEJA, UTILIZOU - SE APENAS 28% DO VALOR DE MATERIAL PREVISTO. No caso MG não configura Falta de Planejamento e Sim, FISCALIZAÇÃO EFETIVA. Efetuado devolução no valor de \$13.527,46 (GUIA 1, seq. 144), para a empresa META SERVIÇOS na conta de titularidade de META SERVIÇOS, devendo ser deduzido da NF 2021/243 (Ref. Belo Horizonte), seq. 159. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas, bem como descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia.				
3	jul/ago/set/2021	Em agosto/21 foi debitado na conta da conta de titularidade de META SERVIÇOS E MATERIAIS EIRELI-ME o valor de \$41.354,93, referente ao pagamento de verbas de férias de colaboradores. Em setembro/21 foi debitado nesta mesma conta o valor de R\$13.941,35 (treze mil, novecentos e quarenta e um reais e trinta e cinco centavos). Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas, bem como descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material. Quantidade de pessoas em todas as Unidades da AGU no Edifício Sede (UAMG, EAMG, PU, PF e CJU): Jul: 140 / Ago: 133 / Set:				
4	out/nov/dez/2021	Em nov/21, debitado o valor de R\$28.606,11 da conta Garantia da titularidade da META SERVIÇOS e creditado na conta-depósito para efetuar o pagamento de antecipação da primeira parcela do 13º salário dos colaboradores e da mesma forma em dez/21foi também debitado o valor de R\$27.102,74 da conta Garantia da titularidade da META SERVIÇOS e creditado na conta-depósito para efetuar o pagamento de antecipação da segunda parcela do 13º salário dos colaboradores. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas. O Tema continua também apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material devido ao afastamento social. A Contratada META SERVIÇOS E MATERIAIS MG EIRELL, efetua a 2ª Etapa da REPACTUAÇÃO 2021 do valor contratual mensal, com base nas Convenções Coletivas de Trabalho-CCT do ano de 2021, firmadas nessa etapa para as Localidades de Divinópolis, Lavras, Varginha, Uberaba, Uberlândia e Governador Valadares Termo aditivo à CCT do município de Belo Horizonte, considerando acréscimo mensal de R\$4.714,30 passando o valor mensal de R\$119.947,41 para R\$124.661,71. (Detalhamento na NUP.00677.000043/2019-51).				
5	Consolidado/2021	A Economia do ano de 2021 em relação a 2020 foi de aproximadamente 71%, considerando que a fiscalização fez um bom trabalho pois com o trabalho remoto as salas ficam desocupadas e a economia também reflete na redução de material de limpeza. Outro destaque é a glosa no nr. de faltas com ausência de empregados na pandemia e uso racional de material, pagando o que se usa e não o estipulado no contrato podemos verificar que a meta prevista de economia de material foi atingida, ficando realmente muito expressivo o valor economizado. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA.				


 <b>Limpeza - Dados - Ed. Lemonde</b>													<b>2020/2021</b>		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	64.530,85	64.706,51	65.852,10	63.701,76	64.034,29	65.647,37	61.965,71	62.025,30	62.617,77	64.505,60	62.301,66	65.074,16	766.963,08	63.913,59	110,96
Repactuação	2.132,10	2.132,10	2.132,10										6.396,30	2.132,10	3,70
Glosa	1.492,42	1.392,93	0,00	1.344,64	0,00	0,00	3.827,06	4.447,66	2.482,42	517,17	3.103,02	1.137,77	19.745,09	1.645,42	2,86
2021	64.451,90	65.476,86	68.365,19	66.328,34	67.162,68	63.774,63	63.895,66	68.774,11	67.559,63	65.877,51	64.289,08	64.289,08	722.685,04	65.698,64	114,06
Repactuação												1.038,02	1.038,02	1.038,02	1,80
Glosa	2.068,68	0,00	0,00	0,00	644,65	3.867,89	5.372,07	0,00	0,00	2.900,92	4.834,86	0,00	19.689,07	1.968,91	3,42
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	15	6	0	13	0	0	37	43	24	5	30	11	184	15	0,03
2021	20	0	0	0	6	36	50	0	0	27	45	0	184	15	0,03
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	0,00	0,00	0,00	2.538,00	2.288,71	998,13	191,63	149,65	0,00	512,13	383,26	0,00	7.061,51	588,46	1,02
2021	532,92	341,29	0,00	3.198,13	332,44	547,26	186,80	387,61	186,81	0,00	186,80	186,80	5.526,45	614,05	1,07




Limpeza - Material - Ed. Lemonde CONFIRMAR 2021					2021		
Item	Descrição do material	Marca/ Referência	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Quantidade Mensal de Materiais SEDE AGU BH		PREÇO MENSAL
<b>LIMPEZA GERAL</b>							
1	Água sanitária de 1ª qualidade com Registro ANVISA	Q-Boa ou similar	5 L	9,00	RS	6,00	RS 54,00
2	Álcool gel	-	500ml	4,30	RS	10,00	RS 43,00
3	Álcool em gel refil		und	10,40			RS -
4	Álcool, de 1ª qualidade, 46° com Registro ANVISA		L	4,89	RS	5,00	RS 24,45
5	Cesto de Transporte com Balde Oval 14 litros		und	65,00	RS	3,17	RS 205,83
6	Cera Acrílica Impermeabilizante		L	29,50			RS -
7	Desengraxante (SAD/DF-MG 51)		L	30,00	RS	5,00	RS 150,00
8	Desinfetante concentrado LAVANDA	Pinhosol ou similar	5L	8,50	RS	6,00	RS 51,00
9	Desodorizador de ar, cada unidade contendo ao menos 360 ml com Registro ANVISA, não agressivo à camada de ozônio	6,00	und	6,55	RS	5,00	RS 32,75
10	Detergente neutro líquido de 1ª qualidade para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas 100%biodegradável com Registro ANVISA	Limpol, Ipê ou similar	5L	12,60	RS	6,00	RS 75,60
11	Escova de lavar roupa - madeira		und	2,15	RS	4,75	RS 10,21
12	Espanador		und	6,90	RS	0,17	RS 1,15
13	Espanja de fibra com dupla face	3M ou similar	und	0,46	RS	40,00	RS 18,40
14	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm		und	1,40	RS	3,33	RS 4,67
15	Fibra Abrasiva Multiuso Uso Geral Mini Lock Limpa	26x10cm	und	1,48	RS	30,00	RS 44,40
16	Glicerina		L	12,00	RS	0,17	RS 2,00
17	Lã de aço, pacote com 8 unidades	Bombril ou similar	und	1,06	RS	0,67	RS 0,71
18	Limpador de carpete	500 ml	L	2,68	RS	0,83	RS 2,23
19	Limpador multiuso - 500 ml - com registro na ANVISA	Veja multiuso ou similar	500ml	2,25	RS	40,00	RS 90,00
20	Limpador multiuso concentrado		5 L	14,10	RS	2,50	RS 35,25
45	Limpador desincrustante de base ácida	Remocim	5 L	26,00			RS -
21	Lustra móveis		200ml	2,20	RS	10,00	RS 22,00
22	Óleo para móveis	Óleo de Peroba, Inglesa ou similar	100ml	5,60	RS	0,17	RS 0,93
23	Panos de chão alvejado de algodão 22 batidas 70x50 cm		und	3,28	RS	50,00	RS 164,00
24	Papel higiênico de 1ª qualidade, rolo com 300m, folha dupla; 100% fibra celulósica. Desejável certificação FSC ou equivalente	Neve ou similar	rolo 300m	3,25	RS	140,00	RS 455,00
25	Papel toalha 100% celulose 23x21, extra branco, 2 dobras		pct. 1000fl	6,85	RS	156,00	RS 1.068,60
26	Pasta Multiuso Limpeza		500 gr	3,40	RS	30,00	RS 102,00
27	Sabão em barra 200g	Atlas ou similar	und	1,02	RS	30,00	RS 30,60
28	Sabonete líquido de de 1ª qualidade (de odor agradável), com ph neutro concentrado com RegistroANVISA		L	14,5	RS	35,00	RS 507,50
29	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Vermelho		pct. 100 unid	20,60	RS	1,04	RS 21,42
30	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Azul		pct. 100 unid	22,5	RS	1,04	RS 23,40
31	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Amarelo		pct. 100 unid	22,50	RS	1,04	RS 23,40
32	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Verde		pct. 100 unid	28,00	RS	1,04	RS 29,12
33	Saco para lixo de 40 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.		100 und	8,02	RS	6,00	RS 48,12
34	Saco para lixo de 60 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.		100 und	11,55	RS	6,00	RS 69,30
35	Saco para lixo de 100 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.		100 und	18,39	RS	2,00	RS 36,78
36	Spray limpa inox Elevador	Brilha Inox Scotch-brite 3M ou similar	Lata 400ml	13,00	RS	3,00	RS 39,00
<b>LIMPEZA DE CAIXA DÁGUA</b>							
39	Água sanitária de 1ª qualidade com Registro ANVISA	Q-Boa ou similar	5 L	9,00	RS	8,00	RS 72,00
40	Balde plástico preto com capacidade p/ 12 litros reforçado - unid.	Terraplast ou similar	und	4,60	RS	0,02	RS 0,08
41	Brocha		und	9,90	RS	0,02	RS 0,17
42	Escova de lavar roupa - madeira		und	2,15	RS	0,02	RS 0,04
<b>CUSTO MENSAL</b>				<b>3.559,11</b>			
<b>OBSERVAÇÕES:</b>							

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Item	Descrição do material	Marca/Referência	Unidade	Valor Unitário	Quantidade Mensal de Materiais SEDE AGU BH	PREÇO MENSAL
<b>LIMPEZA GERAL</b>						
<b>EQUIPAMENTOS</b>						
1	Aspirador de pó profissional baixo ruído		und	399,00	RS 1,00	RS 399,00
2	Enceradeira Industrial CL-350 PLUS Bivolt CLEANER		und	1310,00	RS 1,00	RS 1.310,00
3	Lavadora de alta pressão profissional 220 ou 380v 1700 lbs. 2,2 kw		und	499,00	RS 1,00	RS 499,00
4	Lavadora Secadora de pisos 1.550 watts para operação pedestre - LJ50E		und	11100,00	RS 1,00	RS 11.100,00
5	Kit De Limpeza E Manutenção Piscina Com Aspirador E Peneira		und	179,00		RS -
<b>FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>						RS -
7	Cesto de lixo para banheiro 20 l com tampa e pedal		und	38,00	RS 96,00	RS 3.648,00
8	Disco para Lava e seca - preto 350		und	11,90	RS 24,00	RS 285,60
9	Disco para enceradeira - preto 420		und	16,00	RS 24,00	RS 384,00
10	Dispenser papel toalha 2 dobras		und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00
11	Dispenser para álcool Gel - confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.		und	39,00		RS -
12	Dispenser para papel higiênico Rolão 250 m		und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00
13	Dispenser para sabonete líquido com reservatório - Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.		und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00
14	Escada de 5 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.		und	129,00	RS 2,00	RS 258,00
15	Escada de 3 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.		und	97,00	RS 10,00	RS 970,00
16	Extensões de 100 metros cabo pp 2 x 4.00 mm		und	640,00	RS 1,00	RS 640,00
17	Kit de limpeza de vidros - unid.		und	249,00	RS 5,00	RS 1.245,00
18	Mangueira de 1/2" com 50 m - unid.		und	145,00	RS 1,00	RS 145,00
19	Mini lock (23cm)		und	22,00	RS 19,00	RS 418,00
20	Pá de lixo de plástico com cabo longo		und	7,00	RS 19,00	RS 133,00
21	Placa de advertencia - piso molhado		und	29,00	RS 19,00	RS 551,00
22	Pulverizador manual 500 ml		und	6,00	RS 19,00	RS 114,00
23	Refil para aspirador de pó 20l		und	15,00	RS 5,00	RS 75,00
24	Tapete capacho - 1 m de largura - Comprimento conforme medidas do TR para cada unidade		M²	95,00	RS 2,00	RS 190,00
25	Vassoura de pelo de 40 cm com cabo		und	9,00	RS 1,00	RS 9,00
26	Vassoura de pelo de 60 cm com cabo		und	11,00	RS 38,00	RS 418,00
27	Vassoura Piaçava nº 5 com cabo		und	13,00	RS 38,00	RS 494,00
28	Vassourinha bola para vaso com suporte		und	5,80	RS 96,00	RS 556,80
<b>CUSTO MENSAL</b>				<b>594,96</b>		
OBSERVAÇÕES: ITEM 27 - Os tapetes capachos deverão ter as medidas das portas de acesso das unidades conforme tabela a seguir. Estas medidas deverão ser conferidas antes do fornecimento dos mesmos.						

 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	2.083,40	848,05	916,75	2.078,03	691,33	1.442,90	2.006,09	1.713,28	298,00	1.330,00	1.862,30	1.862,30	17.132,43	1.427,70
Material Estimado - R\$	5.048,90	5.048,90	5.048,90	5.048,90	4.993,41	4.993,41	5.048,90	5.048,90	5.048,90	5.048,90	5.048,90	5.048,90	60.586,80	5.048,90
Diferença - R\$	2.965,50	4.200,85	4.132,15	2.970,87	4.302,08	3.550,51	3.042,81	3.335,62	4.750,90	3.718,90	3.186,60	3.186,60	43.454,37	3.621,20
Meta (menor de 50 %)	1.482,75	2.524,45	2.066,08	1.485,44	2.151,04	1.775,26	1.521,41	1.667,81	2.375,45	1.859,45	1.593,30	1.593,30	21.727,19	1.810,60
Índice de Material de Limpeza - %	41,26%	16,80%	18,16%	41,16%	13,84%	28,90%	39,73%	33,93%	5,90%	26,34%	36,89%	36,89%	28,28%	2,36%

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0

 Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.


Limpeza - Dados Consolidados - Interior													2020/2021		
Gasto (R\$)															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	51.431,86	49.420,44	46.490,07	43.148,10	44.308,35	43.582,92	43.122,72	47.595,41	47.595,41	47.282,44	47.373,75	47.373,75	558.725,22	46.560,44	3.880,04
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.459,18	11.459,18	954,93	79,58
Glosa	0,00	0,00	0,00	203,52	594,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,46	66,54	5,54


Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6											6	6	3
2021	0	6	0	1	6	2	0	0	0	0	0	0	15	1	0

Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


Valor total pago referente a material															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	4.096,14	1.888,83	1.310,42	1.929,50	2.946,96	1.351,97	1.034,34	2.899,63	1.979,20	2.090,90	2.660,45	2.660,45	26.848,79	2.237,40	57,37


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 Limpeza - Atributos - PSF Divinópolis		2020/2021				
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade		Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m <sup>2</sup>		População		
		Construída	Externa			
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugado)		920,00		40		
Unidade		Responsável	Gestor			
PSF / DVL		Paulo Guilherme Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)			
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *	Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.	nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	920,00				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
Total				Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):		
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25.				
2	abr/mai/jun/2021	Em abril verifica-se um gasto maior de material de limpeza do que o estimado mensalmente (estimado = \$462,06 / solicitado = \$480,33, porém com a justificativa plausível do Coordenador da Unidade (Paulo Guilherme O. Correa) no e-mail datado de 01/07/2021, quando ele diz que devido a pandemia, as janelas da Unidade ficam abertas para que o ar circule, e com isso é transportada muita poeira para dentro da unidade, fazendo com que o ambiente precise ser limpo constantemente, <b>por outro lado com as janelas abertas o consumo de energia foi reduzido consideravelmente</b> , também é justificado que a unidade está passando por correções/reforma no piso e na parte elétrica, causando assim muita sujeira, sendo portanto justificado o gasto maior em material, porém compensado nos meses seguintes. Quantidade de pessoas na unidade em: : Abr: 15 / Mai: 15 / Jun: 15.				
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 16 / Ago: 16 / Set: 40 (Sendo 16 presenciais). Não houve gastos de materiais no mes de julho/21 e set/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 40 / Nov: 40 / dez: 40 (Sendo 16 presenciais). Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				
5	Consolidado/2021	Houve uma redução significativa no consumo de material de limpeza apresentando um impacto positivo. A meta foi atingida.				

 <b>Limpeza - Dados - PSF Divinópolis</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.271,92	3.505,04	3.472,58	3.493,31	3.463,44	3.823,38	3.060,61	3.073,45	3.060,31	3.222,06	3.170,01	3.170,01	39.786,12	3.315,51	85,01
Repactuação													1.152,61	1.152,61	29,55
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	47,33	0,00	18,93	0,00	9,46	0,00	0,00	56,80	0,00	132,52	11,04	0,28




 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF DIVINÓPOLIS</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	211,61	444,73	412,27	480,33	403,13	242,00	0,00	22,60	0,00	161,75	166,50	166,50	2.711,42	225,95
Material Estimado - R\$	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	5.544,72	462,06
Diferença - R\$	250,45	17,33	49,79	-18,27	58,93	220,06	462,06	439,46	462,06	300,31	295,56	295,56	2.833,30	236,11
Meta (menor de 50 %)	125,23	8,66	24,90	-9,13	29,47	110,03	231,03	219,73	231,03	150,16	147,78	147,78	1.416,65	118,05
Índice de Material de Limpeza - %	45,80%	96,25%	89,22%	103,95%	87,25%	52,37%	0,00%	4,89%	0,00%	35,01%	36,03%	36,03%	48,90%	0,04


 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF Divinópolis</b>				<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Limpeza - Atributos - PSU Juiz de Fora - (Junto com PFS)					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - CEP: 36016-290 - (Imóvel Alugado)				1.934,23		32
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU/JFA		Carlos Alexandre Teixeira		Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica(s)*		Fórmula(s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula(s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza		1.934,23			
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
<b>Total</b>			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
<b>Avaliação no período trimestral</b>						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan: 14 / Fev: 14 / Mar: 14.</u> (APURAÇÃO NA PLANILHA VALOR TOTAL DO MÊS I = L + N)				
2	abril/maio/junho/2021	Redução de 01 posto de serviço em JUIZ DE FORA (PSU) conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.324,37 (três mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos), a distribuição dos postos para as Unidades de Juiz de Fora, PSF e PSU, a partir de abril de 2021, conforme Termo de Apostilamento - 03.2021 - REPACT 1ª ETAPA - CT 003 2019, passam a ter somente 02 postos nas duas unidades, não existindo assim posto vinculado a PSU/JFA (sendo 0). <b>As Unidades, juntas, PSF-PSU/JFA, passam a ter 02 postos. Devendo, onde se lê: "PSF/JFA", lê-se: "PSF-PSU/JFA". A partir de abril/21 a PSU/JFA passa a ser somada a PSF/JFA com somente uma informação de Gastos.</b> Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr: 13 / Mai: 12 / Jun: 13.</u>				
3	jul-Ago-Set/2020	<b>As Unidades, juntas, PSF-PSU/JFA, passam a ter 02 postos. Devendo, onde se lê: "PSF/JFA", lê-se: "PSF-PSU/JFA". A partir de abril/21 a PSU/JFA passa a ser somada a PSF/JFA com somente uma informação de Gastos.</b>				
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					

 <b>Limpeza - Dados - PSU Juiz de Fora</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020													0,00		
Repartição													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.514,78	2.858,05	2.959,74										9.332,57	3.110,86	97,21
Repartição													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0	0	0
2021	0	0	0										0	0	0
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00										0,00	0,00	0,00

 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Juiz de Fora</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	656,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656,73	54,73
Material Estimado - R\$	364,62	364,62	364,62	364,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.458,48	121,54
Diferença - R\$	-292,11	364,62	364,62	364,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801,75	66,81
Meta (menor de 50 %)	-146,06	182,31	182,31	182,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,88	33,41
Índice de Material de Limpeza - %	180,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	45,03%

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0									


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSU/Juiz de Fora</b>					<b>2021</b>	
<b>Ação</b>			<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Limpeza - Atributos - PSU/PSF - Juiz de Fora					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel Alugado)				1.934,23		83
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF/JFA		Gladstonny Silva Lamy		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.934,23				
						Mão de obra
						Categoria
					Servente	
					Encarregado	
Total			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Fev</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Mar</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14. Não houve gastos de materiais nos meses de fev, março/21.				
2	abril/maio/junho/2021	Redução de 01 posto de serviço em JUIZ DE FORA (PSU) conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.324,37 (três mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos), a distribuição dos postos para as Unidades de Juiz de Fora, PSF e PSU, a partir de abril de 2021, conforme Termo de Apostilamento - 03.2021 - REPACT 1ª ETAPA - CT 003 2019, passam a ter somente 02 postos nas duas unidades, não existindo assim posto vinculado a PSU/JFA (sendo 0). <b>As Unidades, juntas, PSF-PSU/JFA, passam a ter 02 postos. Devendo, onde se lê: "PSF/JFA", lê-se: "PSF-PSU/JFA". A partir de abril/21 a PSU/JFA passa a ser somada a PSF/JFA com somente uma informação de Gastos.</b> Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Mai</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 12 / <u>Jun</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13. Não houve gastos de materiais nos meses de abril e junho/21.				
3	jul-Ago-Set/2020	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Ago</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Set</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: Mantém-se o afastamento social devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material. Não houve gastos de materiais nos meses de julho/21.				
4	out/nov/dez/2021	Com as informações das Unidades juntas calcula-se uma média 23 de funcionários presentes nas 02 Unidades. O afastamento social mantém-se devido à pandemia. A média dos gastos com materiais de limpeza continua bem significativa.				
5	Consolidado/2021	Tema incluído neste exercício e a conclusão final é de que a contratada está bem alinhada com a AGU no sentido de redução				

Limpeza - Dados - PSF-PSU/Juiz de Fora													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	6.486,57	5.736,43	5.943,25	5.943,25	6.756,33	5.943,25	5.943,25	9.960,52	9.895,90	8.914,88	10.347,17	10.347,17	62.608,75	6.956,53	83,81
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	99,96	387,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	487,78	54,20	0,65
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
2021	0	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	1	0,01
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	818,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818,96	81,90	0,99

 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF-PSU/Juiz de Fora</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	750,14	0,00	0,00	0,00	1.200,90	0,00	0,00	1.433,46	981,02	0,00	1.432,29	1.432,29	7.230,10	602,51
Material Estimado - R\$	702,15	702,15	702,15	351,08	702,15	702,15	702,15	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.053,22	9.830,08	819,17
Diferença - R\$	-47,99	702,15	702,15	351,08	-498,75	702,15	702,15	-380,24	72,20	1.053,22	-379,07	-379,07	2.599,98	216,67
Meta (menor de 50 %)	-24,00	351,08	351,08	175,54	-249,38	351,08	351,08	-190,12	36,10	526,61	-189,54	-189,54	1.299,99	108,33
Índice de Material de Limpeza - %	106,83%	0,00%	0,00%	0,00%	171,03%	0,00%	0,00%	136,10%	93,14%	0,00%	135,99%	135,99%	73,55%	73,55%

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


**Limpeza - Plano de Ação - PSF-PSU/Juiz de Fora**
**2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Limpeza - Atributos - EA Lavras						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m <sup>2</sup>		População
					Construída	Externa	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)					156,84		11
Unidade		Responsável			Gestor		
EA/LAV		Anamaria Pederzoli			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização de serviços		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização de serviços realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares		
			m <sup>2</sup>	Valor R\$	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza						
							Mão de obra
							Categoria
							Servente
						Encarregado	
<b>Total</b>				<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 08 / <u>Fev</u> : 08 / <u>Mar</u> : 08. Não houve gastos de materiais nos meses de jan. fev e março/21.					
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 09 / <u>Mai</u> : 09 / <u>Jun</u> :09. Mantém-se o afastamento social, devido à pandemia. Não houve gastos de materiais nos meses de abril, maio e junho/21. Conclusão final é que a contratada está alinhada no sentido de redução de material de limpeza.					
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 09 / Ago: 09 / Set: 05 Não houve gastos de materiais nos meses de julho/21. Mantém-se o afastamento social devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que					
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em Out: 05 / Nov: 05 / Dez: Sem Inf. Mantém-se o afastamento social devido a pandemia. Gasto mínimo de material de limpeza na Unidade.					
5	Consolidado/2021	Mantém-se afastamento social, devido à pandemia. A contratada está alinhada no sentido de reduzir material.					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Limpeza - Dados - EA Lavras													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	2.557,86	2.629,53	2.666,85	2.644,46	2.666,85	2.629,53	2.659,39	2.757,89	2.666,85	2.666,85	2.614,60	2.614,60	31.775,26	2.647,94	240,72
Repactuação												1.024,04	1.024,04	1.024,04	93,09
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	108,99	37,32	0,00	22,39	0,00	37,32	7,46	7,46	0	0	52,25	0	273,19	24,84	2,26

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - EA Lavras													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,50	0,00	0,00	0,00	0,00	98,50	8,21
Material Estimado - R\$	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	2.199,36	183,28
Diferença - R\$	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	84,78	183,28	183,28	183,28	183,28	2.100,86	175,07
Meta (menor de 50 %)	91,64	91,64	91,64	91,64	91,64	91,64	91,64	42,39	91,64	91,64	91,64	91,64	1.050,43	87,54
Índice de Material de Limpeza - %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	53,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,48%	4,48%




 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


Limpeza - Plano de Ação - EA Lavras					2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Limpeza - Atributos - PSF Poços de Caldas					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
<b>Unidade de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>		<b>Análise de Controle</b>		
Unidade		Mensal		Trimestral		
<b>Edifício</b>				<b>Área m²</b>		<b>População</b>
				Construída	Externa	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)				655,00		34
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		<b>Gestor</b>		
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella		Maria Edwirges Madeira Marilede da Silva Fernand		
<b>Indicador(es)/métrica (s)*</b>		<b>Fórmula (s)</b>		<b>Meta(s)</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimad		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
<b>Métrica</b>		<b>Fórmula (s)</b>		<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	655,00				
<b>Total</b>			<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
<b>Avaliação no período trimestral</b>						
2	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 29 / <u>Fev</u> : 29 / <u>Mar</u> : 05.				
3	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 29 / Mai: 29 / Jun: 29. Mantém-se o afastamento social devido a pandemia. Conclusão final é que a contratada está alinhada no sentido de redução de material de limpeza. □				
4	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 29 / Ago: 28 e 04 em teletrabalho / Set: 28 presencial e 04 em teletrabalho. Mantém-se o afastamento social devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.				
5	out/nov/dez/2021	Quantidade pessoas na Unidade em Out: 28 presenciais e 04 teletrabalho/Nov: 29 presenciais e 03 em teletrabalho/Dez: 29 presenciais e 02 teletrabalho.				
6	Consolidado/2021	Mantém-se afastamento social, devido à pandemia. A contratada está alinhada no sentido de reduzir material de limpeza				

 <b>Limpeza - Dados - PSF Poços de Caldas</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.297,94	3.145,84	3.348,12	3.375,41	2.965,64	3.368,61	3.740,61	3.738,63	3.512,72	3.437,57	3.198,37	3.198,37	40.327,83	3.360,65	98,84
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	103,56	207,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,68	25,89	0,76
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020															
2021	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	0	0,01
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	29,71	39,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	69,32	5,78	0,17

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Poços de Caldas													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	225,00	72,90	149,75	310,31	0,00	170,24	542,24	540,26	314,35	239,20	0,00	0,00	2.564,25	213,69
Material Estimado - R\$	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	6.735,00	561,25
Diferença - R\$	336,25	488,35	411,50	250,94	561,25	391,01	19,01	20,99	246,90	322,05	561,25	561,25	4.170,75	347,56
Meta (menor de 50 %)	168,13	280,63	205,75	125,47	280,63	195,51	9,51	10,50	123,45	161,03	280,63	280,63	2.085,38	173,78
Índice de Material de Limpeza - %	40,09%	12,99%	26,68%	55,29%	0,00%	30,33%	96,61%	96,26%	56,01%	42,62%	0,00%	0,00%	38,07%	38,07%


 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF Poços de Caldas</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.


Limpeza - Atributos - PSU Uberlândia				2020/2021		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		
				Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)				442,35		
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU / ULA		Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica(s)*		Fórmula(s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula(s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza		442,35			
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
					Encarregado	
Total			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07.				
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 05 / <u>Mai</u> : 06 / <u>Jun</u> : 07. Não houve gastos de materiais no mes de abr/21.				
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 06 / <u>Ago</u> : 06 / <u>Set</u> : 06. Não houve gastos de materiais nos meses de julho e Ago/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em <u>Out</u> :06 / <u>Nov</u> : 06 / <u>Dez</u> : 06. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.				
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				



 <b>Limpeza - Dados - PSU Uberlândia</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.058,96	3.111,66	3.054,18	2.507,92	2.619,03	2.927,21	2.619,03	2.664,14	2.649,11	2.735,16	2.745,40	2.745,40	33.437,20	2.786,43	116,10
Repactuação													999,00	999,00	41,63
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	40,10	0,00	0,00	227,24	116,13	116,13	116,13	71,02	86,05	0,00	189,2	0	962,00	87,45	3,64


 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Uberlândia</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	363,90	376,50	319,02	0,00	0,00	308,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.367,60	113,97
Material Estimado - R\$	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	7.353,12	612,76
Diferença - R\$	248,86	236,26	293,74	612,76	612,76	304,58	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	5.985,52	498,79
Meta (menor de 50 %)	124,43	306,38	146,87	306,38	306,38	152,29	306,38	306,38	306,38	306,38	306,38	306,38	3.181,01	265,08
Índice de Material de Limpeza - %	59,39%	61,44%	52,06%	0,00%	0,00%	50,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,60%	18,60%

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberlândia</b>					<b>2021</b>	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.


Limpeza - Atributos - PSF Uberlândia						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
Unidade		Mensal		Trimestral			
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População	
				Construída	Externa		
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)				920,29		50	
Unidade		Responsável		Gestor			
PSF / ULA		Cinara de Melo		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimad		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares		
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	442,35					
<b>Total</b>			<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>				
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. A partir de 01/03/2021, redução de 1 (um) posto em Uberlândia conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.286,96 (três mil, duzentos e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos). Não houve gasto de materiais em fevereiro e março/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 22 / <u>Fev:</u> 24 / <u>Mar:</u> 19. Não houve gastos de materiais nos meses de fev e mar/21.					
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em Abr: 17 / Mai: 17 / Jun: 17. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.					
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 17 / Ago: 17 / Set:17. Não houve gastos de materiais nos meses de julho e Ago/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.					
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : Out: 17 / Nov: 17 / Dez: 17. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.					
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando compensações mensais mantendo uma economia significativa.					

 <b>Limpeza - Dados - PSF Uberlândia</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	6.425,35	6.020,24	3.010,11	3.312,13	3.510,85	2.888,30	2.888,30	3.010,11	3.390,68	3.010,11	2.792,78	2.792,78	43.051,74	3.587,65	71,75
Repactuação													1.373,59	1.373,59	27,47
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	84,12	0,00	0,00	238,36	121,81	121,81	121,81	0,00	90,26	0,00	217,33	0	995,50	82,96	1,66

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Uberlândia													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	489,23	0,00	0,00	540,38	622,55	0,00	0,00	0,00	470,83	0,00	0,00	0,00	2.122,99	176,92
Material Estimado - R\$	553,67	553,67	276,84	276,84	276,84	276,84	553,67	276,84	276,84	276,84	276,84	276,84	4.152,57	346,05
Diferença - R\$	64,44	553,67	276,84	-263,54	-345,71	276,84	553,67	276,84	-193,99	276,84	276,84	276,84	2.029,58	169,13
Meta (menor de 50 %)	32,22	276,84	138,42	-131,77	-172,86	138,42	276,84	138,42	-97,00	138,42	138,42	138,42	1.014,79	84,57
Índice de Material de Limpeza - %	88,36%	0,00%	0,00%	195,20%	224,88%	0,00%	0,00%	0,00%	170,07%	0,00%	0,00%	0,00%	51,12%	0,04

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0





 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberlândia</b>					<b>2021</b>	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Limpeza - Atributos - PSF e PSU Varginha					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pav. Térreo, 2º, 3º 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)				1.240,98		49
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva		Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica	Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *	Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza	1.240,98				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
<b>Total</b>			<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2021)</b>			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Fev</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Mar</u> : PSF: 37 - PSU: 07.				
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 37 - PSU: 07.				
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão) / Ago: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão) / Set: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão).				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : Out: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão - ) / Nov: PSF: 37 - PSU: 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão) / Dez: PSF: 37 - PSU 09 (sendo 01 servidor e 02 terceirizados em regime de plantão). Mantém-se o afastamento social devido à pandemia. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.				
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				

Limpeza - Dados - PSF e PSU Varginha													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	6.110,96	6.152,73	6.157,41	6.004,71	6.313,28	6.189,15	6.133,67	6.138,13	6.132,65	6.132,65	6.123,36	6.123,36	73.712,06	6.142,67	125,36
Repactuação												2.227,09	2.227,09	2.227,09	45,45
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	142,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	142,73	11,89	0,24


 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF e PSU Varginha</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	191,31	233,08	237,76	227,79	393,63	269,50	214,02	218,48	213,00	213,00	203,71	203,71	2.818,99	234,92
Material Estimado - R\$	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	5.702,64	475,22
Diferença - R\$	283,91	242,14	237,46	247,43	81,59	205,72	261,20	256,74	262,22	262,22	271,51	271,51	2.883,65	240,30
Meta (menor de 50 %)	141,96	237,61	118,73	123,72	40,80	102,86	130,60	128,37	131,11	131,11	135,76	135,76	1.558,37	129,86
Índice de Material de Limpeza - %	40,26%	49,05%	50,03%	47,93%	82,83%	56,71%	45,04%	45,97%	44,82%	44,82%	42,87%	42,87%	49,43%	0,04

 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Varginha</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.


Limpeza - Atributos - PSU Uberaba					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)				1.157,06		21
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU / URA		Fernando Barbosa Vilas Boas		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estim		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.157,06				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
					Encarregado	
		<b>Total</b>	<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Não houve gastos de materiais nos meses de março e abril/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 13 / <u>Fev</u> : 06 / <u>Mar</u> : 06. Não houve gastos de materiais no mes de mar/21.				
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 11 / <u>Mai</u> : 11 / <u>Jun</u> : 11. Não houve gastos de materiais nos meses de abr e jun/21.				
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 11 / <u>Ago</u> : 11 / <u>Set</u> : Não houve gastos de materiais nos meses de julho e Ago/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : <u>Out</u> : 11 / <u>Nov</u> : 11 / <u>Dez</u> : 11. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.				
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				


 <b>Limpeza - Dados - PSU Uberaba</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	6.357,95	6.194,20	5.912,00	5.851,83	6.192,12	5.778,29	5.912,00	5.905,32	5.912,00	6.211,50	6.106,60	6.106,60	72.440,41	6.036,70	287,46
Repactuação												2.252,10	2.252,10	2.252,10	107,24
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v_mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	60,17	0,00	133,71	0,00	6,68	0,00	0,00	0,00	0	200,56	28,65	1,36





 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Uberaba</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	445,95	282,20	0,00	0,00	280,15	0,00	0,00	0,00	0,00	299,50	194,60	194,60	1.697,00	141,42
Material Estimado - R\$	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	6.621,36	551,78
Diferença - R\$	105,83	269,58	551,78	551,78	271,63	551,78	551,78	551,78	551,78	252,28	357,18	357,18	4.924,36	410,36
Meta (menor de 50 %)	52,92	275,89	275,89	275,89	135,82	275,89	275,89	275,89	275,89	126,14	178,59	178,59	2.603,28	216,94
Índice de Material de Limpeza - %	80,82%	51,14%	0,00%	0,00%	50,77%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	54,28%	35,27%	35,27%	25,63%	25,63%


 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberaba</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF Uberaba					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
	Edifício			Área m²		População
	Rua São Sebastião, 562- Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Próprio União)			Construída	Externa	
			800,58		26	
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwiges Madeira e Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica	Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *	Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	800,58				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
<b>Total</b>			<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Não houve gastos de materiais nos meses de fev e março/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 18 / <u>Fev</u> : 19 / <u>Mar</u> : 18. Não houve gastos de materiais nos meses de fev e mar/21.				
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 18 / <u>Mai</u> : 18 / <u>Jun</u> : 18. Não houve gastos de materiais nos meses de abril e maio/21.				
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 17 / <u>Ago</u> : 17 / <u>Set</u> : Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : <u>Out</u> : 17 / <u>Nov</u> : 17 / <u>Dez</u> : 17. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.				
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com compensações mensais dos custos de material.				

 <b>Limpeza - Dados - PSF Uberaba</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.551,31	3.109,69	3.109,69	3.079,10	3.109,69	3.403,76	3.387,77	3.531,20	3.109,69	3.676,25	3.089,31	3.089,31	39.246,77	3.270,56	125,79
Repactuação												1.145,05	1.145,05	1.145,05	44,04
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	30,59	0,00	67,98	0,00	3,40	0,00	0,00	20,38	0	122,35	10,20	0,39


 Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Uberaba													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	441,62	0,00	0,00	0,00	0,00	362,05	278,08	424,91	0,00	566,56	0,00	0,00	2.073,22	172,77
Material Estimado - R\$	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	5.902,08	491,84
Diferença - R\$	50,22	491,84	491,84	491,84	491,84	129,79	213,76	66,93	491,84	-74,72	491,84	491,84	3.828,86	319,07
Meta (menor de 50 %)	25,11	245,92	245,92	245,92	245,92	64,90	106,88	33,47	245,92	-37,36	245,92	245,92	1.914,43	159,54
Índice de Material de Limpeza - %	89,79%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	73,61%	56,54%	86,39%	0,00%	115,19%	0,00%	0,00%	35,13%	35,13%


 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberaba</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.





 <b>Limpeza - Atributos - PSF e PSU Montes Claros</b>				2020/2021		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m <sup>2</sup>		População	
			Construída	Externa		
Av. Dulce Sarmento, 140 - 5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318 - (Imóvel alugado)			970,50		50	
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / PSU - MCL		Seli dos Santos Miranda(PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza	970,50				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
		<b>Total</b>	<b>Valor contratado (a partir de 03/07/21)</b>			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. PSF funciona no 5º andar e PSU funciona no 6º andar. EXISTE UM POÇO ARTESIANO QUE PERTENCE AO CONDOMÍNIO. POR ISTO NÃO TEM O TEMA ÁGUA NA PSU E PSF Montes Claros. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Fev</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Mar</u> : PSF: 25 - PSU: 03.				
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 04 - PSU: 07. Não houve gastos de materiais no mes de mai/21.				
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Ago</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Set</u> : PSF: 03 - PSU: 07. Não houve gastos de materiais nos meses de jun e jul/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.				
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : <u>Out</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Nov</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Dez</u> : PSF: 04 - PSU: 07. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.				
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				


 <b>Limpeza - Dados - PSF e PSU Montes Claros</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	3.390,00	3.260,97	3.378,42	3.557,49	3.186,80	3.173,56	3.186,80	3.348,22	3.186,80	3.470,52	3.328,80	3.328,80	39.797,18	3.316,43	66,33
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	13,24	1,10	0,02


 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF e PSU Montes Claros</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	320,65	191,62	191,62	370,69	0,00	0,00	0,00	161,42	0,00	283,72	283,72	283,72	2.087,16	173,93
Material Estimado - R\$	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	6.646,80	553,90
Diferença - R\$	233,25	362,28	362,28	183,21	553,90	553,90	553,90	392,48	553,90	270,18	270,18	270,18	4.559,64	379,97
Meta (menor de 50 %)	116,63	276,95	181,14	91,61	276,95	276,95	276,95	196,24	276,95	135,09	135,09	135,09	2.279,82	189,99
Índice de Material de Limpeza - %	57,89%	34,59%	34,59%	66,92%	0,00%	0,00%	0,00%	29,14%	0,00%	51,22%	51,22%	51,22%	31,40%	31,40%

 <b>Limpeza - Índice de Atualização - PSF e PSU Montes Claros</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros</b>					<b>2021</b>	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos	
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						


 <b>Limpeza - Atributos - PSF Governador Valadares</b>						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)					1.009,03		38
Unidade		Responsável			Gestor		
PSF / GVS		Helnatã Duarte Campos			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.009,03					
<b>Total</b>					<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>		
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 24 / <u>Fev</u> : 23 / <u>Mar</u> : 26. Não houve gastos de materiais nos meses de jan e mar/21.					
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32. Não houve gastos de materiais nos meses de abr e jun/21.					
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 37 / <u>Ago</u> : 23 / <u>Set</u> : 25 presenciais (em teletrabalho integral: 16). Não houve gastos de materiais nos meses de jul e Ago/21. Mantém-se o afastamento social e há glosa referente aos descontos por conta da escala reduzida de pessoal, devido à pandemia. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material.					
4	out/nov/dez/2021	Quantidade de pessoas na Unidade em : <u>Out</u> : 37 / <u>Nov</u> : 26 (26 presenciais (em teletrabalho integral: 15) / <u>Dez</u> : Sem Inf. Mantém-se o afastamento social. O tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material de limpeza.					
5	Consolidado/2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.					

 <b>Limpeza - Dados - PSF Governador Valadares</b>													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	3.408,26	3.696,06	3.477,72	3.378,49	3.524,32	3.457,88	3.591,29	3.467,80	3.477,72	3.804,89	3.857,35	3.857,35	42.999,13	3.583,26	94,30
Repactuação													1.285,70	1.285,70	33,83
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	69,46	69,46	0,00	99,23	0,00	19,84	0,00	9,92	0,00	0,00	0,00	0	267,91	22,33	0,59

 <b>Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Governador Valadares</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	0,00	287,80	0,00	0,00	46,60	0,00	0,00	0,00	0,00	327,17	379,63	379,63	1.420,83	118,40
Material Estimado - R\$	385,91	385,91	385,91	351,91	385,91	385,91	925,91	385,91	385,91	385,91	385,91	385,91	5.136,92	428,08
Diferença - R\$	385,91	98,11	385,91	351,91	339,31	385,91	925,91	385,91	385,91	58,74	6,28	6,28	3.716,09	309,67
Meta (menor de 50 %)	192,96	192,96	192,96	175,96	169,66	192,96	462,96	192,96	192,96	29,37	3,14	3,14	2.001,95	166,83
Índice de Material de Limpeza - %	0,00%	74,58%	0,00%	0,00%	12,08%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	84,78%	98,37%	98,37%	27,66%	27,66%



 <b>Limpeza - Índice de Atualização</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 <b>Limpeza - Plano de Ação - PSF Governador Valadares</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.





## **Consolidação sobre o tema Segurança ano 2021 - SEDE**


Desde setembro de 2019, foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas pela empresa Nexus Vigilância Ltda, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV. COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA. A partir de 01/09/2021 efetua-se o REAJUSTE do valor contratual procedendo o acréscimo no montante de R\$693,70 (seiscentos e noventa e três reais e setenta centavos), tendo em vista a variação do IPCA/IBGE nos meses de setembro/2020 a agosto/2021, correspondente a 9,67967% (nove inteiros e sessenta e sete mil novecentos e sessenta e sete centésimos de milésimos por cento) passando o valor mensal de R\$7.166,58 (sete mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta e oito centavos), para R\$7.860,28 (sete mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e oito centavos).

CONSIDERAÇÕES 2021: A Fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.

Segurança - Atributos - Ed. Lemonde		2020/2021	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica COMMANDO			
Acompanhamento Mensal		Análise de Controle Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	576
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
AGUBH	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Leandro Rodrigues Cunha	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CFTV E ALARME. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA ANATEL, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SISTEMA PRONTA - RESPOSTA			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no compranet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no compranet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	A troca da vigilância orgânica por eletrônica mostra-se eficiente e extremamente econômica. Foi incluída, no PLS, na apuração de gastos os recepcionistas e porteiros. Não há relatos de ocorrências que possam mudar a concepção do contrato. Algumas alterações no prédio foram executadas como instalações de grades e portões. A economia foi na ordem de 73% ao ano, lembrando que houve repactuação e ajustes de salários de pessoal.	
1	jan/fev/mar/2021	COMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA - NUP 00677.000006/2021-67 prestando serviços de vigilância eletrônica, 24 horas/dia, 07 dias/semana, com monitoramento remoto por alarme sensorado e serviço de ronda. ELO ADMINISTRAÇÃO & TECEIRIZAÇÃO EIRELI - NUP 00677.000003/2021-23. (Serviço - PORTARIA) Para acessar o sistema do condomínio, deverá seguir os seguintes passos ( para se obter o valor de salários de porteiros dos estacionamento e manobristas para se somar ao valor do contrato de vigilância): 1º acessar o site <a href="http://polisbh.com21.com.br">http://polisbh.com21.com.br</a> ; 2º Clicar na aba "Acessar seu condomínio" ; 3º fazer o login com seu e-mail: maria.edwirges@agu.gov.br e senha a verificar. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Em maio, 02 porteiros e 01 manobrista foram dispensados. Ficaram 2 porteiros( Raquel e Gabriel) e 2 manobristas ( Daniel e Júnio). Trabalho de escala 12 x 36, de 2ª a 6ª feira de 07 às 19h. Em junho, informado valores de salários e dispensa de pessoal. A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	
3	jul/ago/set/2021	Em 01/07/2021, em virtude da homologação da CCT/21 para o município de B.Hte, considerando o acréscimo de 268,58, o valor mensal do contrato passa de R\$121.070,43 para R\$121.339,01. E a partir de 05/08/21, o valor mensal do contrato passa de R\$121.399,01 para R\$124.661,71. A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	
4	out/nov/dez/2021	APÓLICE SEGURO da ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI que tem por objeto a prestação de serviços de Porteiro com garantia de 02/09/2021 a 02/12/2022. (importância segurada de R\$21.666,40). A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	
5	Consolidado/2021	COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA , Efetua o REAJUSTE do valor contratual procedendo o acréscimo no montante de R\$693,70 (seiscentos e noventa e três reais e setenta centavos), tendo em vista a variação do IPCA/IBGE nos meses de setembro/2020 a agosto/2021, correspondente a 9,67967% (nove inteiros e sessenta e sete mil novecentos e sessenta e sete centésimos de milésimos por cento) passando o valor mensal de R\$7.166,58 (sete mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta e oito centavos) , para R\$7,860.28 (sete mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e oito centavos), com efeitos financeiros a contar de 01/09/2021. A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	

 Segurança													2020/2021		
<b>Valor Mensal (em R\$)</b>															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
2020	4.268,12	4.358,12	4.358,12	4.358,12	4.358,12	4.358,12	4.358,12	4.358,12	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	59.005,56	4.923,00	9,491,92
Reaptação													0,00	-	
2021	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	61.236,31	5.566,94	9,66
Reaptação													0,00	-	
<b>Porteiros dos Estacionamentos Condomínio Le Monde 2021</b>															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
2 porteiros a partir de junho	R\$ 5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	5.763,00	69.156,00	5.763,00	11,53
Reaptação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
<b>Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2021</b>															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
2 PORTEIROS	7.267,78	7.267,78	7.146,65	7.205,22	7.005,52	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.569,70	87.089,33	7.257,44	14,51
Reaptação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.004,11	3.004,11	250,34	
Glosa	0,00	0,00	121,13	62,56	242,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,95	35,50	
<b>Somatório de Porteiros 2021</b>															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
	13.030,78	13.030,78	12.909,65	12.968,22	12.789,30	13.030,78	13.030,78	13.030,78	13.030,78	13.030,78	13.030,78	13.030,78	155.944,19	12.995,34	25,99

 <b>Segurança</b>													2021	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>Total de ocorrências - Roubo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total de ocorrências - Invasões</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 <b>Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde</b>				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	JAN	DEZ	Concluído	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



### **Consolidação sobre o tema Gestão de Resíduos ano 2021 - SEDE**

A AGU/Minas Gerais atende o Decreto 5.940/2006 através da separação de material reciclável e o encaminha à COOPEMAR – Cooperativa de Materiais Recicláveis de Belo Horizonte, região do Barreiro, COOPERATIVA que participou do chamamento de agosto/2021, conforme determina a legislação. ( O Decreto referenciado foi revogado pelo decreto 10.936 que irá nortear o próximo chamamento).Desde a decretação da pandemia, março/2020 até julho / 2021, não houve CSS - Coleta Seletiva Solidária.


As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disto, esta empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal. As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto delas.

Pilhas e baterias são entregues na Loja da VIVO. A AGU/BH tem constado nos Termos de Referência, a obrigação da elaboração do PGRSCC, PLANO DE GERENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, em obras civis, mesmo de pequeno porte. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos danosos ao meio ambiente.

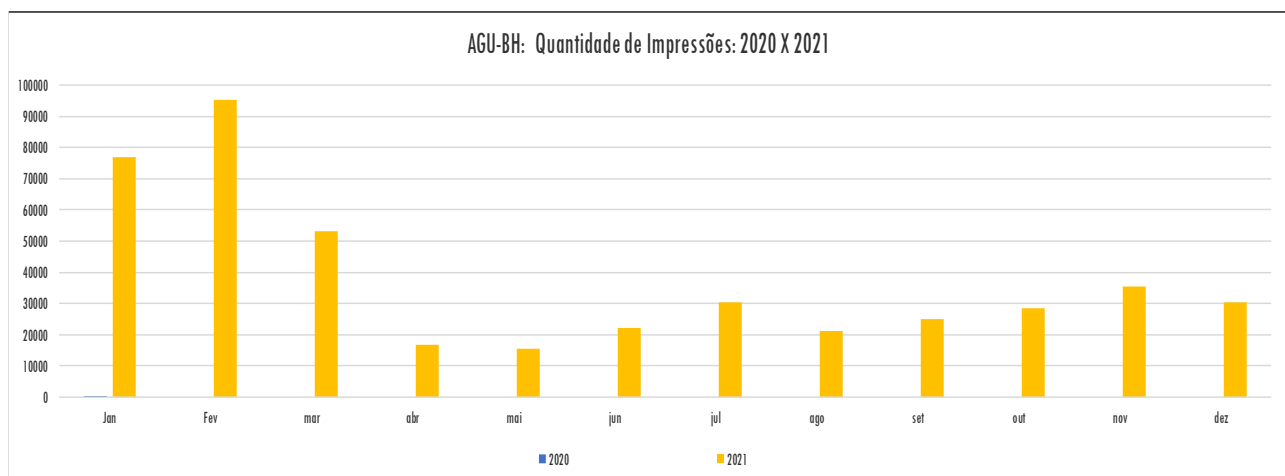



Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde			2020/2021	
Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.				
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Quilograma (Kg)	Mensal		Trimestral	
Edifício		Área Total (m²)		População Total
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18		576
Unidade		Responsável		Gestor
UA/MG (Unidade em Belo Horizonte)		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para CSS / Qtd. de papel requisitado no período x 100	1%	Relatórios das Cooperativas	
Material reciclável destinado à Cooperativas	(Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021 - (Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020)) / total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100	1%	Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Unidade que adotam a coleta solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	nº	TERMOS DE COMPROMISSO	
Acompanhamento de quantidades de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reserva	nº	RELATÓRIO DA CONTRATADA	
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.	kg	RELATÓRIO DA CSS	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	Devido à pandemia, a partir de março, a coleta de material reciclável foi suspensa. Somente o papel das caixas de descarte das impressoras armazenaram material e foi entregue à Cooperativa sem pesagem. O Termo de Compromisso teve a vigência aditada considerando mais seis meses de coleta pela Cooperativa a partir do retorno das atividades que voltarão a partir de 02/01/2021. Com relação a "Índice de descarte de papel destinado as cooperativas / papel A4 requisitado X 100" iremos abrir uma discussão junto à Equipe PLS para rever pois não concordamos com essa relação.		
1	jan/fev/mar 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. A quantidade de papel descartado nas caixas de impressão, no trimestre, foi tão pequena, que está se separando para obter uma pesagem significativa. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos perigosos.		
2	abril/mai/jun 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. A quantidade de papel descartado nas caixas de impressão, no trimestre, foi tão pequena, que está se separando para obter uma pesagem significativa.. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos perigosos.		
3	jul/ago/set 2021	Em 26/08 foi feito um novo chamamento público. Conforme parâmetros do Decreto 5.940/2006 foi assinado um novo Termo de Compromisso com a Cooperativa COOPEMAR. Nessa mesma data o PLS reforçou a campanha de descarte consciente de recicláveis e a importância de se trazer material de casa. Neste trimestre, não tivemos descarte de papel branco, apenas arquivos. A quantidade de plástico foi da ordem de 123Kg, trazidos de casa e somado ao descarte da contratada de limpeza, todo o material totalizou mais de 1.000 KG e foram coletados em 26/08. Conforme o responsável pelo contrato do outsourcing das impressoras, em relação a logística reversa (suprimentos), não foi feita nenhuma retirada no trimestre.		
4	out/nov/dez/2021	Em outubro foram descartados 2,300kg de pilhas e baterias. Em 04/11/2021, a Cooperativa COOPERMAR recolheu os materiais recicláveis na SEDE. Além de 235 kg de papel foram retirados; 45Kg, de plástico, 10kg de vidro e 70 kg de sucata/metal, perfazendo o total de 360kg. Em 30/11 foram descartados 3,490kg de pilhas e baterias na loja da VIVO. O material foi recolhido dos coletores do LeMonde, o que reforça ainda mais a crescente concientização da sociedade nos tratamentos ambientais. Conforme o responsável pelo contrato, em relação a logística reversa (suprimentos), não foi feita nenhuma retirada no trimestre.		
5	Consolidado / 2021	Importante frisar que o total de Impressão do Protocolo é somado ao total da SAD/DF-MG. O único contrato na AGU que prevê logística reversa é o de outsourcing de impressoras. Apesar do grande número de profissionais em trabalho remoto, o PLS continua administrando os coletores de pilhas e baterias, que existem em todos os andares da SEDE BH. A pesagem indica que os profissionais continuam trazendo pilhas e baterias de casa, denotando que houve conscientização da correta destinação do material perigoso. As metas não foram mensuradas por que o papel descartado das impressoras tem peso insignificante. O papel que ainda vem sendo descartado é proveniente de arquivos. A outra meta referente ao total de material reciclável também não foi considerado visto que a pandemia foi declarada em março de 2020 e até dezembro daquele ano não pode haver coleta seletiva. Em 2021 retomamos a Coleta seletiva Solidária através de Termo de Compromisso firmado por chamamento público. Assim temos pesagem em 2021 para subsidiar indicadores em 2022.		

 <b>Gestão de Resíduos</b>														2020-2021		
<b>Descarte de Papel (kg) - MATERIAL DAS CAIXAS DE IMPRESSÃO</b>																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2020	Papel branco	280	785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.065,00	89	1,84
2021	Papel branco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Consolidação - Descarte de Papel (kg) - Papel das impressoras mais descarte de arquivo</b>																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	Descarte Papel (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2021	Descarte Papel (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Descarte de Resíduos Recicláveis (kg) exceto papel branco das caixas de impressoras</b>																
ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/Mês
2020	AGU BH	125,00	340,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38,75	-
2021	AGU BH	-	-	-	-	-	-	-	1.050,00	-	-	360,00	-	1.410	176,25	2,54
<b>Índice de Descarte</b>		#VALOR!														
<b>Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)</b>																
ano	SAD/DF-MG	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	Lâmpadas (unidades)	0	312	0	0	0	0	0	765	0	0	0	0	1.077,00	90	
	Pilhas (kg)	0	0	11,2	3,5	7,600	1,6	3,340	0,0	0,000	7,780	2,100	0	37,10	3	
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	43,7	0	0	0	0	43,70	4	
2021	Lâmpadas (unidades)			835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	835,00	84	
	Pilhas (kg)	3,01	5,3	0,0	0,0	0,000	6,7	2,780	0,0	0,0	2,300	3,490	0	23,54	2	
	Lacres de Alumínio (kg)													0,00	#DIV/0!	
OS LACRES SÃO PESADOS NO FINAL DE ANO PELA EQUIPE DA QUALIDADE DE VIDA																

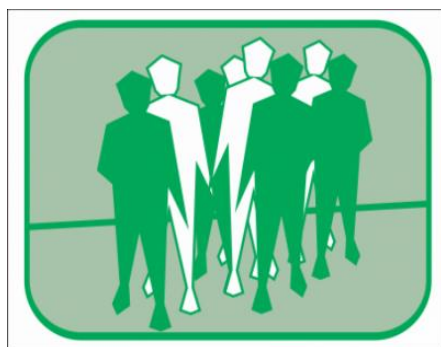
Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4 - Ed. Lemonde														2020/2021		
Quantidade de Impressão																
Ano		Jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	média/per capta
2020	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	13.331	10.904	10.042	2.459	1.245	2.647	6.167	2.761	4.316	3.354	5.409	3.476	66.111	5.509	10
	CJUMG	1.085	661	672	32	180	282	119	125	63	146	372	81	3.818	318	1
	PUMG	20.143	27.914	1.889	6.200	6.608	5.213	7.785	6.579	9.340	9.878	9.401	7.185	118.135	9.845	17
	PFMG	41.430	53.862	40.188	7.946	7.361	13.809	15.908	11.070	11.164	14.779	20.041	18.897	256.455	21.371	37
	EAGU	835	1.896	480	173	273	74	492	573	188	214	225	747	6.170	514	1
	<b>Total</b>	<b>76.824</b>	<b>95.237</b>	<b>53.271</b>	<b>16.810</b>	<b>15.667</b>	<b>22.025</b>	<b>30.471</b>	<b>21.108</b>	<b>25.071</b>	<b>28.371</b>	<b>35.448</b>	<b>30.386</b>	<b>450.689</b>	<b>37.557</b>	<b>65</b>
2021	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	6	3.635	2.968	1.374	1.703	3.524	3.477	3.366	2.479	2.878	2.870	2.488	30.768	2.564	4
	CJUMG	118	75	365	100	235	113	36	121	173	242	461	183	2.222	185	0
	PUMG	9.867	8.315	9.713	5.753	10.661	5.322	4.894	5.173	4.657	4.180	3.400	4.230	76.165	6.347	11
	PFMG	12.493	13.109	14.290	7.778	16.320	17.767	5.692	12.976	12.590	14.896	9.413	8.489	145.813	12.151	21
	EAGU	287	666	198	249	452	115	109	146	40	152	959	2.821	6.194	516	1
	<b>Total</b>	<b>22.771</b>	<b>25.800</b>	<b>27.534</b>	<b>15.254</b>	<b>29.371</b>	<b>26.841</b>	<b>14.208</b>	<b>21.782</b>	<b>19.939</b>	<b>22.348</b>	<b>17.103</b>	<b>18.211</b>	<b>261.162</b>	<b>22.112</b>	<b>38</b>
Índice Papel Impresso	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	-99,95%	-66,66%	-70,44%	-44,12%	36,79%	33,13%	-43,62%	21,91%	-42,56%	-14,19%	671,51%	-28,42%	2,1127	1,5493	0,6636
	CJUMG	-89,12%	-88,65%	-45,68%	212,50%	-96,44%	-97,83%	-99,54%	-98,16%	174,60%	65,75%	23,92%	125,93%	2,0524	2,1565	2,2516
	PUMG	-76,18%	-70,21%	414,19%	-7,21%	44,83%	2,09%	-69,24%	-21,37%	-50,14%	-57,68%	-63,83%	-41,13%	3,0750	3,1445	3,6329
	PFMG	-69,85%	-75,66%	-64,44%	-2,11%	121,71%	28,66%	-64,22%	17,22%	12,77%	0,79%	-53,03%	-55,08%	0,6169	0,5807	0,3681
	EAGU	-65,63%	-64,87%	-58,75%	43,93%	65,57%	55,41%	-77,85%	-74,52%	-78,72%	-28,97%	326,22%	277,64%	0,2435	0,3657	0,4621
	<b>Total</b>	<b>-70,36%</b>	<b>-72,91%</b>	<b>-48,31%</b>	<b>-9,26%</b>	<b>87,47%</b>	<b>21,87%</b>	<b>-53,37%</b>	<b>3,19%</b>	<b>-20,47%</b>	<b>-21,23%</b>	<b>-51,75%</b>	<b>-40,07%</b>	<b>0,9150</b>	<b>0,7451</b>	<b>0,0159</b>



		Gestão de Resíduos											2021	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (O papel destinado á cooperativa neste caso, é o papel das impressoras)														
Ano		Jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2021	Somatório do papel descartado para a CSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Qtd de papel requisitado no período	10.000	7.000	0	0	20.500	1.500	0	0	67.500	12.500	56.000	10.000	175.000
	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas / papel A4 requisitado X 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Métricas														
Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva (18)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Número de unidades que trabalham com cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos (20)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Número de contratos que contemplam a logística reversa (21)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Quantidade de itens enviados para logística reversa(22)		6	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU KG		330	0	0	0	0	0	0	720	0	0	360	0	1.410

 <b>Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde</b>					2021
Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustenta Minas	jan	dez	Concluído	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
2	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte. Com o aditamento do Termo de Compromisso, a ação ficará para 2021	01/05/2021	30/08/2021	Concluído	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
3	Campanha RECICLÁVEL DE CASA, incentivando a Comunidade a trazer os materiais passíveis de reciclagem para a AGU	01/06/2021	01/12/2021	Concluído	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
4	Campanha de arrecadação de fundos para compra de frango para dia das mães, para a COOPEMAR	maio	maio	Concluído	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	Pesagem de pilhas, acompanhamento da cooperativa	jun	dez	Concluído	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.




### **Consolidação sobre o tema Apoio Administrativo ano 2021 - SEDE / Interior**


O tema foi tratado na Sede, em BH e em todas as Unidades do Interior; Em MG não tem o contrato de copeiragem. Os profissionais estão trabalhando presencialmente, 08 horas diárias todos os dias na semana. Há somente a categoria Assistente Administrativo, em todas as Unidades. Está consolidada a mudança ocorrida em 2020 que extinguiu outras categorias. Houve pouca alteração na quantidade de profissionais, na ordem de 6 neste ano, na Sede e Interior. O contrato com a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS foi aditado para mais um ano. Não houve registro de anormalidades no contrato, daí estar zerada a métrica de “ocorrências administrativas”. Os gestores preenchem avaliação mensal para subsidiar o pagamento. A métrica “Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço devia ser excluída. Não existe no contrato de APOIO ADMINISTRATIVO orientação nesse sentido. Os terceirizados são informados nesse tema como os Servidores e Membros por emails elaborados pela Equipe do PLS, assim como, as campanhas. Entendemos que o PLS devia elaborar uma cartilha sobre o projeto de sustentabilidade da AGU. Que todo entrante receberia tal cartilha. Há de se ter um projeto de “educação ambiental”. Registra – se uma dificuldade que as Equipes da PU e PF têm emails de grupos específicos e daí o acesso aos assuntos da sustentabilidade ficam prejudicados.


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


APOIO ADMINISTRATIVO					2020/2021			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População		
				Construída	Externa			
Rua Santa Catarina, 480 - Ed. LE Monde - B.Lourdes - Belo Horizonte - CEP: 30170-081 (Prédio alugado)				16.129,18		576		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
SAD/DF-MG/AGU/BH				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	41	44h	1	3.400,87	Total	41	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copieragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2020	As substituições das Categorias aconteceram da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020: PFMG = 17 (Contrato são 17), PUMG = 10 (Contrato são 15), CJUMG = 02 (Contrato são 06) e SAD/DF-MG = 10 (Contrato são 10). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / SAD/DF-MG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / SAD/DF-MG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / SAD/DF-MG:27 Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi lícitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. E até mesmo, categorias como aqueles que faziam impressões, perderam posição de trabalho devido à redução de trabalhos dessa natureza. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. POSTOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS em JAN/2021: PFMG - São 17 Postos no contrato e os 17 estão ativados, PUMG - São 15 Postos no contrato e 10 estão ativados, CJUMG - São 06 Postos no contrato e 02 estão ativados e SAD/DF-MG - São 12 Postos no contrato e os 12 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos retornaram ao trabalho presencial com um quadro de revezamento. Houve uma rescisão em fev/21 (Seq. 82 da NUP) no Posto da UAMG. Quantidade total de pessoas no prédio (terceirizados + AGU) em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	abr/mai/jun/2021	Houve 03 rescisões em março/21 (Seq. 171 da NUP), a saber: 01 no Posto da PSF/ULA, 01 no Posto do Escritório de Patos de Minas e 01 na PF/MG. O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade total de pessoas (terceirizados + AGU) na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba correspondendo a um acréscimo de 2,60% (dois vírgula sessenta por cento) e a supressão 3,23% (três vírgula vinte e três por cento) do valor inicial atualizado do contrato, com fulcro na Cláusula Décima Terceira do contrato e a alteração do valor contratual devido a concessão do acréscimo e supressão. Vigência: 14/07/2021 a 13/07/2022. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 6.597.679,92. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. Resgate de valores referentes a rescisões de agosto/21 = \$ 7.111,89 (02 Postos / 01 em POÇOS DE CALDAS e 01 na UAMG/B.Hte). O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade total de pessoas no prédio (terceirizados + AGU): Jul: 140 / Ago: 133 / Set: 133						
4	out/nov/dez/2021	Termo de Apostilamento nº 070/2021, assinado em 27/10/2021, referente à 2ª Etapa da Repactuação 2021 do contrato 002/2020, firmado com a empresa WS Serviços Terceirizados LTDA. Detalhamento dos valores repactuados: 1) Termo aditivo a CCT de Uberlândia (salário em 2020), Período de 01/10/20 a 22/11/2021 valor anterior R\$523.663,27 e Repactuado R\$526.129,29. 2) Decreto Vale transporte de Poços de Caldas, período de 12/11/20 a 19/03/21 valor anterior R\$523.767,35 e Repactuado R\$526.233,37. 3) Variação índice IPCA insumos (uniformes), período de 20/03/21 a 31/03/21 valor anterior R\$523.960,73 e Repactuado R\$526.426,558. 4) CCT 2021, período de 01/04/21 a 13/07/21 valor anterior R\$554.496,14 e Repactuado R\$556.961,99. 5) 1º Termo Aditivo, período a partir de 14/07/21 valor anterior R\$549.806,66 e Repactuado R\$552.267,75. QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 BHTE/LE MONDE = 43 Postos - valor unitário R\$3.613,65 ( a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade total de pessoas no prédio (terceirizados + AGU) em: Out: 135 / Nov: 135 / Dez: 135						
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, a partir de setembro/21 os contratados passaram para o presencial no horário de 10:00 às 17:00 e a partir de 01/10 de 08:00 às 17:00. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Ed. Lemonde</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									43.077,69	81.620,85	132.633,93	132.633,93	389.966,40	97.491,60
Repactuação									1.183,68	-	-		1.183,68	394,56
Glosa									-	-	221,02	-	221,02	55,26
2021	135.006,50	137.716,73	139.435,67	140.434,11	147.685,99	147.664,27	148.966,85	151.124,12	151.624,46	143.943,73	151.773,30	151.773,30	1.609.432,30	146.312,03
Repactuação	-	-	-	18,79	-	-	-	-	-	-	-	-	18,79	2,35
Glosa	-	-	-	3.400,87	-	-	-	-	-	7.829,58	3.613,65	-	14.844,10	1.484,41
Glosa/COVID	1.028,30	-	-	4.678,02	808,22	829,94	638,26	649,18	184,84	-	-	-	8.816,76	979,64





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO</b>												2021	
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações - Ed. Lemonde</b>					<b>2021</b>	
ATUALIZAR						
Ação		PRAZO		Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA								
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$				Mensal		Trimestral		
Edifício						Área m²		População
						Con	Externa	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)						920,00		39
Unidade			Responsável			Gestor do Tema		
PSF / DVL			Paulo Guilherme Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	9	44h	1	3.598,24	Total	9	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizados por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	<p>Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.</p>						
1	jan/fev/mar/2021	<p>NUP 00677.000021/2021-13. São 09 Postos no contrato e os 09 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve intercorrências. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
2	abr/maio/jun/2021	<p>O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 15 / Mai: 15 / Jun: 15. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
3	jul/ago/set/2021	<p>TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017.</p> <p>- O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento, numa média de 03 Assistentes trabalhando presencial em tempo integral e 07 em teletrabalho, total geral de pessoas na unidade em: Jul: 40 (sendo 16 presenciais) / Ago: 40 (sendo 16 presenciais) / Set: 40 (sendo 16 presenciais). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
4	out/nov/dez/2021	<p>QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 10 Postos - valor unitário R\$3.590,11 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 40 (sendo 16 presenciais) / Nov: 40 (sendo 16 presenciais) / Dez: 40 (sendo 16 presenciais)</p>						
5	Consolidado/2021	<p>Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.</p>						

 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Divinópolis</b>													2020/2021	
<b>Assistente Administrativo (R\$)</b>														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									7.767,86	12.946,44	27.018,64	27.018,64		
Repactuação														
Glosa											336,70			
2021	29.335,85	30.062,70	30.395,97	30.585,16	31.491,09	31.521,15	32.964,88	35.048,80	35.067,90	35.901,10	33.880,36	33.880,36	390.135,32	32.511,28
Repactuação	-	-	-	4,06	-	-	-	-	-	-	-	-	4,06	0,58
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239,34	-	239,34	29,92
Glosa/COVID	1.060,12	-	-	1.803,06	893,07	863,01	782,15	852,30	833,20	-	1.781,40	-	8.868,31	886,83


 <b>APOIO ADMINISTRATIVO PSF DIVINOPOLIS</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Divinópolis</b>					2021
Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
						Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)						1,934,23		83
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF/JFA				Márcio Heleno de Souza Rodrigues			Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	18	44h	1	3.561,58	Total	18	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 18 Postos no contrato e os 18 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Houve uma rescisão em março/21 (Seq. 130 da NUP). Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: PSF: Sem/Inf / Fev: PSF: Sem/Inf / Mar: PSF: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	abril/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: PSF: Sem/Inf / Mai: PSF: Sem/Inf / Jun: PSF: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. - O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: Sem/Inf / Ago: Sem/Inf / Set: PSF: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 18 Postos - valor unitário R\$3.553,43 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Juiz de Fora</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>2020</b>									19.264,53	26.725,36	43.428,71	43.428,71		33.211,83
<b>Repactuação</b>									1.183,52					1.183,52
<b>Glosa</b>											2.573,39			2.573,39
<b>2021</b>	60.132,06	60.132,06	60.132,06	64.108,44	63.025,56	63.160,04	63.014,04	63.018,90	63.081,90	63.961,74	62.659,80	62.659,80	749.086,40	62.423,87
<b>Repactuação</b>	-	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	0,83
<b>Glosa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Glosa/COVID</b>	2.090,41	970,74	2.239,92	2.239,92	1.082,88	947,70	947,70	879,84	879,84	-	1.301,94	-	13.580,89	1.358,09





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO PSF JUIZ DE FORA</b>												2021	
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora</b>					<b>2021</b>
Nº.	Ação Descrição da ação	PRAZO		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População		
				Construída	Externa			
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)				783,00		32		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU/JFA				Carlos Alexandre Teixeira			Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.561,58	Total	4	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprosnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 14 / Fev: 14 / Mar: 14. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 13 / Mai: 12 / Jun: 13. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. - O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 13 / Ago: 12 / Set: 13 Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 04 Postos - valor unitário R\$3.590,11 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Abr: 13 / Mai: 13 / Jun: 13.						
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						

 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSU Juiz de Fora</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020										5.011,01	10.022,01	10.022,01		8.351,68
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2021	13.362,68	13.362,68	13.362,68	14.246,32	14.246,32	14.246,32	14.213,72	14.213,72	14.213,72	63.961,74	62.659,80	62.659,80	314.749,50	26.229,13
Repactuação	-	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	0,63
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.301,94	-	1.301,94	144,66


 <b>APOIO ADMINISTRATIVO PSU JUIZ DE FORA</b>												
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora</b>		<b>2021</b>			
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					

 <b>Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras</b>								2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População	
						Construída	Externa		
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFPA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)						282,00		11	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
EA/ LAV				Anamaria Pedezoli			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.569,42	Total	4	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		<p>Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.</p>						
1	jan/fev/mar/2021		<p>NUP 00677.000021/2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 08 / Fev: 08 / Mar: 08. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
2	abr/mai/jun/2021		<p>O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 09 / Mai: 09 / Jun: 09. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
3	jul/ago/set/2021		<p>TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017.</p> <p>- O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 09 / Ago: 09 / Set: 05.</p>						
4	out/nov/dez/2021		<p>QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 04 Postos - valor unitário R\$3.590,11 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 05 / Nov: 05 / Dez: 05.</p>						
5	Consolidado/2021		<p>Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.</p>						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Lavras</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									2.567,20	3.906,61	6.697,04	6.697,04		
Repactuação														
Glosa											16,56			
2021	12.691,26	13.394,08	13.394,08	13.759,11	14.211,48	14.112,04	14.093,29	14.144,80	14.169,64	63.961,74	62.659,80	62.659,80	313.251,12	26.104,26
Repactuação	-	-	-	1,79	-	-	-	-	-	-	-	-	1,79	0,22
Glosa	-	-	-	-	-	-	118,71	-	-	-	-	-	118,71	14,84
Glosa/COVID	33,12	165,64	-	520,36	66,20	165,64	33,12	100,32	75,48	-	1.301,94	-	2.461,82	246,18





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO EA LAVRAS</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras</b>		<b>2021</b>			
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros</b>					2020/2021				
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle			
RS			Mensal			Trimestral			
Edifício					Área m²		População		
					Construída	Externa			
Av. Dulce Sarmento, 140 - 5º Andar - Centro Empresarial Master Center					631,96		44		
Unidade			Responsável			Gestor do Tema			
PSF / MCL			Roseli dos Santos Miranda			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes			
Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horário	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto RS	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.535,38	Total	8	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 08). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-26 / novembro-24 / dezembro-24. Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 08 Postos no contrato e os 08 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 04 / Mai: 04 / Jun: 04. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros, 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. Temos um número de 03 (três) pessoas trabalhando diariamente. O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 04 - PSU: 07 / Ago: 04. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 08 Postos - valor unitário R\$3.527,25 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 04 / Nov: 04 / Dez: 04.							
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Montes Claros</b>													2020/2021	
<b>Assistente Administrativo (R\$)</b>														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									17.566,85	20.991,83	26.516,00	26.516,00		
Repactuação									710,21					
Glosa											2.031,85			
2021	26.516,00	26.516,00	26.516,00	27.507,28	27.949,76	27.949,76	25.913,14	27.884,72	27.926,38	17.636,25	24.107,51	24.107,51	310.530,31	25.877,53
Repactuação	-	-	-	2,48	-	-	-	-	-	-	-	-	2,48	0,31
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.054,50	-	-	7.054,50	783,83
Glosa/COVID	-	-	-	778,24	333,28	333,28	306,09	333,28	291,62	-	583,24	-	2.959,03	295,90

 <b>APOIO ADMINISTRATIVO MONTES CLAROS</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Montes Claros</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros</b>					2020/2021			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Trimestral		
Av. Dulce Sarmento, 140 - 6º Andar - Centro Empresarial Master Center					193,36		6	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / MCL				Luiz Carlos Bispo			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento		Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas / posto	Valor Posto RS	Área Fim	Área Meio	Nº	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.535,38	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. Houve aumento de pessoal.						
0	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 03 Postos no contrato e os 03 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 03 / Fev: 03 / Mar: 03. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
1	abr/maio/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 07 / Mai: 07 / Jun: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, Assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 . O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 07 / Ago: 07 / Set: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 02 Postos - valor unitário R\$3.527,25 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 07 / Nov: 07 / Dez: 07.						
4	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSU Montes Claros</b>													2020/2021	
<b>Assistente Administrativo (R\$)</b>														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									5.082,23	7.181,42	9.943,50	9.943,50	32.150,65	8.037,66
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											354,25		354,25	354,25
2021	9.943,50	9.943,50	9.943,50	10.606,14	10.564,53	10.537,56	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.436,60	10.436,60	124.738,93	10.394,91
Repactuação	-	-	-	2,48	-	-	-	-	-	-	-	-	2,48	0,31
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	235,15	-	235,15	26,13
Glosa/COVID	291,84	145,92	-	291,84	41,61	68,58	-	-	-	-	-	-	839,79	104,97





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSU MONTES CLAROS</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Montes Claros</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População		
				Construída	Externa			
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)				656,29		34		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / PCS				Hamilton José Tanquella			Maria Edwirges Madeira / Marilide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio	Nº	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.608,64	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	<p>Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O número do efetivo dobrou.</p>						
1	jan/fev/mar/2021	<p>NUP 00677.000021/2021-13. São 08 Postos no contrato e os 08 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 29 / Fev: 29 / Mar: 05. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
2	abr/mai/jun/2021	<p>O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 29 / Mai: 29 / Jun: 29. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
3	jul/ago/set/2021	<p>TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 .</p>						
4	out/nov/dez/2021	<p>QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 08 Postos - valor unitário R\$3.600,51 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 28 presenciais e 4 em teletrabalho / Nov: 29 presenciais e 3 em teletrabalho / Dez: 29 presenciais e 3 em teletrabalho</p>						
5	Consolidado/2021	<p>Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.</p>						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Poços de Caldas</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									18.673,95	21.373,16	26.998,48	26.998,48	94.044,07	23.511,02
Repactuação									808,90				808,90	808,90
Glosa									224,99		499,64		724,63	362,32
2021	26.998,48	26.997,68	26.998,48	27.624,24	28.708,24	28.468,02	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	338.619,62	28.218,30
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	337,48	337,48	112,49	312,80	-	360,86	-	-	-	-	-	-	1.461,11	182,64
Glosa/COVID	56,80	66,32	-	1.557,68	160,88	40,24	-	-	-	-	-	-	1.881,92	235,24

 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSF POÇOS DE CALDAS</b>												2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas</b>					<b>2021</b>	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	
2						


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia</b>								2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
							Construída	Externa	
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)							920,29		51
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
PSF / ULA				Cinara de Melo			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horário	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.241,06	Total	11	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiroagem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.						
1	jan/fev/mar/2021		NUP 00677.000021/2021-13. São 11 Postos no contrato e os 11 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 22 / Fev: 24 / Mar: 19. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
1	abr/mai/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 17 / Mai: 17 / Jun: 17. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	jul/ago/set/2021		TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 . O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: / Ago: / Set: Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
4	out/nov/dez/2021		QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 11 Postos - valor unitário R\$3.378,52 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
5	Consolidado/2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Uberlândia</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									6.803,62	12.959,28	29.158,38	29.158,38	78.079,66	19.519,92
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											1.781,60		1.781,60	1.781,60
2021	35.638,02	35.638,02	35.638,02	35.651,66	34.373,38	34.858,45	34.377,12	34.768,14	37.833,26	37.163,72	35.210,08	35.210,08	426.359,95	35.530,00
Repactuação	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,55	-	-	-	14.242,87	1.582,54
Glosa	-	-	-	432,14	540,18	-	431,17	-	-	-	337,85	-	1.741,34	158,30
Glosa/CLOVID	1.379,50	501,38	-	2.324,96	738,10	793,21	762,96	803,11	737,99	-	1.615,79	-	9.657,00	804,75





APOIO ADMINISTRATIVO - PSF UBERLÂNDIA												2021	
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia</b>					2020	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	
2						


 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberlândia</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)						504,00		25
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / ULA				Rodrigo Carvalho Alves de Paula			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária		Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	6	44h	1	3.241,06	Total	6	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	<p>Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo dobrou de tamanho.</p>						
1	jan/fev/mar/2021	<p>NUP 00677.000021/2021-13. São 06 Postos no contrato e os 06 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 07 / Fev: 07 / Mar: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
2	abr/mai/jun/2021	<p>O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 05 / Mai: 06 / Jun: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
3	jul/ago/set/2021	<p>TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017.</p> <p>O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 06 / Ago: 06 / Set: 06 Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.</p>						
4	out/nov/dez/2021	<p>QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 06 Postos - valor unitário R\$3.378,52 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 6 / Nov: 6 / Dez: 6</p>						
5	Consolidado/2021	<p>Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.</p>						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSU Uberlândia</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									7.451,59	14.039,22	19.438,92	19.438,92	60.368,65	15.092,16
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											1.174,50	431,98	1.606,48	803,24
2021	19.438,92	19.438,92	19.438,92	19.446,36	18.135,75	18.879,18	18.976,14	18.935,94	18.344,57	20.271,12	18.994,32	18.994,32	229.294,46	19.107,87
Repactuação	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,24	-	-	-	8.632,20	863,20
Glosa	-	647,96	-	-	648,21	-	-	-	-	-	-	-	1.296,17	162,02
Glosa/COVID	1.088,70	622,14	-	1.283,64	662,40	567,18	426,36	466,56	626,76	-	1.276,80	-	7.020,54	702,05

 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSU UBERLÂNDIA</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberlândia</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberaba</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
						Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)						1.157,06		21
Unidade				Gestor do Tema				
PSU / URA				Fernando Barbosa Vilas Boas			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.608,71	Total	4	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de coteiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 13 / Fev: 06 / Mar: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: Sem/Inf / Mai: Sem/Inf / Jun: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 11 / Ago: 11 / Set: 11. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 04 Postos - valor unitário R\$3.600,57 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 11 / Nov: 11 / Dez: 11.						
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSU Uberaba</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020										1.693,90	10.163,37	10.163,37	22.020,64	7.340,21
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											90,99		90,99	90,99
2021	13.551,16	13.551,16	13.551,16	14.434,84	13.472,52	14.072,80	14.402,28	14.402,28	14.402,28	14.402,28	12.487,44	12.487,44	165.217,64	13.768,14
Repactuação	-	-	-	2,05	-	-	-	-	-	-	-	-	2,05	0,26
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.800,29	-	1.800,29	200,03
Glosa/COVID	-	-	-	120,68	962,32	362,04	-	-	-	-	114,56	-	1.559,60	173,29





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSU UBERABA</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberaba</b>					<b>2021</b>	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	
2						


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


		Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberaba					2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
<b>Unidade de Medida</b>					<b>Acompanhamento</b>			<b>Análise de Controle</b>	
R\$					Mensal			Trimestral	
<b>Edifício</b>							<b>Área m<sup>2</sup></b>		<b>População</b>
							<b>Construída</b>	<b>Externa</b>	
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG							800,58		26
<b>Unidade</b>					<b>Responsável</b>			<b>Gestor do Tema</b>	
PSF / URA					Carla Augusta Sousa Gondim			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
<b>Categoria</b>		<b>Postos</b>			<b>Mapeamento Postos</b>		<b>Nº</b>	<b>Contrato</b>	
		<b>Qtd.</b>	<b>C. Horária</b>	<b>Nº Pessoas p/ posto</b>	<b>Valor Posto R\$</b>	<b>Área Fim</b>		<b>Área Meio</b>	<b>Assinatura</b>
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		5	44h	1	3.608,71	Total	5	002/2020	10/07/2020
<b>Indicador (es)</b>		<b>Fórmula (s)</b>			<b>META/2021</b>		<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica		
<b>Métricas</b>		<b>Fórmula (s)</b>			<b>META/200</b>		<b>Fonte da(s) Informação(ões)</b>		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº				
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
0	<b>Consolidado 2020</b>	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo se manteve.							
0	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 06 Postos no contrato e 05 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 18 / Fev: 19 / Mar: 18. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
1	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: Sem/Inf / Mai: Sem/Inf / Jun: Sem/Inf. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
2	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. Assinado em 13/07/2021. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 . O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 17 / Ago: 17 / Set: 17. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
3	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 05 Postos - valor unitário R\$3.600,57 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 17 / Nov: 17 / Dez: 17							
4	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							

 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Uberaba</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									5.985,10	7.904,84	13.551,16	13.551,16	40.992,26	10.248,07
Repactuação									69,05				69,05	69,05
Glosa														-
2021	16.938,95	16.938,95	16.938,95	18.043,55	18.043,55	17.943,05	18.002,85	17.952,55	18.002,85	18.002,85	17.701,15	17.701,15	212.210,40	17.684,20
Repactuação	-	-	-	2,05	-	-	-	-	-	-	-	-	2,05	0,26
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	150,85	-	100,50	-	50,30	-	-	301,70	-	603,35	67,04


 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSF UBERABA</b>												2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberaba</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					

 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Varginha</b>							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
						Construída	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)						587,31		40
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / VGA				Cíntia Maria Favaro do Prado			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.595,64	Total	11	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	<b>Consolidado/2020</b>		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.					
1	jan/fev/mar/2021		NUP 00677.000021/2021-13. São 11 Postos no contrato e os 11 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Houve uma rescisão em março/21 (Seq. 130 da NUP). Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 35 / Fev: 35 / Mar: 37. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
2	abr/mai/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 37 / Mai: 37 / Jun: 37. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
3	jul/ago/set/2021		TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 . O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 37 / Ago: 37 / Set: 37. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
4	out/nov/dez/2021		QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 11 Postos - valor unitário R\$3.587,50 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
5	Consolidado/2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.					


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Varginha</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									2.587,29	10.686,61	30.372,48	30.372,48	74.018,86	18.504,72
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											901,39		901,39	901,39
2021	37.121,92	37.121,92	37.121,92	39.552,04	39.097,74	38.470,52	38.345,67	38.352,49	38.849,69	35.994,58	38.459,96	38.459,96	456.948,41	38.079,03
Repactuação	-	-	-	3,19	-	-	-	-	-	-	-	-	3,19	0,40
Glosa	337,47	1.170,29	112,49	-	-	-	-	-	-	3.467,92	-	-	5.088,17	565,35
Glosa/COVID	1.012,22	-	-	1.856,91	454,30	1.081,52	1.116,83	1.110,01	612,81	-	1.002,54	-	8.247,14	824,71





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSF VARGINHA</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Varginha</b>				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


		Apoyo Administrativo - Atributos: PSU Varginha					2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$				Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População		
				Construída	Externa			
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)				293,45		9		
Unidade				Responsável		Gestor do Tema		
PSU / VGA				Cristiane Carvalho Silva		Maria Edwirges Madeira / Marilade da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.595,64	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 03 Postos no contrato e os 03 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 07 / Fev: 07 / Mar: 07. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 07 / Mai: 07 / Jun: 07.						
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de revezamento com um total de 09 pessoas atuando diariamente na Unidade, fixo presencial 01 servidor e 02 terceirizados. Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 09 / Ago: 09 / Set: 07 Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.						
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 03 Postos - valor unitário R\$3.587,50 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 09 / Nov: 09 / Dez: 07.□						
5	Consolidado/2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						


 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSU Varginha</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									2.587,29	4.499,63	10.124,16	10.124,16	27.335,24	6.833,81
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											547,61		547,61	547,61
2021	10.124,16	10.124,16	10.124,16	10.786,92	10.482,33	9.403,64	10.559,40	10.457,91	10.457,91	10.762,50	10.188,60	10.188,60	123.660,29	362,30
Repactuação	-	-	-	3,19	-	-	-	-	-	-	-	-	3,19	0,4
Glosa	-	-	-	-	-	1.078,69	-	-	-	-	-	-	1.078,69	134,84
Glosa/COVID	651,06	325,53	-	651,06	304,59	304,59	203,10	304,59	304,59	-	573,9	-	3.623,01	362,30

 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSU VARGINHA</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Varginha</b>				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

 <b>Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Passos</b>					2020/2021			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População		
				Construída	Externa			
Rua Coronel Neca Medeiros, 164 - 2º Andar - Centro / Passos/MG - CEP: 37900-011 (Prédio da Agência do INSS)				400m <sup>2</sup>		10		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
EA / PAS				Paulo Guilherme de Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio	Nº	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.558,95	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	<b>Consolidado/2020</b>				Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou.			
1	jan/fev/mar/2021				NUP 00677.000021/2021-13. São 03 Postos no contrato e 02 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.			
2	abr/mai/jun/2021				O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.			
3	jul/ago/set/2021				TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.			
4	out/nov/dez/2021				QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 02 Postos - valor unitário R\$3.550,81 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.			
5	Consolidado/2021				Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.			

 <b>Apoio Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Passos</b>													<b>2020/2021</b>	
<b>Assistente Administrativo (R\$)</b>														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>2020</b>									3.338,05	3.894,39	6.676,10	6.676,10	20.584,64	5.146,16
<b>Repactuação</b>									98,63				98,63	98,63
<b>Glosa</b>											91,12		91,12	91,12
<b>2021</b>	6.452,14	6.676,10	6.676,10	6.974,22	7.037,20	7.052,80	7.036,54	7.020,92	7.036,54	7.101,62	6.971,46	6.971,46	83.007,10	6.917,26
<b>Repactuação</b>	-	-	-	0,90	-	-	-	-	-	-	-	-	0,90	0,11
<b>Glosa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Glosa/COVID</b>	223,96	72,04	-	144,08	80,70	65,10	65,08	80,70	65,08	-	130,16	-	926,90	92,69





 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - EA PASSOS</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Passos</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista
2					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Apio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle		
RS			Mensal			Trimestral		
Agência						Área m²		População
Rua Dr. Milton Banderia, 160 - Centro - Viçosa/MG - (Prédio da Agência do INSS)						Construída	Externa	
						50,00		13
Unidade			Responsável			Gestor do Tema		
EA / VÇA			Paulo Augusto Malta Moreira			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva fernandes		
Categoria	Postos			Mapeamento		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	N. Pessoas p/ posto	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	Total	2	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)			META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
1	jan/fev/mar 2021		NUP 00677.000021/2021-13. São 02 Postos no contrato e os 02 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
2	abr/mai/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
3	jul/ago/set/2021		TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017. O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
4	out/nov/dez 2021		QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 02 Postos - valor unitário R\$3.522,02 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.					
5	Consolidado/2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.					


 <b>Apoio Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Viçosa</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									6.618,52	6.618,52	6.618,52	6.618,52	26.474,08	6.618,52
Repactuação									197,27				197,27	197,27
Glosa											6,50		6,50	6,50
2021	6.618,52	6.618,52	6.618,52	7.061,22	7.060,32	7.060,32	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	83.301,66	6.941,81
Repactuação	-	-	-	0,90	-	-	-	-	-	-	-	-	0,90	0,13
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - EA VIÇOSA</b>												2021	
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Viçosa</b>					<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	
2						


Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG


Apoio Administrativo - Atributos: PSF Governador Valadares							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício					Área m²		População		
					Construída	Externa			
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)					1.009,03		38		
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF / GVS					Helnatã Duarte Campos			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	9	44h	1	3.611,34	Total	9	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
	<b>Consolidado / 2020</b>	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi aumentado.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 09 Postos no contrato e os 09 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 24 / Fev: 23 / Mar: 26. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
2	abr/mai/jun/ 2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 27 / Mai: 26 / Jun: 26. Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
3	jul/ago/set/2021	TERMO ADITIVO nº 1/2021 UASG 110592 - UA/MG, referente ao Contrato Nº 002/2020/AGU - 2021/2022, NUP 00677.000855/2019-04, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, assinado em 13/07/2021, cujo objeto é a prestação dos serviços continuados de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO para atender as necessidades das unidades da AGU no Estado de Minas Gerais, que tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12(doze) meses e a alteração do quantitativo de postos contratados com o acréscimo de 1 (um) posto na cidade de Belo Horizonte, 1 (um) posto na cidade de Divinópolis e 2 (dois) postos na cidade de Governador Valadares e a supressão de 1 (um) posto na cidade de Montes Claros (PSU), 1 (um) posto na cidade de Passos, 2 (dois) postos na cidade de Teófilo Otoni e 1 (um) posto na cidade de Uberaba. A prorrogação se faz necessária em razão da imprescindibilidade dos serviços para as atividades das Unidades, não podendo ser interrompido, razão pela qual estão enquadrados como serviços de natureza continuada, nos termos do Art. 15, da IN SEGES/MPDG Nº 5, de 26 de maio de 2017 . O afastamento social se mantém, mantendo assim o esquema de trabalho com o revezamento. Há um número bem variável de pessoas trabalhando presencialmente.: Quantidade de pessoas na unidade em: jul: 37 / Ago: 23 / Set: 25 presencias (Em teletrabalho integral:16). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato.							
4	out/nov/dez/2021	QUANTIDADE DE POSTOS A PARTIR DE 01/10/2021 = 11 Postos - valor unitário R\$3.603,20 (a ser considerado o novo valor contratual, cujas notas fiscais serão emitidas no início de nov/21). Não houve nenhuma intercorrência e os serviços foram prestados de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 37 / Nov: 26 presencias (Em teletrabalho integral: 15) / Dez: 28 presencias (Em teletrabalho integral: 15)							
5	Consolidado / 2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							

 <b>Apoio Administrativo - Dados - PSF Governador Valadares</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									11.979,48	18.647,31	27.123,36	27.123,36	84.873,51	21.218,38
Repactuação									473,50				473,50	473,50
Glosa											1.808,88		1.808,88	1.808,88
2021	28.347,45	30.513,78	30.513,78	30.505,72	31.580,37	31.590,63	34.360,92	38.606,48	38.697,89	39.635,20	37.720,10	39.635,20	411.707,52	34.308,96
Repactuação	-	-	-	4,09	-	-	-	-	-	-	-	-	4,09	0,58
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	2.166,33	958,50	-	2.000,43	921,69	911,43	950,44	1.028,72	937,31	-	1.915,10	-	11.789,95	1.179,00



 <b>APOIO ADMINISTRATIVO - PSF GOVERNADOR VALADARES</b>													2021
ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Governador Valadares</b>					<b>2021</b>	
<b>Ação</b>			<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	Dez-21	Concluído	João Batista	
2						

 <b>Apoio Administrativo - Dados Consolidados Interior</b>													2020/2021	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	118.273,56	179.079,53	303.850,83	303.850,83	905.054,75	75.421,23
Repectuação	-	-	-	-	-	-	-	-	3.541,08	-	-	-	3.541,08	295,09
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	224,99	-	12.214,98	431,98	12.871,95	25.743,90
2021	353.211,07	357.030,23	357.364,30	370.893,22	369.480,14	369.326,28	372.689,86	381.237,52	384.514,40	475.186,31	469.985,10	471.900,20	4.732.818,63	394.401,55
Repectuação	2.445,74	2.445,74	2.445,74	2.482,92	2.445,74	2.445,74							14.711,62	2.451,94
Glosa	674,95	2.155,73	224,98	744,94	1.188,39	1.439,55							6.428,54	1.071,42
Glosa/COVID	10.054,06	3.828,21	-	15.723,71	6.702,02	6.604,02	5.593,83	-	-	-	-	-	48.505,85	4.042,15



### **Consolidação sobre o tema Material de Consumo ano 2021 - SEDE**

O ALMOXARIFADO VIRTUAL está consolidado, não havendo aquisições fora desse contrato.

É notável a redução de consumo de papel e de material de consumo em geral bem como impressões. Em 2020, a cessão de papéis foi de 1.489.500 folhas e em 2021, 185.000 folhas.

A impressão em 2020, foi de 450.689 e em 2021, 265.348. A meta de diminuir 15% das impressões foi atendida na ordem de 41,12%. Com relação ao Indicador: Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, não houve aquisições adquiridos por dispensa de licitação.

Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde			2020/2021	
Medir em quantidades e em valores (R\$): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade				
Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Quantidades/Reais (R\$)	Trimestral		Trimestral	
Edifício			Área m²	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			Construída	Externa
			11.500,00	4.629,18
			Quantidade de Servidores	
			576	
Unidade	Responsável		Gestor	
AGU/BH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador(es)	Fórmula (s)	Metas 2020	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + (quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100	95%	Interação com as áreas de Logística e Licitação	
Índice de Impressão	(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020) / Quantidade de impressões 2020 x 100	(-)10%	Relação forçada pelo contratado	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Unidade	Fonte da(s) Informação(ões)	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual.	nº	Interação com a área de Logística	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$	Interação com a área de logística	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R\$	Apuração pelo PLS	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	A quantidade de Papel fornecido bem como o Material de Consumo é extraído do e-mail mensal da Logística. Importante salientar que na ABA MC4 é somado o Papel e Material de Consumo para o total de GASTO COM MATERIAL. Metas alcançadas, possivelmente por continuidade ao trabalho remoto. Cabe registro à redução do consumo de papel: de janeiro a novembro de 2019, o consumo foi de 1.400.000. Mesmo período 2020, 395.000. Para a Sede não se adquire mais galões de água mineral. Foram substituídos por bebedouros elétricos. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / SAD/DF-MG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / SAD/DF-MG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / SAD/DF-MG:27. A questão mais interessante se prende à diminuição de papel solicitado: Fechamos 2019 com 1.479.500 e 2020, com 410.000. Quase 4 vezes menos.		
1	jan/fev/mar/21	Todas as planilhas dos materiais de escritório requisitados no almoxarifado virtual encontram-se disponíveis na pasta: \\10.231.0.11\Departamentos\Logística\ALMOXARIFADO E PATRIMONIO\ALMOXARIFADO\Almoxarifado Virtual\Itens Aprovados A meta de redução de impressões foi alcançada. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual		
2	abr/mai/jun/21	A meta de redução de impressões foi alcançada. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual		
3	jul/ago/set/21	A quantidade de Papel fornecido bem como o Material de Consumo teve uma redução bem significativa, isso se dá pela continuidade do afastamento social. A meta de redução de impressões foi alcançada. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual		
4	out/nov/dez/21	Continuamos com uma redução bem significativa quanto ao Papel fornecido bem como o Material de Consumo e Impressão, isso se dá pela continuidade do afastamento social. A meta de redução de impressões foi alcançada. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual		
5	Consolidado/2021	Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos tendo uma redução bem significativa tanto na quantidade de Papel fornecido bem como o Material de Consumo e Impressão. A meta de redução de impressões foi alcançada. Em 2020, a cessão de papéis foi de 1.489.500 folhas e em 2021, 185.000 folhas. A impressão em 2020, foi de 450.689 e em 2021, 265.348. A meta de diminuir 15% das impressões foi atendida na ordem de 41,12% Com relação ao Indicador: Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, não houve aquisições adquiridos por dispensa de licitação. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual.		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Material de Consumo													2020/2021			
Consumo (RS) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	PU/MG-A4	1.752,00	1.752,00	0,00	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80	
	* PU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	PF/MG-A4	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74	
	* PF/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	CJU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* CJU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	350,40	29,20	
	* EAGU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	UA/MG-A4	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* UA/MG-ME	6,00												6,00	6,00	
	<b>TOTAL</b>	<b>4.753,92</b>	<b>4.520,16</b>	<b>2.820,72</b>	<b>5.606,40</b>	<b>3.696,72</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.661,68</b>	<b>4.555,20</b>	<b>4.730,40</b>	<b>4.747,92</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.644,16</b>	<b>51.847,68</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>90,01</b>

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	CJUMG	0	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	10.000	833,33	
	PFMG	80.500	79.000	80.500	80.000	80.500	80.000	79.500	80.000	80.000	80.500	80.000	79.000	959.500	79.958,33	
	PUMG	50.000	50.000	0	70.000	25.000	50.000	25.000	50.000	45.000	50.000	50.000	25.000	490.000	40.833,33	
	SAD/DF-MG	5.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	10.000	20.000	1.666,67	
	EAGU	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	0	0	10.000	833,33	
	<b>TOTAL</b>	<b>135.500</b>	<b>129.000</b>	<b>80.500</b>	<b>160.000</b>	<b>105.500</b>	<b>130.000</b>	<b>104.500</b>	<b>130.000</b>	<b>135.000</b>	<b>135.000</b>	<b>135.500</b>	<b>130.000</b>	<b>1.489.500</b>	<b>124.125</b>	<b>2.586</b>

Consumo (RS) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	CJUMG	-	-	-	175,20	-	-	-	-	175,20	-	-	-	350,40	29,20	
	PFMG	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74	
	PUMG	1.752,00	1.752,00	-	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80	
	SAD/DF-MG	175,20	-	-	-	-	-	-	-	-	175,20	-	-	350,40	29,20	
	EAGU	-	-	-	175,20	-	-	-	-	-	-	175,20	-	350,40	29,20	
	<b>TOTAL</b>	<b>4.747,92</b>	<b>4.520,16</b>	<b>2.820,72</b>	<b>5.606,40</b>	<b>3.696,72</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.661,68</b>	<b>4.555,20</b>	<b>4.730,40</b>	<b>4.747,92</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.644,16</b>	<b>51.841,68</b>	<b>4.320,14</b>	<b>90,00</b>

Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ

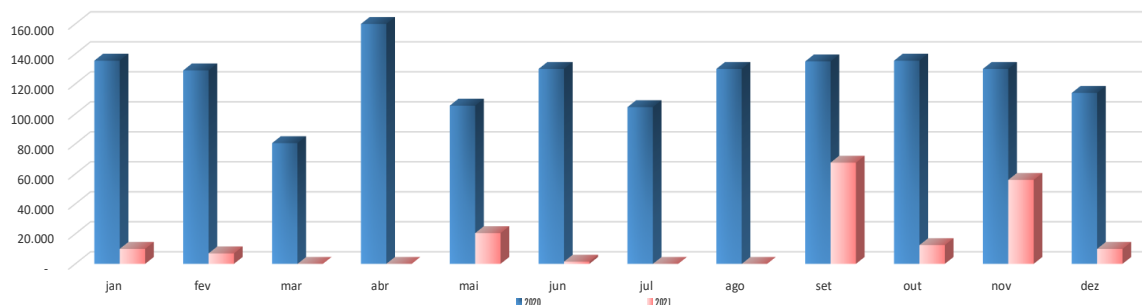
Consumo (RS) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	PU/MG-A4	350,40	210,24	0,00	0,00	630,72	52,56	0,00	0,00	0,00	350,40	0,00		1.243,92		
	* PU/MG-ME	1150,72	1237,66	1410,98	1424,36	459,68	159,55	0,00	1116,92	0,00	555,94	771,68		6.959,87		
	PF/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752,00	146,00	
	* PF/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	7586,60	0,00	0,00	0,00	3236,40	0,00	540,30	0,00	11.363,30	946,94	
	CJU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	* CJU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	175,20	14,60	
	* EAGU/MG-ME	0,00	206,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,50	637,20	53,10	
	UA/MG-A4	0,00	35,04	0,00	0,00	87,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,60	350,40	473,04	43,00	
	* UA/MG-ME	0,00	484,16	0,00	0,00	219,25	0,00	1.446,89	2.422,78	0,00	505,90	409,37	0,00	4.982,45	452,95	
	<b>TOTAL</b>	<b>1.501</b>	<b>2.174</b>	<b>1.411</b>	<b>1.424</b>	<b>8.984</b>	<b>212</b>	<b>1.447</b>	<b>3.540</b>	<b>3.236</b>	<b>1412,24</b>	<b>3.658</b>	<b>-</b>	<b>27.586,98</b>	<b>1.656,60</b>	<b>47,89</b>

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	CJUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00	
	PFMG	0	0	0	0	0	0	0	0	67.500	0	50.000	0	117.500,00	9.791,67	
	PUMG	10.000	6.000	0	0	18.000	0	0	0	0	10.000	0	0	44.000,00	3.666,67	
	SAD/DF-MG	0	1.000	0	0	2.500	1.500	0	0	0	2.500	1.000	10.000	18.500,00	1.541,67	
	EAGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000,00	416,67	
	<b>TOTAL</b>	<b>10.000</b>	<b>7.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.500</b>	<b>1.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67.500</b>	<b>12.500</b>	<b>56.000</b>	<b>10.000</b>	<b>185.000</b>	<b>15.417</b>	<b>321</b>

Consumo (RS) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	CJUMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
	PFMG	-	-	-	-	-	-	-	-	2.403,00	-	1.752,00	-	4.155,00	346,25	
	PUMG	350,40	210,24	-	-	630,72	-	-	-	-	350,40	-	-	1.191,36	108,31	
	SAD/DF-MG	-	35,04	-	-	87,60	52,26	-	-	-	87,60	350,40	-	525,30	47,75	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175,20	-	175,20	15,93	
	<b>TOTAL</b>	<b>350,40</b>	<b>245,28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>718,32</b>	<b>52,26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.403,00</b>	<b>348,00</b>	<b>2.277,60</b>	<b>-</b>	<b>6.046,86</b>	<b>549,71</b>	<b>10,50</b>

Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ. Para 2018: Relatórios por Unidade Gestora extraído do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)


QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDAS - 2020 X 2021



Material de Consumo													2020/2021
2020/2021													
INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA													
Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020													
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2021 / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020 x 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Meta (70%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Material de Consumo												2020/2021	
2020													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2020													
Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2021													
Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GASTO COM MATERIAIS NAS UNIDADES													
Gasto com materiais na CJUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Gasto com materiais na EAMG	0	206,7	0	0	0	0	0	0	0	0	430,5	0	637
Gasto com materiais na PFMG	0,00	0,00	0	0	7.586,60	0	0	0,00	3.236,40	0,00	540,3	0	11.363
Gasto com materiais na PUMG	1.150,02	1.237,66	1.410,98	1.424,36	459,68	159,55	1.446,89	1.116,92	0	555,94	771,68	0	9.734
Gasto com materiais na SAD/DF-MG	0	484,16	0	0	219,25	0	0,00	2.422,78	0	505,9	409,37	0	4.041
Gasto TOTAL com materiais nas unidades	1150,02	1928,52	1410,98	1424,36	8265,53	159,55	1446,89	3539,7	3236,4	1061,84	2151,85	0	25.776
Total Servidores CJUMG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
Total Servidores EAMG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Total Servidores PFMG	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	3.144
Total Servidores PUMG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1.500
Total Servidores SAD/DF-MG	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Servidores das unidades	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	1209,6
Gasto per capita de materiais requisitados	2,281785714	3,826428571	2,799563492	2,826111111	16,39986111	0,31656746	2,870813492	7,023214286	6,421428571	2,1068254	4,269543651		4,261845238




 <b>Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde</b>				<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável (is)</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Almoxarifado Virtual consolidado. Sam ações a serem registradas				Logística



### **Consolidação sobre o tema Material Permanente ano 2021 - SEDE**

A meta do indicador de item não localizado no inventário foi alcançada em 2021. Só houve desfazimento de bens em junho, julho, agosto e setembro. A UAMG passou para a primeira Região, DF, a partir de julho/21. Com isso as aquisições passaram a ser realizadas pela SAD DF. Otimizar os dados deste tema ainda precisa de algumas melhorias. Os indicadores levam em conta o número total de itens, o que julgamos estar equivocado. Mais recentemente, foi criado o TRF6, e desta forma MG sairá da primeira Região. O processo acontecerá em 2023, devendo haver nova organização administrativa.

 <b>Bens Permanentes - Atributos - Superintendência de Administração no Distrito Federal - Unidade MG</b>			2020/2021		
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.					
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade/R\$		Mensal		trimestral	
Edifício			Área m <sup>2</sup>		População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			Construída	Externa	
			11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/DF-MG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta 2021	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de desfazimento totais de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens x 100		10%	Interação com a área de logística	
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100		90%	SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio	
Métrica(s)	Fórmula (s)		Unidade		
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens		nº		
Compras compartilhadas entre unidades e/ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas		nº		
Avaliação no período					
0	Consolidado/2020	Reforçamos o registro do trimestre anterior. Observa-se que o número de bens não localizados, esteve dentro da meta. Mas considerando a natureza da questão, observa-se empenho da área para minimizar esse número.			
1	jan/fev/mar 2021	Com relação ao indicador de item não localizados no inventário alcançamos a metas neste primeiro trimestre. O gestor de Material Permanente da SAD DF/MG registra: Com relação ao indicador "Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)". A realização ou melhoria deste indicador não depende de ações somente da SAD DF/MG, mas principalmente de outros fatores, dentre os quais: - Restrições de doações em ano eleitoral; Determinação da baixa de bens de baixo valor pela SGA Disponibilização de bens para desfazimento de outras unidades vinculadas à SAD DF/MG; / - Existência de órgãos públicos e/ou instituições beneficentes (OSCIPS) para o recebimento e processamento destes bens, quer queira ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis; Com relação ao indicador "Índice de itens não localizados nos inventários anuais", apesar do acompanhamento dos indicadores ser realizado apenas no âmbito da Sede MG pelo PLS, a dinâmica de medição do indicador "Índice de itens não localizados nos inventários anuais" é feita pelo setor de logística, SAD-DF e SGA em um valor unificado para toda Minas Gerais. A relação de todos os bens não localizados nos inventários anuais é agrupada no mesmo local, sem distinção de unidade. A meta de indicador de item não localizado foi alcançada.			
2	abr/mai/jun/2021	O gestor de Material Permanente da SAD DF/MG registra; com relação aos demais indicadores (Quantidade de itens ociosos, Acompanhamento de itens recuperáveis, Acompanhamento de itens antieconômicos, Acompanhamento do de itens irrecuperáveis), - Em um universo da ordem de 15000 bens , é inviável esta atualização mensal; - Não dispomos de ferramenta própria, bem como treinamento e efetivo suficiente para este tipo de levantamento; - Dado o efetivo reduzido para este trabalho, os bens passam por essa classificação apenas no momento do desfazimento, de acordo com a legislação vigente; - Dependendo do processo de desfazimento, um bem pode assumir duas classificações abaixo ao mesmo tempo (Ex.: Ocioso e Antieconômico, ou Ocioso, Antieconômico e Recuperável) - Empenhos emitido em 2020 e pagos em 2021: 30 HD EXTERNOS, 05 Microondas e 02 Ar condicionado.			
3	jul/ago/set/2021	Com relação ao indicador de item não localizados no inventário alcançamos a meta neste trimestre. Com relação ao indicador de item não localizados no inventário alcançamos a meta segundo trimestreEm 2021 não houve aquisição de bens por MG. Recebemos notebooks da DTI, mas trata-se de aquisição da SGA (Brasília) - Desfazimento de bens: AGO: 136 itens SET: 133 itens.			
4	out/nov/dez/2021	INFORMAÇÕES DA ÁREA DA LOGÍSTICA: Nos meses de outubro e novembro não houve desfazimento de bens. Os dados de dezembro não puderam ser levantados até a data de publicação do PLS.			
5	Consolidado/2021	A meta do indicador de item não localizado no inventário foi alcançada em 2021. Só houve desfazimento de bens em agosto e setembro. A métricas, com exceção daquela que registra compras compartilhadas, estão zeradas, depois de avaliações da Logística. A Logística ratifica o registro feito no primeiro trimestre			



### Material Permanente

2021

**Métricas - Atualização em 25/01 pela logística**

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens ociosos													-
Acompanhamento de itens recuperáveis													-
Acompanhamento de itens antieconômicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Acompanhamento de itens irrecuperáveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-



## Material Permanente - Patrimônio

2021

## Índice de desfazimento total de itens inservíveis ( ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens baixados	-	-	-	-	-	321	27	136	133	-	260	-	877
Quantidade total de itens	15.399	15.400	15.404	15.406	15.436	15.436	15.174	15.174	15.023	15.023	15.023	15.023	
Meta													
% Meta Alcançada	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,08%	0,17%	0,90%	0,90%	0,00%	1,70%	0,00%	

## Índice de Itens não localizados nos inventários anuais

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426
Quantidade total de itens	16.067	16.021	16.101	14.847	14.847	14.846	14.846	15.394	15.399	15.399	15.399	15.399	184.565
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	2,65%	2,66%	2,65%	2,87%	2,87%	2,87%	2,87%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%	
Meta (-5%)	803	1.602	1.610	1.485	1.485	1.485	1.485	1.539	1.540	1.540	1.540	1.540	
% Atingimento Meta	377	1.176	1.184	1.059	1.059	1.059	1.059	1.113	1.114	1.114	1.114	1.114	
% Meta	2,35%	7,34%	7,35%	7,13%	7,13%	7,13%	7,13%	7,23%	7,23%	7,23%	7,23%	7,23%	

		Material Permanente - Plano de Ação			2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2021	jan/21	Dez-21	Concluída	Carlos Wagener	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	jan/21	Dez-21	Permanente	Carlos Wagener	



### **Consolidação sobre o tema Manutenção Predial ano 2021 - SEDE**

A Unidade Administrativa Minas Gerais possui contrato próprio de manutenção predial para o edifício sede da AGU, em Belo Horizonte, desde o final de 2019. Como o prédio é locado, existe o condomínio que atende as necessidades de manutenção do imóvel sob a responsabilidade da POLIS Administração de Condomínios.

As planilhas indicam os serviços de cada responsável.

Em 2021, as metas foram alcançadas.

Consolidamos os gastos do contrato de manutenção predial da AGU mais os os gastos do condomínio. Ressalta se a manutenção cuidadosa do sistema de contra-incendio.


Manutenção Predial - Atributos					2021				
Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação das despesas									
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle				
R\$		Mensal			Trimestral				
Edifício					Área m²		População		
					Construída	Externa			
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG					11.500,00	4.629,18	576		
<b>Área Total</b>					<b>16.129,18</b>		<b>576</b>		
Unidade		Responsável			Gestor do Tema				
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira Marileide da Silva Fernandes Ackson Diniz Junior				
Contratos									
Serviços com mão de obra				Serviços sem mão de obra					
N.º	Categoria	Postos			N.º				
		C. Horária	Sede	Valor R\$					
Nº					Nº	Alguns serviços de manutenção predial da Unidade Minas - SEDE são realizados pelo Condomínio, pois é prédio locado, a maioria dos serviços são realizados pela contratada da AGU, inclusive manutenção preventiva desde 2019. A contratação tem como			
Estes profissionais não serão computados neste tema				<b>Total</b>			0,00		
Indicador (es)		Fórmula (s)			Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas com contrato de manutenção predial / total de serviços x 100			90%	Fiscal de contrato			
Custeio com Manutenção Predial		Índice de gastos com Manutenção Predial 2021 / custeio com Manutenção Predial 2020 x 100.			90%	Fiscal de contrato			
Métrica (s)		Fórmula (s)			Unidade de Medição	Fonte da(s) Informação (ões)			
Gastos com reparos de ar condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			R\$	Balancete e Pagamentos de contratada			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			nº	Interação com a área de licitações			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			nº	Condomínio			
Avaliação no período									
0	Consolidado / 2020	Verifica-se que o contrato de manutenção predial firmado pela AGU está consolidado. Houve separação importante do que é de responsabilidade do Condomínio. A manutenção preventiva das instalações do prédio de responsabilidade da AGU também está planejada pelo contratado o que deve dar resultado positivo na vida útil das instalações. Houve mudança de administradora do Condomínio o que também trouxe redução nos custos com maior confiabilidade dos serviços e melhor administração dos contratos pagos pela AGU. Temos de pensar num "treinamento" para a contratada. Fazer uma cartilha sobre os valores da AGU no tocante à Sustentabilidade. Verificou-se gastos importantes na conta do condomínio, justificados pela necessidade de adequações das instalações do sistema contra- incêndio, visando dar segurança ao prédio / usuários para se obter também o Atestado de vistoria do Corpo de Bombeiros.							
1	Jan / Fev / Mar / 21	NUP 00677.000196/2021-12. A pandemia perdura, com o trabalho remoto de grande parte do pessoal. Alcançamos as metas. Os serviços de responsabilidade do Condomínio foram executados de acordo com o trimestre passado e acrescenta-se reformas em persianas (serviços gerais), instalação de desodorizadores em banheiros (serviços gerais). Em 27/02 foi feita dedetização em todo o ambiente do Ed. Lemond. Em março, os reservatórios foram higienizados. Todos os serviços demandados foram executados. As metas foram alcançadas							
2	Abr / Mai / Jun / 21	Todos os serviços demandados à Contratada de Manutenção e os de responsabilidade do Condomínio foram executados. O sistema de contra- incêndio estará sendo vistoriado pelo Corpo de Bombeiros para se obter o Atestado de Vistoria Técnica que atesta que o sistema está operante e o prédio e sua comunidade seguros. Em junho além da manutenção preventiva foi feita visita técnica. As metas foram alcançadas							
3	Jul / Ago / Set / 21	Todos os serviços demandados à Contratada de Manutenção e os de responsabilidade do Condomínio foram executados. As metas foram alcançadas							
4	Out / Nov / Dez / 21	Nos dias 15 e 16/10 foi realizada limpeza e higienização dos reservatórios do sub-solo e caixa d'água, também foi feita a manutenção da caixa de gordura e dedetização das áreas comuns e salas de todo o prédio. Todos os serviços foram acompanhados e inspecionados pelo zelador Jorge das Neves. REACTUACAO DO PERIODO DE 01/01/2021 A 31/10/2021 - SERVICOS DE MANUTENCAO PREDIAL Nota Fiscal: 1906 de 07/12/2021. Total - R\$ 3.050,15 Material - R\$ 2.424,71 Mão de obra - R\$ 625,44 O valor de dezembro foi estimado apenas para as NF's. Até o fechamento não houve lançamento na NUP.							
5	Consolidado / 2021	Em 2021 as metas foram alcançadas. Consolidamos os gastos do contrato de manutenção predial da AGU mais os gastos do condomínio. Ressalta se a manutenção cuidadosa do sistema de contra-incendio.							



Manutenção Predial - Contrato de Manutenção Predial + Serviços de Condomínio - Dados													2021
<b>1 - Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial</b>													
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de serviços realizados com contrato de	6,00	5,00	9,00	1,00	7,00	3,00	10,00	9,00	3,00	9,00	5,00	6,00	73,00
Total de serviços	6,00	5,00	9,00	1,00	7,00	3,00	10,00	9,00	3,00	9,00	5,00	6,00	73,00
Meta alcançada	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
<b>2 - Índice de gasto com Serviços Gerais pelo Contrato de Manutenção Predial</b>													
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	1.280,15	5.574,65	1.461,93	773,58	391,68	1.492,00	1.606,76	327,78	1.001,76	591,21	84.451,64	880,79	99.833,93
2021	846,09	797,26	5.073,97	1.162,68	583,00	1.919,81	478,09	1.162,58	291,26	386,06	1.662,19	1.305,72	15.668,71
<b>3 - Índice de gastos com Manutenção Predial (CONTRATO + CONDOMÍNIO)</b>													
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	24.298,35	24.024,52	26.987,67	23.076,38	26.747,36	29.713,70	53.293,70	26.345,90	23.113,70	28.629,70	37.473,15	27.031,70	350.735,83
2021	24.197,86	24.149,03	28.425,74	29.328,45	25.296,63	25.271,58	38.125,16	28.700,63	27.060,74	31.593,34	32.830,36	29.489,20	344.468,72
Meta alcançada	-0,41	0,52	5,33	27,09	-5,42	-14,95	-28,46	8,94	17,08	10,35	-12,39	9,09	98,21
<b>4 - Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial (nº)</b>													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Manutenção Predial - Serviços somente da responsabilidade do Condomínio - (Manutenção preventiva + reparos) Dados														2020/2021			
<b>Gastos em Reais (R\$)</b>																	
<b>1 - Manutenção dos aparelhos de ar condicionado - Real Ar Condicionado Ltda EPP (Somar reparos)</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	9.038,00	9.938,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	109.356,00	9.113,00	15,82	0,57	
2021	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.644,85	8.634,71	8.631,29	8.626,77	8.634,91	8.630,39	103.785,90	8.648,83	15,02	0,54	
<b>2 - Manutenção de Motobombas - Condomínio</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	413,56	413,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	827,12	68,93	0,12	0,00	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
<b>3 - Manutenção de Jardim</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	1.125,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.125,00	140,63	0,24	0,01	
2021	-	-	-	-	-	600,00	-	-	-	695,00	-	-	1.295,00	647,50	1,12	0,04	
<b>4 - Manutenção da Fonte de Água - Condomínio</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	5.268,00	439,00	0,76	0,03	
2021	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	5.421,36	451,78	-	0,00	
<b>5 - Manutenção de Elevadores Thyssenkrupp Elevadores S/A (Somar reparos)</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	74.312,40	6.192,70	10,75	0,38	
2021	6.847,14	6.847,14	6.847,14	6.847,14	8.209,00	6.847,14	8.209,20	8.209,20	7.896,13	8.209,20	8.209,20	8.291,94	91.469,57	7.622,46	13,23	0,47	
<b>6 - Manutenção de Aparelhos Purificadores de Ar</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	11.760,00	980,00	1,70	0,06	
2021	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.455,00	1.191,00	1.323,00	15.876,00	1.323,00	2,30	0,08	
<b>7 - Manutenção de Portão das Garagens/Interfone</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	3.300,00	275,00	0,48	0,02	
2021	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	283,10	283,10	3.178,70	264,89	-	0,00	
<b>8 - Manutenção de Extintores (Prevenção de Extintores) (Somar este serviço)</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	-	-	-	-	-	-	-	4.195,00	-	-	-	-	4.195,00	4.195,00	7,28	0,26	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.012,00	-	-	4.012,00	4.012,00	6,97	0,25	
<b>9 - Manutenção Elétrica Somente Emergência</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>10 - Manutenção Hidráulica -</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>11 - Serviços Gerais de Manutenção Predial (serviços gerais, exceto Obras)</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.273,00	2.440,00	5.225,00	12.938,00	2.587,60	4,49	0,16	
2021	-	-	-	4.814,00	-	-	3.898,40	2.877,90	2.403,90	1.721,52	6.623,03	1.871,28	24.210,03	3.458,58	6,00	0,21	
<b>12 - Dedeitização</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	0,78	0,03	
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	0,60	0,02	
<b>14 - Software de Catraca</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	7.716,00	643,00	1,12	0,04	
2021	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,39	614,52	614,77	614,90	615,29	615,74	7.378,23	614,85	-	0,00	
<b>14 - Software de manutenção Contrato Encerrado</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00	450,00	0,78	0,03	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>16 - Honorários de Administração (Não computar no gasto de manutenção predial)</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	5,21	0,19	
2021	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.425,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	40.825,00	3.402,08	5,91	0,21	
<b>17 - Limpeza de Caixa D'água</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	0,78	0,03	
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	-	0,00	
<b>18 - Manutenção preventiva do sistema contraincêndio</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	-	-	-	-	-	-	15.350,00	-	1.100,00	1.100,00	12.776,45	1.100,00	-	-	0,00	-	
2021	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.000,00	1.075,69	1.097,36	1.069,86	1.069,86	2.626,25	14.539,02	1.211,59	2,10	0,08	
<b>19 - Total Geral - Gastos Condomínio le monde</b>																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2020	23.452,26	23.227,26	21.913,70	21.913,70	21.913,70	21.913,70	37.263,70	26.108,70	23.013,70	28.286,70	37.130,15	28.238,70	314.375,97	26.198,00	45,48	1,62	
2021	23.351,77	23.351,77	23.351,77	28.165,77	24.713,63	23.351,77	29.117,87	27.538,05	26.769,48	31.207,28	31.168,17	28.183,48	320.270,81	26.689,23	46,34	1,65	

 <b>Manutenção Predial - Dados</b>				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Avaliar os Balancetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando regularidade e economicidade.	jan	dez	Concluído	Silvana / Logística
2	Interagir com uma Associação de pessoas deficientes para avaliação das condições do LE MONDE	jan	dez	Aguardando evolução da pandemia. A demanda será continuada em 2022	Maria Edwirges Madeira
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					




### **Consolidação sobre o tema Telefonia Ano 2021 - SEDE**

O sistema de telefonia utilizado na AGU é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. O sistema possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato vigente de telefonia móvel inclui ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduz muito os gastos com telefonia móvel. O Sistema possibilita apurar utilização e gasto. Sobre o contrato da central telefônica: SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO, COM FORNECIMENTO DE APARELHOS TELEFÔNICOS DIGITAIS, ANALÓGICOS E IP, INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. Todas estas ações possibilitaram redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região – UNIDADE MG

Telefonia - Atributos												2020/2021			
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição de infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.															
Unid. de Medida					Acompanhamento					Análise de Controle					
Minutos / RS / Dados em GB					Mensal					Trimestral					
Edifício										Ramal		Usuários		Per capita	
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - N° de Ramais até 02/09/2018										360				576	0,63
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - N° de Ramais apartir de 03/09/2018 - nova contratação										483				576	0,84
Total Atual de Ramais										483				576	0,84
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC					Serviço de Telefonia Móvel - STMP										
Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Franquia - Ligações Interurbanas	Tipo					Quantidade					
Linha direta	3	8.108		2.423	linhas celular					8					
Ramal	483				Modems					0					
Chip Interface Central Telefônica	8														
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min RS	Op.	Serviços	Valor Unitário com	Vlr/min e Vlr/GB (RS)	Md.	Op.	Serviços	Valor /min e Valor/GB (RS)			
LOCAL	TELEMAR NORTELESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO	LOCAL		Serviço/Tarifa - LOCAL	Vivo Empresas Flex Asin			LDN	TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)	VC2 -MF MÓVEL-FIXO				
	VIVO	FIXO-MÓVEL	LOCAL			CUSTO FIXO MENSAL (FATURA)					VC2 -MM MÓVEL-MÓVEL				
LONGA DISTÂNCIA	TELEMAR NORTELESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO (Degrau 1)	INTERURBANO			CUSTO PARÂMETRO	Internet Local 3.000 Minutos							VC3 -MF MÓVEL-FIXO	
		FIXO-FIXO (Degrau 2)	INTERURBANO				Internet Movel 5GB GOV 4G							VC3 -MM MÓVEL-MÓVEL	
		FIXO-FIXO (Degrau 3)	INTERURBANO				TOTAL								
		FIXO-FIXO (Degrau 4)	INTERURBANO				Mensagem de Texto Nacional (SMS)				0,10				
		FIXO-MÓVEL (VC1)	INTERURBANO				Mensagem Multimídia Nacional (MMS)				0,61				
		FIXO-MÓVEL (VC2)	INTERURBANO				Vlr Comunicação 1 - VC1 -Mesma Operadora				0,06				
		FIXO-MÓVEL (VC3)	INTERURBANO				Vlr Comunicação 1 - VC1 -Outras Operadora				0,06				
														Vlr Comunicação 1 - VC1 -Acesso Fixo	0,06
											Acesso à Caixa Postal - Rede de Terceiros	0,06			
Manutenção													Locação - Central Telefônica - Contrato 11/2018- AGU		
Categoria		Postos				Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		SISTEMA DE TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO					
		Qtd	Carga Horária	N° Pessoa p/ Posto		Valor do Posto RS	Qtd.	Valor RS	Material	Mão de obra	Capacidade da ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)			
Técnico em telefonia											483	ANALÓGICO	453		
												DIGITAL	20		
												VoIP	10		
											Valor Anual		RS 93.000,00		
Telefonia - Atributos															
Unidade					Responsável					Gestor do Tema					
SAD/DF-MG - AGU/BH					Rodrigo Jorg Pfeilsticker					Métrica(s)					
										Júlio Pacheco / Jackson D. Junior					
Indicador (es)/Métrica					Fórmula (s)					Fonte da(s) Informação (ões)					
					MÉTRICAS										
Percentual de diminuição dos custos dos serviços					(Gastos com telefonia 2021 - Gastos com telefonia 2020)/(Gastos com telefonia 2020) x 100					NF/Conta/SAPIENS					
Avaliação no período															
1	Consolidado 2020		O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e já estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel. Em outubro, houve atualização de telefones da última Unidade que faltava, da UAMG SEDE. Dessa forma a Contratada da Central Telefônica já tem condições de fornecer relatórios de gastos de cada Unidade da Sede. Contrato 1 de telefonia: O CONTRATO 012/2019, assinado em 09/10/2019 foi aditado até 29/10/2021. NUP 00677.000198/2019. Objeto: Pacote de 40.000 (Quarenta Mil) minutos individuais em ligações VC1, VC2 e VC3 para móvel on, off net e fixos para qualquer operadora com utilização do CSP15; Pacote de 10.000 SMS para móvel On, Off net; Pacote de 10GB de internet com redução de velocidade para 128 kbps após atingimento da franquia sem cobrança de valores excedentes; e Serviço de gestão de voz e dados via web incluso gratuitamente no pacote. Valor Excedente ao contrato cobrados após a utilização do limite de franquia contratação dos serviços – Valor UNITARIO (COM IMPOSTOS): Ligações Locais (Móvel para fixo e VC1) R\$ 0,20; Ligações de Longa Distância (Móvel para Fixo, VC2 e VC3) R\$ 0,50; SMS 0,50. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27.												
2	Jan / Fev/ Mar /2021		NUP's - Telefonia móvel local - Pacote 00677.000013/2021-69 / Telefonia móvel local 00677.00014/2021-11 e Telefonia fixa local 00677.000016/2021-01. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.												
3	Abr / Mai / Jun / 2021		Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31- PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33- PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08.												
4	Jul / Ago / Set / 2021		Em 24/09/2021 foi assinado o Termo de Apostilamento nº 00057/2021 relativo ao REAJUSTE/2021 do Contrato Nº 011/2018 (aluguel da central telefônica), o acordo foi celebrado com a empresa 3CORP TECHNOLOGY INFRAESTRUTURA DE TELECOM LTDA e o índice de correção foi 9,67% conforme o IGP-M do período. O novo valor de R\$ 19.217,73 que começou a vigorar a partir de 03/09/21 é rateado entre as Unidades de MG, no entanto o acompanhamento do PLS é somente de BH (Valor proposto para BH - R\$9.297,04). Quantidade de pessoas na unidade em: Jul: 140 / Ago: 133 / Set: 135												
5	Out / Nov / Dez / 2021		Conforme o Termo Aditivo 2/2021 - UASG 110592 - UA/MG, em 27/10/2021 foi assinada a renovação do Contrato nº 012/2019, firmado com a empresa TELEFÔNICA BRASIL S/A, cujo objeto é a prorrogação da vigência do contrato, por um período de 12 (doze) meses, conforme disposto no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93. A vigência é de 29/10/2021 a 28/10/2022 e o novo valor de R\$ 11.519,04. Quantidade de pessoas na unidade em: Out: 135 / Nov: 135 / Dez: 135												
6	Consolidado 2021		O PLS continua preenchendo os dados porém o tema é de responsabilidade da DTI.												

Telefonia - STFC													2020/2021			
SISTEMA DE TELEFONIA FIXA TELEMAR NUP 00677.000016/2021-01																
Gasto Ligações Locais - Fixo-Fixo, Fixo-Móvel, LDN, LDN-Móvel (R\$) = Fatura OI																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ Ramal mês	per capita
2020		156,21	8.752,92	7.567,53	7.211,96	8.169,17	8.461,06	8.600,62	8.536,67	8.825,60	8.539,24	8.436,56	83.257,54			
2021	8.109,13	8.109,13	8.118,25	8.360,19	8.494,16	8.277,40	8.403,09	8.172,24	8.338,43	8.274,28	9.735,76	9.728,78	93.948,60			
GASTO COM CELULAR																
2020		14,76	322,40	595,89	511,16	801,88	840,52	892,11	854,80	1.016,05	807,09	698,12	7.017,62			
2021													0,00			
Telefonia – VIVO																
CHIPS PARA A CENTRAL TELEFÔNICA 00677.000013/2021-69																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média		
2020	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	11.519,04	959,92		
2021	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	9.590,20	959,92		

 <b>Dados Telefonia</b>														2020/2021		
LOCAÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA COM APARELHOS NUP 00677.000014/2020 - 22																
Comodato Central telefônica (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ramal	per capita
2019	7.024,08	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.411,44	8.476,54	8.476,54	8.476,54	93.365,14	7.780,43	21,61	13,51
Multa													0,00			
2021	8.476,54	8.476,54	8.476,54	8.476,54	8.476,54	8.476,54	8.476,54	8.476,54	9.297,04	9.297,04	9.297,04	9.297,04	105.000,48	8.750,04		
Multa													0,00			
Total Telefonia Fatura + Central																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média		
2020	959,92	1.116,13	9.712,84	8.527,45	8.171,88	9.129,09	9.420,98	9.560,54	9.496,59	9.785,52	9.499,16	9.396,48	94.776,58	7.898,05		
2021	9.069,05	6,00	9.078,17	9.320,11	9.454,08	9.237,32	9.363,01	9.132,16	9.298,35	9.234,20	10.695,68	10.688,70	104.576,83	8.714,74		
#2020/2021	11%	18602%	107%	91%	86%	99%	101%	105%	102%	106%	89%	88%	195,87	391,63		
%																

 <b>Telefonia - Ações</b>				<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Descrição da ação</b>		<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	O tema é de responsabilidade da DTI, por isso não há registros de ação.	Jan	Dez	Concluída	PLS CLOG PODERIA PROPOR CAMPANHA NACIONAL DO USO DO VOIP, PÓS PANDEMIA