

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO 1ª REGIÃO UNIDADE DF

SGA AGU
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Caderno de Resultados 2021



Advogado-Geral da União
Bruno Bianco Leal

Secretaria-Geral de Administração
Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação
Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional
Neleide Ábila

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental
Fábia Lopes Junqueira

Superintendente Regional de Administração na 1ª Região
Rodrigo Jorg Pfeilsticker

Realização:
Secretaria-Geral de Administração - SGA

Superintendência de Administração no Distrito Federal - 1ª Região Unidade DF

Coordenação técnica:
Comissão Nacional Gestora do PLS
Portaria SGA nº 1401 de 23 de Julho de 2021

Equipe Técnica na SAD/DF:
Rodrigo Jörg Pfeilsticker
Jorge Onofre Araújo do Carmo
Maria Edwirges Madeira
Marilede da Silva Fernandes
Ackson Diniz Júnior
Sônia Maria Costa Ferreira
Patrícia da Silva Rodrigues Godói
Ivaldo Severiano Mendes
Jonatan Mariano Freire
Édipo Sousa dos Santos

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

6ª edição: março 2022

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados do DF. Distrito Federal, 2021.

Contato:
sga.clogsustentab@agu.gov.br

APRESENTAÇÃO

O desenvolvimento sustentável é o caminho a ser seguido sem possibilidade de retorno e, na mesma medida, o gestor público deve avançar na implementação de um sistema de gestão e de logística sustentável, não só pela existência de normativos legais que determinam ações nesse sentido, mas principalmente, pela consciência da responsabilidade quanto ao exercício de boas práticas e comportamentos que viabilizem a continuidade da vida no Planeta.

Nesse entendimento, a antiga Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão publicou, no Diário Oficial da União em 14/11/2012, a Instrução Normativa nº 1/2012, que estabeleceu as regras para elaboração do Plano de Logística Sustentável para todos os órgãos da Administração Pública Federal, conforme disposto no Decreto nº 7.746 de 05/06/2012.

O Plano de Gestão da Logística Sustentável na Advocacia-Geral da União foi desenvolvido na perspectiva do trabalho conjunto e da corresponsabilização das diversas áreas envolvidas na execução das ações e iniciativas propostas.

Registrarmos que em 2021 a exemplo de 2020 estamos lidando com a pandemia do COVID 19 que determinou o afastamento social. A AGU definiu a volta dos trabalhadores terceirizados, mas a grande maioria dos profissionais da AGU estão em trabalho remoto o que vai afetar a maioria dos resultados dos TEMAS DO PLS.

As informações constantes do presente relatório apresentam os resultados e metas alcançados no período de janeiro a dezembro de 2021.

SUMÁRIO

METAS DA UNIDADE	6
DISTRITO FEDERAL	10
QUALIDADE DE VIDA	10
TRANSPORTE TERRESTRE	14
OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL.....	19
BENS PERMANENTES	24
EDIFÍCIO SEDE I	37
ENERGIA ELÉTRICA.....	39
ÁGUA E ESGOTO	42
LIMPEZA	45
SEGURANÇA.....	50
GESTÃO DE RESÍDUOS	53
APOIO ADMINISTRATIVO	57
MATERIAL DE CONSUMO	63
EDIFÍCIO SEDE II	69
ENERGIA ELÉTRICA.....	71
ÁGUA E ESGOTO	76
LIMPEZA	79
SEGURANÇA.....	86
GESTÃO DE RESÍDUOS	89
APOIO ADMINISTRATIVO	93
MATERIAL DE CONSUMO	99

METAS DA UNIDADE

Pode-se afirmar que a meta é constituída de três partes: objetivo a ser atingido, valor e prazo. Atingir metas é a essência do trabalho do gerente. As metas podem ser retratadas por fórmulas (que mostram a relação entre variáveis) ou apresentadas por meio de textos que retratem análises qualitativas, julgamentos, percepções ou insights dos colaboradores da organização.

A relação de metas da unidade representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

PLANEJAMENTO 2022: - O ano de 2021 foi marcado por mudanças na administração da 1ª Região, com inclusão da UAMG, alterações na Comissão Regional do PLS, e outras questões administrativas o que, como consequência, só foi possível dar continuidade ao PLS do Distrito Federal, Sedes I E II. O planejamento do PLS prevê retomada dos TEMAS ENERGIA ELÉTRICA e ÁGUA das Unidades do Acre, Amazonas, Amapá, Goiás, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins e Mato Grosso. O preceito da sustentabilidade não foi em momento algum desconsiderado, como se pode notar na iniciativa de reunir as duas Unidades do Amazonas em um só prédio, implicando em economia das despesas e bem-estar dos profissionais.

A Portaria nº 755, de 26 de agosto de 2020, instituiu indicadores e metas do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS no âmbito das capitais regionais da Advocacia - Geral da União, conforme apresentado no quadro abaixo:

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

SAD 1º Região (DF) - Indicadores 2021					SEDE I			SEDE II		
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Meta1	Resultado1	Análise1	Meta2	Resultado2	Análise2
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida SEDES I E II	Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	Número de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção / Total de eventos e campanhas x 100	%				50%		Resultado não registrado
	Qualidade de Vida SEDES I E II	Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatório de convidados x 100	%				18%		Resultado não registrado
2. Transporte	Transporte SEDE I + SEDE II	Percentual de utilização de transporte	Total de quilômetros rodados em 2021 – total de quilômetros rodados em 2020/Total de quilômetros rodados em 2020 x 100	%				(-)10%	19%	Não atingiu a meta
	Transporte SEDE I + SEDE II	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município) x 100	%				20%	26%	Atingiu a meta
	Transporte SEDE I + SEDE II	Emissão de CO2	Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 /CO2 de 2020 x 100	%				(-)10%	16%	Não atingiu a meta
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	Consumo 2021 - consumo 2020 / consumo 2020 x 100	%	(-0,5%)	(-13,39)	Atingiu a meta	(-0,5%)		Atingiu a meta
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	Consumo 2021 - consumo 2020 / consumo 2020 x 100	%	(-)0,5%	(-26,4)	Atingiu a meta	(-)0,5%	9,88	Não atingiu a meta
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	%	50%	66%	Atingiu a meta	50%	71%	Atingiu a meta
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	%	40%	0%	Atingiu a meta	40%	0%	Atingiu a meta
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	%	0%		Não se aplica	0%		Não se aplica
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100	%	10%		Não se aplica	10%		Não se aplica
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	(kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021 - (kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020)) /Total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100	%	0,5%		Não se aplica	0,5%		Não se aplica
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Índice de material nos contratos de coperação	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / Valor de materiais estimados no contrato x 100	%	50%	22%	Atingiu a meta	50%	39%	Atingiu a meta
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens)	%	95%	100%	Atingiu a meta	95%	100%	Atingiu a meta
	Material de Consumo	Índice de impressão	(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões 2020) / Quantidade de impressões 2020 x 100	%	(-)15%		Atingiu a meta	(-)15%		Atingiu a meta
10. Material Permanente	Material Permanente SEDES I E II	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens x 100	%				3%	3,6%	Atingiu a meta
	Material Permanente SEDES I E II	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	%				5%		Atingiu a meta
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial SEDES I E II	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100	%				90%	100%	Atingiu a meta
	Manutenção Predial SEDES I E II	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial 2021 / Custeio com manutenção predial 2020 x 100	%				80%	180%	Atingiu a meta

Resumo do quadro de indicadores e Métricas do DF de 2021:

Total de Metas pactuadas para 2021:	27
Número de Metas Alcançadas	18
Percentual de alcance das metas em 2021:	66,66

QUATRO DAS 27 METAS ESTÃO BELECIDAS, CONTADAS ACIMA, OCORREU QUE, NO TEMA GESTÃO DE RESÍDUOS, NÃO PUDERAM SER TRATADAS POR QUE A COLITA DE RESÍDUOS FOI SUSPENSA DEVIDO A PANDEMIA EM 2020/2021, SE LEVAR ISSO EM CONSIDERAÇÃO O PERCENTUAL DE METAS ALCANÇADAS É DE 78,26% OS TEMAS QUALIDADE DE VIDA, TRANSPORTE, MATERIAL PERMANENTE E MANUTENÇÃO PREDIAL SÃO COMUNS AS SEDES I E II

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

SAD 1º Região (DF) - Métricas 2021					DF			
					SEDE I		SEDE II	
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Resultado 1	Análise1	Resultado 2	Análise2
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida SEDES I E II	Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho/total de servidores habilitados para o Programa	%			0%	Não acompanhada
2. Transporte	Transporte SEDES I E II	Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$	R\$			958.903,77	Acompanhada
	Transporte SEDES I E II	Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais	R\$			R\$15.943,58	Acompanhada
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/ área total (m²)	m³/m²	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada
	Energia	Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³) /total de servidores	m³/servidor	0%	Não acompanhada	0	Não acompanhada
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/ área total (m²)	m³/m²	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada
	Água e Esgoto	Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³) /total de servidores	m³/servidor	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada
5. Limpeza	Limpeza	Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR	Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade/Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato	nº	100%	Acompanhada	100%	Acompanhada
6. Segurança	Segurança	Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrências)	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	A unidade adota a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro	Sim () ou Não (X)	-				
	Gestão de Resíduos	Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	nº	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada
	Gestão de Resíduos	Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	kg	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº	5.431.668,080	Acompanhada	2403220,66	Acompanhada
	Apoio Adm	Ocorrências administrativas	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta	nº	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

SAD 1º Região (DF) - Métricas 2021					DF		SEDE I		SEDE II	
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Resultado 1	Análise1	Resultado 2	Análise2		
9. Material de consumo	Material de Consumo	Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	nº	0%	Acompanhada	0%	Acompanhada		
	Material de Consumo	Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$	24.689,00	Acompanhada	24.079,26	Acompanhada		
10. Material Permanente	Material de Consumo	Gasto per capta de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R\$	0%	Não acompanhada	0%	Não acompanhada		
	Material Permanente	Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	nº			409%	Acompanhada		
	Material Permanente SEDES I E II	Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	nº			297	Acompanhada		
	Material Permanente SEDES I E II	Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens	nº			1790	Acompanhada		
	Material Permanente SEDES I E II	Acompanhamento de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens	nº			1005	Acompanhada		
	Material Permanente	Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	nº			0%	Acompanhada		
	Manutenção	Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos	Somatórios dos gastos	R\$			R\$ 189.214,16	Acompanhada		
	Manutenção Predial SEDES I E II	Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	nº			0%	Acompanhada		
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial SEDES I E II	Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	%			0%	Não acompanhada		
	Manutenção Predial	Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	%			0%	Não acompanhada		
	Manutenção Predial SEDES I E II	Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação	nº			0%	Não acompanhada		
	Telefonia	Custos por tipo de s	Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional	R\$			0%	Não acompanhada		
	29									

A MÉTRICA DE TELEFONIA NÃO FOI ACOMPANHADA EM 2021. É DE COMPETÊNCIA DA DTI

Total de Métricas 2021:	28
Número de Métricas Acompanhadas em 2021:	21
Percentual de acompanhamento de Métricas em 2021:	75

QUATRO DAS 28 METAS ESTABELECIDAS, CONTADAS ACIMA, OCORREU QUE, NO TEMA GESTÃO DE RESÍDUOS, NÃO PUDERAM SER TRATADAS POR QUE A COLETADORES DE RESÍDUOS FOI SUSPENSA DEVIDO A PANDEMIA EM 2020 E 2021. SE LEVAR ISSO EM CONSIDERAÇÃO O PERCENTUAL DE METAS ALCANÇADAS É DE 87,50% OS TEMAS QUALIDADE DE VIDA, TRANSPORTE, MATERIAL PERMANENTE E MANUTENÇÃO PREDIAL SÃO COMUNS AS SEDES I E II

DISTRITO FEDERAL

QUALIDADE DE VIDA

Adesão ao Teletrabalho: Não houve mensuração. A Equipe questiona tal atribuição. Para 2022, esperam a exclusão deste item.

O levantamento pelo DF se confunde com dados nacionais, daí o PLS provocou uma verificação e para 2022, foram estabelecidos os eventos, que as Unidades terão de cumprir, no mínimo. E haverá tentativa de se obter a quantidade de participantes por prédio.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Programa AGU Mais Vida				2021
Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.				
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
Ações/Percentual	Mensal	Trimestral		
Público Alvo		Quantidade		
Servidores, membros, terceirizados e estagiários		Responsável		Gestor
Unidade AGUBH				
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s)	
Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100	50%	AGU mais vida	
Índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatório de convidados x 100	18%	AGU mais vida	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (Ges)		
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho / total de servidores habilitados para o Programa	%	AGU mais vida	
Avaliação no período				
1 jan/fev/mar/2021	Janeiro:			
	Fevereiro:			
	Março: Em março, teve uma homenagem ao Dia das Mulheres. Foi promovido uma série de eventos com a realização de palestras, lives e painéis que abordaram diversos temas como a presença da mulher em cargos públicos de direção, desequilíbrios de gênero no sistema de Justiça, políticas públicas voltadas para as mulheres, machismo estrutural e institucional, empreendedorismo, sustentabilidade, entre outros. Também ocorreu a campanha solidária "Todos por Elas", iniciativa inédita que teve o objetivo de arrecadar produtos de higiene e beleza para meninas e mulheres em situação de vulnerabilidade social. A campanha contou com a parceria do Pátria Voluntária, o Programa Nacional de Incentivo ao Voluntariado do governo federal.			
2 abr/mai/jun 2021	Abril:			
	Maio: Durante o período de 3 a 7 de maio, ocorreu a Campanha de Vacinação contra o H1N1, imunizando todos que trabalham no edifício da Sede da AGU. Além da vacinação, também ocorreu a Campanha Solidária, no qual os integrantes da AGU tiveram a oportunidade de exercer a solidariedade. Foram arrecadados alimentos não perecíveis destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social do Abrigo Lar de São José. A instituição acolhe 70 crianças e adolescentes, de 0 a 18 anos, que estão sob medida protetiva e foram encaminhados pela Vara da Infância, por terem vivenciado alguma forma de violência, negligéncia, maus tratos, abandono e/ou outras violações de direitos.			
3 jul/ago/set 2021	Junho: Em junho, através do Programa AGU Mais Vida, a AGU apoiou a Campanha do Agasalho 2021, uma iniciativa do Programa Nacional de Incentivo ao Voluntariado, o Pátria Voluntária. Os colaboradores foram orientados a levar os donativos (agasalhos, cobertores e outros) já higienizados e embalados para a Sede. As doações serão distribuídas a pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, por meio de instituições da sociedade civil cadastradas na Plataforma do Programa Pátria Voluntária. Em parceria com a SAD/PE, foi divulgada a palestra online "Cuidados odontológicos em tempos de pandemia", com o cirurgião dentista Guilherme Morais.			
	Julho:			
	Agosto:			
4 out/nov/dez 2021	Setembro: No dia 28 de setembro foi realizada palestra online e transmitida nacionalmente, sobre Saúde mental no trabalho em tempos de pandemia e o papel dos líderes na redução dos impactos no ambiente corporativo, ministrada pela psicóloga e gerente corporativa de RH do Grupo Santa Marta, Daniely Zaranza. Para o evento foram 163 inscritos e tiveram 132 acessos de participantes.			
	Outubro: No dia 05/10, foi realizada a live sobre Mindfulness: autocompaição para o autocuidado, com o psicólogo Bernardo Coelho do Instituto Mindfulness e Cia. O evento contou com participação do Coordenador Substituto de Orçamentos e Finanças da SGA, Marcio Henrique da Silva, que comentou sobre a sua experiência prática no uso da ferramenta. Quanto aos inscritos, foram 186, sendo destes 152 participantes. E no dia 18/10, tivemos uma palestra com tema Empatia no trabalho, proferida pela facilitadora Corinne Lopes da Escola de Empatia, com a participação de 83 colaboradores (sendo 91 inscritos). A abertura do encontro foi feita pelo Dr. Francisco Colares, Advogado da União e Coordenador de Gestão Estratégica da PGU.			
	Novembro:			
	Dezembro:			
5 Consolidado 2021	Adesão ao Teletrabalho: Não houve mensuração. A Equipe questiona tal atribuição. Para 2022, esperam a exclusão deste item. O levantamento pelo DF se confunde com dados nacionais, daí o PLS provocou uma verificação e para 2022, foram estabelecidos os eventos, que as Unidades terão de cumprir, no mínimo. E haverá tentativa de se obter a quantidade de participantes por prédio.			

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Programa AGU Mais Vida															2021				
	Projetos	Abronégria	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$)		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
					Parcerias	AGU													
Integração sociocultural	Campanha do Agasalho	Local	Público externo de instituições filantrópicas.	Pátria Voluntária	sem custos	sem custos													
	Campanha da Solidariedade	Local	Público externo de instituições filantrópicas.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos													
Capacitação e desenvolvimento																			
Prevenção e Saúde	Campanha de Vacinação contra H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional externo	sem custos	com custos													
	Palestra online - Cuidados odontológicos em tempos de	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional externo - Cirurgião dentista	sem custos	com custos													
	Saúde mental no trabalho	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional externo - Qualicorp	sem custos	sem custos													
	Mindfulness	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional externo - Instituto Mindfulness e	-	com custos (R\$ 1.000)													
	Empatia no trabalho	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional externo - Escola de Empatia	-	com custos (R\$ 1.200)													
Valorização e reconhecimento	Homenagem ao Dia das Mulheres	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários,	Profissional do quadro	sem custos	sem custos													

Programa AGU Mais Vida												2021	
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de eventos voltados para saúde e prevenção						2			1	2			
Total de eventos						2			1	2			
Meta						50%							
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção						100%							

Programa AGU Mais Vida													2021
Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número participantes nos eventos					2750				132	235			
Número de convidados													
Número de eventos					1				1	2			
Meta	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	18%	
Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida													

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Programa AGU Mais Vida													2021	
Métricas Qualidade de Vida - Eventos e Campanhas														
Métrica	Fórmula	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	deztotal	Total
Números de eventos relacionados a saúde e bem estar	Quantidade de eventos realizados no mês com esses temas			1										

Programa AGU Mais Vida				2021	
Nº.	Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Todas por elas - homenagem ao dia das mulheres	março.21	março.21	Concluído	Equipe AGU Mais Vida
2	Campanha Solidária	maio.21	maio.21	Concluído	Equipe AGU Mais Vida
3	Campanha de Vacinação H1N1	maio.21	maio.21	Concluído	Equipe AGU Mais Vida
4	Campanha do agasalho	junho.21	junho.21	Concluído	Equipe AGU Mais Vida
5	Palestra online - Cuidados odontológicos em tempos de pandemia com o cirurgião dentista Guilherme Moraes	junho.21	junho.21	Concluído	Equipe AGU Mais Vida - SAD/PE
6	Palestra online - Saúde mental no trabalho	agosto.21	setembro.21	Concluído	Equipe COEPE
7	Palestra online - Mindfulness	agosto.21	outubro.21	Concluído	Equipe COEPE
8	Palestra online - Empatia no trabalho	agosto.21	outubro.21	Concluído	Equipe COEPE
9					
10					
11					
12					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

TRANSPORTE TERRESTRE

EMISSÃO DE CO₂ (kg) – A redução da emissão de CO₂, razão maior da gestão da atividade de transporte no contexto do PLS, contribui para a melhoria do meio ambiente e, por conseguinte, nas condições de saúde da população mundial.

Nesse sentido, observamos os seguintes resultados:

- Em 2021 continua a pandemia causada pelo COVID-19, que teve como medida de proteção aos servidores a adoção do teletrabalho excepcional, além das medidas de isolamento social adotadas pelo Governo Federal e pelos Governos Estaduais;
- A boa gestão dos serviços demonstrou a necessidade de redução na quantidade de veículos locados;
- Um ponto negativo é o desestímulo ao uso do TáxiGov, o que contraria as diretrizes do órgão Central, bem como aumenta o custo geral do serviço, tendo em vista que o valor do quilômetro de TáxiGov é mais barato quando comparado com o valor do quilômetro de uma contratação direta do órgão. Percentual de utilização de transporte: a meta que era de -10%, não foi cumprida. Houve aumento na KM na ordem de 19%. Percentual de utilização de táxi (aplicativo): cumpriu - se a meta. o alcançado foi na de 26%, enquanto a meta era de aumento de 20%. Emissão de CO₂: não se alcançou a meta de redução de -10%, o aumento foi pouco de mais de 16%. Gasto com veículos locados: 958,903.77 Gasto com serviço de táxi: R\$ 15,943.58 - DESTACAMOS: - A mudança de modelo do serviço de transporte (substituição da frota de veículos próprios por locação) em maio de 2020. Em 6 dezembro de 2021, ocorreu o encerramento do contrato nº 032/2020 e no dia seguinte o início do novo contrato, com implementação de um modelo híbrido de contratação - locação por franquia e locação por demanda.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

	Transporte Terrestre - Atributos						2021			
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.										
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle					
Percentual		MENSAL			TRIMESTRAL					
Edifício						Servidores	Motorista			
Sede I - Setor de Artarquias Sul - Quadra 3 Lote 5/6 Ed Multi Brasil Corporate - Brasília DF					1.500	9	9			
Sede II - Setor de Indústria Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília - DF					526					
Unidade		Responsável			Gestor					
SAD/DF		Sidnei Borges Fidalgo			Ivaldo Severiano Mendes					
Transporte	Tipo	Franquia Km.	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi				
Próprio	autoridade			3	11	Tipo de Bandeira	1			
	Sedan			6						
	Van			1						
	Caminhão			1						
Locado	Autoridade	1		8	14	Bandeirada R\$	5,24			
	Sedan	1,5		4						
	Van	3		1						
	Van de Carga	500		1						
TOTAL GERAL				25	25					
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Fonte da(s) Informação (ões)				
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020/ total de quilômetros rodados em 2020 x 100			(-10%)	Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov				
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Percentual de utilização de táxi (aplicativo) - quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade de saída de veículos próprios + quantidade total de saída de veículos locados) x 100			20%	Planilhas de controle de tráfego e sistema do Taxi Gov				
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2021 - total de CO ² de 2020/CO2 2020 x 100			(-10%)	Planilhas de controle de tráfego e do sistema do TáxiGov				
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados				NF, Conta (compranetcontratos), Fiscal				
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi				Sítio de gerenciamento do serviço de TáxiGov				
Emissão de CO ²		GNVkg-Táxi site: Iniciativa Verde				Não temos como mensurar				
1	jan/fev/mar/21	<p>NUP: 00676.000895/2021-72 (Locação de veículos) e 05110.000706/2017-02 (TáxiGov)</p> <p>I - A mudança de modelo do serviço de transporte (substituição da frota de veículos próprios por locação) em maio de 2020, bem como uma diminuição das atividades em decorrência da pandemia a partir de março de 2020, justificam a ausência de registros de tráfego (quilometragem) para os veículos próprios desde maio de 2020;</p> <p>II - Ainda em decorrência desta mudança, com fim da vigência dos contratos de manutenção e de lavagem dos veículos próprio, também, ficamos sem registro desse tipo de custo no mesmo período;</p> <p>III - Outro custo atrelado a esse serviço é o licenciamento obrigatório (IPVA), que está atrasado em 2021;</p> <p>IV - Já em 2021, na primeira renovação do contrato de locação de veículos, foram suprimidos 02 (dois) veículos, tendo em vista que o valor do quilômetro do serviço de TáxiGov é cerca de 35% (trinta e cinco por cento) mais barato, se comparado com o valor do quilômetro contratado;</p> <p>V - Redução de uma Van Furgão do contrato de locação - com a digitalização dos processos judiciais, diminuiu o fluxo de processos físicos entre a AGU e os tribunais; e</p> <p>VI - Para fazer o cálculo estimado do consumo de combustível, consideramos como parâmetro um consumo médio de 12,3 km/l para gasolina e de 9 km/l para diesel, como não temos como determinar que tipo de combustível foi utilizado nos táxis, atribuíu-se a esse item o combustível gasolina;</p> <p>VII - Não há necessidade de se mensurar a redução de CO² dos veículos do TÁXIGOV , o Ministério da Economia já faz isso. E a redução referente aos outros veículos, nos meses do 1º trimestre foram 61%, 38% e 35%, respectivamente, o que dá uma média de redução de 45%. Assim, se alcançou a meta de redução de 10%.</p> <p>Nota-se que a utilização de veículos próprios caiu drasticamente, além da meta, a utilização de veículos locados e terceirizados esteve abaixo do desejado e a emissão de CO² caiu drasticamente.</p>								
2	abr/mai/jun 2021	<p>I - Neste trimestre verificamos altas enormes na emissão de CO². Baixa KM referente ao uso de táxi. Não se cumpriu a meta de redução de CO² neste trimestre e como o excedente de aumento foi muito alto comprometeu a meta do semestre.</p> <p>R - O aumento do CO² neste trimestre está relacionado à retomada parcial das atividades, visto que no mesmo período do ano anterior tivemos a maior redução das atividades</p> <p>- Em relação à baixa utilização do TáxiGov, esse serviço é usado apenas para atividade meio. Da frota locada apenas 28,5% (vinte e oito vírgula cinco por cento) do serviço de transporte da AGU em Brasília é utilizado na atividade meio - os outros 71,5% (setenta e um vírgula cinco por cento) são para atender autoridades e serviço de carga - serviços estes que não podem ser atendidos por Táxi, portanto, não é possível comparar o total utilizado no TáxiGov com o total utilizado na frota locada.</p> <p>Utilização de veículos próprios aumentou, porém manteve-se além da meta, a utilização de veículos locados um pouco maior, porém abaixo do desejado, e aumento no consumo de CO², ficando bem abaixo da meta.</p>								
3	jul/ago/set 2021	<p>I - Em julho, foi utilizada pontualmente a frota própria para entregar equipamentos de informática (notebook) nas unidades da AGU em Goiânia - não havia disponibilidade de veículos locados para essa demanda.</p> <p>II - Em agosto, foi regularizado o licenciamento anual dos veículos da frota própria.</p> <p>Passamos a uma larga utilização de veículos locados e de terceirizados, bem como alta emissão de CO².</p>								
4	out/nov/dez 2021	<p>I - Em 6 dezembro de 2021, ocorreu o encerramento do contrato nº 032/2020 e no dia seguinte o início do novo contrato, com implementação de um modelo hidrido de contratação - locação de por franquia e locação por demanda.</p> <p>II - Em dezembro também ocorreu o pagamento da repactuação, com efeitos financeiro retroativos a 01 de janeiro de 2021.</p> <p>Continuamos com uma larga utilização de veículos locados e de terceirizados, bem como alta emissão de CO².</p>								
5	Consolidado 2021	<p>Um ponto negativo é o desestímulo ao uso do TáxiGov, o que contraria as diretrizes do órgão Central, bem como aumenta o custo geral do serviço, tendo em vista que o valor do quilômetro de TáxiGov é mais barato quando comparado com o valor do quilômetro de uma contratação direta do órgão. Percentual de utilização de transporte: a meta que era de -10%, não foi cumprida. Houve aumento na KM na ordem de 19%. Percentual de utilização de táxi (aplicativo): cumpriu - se a meta, o alcançado foi na de 26%, enquanto a meta era de aumento de 20%. Emissão de CO²: não se alcançou a meta de redução de -10%, o aumento foi pouco de mais de 16%. Gasto com veículos locados: 958.903,77 Gasto com serviço de táxi: R\$ 15.943,58 - DESTACAMOS: - A mudança de modelo do serviço de transporte (substituição da frota de veículos próprios por locação) em maio de 2020. Em 6 dezembro de 2021, ocorreu o encerramento do contrato nº 032/2020 e no dia seguinte o início do novo contrato, com implementação de um modelo hidrido de contratação - locação de por franquia e locação por demanda.</p>								

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Transporte Terrestre - Dados Veículos Próprios

2021

Consumo Gasolina (l)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	306,561	606,717	420,300	249,509	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.583,09	131,92
2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,720	-	-	-	-	-	43,72	3,64

Consumo Etanol (l)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	85,455	194,363	124,124	40,647	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	444,589	37,049
2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-	-	0,000	-

Consumo Diesel (l)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	164,327	-	77,810	-	-	94,202	42,327	-	-	-	-	-	378,666	31,556
2021	0,000	150,011	42,511	95,139	314,071	0,000	0,000	-	-	-	-	-	601,732	50,144

Gasto Gasolina (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	1.365,73	2.665,68	1.804,95	922,10	-	-	-	-	-	0,00	-	-	6758,46	563,205
2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	252,050	-	-	-	-	-	252,050	21,004

Gasto Etanol (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	294,83	-	429,97	128,01	-	-	-	-	-	-	-	-	852,81	71,068
2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-	-	-	-	-	0,000	-

Gasto Diesel(R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	650,41	-	-	-	-	273,85	129,73	-	-	-	-	-	295,27	1.349,26
2021	0,000	515,290	164,260	336,030	1378,770	0,000	0,000	-	-	-	-	-	2.394,35	199,53

Gastos Totais (Combustível) R\$

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	2.310,97	2.665,68	2.234,92	1.050,11	-	273,85	129,73	-	-	-	-	-	295,27	8.960,53
2021	0,000	515,290	164,260	336,030	1378,770	0,000	252,050	-	-	-	-	-	2.646,40	220,533

Gastos Totais R\$ (Manutenção/Licenciamento, DPVAT e Seguro Veículos)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	1.587,87	1.158,33	521,10	54,90	11.395,10	-	-	-	8,10	8,10	283,60	-	15.017,10	1.251,43
2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-

Km/Percorridos

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	8.081,00	9.996,00	8.052,00	1.739,00	2.859,00	-	-	-	-	-	-	-	30.727,00	2.560,58
2021	0,00	854,56	272,41	557,27	2.286,55	0,00	418	-	-	-	-	-	4.388,79	398,98

Percentual de utilização de transporte considerando veículos locados, táxi e próprios

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	-54,20	-45,24	-30,80	188,88	152,39	186,80	110,51	114,45	49,28	48,14	13,05	35,71	19,06	64,08

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi													2021	
Km/Percorridos- Veículo Carga (Caminhonete)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	3.441	2.274	2.330	24	63	137	223	67	60	468	553	1.168	10.808	901
2021	401	401	420	186	363	333	442	442	613	613	240	240	4.694	391
Km/Percorridos- Veículo leve locado														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	3.657	3.283	2.688	387	393	2.310	3.605	3.363	5.623	5.404	6.703	5.578	42.994	3.583
2021	5.363	6.401	7.234	5.720	6.247	6.861	7.298	7.298	8.408	8.054	7.574	7.574	84.032	7.003
Km Percorridos - Táxi														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	89,10	98,00	132,70	53,70	139,10	87,80	73,30	48,80	20,90	56,20	21,90	17,70	839,20	69,93
2021	53,90	69,80	17,40	19,34	25,39	15,85	27,31	18,44	17,20	34,92	28,55	20,14	348	29,02
Qtd. Saídas - Veículo Táxi														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	363	480	361	61	70	80	27	23	26	39	55	58	1.643	137
2021	63	50	30	46	62	52	52	73	95	65	86	105	779	65
Qtd. Sáídas - Veículos Próprios + locados														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	780	767	630	328	58	91	197	152	222	434	373	460	4.492,00	374,33
2021	260	284	272	277	249	267	242	73	95	65	86	105	2.275,00	189,58
Gastos Veículo (R\$) LOCADO														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	101.594,76	94.675,36	94.436,76	94.436,76	124.055,60	68.650,07	93.696,86	92.907,22	85.410,89	79.435,37	80.875,60	96.281,64	1.106.456,89	92.204,74
2021	79.563,39	80.122,00	80.252,14	79.645,12	75.705,58	75.156,26	75.241,39	75.545,16	79.343,04	79.166,37	89.581,66	89.581,66	958.903,77	79.908,65
Repatucação											36.550,20			36.550
Qtd. Diárias 2021														
Qtd H. Extra 2021														
Gastos Táxi (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 10.953,21	R\$ 15.202,55	R\$ 10.712,64	R\$ 2.959,16	R\$ 5.171,39	R\$ 4.663,50	R\$ 1.012,47	R\$ 775,78	R\$ 654,59	R\$ 1.107,52	R\$ 1.039,23	R\$ 1.135,89	R\$ 55.387,93	R\$ 4.615,66
2021	R\$ 1.679,27	R\$ 1.048,72	R\$ 697,64	R\$ 934,39	R\$ 1.088,41	R\$ 924,90	R\$ 1.241,41	R\$ 1.313,39	R\$ 1.656,03	R\$ 1.408,69	R\$ 1.793,81	R\$ 2.156,92	R\$ 15.943,58	R\$ 1.328,63
Gastos total (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 103.274,03	R\$ 95.724,08	R\$ 95.134,40	R\$ 95.371,15	R\$ 125.144,01	R\$ 69.574,97	R\$ 94.938,27	R\$ 94.220,61	R\$ 87.066,92	R\$ 80.844,06	R\$ 82.669,41	R\$ 98.438,56	R\$ 1.122.400,47	R\$ 93.533,37
2021	R\$ -	R\$ 81.170,72	R\$ 80.949,78	R\$ 80.579,51	R\$ 76.793,99	R\$ 76.081,16	R\$ 76.482,80	R\$ 76.858,55	R\$ 80.999,07	R\$ 80.575,06	R\$ 91.375,47	R\$ 91.738,58	R\$ 893.604,69	R\$ 74.467,06
Consumo Gasolina transporte terceirizado+táxi (l)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	305	275	229	36	43	195	299	277	459	444	547	455	3.564	297
2021	440	526	590	467	510	559	596	595	685	658	618	617	6.860	572
Consumo Diesel Carga (l)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	382	253	259	3	7	15	25	7	7	52	61	130	1.200,89	100,07
2021	45	45	47	21	40	37	49	49	68	68	27	27	521,56	43,46
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	20	15	10	14	20	16	18	50	50	50	50	50	25,51	30,21

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO₂

2021

Emissão de CO ₂ (Total)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	3.508,31	3.385,84	2.965,90	830,24	143,53	896,00	1.052,07	800,49	1.306,12	1.409,37	1.727,49	1.689,11	19.714,48	1.642,87
2021	1.375,69	2.095,64	1.936,09	1.677,09	2.561,96	1.683,86	1.947,12	1.822,69	2.135,89	2.059,34	1.816,00	1.814,08	22.925,45	1.910,45

Emissão de CO ₂ : Gasolina Próprio (Kg)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	858,37	1.698,81	1.176,84	698,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4.432,64	369,39
2021	-	-	-	-	-	-	-	1.224,42	-	-	-	-	122,42	10,20

Emissão de CO ₂ : Etanol Próprio (Kg)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	47,85	108,84	69,51	22,76	-	-	-	-	-	-	-	-	248,97	20,75
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Emissão de CO ₂ : Diesel Próprio (Kg)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	525,85	-	248,99	-	-	301,45	135,45	-	-	-	-	-	1.211,73	100,98
2021	-	480,04	136,04	304,44	1.005,03	-	-	-	-	-	-	-	1.925,54	160,46

Emissão de CO ₂ : Gasolina Terceirizados (Kg)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	852,77	769,66	642,11	100,32	121,13	545,84	837,34	776,67	1.284,79	1.242,97	1.530,87	1.273,82	9.978,29	831,52
2021	1.233,12	1.473,03	1.650,73	1.306,52	1.427,86	1.565,46	1.667,55	1.665,53	1.917,93	1.841,38	1.730,66	1.728,75	19.208,51	1.600,71

Emissão de CO ₂ : Diesel Terceirizados (Kg)													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1.223,47	808,53	828,44	8,53	22,40	48,71	79,29	23,82	21,33	166,40	196,62	415,29	3.842,84	320,24
2021	142,58	142,58	149,33	66,13	129,07	118,40	157,16	157,16	217,96	217,96	85,33	85,33	1.668,98	139,08

Emissão de CO ₂ : Índice													2021	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
Total de CO ₂ DE 2021 -														
Total de 2020 / Total CO ₂ 2020 X 100 (META (-10%)	(60,79)	(38,11)	(34,72)	102,00	1.684,98	87,93	85,07	127,70	63,53	46,12	5,12	7,40	16,29	173,02
Diferença 2020-2021	(2.132,62)	(1.290,20)	(1.029,80)	846,85	2.418,43	787,86	895,05	1.022,19	829,76	649,96	88,50	124,97	3.210,97	267,58

Transporte Terrestre													2021	
Nº.	Ação								Prazo		Situação	Responsável		
	Descrição da ação								Inicio	Término				
1.	- Ação pertinente da área de contratos foi que, em 2021, na primeira renovação do contrato de locação de veículos, foram suprimidos 02 (dois) veículos, tendo em vista que o valor do quilômetro do serviço de TáxiGov é cerca de 35% (trinta e cinco por cento) mais barato, se comparado com o valor do quilômetro contratado;										Concluída	Contratos		
2.														
3.														

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

A gestão de manutenção predial abrange também os serviços de manutenção de elevadores e de aparelhos de ar-condicionado, que em suas contratações também vem considerando as técnicas e tecnologias voltadas a sustentabilidade ambiental com vistas a eficiência energética e uso racional da água.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

	Manutenção Predial - Dados	2021

1 - Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial	17,00	27,00	25,00	22,00	35,00	18,00	30,00	21,00	27,00	15,00	15,00	16,00	268,00
Total de serviços	17,00	27,00	25,00	22,00	35,00	18,00	30,00	21,00	27,00	15,00	15,00	16,00	268,00
Meta alcançada	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

	Manutenção Predial - Dados	2021

Custo Total com manutenção predial, incluindo contratos, material e mão de obra

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	153.717,74	130.584,13	135.186,50	123.628,65	126.685,20	148.844,44	144.900,39	130.800,83	171.402,22	134.004,00	116.173,63	119.356,20	1.635.283,93
2021	226.586,61	199.221,75	189.341,46	191.190,82	310.029,41	174.712,78	268.673,30	250.898,30	278.214,70	209.908,84	269.242,91	382.991,80	2.951.012,68

Índice de gastos com Manutenção Predial (%)													
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2021	147,40	152,56	140,06	154,65	244,72	117,38	185,42	191,82	162,32	156,64	231,76	320,88	180,46

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Manutenção Predial - Dados														2021								
Consumo Material (R\$)																						
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual				
2020	Alvenaria	5.744,23				2.032,47		1.854,31	222,99	497,00	57,32	69,14		10.477,46	1.497	0,74	0,03					
	Serralheria													0,00	-	0,00	-					
	Pintura							766,47					24,16	4.705,37	5.496,00	1.832	0,90	0,04				
	Marcenaria	318,62	1.764,30										16,62	86,63	2.186,17	547	0,27	0,01				
	Vidragaria													0,00	-	0,00	-					
	Hidráulica	311,11		102,53	489,45	133,29	4.105,82	154,19	1.881,46	681,34	613,54	1.858,61	240,43	10.571,77	961	0,47	0,02					
	Mecânica													0,00	-	0,00	-					
	Tapeçaria													0,00	-	0,00	-					
	Elétrica	4.384,91	692,22	10.965,86	1.753,76	5.741,78	12.832,69	572,62	2.154,31	16.989,70		3.404,91	183,09	59.675,85	5.425	2,68	0,11					
	Serviços eventuais							1.392,66		1.920,60	2.101,23	15.588,22		5.673,51	8.949,86	38.512,59	4.279	2,11	0,09			
Total		12.694,15	3.389,63	11.086,51	2.243,21	9.300,20	16.938,51	5.268,19	6.359,99	33.756,26	670,86	11.046,95	14.165,38	126.919,84	10.576,65	5,22	0,22					
2021																						
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual				
2021	Alvenaria		294,06		692,43	174,82	1.236,73	1.095,27					19.870,50	20.669,66	44.033,47	6.290	3,10	0,13				
	Serralheria													0,00	-	0,00	-					
	Pintura	1.378,65	1.200,31	1.509,15	4.811,06	5.083,05	84,90	489,58	926,56	5.370,37	3.405,72	3.881,01		28.140,36	2.558	1,26	0,05					
	Marcenaria	29.598,63	356,53	1.853,60	5.645,01	22.000,77	68,93	6.814,89	18.778,96	16.468,01	27.567,53	342,67	85.485,76	214.980,69	17.915	8,84	0,37					
	Vidragaria							1.117,69	1.095,76	725,18				2.938,63	980	0,48	0,02					
	Hidráulica	308,69	7.398,29	1.431,38	3.688,92	14.840,36	561,43	5.427,10	2.266,43	879,62	3.755,25	3.173,88	1.050,73	44.782,08	3.732	1,84	0,08					
	Mecânica													0,00	-	0,00	-					
	Tapeçaria													0,00	-	0,00	-					
	Elétrica	4.577,68	4.319,75	1.983,38	456,43	5.962,43	3.666,65	10.556,87	7.701,52	14.423,29	2.101,12	8.754,54	17.037,90	81.541,56	6.795	3,35	0,14					
	Serviços eventuais							56.843,02	51.494,25	46.679,75	31.251,75	127.523,12	32.840,35	97.301,85	64.487,39	96.920,97	25.746,52	83.514,63	109.373,03	823.976,63	68,665	33,89
Total		92.706,67	65.063,19	53.457,26	46.545,60	175.583,95	39.576,68	122.781,32	94.886,04	134.062,26	62.576,14	119.537,23	233.617,08	1.240.393,42	103.366,12	51,02	2,11					
Gasto Mão de Obra (R\$)																						
Ano		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual				
2020		6.872,03	4.347,26	1.252,75	314,00	1.524,08	17.116,77	29.744,04	31.168,28	29.024,22	29.924,22			150.387,65	15.039	7,42	0,31					
		29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.024,22	29.323,82	29.290,82	29.323,82	29.301,82	29.323,82	349.733,64	29.144	14,39	0,59					
Gasto total (R\$)																						
Ano		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual				
2020		86.641,96	69.160,51	73.762,88	63.092,93	68.754,74	91.449,86	89.956,31	84.164,55	117.091,35	81.849,54	63.610,29	66.760,79	956.295,71	79.691,31	39,33	1,63					
		174.158,75	146.654,58	135.911,47	133.380,32	257.318,79	121.656,84	210.239,42	187.554,08	220.783,89	150.904,40	209.040,98	322.966,35	2.270.569,87	189.214,16	93,39	3,86					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Manutenção Predial - Dados (Gasto)														2021		
Gasto (R\$)																
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
Manutenção ar condicionado Entherm (Contrato 60/2017) - Sedes I e II																
2020	40.436,81	40.436,81	40.436,81	39.577,59	36.972,33	36.436,45	33.985,95	24.789,63	32.593,22	30.436,81	30.845,69	30.877,76	417.825,86	34.818,82	17,19	0,71
2021	30.710,21	30.560,67	31.423,49	31.014,45	30.704,12	31.049,44	32.893,80	31.139,86	31.191,65	32.765,28	33.962,77	33.786,29	381.202,03	31.766,84	15,68	0,65
Manutenção ar condicionado TAFA (Contrato 057/2017) - Sede I																
2020	12.074,21	6.422,05	6.422,05	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	6.393,37	82.458,64	6.871,55	3,39	0,14
2021	6.393,37	6.682,22	6.682,22	11.471,77	6.682,22	6.682,22	10.215,80	12.647,42	6.682,22	6.682,22	6.682,22	6.682,22	94.186,12	7.848,84	3,87	0,16
Manutenção ar condicionado CPD																
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Elevadores Thysenkrupp (Contrato 40/2017) - Sede I																
2020	11.493,12	11.493,12	11.493,12	11.493,12	11.493,12	11.493,12	11.493,12	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	143.865,14	11.988,76	5,92	0,24
2021	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	12.682,66	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	16.915,32	173.355,22	14.446,27	7,13	0,29
Elevadores All Tech (Contrato 036/2017) - Sede II																
2020	3.071,64	3.071,64	3.071,64	3.071,64	3.071,64	3.071,64	3.071,64	2.770,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	34.838,58	2.903,22	1,43	0,06
2021	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	2.641,62	31.699,44	2.641,62	1,30	0,05
Total (R\$)																
2020	67.075,78	61.423,62	61.423,62	60.535,72	57.930,46	57.394,58	54.944,08	46.636,28	54.310,87	52.154,46	52.563,34	52.595,41	678.988,22	56.582,35	27,93	1,15
2021	52.427,86	52.567,17	53.429,99	57.810,50	52.710,82	53.055,94	58.433,88	63.344,22	57.430,81	59.004,44	60.201,93	60.025,45	680.442,81	56.703,57	27,99	1,16
Manutenção Predial - Ações														2021		
Nº.	Ação						Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável					
	Descrição da ação			Início	Término											
1	Fiscalização do contrato de manutenção predial, dando ênfase à preventiva. Repassar procedimentos com relação à coleta seletiva de material que possa ser reciclado		jan/21	dez/2021					Contínuo							
2	O contratado de manutenção predial deverá fazer levantamento de lâmpadas com sensores de presença, torneiras com válvulas redutoras de pressão, banheiros adaptados para deficientes físicos e a existência de outros itens de acessibilidade no prédio.		jan/22	dez/2022			A definir		Planejamento							

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

BENS PERMANENTES

A SAD-DF é unidade executora da logística de distribuição para Brasília, Estado de Goiás, Tocantins, Mato Grosso e Região Norte. A maioria das compras realizadas e distribuídas são de bens de tecnologia da informação, mobiliário, aparelhos de comunicação. A gestão do imobilizado vem levando em consideração a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do Órgão.

Para o levantamento dos dados é necessário tecer algumas considerações: em meados do mês de maio/2020, houve a migração de todos os dados referentes ao acervo patrimonial da AGU para o sistema SIADS. O sistema anteriormente utilizado (sistema ASI) continua em funcionamento para consultas, pois o sistema SIADS carece de relatórios gerenciais necessários para que sejam levantadas as informações necessárias. Desse modo, foi possível conseguir as informações contidas apenas no sistema ASI, ou seja, a situação do acervo no momento da migração. As movimentações ocorridas já dentro do SIADS ficaram de fora da planilha, pois não é possível extrair as informações solicitadas por meios dos relatórios que o sistema disponibiliza.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Bens Permanentes - Atributos UG 110161				2021
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.				
Unid. de Medida	Acompanhamento			
Percentual/Unidade	Mensal			
Edifício			Área m ²	População
			Construída	
			Total	0 0,00 0
Unidade		Responsável		Gestor
SAD-DF				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100		3% Sistema ASI
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		5% Sistema ASI
Acompanhamento de itens ociosos		409		- Sistema ASI
Acompanhamento de itens recuperáveis		297		- Sistema ASI
Acompanhamento de itens antieconômicos		1790		- Sistema ASI
Acompanhamento do de itens irrecuperáveis		1005		- Sistema ASI
Quantidade de Bens Baixados - 2021		2573		Sistema ASI
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		-		- Sistema ASI
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2021)	NUP referência: SAD/DF: NUP 00676.000518/2021-33 (seq. 9). NUP CRIADA NO FINAL DE ANO.DADOS SOMENTE NO FINAL DE CADA ANO. Total de itens: 66.473 / Não achados: 2.410		
2	abr/mai/jun (2021)			
3	jul/ago/set (2021)			
4	out/nov/dez (2021)			
5	Consolidado (2021)	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável): tinha meta de 5% e o alcançado foi de 3,63%. E o índice de itens não localizados ficou na ordem de 3,87%, quando a meta era de 3%. Os dados foram obtidos em parte com o Gestor do Tema e outra parte o PLS consultou o NUP. A Equipe da área é pequena e por isso há dificuldade de dedicação ao PLS.		

Material Permanente - Ações					2021	
	Ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	O PLS incentivar a participação de Gestores na construção do PLS TEMA MATERIAL PERMANENTE	jan/22	dez/21	Contínuo	Presidente Comissão PLS	
2						
3						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

BENS MÓVEIS PERMANENTES - ENTRADAS - 2021 - UG 110161				
Descrição	Tipo de Entrada	Quant.	Valor Unit. Médio (R\$)	Valor Bruto (R\$)
Módulo de Trabalho para Escritório	Compra	5	719,00	3.595,00
Lixeira Coleta Seletiva	Compra - Extraorçamentária	1	1.900,00	1.900,00
Sistema Firewall	Compra - Extraorçamentária	4	1.160.000,00	4.640.000,00
Prateleira	Compra - Extraorçamentária	1	3.198,00	3.198,00
Amplificador de Som	Compra - Extraorçamentária	3	1.175,26	3.525,77
Caixa Acústica	Compra - Extraorçamentária	7	1.150,75	8.055,25
Difusor	Compra - Extraorçamentária	4	1.290,00	5.160,00
Flash Eletrônico	Compra - Extraorçamentária	2	1.640,00	3.280,00
Illuminador	Compra - Extraorçamentária	4	1.560,00	6.240,00
Mesa de Som	Compra - Extraorçamentária	3	13.593,01	40.779,03
Microfone	Compra - Extraorçamentária	21	406,80	8.542,80
Refletor para Filmagem	Compra - Extraorçamentária	8	3.300,00	26.400,00
Tripé para Luz	Compra - Extraorçamentária	4	175,90	703,60
Software - Descrição	Compra - Extraorçamentária	1	10.956,88	10.956,88
Armário em Aço para Vestiário	Doação	1	625,00	625,00
Cadeira Fixa em Tecido	Doação	2	299,00	598,00
Mesa em Madeira	Doação	3	3.100,00	9.300,00
Livro	Doação	17	0,01	0,17
TOTAL GERAL		91	52.449,01	R\$ 4.772.859,50



BENS MÓVEIS PERMANENTES - INVENTÁRIO - EXERCÍCIO 2021

Conta: 12.311.01.01 - Aparelhos de Medição	Quantidade	Valor
Adipometro com mola	5	R\$ 1.800,00
Balança Antropometrica	2	R\$ 1.762,00
Balança Plataforma	3	R\$ 9.210,00
Balança de Uso Doméstico	1	R\$ 954,90
Balança de Uso Doméstico de Balcão	2	R\$ 986,50
Balança Mecânica	1	R\$ 649,00
Multímetro Analógico	2	R\$ 108,21
Multímetro Digital	4	R\$ 465,50
Navegador GPS	1	R\$ 206,78
Paquímetro Decimal	7	R\$ 1.900,00
Termohigrômetro Digital	1	R\$ 380,00
Testador de Cabo	1	R\$ 35,00
Tripé :	10	R\$ 735,43
Total	40	R\$ 19.193,32
Conta 12.311.01.02 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	Quantidade	Valor
Antena :	8	R\$ 634,00
Antena Parabólica	2	R\$ 187,00
Aparelho Telefone	2	R\$ 1.876,21
Aparelho Telefônico	15	R\$ 1.979,90
Aparelho Telefônico	7	R\$ 10.290,88
Aparelho Telefônico Celular	412	R\$ 288.705,12
Aparelho Telefônico com Disco	3	R\$ 30,09
Aparelho Telefônico com Teclas	1540	R\$ 49.837,80
Aparelho Telefônico Digital com Visor	34	R\$ 3.336,06
Aparelho Telefônico sem Fio	73	R\$ 5.110,84
Bloqueador de Linha Telefônica	2	R\$ 9,98
Central Telefônica	16	R\$ 202.603,50
Console para Central Telefônica	1	R\$ 312,00
Conversor :	19	R\$ 1.784,10
Micro PABX	1	R\$ 1.018,00
Placa de Tronco	2	R\$ 959,70
Placa para Central Telefônica	1	R\$ 3.900,00
Rádio Comunicador Walk Talkie	4	R\$ 2.255,32
Sistema Gateway	4	R\$ 43.334,05
Terminal Inteligente	3	R\$ 272,95
Transceptor para Fac-simile	43	R\$ 13.321,28
Tranceptor UHF/FM	4	R\$ 1.181,84
Total	2196	R\$ 632.940,62
Conta 12.311.01.03 - Aparelhos e Equipamentos Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares	Quantidade	Valor
Aparelho Almagamador	1	R\$ 32,00
Aparelho Ambu	1	R\$ 11,50
Aparelho de Medir Pressão	10	R\$ 991,90
Aparelho de Medir Pressão Digital	1	R\$ 116,53
Aparelho de Nebulização	1	R\$ 17,27
Aparelho de Profilaxia	1	R\$ 1.045,15
Aparelho Desfibrilador	2	R\$ 10.886,05
Aparelho Eletrocardiográfico	1	R\$ 493,80
Aparelho Estetoscópio	10	R\$ 275,68
Aparelho Glicosímetro	2	R\$ 1.514,30
Aparelho Lancetador	2	R\$ 59,38
Aparelho Negatoscópio	2	R\$ 107,20
Aparelho Termo-Seladora	1	R\$ 228,91
Aparelho Ultra-Som	1	R\$ 425,33
Armário Hospitalar Tipo Vitrine	1	R\$ 36,00
Armário Odontológico Auxiliar	2	R\$ 63,08
Autoclave Odontológico	1	R\$ 1.438,07
Balança Eletrônica	1	R\$ 100,26
Bimbo tipo Hospitalar	1	R\$ 34,80
Cadeira de Rodas	2	R\$ 898,44
Cadeira Odontológica	1	R\$ 8.255,38
Caixa em Inox para Instrumentos	17	R\$ 171,39
Cama Hospitalar	1	R\$ 31,92
Cama para Consulta	1	R\$ 16,78
Cilindro de Pressão	1	R\$ 91,20
Colchão de Maca	1	R\$ 13,00
Cuba Hospitalar em Aço Inox	2	R\$ 3,06
Destilador de água	1	R\$ 439,12
Forceps Adulto	10	R\$ 35,00
Forceps Infantil	5	R\$ 18,00
Instrumento para Periodontia	1	R\$ 5,90
Lavador Automático de Pipetas	1	R\$ 578,00
Mesa de Cabeceira em Aço	2	R\$ 33,80
Mochila em Corrim	2	R\$ 347,62
Osteotomo Odontológico	1	R\$ 4,48
Porta Algodão em Aço Inox	4	R\$ 13,46
Porta Gazes em Aço Inox	1	R\$ 2,65
Refletor para Análise Clínica	1	R\$ 12,32
Suporte para Soro	1	R\$ 12,25
Total	98	R\$ 28.860,98

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.01.05 - Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	Quantidade	Valor
Cancela Automática	3	R\$ 21.306,00
Catraca :	1	R\$ 18.880,00
Cofre em Aço de Chão	2	R\$ 1.326,00
Cofre em Aço de Chão	3	R\$ 1.503,01
Demarcador de Área	30	R\$ 7.749,90
Esguicho de Vazão	17	R\$ 0,17
Extintor CO2 - 6Kg	3	R\$ 1.065,00
Extintor de Incêndio	43	R\$ 3.139,00
Extintor de Incêndio :	8	R\$ 1.560,00
Extintor de Incêndio Água Pressurizada de 10 Litros	3	R\$ 630,00
Extintor de Incêndio CO2	90	R\$ 10.403,41
Extintor de Incêndio CO2 - 6Kg	2	R\$ 840,00
Extintor de Incêndio Espuma	6	R\$ 113,40
Estintor de Incêndio H2O	32	R\$ 1.737,55
Estintor de Incêndio PQS	43	R\$ 3.236,14
Estintor de Incêndio Tipo CO2 Cap. 06 Kg	1	R\$ 165,00
Porteiro Eletrônico	1	R\$ 227,36
Sinalizador de Garagem	41	R\$ 986,25
Sistema de Alarme contra Incêndio	2	R\$ 155.092,39
Sistema de Circuito Fechado	1	R\$ 1.930,00
Sistema de Detecção de Alarme, Controle e Extinção de Incêndio Ambiente	1	R\$ 10.100,00
Suporte para Extintor de Incêncio	83	R\$ 1.660,00
Total	416	R\$ 243.650,58
Conta 12.311.01.06	Quantidade	Valor
Enceradeira Semi Industrial	1	R\$ 174,40
Total	1	R\$ 174,40
Conta 12.311.01.07 - Máquinas e Equipamentos Energéticos	Quantidade	Valor
Carregador de Pilha	113	R\$ 4.504,09
Chave - Chave	2	R\$ 5.800,00
Conjunto de Placa :	2	R\$ 744.254,43
Estabilizador de Voltagem	1440	R\$ 209.003,89
Estabilizador Tipo Nobreak	44	R\$ 1.104.846,07
Grupo Gerador	2	R\$ 518.000,00
Grupo Gerador Diesel	3	R\$ 47.524,54
Inversor de Fase	8	R\$ 149.850,00
Lâmpada Pública	1	R\$ 9.412,20
Luminária Pública	2	R\$ 16.027,20
Módulo - Módulo	261	R\$ 1.879.400,63
Motor para Portão Deslizante	1	R\$ 2.050,00
Nobreak	302	R\$ 126.976,98
Quadro By Pass	1	R\$ 3.000,00
Sistema Automático	1	R\$ 99.800,00
Transformador de Voltagem	55	R\$ 5.645,13
Total	2238	R\$ 4.926.095,16
Conta 12.311.01.08 - Máquinas e Equipamentos Gráficos	Quantidade	Valor
Encadernadora Automática	1	R\$ 410,00
Encadernadora Manual	1	R\$ 2.260,00
Encadernadora Manual para Espiral	3	R\$ 1.198,75
Etiquetadora Etiquetadora	2	R\$ 56,52
Fragmentadora de Papel	1	R\$ 298,90
Fragmentadora de Papel	52	R\$ 36.138,35
Grampeador de Papéis	3	R\$ 4.185,00
Guilhotina Industrial para Papel	2	R\$ 17.866,67
Guilhotina Manual	5	R\$ 5.468,00
Máquina Perfuradora de Papeis	8	R\$ 34.095,00
Perfurador de Papel Semi - Industrial	3	R\$ 5.885,00
Plastificadora de Documentos	3	R\$ 2.192,70
Prensa de Chancela Autorelevo	1	R\$ 365,00
Termoencadernadora Elétrica	1	R\$ 867,00
Total	86	R\$ 111.286,89
Conta 12.311.01.09 - Máquinas, Ferramenta e Utensílios de Oficina	Quantidade	Valor
Compressor de Ar	1	R\$ 0,04
Lixadeira Elétrica	1	R\$ 990,00
Lixadeira Portátil	1	R\$ 470,39
Maleta para Ferramentas	2	R\$ 980,00
Máquina de Solda	1	R\$ 327,17
Martelete Elétrico	2	R\$ 1.441,00
Moto Esmeril com Bancada	1	R\$ 112,00
Parafusadeira Angular	2	R\$ 719,60
Plaina Desempenadeira	1	R\$ 395,00
Rebitador Manual	1	R\$ 34,00
Serra Circular Manual Elétrica	1	R\$ 295,20
Serra Circular Portátil	1	R\$ 350,00
Serra Tico - Tico Portátil	1	R\$ 409,00
Torno de Bancada	1	R\$ 55,00
Total	17	R\$ 6.578,40

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.01.12 - Acessórios para Veículos	Quantidade	Valor
Ar Condicionado para Veículo	1	R\$ 1.800,00
Capota Marítima Capota Marítima	1	R\$ 350,00
Total	2	R\$ 2.150,00
Conta 12.311.01.21 - Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	Quantidade	Valor
Bomba de Sucção	1	R\$ 187,00
Bomba Hidráulica	5	R\$ 6.595,00
Total	6	R\$ 6.782,00
Conta 12.311.01.25 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	Quantidade	Valor
Aparelho de Ar Condicionado	34	R\$ 108.539,00
Aparelho Evaporizador - Evaporadora	2	R\$ 90.000,00
Bebedouro	34	R\$ 12.243,98
Bebedouro de Água tipo Garrafão	95	R\$ 30.136,23
Bomba de Ar	1	R\$ 26,50
Central de Ar Condicionado	1	R\$ 1.298,00
Condensadora - Condensadora	2	R\$ 33.600,00
Condicionador de Ar	24	R\$ 791.400,00
Condicionador de Ar	83	R\$ 186.497,03
Condicionador de Ar	2	R\$ 2.968,20
Condicionador de Ar de Parede	175	R\$ 299.927,26
Condicionador de Ar de Teto	49	R\$ 94.541,94
Container para Lixo	32	R\$ 40.145,43
Escada em Madeira	1	R\$ 350,00
Evaporadora - Complemento	2	R\$ 5.600,00
Exaustor de Parede	4	R\$ 2.564,00
Furadeira Elétrica	3	R\$ 529,00
Furadeira Portátil	4	R\$ 766,50
Lixeira Coleta Seletiva	28	R\$ 13.753,00
Maleta Executiva	1	R\$ 421,40
Máquina Lustradora de Sapatos	5	R\$ 3.775,00
Pistola Aplicadora	1	R\$ 60,00
Ventilador	2	R\$ 2.460,00
Ventilador de Coluna / Pedestal	2	R\$ 120,00
Ventilador de Pé	1	R\$ 249,90
Ventilador de Teto	28	R\$ 17.332,00
Ventilador tipo Torre	40	R\$ 6.341,73
Total	656	R\$ 1.745.646,10

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.02.01 - Equipamentos de Processamento de Dados	Quantidade	Valor
Acess Point	153	R\$ 295.196,00
Adaptador - Roteador	23	R\$ 1.572,39
Analisador de Rede	1	R\$ 276.800,00
Avision de Mesa	1	R\$ 385,00
Base para Notebook	1	R\$ 35,00
Caixa Multimídia Amplificada	3	R\$ 53,37
Chassi para Lâmina Blad	5	R\$ 827.619,94
Chassi para Servidor	6	R\$ 1.026.000,00
Coletor de Dados Portátil	3	R\$ 5.610,00
Comutador para Rede de Microcomputador (Switch)	66	R\$ 308.561,30
Consolers Console KVT tipo Bandeja para Rack	7	R\$ 1.673,91
Controladores	2	R\$ 79.110,00
CPU / Gabinete	3942	R\$ 4.562.629,98
Data Bunker	1	R\$ 222.400,00
Data Center - CPD	1	R\$ 1.338.270,00
Disco Rígido .	5	R\$ 1.600,68
Disco Rígido para Micro	1	R\$ 106,50
Dispositivo .	1	R\$ 436,00
Drone	4	R\$ 13.848,90
Equipamento :	11	R\$ 1.486.619,00
Equipamento de Segurança	4	R\$ 1.896.024,80
Gabinete de Armazenamento	20	R\$ 3.291.356,00
Gabinete Gabinete	18	R\$ 169.075,00
Gaveta de Discos	29	R\$ 6.251.081,00
Gerenciador :	4	R\$ 65.938,04
HUB .	25	R\$ 352,13
Impressora	1	R\$ 700,00
Impressora	3	R\$ 2.698,99
Impressora Jato de Tinta	20	R\$ 1.132,15
Impressora Laser	102	R\$ 51.776,22
Impressora Matricial	5	R\$ 244,56
Impressora Multifuncional	196	R\$ 41.783,00
Kit Multimídia	4	R\$ 151,80
Leitora Portátil de Código de Barras	284	R\$ 108.799,20
Leitora Portátil e Coletor de Dados	1	R\$ 348,00
Microcomputador	26	R\$ 26.673,23
Microcomputador	1	R\$ 3.800,00
Microcomputador .	1759	R\$ 4.159.825,51
Microcomputador Portátil Notebook	1	R\$ 626,50
Microcomputador Portátil Notebook	253	R\$ 173.695,09
Microcomputador Portátil Pentium	7	R\$ 3.485,79
Modem	17	R\$ 1.188,76
Modem de Comunicação	61	R\$ 51.187,89
Módulo de Rede	1	R\$ 500,00
Monitor	6	R\$ 1.892,38
Monitor LCD	626	R\$ 342.457,32
Monitor de Vídeo	274	R\$ 46.837,46
Monitor de Vídeo	4	R\$ 842,94
Monitor de Vídeo :	769	R\$ 371.813,29
Monitor de Vídeo Policromático	5454	R\$ 1.368.404,51
Monitor de Vídeo.	301	R\$ 89.975,66
Monitor LED	74	R\$ 37.562,00
Multiplexador de Terminais	1	R\$ 16,90
No-Break Eletrônico	16	R\$ 188.500,00
Notebook00k	7	R\$ 20.924,49
Notebook .	223	R\$ 831.753,98
Patch Panel	8	R\$ 300,57
Pente de Memória	2	R\$ 12,00
Placa Controladora de Rede	7	R\$ 15,54
Placa de Comunicação	2	R\$ 776,00
Placa de Vídeo	3	R\$ 4.440,63
Rack - Complemento	2	R\$ 8.000,00
Rack :	3	R\$ 58.339,90
Rack para Servidor	67	R\$ 1.179.902,31
Roteador para Rede de Microcomputadores	434	R\$ 422.810,28
Scanner	194	R\$ 297.952,69
Scanner	26	R\$ 88.910,64
Scanner de Mesa	283	R\$ 619.567,27
Scanner Portátil	4	R\$ 1.782,38
Servidor de Banco de Dados	80	R\$ 1.148.159,39
Servidor de Rede	53	R\$ 3.448.300,00
Servidor de Rede	33	R\$ 1.531.187,42
Servidor de Rede (Netserver)	168	R\$ 647.184,01
Sistema de Armazenamento	52	R\$ 7.455.734,00
Sistema Firewall	16	R\$ 6.250.896,67
Smart Lousa	8	R\$ 97.176,00
Software Aplicativos	5	R\$ 1.546.152,00
Solução de Armazenamento de Dados	3	R\$ 5.041.122,00
Switch	153	R\$ 2.793.591,17
Switch	10	R\$ 531.883,20
Switching	24	R\$ 41.197,30
Switching Concentrador	538	R\$ 1.852.441,08
Tablet :	43	R\$ 38.407,08
Teclado	6	R\$ 71,88
Teclado para Micro/Terminal	87	R\$ 268,14
Tracador Gráfico (Plotter)	2	R\$ 2.786,00
Transceiver Conversor de Dados RJ 45	1	R\$ 98,00
Unidade Controladora de Disco	3	R\$ 121.200,00
Unidade de Armazenamento	1	R\$ 12.500,00
Unidade de Gravação	4	R\$ 1.034,80
Unidade Duplexadora	2	R\$ 300,00
Unidade Sensor	5	R\$ 8.390,00
Total	17166	R\$ 65.304.842,91

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.03.01 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	Quantidade	Valor
Aparelho em Porcelana para Chá	2	R\$ 186,00
Aspirador de Pó Doméstico	3	R\$ 780,00
Botijão para gás 13Kg	27	R\$ 719,45
Cafeteira	12	R\$ 13.800,00
Cafeteira Elétrica	19	R\$ 19.943,73
Cafeteira Elétrica	6	R\$ 12.920,00
Cafeteira Elétrica Industrial	1	R\$ 266,50
Cafeteira Elétrica Semi - Industrial	26	R\$ 32.656,70
Cafeteira Elétrica tipo Doméstica	4	R\$ 371,72
Circulador de Ar	34	R\$ 10.900,71
Climatizador	6	R\$ 1.650,00
Condicionador de Ar	2	R\$ 7.998,00
Condicionador de Ar de Parede	152	R\$ 247.651,34
Condicionador de Ar de Teto	49	R\$ 178.423,80
Condicionador de Ar Portátil	10	R\$ 8.743,90
Cortador de Frios Elétrico	1	R\$ 393,00
Desumidificador de Ar	2	R\$ 2.879,98
Escada Degraus	24	R\$ 2.009,90
Esterilizador de Ar	8	R\$ 3.880,00
Estufa de Mesa	1	R\$ 2.338,99
Extrator de Suco tipo Doméstico	1	R\$ 58,00
Faqueiro em Aço Inox	2	R\$ 1.582,39
Faqueiro em Prata	1	R\$ 1.014,42
Filtro de Água de Parede	13	R\$ 10.794,00
Fogão a Gás	9	R\$ 2.767,00
Fogão Elétrico	18	R\$ 5.969,62
Forno de Microondas	75	R\$ 28.332,02
Forno Elétrico	17	R\$ 4.631,76
Forno Microondas	15	R\$ 7.232,70
Freezer Vertical	1	R\$ 1.731,30
Geladeira	1	R\$ 1.981,00
Geladeira / Frigobar	18	R\$ 9.547,01
Geladeira Doméstica	99	R\$ 162.982,63
Geladeira tipo Frigobar	5	R\$ 4.540,00
Lavadora Alta Pressão	4	R\$ 4.360,00
Liquidificador	1	R\$ 87,00
Liquidificador Doméstico	8	R\$ 1.326,18
Liquidificador Semi-Industrial	1	R\$ 119,90
Máquina de Fabricar Gelo	3	R\$ 20.608,24
Pegador em Aço Inox	2	R\$ 0,02
Umidificador de Ar	54	R\$ 13.383,71
Ventilador	2	R\$ 202,24
Total	739	R\$ 831.764,86

Conta 12.311.03.02 - Máquinas, Instrumentos e Utensílios de Escritório	Quantidade	Valor
Ap. Rotulador MC	2	R\$ 299,80
Ap. Rotulador	1	R\$ 659,00
Apontador de Lápis Elétrico	1	R\$ 184,00
Apontador de Lápis Manual	1	R\$ 31,60
Ar Condicionado :	2	R\$ 0,02
Arquivo de Mesa para Disquete	3	R\$ 30,70
Calculadora Elétrica	24	R\$ 5.662,58
Calculadora Eletrônica	39	R\$ 9.861,04
Calculadora Solar	2	R\$ 130,00
Fichário em Aço	3	R\$ 0,03
Fragmentadora de Papel	24	R\$ 70.863,00
Franqueadora de Correspondência Automática	1	R\$ 2.114,31
Máquina de Escrever Eletrônica	1	R\$ 1.780,00
Relógio tipo Protocolador	38	R\$ 37.622,00
Rotulador Manual	3	R\$ 16,82
Total	145	R\$ 129.254,90

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.03.03 - Mobiliário em Geral	Quantidade	Valor
Abajur de Mesa	2	R\$ 13,80
Aparador em Madeira	1	R\$ 1.383,51
Armário	70	R\$ 40.900,00
Armário	34	R\$ 18.388,40
Armário Aço c/ 02 portas, 04 prateleiras reguláveis medindo 1980X900X450mm na cor cinza	1	R\$ 478,01
Armário Alto em Aço	92	R\$ 8.796,53
Armário Alto em Madeira	2032	R\$ 766.923,76
Armário Alto Melamínico - na cor ovo - C/ 02 portas	4	R\$ 3.260,00
Armário Baixo em Aço	1	R\$ 13,60
Armário Baixo em Madeira	1803	R\$ 466.031,96
Armário com 02 Portas	15	R\$ 5.850,00
Armário em Aço para Vestuário	51	R\$ 16.689,29
Armário em Madeira	528	R\$ 268.052,52
Armário Hospitalar tipo Vitrine	1	R\$ 18,00
Armário Madeira c/ 02 portas	66	R\$ 15.843,96
Armário Suspenso em Aço	2	R\$ 38,40
Armário Suspenso em Madeira	2	R\$ 184,00
Armário tipo Fichário	2	R\$ 82,60
Arquivo Deslizante .	24	R\$ 1.305.732,98
Arquivo em Aço com 03 Gavetas	1	R\$ 23,50
Arquivo em Aço com 04 Gavetas	243	R\$ 14.761,97
Arquivo em Madeira com 02 Gavetas	1	R\$ 54,51
Arquivo em Madeira com 04 Gavetas	2	R\$ 57,23
Balcão em Aço	1	R\$ 439,00
Balcão em Madeira	6	R\$ 19.078,54
Bancada para Copa	1	R\$ 137,00
Banco	4	R\$ 2.800,02
Banco de Espera	1	R\$ 13,80
Banco tipo Escada, c/ 2 degraus, uso em biblioteca	1	R\$ 2,98
Banqueta em Aço	3	R\$ 16,50
Biombo em Madeira	1	R\$ 1.593,57
Bituqueira de Chão Móvel	1	R\$ 270,00
Cabideiro de Coluna em Madeira	426	R\$ 7.495,84
Cadeira	284	R\$ 200.784,00
Cadeira	222	R\$ 140.975,99
Cadeira	12	R\$ 6.280,00
Cadeira Digitador Giratória	6	R\$ 2.670,00
Cadeira Fixa	1	R\$ 8,50
Cadeira Fixa	10	R\$ 3.990,00
Cadeira Fixa em Couro	29	R\$ 13.435,00
Cadeira Fixa em Courvím	566	R\$ 29.204,02
Cadeira Fixa em Madeira	43	R\$ 834,30
Cadeira Fixa em Palhinha	4	R\$ 20,40
Cadeira Fixa em Tecido	48	R\$ 5.651,05
Cadeira Fixa em Vinil	38	R\$ 321,10
Cadeira Giratória	81	R\$ 32.171,43
Cadeira Giratória	2	R\$ 1.500,00
Cadeira Giratória em Courvím	1455	R\$ 458.896,82
Cadeira Giratória em Palhinha	4	R\$ 37,30
Cadeira Giratória em Plástico	1	R\$ 37,75
Cadeira Giratória em Tecido	148	R\$ 55.920,18
Cadeira Giratória em Vinil	222	R\$ 11.000,78
Cadeira Giratória Espaldar Médio	11	R\$ 11.645,00
Cadeira Giratória para Digitador	144	R\$ 71.136,00
Cadeira Longarina 3 Lugares na cor preta	5	R\$ 4.500,00
Cadeira para Copa e Cozinha	24	R\$ 43,20
Cadeira Universitária	55	R\$ 920,16
Cavalete para Flip-Shart	20	R\$ 1.895,92
Cesto .	16	R\$ 1.534,85
Claviculário em Aço	8	R\$ 282,03
Claviculário em Alumínio	7	R\$ 217,20
Claviculário em Madeira	2	R\$ 507,00
Cofre	3	R\$ 3.328,99
Cofre em Aço de Chão	5	R\$ 1.013,72
Cofre em PVC Rígido	1	R\$ 322,60
Conjunto de Mesas	13	R\$ 10.400,00
Criado Mudo em Madeira	1	R\$ 0,01
Escada Comum	28	R\$ 1.348,96
Escada em Alumínio	1	R\$ 370,00

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Escada tipo Hospitalar	1	R\$ 3,45
Escaninho em Madeira	1	R\$ 1.153,70
Escrivaninha em Madeira	5	R\$ 149,20
Espelho em Moldura	8	R\$ 318,07
Estação de Trabalho	280	R\$ 349.124,00
Estação de Trabalho	976	R\$ 767.102,18
Estação de Trabalho .	218	R\$ 241.192,68
Estação de Trabalho Formato em "I"	7	R\$ 5.686,66
Estação de Trabalho Formato em "U"	64	R\$ 35.328,46
Estação de Trabalho P/ 01 Lugar Formato em "L"	286	R\$ 161.354,85
Estação de Trabalho P/ 04 Lugares	84	R\$ 217.707,36
Estação para Funcionário	412	R\$ 263.374,92
Estante	1	R\$ 3.339,00
Estante Aço c/ 06 Prateleiras	4	R\$ 1.000,00
Estante de Madeira	1	R\$ 199,00
Estante Dupla Face em Aço	62	R\$ 74.801,40
Estante em Aço	1002	R\$ 68.669,09
Estante em Aço c/ 06 Prateleiras	23	R\$ 3.278,24
Estante em Aço c/ 06 Prateleiras	17	R\$ 2.516,30
Estante em Madeira	97	R\$ 35.885,97
Fichario sobre Carrinho	3	R\$ 105,00
Gaveteiro	148	R\$ 53.916,99
Gaveteiro	47	R\$ 17.625,00
Gaveteiro em Madeira	937	R\$ 184.905,20
Gaveteiro em Madeira c/ 3 Gavetas	79	R\$ 25.122,00
Gaveteiro Móvel em Madeira	2519	R\$ 552.695,33
Guarda Roupa em Madeira para Vestuário	1	R\$ 1.684,80
Longarina com 3 Poltronas	4	R\$ 3.960,00
Longarina com 4 Poltronas Reguláveis	1	R\$ 1.200,00
Longarina com 2 Lugares	36	R\$ 22.043,00
Lousa em Madeira	3	R\$ 102,30
Mastro para Bandeira	15	R\$ 2.764,50
Mastro para Bandeira em Madeira	5	R\$ 188,40
Mastro para Bandeira em Metal	2	R\$ 134,76
Mesa	23	R\$ 12.501,68
Mesa	40	R\$ 28.608,20
Mesa	54	R\$ 30.483,32
Mesa Auxiliar	17	R\$ 6.243,12
Mesa de Advogado	276	R\$ 134.520,56
Mesa de Canto	26	R\$ 5.108,10
Mesa de Centro	1	R\$ 300,00
Mesa de Centro em Madeira	38	R\$ 12.716,35
Mesa de Centro em Metal	2	R\$ 64,98
Mesa de Centro em Vidro	4	R\$ 1.835,20
Mesa de Chefia	31	R\$ 20.511,10
Mesa de Datilografia em Madeira	1	R\$ 15,27
Mesa de Reunião em Madeira	10	R\$ 7.850,00
Mesa de Uso Diverso para Escritório em Madeira	1	R\$ 21,80
Mesa em Madeira	817	R\$ 538.176,84
Mesa em Madeira com 3 Gavetas	76	R\$ 3.134,84
Mesa em Madeira com 6 Gavetas	7	R\$ 203,70
Mesa em Madeira para Funcionário / Microcomputador	17	R\$ 774,00
Mesa Lateral em Madeira	5	R\$ 35,30
Mesa Lateral em Vidro	3	R\$ 1.115,98
Mesa Madeira	186	R\$ 102.466,90
Mesa Oval em Madeira Freijó para Reunião	1	R\$ 1.578,00
Mesa para Escrit. Mad. Revest. Melaminico BP	1	R\$ 660,00
Mesa para Auditório	3	R\$ 2.960,00
Mesa para Copa e Cozinha	6	R\$ 116,96
Mesa para Escritório em Madeira	101	R\$ 10.548,37
Mesa para Escritório em Madeira Formato em "L"	2	R\$ 73,45
Mesa para Impressora	21	R\$ 1.136,91
Mesa para Impressora	1	R\$ 50,83
Mesa para Máquina de Escrever em Madeira	18	R\$ 117,00
Mesa para Micro/Terminal de Computador	115	R\$ 3.831,09
Mesa para Refeitório .	19	R\$ 20.197,00
Mesa para Reunião em Madeira	154	R\$ 31.876,74
Mesa para Reunião em Madeira Redonda	73	R\$ 19.442,65
Mesa para Reunião em Madeira Retangular	1	R\$ 22,60
Mesa para Reunião Oval	29	R\$ 16.632,68

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Mesa para Telefone em Madeira	90	R\$	1.235,77
Mesa para Telefone em Metal	2	R\$	9,96
Mesa para TV	1	R\$	16,50
Mesa Peninsular	5	R\$	5.900,00
Mesa Protocolo	5	R\$	1.334,88
Mesa Redonda para Reunião	26	R\$	15.528,00
Mesa Redonda para Reunião em Madeira	2	R\$	838,00
Mesa Reunião Fortline	16	R\$	20.300,00
Modulo Complementar	11	R\$	1.890,51
Modulo de Trabalho para Escritório	5	R\$	3.595,00
Pedestal em Ferro com Base	4	R\$	1.052,00
Pedestal em Madeira Formato Podium	1	R\$	95,98
Poltrona	246	R\$	187.838,00
Poltrona	84	R\$	48.720,00
Poltrona Fixa	103	R\$	42.570,00
Poltrona Fixa com Prancheta	20	R\$	12.089,80
Poltrona Fixa em Couro	71	R\$	31.190,00
Poltrona Fixa em Courvím	386	R\$	138.668,52
Poltrona Fixa em Tecido	163	R\$	43.556,84
Poltrona Fixa Espaldar Médio	10	R\$	6.300,00
Poltrona Fixa Espaldar Médio em Courvím	255	R\$	58.551,04
Poltrona Fixa Espaldar Médio em Tecido	3	R\$	265,14
Poltrona Fixa Espaldar Médio em Vinil	47	R\$	741,78
Poltrona Fixa tipo Longarina 04 Lugares	3	R\$	3.750,00
Poltrona Fixa tipo Longarina 05 Lugares	3	R\$	5.800,00
Poltrona Giratória	469	R\$	406.530,00
Poltrona Giratória com Base Cromada	1	R\$	910,00
Poltrona Giratória Com Braços	525	R\$	351.750,00
Poltrona Giratória em Couro	213	R\$	118.436,14
Poltrona Giratória em Courvím	1383	R\$	1.001.863,12
Poltrona Giratória em Tecido	187	R\$	88.082,55
Poltrona Giratória em Vinil	29	R\$	20.483,00
Poltrona Giratória Espaldar Alto	37	R\$	39.767,00
Poltrona Giratória Espaldar Alto em Courvím	149	R\$	97.514,89
Poltrona Giratória Espaldar Alto em Tecido	9	R\$	3.182,85
Poltrona Giratória Espaldar Alto em Vinil	6	R\$	120,30
Poltrona Giratória Espaldar Médio	12	R\$	12.600,00
Poltrona Giratória Espaldar Médio com Prancheta Acoplada	1	R\$	14,00
Poltrona Giratória Espaldar Médio em Courvím	534	R\$	238.872,36
Poltrona Giratória Espaldar Médio em Tecido	62	R\$	28.401,29
Poltrona Giratória Espaldar Médio em Vinil	4	R\$	72,60
Poltrona Giratória tipo Presidente	20	R\$	30.000,00
Poltrona para Auditório :	354	R\$	276.660,00
Poltrona para Auditório em Tecido	236	R\$	87.677,75
Poltrona para Conjunto estofado em Courvím	11	R\$	166,88
Poltrona para Conjunto estofado em Tecido	2	R\$	42,68
Poltrona tipo Módulo em Couro	2	R\$	25,00
Poltrona tipo Módulo em Courvím	8	R\$	100,00
Posto de Trabalho	159	R\$	41.883,58
Prateleira .	1	R\$	3.198,00
Pupito em Acrílico	1	R\$	4.160,00
Pupito em Madeira	2	R\$	2.573,94
Quadro	1	R\$	19,57
Quadro com Moldura	1	R\$	19,57
Quadro de Aviso	72	R\$	2.457,72
Quadro de Aviso Branco	3	R\$	645,00
Quadro de Avisos com Cavalete e Rodizio	1	R\$	950,00
Quadro de Avisos, Revestimento em Feltro Verde med. 1,00x0,80 Marca: Corti Arte	1	R\$	0,01
Quadro Decorativo	4	R\$	78,28
Quadro Magnético	26	R\$	908,25
Rack em Madeira	6	R\$	102,70
Relógio Datador tipo Protocolo	1	R\$	245,00
Relógio para Mesa	1	R\$	3,50
Relógio de Parede	7	R\$	130,60
Sofá	20	R\$	41.885,90
Sofá	27	R\$	56.692,65
Sofá de 01 Lugar	19	R\$	21.786,00
Sofá de 02 Lugares .	44	R\$	72.270,00
Sofá de 03 Lugares	21	R\$	45.390,01
Sofá em Couro	58	R\$	5.248,93
Sofá em Courvím	354	R\$	473.056,46
Sofá em Madeira	2	R\$	57,69
Sofá em Tecido	6	R\$	191,69
Suporte :	6	R\$	831,99
Suporte de Teto	3	R\$	52,50
Suporte para CPU	56	R\$	797,59
Suporte para Forno Elétrico	6	R\$	87,24
Suporte para TV / Vídeo	20	R\$	2.895,95
Tribuna em Acrílico	1	R\$	534,21
Urna em Acrílico	2	R\$	240,00
Total	25220	R\$	12.367.698,03

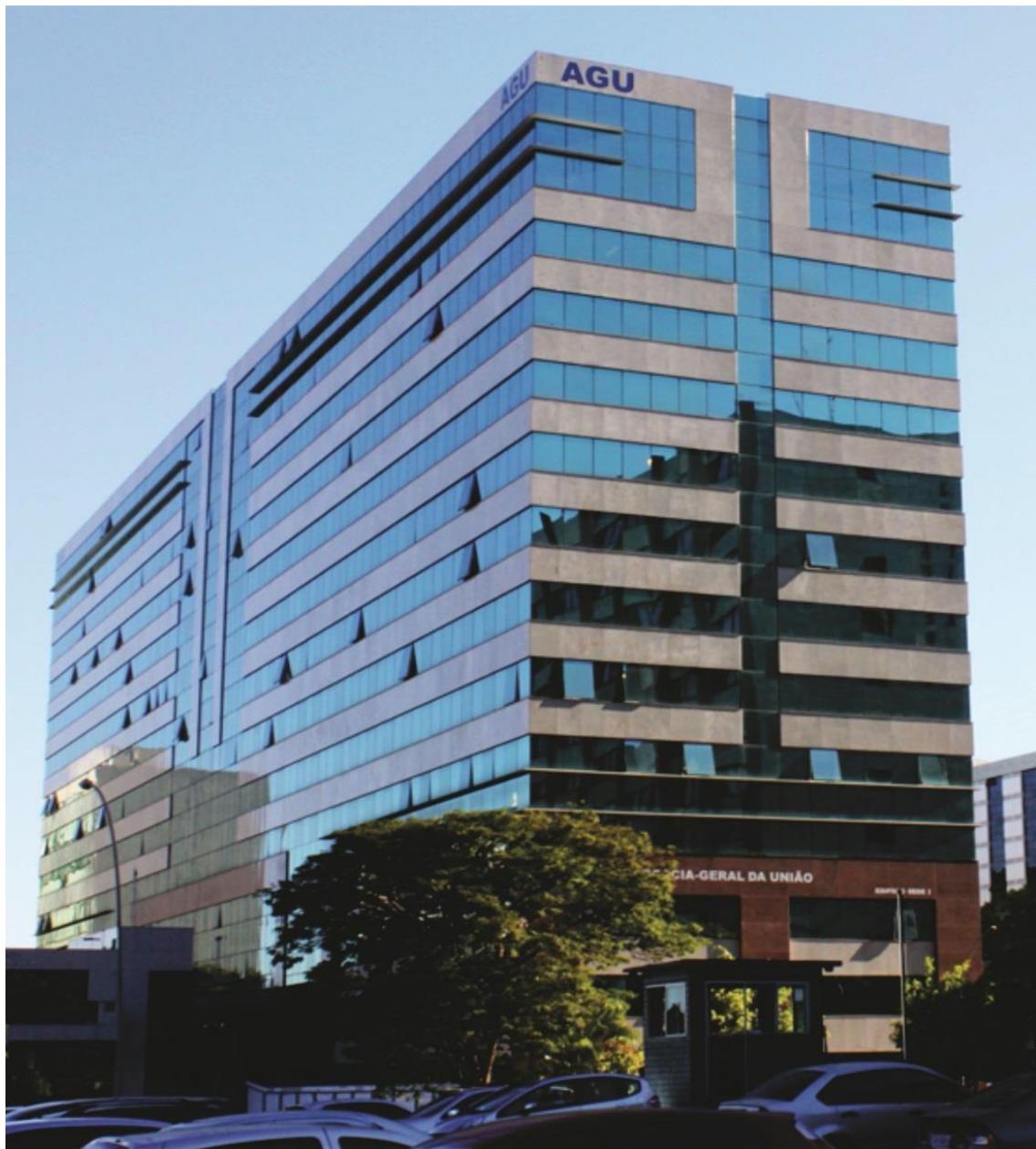
Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.04.02 - Coleções e Materiais Bibliográficos	Quantidade	Valor
Coleção .	54	R\$ 20.669,66
Enciclopédia -	1	R\$ 1.220,00
Livro -	13861	R\$ 835.623,11
Livro - Legislação	2	R\$ 149,75
Mapa do Brasil	7	R\$ 3.318,00
Revistas	1	R\$ 0,01
Total	13926	R\$ 860.980,53
Conta 12.311.04.05 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	Quantidade	Valor
Adaptador para Filmadora	2	R\$ 218,64
Amplificador de Som	9	R\$ 7.133,11
Aparelho de Som :	4	R\$ 351,28
Aparelho de Som CD-Player	1	R\$ 217,90
Aparelho de Som Micro-System	5	R\$ 917,50
Aparelho de Vídeo Cassete	7	R\$ 4.280,26
Aparelho Video Conferência	10	R\$ 485.000,00
Armação	1	R\$ 747,00
Bandeja de Bateria	1	R\$ 570,19
Bateria Flash	6	R\$ 967,65
Cabecote de Potência	1	R\$ 540,00
Caixa Acústica	37	R\$ 14.977,73
Caixa de Som	23	R\$ 12.527,61
Camara de TV Circuito Interno	1	R\$ 57.346,20
Camera :	78	R\$ 24.104,64
Câmera Fotográfica	98	R\$ 108.447,74
Câmera Micro Filmadora	33	R\$ 19.404,04
Canopla - Acessório	3	R\$ 385,50
Cartão de Memória	3	R\$ 501,46
CD Player	1	R\$ 650,00
Chave Seletora	2	R\$ 424,00
Coluna de Som	10	R\$ 1.340,00
Conversor de Vídeo	2	R\$ 3.849,33
Difusor	4	R\$ 5.160,00
Dolly :	2	R\$ 1.700,00
DVD	1	R\$ 607,00
DVD Player	33	R\$ 4.904,47
DVD Player	1	R\$ 83,04
Equalizador de Som	1	R\$ 1.800,00
Filmadora	4	R\$ 8.339,86
Filmadora de Video	19	R\$ 56.539,02
Filtro UV	2	R\$ 333,00
Flash Eletrônico	10	R\$ 12.513,38
Fone de Ouvido	4	R\$ 420,00
Gravador :	12	R\$ 19.811,86
Gravador de DVD-CD	2	R\$ 663,22
Gravador de Som	3	R\$ 4.961,55
Gravador de Som Micro Digital	13	R\$ 15.644,00
Gravador de Som para Fita Cassete	1	R\$ 99,00
Iluminador :	15	R\$ 29.369,90
Impressora Fotográfica	1	R\$ 890,00
Lente Objetiva	29	R\$ 96.998,08
Mesa de Som	16	R\$ 30.665,92
Mesa Mixer Data Video	2	R\$ 6.100,00
Microfone	43	R\$ 21.664,04
Microfone de Lapela	4	R\$ 2.498,57
Microfone de Mesa	33	R\$ 3.394,33
Microfone de Pedestal	4	R\$ 2.177,00
Microfone sem Fio	18	R\$ 20.835,64
Misturador de Som (Mixer)	2	R\$ 1.258,57
Monitor de Segurança	1	R\$ 3.274,78
Pedestal	3	R\$ 399,99
Pedestal para Microfone	16	R\$ 230,00
Projetor :	9	R\$ 17.292,07
Projetor Multimidia tipo Data Show	107	R\$ 303.386,08
Rack para Som	2	R\$ 408,00
Rádio AM/FM Portátil	3	R\$ 75,00
Rádio Gravador	3	R\$ 820,00
Rádio para Auto	1	R\$ 410,00
Receiver :	2	R\$ 2.782,27
Refletor para Filmagem	10	R\$ 27.189,90
Retroproyector Portátil	1	R\$ 1.460,64
Sistema :	5	R\$ 1.825,00
Suporte :	1	R\$ 700,00
Suporte Girafa	1	R\$ 719,85
Suporte para Projetor	1	R\$ 398,00
Tape Deck	2	R\$ 1.135,00
Tela para Projeção .	15	R\$ 32.812,50
Tela para Projeção Retrátil	6	R\$ 6.232,44
Teleprompter Teleponto	1	R\$ 2.750,00
Televistor	16	R\$ 47.709,54
Televistor	41	R\$ 64.340,52
Televistor em Cores	77	R\$ 80.859,38
Transcriber de Comunicação	1	R\$ 1.690,00
Tripé para Caixa Acústica	7	R\$ 2.109,24
Tripé para Luz	4	R\$ 703,60
Tripé para Máquina Cinematográfica	9	R\$ 6.709,71
Tripé para Máquina Fotográfica	5	R\$ 1.999,85
Total	967	R\$ 1.704.756,59

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Conta 12.311.04.06 - Obras de Arte e Peças de Museu	Quantidade	Valor
Estatua em Barro	1	R\$ 0,01
Estatua em Metal	3	R\$ 371,00
Quadro de Arte (Aquarela)	14	R\$ 1.010,01
Total	18	R\$ 1.381,02
Conta 12.311.05.01 - Veiculos Diversos	Quantidade	Valor
Carrinho	2	R\$ 998,00
Carrinho Auxiliar para Café/Chá	23	R\$ 19.504,00
Carrinho de Mão	5	R\$ 1.224,00
Carrinho de Depósito	7	R\$ 772,06
Carrinho Hidráulico	1	R\$ 900,00
Carrinho para Limpeza	3	R\$ 180,00
Carrinho para Subir Escada	3	R\$ 778,80
Carrinho para Supermercado	2	R\$ 169,01
Carrinho para Transporte de Processos	176	R\$ 20.224,19
Carrinho para Transporte de Utensílios de Cozinha	1	R\$ 315,00
Carrinho para Transporte Diversos	145	R\$ 52.882,99
Carrinho tipo Plataforma	7	R\$ 3.649,96
Total	375	R\$ 101.598,01
Conta 12.311.05.03 - Veiculos de Tração Mecânica	Quantidade	Valor
Caminhão com Carroceria	1	R\$ 42.716,00
Veículo de Passeio	14	R\$ 696.060,30
Veículo tipo Pick-up	3	R\$ 315.004,02
Total	18	R\$ 1.053.780,32
Conta 12.311.99.09 - Peças não Incorporáveis a Imóveis	Quantidade	Valor
Carpete	3	R\$ 125.848,00
Conjunto de Ferragens	2	R\$ 103.500,00
Divisória	1	R\$ 12.318,40
Divisória Móvel em Madeira	4	R\$ 10.022,34
Divisória Removível	9	R\$ 328.197,76
Persiana Vertical	45	R\$ 60.797,31
Piso em Madeira	1	R\$ 29.872,50
Porta para Divisória	3	R\$ 910,00
Tapete	7	R\$ 1.270,02
Tapete Comum - Tapete	6	R\$ 15.268,00
Tapete Comum em Lã	40	R\$ 6.319,00
Total	121	R\$ 694.323,33
Conta 12.311.99.10 - Material de Uso Duradouro	Quantidade	Valor
Bandeja para Cozinha	5	R\$ 145,01
Total	5	R\$ 145,01
Conta 12.411.00.00 - Softwares - Consolidação	Quantidade	Valor
Software - Descrição:	93	R\$ 12.698.131,29
Total	93	R\$ 12.698.131,29
Total Geral - UG 110161	64.549	R\$ 103.472.015,25

EDIFÍCIO SEDE I



O Edifício-Sede I da AGU situa-se no Setor de Autarquia Sul - SAS, trata de imóvel locado em 2010, após ser selecionado por atender aos critérios definidos no programa de Instalações Eficientes Sustentáveis – IES. É uma edificação de concepção e arquitetura moderna, constituído por 19 pavimentos, sendo 4 subsolos, 14 pavimentos e uma cobertura. É dotado de fachadas em pele de vidro e granito, com esquadrias de alumínio anodizado. Está dividido em duas torres independentes, com oito elevadores de última geração, sendo dois conjuntos de 4 elevadores, um, na ala norte e outro na ala sul. Possui sistema de ar-condicionado equipado com quatro unidades resfriadores de água e evaporadoras com controle individual de temperatura nas salas.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Piso tipo elevado, paredes internas com manta acústica e “Drywall”, apresentando 30 relógios medidores de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo e grupo gerador para os circuitos de emergência.

Pessoas: 1.376

Área: 34.000m²

Unidades:

- Gabinete do Ministro
- Departamento de Gestão Estratégica
- Protocolo Central Unificado
- Departamento de Cálculos e Perícias
- Procuradoria-Regional Federal
- Procuradoria-Regional da União
- Procuradoria-Geral Federal
- Procuradoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Contencioso
- Secretaria-Geral de Consultoria
- Consultoria-Geral da União
- Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Tecnologia da Informação

ENERGIA ELÉTRICA

A geração de energia depende de recursos naturais, sejam eles renováveis ou não. Seu consumo tem crescido em grande escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar o consumo da instituição desses recursos.

Essa necessidade se reflete não apenas com os custos financeiros institucional, mas também com a utilização de energia limpa e de forma racional, visando reduzir o consumo de KW.

A SAD/DF vem promovendo, com sucesso, ações e projetos com objetivo de minimizar o consumo de energia elétrica: redução dos horários de funcionamento do ar-condicionado, troca de equipamentos de ar-condicionado e de lâmpadas mais econômicas, entre outras ações, têm sido importantes para os resultados alcançados até o momento.

Além das medidas adotadas para conscientização do consumo, o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo, e como resultado obteve-se uma redução de 13,39% no consumo em relação à 2020.

Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede I				2021	
Medir em kWh o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação de despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Modalidade tarifária	
kWh	Mensal	Trimestral	Baixa Tensão - B3	Convencional	
Edifício		Área m ²		População	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		Construída	Externa	1.500	
Unidade		Responsável		Gestor	
Sede I DF		Sidnei Borges Fidalgo		Édipo Sousa dos Santos	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta 2021	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de Energia		Somatório da quantidade de kWh consumidos (mensal e anual)		Prevista	NF, SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo por m ²		Quantidade de kWh consumidos / metragem do edifício			
Consumo per capita		Quantidade de kWh consumidos / total de pessoas			
Consumo de Energia		Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100		-0,5%	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000766/2021-74 A redução de consumo alcançada no trimestre foi em média, na ordem de 36%.			
2	abr/mai/jun 2021	A redução alcançada no trimestre foi na ordem de 11%. A partir de maio a redução começa a diminuir. Em junho, já não houve redução e sim acréscimo na ordem de 17%. Mesmo assim, se alcançou a meta no trimestre.			
3	Abr/mai/jun 2021	Não se alcançou a meta de redução de energia. Mas verifica - se pouco aumento no consumo de 2021. Meses quentes demandando maior uso de ar condicionado pode ser o motivo do consumo ter aumentado. Não se tem mensurado o percentual de trabalho presencial e remoto. Essas porcentagens podem oscilar e afetar o consumo.			
4	out/nov/dez 2021	A meta foi alcançada. Verifica - se a oscilação de consumos que deve - se aos fatos descritos no trimestre anterior.			
5	Consolidação / 2021	A meta de redução de energia foi alcançada no ano, na ordem de 13,39%, bom percentual levando-se em conta que estamos considerando 9 meses similares, em 2020 e 2021 (ou seja, 9 meses de pandemia). Haverá NUP para cada ano, o que vai facilitar o rastreamento de dados. O PLS ainda não está automatizado, ou seja, os dados têm de ser apurados a partir da pesquisa de cada NUP, o que faz do PLS uma tarefa trabalhosa. Registraramos que não temos indicação sobre todas as instalações, se todas as lâmpadas são de led, se há sensores de presença onde deveria ter e se os aparelhos de ar condicionado são do tipo com "eficiência energética". Há alguns alertas em cartazes para desligamento de aparelhos nas salas. Situações estas a serem revistas a médio e longo prazo. Registraramos que estamos no estado de pandemia desde março / 2020 com afastamento social e por causa disso há muitos profissionais trabalhando remotamente. Não há uma referência sobre esse número, ainda.			

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



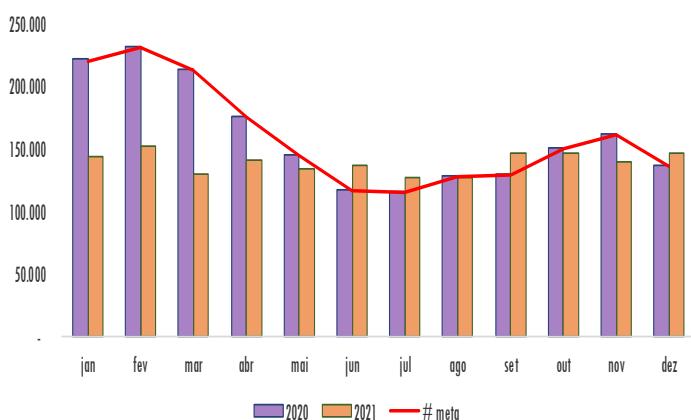
Energia elétrica - Dados - Ed. Sede I

2021

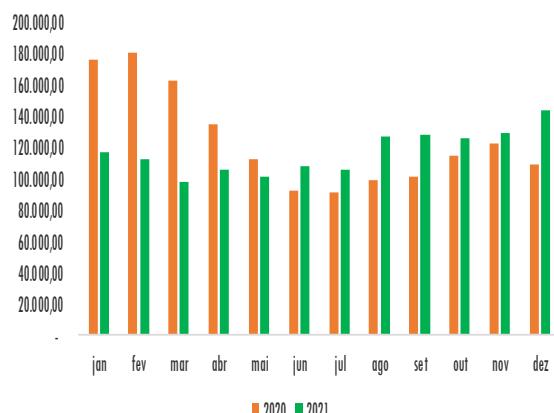
Consumo (KWh)													2021			
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês	cons m²/mês
2020	221.039	231.796	213.307	174.976	145.051	117.104	115.617	127.339	129.356	150.415	160.899	136.771	1.923.670	160.306	106,87	4,71
2021	142.552	152.079	129.637	140.773	134.168	136.550	127.122	127.000	146.728	145.443	138.608	145.403	1.666.063	138.839	92,56	4,08
# meta	219.934	230.637	212.240	174.101	144.326	116.518	115.039	126.702	128.709	149.663	160.095	136.087	1.914.052	159.504	106,34	4,69
# ano anterior	-78.487	-79.717	-83.670	-34.203	-10.883	19.446	11.505	-339	17.372	-4.972	-22.291	8.632	-257.607	-21.467		
% redução atingida	-35,51%	-34,39%	-39,23%	-19,55%	-7,50%	16,61%	9,95%	-0,27%	13,43%	-3,31%	-13,85%	6,31%	-13,39%	-8,94%		

Gasto (R\$)																
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês	
2020	175.229,46	179.490,92	162.089,15	134.504,49	112.366,19	91.956,07	90.798,76	98.583,56	100.377,53	114.658,10	122.481,18	109.014,98	1.491.550,39	124.295,87	82,86	3,66
2021	116.437,47	112.304,17	97.587,39	104.955,72	100.477,37	108.028,09	104.942,26	126.243,87	127.322,64	125.482,16	129.044,67	142.892,20	1.395.718,01	116.309,83	77,54	3,42
Multa/ Juros						257,76							257,76	257,76		
# ano anterior	-58.791,99	-67.186,75	-64.501,76	-29.548,77	-11.888,82	16.072,02	14.143,50	27.660	26.945	10.824	6.563	33.877	-95.832	-7.986		
% redução atingida	-34%	-37%	-40%	-22%	-11%	17,48%	15,58%	0	0	0	0	0	-0	-0		

Consumo (kWh) - série histórica



Gasto (R\$) - série histórica



Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede I													2021
	Ação			Prazo		Situação		Responsável					
Nº.	Descrição da ação			Ini	Término								
1	Campanha de sensibilização para uso racional da energia.			jan/21	dez 21	Contínuo		Gestores					
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e de instalações.			jan/22	dez 21	contínuo		Contratado da manutenção predial					
3	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e de equipamentos elétricos em geral.			jan/22	dez-22	contínuo		Gestores					
4	O contratado de manutenção predial deverá fazer levantamento de lâmpadas com sensores de presença, torneiras com válvulas redutoras de pressão, banheiros adaptados para deficientes físicos e a existência de outros itens de acessibilidade no prédio.			jan/22	dez-22	Planejamento		Gestores					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

ÁGUA E ESGOTO

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Além das medidas adotadas para conscientização do consumo, o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo, e como resultado obteve-se uma redução de 26% no consumo em relação à 2020.



Água - Atributos - Sede I

2021

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Área m ²			População
Edifício		Construída	Externa		
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF	Mensal	34.000	nihil	1.500	
Unidade	Responsável	Gestor			
SAD/DF - COLOG	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos			
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta 2021 Prevista	Fonte da(s) Informação(ões)		
Consumo de água por (m ³)	Consumo médio mensal, dividido pela população		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta		
Consumo m ³ por m ²	Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício				
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade de m ³ por total de servidor				
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020/Consumo 2020 x 100	(- 0,5%)			
Avaliação no período					
1 jan/fev/mar 2021	NUP'S de referência: 00677.000632/2021-53 (Água Esgoto) / 00676.001182/2021-26 (Água mineral). Alcançamos a meta no trimestre. Chamando atenção para a redução de 69% em fevereiro. Ainda perdura o trabalho remoto em grande escala devido a pandemia da Covid.				
2 abr/mai/jun 2021	Alcaçamos a meta no trimestre e fechamos o semestre com redução média de 35%. Verifica-se que desde maio a redução começa ser menor do que nos meses anteriores e em relação a 2020; tendência que parece que será mantida.				
3 jul/ago/set 2021	Em julho, já se registra que houve aumento de 35% em relação a 2020. O percentual de trabalho remoto parece menor do que no ano de 2020, daí a explicação para aumento do consumo.				
4 out/nov/dez/2021	Os consumos oscilam, provavelmente em função da variação do número de pessoas em trabalho presencial. A Meta não foi alcançada no trimestre devido ao aumento de consumo em outubro. Em nov e dez houve pequena redução do consumo.				
5 Consolidação 2021	Prédio locado. A Meta anual foi alcançada em mais de 26% de redução de consumo. O trabalho remoto está em grande escala. Denota - se que a manutenção preventiva do sistema hidráulico também tem sido otimizada. As instalações contam com caixas de descarga e torneiras automáticas. O PLS fez campanha sobre o uso racional de água - em março.				

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Água - Dados - Ed. Sede I													2021																																																						
Consumo (m³)																																																																			
	j ^{an}	f ^{ev}	m ^{ar}	a ^{br}	m ^{ai}	j ^{un}	j ^{ul}	a ^{go}	s ^{et}	o ^{ut}	n ^{ov}	d ^{ez}	t ^{otal}	m ^{édia}	p ^{er c^{apta}}	c ^{ons/m^²}																																																			
2020	584	664	587	579	270	268	239	266	243	233	301	358	4.592,00	382,7	0,255	0,011																																																			
2021	277	205	347	285	250	199	323	254	328	314	280	317	3.379,00	281,6	0,188	0,008																																																			
# meta	584	664	587	579	270	268	239	266	243	233	301	358	4.589,70	382	0,255	0,011																																																			
# ano anterior	-307,0	-459,0	-240,0	-294,0	-20,0	-69,0	84,0	-12,0	85,0	81,0	-21,0	-41,0	-1213	-101	0	0																																																			
%Meta atingida	-52,6	-69,1	-40,9	-50,8	-7,4	-25,7	35,1	-4,5	35,0	34,8	-7,0	-11,5	-26,4	-14	0	0																																																			
Gasto (R\$)																																																																			
2020	15.344,92	17.398,84	15.409,49	15.158,24	7.094,15	7.772,20	6.903,94	7.712,32	7.102,03	6.724,30	8.788,15	10.466,80	125.875,38	10.489,62	6,99	0,31																																																			
2021	8.076,91	5.885,98	10.141,34	8.281,18	7.233,28	5.700,48	9.311,06	7.272,80	9.458,76	9.045,20	8.040,84	9.133,82	97.581,65	8.131,80	5,42	0,24																																																			
Multa/ Juros																																																																			
%Meta atingida	-47,4	-66,2	-34,2	-45,4	2,0	-26,7	34,9	-5,7	33,2	34,5	-8,5	-12,7	-22	-12	0	0																																																			
Consumo (m³/mês)								Gasto (R\$)																																																											
<p>O gráfico mostra o consumo de água em m³ por mês de janeiro a dezembro para os anos 2020 e 2021, bem como a meta estabelecida. O consumo de 2021 é significativamente menor que o de 2020, especialmente nos meses de junho a dezembro.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>2020 (m³)</th> <th>2021 (m³)</th> <th># meta (m³)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>j^{an}</td><td>584</td><td>277</td><td>584</td></tr> <tr><td>f^{ev}</td><td>664</td><td>205</td><td>664</td></tr> <tr><td>m^{ar}</td><td>587</td><td>347</td><td>587</td></tr> <tr><td>a^{br}</td><td>579</td><td>285</td><td>579</td></tr> <tr><td>m^{ai}</td><td>270</td><td>250</td><td>270</td></tr> <tr><td>j^{un}</td><td>268</td><td>199</td><td>268</td></tr> <tr><td>j^{ul}</td><td>239</td><td>323</td><td>239</td></tr> <tr><td>a^{go}</td><td>266</td><td>254</td><td>266</td></tr> <tr><td>s^{et}</td><td>243</td><td>328</td><td>243</td></tr> <tr><td>o^{ut}</td><td>233</td><td>314</td><td>233</td></tr> <tr><td>n^{ov}</td><td>301</td><td>280</td><td>301</td></tr> <tr><td>d^{ez}</td><td>358</td><td>317</td><td>358</td></tr> </tbody> </table>																Mês	2020 (m³)	2021 (m³)	# meta (m³)	j ^{an}	584	277	584	f ^{ev}	664	205	664	m ^{ar}	587	347	587	a ^{br}	579	285	579	m ^{ai}	270	250	270	j ^{un}	268	199	268	j ^{ul}	239	323	239	a ^{go}	266	254	266	s ^{et}	243	328	243	o ^{ut}	233	314	233	n ^{ov}	301	280	301	d ^{ez}	358	317	358
Mês	2020 (m³)	2021 (m³)	# meta (m³)																																																																
j ^{an}	584	277	584																																																																
f ^{ev}	664	205	664																																																																
m ^{ar}	587	347	587																																																																
a ^{br}	579	285	579																																																																
m ^{ai}	270	250	270																																																																
j ^{un}	268	199	268																																																																
j ^{ul}	239	323	239																																																																
a ^{go}	266	254	266																																																																
s ^{et}	243	328	243																																																																
o ^{ut}	233	314	233																																																																
n ^{ov}	301	280	301																																																																
d ^{ez}	358	317	358																																																																

Água - Ações - Ed. Sede I													2021					
Nº.	Ação					Prazo		Situação	Responsável									
	Descrição da ação					Início	Término		PLS	Contratada de manutenção predial.	Contratada de limpeza e conservação.	Gestores						
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.					jan/21	Dez 21	Contínuo										
2	Monitoramento de vazamento.					jan/21	Dez 21	Contínuo										
3	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).					jan/21	Dez 21	Contínuo										
4	Há instalação de caixa com descarga de duplo acionamento.																	
5	O contratado de manutenção predial deverá fazer levantamento de lâmpadas com sensores de presença, torneiras com válvulas redutoras de pressão, banheiros adaptados para deficientes físicos e a existência de outros itens de acessibilidade no prédio					jan/22	dez-22	Planejamento										
6																		

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

LIMPEZA

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem, ainda, o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração. São contratados com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

A atual contratação segue a produtividade mínima definida na IN nº 05/2017- SLTI/MPOG apenas com alteração na metragem dos encarregados. Por se tratar de contrato envolvendo mão de obra, a redução de custos com pessoal se torna bastante difícil de alcançar, pois tais contratos passam por repactuações vinculadas especificamente à mão de obra, cujo valores são definidos por Convenção Coletivas de Trabalhos, portanto não há como a Administração interferir nos índices de correções. O material contido para a execução do contrato segue os critérios de sustentabilidade ambiental. Nas tarefas diárias são observadas as orientações repassadas pela contratadas, em treinamento específico, visando o uso racional dos recursos renováveis (água e energia), bem como a correta utilização dos materiais e equipamentos.

Com relação às metas estabelecidas, o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo e na execução das atividades relacionadas ao contrato. Conseguimos alcançar a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido bem menor que o previsto no contrato, com economia na quantidade de material na ordem de 66% e 71%, nas SEDE I e SEDE II, respectivamente. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Numa avaliação preliminar do PLS foi de afirmar que o percentual pequeno de uso de material seria falta de planejamento, mas de acordo com as circunstâncias da pandemia, a redução é pertinente e denota uma boa fiscalização do contrato.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Limpeza - Atributos - Ed. Sede I			2021				
		Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato						
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	N. 0005/2019						
Edifício Sede I					Área m²		População		
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF			34.000		nihil	1.418			
Unidade	Responsável			Gestor					
ELOGI/SELOG/SAD-DF	Sidnei Borges			Ivaldo Severiano					
Indicador(es)/métrica(s)*	Fórmula (s)			METRICA (s) 2020 Prevista	Fonte da(s) Informação (ões)				
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			50%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)				
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR.	Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade/ pelo número de itens previsto no TR				Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)				
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano								
Áreas	Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada						
Internas	Área Interna - Pisos Acarpetados	120,00	m ²	600	5,50				
	Área Interna - Pisos Frios	30.129,09		600	5,50				
	Área Interna - Espaços Livres	3.357,84		220	1,25				
Externas	Área Externa - Pisos Pavimentados Adjacentes	2.778,55		1.200	2,76				
	Área Externa - Varrição de Passeios e Arruamentos	1.203,24		6.000	0,55				
	Área Externa - Pátios e Áreas Verdes com Alta Frequência	0,00		220	1,25				
	Total								
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2021)	NUP: 00676.0001154/2021-17 Alcançamos a meta, sendo que o índice de material de limpeza solicitado foi menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como os colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Quanto á metrica de QUANTIDADE DE MATERIAIS QUE ATENDEM OS REQUISITOS SOCIOAMBIENTAIS DO TR, como os materiais são de marca reconhecida no mercado, nos parece que a taxa é de 100%. Esta observação não será repetida nos próximos trimestres . Quanto a segunda métrica, ainda não foi possível interação e capacitação dos fiscais de contrato para avaliação disso. Esta observação também não vai se repetir nos trimestres abaixo.							
2	abr/mai/jun (2021)	Alcançamos a meta, sendo que o índice de material de limpeza solicitado foi menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como os colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Todos os materiais atendem os requisitos socioambientais							
3	jul/ago/set (2021)	Alcançamos a meta, sendo que o índice de material de limpeza solicitado foi menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como os colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Todos os materiais atendem os requisitos socioambientais							
4	out/nov/dez (2021)	Alcançamos a meta, sendo que o índice de material de limpeza solicitado foi menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como os colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Todos os materiais atendem os requisitos socioambientais							
5	Consolidado (2021)	Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido bem menor que o previsto no contrato, com economia na quantidade de material na ordem de 66% e 71%, nas SEDE I e SEDE II, respectivamente. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Numa avaliação preliminar do PLS foi de afirmar que o percentual pequeno de uso de material seria falta de planejamento, mas de acordo com as circunstâncias da pandemia, a redução é pertinente e denota uma boa fiscalização do contrato.							

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Limpeza - Dados - Ed. Sede I

2021

Gasto (R\$)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	RS 222.429,12	RS 154.041,96	RS 157.087,66	RS 157.087,66	RS 157.087,66	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 133.205,68	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 1.896.536,38	RS 158.044,70	RS 111,46
2021	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 152.599,44	RS 158.703,44	RS 162.424,37	RS 162.424,37	RS 1.893.571,14	RS 157.797,60	RS 111,28						
Repactuaçāo												RS 87.214,60	RS 87.214,60		
Glosa				RS 5.136,48			RS 318,11	RS 995,22	RS 10,26	RS 55,00	RS 11,00	RS 11,00	RS 6.537,07		

Valor de materiais solicitados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		RS 5.784,73	RS 5.802,55	RS 5.980,07	RS 3.251,25	RS 1.247,99	RS 334,00	RS 1.408,19	RS 1.273,14	RS 2.398,72	RS 3.384,95	RS 3.384,95	RS 34.250,54	RS 3.113,69	RS 2,20
2021	RS 3.591,65	RS 2.097,87	RS 4.128,55	RS 2.584,39	RS 1.910,70	RS 3.089,75	RS 4.195,97	RS 1.272,00	RS 3.497,97	RS 3.606,61	RS 3.800,45	RS 3.816,78	RS 37.592,69	RS 3.132,72	RS 2,21

Valor de materiais estimados durante o contrato

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	RS 8.811,47	RS 105.737,58	RS 8.811,47	RS 6,21											
2021	RS 8.811,47	RS 105.737,58	RS 8.811,47	RS 6,21											

Índice de Material de Limpeza (%)

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020	0,00	65,65	65,85	67,87	36,90	14,16	3,79	15,98	14,45	27,22	38,42	38,42	388,70	32,39	0,02
2021	40,76	23,81	46,85	29,33	21,68	35,07	47,62	14,44	39,70	40,93	43,13	43,32	426,63	35,55	0,03

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Limpeza - Material - Ed. Sede I						2021
1.1	RELAÇÃO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA	Unidade (1)	QTDE. (2)	VALOR UNITÁRIO (3)	TOTAL (2 x 3)	
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro	90	R\$ 0,77	68,85	
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão	6	R\$ 17,50	105,00	
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92° a 93°	Litro	75	R\$ 1,80	135,00	
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão	3	R\$ 9,89	29,66	
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade	4	R\$ 8,63	34,50	
6	Bom ar, ou similar	Unidade	30	R\$ 2,76	82,65	
7	Borrifador	Unidade	20	R\$ 2,00	40,00	
8	Bucha abrasiva	Unidade	20	R\$ 2,95	59,00	
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão	0	R\$ 47,25	0,00	
10	Detergente Clorado Gal com 05 Lts	Galão	3	R\$ 15,58	46,74	
11	Disco branco 410 para lavagem	Unidade	4	R\$ 7,85	31,40	
12	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	R\$ 4,75	19,00	
13	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade	4	R\$ 7,85	31,40	
14	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade	3	R\$ 12,99	38,97	
15	Escova (manual)	Peca	30	R\$ 1,25	37,50	
16	Espónia de fibra cor azul dupla face	Peca	90	R\$ 0,20	18,00	
17	Espónia de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peca	10	R\$ 0,20	2,00	
18	Fibra verde geral	Unidade	20	R\$ 0,58	11,50	
19	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade	70	R\$ 0,51	35,70	
20	Forro do acento sanitário cx 60 unidade	Caixa	20	R\$ 3,38	67,60	
21	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão	2	R\$ 37,65	75,30	
22	Inseticida aerosol – Fr com 500 ml	Frasco	5	R\$ 4,95	24,75	
23	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão	3	R\$ 12,34	37,01	
24	Limpador Multiuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco	80	R\$ 1,17	93,60	
25	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco	12	R\$ 1,83	21,90	
26	Luva azul G CLB Forro Bco	Par	15	R\$ 1,75	26,25	
27	Luva azul M CLB Forro Bco	Par	15	R\$ 1,75	26,25	
28	Luva azul P CLB Forro Bco	Par	15	R\$ 1,75	26,25	
29	Luva de couro	Par	0	R\$ 9,60	0,00	
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "G", cor amarela/azul	Par	30	R\$ 2,05	61,50	
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "M", cor amarela/azul	Par	30	R\$ 2,05	61,50	
32	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "P", cor amarela/azul	Par	30	R\$ 2,05	61,50	
33	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peca	1	R\$ 5,50	5,50	
34	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa	2	R\$ 4,03	8,06	
35	Palha de Aço (ref. Bom Bril) Pç com 14 Buchas	Peca	4	R\$ 0,58	2,30	
36	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade	10	R\$ 1,75	17,50	
37	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade	70	R\$ 1,59	111,25	
38	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras virgens, biodegradável, hidrossolúvel (descartável no vaso sanitário, sem perigo de entupimento), rolos 300 m (Cx com 8 Unids)	Caixa	100	R\$ 36,60	3659,50	
39	Papel Higiênico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros Fd com 40 rolos	Fardo	1	R\$ 31,81	31,81	
40	Papel Toalha Branco 3 dobras, pct. C/ 2400 fls. de 22 x 23cm super branco	Fardo	350	R\$ 10,69	3739,75	
41	Pasta Cristal Rosa	Unidade	60	R\$ 1,45	87,00	
42	Pedra Sanitária	Peca	100	R\$ 0,39	38,50	
43	Placa Perfumada de Mictório	Unidade	100	R\$ 1,58	157,50	
44	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peca	30	R\$ 4,50	135,00	
45	Refil para aromatizante airsoft	Unidade	4	R\$ 10,19	40,74	
46	Removedor comum — Gal com 5 Lts	Galão	10	R\$ 15,37	153,70	
47	Repelente elétrico	Unidade	8	R\$ 6,25	50,00	
48	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade	20	R\$ 2,03	40,50	
49	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade	20	R\$ 2,77	55,40	
50	Sabão em Br Pç com 05 Unids	Peca	15	R\$ 1,59	23,85	
51	Sabão em pó com 1 kg	Peca	3	R\$ 1,99	5,97	
52	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de odor agradável, com pH neutro em Gal de 5 Lts	Galão	18	R\$ 8,45	152,10	
53	Saco para aspirador de pó	Peca	9	R\$ 4,25	38,25	
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peca	10	R\$ 6,15	61,50	
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peca	10	R\$ 7,45	74,50	
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peca	10	R\$ 11,31	113,05	
57	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peca	10	R\$ 4,34	43,40	
58	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 3,18	31,75	
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 11,31	113,05	
60	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 7,45	74,50	
61	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 4,34	43,40	
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 10,55	105,50	
63	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 7,45	74,50	
64	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pç com 100 sacos	Peca	10	R\$ 15,00	150,00	
65	Saponáceo líquido 500ml -	Frasco	90	R\$ 1,90	171,00	
66	Vaselina Líquida	Litro	3	R\$ 7,10	21,30	
67	Vassoura de Nylon florista	Peca	15	R\$ 2,89	43,35	
68	Vassoura de piaçava	Unidade	3	R\$ 2,93	8,78	
69	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peca	20	R\$ 3,19	63,80	
70	Vassoura tipo noviça 25 a 30 cm	Unidade	15	R\$ 2,89	43,35	

VALOR MENSAL DOS PRODUTOS DE LIMPEZA

R\$ 11.201,17

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

1.2	RELAÇÃO DE UTENSÍLIOS	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO	VIDA ÚTIL (em meses)	VALOR DA DEPRECIAÇÃO
		(U)	(Q)	(PU)	(VU)	(Q x PU)/VU
1						
2	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	32	R\$ 10,26	6	54,72
3	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	20	R\$ 70,45	6	234,83
4	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	50	R\$ 66,50	12	277,08
5	Dispenser para álcool gel	Unidade	120	R\$ 28,00	6	560,00
6	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	120	R\$ 28,00	6	560,00
7	Dispenser para papel toalha	Unidade	80	R\$ 28,00	12	186,67
8	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	120	R\$ 28,00	12	280,00
9	Pá de alumínio para recolher lixo, cabo longo	Pesa	20	R\$ 16,50	12	27,50
10	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	30	R\$ 34,45	12	86,13
11	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	2	R\$ 29,47	12	4,91
12	Reservatório p/saboneteira	Unidade	200	R\$ 5,00	6	166,67
13	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	R\$ 52,60	6	140,27
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS UTENSÍLIOS						R\$ 2.578,77

1.3	RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (PU)	VIDA ÚTIL (VU) em meses	DEPRECIAÇÃO (Q X PU)/VU
		(U)	(Q)			
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	3	R\$ 547,89	6	273,95
2	Carrinho para a Coleta de Papel	Unidade	3	R\$ 419,26	12	104,82
3	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	R\$ 325,36	6	1084,53
4	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	3	R\$ 1.156,39	12	289,10
5	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	3	R\$ 1.354,78	12	338,70
6	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	3	R\$ 1.487,68	12	371,92
7	Escada com 05 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	3	R\$ 95,87	12	23,97
8	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	2	R\$ 110,36	12	18,39
9	Extensão (cabos elétricos para tomada) medindo 50m	Unidade	3	R\$ 41,98	12	10,50
10	Extensor telescópico	Unidade	2	R\$ 85,60	12	14,27
11	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	1	R\$ 621,47	12	51,79
12	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	R\$ 95,00	12	15,83
13	Máquina de lavar carpete	Unidade	1	R\$ 597,41	12	49,78
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS						R\$ 2.647,54

Prazos de depreciação adotados estão dentro do estipulado na Tabela de Depreciação da Receita Federal - INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF Nº 162, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1998, na qual estabelece o prazo de até 10 anos para Utensílio, máquinas e equipamentos.

() Máquinas utilizadas para alteração da produtividade.*

		Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede I					2021	
		Nº.	Ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
				Início	Término			
			Descrição da ação	Início	Término			
1			Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan/21	dez 21		Contínuo	Fiscais
2			Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan/21	dez 21		Contínuo	Fiscais
3			Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan/21	dez 21		contínuo	fiscais

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

SEGURANÇA

O serviço de vigilância, responsável pela guarda e segurança do patrimônio público, membros, servidores, prestadores de serviços e visitantes, vem sendo monitorado desde 2012, quando da adesão ao Programa Esplanada Sustentável.

Observa-se que, por ser um serviço que envolve dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, os ajustes nos contratos são inteiramente vinculados as Convenções Coletivas de trabalho, cujos valores são repactuados anualmente, não cabendo à Administração interferir nesses custos, sendo possível obter a redução de despesas com esse contrato apenas com a supressão de postos.

O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço.

Tal medida indica atuação da Fiscalização esforçando-se para fazer uma boa gestão dos recursos.

Houve quatro ocorrências no prédio da Sede II, mas a fiscalização entendeu que não tem a ver com o desempenho da Contratada. A Fiscalização está acompanhando a situação para melhor entender o que houve.

Não houve ocorrências no Prédio da Sede I.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Segurança - Atributos - Ed. SEDE I					2021			
		Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.								
Unidade de Medida		Acompanhamento								
Percentual		Mensal								
Edifício							Área m ²	População		
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF							Construída	Externa		
Unidade		Responsável								
SAD/DF - COADM		Sidnei Borges Fidalgo								
Categoria		Postos			Encarregado	Mapeamento Postos	Contrato			
Qtd.		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Área FIM	Área Meio	Nº		
Vigilância Diurno desarmado		3	12x36	6	R\$ 6.154,54			039/2020		
Vigilância diurno armado		5	12x36	10	R\$ 6.182,18					
Vigilância noturno desarmado		2	12x36	4	R\$ 6.769,22					
Vigilância noturno armado		5	12x36	10	R\$ 6.775,09					
Vigilância desarmado		3	44	3	R\$ 6.507,20					
Encarregado diurno		1	12x36	1	R\$ 7.230,47	1				
Encarregado noturno		1	12x36	1	R\$ 7.949,38	1				
Total		0				0	0			
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2021 Prevista	Fonte da(s) Informação (ões)			
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet /Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			40%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet /Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			N/A	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar (2021)		I - O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte e nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço. Não houve ocorrências neste trimestre							
2	abr/maio/jun (2021)		Não houve ocorrências no período							
3	jul/ago/set (2021)		Prorrogação do contrato, na qual, também, foi efetuada a repactuação com base na CCT2021. Não houve ocorrências neste período.							
4	out/nov/dez (2021)		Em 2021, não houve ocorrências neste período							
5	Consolidado (2021)		Mesmo com a redução do efetivo realizada no segundo semestre do ano anterior (2020), não há registro de ocorrências no ano de 2021, chegando-se assim a um resultado idêntico ao apresentado no ano anterior							

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Segurança - Dados - Ed. SEDE I

2021

Vigilância Orgânica

ano	jun	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 306.156,56	R\$ 306.156,56	R\$ 206.709,20	R\$ 206.709,20	R\$ 306.156,56	R\$ 306.156,56	R\$ 245.586,55	R\$ 199.294,53	R\$ 196.393,80	R\$ 197.316,62	R\$ 196.876,75	R\$ 356.891,16	R\$ 3.030.404,05	R\$ 252.533,67
2021	R\$ 197.413,22	R\$ 198.170,27	R\$ 199.007,00	R\$ 204.858,37	R\$ 201.557,39	R\$ 199.395,97	R\$ 202.186,72	R\$ 230.084,50	R\$ 238.371,00	R\$ 227.441,15	R\$ 246.422,24	R\$ 246.422,24	R\$ 2.591.330,07	R\$ 215.944,17
Reputação														
Glosa	R\$ 190,59	R\$ 177,76	R\$ 177,76	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 2.045,82	R\$ 170,49					

Total Geral

ano	jun	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 306.156,56	R\$ 306.156,56	R\$ 206.709,20	R\$ 206.709,20	R\$ 306.156,56	R\$ 306.156,56	R\$ 245.586,55	R\$ 199.294,53	R\$ 196.393,80	R\$ 197.316,62	R\$ 196.876,75	R\$ 356.891,16	R\$ 3.030.404,05	R\$ 252.533,67
2021	R\$ 197.413,22	R\$ 198.170,27	R\$ 199.007,00	R\$ 204.858,37	R\$ 201.557,39	R\$ 199.395,97	R\$ 202.186,72	R\$ 230.084,50	R\$ 238.371,00	R\$ 227.441,15	R\$ 246.422,24	R\$ 246.422,24	R\$ 2.591.330,07	R\$ 215.944,17
Reputação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	R\$ 190,59	R\$ 177,76	R\$ 177,76	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 147,47	R\$ 2.045,82	R\$ 170,49					

Quantidade de ocorrências (sinistro)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Segurança - Ações - Ed. SEDE I

2021

Nº.	Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	A fiscalização está orientada e treinada para se fazer registros de ocorrências	jan	dez		Contínuo	Fiscal de Contrato
2						
3						
4						
5						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Gestão de resíduos envolve conjunto de ações voltadas para a busca de soluções/destinação dos resíduos sólidos, tais como, planejamento, diagnóstico da situação atual dos resíduos gerados, definição de procedimento operacionais, modelo de execução, ações preventivas e formas de monitoramento, educação ambiental, portanto, uma abordagem de maneira completa.

O sucesso da gestão depende da interatividade de temas como: coleta seletiva solidária, coleta seletiva do SLU, logística reversa, serviços de limpeza e conservação, copeiragem manutenção predial e de veículos, reprografia, licitações, tecnologia da informação, material de consumo e bens permanentes e telefonia. A visão sistêmica que considere as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, compatibilizando o fornecimento de bens e serviços qualificados que satisfaçam as necessidades humanas e tragam qualidade de vida, poderá reduzir o impacto ambiental, o consumo de recursos naturais a um nível mínimo, que garanta a capacidade de sustentação do planeta.

A coleta seletiva solidária foi suspensa nos anos de 2020 e 2021 por que o processo de chamamento teve vigência vencida. Novo processo foi iniciado e só voltara a coleta seletiva em 2022.

		Coleta Seletiva Solidária - Atributos - ed. Sede I			2021	
		Medir em kg o descarte de papel com reflexos na racionalização do consumo do papel.				
Unid. de Medida	kg	Acompanhamento		Análise de Controle		
		Mensal		Trimestral		
Edifício		Construída	Área m ²	Servidores	Estagiário	
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF		34.000	nihil	1.143	140	
Unidade		Responsável			Gestor	
SAD/DF - CSS		Sidnei Borges Fidalgo			Comissão de Coleta SeletivaSolidária	
Indicador(es)		Fórmula(s)	Meta 2021		Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas		Somatório do papel descartado para à CSS/quantidade de papel requisitado no períodoX100	Prevista	Realizada	CSS e Almoxarifado Central	
Material reciclável destinado às cooperativas.		kg de papel + kg de papelão kg de plástico, vidro,metal destinado às cooperativas de 2021 - (kg de papel kg de papelão kg de plástico, vidro,metal,destinados às cooperativas em 2020)/ total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100	0,5%	0,00	Comissão da CSS	
Avaliação no período						
1		Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
2	abr/mai/jun 2021	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
3	jul/ago/set 2021	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
4	out/nov/dez 2021	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
5	Consolidado 2021	Nos outros prédios da SAD DF não há CSS. O material das impressoras recolhidos pela Contratada não há controle. Não houve descarte de material em 2021, nem mesmo de documentos de arquivo. Para 2022 deverão ser retomadas estas métricas.				



Coleta Seletiva Solidária - Descarte de papel A4 - ed. Sede I

2021

Descarte (kg)

ano	Unidades	jun	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/Mês
2020	DCP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	DCP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		DCP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Coleta Seletiva Solidária - Consumo de Papel A4 - ed. Sede I

2021

Quantidade de papel fornecido

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês
2020	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	total	-	#DIV/0!	#DIV/0!												
2021	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	total	-	#DIV/0!	#DIV/0!												
	Desc./Cons. %	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!												

Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022. Como o indicador não foi possível operá-lo, esta planilha não foi preenchida, mas se encontra no TEMA MATERIAL DE CONSUMO

Coleta Seletiva Solidária - Plano de Ação - ed. Sede I					2021
Nº.	Ação	Prazo		Situação	Responsável
	Descrição da ação	Ínicio	Término		
1	Processar o chamamento público para a CSS DF 2022	jan/21	Dez-21	Concluida	Edwirges-MG
2	Retomar a coleta seletiva solidária - CSS para 2022	jan/22	Dez-21	Concluida	Comissão CSS DF
3	Fazer planejamento para campanhas sobre a CSS 22	dez 21	dez-21	Concluída	Antonio Carlos Melo

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

APOIO ADMINISTRATIVO

Os Serviços de Apoio Administrativo são aqueles que propiciam o suporte logístico necessário para que a AGU possa desempenhar adequadamente sua missão institucional. Este suporte constitui-se, na Advocacia-Geral da União, na prestação dos seguintes serviços:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Este contrato vem sendo adequado às necessidades da AGU desde 2009, e dos 111 postos contratados à época, após os ajustes e estudos promovidos, foram contratados 90 postos, na última licitação, uma redução de cerca de 19%. Estão sendo programados estudos para se consultar todas as unidades em que estes postos estejam lotados para identificar aqueles que possam ser remanejados de modo a atender adequadamente a todas as unidades, em especial aquelas que, em função da implantação do sistema SAPIENS, necessitem de pessoal para atender os procedimentos de digitalização.

BRIGADISTA

Em função das normas que tratam das obrigações de bombeiro civil, cuja segurança se impõe em função da população e dos riscos de incêndio, o quantitativo de postos encontra-se dentro dos padrões legais e, por hora, está adequado às exigências da lei, não havendo como se reduzir os custos deste contrato. Os serviços estão sendo avaliados e acompanhados para verificar a existência de opções com vistas a redução das despesas deste contrato.

COPEIRAGEM E GARÇOM

O contrato vem sendo acompanhado desde 2010, e encontra-se plenamente adequado às necessidades. Em 2012 nova licitação foi realizada sem alteração no número de postos mas incluiu o fornecimento dos utensílios e equipamentos para a prestação dos serviços. Contudo, em função da necessidade de redução de custos, em 2019 foram encerrados todos os contratos de copeiragem da 1ª Região, permanecendo apenas em Brasília, para realização de atendimento aos cargos de natureza especial, reuniões e eventos.

OPERADOR DE FOTOCOPIADORA

Em função da crescente demanda gerada com a implantação do sistema SAPIENS, as cópias deixaram de ser prioritárias, passando a ser o foco principal a digitalização de documentos. A proposta é de se consultar as unidades que não estejam com suas impressões concentradas na central de reprografia para identificar possíveis remanejamentos de forma a atender áreas com demandas reprimidas de documentos a serem digitalizados.

RECEPCIONISTA

O contrato vem sendo adequados às necessidades da AGU desde 2008. Era composto por postos de 06 horas necessitando de duas pessoas por posto. Em setembro de 2013 foi feita nova licitação para carga horária de 08 horas diárias, resultando na contratação de 48 postos, quantitativo que foi mantido até 2018, enquanto em 2019 houve uma redução para 30 postos.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Em 2020, houve nova redução e o contrato contemplou apenas 21 postos, de 8 horas, apresentando uma redução de 30% em relação ao ano anterior.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Apoio Administrativo - Atributos - Ed. SEDE I

2021

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle						
Unidade e percentual			Mensal			Trimestral							
Edifício						Área m²	Construída	Externa	População				
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						34.000	nh		1.418				
Unidade			Responsável			Gestor							
SAD/DF - COADM			Sidnei Fidalgo			Luisa Aires Oliveira							
Categoria	Qty.	C. Horária	Postos	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qty	Valor R\$	Área FIM	Mapeamento Postos	Contrato			
Copeira c/ mat.		44hs/s	20	R\$ 3.597,03		R\$ 863.287,20				024/2017			
Garçom		44hs/s	15	R\$ 4.748,78		R\$ 854.780,40				024/2017			
Encarregado		44hs/s	1	R\$ 7.317,29		R\$ 87.807,48				024/2017			
Operador reprografia		44hs/s	7	R\$ 3.575,49		R\$ 300.341,16				003/2017			
Encarregado		44hs/s	1	R\$ 7.538,91		R\$ 90.466,92				003/2017			
Auxiliar administrativo		44hs/s	75	R\$ 3.648,69		R\$ 3.283.821,00				003/2017			
Total			0			0	Total						
Indicador (es)/Métricas			Fórmula (s)			Meta (s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)					
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato / 100				50%	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				Nº / R\$	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por												
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta					NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Avaliação no período													
jan/fev/mar (2021)	NUP: 00676.001183/2021-71 I - A Glosa de todos os meses é referente ao Vale Transporte dos colaboradores em regime de teletrabalho e/ou revezamento, em decorrência das medidas de contenção da propagação do coronavírus II - Para as categorias: Copeiragem e Garçom não há processo de pagamento aberto para a prestação de JUNHO, assim, repetiu-se os valores do mês anterior III - Nesse primeiro semestre, não houve estudo para alteração do no quantitativo de postos IV - Houve redução no pagamento de material, denotando a boa fiscalização do contrato.												
	I - A Glosa de todos os meses é referente ao Vale Transporte dos colaboradores em regime de teletrabalho e/ou revezamento, em decorrência das medidas de contenção da propagação do coronavírus II - Para as categorias: Copeiragem e Garçom não há processo de pagamento aberto para a prestação de JUNHO, assim, repetiu-se os valores do mês anterior III - Nesse primeiro semestre, não houve estudo para alteração do no quantitativo de postos IV - Houve redução no pagamento de material, denotando a boa fiscalização do contrato. Houve redução de 15% a 20%, média de 17%.												
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
3	Não houve ocorrências e houve atingimento da meta.												
	Em outubro houve a repactuação do contrato nº 003/2017, com efeitos financeiros retroativos a 01 de janeiro de 2021, o que justifica o aumento do dispendio mensal a partir deste mês. Outro destaque é o aumento significativo do material de consumo no último trimestre, que pode ser explicado pelo gradual retorno de atividade presenciais por parte dos servidores, além disso, nesse período, doamos material de consumo (café e açúcar) desse contrato para as unidades da AGU em Goiânia.												
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
Consolidado (2021)													

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I

2021

Copeira															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 69.866,00	RS 838.392,00	RS 69.866,00												
2021	RS 69.866,00	RS 69.866,00	RS 69.866,00	RS 69.886,00	RS 71.940,60	RS 74.710,20	RS 74.710,20	RS 74.710,20	RS 863.317,60	RS 71.943,13					
Repactuação					RS 27.464,23								RS 27.464,23	RS 27.464,23	
Glosa	RS 1.908,27	RS 1.908,27	RS 2.182,86	RS 1.901,04	RS 2.786,02	RS 2.130,77	RS 2.007,15	RS 1.899,24	RS 1.546,48	RS 1.571,90	RS 1.456,02	RS 1.456,02	RS 22.754,03	RS 1.896,17	
Copeiro de Gabinete/ Garçom															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 69.296,55	RS 831.558,60	RS 69.296,55												
2021	RS 69.296,55	RS 69.296,55	RS 69.296,55	RS 69.296,55	RS 71.231,70	RS 71.231,29	RS 71.231,70	RS 71.231,70	RS 71.231,70	RS 74.035,65	RS 74.035,65	RS 74.035,65	RS 855.451,24	RS 71.287,60	
Repactuação					RS 25.655,16								RS 25.655,16	RS 25.655,16	
Glosa	RS 1.430,96	RS 1.430,96	RS 1.637,46	RS 1.425,78	RS 2.089,51	RS 1.598,08	RS 1.505,36	RS 1.424,43	RS 1.159,86	RS 1.178,92	RS 1.092,01	RS 1.092,01	RS 17.065,34	RS 1.422,11	
Operador reprografia															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 24.211,81	RS 293.604,32	RS 24.467,03												
2021	RS 24.211,81	RS 24.995,18	RS 24.995,18	RS 25.945,92	RS 300.779,01	RS 25.064,92									
Repactuação					RS 2.435,49								RS 8.476,28	RS 8.476,28	
Glosa	RS 166,25	RS 288,62	RS 320,46	RS 434,91	RS 534,10	RS 583,48	RS 656,18	RS 518,84	RS 45,78	RS 53,41	RS 45,78	RS 45,78	RS 3.693,59	RS 307,80	
Encarregado															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 14.172,96	RS 162.892,76	RS 13.574,40												
2021	RS 14.357,47	RS 7.245,92	RS 7.245,92	RS 7.538,91	RS 123.973,74	RS 10.331,15									
Repactuação					RS 2.435,49								RS 2.587,55		
Glosa	RS 49,98	RS 49,98	RS 47,60	RS 47,60		RS 49,98		RS 445,06	RS 49,45						
Auxiliar administrativo															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 264.663,96	RS 3.163.561,00	RS 6.062.458,04												
2021	RS 264.663,96	RS 273.177,72	RS 273.177,72	RS 283.694,25	RS 3.288.146,49	RS 6.311.629,02									
Repactuação					RS 55.554,88								RS 92.973,66	RS 92.973,66	
Glosa	RS 9.323,08	RS 9.623,10	RS 9.334,93	RS 8.568,91	RS 8.433,73	RS 10.022,46	RS 8.732,79	RS 8.537,53	RS 3.722,36	RS 8.194,91	RS 8.035,39	RS 8.035,39	RS 100.564,58	RS 8.380,38	
Total Geral															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 442.211,28	RS 442.211,27	RS 425.684,61	RS 5.290.008,68	RS 440.834,06										
2021	RS 442.395,79	RS 442.395,79	RS 442.395,79	RS 442.415,79	RS 446.405,54	RS 448.590,71	RS 448.590,12	RS 460.351,38	RS 460.351,38	RS 465.924,93	RS 465.924,93	RS 465.924,93	RS 5.431.668,08	RS 452.639,01	
Repactuação					RS 55.554,88								RS 159.592,37	RS 79.796,19	
Glosa	RS 12.878,54	RS 13.300,93	RS 13.523,31	RS 12.378,24	RS 13.843,36	RS 14.384,77	RS 12.951,46	RS 12.430,02	RS 6.524,46	RS 11.049,12	RS 10.629,20	RS 10.629,20	RS 144.522,60	RS 12.043,55	
Materiais previstos															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	13.560	13.560	13.560	13.560	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	16.8.079,24	RS 14.006,60	
2021	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	14.230	170.759,04	RS 14.229,92	
Realizado															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	RS 9.829,23	RS 10.643,29	RS 8.580,55	RS 7.132,78	RS 345,79	RS 94,54	RS 1.661,65	RS 1.133,91	RS 1.117,31	RS 2.911,36	RS 2.911,36	RS 1.929,12	RS 48.290,89	RS 4.024,24	
2021	RS 2.911,36	RS 2.911,36	RS 2.796,17	RS 2.483,53	RS 2.085,97	RS 2.085,97	RS 2.662,92	RS 2.687,60	RS 3.371,74	RS 4.338,68	RS 5.009,29	RS 5.009,29	RS 38.353,88	RS 3.196,16	
Percentual															
2020	72%	78%	63%	53%	2%	1%	12%	8%	8%	20%	20%	14%	29%	29%	
2021	20%	20%	20%	17%	15%	15%	19%	19%	24%	30%	35%	22%	22%	22%	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Boas práticas Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I

2021

Copeira

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Copeiro de Gabinete/ Garçom

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Operador reprografia

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Encarregado

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Auxiliar administrativo

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Total Geral

ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Ocorrências Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE I													2021	
Copeira														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Copeiro de Gabinete/ Garçom														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Operador reprografia														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Encarregado														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Auxiliar administrativo														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Total Geral														
ano	j��n	fev	mar	abr	mai	j��n	j��l	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aço														
Aço														
Não.	Descri��o da aço							Prazo		Valor		Responsável		
								Início	Término	estimado	(R\$)	Situa��o		
1	A fiscaliza��o de Contratos tem sido atuante, glosando custos de pessoal e de material							jan	dez	N��a DADOS	Em andamento	Fiscal de contrato		
2														
3														
Situ��o: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.														

MATERIAL DE CONSUMO

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta, houve aumento relativo a aproximadamente 39,91% comparando os anos de 2020/2021, compreende-se que este acréscimo apresenta-se em relação aos materiais de uso (webcam e headset) disponibilizados para os membros, servidores e colaboradores em Home Office.

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS , há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve redução de consumo do Papel A4, no período anual de 2021, quando comparadas ao ano de 2020, pressupondo-se pelo Home Office.

De acordo com as informações prestadas através da COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - CGDI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade, há o detalhamento mensal total de impressões, percebe-se que houve redução de impressões realizadas no período em 2021 em relação a 2020 na ordem de 53%, considerando que a meta era de 15%, o alcançado é muito bom, mesmo considerando o Home Office, a redução é expressiva.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede I			2021									
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle										
R\$	Mensal			Trimestral										
Edifício			Área m ²		Servidor									
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF			Construída	Externa	1.500									
Unidade		Responsável		Gestor										
SAD/DF - EAPAT		SIDNEI BORGES FIDALGO		PATRICIA DA SILVA RODRIGUES GODOI /RAYANNE GARCIA ROCHA										
Indicador (es)		Fórmula (s)	Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)									
Índice de Itens adquiridos pelo Almoxarifado Virtual		Quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual/ quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual+ (quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação)	Prevista	Realizada	Sistema BRSupply Manager									
Índice de Impressão		(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020) / Quantidade de impressões 2020 x 100)	(-15)	-49%	Protocolo CGDI									
Quantidade de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do Almoxarifado Virtual		Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoxarifado Virtual.	0	0	Consulta realizada a servidora Sônia Maria Costa Ferreira									
Gestão de Papel A4		Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SIADS.			Sistema SIADS									
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		R\$ 24.689,00	Sistema BRSupply Manager									
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		1,37	Sistema BRSupply Manager									
Avaliação no período														
1	jan/fev/mar 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual.												
2	abr/mai/jun 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual. Fechamos o semestre 2021 com 60% do valor de 2020 e 22% da quantidade de itens de um ano para outro.												
3	jul/ago/set 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através de cesta de produtos do Almoxarifado Virtual. O semestre mostrou - se bastante econômico em relação a 2020: o valor de material ficou 42% do valor do ano passado. Em termos de itens solicitados, 2021 adquiriu apenas 25% do número adquirido em 2020.												
4	out/nov/dez 2021	Com o fim da vigência dos contratos firmados pelas SADs para os serviços de Almoxarifado Virtual, a AGU aderiu ao Termo de Adesão, ao Contrato de Almoxarifado Virtual Nacional, firmado entre o Ministério da Economia e as empresas fornecedoras (Autopel Soluções e BR SUPPLY Suprimentos Corporativos). Logo, o contrato, que atenderá a AGU (nacionalmente) pertence ao Ministério da Economia e é gerido pela Central de Compras, de modo que, o Termo de Referência e demais artefatos correlatos são de domínio daquele órgão.												
Consolidado 2021														
Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.														
De acordo com as informações prestadas através da COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - CGDI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade, há o detalhamento mensal total de impressões, percebe-se que houve redução de impressões realizadas no período em 2021 em relação a 2020 na ordem de 53%, considerando que a meta era de 15%, o alcançado é muito bom, mesmo considerando que o Home Office, a redução é expressiva.														
5	Aquisições de materiais de consumo realizados somente através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.													
Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve redução de consumo do Papel A4, no período anual de 2021, quando comparadas ao ano de 2020, pressupondo-se pelo Home Office.														
Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta, houve aumento relativo a aproximadamente 39,91% comparando os anos de 2020/2021, compreende-se que este acréscimo apresenta-se em relação aos materiais de uso (webcam e headset) para o Home Office.														

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Material de Consumo - Índices de itens - Ed. Sede I - 2020 - 2021																
Quantidade de itens adquiridos pelo Almoxarifado Virtual - AVN																
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF		316		50			15		39	11			431	86,20	0,29
	PRU			135								6	141	70,50	0,09	
	PGF	120		324									444	222,00	0,30	
	PGU		429										429	429,00	0,29	
	SGCT		102							5			107	53,50	0,07	
	CGU		147	131							8		286	95,33	0,19	
	GAB Ministro		380	271				312	5		2		151	1121	186,83	0,75
	Total	120	1.272	963	50	-	-	327	5	39	18	8	157	2959	246,58	1,97
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF				148	9								157	78,50	0,10
	PRU	10		159			6							175	58,33	0,12
	PGF			34				30					466	530	176,67	0,35
	PGU				10		61			25	195			291	72,75	0,19
	SGCT									24				24	24,00	0,02
	CGU					4					15			19	9,50	0,01
	GAB Ministro		116	20		143		140	236	80	171	181	82	1169	129,89	0,78
	Total	10	116	213	158	152	10	231	236	80	220	391	548	2365	197,08	1,58

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.

Fonte: Quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual/ quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual+quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação)

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Quantidade de Impressões - Ed. Sede I													2021			
Quantidade de Impressões															2021	
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF														-	-
	PRU														-	-
	PGF														-	-
	PGU														-	-
	SGCT														-	-
	CGU														-	-
	GAB Ministro														-	-
	Total	156,742	199,051	163,288	22,628	24,127	28,188	24,013	19,335	25,049	35,077	33,688	33,937	765,123	117.711	
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF														-	-
	PRU														-	-
	PGF														-	-
	PGU														-	-
	SGCT														-	-
	CGU														-	-
	GAB Ministro														-	-
	Total	29,326	37,346	38,418	28,798	35,996	33,963	30,640	34,163	30,847	29,463	29,637	35,181	393,778	33.581	-
Índice Papel Impresso - Meta (-15%)																
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	PRF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PRU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PGF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	PGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SGCT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB Ministro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-52,57	-	

De acordo com as informações prestadas através da COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - CGDI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade. Há o registro mensal total de impressões, percebe-se que houve redução de impressões realizadas no período anual de 2021, ocasionado pelo Home Office. Não houve aquisição de material de escritório fora do almoxarifado virtual.

Fonte: (Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020)/Quantidade de impressões 2020 x 100)

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Material de Consumo - Quantidade de dispensa de licitação - Ed. Sede I - 2020 - 2021																
ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	PRF													-	-	-
2020	PRU													-	-	-
2020	PGF													-	-	-
2020	PGU													-	-	-
2020	SGCT													-	-	-
2020	CGU													-	-	-
2020	GAB Ministro													-	-	-
2020	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	PRF													-	-	-
2021	PRU													-	-	-
2021	PGF													-	-	-
2021	PGU													-	-	-
2021	SGCT													-	-	-
2021	CGU													-	-	-
2021	GAB Ministro													-	-	-
2021	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Aquisições de materiais de consumo realizados somente através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.

Fonte: Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoxarifado Virtual Nacional.

Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede I 2021																
ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	PRF			220										220	220	0
2020	PRU			100										100	100	0
2020	PGF	10	80											90	45	0
2020	PGU	120	60											180	90	0
2020	SGCT			60										60	60	0
2020	CGU													-	-	-
2020	GAB Ministro	50	30	40										120	40	0
2020	Total	90000	85000	210000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	385000	555	1
2021	PRF							20						20	20	0
2021	PRU													-	-	-
2021	PGF					5	70				60			135	45	0
2021	PGU													-	-	-
2021	SGCT													-	-	-
2021	CGU						10							10	10	0
2021	GAB Ministro		30			20	35		30		30	35		180	30	0
2021	Total	0	15000	0	0	10000	25000	45000	15000	0	45000	17500	0	172500	105	0

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS , há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve redução de consumo do Papel A4, no período anual de 2021, quando comparadas ao ano de 2020, pressupondo-se pelo Home Office.

Fonte: Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Material de Consumo - Dados - Ed. Sede I - 2020 - 2021

Consumo gasto (R\$)

2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF		1.024,41		996,38			449,58		218,22	856,15			3.544,74	708,95	2,36
	PRU			413,30									720,00	1.133,30	566,65	0,76
	PGF	203,70		4.030,93										4.234,63	2.117,32	2,82
	PGU		1.086,27											1.086,27	1.086,27	0,72
	SGCT			219,38						600,00				819,38	409,69	0,55
	CGU		446,18	204,20								588,92		1.239,30	413,10	0,83
	GAB Ministro		1.412,88	1.048,38				1.697,98	600,00		240,00		687,04	5.686,28	947,71	3,79
	Total	203,70	3.969,74	5.916,19	996,38	.	.	2.147,56	600,00	218,22	1.696,15	588,92	1.407,04	17.743,90	1.478,66	0,99

2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	PRF				1.031,93	794,36								1.826,29	913,15	1,22
	PRU	1.200,00		530,01		1.159,50								2.889,51	963,17	1,93
	PGF			803,00				827,68					569,49	2.200,17	733,39	1,47
	PGU				1.217,22			1.398,00			1.332,40	991,98		4.939,60	1.234,90	3,29
	SGCT										1.405,74			1.405,74	1.405,74	0,94
	CGU						773,00					465,10		1.238,10	619,05	0,83
	GAB Ministro		1.478,51	1.389,52		323,94		1.500,50	682,69	1.078,60	1.680,91	557,09	1.497,83	10.189,59	1.132,18	6,79
	Total	1.200,00	1.478,51	2.722,53	2.249,15	1.118,30	1.932,50	3.726,18	682,69	1.078,60	4.419,05	2.014,17	2.067,32	24.689,00	2.057,42	1,37

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta, houve aumento relativo a aproximadamente 39,91% comparando os anos de 2020/2021, compreende-se que este acréscimo apresenta-se em relação aos materiais de uso (webcam e headset) para o Home Office.

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades.



Material de Consumo - Ações - Sede I

2021

Nº.	Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável (is)
		Início	Término		
1	Cadastramento de solicitantes do Almoxarifado Virtual Nacional	abr/21	mar/21	concluída	Patrícia da Silva/Sidnei Borges
2	Incentivo e estímulo o consumo consciente da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual Nacional.	jan/21	dez/21	contínuo	ELOGI/Patrícia da Silva/Sidnei Borges
3	Cadastramento de solicitantes do Almoxarifado Virtual Nacional - Estados	jun/21	nov/21	contínuo	ELOGI/Patrícia da Silva/Sidnei Borges
4	Instrução aos novos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual Nacional	nov/21	nov/21	contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia
6	Atendimento as solicitações realizadas pelo gestor do contrato - Ministério da Economia -	nov/21	dez/21	contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia
7	Consultar ao Chefe imediato a fim de orientar quanto ao material do Almoxarifado Virtual a ser solicitado por cada unidade.			contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia
8	Capacitar os profissionais que são Gestores do contrato de outsourcing para acompanhamento do uso das impressoras	abr/22	dez/22	Em planejamento	Jorge - Presidente PLS DF

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.

EDIFÍCIO SEDE II



O Edifício-Sede II localiza-se no Setor de Indústria Gráfica-SIG, na Quadra 6, lote 800, contíguo ao Edifício da Imprensa Nacional, construído em 1970. A edificação é propriedade da União, sob responsabilidade da AGU, apresenta três pavimentos e um subsolo, seis elevadores, sistema de ar-condicionado VRF, com controle central e individual da temperatura, paredes de alvenaria e divisórias naval e especiais, piso vinílico, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com válvulas de duplo fluxo, grupo gerador para os circuitos de emergência, funcionando na edificação o CPD responsável por todo serviço de processamento de dados de todas as unidades da AGU no Brasil.

A AGU encontra-se instalada nesse edifício desde 2006 e em outubro de 2014 teve sua estrutura física modernizada, com novo sistema de eficiência energética, de refrigeração e de racks e servidores de rede, com dois grupos geradores redundantes e dedicados.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Pessoas: 663

Área: construída 15.000 e externa 33.326

Unidades:

- Departamento de Assuntos Jurídicos Internos
- Corregedoria-Geral da Advocacia da União
- Ouvidoria
- Escola da AGU
- Diretoria de Tecnologia da Informação
- Gabinete da Secretaria-Geral de Administração
- Diretoria de Gestão de Pessoas
- Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
- Superintendência de Administração no Distrito Federal
- Arquivo da Coordenação-Geral de Documentação e Informação
- Secretaria-Geral de Consultoria

ENERGIA ELÉTRICA

A geração de energia depende de recursos naturais, sejam eles renováveis ou não. Seu consumo tem crescido em grande escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar o consumo da instituição desses recursos.

Essa necessidade se reflete não apenas com os custos financeiros institucional, mas também com a utilização de energia limpa e de forma racional, visando reduzir o consumo de KW.

A SAD/DF vem promovendo, com sucesso, ações e projetos com objetivo de minimizar o consumo de energia elétrica: redução dos horários de funcionamento do ar-condicionado, troca de equipamentos de ar-condicionado e de lâmpadas mais econômicas, entre outras ações, têm sido importantes para os resultados alcançados até o momento.

Além das medidas adotadas para conscientização do consumo, o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, teve grande impacto na redução do consumo, e como resultado obteve-se uma redução de 11% no consumo em relação à 2020.

Boas práticas: A usina de geração de energia solar fotovoltaica foi inaugurada em fevereiro de 2019 no Edifício da Sede II e tem sido responsável por uma redução mensal de aproximadamente 20% na conta de energia. Atualmente, diante do cenário de pandemia, com muitos servidores em teletrabalho, a usina está produzindo em média 35% de toda a energia consumida pelo Edifício. Além da economia anual estimada em R\$ 180 mil, o funcionamento da usina possibilita que haja uma redução de 230 toneladas/ano na emissão de dióxido de carbono (CO₂), o equivalente ao plantio de 1.848 árvores.

Características: A usina possui 840 placas solares e tem capacidade de geração de 281,40 KWp (quilowatts pico).

A energia é obtida a partir do calor gerado pela incidência de raios solares sobre as placas fotovoltaicas. Dessa forma, a energia térmica da radiação solar é convertida em energia elétrica através da usina fotovoltaica, que é capaz de produzir energia até mesmo em dias nublados e chuvosos.

A USINA utiliza o sistema on-grid, em que o sistema fotovoltaico permanece conectado à rede da distribuidora. Dessa forma, em momentos em que não há produção, é possível utilizar a energia fornecida pela concessionária. Nos casos de excesso de produção, a AGU recebe os créditos de energia que poderão ser utilizados posteriormente. A energia não consumida é injetada para a rede da concessionária Neoenergia Distribuição Brasília.

Custos: O custo de implantação da usina foi de aproximadamente R\$ 1,2 milhão, referência de 2019. Desse total, cerca de R\$ 1 milhão foi financiado pelo PEE, da então CEB Distribuidora S.A., e R\$ 132 mil corresponderam à contrapartida da AGU. Os recursos do PEE estão previstos na legislação federal de energia elétrica, em especial na regulamentação da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), dispostos na Lei nº 9.991, de 24 de julho de 2000, e na Resolução Normativa nº 556, de 02 de julho de 2013.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Monitoramento: A Equipe de Infraestrutura da Coordenação de Administração da Superintendência de Administração na 1ª Região (EDINF) é a unidade responsável pelo monitoramento da usina e por acompanhar a sua produção.

Energia elétrica - Atributos - Ed. Sede II							
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de tarifa			
kWh	Mensal	Trimestral	Grandes Consumidores/Alta Tensão/Poder Público	Horo-sazonal verde			
Edifício			Área m ²	População			
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF			Construída 15.000	Externa 33.326 População 526			
Unidade		Responsável	Gestor				
SAD/DF - COLOG		Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos				
Indicador(es)	Fórmula(s)		Meta 2021	Fonte da(s) Informação(ões)			
			Prevista				
Consumo de Energia	Somatório da quantidade de Kwh consumidos (mensal e anual)			NF, SISPES, SIC, Sistema Conta			
Consumo por m ²	Somatório da quantidade de Kwh consumidos / metragem do edifício						
Consumo per capita	Quantidade de Kwh consumidos / total de servidores						
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100		-0,5%				
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar 2021	NUP:00677.000779/2021-43 A redução do consumo foi na ordem de 24%. A meta do trimestre foi alcançada.					
2	abr/mai/jun 2021	A redução do consumo no trimestre foi na ordem de 19%. Mas verificou - se que a redução de maio foi de apenas 1%. Já em junho, não houve redução. A meta no trimestre foi alcançada. Registra - se que estamos comparando 2021 com 2020, quando se declarou estado de pandemia a partir de meados de março/2020. A partir de então, a AGU estabeleceu escala muito maior de home office. Inclusive os terceirizados foram colocados nesse esquema. Após o segundo semestre, esses voltaram a trabalhar, com raras exceções. O terceiro trimestre nos dará base melhor de avaliação.					
3	jul/ago/set 2021	A meta foi alcançada					
4	out/nov/dez 2021	A meta foi alcançada					
5	Consolidação / 2021	A meta de redução de energia foi alcançada no ano, na ordem de 11%, bom percentual considerando que estamos considerando 9 meses similares, em 2020 e 2021 (meses de pandemia num ano e no outro), Que de 526 profissionais do prédio Sede II, deve oscilar o número em trabalho presencial mais os visitantes, mas não se sabe sobre esses números. Haverá NUP para cada ano, o que vai facilitar o rastreamento de dados. O PLS ainda não está automatizado, ou seja, os dados têm de ser apurados a partir da pesquisa de cada NUP, o que faz do PLS uma tarefa trabalhosa. Registrarmos que não sabemos se a maioria das Lâmpadas são do tipo LED, se há sensores onde poderia ter, se há alertas em cartazes para desligamento de aparelhos nas salas. Em 2021 tivemos o total de 301.159 KWH de energia fotovoltaica gerada.					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II

2021

	Consumo (kWh)															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²/mês
2020	124.041	125.948	113.784	115.958	84.349	76.898	73.129	73.136	77.867	87.416	107.653	88.115	1.148.294	95.691	181.92	6,38
2021 P	12.981	11.091	10.633	12.437	9.952	9.517	9.223	9.045	10.792	11.795	10.781	9.894	128.141	10.678	20,30	0,71
2021 FP	87.513	78.284	77.540	79.791	73.696	68.894	64.590	57.294	71.364	82.700	77.139	74.030	892.835	74.403	141.45	4,96
2021	100.494	89.375	88.173	92.228	83.648	78.411	73.813	66.339	82.156	94.495	87.920	83.924	1.020.976	85.081	161.75	5,67
# meta	123.421	125.318	113.215	115.378	83.927	76.514	72.763	72.770	77.478	86.979	107.115	87.674	1.142.553	95.213	181	6,35
# ano anterior	-23.547	-36.573	-25.611	-23.730	-701	1.513	684	-6.797	4.289	7.079	-19.733	-4.191	-127.318	-10.610	-20	-1
% meta atingida	-19%	-29%	-23%	-20%	-1%	2%	1%	-9%	6%	8%	-18%	-5%	-11%	-9%		

	Gasto (R\$)																
	2020	85.927,55	87.335,68	74.748,64	77.389,18	58.514,42	53.879,32	51.936,27	52.295,09	54.481,17	60.347,03	71.744,78	61.598,04	790.197,17	65.849,76	125,19	4,39
2021	76.023,39	63.114,93	62.062,72	64.880,62	57.689,66	59.327,12	59.800,15	61.760,03	68.204,99	78.180,02	78.237,33	78.104,73	807.385,69	67.282,14	127,91	4,49	
Multa/ Juros		19,05												19,05	19,05		
# ano anterior	-9.904,16	-24.201,70	-12.685,92	-12.508,56	-824,76	5.447,80	7.863,88	9.464,94	13.723,82	17.832,99	6.492,55	16.506,69	17.208	1.434			
% meta atingida	-12%	-28%	-17%	-16%	-1%	10%	15%	18%	25%	30%	9%	27%	60%	5%			

Energia Gerada - KWh Mês

	2020	34.987	30.235	31.149	28.430	26.891	25.347	28.700	29.656	31.765	29.365	30.860	34.083	361.468	30.122	
	2021	36.253	22.142	25.111	21.254	24.209	22.974	27.023	24.770	28.044	24.162	19.965	25.252	301.159	25.097	

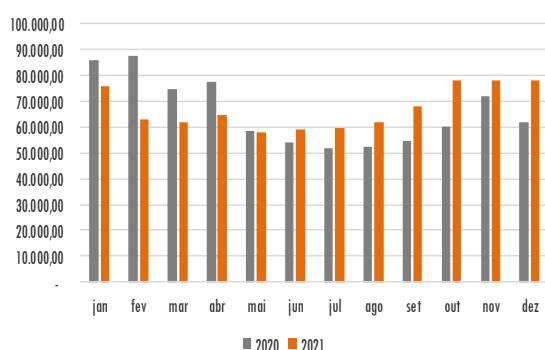
Tarifa horo-sazonal A4 / TSH - A4 - Ligação Azul (Não é cobrada demanda de ponta).

Horário de ponta: das 18h às 21h - horário de verão: das 19h às 22h.

Consumo (kWh)



Gasto (R\$)



		Energia elétrica - Dados - Ed. Sede II		2021
		Geração de energia fotovoltaica (KW/h)		
2020	Jan	Gerado		Injetado Fora da ponta
	Fev			
	Mar	31.663		667
	Abr	27.726		1.029
	Mai	29.638		549
	Jun	29.617		282
	Jul	30.775		496
	Ago	32.275		611
	Set	33.289		545
	Out	35.531		438
	Nov	33.274		635
	Dez	36.091		930
	TOTAL	319.879		6.182
2021	Jan	Gerado		Injetado Fora da ponta
	Fev	34.987		1.478
	Mar	30.235		982
	Abr	31.149		1.175
	Mai	28.430		1.161
	Jun	26.891		1.236
	Jul	25.347		1.090
	Ago	28.700		489
	Set	29.656		473
	Out	31.765		647
	Nov	29.365		557
	Dez	30.860		504
	TOTAL	361.468		11.469

Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Sede II						2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo Início	Prazo Término	Valor Estimado R\$	Situação	Responsável	Observações
1	Campanha de sensibilização para uso racional da energia.	jan	dez		concluída	PLS DF	
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e das instalações.	jan	dez		concluído	contratado de manutenção	
3	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e de equipamentos elétricos em geral.	jan	dez		concluído	PLS DF	
4	O contratado de manutenção predial deverá fazer levantamento de lâmpadas com sensores de presença, torneiras com válvulas redutoras de pressão, banheiros adaptados para deficientes físicos e a existência de outros itens de acessibilidade no	jan/22	dez-22		Planejamento	Gestores	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Nota: A substituição das lâmpadas de vapor de sódio nos jardins e estacionamento por lâmpadas de LED foi suspensa, pois é objeto do Programa de Eficiência Energética da CEB, atingido pela AGU.

ÁGUA E ESGOTO

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU, voluntariamente, aderiu ao Programa Esplanada Sustentável e vem buscando a partir, de então, otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes e sensibilizar, com campanhas educativas, o corpo funcional para legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Ainda que tenhamos adotado medidas para conscientização do consumo, instituído o trabalho remoto excepcional, causado pela pandemia do COVID-19, a unidade aproveitou para realizar limpeza de grandes áreas, e como resultado obteve-se um aumento de 9% no consumo em relação à 2020.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Água - Atributos - Ed. Sede II			2021			
Medir em m ³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.								
Unidade de Medida		Acompanhamento						
m ³		Mensal						
Edifício				Área m ²	População			
				Construída	Externa			
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF				15.000	33.326	482		
Unidade		Responsável			Gestor			
SAD/DF - COLOG		SIDNEI BORGES FIDALGO			ÉDIPÔ			
Indicador(es)		Fórmula(s)		Meta 2021 Prevista	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de água (m ³)		Consumo médio mensal, dividido pela população			Nota Fiscal/SISPES, SIC, Sistema Conta			
Consumo m ³ por m ²		Quantidade de m ³ consumido por metragem do edifício						
Consumo per capita (m ³ /população)		Quantidade de m ³ por total de pessoas						
Consumo de água		Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100		(-0,05%)				
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2021	Alcançamos a meta no trimestre. Observando-se redução nos três meses.						
2	abr/mai/jun 2021	Em abril, seguiu-se a redução dos três meses anteriores, mas em maio e junho já tivemos aumento de consumo em relação aos meses anteriores e em relação a 2020, por conta disso, não se alcançou a meta nesse trimestre, a média de aumento do trimestre foi de 47%. No entanto a meta no SEMESTRE FOI ALCANÇADA, FICANDO NA ORDEM DE (-46%).						
3	jul/ago/set 2021	Nos meses de julho e setembro não se alcançou a meta. No mês de agosto, houve redução do consumo na ordem de -36%. Essa redução é significativa, porém não foi suficiente para compensar o aumento dos outros dois meses.						
4	out/nov/dez 2021	Não se alcançou a meta no trimestre. O consumo de 2021 no trimestre teve acréscimo de consumo de forma assustadora, apesar do trabalho remoto de servidores e colaboradores.						
5	Consolidação 2021	Não se alcançou a meta, apesar do trabalho remoto estar em grande escala. Ficou na ordem de 10% de aumento. As instalações contam com caixas de descarga e torneiras automáticas. O PLS fez campanha sobre o uso racional de água - em março. Temos como um dos fatores de aumento, onde se deu devido a limpeza dos vidros da fachada na parte de traz da edificação, em conjunto com a realização de limpeza das decidas das calhas, pois haviam algumas obstruídas. Estas foram as situações que saíram do padrão atual de consumo de água potável do edifício Sede 2.						

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



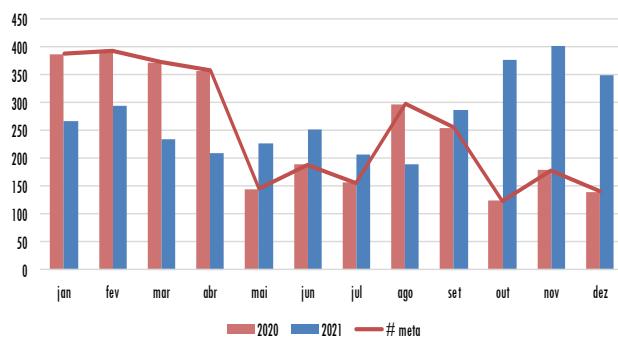
Água - Dados - Ed. Sede II

2021

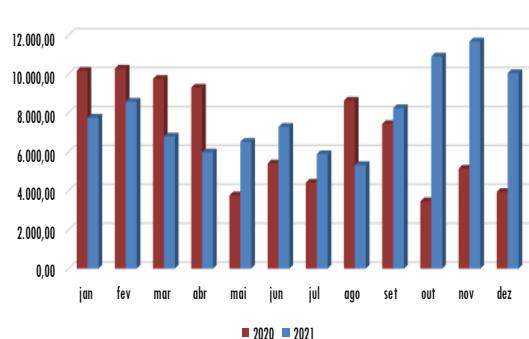
Consumo (m³)														per capita	Cons/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	média	
2020	388	394	373	357	145	189	156	297	255	124	179	140	2.997	250	0,52 0,02
2021	267	295	235	208	226	252	207	188	287	377	403	348	3.293	274	0,57 0,02
# meta	388	394	373	357	145	189	156	297	255	124	179	140	2.996	250	0,52 0,02
# ano anterior	-121	-99	-138	-149	81	63	51	-109	32	253	224	208	296	25	0,05 0
% meta atingida	-31,2	-25,1	-37,0	-41,7	55,9	33,3	32,7	-36,7	12,5	204,0	125,1	148,6	9,88	37	0 0

Gasto (R\$)															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	Gasto médio	
2020	10.161,53	10.281,64	9.754,81	9.306,32	3.769,36	5.406,94	4.418,92	8.640,46	7.433,12	3.460,84	5.136,85	3.939,88	81.710,67	6.809,22	14,13 0,45
2021	7.762,10	8.580,58	6.789,84	5.975,80	6.514,72	7.285,18	5.884,42	5.323,16	8.247,62	10.906,22	11.674,26	10.049,56	94.993,46	7.916,12	16,42 0,53
Multa/ Juros													-		
% meta atingida	-23,6	-16,5	-30,4	-35,8	72,8	34,7	33,2	-38,4	11,0	215,1	127,3	155,1	16	42	0 0

Consumo (m³)



Gasto (R\$)



Água - Plano de Ação - Ed. Sede II

2021

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	jan/21	dez/21	Contínuo		
2	Monitoramento de vazamento.	jan/21	dez/21	Contínuo	Contratada de manutenção predial.	
3	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/21	dez/21	Contínuo	Contratada de limpeza e conservação.	
4	As torneiras já são automáticas.	jan/21	dez/21	Contínuo		
5	Há instalada caixa de descarga duplo acionamento.	jan/21	dez/21	Contínuo		
6	Há necessidade de aprofundar a pesquisa sobre os altos consumos do último trimestre de 2021	jan/22	dez/22	Planejamento	Jorge/Rodolfo/Marcelo/Édipo/Ivaldo	
7	Há necessidade envolvimento dos Gestores dos contratos de limpeza e manutenção previal	jan/22	dez/22	Planejamento	Jorge/Rodolfo/Marcelo/Édipo/Ivaldo	
8	Estudar a possibilidade de implantação do reaproveitamento da água de chuva	jan/22	dez/22	Planejamento	Jorge/Rodolfo/Marcelo/Édipo/Ivaldo	
9	O contratado de manutenção predial deverá fazer levantamento de lâmpadas com sensores de presença, torneiras com válvulas redutoras de pressão, banheiros adaptados para deficientes físicos e a existência de outros itens de acessibilidade no prédio.	jan/22	dez/22	Planejamento	Gestores	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

LIMPEZA

O material contido para a execução do contrato segue os critérios de sustentabilidade ambiental. Nas tarefas diárias são observadas as orientações repassadas pela contratadas, em treinamento específico, visando o uso racional dos recursos renováveis (água e energia), bem como a correta utilização dos materiais e equipamentos.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Limpeza - Atributos - Ed. Sede II				2021
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos				
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	N. 0005/2019	
Edifício Sede I				Área m²
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF				Construída Externa População
				15.000 33.326 482
Unidade	Responsável		Gestor	
ELOGI/SELOG/SAD-DF	Sidnei Borges		Ivaldo Severiano	
Indicador(es)/métrica(s)*	Fórmula (s)		METRICA (%) 2020 Prevista	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		50%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Áreas	Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada	
Internas	Área Interna - Pisos Acarpetados	-	m ²	Quantidade
	Área Interna - Pisos Frios	14.126,55	600	5,50
	Área Interna - Hospitalares e Assemelhados	157,00	330	11,38
	Área Interna - Espaços Livres	-	220	1,25
	Área Externa - Pisos Pavimentados Adjacentes	-	110	0,36
Externas	Área Externa - Varrição de Passeios e Arruamentos	12.538,88	110	0,36
	Área Externa - Pátios e Áreas Verdes com Alta Frequência	15.274,08	6000	0,55
				Qtd
				16
				1
Total		42.096,51		
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2021)	NUP: 00676.001154/2021-17 Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19.		
2	abr/mai/jun (2021)	Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Glosa nos meses de abril/maio e junho.		
3	jul/ago/set (2021)	Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19.		
4	out/nov/dez (2021)	Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido menor que o previsto no contrato. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19.		
5	Consolidado (2021)	Alcançamos a meta, tendo que o índice de material de limpeza solicitado ter sido bem menor que o previsto no contrato, na ordem de 71%. Isso se deve a continuação do trabalho remoto com uma redução bem significativa dos servidores, bem como dos colaboradores na Unidade, em vista da continuidade de se evitar aglomeração por conta da COVID-19. Numa avaliação preliminar do PLS foi de afirmar que o percentual pequeno de uso de material seria falta de planejamento, mas de acordo com as circunstâncias da pandemia, a redução é pertinente e denota uma boa fiscalização do contrato.		

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Limpeza - Dados - Ed. Sede II

2021

Gasto (R\$)														média	v.mes/pop.
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total		
2020	RS 115.851,88	RS 74.943,16	RS 76.299,74	RS 76.299,74	RS 76.299,74	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 69.795,19	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 957.864,57	RS 79.820,05	RS 165,61
2021	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 78.062,52	RS 74.683,96	RS 78.891,83	RS 78.891,83	RS 914.758,94	RS 76.229,91	RS 158,15						
Repactuação													RS 19.078,08	RS 19.078,08	
Glosa				RS 2.417,16	RS 331,72	RS 841,42	RS 451,54	RS 1.712,34	RS 10,26				RS 5.432,72		

Valor de materiais solicitados durante o contrato														média	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total		
2020	RS 9.687,55	RS 8.494,71	RS 8.315,92	RS 7.861,62	RS 1.329,27	RS 2.220,11	RS 369,00	RS 1.520,68	RS 739,38	RS 1.696,08	RS 2.366,26	RS 4.054,60	RS 48.655,18	RS 4.054,60	
2021	RS 1.873,76	RS 2.234,39	RS 2.221,42	RS 2.293,17	RS 2.746,79	RS 2.021,93	RS 2.849,90	RS 1.216,39	RS 2.765,13	RS 2.921,78	RS 3.028,01	RS 3.099,89	RS 29.272,56	RS 2.439,38	

Valor de materiais estimados durante o contrato														média	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total		
2020	RS 8.537,48	RS 102.449,76	RS 8.537,48												
2021	RS 8.537,48	RS 102.449,76	RS 8.537,48												

Índice de Material de Limpeza (%)														média	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total		
2020	113,47	99,50	97,40	92,08	15,57	26,00	4,32	17,81	8,66	19,87	27,72	47,49	569,90	47,49	
2021	21,95	26,17	26,02	26,86	32,17	23,68	33,38	14,25	32,39	34,22	35,47	36,31	342,87	28,57	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Limpeza - Material - Ed. Sede II					2021
1.1	RELAÇÃO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA	Unidade (1)	QTDE. (2)	VALOR UNITÁRIO (3)	TOTAL (2 X 3)
1	Água sanitária de 1ª qualidade	Litro		R\$ 0,77	
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão		R\$ 17,50	
3	Álcool, de 1ª qualidade, 92° a 93°	Litro		R\$ 1,80	
4	Aromatizante marca Jorlin ou similar Gal com 05 litros	Galão		R\$ 9,89	
5	Brilha inox spray 500ml	Unidade		R\$ 8,63	
6	Bom ar, ou similar	Unidade		R\$ 2,76	
7	Borrifador	Unidade		R\$ 2,00	
8	Bucha abrasiva	Unidade		R\$ 2,95	
9	Cera Líquida incolor Gal com 05 Lts concentrado	Galão		R\$ 47,25	
10	Detergente Clorado Gal com 05 Lts	Galão		R\$ 15,58	
11	Disco tipo Scott Brite 350, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade		R\$ 4,75	
12	Disco tipo Scott Brite 410, preto removedor para lavagem, ou similar	Unidade		R\$ 7,85	
13	Disco tipo Scott Brite 510, para lavagem, ou similar	Unidade		R\$ 12,99	
14	Escova (manual)	Peca		R\$ 1,25	
15	Espónia de fibra cor azul dupla face	Peca		R\$ 0,20	
16	Espónia de limpeza dupla face T. Scotch brite 3M amarela, ou similar	Peca		R\$ 0,20	
17	Fibra verde geral	Unidade		R\$ 0,58	
18	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	Unidade		R\$ 0,51	
19	Forro de acento sanitário cx 60 unidade	Caixa		R\$ 3,38	
20	Impermeabilizante Gal 5 Lts	Galão		R\$ 37,65	
21	Inseticida aerosol — Fr com 500 ml	Frasco		R\$ 4,95	
22	Limpa pedras Gal de 5 Lts	Galão		R\$ 12,34	
23	Limpador Multifuso (Veja ou similar) Fr com 500ml	Frasco		R\$ 1,17	
24	Lustra Móveis lavanda, cada Unid com 200 ml	Frasco		R\$ 1,83	
25	Luva azul G CLB Forro Bco	Par		R\$ 1,75	
26	Luva azul M CLB Forro Bco	Par		R\$ 1,75	
27	Luva azul P CLB Forro Bco	Par		R\$ 1,75	
28	Luva de couro	Par		R\$ 9,60	
29	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "G", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
30	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "M", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
31	Luvas multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, com bordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água. "P", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
32	Máscara para pó descartável pcte c/100	Peca		R\$ 5,50	
33	Óleo de Peroba Cx com 12 Unids	Caixa		R\$ 4,03	
34	Palha de Aço (ref. Bom Bril) Pc com 14 Buchas	Peca		R\$ 0,58	
35	Pá Plástica para lixo, cabo longo	Unidade		R\$ 1,75	
36	Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca	Unidade		R\$ 1,59	
37	Papel higiênico de 1ª qualidade, inter folhado, folha dupla, cor branca, 100% de fibras virgens, biodegradável, hidrossolúvel (descartável no vaso sanitário, sem perigo de entupimento), rolos 300 m (Cx com 8 Unids)	Caixa		R\$ 36,60	
38	Papel Higiénico, na cor branca, 100% algodão, 100% fibras virgens, folha dupla, rolo com 30 metros Fd com 40 rolos	Fardo		R\$ 31,81	
39	Papel Toalha Branco 3 dobras, pct. C/ 2400 fls. de 22 x 23cm super branco	Fardo		R\$ 10,69	
40	Pasta Cristal Rosa	Unidade		R\$ 1,45	
41	Pedra Sanitária	Peca		R\$ 0,39	
42	Placa Perfumada de Mictório	Unidade		R\$ 1,58	
43	Refil para absorvente c/ 25 unidades	Peca		R\$ 4,50	
44	Refil para aromatizante airsoft	Unidade		R\$ 10,19	
45	Removedor comum — Gal com 5 Lts	Galão		R\$ 15,37	
46	Repelente elétrico	Unidade		R\$ 6,25	
47	Rodo com duas borrachas - 40cm de largura, com cabo	Unidade		R\$ 2,03	
48	Rodo com duas borrachas - 60cm de largura, com cabo	Unidade		R\$ 2,77	
49	Sabão em Br Pc com 05 Unids	Peca		R\$ 1,59	
50	Sabão em pó com 1 kg	Peca		R\$ 1,99	
51	Sabonete líquido perolado para as mãos com substâncias umectantes e emolientes, de odor agradável, com ph neutro em Gal de 5 Lts	Galão		R\$ 8,45	
52	Saco para aspirador de pó	Peca		R\$ 4,25	
53	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 40 Lts, pc 100 sacos	Peca		R\$ 6,15	
54	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 60 Lts, pc 100 sacos	Peca		R\$ 7,45	
55	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 100 Lts, pc 100 sacos	Peca		R\$ 11,31	
56	Saco para lixo, na cor cinza, capacidade 20 Lts, pc 100 sacos	Peca		R\$ 4,34	
57	Saco para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 3,18	
58	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 11,31	
59	Saco para Lixo, na cor azul, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 7,45	
60	Saco para lixo, na cor preta, capacidade 20 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 4,34	
61	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 100 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 10,55	
62	Saco para Lixo, na cor preta, capacidade de 60 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 7,45	
63	Saco para lixo, na cor verde, capacidade de 150 Lts Pc com 100 sacos	Peca		R\$ 15,00	
64	Saponáceo líquido 500ml -	Frasco		R\$ 1,90	
65	Vaseline Líquida	Litro		R\$ 7,10	
66	Vassoura de Nylon florista	Peca		R\$ 2,89	
67	Vassoura de piçava	Unidade		R\$ 2,93	
68	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Peca		R\$ 3,19	
69	Vassoura tipo novica 25 a 30 cm	Unidade		R\$ 2,89	

VALOR MENSAL DOS PRODUTOS DE LIMPEZA

R\$ 0,00

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

1.2	RELAÇÃO DE UTENSÍLIOS	UNIDADE (U)	QTD (Q)	PREÇO UNITÁRIO (PU)	VIDA ÚTIL (em meses) (VU)	VALOR DA DEPRECIAÇÃO (Q x PU)/VU	
1	Balde plástico 100 Lts	Unidade	8	R\$ 45,30	12	R\$	30,20
2	Balde Plástico 20 Lts	Unidade	24	R\$ 10,26	6	R\$	41,04
3	Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)	Unidade	18	R\$ 70,45	6	R\$	211,35
4	Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)	Unidade	40	R\$ 66,50	6	R\$	443,33
5	Dispenser para álcool gel	Unidade	80	R\$ 28,00	6	R\$	373,33
6	Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m	Unidade	80	R\$ 28,00	6	R\$	373,33
7	Dispenser para papel toalha	Unidade	40	R\$ 28,00	6	R\$	186,67
8	Dispenser para sabonete líquido	Unidade	80	R\$ 28,00	6	R\$	373,33
9	Escada com 05 (cinco) degraus de alumínio	Unidade	2	R\$ 95,87	12	R\$	15,98
10	Escada com 6 (seis) degraus de alumínio	Unidade	2	R\$ 110,36	12	R\$	18,39
11	Extensão (cabô elétrico para tomada) medindo 50m	Unidade	3	R\$ 41,98	12	R\$	10,50
12	Extensor telescopico	Unidade	1	R\$ 85,60	12	R\$	7,13
13	Mangueira para jardim 50m	Metro	2	R\$ 95,00	12	R\$	15,83
14	Máquina de lavar carpete	Unidade	1	R\$ 597,41	12	R\$	49,78
15	Pá de alumínio para recolher lixo, cabô longo	Peca	10	R\$ 16,50	12	R\$	13,75
16	Placas sinalizadoras "Piso Molhado", "Não Entre"	Unidade	10	R\$ 34,45	12	R\$	28,71
17	Rastelo de ferro tipo garfo	Unidade	4	R\$ 29,47	12	R\$	9,82
18	Reservatório p/saboneteira	Unidade	120	R\$ 5,00	4	R\$	150,00
19	Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela	Unidade	16	R\$ 52,00	12	R\$	69,33
20	Vassoura para jardim	Unidade	10	R\$ 26,46	12	R\$	22,05
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS UTENSÍLIOS						R\$ 2.443,87	

1.3	RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	UNIDADE (U)	QTD (Q)	PREÇO UNITÁRIO (PU)	VIDA ÚTIL (VU) em meses	DEPRECIAÇÃO (Q x PU)/VU	
1	Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)	Unidade	2	R\$ 547,89	12	R\$	91,32
2	Bo nylon p/roçadeira 3mm	Unidade	1	R\$ 360,00	12	R\$	30,00
3	Carinho de mão para jardim	Unidade	2	R\$ 87,36	12	R\$	14,56
4	Carrinho Multiuso para Limpeza	Unidade	20	R\$ 325,36	6	R\$	1.084,53
5	Carrinho para a Coleta de Papel	Unidade	2	R\$ 419,26	12	R\$	69,88
6	Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm	Unidade	3	R\$ 1.156,39	12	R\$	289,10
7	Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm	Unidade	3	R\$ 1.354,78	12	R\$	338,70
8	Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm	Unidade	3	R\$ 1.487,68	12	R\$	371,92
9	Enxada c/cab	Unidade	1	R\$ 29,00	12	R\$	2,42
10	Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de aço reforçado	Unidade	1	R\$ 4.236,58	12	R\$	353,05
11	Lava jato Karcher ou similar médio	Unidade	1	R\$ 621,47	12	R\$	51,79
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS						R\$ 2.697,25	

Prazos de depreciação adotados está dentro do estipulado na Tabela de Depreciação da Receita Federal - INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF Nº 162, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1998, na qual estabelece o prazo de até 10 anos para Utensílio, máquinas e equipamentos.

(*) Máquinas utilizadas para alteração da produtividade.

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Sede II						2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo Início	Prazo Término	Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável	
1							
2							
3							
4							
5							

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Limpeza - Material - Ed. Sede II				2020	
1.1	RELAÇÃO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA	UNIDADE (1)	QTDE (2)	VALOR UNITÁRIO (3)	TOTAL (2x3)
1	Aguasanitária 1º qualidade	Lítro		R\$ 0,77	
2	Álcool em gel antisséptico 70% 5 litros	Galão		R\$ 17,50	
3	Álcool, de 1º qualidade, 92° a 98°	Lítro		R\$ 1,80	
4	Aromatizante marca Jatinho similar Gal com 5 litros	Galão		R\$ 9,89	
5	Bilharino spray 500ml	Unidade		R\$ 8,63	
6	Bomar, ou similar	Unidade		R\$ 2,76	
7	Borrifador	Unidade		R\$ 2,00	
8	Bucha brava	Unidade		R\$ 2,95	
9	Cera líquida similar Gal com 05 Lts concentrada	Galão		R\$ 47,25	
10	Detergente Odorab Gal com 05 Lts	Galão		R\$ 15,88	
11	Descontípo Sctt Brite 350, p/retirovedr para lavagem ou similar	Unidade		R\$ 4,75	
12	Descontípo Sctt Brite 410, p/retirovedr para lavagem ou similar	Unidade		R\$ 7,85	
13	Descontípo Sctt Brite 510, para lavagem ou similar	Unidade		R\$ 12,99	
14	Espuma (manual)	Pega		R\$ 1,25	
15	Espuma de fibra cor azul dupla face	Pega		R\$ 0,20	
16	Espuma de limpeza dupla face T-Stitch brite 3M amarela ou similar	Pega		R\$ 0,20	
17	Fibravetegrad	Unidade		R\$ 0,58	
18	Fanelabrançada 1º qualidade, medidob 50x50cm	Unidade		R\$ 0,51	
19	Forro de arto sanitário 00x60 unidade	Caixa		R\$ 3,38	
20	Impregnabilizante Gal 5Lts	Galão		R\$ 37,65	
21	Injetóda aerossol – Fr com 500ml	Fraso		R\$ 4,95	
22	Limpapedras Gal de 5Lts	Galão		R\$ 12,34	
23	Limpador Mitúico (Vácuo similar) Fr com 500ml	Fraso		R\$ 1,17	
24	Lustra Móveis lavanda cada Unid com 200ml	Fraso		R\$ 1,83	
25	Lixa azul GOLBFornoBô	Par		R\$ 1,75	
26	Lixa azul MGFBornoBô	Par		R\$ 1,75	
27	Lixa azul PQBFornoBô	Par		R\$ 1,75	
28	Lixa de cromo	Par		R\$ 9,60	
29	Lixa multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, combordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água "G", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
30	Lixa multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, combordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água "M", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
31	Lixa multiuso, para limpeza doméstica, em látex, flexíveis e resistentes, combordas ajustadas para aumentar a proteção e evitar a entrada de água "P", cor amarela/azul	Par		R\$ 2,05	
32	Máscara para desertoável pct de 100	Pega		R\$ 5,50	
33	Óleo de Renda Ox com 12 Unids	Caixa		R\$ 4,08	
34	Pala de Aço (ref. BimBil) Pcom 14 Unid	Pega		R\$ 0,88	
35	Pás Práticas para lixo, cebolengo	Unidade		R\$ 1,75	
36	Pano de dão de sacolejado especial 40x70 para limpeza de piso - cor branca	Unidade		R\$ 1,59	
	Papel higiênico 1º qualidade, inter folhead,folha dupla, cor branca 100% de fibras virgens				
37	biodegradável, hidrosolúvel (desertável novo uso sanitário, sem perigo de envenenamento), rulos 300 m (O com 8 Unid)	Caixa		R\$ 36,60	
38	Paapel Higiênico na cor branca 100% algodão 100% fibras virgens folheada dupla rulos com 30 metros Fd com 40 rulos	Fardo		R\$ 31,81	
39	Paapel Toalha Branca 3 dobrás pct. C 2400 fts de 22x23cm super branco	Fardo		R\$ 10,69	
40	Pasta Odor Rosa	Unidade		R\$ 1,45	
41	Pasta Sanitária	Pega		R\$ 0,39	
42	Pasta Perfumada de Mktório	Unidade		R\$ 1,58	
43	Refil para abacete de 25 unidades	Pega		R\$ 4,50	
44	Refil para aromatizante arroz	Unidade		R\$ 10,19	
45	Remover odor comum – Gal com 5Lts	Galão		R\$ 15,37	
46	Repelente elétrico	Unidade		R\$ 6,25	
47	Rolo com duas borradras - 40m de largura, com cateto	Unidade		R\$ 2,08	
48	Rolo com duas borradras - 60m de largura, com cateto	Unidade		R\$ 2,77	
49	Stôico em B Pt com 05 Unids	Pega		R\$ 1,59	
50	Stôico empô com 1kg	Pega		R\$ 1,99	
51	Stoneite líquido perolado para armários e mobiliários imóveis e edifícios de efeito agradável, com pH neutro em Gal de 5Lts	Galão		R\$ 8,45	
52	Stop para aspirador depô	Pega		R\$ 4,25	
53	Stop paralixo, racor cinza, capacidade 40 Lts pc 100 sacos	Pega		R\$ 6,15	
54	Stop paralixo, racor cinza, capacidade 60 Lts pc 100 sacos	Pega		R\$ 7,45	
55	Stop paralixo, racor cinza, capacidade 100 Lts pc 100 sacos	Pega		R\$ 11,31	
56	Stop paralixo, racor cinza, capacidade 20 Lts pc 100 sacos	Pega		R\$ 4,34	
57	Stop para lixo, na cor azul, capacidade 20 Lts Pt com 100 sacos	Pega		R\$ 3,18	
58	Stop para lixo, racor azul, capacidade de 100 Lts Pcom 100 sacos	Pega		R\$ 11,31	
59	Stop para lixo, racor azul, capacidade de 60 Lts Pcom 100 sacos	Pega		R\$ 7,45	
60	Stop paralixo, racor preta, capacidade 20 Lts Pt com 100 sacos	Pega		R\$ 4,34	
61	Stop para lixo, racor preta, capacidade de 100 Lts Pcom 100 sacos	Pega		R\$ 10,55	
62	Stop para lixo, racor preta, capacidade de 60 Lts Pcom 100 sacos	Pega		R\$ 7,45	
63	Stop paralixo, racor verde, capacidade de 150 Lts Pcom 100 sacos	Pega		R\$ 15,00	
64	Sporáceo líquido 500ml-	Fraso		R\$ 1,90	
65	Vaseline Líquida	Lítro		R\$ 7,10	
66	Vassoura de Nylon florista	Pega		R\$ 2,89	
67	Vassoura de pipa/pipa	Unidade		R\$ 2,98	
68	Vassoura para limpeza de vaso sanitário	Pega		R\$ 3,19	
69	Vassoura tipo novig 25x30cm	Unidade		R\$ 2,89	

VALORMENSAL DOS PRODUTOS DE LIMPEZA

R\$ 0,00

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

RELAÇÃO DE UTENSÍLIOS			UNIDADE (U)	QTD (Q)	PREÇO UNITÁRIO (PU)	VIDA ÚTIL (em meses) (VU)	VALOR DA DEPRECIAÇÃO (Q x PU)/VU
1 Balde plástico 100 Lts			Unidade	8	RS 45,30	12	RS 30,20
2 Balde Plástico 20 Lts			Unidade	24	RS 10,26	6	RS 41,04
3 Cesto de Plástico com capacidade 100 Lts (para lixo)			Unidade	18	RS 70,45	6	RS 211,35
4 Cesto de Plástico com capacidade 60 Lts (para lixo)			Unidade	40	RS 66,50	6	RS 443,33
5 Dispenser para álcool gel			Unidade	80	RS 28,00	6	RS 373,33
6 Dispenser para papel higiênico fechado para rolo de 10cmx300m			Unidade	80	RS 28,00	6	RS 373,33
7 Dispenser para papel toalha			Unidade	40	RS 28,00	6	RS 186,67
8 Dispenser para sabonete líquido			Unidade	80	RS 28,00	6	RS 373,33
9 Escada com 05 (cinco) degraus de alumínio			Unidade	2	RS 95,87	12	RS 15,98
10 Escada com 6 (seis) degraus de alumínio			Unidade	2	RS 110,36	12	RS 18,39
11 Extensão (cabô elétrico para tomada) medindo 50m			Unidade	3	RS 41,98	12	RS 10,50
12 Extensor telescópico			Unidade	1	RS 85,60	12	RS 7,13
13 Mangueira para jardim 50m			Metro	2	RS 95,00	12	RS 15,83
14 Máquina de lavar carpete			Unidade	1	RS 597,41	12	RS 49,78
15 Pô de alumínio para recolher lixo, cabô longo			Peca	10	RS 16,50	12	RS 13,75
16 Placos sinalizadores "Piso Molhado", "Não Entre"			Unidade	10	RS 34,45	12	RS 28,71
17 Rasteleira de ferro tipo garfo			Unidade	4	RS 29,47	12	RS 9,82
18 Reservatório p/saboneteira			Unidade	120	RS 5,00	4	RS 150,00
19 Saco para carrinho funcional T. bolsa amarela			Unidade	16	RS 52,00	12	RS 69,33
20 Vassoura para jardim			Unidade	10	RS 26,46	12	RS 22,05
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS UTENSÍLIOS							RS 2.443,87
RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS			UNIDADE (U)	QTD (Q)	PREÇO UNITÁRIO (PU)	VIDA ÚTIL (VU) em meses	DEPRECIAÇÃO (Q x PU)/VU
1 Aspirador de pó e água, tipo industrial, com potência de (1200 a 1.600 W)			Unidade	2	RS 547,89	12	RS 91,32
2 Bo nylon p/rogadeira 3mm			Unidade	1	RS 360,00	12	RS 30,00
3 Carrinho de mão para jardim			Unidade	2	RS 87,36	12	RS 14,56
4 Carrinho Multiuso para Limpeza			Unidade	20	RS 325,36	6	RS 1.084,53
5 Carrinho para a Coleta de Papel			Unidade	2	RS 419,26	12	RS 69,88
6 Enceradeira Bandeirante ou similar 350 mm			Unidade	3	RS 1.156,39	12	RS 289,10
7 Enceradeira Bandeirante ou similar 410 mm			Unidade	3	RS 1.354,78	12	RS 338,70
8 Enceradeira Bandeirante ou similar 500 mm			Unidade	3	RS 1.487,68	12	RS 371,92
9 Enxada c/cab			Unidade	1	RS 29,00	12	RS 2,42
10 Equipamento c/cadeira elevada para rapel e suporte p/limpeza de fachada com cabo de aço reforçado			Unidade	1	RS 4.236,58	12	RS 353,05
11 Lava jato Karcher ou similar médio			Unidade	1	RS 621,47	12	RS 51,79
VALOR MENSAL DA DEPRECIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS							RS 2.697,25
<i>Prazos de depreciação adotados está dentro do estipulado na Tabela de Depreciação da Receita Federal - INSTRUÇÃO NORMATIVA SRF N° 162, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1998, na qual estabelece o prazo de até 10 anos para Utensílio, máquinas e equipamentos.</i>							
<i>(*) Máquinas utilizadas para alteração da produtividade.</i>							

SEGURANÇA

O atual contrato prevê no seu objeto 29 (vinte nove) postos e teve sua vigência iniciada em julho de 2020, ou seja, todo o primeiro semestre daquele ano, ainda vigorava o contrato anterior, que tinha no seu objeto a previsão de 40 (quarenta) postos. Portanto, houve uma redução de 11 (onze) postos de serviço na comparação com o primeiro semestre do ano passado, o que justifica a redução do dispêndio com esse serviço.

Tal medida indica atuação da Fiscalização esforçando-se para fazer uma boa gestão dos recursos.

Houve quatro ocorrências no prédio da Sede II, mas a fiscalização entendeu que não tem a ver com o desempenho da Contratada. A Fiscalização está acompanhando a situação para melhor entender o que houve.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Segurança - Atributos - Ed. SEDE II						2021										
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.																		
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle											
Percentual			Mensal				Trimestral											
Edifício						Área m ²		População										
Sede I - Setor de Autarquias Sul - Quadra 3 - Lote 5/6, Ed. Multi Brasil Corporate - Brasília-DF						Construída	Externa	34.000	nihil	526								
Unidade			Responsável				Gestor											
SAD/DF - COADM			Sidnei Borges				Ivaldo Severiano											
Categoria		Postos			Encarregado		Mapeamento	Postos	Contrato									
Qtd.		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº									
Vigilância diurno desarmado		3	44	3	R\$ 6.507,20					039/2020								
Vigilância diurno armado		3	12./36	6	R\$ 6.182,18													
Vigilância noturno armado		3	12./36	6	R\$ 6.775,09													
Total		0				Total	0	0										
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)				Meta(s) 2021 Prevista		Fonte da(s) Informação (ões)									
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet /Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100				40%		Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)									
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet /Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100				0		Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)									
Avaliação no período																		
1	jan/fev/mar (2021)	Não houve ocorrências																
2	abr/maio/jun (2021)	Houve ocorrência em junho. Não há evidências que a ocorrência tem a ver com desempenho da contratada.																
3	jul/ago/set (2021)	Não houve ocorrências																
4	out/nov/dez (2021)	Houve ocorrências em outubro e dezembro. Não há evidências que as ocorrências estão relacionadas com desempenho da cont																
5	Consolidado (2021)	O número de ocorrências (sinitros) no período aumentou no comparativo com 2020. É cedo para avaliar que o aumento de ocorrências está diretamente relacionado a diminuição de posto																

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Segurança - Dados - Ed. SEDE II														2021				
Vigilância Orgânica																		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média				
2020	R\$ 179.709,42	R\$ 179.709,42	R\$ 121.335,27	R\$ 121.335,27	R\$ 179.709,42	R\$ 179.709,42	R\$ 118.872,24	R\$ 79.497,18	R\$ 78.612,66	R\$ 78.612,66	R\$ 78.612,66	R\$ 118.520,09	R\$ 1.514.235,71	R\$ 126.186,31				
2021	R\$ 78.688,71	R\$ 78.688,71	R\$ 82.004,04	R\$ 80.354,22	R\$ 79.020,24	R\$ 81.009,44	R\$ 78.668,71	R\$ 86.982,36	R\$ 81.102,78	R\$ 87.646,82	R\$ 87.646,82	R\$ 87.646,82	R\$ 989.459,67	R\$ 82.454,97				
Reputação																		
Glosa	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 88,88	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 1.022,63	R\$ 85,22				
Total Geral																		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média				
2020	R\$ 179.709,42	R\$ 179.709,42	R\$ 121.335,27	R\$ 121.335,27	R\$ 179.709,42	R\$ 179.709,42	R\$ 118.872,24	R\$ 79.497,18	R\$ 78.612,66	R\$ 78.612,66	R\$ 78.612,66	R\$ 118.520,09	R\$ 1.514.235,71	R\$ 126.186,31				
2021	R\$ 78.688,71	R\$ 78.688,71	R\$ 82.004,04	R\$ 80.354,22	R\$ 79.020,24	R\$ 81.009,44	R\$ 78.668,71	R\$ 86.982,36	R\$ 81.102,78	R\$ 87.646,82	R\$ 87.646,82	R\$ 87.646,82	R\$ 989.459,67	R\$ 82.454,97				
Reputação																		
Glosa	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 76,05	R\$ 88,88	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 95,49	R\$ 1.022,63	R\$ 85,22				
Quantidade de ocorrências (sinistro)																		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média				
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	1,00	4,00	0,33				
Índice de ocorrências																		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
 Segurança - Ações - Ed. SEDE II																		
														2021				
Nº.	Ação					Prazo			Valor Estimado (R\$)	Situação		Responsável						
	Descrição da ação					Início	Término											
1	A fiscalização de contratos está incentivada e orientada como fazer registros de ocorrências do contrato					jan	dez			Contínuo		Fiscal de contrato						
2																		
3																		
4																		
5																		
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.																		

GESTÃO DE RESÍDUOS

Gestão de resíduos envolve conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, tais como, planejamento, diagnóstico da situação atual dos resíduos gerados, definição de procedimento operacionais, modelo de execução, ações preventivas e formas de monitoramento, educação ambiental, portanto, uma abordagem de maneira completa.

O sucesso da gestão depende da interatividade de temas como: Coleta Seletiva Solidária, coleta seletiva do SLU, logística reversa, serviços de limpeza e conservação, copeiragem manutenção predial e de veículos, reprografia, licitações, tecnologia da informação, material de consumo e bens permanentes e telefonia.

A visão sistêmica que considere as dimensões política, econômica, ambiental, cultural e social, compatibilizando o fornecimento de bens e serviços qualificados que satisfaçam as necessidades humanas e tragam qualidade de vida, poderá reduzir o impacto ambiental, o consumo de recursos naturais a um nível mínimo, que garanta a capacidade de sustentação do planeta.

		Coleta Seletiva Solidária - Atributos - ed. Sede II			2021	
		Medir em kg o descarte de papel com reflexos na racionalização do consumo de papel.				
Unidade de Medida	kg	Acompanhamento		Análise de Controle		
		Mensal		Trimestral		
Edifício		Área m ²		Servidor	Estagiário	
Construída		Externa				
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6, Lote 800 - Brasília-DF		15.000	16.730	364	45	
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/DF - CSS		Sidnei Borges Fidalgo		Comissão CSS DF		
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta 2019 Prevista	Fonte da(s) Informação (ões)	
Material destinado às Cooperativas		kg de papel + kg de papelão kg de plástico, vidro,metal destinado às cooperativas de 2021 - (kg de papel kg de papelão kg de plástico, vidro,metal,destinados às cooperativas em 2020)/ total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100		0	CSS e Almoxarifado Central	
Poproporção de descarte X requisição de papel A4		Somatório do papel descartado para a CSS/Qtd de papel A4 requisitado pelas unidades		0%	CSS e Almoxarifado Central	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2019	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
2	abr/mai/jun 2019	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
3	jul/ago/set 2019	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
4	out/nov/dez 2019	Devido a pandemia em 2020 foi proibida a CSS e não houve qualquer coleta na Sede I e Sede II. Em 2021, houve muitas mudanças administrativas e no meio do ano, a Equipe MG processou a coleta seletiva para o DF, com previsão da primeira coleta acontecer em janeiro/2022.				
5	Consolidado 2021	Nos outros prédios da SAD DF não há CSS. O material das impressoras recolhidos pela Contratada não há controle. Não houve descarte de material em 2021, nem mesmo de documentos de arquivo. Para 2022 deverão ser retomadas estas métricas.				

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Coleta Seletiva Solidária - Descarte de Papel A4 - ed. Sede II														2021		
Descarte (kg)																
ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	média	per capita/mês
2020	DAJI	10,00	20,00	30,00	40,00	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	100,00	110,00	120,00	780,00	65,00	
	CGAU													-	-	
	GAB SGA													-	-	
	DGEP													-	-	
	DPOF													-	-	
	CGDI													-	-	
	Ovidoria													-	-	
	SAD-DF													-	-	
	EAGU													-	-	
	DTI													-	-	
	Total													-	-	
2021	Arquivo													-	-	
	DAJI													-	-	
	CGAU													-	-	
	GAB SGA													-	-	
	DGEP													-	-	
	DPOF													-	-	
	CGDI													-	-	
	Ovidoria													-	-	
	SAD-DF													-	-	
	EAGU													-	-	
	DTI													-	-	
	Total													-	-	
	Arquivo													-	-	
		NÃO HOUVE CSS EM 2020 E 2021														

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Coleta Seletiva Solidária - Consumo de papel A4 - ed. Sede II

2021

Consumo (kg)

ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês
2020	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ovidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SAD-DF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Reprografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	Desc./Cons. %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ovidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SAD-DF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Reprografia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	Desc./Cons. %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMO NÃO HOUVE CSS EM 2020 E 2021 ESTA PLANILHA NÃO FOI PREENCHIDA, MAS HÁ UMA CÓPIA NO TEMA MATERIAL DE CONSUMO

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

APOIO ADMINISTRATIVO

Os Serviços de Apoio Administrativo são aqueles que propiciam o suporte logístico necessário para que a AGU possa desempenhar adequadamente sua missão institucional. Este suporte constitui-se, na Advocacia-Geral da União, na prestação dos seguintes serviços:

APOIO ADMINISTRATIVO

Os Serviços de Apoio Administrativo são aqueles que propiciam o suporte logístico necessário para que a AGU possa desempenhar adequadamente sua missão institucional. Este suporte constitui-se, na Advocacia-Geral da União, na prestação dos seguintes serviços:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Este contrato vem sendo adequado às necessidades da AGU desde 2009, e dos 111 postos contratados à época, após os ajustes e estudos promovidos, foram contratados, na última licitação, 81 uma redução de cerca de 27%. Estão sendo programados estudos para se consultar todas as unidades em que estes postos estejam lotados para identificar aqueles que possam ser remanejados de modo a atender adequadamente a todas as unidades, em especial aquelas que, em função da implantação do sistema SAPIENS, necessitem de pessoal para atender os procedimentos de digitalização.

AUXILIAR DE ALMOXARIFE E CARREGADOR DE MÓVEIS

Em função do curto tempo de implantação dos serviços, da impossibilidade de supressão, da inexistência destas funções na administração pública, além da necessidade dos profissionais, não há, por hora, como realizar ações de redução de custos. Os serviços estão sendo avaliados e Plano de Logística Sustentável Ano VI – 2019 acompanhados para verificar a existência de opções para reduzir custos além de se promover a melhoria do serviço prestado alinhado aos programas de sustentabilidade.

BRIGADISTA

Em função das normas que tratam das obrigações de bombeiro civil, cuja segurança se impõe em função da população e dos riscos de incêndio, o quantitativo de postos encontra-se dentro dos padrões legais e, por hora, está adequado às exigências da lei, não havendo como se reduzir os custos deste contrato. Os serviços estão sendo avaliados e acompanhados para verificar a existência de opções com vistas a redução das despesas deste contrato.

COPEIRAGEM E GARÇOM

O contrato vem sendo acompanhado desde 2010, e encontra-se plenamente adequado às necessidades. Em 2012 nova licitação foi realizada sem alteração no número de postos mas incluiu o fornecimento dos utensílios e equipamentos para a prestação dos serviços. Contudo, em função da necessidade de redução de custos, estão sendo realizados estudos com vistas a redução de 50% dos postos de garçom e, também, se for o caso, o acréscimo de copeiras. O estudo também incluirá a reavaliação das quantidades e dos utensílios utilizados verificando a necessidades destes. Será priorizado o atendimento dos cargos de natureza especial, reuniões e eventos.

OPERADOR DE FOTOCOPIADORA

Em função da crescente demanda gerada com a implantação do sistema SAPIENS, as cópias deixarão de ser prioritárias passando a ser o foco principal a digitalização de documento. A proposta é de se consultar as unidades que não estejam com suas impressões concentradas na central de reprografia para identificar possíveis remanejamentos de forma a atender áreas com demandas reprimidas de documentos a serem digitalizados.

RECEPCIONISTA

O contrato vem sendo adequados às necessidades da AGU desde 2008. Era composto por postos de 06 horas necessitando de duas pessoas por posto. Em setembro de 2013 feita nova licitação para postos de 08 horas, resultou a contratação de 49 postos, dos quais somente 43 foram implantados em função das adequações promovidas. Sendo assim na próxima renovação de seu prazo de vigência será proposta a redução dos postos não implantados, liberando a reserva orçamentária para outras despesas da ordem de 11,9%, economia de R\$ 19.419,24/mês.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Apóio Administrativo - Atributos - Ed. SEDE II							2021							
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.																
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle									
Unidade e percentual			Mensal				Trimestral									
Edifício							Área m²	Construída	Externa	População						
Sede II - Setor de Indústria Gráficas- Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF							15.000	33.326	482							
Unidade			Responsável				Gestor									
SAD/DF - COADM			Sidnei Borges Fidalgo				Luisa Aires Oliveira									
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos		Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato							
			Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura						
Carregador de móvel		44hs/s	5	R\$ 3.733,75					003/2017							
Copeira c/ mat.		44hs/s	7	R\$ 3.493,30					024/2017							
Garçom		44hs/s	5	R\$ 4.169,77					024/2017							
Operador reprografia		44hs/s	3	R\$ 3.706,56					003/2017							
Auxiliar administrativo		44hs/s	32	R\$ 3.648,69					003/2017							
Almoxarife		44hs/s	2	R\$ 4.693,46					003/2017							
Total			Total				Meta (s) 2021 Prevista			Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato x valor de materiais estimados no contrato / 100				50%		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal									
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				0%		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal									
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				0%		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal									
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2021)	<p>NUP: 00676.001183/2021-71</p> <p>I - A Glosa de todos os meses é referente ao vale transporte dos colaboradores em regime de teletrabalho e/ou revezamento, em decorrência das medidas de contenção da propagação do coronavírus.</p> <p>III - Nesse primeiro semestre, não houve estudo para alteração do quantitativo de postos.</p> <p>IV - Houve redução de custo de material denotando a boa fiscalização do contrato.</p>														
2	abr/mai/jun (2021)	<p>I - A Glosa de todos os meses é referente ao vale transporte dos colaboradores em regime de teletrabalho e/ou revezamento, em decorrência das medidas de contenção da propagação do coronavírus.</p> <p>II - Para as categorias: Copeiragem e Garçom não há processo de pagamento aberto para a prestação de JUNHO, assim, repetiu-se os valores do mês anterior.</p> <p>III - Nesse primeiro semestre, não houve estudo para alteração do quantitativo de postos.</p> <p>IV - Houve redução no pagamento de material de copeiragem, denotando a boa fiscalização do contrato. A redução foi de 16% a 33% pois o valor "cheio" foi estimado considerando todo o pessoal em trabalho presencial</p>														
3	jul/ago/set (2021)	<p>Não houve ocorrências e houve atingimento da meta.</p>														
4	out/nov/dez (2021)	<p>Em outubro houve a repactuação do contrato nº 003/2017, com efeitos financeiro retroativos a 01 de janeiro de 2021, o que justifica o aumento do dispendio mensal a partir deste mês. Outro destaque é o aumento significativo do material de consumo no ultimo trimestre, que pode ser explicado pelo gradual retorno de atividade presenciais por parte dos servidores, além disso, nesse período, doamos material de consumo (café e açúcar) desse contrato para as unidades da AGU em Goiás</p>														
5	Consolidado (2021)	<p>Não houve alterações de quantitativos de pessoal, a única redução ocorrida significativa foi a glosa de Vale Transporte de colaboradores colocados em home office. Houve cumprimento de meta com relação ao índice de material de copeiragem, havia previsão de gasto no máximo de 50% do valor previsto em contrato, o valor alcançado foi de 39%, denotando boa ação da fiscalização, pois com a pandemia o número de pessoas presentes no prédio é muito pequeno, reduzindo a quantidade de material de copeiragem. Não houve ocorrências administrativas.</p>														

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Apóio Administrativo - Dados - Ed. SEDE II														2021
Carregador de móvel														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 17.409,75	RS 16.883,28	RS 208.390,53	RS 17.365,88										
2021	RS 17.409,75	RS 17.974,25	RS 17.974,25	RS 18.668,75	RS 18.668,75	RS 18.668,75	RS 18.668,75	RS 216.341,00	RS 18.028,42					
Reparação													RS 6.144,62	
Glossa	RS 504,97	RS 565,05	RS 412,02	RS 457,80	RS 389,13	RS 590,34	RS 633,29	RS 610,40	RS 503,58	RS 236,53	RS 53,41	RS 53,41	RS 5.009,93	RS 417,49
Copeira														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 24.453,10	RS 293.437,20	RS 24.453,10											
2021	RS 24.453,10	RS 24.453,10	RS 24.453,10	RS 24.453,10	RS 25.179,21	RS 26.148,57	RS 26.148,57	RS 26.148,57	RS 302.154,16	RS 25.179,51				
Reparação					RS 9.612,69								RS 9.612,69	RS 9.612,69
Glossa	617,36	617,36	742,92	RS 667,92	-	RS 668,90	RS 666,79	RS 555,39	RS 490,18	RS 518,61	RS 496,55	RS 496,55	RS 6.538,52	RS 544,88
Copeiro de Gabinete/ Garçom														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 23.098,85	RS 277.186,20	RS 23.098,85											
2021	RS 23.098,85	RS 23.098,85	RS 23.098,85	RS 23.098,85	RS 23.743,90	RS 24.678,55	RS 24.678,55	RS 24.678,55	RS 285.150,55	RS 23.762,55				
Reparação					RS 8.551,72								RS 8.551,72	RS 8.551,72
Glossa	RS 440,97	RS 440,97	RS 530,66	RS 477,08	-	RS 477,78	RS 601,28	RS 396,70	RS 350,13	RS 370,61	RS 354,68	RS 354,68	RS 4.795,55	RS 399,63
Operador reprograma														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 10.370,97	RS 124.451,64	RS 10.370,97											
2021	RS 10.370,97	RS 10.706,52	RS 10.706,52	RS 11.119,68	RS 128.866,29	RS 10.738,86								
Reparação													RS 3.632,69	
Glossa	-	-	236,53	236,53	RS 335,72	RS 410,29	RS 320,46	RS 503,58	RS 358,61	RS 221,27	RS 152,60	RS 152,60	RS 2.928,19	RS 244,02
Auxiliar administrativo														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 112.932,88	RS 1.355.194,56	RS 112.932,88											
2021	RS 112.932,88	RS 112.932,88	RS 112.932,88	RS 112.932,88	RS 112.932,84	RS 116.565,72	RS 116.565,72	RS 121.042,88	RS 121.042,88	RS 105.912,52	RS 105.912,52	RS 105.912,52	RS 1.357.619,12	RS 113.134,93
Reparação													RS 39.728,83	
Glossa	RS 3.038,48	RS 3.190,08	RS 3.642,35	RS 3.379,50	RS 3.845,12	RS 4.276,25	RS 4.507,34	RS 3.628,67	RS 3.722,36	RS 3.227,80	RS 3.084,33	RS 3.084,33	RS 42.626,61	RS 3.552,22
Almoxarife														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 9.105,86	RS 109.270,32	RS 9.105,86											
2021	RS 9.105,86	RS 9.386,92	RS 9.386,92	RS 9.757,28	RS 113.089,54	RS 9.424,13								
Reparação													RS 3.274,33	
Glossa	RS 15,02	RS 42,56	RS 60,20	RS 108,36	RS 48,16	RS 157,95	RS 132,44	RS 60,20	RS 66,22	RS 24,08	RS 18,06	RS 18,06	RS 75,31	RS 62,61
Total Geral														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 197.371,41	RS 2.367.930,45	RS 197.327,54											
2021	RS 197.371,41	RS 197.371,41	RS 197.371,41	RS 197.371,41	RS 198.742,53	RS 203.556,52	RS 203.556,52	RS 209.511,70	RS 209.511,70	RS 196.285,35	RS 196.285,35	RS 196.285,35	RS 2.403.220,66	RS 200.268,39
Reparação					RS 18.164,41								RS 70.944,88	
Glossa	RS 4.616,80	RS 4.856,02	RS 5.624,68	RS 5.327,19	RS 4.618,13	RS 6.581,51	RS 6.861,60	RS 5.754,94	RS 5.491,08	RS 4.598,90	RS 4.159,63	RS 4.159,63	RS 62.650,11	RS 5.220,84
Materiais previstos														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	4.649	4.649	4.649	4.649	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	57.627,08	4.802,26
2021	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	4.879	58.545,84	4.878,82
Realizado														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	RS 2.285,65	RS 4.850,40	RS 4.273,11	RS -	RS -	RS -	RS 1.345,77	RS 1.543,07	RS 941,43	RS 776,70	RS 776,70	RS 1.723,10	RS 18.515,93	RS 1.683,27
2021	RS 776,70	RS 776,70	RS 1.634,01	RS 1.625,94	RS 1.476,11	RS 1.476,11	RS 1.493,42	RS 2.508,71	RS 1.842,05	RS 3.393,04	RS 3.012,38	RS 3.012,38	RS 23.027,55	RS 1.918,96
Percentual														
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	49%	104%	92%	0%	0%	0%	28%	32%	19%	16%	16%	35%	32%	33%
2021	16%	16%	33%	33%	30%	30%	31%	51%	38%	70%	62%	62%	39%	39%

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região



Boas práticas Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE II

2021

Carregador de móvel

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Copeira

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Copeiro de Gabinete/ Garçom

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Operador regrafia

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Auxiliar administrativo

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Almoxarife

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0

Total Geral

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Ocorrências Apoio Administrativo - Dados - Ed. SEDE II													2021	
Carregador de móvel														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Copeira														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Copeiro de Gabinete/ Garçom														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Operador reprografia														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Auxiliar administrativo														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Almoxarife														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020													0	0
2021													0	0
Total Geral														
ano	jан	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Apoio Administrativo - Ações -Ed. SEDE II													2021				
Ação													Prazo	Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação												Início	Término			
1	A fiscalização de contrato tem sido atuante glosando custos de pessoal e de material, visto a redução de pessoal presencial												jan	fev	Na aba DADOS	Em andamento	Fiscal de Contrato
2																	
3																	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

MATERIAL DE CONSUMO

Verificou-se um valor de gasto de material de escritório em 2021 menor do que em 2020, sendo de R\$28.300,00 em 2020 para R\$24.00,00 para 2021. A redução não foi maior devido a materiais de uso (webcam e headset) disponibilizados para os membros e servidores em Home Office. A redução no número de itens foi interessante, de 2.627 de 2020 para 1.528 para 2021.

A redução no número de impressões foi na ordem de - 46%.

O PLS DF teve o ano de 2021 para levantar questões importantes que – provavelmente, serão equacionadas em 2022.

Nota-se a necessidade de capacitação em PLS para Gestores e Responsáveis elucidando dúvidas e firmando o PLS realmente como ferramenta de gestão.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

		Material de Consumo - Atributos - Ed. Sede II		2021																	
		Medir em R\$ os gastos com materiais de consumo adquiridos, e ainda, o consumo por unidade com reflexos na adequação da despesa.																			
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle																	
R\$	Mensal			Trimestral																	
Edifício			Área m ²			Servidor															
Sede II - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 6 - Lote 800 - Brasília-DF			Construída	Externa		526															
Unidade		Responsável			Gestor																
SAD/DF - EAPAT		SIDNEI BORGES FIDALGO			PATRICIA DA SILVA RODRIGUES GODOI /RAYANNE GARCIA ROCHA																
Indicador (es)		Fórmula (s)	Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)																
Índice de Itens adquiridos pelo Almoxarifado Virtual		Quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual/ quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual+ (quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação)	Prevista		Realizada																
Índice de Impressão		(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020) / Quantidade de impressões 2020 x 100	(-15%)		Protocolo CGDI																
Quantidade de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do Almoxarifado Virtual		Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoxarifado Virtual.	0		Consulta realizada a servidora Sônia Maria Costa Ferreira																
Gestão de Papel A4		Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SIADS.			Sistema SIADS																
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$ 24.079,26		Sistema BRSupply Manager																
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	3,81		Sistema BRSupply Manager																
Avaliação no período																					
1	jan/fev/mar 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através de cesta de produtos do Almoxarifado Virtual.																			
2	abr/mai/jun 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através de cesta de produtos do Almoxarifado Virtual.																			
3	jul/ago/set 2021	Material de Escritório, com aquisição 100% realizada através de cesta de produtos do Almoxarifado Virtual. O semestre mostrou - se bastante econômico em relação a 2020: o valor de material ficou 42% do valor do ano passado. Em termos de itens solicitados, 2021 adquiriu apenas 25% do número adquirido em 2020.																			
4	out/nov/dez 2021	Com o fim da vigência dos contratos firmados pelas SADs para os serviços de Almoxarifado Virtual, a AGU aderiu ao Termo de Adesão, ao Contrato de Almoxarifado Virtual Nacional, firmado entre o Ministério da Economia e as empresas fornecedoras (Autopel Soluções e BR SUPPLY Suprimentos Corporativos). Logo, o contrato, que atenderá à AGU (nacionalmente) pertence ao Ministério da Economia e é gerido pela Central de Compras, de modo que, o Termo de Referência e demais artefatos correlatos são de domínio daquele órgão.																			
Consolidado 2021																					
Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.																					
De acordo com as informações prestadas através da COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - CGDI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade, há o detalhamento mensal total de impressões, percebe-se que houve redução de impressões realizadas no período em 2021 em relação a 2020 na ordem de 53%, considerando que a meta era de 15%, o alcançado é muito bom, mesmo considerando que o Home Office, a redução é expressiva.																					
5	Aquisições de materiais de consumo realizados somente através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.																				
Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS, há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve redução de consumo do Papel A4, no período anual de 2021, quando comparadas ao ano de 2020, pressupondo-se pelo Home Office.																					
Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta, houve aumento relativo a aproximadamente 39,91% comparando os anos de 2020/2021, compreende-se que este acréscimo apresenta-se em relação aos materiais de uso (webcam e headset) para o Home Office.																					
A redução prevista para o índice de impressão era de 15% e realizamos além da meta, com redução de 46%.																					

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Material de Consumo - Índices de itens - Ed. Sede II - 2020-2021																
Quantidade de itens adquiridos pelo Almoxarifado Virtual - AVN																
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	DAJI													-	-	-
	CGAU		60	92	32						70	80		334	66,80	0,63
	CCAF													-	-	-
	GAB SGA		247										71	318	159,00	0,60
	DGEP		164	77										241	120,50	0,46
	DPOF		150				25				102			277	92,33	0,53
	CGDI			141		183	263	131		54	58	28		858	122,57	1,63
	Ouvíndio													-	-	-
	SAD-DF *		172	33	32				40			154		431	86,20	0,82
	EAGU		105	17										122	61,00	0,23
	DTI	46												46	46,00	0,09
	Total	46	898	360	64	183	288	131	40	156	128	262	71	2.627	218,92	4,99
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	DAJI													-	-	-
	CGAU													-	-	-
	CCAF													-	-	-
	GAB SGA		10	206	6	62			7	11	23	19		344	43,00	0,65
	DGEP							57					24	81	40,50	0,15
	DPOF							90						90	90,00	0,17
	CGDI		132		69	59	18	14		126				418	69,67	0,79
	Ouvíndio													-	-	-
	SAD-DF *		13	8		44			153	36			121	375	62,50	0,71
	EAGU													-	-	-
	DTI				35				54			131		220	73,33	0,42
	Total	-	155	214	110	165	18	161	214	173	23	150	145	1.528	127,33	2,90

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta.

Fonte: Quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual/ quantidade de itens adquiridos através do Almoxarifado Virtual+quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação)

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Quantidade de Impressões - Ed. Sede II														2021			
Quantidade de Impressões																2021	
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA													-	-	-	
	DGEP													-	-	-	
	DPOF													-	-	-	
	CGDI													-	-	-	
	Ouvidoria													-	-	-	
	SAD-DF *													-	-	-	
	EAGU													-	-	-	
	DTI													-	-	-	
Total		50,079	54,870	44,517	10,499	11,802	13,078	10,402	11,890	12,188	13,762	10,552	12,093	255,732			
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA													-	-	-	
	DGEP													-	-	-	
	DPOF													-	-	-	
	CGDI													-	-	-	
	Ouvidoria													-	-	-	
	SAD-DF *													-	-	-	
	EAGU													-	-	-	
	DTI													-	-	-	
Total		12,403	11,736	15,474	8,901	11,645	11,676	11,600	11,824	12,214	12,099	14,673	15,886	150,131	11.907,00	-	
Índice - Meta (-15%)																	
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DPOF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-46,07	-	
De acordo com as informações prestadas através da COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - CGDI, ainda que não seja possível o detalhamento mensal por unidade, há o detalhamento mensal total de impressões, percebe-se que houve redução de impressões realizadas no período anual de 2021, ocasionado pelo Home Office.																	
Fonte: (Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020)/Quantidade de impressões 2020 x 100)																	

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Material de Consumo - Quantidade de dispensa de licitação - Ed. Sede II - 2020 - 2021																
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DPDF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ouvíndoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DGEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DPDF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGDI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Ouvíndoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Aquisições de materiais de consumo realizados somente através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.

Fonte: Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do Almoxarifado Virtual Nacional.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede II													2021				
Consumo (Resma)															2021		
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI	10												10	10,00	0,02	
	CGAU		80											80	80,00	0,15	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		20	40					12			10	12	94	18,80	0,18	
	DGEPE													-	-	-	
	DPOF													-	-	-	
	CGDI													-	-	-	
	Ouvideoria													-	-	-	
	SAD-DF *	40	20	20	20		50		10		40	10		210	26,25	0,40	
	EAGU	10		21										31	15,50	0,06	
	DTI		20						10			12		42	14,00	0,08	
	Total	30000	70000	40500	10000	0	25000	0	16000	0	20000	16000	6000	233500	164,55	0,89	
	A QUANTIDADE É DE RESMAS E O TOTAL É A QUANTIDADE DE FOLHAS																
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI													20	20	0,04	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		20	20	10				40			20		110	22	0,21	
	DGEPE							10						10	10	0,02	
	DPOF		20						20					40	20	0,08	
	CGDI		30	40		20								20	110	28	0,21
	Ouvideoria													-	-	-	
	SAD-DF *	20	34	40		34	10	5	20	5		5	10	183	18	0,35	
	EAGU													-	-	-	
	DTI		10						9		8		12	39	10	0,07	
	Total	10000	52000	55000	5000	27000	10000	2500	44500	2500	4000	22500	21000	256000	63775	0,97	
	A QUANTIDADE É DE RESMAS E O TOTAL É A QUANTIDADE DE FOLHAS																
Índice - Meta (-15%) IMPRESSÕES																	
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	CGAU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	8,33	
	CCAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	GAB SGA	-	-	(100)	100	-	-	-	70	-	-	50	-	120	10,00	0,23	
	CGEP	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100	8,33	0,19	
	DPOF	-	100	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	200	16,67	0,38	
	CGDI	-	100	100	-	100	-	-	-	-	-	100	-	400	33,33	0,76	
	Ouvideoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SAD-DF *	(100)	41	50	-	100	(400)	100	50	100	-	(100)	100	(59)	(4,90)	(0,11)	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	DTI	-	-	100	-	-	-	-	(11)	-	100	-	100	289	24,07	0,55	
	Total	(100,00)	241,18	150,00	100,00	200,00	(300,00)	100,00	208,89	100,00	100,00	50,00	300,00	1.150,07	95,84	2,19	

Conforme as informações retiradas do SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS , há o detalhamento mensal de Gestão de Papel A4, por unidade, percebe-se que houve aumento de consumo do Papel A4, no período anual de 2021, quando comparadas ao ano de 2020.

Oportunamente, o PLS fará interações com os Gestores mostrando a relação de papel fornecido x impressões

Fonte: Quantidade de Papel A4, fornecido para as unidades através de requisição no SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS - SIADS.

Plano de Logística Sustentável. Resultados da 1ª Região

Material de Consumo - Dados - Ed. Sede II 2020-2021																	
Consumo gasto (R\$)																	
2020	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI													-	-	-	
	CGAU		292,88	2.895,37	200,70						921,75	2.974,45		7.285,15		13,85	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		662,56										636,47	1.299,03	649,52	2,47	
	DGEP		231,84	1.026,80										1.258,64	629,32	2,39	
	DPOF		406,20				356,60				1.406,76			2.169,56	723,19	4,12	
	CGDI			645,88		674,16	2.385,18	994,36			579,92	448,59	3.424,26	9.152,35	1.307,48	17,40	
	Ouvideoria													-	-	-	
	SAD-DF *		697,89	1.594,56	1.681,52				1.695,09			579,78		6.248,84	1.249,77	11,88	
	EAGU		336,98	203,79										540,77	270,39	1,03	
	DTI	310,06												310,06	310,06	0,59	
	Total	310,06	2.628,35	6.366,40	1.882,22	674,16	2.741,78	994,36	1.695,09	1.986,68	1.370,34	6.978,49	636,47	28.264,40	2.355,37	53,73	
2021	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
	DAJI													-	-	-	
	CGAU													-	-	-	
	CCAF													-	-	-	
	GAB SGA		736,15	594,90	644,02	605,65			539,77	792,02	343,28	1.283,95		5.539,74	692,47	10,53	
	DGEP								1.169,24					302,58	1.471,82	735,91	2,80
	DPOF								300,31						300,31	300,31	0,57
	CGDI		656,87		760,43	2.717,10	1.217,78	761,66		980,91					7.094,75	1.182,46	13,49
	Ouvideoria													-	-	-	
	SAD-DF *		620,60	580,06		1.439,46			1.715,15					548,37	4.903,64	980,73	9,32
	EAGU													-	-	-	
	DTI				1.334,21				303,26	1.685,12		1.446,41		4.769,00	1.192,25	9,07	
	Total	-	2.013,62	1.174,96	2.738,66	4.762,21	1.217,78	2.231,21	2.558,18	3.458,05	343,28	2.730,36	850,95	24.079,26	2.006,61	3,81	

Em virtude da implantação do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN na Advocacia-Geral da União, as unidades vinculadas à Superintendência de Administração no Distrito Federal, realizaram requisições de materiais de consumo, apenas através desta ferramenta, houve relativa redução de aproximadamente 14,81% comparando os anos de 2020/2021.

Fonte: Somatórios dos valores gastos com materiais de consumo do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN, utilizados mensalmente nas unidades.

Material de Consumo - Ações - Sede II										2021			
Nº.	Ação	Descrição da ação				Prazo		Situação	Responsável (is)				
		Início	Término										
1	Cadastramento de solicitantes do Almoxarifado Virtual Nacional					abr/21	mar/21	concluída	Patrícia da Silva/Sidnei Borges				
2	Incentivo e estímulo ao consumo consciente da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual Nacional					jan/21	dez/21	contínuo	ELOGI/Patrícia da Silva/Sidnei Borges				
3	Cadastramento de solicitantes do Almoxarifado Virtual Nacional - Estados					jun/21	nov/21	contínuo	ELOGI/Patrícia da Silva/Sidnei Borges				
4	Instrução aos novos solicitantes para utilização da cesta de produtos do Almoxarifado Virtual Nacional					nov/21	nov/21	contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia				
6	Atendimento as solicitações realizadas pelo gestor do contrato - Ministério da Economia -					nov/21	dez/21	contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia				
7	Consultar ao Chefe imediato a fim de orientar quanto ao material do Almoxarifado Virtual a ser solicitado por cada unidade.							contínuo	Patrícia da Silva/Rayanne Garcia				
8													

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa, Concluída, Contínua.