

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO 1ª  
REGIÃO UNIDADE MG

SGA **AGU**  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Caderno de Resultados 2021



**Advogado-Geral da União**  
**André Luiz de Almeida Mendonça**

**Secretária-Geral de Administração**  
**Iêda Aparecida de Moura Cagni**

**Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação**  
**Marco Antônio Rodrigues Pieroni**

**Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional**  
**Neleide Ábila**

**Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade**  
**Márcio Bastos Medeiros**

**Diretoria de Logística e Gestão Documental**  
**Fábia Lopes Junqueira**

**Superintendente Regional de Administração na 1ª Região**

## **Realização**

Secretaria-Geral de Administração

## **Coordenação Administrativa e Execução**

Superintendência de Administração no Distrito Federal - 1ª Região Unidade MG

## **Coordenação Técnica**

Comissão Nacional Gestora do PLS

Portaria SGA Nº 158/2020, de 04/03/2020

## **Equipe Técnica na SAD/DF-MG:**

Rodrigo Jörg Pfeilsticker

Maria Edwirges Madeira

Marilede da Silva Fernandes

Júnia Maria Martins Dias

Lívia Araújo Ribeiro

Adriana Barros de Alcantara

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

---

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2021.

---

[sga.clogsustetab@agu.gov.br](mailto:sga.clogsustetab@agu.gov.br)

SAD 1ª Região Unidades MG				
Indicadores - 2021			MG	
			METAS PREVISTAS	
Temas	Indicador	Fórmula	Sede BH	*Interior MG
1. Qualidade de Vida	Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	$\text{Número de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção} / \text{Total de eventos e campanhas} \times 100$	25%	
	Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	$\text{Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação)} / \text{Somatório de convidados} \times 100$	5%	
2. Transporte	Percentual de utilização de transporte	$\text{Total de quilômetros rodados em 2021} - \text{total de quilômetros rodados em 2020} / \text{Total de quilômetros rodados em 2020} \times 100$	(-)10%	
	Emissão de CO2	$\text{Total de CO}^2 \text{ emitido 2021} - \text{total de CO}^2 \text{ emitido 2020} / \text{CO}^2 \text{ de 2020} \times 100$	(-)5%	
3. Energia elétrica	Consumo de energia	$\text{Consumo 2021} - \text{consumo 2020} / \text{consumo 2020} \times 100$	(-)0,5%	(-) 0,5%
4. Água e esgoto	Consumo de água		6 (-)0,5%	(-) 0,5%
5. Limpeza	Índice de material de limpeza/higiene	$\text{Valor de materiais solicitados durante o contrato} / \text{valor de materiais estimados no contrato} \times 100$	50%	50%
6. Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	$\text{Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet} / \text{Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR} \times 100$	4%	
	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	$\text{Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet} / \text{Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR} \times 100$	5%	
7. Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	$\text{Somatório do papel descartado para a CSS} / \text{Qtd de papel requisitado no período} \times 100$	0,5%	
	Material reciclável destinado às cooperativas	$(\text{Kg de papel} + \text{kg de papelão} + \text{kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021} - (\text{Kg de papel} + \text{kg de papelão} + \text{kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020})) / \text{Total de kg destinados às cooperativas em 2020} \times 100$	1%	
8. Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	$\text{Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato} / \text{Valor de materiais estimados no contrato} \times 100$	N/A	N/A
9. Material de consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	$\text{Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual} / \text{quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual} + (\text{quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual}) \times 100$	95%	
	Índice de impressão	$(\text{Quantidade de impressões 2021} - \text{Quantidade de impressões em 2020}) / \text{Quantidade de impressões 2020} \times 100$	(-)10%	
10. Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	$\text{Quantidade de itens baixados} / \text{Quantidade total de itens} \times 100$	10%	
	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	$\text{Quantidade de itens não localizados no último inventário anual} / \text{Quantidade total de itens} \times 100$	5%	
11. Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	$\text{Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial} / \text{total de serviços} \times 100$	90%	
	Custeio com manutenção predial	$\text{Custeio com manutenção predial 2021} / \text{Custeio com manutenção predial 2020} \times 100$	90%	

UNIDADES DO INTERIOR: DVN PSF / JFA PSFe PSU / LAV EA / MCL PSFe PSU / PCS PSF/ URA PSF e PSU / ULA PSF e PSU / VGA PSF e PSU / GVS PSF.

Ano de Pandemia: O ano de 2021 se iniciou mantendo o estado de pandemia pelo Coronavírus e por isso o trabalho remoto acontece na maioria dos casos.

Levantamento de escalas de serviço: A Unidade MG continua fazendo levantamento das escalas de trabalho nas 14 Unidades do PLS, SEDE E INTERIOR.

Esse levantamento não sempre está atualizado tempestivamente e o PLS publicado vai indicar o levantamento, mas só no próximo semestre será possível apresentá-lo.

Renovação do PLS, URGE: Está se discutindo o modus de preenchimento do PLS que ocupa profissionais durante todo o mês pesquisando os dados nos NUPs do Sapiens que têm formatação que não atende de pronto o PLS. Foi formatado para atender a Fiscalização Financeira.

E a formatação de resultados em "textos" como este, tem recebido críticas desta Unidade, pois há ferramentas de divulgação mais eficazes. Colocar em discussão com as comissões do PLS, já está em pauta. Sugerimos que os campos de avaliação de cada trimestre, da ABA - ATRIBUTOS, seja considerada e só ficará faltando a AVALIAÇÃO DE CADA TRIMESTRE.

Interação com Gestores, sair da "caixinha": Sugere-se interação com Gestores para se certificar quais indicadores e métricas gostariam de "enxergar" no PLS. Por exemplo, indicador novo, como o de avaliação de preenchimento de advertências à contratado, parece-nos que merece crítica dos gestores específicos.

Sobre indicadores do 1º semestre - considerações mais importantes

(Vide também ABAS DE ATRIBUTOS DE CADA TEMA, devidamente preenchida).

#### 1. Qualidade de vida - Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção

- Meta alcançada no SEMESTRE. Realização dos Eventos, apenas os locais foram considerados. Ressalta-se o trabalho da Equipe local em iniciativas não computadas no PLS, mas de grande importância para a sustentabilidade e segurança pessoal, como registrado: Realização de pesquisa de interesse para instalação de bicicletário no prédio da AGU BH, o qual obteve-se um quantitativo de 29 interessados. Foi encaminhado e-mail para Superintendência com a proposta para aquisição de bicicletário com 10 vagas inicialmente bem como a verificação para instalação de um vestiário com armários. Com isso, motiva-se o uso de um transporte "sem provocar poluição", não só voltado para a locomoção ao trabalho, mas também nos deslocamentos diversos das pessoas. Neste caso, uma iniciativa criativa: Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica" do AGU Mais Vida BH: uma proposta com a divulgação de livros, filmes e outros conteúdos com temáticas voltadas para o bem-estar e para a saúde emocional. E viabilização de oficinas sobre Emergências Kits do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais, que diz respeito à vivência doméstica, também, importante.

#### 2. Transportes

- Percentual de utilização de transporte - Indicador novo: Houve redução de quilometragem só no 1º trimestre, média foi de (-34%). Observando - se muita variação de um mês para outro, mas no cômputo do semestre não se alcançou a meta estabelecida. Não houve uso de táxi (TÁXI GOV, nem aplicativo). O levantamento diz respeito somente ao Contrato de locação de veículos por franquia.

- Emissão de CO2: A meta de redução não foi alcançada no semestre. A meta foi alcançada somente no 1º trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses de 2020 não havia a decretação de pandemia. Em 2021, estamos comparando um trimestre com redução de trabalho presencial, com o de 2020, normal, daí o alcance da meta. A média de redução de emissão de CO<sub>2</sub>, desse o 1º trimestre foi de 45%. Verifica - se que em abril de 2020, quando da decretação da pandemia, os veículos quase não rodaram em 2020, em 2021 também houve redução, mas não o suficiente para fazer diferença. No 2º trimestre não se alcançou a meta e pesou a emissão total comprometendo o atingimento da meta no semestre.

#### 3. Energia elétrica/Consumo de energia:

- A meta do semestre foi alcançada. Menor consumo devido ao trabalho remoto, em tempos de pandemia tanto na Sede como no Interior. De 560 profissionais, na SEDE, por exemplo, a média mensal de trabalho presencial é de 120. Nas Unidades do Interior verifica-se, também, redução SIGNIFICATIVA de trabalho presencial. Em algumas Unidades do Interior, alguns meses foram ESTIMADOS. Devido à mudança de prédios ainda não foi possível fazer o ajuste de cobrança. Espera-se que em julho façamos os ajustes corretos. Nos meses de maio e junho, o consumo da Sede foi maior do que em 2020. No próximo semestre irá se avaliar melhor o comportamento deste Indicador.

#### 4. Água e esgoto/Consumo de água:

- Menor consumo devido ao trabalho remoto. De 560 profissionais, na SEDE, a média mensal de trabalho presencial é de 120, por exemplo. Na sede, no mês de janeiro, verificou-se economia na ordem de mais de 90%. Somado ao fato do trabalho remoto, muitos dos profissionais presenciais tiraram férias. No interior, alguns meses de algumas Unidades tiveram consumo estimado devido à ajustes nas contas e ou mudança de prédios, que ainda não tiveram ajustes de cobrança da água.

#### 5. Limpeza/Índice de material de limpeza:

- Primeiro ano de inclusão do tema nas 13 Unidades do interior. Como não foi possível apurar alguns meses das 13 Unidades, com os valores oscilando muito, como se pode ver nas planilhas específicas, o cálculo da meta poderá ser revisto no 2º trimestre. A média do semestre está para 34% de redução. No semestre seguinte, os cálculos serão realizados com valores reais. Na Sede, a meta ficou na ordem de redução de 27%. No nosso entendimento, considerando que o prédio está conservado de forma excelente. Que o trabalho presencial está reduzido na ordem de 75%, que a Fiscalização acompanha o consumo de material necessário, adequado às necessidades reais, esse percentual deve ser entendido como POSITIVO E NÃO REPRESENTA FALTA DE PLANEJAMENTO.

#### 6. Segurança:

- Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica: Indicador novo. A Fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. Sugiro ampliar a discussão com Gestores específicos. O PLS poderia, antes de fazer esta abordagem, checar se há Fiscais operacionais. Aí é confiar no trabalho deles.

#### 7. Gestão de Resíduos:

- Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel): Não achamos que ainda cabe este Indicador. Houve apenas descarte de arquivo que não é contabilizado neste indicador. O PLS poderia promover mais a EDUCAÇÃO AMBIENTAL da Comunidade AGU, pois os descartes de papel advindo das impressoras estão diminuindo e era o material mais compensador para as Cooperativas parceiras. Com a Educação, talvez a Comunidade poderia levar os materiais recicláveis para a AGU, a exemplo das campanhas de MG, admitindo-se a entrega, na Sede, de esponjas de cozinha, plásticos e claro, papéis. A iniciativa deveria ser NACIONAL para melhor convencimento das pessoas.

#### 8. Apoio Administrativo:

- Somos favoráveis a exclusão desse tema.

#### 9. Materiais de Consumo:

- Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual: Meta alcançada no semestre. O ALMOXARIFADO VIRTUAL está bem consolidado. Não houve compras fora dele.

- Índice de impressão: A redução - no caso, é positiva. Verifica-se uso racional da impressão.

#### 10. Material Permanente: em execução.

- Pode ser que no próximo semestre tenhamos dados a registrar.

#### 11. Manutenção Predial:

- Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial: As demandas consideram também o recurso disponível sem desconsiderar os serviços importantes para a boa manutenção do prédio. Todos os serviços solicitados foram atendidos. Meta alcançada no semestre.

- Custeio com manutenção predial: Os custos da Manutenção Predial atenderam serviços corretivos e preventivos. Superaram os de 2020, na ordem de 129%, atingindo a meta proposta.

## Apresentação: Edifício-Sede



O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes e trata-se de imóvel locado, ainda em 2010, após ter sido selecionado por atender aos critérios definidos no Projeto Esplanada Sustentável – PES, sendo destinado à instalação conjunta das unidades da AGU. É uma edificação nova de concepção e arquitetura moderna, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. É dotada de fachadas em pele de vidro e textura, com esquadrias de alumínio anodizado. No ano de 2019, o prédio recebeu fechamento frontal de vidro, inibindo o acesso à porta principal garantindo mais segurança às instalações. Essa instalação fez parte dos ajustes para instalação de segurança eletrônica que substituiu a segurança orgânica.

O prédio conta ainda com o serviço de 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala, com controle de temperatura nas salas. O piso é em cerâmica no tamanho 45cm x 45cm e as paredes internas são em “drywall”. Apresenta, ainda, relógio medidor de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.



## **Qualidade de Vida**

Instituído pela Portaria AGU nº 190, de 10 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 11 de maio de 2012, o Programa AGU Mais Vida objetiva proporcionar ao quadro de pessoal condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável.

O Programa é dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento, em que são promovidas ações que contribuem para o atendimento destas temáticas com foco na qualidade de vida de todos aqueles que atuam na AGU e assim colaboram para motivação e eficácia no trabalho, repercutindo em um ambiente de trabalho seguro e favorável às relações humanas. O AGU Mais Vida tem participado das reuniões quinzenais com as coordenações das unidades de Belo Horizonte para deliberação do funcionamento do prédio. O nosso foco neste semestre foram ações voltadas para a promoção da saúde mental de membros, servidores, terceirizados e estagiários, consultoria em ergonomia e orientação acerca de licença médica em geral.

Ressalta-se o trabalho da Equipe local em iniciativas não computadas no PLS, mas de grande importância para a sustentabilidade e segurança pessoal, como registrado: Realização de pesquisa de interesse para instalação de bicicletário no prédio da AGU-BH, o qual obteve-se um quantitativo de 29 interessados. Foi encaminhado e-mail para Superintendência com a proposta para aquisição de bicicletário com 10 vagas inicialmente bem como a verificação para instalação de um vestiário com armários. Com isso, motiva-se o uso de um transporte "sem provocar poluição", não só voltado para a locomoção ao trabalho, mas também nos deslocamentos diversos das pessoas.

Neste caso, uma iniciativa criativa: Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica". Trata-se de uma proposta com envio mensal de conteúdos voltados para o bem-estar e saúde emocional, seja por sugestões de livros, cursos online, filmes e outros conteúdos. E a viabilização de oficinas sobre Emergências Kids do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais, que diz respeito à vivência doméstica, também, importante.

**Programa AGU Mais Vida****2020/2021**

Promover o aumento da motivação e da eficiência no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Ações/Percentual	Mensal	Trimestral	
Público Alvo		Quantidade	
Servidores, membros, terceirizados e estagiários		576	
Unidade	Responsável	Gestor	
AGUBH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker	Livia Araujo Ribeiro / Adriana Barros de Alcântara	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção	Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100	25%	AGU mais vida
Índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100	5%	AGU mais vida
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Adesão ao Teletrabalho	Quantidade de servidores em teletrabalho / total de servidores habilitados para o Programa	%	AGU mais vida
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Coronavírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 25% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando presencialmente, foi na ordem de 125 pessoas. A Equipe Qualidade de Vida, composta por 2 profissionais, além das tarefas específicas da área, também, executaram o programa de prover segurança às instalações da AGU/SEDE MG. As metas propostas para 2 indicadores foram alcançadas.	
1	jan/fev/mar/2021	<p>Janeiro: participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia.</p> <p>Fevereiro: estabelecimento de acordo de cooperação técnica com os SIASS do Ministério da Saúde. Participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia.</p> <p>Março: divulgação de live sobre a Saúde do Cérebro e as Sequelas do COVID-19, promovido pelo credenciado Método SUPERA. Parceira com o médico da SAD/RJ para realização de perícias e juntas médicas dos servidores e membros. Realização do evento "A Lua e o Feminino", com a professora Fabiana Barros em homenagem ao mês das mulheres. Participação nas reuniões semanais com os coordenadores das unidades de Belo Horizonte para discutir sobre as medidas de saúde e segurança no funcionamento durante este período de pandemia. Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100: 100. Houve atendimento da META. Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100 = 5,21%. Houve atendimento da META.</p>	
2	abr/mai/jun 2021	<p>Abril: Divulgação via e-mail do Seminário online sobre Política pública de vacinação e meios de diminuição dos riscos de contágio da COVID-19 no ambiente de trabalho, promovido pelo grupo de trabalho de Pernambuco Getrinó juntamente com a Escola Judicial do TRT/PE. Divulgação dos serviços de massoterapia de profissional credenciado ao AGU Mais Vida.</p> <p>Maio: Divulgação de e-mail com homenagem ao dia das mães. Campanha de Vacinação contra o H1N1 durante os dias 03 e 04 de maio. No total, foram imunizados 185 colaboradores que exercem suas atividades no prédio da AGU Belo Horizonte. Além da vacinação, também ocorreu a Campanha Solidária com a arrecadação de 10 quilos de arroz, 6 sacos de molho de tomate, 9 pacotes de macarrão, 13 quilos de feijão, 2 litros de óleo de soja, 2 quilos de açúcar, 1 quilo de café, 3 sacos de fubá, 1 lata de milho, 1 de leite condensado, 1 saco de farinha de mandioca, 1 litro de leite e 1 cesta básica e mais, 13 sacolas com roupas e agasalhos que foram entregues na Associação Espírita Célia Xavier. Encaminhamento de e-mail divulgando as atividades do AGU Mais Vida BH, para suporte psicossocial e orientação ergonômica. Nº de eventos e campanhas voltados para a saúde e prevenção / total de eventos e campanhas x 100 = 100%. Houve atendimento da META. Somatário de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatário de convidados x 100 = 32%. Houve atendimento da META.</p> <p>Junho: Realização de pesquisa de interesse para instalação de bicicletário no prédio da AGU BH, o qual obteve-se um quantitativo de 29 interessados. Foi encaminhado e-mail para Superintendência com a proposta para aquisição de bicicletário com 10 vagas inicialmente bem como a verificação para instalação de um vestiário com armários. Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica" do AGU Mais Vida BH: uma proposta com a divulgação de livros, filmes e outros conteúdos com temáticas voltadas para o bem-estar e para a saúde emocional. Divulgação de e-mail convidando para a palestra sobre Sentido da Vida da Nova Acrópole. Repasse de e-mail com as oficinas sobre Emergências Kids do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais.</p>	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		



Programa AGU Mais Vida		2021															
Projetos	Abrangência	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$)		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
				Parcerias	AGU												
Imagem Social/Institucional	Credenciamento de Instituições prestadoras de serviço	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Diversas	sem custos	sem custos											
	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Lacre do Bem	sem custos	sem custos											
	Campanha Solidária	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Associação Espírita Célia Xavier	sem custos	sem custos											
	Festa Junina	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do Quadro	sem custos	sem custos											
	Festa de Natal	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
	Natal Solidário	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
Capacitação e desenvolvimento																	
		ó															
Prevenção e saúde	Estabelecimento de Acordo de Cooperação Técnica com a unidade SIASS do Ministério da Saúde	Local	Servidores, advogados e procuradores.	Ministério da Saúde	sem custos	sem custos											
	Participação das reuniões semanais com os coordenadores das unidades sobre medidas de saúde e segurança para o funcionamento do prédio	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
	Divulgação de Live do credenciado Método Supero sobre a saúde do cérebro e os sequelas do COVID-19	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Atendimentos psicológicos pontual.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU +Vida	sem custos	sem custos											
	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU +Vida	sem custos	sem custos											
	Distribuição de máscaras de tecido e orientações quanto ao uso, guarda e conservação	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU +Vida	sem custos	sem custos											
	Abil verde - divulgação do seminário online do Getinô	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Organização de lista de interessados para a Campanha de Vacinação H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Campanha de Vacinação contra H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Divulgação de Live da oficina sobre Emergências Kids do CBMAG	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Divulgação de palestra e Sentido da Vida da Nova Acrópole	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	com custos											
	Criação e divulgação da 1ª edição do "Se liga na dica" do AGU Mais Vida BH	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU +Vida	sem custos	sem custos											
	Campanha Setembro Amarelo	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Outubro Rosa (prevenção ao câncer de mama)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
Novembro Azul	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos												
Valorização e reconhecimento	Evento "A Loo e o Feminino", em homenagem ao mês das mulheres	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Homenagem ao Dia das Mães	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Homenagem ao Dia dos Pais	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Dia do Servidor Público	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Condecoração pelo jubileu e desampenho funcional	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
	Entrega de cestas de alimentos aos terceirizados	Local	Terceirizados	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											

Legenda:

Início/Preparo do Projeto:

Execução do Projeto:

Atividade interrompida devido pandemia:

**Programa AGU Mais Vida 5****2021****Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida**

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
<b>Número participantes nos eventos</b>	-	-	30	-	185	-							
<b>Número de eventos</b>	-	-	1	-	1	-							
<b>Número de servidores</b>	-	-	576	576	576	576							576
<b>Meta</b>	5%	5%	5%	5%	5%	5%							5%
<b>Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida</b>	0,00%	0,00%	5,21%	0,00%	32,12%	0,00%							

**Programa AGU Mais Vida****2021****Índice de eventos voltados para saúde e prevenção**

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de eventos voltados para saúde e prevenção	0	0	1		1								
Total de eventos	0	0	1	0	1	0							
Meta	50%	50%	50%	50%	50%	50%							50%
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção	0,00%	0,00%	100.00%	0,00%	100.00%	0,00%							

**Programa AGU Mais Vida****2021****Métricas Qualidade de Vida - Eventos e Campanhas**

Métrica	Fórmula	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Números de eventos relacionados a saúde e bem estar	Quantidade de eventos realizados no mês com esses temas	0	0	1	0	0	0							

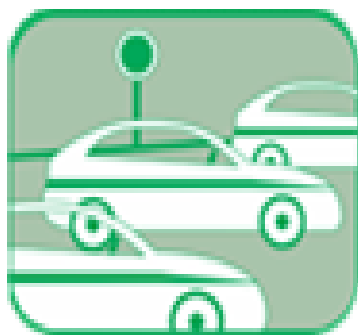
**Programa AGU Mais Vida****2021**

Qualidade de Vida - Teletrabalho Sede BH														
Levantamento I	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
SEDE BH: CJU / EAGU/PU/PF/UA	Qt. total de membros e servidores no mês													
	Qt. total de estagiários no mês													
	Qt. total de terceirizados no mês													
	Qt. total geral no mês													
	Levantamento II	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
	Trabalho presencial integral													
	Trabalho integral													
	Revezamento presencial/teletrabalho													
	Ausência de atividade - cargo	6												
Ausência de atividade - recursos técnicos														
Qualidade de Vida - Teletrabalho Consolidado Unidades do Interior														
Levantamento I	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez		
Unidades do Interior	Qt. total de membros e servidores no mês													
	Qt. total de estagiários no mês													
	Qt. total de terceirizados no mês													
	Qt. total geral no mês													
	Levantamento II	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
	Trabalho presencial integral													
	Trabalho integral													
	Revezamento presencial/teletrabalho													
	Ausência de atividade - cargo													
Ausência de atividade - recursos técnicos														

Pessoal na pandemia: EM CONSTRUÇÃO. NO TRIMESTRE DE JULHO / AGO / SET, será totalmente preenchido

**Programa AGU Mais Vida****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Atendimentos psicológicos	jan/21	dez/21	Em andamento/Contínuo	Livia
2	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	jan/21	dez/21	Em andamento/Contínuo	Adriana
3	Credenciamentos de instituições	jan/21	dez/21	Em andamento/Contínuo	Livia e Adriana
4	Controle e gestão de atestados médicos	jan/21	dez/21	Em andamento/Contínuo	Livia e Adriana
5	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres	jan/21	dez/21	Em andamento/Contínuo	Livia e Adriana
6	Realização de ações mensais com foco em saúde e bem estar	jan/00	dez/21	Em andamento/Contínuo	Livia e Adriana



### **Transporte Terrestre**

Depois de agosto/20, o contrato de fretamento de veículos foi renegociado efetuando-se a redução de custos variáveis e em dezembro/20 a implantação do modelo TAXIGOV.

Em 2021, O TAXIGOV ainda não teve adesão devido à existência desse contrato de locação de veículos. Estamos registrando nos campos de avaliação a quantidade de pessoal trabalhando remotamente e presencialmente para entendimento melhor dos levantamentos.

A meta foi alcançada somente no 1º trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses de 2020 não havia a decretação de pandemia. Em 2021, estamos comparando um trimestre com redução de trabalho presencial, com o de 2020, normal, daí o alcance da meta.

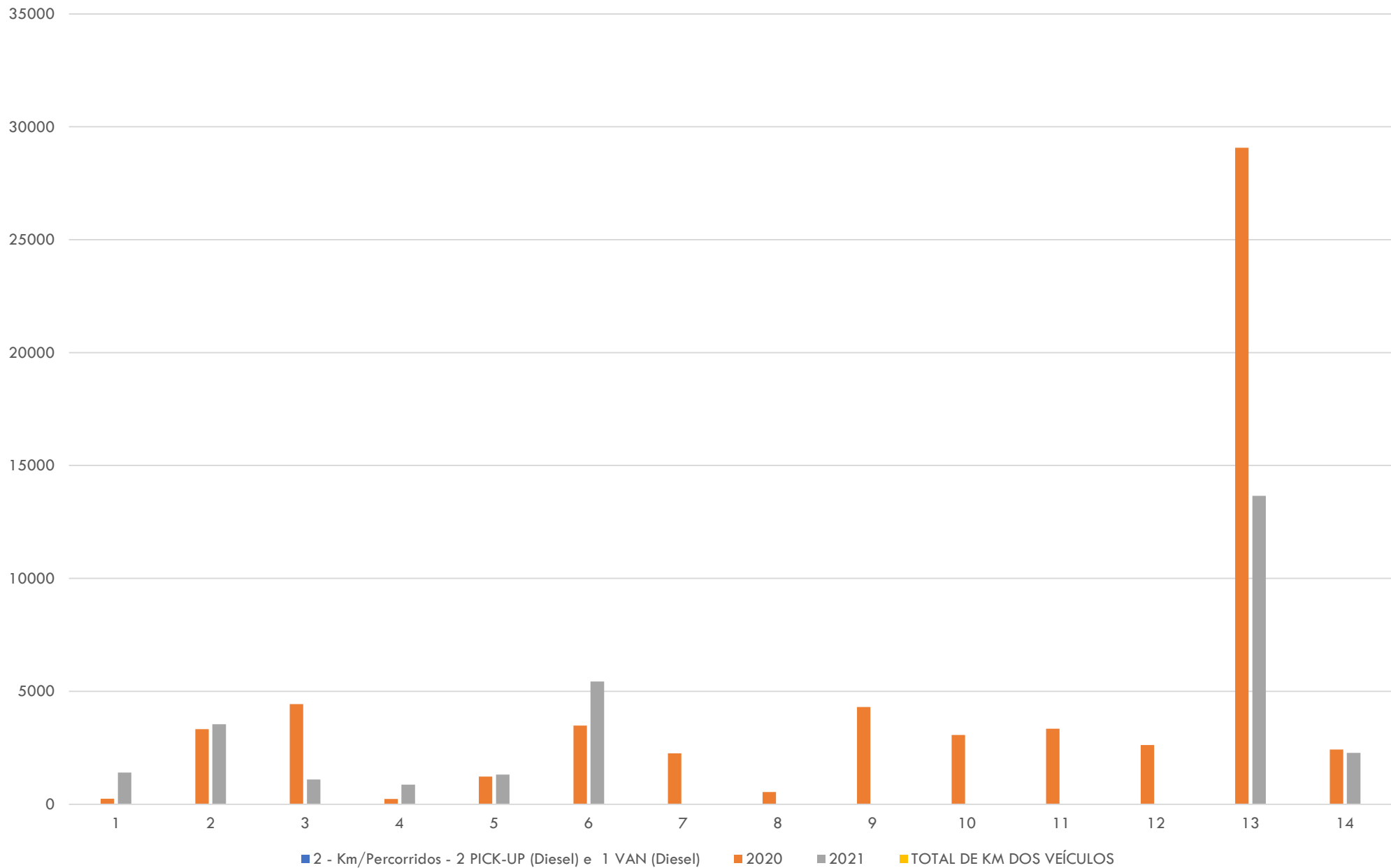
A média de redução de emissão de CO<sup>2</sup>,desse 1º trimestre foi de 45%. Verifica-se que em abril de 2020, quando da decretação da pandemia, os veículos quase não rodaram em 2020, em 2021 também houve redução, mas não o suficiente para fazer diferença.

No 2º trimestre não se alcançou a meta e pesou a emissão comprometendo o atingimento da meta no semestre. No cômputo do semestre não se alcançou a meta.

Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde						2020/2021			
Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.									
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle				
Percentual (%)		Mensal			Trimestral				
Edifício					Servidores		Motoristas		
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG					576	0	6		
Unidade				Responsável		Gestor			
Superintendência de Administração no Distrito Federal - Unidade MG - SAD/DF-MG				Rodrigo Jorg Pfeisticker		Aguinaldo Maciel			
Identificação da Frota e Serviços									
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional				
Locado	Sedan	2.000	3	6	TÁXI GOV A PARTIR DE 01/12/2020				
	VAN	2.000	1						
	Pick-up	2.000	2						
TAXIGOV	Táxi	Não se aplica	Não se aplica	TOTAL GERAL					
				6					
Indicador (es)	Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)				
Percentual de utilização de transporte	Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020 / total de quilômetros rodados em 2020 x 100			(-)10%	Contratada				
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			Não se aplica	Não se utiliza táxis				
Emissão de CO <sup>2</sup>	Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 / CO2 de 2020 x 100			(-) 5%	Dados automatizados.				
Métrica (s)	Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)				
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviço, em reais R\$.			R\$	Contrato de locação de veículos				
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais.			R\$	Não se utiliza táxis				
Avaliação no período									
	Consolidado/2020	Repara-se que os veículos à gasolina rodaram bem menos do que os de diesel. A PU e PF ainda se utilizam de pick up para transporte de processos. Houve redução de 25% de geração de CO <sup>2</sup> DE 2020 para 2019, o que é uma redução importante. A métrica de compartilhamento de veículos não pôde ser apurada. A contratada não faz tal levantamento. Estamos fechando o ano do PLS ainda em pandemia, o que justifica também a redução de viagens e consequentemente a emissão de CO <sup>2</sup> . A proposta de gestão para o próximo ano, é modificar a contratação de veículos, ainda, necessários, não mais por franquia, mas por demanda, tornando mais racional a contratação. NUP. 00677000015/2021-58. INFORMAÇÕES IMPORTANTES: No exercício 2020, foi finalizado o processo de doação de dois veículos para o IF Sul de Minas (NUP 00677.000171/2019-02). Permanecem para alienação 05 veículos: 1. FP-5211 – GM CORSA GL 1.6 – 1998; 2. JFP-0314 – GM CORSA SUPER W – 2001; 3. GMF-1448 – FIAT ELBA WEEKEND IE – 1996; 4. MFC-2768 – GM CLASSIC LIFE – 2007 e 5. MEU5603 – FIAT SIENA ELX – 2008							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000015/2021-58. Desde julho de 2020 foi realizada adequação no contrato motivada pela então realidade de baixa demanda por serviços de transportes da Coopertran, em razão das restrições impostas pela pandemia do COVID19. Dessa forma, foi realizada a alteração no formato inicialmente previsto de faturamento dos serviços prestados pelos motoristas cooperados, de modo que os custos variáveis do contrato não seriam mais pagos integralmente e sim de acordo com a quilometragem efetivamente rodada pelos veículos, bem como os custos com alimentação e deslocamento dos cooperados passaram a ser pagos proporcionalmente aos dias efetivamente trabalhados, conforme consignado nas atas de reunião assinadas pelas partes e juntadas ao NUP 00677.000424/2017-78, nos sequenciais 235 e 236. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Os fatos acima denotam atenção da Fiscalização no cumprimento do contrato. A meta foi alcançada no trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses não havia a decretação de pandemia. A média de redução de emissão de CO <sup>2</sup> foi de 45%. Quanto ao novo indicador de redução do KM rodado, de 2021, a redução média foi de 34%, observando - se muita variação de um mês para outro.							
2	abr/mai/jun/2021	Contrato nº 005/2018 será prorrogado por mais 12 meses, a partir de 13/06/2021, ressaltando que não houve mais nenhuma alteração em sua gestão a partir de janeiro de 2021. Salientamos, ainda, que encontram-se em andamento as tratativas com objetivo de substituir a atual frota fixa de veículos da Contratada por veículos novos, em conformidade com o previsto no subitem 5.1.17 do Termo de Referência, anexo ao Edital PE nº 02/2018. Foi solicitado à Coopertran o envio de relatório técnico com informações sobre a vistoria de cada veículo, tais como quilometragem, laudos de revisões, estado de conservação, entre outras, a fim de subsidiar a análise da AGU quanto à substituição da atual frota por veículos 0 km. Destaca-se que dos 26 veículos da frota, 8 estão com quilometragem superior a 60.000 km. Sobre o TAXIGOV, em razão principalmente das restrições impostas pela pandemia do COVID19, pudemos observar que até o presente momento ainda não houve adesão em escala relevante dos usuários (Servidores e Membros) cadastrados para utilizar o serviço. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Veículo e motorista para atender Autoridade em 29/05/2021 (sábado), com despesa de \$ 533,39. Registramos o quantitativo de pessoa presencial para melhor entendimento dos dados sobre o tema. Os fatos acima denotam atenção da Fiscalização no cumprimento do contrato. A meta não foi alcançada no 2º trimestre, mas temos de lembrar que nos primeiros meses do ano de 2020, não havia a decretação de pandemia, já no segundo trimestre de 2020, o impacto da pandemia foi muito grande, com significativa diminuição de atividades. Assim, estamos comparando o trimestre de 2021, com atividades mais normais do que no trimestre do ano anterior. O aumento de emissão de CO <sup>2</sup> , em abril, foi o dobro de abril de 2020. Em maio, 34% maior. Em junho, 51% maior. Quanto ao novo indicador, redução do KM rodado, não houve redução, observando - se a mesma justificativa do 1º trimestre.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								



Título do Gráfico



Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde														2020/2021	
DADOS DE VEÍCULOS CONTRATADOS															
<b>1. Km/Percorridos - 3 Veículos Comuns - Sedan (Gasolina)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	3.846,0	4.725,0	2.404,0	810,0	238,0	1.184,0	1.524,0	1.630,0	2.163,0	2.416,0	2.221,0	737,0	23.898,0	1.991,5	
2021	2.671,0	1.593,0	1.368,0	2.349,0	825,0	1.481,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10.287,0	1.714,5	
<b>2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Diesel) e 1 VAN (Diesel)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	247,0	3.327,0	4.430,0	234,0	1.225,0	3.482,0	2.251,0	545,0	4.308,0	3.066,0	3.342,0	2.620,0	29.077,0	2.423,1	
2021	1.403,0	3.539,0	1.099,0	872,0	1.313,0	5.435,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13.661,0	2.276,8	
TOTAL DE KM DOS VEÍCULOS															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	4.093	8.052	6.834	1.044	1.463	4.666	3.775	2.175	6.471	5.482	5.563	3.357	44.055	4.415	
2021	4.074	6	2.467	3.221	2.138	6.916	0	0	0	0	0	0	18.822	1.992	
Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020 / total de quilômetros rodados em 2020 x 100 Meta (-5%)															
	-0,46	-99,93	-63,90	208,52	46,14	48	-100,00%	-100	-100	-100	-100	-100	-57	-30,20055194	
<b>4. Gastos - Veículos Comuns (R\$)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	19.095,32	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	228.467,30	19.038,94	
2021	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.490,71	3.490,71	3.483,87	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	41.847,48	3.487,29	
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)															
													0,00	#DIV/0!	
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)															
													0,00	#DIV/0!	
Repactuação															
													0,00	#DIV/0!	
2021	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33							19.095,33	19.095,33	
2020	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71							3.490,71	3.490,71	
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)															
	0,00												0,00	0,00	
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)															
	0,00												0,00	0,00	
Repactuação															
	0,00												1.471,49	735,75	
<b>5. Gastos - Veículos de Carga (R\$)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.793,01							331.651,07	27.637,59	
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)															
													0,00	#DIV/0!	
Repactuação															
								892,29					892,29	446,15	
2021	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01									
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)															
					533,39										
Repactuação															
GERENCIAMENTO DE RISCO CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO. JÁ CONSTOU NO CAMPO VEÍCULOS COMUNS															
<b>6. Gastos - Veículos Comuns e de Carga (R\$) - Diárias e Pedágio</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020 - Diárias	150,00	370,00	1.500,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	1.050,00	600,00	600,00		4.720,00	429,09	
2020 - Pedágio	91,80	74,30	164,70	0,00	0,00	75,20	81,80	13,80	132,30	157,10	0,00		791,00	71,91	
2021 - Diárias	1.719,90	600,00	150,00	450,00	110,80								3.030,70	606,14	
2021 - Pedágio	159,00	31,80	12,80		12,80								216,40	54,10	
<b>7. Administração (embutida no valor dos veículos)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	39.386,16	3.282,18	
2021	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18									
<b>8. Gastos Totais (R\$)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	52.190,75	51.053,35	50.693,75	50.829,05	51.023,24	50.245,71							619.513,79	51.626,15	
2021	52.257,95	51.010,85	50.541,85	50.829,05	51.036,04	50.379,05							306.054,79	51.009,13	
<b>9. Consumo Gasolina - Transportes Comuns Terceirizados (l)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	349,6	429,5	218,5	73,6	21,6	107,6							2.172,5	181,0	
2021	242,8	144,8	124,4	213,5	75,0	134,6							935,2	155,9	
<b>10. Consumo Diesel - Transportes de Carga Terceirizados (l)</b>															
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	30,9	415,9	553,8	29,3	153,1	435,3	281,4	68,1	538,5	383,3	417,8	327,5	3.634,6	302,9	
2021	175,4	442,4	137,4	109,0	164,1	679,4							1.707,6	284,6	

Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO <sup>2</sup> - Ed. Lemonde													2020/2021	
<b>11 - Emissão Total de CO<sup>2</sup> = 12 + 13 (Kg)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	2.071,78	2.533,53	2.383,95	299,78	550,58	1.694,18	764,18	632,91	2.273,78	1.841,38	1.902,15	1.235,60	18.183,80	1.515,32
2021	1.241,09	1.821,09	787,82	946,73	735,20	2.550,98							8.082,91	1.347,15
<b>12 - Emissão de CO<sup>2</sup> (Gasolina) - CO<sup>2</sup> = litro de combustível x 2,8 (gasolina)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	978,98	1.202,73	611,93	206,18	60,58	301,38	387,93	414,91	550,58	614,98	565,35	187,60	6.083,13	506,93
2021	679,89	405,49	348,22	597,93	210,00	376,98							2.618,51	436,42
<b>13 - Emissão de CO<sup>2</sup> (Diesel) - CO<sup>2</sup> = litro de combustível x 3,2 (diesel)</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1.092,80	1.330,80	1.772,00	93,60	490,00	1.392,80	376,25	218,00	1.723,20	1.226,40	1.336,80	1.048,00	12.100,65	1.008,39
2021	561,20	1.415,60	439,60	348,80	525,20	2.174,00							5.464,40	910,73
<b>14 - Emissão de CO<sup>2</sup> - Índice</b>														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
Total de CO <sup>2</sup> DE 2021 - Total de 2020 / Total CO <sup>2</sup> 2020 X 100 (META -5%)	-40,10%	-28,12%	-66,95%	215,81%	33,53%	50,57%								
Diferença 2021 - 2020	(830,69)	(712,44)	(1.596,13)	646,95	184,62	856,80							(8.865,29)	

Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	jan/21	dez/21	Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	jan/21	dez/21	Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
3	Controle de consumo dos veículos junto à empresa	jan/21	dez/21	Permanente	Aguinaldo Maciel
4	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	jan/21	dez/21	Permanente	Aguinaldo Maciel
5	Alienação dos 07 (sete) veículos oficiais. Acompanhamento no TEMA MATERIAL PERMANENTE	jan/21	dez/21	Em andamento	Carlos Wagner
6	Avaliação de redução do contrato, a partir de agosto, em função da pandemia. Detalhes na avaliação do trimestre	jun/21	dez/21	Em andamento	Coordenador Rodrigo / João Lara



## Energia Elétrica

1º TRIMESTRE: Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,94%. No mês de fevereiro houve uma redução expressiva de 42%.

2º TRIMESTRE: Média do trimestre foi de 27,43%. Não alcançamos a meta no trimestre.

No entanto, alcançamos a meta no semestre.

Avaliação do 1º SEMESTRE: Menor consumo devido ao trabalho remoto devido à pandemia. De 560 profissionais, na SEDE, por exemplo, a média mensal de trabalho presencial é de 120. Nas Unidades do Interior verifica-se, também, redução SIGNIFICATIVA de trabalho presencial. Em algumas Unidades do Interior, alguns meses foram ESTIMADOS. Devido à mudança de prédios ainda não foi possível fazer o ajuste de cobrança. Espera-se que em julho façamos os ajustes corretos

Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde			2020/2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG		14.125,38	576	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
SAD/DF-MG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes / Jackson Diniz Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/População)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPESES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	<p>A Ação, que corresponde a emissão de relatórios de acompanhamento das ações quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados e/ou acesos, constitui vistoria do Porteiro em todos os 23 andares, apagando luzes e desligando equipamentos tem se demonstrado que é uma ação efetiva para que não haja gasto de energia durante a noite. O Porteiro deixa em cada sala um registro do que encontrou de irregularidade para que o usuário da sala adote medidas corretivas. Registra-se que em set/2019 o Contrato das Copeiras foi extinto e mesmo com cada Unidade fazendo o seu café, ou seja, usando seus eletrodomésticos, não verifica-se aumento de energia elétrica. O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 40%, média anual. Só não foi maior devido ao intenso calor nos meses de final de ano, com temperatura muito acima da média, de 22 / 23% passou para 38%, impondo o uso maior de ar condicionado.</p>		
1	jan/fev/mar/2021	<p>NUP. 00677.000011/2021-70. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,94%. No mês de fevereiro houve uma redução expressiva de 42%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / <u>Fev</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / <u>Mar</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.</p>		
2	abr/mai/jun 2021	<p>Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Mai</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Jun</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Boa tarde Edwirges !</p> <p>Possivelmente para o consumo em maio e junho ter sido elevado, deu-se com os fatos informados pelo Administrador do Condomínio, a saber: Salas trancadas com luzes acesas e com ar condicionado ligado, 02 Bombas da fonte, 01 Bomba sapo do jardim, 02 Bombas da caixa d'água, Utilização dos elevadores, Aparelhos com LED ligado, 02 Refletores no passeio ligados direto nos finais de semana e ligados toda noite nos dias de semana (sendo desligados somente durante o dia), 07 Refletores do jardim (PALMEIRAS) ligado toda a noite, 03 aparelho de ar condicionado ligado 24hrs na sala 1912 juntamente com os equipamentos do TI (os equipamentos necessitam de refrigeração, Sala do Coordenador/Informática no 5º andar fica um aparelho de ar condicionado ligado 24hrs (também com equipamentos que necessitam de refrigeração, aumento de servidores colaboradores e terceirizados no condomínio nesse período.</p>		
3	jul/ago/set 2021	<p>Renovação de contrato SAD/DF - atendendo a UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS &amp; CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A. para a continuidade do Fornecimento de energia elétrica, regulada pela CEMIG d, em forma de corrente alternada trifásica, tensão 220v, entre fases e frequência de 60hz. (Fundamento legal: LEI 8.666/1993 - Art. 24 - Inc. XXII. Vigência: 11/07/2021 a 10/07/2022. Valor Total de R\$495.429,71. Assinado em 09/07/2021). Nos meses de maio e junho houve aumento de consumo em relação à 2020. No mês de julho foi feito teste das 2 bombas de incêndio (aumentando o consumo de energia). Conforme orientação do Ministério das Minas e Energia, na última semana de agosto, as lâmpadas dos corredores do condomínio exceto garagens e pilotis, foram colocadas em funcionamento de modo alternado.</p>		
4	out/nov/dez 2021			
5	Consolidação/2021			

**Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde** **2020/2021**

Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m <sup>2</sup>
2020	43.200	47.200	41.600	35.200	20.000	18.800							359.200	29.933	52	2,12
2021	31.200	26.800	29.600	22.800	26.000	22.400							158.800	26.467	46	1,87
meta 2021	42.984	46.964	41.392	35.024	19.900	18.706							204.970	34.162	59	2,42
# meta	-11,784	-20,164	-11,792	-12,224	6,100	3,694							(46.170)	-3,848		
economia (# ano anterior)	-27,78%	-43,22%	-28,85%	-35,23%	30,00%	19,15%							-55,79%	-14,32%		
% meta atingida	-27,41%	-42,94%	-28,49%	-34,90%	30,65%	19,75%							-22,53%	-13,89%		

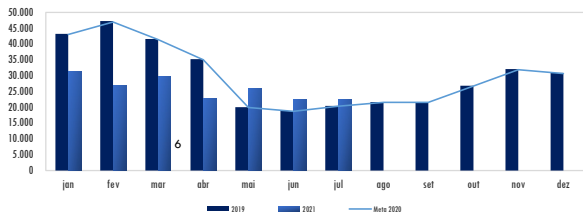
**Gasto (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m <sup>2</sup>
2020	44.850,70	48.164,84	43.783,74	36.788,68	20.168,33	19.485,74							361.659,05	678.467,40	1.308.769,96	2.573.756,18
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00
2021	28.951,28	25.784,95	28.007,57	21.765,40	22.094,90	19.925,40	21.722,67						146.529,50	24.421,58	42,40	1,73
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00
#2021>2020	-15.899,42	48.164,84	43.783,74	36.788,68	20.168,33	19.485,74							152.491,91	25.415,32	44,12	1,80

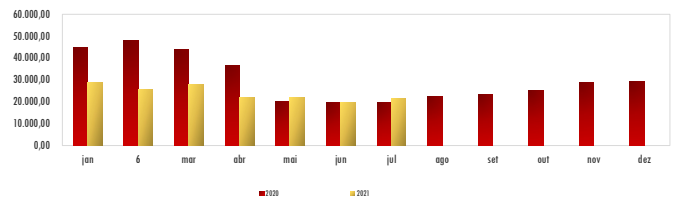


### Ed. Lemonde - Energia Elétrica: Comparativo entre 2020 x 2021 e Série Histórica para os anos de 2020 a 2021

Consumo (KWH): 2020 X 2021



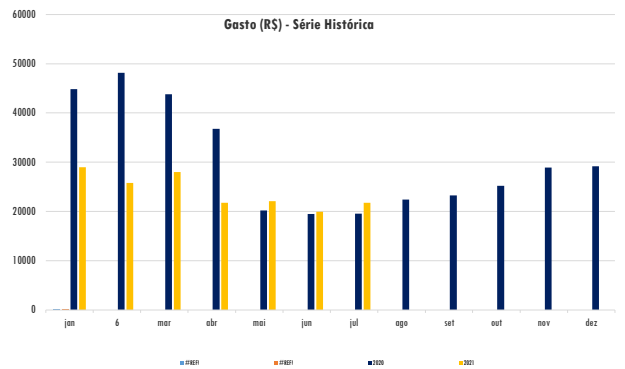
Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Consumo (KWH) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica





**Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemonde****2021**

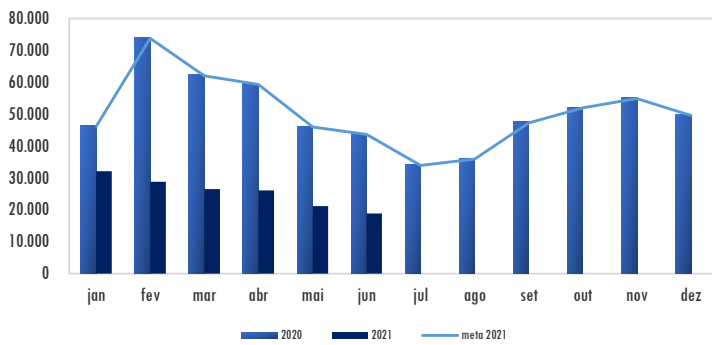
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	jan	dez	Ação Contínua	Condomínio
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.	jan	dez	Ação Contínua	Contratada SAD-MG
3	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos.	jan	dez	Suspenso no período da pandemia. Falta aquisição de equipamento.	PLS
4	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	jan	dez	Ação Contínua	Condomínio / Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	jan	dez	Ação Contínua	Contratada Portaria

**Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior** 2020/2021

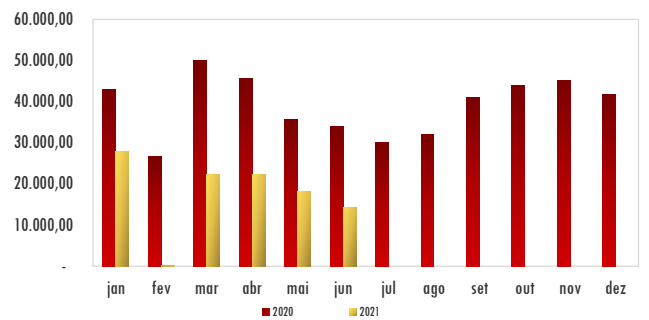
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	46.509	74.162	62.399	59.701	46.271	43.884	34.139	36.108	47.570	52.253	55.217	49.903	608.116	50.676	1.436	60
2021	32.115	28.840	26.515	26.092	21.250	18.847							153.659	25.610	0	0
meta 2021	46.276	73.791	62.087	59.402	46.040	43.665							331.261	55.210	1.544	64
# meta	-14.161	-44.951	-35.572	-33.310	-24.790	-24.818							-177.602	-29.600		
economia (# ano anterior)	-30,95%	61,11%	57,51%	56,30%	54,07%	57,05%							255,09%	42,52%		
% meta atingida	-30,60%	-60,92%	-57,29%	-56,08%	-53,84%	-56,84%							-53,61%	-52,59%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m²
2020	43.018,93	26.646,18	49.909,29	45.569,02	35.514,68	34.002,35	30.031,62	31.958,49	41.078,84	43.869,46	45.211,75	41.701,99	468.512,60	39.042,72	1.104,73	45,74
2021	27.757,73	6,00	22.228,57	22.287,83	18.054,23	14.302,17							104.636,53	17.439,42	39,21	2,03
#2021>2020	-15.261,20	-26.640,18	-27.680,72	-23.281,19	-17.460,45	-19.700,18							-130.023,92	-21.670,65		

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**



**Gasto (R\$) : 2020 X 2021**



Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)	891,80	39	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF/DVL	Paulo Guilherme de Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira e Marileide da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edificio	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	A economia ficou na ordem de 36% no consumo. A meta era de 0,5%. De 39 profissionais, 25 estão presenciais de setembro a dezembro. A meta foi alcançada.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00512.000059/2021-61. (Soma de 04 contas: SAs. 801, 802, 901 e 902). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 48,63%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 25 / <u>Feb</u> : 25 / <u>Mar</u> : 25.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Superamos a meta em 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 48,68%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 15 / <u>Mai</u> : 15 / <u>Jun</u> : 15.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		



## Energia Elétrica - Dados - PSF DIVINÓPOLIS

2020/2021

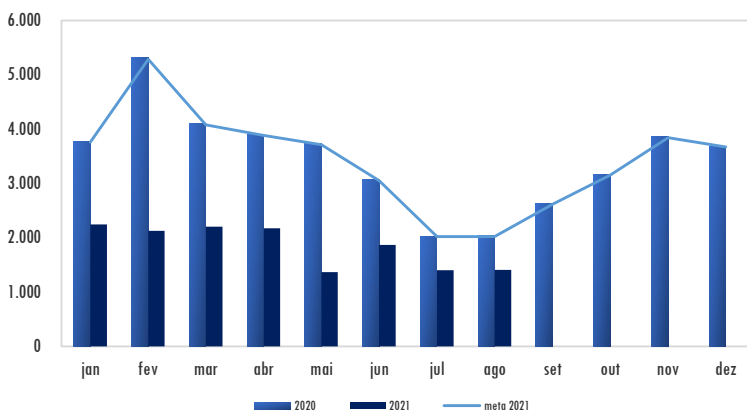
### Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m <sup>2</sup>
2020	3.778	5.315	4.096	3.907	3.735	3.071	2.031	2.032	2.631	3.175	3.860	3.690	41.321	3.443	88	3,86
2021	2.244	2.128	2.208	2.173	1.368	1.871										
meta 2021	3.759	5.288	4.076	3.887	3.716	3.056							23.782	3.964	102	4,44
# meta	-1.515	-3.160	-1.868	-1.714	-2.348	-1.185							-11.790	-1.965		
economia (# ano anterior)	-40,60%	-59,96%	-46,09%	-44,38%	-63,37%	-39,08%							-100,00%	-48,92%		
% meta atingida	-40,31%	-59,76%	-45,82%	-44,10%	-63,19%	-38,77%								-48,66%		

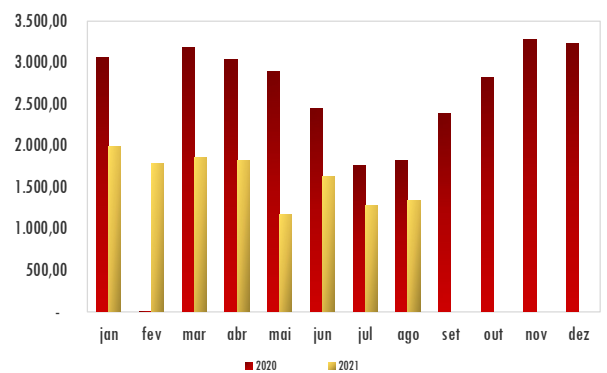
### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m <sup>2</sup>
2020	3.065,07	6,00	3.182,32	3.041,84	2.896,28	2.448,95	1.767,59	1.819,52	2.388,33	2.821,20	3.286,39	3.234,61	29.958,10	2.496,51	64,01	2,80
2021	1.994,70	1.791,05	1.861,67	1.827,86	1.171,84	1.627,35										
#2021>2020	-1.070,37	1.785,05	-1.320,65	-1.213,98	-1.724,44	-821,60							-4.365,99	-727,67		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2						
3						

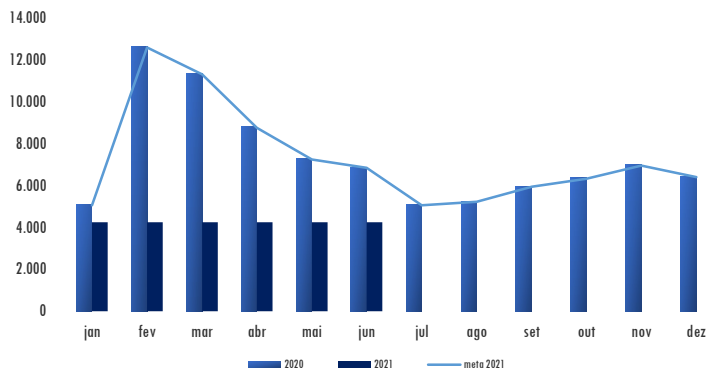
Energia elétrica - Atributos - PSF JUIZ DE FORA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	83
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF/JFA	Gladstonny Silva Lamy	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	{-}0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	De 83 profissionais, a média trabalhando presencialmente, de julho a dezembro é de 20 pessoas. A economia gerada foi de 40%, quando a meta estipulada era de 0,5%.	
1	jan/fev/março/2021	NUP 00677.000012/2021-14 (somadas 03 contas da Rua Rei Alberto, 48 / 50) Computado somente Jan e Fev/2021 / Mudança da Unidade para outro imóvel. OBS: AGUARDANDO NOVA NUP DE PAGAMENTO OU CONTINUAÇÃO NESTA. O Contrato com a CANERE IMÓVEIS, foi rescindido amigavelmente a partir de 25.03.21, com a transferência da Unidade para outro imóvel. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : Sem/Inf / <u>Fev</u> : Sem/Inf / <u>Mar</u> : Sem/Inf . Valores de março a junho repetiu - se os valores de fevereiro	
2	abr/mai/jun 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas de ENERGIA e ÁGUA . As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CEMIG e da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a energia e a água estão, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. A instalação de energia exclusiva para a AGU foi solicitada, mas ainda não foi efetuada. Portanto, ainda não há definição sobre o faturamento de energia para a nova sede da AGU. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : Sem/Inf / <u>Mai</u> : Sem/Inf / <u>Jun</u> : Sem/Inf. Valores de março a junho repetiu - se os valores de fevereiro	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		

**Energia elétrica - Dados - PSF JUIZ DE FORA** **2020/2021**

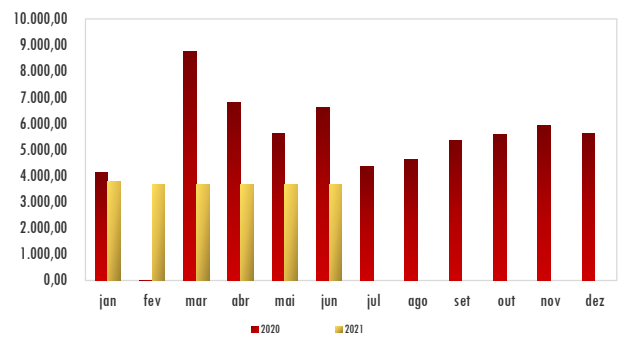
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	5.097	12.669	11.380	8.805	7.281	6.890	5.096	5.257	5.977	6.377	6.996	6.439	88.264	7.355	89	3,80
2021	4.252	4.253	4.253	4.253	4.253	4.253										
meta 2021	5.072	12.606	11.323	8.761	7.245	6.856	5.071	5.231	5.947	6.345	6.961	6.407	51.861	8.644	104	4,47
# meta	-820	-8.353	-7.070	-4.508	-2.992	-2.603							-26.344	-4.391		
economia (# ano anterior)	-16,58%	-66,43%	-62,63%	-51,70%	-41,59%	-38,27%							-100,00%	-46,20%		
% meta atingida	-16,16%	-66,26%	-62,44%	-51,46%	-41,29%	-37,96%								-45,93%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	4.108,99	6,00	8.737,42	6.801,88	5.609,05	6.604,09	4.354,87	4.613,70	5.333,07	5.569,89	5.912,46	5.610,67	63.262,09	5.271,84	63,52	2,73
2021	3.769,36	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61	3.665,61										
#2021>2020	-339,63	3.659,61	-5.071,81	-3.136,27	-1.943,44	-2.938,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.770,02	-1.628,34		

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**



**Gasto (R\$) : 2020 X 2021**



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA						2021
Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	JAN	DEZ	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2						



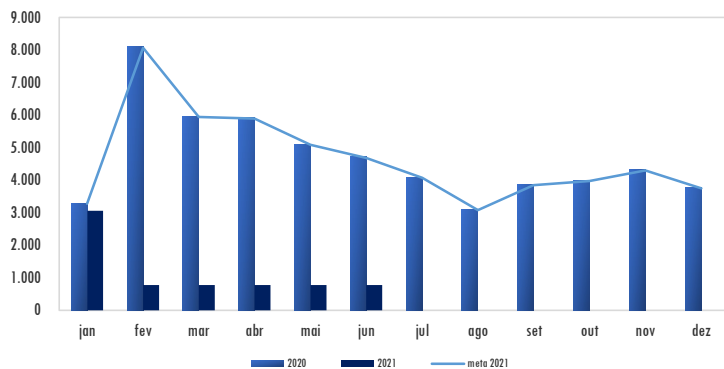
Energia elétrica - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	31	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	De 32 profissionais da Unidade, 14 trabalham presencialmente. A economia gerada foi da ordem de 34%. A meta era de 0,5%.		
1	jan/fev/março/2021	NUP: 00677.000012/2021-14 (somadas 12 contas da Rua Rei Alberto, 62 a 78) Computado somente Jan e Fev/2021 / Mudança da Unidade para outro imóvel. OBS: AGUARDANDO NOVA NUP DE PAGAMENTO OU CONTINUAÇÃO NESTA. Já na última conta paga em FEV.21, há problema no faturamento devido à transferência de sede das PSF e PSU/JFA. Os faturamentos seguintes estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 33%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 14 / <u>Fev</u> : 14 / <u>Mar</u> : 14.		
2	abr/mai/jun 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas de ENERGIA e ÁGUA. As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CEMIG e da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a energia e a água estão, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. A instalação de energia exclusiva para a AGU foi solicitada, mas ainda não foi efetuada. Portanto, ainda não há definição sobre o faturamento de energia para a nova sede da AGU. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 13 / <u>Mai</u> : 12 / <u>Jun</u> : 13.		
3	jul/ago/set 2021			
4	out/nov/dez 2021			
5	Consolidação/2021			

**Energia Elétrica - Dados - PSU JUIZ DE FORA** **2020/2021**

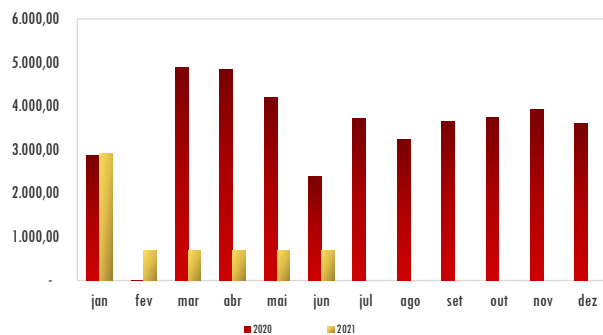
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	3.295	8.109	5.967	5.918	5.108	4.707	4.091	3.096	3.860	3.991	4.324	3.768	56.234	4.686	151	2,42
2021	3.052	780	780	780	780	780										
meta 2021	3.279	8.068	5.937	5.888	5.082	4.683	4.071	3.081	3.841	3.971	4.302	3.749	32.938	5.490	177	2,84
# meta	-227	-7.288	-5.157	-5.108	-4.302	-3.903	0	0	0	0	0	0	-25.986	-4.331		
economia (# ano anterior)	-7,37%	-90,38%	-86,93%	-86,82%	-84,73%	-83,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-73,28%		
% meta atingida	-6,91%	-90,33%	-86,86%	-86,75%	-84,65%	-83,35%								-73,14%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.881,75	6,00	4.885,21	4.834,97	4.207,35	2.384,91	3.707,30	3.223,02	3.659,62	3.731,46	3.914,93	3.610,08	41.046,60	3.420,55	110,34	1,77
2021	2.908,22	694,73	694,73	694,73	694,73	694,73										
#2021>2020	26,47	688,73	-4.190,48	-4.140,24	-3.512,62	-1.690,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.818,32	-2.136,39		

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**



**Gasto (R\$) : 2020 X 2021**



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Permanente	Carlos Alexandre Teixeira	
2						

Energia elétrica - Atributos - EA / LAVRAS			2021	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		156,84	11	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema		
EA/Lavras	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,54%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado 2020	Quase todos os profissionais voltaram a trabalhar presencialmente. Do total de 11, 10 voltaram ao trabalho. Mesmo assim, alcançaram economia de média de 40%, quando a meta era de 0,5%. A Unidade se mudou para a Universidade Federal, ainda neste ano, em setembro. Essa pode ser a explicação, pois a partir daquele mês a economia foi aumentando, chegando a mais de 90% em dezembro. Em 2021, consolidada a mudança, poderemos entender melhor como está se dando a economicidade.		
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000105/2021-49. A Unidade mudou-se para o IMÓVEL SITUADO NO CAMPUS HISTÓRICO DA UFLA, desde o final de dezembro/2020 e receberá o ressarcimento das despesas de água/esgoto e energia Elétrica através de reembolso na NUP. 00677.000105/2021-49. Já o pagamento da Cessão Onerosa do Uso de Imóvel será pago na NUP 00677.000818/2020-21. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançado do trimestre foi de 59%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 08 / <u>Fev</u> : 08 / <u>Mar</u> : 08.		
2	abr/mai/jun/2021	NUP. 00677.000105/2021-49. A Unidade Lavras, não consta mais fatura da CEMIG, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal de Lavras e que o pagamentos são feitos por reembolso a esta universidade. Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 09 / <u>Mai</u> : 09 / <u>Jun</u> : 09.		
3	jul/ago/set/2021			
4	out/nov/dez/2021			
5	Consolidado/2021			



## Energia Elétrica - Dados - PSF LAVRAS

2020/2021

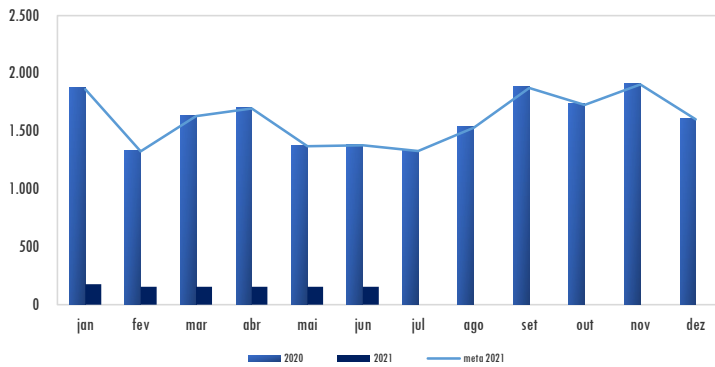
### Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	1.874	1.334	1.639	1.706	1.377	1.385	1.337	1.539	1.885	1.738	1.914	1.611	19.339	1.612	147	10,28
2021	177	156	156	156	156	156										
meta 2021	1.865	1.327	1.631	1.697	1.370	1.378	1.330	1.531	1.876	1.729	1.904	1.603	9.268	1.545	140	9,85
# meta	-1.688	-1.171	-1.475	-1.541	-1.214	-1.222	0	0	0	0	0	0	-8.311	-1.385		
economia (# ano anterior)	-90,55%	-88,31%	-90,48%	-90,86%	-88,67%	-88,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-89,60%		
% meta atingida	-90,51%	-88,25%	-90,43%	-90,81%	-88,61%	-88,68%								-89,55%		

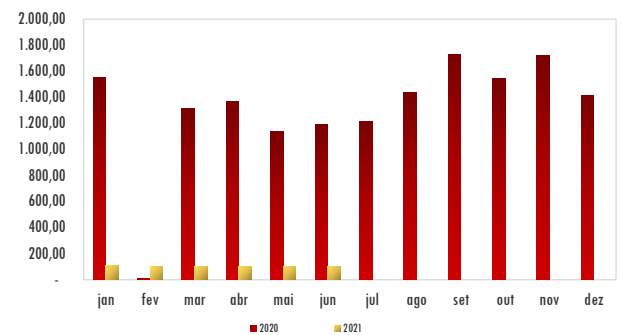
### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	1.554,68	6,00	1.316,98	1.368,27	1.133,81	1.187,23	1.213,79	1.438,45	1.731,03	1.542,35	1.720,67	1.410,66	15.623,92	1.301,99	118,36	8,30
2021	109,74	98,28	98,28	98,28	98,28	98,28										
#2021>2020	-1.444,94	92,28	-1.218,70	-1.269,99	-1.035,53	-1.088,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.965,83	-994,31		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF LAVRAS						2021
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan	dez		Coordenador da Unidade	
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan	dez		Coordenador da Unidade	
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan	dez		Coordenador da Unidade	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez		Coordenador da Unidade	

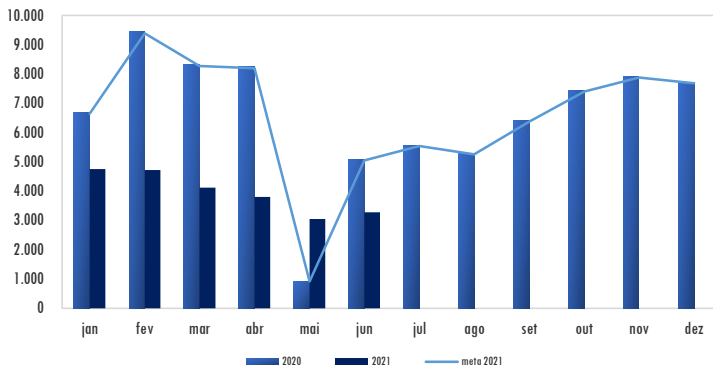
Energia elétrica - Atributos -PSF/PSU MONTES CLAROS			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Av. Dulce Sarmento, 140 -5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318 - (Imóvel alugado)	970,50	51	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda(PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	A economia foi da ordem de 27%, quando a meta era de 0,5%.. Dos 32 profissionais das 2 Unidades, 24 estão trabalhando presencialmente. A cidade tem altas temperaturas durante todo o ano o que demanda o uso de ar condicionado, o que compromete a redução maior do consumo. A Unidade tem um poço artesiano que demanda energia, conseqüentemente não tem despesa de Água.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000012/2021-14 (contém 01 conta da Rua Gregorio Veloso, 446, AD 500) - (Área em m <sup>2</sup> : PSF = 631,96 / PSU = 193,36) (População: PSF = 44 / PSU = 06) . Em março houve uma compensação de 47,75 na Unidade (Montes Claros). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançado do trimestre foi de 31,89%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Fev</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Mar</u> : PSF: 24 - PSU: 03.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 04 - PSU: 07.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		

**Energia Elétrica - Dados - PSF/PSU MONTES CLAROS** **2020/2021**

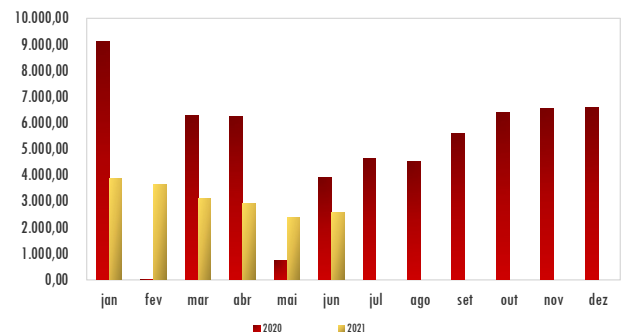
Consumo (KWH)														2020	2021		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²	
2020	6.680	9.440	8.320	8.240	920	5.080	5.560	5.280	6.400	7.440	7.920	7.720	79.000	6.583	129	6,78	
2021	4.760	4.720	4.120	3.800	3.040	3.280											
meta 2021	6.647	9.393	8.278	8.199	915	5.055	5.532	5.254	6.368	7.403	7.880	7.681	38.487	6.414	126	6,61	
# meta	-1.887	-4.673	-4.158	-4.399	2.125	-1.775	0	0	0	0	0	0	-14.767	-2.461			
economia (# ano anterior)	-28,74%	-50,00%	-50,48%	-53,88%	230,43%	-35,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	1,98%			
% meta atingida	-28,38%	-49,75%	-50,23%	-53,65%	232,10%	-35,11%								2,49%			

Gasto (R\$)														2020	2021		
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²	
2020	9.121,46	6,00	6.306,37	6.250,09	731,62	3.931,78	4.629,52	4.529,44	5.579,55	6.392,66	6.560,11	6.575,66	60.614,26	5.051,19	99,04	5,20	
2021	3.866,07	3.631,53	3.116,40	2.912,40	2.381,79	2.551,86											
#2021>2020	-5.255,39	3.625,53	-3.189,97	-3.337,69	1.650,17	-1.379,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.887,27	-1.314,55			

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**



**Gasto (R\$) : 2020 X 2021**





**Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS**

2021

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan	dez	Em andamento	Coordenador	
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan	dez	Em andamento	Coordenador	
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan	dez	Em andamento	Coordenador	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez	Em andamento	Coordenador	

Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)		656,29	34
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PCS	Hamilton José Tanquella	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	A economia foi de 18%, média anual. Dos 34 profissionais da Unidade, 29 estão trabalhando presencialmente	
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00523.000002/2021-32. (Soma de 04 contas na Rua Paraíba, 166). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A meta da média alcançada do trimestre foi de 16,28%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 29 / <u>Fev</u> : 29 / <u>Mar</u> : 05.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 39,93%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 29 / <u>Mai</u> : 29 / <u>Jun</u> : 29.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidação/2021		



## Energia Elétrica - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS

2020/2021

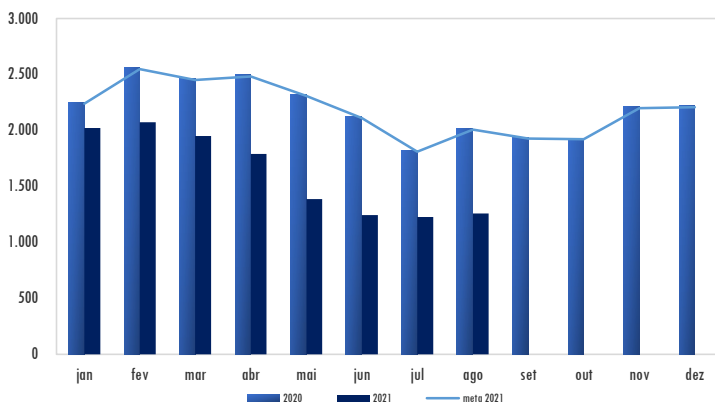
### Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.250	2.560	2.465	2.496	2.319	2.122	1.820	2.017	1.938	1.930	2.211	2.221	26.349	2.196	65	3,35
2021	2.022	2.073	1.949	1.789	1.388	1.246										
meta 2021	2.239	2.547	2.453	2.484	2.307	2.111	1.811	2.007	1.928	1.920	2.200	2.210	14.141	2.357	69	3,59
# meta	-217	-474	0	-695	-919	-865	0	0	0	0	0	0	-3.170	-528		
economia (# ano anterior)	-10,13%	-19,02%	-20,93%	-28,33%	-40,15%	-41,28%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-26,64%		
% meta atingida	-9,68%	-18,62%	-20,54%	-27,97%	-39,85%	-40,99%	-32,24%	-37,27%						-28,39%		

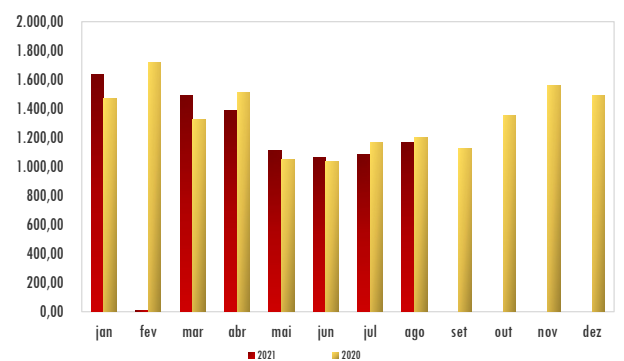
### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	1.469,24	1.719,54	1.322,16	1.509,45	1.051,59	1.032,66	1.170,96	1.200,73	1.123,73	1.351,36	1.559,02	1.487,19	15.997,63	1.333,14	39,21	2,03
2021	1.635,31	6,00	1.491,00	1.384,62	1.113,92	1.063,47	1.085,82	1.164,35								
#2021>2020	-166,07	1.713,54	-168,84	124,83	-62,33	-30,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.410,32	235,05		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS						2021
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	JAN	DEZ	Em andamento	PLS	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERABA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)	1.157,06	21	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (KWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 21 profissionais, 13 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi da ordem de 26%.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Somente 01 conta). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 29,38%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 13 / <u>Fev</u> : 06 / <u>Mar</u> : 06.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 49,95%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 11 / <u>Mai</u> : 11 / <u>Jun</u> : 11.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidação/2021		



### Energia Elétrica - Dados - PSU UBERABA

2020/2021

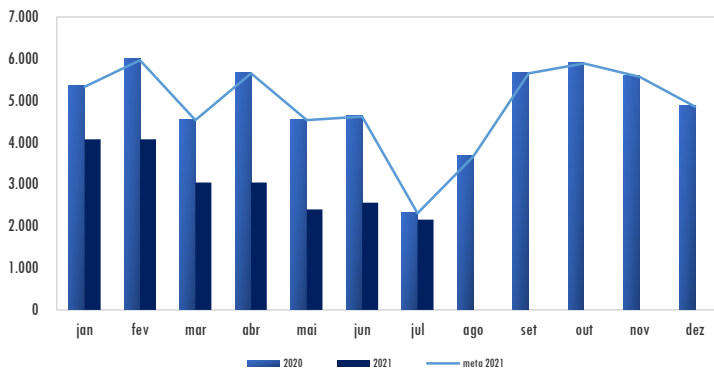
#### Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	5.360	6.000	4.560	5.680	4.560	4.640	2.320	3.680	5.680	5.920	5.600	4.880	58.880	4.907	234	4,24
2021	4.080	4.080	3.040	3.040	2.400	2.560										
meta 2021	5.333	5.970	4.537	5.652	4.537	4.617	2.308	3.662	5.652	5.890	5.572	4.856	30.646	5.108	243	4,41
# meta	-1.253	-1.890	-1.497	-2.612	-2.137	-2.057	0	0	0	0	0	0	-11.446	-1.908		
economia (# ano anterior)	-23,88%	-32,00%	-33,33%	-46,48%	-47,37%	-44,83%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-37,98%		
% meta atingida	-23,50%	-31,66%	-33,00%	-46,21%	-47,10%	-44,55%	-6,43%							-33,21%		

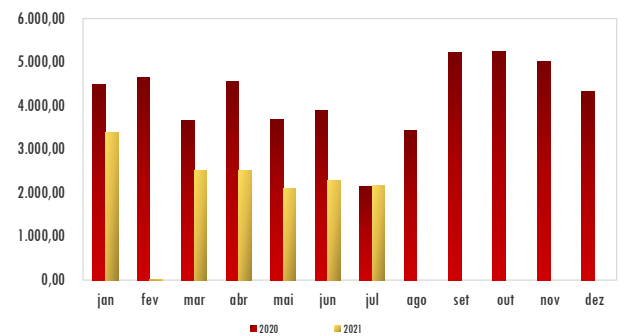
#### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	4.480,13	4.639,69	3.665,87	4.552,17	3.697,14	3.890,63	2.146,47	3.435,17	5.228,87	5.256,14	5.020,47	4.317,40	50.330,15	4.194,18	199,72	3,62
2021	3.396,49	6,00	2.519,61	2.511,99	2.106,54	2.293,82										
#2021>2020	-1.083,6	-4.633,7	-1.146,3	-2.040,2	-1.590,6	-1.596,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-12.091,18	-2.015,20		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020x2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERABA						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	JAN	DEZ	EM ANDAMENTO	PLS	
2						

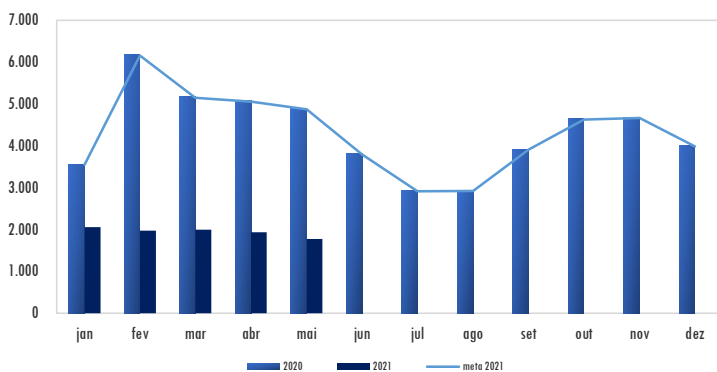
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
	Edifício	Área Total (m <sup>2</sup> )	População
	Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)	442,35	23
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumida/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 24 profissionais, 5 em trabalho presencial. A economia no consumo foi de 45%.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (01 conta da Av. João Pessoa, 778 CO). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 54,94%. Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07. O MÊS DE MARÇO FOI ESTIMADO 19/07. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 05 / <u>Mai</u> : 06 / <u>Jun</u> : 07. O MÊS DE ABRIL FOI ESTIMADO. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidação/2021		

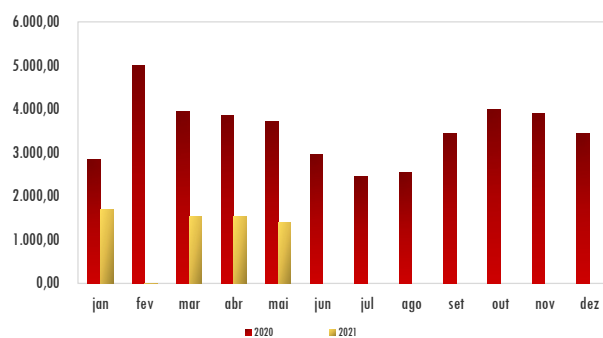


Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA														2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	3.561	6.192	5.176	5.079	4.897	3.816	2.930	2.931	3.926	4.654	4.690	4.010	51.862	4.322	188	9,77
2021	2.062	1.967	1.993	1.933	1.770								9.725			
meta 2021	3.543	6.161	5.150	5.054	4.873	3.797	2.915	2.916	3.906	4.631	4.667	3.990	28.577	4.763	207	10,77
# meta	-1.481	-4.194	-3.157	-3.121	-3.103	-3.797	0	0	0	0	0	0	-18.852	-3.142		
economia (# ano anterior)	-42,09%	-68,23%	-61,50%	-61,94%	-63,86%	-100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-81,25%	-66,27%		
% meta atingida	-41,80%	-68,07%	-61,30%	-61,75%	-63,67%								-65,97%	-59,32%		
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.833,07	4.994,54	3.934,40	3.863,79	3.720,05	2.965,07	2.458,03	2.533,34	3.436,01	3.997,87	3.905,52	3.427,28	42.068,97	3.505,75	152,42	7,93
2021	1.691,14	6,00	1.542,00	1.542,00	1.403,52											
#2021>2020	-1.141,93	-4.988,54	-2.392,40	-2.321,79	-2.316,53	-2.965,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.126,26	- 2.687,71		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA						2021
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Em andamento	PLS	

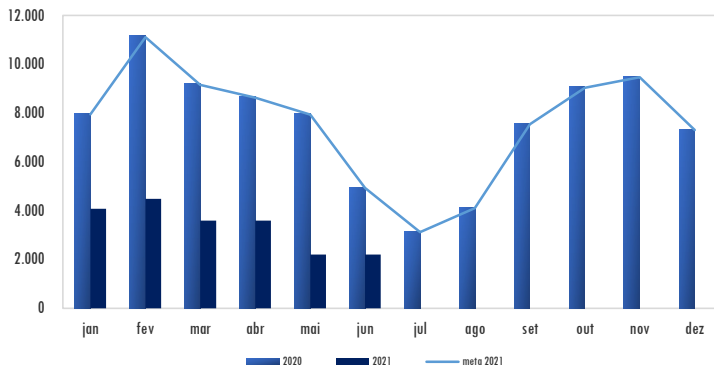
Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)	920,29	50	
Unidade	9	Gestor do Tema	
PSF / ULA	Cinara de Melo	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 50 profissionais da Unidade, 21 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi de 46% em relação a 2020	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Soma de 08 Contas da Av. Rondon Pacheco, 345 Lj. 501 a 802). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução de janeiro e fevereiro o trimestre foi de 66,68%. Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 22 / Fev: 24 / Mar: 19. O MÊS DE MARÇO FOI ESTIMADO EM 19/07. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 17 / Mai: 17 / Jun: 17. OS MESES DE ABRIL E JUNHO FORAM ESTIMADOS. QUANDO CONFIRMADO SERÁ CORRIGIDO. Há uma "Restituição de Pagamento" no valor de R\$ 243,64 (duzentos e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos). Referente as seguintes notas fiscais: PSF/ULA = Nota Fiscal nº 059208747 – Av. Rondon Pacheco 345 SL 701 – Restituição de R\$ 123,77. PSF/ULA = Nota Fiscal nº 059208748 – Av. Rondon Pacheco 345 SL 802 – Restituição de R\$ 119,87. Tais registros denotam a correta fiscalização das contas.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez/2021		
5	Consolidação/2021		

**Energia Elétrica - Dados - PSF UBERLÂNDIA** **2020/2021**

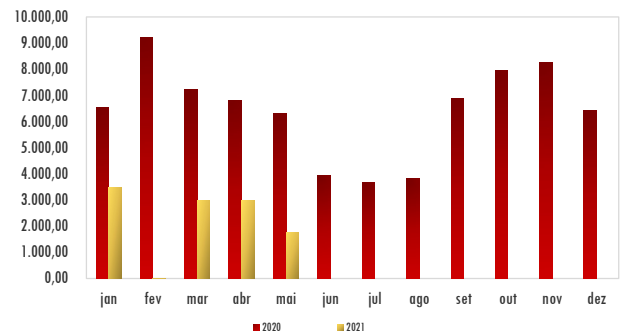
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	7.980	11.159	9.193	8.671	7.978	4.962	3.130	4.128	7.575	9.079	9.512	7.331	90.698	7.558	151	8,21
2021	4.081	4.477	<b>3.587</b>	<b>3.587</b>	2.203	2.203										
meta 2021	7.940	11.103	9.147	8.628	7.938	4.937	3.114	4.107	7.537	9.034	9.464	7.294	49.693	8.282	166	9,00
# meta	<b>-3.859</b>	-6.626	-5.560	-5.041	-5.735	-2.734	0	0	0	0	0	0	-29.555	-4.926		
economia (# ano anterior)	0,00%	-59,88%	-60,98%	-58,63%	-72,39%	-55,60%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-51,25%		
% meta atingida	-48,60%	-59,68%	-60,79%	-58,42%	-72,25%	-55,38%								-59,19%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	6.547,47	9.219,01	7.206,86	6.817,74	6.314,34	3.959,22	3.684,24	3.803,28	6.876,33	7.951,68	8.261,25	6.428,02	77.069,44	6.422,45	128,45	6,98
2021	3.493,62	6,00	<b>2.969,00</b>	<b>2.969,00</b>	1.749,24											
#2021>2020	<b>-3.053,85</b>	-9.213,01	-4.237,86	-3.848,74	-4.565,10	-3.959,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.877,78	-4.812,96		

**Consumo (KWH): 2020 X 2021**



**Gasto (R\$) : 2020 X 2021**



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	JAN	DEZ	Contínuo	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	JAN	DEZ	Contínuo	Cinara de Melo	
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

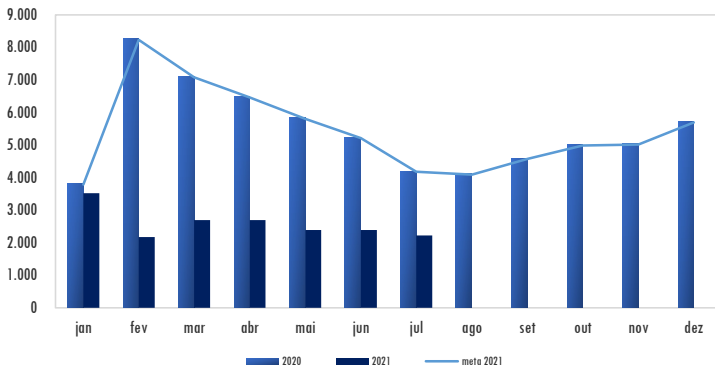
Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU VARGINHA			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)	1.240,98	53	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) / Cristiane Carvalho Silva (PSU)	Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação/2020	De 50 profissionais nas duas Unidades, 40 estão em trabalho presencial. A economia de 2020 em relação a 2019 foi de 43% no consumo.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000012/2021-14. (Soma de 14 CONTAS na Av, Ministro Bias Fortes / incluindo o valor do estacionamento da R. São Miguel, 28). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média de redução do trimestre foi de 40,36%. Há questionamentos sobre os pagamentos de março e abril sobre os faturamentos, que estão em análise pela CEMIG e devem sofrer correção de valores. Em março houve um crescimento de 02 estagiário na PSF-VGA. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Fev</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Mar</u> : PSF: 37 - PSU: 07. Dados do mês de março foi estimado. Quando da atualização, será corrigido.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Em junho (CEMIG), também houve problema na emissão das notas fiscais. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 37 - PSU: 07. DADOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO FORAM ESTIMADOS. QUANDO DA ATUALIZAÇÃO, SERÃO CORRIGIDOS.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidação/2021		

**Energia Elétrica - Dados - PSF / PSU Varginha** **2020/2021**

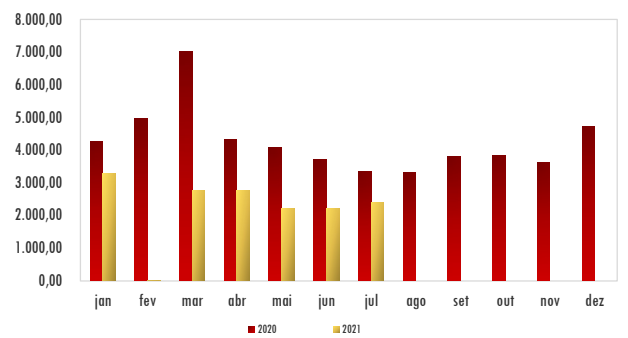
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	3.808	8.277	7.121	6.489	5.829	5.237	4.198	4.109	4.591	5.012	5.037	5.725	65.433	5.453	103	4,39
2021	3.521	2.170	2.692	2.692	2.387	2.387										
meta 2021	3.789	8.236	7.085	6.457	5.800	5.211	4.177	4.088	4.568	4.987	5.012	5.696	36.577	6.096	115	4,91
# meta	-268	-6.066	-4.393	-3.765	-3.413	-2.824	0	0	0	0	0	0	-20.728	-3.455		
economia (# ano anterior)	-7,54%	-73,78%	-62,20%	-58,51%	-59,05%	-54,42%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-52,58%		
% meta atingida	-7,07%	-73,65%	-62,01%	-58,31%	-58,84%	-54,19%	-46,76%							-51,55%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual /m²
2020	4.276,53	4.964,51	7.027,48	4.316,79	4.081,94	3.720,57	3.360,38	3.305,58	3.810,16	3.837,73	3.616,95	4.721,74	51.040,36	4.253,36	80,25	3,43
2021	3.277,18	6,00	2.786,00	2.786,00	2.215,70	2.215,70										
#2021>2020	-999,35	-4.958,51	-4.241,48	-1.530,79	-1.866,24	-1.504,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.101,24	-2.516,87		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF / PSU Varginha						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	JAN	DEZ	EM ANDAMENTO	Coordenador da unidade	
2						





## Energia elétrica - Atributos - PSF Uberaba

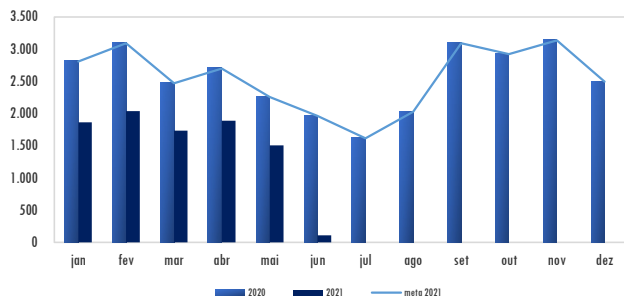
2021

Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m<sup>2</sup>, analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.

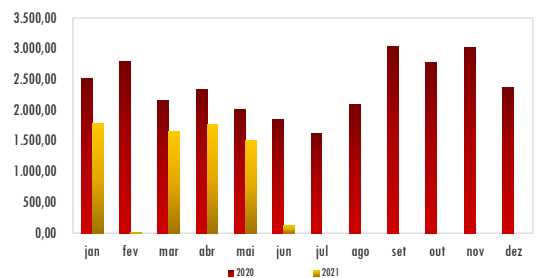
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Imóvel alugado)		800,58	27
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / URA	Carla Augusta Sousa Gondim	Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado 2020	De 26 profissionais da Unidade, 18 estão em trabalho presencial. A economia foi de 20% no consumo em relação a 2019	
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00527.000007/2021-25. (SOMA DE 03 CONTAS NA RUA SÃO SEBASTIÃO, 564 - CO1, CO2 e CO3). Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 32,50%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 18 / <u>Fev</u> : 19 / <u>Mar</u> : 18.	
2	abr/mai/jun 2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. A média de redução do trimestre foi de 52,52%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 18 / <u>Mai</u> : 18 / <u>Jun</u> : 18.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		

Energia Elétrica - Dados - PSF Uberaba														2020/2021		
<b>Consumo (KWH)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.826	3.107	2.482	2.710	2.267	1.974	1.626	2.039	3.107	2.937	3.153	2.508	30.736	2.478	92	3,09
2021	1.864	2.036	1.737	1.889	1.505	111										
meta 2021	2.812	3.091	2.470	2.696	2.256	1.964	1.618	2.029	3.091	2.922	3.137	2.495	15.289	2.548	94	3,18
# meta	-948	-1.055	-733	-807	-751	-1.853	0	0	0	0	0	0	-6.147	-1.025		
economia (# ano anterior)	-34,04%	-34,47%	-30,02%	-30,30%	-33,61%	-94,38%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-42,80%		
% meta atingida	-33,71%	-34,14%	-29,66%	-29,94%	-33,28%	-94,35%								-42,51%		
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	2.514,47	2.792,43	2.155,38	2.336,86	2.009,18	1.846,43	1.623,61	2.092,64	3.035,87	2.768,48	3.013,00	2.365,87	28.554,22	2.392	88,60	2,99
2021	1.781,97	6,00	1.653,11	1.770,51	1.515,39	122,16										
#2021>2020	-732,50	-2.786,43	-502,27	-566,35	-493,79	-1.724,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.805,61	-1.134		

Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



**Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Uberaba****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Difundir rotina: Janelas e persianas são abertas para diminuir consumo de aparelhos de ar-condicionados e energia luz			Permanente	Corrdenador	
2	Difundir rotina: Cuidado em desligar impressoras antes de ir embora.			Permanente	Coordenador	
3						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

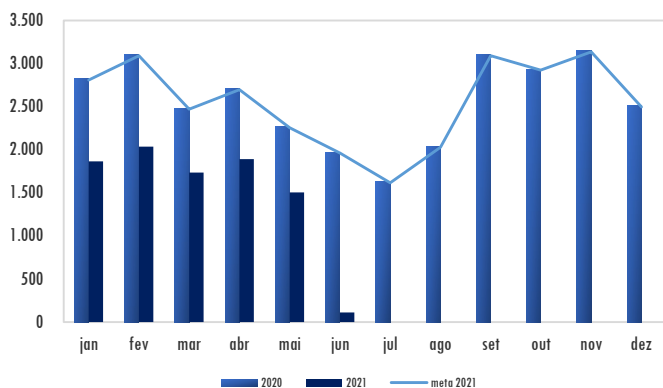
Energia elétrica - Atributos - PSF Governador Valadares			2021
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m <sup>2</sup> , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 (Imóvel alugado)		1.009,03	39
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / GVA	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo de 2020 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m <sup>2</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>			
0	Consolidado /2020	Não houve mensuração em 2020.	
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00518.000136/2021-22. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 0,5% mensal. A média da meta alcançada do trimestre foi de 31,33%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 24 / <u>Fev</u> : 23 / <u>Mar</u> : 26.	
2	abr/mai/jun/2021	Em maio já se anuncia aumento de energia provável para junho/2021 devido a crise hídrica que prejudica a geração de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32.	
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 37 / <u>Ago</u> : / <u>Set</u> : .	
4	out/nov/dez/2021		
5	Consolidado/2021		

	Energia Elétrica - Dados - PSF Governador Valadares													2020/2021		
	Consumo (KWH) EM CONSTRUÇÃO															

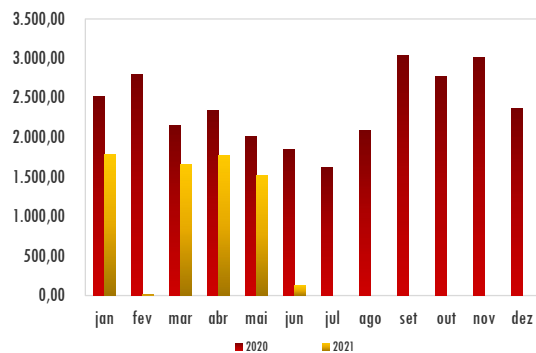
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020																
2021	2.920	3.280	2.560	3.120	2.160	2.520							18.720			
meta 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-			
# meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
economia (# ano anterior)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%						#DIV/0!			
% meta atingida	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!						#DIV/0!			

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020																
2021	2.532,17	6,00	2.095,57	2.538,15	1.798,25	2.156,93										
#2021>2020																

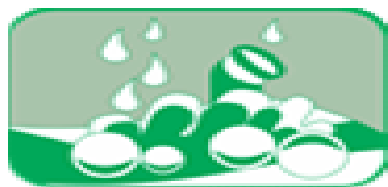
Consumo (KWH): 2020 X 2021



Gasto (R\$) : 2020 X 2021



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Governador Valadares					2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Em andamento	Coordenador	
2						



## Água e Esgoto

A partir do I Trimestre de 2018, o PLS passou a abranger as unidades da AGU no interior, nos Temas de Energia Elétrica e Água/Esgoto. As unidades de Teófilo Otoni, Sete Lagoas, Patos de Minas, Diamantina e Barbacena não serão avaliadas pelo PLS. As PSF de Governador Valadares e Uberaba, a partir de 05/2018, estarão instaladas como unidades locadas. Em Montes Claros, conforme contrato de locação predial, compete ao condomínio a responsabilidade pelos gastos com a água.

**CONSIDERAÇÕES:** Há aproximadamente 110 instalações sanitárias e em todas as unidades foram instaladas torneiras com mecanismo de limites de vazão e caixas de descarga. Há nessas instalações e nas aproximadamente 23 copas, avisos de conscientização para o uso racional da água. Há caixa d'água para coleta de água de chuva que é usada para molhar plantas ou lavar estacionamento de veículos. Desde o final de 2019, há vigente o contrato de manutenção predial que prevê inspeções mensais e ainda contamos, como dito acima, com o reporte da Contratada da Limpeza.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e ou remotamente, em horários de acordo com o definido pela Prefeitura e ou AGU. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução de consumo da água foi de 0,5%. Foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta de redução do consumo foi alcançada na ordem de 33%. Apesar da redução de pessoal, algumas das rotinas de higienização das áreas se mantiveram, principalmente, por conta da rotina de prevenção ao covid.

Menor consumo devido ao trabalho remoto devido à pandemia. De 560 profissionais, na SEDE, a média mensal de trabalho presencial é de 120, por exemplo. Na sede, no mês de janeiro, verificou-se economia na ordem de mais de 90%. Somado ao fato do trabalho remoto, muitos dos profissionais presenciais tiraram férias. No interior, alguns meses de algumas Unidades tiveram consumo estimado devido à ajustes nas contas e ou mudança de prédios, que ainda não tiveram ajustes de cobrança da água.

**Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde****2020/2021**

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG		14.125	576
Unidade		Responsável	
SAD/DF - MG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	
Unidade		Gestor do Tema	
SAD/DF - MG		Maria Edwignes Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /População)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	CONSOLIDADO / 2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura e AGU. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 33%, média anual.	
1	jan/fev/março / 2021	NUP 00677/000001/2021 - 34 . Começamos o mês de janeiro com alto índice de infectados, pouca percentagem de vacinados, então, a recomendação é o trabalho remoto, com exceção de TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS, que estão presenciais, mas com horários reduzidos. A META 2021 foi mantida em (-) 0,5% dos consumos e dos gastos do ano anterior, visto que a Sede da AGU MG já adotou inúmeras medidas nas instalações para promover o uso racional da água, bem como, campanhas de conscientização (adesivos nas instalações, campanhas via email e disposição de avisos na tv da recepção). No dia 27/02 foi realizado limpeza dos reservatórios de água e limpeza da caixa de gordura do sub solo. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / <u>Fev</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / <u>Mar</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Economia na ordem de 200%	
2	abr/mai/jun/2021	No período de 28 a 30/04 foram lavadas as garagens do Ed. Lemonde pela Empresa GOLD SERVICE, serviço esse também feito com água de chuva. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Mai</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Jun</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Economia na ordem de 100%	
3	jul/ago/set/2021		
4	out/nov/dez/2021		
5	CONSOLIDADO / 2021		



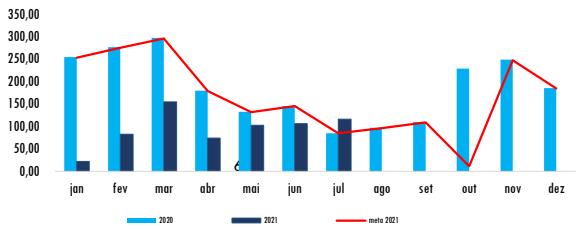
Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde														2020/2021		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	255,00	277,00	298,00	180,00	133,00	146,00	85,00	97,00	110,00	229,00	249,00	186,00	3.359,02	279,92	279,92	0,01
2021	22,00	83,00	155,00	74,00	103,00	106,00	116,00						543,00	278,52		
meta 2021	253,7	275,6	296,5	179,1	132,3	145,3	85	97	109	11	248	185	3.342,23	278,52		
#meta	-231,7	-193	-142	-105	-29	-39	31	-97	-109	-11	-248	-185	-1.358,37	-113		
#2021 > 2020	-91,37%	-70,04%	-47,99%	-58,89%	-22,56%	-27,40%	0,00%						-83,83%	-53,04%		
% meta atingida	-91,33%	-69,89%	-47,73%	-58,68%	-22,17%	-27,03%	37,16%						-83,75%	-52,80%		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	4.800,94	5.254,99	5.688,56	3.281,75	2.380,69	2.627,43	1.456,80	1.687,15	1.934,92	4.259,51	4.678,90	3.398,92	41.450,56	3.454,21	24,33	0,214
2021	299,80	1.424,80	2.800,27	1.250,06	1.807,20	1.862,82	2.055,08						11.500,03	958,34		
multa/Juros 2021	0,00												0,00	0,00		
#2021 > 2020	-93,76%	-72,89%	-50,77%	-61,91%	-24,09%	-29,10%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-332,5%	-55,42%		



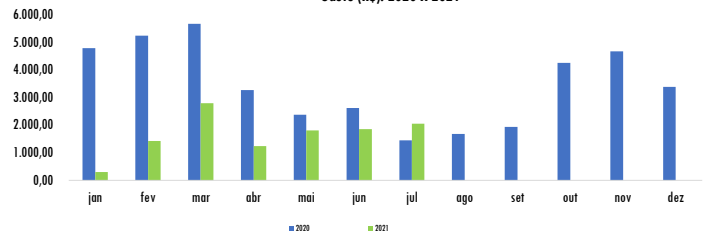
### Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde

2020/2021

Consumo (m³/mês): 2020 X 2021



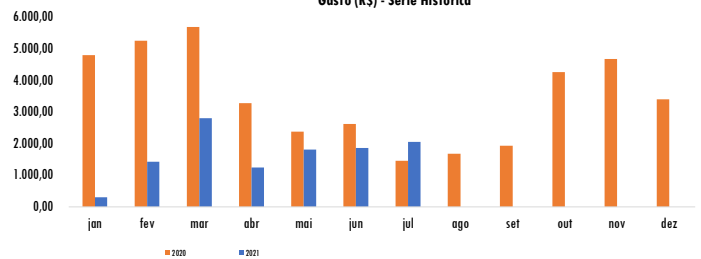
Gasto (R\$): 2020 X 2021



Consumo (m³/mês) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica

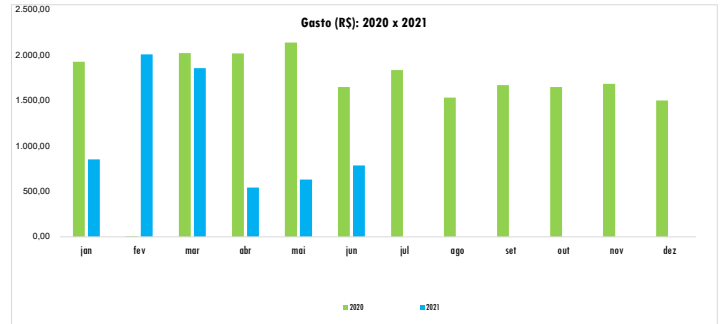
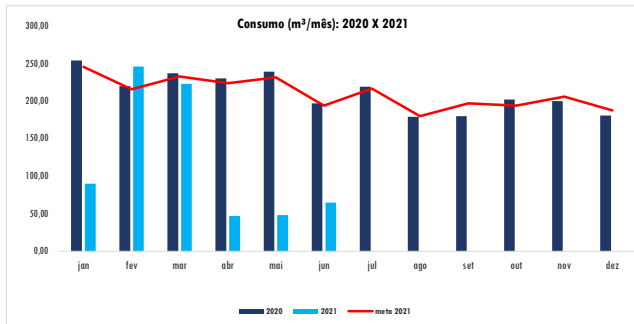


**Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	jan/21	dez/21	Em andamento	Edwirges
2	Monitoramento de vazamentos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/21	dez/21	Em andamento	Contratada da Limpeza META
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
6	Divulgação campanha para uso racional da água, no dia mundial da água	2021	mar/21	Concluído	Edwirges / Coordenação Nacional do PLS

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior														2020/2021		
<b>Consumo (m³)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	254,00	220,00	237,00	230,00	239,00	197,00	219,00	179,00	180,00	202,00	200,00	181,00	2.538,00	211,50	6,82	##VALOR!
2021	90,00	246,00	223,00	47,00	48,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719,00	119,83	0,00	
meta 2021	245,58	215,73	232,65	223,69	231,65	193,84	216,73	179,91	196,83	193,84	205,78	187,87	2.308,17	219,13	0,00	0,00
#meta	-155,58	30,27	-9,65	-176,69	-183,65	-128,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-624,14	-104,02		
#2021 > 2020	-2,80	-0,47	0,53	-5,56	-5,65	-5,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19,05	-3,18		
% meta atingida	-63,35%	14,03%	-4,15%	-78,99%	-79,28%	-66,47%							-68,85%	-46,37%		
<b>Gasto (R\$)</b>																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2020	1.929,48	6,00	2.024,40	2.019,65	2.140,08	1.649,81	1.837,43	1.534,69	1.670,62	1.649,68	1.684,44	1.503,37	19.649,65	1.637,47	51,82	##VALOR!
2021	852,24	2.009,15	1.860,74	541,21	631,78	785,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.680,87	1.113,48		
#2021 > 2020	-1.077,24	1.961,15	-163,66	-1.478,44	-1.508,30	-864,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.130,55	-521,76		



**Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS****2020/2021**

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)		891,00	39
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF / DVL		Paulo Guilherme Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:25 / novembro:25 / dezembro:25.	
1	jan/fev/mar 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 25 / <u>Fev</u> : 25 / <u>Mar</u> : 25.	
2	abr/mai/jun 2021	VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 15 / <u>Mai</u> : 15 / <u>Jun</u> : 15.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		

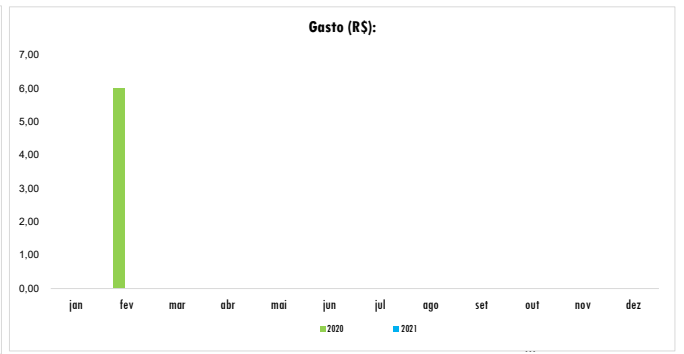
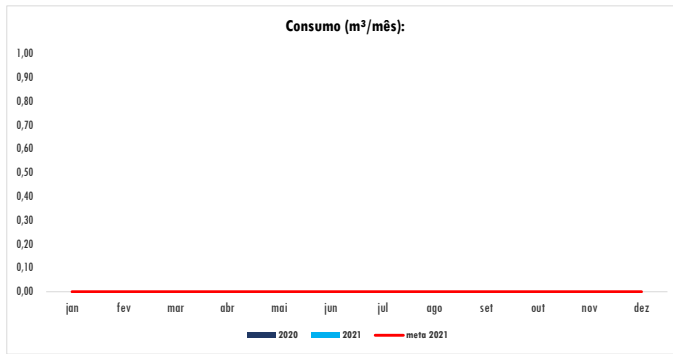


### Água e Esgoto - Dados - PSF DIVINÓPOLIS VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO

2020/2021

Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00
meta 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0	0		
#meta	0	0	0	0	0	0							0	0		
#2021>2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							0,00%	0,00%		
% meta atingida														#DIV/0!		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	0,00	6,00											6,00	3,00	0,08	0,003
2021	0,00												0,00	0,00	0,00	0,000
#2021>2020	0,00	-6,00	0,00	0,00	0,00	0,00							-6,00	-1,00		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS					2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	O VALOR DA ÁGUA ESTÁ INCLUSO NO CONDOMÍNIO					



## Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU JUIZ DE FORA

2020/2021

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	115
Unidade		Responsável	
PSF e PSU Juiz de Fora		Gladstonny Silva Lamy (PSF) e Carlos Alexandre Teixeira (PSU)	
Gestor do Tema		Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado 2020	Quantidade de pessoas na unidade: PSF: outubro:20 / novembro:20 / dezembro:20 // PSU: outubro:13 / novembro:14 / dezembro:14.A economia foi de 56%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica-se que de um total de 83 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 20 pessoas trabalhando presencialmente, o que justifica o percentual de redução do consumo da água. Infelizmente, a pandemia continuou em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade PSF E PSU MUDARAM PARA PRÉDIO MENOR, EM FUNÇÃO DA NOVA ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO, O DE HOME OFFICE, QUANDO HÁ NÚMERO REDUZIDO DE PROFISSIONAIS TRABALHANDO PRESENCIALMENTE. NOVO ENDEREÇO CONSTARÁ EM 2021, BEM COMO, OUTROS DADOS DO NOVO PRÉDIO	
1	jan/fev/mar 2021	NUP 00519.001875/2021-21. O Contrato com a CANERE IMÓVEIS, foi rescindido amigavelmente a partir de 25.03.21, com a transferência da Unidade para outro imóvel. A NUP DE PAGAMENTO ESTÁ EM DISCUSSÃO POIS O VALOR NÃO ESTA CONDIZENTE COM AQUELES VERIFICADOS MENSALMENTE - O QUE NÃO É PERTINENTE EM FEV/21. Este alto consumo foi confirmado pelas fotos do hidrômetro enviado em 16.03.2021 (605 m <sup>3</sup> ) mas não permite apurar quando os vazamentos foram interrompidos. Apenas se sabe que foram interrompidos com a leitura (foto) 609 m <sup>3</sup> , que registra o consumo de 74 m <sup>3</sup> a partir de 03.03.2021 e 04 m <sup>3</sup> em 10 dias, 0,4 m <sup>3</sup> /dia, o que não é pouco considerando que o prédio estaria fechado a não ser que seja vazamento dos vasos sanitários. A média de redução do trimestre foi de 56,32%. O prédio foi liberado em 24/02/21, sendo feita uma vistoria normal para a entrega do imóvel. Realizada a última leitura do hidrometro em 25.03.21 de 609,241 e solicitado o envio da conta consumo final e a exclusão da titularidade e responsabilidade da AGU sobre as proximas contas emitidas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Fev</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Mar</u> : Sem/Inf - PSU: 14.	
2	abr/mai/jun 2021	Segundo Coordenador de Contratos, até junho não se tem nenhuma definição das contas ÁGUA. As pendências de março e abril, ainda estão sendo cobradas da CESAMA, sem solução. Sendo assim, a água está, por ora, junto com a conta do prédio. Não tem instalação separada. Oportunamente, os valores dos meses em aberto deverão ser pagos por reembolso, ao proprietário. Ainda não há definição sobre o faturamento de água (CESAMA) para a nova sede da AGU. No geral, o prédio também não organizou a parte de condomínio para a devida cobrança. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Mai</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 12 / <u>Jun</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		





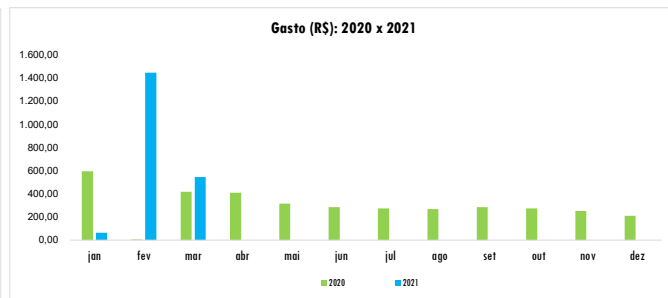
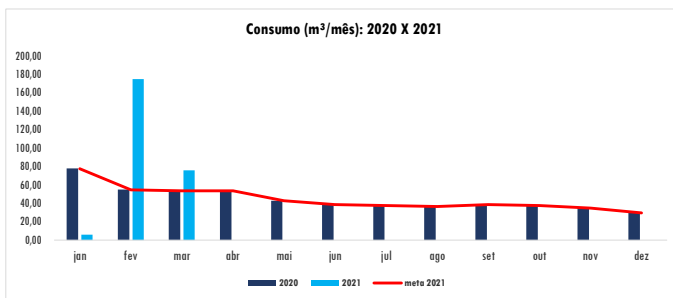
### Água e Esgoto - Dados - PSF JUIZ DE FORA

2020/2021

Consumo (m³)														média anual	média anual / per capita	média anual/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total			
2020	78,00	55,00	54,00	54,00	43,00	39,00	38,00	37,00	39,00	38,00	35,00	30,00	540,00	45,00	0,39	0,02
2021	6,00	175,00	76,00													
meta 2021	77,61	54,73	53,73	53,73	42,79	38,81	37,81	36,82	38,81	37,81	34,83	29,85	321,39	54		
#meta	-72	120	22	-54	-43	-39	0	0	0	0	0	0	0	0		
#2021>2020	-92,31%	218,18%	40,74%	-100,00%	-100,00%	-100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-22,23%		
% meta atingida	-92,3%	219,8%	41,4%											56,32%		

Gasto (R\$)														média anual	média anual / per capita	média anual/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total			
2020	596,72	6,00	419,59	412,23	318,00	284,23	276,15	268,07	284,23	276,15	251,92	211,53	3.604,82	300,40	2,61	0,155
2021	65,42	1.448,84	546,34													
#2021>2020	-531,30	1.442,84	126,75	-412,23	-318,00	-284,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,83	3,97		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/21	dez/21	Em andamento	Contratada da Limpeza	
6	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan/21	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	

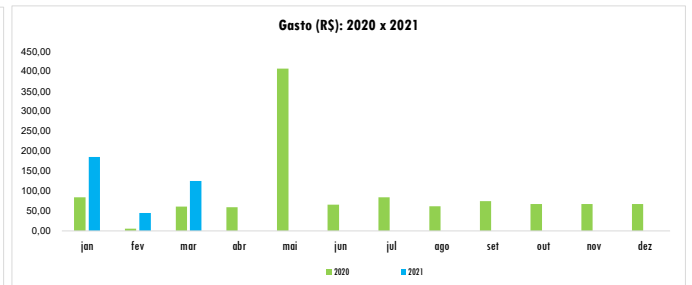
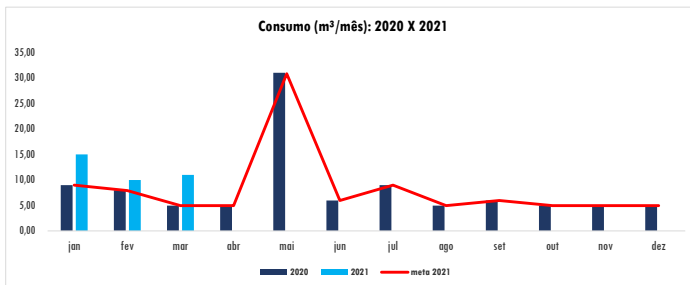
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

**Água e Esgoto - Atributos - EA / LAVRAS****2020/2021**

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		157	11
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
EA / LAV	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado 2020	Novo endereço a partir de 03/09, mudança em 15/10: Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras (UFLA). Quantidade de pessoas na unidade em: outubro -10 / novembro-10 / dezembro-10. A economia foi de 61%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica - se que de um total de 11 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 10 pessoas trabalhando presencialmente, ou seja, não necessariamente, em Lavras, os novos esquemas de trabalho justificam a redução de consumo. O consumo geral também é muito pequeno. Infelizmente, a pandemia conituu em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade mudou - se para a Universidade Federal. Em 2021 teremos dados novos para consolidar.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP. 00677.000105/2021-49. A Unidade mudou-se para o IMÓVEL SITUADO NO CAMPUS HISTÓRICO DA UFLA, desde o final de dezembro/2020 e receberá o ressarcimento das despesas de água/esgoto e energia Elétrica através de reembolso na NUP. 00677.000105/2021-49. Já o pagamento da Cessão Onerosa do Uso de Imóvel será pago na NUP 00677.000818/2020-21. Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos alcançando e até ultrapassando a meta de 1% mensal. A média de redução do trimestre foi de 71,41%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 08 / <u>Fev</u> : 08 / <u>Mar</u> : 08.	
2	abr/maj/jun 2021	A Unidade Lavras, não consta mais fatura da Copasa, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal de Lavras e que o pagamento de água e esgoto são feitos por reembolso a esta universidade. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 09 / <u>Mai</u> : 09 / <u>Jun</u> : 09.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		

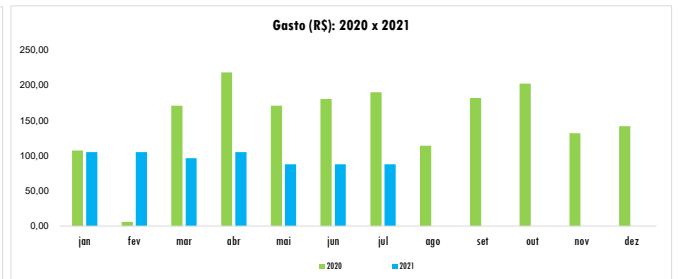
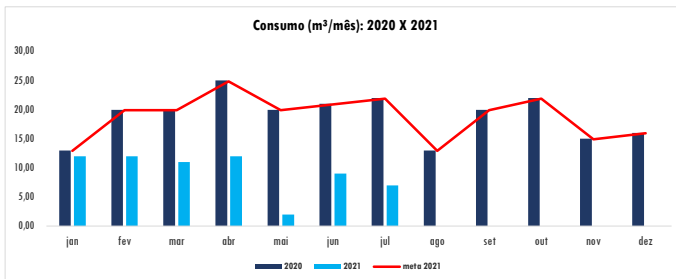
Água e Esgoto - Dados - PSF LAVRAS														2020/2021		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	9,00	8,00	5,00	5,00	31,00	6,00	9,00	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	99,00	8,25	0,75	0,05
2021	15,00	10,00	11,00													
meta 2021	8,96	7,96	4,98	4,98	30,85	5,97	8,96	4,98	5,97	4,98	4,98	4,98	98,51	8		
#meta	6	2	6	-5	-31	-6	0	0	0	0	0	0	-28	-5		
#2021>2020	66,67%	25,00%	120,00%	-100,00%	-100,00%	-100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-14,72%		
% meta atingida	67,50%	25,63%	121,11%											71,41%		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	84,27	6,00	61,15	59,60	407,15	65,77	84,27	61,71	74,70	67,54	67,54	67,54	1.107,24	92,27	8,39	0,588
2021	185,48	44,98	125,59													
#2021>2020	101,21	38,98	64,44	-59,60	-407,15	-65,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-327,89	-54,65		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF LAVRAS						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez/21	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez/21	Em andamento	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez/21	Em andamento	Contrato de Manutenção	

Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m <sup>3</sup>		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)		656,29	34	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado2020	Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-29 / novembro-29 / dezembro-29. A Unidade apresenta baixo consumo de água. Houve acréscimo de área com construção de um prédio anexo, com mais 6 salas, 2 banheiros, escadaria. Houve acréscimo de pessoal, e mesmo assim, houve redução de 45% no consumo.		
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00523.000003/2021-87. A média de redução do trimestre foi de 46,67%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 29 / <u>Fev:</u> 29 / <u>Mar:</u> 05.		
2	abr/mai/jun 2021	A média de redução do trimestre foi de 66,21%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr:</u> 29 / <u>Mai:</u> 29 / <u>Jun:</u> 29.		
3	jul/ago/set 2021			
4	out/nov/dez 2021			
5	Consolidado/2021			

Água e Esgoto - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS														2020/2021		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	13,00	20,00	20,00	25,00	20,00	21,00	22,00	13,00	20,00	22,00	15,00	16,00	227,00	18,92	0,56	0,03
2021	12,00	12,00	11,00	12,00	2,00	9,00										
meta 2021	12,94	19,90	19,90	24,88	19,90	20,90	21,89	12,94	19,90	21,89	14,93	15,92	226	19		
#meta	-1	-8	-9	-13	-18	-12	0	0	0	0	0	0	-60	-10		
#2021>2020	-7,69%	-40,00%	-45,00%	-52,00%	-90,00%	-57,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-48,64%		
% meta atingida	-7,23%	-39,70%	-44,72%	-51,76%	-89,95%	-56,93%	-68,02%							-48,38%		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	107,58	6,00	171,51	218,87	171,51	180,99	190,46	114,37	182,43	202,60	132,02	142,10	1.820,44	151,70	4,46	0,231
2021	105,54	105,54	96,72	105,54	87,90	87,90										
#2021>2020	-2,04	99,54	-74,79	-113,33	-83,61	-93,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-267,32	-44,55		



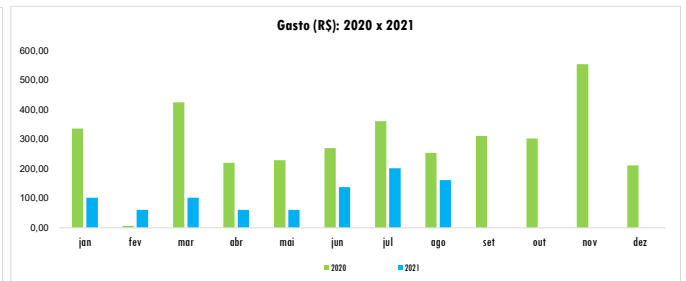
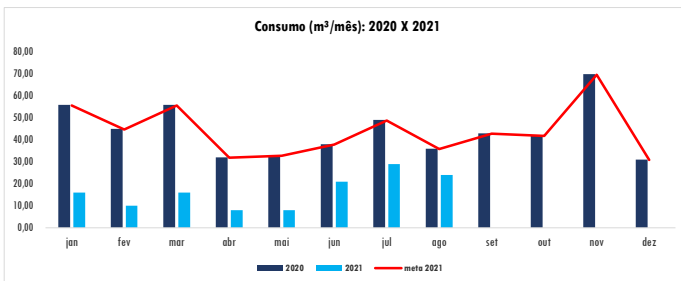
**Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez/21	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez/21	Em andamento	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez/21	Em andamento	Contrato de Manutenção	



Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberarba			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m <sup>3</sup>		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 - (Próprio União)		1.157,06	21	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSU / URA		Fenando Barbosa Vilas Boas		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-12 / novembro-13 / dezembro-13. Houve redução de 59% no consumo, em relação a 2019. De 21 profissionais da Unidade, a média de trabalhando presencialmente, é de 13 profissionais. Daí a explicação para uma economicidade tão alta.		
1	jan/fev/mar 2021	NUP. 00477.000082/2021-29. A média de redução do trimestre foi de 73,41%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 13 / <u>Fev</u> : 06 / <u>Mar</u> : 06.		
2	abr/mai/jun 2021	A média alcançada é 64,99%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 11 / <u>Mai</u> : 11 / <u>Jun</u> : 11.		
3	jul/ago/set 2021			
4	out/nov/dez 2021			
5	Consolidação 2021			

Água e Esgoto - Dados - PSU UBERABA														2020/2021		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	56,00	45,00	56,00	32,00	33,00	38,00	49,00	36,00	43,00	42,00	70,00	31,00	531,00	44,25	2,11	0,04
2021	16,00	10,00	16,00	8,00	8,00	21,00										
meta 2021	55,72	44,78	55,72	31,84	32,84	37,81	48,76	35,82	42,79	41,79	69,65	30,85	528	44		
#meta	-40	-35	-40	-24	-25	-17	0	0	0	0	0	0	-180	-30		
#2021>2020	-71,43%	-77,78%	-71,43%	-75,00%	-75,76%	-44,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-69,35%		
% meta atingida	-71,28%	-77,67%	-71,28%	-74,87%	-75,64%	-44,46%	-40,52%	-33,00%						-69,20%		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	336,74	6,00	425,71	220,59	228,89	270,37	361,62	253,78	311,85	303,55	555,90	212,30	3.487,30	290,61	13,84	0,251
2021	101,75	59,82	101,75	59,82	59,82	137,72										
#2021>2020	-234,99	53,82	-323,96	-160,77	-169,07	-132,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-967,62	-161,27		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERABA						2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan	dez/21	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	Monitoramento de vazamentos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan	dez/21	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan	dez/21	Em andamento	Contratada da Limpeza	
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan	dez/21	Em andamento	Contrato de Manutenção	

**Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia****2020/2021**

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)		442.35	24
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSU / ULA		Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020		
1	jan/fev/mar 2020	NUP: 00478.000003/2021-70. A média de redução do trimestre foi de 51,71%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07.	
2	abr/mai/jun 2020	A média de redução do trimestre foi de 61,37%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 05 / <u>Mai</u> : 06 / <u>Jun</u> : 07.	
3	jul/ago/set 2020		
4	out/nov/dez 2020		
5	Consolidado/2021		



### Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA

2020/2021

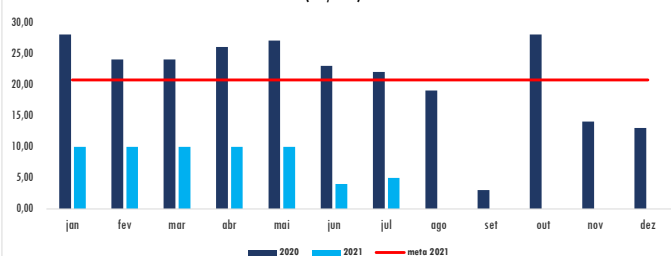
#### Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	28,00	24,00	24,00	26,00	27,00	23,00	22,00	19,00	3,00	28,00	14,00	13,00	251,00	20,92	0,87	#VALOR!
2021	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00										
meta 2021	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71							249	21		
#meta	-11	-11	-11	-11	-11	-17							-70	-12		
#2021>2020	-64,29%	-58,33%	-58,33%	-61,54%	-62,96%	-82,61%							-100,00%	-64,68%		
% meta atingida	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-80,69%								-56,54%		

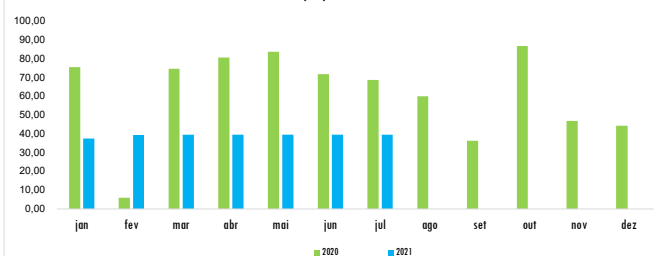
#### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2020	75,34	6,00	74,65	80,66	83,67	71,65	68,64	60,00	36,35	86,68	46,86	44,23	734,73	61,23	2,55	#VALOR!
2021	37,57	39,41	39,52	39,52	39,52	39,52										
#2021>2020	-37,77	33,41	-35,13	-41,14	-44,15	-32,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-156,91	-26,15		

Consumo (m³/mês): 2020 X 2021



Gasto (R\$): 2020 x 2021



<b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA</b>						<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Implementação e acompanhamento de ações visando a redução de consumo e despesa.	jan	dez/21	Permanente	Coordenador da Unidade	

**Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha****2020/2021**

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m <sup>3</sup>		Mensal	
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)		1.240,98	50
Unidade		Responsável	
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) e Cristiane Carvalho Silva (PSU)	
Gestor do Tema		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	$\text{Consumo 2021} - \text{Consumo 2020} / \text{Consumo 2020} \times 100$	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{área total (m}^2\text{)}$	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	$\text{Quantidade consumido (m}^3\text{)}/\text{total de servidores}$	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	A economia foi de 53% no consumo. De 50 pessoas trabalhando nas duas Unidades, 40 estiveram presencialmente.	
1	jan/fev/mar 2021	NUP: 00677.000001/2021-34. (São somadas 03 contas). A média de redução do trimestre foi de 45,46%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Fev</u> : PSF: 35 - PSU: 07 / <u>Mar</u> : PSF: 37 - PSU: 07.	
2	abr/mai/jun 2021	A média de redução do trimestre foi de 43,20%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF: 37 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 37 - PSU: 07.	
3	jul/ago/set 2021		
4	out/nov/dez 2021		
5	Consolidado/2021		



### Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha

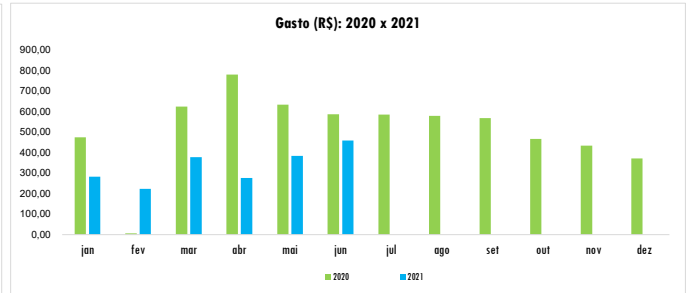
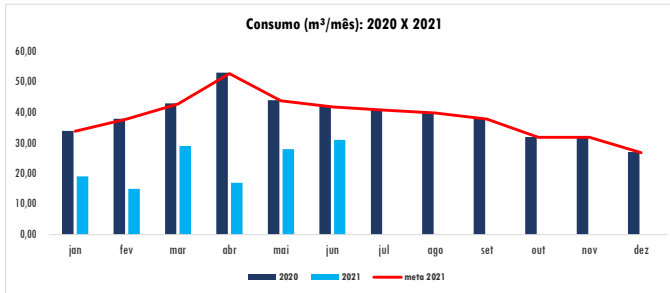
2020/2021

#### Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	34,00	38,00	43,00	53,00	44,00	42,00	41,00	40,00	38,00	32,00	32,00	27,00	464,00	38,67	0,77	0,03
2021	19,00	15,00	29,00	17,00	28,00	31,00										
meta 2021	33,83	37,81	42,79	52,74	43,78	41,79							461,68	38,47		
#meta	-15	-23	-14	-36	-16	-11							-114	-19		
#2021>2020	-44,12%	-60,53%	-32,56%	-67,92%	-36,36%	-26,19%							-100,00%	-44,61%		
% meta atingida	-43,84%	-60,33%	-32,22%	-67,76%	-36,04%	-25,82%								-44,34%		

#### Gasto (R\$)


ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020	475,05	6,00	626,31	782,22	635,60	588,41	585,92	580,56	568,76	467,68	434,00	372,06	6.122,57	510,21	10,20	0,411
2021	282,68	222,79	378,79	276,51	384,72	460,79										
#2021>2020	-192,37	216,79	-247,52	-505,71	-250,88	-127,62							-1.107,31	-184,55		





Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA					2021	
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Permanente	Coordenador da Unidade	
2						

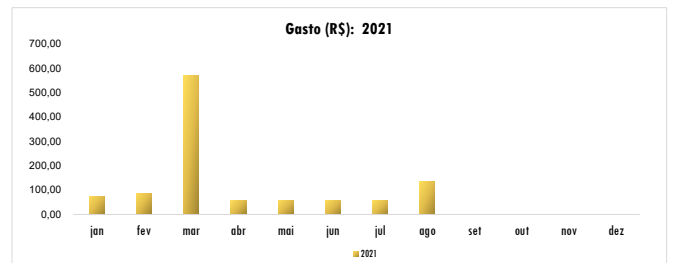
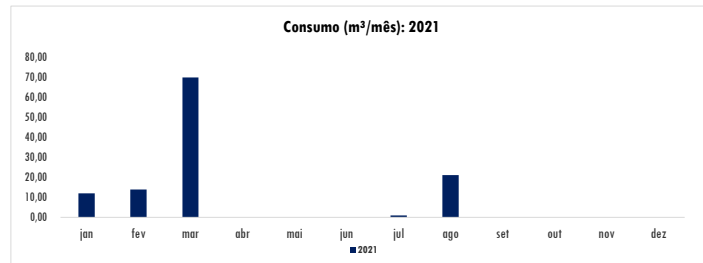
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 <b>Água e Esgoto - Atributos - PSF Uberaba</b>			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo				
<b>Unid. de Medida</b>		<b>Acompanhamento</b>		
m <sup>2</sup>		Mensal		
<b>Edifício</b>		<b>Área Total (m<sup>2</sup>)</b>	<b>População</b>	
Rua São Sebastião,562 - Bairro São Sebastião - Uberaba/MG - CEP: 38060-350 - (Imóvel alugado)		800,58	26	
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		<b>Gestor do Tema</b>
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
<b>Indicador (es)</b>	<b>Fórmula (s)</b>		<b>Meta(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100		(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
<b>Métrica</b>	<b>Fórmula (s)</b>		<b>Metas(s) 2021</b>	<b>Fonte da(s) Informação (ões)</b>
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )		m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores		m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
<b>Avaliação no período</b>				
0	Consolidado/2020	De 26 profissionais da Unidade, 18 estiveram presencialmente. A média da economia ficou nos 31%. Não foi maior porque um vazamento elevou o consumo. O problema foi resolvido pela empresa de manutenção da AGU.		
1	jan/fev/mar/2020	NUP: 00527.000009/2021-14. A respeito das faturas referentes aos meses 03 e 04/2021. Devido a pandemia o mês 03/2021 foi feito pela média dos últimos 05 meses anteriores (automaticamente), como no mês 12/2020 houve consumo excedente, essa média ficou acima do consumo habitual mensal ocasionado taxa mínima no mês 04/2021 e ainda um residual de 45 m <sup>3</sup> a serem descontado nas faturas seguintes. A média de redução do trimestre foi de 73,53%. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 18 / Fev: 19 / Mar: 18.		
2	abr/mai/jun/2020	A média de redução do trimestre foi de 53,10%. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> :18 / <u>Mai</u> : 18 / <u>Jun</u> : 18.		
3	jul/ago/set/2020			
4	out/nov/dez/2020			
5	Consolidado 2021			

**Água e Esgoto - Dados - PSF Uberaba** **2020/2021**

Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	36,00	30,00	35,00	35,00	41,00	28,00	38,00	29,00	31,00	35,00	29,00	59,00	426,00	35,57	1,37	0,04
2021	12,00	14,00	70,00	0,00	0,00	0,00										
meta 2021	35,82	29,85	34,83	34,83	40,80	27,86	37,81	28,86	30,85	34,83	28,86	58,71	424	35		
#meta	-24	-16	35	-35	-41	-28	0	0	0	0	0	0	-107,98	-18,00		
#2021>2020	-66,67%	-53,33%	100,00%	-100,00%	-100,00%	-100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-100,00%	-53,33%		
% meta atinçda	-66,50%	-53,10%	101,01%	-53,10%	-53,10%	-53,10%	-97,36%	-27,22%						-29,65%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capita	média anual/m²
2020	253,78	6,00	245,48	245,48	295,26	188,39	270,37	196,20	212,30	245,48	196,20	453,61	2.808,55	251,79	9,68	0,315
2021	73,80	87,77	572,03	59,82	59,82	59,82										
#2021>2020	-180	82	327	-186	-235	-129	0	0	0	0	0	0	-321,33	-53,56		



<b>Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Uberaba</b>						<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Observações</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/21	dez/21	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Atributos - PSF Governador Valadares			2020/2021
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel alugado)		1.009,03	38
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF/GVS		Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Marilide da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	Não houve mensuração em 2020.	
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00518.000148/2021-57. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 24 / <u>Fev</u> : 23 / <u>Mar</u> : 26.	
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32.	
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>jul</u> : 37 / <u>Ago</u> : / <u>Set</u> :	
4	out/nov/dez/2021		
5	Consolidado 2021		



Água e Esgoto - Dados - PSF Governador Valadares

2020/2021

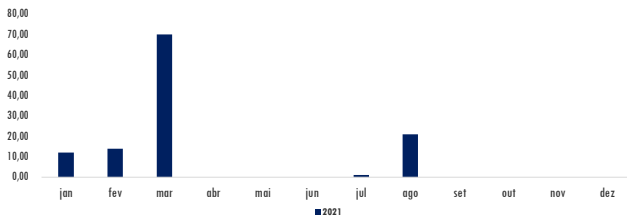
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020																
2021	18,00	12,00	13,00	13,00	11,00	12,00										
meta 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
#meta	18	12	13	13	11	12	0	0	0	0	0	0	0	13,17		
#2021 > 2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
% meta atingida																

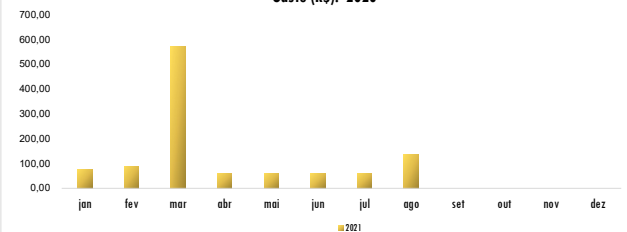
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2020																
2021	128,91	6,00	83,59	83,59	63,27	73,44										
#2021 > 2020	129	6	84	84	63	73	0	0	0	0	0	0	73,07			

Consumo (m³/mês): 2020



Gasto (R\$): 2020





## Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Governador Valadares

2021

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Em andamento	coordenador	
2						

Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU Montes Claros			2020/2021	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m <sup>3</sup>		Mensal		
Edifício		Área Total (m <sup>2</sup> )	População	
Av. Dulce Sarmento, 140 –5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318 - (Imóvel alugado)		970,50	50	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
PSF e PSU / MCL		Jôse Augusta Barbosa dos Santos (PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2021 - Consumo 2020 / Consumo 2020 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Metas(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/área total (m <sup>2</sup> )	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m <sup>3</sup> /população)	Quantidade consumido (m <sup>3</sup> )/total de servidores	m <sup>3</sup>	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	Não houve mensuração em 2020.		
1	jan/fev/mar/2021	Existe um Poço Artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem o Tema Água, PSU e PSF Montes Claros. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Fev</u> : PSF: 25 - PSU: 03 / <u>Mar</u> : PSF: 25 - PSU: 03.		
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: 04 - PSU: 07 / <u>Mai</u> : PSF:04 - PSU: 07 / <u>Jun</u> : PSF: 04 - PSU: 07.		
3	jul/ago/set/2021			
4	out/nov/dez/2021			
5	Consolidado 2021			





## Água e Esgoto - Dados - PSF Montes Claros

2020/2021

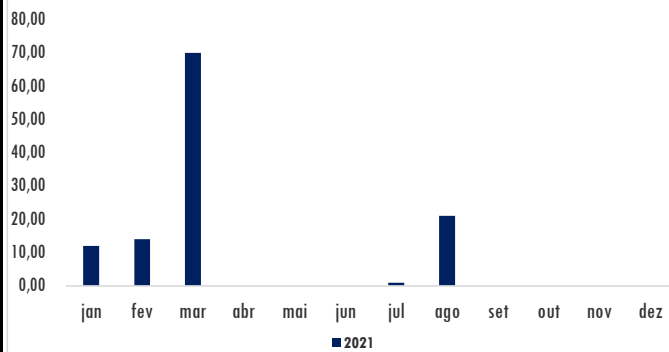
### Consumo (m<sup>3</sup>)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m <sup>2</sup>
2020																
2021																
meta 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
#meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
#2021>2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
% meta atingida														#DIV/0!		

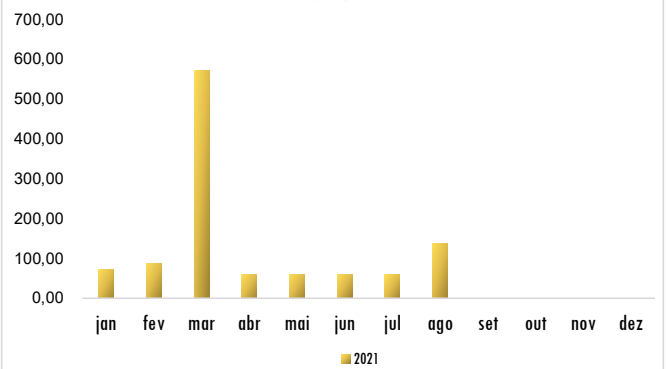
### Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m <sup>2</sup>
2020																
2021		6,00														
#2021>2020	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,20			

Consumo (m<sup>3</sup>/mês): 2020



Gasto (R\$): 2020



Existe um Poço Artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem no Tema Água, PSU e PSF Montes Claros.

**Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	jan	dez	Em andamento	Coordenador	
2						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## **Limpeza**

O Indicador refere-se à comparação entre o custo de material solicitado em relação ao valor estimado em contrato. Tanto na sede quanto nas 13 unidades do Interior verifica-se que a Fiscalização tem feito um ótimo acompanhamento do material realmente necessário. Daí a redução em alguns meses é realmente significativa, como nos meses de março e maio, onde o valor pago chegou a 18 e 14% do valor de contrato. Redução pertinente, pois a redução de pessoal presencial é significativa. Tem-se zelado pela conservação das áreas com uso racional de material. Diferente do que se pode achar que É FALTA DE PLANEJAMENTO. MAS O QUE ACONTECE É A ATUAÇÃO DOS FISCAIS DE CONTRATO.

Limpeza - Atributos - Ed. Lemonde					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratada visando a qualidade e a redução de gastos CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG				Construída	Externa	
				11.500,00	4.629,18	
Unidade		Responsável		Gestor		
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Nara Amaral		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da	Quantidade
Área Total	Área total do Ed. Le Monde atendida pelo Contrato de Limpeza	16.129,18	806,46	0,00	Sanitários	114
					Copos	22
					Mão de obra	
					Categoria	Qtd
					Servente	20
					Encarregado	1
		<b>Total</b>	16.129,18	Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):		
Avaliação no período trimestral						
0	Consolidado/2020	A ECONOMIA DO ANO 2020 EM RELAÇÃO À 2019 FOI DE , APROXIMADAMENTE, 20% CONSIDERANDO GLOSA DE FALTAS, AUSÊNCIA DE EMPREGADOS NA PANDEMIA E USO RACIONAL DE MATERIAL, PAGANDO - SE SOMENTE O QUE É USADO E NÃO O MONTANTE PREVISTO EM CONTRATO. A META DE ECONOMIA EM MATERIAL PREVISTA DE MENOR QUE 50% DO VALOR PREVISTO EM CONTRATO, FOI ATINGIDA A PARTIR DE MARÇO, LEMBRANDO QUE AS METAS FORAM ESTABELECIDAS MUITO TARDIAMENTE, JÁ COM A PANDEMIA ESTABELECIDADA. DESDE MAIO A ECONOMIA EM MATERIAL É EXPRESSIVA. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA. O NUMERO MÉDIO DE PESSOAS TRABALHANDO NOS ESCRITÓRIOS DA SAD/DF-MG FOI DE 27, SENDO O TOTAL, APROXIMADAMENTE, 504. O CONTRATO 003/2019, TEM VIGÊNCIA ATÉ 2024. REGISTRA - SE QUE A CHAMADA "CONTA VINCULADA", DE ACORDO COM A INNº5 DE 26 DE MAIO DE 2017, TROUXE DESDE AQUELE ANO, UMA RESPOSTA POSITIVA PARA SE EVITAR QUE A EMPRESA CONTRATADA DEIXASSE DE SE FAZER OS REPASSES DE ENCARGOS AOS EMPREGADOS. OS TREINAMENTOS, PARA OS QUAIS HÁ META, FICARAM IMPOSSIBILITADOS PRESENCIALMENTE. AS ROTINAS DE LIMPEZA E A CONSERVAÇÃO SE MANTÊM TENDO OS RESERVATÓRIOS SIDO LAVADOS O QUE NO TEMA ÁGUA, INDICA UM CONSUMO UM POUCO MAIOR.				
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. (VALOR TOTAL DO Mês I + L - N + VALOR DO ARQUIVO). A partir de 01/01/2021, devido a homologação da Convenção Coletiva de Trabalho - CCT/2021 para o município de Belo Horizonte, Juiz de Fora, Poços de Caldas e Montes Claros, considerando o acréscimo de R\$ 3.016,95 (três mil, dezesseis reais e noventa e cinco centavos). Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / <u>Fev</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / <u>Mar</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. Do nosso ponto de vista, que entende que o máximo de valor a ser pago em material deveria ser no máximo 50%, considerando a taxa de ocupação do prédio e pessoal presencial, ALCANÇAMOS A META NA ORDEM DE 25%, na SEDE, OU SEJA, SÓ FOI USADO ESSE PERCENTUAL DO MATERIAL PREVISTO .o caso MG não configura FALTA DE PLANEJAMENTO E SIM, FISCALIZAÇÃO EFETIVA.				
2	abr/mai/jun/2021	Contrato prorrogado por 12 (doze) meses (Vigência 03/06/2019 a 03/06/2022), visando atender às necessidades das unidades da AGU em Minas Gerais, através do 4º TERMO ADITIVO referente ao Contrato Nº 003/2019/AGU, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa META SERVIÇOS E MATERIAIS EIRELLI. Total atualizado do Contrato: R\$ 1.439.369,03 - assinado em 02/06/2021. (NUP 00677.000043/2019-51); Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Mai</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Jun</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Do nosso ponto de vista, que entende que o máximo de valor a ser pago em material deveria ser no máximo 50%, considerando a taxa de ocupação do prédio e pessoal presencial, ALCANÇAMOS A META NA ORDEM DE 28%, na SEDE. OU SEJA, UTILIZOU - SE APENAS 28% DO VALOR DE MATERIAL PREVISTO. No caso MG não configura FALTA DE PLANEJAMENTO E SIM, FISCALIZAÇÃO EFETIVA.				
3	jul/ago/set/2021					
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					

Limpeza - Dados - Ed. Lemonde													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020	64.530,85	64.706,51	65.852,10	63.701,76	64.034,29	65.647,37	61.965,71	62.025,30	62.617,77	64.505,60	62.301,66	65.074,16	766.963,08	63.913,59	110,96
Repactuação	2.132,10	2.132,10	2.132,10										6.396,30	2.132,10	3,70
Glosa	1.492,42	1.392,93	0,00	1.344,64	0,00	0,00	3.827,06	4.447,66	2.482,42	517,17	3.103,02	1.137,77	19.745,09	1.645,42	2,86
2021	<b>64.451,90</b>	<b>65.476,86</b>	<b>68.365,19</b>	<b>66.328,34</b>	<b>67.162,68</b>	<b>63.774,63</b>							<b>395.559,60</b>	<b>65.926,60</b>	<b>114,46</b>
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	2.068,68	0,00	0,00	0,00	644,65	3.867,89							6.581,22	1.096,87	1,90
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020	15	6	0	13	0	0	37	43	24	5	30	11	184	15	0,03
2021	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>36</b>							<b>62</b>	<b>10</b>	<b>0,02</b>
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020	0,00	0,00	0,00	2.538,00	2.288,71	998,13	191,63	149,65	0,00	512,13	383,26	0,00	7.061,51	588,46	1,02
2021	<b>532,92</b>	<b>341,29</b>	<b>0,00</b>	<b>3.198,13</b>	<b>332,44</b>	<b>547,26</b>							<b>4.952,04</b>	<b>825,34</b>	<b>1,43</b>

Item	Descrição do material	Marca/Referência	Unidade	Valor Unitário	Quantidade Mensal de Materiais SEDE AGU BH	PREÇO MENSAL
<b>LIMPEZA GERAL</b>						
<b>EQUIPAMENTOS</b>						
1	Aspirador de pó profissional baixo ruído		und	399,00	R\$ 1,00	R\$ 399,00
2	Enceradeira Industrial CL-350 PLUS Bivolt CLEANER		und	1310,00	R\$ 1,00	R\$ 1.310,00
3	Lavadora de alta pressão profissional 220 ou 380v 1700 lbs. 2,2 kw		und	499,00	R\$ 1,00	R\$ 499,00
4	Lavadora Secadora de pisos 1.550 watts para operação pedestre - LJ50E		und	11100,00	R\$ 1,00	R\$ 11.100,00
5	Kit De Limpeza E Manutenção Piscina Com Aspirador E Peneira		und	179,00		R\$ -
<b>FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>						<b>R\$ -</b>
7	Cesto de lixo para banheiro 20 l com tampa e pedal		und	38,00	R\$ 96,00	R\$ 3.648,00
8	Disco para Lava e seca - preto 350		und	11,90	R\$ 24,00	R\$ 285,60
9	Disco para enceradeira - preto 420		und	16,00	R\$ 24,00	R\$ 384,00
10	Dispenser papel toalha 2 dobras		und	39,00	R\$ 96,00	R\$ 3.744,00
11	Dispenser para álcool Gel - confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.		und	39,00		R\$ -
12	Dispenser para papel higiênico Rolão 250 m		und	39,00	R\$ 96,00	R\$ 3.744,00
13	Dispenser para sabonete líquido com reservatório - Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.		und	39,00	R\$ 96,00	R\$ 3.744,00
14	Escada de 5 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.		und	129,00	R\$ 2,00	R\$ 258,00
15	Escada de 3 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.		und	97,00	R\$ 10,00	R\$ 970,00
16	Extensões de 100 metros cabo pp 2 x 4.00 mm		und	640,00	R\$ 1,00	R\$ 640,00
17	Kit de limpeza de vidros - unid.		und	249,00	R\$ 5,00	R\$ 1.245,00
18	Mangueira de 1/2" com 50 m - unid.		und	145,00	R\$ 1,00	R\$ 145,00
19	Mini lock (23cm)		und	22,00	R\$ 19,00	R\$ 418,00
20	Pá de lixo de plástico com cabo longo		und	7,00	R\$ 19,00	R\$ 133,00
21	Placa de advertencia - piso molhado		und	29,00	R\$ 19,00	R\$ 551,00
22	Pulverizador manual 500 ml		und	6,00	R\$ 19,00	R\$ 114,00
23	Refil para aspirador de pó 20l		und	15,00	R\$ 5,00	R\$ 75,00
24	Tapete capacho - 1 m de largura - Comprimento conforme medidas do TR para cada unidade		M²	95,00	R\$ 2,00	R\$ 190,00
25	Vassoura de pelo de 40 cm com cabo		und	9,00	R\$ 1,00	R\$ 9,00
26	Vassoura de pelo de 60 cm com cabo		und	11,00	R\$ 38,00	R\$ 418,00
27	Vassoura Piaçava nº 5 com cabo		und	13,00	R\$ 38,00	R\$ 494,00
28	Vassourinha bola para vaso com suporte		und	5,80	R\$ 96,00	R\$ 556,80
<b>CUSTO MENSAL</b>				<b>594,96</b>		
OBSERVAÇÕES: ITEM 27 - Os tapetes capachos deverão ter as medidas das portas de acesso das unidades conforme tabela a seguir. Estas medidas deverão ser conferidas antes do fornecimento dos mesmos.						







**Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

**Limpeza - Dados Consolidados - Interior****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Reapctuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	51.431,86	49.420,44	46.490,07	43.148,10	44.308,35	49.526,17							284.324,99	47.387,50	103,69
Reapctuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	203,52	594,94	0,00							798,46	66,54	0,15

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6											6	6	0
2021	0	6	0	1	6	2							15		

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00		

**Valor total pago referente a material**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	4.096,14	1.888,83	1.310,42	1.929,50	2.946,96	1.351,97							13.523,82		

Total de pessoas

**457**

Limpeza - Atributos - PSF Divinópolis						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m <sup>2</sup>		População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugada)					Construída	Externa	39
Unidade			Responsável		Gestor		
PSF / DVL			Paulo Guilherme Oliveira Correa		Maria Edwignes Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares		
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	920,00					
					Mão de obra		
					Categoria		
					Servente		
					Encarregado		
Total				Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
<b>Avaliação no período trimestral</b>							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021.					
2	abr/mai/jun/2021	Em abril verifica-se um gasto maior de material de limpeza do que o estimado mensalmente (estimado = \$462,06 / solicitado = \$480,33). Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25.					
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 15 / Mai: 15 / Jun: 15.					
4	out/nov/dez/2021						
5	Consolidado/2021						

**Limpeza - Dados - PSF Divinópolis****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.271,92	3.505,04	3.472,58	3.493,31	3.463,44	3.823,38							21.029,67	3.504,95	89,87
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020			6										6	6	0
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	47,33	0,00	18,93							66,26	11,04	0,28





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0						

**Limpeza - Plano de Ação - PSF Divinópolis****2021**

CONFERR

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	Em andamento	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSU Juiz de Fora					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - CEP: 36016-290 - (Imóvel Alugada)				Construída	Externa	
				1.934,23		32
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU/JFA		Carlos Alexandre Teixeira		Maria Edwirges Madeira e Marilene da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.934,23				
Total			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
<b>Avaliação no período trimestral</b>						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 14 / <u>Fev:</u> 14 / <u>Mar:</u> 14. (APURAÇÃO NA PLANILHA VALOR TOTAL DO MÊS I = L + N)				
2	abril/maio/junho/2021	Redução de 01 posto de serviço em JUIZ DE FORA (PSU) conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.324,37 (três mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos), a distribuição dos postos para as Unidades de Juiz de Fora, PSF e PSU, a partir de abril de 2021, conforme Termo de Apostilamento - 03.2021 - REPACT 1º ETAPA - CT 003 2019, passam a ter somente 02 postos nas duas unidades, não existindo assim posto vinculado a PSU/JFA (sendo 0). As Unidades, juntas, PSF-PSU/JFA, passam a ter 02 postos. Devendo, onde se lê: "PSF/JFA", lê-se: "PSF-PSU/JFA". A partir de abril/21 a PSU/JFA passa a ser somada a PSF/JFA com somente uma informação de Custos. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abri:</u> 13 / <u>Mai:</u> 12 / <u>Jun:</u> 13.				
3	jul-Ago-Set/2020					
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					



Limpeza - Dados - PSU Juiz de Fora													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.514,78	2.858,05	2.959,74	0,00		5.943,25							15.275,82	3.055,16	95,47
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020			6										6	6	0
2021	0	0	0	0									0	0	0
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020													0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	99,96		99,96							199,92	39,98	1,25






### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSU/Juiz de Fora****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Adequação dos itens da lista de material de limpeza junto às unidades da AGU (capital e interior) com consolidação das informações em planilhas e repasse do resultado à empresa.				
2	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
4	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos

 <b>Limpeza - Atributos - PSF-PSU/Juiz de Fora</b>						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m <sup>2</sup>		População
					Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel Alugado)					1.934,23		83
Unidade		Responsável			Gestor		
PSF/JFA		Gladstonny Silva Lamy			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais da TR *		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.934,23					
Total					Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):		
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Fev</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14 / <u>Mar</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 14.					
2	abril/maio/junho/2021	Redução de 01 posto de serviço em JUIZ DE FORA (PSU) conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.324,37 (três mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e sete centavos), a distribuição dos postos para as Unidades de Juiz de Fora, PSF e PSU, a partir de abril de 2021, conforme Termo de Apostilamento - 03.2021 - REPACT 1º ETAPA - CT 003 2019, passam a ter somente 02 postos nas duas unidades, não existindo assim posto vinculado a PSU/JFA (sendo 0). As Unidades, juntas, PSF-PSU/JFA, passam a ter 02 postos. Devendo, onde se lê: "PSF/JFA", lê-se: "PSF-PSU/JFA". A partir de abril/21 a PSU/JFA passa a ser somada a PSF/JFA com somente uma informação de Gastos. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13 / <u>Mai</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 12 / <u>Jun</u> : PSF: Sem/Inf - PSU: 13.					
3	jul-Ago-Set/2020						
4	out/nov/dez/2021						
5	Consolidado/2021						

**Limpeza - Dados - PSF-PSU/Juiz de Fora****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	6.486,57	5.736,43	5.943,25	5.943,25	6.756,33	5.943,25							36.809,08	6.134,85	73,91
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	99,96	387,82	0,00							487,78	81,30	0,98

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0	6	0	0	4	0							10	2	0,02

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	818,96	0,00	0,00							818,96	163,79	1,97





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					



**Limpeza - Plano de Ação - PSF-PSU/Juiz de Fora****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez	em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez	em andamento	
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez	em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - EA Lavras				2020/2021		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		
				Construída	Externa	
Alameda Benjamin H. Menicucci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)				156,84		
Unidade		Responsável		Gestor		
EA/LAV		Anamaria Pederzoli		Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza					
			<b>Total</b>		Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):	

Avaliação no período trimestral		
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 08 / <u>Fev</u> : 08 / <u>Mar</u> : 08.
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 09 / <u>Mai</u> : 09 / <u>Jun</u> : 09.
3	jul-Ago-Set/2021	
4	out/nov/dez/2021	
5	Consolidado/2021	

Limpeza - Dados - EA Lavras													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	2.557,86	2.629,53	2.666,85	2.644,46	2.666,85	2.629,53							15.795,08	2.632,51	239,32
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0								0	0	0,00
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	108,99	37,32	0,00	22,39	0,00	37,32							206,02	41,20	3,75





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0						

**Limpeza - Plano de Ação - EA Lavras****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Adequação dos itens da lista de material de limpeza junto às unidades da AGU (capital e interior) com consolidação das informações em planilhas e repasse do resultado à empresa.	jan	dez		
2	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos
3	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez		
4	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSF Poços de Caldas					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)				Construída	Externa	34
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella		Maria Edwirges Madeira Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)			
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *	Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.	nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	655,00				
		<b>Total</b>	<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
Avaliação no período trimestral						
2	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 29 / Fev: 29 / Mar: 05.				
3	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: 29 / Mai: 29 / Jun: 29.				
4	jul/ago/set/2021					
5	out/nov/dez/2021					
6	Consolidado/2021					

Limpeza - Dados - PSF Poços de Caldas													2020/2021		
<b>Gasto (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.297,94	3.145,84	3.348,12	3.375,41	2.965,64	3.368,61							19.501,56	3.250,26	95,60
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	103,56	207,12	0,00							310,68	51,78	1,52
<b>Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020		6													
2021	0	0	0	1	2	2							5	1	0,02
<b>Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)</b>															
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	29,71	39,61	0							69,32	13,86	0,41







### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSF Poços de Caldas****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia	jan	dez		
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	jan	dez		Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSU Uberlândia						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratada visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m <sup>2</sup>		População
					Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)					442,35		24
Unidade			Responsável		Gestor		
PSU / ULA			Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edvirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares		
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	442,35					
					Mão de obra		
					Categoria		
					Servente		
					Encarregado		
		<b>Total</b>			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):		
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07.					
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 05 / <u>Mai</u> : 06 / <u>Jun</u> : 07.					
3	jul/ago/set/2021						
4	out/nov/dez/2021						
5	Consolidado/2021						

**Limpeza - Dados - PSU Uberlândia****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.058,96	3.111,66	3.054,18	2.507,92	2.619,03	2.927,21							17.278,96	2.879,83	119,99
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0								0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	40,10	0,00	0,00	227,24	116,13	116,13							499,60	99,92	4,16





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0						

**Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberlândia****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos



Limpeza - Atributos - PSF Uberlândia					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Capacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)				Construída	Externa	
				920,29		50
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / ULA		Cinara de Melo		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	442,35				
		Total			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):	
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. A partir de 01/03/2021, redução de 1 (um) posto em Uberlândia conforme termos do 3º Termo Aditivo do contrato, considerando a supressão de R\$ 3.286,96 (três mil, duzentos e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos). Não houve gasto de materiais em fevereiro e março/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 22 / <u>Fev</u> : 24 / <u>Mar</u> : 19.				
2	abr/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 17 / <u>Mai</u> : 17 / <u>Jun</u> : 17.				
3	jul-Ago-Set/2021					
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					

**Limpeza - Dados - PSF Uberlândia****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	6.425,35	6.020,24	3.010,11	3.312,13	3.510,85	2.888,30							25.166,98	4.194,50	83,89
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	84,12	0,00	0,00	238,36	121,81	121,81							566,10	113,22	2,26





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberlândia****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos



**Limpeza - Dados - PSF e PSU Varginha****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	6.110,96	6.152,73	6.157,41	6.004,71	6.313,28	6.189,15							36.928,24	6.154,71	125,61
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	142,73	0,00	0,00							142,73	28,55	0,58







### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PAF e PSU Varginha****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSU Uberaba					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
				Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)						
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU / URA		Fernando Barbosa Vilas Boas		Márcia Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Número de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.157,06				
						Mão de obra
						Categoria
						Servente
						Encarregado
<b>Total</b>			Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Não houve gastos de materiais nos meses de março e abril/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 13 / <u>Fev</u> : 06 / <u>Mar</u> : 06.				
2	abr/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 11 / <u>Mai</u> : 11 / <u>Jun</u> : 11.				
3	jul-Ago-Set/2021					
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					

**Limpeza - Dados - PSU Uberaba****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	6.357,95	6.194,20	5.912,00	5.851,83	6.192,12	5.778,29							36.286,39	6.047,73	287,99
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	60,17	0,00	133,71							193,88	38,78	1,85





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberaba****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSF Uberaba					2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População
				Construída	Externa	
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Próprio União)				800,58		26
Unidade		Responsável		Gestor		
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwirges Madeira e Marilene da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		n°	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	800,58				
		<b>Total</b>	<b>Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):</b>			
Avaliação no período trimestral						
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Não houve gastos de materiais nos meses de fev, março e abril/21. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 18 / <u>Fev:</u> 19 / <u>Mar:</u> 18.				
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr:</u> 18 / <u>Mai:</u> 18 / <u>Jun:</u> 18.				
3	jul-Ago-Set/2021					
4	out/nov/dez/2021					
5	Consolidado/2021					



**Limpeza - Dados - PSF Uberaba****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020													0,00		
Repactuação													0,00		
Glosa													0,00		
2021	3.551,31	3.109,69	3.109,69	3.079,10	3.109,69	3.403,76							19.363,24	3.227,21	124,12
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	30,59	0,00	67,98							98,57	19,71	0,76





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberaba****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos



**Limpeza - Dados - PSF e PSU Montes Claros****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	3.390,00	3.260,97	3.378,42	3.557,49	3.186,80	3.173,56							19.947,24	3.324,54	66,49
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,24							13,24	2,65	0,05





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					



**Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos

Limpeza - Atributos - PSF Governador Valadares						2020/2021	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)					1.009,03	38	
Unidade			Responsável		Gestor		
PSF / GVS			Helena Duarte Campos		Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)º		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		25%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *		Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens com critérios de sustentabilidade previstos no contrato.		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1.009,03					
					Mão de obra		
					Categoria		
					Encarregado		
Total				Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
Avaliação no período trimestral							
1	jan/fev/mar/2021	NUP: 00677.000004/2021-78. Este Tema foi incluído em 2021. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 24 / <u>Fev</u> : 23 / <u>Mar</u> : 26.					
2	abril/maio/junho/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 31 / <u>Mai</u> : 31 / <u>Jun</u> : 32.					
3	jul-Ago-Set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jul</u> : 37 / <u>Ago</u> : / <u>Set</u> :					
4	out/nov/dez/2021						
5	Consolidado/2021						

**Limpeza - Dados - PSF Governador Valadares****2020/2021****Gasto (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
Repactuação															
Glosa															
2021	3.408,26	3.696,06	3.477,72	3.378,49	3.524,32	3.457,88							20.942,73	3.490,46	91,85
Repactuação													0,00	0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

**Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020		6													
2021	0	0	0	0	0	0							0	0	0,00

**Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)**

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	v.mes/pop.
2020															
2021	69,46	69,46	0,00	99,23	0,00	19,84							257,99	51,60	1,36





### Limpeza - Índice de Atualização

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0	0					

**Limpeza - Plano de Ação - PSF Governador Valadares****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação				Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Os fiscais de contrato estão fazendo desconto de faltas, normalmente, e de valor de redução de pessoal devido à pandemia				
3	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração				Equipe de Fiscalização de Contratos



## Segurança

A segurança do prédio da Sede é eletrônica.

Ressalte-se que os serviços de Vigilância e Segurança Privada no Edifício Le Monde passaram a ser executados pela empresa Nexus Vigilância Ltda, a partir de 25/03/2017.

CONSIDERAÇÕES 2019: Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança Privada. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV.

CONSIDERAÇÕES 2020: A troca da vigilância orgânica por eletrônica mostra - se eficiente e extremamente econômica na Sede e Unidades do interior, apesar do interior não está sendo mensurada neste PLS. Foi incluída, no PLS, na apuração de gastos os recepcionistas e porteiros. Não há relatos de ocorrências que possam mudar a concepção do contrato. Algumas alterações nos prédios foram executadas como instalações de grades e portões. A economia foi na ordem de 73%,ano, lembrando que houve repactuação e ajustes de salários de pessoal.

CONSIDERAÇÕES 2021: A Fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios.

Segurança - Atributos - Ed. Lemonde		2020/2021	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica COMMANDO			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	576
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
AGUBH	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Leandro Rodrigues Cunha	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CFTV E ALARME. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA ANATEL, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SISTEMA PRONTA - RESPOSTA			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2020	A troca da vigilância orgânica por eletrônica mostra - se eficiente e extremamente econômica na Sede e Unidades do interior, apesar do interior não está sendo mensurada neste PLS. Foi incluída, no PLS, na apuração de gastos os recepcionistas e porteiros. Não há relatos de ocorrências que possam mudar a concepção do contrato. Algumas alterações nos prédios foram executadas como instalações de grades e portões. A economia foi na ordem de 73%,ano, lembrando que houve repactuação e ajustes de salários de pessoal.	
1	jan/fev/mar/2021	Para acessar o sistema do condomínio, deverá seguir os seguintes passos ( para se obter o valor de salários de porteiros dos estacionamento e manobristas para se somar ao valor do contrato de vigilância): 1º acessar o site <a href="http://polisbh.com21.com.br">http://polisbh.com21.com.br</a> 2º Clicar na aba "Acessar seu condomínio" 3º fazer o login com seu e-mail: maria.edwirges@agu.gov.br e senha a verificar NUP: 00677.000316/2019-67 - VIGILÂNCIA ELETRÔNICA-24H. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.	
2	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. Em maio, 02 porteiros e 01 manobrista foram dispensados. Ficaram 2 porteiros( Raquel e Gabriel) e 2 manobristas ( Daniel e Júnio). Trabalho de escala 12 x 36, de 2ª a 6ª feira de 07 às 19h. Em junho, valores de salários e dispensa de pessoal.	
3	jul/ago/set/2021		
4	out/nov/dez/2021		
5	Consolidado/2021		







**Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	JAN	DEZ	EM ANDAMENTO	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## **Gestão de Resíduos**

A AGU/Minas Gerais atende o Decreto 5.940/2006 através da separação de material reciclável e o encaminha à COOPEMAR – Cooperativa de Materiais Recicláveis de Belo Horizonte, região do Barreiro, COOPERATIVA que participou do chamamento conforme determina a legislação. Desde a decretação da pandemia, no mês março, não há CSS - Coleta Seletiva Solidária.

As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disto, esta empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal.

As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto delas. Pilhas e baterias são entregues nos Supermercados CARREFOUR.

A AGU/BH tem constado nos Termos de Referência, a obrigação da elaboração do PGRSCC, PLANO DE GERENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, em obras civis, mesmo de pequeno porte, como foi a reforma de instalações do INCRA, área usada pela AGU.

CONSIDERAÇÕES 2020: Devido à pandemia, a partir de março, a coleta de material reciclável foi suspensa. Somente o papel das caixas de descarte das impressoras armazenaram material e foi entregue à Cooperativa sem pesagem. O Termo de Compromisso teve a vigência aditada considerando mais seis meses de coleta pela Cooperativa a partir do retorno das atividades que voltarão a partir de 02/01/2021. Não houve descarte de papel branco e sim de descarte de arquivos, mas o volume de papelão e caixas plásticas de arquivo compensaram a falta de papel. Não houve descarte de papel branco e sim de descarte de arquivos, mas o volume de papelão e caixas plásticas de arquivo compensaram a falta de papel.

Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde			2020/2021	
Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.				
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Quilograma (Kg)	Mensal		Trimestral	
Edifício		Área Total (m²)		População Total
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18		576
Unidade		Responsável		Gestor
UA/MG (Unidade em Belo Horizonte)		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para CSS / Qtd.de papel requisitado no período x 100	1%	Relatórios das Cooperativas	
Material reciclável destinado às Cooperativas	(Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2021 - (Kg de papel + kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2020)) / total de kg destinados às cooperativas em 2020 x 100	1%	Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Unidade que adotam a coleta solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	nº	TERMOS DE COMPROMISSO	
Acompanhamento de quantidades de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reserva	nº	RELATÓRIO DA CONTRATADA	
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.	kg	RELATÓRIO DA CSS	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2020	Devido à pandemia, a partir de março, a coleta de material reciclável foi suspensa. Somente o papel das caixas de descarte das impressoras armazenaram material e foi entregue à Cooperativa sem pesagem. O Termo de Compromisso teve a vigência aditada considerando mais seis meses de coleta pela Cooperativa a partir do retorno das atividades que voltarão a partir de 02/01/2021. Com relação a "Índice de descarte de papel destinado as cooperativas / papel A4 requisitado X 100" iremos abrir uma discussão junto à Equipe PLS para rever pois não concordamos com essa relação.		
1	jan/fev/mar 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / <u>Fev</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / <u>Mar</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07. A quantidade de papel descartado nas caixas de impressão, no trimestre, foi tão pequena, que está se separando para obter uma pesagem significativa. Ocorreu descarte de papel de arquivo, plásticos (na maioria caixas plásticas de arquivo), papelão no mês de janeiro. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos perigosos.		
2	abril/mai/jun 2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Mai</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / <u>Jun</u> : UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08. A quantidade de papel descartado nas caixas de impressão, no trimestre, foi tão pequena, que está se separando para obter uma pesagem significativa. Ocorreu descarte de papel de arquivo, plásticos (na maioria caixas plásticas de arquivo), papelão no mês de janeiro. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos perigosos.		
3	jul/ago/set 2020			
4	out/nov/dez/2021			
5	Consolidado/2021			

														2020-2021		
<b>Descarte de Papel (kg)</b>																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2020	Papel branco	280	785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021	Papel branco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#REF!	#REF!	
<b>Consolidação - Descarte de Papel (kg)</b>																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	Descarte Papel (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2021	Descarte Papel (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
										#REF!		#REF!	#REF!	-		
										#REF!		#REF!	#REF!	#REF!		
<b>Descarte de Resíduos Recicláveis (kg) exceto papel branco</b>																
ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/Mês
2020	AGU BH	125,00	340,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		38,75	-
2021	AGU BH	150,00		-	-	-	-							150	30,00	0,27
	<b>Índice de Descarte</b>	120,00%														
<b>Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)</b>																
ano	SAD/DF-MG	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2020	Lâmpadas (unidades)	0	312	0	0	0	0	0	765	0	0	0	0	1.077,00	120	
	Pilhas (kg)	0	0,000	11,2	3,5	7,600	1,6	3,340	0,0	0,000	7,780	2,100	0	37,10	3	
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	43,7	0	0	0	0	43,70	4	
2021	Lâmpadas (unidades)			835	0	0	0							835,00	209	
	Pilhas (kg)	3,01	5,3	0,0	0,0	0,000	6,7							11,96	2	
	Lacres de Alumínio (kg)													0,00	#DIV/0!	

OS LACRES SÃO PESADOS NO FINAL DE ANO PELA EQUIPE DA QUALIDADE DE VIDA



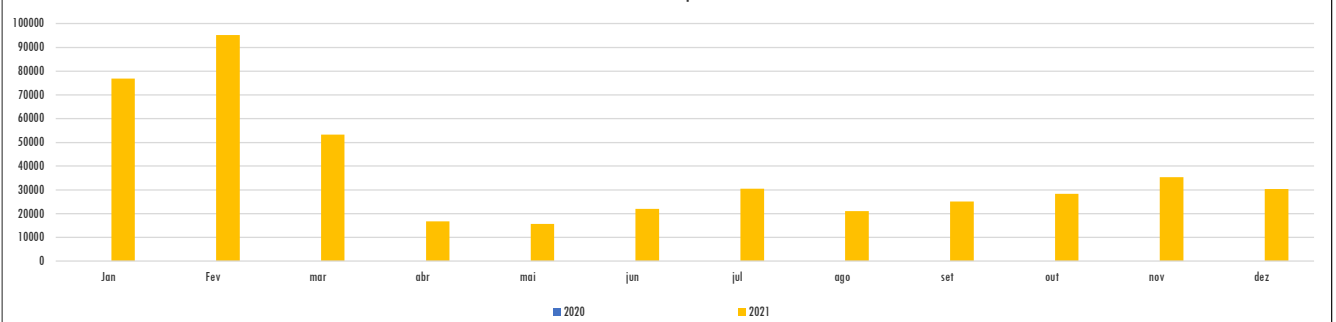
## Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4 - Ed. Lemente

2020/2021

### Consumo (Quantidade de Impressão)


Ano		Jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	média/per capta
2020	SAD/DF-MG	13.331	10.904	10.042	2.459	1.245	2.647							66.111	5.509	10
	CJUMG	1.085	661	672	32	180	282							3.818	318	1
	PUMG	20.143	27.914	1.889	6.200	6.608	5.213							118.135	9.845	17
	PFMG	41.430	53.862	40.188	7.946	7.361	13.809							256.455	21.371	37
	EAGU	835	1.896	480	173	273	74							6.170	514	1
	<b>Total</b>	<b>76.824</b>	<b>95.237</b>	<b>53.271</b>	<b>16.810</b>	<b>15.667</b>	<b>22.025</b>							<b>450.689</b>	<b>37.557</b>	<b>65</b>
2021	SAD/DF-MG	6	3.635	2.968	1.374	1.703	3.524									
	CJUMG	118	75	365	100	235	113									
	PUMG	9.867	8.315	9.713	5.753	10.661	5.322									
	PFMG	12.493	13.109	14.290	7.778	16.320	17.767									
	EAGU	287	666	198	249	452	115									
	<b>Total</b>	<b>26.957</b>	<b>25.800</b>	<b>27.534</b>	<b>15.254</b>	<b>29.371</b>	<b>26.841</b>							<b>151.757</b>	<b>12.646</b>	<b>22</b>
Índice Papel Impresso	SAD/DF-MG	-99,95%	-66,66%	-70,44%	-44,12%	36,79%	33,13%							2,1127		
	CJUMG	-89,12%	-88,65%	-45,68%	212,50%	-96,44%	-97,83%									
	PUMG	-76,18%	-70,21%	414,19%	-7,21%	44,83%	2,09%									
	PFMG	-69,85%	-75,66%	-64,44%	-2,11%	121,71%	28,66%									
	EAGU	-65,63%	-64,87%	-58,75%	43,93%	65,57%	55,41%									
	<b>Total</b>	<b>-64,91%</b>	<b>-72,91%</b>	<b>-48,31%</b>	<b>-9,26%</b>	<b>87,47%</b>	<b>21,87%</b>									

AGU-BH: Quantidade de Impressões: 2020 X 2021







 <b>Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde</b>				<b>2021</b>	
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustenta Minas	jan/21	dez/21	Em andamento	Maria Edwirges Madeira
2	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte. Com o aditamento do Termo de Compromisso, a ação ficará para	01/05/2021	30/08/2021	Pendente	Maria Edwirges Madeira
3	Campanha RECICLÁVEL DE CASA, incentivando a Comunidade a trazer os materiais passíveis de reciclagem para a AGU	01/06/2021	01/12/2021	Em andamento	Maria Edwirges Madeira
4	Campanha de arrecadação de fundos para compra de frango para dia das mães, para a COOPEMAR	maio	maio	Concluído	maria Edwirges Madeira
5	Pesagem de pilhas, acompanhamento da cooperativa	jun	dez	Em andamento	Maria Edwirges Madeira

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## Apoio Administrativo


Apoio Administrativo na AGU-BH era composto por Contínuos, Recepcionistas, Operadores de Máquinas de Reprografia e Copeiras. A partir de setembro/2020, todos os profissionais citados se transformaram em Assistentes Administrativos, a partir de nova licitação, quando ocorreu, inclusive, a troca de Empresa de S&M CONSERVAÇÃO E LIMPEZA EIRELE para WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA . Com isso, entende-se obter maior produtividade e racionalização do trabalho.

APOIO ADMINISTRATIVO							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População	
						Construída	Externa		
Rua Santa Catarina, 480 - Ed. LE Monde - B.Lourdes - Belo Horizonte - CEP: 30170-081 (Prédio alugado)						16.129,18		576	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
SAD/DF-MG/AGU/BH				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		N°	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	N° Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	41	44h	1	3.400,87	Total	41	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Nã se aplica		Nã se aplica		
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			n°/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			n°				
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			n°		Fiscal de Contrato		
Avaliação no período									
0	Consolidado/2020	<p>As substituições das Categorias aconteceram da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020: PFMG = 17 (Contrato são 17), PUMG = 10 (Contrato são 15), CJUMG = 02 (Contrato são 06) e SAD/DF-MG = 10 (Contrato são 10). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&amp;M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&amp;M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / SAD/DF-MG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / SAD/DF-MG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / SAD/DF-MG:27 Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. E até mesmo, categorias como aqueles que faziam impressões, perderam posição de trabalho devido à redução de trabalhos dessa natureza. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação.</p>							
1	jan/fev/mar/2021	<p>NUP 00677.000021/2021-13. POSTOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS em JAN/2021: PFMG - São 17 Postos no contrato e os 17 estão ativados, PUMG - São 15 Postos no contrato e 10 estão ativados, CJUMG - São 06 Postos no contrato e 02 estão ativados e SAD/DF-MG - São 12 Postos no contrato e os 12 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos retornaram ao trabalho presencial com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Houve uma rescisão em fev/21 (Seq. 82 da NUP) no Posto da UAMG. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / <u>Fev</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / <u>Mar</u>: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.</p>							
2	abr/mai/jun/2021	<p>Houve 03 rescisões em março/21 (Seq. 171 da NUP), a saber: 01 no Posto da PSF/ULA, 01 no Posto do Escritório de Patos de Minas e 01 na PF/MG. O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08.</p>							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								



**APOIO ADMINISTRATIVO****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 Apoio Administrativo - Ações - Ed. Lemonde					2021
ATUALIZAR					
Ação		Prazo		Situação	Responsável
N.º	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista

Apio Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m²		População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)							Cons	Externa	39
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
PSF / DVL				Paulo Guilherme Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	9	44h	1	3.598,24	Total	9	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021		NUP 00677.000021/2021-13. São 09 Postos no contrato e os 09 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 25 / <u>Fev</u> : 25 / <u>Mar</u> : 25.						
2	abr/maio/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 15 / <u>Mai</u> : 15 / <u>Jun</u> : 15.						
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								





**APOIO ADMINISTRATIVO PSF DIVINOPOLIS****2021**

<b>ANO 2021</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Divinópolis****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apoyo Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
RS				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)							Construída	Externa	83
Unidade PSF/JFA				Responsável Márcio Helena de Souza Rodrigues			Gestor do Tema Maria Edwignes Madeira / Marilene da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto RS	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	18	44h	1	3.561,58	Total	18	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 18 Postos no contrato e os 18 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Houve uma rescisão em março/21 (Seq. 130 da NUP). Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : PSF: Sem/Inf / <u>Fev</u> : PSF: Sem/Inf / <u>Mar</u> : PSF: Sem/Inf.							
2	abril/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : PSF: Sem/Inf / <u>Mai</u> : PSF: Sem/Inf / <u>Jun</u> : PSF: Sem/Inf.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Juiz de Fora****2020/2021****Assistente Administrativo (RS)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>2020</b>									19.264,53	26.725,36	43.428,71	43.428,71		33.211,83
<b>Repactuação</b>									1.183,52					1.183,52
<b>Glosa</b>											2.573,39			2.573,39
<b>2021</b>	60.132,06	60.132,06	60.132,06	64.108,44	63.025,56	63.160,04							370.690,22	61.781,70
<b>Repactuação</b>	-	-	-	5,00	-	-							5,00	0,83
<b>Glosa</b>	-	-	-	-	-	-								-
<b>Glosa/COVID</b>	2.090,41	970,74	2.239,92	2.239,92	1.082,88	947,70							9.571,57	1.595,26

**APOIO ADMINISTRATIVO PSF JUIZ DE FORA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoyo Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora								2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
RS				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
							Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)							783,00		32
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
PSU/JFA				Carlos Alexandre Teixeira			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto RS	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.561,58	Total	4	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 14 / <u>Fev</u> : 14 / <u>Mar</u> : 14.							
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 13 / <u>Mai</u> : 12 / <u>Jun</u> : 13.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								





**APOIO ADMINISTRATIVO PSU JUIZ DE FORA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora****2021**


Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.			Em andamento	João Batista
2					

Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras								2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle	
R\$				Mensal				Trimestral	
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP.37200-900 - (Imóvel alugado)							Construída	Externa	11
Unidade				Responsável				Gestor do Tema	
EA/ LAV				Anamaria Pederzoli				Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria		Postos			Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim		Área Meio	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		4	44h	1	3.569,42	Total	4	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº				
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 08 / <u>Fev</u> : 08 / <u>Mar</u> : 08.							
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : Sem/Inf / <u>Mai</u> : Sem/Inf / <u>Jun</u> : Sem/Inf.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								



**APOIO ADMINISTRATIVO EA LAVRAS****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoio Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
						Construída	Externa	
Av. Dulce Sarmento, 140 - 5º Andar - Centro Empresarial Master Center						631,96	44	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / MCL				Roseli dos Santos Miranda			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.535,38	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 08). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-26 / novembro-24 / dezembro-24. Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 08 Postos no contrato e os 08 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: 25 / Fev: 25 / Mar: 25.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: Sem/Inf / Mai: Sem/Inf / Jun: Sem/Inf.						
3	jul/ago/set/2021							
4	out/nov/dez/2021							
5	Consolidado/2021							


**Apoio Administrativo - Dados - PSF Montes Claros****2020/2021****Assistente Administrativo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>2020</b>									17.566,85	20.991,83	26.516,00	26.516,00		
<b>Repactuação</b>									710,21					
<b>Glosa</b>											2.031,85			
<b>2021</b>	26.516,00	26.516,00	26.516,00	27.507,28	27.949,76	27.949,76							162.954,80	27.159,13
<b>Repactuação</b>	-	-	-	2,48	-	-							2,48	0,41
<b>Glosa</b>	-	-	-	-	-	-								240,80
<b>Glosa/COVID</b>	-	-	-	778,24	333,28	333,28							1.444,80	240,80



**APOIO ADMINISTRATIVO MONTES CLAROS****2021**

<b>ANO 2021</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Montes Claros</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>N.º</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apio Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
Av. Dulce Sarmento, 140 - 6º Andar - Centro Empresarial Master Center						Construída	Trimestral	
193,36						6		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / MCL				Luiz Carlos Bispo			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.535,38	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. Houve aumento de pessoal.						
0	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 03 Postos no contrato e os 03 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 03 / <u>Fev</u> : 03 / <u>Mar</u> : 03.						
1	abr/maio/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 07 / <u>Mai</u> : 07 / <u>Jun</u> : 07.						
2	jul/ago/set/2021							
3	out/nov/dez/2021							
4	Consolidado/2021							

**Apoio Administrativo - Dados - PSU Montes Claros****2020/2021****Assistente Administrativo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020									5.082,23	7.181,42	9.943,50	9.943,50	32.150,65	8.037,66
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											354,25		354,25	354,25
2021	9.943,50	9.943,50	9.943,50	10.606,14	10.564,53	10.537,56								10.256,46
Repactuação	-	-	-	2,48	-	-								0,41
Glosa	-	-	-	-	-	-								-
Glosa/COVID	291,84	145,92	-	291,84	41,61	68,58							839,79	139,97

**APOIO ADMINISTRATIVO MONTES CLAROS****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 Apoio Administrativo - Ações: PSU Montes Claros					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apio Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas						2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)						Construída	Externa	
						656,29		34
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / PCS				Hamilton José Tanquella			Maria Edwirges Madeira / Marilide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.608,64	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações de conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Compronet			nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O número do efetivo dobrou.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 08 Postos no contrato e os 08 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 29 / <u>Fev</u> : 29 / <u>Mar</u> : 05.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 29 / <u>Mai</u> : 29 / <u>Jun</u> : 29.						
3	jul/ago/set/2021							
4	out/nov/dez/2021							
5	Consolidado/2021							





**APOIO ADMINISTRATIVO - PSF POÇOS DE CALDAS****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoyo Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)							920,29		51
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
PSF / ULA				Cinara de Melo			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.241,06	Total	11	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Compraset				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 11 Postos no contrato e os 11 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 22 / <u>Fev</u> : 24 / <u>Mar</u> : 19.							
1	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 17 / <u>Mai</u> : 17 / <u>Jun</u> : 17.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								



**APOIO ADMINISTRATIVO - PSF UBERLÂNDIA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberlândia							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m <sup>2</sup>		População
						Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)						504,00		25
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / ULA				Rodrigo Carvalho Alves de Paula			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária		Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	6	44h	1	3.241,06	Total	6	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo dobrou de tamanho.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 06 Postos no contrato e os 06 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07.						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 05 / <u>Mai</u> : 06 / <u>Jun</u> : 07.						
3	jul/ago/set/2021							
4	out/nov/dez/2021							
5	Consolidado/2021							





**APOIO ADMINISTRATIVO - PSU UBERLÂNDIA****2021**

<b>ANO 2021</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberlândia****2021**


Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberaba						2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
RS				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)						1.157,06		21
Unidade				Gestor do Tema				
PSU / URA				Fernando Barbosa Vilas Boas			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.608,71	Total	4	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021 /2021-13. São 04 Postos no contrato e os 04 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 13 / <u>Fev</u> : 06 / <u>Mar</u> : Sem/Inf .						
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : Sem/Inf / <u>Mai</u> : Sem/Inf / <u>Jun</u> : Sem/Inf.						
3	jul/ago/set/2021							
4	out/nov/dez/2021							
5	Consolidado/2021							



**APOIO ADMINISTRATIVO - PSU UBERABA****2021**

<b>ANO 2021</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>jun</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>dez</b>	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberaba				2021	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apoyo Administrativo - Atributos: PSF Uberaba							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG							800,58		26
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF / URA					Carla Augusta Sousa Gondim			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria		Postos				Mapeamento Postos		Contrato	
		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio	Nº	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		5	44h	1	3.608,71	Total	5	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
0	Consolidado 2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo se manteve.							
0	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 06 Postos no contrato e 05 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 18 / <u>Fev:</u> 19 / <u>Mar:</u> 18.							
1	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr:</u> Sem/Inf / <u>Mai:</u> Sem/Inf / <u>Jun:</u> Sem/Inf.							
2	jul/ago/set/2021								
3	out/nov/dez/2021								
4	Consolidado/2021								





**APOIO ADMINISTRATIVO - PSF UBERABA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberaba</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apoyo Administrativo - Atributos: PSF Varginha							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugada)							Construída	Externa	
							587,31		40
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
PSF / VGA				Cíntia Maria Favaro do Prado			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.595,64	Total	11	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.						
1	jan/fev/mar/2021		NUP 00677.000021/2021-13. São 11 Postos no contrato e os 11 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve ocorrências administrativas. Houve uma rescisão em março/21 (Seq. 130 da NUP). Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan:</u> 35 / <u>Fev:</u> 35 / <u>Mar:</u> 37.						
2	abr/mai/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr:</u> 37 / <u>Mai:</u> 37 / <u>Jun:</u> 37.						
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Varginha****2020/2021****Assistente Administrativo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
<b>2020</b>									2.587,29	10.686,61	30.372,48	30.372,48	74.018,86	18.504,72
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											901,39		901,39	901,39
<b>2021</b>	37.121,92	37.121,92	37.121,92	39.552,04	39.097,74	38.470,52								38.081,01
Repactuação	-	-	-	3,19	-	-								0,53
Glosa	337,47	1.170,29	112,49	-	-	-								270,04
Glosa/COVID	1.012,22	-	-	1.856,91	454,30	1.081,52							4.404,95	734,16

**APOIO ADMINISTRATIVO - PSF VARGINHA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia</b>					2021
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apoio Administrativo - Atributos: PSU Varginha							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
RS					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		
							Construída		Externa
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)							293,45		
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSU / VGA					Cristiane Carvalho Silva			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.595,64	Total	3	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				NÃO se aplica		NÃO se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 03 Postos no contrato e os 03 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 07 / <u>Fev</u> : 07 / <u>Mar</u> : 07.							
2	abr/mai/jun/2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 07 / <u>Mai</u> : 07 / <u>Jun</u> : 07.							
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								





**APOIO ADMINISTRATIVO - PSU VARGINHA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							


 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSU Varginha</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Passos							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle		
RS				Mensal			Trimestral		
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Rua Coronel Neca Medeiros, 164 - 2º Andar - Centro / Passos/MG - CEP: 37900-011 (Prédio da Agência do INSS)							Construída	Externa	10
Unidade				Responsável			Gestor do Tema		
EA / PAS				Paulo Guilherme de Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.558,95	Total	2	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/RS		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizados por contrato/ano				nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020		Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou.						
1	jan/fev/mar/2021		NUP 00677.000021 /2021-13. São 03 Postos no contrato e 02 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas.						
2	abr/mai/jun/2021		O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa.						
3	jul/ago/set/2021								
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado/2021								



**APOIO ADMINISTRATIVO - EA PASSOS****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Passos</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					


Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa							2020/2021	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Agência				Área m <sup>2</sup>		População		
				Construída	Externa			
Rua Dr. Milton Banderia, 160 - Centro - Viçosa/MG - (Prédio da Agência do INSS)				50,00		13		
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
EA / VÇA				Paulo Augusto Malta Moreira			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva fernandes	
Categoria	Postos			Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas n/posto	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	Total	2	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)			META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício			nº				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado/2020			Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou.				
1	jan/fev/mar 2021			NUP 00677.000021/2021-13. São 02 Postos no contrato e os 02 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas.				
2	abr/mai/jun/2021			O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa.				
3	jul/ago/set/2021							
4	out/nov/dez 2021							
5	Consolidado/2021							






**APOIO ADMINISTRATIVO - EA VIÇOSA****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							


 <b>Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Viçosa</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>Nº.</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

 <b>Apoio Administrativo - Atributos: PSF Governador Valadares</b>							2020/2021		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
RS					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m <sup>2</sup>		População
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)							Construída	Externa	
							1.009,03		38
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF / GVS					Helnaí Duarte Campos			Maria Edwirges Madeira / Marilene da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		N°	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	N° Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	9	44h	1	3.611,34	Total	9	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2021		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				n°/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				n°				
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				n°		Fiscal de Contrato		
	<b>Consolidado / 2020</b>	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi aumentado.							
1	jan/fev/mar/2021	NUP 00677.000021/2021-13. São 09 Postos no contrato e os 09 estão ativados. O afastamento social se mantém, porém os Assistentes Administrativos trabalham presencialmente com um quadro de revezamento. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Jan</u> : 24 / <u>Fev</u> : 23 / <u>Mar</u> : 26.							
2	abr/mai/jun/ 2021	O afastamento social se mantém, bem como o esquema de trabalho com revezamento igual ao trimestre anterior. Nenhuma ocorrência administrativa. Quantidade de pessoas na unidade em: <u>Abr</u> : 27 / <u>Mai</u> : 26 / <u>Jun</u> : 26.							
3	jul/ago/set/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: <u>jul</u> : 37 / <u>Ago</u> : / <u>Set</u> :							
4	out/nov/dez/2021								
5	Consolidado / 2021								



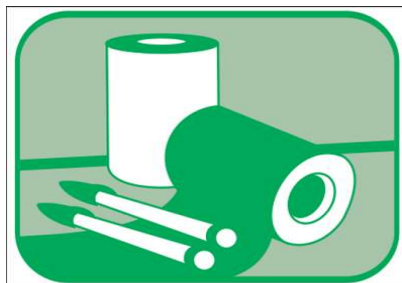
**APOIO ADMINISTRATIVO - PSF GOVERNADOR VALADARES****2021**

ANO 2021	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0,00	0,00	0							

 <b>Apoio Administrativo - Ações: PSF Governador Valadares</b>					<b>2021</b>
<b>Ação</b>		<b>Prazo</b>		<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
<b>N.º</b>	<b>Descrição da ação</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/21	dez/21	Em andamento	João Batista
2					

**Apoio Administrativo - Dados Consolidados Interior****2020/2021****Assistente Administrativo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	118.273,56	179.079,53	303.850,83	303.850,83	-	-
Reapctuação	-	-	-	-	-	-	-	-	3.541,08	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	224,99	-	12.214,98	431,98	-	-
2021	353.211,07	357.030,23	357.364,30	370.893,22	369.480,14	369.326,28	-	-	-	-	-	-	2.177.305,24	181.442,10
Reapctuação	-	-	-	44,92	-	-	-	-	-	-	-	-	44,92	3,74
Glosa	674,95	2.155,73	224,98	744,94	1.188,39	1.439,55	-	-	-	-	-	-	6.428,54	535,71
Glosa/COVID	10.054,06	3.828,21	2.239,92	15.723,71	6.702,02	6.604,02	-	-	-	-	-	-	45.151,94	#REF!



**Material de Consumo**

O ALMOXARIFADO VIRTUAL ESTÁ CONSOLIDADO, não havendo aquisições fora desse contrato.  
É notável a redução de consumo de papel.





## Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde

2020/2021

Medir em quantidades e em valores (R\$): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Quantidades/Reais (R\$)		Trimestral		Trimestral	
Edifício			Área m <sup>2</sup>		Quantidade de Servidores
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			Construída	Externa	
			11.500,00	4.629,18	576
Unidade	Responsável		Gestor		
AGU/BH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos		
Indicador(es)	Fórmula (s)	Metas 2020	Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + (quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100	95%	Interação com as áreas de Logística e Licitações		
Índice de Impressão	(Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões em 2020) / Quantidade de impressões 2020 x 100	(-) 10%	Relação forçada pelo contratado		
Métrica(s)	Fórmula (s)	Unidade	Fonte da(s) Informação(ões)		
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual.	nº	Interação com a área de Logística		
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	R\$	Interação com a área de logística		
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R\$	Apuração pelo PLS		
Avaliação no período					
0	Consolidado 2020	A quantidade de Papel fornecido bem como o Material de Consumo é extraído do e-mail mensal da Logística. Importante salientar que na ABA MC4 é somado o Papel e Material de Consumo para o total de GASTO COM MATERIAL. Metas alcançadas, possivelmente por continuidade ao trabalho remoto. Cabe registro à redução do consumo de papel: de janeiro a novembro de 2019, o consumo foi de 1.400.000. Mesmo período 2020, 395.000. Para a Sede não se adquire mais galões de água mineral. Foram substituídos por bebedouros elétricos. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / SAD/DF-MG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / SAD/DF-MG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / SAD/DF-MG:27. A questão mais interessante se prende à diminuição de papel solicitado: Fechamos 2019 com 1.479.500 e 2020, com 410.000. Quase 4 vezes menos.			
	jan/fev/mar/21	Todas as planilhas dos materiais de escritório requisitados no almoxarifado virtual encontram-se disponíveis na pasta: \\10.231.0.11\Departamentos\Logística\ALMOXARIFADO E PATRIMONIO\ALMOXARIFADO\Almoxarifado Virtual\Itens Aprovados			
2	abr/mai/jun/ 21	" Todo e qualquer serviço contratado através suprimento de fundos da UAMG, não é objeto de contrato vigente nesta localidade, bem com os materiais adquiridos não fazem parte do almoxarifado físico e/ou pertencem a cesta de produtos do almoxarifado virtual atendido pela empresa BR Supply. Em caso de dúvidas, seguem abaixo os últimos processos de suprimentos de fundos solicitados para a UAMG: 00677.000097/2019-16 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000318/2019-56 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000577/2019-87 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000806/2019-63 - SUPRIMENTO DE FUNDOS - MATERIAL DE CONSUMO/SERVIÇOS 00677.000179/2020-02 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000543/2020-26 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000144/2021-46 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO 00677.000481/2021-33 - SUPRIMENTO DE FUNDO - MATERIAL DE CONSUMO" - Informação registrada por e-mail do CARLOS RICARDO WAGENER.			
3	jul/ago/set/21				
4	out/nov/dez/21				
5	Consolidado/2021				

Material de Consumo														2020/2021			
Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)																	
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	
2020	PU/MG-A4	1.752,00	1.752,00	0,00	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80		
	* PU/MG-ME													0,00	#DIV/0!		
	PF/MG-A4	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74		
	* PF/MG-ME													0,00	#DIV/0!		
	CJU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* CJU/MG-ME														0,00	#DIV/0!	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* EAGU/MG-ME														0,00	#DIV/0!	
	UA/MG-A4	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* UA/MG-ME	6,00													6,00	6,00	
<b>TOTAL</b>		<b>4.753,92</b>	<b>4.520,16</b>	<b>2.820,72</b>	<b>5.606,40</b>	<b>3.696,72</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.661,68</b>	<b>4.555,20</b>	<b>4.730,40</b>	<b>4.747,92</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.644,16</b>	<b>51.847,68</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>90,01</b>	

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	CJUMG	0	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	10.000	833,33	
	PFMG	80.500	79.000	80.500	80.000	80.500	80.000	79.500	80.000	80.000	80.500	80.000	79.000	959.500	79.958,33	
	PUMG	50.000	50.000	0	70.000	25.000	50.000	25.000	50.000	45.000	50.000	50.000	25.000	490.000	40.833,33	
	SAD/DF-MG	5.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	10.000	833,33	
	EAGU	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	0	0	10.000	833,33	
	<b>TOTAL</b>		<b>135.500</b>	<b>129.000</b>	<b>80.500</b>	<b>160.000</b>	<b>105.500</b>	<b>130.000</b>	<b>104.500</b>	<b>130.000</b>	<b>135.500</b>	<b>135.500</b>	<b>130.000</b>	<b>104.000</b>	<b>1.479.500</b>	<b>123.292</b>

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2020	CJUMG	-	-	-	175,20	-	-	-	-	175,20	-	-	-	350,40	29,20	
	PFMG	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74	
	PUMG	1.752,00	1.752,00	-	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80	
	SAD/DF-MG	175,20	-	-	-	-	-	-	-	175,20	-	-	-	350,40	29,20	
	EAGU	-	-	-	175,20	-	-	-	-	-	-	175,20	-	350,40	29,20	
	<b>TOTAL</b>		<b>4.747,92</b>	<b>4.520,16</b>	<b>2.820,72</b>	<b>5.606,40</b>	<b>3.696,72</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.661,68</b>	<b>4.555,20</b>	<b>4.730,40</b>	<b>4.747,92</b>	<b>4.555,20</b>	<b>3.644,16</b>	<b>51.841,68</b>	<b>4.320,14</b>

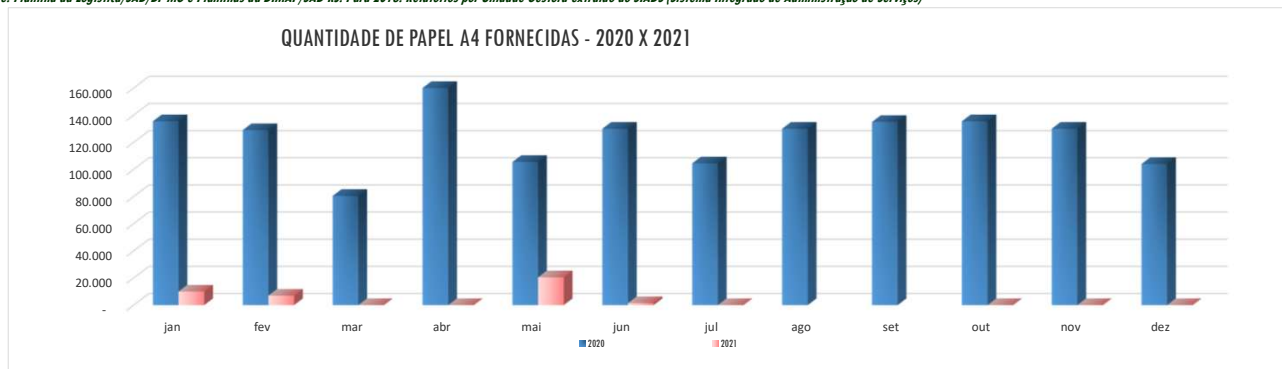
Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	PU/MG-A4	350,40	210,24	0,00	0,00	630,72	52,56							1.243,92		
	* PU/MG-ME	1150,72	1237,66	1410,98	1424,36	459,68	159,55							5.842,95		
	PF/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							-	-	
	* PF/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	7586,60	0,00							7.586,60	1.264,43	
	CJU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							-	-	
	* CJU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							-	-	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							-	-	
	* EAGU/MG-ME	0,00	206,70	0,00	0,00	0,00	0,00							206,70	34,45	
	UA/MG-A4	0,00	35,04	0,00	0,00	87,60	0,00							122,64	20,44	
	* UA/MG-ME	0,00	484,16	0,00	0,00	219,25	0,00							703,41	117,24	
<b>TOTAL</b>		<b>1.501</b>	<b>2.174</b>	<b>1.411</b>	<b>1.424</b>	<b>8.984</b>	<b>212</b>							<b>15.706,22</b>	<b>1.436,56</b>	<b>27,27</b>

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	CJUMG	0	0	0	0	0	0							-	0,00	
	PFMG	0	0	0	0	0	0							-	0,00	
	PUMG	10.000	6.000	0	0	18.000	0							34.000,00	5.666,67	
	SAD/DF-MG	0	1.000	0	0	2.500	1.500							5.000,00	833,33	
	EAGU	0	0	0	0	0	0							-	0,00	
	<b>TOTAL</b>		<b>10.000</b>	<b>7.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.500</b>	<b>1.500</b>							<b>39.000</b>	<b>6.500</b>

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)																
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita
2021	CJUMG	-	-	-	-	-	-							-	0,00	
	PFMG	-	-	-	-	-	-							-	0,00	
	PUMG	350,40	210,24	-	-	630,72	-							1.191,36	198,56	
	SAD/DF-MG	-	35,04	-	-	87,60	52,26							174,90	29,15	
	EAGU	-	-	-	-	-	-							-	0,00	
	<b>TOTAL</b>		<b>350,40</b>	<b>245,28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>718,32</b>	<b>52,26</b>							<b>1.366,26</b>	<b>113,86</b>

Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ. Para 2018: Relatórios por Unidade Gestora extraído do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)



**Material de Consumo****2020/2021****2020/2021****INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA**

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019	-	-	-	-	-	-							
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020													
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2021 / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020 x 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							
Meta (70%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							



**Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde****2021**

Ação		Prazo		Situação	Responsável (is)
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Almoxarifado Virtual consolidado. Sem ações a serem registradas				Logística



### **Material Permanente**

A gestão do imobilizado tem considerado a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do órgão. É importante agregar ao processo de compra, procedimentos como planejamento da contratação, priorização na redução do consumo de energia elétrica e de água, além das compras compartilhadas e logística reversa.



## Bens Permanentes - Atributos - Superintendência de Administração no Distrito Federal - Unidade MG

2020/2021

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade/R\$		Mensal		trimestral	
Edifício			Área m <sup>2</sup>		População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			Construída	Externa	
			11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/DF-MG		Rodrigo Jorg pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2021	Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de desfazimento totais de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens x 100	10%	Interação com a área de logística		
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100	90%	SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio		
Métrica(s)	Fórmula (s)	Unidade			
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	nº			
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens	nº			
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens	nº			
Acompanhamento de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens	nº			
Compras compartilhadas entre unidades e/ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	nº			
Avaliação no período					
0	Consolidado/2020	Reforçamos o registro do trimestre anterior. Observa-se que o número de bens não localizados, esteve dentro da meta. Mas considerando a natureza da questão, observa - se empenho da área para minimizar esse número.			
1	jan/fev/mar 2021	Com relação ao indicador "Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)", A realização ou melhoria deste indicador não depende de ações somente da UAMG, mas principalmente de outros fatores, dentre os quais: - Restrições de doações em ano eleitoral; / - Determinação da baixa de bens de baixo valor pela SGA (EX.: Ano passado, foi realizada a baixa por Brasília de todos os nossos teclados de computador e persianas). / Disponibilização de bens para desfazimento de outras unidades vinculadas à UAMG; / - Existência de órgãos públicos e/ou instituições beneficentes (OSCIPS) para o recebimento e processamento destes bens, quer queira ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis); / - Neste exercício os processos de desfazimento foram fortemente impactados devido à pandemia de COVID-19. Com relação ao indicador "Índice de itens não localizados nos inventários anuais", apesar do acompanhamento dos indicadores ser realizado apenas no âmbito da Sede MG pelo PLS, a dinâmica de medição do indicador "Índice de itens não localizados nos inventários anuais" é feita pelo setor de logística, SAD-DF e SGA em um valor unificado para toda Minas Gerais. A relação de todos os bens não localizados nos inventários anuais é agrupada no mesmo local, sem distinção de unidade.			
2	abr/mai/jun/2021	Com relação aos demais indicadores (Quantidade de itens ociosos, Acompanhamento de itens recuperáveis, Acompanhamento de itens antieconômicos, Acompanhamento do de itens irrecuperáveis), - Em um universo da ordem de 15000 bens , é inviável esta atualização mensal; - Não dispomos de ferramenta própria, bem como treinamento e efetivo suficiente para este tipo de levantamento; - Dado o efetivo reduzido para este trabalho, os bens passam por essa classificação apenas no momento do desfazimento, de acordo com a legislação vigente; - Dependendo do processo de desfazimento, um bem pode assumir duas classificações abaixo ao mesmo tempo (Ex.: Ocioso e Antieconômico, ou Ocioso, Antieconômico e Recuperável) - Empenhos emitido sem 2020 e pagos em 2021: 30 HD EXTERNOS, 05 Microondas e 02 Ar condicionado.			
3	jul/ago/set/2021				
4	out/nov/dez/2021				
5	Consolidado/2021				

**Material Permanente****2021****Métricas**

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens ociosos													-
Acompanhamento de itens recuperáveis													-
Acompanhamento de itens antieconômicos													-
Acompanhamento de itens irrecuperáveis													-
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	0	0	0	0	0	0	0						-



**Material Permanente - Plano de Ação****2021**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2021	jan/21	dez/21	Em andamento	Carlos Wagener	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	jan/21	dez/21	Em andamento	Carlos Wagener	

**Material Permanente - Patrimônio****2021****Índice de desfazimento total de itens inservíveis ( ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)**

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens baixados	71	5	1.254										1.330
Quantidade total de itens	1.333	1.262	1.257	3	3	3	3						3.861
Índice de desfazimento total	5,33%	0,40%	99,76%										
Meta	133	126	126	0	0	0	0						
% Atingimento Meta	62	121	(1.128)	0	0	0	0						
% Meta	4,67%	9,60%	-89,76%										

**Índice de Itens não localizados nos inventários anuais**

Métrica	jan	6	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais	426	426	426	426	426	426	426						2.556
Quantidade total de itens	16.067	16.021	16.101	14.847	14.847	14.846	14.846						92.729
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	2,65%	2,66%	2,65%	2,87%	2,87%	2,87%	2,87%						
Meta (-5%)	803	1.602	1.610	1.485	1.485	1.485	1.485						
% Atingimento Meta	377	1.176	1.184	1.059	1.059	1.059	1.059						
% Meta	2,35%	7,34%	7,35%	7,13%	7,13%	7,13%	7,13%						



## Manutenção Predial

### Resultados

A Unidade Administrativa Minas Gerais possui contrato próprio de manutenção predial para o edifício sede da AGU, em Belo Horizonte, desde o final de 2019. Como o prédio é locado, existe o condomínio que atende as necessidades de manutenção do imóvel sob a responsabilidade da POLIS Administração de Condomínios. As planilhas indicam os serviços de cada responsável.



## Manutenção Predial - Atributos

**2021**

Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação das despesas

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$		Mensal			Trimestral		
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População	
				Construída	Externa		
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG				11.500,00	4.629,18	576	
<b>Área Total</b>				<b>16.129,18</b>		<b>576</b>	
Unidade		Responsável			Gestor do Tema		
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira Marilede da Silva Fernandes		
Contratos							
Serviços com mão de obra				Serviços sem mão de obra			
N.º	Categoria	Postos			N.º		
		C. Horária	Sede	Valor R\$			
N.º					N.º	Os serviços de manutenção predial da Sede da UA são realizados pelo Condomínio, pois é prédio locado e por Contrato, licitado em 2019	
Estes profissionais não serão computados neste tema				<b>Total</b>			0,00
Indicador (es)		Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de demandas atendidos por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas com contrato de manutenção predial / total de serviços x 100			90%	Fiscal de contrato	
Custeio com Manutenção Predial		Índice de gastos com Manutenção Predial 2021 / custeio com Manutenção Predial 2020 x 100.			5%	Fiscal de contrato	
Métrica (s)		Fórmula (s)			Unidade de Medição	Fonte da(s) Informação (ões)	
Gastos com reparos de ar condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			R\$	Balancete e Pagamentos de contratada	
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			nº	Interação com a área de licitações	
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio	
		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio	
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			nº	Condomínio	
Avaliação no período							
<b>0</b>	Consolidado / 2020	Verifica-se que o contrato de manutenção predial firmado pela AGU está consolidado. Houve separação importante do que é de responsabilidade do Condomínio. A manutenção preventiva das instalações do prédio de responsabilidade da AGU tb está planejada pelo contratado o que deve dar resultado positivo na vida útil das instalações. Houve mudança de administradora do Condomínio o que também trouxe redução nos custos com maior confiabilidade dos serviços e melhor administração dos contratos pagos pela AGU. Temos de pensar num "treinamento" para a contratada. Fazer uma cartilha sobre os valores da AGU no tocante à Sustentabilidade. Verificou-se gastos importantes na conta do condomínio, justificados pela necessidade de adequações das instalações do sistema contra- incêndio, visando dar segurança ao prédio / usuários para se obter também o Atestado de vistoria do Corpo de Bombeiros.					
<b>1</b>	Jan/Fev/Mar/ 21	NUP 00677.000196/2021-12. A pandemia perdura, como o trabalho remoto de grande parte do pessoal. Alcançamos a meta, em junho além da manutenção preventiva foi feita visita técnica. Os serviços de responsabilidade do Condomínio foram executados de acordo com o trimestre passado e acrescenta-se reformas em persianas (serviços gerais), instalação de desodorizadores em banheiros (serviços gerais). Em 27/02 foi feita dedetização em todo o ambiente do Ed. Lemond. Em março, os reservatórios foram higienizados. Todos os serviços demandados foram executados.					
<b>2</b>	abr/maio/jun	Todos os serviços demandados à Contratada de Manutenção e os de responsabilidade do Condomínio foram executados. O sistema de contra- incêndio estará sendo vistoriado pelo Corpo de Bombeiros para se obter o Atestado de Vistoria Técnica que atesta que o sistema está operante e o prédio e sua comunidade seguros.					
<b>3</b>	Jul/Ago/Set/21						
<b>4</b>	Out/Nov/Dez/21						
<b>5</b>	Consolidado / 2021						

**Manutenção Predial - Contrato de Manutenção Predial + Serviços de Condomínio - Dados****2021****1 - Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial	6,00	5,00	9,00	1,00	7,00	3,00							31,00
Total de serviços	6,00	5,00	9,00	1,00	7,00	3,00							31,00
Meta alcançada	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%							100,00%

**2 - Índice de gasto com Serviços Gerais pelo Contrato de Manutenção Predial**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	1.280,15	5.574,65	1.461,93	773,58	391,68	1.492,00	1.606,76	327,78	1.001,76	591,21	84.451,64	880,79	10.973,99
2021	846,09	797,26	5.073,97	1.162,68	583,00	1.919,81							10.382,81

**3 - Índice de gastos com Manutenção Predial (CONTRATO + CONDOMÍNIO)**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2020	24.298,35	24.024,52	26.987,67	23.076,38	26.747,36	29.713,70	53.293,70	26.345,90	23.113,70	28.629,70	37.473,15	27.031,70	350.735,83
2021	31.045,00	30.996,17	35.272,88	36.175,59	33.505,63	32.118,72							199.113,99
Meta alcançada	27,77	29,02	30,70	56,76	25,27	8,09							43,23

**4 - Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial (n°)**

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	-	-	-	-	-	-							

**Manutenção Predial - Serviços somente da responsabilidade do Condomínio - (Manutenção preventiva + reparos) Dados****2020/2021****Gastos em Reais (R\$)****1 - Manutenção dos aparelhos de ar condicionado - Real Ar Condicionado Ltda EPP (Somar reparos)**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	9.038,00	9.938,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	109.356,00	9.113,00	15,82	0,57
2021	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83						51.982,98	8.663,83	15,04	0,54

**2 - Manutenção de Motobombas - Condomínio**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	413,56	413,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	827,12	68,93	0,12	0,00
2021															0,00	-

**3 - Manutenção de Jardim**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	1.125,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.125,00	140,63	0,24	0,01
2021															#DIV/0!	#DIV/0!

**4 - Manutenção da Fonte de Água - Condomínio**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	5.268,00	439,00	0,76	0,03
2021	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78						2.710,68	451,78	0,76	0,03

**5 - Manutenção de Elevadores Thyssenkrupp Elevadores S/A (Somar reparos)**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	74.312,40	6.192,70	10,75	0,38
2021	6.847,14	6.847,14	6.847,14	6.847,14	8.209,00	6.847,14	6.847,14						42.444,70	7.074,12	12,21	0,43

**6 - Manutenção de Aparelhos Purificadores de Ar**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	11.760,00	980,00	1,70	0,06
2021	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00						7.938,00	1.323,00	2,37	0,08

**7 - Manutenção de Portão das Garagens/Interfone**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	3.300,00	275,00	0,48	0,02
2021	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25						1.567,50	261,25	0,46	0,02

**8 - Manutenção de Extintores (Prevenção de Extintores) (Somar este serviço)**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020								4.195,00					4.195,00	4.195,00	7,28	0,26
2021															#DIV/0!	#DIV/0!

**9 - Manutenção Elétrica Somente Emergência**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020															#DIV/0!	#DIV/0!
2021															#DIV/0!	#DIV/0!

**10 - Manutenção Hidráulica -**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020															#DIV/0!	#DIV/0!
2021															#DIV/0!	#DIV/0!

**11 - Serviços Gerais de Manutenção Predial ( serviços gerais, exceto Obras)**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020																
2021				4.814,00						5.273,00	2.440,00	5.225,00	12.938,00	2.587,60	4,49	0,16

**12 - Dedetização**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	0,78	0,03
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00						2.070,00	345,00	0,61	0,02

**14 - Software de Catraca**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	7.716,00	643,00	1,12	0,04
2021	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77						3.688,62	614,77	1,08	0,04

**14 - Software da manutenção Contrato Encerrado**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00	450,00	0,78	0,03
2021															#DIV/0!	#DIV/0!

**16 - Honorários de Administração (Não computar no gasto da manutenção predial))**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	5,21	0,19
2021	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00						20.400,00	3.400,00	5,93	0,22

**17 - Limpeza de Caixa D'água**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	0,78	0,03
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00						2.070,00	345,00	0,61	0,02

**18 - Manutenção preventiva do sistema contraincêndio**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020							15.350,00		1.100,00	1.100,00	12.776,45	1.100,00				
2021	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00							6.600,00	1.100,00	1,95	0,07

**19 - Total Geral - Gastos Condomínio le monde**

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m <sup>2</sup>
2020	29.644,96	29.419,96	28.106,40	28.106,40	28.106,40	28.106,40	43.456,40	32.301,40	29.206,40	34.479,40	43.322,85	34.431,40	388.688,37	32.390,70	56,23	2,01
2021	30.198,91	30.198,91	30.198,91	35.012,91	32.922,63	30.198,91							188.731,18	31.455,20	54,61	1,95



### Manutenção Predial - Dados

2021

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Avaliar os Balancetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando regularidade e economicidade.	jan	dez	Em andamento	Silvana / Logística
2	Interagir com uma Associação de pessoas deficientes para avaliação das condições do LE MONDE	jan	dez	Aguardando evolução da pandemia	Maria Edwirges Madeira

Em andamento, Suspensa ou Concluída.



## TELEFONIA

### RESULTADOS

O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e já estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel. O Sistema possibilita apurar utilização e gasto. A Equipe PLS deverá fazer campanha no segundo semestre para maior utilização dos recursos, como uso de ramais para interação com as Unidades da AGU, do interior e com Brasília. Sobre o contrato da central telefônica: SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO, COM FORNECIMENTO DE APARELHOS TELEFÔNICOS DIGITAIS, ANALÓGICOS E IP, INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.





# Telefonia - Atributos

## 2020/2021

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição de infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
Minutos/ RS / Dados em GB	Mensal	Trimestral			
Edifício	Ramal	Usuários			Per capita
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - N° de Ramais até 02/09/2018	360				0,63
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - N° de Ramais apartir de 03/09/2018 - nova contratação	483				0,84
Total Atual de Ramais	483				0,84

Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC				Serviço de Telefonia Móvel - STMP			
Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais	Franquia - Ligações Interurbanas	Tipo	Quantidade		
Linha direta	3	8.108	2.423	linhas celular	8		
Ramal	483				0		
Chip Interface Central Telefônica	8	-	-	Modens	0		

Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min RS	Op.	Serviços	Valor Unitário com	Vlr/min e Vlr/GB (RS)	Md.	Op.	Serviços	Valor /min e Valor/GB (RS)
LOCAL	TELEMAR NOROESTE S.A.(0)	FIXO-FIXO	LOCAL		LOCAL	Vivo Empresas Flex Asin			LDN	TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)	VC2 -MF MÓVEL-FIXO	
	VIVO	FIXO-MÓVEL	LOCAL			Serviço Gestão Voz					VC2 -MM MÓVEL-MÓVEL	
LONGA DISTÂNCIA	TELEMAR NOROESTE S.A.(0)	FIXO-FIXO (Degráu 1)	INTERURBANO			Intragrupo Local 3.000 Minutos					VC3 -MF MÓVEL-FIXO	
		FIXO-FIXO (Degráu 2)	INTERURBANO			Internet Movel 5GB GOV 4G					VC3 -MM MÓVEL-MÓVEL	
		FIXO-FIXO (Degráu 3)	INTERURBANO			TOTAL						
		FIXO-FIXO (Degráu 4)	INTERURBANO			Mensagem de Texto Nacional (SMS)		0,10				
		FIXO-MÓVEL (VC1)	INTERURBANO			Mensagem Multimídia Nacional (MMS)		0,61				
		FIXO-MÓVEL (VC2)	INTERURBANO			Vlr Comunicação 1 - VC1 -Mesma Operadora		0,06				
						Vlr Comunicação 1 - VC1 -Outras Operadora		0,06				
						Vlr Comunicação 1 - VC1 -Acesso Fixo		0,06				
					Acesso à Caixa Postal - Rede de Terceiros		0,06					

Serviço	Manutenção										Localização - Central Telefônica - Contrato 11/2018- AGU	
	Categoria	Postos				Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		SISTEMA DE TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO		
		Qtd	Carga Horária	N° Pessoa p/ Posto	Valor do Posto RS	Qtd.	Valor RS	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)	
	Técnico em telefonia	-	-	-	-	-	-	-	-	483	ANALÓGICO	453
											DIGITAL	20
											VoIP	10
											Valor Anual	RS 93.000,00



### Telefonia - Atributos

Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
SAD/DF-MG - AGU/BH	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Júlio Pacheco	
Indicador (es)/Métrica	Fórmula (s)	Fonte do(s) Informação (ões)	
	MÉTRICAS		
Percentual de diminuição dos custos dos serviços	(Gastos com telefonia 2021 - Gastos com telefonia 2020) / (Gastos com telefonia 2020) x 100	NF/Conta/SAPIENS	

### Avaliação no período

1	Consolidado 2020	O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e já estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações limitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel. Em outubro, houve atualização de telefones da última Unidade que faltava, da UAMG SEDE. Dessa forma o Contratado da Central Telefônica já tem condições de fornecer relatórios de gastos de cada Unidade da Sede. Contrato 1 de telefonia: O CONTRATO 012/2019, assinado em 09/10/2019 foi aditado até 29/10/2021. NUP 00677.000198/2019. Objeto: Pacote de 40.000 (Quarenta Mil) minutos individuais em ligações VC1, VC2 e VC3 para móvel on, off net e fixos para qualquer operadora com utilização do CSP15; Pacote de 10.000 SMS para móvel On, Off net; Pacote de 10GB de internet com redução de velocidade para 128 kbps após atingimento da franquia sem cobrança de valores excedentes; e Serviço de gestão de voz e dados via web incluso gratuitamente no pacote. Valor Excedente ao contrato cobrados após a utilização do limite de franquia contratação dos serviços – Valor UNITARIO (COM IMPOSTOS): Ligações Locais (Móvel para fixo e VC1 ) R\$ 0,20; Ligações de Longa Distância (Móvel para Fixo, VC2 e VC3) R\$ 0,50; SMS 0,50. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27.
2	jan/fev/mar/2021	NUP's - Telefonia móvel local - Pacote 00677.000013/2021-69 / Telefonia móvel local 00677.00014/2021-11 e Telefonia fixa local 00677.000016/2021-01. Quantidade de pessoas na unidade em: Jan: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07 / Fev: UAMG: Sem/Inf - PU: 35 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 06 / Mar: UAMG: Sem/Inf - PU: 32 - PF: 38 - CJU: 12 - EAMG: 07.
3	abr/mai/jun/2021	Quantidade de pessoas na unidade em: Abr: UAMG: Sem/Inf - PU: 31 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Mai: UAMG: Sem/Inf - PU: 33 - PF: 38 - CJU: 10 - EAMG: 08 / Jun: UAMG: Sem/Inf - PU: 37 - PF: 40 - CJU: 10 - EAMG: 08.
4	jul/ago/set/2021	
5	out/nov/dez/2021	
6	Consolidado 2021	







## Telefonia - Ações

2021

Ação		Prazo		Situação	Responsável
	Descrição da ação	Início	Término		
1	Fazer campanhas para uso de voip para Brasília e de ramais do interior				PLS CLOG PODERIA PROPOR CAMPANHA NACIONAL DO USO DO VOIP, PÓS PANDEMIA