

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO  
ESTADO DE SÃO PAULO

SGA **AGU**  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Caderno de Resultados  
Segundo Semestre de 2021

**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO**  
**SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Advogado-Geral da União**

Bruno Bianco Leal

**Secretária-Geral de Administração**

Iêda Aparecida de Moura Cagni

**Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação**

Marco Antônio Rodrigues Pieroni

**Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional**

Neleide Ábila

**Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade**

Márcio Bastos Medeiros

**Diretoria de Logística e Gestão Documental**

Fábia Lopes Junqueira

**Superintendência de Administração em São Paulo**

Tiago Lima da Silva Fioravante



## Resultados



São Paulo – SP  
Edifício Office Building

<https://redeagu.agu.gov.br>

[sga.pls@agu.gov.br](mailto:sga.pls@agu.gov.br)

Rua Bela Cintra, nº 657 – Consolação - SP/SP – (11)3506—2000

**Realização:**

Secretária-Geral de Administração

**Coordenação Administrativa e Execução:**

Superintendência de Administração em São Paulo.

**Coordenação Técnica:**

Comissão Nacional Gestora do PLS Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020

**Equipe técnica em São Paulo**

Bruna Santoro - SIAPE 1866192 - SAD/SP;  
Camilla Karen da Silva Koshiyama - SIAPE 3208239 - SAD/SP;  
Paulo Roberto Raiz - – SIAPE 221002 - CJU/SP;  
Vitória Pantoja de Souza - – SIAPE 2106321 - PRU/SP;  
Rita de Cacia Machado da Paixão - – SIAPE 1577228 - PU/MS;  
Deise Brusamarello - – SIAPE 1585038 - PF/MS;  
Heloisa Helena Pitta - SIAPE 1720954 - PSU/Bauru;  
Andréa Galhardi Borges - SIAPE 2423125 - PSF/Taubaté.

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

---

1ª edição: setembro 2015

Brasil. Advocacia-Geral da União/Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados São Paulo. São Paulo 2015.

---

[http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id\\_conteudo/336574](http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/336574)

Contato:

[Sga.clogsustentab@agu.gov.br](mailto:Sga.clogsustentab@agu.gov.br)

## SUMÁRIO

<b>METAS DO PLS .....</b>	<b>10</b>
<b>METAS DA UNIDADE .....</b>	<b>10</b>
<b>METAS DE INTERIORIZAÇÃO 2021 .....</b>	<b>12</b>
<b>METAS PLS 2021 .....</b>	<b>13</b>
<b>RESUMO DO QUADRO DE INDICADORES DE 2021: .....</b>	<b>15</b>
<b>EDIFÍCIO SEDE .....</b>	<b>16</b>
<b>RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>	<b>19</b>
<b>AGU EM TAUBATÉ - SP .....</b>	<b>19</b>
<b>RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>	<b>21</b>
<b>AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP .....</b>	<b>22</b>
<b>RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>	<b>24</b>
<b>ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO- CAMPO GRANDE/MS .....</b>	<b>25</b>
<b>RESULTADOS ALCANÇADOS .....</b>	<b>27</b>
<b>QUALIDADE DE VIDA.....</b>	<b>28</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>28</b>
<i>Atributos .....</i>	<i>30</i>
<i>Dados.....</i>	<i>31</i>
<b>TRANSPORTE .....</b>	<b>33</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>33</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>34</i>
<i>Dados.....</i>	<i>35</i>
<i>Ações .....</i>	<i>36</i>
<b>ENERGIA ELÉTRICA.....</b>	<b>37</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>37</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>39</i>
<i>Dados.....</i>	<i>40</i>
<i>Gráficos.....</i>	<i>41</i>
<i>Ações .....</i>	<i>42</i>
<b>ÁGUA E ESGOTO .....</b>	<b>43</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>43</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>44</i>
<i>Dados.....</i>	<i>45</i>
<i>Gráficos.....</i>	<i>46</i>
<i>Ações .....</i>	<i>47</i>
<b>LIMPEZA E SEGURANÇA .....</b>	<b>48</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>48</b>
<i>Limpeza – Atributos.....</i>	<i>49</i>
<i>Limpeza – Dados.....</i>	<i>50</i>
<i>Limpeza – Ação.....</i>	<i>51</i>
<i>Segurança – Atributos .....</i>	<i>52</i>
<i>Segurança – Dados .....</i>	<i>53</i>
<i>Segurança – Ações.....</i>	<i>54</i>

<b>GESTÃO DE RESÍDUOS.....</b>	<b>55</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>55</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>57</i>
<i>Dados.....</i>	<i>58</i>
<i>Ações .....</i>	<i>59</i>
<b>MATERIAL DE CONSUMO .....</b>	<b>60</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>60</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>62</i>
<i>Dados.....</i>	<i>63</i>
<i>Ações .....</i>	<i>64</i>
<b>MATERIAL PERMANENTE .....</b>	<b>65</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>65</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>66</i>
<i>Ações .....</i>	<i>67</i>
<b>OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL .....</b>	<b>68</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>68</b>
<i>Atributos.....</i>	<i>69</i>
<i>Dados.....</i>	<i>71</i>
<i>Ação.....</i>	<i>72</i>
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>73</b>

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Logística Sustentável – PLS foi instituído por meio do Decreto nº 7.746/2012 e regulamentado pela IN SLTI/MP nº 10/2012, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Em 2017, foi alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, de 23/10/2017 – Sustentabilidade nas Contratações Públicas.

No PLS estão inseridas as diretrizes para cada instituição estabelecer e acompanhar as suas práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos e dos processos.

Conforme Acórdão 1056/2017 – TCU – Plenário (Processo TC 006.615/2016-3), “...considerando a importância da aludida ferramenta, a equipe de auditoria apontou como **fundamental** que os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal elaborem e implementem os seus PLSs, promovendo o **contínuo monitoramento dos resultados provenientes das ações porventura implementadas.** ”

O PLS é um **instrumento de gestão** com objetivos e responsabilidades definidas, estabelecimento de ações, indicadores, metas, prazos de execução com formas de monitoramento e avaliação que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas de gestão e racionalização de gastos, nos seguintes temas:

Qualidade de Vida, Segurança, Transporte, Limpeza, Apoio Administrativo, Água e Esgoto, Energia, Manutenção Predial, Material Permanente, Material de Consumo e Gestão de Resíduos.

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável elaborado pela Superintendência de Administração da Advocacia-Geral da União no Estado de São Paulo SP, que teve início em 2015, proporciona um excelente instrumento para auxiliar a gestão.

Em função da Pandemia de COVID-19, foi necessário manter em 2021 a readequação das formas de trabalho e infraestrutura para possibilitar aos servidores continuarem a realizar suas tarefas de modo seguro e ainda manter o funcionamento dos serviços essenciais na unidade.

Com o propósito de contribuir com a segurança dos servidores e demais colaboradores na unidade foram tomadas algumas ações como a escala de trabalho, de modo a diminuir o quantitativo de pessoas por área, diminuindo os riscos de contaminação, colocação de dispenser com álcool gel em todos os locais de circulação, cartazes de orientação sobre os cuidados em relação ao COVID-19, uso de máscaras e etiqueta de saúde, esterilização dos ambientes da AGU SP e o reforço na questão da limpeza das áreas de trabalho antes do início da jornada de trabalho.

Com a prorrogação das medidas de proteção e redução de riscos para enfrentamento da COVID-19, foram mantidos e/ou ampliados os mesmos cuidados em 2021 bem como a manutenção do teletrabalho e rodízio entre os funcionários que trabalham presencialmente.

Para o ano de 2021 a Administração da SAD SP definiu alguns parâmetros para desenvolvimento de ações e acompanhamento relacionados ao PLS, nas seguintes áreas: **Qualidade de Vida, Energia Elétrica e Água e Esgoto, Contratos de Vigilância e Limpeza, Transporte, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente. Com relação aos parâmetros relacionados a Manutenção Predial e Gestão de Resíduos**, o primeiro teve o acompanhamento iniciado a partir do segundo semestre de 2020 em função da contratação de empresa para Manutenção Predial e com relação ao segundo, a SAD SP iniciou tratativas com a Rede de Sustentabilidade “Rede Sustentação” de modo a promover o acompanhamento e o desenvolvimento de ações relacionadas a Gestão de Resíduos a partir de 2021.



Destacamos que em 2021, na área de Qualidade de Vida, ainda em função da Pandemia de COVID-19 foram promovidas atividades nos meios virtuais e estimulado aos servidores, membros, estagiários e terceirizados a participarem dos serviços e atividades promovidas pelo Programa AGU Mais Vida, bem como parceiros como a GEAP, SESC, entre outros.

A Campanha de Solidariedade da SAD SP deste primeiro semestre ocorreu em concomitância com a Campanha de Vacinação contra o H1N1 em que os funcionários puderam ser vacinados na modalidade drive thru e colaborar com a doação de alimentos não perecíveis no ato da vacinação. A área também promoveu a Campanha Setembro Solidário, com a coleta de alimentos não perecíveis para moradores de rua na cidade de São Paulo, promoveu a Ciranda do Livro, em que os membros, servidores e terceirizados contribuem com a doação de livros e ao mesmo tempo podem usufruir de outros doados na unidade da AGU SP, promoveu a Campanha do Natal Solidário e a Festa de Confraternização da unidade bem como divulgou e apoiou iniciativas relacionadas à saúde, cultura e bem-estar.



Com a mudança de todo o efetivo para o Edifício Office Building, em julho de 2021, essa situação mudou pois todos o efetivo passou a ocupar um edifício monousuário cujas taxas de iluminação, água e esgoto, limpeza, segurança predial, entre outros, passaram a ser despendidas pela própria unidade com a adequação dos contratos de prestação de serviços, quando necessário.

Apesar dessa nova perspectiva bem como o retorno gradual do trabalho presencial, a SAD SP apresentou resultados positivos ao longo dos exercícios de 2021 com economia em contratos de locação e de serviços de água e esgoto de aproximadamente 5% e 11%, respectivamente.

Este trabalho contou com esforços das Coordenações de Logística e Infraestrutura e de Planejamento e Gestão, com a renegociação de valores de locação bem como a reestruturação do espaço físico de modo a acomodar todo o efetivo seguindo as orientações da Portaria Conjunta nº 38, de 31 de julho de 2020, e o Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Imóveis Institucionais da Administração Federal.

Além da economia alcançada nos itens acima foram alcançadas economia nos contratos de prestação de serviços que atendiam aos dois edifícios.

O esforço de todos na AGU na diminuição dos custos e aumento da eficiência continuam e norteiam as ações realizadas e planejadas para 2021 bem como a manutenção das atividades em funcionamento sempre com a observância dos Protocolos de Segurança preconizados pela PORTARIA Nº 386, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020 em relação ao COVID-19.

Cabe salientar, que neste relatório serão apresentados os resultados consolidados do ano de 2021, contemplando os resultados da Sede da AGU SP bem como das unidades da AGU em Mato Grosso do Sul, Taubaté e São José dos Campos, embora, para o ano de 2021, as metas estabelecidas contemplem apenas a AGU SP.

## Metas de Interiorização 2021

SAD	Número de unidades jurisdicionadas	Número de Unidades com o PLS implantado	Percentual de implantação do PLS	Meta de crescimento para 2021.
SAD-SP	44	10	22,72%	32% (+4 unidades) PSF Taubaté PSF, PSU e CJU S. José dos Campos  <i>As novas unidades irão acompanhar os temas de Energia, Água e Esgoto, Transporte, Limpeza e Segurança.</i>

## Metas PLS 2021

SAD 3º Região (SP) - Indicadores 2021					SP		
					SEDE I		
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medid	Meta1	Resultado	Análise1
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	$\text{Número de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção} / \text{Total de eventos e campanhas} \times 100$	%	50%	44%	Não atingiu a meta
	Qualidade de Vida	Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	$\text{Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação)} / \text{Somatório de convidados} \times 100$	%	5%	NA	Não se aplica
2. Transporte	Transporte	Percentual de utilização de transporte	$\text{Total de quilômetros rodados em 2021} - \text{total de quilômetros rodados em 2020} / \text{Total de quilômetros rodados em 2020} \times 100$	%	(-) 10%	(-) 12%	Atingiu a meta
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	$\text{Quantidade de saídas de táxi} / (\text{quantidade total de saídas de táxi} + \text{quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município}) \times 100$	%	1%	0%	Não atingiu a meta
	Transporte	Emissão de CO2	$\text{Total de CO2 emitido 2021} - \text{total de CO2 emitido 2020} / \text{CO2 de 2020} \times 100$	%	-10%	(-) 6,5%	Não atingiu a meta
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	$\text{Consumo 2021} - \text{consumo 2020} / \text{consumo 2020} \times 100$	%	(-) 15%	(-) 14%	Não atingiu a meta
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{consumo 2020} / \text{consumo 2020} \times 100$	%	(-) 8%	-5,5%	Não atingiu a meta
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza/higiene	$\text{Valor de materiais solicitados durante o contrato} / \text{valor de materiais estimados no contrato} \times 100$	%	</=60%	16%	Atingiu a meta
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	$\text{Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet} / \text{Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR} \times 100$	%	</=60%	0%	Atingiu a meta
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	$\text{Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet} / \text{Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR} \times 100$	%	</=60%	4%	Atingiu a meta

SAD 3° Região (SP) - Indicadores 2021					SP		
					SEDE I		
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medid	Meta1	Resultado	Análise1
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100	%	10%	1773%	Atingiu a meta
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	(kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021 - (kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020)) / Total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100	%	N/A	NA	Não se aplica
8. Apoio Administrativo	Apoio Adm	Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / Valor de materiais estimados no contrato x 100	%	N/A	NA	Não se aplica
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100	%	>/=87%	99%	Atingiu a meta
	Material de Consumo	Índice de impressão	(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões 2020/ Quantidade de impressões 2020) x 100	%	>/=80%	92%	Atingiu a meta
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irre recuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens x 100	%	15%	13,2%	Não atingiu a meta
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	%	</=7%	5%	Atingiu a meta
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100	%	55%	100%	Atingiu a meta
	Manutenção Predial	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial 2021 / Custeio com manutenção predial 2020 x 100	%	90%	117%	Não atingiu a meta

## Resumo do quadro de indicadores de 2021:

<b>Total de Metas pactuadas para 2021:</b>	17*
<b>Número de Metas Alcançadas em 2021:</b>	10*
<b>Percentual de alcance das metas em 2021:</b>	60%

<b>Total de Métricas 2021:</b>	28
<b>Número de Métricas Acompanhadas em 2021:</b>	28
<b>Percentual de acompanhamento de Métricas em 2021:</b>	100%

*Para o ano de 2021, a SAD SP pactuou 17 das 19 metas que compõem o PLS, alcançado um atingimento de 60%.*

*A SAD SP obteve um resultado regular, considerando que das 17 metas pactuadas 10 foram atingidas. Aquelas metas que não foram atingidas apresentam resultados muito próximos das metas, com diferenças de 1% a 3%.*

*A exceção são os indicadores de Qualidade de Vida, no índice de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção, com resultado 6% menor em relação a meta definida e Manutenção Predial, no índice de Custeio com Manutenção predial, com resultado superior em 27% em relação à meta definida.*

*No caso do índice relacionado a Qualidade de Vida, por conta ainda da Pandemia, não foi possível realizar alguns dos eventos programados e o setor optou em focar nas campanhas.*

*No caso do índice de Manutenção Predial, a SAD SP ficou sem um contrato de manutenção até julho de 2020, com isso as demandas pelos serviços de manutenção aumentaram significativamente do segundo semestre de 2020 para o ano de 2021. Para o cálculo, consideramos apenas o segundo semestre dos anos de 2020 e 2021.*

*Para o ano de 2022, a AGU SP acompanhará e apresentará as metas da SAD SP, PSU, PRU e CJU de São José dos Campos, PSU de Taubaté e AGU de MS.*

## EDIFÍCIO SEDE



A sede da AGU da 3ª Região está localizada no Edifício Office Building, com endereço na Rua Bela Cintra, nº657, Bairro Consolação, São Paulo/SP, com um total de área de 6.721 m<sup>2</sup>.

Este Edifício é composto por uma torre, revestida com película de vidro para melhor acústica e iluminação, com 13 pavimentos e 02 subsolos, e um Anexo com Auditório onde está instalada a Escola da AGU.



Na Torre há 04 elevadores; sistema central de ar-condicionado, controle individual de temperatura nas salas ocupadas pelos Procuradores e Advogados Chefes bem como salas de reunião e de apoio; torneiras temporizadas com válvulas de duplo fluxo; e, também, um grupo gerador para emergência.

O Anexo conta com elevador, sistema central de Ar-Condicionado e ambientes como biblioteca, sala de aula de informática, auditório e salas de apoio.

A localização da Sede AGU é privilegiada, pois está próxima aos órgãos da Justiça, o que facilita o trabalho na área fim, propiciando deslocamentos mais curtos e rápidos, reduzindo a emissão de poluentes. O prédio também está bem servido por diferentes modais de transporte, a exemplo do metrô e dos ônibus.

Pessoas: 563 funcionários (membros, servidores, estagiários e terceirizados)

Área útil: 6.382,25 m<sup>2</sup>

Unidades:

Consultoria Jurídica da União em São Paulo

Escritório da Corregedoria da AGU em São Paulo

Escola da AGU em São Paulo

Procuradoria Regional Federal da 3ª Região

Procuradoria Regional da União da 3ª Região

Superintendência de Administração em São Paulo

## Resultados Alcançados

VALORES PAGOS EM 2020

SERVIÇO	COMPETÊNCIA						
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 4.755,19	R\$ 3.846,65	R\$ 5.461,71	R\$ 4.789,44	R\$ 5.781,32	R\$ 6.627,02	R\$31.261,33
ENERGIA	R\$15.229,66	R\$25.437,50	R\$27.719,40	R\$41.957,25	R\$ 35.833,41	R\$26.929,29	R\$173.106,51
TRANSPORTES	R\$21.240,54	R\$21.393,81	R\$43.654,89	R\$50.756,24	R\$51.198,12	R\$50.218,74	R\$238.462,34
<b>TOTAL</b>	<b>R\$41.225,39</b>	<b>R\$50.677,96</b>	<b>R\$76.836,00</b>	<b>R\$97.502,93</b>	<b>R\$92.812,85</b>	<b>R\$83.775,05</b>	<b>R\$442.830,18</b>

VALORES PAGOS EM 2021

SERVIÇO	COMPETÊNCIA						
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 6.421,69	R\$ 7.096,17	R\$ 6.400,69	R\$ 7.123,37	R\$ 4.464,69	R\$ 6.730,20	R\$38.236,81
ENERGIA	R\$ 34.943,16	R\$ 36.419,73	R\$ 50.380,22	R\$ 47.377,31	R\$ 41.629,35	R\$52.675,52	R\$263.425,29
TRANSPORTES	R\$53.656,56	R\$55.203,72	R\$53.674,09	R\$54.595,90	R\$54.592,81	R\$53.971,70	R\$325.694,78
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 95.021,41</b>	<b>R\$ 98.719,62</b>	<b>R\$ 110.455,00</b>	<b>R\$ 109.096,58</b>	<b>R\$ 100.686,85</b>	<b>R\$ 113.377,42</b>	<b>R\$ 627.356,88</b>

RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (R\$)

SERVIÇO	COMPETÊNCIA						
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 1.666,50	R\$ 3.249,52	R\$ 938,98	R\$ 2.333,93	-R\$ 1.316,63	R\$ 103,18	R\$ 6.975,48
ENERGIA	R\$ 19.713,50	R\$ 10.982,23	R\$ 22.660,82	R\$ 5.420,06	R\$ 5.795,94	R\$ 25.746,23	R\$ 90.318,78
TRANSPORTES	R\$ 32.416,02	R\$ 33.809,91	R\$ 10.019,20	R\$ 3.839,66	R\$ 3.394,69	R\$ 3.752,96	R\$ 87.232,44
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 53.796,02</b>	<b>R\$ 48.041,66</b>	<b>R\$ 33.619,00</b>	<b>R\$ 11.593,65</b>	<b>R\$ 7.874,00</b>	<b>R\$ 29.602,37</b>	<b>R\$ 184.526,70</b>

RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (%)

SERVIÇO	COMPETÊNCIA						
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	26%	46%	15%	33%	-29%	2%	18%
ENERGIA	56%	30%	45%	11%	14%	49%	34%
TRANSPORTES	60%	61%	19%	7%	6%	7%	27%
<b>TOTAL</b>	<b>57%</b>	<b>49%</b>	<b>30%</b>	<b>11%</b>	<b>8%</b>	<b>26%</b>	<b>29%</b>

\*Resultados no ano de 2021 em relação a 2020, no segundo semestre.

## AGU EM TAUBATÉ - SP



O Edifício da Advocacia Geral da União em Taubaté/SP está situado à Rua Inglaterra, nº 300 - Jardim das Nações. CEP: 2030-450 - Taubaté/SP, numa área total de 1.236,55 m<sup>2</sup>

Pessoas: 36 funcionários

Área útil: 1.058,72 m<sup>2</sup>

Unidade: Procuradoria Seccional Federal em Taubaté/SP

## Resultados Alcançados

VALORES PAGOS EM 2020							
COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 1.171,06	R\$ 1.343,18	R\$ 1.866,48	R\$ 1.322,15	R\$ 1.144,13	R\$ 1.255,39	<b>R\$8.102,39</b>
ENERGIA	R\$1.367,19	R\$1.332,41	R\$1.557,71	R\$2.050,92	R\$ 1.881,88	R\$2.225,99	<b>R\$10.416,10</b>
TRANSPORTES	R\$7.226,80	R\$7.226,80	R\$7.211,60	R\$7.199,45	<b>R\$7.260,25</b>	<b>R\$7.351,45</b>	<b>R\$43.476,35</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$9.765,05</b>	<b>R\$9.902,39</b>	<b>R\$10.635,79</b>	<b>R\$10.572,52</b>	<b>R\$10.286,26</b>	<b>R\$10.832,83</b>	<b>R\$61.994,84</b>

VALORES PAGOS EM 2021							
COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 1.320,83	R\$ 1.535,36	R\$ 1.511,53	R\$ 1.296,99	R\$ 1.256,50	R\$ 1.344,66	<b>R\$8.265,87</b>
ENERGIA	R\$ 1.308,23	R\$ 1.265,24	R\$ 1.630,49	R\$ 1.421,19	R\$ 1.752,92	R\$2.420,69	<b>R\$9.798,76</b>
TRANSPORTES	R\$7.671,61	R\$7.529,61	R\$7.630,11	R\$7.559,11	R\$7.529,61	<b>R\$7.529,61</b>	<b>R\$45.449,66</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.300,67</b>	<b>R\$ 10.330,21</b>	<b>R\$ 10.772,13</b>	<b>R\$ 10.277,29</b>	<b>R\$ 10.539,03</b>	<b>R\$ 11.294,96</b>	<b>R\$ 63.514,29</b>

RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (R\$)							
COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ 149,77	R\$ 192,18	-R\$ 354,95	-R\$ 25,16	R\$ 112,37	R\$ 89,27	R\$ 163,48
ENERGIA	-R\$ 58,96	-R\$ 67,17	R\$ 72,78	-R\$ 629,73	-R\$ 128,96	R\$ 194,70	-R\$ 617,34
TRANSPORTES	R\$ 444,81	R\$ 302,81	R\$ 418,51	R\$ 359,66	R\$ 269,36	R\$ 178,16	R\$ 1.973,31
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 535,62</b>	<b>R\$ 427,82</b>	<b>R\$ 136,34</b>	<b>-R\$ 295,23</b>	<b>R\$ 252,77</b>	<b>R\$ 462,13</b>	<b>R\$ 1.519,45</b>

RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (%)							
COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	11%	13%	-23%	-2%	9%	7%	2%
ENERGIA	-5%	-5%	4%	-44%	-7%	8%	-6%
TRANSPORTES	6%	4%	5%	5%	4%	2%	4%
<b>TOTAL</b>	<b>5%</b>	<b>4%</b>	<b>1%</b>	<b>-3%</b>	<b>2%</b>	<b>4%</b>	<b>2%</b>

\*Resultados alcançados no ano de 2021 em relação a 2020, no segundo semestre.

## AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP



O Edifício da Advocacia Geral da União em São José dos Campos/SP está situado à Av. Cassiano Ricardo, 521 - Bl. 1 - 2º Andar - Parque residencial Aquarius, CEP: 12.246-870 - São José dos Campos/, numa área total de 1.294,32 m<sup>2</sup> com 3 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 68 funcionários

Área útil: 1.254,25 m<sup>2</sup>

Unidades:

Procuradoria Seccional Federal em São José dos Campos/SP

Procuradoria Seccional da União em São José dos Campos/SP

Consultoria Jurídica da União em São José dos Campos/SP

## Resultados Alcançados

VALORES PAGOS EM 2020								VALORES PAGOS EM 2021							
COMPETÊNCIA								COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTURBO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL	SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTURBO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA							R\$0,00	ÁGUA							R\$0,00
ENERGIA							R\$0,00	ENERGIA							R\$0,00
TRANSPORTES	R\$13.494,78	R\$12.979,77	R\$12.147,86	R\$12.367,61	R\$13.573,55	R\$21.900,32	R\$86.463,89	TRANSPORTES	R\$14.042,70	R\$14.165,90	R\$14.235,70	R\$14.183,50	R\$14.245,80	R\$14.163,30	R\$85.036,90
<b>TOTAL</b>	<b>R\$13.494,78</b>	<b>R\$12.979,77</b>	<b>R\$12.147,86</b>	<b>R\$12.367,61</b>	<b>R\$13.573,55</b>	<b>R\$21.900,32</b>	<b>R\$86.463,89</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.042,70</b>	<b>R\$ 14.165,90</b>	<b>R\$ 14.235,70</b>	<b>R\$ 14.183,50</b>	<b>R\$ 14.245,80</b>	<b>R\$ 14.163,30</b>	<b>R\$ 85.036,90</b>

### RESULTADOS ALCANÇADOS - Jul - Dez (R\$)

COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ENERGIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TRANSPORTES	R\$ 547,92	R\$ 1.186,13	R\$ 2.087,84	R\$ 1.815,89	R\$ 672,25	-R\$ 7.737,02	-R\$ 1.426,99
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 547,92</b>	<b>R\$ 1.186,13</b>	<b>R\$ 2.087,84</b>	<b>R\$ 1.815,89</b>	<b>R\$ 672,25</b>	<b>-R\$ 7.737,02</b>	<b>-R\$ 1.426,99</b>

### RESULTADOS ALCANÇADOS - Jul - Dez (%)

COMPETÊNCIA							
SERVIÇO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
ÁGUA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ENERGIA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TRANSPORTES	4%	8%	15%	13%	5%	-55%	-2%
<b>TOTAL</b>	<b>4%</b>	<b>8%</b>	<b>15%</b>	<b>13%</b>	<b>5%</b>	<b>-55%</b>	<b>-2%</b>

\*Resultados alcançados no ano de 2021 em relação a 2020, no segundo semestre.



## ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO- CAMPO GRANDE/MS



O Edifício da Advocacia Geral da União em Campo Grande/MS está situado na Avenida Afonso Pena, 6134 – Chácara Cachoeira, numa área total de 5.414,14m<sup>2</sup> com 4 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 150 funcionários

Área útil: 2.419 m<sup>2</sup>

Unidades:

Consultoria Jurídica da União no Estado de Mato Grosso do Sul

Comissão Executiva da Escola da AGU em Mato Grosso do Sul

Procuradoria Federal em Mato Grosso do Sul

Procuradoria da União no Estado de Mato Grosso do Sul

## Resultados Alcançados

## VALORES PAGOS EM 2020

SERVIÇO	COMPETÊNCIA							TOTAL
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
ÁGUA	R\$ 758,77	R\$ 3.230,81	R\$ 946,86	R\$ 2.236,62	R\$ 1.000,60	R\$ 1.188,69	<b>R\$9.362,35</b>	
ENERGIA	R\$15.023,47	R\$17.292,05	R\$16.159,57	R\$15.299,59	R\$ 12.634,39	R\$12.477,89	<b>R\$88.886,96</b>	
TRANSPORTES	R\$38.121,40	R\$38.757,00	R\$38.675,80	R\$37.625,09	R\$37.521,49	R\$37.509,69	<b>R\$228.210,47</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$53.903,64</b>	<b>R\$59.279,86</b>	<b>R\$55.782,23</b>	<b>R\$55.161,30</b>	<b>R\$51.156,48</b>	<b>R\$51.176,27</b>	<b>R\$326.459,78</b>	

## VALORES PAGOS EM 2021

SERVIÇO	COMPETÊNCIA							TOTAL
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
ÁGUA	R\$ 1.147,24	R\$ 826,44	R\$ 867,46	R\$ 4.528,25	R\$ 649,87	R\$ 741,13	<b>R\$8.760,39</b>	
ENERGIA	R\$ 15.262,25	R\$ 13.509,51	R\$ 13.627,34	R\$ 18.041,81	R\$ 15.423,54	R\$16.947,00	<b>R\$92.811,45</b>	
TRANSPORTES	R\$21.602,74	R\$21.527,54	R\$22.008,10	R\$22.030,30	R\$24.606,58	<b>R\$22.643,10</b>	<b>R\$134.418,36</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 38.012,23</b>	<b>R\$ 35.863,49</b>	<b>R\$ 36.502,90</b>	<b>R\$ 44.600,36</b>	<b>R\$ 40.679,99</b>	<b>R\$ 40.331,23</b>	<b>R\$ 235.990,20</b>	

## RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (R\$)\*

SERVIÇO	COMPETÊNCIA							TOTAL
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
ÁGUA	R\$ 388,47	-R\$ 2.404,37	-R\$ 79,40	R\$ 2.291,63	-R\$ 350,73	-R\$ 447,56	-601,96	
ENERGIA	R\$ 238,78	-R\$ 3.782,54	-R\$ 2.532,23	R\$ 2.742,22	R\$ 2.789,15	R\$ 4.469,11	3924,49	
TRANSPORTES	-R\$ 16.518,66	-R\$ 17.229,46	-R\$ 16.667,70	-R\$ 15.594,79	-R\$ 12.914,91	-R\$ 14.866,59	-93792,11	
<b>TOTAL</b>	<b>-R\$ 15.891,41</b>	<b>-R\$ 23.416,37</b>	<b>-R\$ 19.279,33</b>	<b>-R\$ 10.560,94</b>	<b>-R\$ 10.476,49</b>	<b>-R\$ 10.845,04</b>	<b>-90469,58</b>	

## RESULTADO ALCANÇADO - Jul - Dez (%)

SERVIÇO	COMPETÊNCIA							TOTAL
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
ÁGUA	34%	-291%	-9%	51%	-54%	-60%	<b>-6%</b>	
ENERGIA	2%	-28%	-19%	15%	18%	26%	<b>4%</b>	
TRANSPORTES	-76%	-80%	-76%	-71%	-52%	-66%	<b>-41%</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>-42%</b>	<b>-65%</b>	<b>-53%</b>	<b>-24%</b>	<b>-26%</b>	<b>-27%</b>	<b>-28%</b>	

\*Resultados alcançados no ano de 2021 em relação a 2020, no segundo semestre.

## QUALIDADE DE VIDA



### Resultados

O Programa AGU Mais Vida, instituído pela Portaria Nº 190/AGU, de 10 de maio de 2012, tem como objetivo proporcionar condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável entre os servidores.

O Programa é composto por 04 (quatro) eixos, a saber: **prevenção e saúde; integração sociocultural; valorização e reconhecimento; capacitação e desenvolvimento.**


O setor de Desenvolvimento Organizacional/SAD/SP, por meio deste Programa, procura promover a melhoria da qualidade de vida dos funcionários da AGU/SP trazendo, como consequência, repercussões positivas no desenvolvimento pessoal, no relacionamento interpessoal e, principalmente, na saúde dos servidores.

No ano de 2021, em função da Pandemia de COVID-19, permanecemos com a oferta de ações voltadas ao esclarecimento de questões de saúde e bem-estar bem como o estímulo às atividades físicas no ambiente domiciliar de forma online.

No primeiro semestre de 2021 a AGU 3ª Região promoveu a Campanha de Vacinação Contra a Gripe junto com a Campanha da Solidariedade em que cada funcionário poderia contribuir com alimentos não perecíveis a serem entregues no ato da vacinação. A vacinação ocorreu no Edifício Office Building nos dias 3 a 7 de maio e foi realizada na modalidade Drive Thru em função da Pandemia. Foram vacinados 167 funcionários e angariados cerca de 150 kg de alimentos que foram doados à Comunidade de Paraisópolis.

No segundo semestre de 2021 a AGU 3ª Região promoveu as Campanhas do Setembro Solidário, Natal Solidário e a Festa de Confraternização da unidade. A Campanha do Setembro Solidário teve como foco a população de rua na cidade de São Paulo, angariando alimentos não perecíveis para os mesmos por meio de doações dos membros, servidores e terceirizados

Outras iniciativas: Dia Internacional da Mulher, Dia dos Pais, Campanha Adote um Copo, Ciranda de Livro, entre outras.

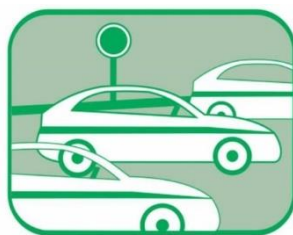
 <b>Programa AGU Mais Vida - Ed. Office Building</b>				<b>2021</b>	
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural					
Ato de criação		Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
<b>Unid. de Medida</b>	<b>Acompanhamento</b>		<b>Análise de Controle</b>		
Ações/Percentual	mensal		Trimestral		
<b>Público Alvo</b>			<b>Quantidade</b>		
Membros, Servidores, estagiários e terceirizados			563		
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		<b>Gestor</b>	
SAD/AGU/SP		Rafael Cunha e Silva		Rafael Cunha e Silva	
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	Número de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100	50%	44%	Relatório Programa AGU Mais Vida	
Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados x 100	5%	NA	Não houve apuração do quantitativo de participantes em eventos	
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho/total de servidores habilitados para o Programa				
<b>Avaliação no período</b>					
<b>1</b>	jan/fev/mar (2021)	Neste Trimestre, o principal foco foi em relação à COVID-19, referente à prevenção e também a importância da vacinação			
<b>2</b>	abr/mai/jun (2021)	A parceria com o Programa AGU Mais Vida referente a vacinação do H1N1 enfatizando a importância da vacina			
<b>3</b>	jul/ago/set (2021)	A principal atividade deste semestre foi a Campanha Setembro Solidário, que teve como objetivo arrecadação de alimentos não perecíveis e roupas para moradores de rua na cidade de São Paulo			
<b>4</b>	out/nov/dez (2021)	O destaque foi a Campanha de Natal AGU/2021-SAD/SP			
<b>5</b>	<b>Consolidado (2021)</b>	A meta de 50% de campanhas voltadas para a saúde e prevenção não foi atingida pois a oferta em campanhas e eventos voltados para a integração sócio cultural foi de 45 superando a de saúde e prevenção que foi de 35.			







## TRANSPORTE



### Resultados

No ano de 2020 foram iniciados a adoção dos serviços de TaxiGov, iniciativa da Central de Compras do Ministério do Planejamento, exemplo do que o Executivo Federal adotou em Brasília, sem que o mesmo apresente até o momento resultados significativos. Contudo, gradativamente as atividades presenciais vão retornando e, com isso, o uso de transporte contratado bem como do aplicativo TaxiGov devem apresentar aumento nos valores de emissão de CO<sup>2</sup> e utilização, respectivamente.

Ao contrário do ano de 2020 em que, por conta da pandemia, havia ocorrido a suspensão temporária de alguns postos de motoristas e de carros contratados, em 2021 o contrato contou com a totalidade de motoristas e, por consequência, houve um aumento de gasto com o contrato de 26,6% em relação ao mesmo período que o ano anterior. Porém, houve uma redução de 12% do total de quilômetros rodados em comparação a 2020, resultado obtido mesmo com o retorno gradativo das atividades nas unidades da AGU SP.

Os valores de emissão de CO<sup>2</sup> em 2021 foram de 10.775,81 m<sup>3</sup>, apresentando uma redução de - 6,5 % em relação ao ano de 2020.

Transporte Terrestre - Atributos							2021	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise e Controle		
Percentual			MENSAL			TRIMESTRAL		
Edifício						Servidores	Motorista	
Office Building						563		
Unidade			Responsável			Gestor		
AGU/SP			Tiago Jacinto Grassi			Carlos do Souto Pena		
Transporte	Tipo	Franquia (km)	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi		
Locado	Carga Leve	1000 por mês e por carro	4	4	7	Tipo de Bandeira	N/A	
	Carga Pesada	1000 por mês e por carro	3	3		Bandeirada R\$	N/A	
Táxi Gov	NA	62963 por ano	N/A	N/A	N/A	Valor p/km R\$	2,83	
TOTAL GERAL					7			
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 – total de quilômetros rodados em 2020/Total de quilômetros rodados em 2020 x 100			(-) 10%	(-) 12%	00589.000143/2021-91	
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			1%	0%	00589.000093/2019-27	
Emissão de CO <sup>2</sup>		Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 / CO2 de 2020 x 100			(-) 10%	(-) 6,5%	00589.000143/2021-91	
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$			Métrica	R\$ 645.284,26	00589.000143/2021-91	
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais, em reais R\$			Métrica	N/A	00589.000093/2019-27	
1	jan/fev/mar 2021	No primeiro trimestre foi realizado o 2º Termo de Apostilamento ao Contrato Nº 04/2019, nº 02/2021, com a Repactuação dos Preços do Contrato, como segue: a partir de 01/01/2021, o valor mensal total do contrato de R\$ 56.058,03 (cinquenta e seis mil, cinquenta e oito reais e três centavos), passa para o novo valor mensal total repactuado de R\$ 57.346,72 (cinquenta e sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos), considerando a alteração da alíquota de IPVA conforme Lei nº 17.293, de 15/10/2020.						
2	abr/mai/jun 2021	O valor de R\$ 57.346,72 (cinquenta e sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e setenta e dois centavos) esteve mantido neste trimestre de 2021						
3	jul/ago/set 2021	Serviço realizado conforme contrato						
4	out/nov/dez 2021	Serviço realizado conforme contrato						
5	<b>Consolidado</b>	No ano de 2021 os serviços de transporte contabilizaram 50.565 Km rodados						

Atributos

Dados

## Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi

2021

## Km/Percorridos- Veículos Comum / Carga (Caminhonete)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017														
2018														
2019	8.672	12.733	7.209	13.448	5.968	10.438	8.776	14.911	6.846	9.024	6.806	9.574	114.405	9.534
2020	8.820	4.647	6.145	255	2.565	4.033	2.653	2.271	4.640	7.302	9.590	3.805	56.726	4.727
2021	2.414	2.455	1.441	1.015	3.977	3.252	7.745	7.780	4.478	5.102	5.672	5.234	50.565	2.426

## Km Percorridos - Serviço por Aplicativo

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	1,47	7,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1

## Qtd. Saída - Serviço por Aplicativo

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

## Gastos Veículo Comum / Carga (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 65.078,73	R\$ 747.577,03	R\$ 62.298,09
2018	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 780.945,96	R\$ 65.078,83
2019	R\$ 70.767,14	R\$ 71.082,53	R\$ 60.869,19	R\$ 60.982,26	R\$ 58.521,19	R\$ 59.451,64	R\$ 57.758,10	R\$ 60.848,51	R\$ 53.589,83	R\$ 51.492,98	R\$ 52.031,31	R\$ 53.738,02	R\$ 711.132,70	R\$ 59.261,06
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75
2021	R\$ 50.117,72	R\$ 53.915,54	R\$ 53.805,68	R\$ 53.071,77	R\$ 55.515,00	R\$ 53.164,35	R\$ 53.656,96	R\$ 55.203,72	R\$ 53.674,09	R\$ 54.594,91	R\$ 54.592,82	R\$ 53.971,70	R\$ 645.284,26	R\$ 53.656,96
Repectuação														
Qtd. Diárias 2020														
Qtd. H. Extno 2020														
Qtd. Diárias 2021	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qtd. H. Extno 2021	0,00	6,03	8,75	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,78	16,78

## Gastos Táxi (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017														
2018														
2019														
2020														
2021	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## Gastos Serviço por Aplicativo (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021	R\$ 18,00	R\$ 54,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -						R\$ 72,00	R\$ 12,00

## Gastos total (R\$)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2017	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 62.045,30	R\$ 65.078,73	R\$ 747.577,03	R\$ 62.298,09
2018	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 65.078,83	R\$ 780.945,96	R\$ 65.078,83
2019	R\$ 70.767,14	R\$ 71.082,53	R\$ 60.869,19	R\$ 60.982,26	R\$ 58.521,19	R\$ 59.451,64	R\$ 57.758,10	R\$ 60.848,51	R\$ 53.589,83	R\$ 51.492,98	R\$ 52.031,31	R\$ 53.738,02	R\$ 711.132,70	R\$ 59.261,06
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75
2021	R\$ 50.135,72	R\$ 53.969,54	R\$ 53.805,68	R\$ 53.071,77	R\$ 55.515,00	R\$ 53.164,35	R\$ 53.656,96	R\$ 55.203,72	R\$ 53.674,09	R\$ 54.594,91	R\$ 54.592,82	R\$ 53.971,70	R\$ 645.356,26	R\$ 53.779,69

## Ações

 <b>Transporte Terrestre - Plano de Ação</b>					<b>2021</b>	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	
		Início	Término			
1.	Acompanhamento de quilometragem e consumo por veículo	jan/21	dez/21	Concluída	Thiago Grassi	
2	Controle por tipo de deslocamento (transporte de processo, servidor, audiências, viagens)	jan/21	dez/21	Concluída	Fiscal do contrato e equipe de transporte	
3	Racionalização de roteiros de viagens e deslocamentos dentro município	jan/21	dez/21	Concluída	Fiscal do contrato e equipe de transporte	
4						
5						

## ENERGIA ELÉTRICA



### Resultados

Considerando que a geração de energia depende dos recursos naturais, renováveis ou não, e que o consumo está crescendo numa grande escala, sem que a geração de energia acompanhe, na mesma proporção, este aumento de demanda, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de gasto entre o ano de 2021 e 2020 conforme as tabelas abaixo, concluímos que o gasto (R\$) em 2021 apresentou aumento de 20%, em relação ao ano anterior. Este resultado reflete o retorno gradativo às atividades presenciais bem como o aumento das tarifas de energia elétrica no ano de 2021 (Vide quadro de Atributos). Ainda que apresentando um resultado superior ao ano anterior, essa diferença é de apenas R\$ 81.661,00 no acumulado.

Em contrapartida, o consumo total (kW) no ano de 2021 ficou menor 14% em relação ao ano de 2020, evidenciando a eficácia das ações realizadas pela CLOG.

Em agosto de 2021 foi publicado o Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021, que estabelece medidas para a redução do consumo de energia elétrica no âmbito da administração pública federal e metas de redução de consumo nos meses de setembro de 2021 até abril de 2022 em percentual de 10 a 20% em relação à média do consumo do mesmo mês nos anos de 2018 e 2019.

Para o período de setembro a dezembro de 2021, a unidade apresentou uma redução no consumo de energia elétrica, em média, de 25,8%, em relação ao mesmo período em 2018 e 2019.

A equipe da CLOG, desde o segundo semestre de 2020 e ao longo do ano de 2021 realizaram ações como as substituições de lâmpadas por modelos ainda mais eficientes e campanhas de conscientização que contribuíram para um uso mais racional dos serviços de energia elétrica.

Há muito ainda que buscar em soluções para um consumo de energia elétrica racional, como o Mercado Livre de Energia, mudanças de hábitos, maior utilização de luz natural, adoção de fontes renováveis de energia. Contudo, essas ações dependem não só de estudos e viabilidade bem como de estrutura para incorporá-las. O objetivo da AGU SP, por meio da SAD e CLOG é de buscar avaliar a melhor ou as melhores alternativas para o atendimento não só da SAD, mas de toda a AGU SP.

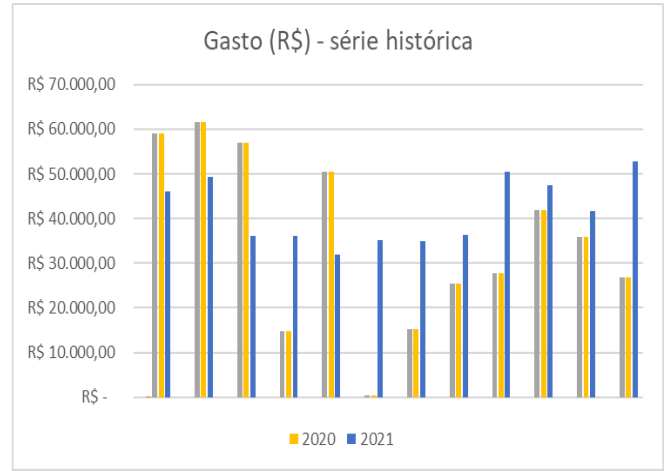
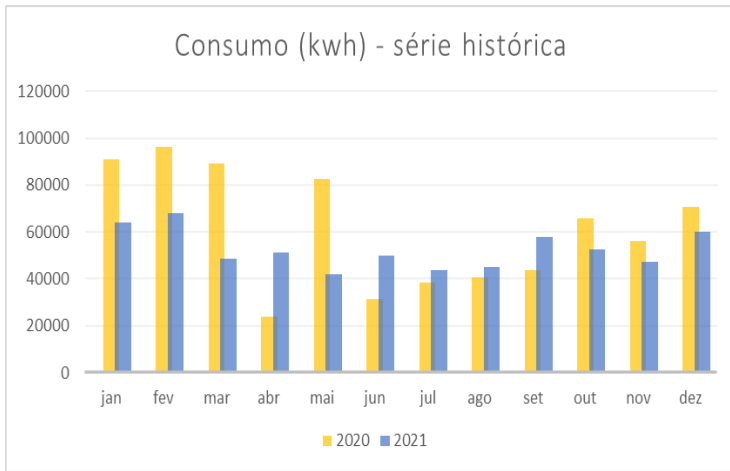
## Atributos

Energia elétrica - Atributos - Ed. Office Building					2021		
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral	Dispensa de Licitação		Convencional		
Edifício					Área m <sup>2</sup>	População	
Office Building					Construída	Externa	563
					6.721,02		
Unidade	Responsável			Gestor			
AGU/SP	Bruno Umuramas			Carlos do Souto Pena			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2021		Fonte da(s) Informação(ões)			
		Prevista	Realizada				
Consumo de Energia	Consumo 2021 - consumo 2020 / consumo 2020 x 100	-15%	-14%	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	-15%	-22%	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	-15%	-6%	Faturas/RH			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2021)	Bandeira amarela, ao custo de R\$ 1,343 para cada 100 kWh					
2	abr/mai/jun (2021)	(Maio) Bandeira vermelha patamar 1, ao custo de R\$ 4,169 para cada 100 kWh; (Junho) Bandeira vermelha patamar 2 (acionada por causa da piora das condições hídricas), com custo de R\$ 6,243 para cada 100 kWh					
3	jul/ago/set (2021)	(Jul e Ago) Mantida a bandeira vermelha patamar 2, mas no valor reajustado de R\$ 9,49 para cada 100 kWh; (Set em diante) Bandeira tarifária em vigor é a crise hídrica, R\$ 14,20 para cada 100 kWh consumidos, criada para compensar o aumento do custo de geração por conta da grave crise hídrica					
4	out/nov/dez (2021)	Bandeira tarifária em vigor é a crise hídrica, R\$ 14,20 para cada 100 kWh consumidos, criada para compensar o aumento do custo de geração por conta da grave crise hídrica					
5	Consolidação (2021)						





Gráficos



## Ações

Energia elétrica - Plano de Ação - Ed. Office Building						2021
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Troca gradual de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED, iniciando pelos andares mais ocupados e áreas de circulação	jan/21	dez/21	RS -	Finalizada	Equipe de Logística e Infraestrutura
2	Redução de luminárias ativas em áreas de circulação, após análise de luminosidade dos ambientes	jan/21	dez/21	RS -	Finalizada	Equipe de Logística e Infraestrutura
3	Acionamento do sistema de ar condicionado dos andares apenas quando solicitado e desligamento automático programado para às 19h00	jan/21	dez/21	RS -	Finalizada	Equipe de Logística e Infraestrutura
4	Ronda para verificar se as luzes dos andares estão acesas	jan/21	dez/21	RS -	Finalizada	Equipe de Logística e Infraestrutura
5						
6						

## ÁGUA E ESGOTO



### Resultados

Considerando que a Água é um recurso em escassez em muitas áreas e da necessidade do uso racional deste nobre e imprescindível recurso, e que o consumo está crescendo numa grande escala, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo entre o primeiro semestre de 2021 e 2020 conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo em 2021 apresentou redução de 28% em relação ao mesmo período de 2020.


Essa redução no gasto com Água e Esgoto representam uma economia de R\$ 14.564 reais.

No segundo semestre, os custos com o serviço bem como o consumo mantiveram redução nos valores apresentados.

O consumo per capita apresentou redução de 11% em relação ao ano anterior, mesmo com a mudança de todo o efetivo para o Office Building no segundo semestre de 2021.

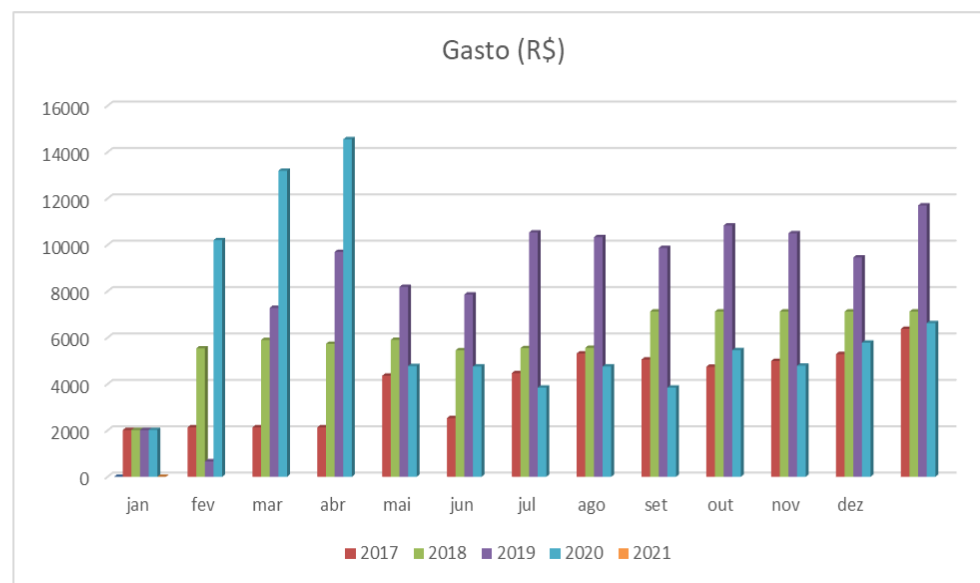
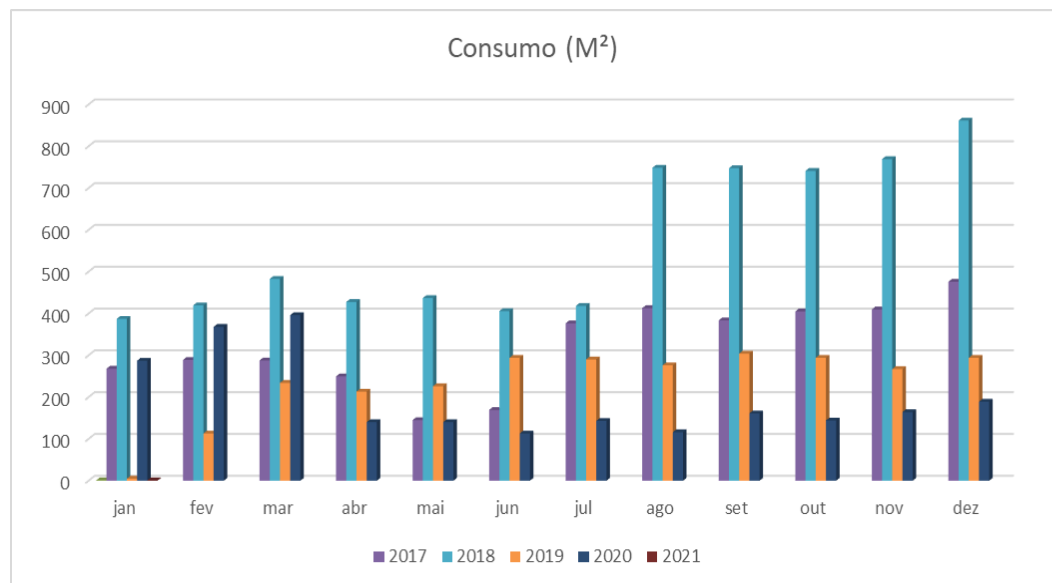
Com relação ao gasto, houve uma redução de 7% no ano de 2021 em relação ao ano de 2020.

A Campanha por um consumo consciente de Água tem sido uma ação contínua por parte da unidade e contribuíram para o resultado apresentado.

		<b>Água - Atributos -Office Building</b>			<b>2021</b>	
Medir em m <sup>3</sup> o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
m <sup>3</sup>		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Office Building				Construída	Externa	563
				6.721,02		
Unidade		Responsável			Gestor	
AGU/SP					Carlos do Souto Pena	
Indicador(es)	Fórmula(s)		META(s) 2021		Fonte da(s) Informação(ões)	
			Prevista	Realizada		
Consumo de água	Consumo 2021 - consumo de 2020/consumo de 2020 X 100		-8%	-11%	Faturas/SAPIENS	
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / área total (m <sup>2</sup> )	Métrica	-8%	-5%	Faturas/SAPIENS/Engenharia	
Consumo per capita	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) /total de servidores	Métrica	-8%	-5%	Faturas/SAPIENS/RH	
Avaliação no período						
<b>1</b>	jan/fev/mar 2021	Serviço prestado por concessionária.				
<b>2</b>	abr/mai/jun 2021	Serviço prestado por concessionária.				
<b>3</b>	jul/ago/set 2021	Serviço prestado por concessionária.				
<b>4</b>	out/nov/dez 2021	Serviço prestado por concessionária.				



Gráficos



## Ações

Água - Plano de Ação - Ed. Office Building						2021	
Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável	Observação
		Início	Término				
1	Campanha incentivando o consumo consciente de Água	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Gabin / CLOG	
2	Manutenção de equipamentos hidráulicos e monitoramento de vazamentos pela equipe de manutenção	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Equipe de Logística e Infraestrutura	
3							
4							
5							

## LIMPEZA E SEGURANÇA



### Resultados

Os Serviços de Limpeza e Segurança são acompanhados pela Coordenação de Logística e Infraestrutura da SAD SP.

Em 2021 o requisito Limpeza, em função da Pandemia, permaneceu apresentando um impacto positivo financeiro com a redução dos custos com material de limpeza embora o custo do contrato tenha apresentado um aumento de 4% em relação ao ano anterior.

Com a meta de consumo de 60% do Material de Limpeza/Higiene para o ano de 2021, no primeiro semestre a média de material solicitado foi de 16%.

No segundo semestre, o indicador manteve-se baixo alcançando um resultado anual de 15%.

Ao contrário dos custos com serviço de Limpeza, o de segurança e vigilância apresentaram uma pequena redução no custo total, em relação ao ano anterior.

Além dos ajustes na redução dos valores de contrato, já realizados no ano anterior, com o enxugamento do efetivo no contrato de vigilância orgânica da unidade reduzindo o efetivo para 5 postos para o atendimento à unidade a SAD SP, também atuou para a redução no Contrato do Serviço de Recepção, com a implantação de um novo contrato em março de 2021, obteve uma redução de 10,5% nos valores pagos, no contrato, em relação ao ano anterior.

No consolidado, os valores para os serviços de Segurança e Vigilância apresentaram uma redução de apenas 2% em relação ao ano anterior.



Limpeza – Atributos

Limpeza - Atributos - Ed. Office Building						2021
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos						
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	013/2019	Prestação de Serviços		
Edifício Sede I				Área m²		População
Office Building				Construída	Externa	563
Unidade		Fiscal Setorial		Gestor		
AGU/SP		Leandro Chalegre dos Santos		Priscilla Farias Pitts		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Indicador	META (s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
			Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Indicador	60%	16%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR	Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade/Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato	Métrica	60%	NA	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Internas	Piso Acarpetado		162,21	R\$ 789,13		
	Piso Frio		4531,66	R\$ 22.045,79		
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall / Salão		380,45	R\$ 1.480,67		
	Banheiros SEM adicional de insalubridade		388,21	R\$ 7.554,32		
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia		360,63	R\$ 779,74	Mão de obra	
	Estacionamento		2220,25	R\$ 4.800,52	Categoria	Qtd
Esquadrrias	Face interna (MENSAL)		747,75	R\$ 810,19	Servente	10
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)		1359,18	R\$ 347,13	Limpador de vidro	8
	Divisórias de Vidro		6650,59	R\$ 28.823,73	Encarregado	1
		<b>Total</b>				
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2021)	Serviços prestado conforme contrato.				
2	abr/mai/jun (2021)	Serviços prestado conforme contrato.				
3	jul/ago/set (2021)	Serviços prestado conforme contrato.				
4	out/nov/dez (2021)	Serviços prestado conforme contrato.				
5	<b>Consolidado (2021)</b>	Serviços prestado conforme contrato.				



## Limpeza – Ação

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Office Building						2021
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
		Início	Término			
1	Acompanhamento do cronograma de trabalho e as frequências das atividades	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Fiscal do Contrato e Equipe de Limpeza
2	Reforço da higienização e desinfecção de ambientes, seguindo os protocolos de limpeza para Covid-19, como forma de prevenção à contaminação	jan/21	dez/21	R\$ 1,00	Concluída	Fiscal do Contrato e Equipe de Limpeza
3						
4						

## Segurança – Atributos

Segurança - Atributos - Ed. Office Building										2021	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.											
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle				
Percentual			Mensal				Trimestral				
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População		
Office Building							Construída	Externa	563		
Unidade			Fiscal de Contrato				Gestor				
AGU/SP			Leandro Chalegre dos Santos				Priscilla Farias Pitts				
Categoria		Postos			Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato		
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº		
Vigilância Orgânica (diurno)	2	12x36	1	9624,53	2	19249,06			01/2019		
Vigilância Orgânica (noturno)	2	12x36	1	11042,23	2	22084,46			01/2019		
Vigilância Orgânica	1	44h	1	4665,42	1	4665,42			01/2019		
Recepção	5	44h	1	2836,72	5	14183,6			03/2016		
Total		10	R\$ 60.182,54			Total	0	0			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)				
					Prevista	Alcançada					
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			60%	0%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)				
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			60%	4%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)				
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			MÉTRICA	NA	1	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2021)	Serviço executado conforme contrato									
2	abr/maio/jun (2021)	Serviço executado conforme contrato									
3	jul/ago/set (2021)	Serviço executado conforme contrato									
4	out/nov/dez (2021)	Serviço executado conforme contrato									
5	Consolidado (2021)	Serviço executado conforme contrato									

## Segurança - Dados - Ed. Office Building

2021

## Vigilância Orgânica

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	15.049,36	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,15	511.678,51	42.639,88
2020	46.407,89	45.998,97	45.998,97	45.972,98	45.972,97	45.972,97	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	552.318,45	46.026,54
2021	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	54.996,33	46.998,66	46.998,66	46.998,66	563.983,91	46.998,66
Repactuação														
Glosa														

## Recepção

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	17090,48	205085,76	17090,48
2020	10701,37	10701,37	10463,57	10413,74	10324,58	10369,18	10444,92	10460,01	10470,07	10480,13	10482,66	10482,66	125794,26	10482,855
2021	10477,58	10487,76	8946,31	9051,43	8684,76	9027,01	9027,01	9384,64	9384,64	9384,64	9384,64	9384,64	112625,06	9385,421667
Repactuação	455,85	455,85	337,1	333,01	342,25								1924,06	160,3383333
Glosa	223,81	213,63	231,22	279,68	733,21	680,64	256,47	241,38	231,32	221,26	218,72	198,37	3729,71	310,8091667


## Total Geral

2019	32.139,84	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,58	62.238,63	716.764,27	59.730,36
2020	57.109,26	56.700,34	56.462,54	56.386,72	56.297,55	56.342,15	56.443,87	56.458,96	56.469,02	56.479,08	56.481,61	56.481,61	678.112,71	56.509,39
2021	56.476,53	56.486,71	54.945,26	55.050,38	54.683,71	55.025,96	55.025,96	55.383,59	64.380,97	56.383,30	56.383,30	56.383,30	676.608,97	56.384,08
Repactuação	455,85	455,85	337,10	333,01	342,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.924,06	160,34
Glosa	223,81	213,63	231,22	279,68	733,21	680,64	256,47	241,38	231,32	221,26	218,72	198,37	3.729,71	310,81

## Quantidade de ocorrências (sinistro)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00
2021	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0,08

Segurança – Ações

 <b>Segurança - Ações - Ed. Office Building</b>						<b>2021</b>
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término			
1	Implantação de sistema de catracas eletrônicas para maior segurança e controle de fluxo de pessoas	mai/21	dez/21	R\$ 0,00	concluído	Locador do Imóvel
2						
3						
4						
5						

## GESTÃO DE RESÍDUOS



### Resultados

A SAD SP tem buscado conscientizar todo o corpo da AGU sobre a necessidade da Coleta Seletiva e realizado ações para motivar a todos a realizarem o descarte correto dos resíduos.

Para isso, adquiriu lixeiras específicas para a Coleta Seletiva com a identificação dos materiais por cor, colocou junto às impressoras e locais de maior circulação caixas para coleta de papel A4. Tem diminuído, cada dia mais, as impressões em papel de modo a diminuir o impacto do uso de papel ao meio ambiente e trazendo também economia para a unidade na aquisição deste material.

Além disso, o estímulo ao consumo consciente, descarte adequado de materiais e diminuição no consumo de copos descartáveis, por exemplo, são ações promovidas pela CCS em parceria com a equipe do AGU Mais Vida da SAD SP.

Embora o processo de contratação de cooperativas de catadores de resíduos não tenha sido finalizado, ainda, pela unidade por conta do fracasso do edital de chamamento, a Comissão de Coleta Seletiva Solidária – CCS bem como a chefia da unidade encontraram na parceria entre órgãos uma

maneira alternativa de destinar seu material reciclável. Por meio da parceria entre o Tribunal de Justiça Militar de SP – TJMSP e a AGU, todo o material reciclável tem sido recolhido, pesado e encaminhado para o TJMSP que o encaminha para a Cooperativa contratada para prestação de serviços de Coleta Seletiva daquele órgão.

Desse modo, no ano de 2021 a SAD SP encaminhou para a Coleta Seletiva um total de 617,18 kg de resíduos sendo 350 kg, desse total, em papel reciclado. Em virtude da quantidade encaminhada para reciclagem e da quantidade de resmas de papel adquiridos ao longo do ano, a unidade alcançou 1773% de índice de descarte de papel. Esse resultado se deve a baixa requisição de resmas ao longo do ano, apenas 3 resmas, bem como ao aproveitamento de papel entre as unidades que possuíam quantidade excedente.

No segundo semestre de 2021, um novo edital foi publicado, contudo, não houve apresentação de propostas. A CCS está realizando ajustes no edital para republicação do mesmo ainda no primeiro trimestre de 2022.




## Atributos

Descarte de Materiais Recicláveis - Ed. Office Building					2021	
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Kg		Mensal		Trimestral		
Edifício		Área m <sup>2</sup>		População		
		Construída	Externa			
Office Building		6.721,02			563	
Total		6.721,02			563	
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP						
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação(ões)
				Prevista	Realizada	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100		INDICADOR	10%	1773%	CCS
Material reciclável destinado às cooperativas	Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021 - Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020 / Total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100		MÉTRICA	NA	NA	CCS
A unidade adota a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Sim ( X ) ou Não ( )		MÉTRICA	NA	NA	CCS
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa		MÉTRICA	NA	NA	CCS
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		MÉTRICA	NA	NA	CCS
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2021)	No primeiro trimestre foram encaminhados a COOPERATIVA de Catadores de Resíduos, por meio de parceira com o TJ Militar, 200kg de papel.				
2	abr/mai/jun (2021)	No segundo trimestre foram encaminhados a COOPERATIVA de Catadores de Resíduos, por meio de parceira com o TJ Militar, 50kg de papel.				
3	jul/ago/set (2021)	No terceiro trimestre foram encaminhados a COOPERATIVA de Catadores de Resíduos, por meio de parceira com o TJ Militar, 100kg de papel.				
4	out/nov/dez (2021)	No quarto trimestre foram encaminhados a COOPERATIVA de Catadores de Resíduos, por meio de parceira com o TJ Militar, 268,18kg de material descartável, com exceção de papel.				
5	<b>Consolidado (2021)</b>	O total consolidado no ano foi de 618,18 kg de material destinado a CCS, por meio da parceria com o TJ Militar, sendo que desse total 350 kg foram de papel.				

Dados

Descarte de Materiais Recicláveis - Dados - Ed. Office Building														2021	
Papel requisitado em resmas (relatório ALMOX)															
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA/PER CAPTA
							3						3	0,25	0,01
<b>Total</b>	-						<b>3</b>						<b>3</b>	<b>0,25</b>	<b>0,01</b>
Papel - Impressora															
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA/PER CAPTA
	23.203,00	28.751,00	23.043,00	18.936,00	19.970,00	24.256,00	18.289,00	25.960,00	26.348,00	28.721,00	26.122,00	22.460,00	286.059,00	23.838,25	508,10
<b>Total</b>	<b>23.203</b>	<b>28.751</b>	<b>23.043</b>	<b>18.936</b>	<b>19.970</b>	<b>24.256</b>	<b>18.289</b>	<b>25.960</b>	<b>26.348</b>	<b>28.721</b>	<b>26.122</b>	<b>22.460</b>	<b>286.059</b>	<b>23.838</b>	<b>42,34</b>
Papel -															
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA/PER CAPTA
		200,00			50,00			100,00					350,00	29,17	0,62
<b>Total</b>	-	<b>200,00</b>	-	-	<b>50,00</b>	-	-	<b>100,00</b>	-	-	-	-	<b>350,00</b>	<b>29,17</b>	<b>0,62</b>
Papel (Arquivo)															
2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA/PER CAPTA
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	268,18	-	268,18	22,35	0,48
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>268,18</b>	-	<b>268,18</b>	<b>22,35</b>	<b>0,48</b>

Ações

 <b>Descarte de Materiais Recicláveis - Plano de Ação - Ed. Office Building</b> <span style="float: right;"><b>2021</b></span>						
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	SEDE
		Início	Término			
1	Formalização de parceria com o TJ Militar para envio de material para reciclagem	jan/21		Em andamento	Camilla / Bruna	SP
2	Divulgação de Edital de Chamamento para contratação de cooperativa de Catadores de resíduos recicláveis	jun/21	dez/21	Fracassado	Camilla / Bruna	SP
3	Readequação do Edital de Chamamento para re-publicação	dez/21		Em andamento	Camilla / Bruna	SP
4	Instalação de lixeiras para material reciclável em todos os andares do Edifício Office	jan/21	jul/21	Concluído	Camilla / Bruna	SP
5	Instalação e caixas para coleta de papel A4 junto às impressoras	jan/21	jul/21	Concluído	Camilla / Bruna	SP
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

## MATERIAL DE CONSUMO



### Resultados

É importante agregar ao processo de aquisição de materiais de consumo procedimentos como planejamento da contratação, aumento do giro de estoque, aquisição de produtos eficientes, priorização de estoque virtuais e a utilização da funcionalidade das compras compartilhadas, que são realizadas por meio de atas de registro de preços, o que possibilita maior rapidez e eficiência no processo, além de barateamento do custo total e reabastecimentos mais rápidos. Também é importante o esforço para a manutenção de estoques mínimos dos produtos, o que possibilita a continuidade das reposições de materiais mesmo durante o processo de aquisição.

A gestão eficiente do material de consumo também envolve uma mudança cultural no manejo dos materiais no Órgão, baseando-se em critérios de racionalização e sustentabilidade ambiental, visando uma maior economia nas aquisições e gerenciamento dos produtos.

Desde a adesão da unidade ao Almojarifado Virtual, em 2018, as aquisições de material de consumo por dispensa de licitação foram diminuindo e em 2021 não houve nenhuma aquisição. A inclusão de itens que não estavam disponíveis no Almojarifado virtual, anteriormente, e a conscientização das unidades na utilização desta ferramenta também contribuiu.


Em dezembro/2021, o contrato de Almojarifado Virtual licitado pela AGU encerrou e foi implantado o Almojarifado Virtual Nacional – AVN nas unidades da 3ª Região, serviço contrato e administrado pela Central de Compras do Ministério da Economia. O AVN conta com mais de 200 itens em sua cesta de produtos, enquanto o AV da AGU possuía menos de 70 itens. Desta forma, pode haver um aumento dos gastos com a disponibilidade de novos materiais, ainda não houve tempo hábil para constatar esta hipótese.

Material de Consumo - Atributos - Ed. Office Building			2021			
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		
Office Building				Construída	Externa	
				6.721,02	563	
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP		Luiz Ferreira de Souza Netto		Awny Radi Mustafa		
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Realizado 2021	
				Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		INDICADOR	87%	99%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2020 x 100		INDICADOR	80%	92%	Relatórios de Impressão
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	NA	0	Não foram adquiridos itens por meio de dispensa de licitação no ano de 2021.
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	NA	R\$8.029,68	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto per capta de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	NA	R\$14,26	Módulo Almoxarifado e SIADS
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2021)	74.997 Produção Preto em Branco - Impressoras				
2	abr/mai/jun (2021)	63.162 Produção Preto em Branco - Impressoras				
3	jul/ago/set (2021)	70.597 Produção Preto em Branco - Impressoras				
4	out/nov/dez (2021)	77.303 Produção Preto em Branco - Impressoras				
5	<b>Consolidado (2021)</b>	286.059 Produção Preto em Branco - Impressoras				

Dados

Material de Consumo - Dados - Ed. Office Building														2021		
Consumo (R\$)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	Ed. Sede I															
	<b>SUBTotal</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	Ed. Sede I			502,24	989,08		702,00	546,76			4.770,00	519,60		8.029,68	669,14	14,26
														0,00	#DIV/0!	0,00
														0,00	#DIV/0!	0,00
														0,00	#DIV/0!	0,00
	<b>SUBTotal</b>	-	-	502,24	989,08	-	702,00	546,76	-	-	4.770,00	519,60	-	8.029,68	669,14	14,26
<b>Total</b>	-	-	502,24	989,08	-	702,00	546,76	-	-	4.770,00	519,60	-	8.029,68	669,14	14,26	

Ações

 <b>Material de Consumo - Ações - Ed. Office Building</b>					<b>2021</b>
<b>Nº.</b>	<b>Ação</b> <b>Descrição da ação</b>	<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
		<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Implantação do novo Almoxarifado Virtual Nacional gerido pela Central de Compras do Ministério da Economia	ago/21	dez/21	Concluído	Equipe de Logística e Infraestrutura
2					
3					
4					



## MATERIAL PERMANENTE



### Resultados

A gestão de material permanente contempla a unidade da AGU em São Paulo – Rua Bela Cintra, 657, Consolação e é gerida pela Coordenação de Logística e Infraestrutura.

A cada encerramento do ano procede-se ao levantamento do Patrimônio da AGU SP contemplando a Sede e as unidades do interior. Esse processo conta com o apoio das comissões de patrimônio e do responsável pelo setor na SAD SP.

As informações são levantadas e compiladas no encerramento do exercício de 2021.

No final do primeiro semestre de 2021 ocorreu a mudança de todo o efetivo da AGU para o Edifício Office Building desocupando os seis andares do Edifício Elian.

Com isso, a Equipe de Patrimônio procedeu ao desfazimento de mobiliário excedentes por meio de doação ao Comando do Exército - 4º BI - Osasco bem como está operacionalizando o descarte de livros e revistas não mais utilizados nas unidades com o encaminhamento deste material a cooperativa de catadores de resíduos.

Os resultados para o ano de 2021 ainda não foram apresentados, pois a área ainda está finalizando o processo de transferência patrimonial desse período.

Em função de alguns processos de doação e cessão de materiais que ainda estão em andamento, o relatório final não pode ser emitido.

## Atributos

Bens Permanentes - Atributos - Ed. Office Building						2021
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.						
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Percentual/Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Office Building				Construída	Externa	
				6.721		563
				<b>Total</b>	<b>6.721</b>	<b>0,00</b>
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP		Zenóbio Dionísio Borges		Awmy Radi Mustafa		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
			Prevista	Realizada		
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens x 100	Indicador	15,0%	13,16%	COAD/SELOG	
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	Indicador	7%	4,98%	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	MÉTRICA	1103	0*	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	MÉTRICA	0	0,00	COAD/SELOG	
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens	MÉTRICA	0	0,00	COAD/SELOG	
Acompanhamento do de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens	MÉTRICA	0	0,00	COAD/SELOG	
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	MÉTRICA	0	0,00	COAD/SELOG	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2021)	Iniciado processo de doação da Procuradoria Seccional da União em Presidente Prudente				
2	abr/mai/jun (2021)	Iniciado processo de transferência externa de bens móveis da CJU/SJC, PSF/SJC e PSU/SJC para o Comando do Exército - 4º BIL - Osasco. Realizada a Transferência externa da PSU/Sorocaba, para Agência Regional do Trabalho em Sorocaba.				
3	jul/ago/set (2021)	NA				
4	out/nov/dez (2021)	Os itens ociosos levantados pela unidade foram doados por meio de transferência externa de bens móveis ao Comando do Exército 4º BIL. O processo está em fase de finalização. Com isso, ao fim do ano de 2021 a SAD SP não possuía nenhum item inservível em seu patrimônio.				

## Ações

Material Permanente - Ações					2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Processo de transferência externa de bens móveis da CJU/SJC, PSF/SJC e PSU/SJC para o Comando do Exército - 4º BIL - Osasco (3 Processos).	mai/21	nov/21	Andamento	Área de Patrimônio	Formalizados 3 processos de transferências externas para o 4º BIL.
2	Transferencia externa da PSU/Sorocaba, para Agência Regional do Trabalho em Sorocaba.	abr/21	mai/21	Concluído	Área de Patrimônio	Formalizado 01 (um) processo de transferência externa para Agência Regional do Trabalho em Sorocaba
3	Processo de doação da Procuradoria Seccional da União em Presidente Prudente	mar/21	dez/21	Andamento	Área de Patrimônio	Formalizado 01 (um) processo de doação para o Instituto Nova Ágora e Cidadania - INAC
4	Constituir Comissão Específica de Inventário Anual	mai/21	dez/21	Concluído	Área de Patrimônio	Portaria 50 - constitui Comissões no âmbito Unidade Gestora 110099 - Superintendência de Administração no Estado de São Paulo para o exercício de 2021
5	Constituir Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis	mai/21	dez/21	Concluído	Área de Patrimônio	Portaria 51 - constitui Comissões no âmbito Unidade Gestora 110099 - Superintendência de Administração no Estado de Mato Grosso do Sul para o exercício de 2021
6						

## OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL



### Resultados

A gestão de obras e manutenção predial da AGU 3ª Região é realizada pela Coordenação de Logística e Infraestrutura, responsável por realizar os levantamentos das necessidades de manutenção, consertos e demais ações relacionadas às unidades jurisdicionadas.


Após diversas tentativas de contratação compartilhada, um novo contrato foi assinado em 05 de julho de 2020 com início imediato das atividades. Desde então, a Coordenação de Logística e Infraestrutura atuou de forma a proporcionar um ambiente cada vez mais salutar tanto em questões ergonômicas quanto em relação ao uso racional dos espaços, equacionando ambientes adequados ao desenvolvimento das atividades, como proporcionando locais para refeição e descanso que contribuam com o bem-estar de todo o corpo da AGU SP.

No primeiro semestre de 2021 a Coordenação de Logística e Infraestrutura realizou estudos de adequação nas unidades possibilitando realizar a mudança de todo efetivo da Capital para um único edifício.


Realizou obras no terraço do Edifício Office Building, na área destinada às refeições, descanso e prática de atividades, instalando uma cobertura na parte externa do terraço permitindo melhor usufruto daquele espaço com a área sombreada. Dessa forma, os funcionários podem usufruir daquele local tanto nos dias de sol, quanto em dias chuvosos.

Nas questões de consumo de energia, a Coordenação tem realizado a substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas LED em toda a Sede da AGU em SP e trabalhando para estender às demais unidades essa substituição. O uso racional do ar-condicionado também tem sido estimulado e controlado pela área.




 <b>Manutenção Predial - Atributos - Ed.Office Building</b>				2021	
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m²	
				Construída	Externa
Office Building - Rua Bela Cintra, 657 Consolação São Paulo SP				6.721	563
ARQUIVO - Rua Baceúnas, 67 Mooca São Paulo SP				924	2
				Total	7.645 0 565
Unidade		Responsável		Gestor	
AGU/SP		Francisco de Assis Ferreira dos Santos		Carlos André Kuniyoshi	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial	Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial/total de serviços x 100	55%	100%		
Índice de investimento com manutenção predial	Investimentos com manutenção predial 2021 / Investimentos com manutenção predial 2020 x 100	90%	115%		
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos	NA	R\$ 205.752,05		
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	NA	3		
Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	NA	6%		
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	NA	100%		
Instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de instalações com critérios de acessibilidade/nº total de instalações da unidade.	NA	15		
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2021)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)			
2	abr/mai/jun (2021)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)			
3	jul/ago/set (2021)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)			
4	out/nov/dez (2021)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)			
5	<b>Consolidado (2021)</b>	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)			

Dados

 <b>Manutenção Predial - Dados - Ed. Office Building</b>														2021				
Consumo Material ( R\$)																		
Ano	Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual
2020	Sede I e II	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 3.616,71	3.617	301	RS 6,40	RS 0,47	
2021	Sede I e II	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	10.905	RS 0,00	RS 0,00	RS 363,59	RS 24.570,78	35.839	2.987	RS 43,49	RS 3,21	
Gasto Mão de Obra (R\$)																		
Ano		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	Percentual
2017	Sede I e II																RS -	100
2018	Sede I e II																RS -	100
2019	Sede I e II	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS -	RS -	101
2020	Sede I e II	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 11.916,29	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 78.672,14	RS 6.556,01	RS 11,60	RS 0,86	101
2021	Sede I e II	RS 12.979,83	RS 10.374,85	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 22.745,46	RS 16.231,19	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 169.140,69	RS 14.095,06	RS 24,95	RS 1,84	102
2021	Total	RS 12.979,83	RS 10.374,85	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 13.351,17	RS 33.650,27	RS 16.231,19	RS 13.351,17	RS 13.714,76	RS 37.921,95	RS 204.979,87	RS 17.081,66	RS 30,23	RS 2,23	RS 1,00

## Ação

 <b>Manutenção Predial - Ação Office Building</b>					2021	
Ação		Prazo		Valor Estimado (R\$)	Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término			
1	Instalação de portas e divisórias para fechamento dos acessos aos pavimentos dos andares	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Equipe de Logística e Infraestrutura
2	Adaptação dos andares para transferência das unidades do Ed. Elian para o Ed. Office	jan/21	jul/21	R\$ 0,00	Concluída	Equipe de Logística e Infraestrutura
3	Troca de Lâmpadas Fluorescentes por LED	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Equipe de Logística e Infraestrutura
4	Manutenção predial preventiva e corretiva	jan/21	dez/21	R\$ 0,00	Concluída	Equipe de Logística e Infraestrutura
5						
6						



## CONCLUSÃO

No ano de 2021, a SAD SP debruçou-se sobre resultados dos requisitos como Manutenção Predial, Patrimônio, Água e Esgoto, Energia Elétrica e Coleta Seletiva.

Ações, como as relacionadas a Gestão de Resíduos, foram retomadas como a elaboração do Edital de chamamento para a Cooperativa de Catadores visando atender a unidade Sede. Com o fracasso do chamamento no ano anterior e até que o processo para o novo Chamamento seja finalizado a unidade buscou por meio da Rede Sustentação, que é uma Rede que reúne órgãos das autarquias Federal e Estadual, na busca por soluções relacionadas a sustentabilidade, realizar a Coleta Seletiva na unidade Sede com o apoio do Tribunal de Justiça Militar – TJ Militar com o envio do material recolhido para este órgão que se responsabiliza pelo encaminhamento dos resíduos às Cooperativas.

Com isso, ao longo do ano de 2021 a unidade encaminhou 617kg de material reciclável para Cooperativas de Coleta de Resíduos por meio dessa parceria.

A unidade buscou continuar a equilibrar seu quadro de pessoal com a requisição de novos servidores, ao longo do ano, alocados nas equipes de Pessoal, Financeiro, Contratações e Logística. Ainda que o quadro atual não supra toda a demanda de atividades da unidade, as chefias têm buscado aprimorar as formas de trabalho com uso das plataformas e sistemas disponibilizados pela AGU, treinamentos e a busca constante no diálogo das equipes.

Por meio de reuniões virtuais, a SAD SP não só busca manter as atividades desenvolvidas, mas também manter as equipes conectadas e integradas.

No ano de 2021, um dos desafios da AGU SP era aumentar a adesão de unidades ao PLS com a inclusão de 4 novas unidades que são CJU, PSU e PSF de São José dos Campos e PSF Taubaté. Essas unidades puderam acompanhar os temas relacionados ao PLS e a partir de 2022, junto com a AGU MS e a SAD SP, acompanharão os atingimentos de seus resultados por meio de metas a serem definidas em conjunto.

A cada ano a SAD SP buscará integrar as demais unidades da AGU SP ao PLS de modo que em 05 anos todas as unidades da AGU estejam integradas e alinhadas ao PLS.

A administração da SAD SP tem trabalhado continuamente para a racionalização dos recursos por meio de revisões e renegociações de contratos, contratações conjuntas, revisão, adequação e otimização das unidades, entre outras ações que têm como objetivo aperfeiçoar a gestão na busca por excelência nos resultados.