



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Logística Sustentável

RESULTADOS
Belo Horizonte - MG

2019





Advogado-Geral da União

André Luiz de Almeida Mendonça

Secretária-Geral de Administração

Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional

Naimar Cabeleira de Araújo Moretti

Diretoria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Carlos Eduardo Lacerda Veiga

Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional e Riscos

Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Coordenação-Geral de Documentação e Informação

Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes

Diretoria de Tecnologia da Informação

Cláudio Cagni (Interino)

Coordenador da Unidade de Administração em Minas Gerais

Rodrigo Jörg Pfeilsticker



Plano de Logística Sustentável

Resultados



**Belo Horizonte
2019**



Plano de Logística Sustentável

Realização

Secretaria-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução

Unidade de Atendimento em Minas Gerais - UAMG

Coordenação Técnica

Unidade de Atendimento em Minas Gerais - UAMG

Equipe Técnica na UAMG:

Rodrigo Jörg Pfeilsticker

Maria Edwirges Madeira

Marilede da Silva Fernandes

Júnia Maria Martins Dias

Lívia Araújo Ribeiro

Adriana Barros de Alcantara

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

8ª Edição: fevereiro/2019

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2018.

http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/335771



Plano de Logística Sustentável

Resultados - BELO HORIZONTE

SUMÁRIO

Sumário	5
Metas da Unidade	7
Metas da Unidade e Avaliação de Desempenho	8
Apresentação	9
1) Edifício Le Monde - AGU Belo Horizonte:	
1.1) Qualidade de Vida	10
1.2) Transporte Terrestre	13
1.3) Energia Elétrica	19
1.4) Água e Esgoto	58
1.5) Limpeza	88
1.6) Telefonia	94
1.7) Vigilância	101
1.8) Gestão de Resíduos	105
1.9) Apoio Administrativo	110
1.10) Material de Consumo	166
1.11) Material Permanente	170
1.12) Manutenção Predial.....	177
2) Unidades do Interior - AGU Minas Gerais:	
2.1) Energia Elétrica:	
2.1.0) Consolidado de Energia Elétrica - Interior	24
2.1.1) PSF Divinópolis	25
2.1.2) PSF Juiz de Fora	28
2.1.3) PSU Juiz de Fora	31
2.1.4) EA Lavras	35
2.1.5) PSU Montes Claros	37
2.1.6) PSF Poços de Caldas	40
2.1.7) PSU Uberara	43
2.1.8) PSU Uberlândia	46
2.1.9) PSF Uberlândia	49
2.1.10) PSF/PSU Varginha	52
2.1.11) PSF Uberaba	55
2.2) Água e Esgoto:	
2.2.0) Consolidado de Água e Esgoto - Interior.....	63
2.2.1) PSF Divinópolis	64
2.2.3) PSF Juiz de Fora	67
2.2.4) EA Lavras	70
2.2.5) PSF Poços de Caldas	73
2.2.6) PSU Uberaba	76
2.2.7) PSU Uberlândia	79
2.2.8) PSU/PSF Varginha	82
2.2.9) PSF Uberaba	85
2.3) Apoio Administrativo	
2.3.1) PSF Divinópolis	114
2.3.2) PSF Juiz de Fora	117
2.3.3) PSU Juiz de Fora	120
2.3.4) EA Lavras	123
2.3.5) PSF Montes Claros	126
2.3.6) PSU Montes Claros	129
2.3.7) PSF Poços de Caldas	132
2.3.8) PSF Uberlândia	135
2.3.9) PSU Uberlândia	138
2.3.10) PSU Uberaba	141
2.3.11) PSF Uberara	144
2.3.12) PSF Varginha	147
2.3.13) PSU Varginha	150
2.3.14) EA Passos.....	153
2.3.15) EA Viçosa.....	156
2.3.16) PSF Governador Valadares	159
2.3.17) PSU Governador Valadares	162
2.3.18) Consolidado de Apoio Administrativo - Interior.....	165



Metas da Unidade

Meta é o passo-a-passo a ser seguido no alcance de um objetivo estabelecido. As metas bem definidas favorecem ao gestor selecionar quais atividades serão executadas, por quem serão realizadas e quando serão cumpridas. É constituída por três partes: objetivo a ser atingido, valor e prazo. Elas podem ser retratadas por fórmulas (que mostram a relação entre variáveis) ou apresentadas por meio de textos que retratem análises qualitativas, julgamentos, percepções ou insights. A relação de metas da unidade representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados. No processo de planejamento, organização, controle e liderança o gestor tem como atribuição estabelecer as metas para sua Equipe de forma a organizar recursos com intuito de atingi-las.

Apresentamos nossas considerações sobre o PLS/2019 antes de prosseguir com as mensurações.

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O PLS 2019

1. Chegou mais uma profissional para trabalhar no PLS , a partir de agosto, o que vai viabilizar uma avaliação mais tempestiva dos dados analisados;
2. Está se consolidando o PLS das Unidades do interior, que em 2019, fez um ano de implantação em: Lavras, Uberaba, Uberlândia, Varginha, Juiz de Fora, Poços de Caldas, Montes Claros, Governador Valares. São temas dessas cidades: energia elétrica, água e Pessoal administrativo.
3. O sistema de telefonia mudou, proporcionando que a partir de ramais seja possível falar com todas as Unidades do interior, e ligações de telefone fixo para celulares receberam tratamento para ficar mais barata;
4. Consolidou — se o Almoxarifado Virtual, implantado no final de 2018. O material de escritório chega direto em cada Unidade. Cada Coordenador é responsável pelo pedido de material. Nota — se um ajuste dos usuários à cesta de produtos certificada pela AGU para todo o território nacional. O transporte foi afetado positivamente pois a entrega é da responsabilidade do Contratado;
5. O bom acompanhamento de Contratos, pela UAMG, mesmo aqueles pagos pelo Condomínio, possibilitou a redução do valor contrato da manutenção de elevadores. O valor de R\$6.850,00 que deveria ser corrigido, passando para quase R\$8.000,00, foi reduzido para R\$6.193,00. Passando a vigorar em 01/01/2020, gerando economia de 30%; nessa linha, foram congelados os valores de outros contratos administrados pelo Condomínio; e, no final de 2019, foi extinto o contrato de vigilância armada e contratada a vigilância eletrônica em BH e Unidades do interior, mantendo — se o nível de segurança e gerando redução de custos, somente em BH, na ordem de 90%; Foi dado encaminhamento ao processo da licitação da manutenção predial, a ser implantado em 2020, agilizando as intervenções prediais em BH e no interior.
6. Em 2019, foi estruturado o convênio com a Universidade Federal de Lavras, para que a Unidade AGU daquela cidade, passe a funcionar dentro da Universidade, a partir de 2020, ganhando em qualidade de instalações e redução de gastos com locação de edificação, limpeza, etc.
7. Grande quantidade de arquivo descartado foi direcionado corretamente para a Cooperativa parceira da UAMG, na coleta seletiva solidária. A pesagem foi da ordem de 60.000 quilos. A coleta seletiva solidária foi implantada em 9 cidades, mas não figura, ainda, no PLS.
8. Em 2019, não foram estabelecidas algumas metas, o que ocorrerá em 2020, considerando, inclusive, que CLOG fez alterações nos indicadores.
9. Possibilidades de melhorias:
 - campanhas: como a AGU não tem como remunerar profissionais, é difícil se conseguir palestrantes de bom nível, facilmente; não temos profissionais especializados nem ferramentas especiais para se fazer folders e cartazes ainda mais motivadores; nem todas as Unidades dispõem de pessoal para endossar as campanhas e mobilizar o pessoal de cada Unidade.
 - Em 2020, tendo e mantendo — se, pelo menos, 2 pessoas no PLS, faremos avaliação tempestiva sobre a coleta de dados.



Plano de Logística Sustentável

Plano Gestão de Logística Sustentável - Metas/2019 em Belo Horizonte

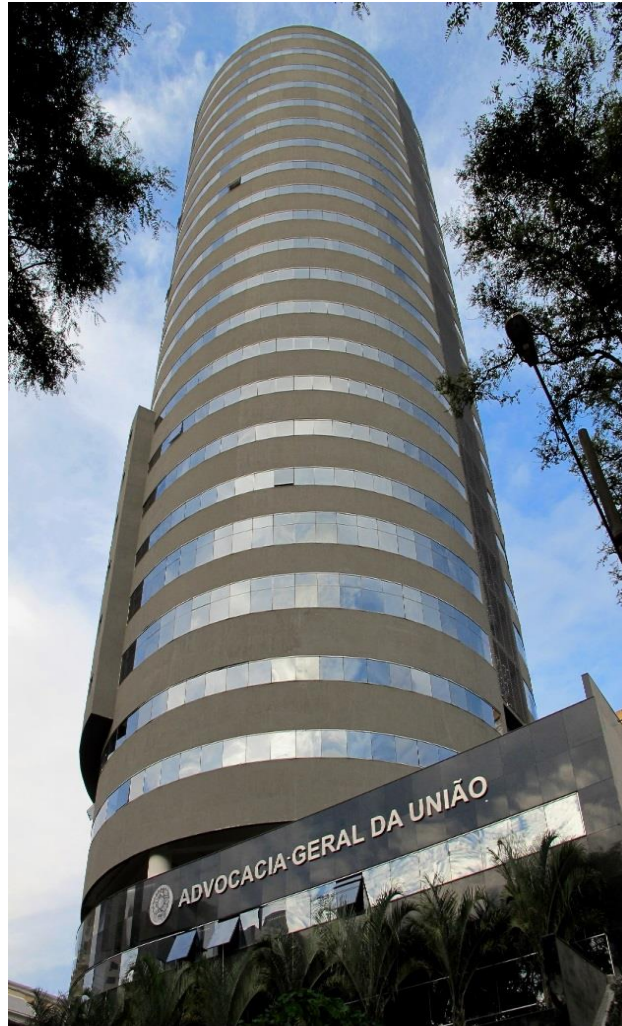
Temas		Indicador /Métrica	Meta
1	Qualidade de Vida	Quantidade de Eventos	5
		Quantidade de Projetos	6
2	Transporte Terrestre	Acompanhar Gasto com Veículos Locados	-
		Acompanhar Gasto com Serviço de Taxi	-
		Acompanhar emissão de CO ²	-
3	Energia Elétrica	Consumo de Energia	(-) 0,5%
4	Água e Esgoto	Consumo de Água	(-) 0,5%
5	Limpeza	Redução da variedade de itens contratados	-
		Redução da quantidade contratada	-
6	Telefonia	Gasto com contrato de locação	-
		Gasto com Serviço de TFC e TMP	-
		Qtide. Minutos de ligações locais (FIXO-FIXO)	-
		Qtide. Minutos de ligações interurbanas (FIXO-FIXO e FIXO-MOVEL)	-
		Qtide.de minutos celular local	-
		Qtide.de minutos celular interurbano	-
7	Vigilância	Quantidade de Vigilantes	-
		Quantidade de Postos	-
		Redução de Gasto	-
8	Gestão de Resíduos	Descarte X Requisição de A4	(+) 3%
		Papelão/Papel Branco-Colorido-Misto/Plástico	(+) 5%
9	Apoio Administrativo	Capacitação por Categoria	100%
		Avaliação de Serviços	-
		Custos e glosas (monitorar)	-
10	Material de Consumo	Gasto por unidade	-
		Gasto per capta	-
11	Material Permanente	Inventário de Bens classificados como inservíveis, antieconômicos e ociosos para realização de desfazimento	-
12	Manutenção Predial	Redução de gastos	-

AGUBHZ - METAS DO PLS : 2018 X 2019

PLS		INDICADORES DAS UNIDADES		METAS/RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2018				METAS/RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2019			
Tema	N.º	NOME DO INDICADOR	Unid. Med.	METAS/2018 UA/MG - SEDE		Resultados Alcançados 2018		METAS/2019 UA/MG - SEDE		Resultados Alcançados 2019	
				%	Quantidades	%	Quantidades	%	Quantidades	%	Quantidades
Qualidade de Vida	1	Realização de eventos (Inclui os de abrangência nacional)	nº	-	5	-	15	-	5	-	9
	2	Redução de stress e promoção da interação dos servidores no ambiente de trabalho (Nº projetos)	nº	-	6	-	10	-	6	-	13
Energia	3	Consumo de Energia	kWh	(-) 0,5%	56.854	(-) 4,25%	54.440	(-) 0,5%	54.168	8	49.867
Água e Esgoto	4	Consumo de água	m³	(-) 1%	281	3,20%	290	(-) 0,5%	287	(-) 0,5	287.08
Gestão de Resíduos	5	Proporção de descarte X requisição de papel A4	%	3%	-	Em monitoramento		3%	-	3	6850
	6	Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg	5%	-	Em monitoramento		5%	-	-	68.847,00
Apoio Administrativo	7	Capacitação prevista no contrato	%	100%	-	100%	-	100%	-	-	3
Manutenção Predial	8	Redução de gastos	%	(-) 20%	-	(-) 26,86%	-	-	-	-	-

ESTA ABA APARECE APENAS NO PLS ANUAL

Apresentação: Edifício-Sede



O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes e trata-se de imóvel locado, ainda em 2010, após ter sido selecionado por atender aos critérios definidos no Projeto Esplanada Sustentável – PES, sendo destinado à instalação conjunta das unidades da AGU. É uma edificação nova de concepção e arquitetura moderna, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. É dotada de fachadas em pele de vidro e textura, com esquadrias de alumínio anodizado.

O prédio conta ainda com o serviço de 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala, com controle de temperatura nas salas. O piso é em cerâmica no tamanho 45cm x 45cm e as paredes internas são em “drywall”. Apresenta, ainda, relógio medidor de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.



Qualidade de Vida

Resultados

O Programa AGU Mais Vida objetiva proporcionar ao quadro de pessoal condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável.

São resultados a serem alcançados pelo Programa:

- I - redução do absenteísmo;
- II- maior motivação e eficácia no trabalho;
- III - melhoria nas relações interpessoais e gerenciais; e
- IV - melhoria do ambiente de trabalho.

O Programa é dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento.

O desafio, para a UAMG — AGU Mais Vida, é o bem-estar dos servidores, membros, terceirizados e estagiários, buscando alcançar os resultados propostos pelo programa AGU Mais Vida nacional, transformando o local de trabalho em algo mais prazeroso ao servidor, diminuindo o número de licenças de saúde e, conseqüentemente, atingindo a satisfação do usuário-cidadão e a eficiência e eficácia dos serviços prestados .

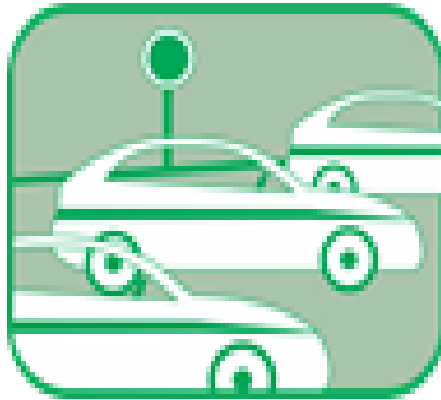
**Programa AGU Mais Vida****2018/2019**

Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Projetos e Ações	Semestral	Anual	
Público Alvo		Quantidade	
Servidores			
Unidade	Responsável	Gestor	
AGUBH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker	Livia Araujo Ribeiro	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Realização de eventos	Quantidade de eventos incluídos os de abrangência nacional	5	AGU mais vida
Redução de stress e promoção da interação dos servidores no ambiente de trabalho.	Quantidade de projetos realizados no recinto do Ed. Lemonde.	6	
Avaliação no período			
0	out/nov/dez 2018	Em novembro, em função do dia Nacional ao combate do câncer infantil, foi realizada uma visita ao Ambulatório de Oncologia Pediátrica da Santa Casa que integrou todas as unidades da AGU BH (PF, PU, CJU, EAGU, UAMG). Em dezembro a atividade principal foi o "Natal da AGU/Minas Gerais", onde realizamos as seguintes atividades: Cerimônia de Natal com a presença dos dirigentes/representantes da PF,PU,CJU e UAMG onde foram distribuídas aos terceirizados 90 cestas de natal e os presentes para 39 cartinhas de natal dos filhos e netos até 10 anos. Entrega de 43 presentes referentes às cartinhas de natal para Santa Casa de Belo Horizonte- Ambulatório de oncologia pediátrica. Foi distribuído aos servidores da AGU bombons com cartões de natal. Realizados 64 atendimentos e aferições pelo AGU Mais Vida.	
1	jan/fev/mar 2019	Em março/2019 foram encaminhados ao Lacre do Bem os lacres recolhidos pela AGU em Belo Horizonte e algumas cidades do interior. O quantitativo recolhido e encaminhado foi correspondente à 75 garrafas Pet 2 litros.	
2	abr/mai/jun 2019	Em abril, na Campanha Abril Verde foi realizada a palestra "Trabalho Seguro: Compromisso com a Vida". A UAMG adquiriu equipamentos ergonômicos (apoio para punho para mouse e teclado, suporte para ajuste de altura do monitor e descanso para os pés) e na ocasião da palestra foram apresentados e entregues cerca de 50 itens, enfatizado a importância dos mesmos para prevenção de lesões por esforços repetitivos. Atendimentos psicológicos breve, total de 7. Em maio, tivemos a apresentação sobre alimentação para hipertensos com a nutricionista Márcia Vanessa Aguido. com quem fechamos o termo de permissão de uso do Espaço Saúde para atendimento. Na mesma data, foram também oferecidos aferição de glicose, pressão, IMC e acuidade visual. Em comemoração ao dia das mães, foi promovido um café da manhã compartilhado. Entregue dos equipamentos ergonômicos e ajustes de alguns postos de trabalho. Atendimentos psicológicos breve, total de 1. Em junho, tivemos a campanha de vacinação contra a Gripe H1N1, sendo um total de 274 colaboradores imunizados. Também tivemos a Campanha de Solidariedade, com a arrecadação de vestuários, cobertores e calçados, um total de 15 sacos grandes, doados aos cooperados da COOPEMAR. Novos credenciados com a AGU: Método Supera e Dentista Marylane Figueiró. Entregue dos equipamentos ergonômicos e ajustes de alguns postos de trabalho. Atendimentos psicológicos breve, total de 2.	
3	jul/ago/set 2019	Em julho, renovação do termo de permissão de uso do Espaço Saúde para atendimento de massoterapia e kundalini yoga. Em agosto, e-mail homenageando o dia dos pais e sorteio de um voucher para corte de cabelo masculino no salão de beleza credenciado; aula experimental para os servidores com o credenciado Supera (Ginástica para o cérebro), para fins de apresentação e divulgação do trabalho do novo credenciado. Em setembro, conscientização sobre importância da preservação da vida na campanha do Setembro Amarelo; aula prática de ginástica cerebral com o credenciado SUPERA; renovação do termo de permissão de uso do Espaço Saúde para atendimento da nutricionista. Entregue dos equipamentos ergonômicos e ajustes de alguns postos de trabalho. Atendimentos psicológicos.	
4	out/nov/dez 2019	Em outubro, divulgação de cartaz de conscientização Campanha Outubro Rosa; comemoração do Dia do Servidor, com o foco no bem estar através de aula de yoga, quick massage e cuidados com a pele, além das condecorações pelo desempenho funcional e jubileu; credenciamento de oficina mecânica voltada para atendimento ao público feminino; compra das cestas de natal para os terceirizados e arrecadação de valores juntos aos membros/servidores. Em novembro, divulgação de cartaz de conscientização Campanha Novembro Azul; visita ao Ambulatório de Oncologia Pediátrica da Santa Casa e distribuição de cartinhas de natal referentes à esta instituição aos membros/servidores; continuação da arrecadação de valores juntos aos membros/servidores para custear as cestas de natal para os terceirizados; renovação do termo de permissão de uso do Espaço Saúde para atendimento de massoterapia e kundalini yoga; encaminhados ao Lacre do Bem, os lacres recolhidos pela AGU BH e do interior, o quantitativo recolhido foi correspondente à 70 garrafas Pet 2 litros, somado a entrega anterior a AGU será responsável pela entrega de uma cadeira de rodas. Em dezembro, credenciamento com a profissional Eliana Torres para concessão de descontos nos de serviços de coaching de carreira, constelação familiar e desenvolvimento profissional. Natal Solidário na AGU, entrega das cestas de Natal e confraternização para os terceirizados; distribuição dos presentes para as crianças do Ambulatório de Oncologia Pediátrica da Santa Casa; sorteio de uma cesta com produtos odontológicos oferecida pelo dentista credenciado. Todas as atividades previstas foram executadas de acordo com o plano.	

		Programa AGU Mais Vida					2019												
		Projetos	Abrangência	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$)		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
						Parcerias	AGU												
Integração Sociocultural	Credenciamento de Instituições prestadoras de serviço	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	X	sem custos	sem custos													
	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	"Lacre do Bem" - entrega dos lacres recolhidos pela AGU/MG	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Campanha de solidariedade 2019	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Entrega das cestas de Natal e confraternização para os terceirizados	Local	Terceirizados.	Pessoal do quadro		RS 2.754,00	sem custos												
	Sorteio de uma cesta com produtos odontológicos oferecida pelo dentista credenciado	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro		sem custos	sem custos												
	Cartinhas de Natal - Ambulatório Santa Casa	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro		sem custos	sem custos												
Capacitação e desenvolvimento	Palestra - Workshop : Neurociencia e Liberação de Crenças Limitantes	Local	Servidores, advogados, procuradores.	x	sem custos	sem custos													
Prevenção e saúde	Aula Experimental de Krav Magá	Local	Servidores, advogados e procuradores.	Credenciado	sem custos	sem custos													
	Veiculação de e-mail com informações sobre a doença e vacina de febre Amarela	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Palestra - "Trabalho Seguro, Compromisso com a vida" Campanha Abril Verde.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Vacinação contra a Gripe (resp. SGA)	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	SGA	sem custos	sem custos													
	Palestra: "Alimentação para Hipertensos". Aferição de PA, Glicose e Acuidade Visual.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	GEAP / profissional credenciado	sem custos	sem custos													
	Espaço saúde - Verificação da Pressão arterial, temperatura, Oxigenação, pequenos curativos. Massoterapia. Aula de Kundalini yoga.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x / Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Atendimentos psicológicos pontual.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho para ergonomia	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Palestra "Ergonomia e Qualidade de Vida" e exercícios de alongamento para o setor de Digitalização	Local	Terceirizados e servidores	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Conscientização Campanha Setembro Amarelo - Catinho da Felicidade	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													
	Apresentação e aula prática de ginástica cerebral com Método Supera	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos													
Valorização e reconhecimento	Comemoração do Dia Internacional da Mulher	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Café com Posieia - Dia das Mães	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Confraternização em homenagem aos servidores aposentados	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	x	sem custos	sem custos													
	Homenagem ao dia dos pais e sorteio de voucher para corte de cabelo.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro / credenciado	sem custos	sem custos													
	Comemoração Dia do Servidor e Consideração pelo Desempenho Funcional e Jubileu	Local	Servidores, advogados, procuradores	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													

Legenda:
 Início/Preparo do Projeto: ■
 Execução do Projeto: ■



Transporte Terrestre

Resultados

Uma das maiores razões da gestão da atividade de transporte no contexto do PLS tem como um de seus principais objetivos a redução nas emissões do CO₂, buscando contribuir para a melhoria das condições do meio ambiente.

As medidas regulares para racionalização do uso dos transportes terrestres e conseqüente economia de combustíveis e redução na emissão de poluentes têm sido praticados no âmbito da AGU/BH. O modelo adotado para os transportes terrestres é o da locação de veículos com a seguinte composição: três veículos modelo tipo II (um furgão e duas pick-up) três veículos modelo tipo I (três sedans). As ações praticadas são todas voltadas para o controle de consumo dos combustíveis e conseqüente racionalização de gastos. A emissão de CO₂ é avaliada - razão maior da gestão da atividade de transporte no contexto do PLS - com o objetivo de reduzi-la contribuindo para a melhoria das condições do meio ambiente.

Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde							2018/2019	
Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.								
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle		
Percentual (%)		Mensal				Trimestral		
Edifício					Servidores	Motoristas		
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG						Servidor	Terceirizados	
Unidade				Responsável		Gestor		
Unidade de Atendimento em Minas Gerais - UAMG				Rodrigo Jorg Pfeisticker		Aguinaldo Maciel		
Identificação da Frota e Serviços								
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional			
Próprio	Sedan	-	7	7	Tipo de Bandeira	Bandeira 1		
Locado	Sedan	2.000	3	6	Bandeirada (R\$)	R\$ 4,70		
	Furgão	2.000	1		Valor/Km (R\$) - B 1	R\$ 2,94		
	Pick-up	2.000	2					
TOTAL GERAL				13				
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Fonte da(s) Informação (ões)			
				2019				
Acompanhar gastos		Somatório dos gastos mensais em reais (R\$)		n/c	Formulários			
Emissão CO ²		CO ² = litro do combustível x 2,8 (gasolina), 0,56 (Etanol) e 3,2 (Diesel)		n/c	Formulários			
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2019	As ações adotadas em 2018 perduraram em 2019. Não há previsão de contrato para Cooperativa de Taxis nem de uso de aplicativos.						
1	abr/mai/jun 2019							
2	jul/ago/set 2019							
3	out/nov/dez 2019	Os 07 (sete) veículos próprios indicados na Planilha de identificação da frota não circularam durante o ano de 2019.						
4	Consolidado	O Plano de Ação para minimizar gastos com transporte tem sido bem sucedido desde 2018: Quase 100% dos veículos locados têm isenção de pagamento de Pedágios. A doação de veículos oficiais da AGU tem previsão de término para 2020 (doação de 02 (dois) veículos para IEF Sul de Minas - NUP: 00677.00171/2019-02. Doação de 04 veículos para Prefeitura de Rio Novo - NUP: 00677.000285/2019-44. O agendamento das viagens é feita no site da Empresa contratada, dando condições à área de transporte colocar em prática o Plano de Ação, visando otimizar a viagem. Com relação ao consumo de gasolina houve redução de 2019 para 2018 em 05 meses, mas o resultado no final do ano foi de aumento de 2,43%. Em relação ao Diesel, houve redução em todo o ano, sendo a redução anual de quase 300% em relação a 2018. Em 2019 não foi estabelecido Meta. Foi realizada licitação para provisão de taxis porém uma falha de implementação de contrato, devido a forma de cobrança não houve utilização.						



Transporte Terrestre - Consumo - Veículos Próprios - Ed. Lemonde

2015/2019

Consumo (ℓ)	Consumo Gasolina (ℓ)														
	Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2015	32,16	34,00	75,77	0,00	74,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,23	18,02
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				-	-
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-

Gasto (R\$)	Gasto Gasolina (R\$)													
	Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2015	93,23	120,00	249,99	0,00	245,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	708,35	59,03
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	-	-
2018	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			-	-
2019	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	-	-

Gastos Totais (R\$)	Gastos Totais R\$ (Manutenção e DPVAT)													
	Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00	500,00	0,00	0,00	0,00	990,00	82,50
2016	0,00	0,00	526,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526,25	43,85
2017	0,00	0,00	339,20	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	339,20	28,27
2018	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	227,75	0	0	227,75	18,98
2019	0	0	80,75	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	80,75	6,73

OBS: A AGUBH não está utilizando seus Veículos Próprios, em 2018.



Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO² - Ed. Lemonde

2016/2019

11 - Emissão Total de CO² = 12 + 13 (Kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2016	1.712,07	2.522,19	1.088,02	1.965,88	1.580,28	1.326,24	2.255,00	1.618,53	1.988,33	1.404,21	2.566,11	1.776,85	21.803,70	1.816,98
2017	624,38	1.311,17	2.849,65	1.127,01	1.248,11	2.344,75	1.387,81	2.173,23	2.635,94	1.463,33	1.620,91	1.334,11	20.120,41	1.676,70
2018	2.421,66	1.069,35	2.225,20	2.285,53	2.797,88	2.901,89	4.904,00	3.530,76	3.297,27	3.260,44	3.177,38	3.382,91	35.254,27	2.937,86
2019	1.392,47	1.507,67	1.393,56	2.211,31	3.057,67	1.956,73	2.447,49	2.745,49	1.905,89	2.436,00	2.065,71	1.127,82	24.247,82	2.020,65

12 - Emissão de CO² (Gasolina) - CO² = litro de combustível x 2,8 (gasolina)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2016	1.236,93	1.573,99	466,60	1.297,57	1.086,86	1.062,57	1.406,78	1.371,38	1.201,16	1.120,19	1.427,68	943,38	14.195,08	1.182,92
2017	611,41	1.096,46	1.369,68	919,09	1.219,80	1.188,92	1.368,93	999,11	1.037,71	1.186,09	1.270,83	650,76	12.918,79	1.076,57
2018	1.183,83	1.069,35	1.304,72	1.421,09	1.584,53	1.317,53	1.884,40	1.795,56	1.014,87	940,04	1.387,78	633,31	15.537,01	1.294,75
2019	443,67	1.322,87	1.179,56	1.467,71	1.667,27	1.099,13	1.421,89	1.690,69	1.472,29	1.598,80	1.498,51	1.059,42	15.921,82	1.326,82

13 - Emissão de CO² (Diesel) - CO² = litro de combustível x 3,2 (diesel)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2016	475,13	948,20	621,42	668,31	493,42	263,67	848,22	247,15	787,17	284,02	1.138,43	833,47	7.608,63	634,05
2017	12,98	214,71	1.479,96	207,93	28,31	1.155,83	18,88	1.174,12	1.598,23	277,24	350,08	683,35	7.201,62	600,14
2018	1.237,82	-	920,48	864,44	1.213,35	1.584,37	3.019,60	1.735,20	2.282,40	2.320,40	1.789,60	2.749,60	19.717,26	1.643,11
2019	948,80	184,80	214,00	743,60	1.390,40	857,60	1.025,60	1.054,80	433,60	837,20	567,20	68,40	8.326,00	693,83



Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	jan/19		Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	jan/19		Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
3	Iniciação de Processo de desfazimento de veículos oficiais por meio de Doação para Prefeitura Municipal de Teixeira - MG	jul/17	dez/18	Suspensa	Paulo Fernando
4	Controle de consumo dos veículos junto à empresa	jan/19		Permanente	Aguinaldo Maciel
5	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	jan/19		Permanente	Aguinaldo Maciel
7	Doação dos 07 (sete) veículos oficiais	jan/19	dez/20	Em andamento	Carlos Wagner



Energia Elétrica

Resultados

A geração de energia depende de recursos naturais, sejam eles renováveis ou não. Seu consumo tem crescido em grande escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar o consumo desse recurso na instituição. Essa necessidade se reflete não apenas nos custos institucionais financeiros, mas também na utilização de energia limpa e de forma racional, visando reduzir o consumo de KW.

Assim, desde 2010, a AGU vem implementando ações para a redução do consumo de energia, sem contudo interferir no desempenho funcional da instituição. A conscientização do seu corpo funcional é fundamental para o alcance dessas metas.

Uma das ações implementadas que preveem a redução com o gasto de energia ocorre, por exemplo, quando do uso dos elevadores e o funcionamento inteligente dos mesmos, que por meio de programação que define para o local da chamada o elevador que estiver mais próximo do andar chamado provoca a diminuição com os custos e com o tempo de atendimento ao usuário final. Além disso, há ainda o desligamento de três elevadores no período entre 19h e 7h do dia seguinte.

Finalmente, a Estrutura Tarifária Horossazonal Verde-Poder Público, que trata do contrato da empresa de fornecimento de energia elétrica, o qual define o serviço por demanda por KWh e no qual o valor cobrado por cada KWh é reduzido em função da demanda contratada previamente.

A partir do I Trimestre de 2018, o PLS abrangerá as unidades da AGU no interior, nos Temas de Energia Elétrica e Água. Como observação, para as unidades de Teófilo Otoni, Sete Lagoas, Patos de Minas, Diamantina e Barbacena, cabe destacar que elas estão instaladas dentro das estruturas prediais do INSS. As PSF de Governador Valadares e Uberaba, a partir de 05/2018, estarão instaladas como unidades locadas.



Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde

2015/2019

Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2015	56.400	66.400	52.400	63.600	51.600	43.600	43.600	42.400	45.600	57.200	66.000	67.200	656.000	54.667	95	3,39
2016	62.040	52.840	65.240	67.640	65.640	56.040	46.440	46.840	52.040	60.040	59.640	46.440	680.880	56.740	99	3,52
2017	56.840	69.240	58.840	74.840	56.040	54.040	51.240	41.640	50.040	49.640	64.840	58.440	685.680	57.140	99	3,54
2018	58.440	68.840	56.440	75.240	57.240	49.240	44.040	44.440	44.840	48.440	48.840	57.240	653.280	54.440	95	3,38
2019	52.800	63.600	59.200	56.800	56.400	52.400	36.400	36.400	36.800	48.400	50.800	48.400	598.400	49.867	87	3,09
meta 2019	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	54.168	650.014	54.168	94	3,36
# meta	-1.368	9.432	5.032	2.632	2.232	-1.768	-17.768	-17.768	-17.368	-5.768	-3.368	-5.768	(51.614)	-4.301		
economia (# ano anterior)	5.640	5.240	-2.760	18.440	840	-3.160	7.640	8.040	8.040	40	-1.960	8.840				

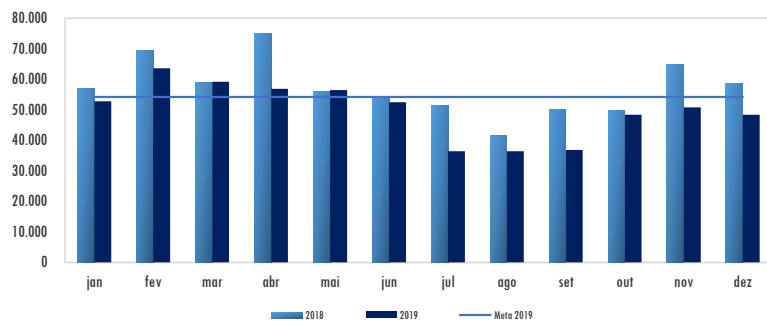
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2015	33.811,39	39.271,57	34.528,74	50.386,33	45.119,48	40.528,59	37.677,24	39.577,92	42.404,58	49.819,12	54.226,74	51.911,28	519.262,98	43.271,92	75,12	2,68
multa /juros	0,00	833,13	785,43	1106,21	1007,06	901,67	1577,28	812,83		2.001,43	1.487,48	2.718,07	13.230,59	1.202,78	2,09	0,07
2016	49.094,44	43.789,68	50.550,71	51.590,94	50.543,06	45.112,57	40.340,48	39.238,95	45.191,81	50.096,19	56.553,68	44.396,57	566.499,08	47.208,26	81,96	2,93
multa /juros	1.492,98	1.593,25	875,13	2.345,53	2.196,24	2.214,20	2.578,37	2.538,54	784,14	0,00	1.631,50	1.214,92	19.464,80	1.622,07	2,82	0,10
2017	43.745,61	42.359,54	40.141,58	53.001,91	44.505,99	47.703,57	43.223,35	37.722,72	42.859,62	44.491,27	53.761,65	47.368,23	540.885,04	45.073,75	78,25	2,79
multa /juros	326,99	867,90	987,24	2.134,69	1.221,55	1.212,09	0,00	0,00	0,00	838,55	1.175,86	0,00	8.764,87	730,41	1,27	0,05
2018	45.223,66	46.762,84	45.067,16	56.063,95	43.624,33	39.385,30	43.531,08	44.658,16	42.988,35	43.434,00	41.231,73	45.328,24	537.298,80	44.774,90	77,73	2,78
multa /juros	0,00	0,00	923,26	184,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.107,91	92,33		
2019	45.328,24	53.783,86	51.086,03	53.270,34	52.720,96	50.534,26	39.451,56	40.076,59	41.162,75	52.227,50	52.529,65	51.999,62	584.171,36	48.680,95	84,52	3,02
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00

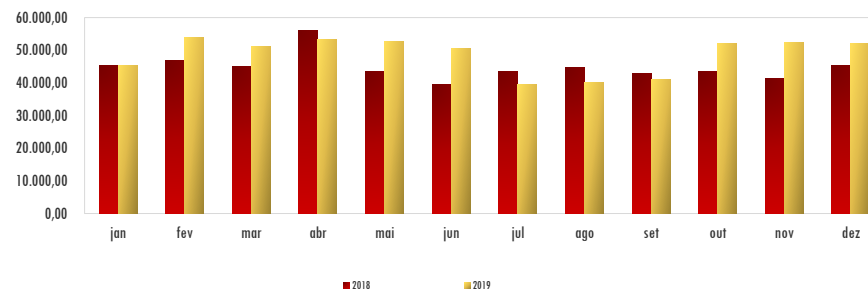


Ed. Lemonde - Energia Elétrica: Comparativo entre 2017 x 2018 e Série Histórica para os anos de 2016 a 2019.

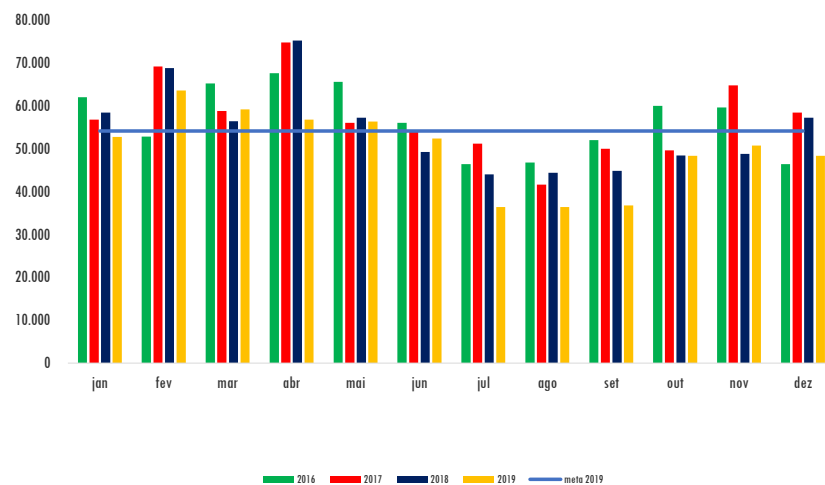
Consumo (KWH): 2018 X 2019



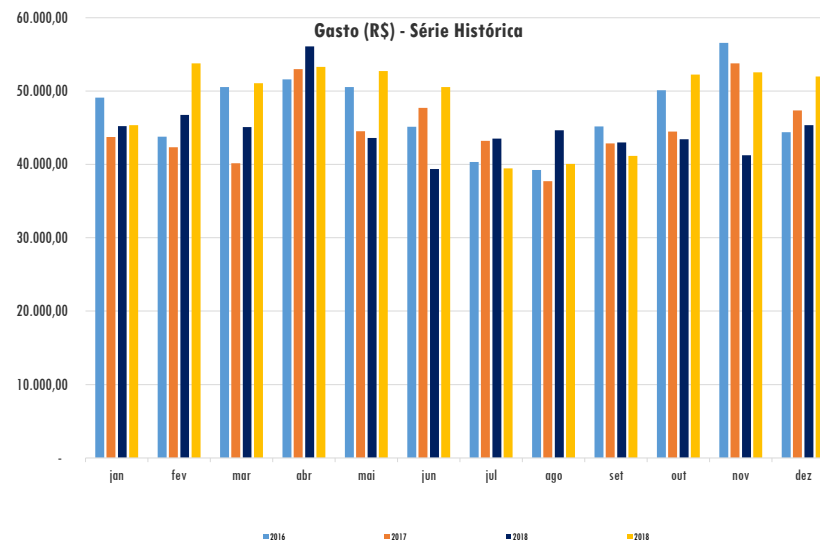
Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Consumo (KWH) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica



**Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemonde****2019**

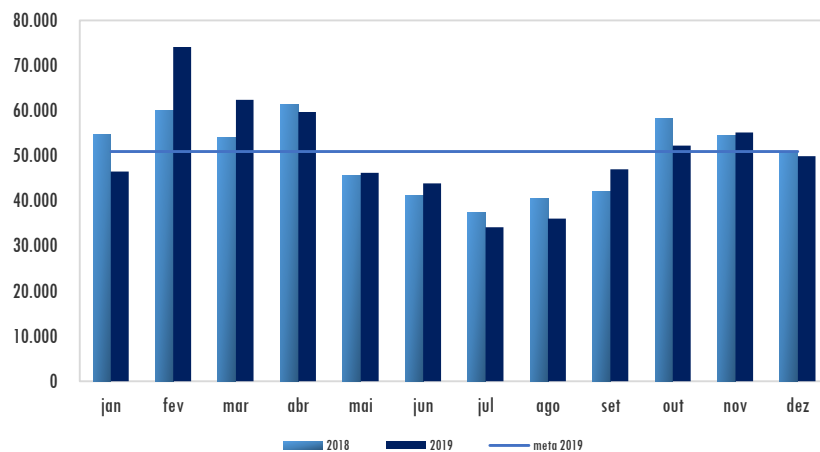
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da energia.	jan/19		Ação Contínua	Rodrigo Jörg Pfeilsticker / Maria Edwirges Madeira
2	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	jan/19		Ação Contínua	Rodrigo Jörg Pfeilsticker / Maria Edwirges Madeira
3	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.	jan/19		Ação Contínua	Condomínio
4	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos.	jan/18	dez/20	Em estudo	Rodrigo Jörg Pfeilsticker/Condomínio/Maria Edwirges Madeira
5	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	jan/19		Ação Contínua	Condomínio / Maria Edwirges Madeira
6	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	jan/19		Ação Contínua	Condomínio

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída e Ação Contínua.

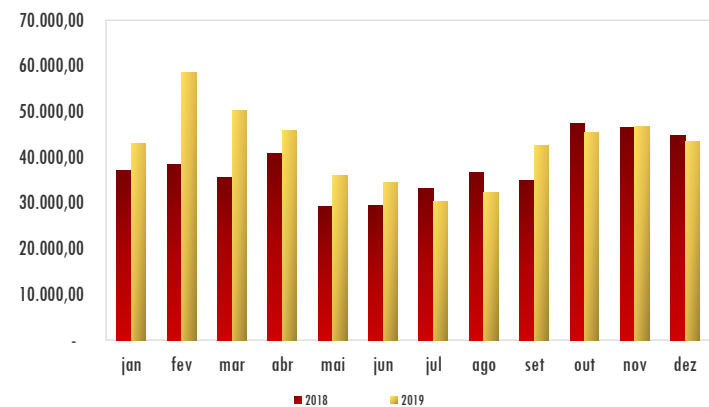
Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior														2018/2019		
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	54.653	59.966	54.008	61.490	45.576	41.209	37.406	40.529	42.032	58.314	54.501	50.740	600.424	50.035	1.116	58
2019	46.509	74.162	62.399	59.701	46.271	43.884	34.139	36.108	47.050	52.253	55.217	49.903	607.596	50.633	1.114	58
meta 2019	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	50.936	611.235	50.936	1.050	54
# meta	-4.427	23.226	11.463	8.765	-4.665	-7.052	-16.797	-14.828	-3.886	1.317	4.281	-1.033	-3.639	-303		
economia (# ano anterior)	8.144	-14.196	-8.391	1.789	-695	-2.675	3.267	4.421	-5.018	6.061	-716	837	-7.172	-598		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	37.163,85	38.361,19	35.651,42	40.856,85	29.317,68	29.568,09	33.151,65	36.771,18	34.820,15	47.402,51	46.584,46	44.827,71	454.476,74	37.873,06	856,21	44,35
2019	42.970,93	58.646,57	50.162,96	45.941,03	36.041,74	34.461,32	30.238,95	32.256,06	42.563,32	45.342,92	46.829,08	43.387,00	508.841,88	42.403,49	935,05	48,24

Consumo (KWH): 2017 X 2018



Gasto (R\$) : 2017 X 2018



Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS				2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.					
Unid. de Medida		Acompanhamento			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal			
Edifício			Área Total (m²)	População	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG			920,00	57	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema	
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
		2019			
Consumo (KWh) / Área construída (m²)	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m²)	0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Consumo (kWh) per copta	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores				
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2019	Não houve alcance de metas. Altas temperaturas no trimestre exigindo maior uso de aparelho de ar condicionado.			
2	abr/mai/jun 2019	Não houve alcance de metas. Altas temperaturas no trimestre exigindo maior uso de aparelho de ar condicionado.			
3	jul/ago/set 2019	Houve alcance da meta.			
4	out/nov/dez 2019	Não houve alcance de metas. Altas temperaturas no trimestre exigindo maior uso de aparelho de ar condicionado.			
5	Consolidação/2019	A exemplo de Belo Horizonte e Região Metropolitana, Divinópolis enfrentou altas temperaturas na maior parte do ano, sendo o ar condicionado o vilão para o não alcance de metas. Em 2019 só houve alcance da meta em 03 meses e a meta anual de - 0,5 não foi alcançada.			

Energia Elétrica - Dados - PSF DIVINÓPOLIS **2018/2019**

Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	4.440	4.840	4.280	2.360	640	1.745	2.178	2.048	1.280	4.408	3.301	2.928	34.448	2.871	50	3,12
2019	3.778	5.315	4.096	3.907	3.735	3.071	2.031	2.032	2.631	3.175	3.860	3.690	41.321	3.443	60	3,74
meta 2019	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	2.856	34.276	2.856	50	3,10
# meta	922	2.459	1.240	1.051	1.051	879	215	-825	-824	-225	319	1.004	7.262	605		
economia (# ano anterior)	662	-475	184	-1.547	-3.095	-1.326	147	16	-1.351	1.233	-559	-762	-6.873	-573		

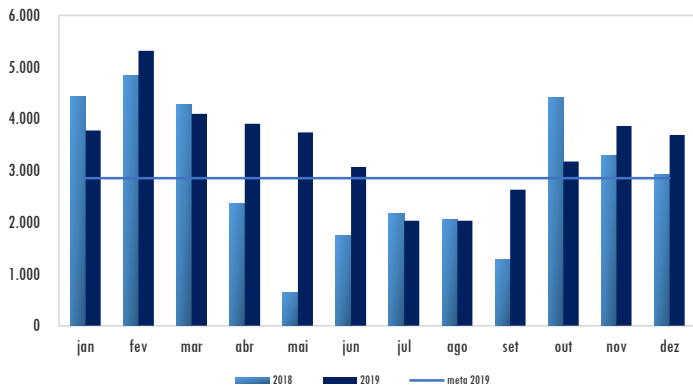
OBS: 1 - Mudança para novo endereço no período de 07 a 11/05/2018; 2 - Dados inseridos manualmente (de jun/18 a dez/2018) conforme e-mail enviado pelo Coordenador da Unidade.

Gasto (R\$)

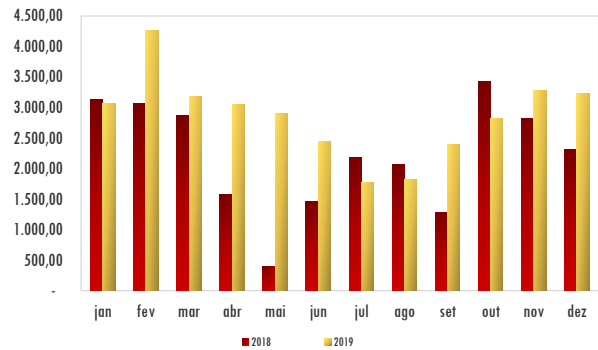
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	3.123,72	3.065,39	2.873,47	1.568,90	403,64	1.453,52	2.181,76	2.072,63	1.284,46	3.432,96	2.827,61	2.314,64	26.602,70	2.216,89	38,89	2,41
2019	3.065,07	4.265,69	3.182,32	3.041,84	2.896,28	2.448,95	1.767,59	1.819,52	2.388,33	2.821,20	3.286,39	3.234,61	34.217,79	2.851,48	50,03	3,10

OBS: Dados inseridos manualmente (de jun/18 a dez/2018) conforme e-mail enviado pelo Coordenador da Unidade.

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS**2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	abr/18	dez/18	Concluído	Carlos Ricardo Wagener	
2	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF JUIZ DE FORA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG (Alugado)		1.980,00		100
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2019
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capta		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar/ 2019	Alcance de Meta em janeiro (férias de pessoal e férias forense).		
1	abr/mai/jun 2019	Alcance de meta em maio e junho. Possivelmente meses mais frios.		
2	jul/ago/set 2019	Alcance de meta no trimestre.		
3	out/nov/dez 2019	Alcance de meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 09 (nove) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o turno de trabalho. A meta anual foi alcançada.		

Energia elétrica - Dados - PSF JUIZ DE FORA **2018/2019**

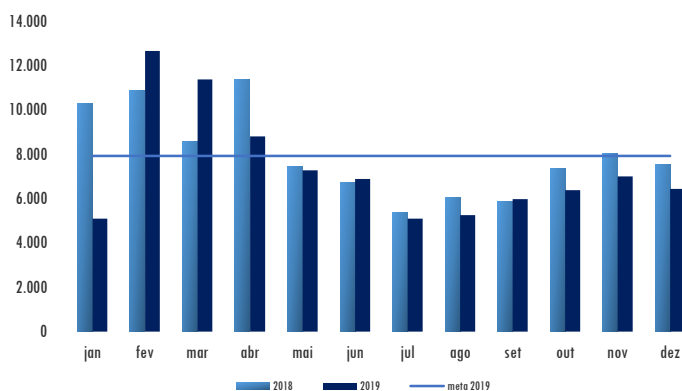
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	10.279	10.903	8.573	11.366	7.465	6.736	5.374	6.069	5.885	7.342	8.044	7.527	95.563	7.964	80	4,02
2019	5.097	12.669	11.380	8.805	7.281	6.890	5.096	5.257	5.977	6.377	6.996	6.439	88.264	7.355	74	3,71
meta 2019	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	7.924	95.085	7.924	79	4,00
# meta	2.355	2.979	649	3.442	-459	-1.188	-2.550	-1.855	-2.039	-582	120	-397	478	40		
economia (# ano anterior)	-5.182	-5.806	-3.476	-6.269	-2.368	-1.639	-277	-972	-788	-2.245	-2.947	-2.430	-34.399	-2.867		

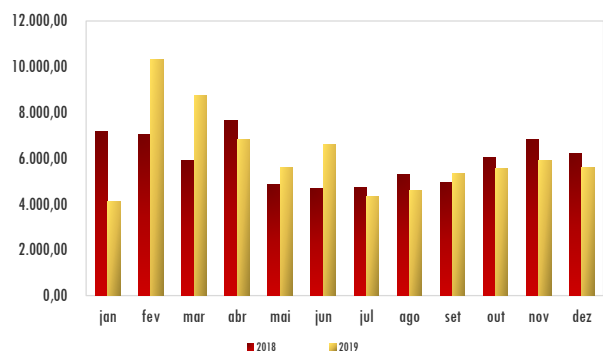
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	7.157,33	7.043,98	5.912,79	7.643,96	4.836,99	4.674,01	4.736,57	5.293,71	4.964,85	6.042,06	6.817,14	6.198,59	71.321,98	5.943,50	59,43	3,00
2019	4.108,99	10.316,72	8.737,42	6.801,88	5.609,05	6.604,09	4.354,87	4.613,70	5.333,07	5.569,89	5.912,46	5.610,67	73.572,81	6.131,07	61,31	3,10

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA**2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Rua Rei Alberto nº 62 e 70, Centro - Juiz de Fora/MG (Alugado)		783,00		40
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2019
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capita		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta somente em janeiro.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcanço de meta somente em junho.		
2	jul/ago/set 2019	Alcanço de meta no trimestre.		
3	out/nov/dez 2019	Alcanço de meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 08 (oito) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o turno de trabalho. A meta anual foi alcançada.		

Energia Elétrica - Dados - PSU JUIZ DE FORA **2018/2019**

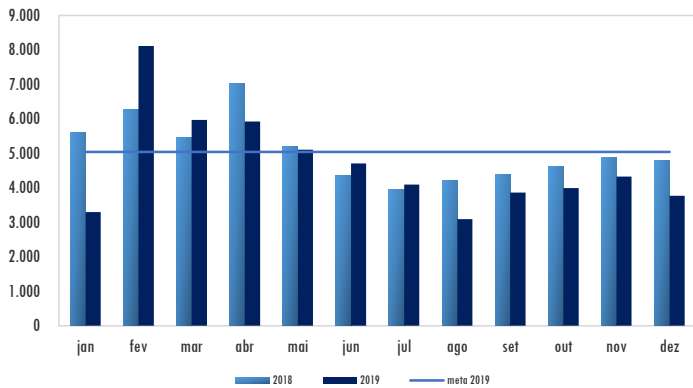
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	5.617	6.263	5.473	7.019	5.197	4.354	3.965	4.220	4.398	4.613	4.877	4.793	60.789	5.066	127	6,47
2019	3.295	8.109	5.967	5.918	5.108	4.707	4.091	3.096	3.860	3.991	4.324	3.768	56.234	4.686	117	5,98
meta 2019	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	5.040	60.485	5.040	126	6,44
# meta	-1.745	3.069	927	878	68	-333	-949	-1.944	-1.180	-1.049	-716	-1.272	-4.251	-354		
economia (# ano anterior)	2.322	-1.846	-494	1.101	89	-353	-126	1.124	538	622	553	1.025	4.555	380		

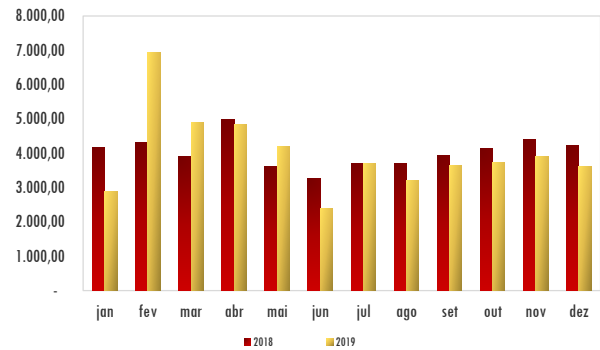
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	4.164,44	4.315,69	3.901,36	4.989,52	3.604,51	3.280,18	3.705,77	3.715,68	3.943,06	4.130,96	4.389,12	4.213,70	48.353,99	4.029,50	100,74	5,15
2019	2.881,75	6.937,68	4.885,21	4.834,97	4.207,35	2.384,91	3.707,30	3.223,02	3.659,62	3.731,46	3.914,93	3.610,08	47.978,28	3.998,19	99,95	5,11

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA					2019	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19		Permanente	Carlos Alexandre Teixeira	
2	Troca de aparelhos de ar condicionado: os de janela foram substituídos pelos tipo split (mais novos e mais econômicos);	jan/19	dez/19	100%	Carlos Alexandre Teixeira	
3	Troca das lâmpadas fluorescentes comuns por lâmpadas de LED;	jan/19	dez/20	60% trocadas	Carlos Alexandre Teixeira	
4	Programa de verificação: os vigilantes passam nos salões ao final do expediente verificando se há luzes, aparelhos de ar condicionado, impressoras ou computadores ligados. Caso os encontrem neste estado, eles desligam-os.	jan/19	ago/19	a partir de ago/19 vigilância eletrônica	Carlos Alexandre Teixeira	a partir de ago/19 atividade exercida pelo Porteiro
5	Desligamento de um ar condicionado na sala de servidor e antes aparava com dois aparelhos	jan/19	dez/19	Concluída	Carlos Alexandre Teixeira	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF LAVRAS			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG		282,00		14
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2019
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capta		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta em fevereiro.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta em maio e junho.		
2	jul/ago/set 2019	Alcance de meta somente em julho e agosto.		
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (quatro) meses. A meta anual não foi alcançada.		

Energia Elétrica - Dados - PSF LAVRAS **2018/2019**

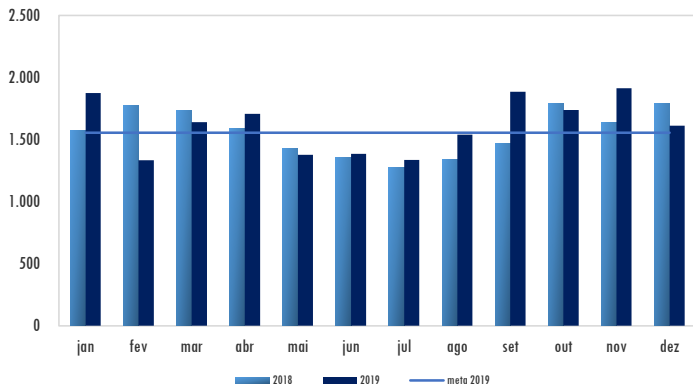
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	1.570	1.772	1.734	1.589	1.429	1.358	1.277	1.341	1.471	1.790	1.634	1.792	18.757	1.563	112	5,54
2019	1.874	1.334	1.639	1.706	1.377	1.385	1.337	1.539	1.885	1.738	1.914	1.611	19.339	1.612	115	5,71
meta 2019	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	1.555	18.663	1.555	111	5,52
# meta	319	-221	84	151	-178	-170	-218	-16	330	183	359	56	676	56		
economia (# ano anterior)	-304	438	95	-117	52	-27	-60	-198	-414	52	-280	181	-582	-49		

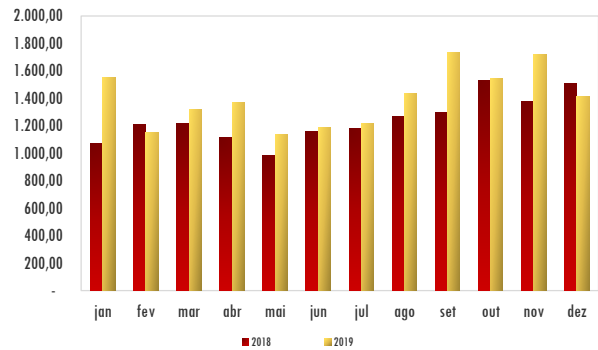
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	1.074,81	1.211,68	1.217,22	1.112,03	987,11	1.158,89	1.182,55	1.264,74	1.296,05	1.529,11	1.375,86	1.506,57	14.916,62	1.243,05	88,79	4,41
2019	1.554,68	1.150,71	1.316,98	1.368,27	1.133,81	1.187,23	1.213,79	1.438,45	1.731,03	1.542,35	1.720,67	1.410,66	16.768,63	1.397,39	99,81	4,96

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF LAVRAS**2019**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	abr/19	dez/19	Em andamento	Tabata Karina Silva Pinto	
2	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	abr/19	dez/19	Em andamento	Tabata Karina Silva Pinto	
3	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	abr/19	dez/19	Em andamento	Tabata Karina Silva Pinto	
4	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	abr/19	dez/19	Em andamento	Tabata Karina Silva Pinto	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos -PSF/PSU MONTES CLAROS			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Av. Dulce Sarmento, 140 –5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG		828,00		53
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s)
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		2018
Consumo (kWh) per capta		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5%
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta somente em janeiro.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta em maio e junho.		
2	jul/ago/set 2019	Alcance de meta no trimestre.		
3	out/nov/dez 2019	Não houve alcance de meta.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o turno de trabalho. A meta anual não foi alcançada.		

Energia Elétrica - Dados - PSF/PSU MONTES CLAROS **2018/2019**

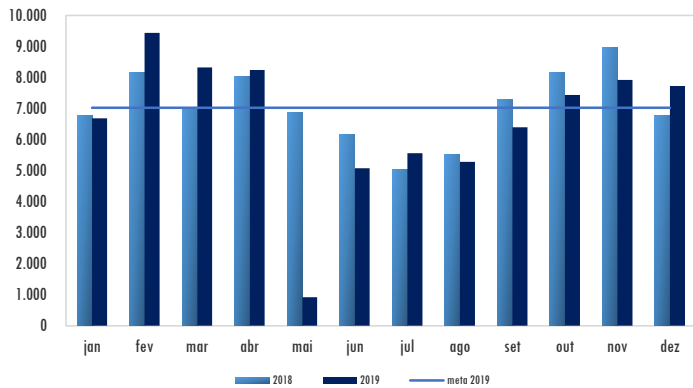
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	6.760	8.160	6.960	8.040	6.880	6.160	5.040	5.520	7.280	8.160	8.960	6.760	84.680	7.057	133	8,52
2019	6.680	9.440	8.320	8.240	920	5.080	5.560	5.280	6.400	7.440	7.920	7.720	79.000	6.583	124	7,95
meta 2019	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	7.021	84.257	7.021	132	8,48
# meta	-341	2.419	1.299	1.219	-6.101	-1.941	-1.461	-1.741	-621	419	899	699	-5.257	-438		
economia (# ano anterior)	80	-1.280	-1.360	-200	5.960	1.080	-520	240	880	720	1.040	-960	5.680	473		

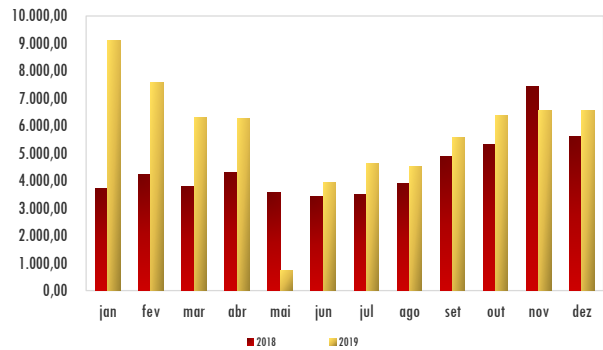
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	3.707,20	4.231,91	3.797,74	4.315,67	3.568,12	3.432,67	3.504,16	3.907,32	4.874,08	5.330,39	7.430,09	5.608,87	53.708,22	4.475,69	84,45	5,41
2019	9.121,46	7.559,46	6.306,37	6.250,09	731,62	3.931,78	4.629,52	4.529,44	5.579,55	6.392,66	6.560,11	6.575,66	68.167,72	5.680,64	107,18	6,86

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS

2019

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Troca de todos os aparelhos de ar condicionado de janela (parede) com marcas e potências variadas, por aparelhos modernos e nos modelos splits.	mai/18	dez/19	Concluído		
2	OBSERVAÇÃO: Os medidores estão instalados na Rua Gregório Veloso, nº 446 / AD 500	set/19				

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas		655,00		38
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2018
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capita		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Não alcanço a meta no trimestre.		
1	abr/mai/jun 2019	Não alcanço a meta no trimestre.		
2	jul/ago/set 2019	Alcanço a meta somente em setembro.		
3	out/nov/dez 2019	Não alcanço a meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 01 (um) mês, portanto a meta anual não foi alcançada. O provável não cumprimento da meta, ou seja, o aumento do consumo de energia, deve-se a instalação de 08 (oito) aparelhos de ar condicionado.		

Energia Elétrica - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS **2018/2019**

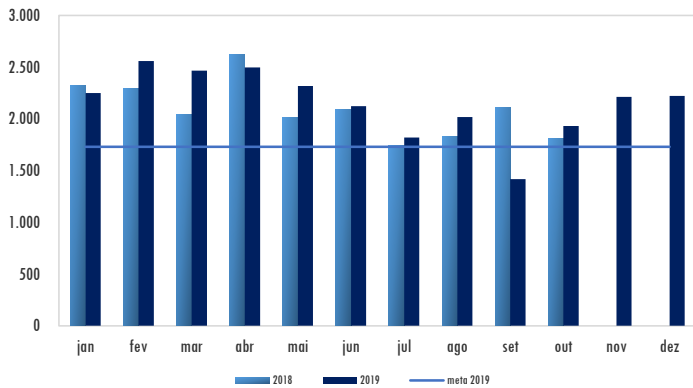
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m ² (média)
2018	2.323	2.290	2.045	2.621	2.017	2.091	1.742	1.828	2.108	1.813	0	0	20.878	1.740	46	2,66
2019	2.250	2.560	2.465	2.496	2.319	2.122	1.820	2.017	1.418	1.930	2.211	2.221	25.829	2.152	57	3,29
meta 2019	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	1.731	20.773	1.731	46	2,64
# meta	519	829	734	765	588	391	89	286	-313	199	480	490	5.056	421		
economia (# ano anterior)	73	-270	-420	125	-302	-31	-78	-189	690	-117	-2.211	-2.221	-4.951	-413		

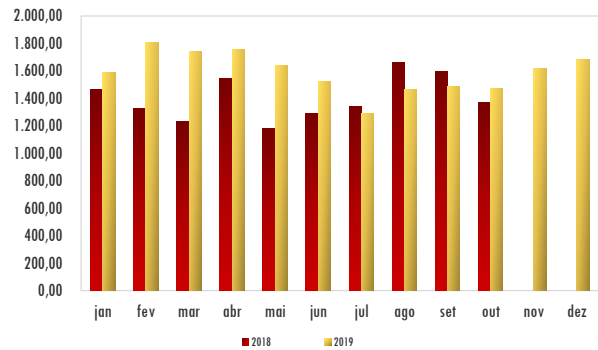
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m ² (média)
2018	1.462,77	1.328,67	1.228,73	1.543,48	1.180,96	1.293,06	1.340,18	1.661,05	1.597,69	1.373,01	0,00	0,00	14.009,60	1.167,47	30,72	1,78
2019	1.587,31	1.806,13	1.744,67	1.756,63	1.640,98	1.522,44	1.293,15	1.461,92	1.484,48	1.473,46	1.617,33	1.685,01	19.073,51	1.589,46	41,83	2,43

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
3	Acompanhamento do uso do ar condicionado nas salas visando a redução do consumo	jul/19	dez/19	Em andamento	Maria Aparecida de Oliveira	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERABA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - Uberaba/MG		1.752,00		30
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2018	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capita	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores			Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta no trimestre.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta no trimestre.		
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta somente em julho e agosto.		
3	out/nov/dez 2019	Não alcançou a meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada, apesar alta temperatura na região, ficando os aparelhos de ar-condicionado ligados todos os dias no período integral de funcionamento da Unidade.		

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERABA **2018/2019**

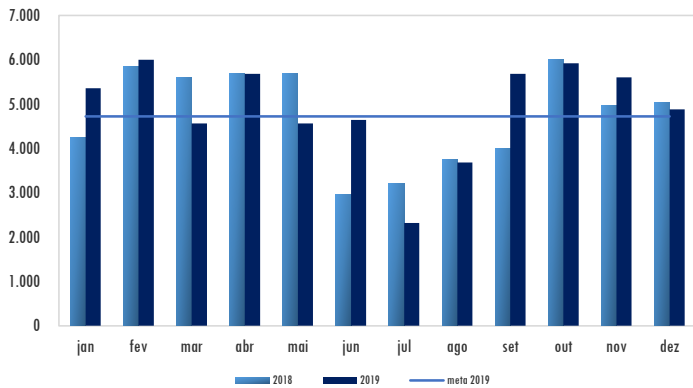
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	4.240	5.840	5.600	5.680	5.680	2.960	3.200	3.760	4.000	6.000	4.960	5.040	56.960	4.747	158	2,71
2019	5.360	6.000	4.560	5.680	4.560	4.640	2.320	3.680	5.680	5.920	5.600	4.880	58.880	4.907	164	2,80
meta 2019	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	4.723	56.675	4.723	157	2,70
# meta	637	1.277	-163	957	-163	-83	-2.403	-1.043	957	1.197	877	157	2.205	184		
economia (# ano anterior)	-1.120	-160	1.040	0	1.120	-1.680	880	80	-1.680	80	-640	160	-1.920	-160		

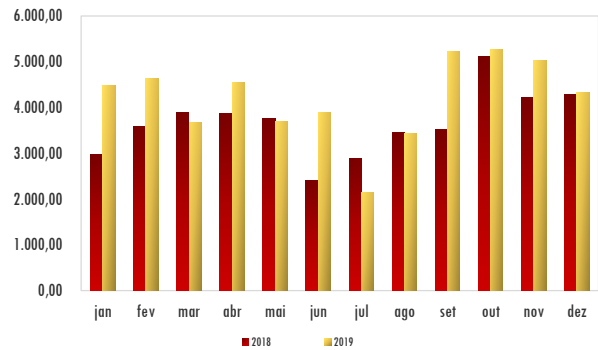
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	2.964,16	3.583,08	3.893,11	3.864,72	3.767,94	2.414,49	2.892,43	3.446,97	3.514,76	5.115,93	4.223,77	4.284,93	43.966,29	3.663,86	122,13	2,09
2019	4.480,13	4.639,69	3.665,87	4.552,17	3.697,14	3.890,63	2.146,47	3.435,17	5.228,87	5.256,14	5.020,47	4.317,40	50.330,15	4.194,18	139,81	2,39

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERABA

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
N°.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/19	Concluído	Carlos Ricardo Wagener	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Av. João Pessoa n° 778, Martins - Uberlândia/MG		504,00	37	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2018		
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo (kWh) per capta	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores	0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta somente em janeiro.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta somente em junho.		
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta no trimestre.		
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta somente em dezembro.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada.		

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA **2018/2019**

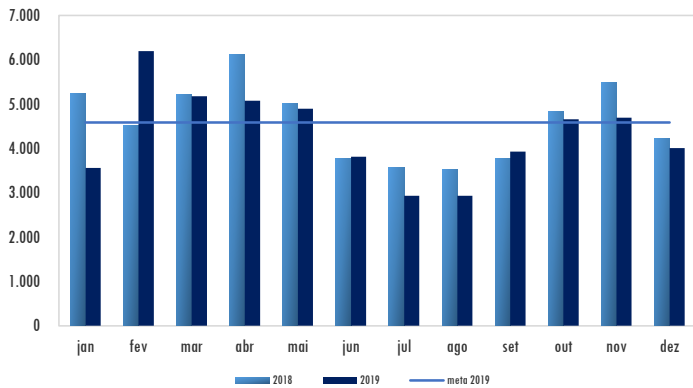
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	5.238	4.506	5.224	6.126	5.019	3.762	3.567	3.522	3.770	4.822	5.485	4.223	55.264	4.605	124	9,14
2019	3.561	6.192	5.176	5.079	4.897	3.816	2.930	2.931	3.926	4.654	4.690	4.010	51.862	4.322	117	8,58
meta 2019	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	4.582	54.988	4.582	124	9,09
# meta	-1.021	1.610	594	497	315	-766	-1.652	-1.651	-656	72	108	-572	-3.126	-260		
economia (# ano anterior)	1.677	-1.686	48	1.047	122	-54	637	591	-156	168	795	213	3.402	284		

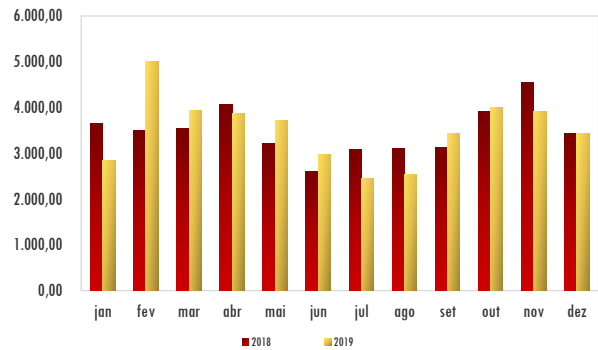
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	3.645,97	3.488,98	3.534,73	4.073,61	3.205,97	2.608,60	3.077,90	3.112,30	3.118,24	3.903,38	4.551,48	3.431,23	41.752,39	3.479,37	94,04	6,90
2019	2.833,07	4.994,54	3.934,40	3.863,79	3.720,05	2.965,07	2.458,03	2.533,34	3.436,01	3.997,87	3.905,52	3.427,28	42.068,97	3.505,75	94,75	6,96

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA

2019

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Controle e gestão dos níveis de padrão de indicadores de consumo de energia segundo o preconizado nos referenciais do PLS, com a consecução de níveis ainda mais eficientes, o que como consequência resultará em consumo de energia ainda menor	jan/19	dez/19	Em andamento	Maria Regina Riquieri	
2	Implantação e manutenção de hábitos sustentáveis/eficientes de consumo com uso racional e eficiente da energia visando a sustentabilidade	jan/19	dez/19	Em andamento	Maria Regina Riquieri	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Av. Rondon Pacheco, 345 - 6º andar - Uberlândia/MG		1.080,00		62
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2018
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capta		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Meta não alcançada no trimestre.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta somente em junho.		
2	jul/ago/set 2019	Alcança de meta somente em agosto e setembro.		
3	out/nov/dez/2019	Alcança de mete somente em dezembro.		
4	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada.		

Energia Elétrica - Dados - PSF UBERLÂNDIA **2018/2019**

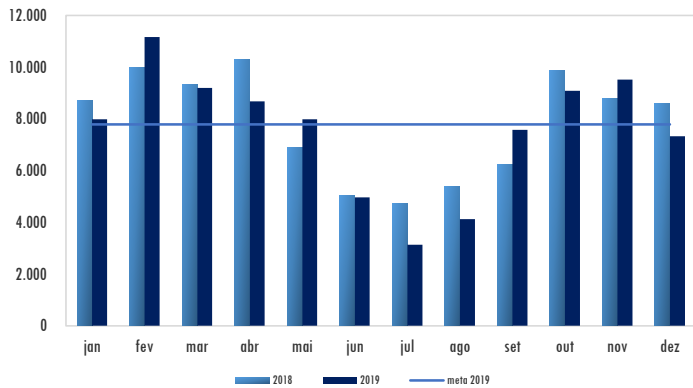
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	8.697	9.999	9.317	10.287	6.888	5.019	4.734	5.383	6.218	9.867	8.805	8.608	93.822	7.819	126	7,24
2019	7.980	11.159	9.193	8.671	7.978	4.962	3.130	4.128	7.575	9.079	9.512	7.331	90.698	7.558	122	7,00
meta 2019	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	7.779	93.353	7.779	125	7,20
# meta	201	3.380	1.414	892	199	-2.817	-4.649	-3.651	-204	1.300	1.733	-448	-2.655	-221		
economia (# ano anterior)	717	-1.160	124	1.616	-1.090	57	1.604	1.255	-1.357	788	-707	1.277	3.124	260		

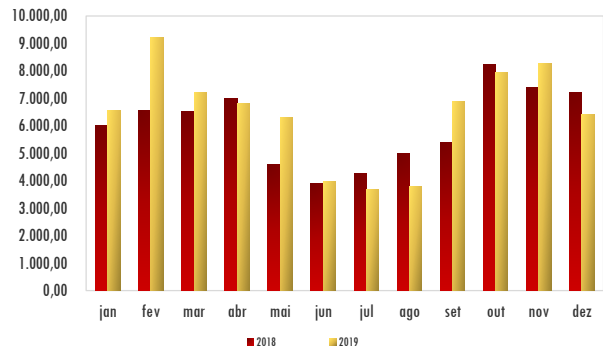
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	6.007,37	6.569,80	6.513,99	6.987,57	4.610,90	3.912,39	4.266,57	4.988,71	5.380,15	8.226,52	7.412,99	7.223,64	72.100,60	6.008,38	96,91	5,56
2019	6.547,47	9.219,01	7.206,86	6.817,74	6.314,34	3.959,22	3.684,24	3.803,28	6.876,33	7.951,68	8.261,25	6.428,02	77.069,44	6.422,45	103,59	5,95

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	jan/19	dez/19	Em andamento	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	jan/19	dez/19	Em andamento	Cinara de Melo	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - VARGINHA			2019	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)		População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - Varginha/MG		1.002,00		50
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2018
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo (kWh) per capta		Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		0,5% Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
0	jan/fev/mar 2019	Alcance de meta somente em janeiro.		
1	abr/mai/jun 2019	Não alcançou a meta no trimestre.		
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta no trimestre.		
3	out/nov/dez 2019	Não alcançou a meta no trimestre.		
4	Consolidação/2019	A exemplo de Belo Horizonte e Região Metropolitana, Varginha enfrentou altas temperaturas na maior parte do ano, sendo o ar condicionado o vilão para o não alcance de metas. As lâmpadas já foram trocadas por lâmpadas de Led. Faltam trocar as luminárias do primeiro andar por lâmpadas de Led. A meta anual foi alcançada.		

	Energia Elétrica - Dados - Varginha	2018/2019
--	--	------------------

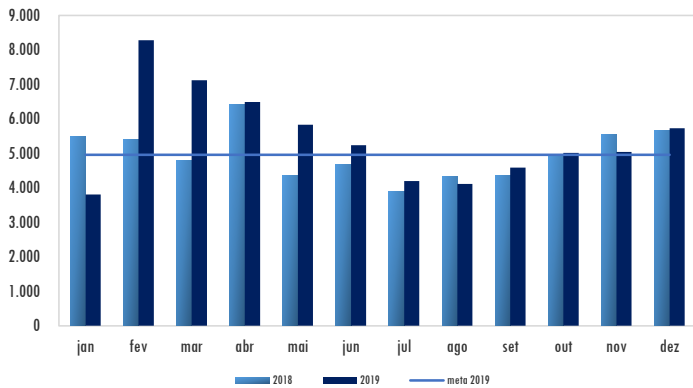
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	5.489	5.393	4.802	6.402	4.361	4.676	3.888	4.317	4.364	4.932	5.555	5.648	59.827	4.986	100	4,98
2019	3.808	8.277	7.121	6.489	5.829	5.237	4.198	4.109	4.591	5.012	5.037	5.725	65.433	5.453	109	5,44
meta 2019	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	4.961	59.528	4.961	99	4,95
# meta	-1.153	3.316	2.160	1.528	868	276	-763	-852	-370	51	76	764	5.905	492		
economia (# ano anterior)	1.681	-2.884	-2.319	-87	-1.468	-561	-310	208	-227	-80	518	-77	-5.606	-467		

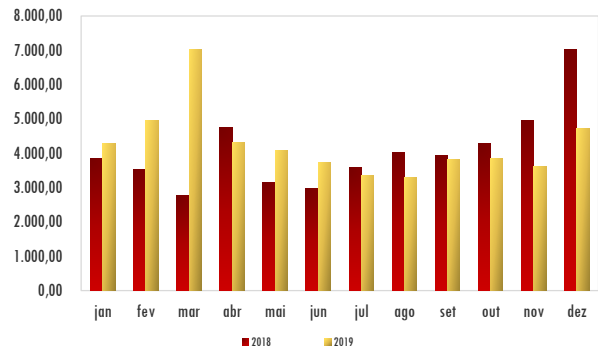
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/ per capita	mês/m² (média)
2018	3.856,08	3.522,01	2.778,28	4.757,39	3.151,54	2.968,85	3.577,67	4.016,21	3.943,55	4.276,53	4.964,51	7.027,48	48.840,10	4.070,01	81,40	4,06
2019	4.276,53	4.964,51	7.027,48	4.316,79	4.081,94	3.720,57	3.360,38	3.305,58	3.810,16	3.837,73	3.616,95	4.721,74	51.040,36	4.253,36	85,07	4,24

Consumo (KWH): 2018 X 2019



Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	jan/19	dez/19	Em andamento	Itália de A. Marzano de O.Souza	



Energia elétrica - Atributos - PSF Uberaba

2019

Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.

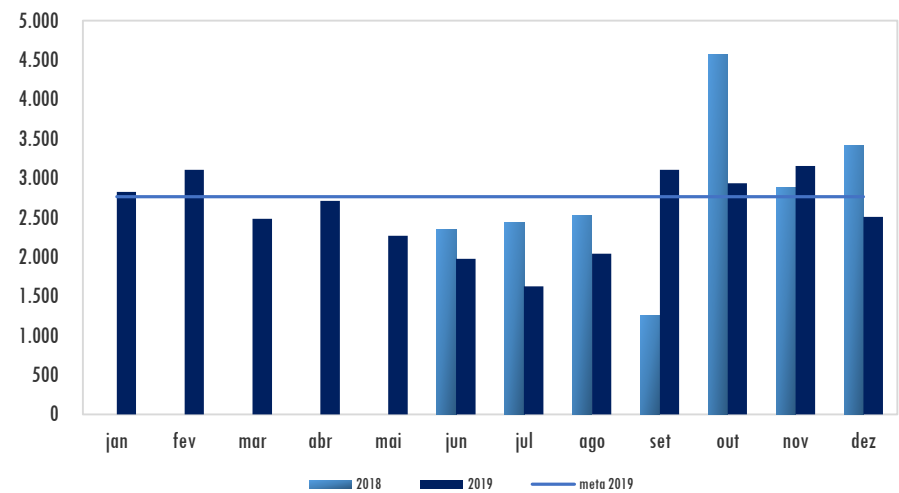
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG		755,48	46	
		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2018	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo (kWh) / Área construída (m ²)	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pela área construída (m ²)	0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo (kWh) per capta	Quantidade (Kwh) mensal consumida dividida pelo Total de Servidores		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
0	jan/fev/mar/2019	Alcance de meta somente em março.		
1	abr/mai/jun 2019	Alcance de meta no trimestre.		
2	jul/ago/set 2019	Alcance de meta em julho e agosto.		
3	out/nov/dez 2019	Alcance de meta somente em dezembro.		
4	Consolidado/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 07 (sete) meses. A meta anual foi alcançada, apesar da alta temperatura na região e os aparelhos de ar-condicionado permanecem ligados todos os dias no período integral de funcionamento da Unidade.		

Energia Elétrica - Dados - PSF Uberaba **2018/2019**

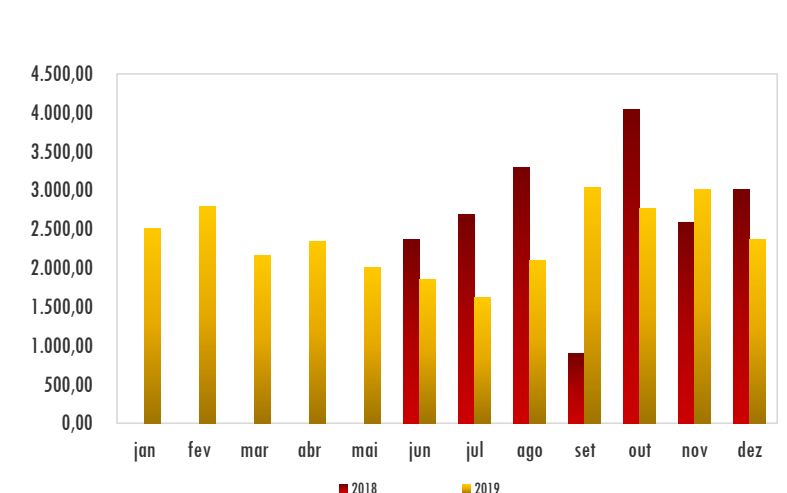
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/per capita	mês/m² (média)
2018	0	0	0	0	0	2.348	2.441	2.521	1.258	4.567	2.880	3.421	19.436	2.777	60	3,68
2019	2.826	3.107	2.482	2.710	2.267	1.974	1.626	2.039	3.107	2.937	3.153	2.508	30.736	2.561	56	3,39
meta 2019	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	2.763	33.152	2.763		
# meta	63	344	-281	-53	-496	-789	-1.137	-724	344	174	390	-255	(2.416)	-201		
economia (# ano anterior)	-2.826	-3.107	-2.482	-2.710	-2.267	374	815	482	-1.849	1.630	-273	913	(11.300)	-942		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	mês (média)/per capita	mês/m² (média)
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.371,43	2.686,09	3.291,86	903,26	4.041,66	2.591,89	3.018,06	18.904,25	2.701	58,71	3,57
2019	2.514,47	2.792,43	2.155,38	2.336,86	2.009,18	1.846,43	1.623,61	2.092,64	3.035,87	2.768,48	3.013,00	2.365,87	28.554,22	2.380	51,73	3,15

Consumo (KWH): 2018 X 2019



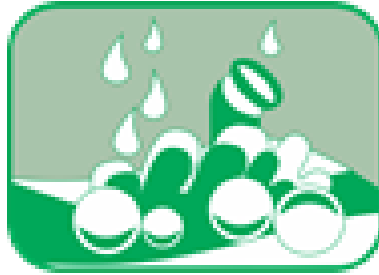
Gasto (R\$) : 2018 X 2019



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Uberaba**2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Janelas e persianas são abertas para diminuir consumo de aparelhos de ar-condicionados e energia luz	jan/19	dez/19	Permanente	Umbelina de Sousa Lima	
2	Cuidado em desligar impressoras antes de ir embora.	jan/19	dez/19	Permanente	Umbelina de Sousa Lima	
3	Mantendo as ações anteriores	jan/19	dez/19	Em andamento	Umbelina de Sousa Lima	
					Carla Augusta Sousa Fondim	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto

Resultados

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU aderiu voluntariamente ao Programa Esplanada Sustentável – PES, e vem buscando desde então otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes, além de sensibilizar com campanhas educativas o corpo funcional, de forma a legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Nesse sentido, uma das ações da instituição foi parceria feita com a empresa que presta serviço de limpeza, quando da verificação de vazamentos. O controle dos mesmos foi posto em prática com o intermédio da própria AGU.

Ainda, há no prédio mecanismos para a reutilização da água da chuva e de água gerada pelos aparelhos de ar condicionado nos jardins e para a lavagem das garagens.

A partir do I Trimestre de 2018, o PLS abrangerá as unidades da AGU no interior, nos Temas de Energia Elétrica e Água/Esgoto. Como observação, para as unidades de Teófilo Otoni, Sete Lagoas, Patos de Minas, Diamantina e Barbacena, cabe destacar que elas estão instaladas dentro das estruturas prediais do INSS. As PSF de Governador Valadares e Uberaba, a partir de 05/2018, estarão instaladas como unidades locadas. Em Montes Claros, conforme contrato de locação predial, compete ao condomínio a responsabilidade pelos gastos com a água.



Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento			
m ³		Mensal			
Edifício		Área Total (m ²)	População		
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129	576		
Unidade		Responsável		Gestor do Tema	
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)		
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)			
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta			
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta			
Avaliação no período					
0	jan/fev/mar/2019				
1	abr/mai/jun/2019				
2	jul/ago/set/2019				
3	out/nov/dez/2019				
4	Consolidado/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. Os meses não atingidos deveu-se a lavagens de 04 garagens e manutenção de áreas verdes.			



Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde

2014/2019

Consumo (m³)

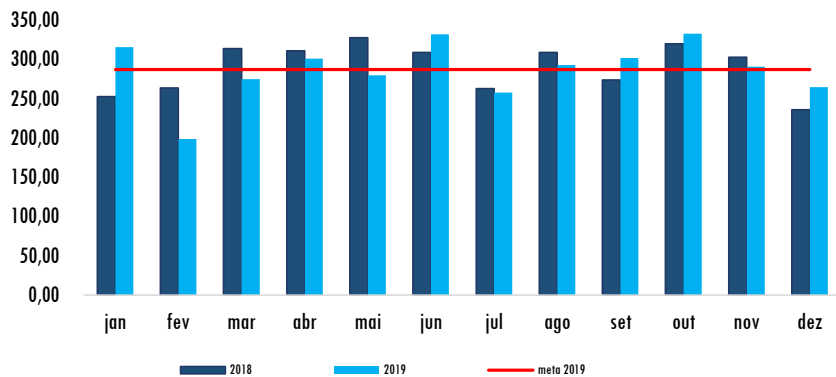
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2014	150,00	310,00	411,00	155,00	321,00	308,00	301,00	229,00	260,00	635,00	310,00	344,00	3.734,00	311,17	0,62	0,02
2015	334,00	438,00	320,00	367,00	354,00	334,00	350,00	377,00	364,00	372,00	6,00	254,00	3.870,00	322,50	0,65	0,02
meta 2015	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	309,61	3.715,33	309,61	0,62	0,02
Economia	-24,39	-128,39	-10,39	-57,39	-44,39	-24,39	-40,39	-67,39	-54,39	-62,39	303,61	55,61	-154,67	-12,89	-0,03	-0,00
2016	223,00	330,00	282,00	225,00	329,00	291,00	282,00	271,00	295,00	281,00	279,00	254,00	3.342,00	278,50	0,56	0,02
meta 2016	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	3.676,50	306	0,61	0,02
Economia	83,37	-23,63	24,37	81,37	-22,63	15,37	24,37	35,37	11,37	25,37	27,37	52,37	334,44	27,87	0,06	0,00
2017	232,00	261,00	269,00	277,00	280,00	302,00	271,00	292,00	318,00	274,00	355,00	279,00	3.410,00	284,17	0,49	0,02
meta 2017	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	3.276,00	273,00	0,47	0,02
Economia	41,00	12,00	4,00	-4,00	-7,00	-29,00	2,00	-19,00	-45,00	-1,00	-82,00	-6,00	-134,00	-11,17	-0,02	-0,00
2018	253,00	264,00	314,00	311,00	328,00	309,00	263,00	309,00	274,00	320,00	303,00	236,00	3.484,00	290,33	0,50	0,02
meta 2018	281	281	281	281	281	281	281	281	281	281	281	281	3.376	281	0,49	0,02
Economia	28,33	17,33	-32,68	-29,68	-46,68	-27,68	18,33	-27,68	7,32	-38,68	-21,68	45,33	-108	-9,01		
2019	316,00	199,00	275,00	301,00	280,00	332,00	258,00	293,00	302,00	333,00	291,00	265,00	3.445,00	287,08	0,50	0,02
meta 2019	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	3.449	287	0,50	0,02
Economia	-28,57	88,43	12,43	-13,57	7,43	-44,57	29,43	-5,57	-14,57	-45,57	-3,57	22,43	4	0,35		

Gasto (R\$)

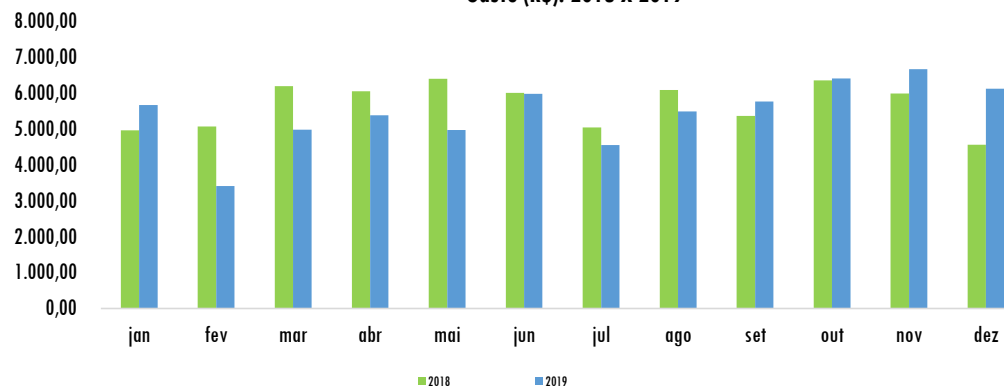
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2014	1.903,10	4.040,86	5.394,12	1.971,15	2.300,56	4.282,08	4.139,43	3.139,83	3.578,91	8.926,52	4.286,93	4.779,20	48.742,69	4.061,89	8,12	0,25
2015	4.625,91	6.116,51	4.430,79	5.105,26	5.221,22	5.330,56	5.591,59	6.036,27	5.822,58	5.954,86	56,54	4.022,37	58.314,46	4.859,54	9,72	0,30
multa/Juros 2015	0,00	104,69	88,58	110,57	80,08	188,41	94,50	125,90	149,24	126,66	120,05	109,39	1.298,07	108,17	0,22	0,01
2016	3.507,49	5.261,19	4.474,56	4.038,16	5.461,98	5.134,21	4.965,27	4.755,78	5.210,94	4.945,14	4.907,73	4.432,84	57.095,29	4.757,94	8,26	0,29
multa/Juros 2016	0	73,8	63,52	95,14	157,69	0	120,87	95,22	0	0	104,59	0	710,83	59,24	0,10	0,004
2017	4.015,54	4.564,93	4.716,04	4.869,40	5.017,11	5.434,03	4.753,43	5.532,06	6.287,05	4.832,04	7.087,45	5.385,92	62.495,00	5.207,92	9,04	0,323
multa/Juros 2017	0,00	0,00	76,23	0,00	91,44	92,44	89,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349,14	29,10		
2018	4.970,58	5.072,65	6.204,50	6.054,87	6.410,95	6.014,39	5.053,33	6.094,13	5.374,90	6.358,74	5.993,50	4.565,70	68.168,24	5.680,69	9,86	0,352
multa/Juros 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2019	5.678,45	3.419,34	4.991,73	5.386,72	4.982,69	5.987,87	4.558,33	5.493,66	5.771,33	6.412,63	6.677,48	6.128,71	65.488,94	5.457,41	9,47	0,338
multa/Juros 2019	0,00												0,00	0,00		



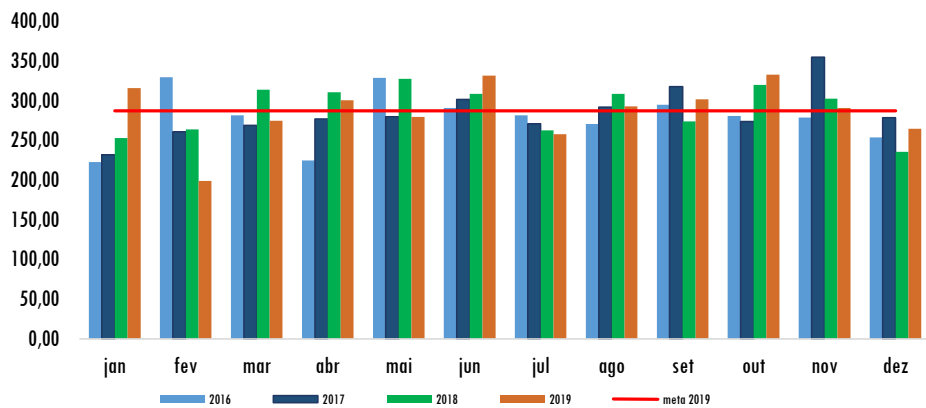
Consumo (m³/mês): 2018 X 2019



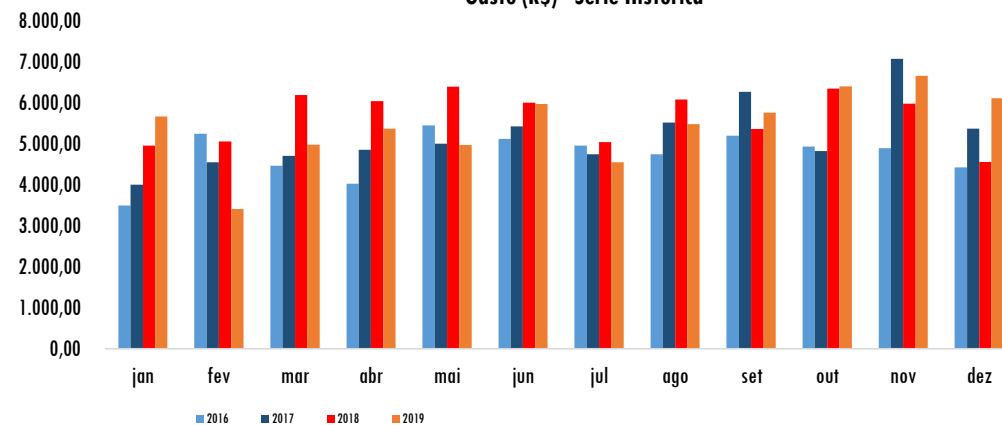
Gasto (R\$): 2018 X 2019



Consumo (m³/mês) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica





Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	ago/19	dez/19	Em andamento	Maria Edwirges Madeira / Marilede Da Silva Fernandes
2	Monitoramento de vazamentos.	jan/19	dez/19	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan/19	dez/19	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/19	dez/19	Em andamento	Contratada META
5	Colocação de Adesivos com indicação de uso racional da água nos banheiros e copas.	jan/19	dez/19	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
6	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan/19	dez/19	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção

ESituação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior

2018/2019

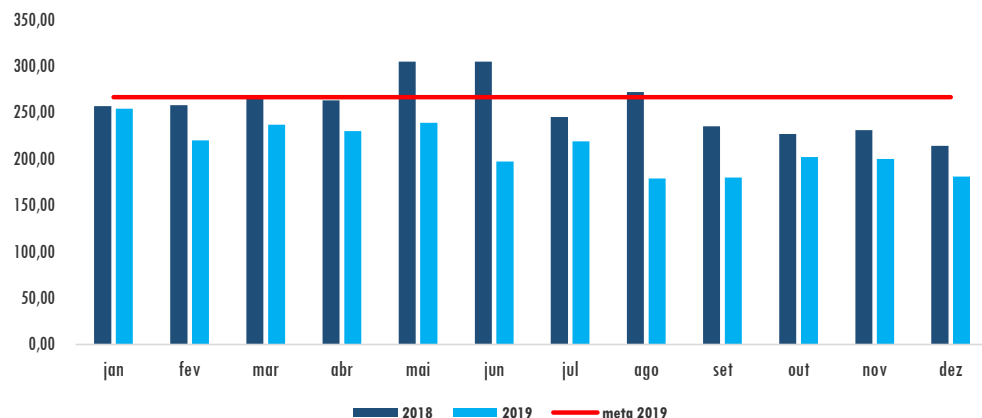
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018	257,00	258,00	265,00	263,00	305,00	305,00	245,00	272,00	235,00	227,00	231,00	214,00	3.077,00	256,42	6,30	0,31
2019	254,00	220,00	237,00	230,00	239,00	197,00	219,00	179,00	180,00	202,00	200,00	181,00	2.538,00	211,50	5,12	0,23
meta 2019	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	266,67	3.022,97	266,74	0,00	0,00
#meta	12,67	46,67	29,67	36,67	27,67	69,67	47,67	87,67	86,67	64,67	66,67	85,67	661,98	55,17		
#2019>2018	-3,00	-38,00	-28,00	-33,00	-66,00	-108,00	-26,00	-93,00	-55,00	-25,00	-31,00	-33,00	-539,00	-44,92		

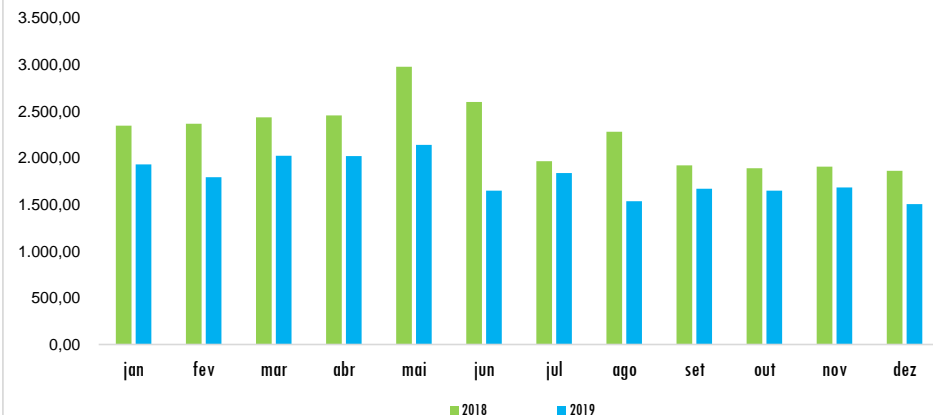
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018	2.346,00	2.367,81	2.436,36	2.454,88	2.979,87	2.599,75	1.965,23	2.281,40	1.919,26	1.890,07	1.905,85	1.862,87	27.009,35	2.250,78	53,41	2,61
2019	1.929,48	1.792,54	2.024,40	2.019,65	2.140,08	1.649,81	1.837,43	1.534,69	1.670,62	1.649,68	1.684,44	1.503,37	21.436,19	1.786,35	43,63	1,97
#2019>2018	-416,52	-575,27	-411,96	-435,23	-839,79	-949,94	-127,80	-746,71	-248,64	-240,39	-221,41	-359,50	-5.573,16	-464,43		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018





Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento			
m ³		Mensal			
Edifício		Área Total (m ²)	População		
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG		920,00	57		
Unidade		Responsável		Gestor do Tema	
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)		(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)		
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Avaliação no período					
0	jan/fev/mar 2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.			
1	abr/mai/jun 2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.			
2	jul/ago/set 2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.			
3	out/nov/dez 2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.			
4	Consolidado/2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.			



Água e Esgoto - Dados - PSF DIVINÓPOLIS

2018/2019

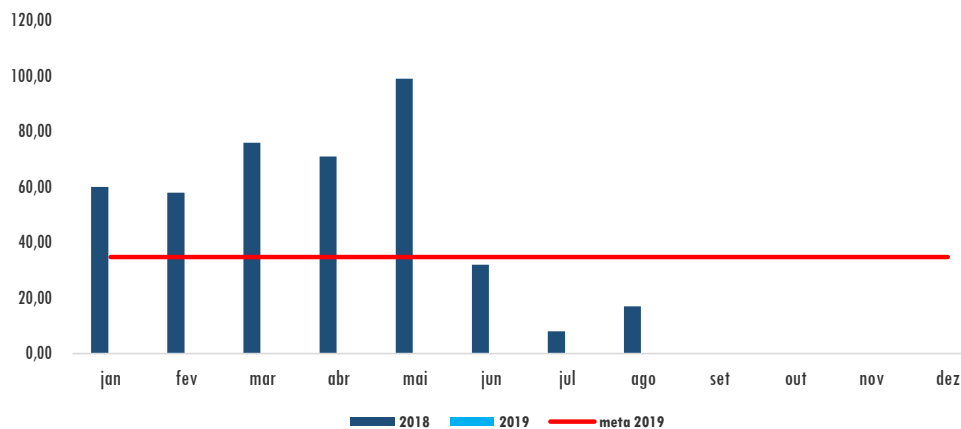
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	60,00	58,00	76,00	71,00	99,00	32,00	8,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421,00	35,08	0,62	0,04
2019	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00
meta 2019	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	34,73	417	35		
#meta	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	417	35		
#2019>2018	-60	-58	-76	-71	-99	-32	-8	-17	0	0	0	0	-421	-35		

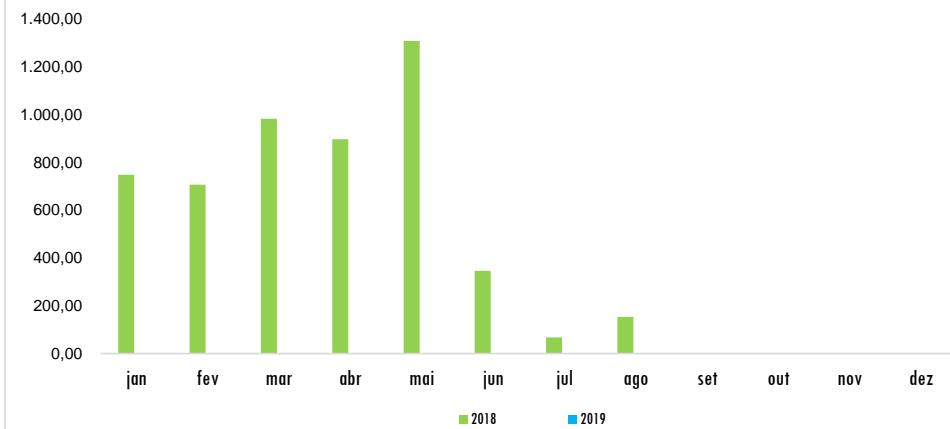
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	748,11	705,81	982,61	896,13	1.307,66	345,37	67,63	152,41	0,00	0,00	0,00	0,00	5.205,73	433,81	7,61	0,472
2019	0,00												0,00	0,00	0,00	0,000
#2019>2018	-748,11	-705,81	-982,61	-896,13	-1.307,66	-345,37	-67,63	-152,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.205,73	-433,81		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS**2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	abr/19	dez/19	Permanente	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF JUIZ DE FORA

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG (Alugado)		1.980,00	100
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
UAMG	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da silva Fernadnes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Não alcançou a meta.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta em maio e junho.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
4	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 08 (oito) meses. A meta anual foi alcançada.	



Água e Esgoto - Dados - PSF JUIZ DE FORA

2018/2019

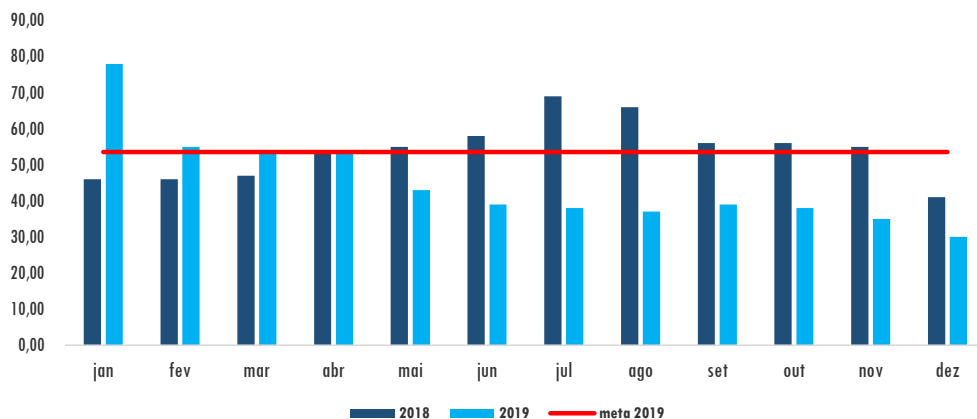
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	46,00	46,00	47,00	54,00	55,00	58,00	69,00	66,00	56,00	56,00	55,00	41,00	649,00	54,08	0,54	0,03
2019	78,00	55,00	54,00	54,00	43,00	39,00	38,00	37,00	39,00	38,00	35,00	30,00	540,00	45,00	0,45	0,02
meta 2019	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	53,54	642,51	54		
#meta	-24	-1	-0	-0	11	15	16	17	15	16	19	24	103	9		
#2019>2018	32	9	7	0	-12	-19	-31	-29	-17	-18	-20	-11	-109	-9		

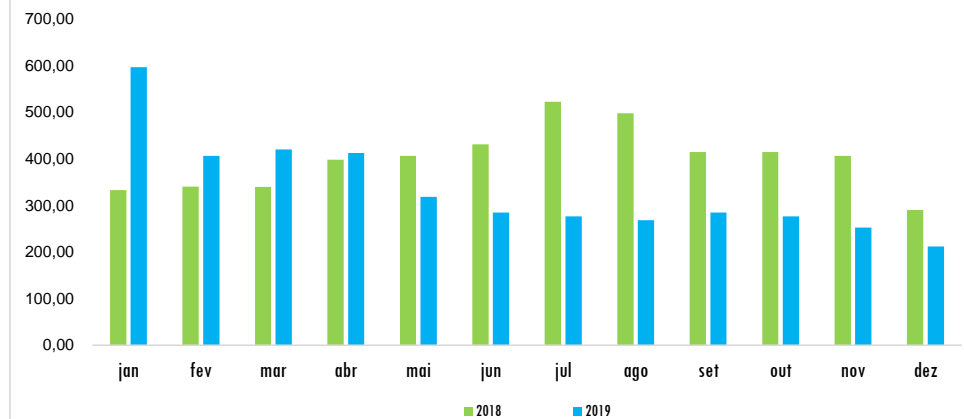
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	332,89	340,20	339,48	397,56	405,87	430,76	522,03	497,14	414,16	414,16	405,87	289,69	4.789,81	399,15	3,99	0,202
2019	596,72	405,87	419,59	412,23	318,00	284,23	276,15	268,07	284,23	276,15	251,92	211,53	4.004,69	333,72	3,34	0,169
#2019>2018	263,83	65,67	80,11	14,67	-87,87	-146,53	-245,88	-229,07	-129,93	-138,01	-153,95	-78,16	-785,12	-65,43		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA	2019
---	-------------

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	nov/19	dez/19	Em andamento	Coordenador da unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF LAVRAS

2018/2019

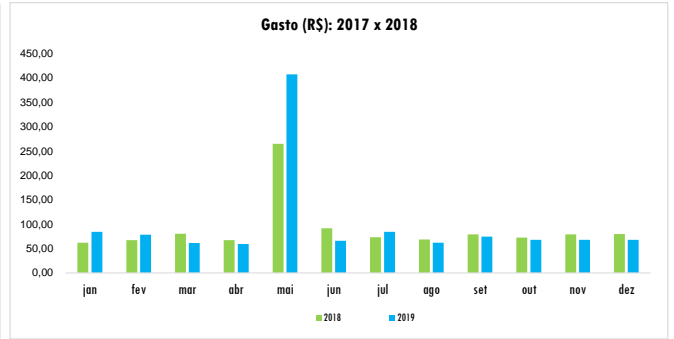
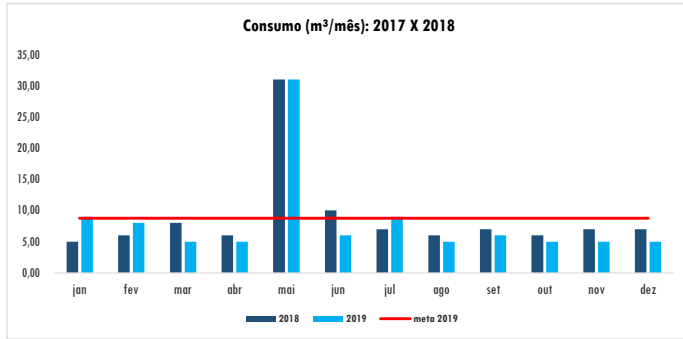
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG		282	14
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta em fevereiro e março.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta em abril e junho.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta em agosto e setembro.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
4	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 09 (nove) meses. A meta anual foi alcançada.	

Água e Esgoto - Dados - PSF LAVRAS **2018/2019**

Consumo (m³)														total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
2018	5,00	6,00	8,00	6,00	31,00	10,00	7,00	6,00	7,00	6,00	7,00	7,00	106,00	8,83	0,63	0,03	
2019	9,00	8,00	5,00	5,00	31,00	6,00	9,00	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	99,00	8,25	0,59	0,03	
meta 2019	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	105	9			
#meta	-0	1	4	4	-22	3	-0	4	3	4	4	4	6	0			
#2019>2018	4	2	-3	-1	0	-4	2	-1	-1	-1	-2	-2	-7	-1			

Gasto (R\$)														total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez					
2018	62,26	67,06	80,41	67,06	264,71	91,56	73,18	68,48	78,92	72,63	78,92	79,43	1.084,62	90,39	6,46	0,321	
2019	84,27	78,10	61,15	59,60	407,15	65,77	84,27	61,71	74,70	67,54	67,54	67,54	1.179,34	98,28	7,02	0,349	
#2019>2018	22,01	11,04	-19,26	-7,46	142,44	-25,79	11,09	-6,77	-4,22	-5,09	-11,38	-11,89	94,72	7,89			



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF LAVRAS**2019**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	abr/19	dez/19	Em andamento	Tábata Karina Silva Pinto	
2	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	abr/19	dez/19	Em andamento	Tábata Karina Silva Pinto	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS

2019

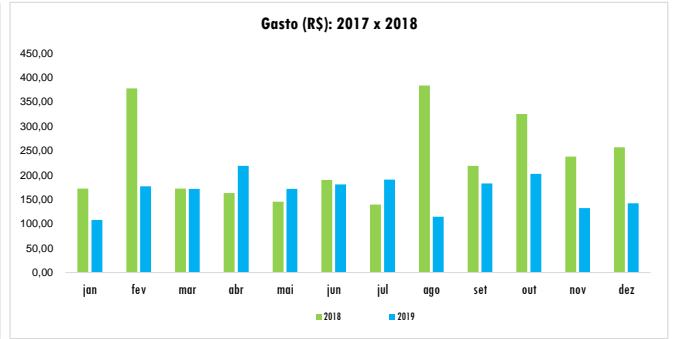
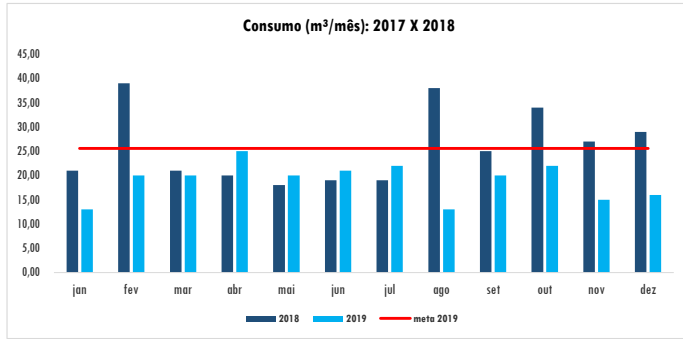
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas		655,00	38
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
4	Consolidado/2019	A meta anual foi alcançada.	

Água e Esgoto - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS **2018/2019**

Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018	21,00	39,00	21,00	20,00	18,00	19,00	19,00	38,00	25,00	34,00	27,00	29,00	310,00	25,83	0,68	0,04
2019	13,00	20,00	20,00	25,00	20,00	21,00	22,00	13,00	20,00	22,00	15,00	16,00	227,00	18,92	0,50	0,03
meta 2019	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	25,58	307	26		
#meta	13	6	6	1	6	5	4	13	6	4	11	10	80	7		
#2019>2018	-8	-19	-1	5	2	2	3	-25	-5	-12	-12	-13	-83	-7		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018	171,90	377,70	171,90	162,91	144,93	189,73	139,40	383,30	218,87	324,77	237,82	256,76	2.779,99	231,67	6,10	0,354
2019	107,58	176,43	171,51	218,87	171,51	180,99	190,46	114,37	182,43	202,60	132,02	142,10	1.990,87	165,91	4,37	0,253
#2019>2018	-64,32	-201,27	-0,39	55,96	26,58	-8,74	51,06	-268,93	-36,44	-122,17	-105,80	-114,66	-789,12	-65,76		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS

2019

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/19	Permanente	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberarba

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - Uberaba/MG		1.752,00	30
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Não alcançou a meta.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta em julho e agosto.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta em outubro e dezembro.	
4	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 06 (seis) meses. A meta anual foi alcançada.	



Água e Esgoto - Dados - PSU UBERABA

2018/2019

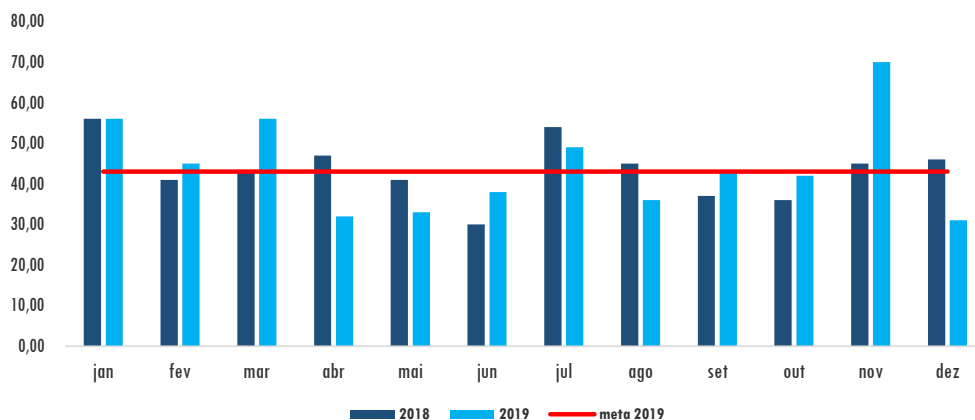
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	56,00	41,00	43,00	47,00	41,00	30,00	54,00	45,00	37,00	36,00	45,00	46,00	521,00	43,42	1,45	0,02
2019	56,00	45,00	56,00	32,00	33,00	38,00	49,00	36,00	43,00	42,00	70,00	31,00	531,00	44,25	1,48	0,03
meta 2019	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	42,98	516	43		
#meta	-13	-2	-13	11	10	5	-6	7	-0	1	-27	12	-15	-1		
#2019>2018	0	4	13	-15	-8	8	-5	-9	6	6	25	-15	10	1		

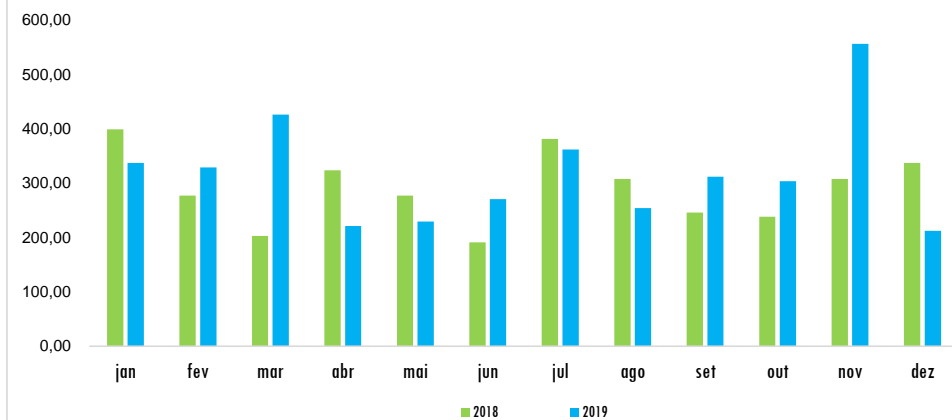
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	398,72	276,57	202,49	323,19	276,57	191,11	381,31	307,65	245,50	237,73	307,65	336,74	3.485,23	290,44	9,68	0,166
2019	336,74	328,44	425,71	220,59	228,89	270,37	361,62	253,78	311,85	303,55	555,90	212,30	3.809,74	317,48	10,58	0,181
#2019>2018	-61,98	51,87	223,22	-102,60	-47,68	79,26	-19,69	-53,87	66,35	65,82	248,25	-124,44	324,51	27,04		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERABA

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
Nº.	Descrição da ação					
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/19	Permanente	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Av. João Pessoa nº 778, Martins - Uberlândia/MG		504	37
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
UAMG	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
4	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta anual.	



Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA

2018/2019

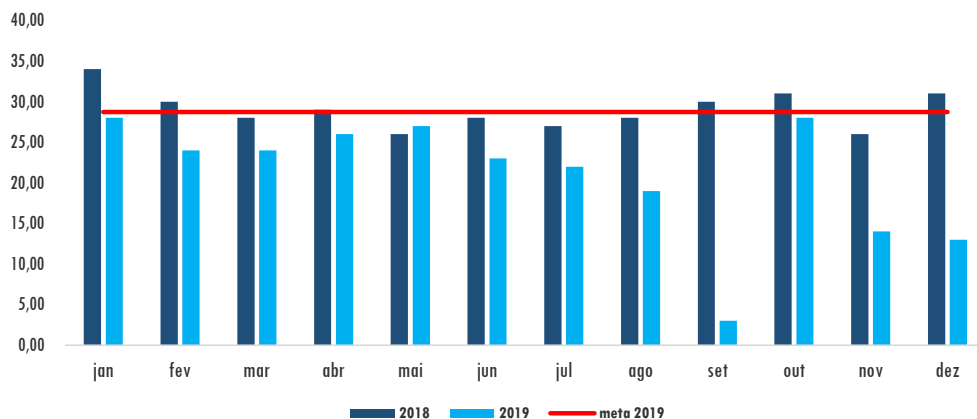
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	34,00	30,00	28,00	29,00	26,00	28,00	27,00	28,00	30,00	31,00	26,00	31,00	348,00	29,00	0,78	0,06
2019	28,00	24,00	24,00	26,00	27,00	23,00	22,00	19,00	3,00	28,00	14,00	13,00	251,00	20,92	0,57	0,04
meta 2019	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	28,71	345	29		
#meta	1	5	5	3	2	6	7	10	26	1	15	16	94	8		
#2019>2018	-6	-6	-4	-3	1	-5	-5	-9	-27	-3	-12	-18	-97	-8		

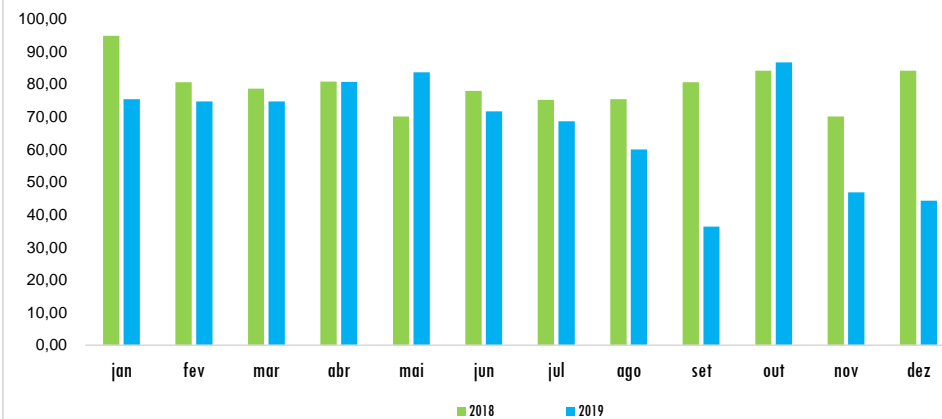
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	94,85	80,56	78,62	80,78	70,12	77,95	75,21	75,34	80,56	84,16	70,12	84,12	952,39	79,37	2,15	0,157
2019	75,34	74,65	74,65	80,66	83,67	71,65	68,64	60,00	36,35	86,68	46,86	44,23	803,38	66,95	1,81	0,133
#2019>2018	-19,51	-5,91	-3,97	-0,12	13,55	-6,30	-6,57	-15,34	-44,21	2,52	-23,26	-39,89	-149,01	-12,42		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA	2019
---	-------------

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Implementação e acompanhamento de ações visando a redução de consumo e despesa.	jan/19	dez/19	Permanente	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - Varginha/MG		1.002,00	50
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar 2019	Alcançou a meta somente em janeiro.	
1	abr/mai/jun 2019	Não alcançou a meta no trimestre.	
2	jul/ago/set 2019	Não alcançou a meta no trimestre.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta no trimestre.	
4	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 04 (quatro) meses. A meta anual não foi alcançada.	



Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha

2018/2019

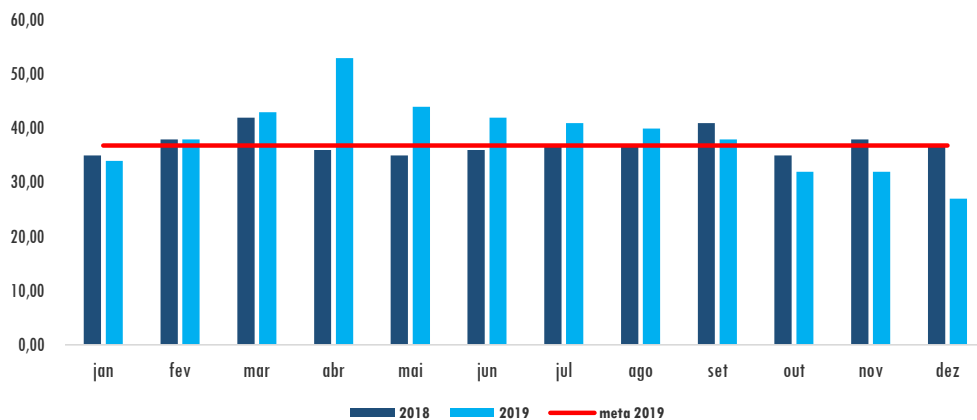
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	35,00	38,00	42,00	36,00	35,00	36,00	37,00	37,00	41,00	35,00	38,00	37,00	447,00	37,25	0,75	0,04
2019	34,00	38,00	43,00	53,00	44,00	42,00	41,00	40,00	38,00	32,00	32,00	27,00	464,00	38,67	0,77	0,04
meta 2019	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	36,88	442,53	36,88		
#meta	3	-1	-6	-16	-7	-5	-4	-3	-1	5	5	10	-21	-2		
#2019>2018	-1	0	1	17	9	6	4	3	-3	-3	-6	-10	17	1		

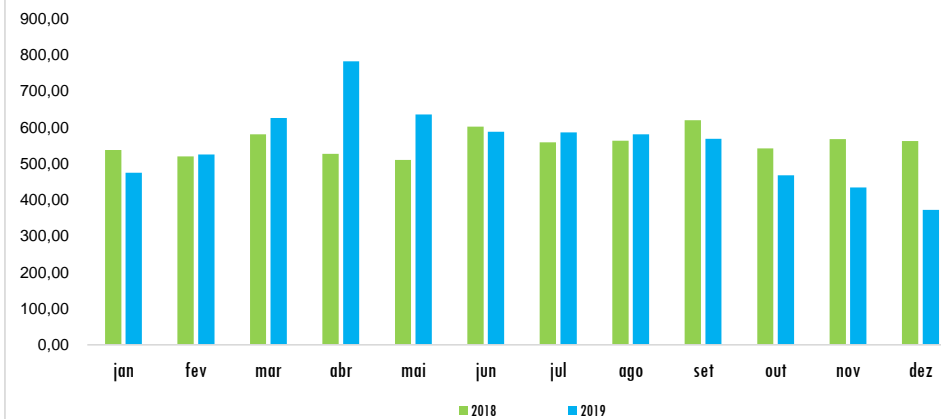
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	cons.(gasto)/m ²
2018	537,27	519,91	580,85	527,25	510,01	602,02	559,22	563,36	620,21	542,20	567,74	562,35	6.692,39	557,70	11,15	0,557
2019	475,05	525,05	626,31	782,22	635,60	588,41	585,92	580,56	568,76	467,68	434,00	372,06	6.641,62	553,47	11,07	0,552
#2019>2018	-62,22	5,14	45,46	254,97	125,59	-13,61	26,70	17,20	-51,45	-74,52	-133,74	-190,29	-50,77	-4,23		

Consumo (m³/mês): 2017 X 2018



Gasto (R\$): 2017 x 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA**2019**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/19	Permanente	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF Uberaba

2018/2019

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua São Sebastião,562 - Bairro São Sebastião - Uberaba/MG		755,48	46
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
UAMG	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo mensal (quantidade de m ³)	(-) 1%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água (m ³)/m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita	Quantidade de m ³ dividido pelo número total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	jan/fev/mar/2019	Alcançou a meta em fevereiro e março.	
1	abr/mai/jun 2019	Alcançou a meta em abril e junho.	
2	jul/ago/set 2019	Alcançou a meta em agosto e setembro.	
3	out/nov/dez 2019	Alcançou a meta em outubro e novembro.	
4	Consolidado/2019	Mantivemos os mesmos procedimentos em aumento da temperatura	



Água e Esgoto - Dados - PSF Uberaba

2018/2019

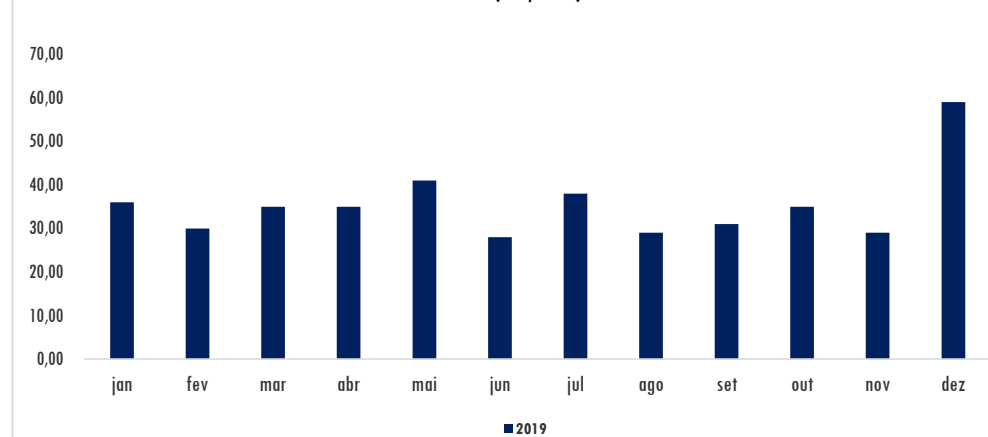
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018						92,00	24,00	35,00	39,00	29,00	33,00	23,00	275,00	39,29	0,85	0,05
2019	36,00	30,00	35,00	35,00	41,00	28,00	38,00	29,00	31,00	35,00	29,00	59,00	426,00	35,50	0,77	0,05
meta 2019	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	35,50	248,99	35,57		
#meta	-1	6	1	1	-6	8	-3	7	5	1	7	-24	0,00	0,00		
#2019>2018	36	30	35	35	41	-64	14	-6	-8	6	-4	36	151,00	12,58		

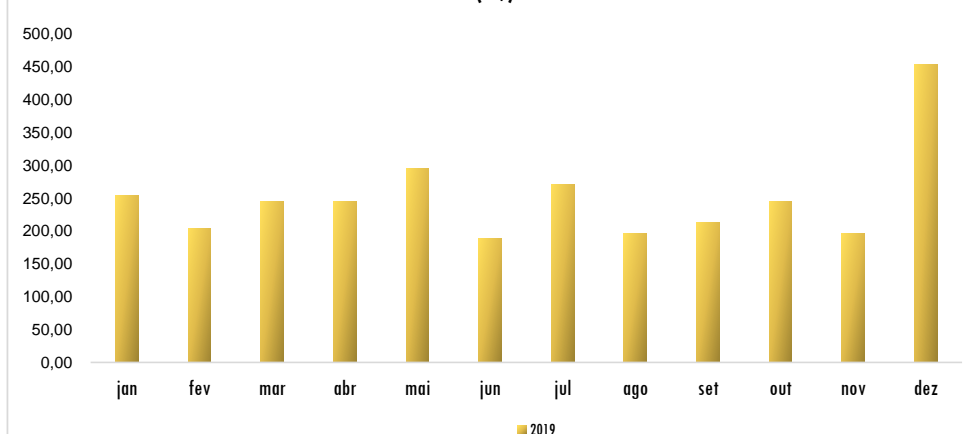
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	cons.(gasto)/m²
2018						671,25	147,25	233,72	261,04	214,42	237,73	253,78	2.019,19	288,46	6,27	0,382
2019	253,78	204,00	245,48	245,48	295,26	188,39	270,37	196,20	212,30	245,48	196,20	453,61	3.006,55	250,55	5,45	0,33
#2019>2018	254	204	245	245	295	-483	123	-38	-49	31	-42	200	987,36	82,28		

Consumo (m³/mês): 2018



Gasto (R\$): 2018



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Uberaba						2019
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/19	dez/19	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2	Redução de água nas limpezas da sala	jan/19	dez/19	Em andamento	Coordenador da Unidade	
3	Mantivemos as mesmas ações	jan/19	dez/19	Em andamento	Coordenador da Unidade	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Limpeza

Resultados

Serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Consistem no fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração, conforme Termo de Referência respectivo. São contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação. A atual contratação segue a produtividade mínima definida na IN nº 02/2008- SLTI/MPOG. Por se tratar de contrato que envolve mão de obra, a redução de custos com pessoal se torna bastante difícil de alcançar, pois tais contratos passam por repactuações vinculadas especificamente a valores que são definidos por Convenção Coletivas de Trabalhos, não havendo interferência da Administração nos índices de correção. O material de limpeza relacionado nas planilhas segue os critérios de sustentabilidade ambiental. Nas tarefas diárias são observadas as orientações repassadas pela contratada em treinamento específico, visando o uso racional dos recursos renováveis (água e energia), bem como a correta utilização dos materiais e equipamentos. Também é atribuído às contratadas o monitoramento de condições gerais das instalações, devendo ser desligados lâmpadas, computadores, monitores, aparelhos de ar-condicionado ou quaisquer outros equipamentos eletro-eletrônicos de uso intermitente ou opcional deixados ligados. Por fim, acrescenta-se o treinamento específico para realização da coleta seletiva, utilizando-se, para isso, recipientes e invólucros adequados, bem como destinação específica (vide também Resíduos Sólidos).

Com relação à metragem do edifício, de uma área total de 16.129,18 m², considera-se de responsabilidade do contrato AGU-META a área integral do mesmo.

Limpeza - Atributos - Ed. Lemonde					2018/2019	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m ²		População
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG				Construída	Externa	
				11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor		
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Nara Amaral		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			Meta(s) 2019	Fonte da(s) Informação (ões)	
Redução da variedade de itens da lista de material contratado	Diferença da quantidade de itens contratados nos anos de 2017 e 2018/Quantidade de itens contratado em 2017 x100				Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Redução da Quantidade do item contratado	Diferença da quantidade de material contratado em 2017 e 2018/Quantidade de Material contratado em 2017 x100				Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m ²	Valor R\$ m ²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total do Ed. Le Monde atendida pelo Contrato de Limpeza	16.129,18	733,14	4,08	Sanitários	114
					Copas	22
					Mão de obra	
					Categoria	Qtd
					Servente	22
				Encarregado	1	
Total			16.129,18	Valor contratado (01/01 até 01/06/15 - em R\$):	49.006,99	
				Valor repactuado (a partir de 18/06/18 - em R\$):	65.796,14	
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2019	Planejamento de nova licitação visando redução de custos.				
2	abr-Mai-Jun/2019	Planejamento de nova licitação visando redução de custos.				
3	jul-Ago-Set/2019	Início do novo contrato.				
4	out/nov/dez/2019	Sem registro.				
5	Consolidado/2019	Foi feita nova licitação com redução de pessoal e material: Data do novo contrato 03/07/2019. Material: Pago por medição / é o fator novo em relação ao anterior. Redução de pessoal de 23 para 20. Não constata-se grande diferença de valores, mas só o fato de se fazer mensuração de material o valor final é mais próximo do real. O efetivo antigo já era muito enxuto, portanto não ocorreu alteração significativa.				



Limpeza - Dados - Ed. Lemonde

2015/2019

Gasto (R\$)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2014	45.732,12	45.732,12	45.732,12	45.036,37	44.649,84	44.916,66	44.916,66	44.916,66	44.916,66	44.916,66	44.916,66	44.916,66	541.299,19	45.108,27	78,31
2015	44.916,66	44.776,21	42.809,95	43.090,85	44.214,43	47.145,28	46.668,51	46.065,19	46.950,58	45.952,18	45.952,18	45.952,18	544.494,20	45.374,52	78,78
Repactuação	4.090,33	4.090,33	1.792,72	2.099,07	4.090,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.162,78	1.346,90	2,34
Glosa	0,00	140,45	4.404,32	3.817,07	702,23	1.861,71	1.583,74	2.187,06	1.301,67	0,00	0,00	0,00	15.998,25	1.333,19	2,31
2016	54.528,85	53.011,01	54.209,30	53.250,67	57.727,13	58.752,57	58.752,57	58.585,66	55.331,00	56.082,08	58.251,85	58.752,57	677.235,26	56.436,27	97,98
Repactuação	5.651,27	5.504,58	5.620,39	5.527,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.303,98	1.858,67	3,23
Glosa/falta	1.314,10	2.978,63	1.664,53	2.715,81	3.767,09	0,00	0,00	175,21	3.421,57	2.670,49	500,72	0,00	19.208,15	1.600,68	2,78
#Glosa/falta Repactuação	115,81	262,51	146,70	239,35	0,00	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	772,67	64,39	0,11
2017	57.250,42	55.080,65	56.970,81	62.862,20	61.612,51	62.862,20	60.184,29	59.784,89	62.862,20	62.862,20	62.862,20	62.862,20	728.056,77	60.671,40	105,33
Repactuação	4.109,63	4.109,63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.219,26	4.109,63	7,13
Glosa/falta	1.502,15	3.671,92	5.891,39	-	1.249,69	-	2.677,91	3.077,31	-	-	-	-	18.070,37	3.011,73	5,23
2018	62.862,20	62.862,20	61.612,51	62.862,20	62.862,20	66.362,81	61.880,30	65.796,14	63.740,44	64.674,85	65.796,14	64.301,08	765.613,07	63.801,09	110,77
Repactuação	1.330,43	1.330,43	2.933,94	2.933,94	2.933,94	2.933,94	2.933,94	-	-	-	-	-	17.330,56	2.475,79	4,30
Glosa/falta	0,00	0,00	1.249,69	0,00	0,00	0,00	981,90	0,00	2.055,70	1.121,29	-	1.495,06	6.903,64	627,60	1,09
2019	64.207,64	62.619,14	64.581,41	65.142,05	64.301,08	66.362,81	64.574,69	65.601,67	64.051,01	64.635,79	66.340,40	64.350,39	776.768,08	64.730,67	112,38
Repactuação	2.561,04	2.561,00	2.561,00	2.561,00	2.561,00	2.561,00							15.366,04	2.561,01	4,45
Glosa/falta	1.588,50	3.177,00	1.214,73	654,09	1.495,06	0,00	0,00	0,00	1.193,94	696,46	0,00	1.193,94	11.213,72	934,48	1,62

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura

2015	0	1	30	26	5	12	11	15	9	0	0	0	109	9	0
2016	15	34	19	31	43	0	0	2	41	32	6	0	223	19	0
2017	18	44	66	0	14	0	30	33	0	0	0	0	205	17	0
2018	0	0	14	0	0	0	11	0	22	12	0	16	75	6	0
2019	17	34	13	7	16	0	0	0	0		0		87	9	0

Limpeza - Material - Ed. Lemonde					2014		
item	Descrição	Unid	Qte Contratada	Frequência	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual
1	Álcool gel refil de 800 ml	unid.	10,00	mensal	R\$ 1,76	R\$ 17,57	R\$ 210,82
2	Álcool hidratado líquido	litro	46,00	litro	R\$ 1,79	R\$ 82,21	R\$ 986,47
3	Balde Plástico preto 12 litros reforçado	unid.	20,00	semestral	R\$ 0,38	R\$ 7,63	R\$ 91,60
4	Bucha dupla face verde e amarela	unid.	40,00	mensal	R\$ 0,21	R\$ 8,48	R\$ 101,77
5	Cesta multi uso oval para limpeza	unid.	20,00	anual	R\$ 5,05	R\$ 100,97	R\$ 1.211,59
6	Cesto de lixo para banheiro 20 l com tampa e pedal	unid.	115,00	semestral	R\$ 2,52	R\$ 290,28	R\$ 3.483,32
7	Cloro	litro	20,00	mensal	R\$ 0,85	R\$ 16,94	R\$ 203,26
8	Desinfetante concentrado LAVANDA	litro	20,00	mensal	R\$ 1,21	R\$ 24,21	R\$ 290,49
9	Detergente líquido neutro	litro	20,00	mensal	R\$ 1,45	R\$ 29,08	R\$ 348,94
10	Dispenser papel toalha 2 dobras	unid.	115,00	anual	R\$ 0,86	R\$ 98,35	R\$ 1.180,15
11	Dispenser para álcool Gel	unid.	115,00	anual	R\$ 0,78	R\$ 89,99	R\$ 1.079,83
12	Dispenser para papel higiênico Rolão 250 m	unid.	115,00	anual	R\$ 0,78	R\$ 89,81	R\$ 1.077,74
13	Dispenser para sabonete líquido com reservatório	unid.	130,00	anual	R\$ 0,78	R\$ 101,72	R\$ 1.220,67
14	Escova de lavar roupa - madeira	unid.	25,00	anual	R\$ 0,09	R\$ 2,30	R\$ 27,56
15	Flanela branca	m	5,00	trimestral	R\$ 0,44	R\$ 2,22	R\$ 26,65
16	Limpa carpete	litro	2,00	mensal	R\$ 2,41	R\$ 4,82	R\$ 57,87
17	Limpa vidros	litro	6,00	mensal	R\$ 2,41	R\$ 14,47	R\$ 173,60
18	Limpador de uso geral	litro	8,00	mensal	R\$ 1,93	R\$ 15,41	R\$ 184,94
19	Luvras de Látex pacote com um par	unid.	100,00	mensal	R\$ 1,53	R\$ 153,27	R\$ 1.839,19
20	Pá de lixo de plástico com cabo longo	unid.	23,00	trimestral	R\$ 0,58	R\$ 13,24	R\$ 158,84
21	Pano de limpeza tipo perfex rolo com 30m	unid.	1,00	mensal	R\$ 30,29	R\$ 30,29	R\$ 363,48
22	Panos de chão de algodão	unid.	40,00	mensal	R\$ 1,81	R\$ 72,45	R\$ 869,44
23	Papel higiênico facial rolo com 250 metros	unid.	30,00	mensal	R\$ 1,74	R\$ 52,25	R\$ 627,00
24	Papel toalha 100% celulose 23x21, extra branco, 2 dobras	milheiro	145,00	mensal	R\$ 3,98	R\$ 577,11	R\$ 6.925,32
25	Pulverizador	unid.	20,00	trimestral	R\$ 0,61	R\$ 12,20	R\$ 146,36
26	Rodo cabo alumínio de 1,40, borracha dupla larg 45cm	unid.	30,00	trimestral	R\$ 1,43	R\$ 42,83	R\$ 513,96
27	Sabão em pasta para piso galão com 5 litros	unid.	4,00	mensal	R\$ 6,03	R\$ 24,11	R\$ 289,33
28	Sabão líquido concentrado	litro	60,00	mensal	R\$ 1,45	R\$ 87,23	R\$ 1.046,81
29	Sabonete líquido cremoso ERVA DOCE	litro	30,00	mensal	R\$ 1,88	R\$ 56,34	R\$ 676,07
* 30	Saco de lixo 0,08 mm (200 litros)	unid.	30,00	mensal	R\$ 18,60	R\$ 558,12	R\$ 6.697,42
31	Saco de lixo 0,08 mm (100 litros)	cento	8,00	mensal	R\$ 14,36	R\$ 114,91	R\$ 1.378,88
* 32	Saco de lixo 0,08 mm (20 litros)	cento	16,00	mensal	R\$ 3,51	R\$ 56,22	R\$ 674,61
33	Saco de lixo 0,08 mm (60 litros)	cento	8,00	mensal	R\$ 6,60	R\$ 52,83	R\$ 633,90
34	Vassoura de pelo de 40 cm	unid.	25,00	anual	R\$ 0,68	R\$ 17,04	R\$ 204,46
35	Vassoura de pelo de 60 cm	unid.	6,00	anual	R\$ 0,85	R\$ 5,12	R\$ 61,43
36	Vassoura Piaçava nº 5	unid.	20,00	anual	R\$ 0,55	R\$ 11,05	R\$ 132,55
37	Vassourinha bola para vaso com suporte	unid.	115,00	anual	R\$ 0,21	R\$ 23,80	R\$ 285,63
Valor Total Unitário (R\$)					R\$ 122,41		
Valor Total Mensal (R\$)						R\$ 2.956,83	
Valor Total Anual (R\$)							R\$ 35.481,91

* Obs: Materiais e seus quantitativos estão sendo analisados com a Contratada.

Limpeza - Equipamentos e Ferramentas - Ed. Lemonde				2016/2017	
2016					
item	Descrição	Unid. Med	Qte ANUAL Contratada	Valor Unitário	Valor Anual
1	Aspirador de pó	Unid.	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00
2	Escada de 5 degraus em alumínio, degraus emborrachados	Unid.	8	R\$ 85,00	R\$ 680,00
3	Kit de limpeza de vidros	Unid.	13	R\$ 180,00	R\$ 2.340,00
4	Lavadora de alta pressão	Unid.	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total					R\$ 4.380,00
2017					
item	Descrição	Unid. Med	Qte ANUAL Contratada	Valor do Equipamento	Valor Mensal
1	Aspirador de pó	Unid.	2	R\$ 180,00	R\$ 45,00
2	Escada de 5 degraus em alumínio, degraus emborrachados	Unid.	8	R\$ 85,00	R\$ 92,08
* 3	kit de Limpeza de Vidros	Unid.	13	R\$ 180,00	R\$ 195,00
4	Lavadora de alta pressão	Unid.	1	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33
5	Lavadora para Lavagem da Garagem	Unid.	1	R\$ 14.680,00	R\$ 2.446,67
Total					R\$ 2.862,08

Obs: Equipamentos e seus quantitativos estão sendo analisados com a contratada (localização: ver avaliações na primeira planilha)

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2019
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Capacitação - Coleta Seletiva (Reciclagem)	jan/19	dez/19	Concluída	Maria Edwirges Madeira e João Lara
2	Materiais - Economia e adequação dos materiais relacionados no Termo de Referência, verificando tipos e natureza do material com o objetivo de que a escolha atenda aos princípios da sustentabilidade (meio ambiente e racionalização de uso). Esta verificação incidirá em mudanças quando de nova licitação.	jan/19	dez/19	Concluído	Licitações / UAMG
3	Sustentabilidade - Uso de materiais constantes na relação preconizada pela AGU/CGU e fornecimento pela Contratada de sacos com cores específicas para a coleta seletiva.	jan/19	dez/19	Concluída	Licitações e PLS / UAMG
4	Monitoramento - Desligamento de equipamentos - CPU's, Monitores, Ar-Condicionado, Lâmpadas - e fechamento de torneiras esquecidas abertas durante o serviço de limpeza.	jan/19	dez/19	Permanente	Maria Edwirges Madeira e João Lara
5	Adequação dos itens da lista de material de limpeza junto às unidades da AGU (capital e interior) com consolidação das informações em planilhas e repasse do resultado à empresa.	jan/19	dez/19	Concluído	Licitações / UAMG
6	Reunião da UAMG com todos empregados da empresa Meta Serviços e Materiais com estabelecimento do Funcionário do Mês que será destacado como aquele que for melhor pontuado.	jan/19	dez/19	Permanente	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



TELEFONIA

RESULTADOS

Os serviços de telecomunicações da AGU, no Edifício Lemonde em Belo Horizonte, incluem o Sistema de Telefonia Fixa Comutada – STFC (diretas e ramais), o Sistema de Telefonia Móvel Pessoal – SMP (dados e voz) e a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de locação do sistema de telefonia híbrida IP/TDM Unificado. Ambos os Sistemas (STFC e SMP) utilizam ligações telefônicas locais e a longa distância.

Até 2015 não havia um controle periódico que pudesse fornecer suporte a um melhor gerenciamento. Dessa forma, elaborou-se, como piloto, planilhas em Excel para auxiliar no controle e acompanhamento dos gastos com telefonia fixa e telefonia móvel. A partir de 2016, ocorre o mapeamento das quantidades de minutos utilizados, valores em reais dos gastos com telefonia e quantidades de gigabytes para INTERNET móvel, por tipo de serviço. Estas informações serão disponibilizadas com a finalidade de organizar os processos de forma a obter uma visão global o que permitirá o acompanhamento dos serviços utilizados, mês a mês.

Essa gestão permitirá melhor visibilidade do inventário dos serviços contratados, do perfil de utilização e das áreas envolvidas no processo, resultando assim em ações que controlem o ciclo de vida da gestão de telecomunicações, a fim de reduzir custos e maximizar a eficiência de uso dos recursos.

Cabe destacar que visando a redução de custos, foram instaladas 8 (oito) linhas na Central Telefônica onde o custo das ligações de Móvel para Móvel é inferior ao custo das ligações de Fixo para Móvel.



Telefonia - Atributos										2018/2019					
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição de infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.															
Unid. de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle							
Minutos/ RS / Dados em GB				Mensal				Trimestral							
Edifício				Ramal				Usuários				Per capita			
Edifício Lemente - Rua Santa Catarina, 480 - Nº de Ramais até 02/09/2018				360				576				0,63			
Edifício Lemente - Rua Santa Catarina, 480 - Nº de Ramais a partir de 03/09/2018 - nova contratação				483				576				0,84			
Total Atual de Ramais				483				576				0,84			
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC					Serviço de Telefonia Móvel - STMP										
Tipo		Qtde	Franquia - Ligações Locais	Franquia - Ligações Interurbanas	Tipo			Quantidade							
Linha direta		3	8.108	2.423	linhas celular			8							
Ramal		483			Modems			0							
Chip Interface Central Telefônica		8													
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Op.	Serviços	Valor Unitário	Vlr/min e Vlr/GB (R\$)	Md.	Op.	Serviços	Valor /min e Valor/GB (R\$)			
LOCAL	TELEMAR NORTE LESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO	LOCAL	0,13	SERVIÇO/TARIFA - LOCAL TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)	Vivo Empresas Flex Asin	15,62		LDN TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)		VC2 -MF MÓVEL-FIXO	1,10638			
	VIVO	FIXO-MÓVEL	LOCAL	0,06		Serviço Gestão Voz	7,35				VC2 -MM MÓVEL-MÓVEL	1,10638			
LONGA DISTÂNCIA	TELEMAR NORTE LESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO (Degrau 1)	INTERURBANO	0,21		Integrar Local 3.000 Minutos	9,95				VC3 -MF MÓVEL-FIXO	1,25886			
		FIXO-FIXO (Degrau 2)	INTERURBANO	0,17		Internet Movel 5GB GOV 4G	104,52				VC3 -MM MÓVEL-MÓVEL	1,25886			
		FIXO-FIXO (Degrau 3)	INTERURBANO	0,1		TOTAL	137,44								
		FIXO-FIXO (Degrau 4)	INTERURBANO	0,1		Mensagem de Texto Nacional (SMS)		0,10							
		FIXO-MÓVEL (VC1)	INTERURBANO	0,55		Mensagem Multimídia Nacional (MMS)		0,61							
		FIXO-MÓVEL (VC2)	INTERURBANO	0,67		Vlr Comunicação 1 - VCI -Mesma Operadora		0,06							
		FIXO-MÓVEL (VC3)	INTERURBANO	0		Vlr Comunicação 1 - VCI -Outras Operadora		0,06							
						Vlr Comunicação 1 - VCI -Acesso Fixo		0,06							
						Acesso à Caixa Postal - Rede de Terceiros		0,06							
Serviço	Manutenção												Locação - Central Telefônica - Contrato 11/2018- AGU		
	Categoria			Postos				Encarregado Geral		Valor anual do Contrato			SISTEMA DE TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO		
	Qtde	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$		Qtde.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	483	ANALÓGICO	453			
											DIGITAL	20			
										VoIP	10				
										Valor Anual	R\$ 93.000,00				

Telefonia - Atributos							2018/2019				
Unidade			Responsável				Gestor do Tema				
UAMG - AGU/BH			Rúber Belvino da Costa				Rodrigo Jorg Pfeilsticker				
Indicador (es)/Métrica			Fórmula (s)			Metas 2019		Fonte da(s) Informação (ões)			
CUSTOS (RS) DOS SERVIÇOS DE TFC e TMP			Somatório dos Gastos mensais, por tipo de serviços					Sistema SAPIENS			
			Somatório dos valores pagos por ramais e/ou linhas diretas e de interurbanos					Sistema Gestão de Contas Corporativas (OJ)			
Quantidades de minutos em ligações locais FIXO-FIXO e FIXO-MÓVEL			Acompanhamento da minutagem					Notas Fiscais da Operadora VIVO			
Quantidades de minutos em ligações interurbanas FIXO-FIXO e FIXO-MÓVEL			Acompanhamento da minutagem					Contrato entre AGU X SIGMA - Nº 11/2013			
Quantidade de minutos celular local			Acompanhamento da minutagem					Contrato entre AGU X 3Corp Technology S.A. - Nº 11/2018			
Quantidade de minutos celular Interurbano			Acompanhamento da minutagem								
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar 2019	Preparação do Processo de Licitação para novo Sistema de Telefonia.									
2	abr/mai/jun 2019	Preparação do Processo de Licitação para novo Sistema de Telefonia.									
3	jul/ago/set 2019	Preparação do Processo de Licitação para novo Sistema de Telefonia.									
4	out/nov/dez 2019	Preparação do Processo de Licitação para novo Sistema de Telefonia.									
5	Consolidado/2019	O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e já estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, o central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel.									

**Telefonia - Atributos****2015/2019****LOCAÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA COM APARELHOS****Comodato Central telefônica (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ ramal	per capita
2015	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00	4.900,00	13,61	8,83
2016	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00	4.900,00	13,61	8,83
2017	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	58.800,00	4.900,00	13,61	8,51
2018	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	7.750,00	61.650,00	5.137,50	14,27	8,92
Multa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00			
2019	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	90.000,00	7.500,00	20,83	13,02
Multa	R\$ -												0,00			



Telefonia - Ações

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
	Descrição da ação	Início	Término		
1	Monitorar gasto por ramal, celular, linha direta e 0800 (agrupados por tipo de serviço, UGR e servidor);	ago/19		Em atualização	PLS
2	Divulgar gastos com telefonia.	ago/19		Em atualização	PLS

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Segurança

Resultados

O serviço de vigilância, responsável pela guarda e segurança do patrimônio público, membros, servidores, prestadores de serviços e visitantes, vem sendo monitorado desde 2010, quando de sua contratação. Observa-se que por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados às Convenções Coletivas, os valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesse custo, o que demonstra que a redução só é possível com a supressão de postos.

Ciente da necessidade de repensar os serviços de vigilância, no segundo semestre de 2011 foram realizados estudos no mercado, para implementar as especificações técnicas dos mesmos. Isto implicou na diminuição de postos de trabalho e na forma de escala dos vigilantes para a nova contratação, resultando na redução de empregados por postos, e conseqüentemente nos custos para os anos seguintes.

Ressalte-se que os serviços de Vigilância e Segurança Privada no Edifício Le Monde passaram a ser executados pela empresa Nexus Vigilância Ltda, a partir de 25/03/2017.

Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança Privada. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV.

Segurança - Atributos - Ed. Lemonde							2018/2019		
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa Nexus Vigilância Ltda.									
Unid. de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle			
Posto			Mensal			Semestral			
Edifício						Área (m²)	População		
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480						16.129,18	576		
Unidade			Responsável			Responsável pelo Contrato			
AGUBH			Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Leandro Rodrigues Cunha			
POSTOS									
Valor (R\$)	45.563,00	Tipo	ÁREA		DIURNO		NOTURNO		VIGILANTE POR POSTO
			Fim	Meio	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	
		Arm.		x	1	12.858,92	2	16.352,04	2
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Quantidade de Postos			Diferença entre o somatório dos postos vinculados à unidade nos anos de 2017 e 2018 X 100			Prevista	Alcançada		Contrato nº 004/2015
Avaliação no período									
0	jan/fev/mar/2019		Preparação de licitação para mudança de concepção do Contrato de Vigilância deixando de ser armada para ser Vigilância Eletrônica.						
1	abr/mai/jun/2019		Preparação de licitação para mudança de concepção do Contrato de Vigilância deixando de ser armada para ser Vigilância Eletrônica.						
2	jul/ago/set/2019		Preparação da edificação instalando portões e divisórias em vidro na parte mais frontal do prédio, restringindo o acesso de pessoas. Realização de reuniões com os Coordenadores da PF, PU, CJU e Escola da AGU, prestando esclarecimentos sobre a nova modalidade de vigilância. Contratação de um número maior de Porteiros para substituição dos Vigilantes. Treinamento de Porteiros						
3	out/nov/dez/2019		Avaliação das ações do último trimestre fazendo adequações para garantir a segurança do prédio da AGU.						
4	Consolidado/2019		Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança Privada. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV. O antigo Contrato de Vigilância armada prévia 01 (um) Vigilante diurno e 02 (dois) noturnos, perfazendo o valor mensal de 43.200,00 e o valor anual de aproximadamente de 518.000,00, o Contrato de Vigilância Eletrônica é de 4.268,00 mensais. A economia anual foi da ordem de 90%.						

**Segurança - Dados - Condomínio Ed. Lemonde****2011/2019****Valor Mensal (em R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/ mês	per capita/ mês
2011	38.812,59	38.812,59	42.643,91	42.643,91	42.643,91	42.643,91	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	418.776,50	34.898,04	69,80
2012	28.429,28	28.429,28	28.429,28	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	373.569,27	31.130,77	62,26
2013	32.031,27	32.031,27	40.349,11	37.567,38	37.567,38	37.567,38	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	433.134,49	36.094,54	72,19
2014	36.003,45	36.003,45	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	33.413,84	33.413,84	33.413,84	33.413,84	450.111,26	37.509,27	75,02
2015	33.413,84	33.413,84	33.413,84	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	472.087,41	39.340,62	78,68
2016	46.092,98	46.092,98	56.851,08	56.851,08	51.472,03	51.472,03	51.472,03	54.599,70	51.472,03	51.472,03	51.472,03	51.472,03	620.792,03	51.732,67	103,47
Reparação	-	-	5.379,05	5.379,05	-	-	-	-	-	-	-	-	10.758,10	5.379,05	
2017	51.472,03	40.843,06	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	547.945,09	45.662,09	79,27
Reparação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
2018	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	41.590,02	41.590,02	41.590,02	534.837,06	44.569,76	77,38
Reparação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
2019	41.590,02	41.590,02	41.590,02	41.590,02	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	14.186,00	4.836,33	4.836,33	5.140,72	367.909,78	30.659,15	53,22768808
Reparação													0,00	-	

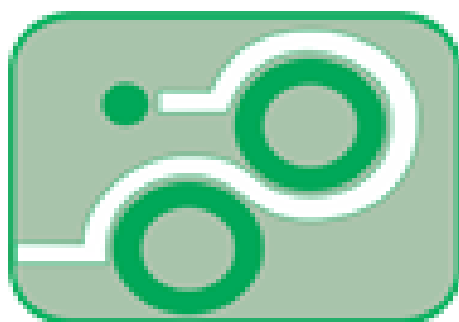


Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Gestão de Resíduos

Resultados

A AGU/Minas Gerais atende o Decreto 5.940/2006 através da separação de material reciclável e o encaminha à COOPEMAR

– Cooperativa de Materiais Recicláveis de Belo Horizonte, região do Barreiro.

A coleta seletiva utiliza lixeiras específicas (papel, vidro, plástico e metais) localizadas em todos os andares.

As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disto, esta

empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal.

As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto para elas. Pilhas e baterias são entregues nos pontos da cidade que por sua vez lhes darão o destino correto.



Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde

2018/2019

Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Quilograma (Kg)	Mensal	Trimestral	
Edifício	Área Total (m ²)	População Total	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480	16.129,18	576	
Unidade	Responsável	Gestor	
UA/MG (Unidade em Belo Horizonte)	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2019	Fonte da(s) Informação (ões)
Proporção de descarte X requisição de papel A4	(Somatório do papel descartado(Kg) para Cooperativas / Qtd.de papel requisitado (Kg) no período) x 100	(+) 3%	Relatórios das Cooperativas
Total de Material reciclável destinado às Cooperativas	Kg de papel+Kg de papelão+Kg de plástico destinados à reciclagem de 2018 em relação a 2017	(+) 5%	Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van
Avaliação no período			
1	jan/fev/mar 2019	Preparação das Campanhas para o ano de 2019. Recolhimento de arquivo da PU.	
2	abr/mai/jun/2019	Campanhas de agasalho realizada em parceria com a AGU MAIS VIDA. Recolhimento de arquivo da PU e PF.	
3	jul/ago/set 2019	Campanha para que servidores trouxessem papel e plástico de casa. Descarte de material da PF.	
4	out/nov/dez/2019	Descarte de material da PU. Descarte de livros da EAGU.	
5	Consolidado/2019	A Coleta de Pilhas na UAMG continua dando certo, sendo que os servidores continuam trazendo de casa o material. O descarte de papel branco foi de 6.850 kg, sendo que chegou a 7.090 kg por conta de papel trazido de casa pelos servidores. Com relação ao papel descartável referente a arquivos da PF foi de 10.705 kg e da PU foi de de 47.155 kg. A partir de julho/2019 os servidores passaram a trazer, também, papel, plástico e caixa tetra pack. No ano de 2019, estabeleceu-se metodologia de pesagem para aferir o peso correto encaminhado a Cooperativa.	

Gestão de Resíduos - Descarte por tipo de material - Ed. Lemonde														2018-2019		
Descarte de Papel (kg)																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2018	papelão	0	689	523	566	0	0	1000	1500	1455	0	0	1387	7.120	593	
	papel branco	0	639	897	360	0	1300	598	556	833	429	301	550	6.463	539	
	papel colorido	0	253	200	159	0	0	422	630	604	50	273	423	3.014	251	
	papel misto	0	66	70	70	0	0	69	89	97	10	85	298	854	71	
	plástico	0	23	70	25	0	0	40	98	100	0	0	0	356	30	
	Total		0	1.670	1.760	1.180	-	1.300	2.129	2.873	3.089	489	659	2.658	17.807	1.484

OBS: em Março/2017 início da pesagem da Van que transporta o material reciclável, considerando inconsistências das planilhas da cooperativa.

Descarte de Papel (kg)																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2019	papelão	0		55	55		51	103	73		102	35	485	959	107	
	papel branco	719	13836	808	33438	4444	252	648	325	3293	328	3469	3178	64.738	5395	
	papel colorido	0	544			355	56				75	90	602	1.722	246	
	papel misto	0	251				110	66	42		52	106		627	90	
	plástico	0	22	31	391		51	29	41		37	174	25	801	80	
	Total		719	14.653	894	33.884	4.799	520	846	481	3.293	594	3.874	4.290	68.847	5.737

Fonte: Planilhas fornecidas pela Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis - COOPEMAR

Descarte de Resíduos Recicláveis (kg)																
ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/Mês
2018	AGU BH	-	1.670,00	1.760,00	1.180,00	-	1.300,00	2.129,00	2.873,00	3.089,00	489,00	659,00	2.658,00	17.807,00	1483,92	32,08
2019	AGU BH	719,00	14.653,00	894,00	33.884,00	4.799,00	520,00	846,00	481,00	3.293,00	594,00	3.874,00	4.290,00	68.847,00	5737,25	124,05

Fonte: Descarte conforme pesagem da Van. OBS: para os meses de set/18 e out/18, valores retificados por não terem sido deduzidos, anteriormente para estes dois meses, a tara da Van.

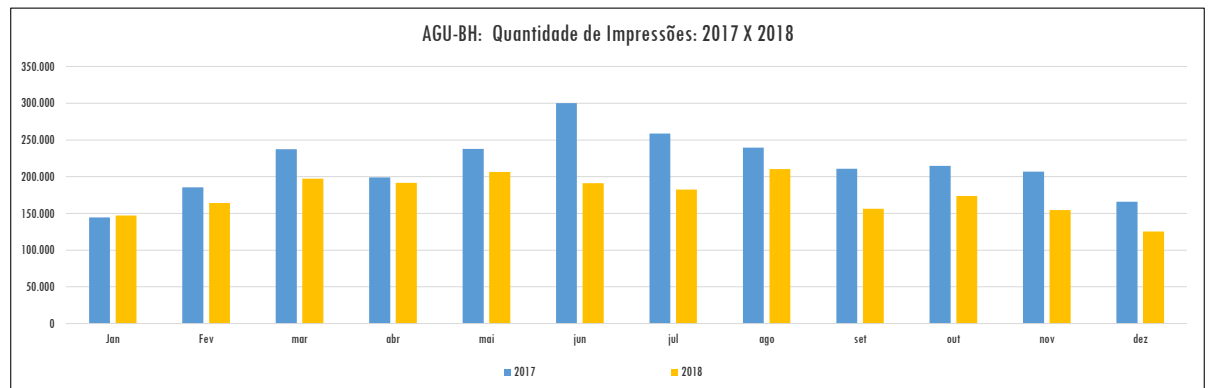
Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)																
ano	UAMG	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2018	Lâmpadas (unidades)	0	312	0	0	0	0	0	765	0				1.077,00	120	
	Pilhas (kg)	0	12,600	0,0	0,0	11,200	0,0	11,150	0,0	1,600	2,950	1,470	3,78	44,75	4	
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	43,7	0	0	0	0	43,70	4	
2019	Lâmpadas (unidades)													0,00	#DIV/0!	
	Pilhas (kg)	0	0,0	11,2	3,5	7,600	1,6	3,340	0,0	0,0	7,780	2,100	0	37,10	3	
	Lacres de Alumínio (kg)													0,00	#DIV/0!	

Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4 - Ed. Lemonde **2015/2019**

Consumo (Quantidade de Impressão)

Ano		Jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	média/p er capta
2015	CJMG	2.634	4.817	4.223	3.012	3.267	3.467	3.160	4.266	3.078	2.419	3.600	2.984	40.927	3.411	7
	PFMG	73.881	131.831	134.969	111.979	141.780	119.923	97.489	148.090	149.758	142.176	163.086	126.731	1.541.693	128.474	257
	PUMG	67.762	108.452	110.671	92.989	95.459	87.217	73.523	87.714	84.849	78.065	90.985	82.639	1.060.325	88.360	177
	UAMG	31.744	30.766	27.335	26.941	19.867	8.823	7.251	10.175	8.698	5.768	7.095	6.914	190.477	15.873	32
	Total	176.021	275.866	277.198	234.021	260.373	219.430	181.423	250.245	246.383	228.428	264.766	219.268	2.833.422	236.119	472
2016	UAMG	6.399	3.624	8.578	5.719	4.796	4.470	4.079	10.443	5.701	5.840	4.040	3.272	66.961	5.580	10
	CJMG	2.159	1.148	3.016	2.583	2.785	1.682	1.048	2.105	1.420	1.498	779	759	20.982	1.749	3
	PUMG	90.412	40.879	113.681	80.481	88.182	92.283	75.853	128.293	104.913	99.207	65.907	50.199	1.030.290	85.858	155
	PFMG	137.943	72.076	181.927	120.978	134.358	142.366	110.397	185.185	148.941	115.908	88.026	67.420	1.505.525	125.460	226
	Total	236.913	117.727	307.202	209.761	230.121	240.801	191.377	326.026	260.975	222.453	158.752	121.650	2.623.758	218.647	394
2017	UAMG	3.889	6.960	7.055	6.153	6.534	5.926	5.072	6.589	6.247	8.882	7.355	6.622	77.284	6.440	12
	CJMG	938	1.612	2.499	2.564	4.525	3.696	4.902	4.318	3.547	3.936	3.302	2.695	38.534	3.211	6
	PUMG	60.938	64.431	85.904	76.111	77.682	84.655	80.220	79.479	76.355	65.109	72.079	53.541	876.504	73.042	132
	PFMG	78.739	112.689	142.010	114.187	149.120	205.774	168.450	149.124	124.827	136.910	124.163	103.095	1.609.088	134.091	242
	Total	144.504	185.692	237.468	199.015	237.861	300.051	258.644	239.510	210.976	214.837	206.899	165.953	2.601.410	216.784	391
2018	UAMG	6.130	5.114	8.051	7.983	7.248	7.766	6.207	13.582	7.004	8.121	7.948	8.005	93.159	7.763	13
	CJMG	1.023	1.022	2.304	3.513	3.159	3.072	2.501	4.547	3.655	2.333	1.750	1.508	30.397	2.533	4
	PUMG	47.084	56.963	66.567	60.594	59.291	62.290	56.762	64.860	42.934	52.327	48.046	38.849	656.567	54.714	95
	PFMG	93.016	101.076	120.521	119.637	136.931	118.194	116.810	127.426	101.985	109.502	96.317	76.572	1.317.987	109.832	191
	Total	147.253	164.185	197.443	191.727	206.629	191.322	182.280	210.427	156.295	173.565	154.748	125.542	2.101.416	175.118	304
2019	UAMG	7.466	10.233	9.496	9.380	18.556	15.606	16.870	14.346	15.806	13.579	12.410	12.826	156.574	13.048	23
	CJMG	1.289	1.288	1.535	1.882	1.916	1.287	1.146	1.448	1.442	1.872	1.312	667	17.084	1.424	2
	PUMG	34.235	45.172	44.192	45.290	45.104	35.245	43.445	37.682	39.997	35.869	35.937	26.317	468.485	39.040	68
	PFMG	70.495	79.285	74.963	88.589	86.987	63.871	67.981	75.036	75.108	71.091	67.880	45.514	866.800	72.233	125
	Total	114.342	136.555	131.054	146.515	154.341	117.698	130.335	129.380	134.013	123.231	119.068	86.512	1.523.044	126.920	220

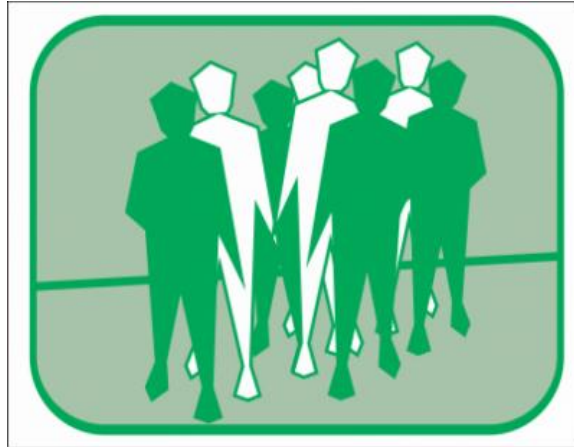
Fonte: Para 2017 e 2018 - PASTA IMPRESSÃO ==> FECHAMENTO - Aba: RATEIO.



**Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
4	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustentá Minas	jan/19	-	Em andamento	Maria Edwirges Madeira
6	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte.	01/08/2019	01/10/2019	Concluída	Maria Edwirges Madeira
8	Coleta e triagem das folhas impressas e descartadas nas caixas coletoras de papel reciclável, localizadas próximas às impressoras do 4º andar, andares da PF e da PU do edifício sede da AGU BH.	01/01/2019	31/12/2019	Concluída	Maria Edwirges Madeira


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Apoio Administrativo

Resultados

Apoio Administrativo na AGU-BH compõe-se por Contínuos, Recepcionistas, Operadores de Máquinas de Reprografia e Copeiras. Os respectivos contratos são gerenciados pela UAMG e sua fiscalização se dá por meio de Indicadores de Qualidade específicos para as atividades desenvolvidas

 Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Lemonde					2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias							
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle	
RS				Trimestral		Semestral	
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Ed. Lemonde					16.129,18		576
Unidade				Responsável		Gestor do Tema	
AGUBH				Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio	
Contínuo	18	44h	1	2.726,29		18	002/2017
Copeira	3	44h	1	3.758,57		3	21/2017
Recepcionista	3	30h	1	3.358,01		3	18/2014
Recepcionista	4	44h	1	4.721,02		4	18/2014
Operador de Reprografia	6	44h	1	2.978,84		6	27/2017
Total	34				Total	34	
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)			META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)
Capacitação prevista no contrato		Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100			Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação
					100%	100%	Relatórios de Capacitação
Avaliação no período							
0	jan/fev/mar 2019	Sem registro.					
1	abr/mai/jun 2019	Excluída as Copeiras do Contrato em todas a Unidades.					
2	jul/ago/set 2019	Licitação para redução de postos de Recepção.					
3	out/nov/dez 2019	No resultado da Licitação houve redução de salário de Recepcionistas. Houve troca de Sindicato.					
4	Consolidado	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas por Apoio Administrativo).					

2013	57.631,86	61.266,07	62.398,04	62.037,85	65.314,62	65.760,25	65.760,25	252.661,11	67.546,00	68.104,68	66.806,79	63.082,41	958.369,93	79.864,16
2014	63.760,82	63.647,55	63.760,82	63.760,82	66.702,02	66.430,81	69.001,68	70.680,94	70.680,94	70.680,94	70.680,94	70.680,94	810.469,22	67.539,10
2015	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	72.355,89	868.270,68	72.355,89
2016	89.772,04	90.398,12	90.398,12	89.321,01	92.805,70	94.172,00	94.563,88	94.563,88	95.250,00	95.179,75	97.845,18	97.932,26	1.122.201,94	93.516,83
Repactuação	8.577,96	8.577,96	8.577,96	8.492,58	3.758,35	2.087,26	2.087,26	2.087,26	1.400,42	1.400,42	1.400,42	-	48.447,85	4.037,32
Glosa	-	-	-	-	87,09	391,88	-	-	-	70,98	87,08	-	637,03	53,09
2017	70.138,87	94.581,63	95.211,69	98.442,15	97.852,35	100.612,86	100.795,33	100.795,33	100.567,25	100.795,33	93.968,09	102.561,25	1.156.322,13	96.360,18
Repactuação	5.428,09	5.577,63	5.577,63	2.227,10	2.092,36	1.134,59	1.134,59	1.134,59	1.134,59	1.134,59	-	-	26.575,76	2.214,65
Glosa	-	630,05	-	107,46	0	182,47	0	0	228,08	0	0	0	1.148,06	95,67
2018	103.034,37	103.794,73	103.794,73	103.699,69	104.926,80	104.926,80	104.926,80	107.063,19	107.063,19	107.063,19	106.873,11	107.828,23	1.264.994,83	105.416,24
Repactuação	1.865,74	1.672,35	4.033,50	4.008,00	2.901,43	2.901,43	2.901,43	765,04	765,04	765,04	714,04	-	23.293,04	1.941,09
Glosa	760,36	-	-	95,04	-	-	-	-	-	-	190,08	-	1.045,48	87,12
2019													-	#DIV/0!
Repactuação													-	#DIV/0!
Glosa													-	#DIV/0!

Fonte: Departamentos=>Informações=>Controle de Consumo das Unidades ou SAPIENS




Apoio Administrativo - Ações - Ed. Lemonde

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	ago/18	Concluído	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis						2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida R\$				Acompanhamento Trimestral			Análise de Controle Semestral	
Edifício Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG						Área m²		População 57
						Construída	Externa	
Unidade UAMG				Responsável Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Gestor do Tema Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	5	44h	1	2.540,25		5	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.357,22		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	0	0	0,00		0	0	00/01/1900
Recepcionista	2	44h	1	4.700,06		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0					0		
Total	8				Total	8		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto 100%	Realizado 100%	Relatórios de Avaliação Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	abr/mai/jun 2018	Período de mudança de local da PSF Divinópolis, com a transferência antecipada dos equipamentos eletroeletrônicos (a partir do mês de abril) para o novo endereço.						
1	Consolidado - 2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
2	jan/fev/mar 2019							
3	abr/mai/jun 2019							
4	jul/ago/set 2019							
5	out/nov/dez 2019	Posto de terceirizados: 01 Vigilante, 0 Copeira, 05 Contínuo, 01 Recepcionista, 02 Motorista, 01 Porteiro, 01 Faxineira, 03 Auxiliar Administrativo.						
6	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Divinópolis****2018/2019****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	7.320,09	7.320,09	7.320,09	7.320,09	11.224,14	12.215,15	12.200,15	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	128.426,05	10.702,17
Repactuação	143,46	108,57	300,66	300,66	461,01	501,10	501,10	-	-	-	-	-	2.316,56	
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2019	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	13.226,15	13.226,15	13.226,15	13.226,15	154.514,60	12.876,22
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.199,20	-	-	4.199,20	
Glosa	-	-	-	-	169,35	-	-	-	-	-	-	-	169,35	

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.441,00	3.449,04	3.449,04	3.334,07	3.334,07	3.449,04	41.102,26	3.425,19
Repactuação	4,02	8,04	8,04	8,04	8,04	8,04	8,04	-	-	-	-	-	52,26	
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114,97	114,97	-	229,94	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	8.994,52	8.994,52	8.994,52	8.994,52	8.994,52	8.994,52	8.994,52	8.994,52	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	109.556,64	9.129,72
Repactuação	236,97	245,64	405,60	405,60	405,60	405,60	405,60	405,60	-	-	-	-	2.916,21	243,02
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	4.900,55	4.900,55	4.900,55	4.900,55	4.900,55	90.303,59	7.525,30
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	19.755,61	19.755,61	19.755,61	19.755,61	23.659,66	24.650,67	24.635,67	25.144,81	25.550,41	25.435,44	25.435,44	25.550,41	279.084,95	23.257,08
Repactuação	384,45	362,25	714,30	714,30	874,65	914,74	914,74	405,60	-	-	-	-	5.285,03	440,42
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114,97	114,97	-	229,94	19,16
2019	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	17.601,80	18.126,70	18.126,70	18.126,70	18.126,70	244.818,19	20.401,52
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.199,20	-	-	4.199,20	349,93
Glosa	-	-	-	-	169,35	-	-	-	-	-	-	-	169,35	14,11

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Divinópolis****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora						2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG (Alugado)						1.980,00		100
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	6	44	1	2.537,40		6	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44	1	2.811,34		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	1	30	1	3.078,48		1	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	4	44	1	4.364,50		4	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44	1	2.781,54		1	27/2017	29/12/2017
Total	13				Total	13		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019	06 Contínuos, 05 Recepcionistas, 01 Reprografia.						
5	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora					2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias							
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$				Trimestral		Semestral	
Edifício					Área m ²		População
					Construída	Externa	
Rua Rei Alberto n° 62 e 70, Centro - Juiz de Fora/MG (Alugado)					783,00		40
Unidade				Responsável		Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Contrato
	Qtd.	C. Horária	N° Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio	N°
Contínuo	2	44h	1	2.537,40		2	002/2017
Copeira	1	44h	1	3.064,77		1	21/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	00/01/1900
Recepcionista	1	44h	1	4.364,51		1	18/2014
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.781,61		1	27/2017
Total	5				Total	5	
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação
					100%	100%	Relatórios de Capacitação
Avaliação no período							
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.					
1	jan/fev/mar 2019						
2	abr/mai/jun 2019						
4	jul/ago/set 2019						
5	out/nov/dez 2019						
6	Consolidado/2019						



Apoio Administrativo - Dados - PSU Juiz de Fora

2018/2019

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	5.006,34	5.006,34	5.006,34	5.006,34	5.006,34	5.006,34	5.006,34	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	60.418,38	5.034,87
Repactuação	100,26	68,46	68,46	68,46	68,46	68,46	68,46	-	-	-	-	-	511,02	42,59
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	62.940,76	5.245,06
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	178,89	-	-	-	-	-	-	178,89	89,45

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.268,72	3.268,72	3.268,72	3.268,72	3.268,72	3.268,72	3.050,81	3.092,24	3.313,11	3.202,67	3.202,67	3.313,11	38.786,93	3.232,24
Repactuação	44,39	44,39	44,39	44,39	44,39	44,39	44,39	-	-	-	-	-	310,73	25,89
Glosa	-	-	-	-	-	-	217,91	220,87	-	110,44	110,44	-	659,66	65,97
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	4.279,80	4.279,80	4.279,80	4.279,80	4.279,80	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	51.950,57	4.329,21
Repactuação	84,71	84,71	84,71	84,71	-	-	-	-	-	-	-	-	338,84	28,24
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	53.960,46	4.496,71
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	2.638,84	2.729,83	2.729,83	2.729,83	2.729,83	2.729,83	2.729,83	2.729,83	2.638,84	2.638,84	2.638,84	2.688,89	32.353,06	2.696,09
Repactuação	48,33	51,78	51,78	51,78	51,78	51,78	51,78	51,78	50,05	50,05	50,05	-	560,94	46,75
Glosa	90,99	-	-	-	-	-	-	-	90,99	90,99	90,99	92,72	456,68	38,06
2019	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.912,37	2.912,37	33.412,44	2.784,37
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	15.193,70	15.284,69	15.284,69	15.284,69	15.284,69	15.369,40	15.151,49	15.261,38	15.391,26	15.280,82	15.280,82	15.441,31	183.508,94	15.292,41
Repactuação	277,69	249,34	249,34	249,34	164,63	164,63	164,63	51,78	50,05	50,05	50,05	-	1.721,53	143,46
Glosa	90,99	-	-	-	-	-	217,91	220,87	90,99	201,43	201,43	92,72	1.116,34	93,03
2019	2.758,77	12.198,08	12.198,08	12.198,08	12.198,08	12.489,96	12.754,35	12.754,35	12.754,35	12.754,35	12.907,95	12.907,95	140.874,35	11.739,53
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	178,89	-	-	-	-	-	-	178,89	14,91

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG						282,00		14
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.683,68		1	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	2.959,16		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0		
Recepcionista	3	44h	1	4.348,02		3	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	44h	0	0,00		0	27/2017	29/12/2017
Total	5				Total	5		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019	01 Auxiliar Administrativo , 02 Recepcionista.						
5	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividades exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Av. Dulce Sarmento, 140 - 5º Andar - Centro Empresarial Master Center						828,00		53
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.419,61		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.339,51		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	2	30h	1	3.180,97		2	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	1	44h	1	4.525,17		1	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	0	0	0,00		0	0	00/01/1900
Total	6				Total	6		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	abr/mai/jun 2018	Em dezembro/2017 iniciu novo contrato para serviço de copeiragem, constando apenas uma copeira para as duas unidades PSF e PSU Montes Claros.						
1	Consolidado / 2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
2	jan/fev/mar 2019							
3	abr/mai/jun 2019							
4	jul/ago/set 2019							
5	out/nov/dez 2019	01 Prestador de serviços gerais, 03 Recepcionistas e 02 Contínuos.						
6	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Montes Claros****2018/2019****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	4.634,94	4.634,94	4.634,94	4.634,94	4.634,94	4.634,94	4.634,94	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	56.640,68	4.720,06
Repactuação	109,01	79,54	204,28	204,28	204,28	204,28	204,28	-	-	-	-	-	1.209,95	100,83
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	59.502,56	4.958,55
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.022,80	-	-	-	-	-	1.022,80	511,40
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Copeira (R\$) - Estes valores representam a soma dos valores pagos para o serviço de Copeiragem nas PSF e PSU de Montes Claros, conforme contrato nº 021/2017

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.504,59	3.504,59	3.504,59	3.504,59	3.504,59	3.504,59	3.504,59	3.624,66	3.624,66	3.624,66	3.624,66	3.624,66	42.655,43	3.554,62
Repactuação	48,75	48,75	120,07	120,07	120,07	120,07	120,07	-	-	-	-	-	697,85	58,15
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	10.378,43	10.378,43	10.378,43	10.378,43	10.378,43	10.887,71	10.887,11	10.781,08	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	127.996,49	10.666,37
Repactuação	323,95	323,95	508,68	508,68	508,68	-	-	-	-	-	-	-	2.173,94	181,16
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	106,03	-	-	-	-	106,03	8,84
2019	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	11.353,86	11.353,86	11.353,86	10.911,68	11.353,86	11.353,86	133.003,64	11.083,64
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	106,03	106,03	-	-	-	-	442,18	-	-	654,24	163,56

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	18.517,96	18.517,96	18.517,96	18.517,96	18.517,96	19.027,24	19.026,64	19.244,96	19.350,99	19.350,99	19.350,99	19.350,99	227.292,60	18.941,05
Repactuação	481,71	452,24	833,03	833,03	833,03	324,35	324,35	-	-	-	-	-	4.081,74	340,15
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	106,03	-	-	-	-	106,03	8,84
2019	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.930,89	16.397,64	16.397,64	16.397,64	15.955,46	16.397,64	16.397,64	192.506,20	16.042,18
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.022,80	-	-	-	-	-	1.022,80	85,23
Glosa	-	-	-	106,03	106,03	-	-	-	-	442,18	-	-	654,24	54,52




Apoio Administrativo - Ações: PSF Montes Claros

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. Dulce Sarmento, 140 - 6º Andar - Centro Empresarial Master Center						828,00		53
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.419,61		1	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.339,51		0	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	1	30h	1	3.180,97		1	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	1	44h	1	4.525,17		1	18/2014	31/2014
Operador de Reprografia	0	0	0	0,00		0	0	00/01/1900
Total	4				Total	3		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	abr/mai/jun 2018	Em dezembro/2017 iniciou novo contrato para serviço de copeiragem, constando apenas uma copeira para as duas unidades PSF e PSU Montes Claros.						
1	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
2	jan/fev/mar 2019							
3	abr/mai/jun 2019							
4	jul/ago/set 2019							
5	out/nov/dez 2019							
6	Consolidado/2019							




Apoio Administrativo - Ações: PSU Montes Claros

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividades exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas						655,00		33
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.633,77		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.171,97		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	0	0	0,00	0	0	0	00/01/1900
Recepcionista	2	44h	1	4.333,01		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	0	0	0,00		0	0	00/01/1900
Total	5				Total	5		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019	Eliminado os Postos de trabalho de Copeira e Segurança (que se tornou eletrônica), 01 Função de Portaria exercida por uma funcionária terceirizada. A função de Recepcionista (02) foi extinta e passou a ser exercida por 02 Assistentes Administrativas terceirizadas.						
5	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle		
RS			Trimestral			Semestral		
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. Rondon Pacheco, 345 - 6º andar - Uberlândia/MG						1.080,00		
Unidade			Responsável			Gestor do Tema		
UAMG			Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	6	44h	1	2.578,35		6	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.353,69		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	4	44h	1	4.422,90		4	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.833,49		1	27/2017	29/12/2017
Total	12				Total	12		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019	06 Contínuos, 02 Recepcionistas.						
5	Consolidado/2019							



Apoyo Administrativo - Dados - PSF Uberlândia

2018/2019

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	15.146,46	15.146,46	15.146,46	15.146,46	15.146,46	15.146,46	15.146,46	15.470,10	15.470,10	15.470,10	15.470,10	14.868,49	182.774,11	15.231,18
Repactuação	379,85	323,64	323,64	323,64	323,64	323,64	323,64	-	-	-	-	-	2.321,69	193,47
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	601,62	601,62	50,14
2019	15.470,10	15.470,10	15.470,10	15.470,10	15.470,10	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	190.752,60	15.896,05
Repactuação	-	-	-	-	-	-	3.578,38	-	-	-	-	-	3.578,38	1.789,19
Glosa	687,56	-	171,89	343,78	1.117,30	90,00	-	360,01	180,00	360,01	270,01	540,01	4.120,57	412,06

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.403,43	3.403,43	3.403,43	3.403,43	3.403,43	3.403,43	3.403,43	3.485,48	3.485,48	3.485,48	3.485,48	3.485,48	41.251,41	3.437,62
Repactuação	75,15	71,70	82,05	82,05	82,05	82,05	82,05	-	-	-	-	-	557,10	46,43
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	17.075,52	17.075,52	17.075,52	16.933,22	17.075,52	17.075,52	17.075,52	17.075,52	17.691,60	17.544,17	17.691,60	17.691,60	207.080,83	17.256,74
Repactuação	541,63	616,08	616,08	595,54	616,08	616,08	616,08	616,08	-	-	-	-	4.833,65	402,80
Glosa	-	-	-	142,30	-	-	-	-	-	147,43	-	-	289,73	24,14
2019	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	18.512,36	18.512,36	18.512,36	9.256,18	9.256,18	9.256,18	189.455,22	15.787,94
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	442,29	147,43	-	-	-	-	-	-	-	589,72	196,57

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	2.662,40	2.570,60	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	1.652,53	2.754,21	2.754,21	2.833,49	31.752,70	2.646,06
Repactuação	73,99	73,99	79,28	79,28	79,28	79,28	79,28	79,28	47,57	79,28	79,28	-	829,79	69,15
Glosa	91,81	183,61	-	-	-	-	-	-	1.101,68	-	-	-	1.377,10	114,76
2019	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.952,37	2.952,37	34.002,74	2.833,56
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	38.287,81	38.196,01	38.379,62	38.237,32	38.379,62	38.379,62	38.379,62	38.785,31	38.299,71	39.253,96	39.401,39	38.879,06	462.859,05	38.571,59
Repactuação	1.070,62	1.085,41	1.101,05	1.080,51	1.101,05	1.101,05	1.101,05	695,36	47,57	79,28	79,28	-	8.542,23	711,85
Glosa	91,81	183,61	-	142,30	-	-	-	-	1.101,68	147,43	-	601,62	2.268,45	189,04
2019	35.971,50	35.971,50	35.971,50	35.971,50	35.971,50	36.701,70	37.522,46	37.522,46	37.522,46	28.266,28	28.408,85	28.408,85	414.210,56	34.517,55
Repactuação	-	-	-	-	-	-	3.578,38	-	-	-	-	-	3.578,38	298,20
Glosa	687,56	-	171,89	786,07	1.264,73	90,00	-	360,01	180,00	360,01	270,01	540,01	4.710,29	392,52




Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia

2018

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberlândia							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Martins - Uberlândia/MG						504,00		37
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.578,35		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.002,43		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	2	44h	1	4.422,90		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.833,50		1	27/2017	29/12/2017
Total	6				Total	6		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019							
5	Consolidado/2019							



Apoyo Administrativo - Dados - PSU Uberlândia

2018/2019

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	5.048,82	5.048,82	5.048,82	5.048,82	5.048,82	5.048,82	5.048,82	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	61.125,24	5.093,77
Repactuação	126,62	107,88	107,88	107,88	107,88	107,88	107,88	-	-	-	-	-	773,90	64,49
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	63.584,20	5.298,68
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.190,79	-	-	-	-	-	1.190,79	595,40
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	90,00	-	-	-	-	90,00	45,00

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.133,00	3.133,00	3.133,00	3.133,00	3.133,00	3.133,00	3.133,00	3.215,07	3.215,07	3.215,07	3.215,07	3.215,07	38.006,35	3.167,20
Repactuação	75,18	71,73	82,07	82,07	82,07	82,07	82,07	-	-	-	-	-	557,26	46,44
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.537,76	8.845,80	8.845,80	8.845,80		94.839,48	8.621,77
Repactuação	270,81	308,04	308,04	308,04	308,04	308,04	308,04	308,04	-	-	-		2.427,09	220,64
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
2019	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	108.611,88	9.050,99
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	589,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	589,72	294,86

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	2.662,40	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.754,21	2.478,79	2.662,40	2.833,50	32.670,77	2.722,56
Repactuação	74,00	79,29	79,29	79,29	79,29	79,29	79,29	79,29	79,29	71,36	76,65	-	856,33	71,36
Glosa	91,81	-	-	-	-	-	-	-	-	275,42	91,81	-	459,04	38,25
2019	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.952,42	2.952,42	34.002,84	2.833,57
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	19.381,98	19.473,79	19.473,79	19.473,79	19.473,79	19.473,79	19.473,79	19.663,74	19.971,78	19.696,36	19.879,97	11.205,27	226.641,84	18.886,82
Repactuação	546,61	566,94	577,28	577,28	577,28	577,28	577,28	387,33	79,29	71,36	76,65	-	4.614,58	384,55
Glosa	91,81	-	-	-	-	-	-	-	-	275,42	91,81	-	459,04	38,25
2019	16.812,30	16.812,30	16.812,30	16.812,30	16.812,30	17.055,70	17.466,08	17.466,08	17.466,08	17.466,08	17.608,70	17.608,70	206.198,92	17.183,24
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.190,79	-	-	-	-	-	1.190,79	99,23
Glosa	-	589,72	-	-	-	-	-	90,00	-	-	-	-	679,72	56,64




Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberlândia

2018

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberaba						2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - Uberaba/MG						1.752,00		30
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	3	44h	1	2.755,48		3	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.492,50		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	2	30h	1	3.245,92		2	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	0	44h	1	0,00		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.804,19		1	27/2017	29/12/2017
Total	7				Total	9		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019							
5	Consolidado/2019							



Apoio Administrativo - Dados - PSU Uberaba

2018/2019

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	7.845,45	7.845,45	7.845,45	7.845,45	7.845,45	7.845,45	7.845,45	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.266,44	96.250,35	8.020,86
Repactuação	215,07	215,07	420,99	420,99	420,99	420,99	420,99	-	-	-	-	-	2.535,09	211,26
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	8.175,39	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	101.095,77	8.424,65
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.831,41	-	-	-	-	-	1.831,41	915,71
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,01	95,01	950,07	1.140,09	285,02

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	3.346,84	3.346,84	3.346,84	3.346,84	3.346,84	3.346,84	3.346,84	3.492,50	3.492,50	3.492,50	3.492,50	3.492,50	40.890,38	3.407,53
Repactuação	72,92	72,92	145,66	145,66	145,66	145,66	145,66	-	-	-	-	-	874,14	72,85
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	6.209,52	6.209,52	6.209,52	6.209,52	6.209,52	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	76.490,48	6.374,21
Repactuação	175,72	175,72	282,32	282,32	282,32	-	-	-	-	-	-	-	1.198,40	99,87
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	79.696,20	6.641,35
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	17.401,81	17.401,81	17.401,81	17.401,81	17.401,81	17.684,13	17.684,13	18.250,78	18.250,78	18.250,78	18.250,78	18.250,78	213.631,21	17.802,60
Repactuação	463,71	463,71	848,97	848,97	848,97	566,65	566,65	-	-	-	-	-	4.607,63	383,97
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	14.667,23	14.758,28	14.758,28	14.758,28	14.758,28	15.042,50	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	180.791,97	15.066,00
Repactuação	-	-	-	-	-	-	1.831,41	-	-	-	-	-	1.831,41	152,62
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,01	95,01	950,07	1.140,09	95,01




Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberaba

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberaba					2018/2019			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Trimestral			Semestral	
Edifício					Área m ²		População	
					Construída	Externa		
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG					200,00		38	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.755,48		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.287,19		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	2	44h	1	4.590,11		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44h	0	2.942,83		1	27/2017	29/12/2017
Total	6					6		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2018	02 Contínuos, 01 Repografia, 01 Recepcionista. (01 Assistente Administrativo, 01 Porteiro, 01 Auxiliar Limpeza, 01 Motorista cooperado).						
5	Consolidado/2019							




Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberaba

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Varginha							2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida RS					Acompanhamento Trimestral			Análise de Controle Semestral	
Edifício Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - Varginha/MG							Área m²		População 42
							Construída	Externa	
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
UAMG					Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Contínuo	7	44h	1	2.648,13		7	002/2017	17/01/2017	
Copeira	1	44h	1	3.140,12		1	21/2017	30/11/2017	
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014	
Recepcionista	3	44h	1	4.271,50		2	18/2014	31/12/2014	
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.870,18		1	27/2017	29/12/2017	
Total	12				Total	11			
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)			META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)		
Capacitação prevista no contrato		Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100			Previsto 100%	Realizado 100%	Relatórios de Avaliação Relatórios de Capacitação		
Avaliação no período									
0	abr/mai/jun/2018	Em dezembro/2017 iniciou novo contrato para serviço de copeiragem, constando apenas uma copeira para as duas unidades PSF e PSU Varginha.							
1	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.							
2	jan/fev/mar 2019								
3	abr/mai/jun 2019								
4	jul/ago/set 2019								
5	out/nov/dez 2019								
6	Consolidado/2019								

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Varginha						2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida RS				Acompanhamento Trimestral		Análise de Controle Semestral		
Edifício						Área m²		População
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG						Construída	Externa	
Unidade				Responsável		Gestor do Tema		
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker				Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.648,13		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.140,12		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	1	44h	44	4.271,50		1	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	44h	0	0,00		0	27/2017	29/12/2017
Total	4				Total	4		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	abr/mai/jun 2018	Em dezembro/2017 iniciou novo contrato para serviço de copeiragem, constando apenas uma copeira para as duas unidades PSF e PSU Varginha.						
1	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
2	jan/fev/mar 2019							
3	abr/mai/jun 2019							
4	jul/ago/set 2019							
5	out/nov/dez 2019							
6	Consolidado/2019							



Apoio Administrativo - Ações: PSU Varginha

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Passos							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m ²		População
Rua Neca Medeiros, 164 - 2º Andar - Centro / Passos						400,00		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.699,76		1	002/2017	17/01/2017
Copeira	0	0	0	0,00		0	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	1	44h	1	4.382,68		1	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	0	0	0,00		0	27/2017	29/12/2017
Total	2				Total	2		
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato	Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun/2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019							
5	Consolidado/2019							

**Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Passos****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividades exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes


Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Rua Dr. Milton Bandeira, 160 - Centro - Viçosa/MG						50,00		13
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	0	44h	0			0	002/2017	17/01/2017
Copeira	0	44h	0			0	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0			0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	1	44h	1	4.251,93		1	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	0	44h	0			0	27/2017	29/12/2017
Total	1				Total	1		
Indicador (es)/Métricas		Fórmula (s)			META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato		Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100			Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado / 2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun/2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019							
5	Consolidado / 2019							

**Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Viçosa****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Governador Valadares							2018/2019	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Trimestral			Semestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG						1.121,60		29
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.677,99		2	002/2017	17/01/2017
Copeira	1	44h	1	3.378,85		1	21/2017	30/11/2017
Recepcionista	0	30h	0	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista	2	44h	1	4.547,10		2	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia	1	44h	0	2.850,00		1	27/2017	29/12/2017
Total	6				Total	6		
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)			META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato		Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100			Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação	
					100%	100%	Relatórios de Capacitação	
Avaliação no período								
0	Consolidado / 2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2019							
2	abr/mai/jun 2019							
3	jul/ago/set 2019							
4	out/nov/dez 2019	03 Contínuos, 01 Recepcionista, 01 Repografia, 02 Auxiliar Administrativo.						
5	Consolidado / 2019							




Apoio Administrativo - Ações: PSF Governador Valadares

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Governador Valadares							2018/2019		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida RS					Acompanhamento Trimestral			Análise de Controle Semestral	
Edifício Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares							*Área m ²		** População
							Construída	Externa	
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
UAMG					Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria		Postos				Mapeamento Postos		Nº	
		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		
Contínuo		1	44h	1	2.677,99		1	002/2017	17/01/2017
Copeira		0	44h	1	0,00		0	21/2017	30/11/2017
Recepcionista		0	30h	1	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Recepcionista		0	44h	1	0,00		0	18/2014	31/12/2014
Operador de Reprografia		0	44h	1	0,00		0	27/2017	29/12/2017
Total		1				Total	1		
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)				META/2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Capacitação prevista no contrato		Quantidade de capacitações realizadas/quantidade de contratos com previsão de capacitação x100				Previsto	Realizado	Relatórios de Avaliação Relatórios de Capacitação	
						100%	100%		
Avaliação no período									
0	Consolidado/2018	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.							
1	jan/fev/mar 2019								
2	abr/mai/jun 2019								
3	jul/ago/set 2019								
4	out/nov/dez 2019								
5	Consolidado/2019								

OBS: * e **: informações a serem definidas (Unidade em implantação)

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Governador Valadares****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/18	dez/18	Em andamento	João Batista
2	Avaliação quanto à possibilidade da troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas.	abr/18	dez/18	Em andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

**Apoio Administrativo - Dados Consolidados Interior****2018/2019****CONTÍNUO (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	106.089,59	106.089,59	106.089,59	106.089,59	111.974,24	113.460,48	113.445,48	117.181,59	117.181,59	117.181,59	117.181,60	116.222,92	1.348.187,85	112.348,99
Repactuação	2.263,59	1.869,73	3.378,66	3.382,71	3.668,67	3.736,11	3.736,11	-	-	-	-	601,62	22.637,20	1.886,43
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	958,69	958,69	79,89
2019	116.909,61	117.181,60	117.181,60	117.181,60	117.181,60	120.396,56	120.396,56	120.396,56	122.129,32	122.129,32	122.129,32	122.129,32	1.435.342,97	119.611,91
Repactuação	-	-	-	-	-	-	15.287,18	-	-	12.967,91	894,88	540,01	29.689,98	2.474,17
Glosa	687,56	-	171,89	343,78	1.286,65	268,89	-	450,01	180,00	455,02	365,02	1.490,08	5.698,90	474,91

OBS: Mudança de empresa na contratação de CONTÍNUOS a partir de 17/01/2017 - Empresa atual: S&M Conservação e Limpeza EPP. O vlr de R\$20.511,88 equivalente a 15 (quinze) dias do mês 01/2017.

COPEIRA (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	29.201,49	29.201,49	29.201,49	29.201,49	38.767,66	38.767,66	38.549,75	39.999,19	40.220,06	39.994,65	39.994,65	40.220,06	433.319,64	36.109,97
Repactuação	639,01	631,76	1.082,78	1.084,55	1.093,43	1.093,43	1.093,43	-	-	-	-	-	6.718,39	559,87
Glosa	-	-	-	-	554,17	-	217,91	220,87	-	225,41	225,41	-	1.443,77	120,31
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEPÇÃO (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	144.720,95	146.023,91	145.837,25	145.831,09	146.523,28	148.160,66	149.594,16	149.639,70	151.628,72	151.481,29	151.628,72	138.511,42	1.769.581,15	147.465,10
Repactuação	3.345,37	3.476,24	5.068,36	5.066,40	5.020,73	3.468,66	1.882,99	1.882,99	-	-	-	-	29.211,74	2.434,31
Glosa	1.404,01	101,05	287,71	293,87	-	-	151,57	106,03	-	147,43	-	-	2.491,67	207,64
2019	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	156.483,71	149.015,71	149.015,71	130.046,35	134.959,38	134.959,38	1.764.252,56	147.021,05
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.264,54	-	8.264,54	688,71
Glosa	-	589,72	-	548,32	253,46	-	-	-	-	442,18	-	-	1.833,68	152,81

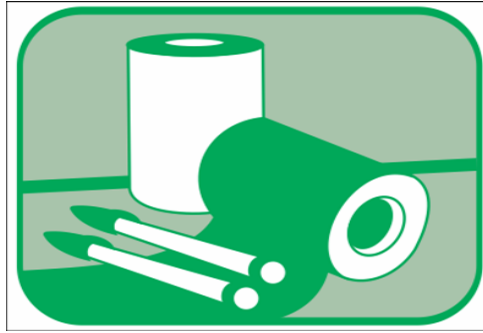
OPERADOR DE MÁQUINA REPROGRÁFICA (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	13.245,20	13.518,32	13.701,93	15.104,02	16.506,12	16.506,12	16.506,12	16.506,12	15.313,45	18.989,71	18.508,32	19.800,43	194.205,86	16.183,82
Repactuação	301,97	318,19	398,39	467,71	537,03	537,03	537,03	537,03	503,59	527,37	532,66	-	5.198,00	433,17
Glosa	456,73	183,61	-	-	-	-	-	-	1.192,67	366,41	847,80	92,72	3.139,94	261,66
2019	19.777,72	19.777,72	19.778,22	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	20.906,94	20.906,94	239.591,58	19.965,97
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.317,21	-	3.317,21	276,43
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL GERAL (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018	293.257,23	294.833,31	294.830,26	296.226,19	313.771,30	316.894,92	318.095,51	323.326,60	324.343,82	327.647,24	327.313,29	314.754,83	3.745.294,50	312.107,88
Repactuação	6.549,94	6.295,92	9.928,19	10.001,37	10.319,86	8.835,23	7.249,56	2.420,02	503,59	527,37	532,66	601,62	63.765,33	5.313,78
Glosa	1.860,74	284,66	287,71	293,87	554,17	-	369,48	326,90	1.192,67	739,25	1.073,21	1.051,41	8.034,07	669,51
2019	288.316,05	288.588,04	288.588,54	288.588,04	288.588,04	291.803,00	296.657,99	289.189,99	290.922,75	271.953,39	277.995,64	277.995,64	3.439.187,11	286.598,93
Repactuação	-	-	-	-	-	-	15.287,18	-	-	12.967,91	12.476,63	540,01	41.271,73	3.439,31
Glosa	687,56	589,72	171,89	892,10	1.540,11	268,89	-	450,01	180,00	897,20	365,02	1.490,08	7.532,58	627,72

Fonte: Departamentos=>Informações=>Controle de Consumo das Unidades ou SAPIENS



Material de Consumo

Resultados

A UA/MG - Unidade de Atendimento de Minas Gerais, é responsável pela distribuição do material de consumo oriundos, atualmente, da própria Unidade Gestora. Ela adquire e repassa-os tanto para as unidades de Belo Horizonte, quanto para as do interior do Estado de Minas Gerais. Não há estoque de material de consumo para atendimento às Unidades.

Cabe destacar que em dezembro de 2015 os itens compostos pelo café e açúcar deixaram de fazer parte dos materiais de consumo necessários ao funcionamento das copas. Portanto, estão incluídos agora, no Contrato de serviços continuados de copeiragem com fornecimento de material (Contrato 010/2015). Apenas os Escritórios Avançados da PGF continuam recebendo café e açúcar distribuídos pela UAMG.

Os gastos indicados aqui se referem ao fornecimento de papel A4 e material de escritório que são adquiridos pela UA/MG. O papel A4 é entregue diretamente nas unidades do interior do estado e repassados, trimestralmente, para todas unidades de Minas Gerais. O material de escritório é distribuído ao interior pela UA/MG que aproveitando o percurso dos veículos em deslocamentos de outras atividades oficiais realizam a entrega destes materiais, nas respectivas unidades.

Salienta-se que, a partir de janeiro/2018, a UAMG realiza lançamentos de baixa e inclusão de materiais de consumo, tendo em vista que passou a ser uma Unidade Gestora bem como a responsabilidade pela aquisição destes materiais.

**Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde****2018/2019**

Medir em quantidades e em valores (RS): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Quantidades/Reais (RS)		Trimestral		Semestral	
Edifício			Área m ²		Quantidade de Servidores
			Construída	Externa	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor	
AGUBH		Rodrigo Jörg Pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador(es):		Valor total do gasto com o material fornecido			
		Valor total do gasto por unidade			
Avaliação no período					
0	jan-Fev-Mar/2019				
1	abr-Mai-Jun/2019				
2	jul-Ago-Set/2019				
3	out/nov/dez/2019				
4	Consolidado/2019				



Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde

2019

Ação		Prazo		Situação	Responsável (is)
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Inscrever a bolsa de material (SIADs) para permuta/transferência entre SIADs e UA/MG.	jan/18	dez/18	Cancelado	Gilson Luiz dos Passos
2	Realização de Registro de Preço na aquisição de Material de Consumo para as unidades de MG em decorrência da transformação da UAMG em Unidade Gestora.	mar/18	nov/18	Cancelado	Rosemary Geralda Barbosa Gomes
3	Implantação do Almoarifado Virtual.	jun/18	dez/18	Concluído	CLOG/BRASÍLIA
4	Realização de Pregão com Registro de Preço na aquisição de material de consumo para as unidades de MG, considerando os materiais de consumo que não estavam listados no Almoarifado Virtual.	dez/18	dez/18	Concluída	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Material Permanente

Resultados

A UAMG é unidade executora da logística de distribuição para as unidades em Minas Gerais. As compras não encontram-se mais concentradas na SAD/RJ no tocante a qualquer tipo de aquisição. Portanto, a UAMG tornou-se autônoma, a partir de janeiro/2018, com a publicação da Portaria nº 171 de 22/12/2017. Esta Portaria estabeleceu: "autonomia à UAMG para sua execução orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos orçamentários, financeiros e materiais destinados ao desenvolvimento das ações institucionais da AGU e da PGF no Estado de Minas Gerais".

A gestão do imobilizado tem considerado a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do órgão. É importante agregar ao processo de compra, procedimentos como planejamento da contratação, priorização na redução do consumo de energia elétrica e de água, além das compras compartilhadas e logística reversa.

**Bens Permanentes - Atributos - Unidade de Atendimento em Minas Gerais****2018/2019**

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Undidade/R\$		Mensal		trimestral	
Edifício			Área m ²		População
			Construída	Externa	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor	
UAMG		Rodrigo Jorg pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)		Fonte da(s) Informação(ões)	
		2019			
Inventário de Bens classificados como inservíveis, antieconômicos e ociosos para realização de desfazimento	Relação dos itens por conta	0		SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio	
Avaliação no período					
0	jan/fev/mar 2018	Entrega do Material Permanente (Mobiliário: microondas, geladeiras, TV, etc) para as unidades da UAMG que foram solicitados no final do ano passado.			
1	jul/ago/set 2018	Levantamento das necessidades de material permanente junto às unidades do interior.			
2	out/nov/dez 2018	Realização de Registro de Preço e Pregão Eletrônico visando aquisição de material permanente necessário ao atendimento das unidades do interior.			
3	Consolidado/2018	Foram concluídos os Pregões e Registro de Preço. Aguardando a entrega do material adquirido para envio às respectivas unidades solicitantes.			
4	jan/fev/mar 2019				
5	abr/mai/jun/2019				
6	jul/ago/set/2019				
7	out/nov/dez/2019				
8	Consolidado/2019				

**BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADA - EXERCÍCIO DE 2015**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. MÉDIO(R\$)	VALOR BRUTO. (R\$)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO - 123110102	1		111,89		
P5805003055 - APARELHO TELEFONICO SEM FIO	1	111,89	111,89	COMPRA	SIM
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETIC - 123110107	4		11756		
P6130002025 - ESTABILIZADOR TIPO NO BREAK	4	2.939,00	11.756,00	COMPRA	SIM
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS - 123110108	66		45898,6		
P7490007025 - FRAGMENTADORA DE PAPEL	66	695,43	45.898,60	COMPRA	SIM
EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRIC - 123110121	1		1624,7		
P4320002035 - MOTO BOMBA SUBMERSA	1	1.624,70	1.624,70	INCORPORAÇÃO	NÃO SE APLICA
MAQ. UTENSILIOS E EQUIP. DIVERSOS - 123110125	3		3899,15		
P4120001035 - CONDICIONADOR DE AR DE TETO	1	1.054,63	1.054,63	INCORPORAÇÃO	NÃO SE APLICA
P6645002095 - RELOGIO DATADOR TIPO PROTOCOLADOR	2	1.422,26	2.844,52	COMPRA	SIM
EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS - 123110201	381		492589,22		
P7010002075 - MICROCOMPUTADOR	181	2.276,60	412.064,60	COMPRA	SIM
P7010003045 - MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK	13	412,31	5.360,00	DOAÇÃO	NÃO SE APLICA
P7025036015 - MONITOR LCD	181	403,40	73.015,40	COMPRA	SIM
P7025005015 - MONITOR DE VIDEO MONOCROMATICO	6	358,20	2.149,22	DOAÇÃO	NÃO SE APLICA
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS - 123110301	84		67639,78		
P7320004025 - CAFETEIRA ELETRICA SEMI-INDUSTRIAL	23	795,63	18.299,60	COMPRA	SIM
P4120003015 - CONDICIONADOR DE AR DE PAREDE	1	500,00	500,00	DOAÇÃO	NÃO SE APLICA
P4120003025 - CONDICIONADOR DE AR DE TETO	1	7.650,00	7.650,00	DOAÇÃO	NÃO SE APLICA
P4610003015 - FILTRO DE AGUA DE PAREDE	27	649,00	17.523,00	COMPRA	SIM
P7310005015 - FORNO DE MICROONDAS	22	423,96	9.327,18	COMPRA	SIM
P4110006035 - GELADEIRA DOMESTICA	10	1.434,00	14.340,00	COMPRA	SIM
MAQ. INST. UTENSILIOS DE ESCRITORIO - 123110302	1		1422,26		
P6645002085 - RELOGIO TIPO PROTOCOLADOR	1	1.422,26	1.422,26	COMPRA	SIM
MOBILIARIO EM GERAL - 123110303	642		393928,02		
P7125001025 - ARMARIO ALTO EM MADEIRA	43	700,00	30.100,00	COMPRA	SIM
P7125002025 - ARMARIO BAIXO EM MADEIRA	92	450,00	41.400,00	COMPRA	SIM
P7125009025 - ARMARIO EM MADEIRA	22	692,18	15.228,00	COMPRA	SIM
P7195004015 - BANCO DE ESPERA	2	490,00	980,00	COMPRA	SIM
P7195035015 - BIOMBO ESTRUTURA	2	11.971,51	23.943,02	COMPRA	SIM
P7110008045 - CADEIRA FIXA EM PLASTICO	56	98,00	5.488,00	COMPRA	SIM
P7110067015 - ESTAÇÃO DE TRABALHO	14	1.300,00	18.200,00	COMPRA	SIM
P7125005025 - ESTANTE EM MADEIRA	59	600,00	35.400,00	COMPRA	SIM
P7110029015 - GAVETEIRO MOVEL EM MADEIRA	149	400,00	59.600,00	COMPRA	SIM
P7195037015 - MESA DE ADVOGADO	6	800,00	4.800,00	COMPRA	SIM
P7110068015 - MESA EM MADEIRA	159	791,82	125.900,00	COMPRA	SIM
P7105017025 - MESA PARA COPA E COZINHA	5	687,80	3.439,00	COMPRA	SIM
P7110023015 - MESA PARA REUNIAO EM MADEIRA	27	861,11	23.250,00	COMPRA	SIM
P7110075015 - MESA PARA REUNIÃO OVAL	6	1.033,33	6.200,00	COMPRA	SIM
VEICULOS DIVERSOS - 123110501	17		4598		
P7310003015 - CARRINHO DE CHA	4	444,00	1.776,00	COMPRA	SIM
P3920004015 - CARRINHO PARA SUBIR ESCADA	10	179,00	1.790,00	COMPRA	SIM
P3920001065 - CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSOS	3	344,00	1.032,00	COMPRA	SIM
PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS - 123119909	2		5636,5		
P7110042015 - DIVISORIA REMOVIVEL	1	4.177,30	4.177,30	COMPRA	SIM
P7230005015 - PERSIANA HORIZONTAL	1	1.459,20	1.459,20	COMPRA	SIM

**BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADA - EXERCÍCIO DE 2016**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT. MÉDIO(R\$)	VALOR BRUTO. (R\$)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
MOBILIÁRIO EM GERAL					
110009015 - CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM NA COR PRETA, COM DIFERENCIAL (APOIO PARA PESCOÇO E CABEÇA), ESPALDAR ALTO, COM BRAÇO E ENCOSTO REGULÁVEIS, RODÍZIO DE DUPLO GIRO, MARCA MOBILIARE, MODELO ERKEL-921.	6	2.124,00	12.744,00	COMPRA	SIM
110009015 - CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM NA COR PRETA, ESPALDAR ALTO, COM BRAÇOS E ESCOSTO REGULÁVEIS, RODÍZIO DE DUPLO GIRO, MARCA MOBILIARE, MODELO ERKEL.	206	604,00	124.424,00	COMPRA	SIM
110009015 - CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM NA COR PRETA, ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS E ESCOSTO REGULÁVEIS, RODÍZIO DE DUPLO GIRO, MARCA MOBILIARE, MODELO ERKEL.	179	495,00	88.605,00	COMPRA	SIM
110008015 - CADEIRA FIXA EM COURVIM NA COR PRETA, ESPALDAR MÉDIO, BRAÇOS E ENCOSTO FIXOS, MARCA MOBILIARE, MODELO ERKEL.	58	365,00	21.170,00	COMPRA	SIM
110032015 - POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR ALTO EM COURVIM COR PRETA, COM BRAÇOS, ALTURA DO ENCOSTO-430MM, LARGURA-460MM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO-460MM, LARGURA: 490MM. Marca: TECNO2000	4	640,00	2.560,00	COMPRA	SIM
105030055 - SOFA EM COURO ECOLÓGICO PRETO, UM LUGAR, ESPALDAR MÉDIO, APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTA RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO. MARCA TOK PLAST.	3	1.530,00	4.590,00	COMPRA	SIM
105030055 - SOFA EM COURO ECOLÓGICO PRETO, DOIS LUGARES, ESPALDAR MÉDIO, MÓDULOS DIRETAMENTE LIGADOS, APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTA RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO, MARCA: TOK PLAST.	6	2.490,00	14.940,00	COMPRA	SIM
Total	462		269.033,00		

Fonte: Planilhas da DIMAP - SAD/RJ com itens cadastrados até 30/06/2016.

BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADA - EXERCÍCIO DE 2017											
MOBILIÁRIO EM GERAL	JANEIRO			FEVEREIRO			MARÇO			CRITÉRIOS	
	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
125001025 - ARMÁRIO ALTO EM MADEIRA MDF, 3 PRATELEIRAS MEDINDO 900X470X1600MM - CRISTAL	-	-	-	-	-	-	17	730,00	12.410,00	COMPRA	SIM
025013015 - LEITORA PORTÁTIL DE CÓDIGO DE BARRAS COR PRETA, MODELO QW2120 - BK1115, INTERFACE USB, COM CABO USB (90 A 052043 E SUPORTE (STD-QW20-BK) MARCA DATALOGIC)	104	362,00	37.648,00	-	-	-	-	-	-	COMPRA	SIM
110068015 - MESA EM MADEIRA MESA RETANGULAR MEDINDO 1000X600X750MM - CRISTAL	-	-	-	-	-	-	17	250,00	4.250,00	COMPRA	SIM
195037015 - MESA DE ADVOGADO MESA RETANGULAR 1600X1600X600X600X755MM, TAMPO INTEIRIÇO - CRISTAL	-	-	-	-	-	-	1	719,70	719,70	COMPRA	SIM
110029015 - GAVETEIRO MOVEL EM MADEIRA MDF, 03 GAVETAS, DIMENSÕES 430X550X700MM	-	-	-	-	-	-	1	390,00	390,00	COMPRA	SIM
120001035 - CONDICIONADOR DE AR DE TETO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, TENSÃO 220V, 60 HZ, MARCA: GREE AGRATTO KOMKO	12	1.360,00	16.320,00	-	-	-	-	-	-	COMPRA	SIM
110059015 - MESA PARA REUNIÃO EM MADEIRA REDONDA, REDONDA, MEDIDO 1200X750MM, MDP-CRISTAL	-	-	-	-	-	-	1	400,00	400,00	COMPRA	SIM
842221815 - POLTRONA FIXA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS	-	-	-	-	-	-	3	600,00	1.800,00	COMPRA	SIM
Total	116	1.722,00	53.968,00	-	-	-	40	3.089,70	19.969,70		

Fonte: Relatórios da DIMAP - SAD-RJ com itens cadastrados até 31/03/2017.

MOBILIÁRIO EM GERAL	ABRIL			MAIO			JUNHO			CRITÉRIOS	
	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
130002015 - ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM CAPACIDADE DE 3KVA, ENTRADA BIVOLT, SAÍDA EM 127V, PROTEÇÃO 06/2017 CONTRA SURTO DE TENSÃO, MARCA TITAN	-	-	-	-	-	-	3	2500	7500	COMPRA	SIM
010002075 - MICROCOMPUTADOR - OPTIPLEX 7040, CORE I5-6500T, RAM 6GB, SSD256GB, INTEL AC7260 COM BLUETOOTH 4.0 WID IO PRO (ACOMPANHA MOUSE, TECLADO E CABOS) Marca: DELL (B6 séries distintas)	-	-	-	-	-	-	86	4.078,81	350.777,66	COMPRA	SIM
025009035 - MONITOR LED P2317H, TELA DE 23" ANTIREFLEXO (ACOMPANHA SUPORTE METÁLICO TRASEIRO) Marca DELL (B6 séries distintas)	-	-	-	-	-	-	86	311,19	26.762,34	COMPRA	SIM
125005015 - ESTANTE EM AÇO TIPO DESMONTÁVEL, PINT. ELETROST. EPÓXI, CINZA ESCURO, ALT. 2,30 A 2,40M, LARG. 0,92 A 0,94M.	30	244,12	7.323,60	-	-	-	-	-	-	COMPRA	SIM
025013015 - LEITORA PORTÁTIL CÓDIGO DE BARRAS - QUICKSCAN LITE IMAGER- PRETO - MODELO: QW2120-BK115-ITERFACE USB - COM CABO USB E SUPORTE, Marca: DATALOGIC	-	-	-	-	-	-	2	362,00	724,00	COMPRA	SIM
610003015 - LIVROS DIVERSOS	-	-	-	-	-	-	33	vls. Diversos	2.625,76	COMPRA	SIM
Total	-	-	-	30	244	7.324	210	7.252,00	388.389,76		

Fonte: Relatórios da DIMAP - SAD-RJ/Secretaria Geral/AGU. Emissão em 04/07/2017

MOBILIÁRIO EM GERAL	JULHO			AGOSTO			SETEMBRO			CRITÉRIOS	
	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
010014015 - ACCESS POINT - AP5030DN MAINFRAME 11A.CGENERAL - 50082660	-	-	-	69	1.901,00	131.169,00	-	-	-	COMPRA	SIM
MESA PENINSULAR CHEFIA, MDP, CRISTAL-GRAFITE, SEMI-FOSCO E ANTI REFLEXO, MED: 2100X1800X700X600X750MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	2	870,00	1.740,00	COMPRA	SIM
105040015 - MESA DE CANTO MDP, CINZA CRISTAL, MED: 600X600X320MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	3	250,00	750,00	COMPRA	SIM
110061015 - ESTAÇÃO DE TRABALHO MDP, CINZA CRISTAL, MED: 1600X1400X660X750MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	9	915,99	8.243,91	COMPRA	SIM
125002025 - ARMÁRIO BAIXO EM MADEIRA MDP, 02 PORTAS, CINZA CRISTAL, MED: 800X500X900 MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	49	337,68	16.546,32	COMPRA	SIM
125001025 - ARMÁRIO ALTO EM MADEIRA MDP, 02 PORTAS, 03 PRATELEIRAS, CINZA CLARO, MED: 800X500X1600 MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	25	730,00	18.250,00	COMPRA	SIM
105018025 - MESA DE CENTRO EM MADEIRA MDP, CINZA CRISTAL, MED: 1000X600X350 MM MARCA: TECNO 2000	-	-	-	-	-	-	2	290,00	580,00	COMPRA	SIM
110059015 - MESA PARA REUNIÃO EM MADEIRA REDONDA MDP, CINZA CRISTAL, SEMI-FOSCO E ANTI-REFLEXO, MED: 1200X755 MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	10	400,00	4.000,00	COMPRA	SIM
195033015 - MESA PENINSULAR MDP, COR CINZA CRISTAL, SEMI-FOSCO E ANTI-REFLEXO, MED: 1600X1600X600X600X755 MM MARCA: TECNO 2000	-	-	-	-	-	-	115	719,70	82.765,50	COMPRA	SIM
110029015 - GAVETEIRO MOVEL EM MADEIRA MDP, CINZA CRISTAL, SEMI-FOSCO E ANTIREFLEXO, 03 GAVETAS, MED: 430X550X700MM MARCA: TECNO2000	-	-	-	-	-	-	126	390,00	49.140,00	COMPRA	SIM
720001035 - CÂMERA-FILMADORA DIGITAL SONY, FULL HD 1080P, MODELO HDR-CX405	-	-	-	-	-	-	1	1.500,00	1.500,00	COMPRA	SIM
760002015 - TRIPÊ PARA MÁQUINA FOTOGRAFICA PEDESTAL, MARCA STC, MOD 360	-	-	-	-	-	-	1	155,50	155,50	COMPRA	SIM
610003015 - LIVROS DIVERSOS	1	206,55	206,55	-	-	-	-	-	-	COMPRA	SIM
610003015 - LIVROS DIVERSOS	-	-	-	3	0,01	0,03	2	59,00	118,00	COMPRA	SIM
610003015 - LIVROS DIVERSOS	-	-	-	-	-	-	1	0,01	0,01	COMPRA	SIM
Total	1	206,55	206,55	72	1.901	131.169	346	6.617,88	183.789,24		

Fonte: Relatórios da DIMAP - SAD-RJ/Secretaria Geral/AGU. Emissão em 24/04/2018

MOBILIÁRIO EM GERAL	OUTUBRO			NOVEMBRO			DEZEMBRO			CRITÉRIOS	
	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (RS)	VALOR BRUTO (RS)	TIPO DE ENTRADA	ITEM COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
610003015 - LIVROS DIVERSOS	2	50,00	100,00	-	-	-	-	-	-	COMPRA	SIM
Total	2	50,00	100,00	-	-	-	-	-	-		

Fonte: Relatórios da DIMAP - SAD-RJ/Secretaria Geral/AGU. Emissão em 24/04/2018

**Material Permanente - Plano de Ação****2019**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2019	jan/19	dez/19	Concluído	Carlos Wagener	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	mai/17	dez/18	Em andamento	Carlos Wagener	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.




Obras e Manutenção Predial

Resultados

A Unidade Administrativa Minas Gerais não possui contrato próprio de manutenção predial para o edifício sede da AGU, em Belo Horizonte. Existe o condomínio que atende as necessidades de manutenção do imóvel sob a responsabilidade da CASA - Consórcio de Administração e Serviços Auxiliares Ltda.

O condomínio realiza a gestão e manutenção predial do imóvel compreendendo rotinas de administração sob sua responsabilidade para manter o prédio em bom estado de conservação e promover o bem-estar de todos. Para conservar este patrimônio imobiliário as investidas na manutenção preventiva foram a melhor escolha ao pensar na economicidade, envolvendo: manutenção dos aparelhos de ar condicionado, manutenção de moto bombas e caixas d'água, manutenção de jardins, manutenção da fonte de água, manutenção de elevadores, manutenção de aparelhos purificadores de ar, manutenção de portões e interfones. Por outro lado, está também sob a responsabilidade da administração serviços envolvendo mão de obra, reunindo as seguintes categorias: Porteiros, Supervisor Predial e Manobristas.

 Manutenção Predial - Atributos						2019		
Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexo na racionalização do consumo e na adequação das despesas								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle		
RS			Mensal			Trimestral		
Edifício					Área m ²		População	
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG					Construída	Externa		
					11.500,00	4.629,18	576	
Área Total					16.129,18		576	
Unidade			Responsável			Gestor do Tema		
AGUBH			Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Contratos								
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra			
N.º	Categoria	Postos			N.º	Serviço/ Equipamentos		
		C. Horária	Sede	Valor Posto R\$		Descrição do serviço	Sede	Valor Mensal R\$
N.º	Manobrista	36	4	16.410,00	N.º	Manutenção de: ar condicionado, motobomba, jardim, fonte de água, elevadores, aparelhos purificadores de ar e portão/interfone.	7	16.119,60
	Porteiro	36	4	14.684,00				
	Supervisor Predial	220	1	4.556,00				
	Total		9	35.650,00				
Total de despesa com pessoal (Balancetes Mensais do Condomínio - dez/2018 a ser pago em jan/2019):				30.041,79	Total		7	16.119,60
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2019		Fonte da(s) Informação (ões)	
Gastos com manutenção predial		= $\frac{(\text{gasto do ano de 2018} - \text{gasto do ano de 2017})}{\text{gasto do ano de 2017}} * 100$			(-) 20%		Balancetes Mensais do Condomínio	
							SAPIENS	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar/2018	No primeiro trimestre/2018, a média de despesas (com todas as manutenções incluídas) foi de R\$30.943,45. No mesmo período do ano passado, a média trimestral foi de R\$132.436,78. Comparativamente ao mesmo período de análise, ocorreu redução significativa de 49,28%.						
1	out/nov/dez/2018	Em outubro/2018 a aquisição de catracas eletrônicas com leitoras biométricas e o uso de softwares de gerenciamento das catracas e controles de acesso de todas as entradas do edifício Le Monde, teve por finalidade aumentar a segurança de acesso ao prédio.						
2	Consolidado/2018	Pautado na economicidade e como resultado das estratégias de boas práticas de administração realizadas pela UAMG com a finalidade de redução constante dos gastos, constatou-se que no ano de 2018 ocorreu queda de 26,83% na taxa de condomínio em relação aos valores acumulados de 2017.						
3	jan/fev/mar/2019							
4	abr/mai/jun/2019							
5	jul/ago/set/2019							
6	out/nov/dez/2019							
7	Consolidado/2019							



Manutenção Predial - Dados

2019

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Avaliar os Balançetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando economicidade.	jan/19	dez/19	Em andamento	Maria Edwirges Madeira

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.