PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE MINAS GERAIS

SGA AGU
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS
SAD 6ª REGIÃO - 2023

Advogado-Geral da União
Jorge Messias

Secretária-Geral de Consultoria
Clarisse Costa Calixto

Secretária-Geral de Administração
Elisa Monteiro Malafaia

Diretoria de Gestão de Pessoas Roseana
Maria Rodrigues Wanderley

Diretoria de Desenvolvimento Profissional
Selma Francisca Alves Cordeiro

Diretoria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental
Marcelo Soares Alves

Departamento de Tecnologia da Informação
Alvaro da Costa Rondo Neto

Superintendente Regional de Administração da 6ª Região
Adriane Paula Costa

Realização
Secretaria-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região

Coordenação Técnica
Comissão Nacional Gestora do PLS
Portaria SGA Nº 1401 de 23 de julho de 2021

Equipe Técnica na SAD/MG:
Adriane Paula Costa
Maria Edwirges Madeira
Ackson Diniz Júnior

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2022.

sga.clogsustetab@agu.gov.br

APRESENTAÇÃO

A Unidade de MG passou a constituir uma Superintendência da 6ª Região, portanto, se desanexando da 1ª Região.
Iniciamos o ano de 2023 com orientações definidas anteriormente (2022) para o trabalho remoto. Homologou-se um novo modelo de gestão de trabalho, presencial, remoto e híbrido o que dificultou estabelecer gestão dos temas do PLS.

A Equipe de Sustentabilidade juntamente com a Superintendência e área de Logística é que estabeleceu as metas e não os GESTORES.

Desafios que se mantêm:

Falta de capacitação de Gestores para usarem o PLS, realmente, como ferramenta de gestão;

O PLS não consta no Planejamento Estratégico da SGA;

O PLS não tem automatização de dados, que consomem horas de trabalho da Comissão para obtê- los;

Ainda não há iniciativas para se apagar ou minimizar as pegadas de carbono, evidenciado no levantamento de emissão de CO2 na gestão do tema TRANSPORTES.

Pontos positivos:

A Equipe de Sustentabilidade foi convidada à participar de reuniões para acompanhamento e elaboração de artefatos para locação de imóvel em BH, onde será implantada a nova SEDE da AGU da SAD 6R. Consideramos um progresso essa participação e esperamos colaborar nos futuros processos que formos consultados.

A partir do segundo trimestre a SAD 6R através da Equipe de Sustentabilidade abraçou a Campanha do lacre de alumínio, a meta é doar uma cadeira de rodas ao Instituto até o natal de 2023.

Na ausência da Comissão Regional da QUALIDADE DE VIDA, a A Equipe de Sustentabilidade juntamente com a Equipe do RH assumiu a CAMPANHA DO AGASALHO em BH. O PLS repassou material recolhido para o Abrigo São Paulo (Sociedade São Vicente de Paulos) e parte das doações foram destinadas aos Cooperados da COOMARP parceira atual da Sede MG. Foi providencial a Campanha, pois BH teve baixas de temperatura nunca vistas. O PLS está sempre incentivando parcerias. Desta vez, a terceirizada Thalyta Gomes Viana, apoiou a Campanha. Desde outubro O Tema QUALIDADE DE VIDA conta com uma profissional inteiramente dedicada as campanhas e atividade da área.

Apresentação: Edifício-Sede

O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes. É uma edificação LOCADA, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. Em 2018, o prédio recebeu fechamento frontal de vidro,inibindo o acesso à porta principal garantindo mais segurança às instalações. Essa instalação fez parte dos ajustes para instalação de segurança eletrônica que substituiu a segurança orgânica.
Possui 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala,com controle de temperatura nas salas. Possui torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.

Unidades do Interior:
Os demais Prédios das Unidades do Interior que ocupam prédios próprios: PSU/PSF Uberaba, PSF's de Divinopólis e PSU Uberlândia. Os ocupantes dos Prédios Alugados: Poços de Caldas, PSF Uberlândia, Gov. Valadares, Juiz de Fora, Montes Claros e Varginha bem como as PSU's de Juiz de Fora, Montes Claros e Varginha. E os Escritórios Avançados que compartilham espaços em outras Instituições, a saber: Lavras no Campus Histórico da Universidade de Lavras (UFLA), Passos no Prédio da Agência do INSS e Viçosa no Prédio da Agência do INSS. Nestes casos, a preocupação foi a economicidade no final.

SUMÁRIO

. APRESENTAÇÃO 4

. APRESENTAÇÃO EDIFÍCIO SEDE – B.HTE-MG 6

. QUALIDADE DE VIDA 7

. TRANSPORTE TERRESTRE 12

. ENERGIA ELÉTRICA - SEDE/INTERIOR 18

. ÁGUA E ESGOTO - SEDE/INTERIOR 46

. LIMPEZA - SEDE/INTERIOIR 78

. SEGURANÇA – SEDE/INTERIOR 120

. GESTÃO DE RESÍDUOS 166

. APOIO ADMINISTRATIVO - SEDE/INTERIOR 170

. MATERIAL DE CONSUMO – SEDE 226

. MATERIAL PERMANENTE – SEDE 233

. MANUTENÇÃO PREDIAL - SEDE 238

Consolidação sobre o tema Qualidade de Vida ano 2023 - SEDE

No primeiro semestre de 2023 a AGU através da SGA e das equipes do RH e PLS informa que as e campanhas acompanhadas na SAD 6R foram:

Em 08 de março foi celebrado o Dia da mulher com equipe da Mary Kay - Promoção da autoestima das mulheres que trabalham nas Unidades da AGU Belo Horizonte.

A SEDE da SAD 6R abraçou a Campanha Lacre do bem - Recolhimento de lacres de alumínio para, após, juntados 105 kilos de lacres, trocar por uma cadeira de rodas para doação à população carente do entorno do prédio da AGU ou entidades filantrópicas. Campanha ininterrupta.

Coleta seletiva - Mobilização de membros, servidores e terceirizados, mostrando a importância da coleta seletiva e destinando os produtos coletados à Associação de Catadores de Recicláveis. Campanha ininterrupta.

Campanha bitucas de cigarro - Recolhimento e encaminhamento das bitucas de cigarro para destinação sustentável. Campanha ininterrupta.

Campanha de exames periódicos - Atendimento a 407 Membros, servidores. Janeiro a agosto / 2023

Campanha do agasalho - Mobilização de membros, servidores e contratados para angariarmos cobertores, toalhas e agasalhos para doação ao abrigo São Paulo e às famílias dos catadores de recicláveis. Junho e julho / 2023

Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1 - Vacinação de 126 membros, servidores e terceirizados (cônjuges). 15 de junho / 2023

Campanha Material Escolar - Recolhimento de material escolar novo ou em bom estado de conservação para repasse aos filhos dos Catadores de Recicláveis da COOPEMAR. Janeiro a março / 2023

Em outubro a AGU realizou duas importantes ações; "Preservação do Meio Ambiente - Direito Ambiental e Catástrofes Ambientais na Era do Constitucionalismo Global" e a celebração do dia do Servidor. Este último evento contou com a participação do Dr. Ricardo Wardil, um médico respeitado que apresentou a palestra "O papel do servidor como alicerce da administração pública", e a exposição dos "Talentos da AGU".
Em dezembro aconteceu o segundo Encontro de Valorização de Pessoas promovido pela SAD 6R, a atividade contou com 42 pessoas e foi um momento dedicado ao compartilhamento de pequenas e grandes vitórias diárias de cada um.
O ano foi bastante proveitoso, a partir de outubro a SEDE passou a contar com uma colaboradora, a psicóloga Lívia Ribeiro, integralmente dedicada as atividades do Tema Qualidade de vida.

Programa AGU Mais Vida	2022/2023

Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Ações/Percentual	Mensal	Trimestral

Público Alvo	Quantidade
Servidores, membros, terceirizados e estagiários	576

Unidade	Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Adminisgtratção da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	Edina Campolina Assunção

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Ações nacionais - indice de realizações de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	100%	AGU Mais Vida (ainda não implantado)
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	> 5%	AGU Mais Vida (ainda não implantado)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	100%	Comitê Regional (ainda não implantado)
Ações socioculturais (integração social) ex: Natal solidário, Campanha de roupas	Quantidade de ações realizadas	4	
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatório de convidados x 100	> 3%	Comitê Regional (ainda não implantado)

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	O ano foi proveitoso, mas poderia ter sido melhor: não há Comissão dedicada.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	Até março, houve a Campanha de arrecadação da material escolar que foi doado para os filhos dos Cooperados da COOPEMAR, cooperativa de catadores de material reciclável, parceira da AGU
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Desde abril a SAD6R através da Equipe de Sustentabilidade abraçou a Campanha do lacre de alumínio, a meta é doar uma cadeira de rodas ao Instituto até o natal de 2023. Em maio e junho as Equipes do PLS e RH sob coordenação da Sra. Edina Campolina assumiram a Campanha do Agasalho. O resultado foi um suscesso, foram entregues doações ao Abrigo São Paulo e aos cooperados da COMARP, atual parceira da AGU de catadores de materiais recicláveis. Em 15/06/23 houve a Campanha de vacinação contra a gripe, foram disponibilizadas 307 doses, vacinando 126 servidores. Alcançamos a meta em relação aos índices de ações regionais e nacionais.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Entre janeiro e dezembro está acotecendo a Campanha de exames periódicos, até o mês de agosto foram atendidos 407 membros e servidores.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A partir de outubro a psicóloga Livia Ribeiro retorna a SAD 6R para retomar as atividades á frente da AGU Mais Vida. A área em questão se dedica a ações voltadas à promoção da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), tendo como principais pilares a valorização do corpo funcional da Instituição e a sistematização das iniciativas de saúde de seus integrantes. No dia 10 de outubro de 2023, a Advocacia Geral da União (AGU) realizou um evento marcante na SAD 6R, abordando o tema "Preservação do Meio Ambiente - Direito Ambiental e Catástrofes Ambientais na Era do Constitucionalismo Global". O evento contou com a presença ilustre do renomado Procurador Federal Marcelo Kokke, especialista em Direito Ambiental e um dos principais protagonistas na defesa do meio ambiente no Brasil. No dia 25 de outubro ocorreu a celebração e reconhecimento em homenagem ao Dia do Servidor Público. O evento foi uma oportunidade única de celebrar aqueles que dedicam suas vidas ao serviço público, desempenhando papéis essenciais em nossa sociedade. O evento contou com a participação do Dr. Ricardo Wardil, um médico respeitado que apresentou a palestra "O papel do servidor como alicerce da administração pública", a exposição dos "Talentos da AGU" e para encerrar, com a bela apresentação da banda da Polícia Militar de Minas Gerais. Em dezembro aconteceu o segundo Encontro de Valorização de Pessoas promovido pela SAD 6R, a atividade contou com 42 pessoas e foi um momento dedicado ao compartilhamento de pequenas e grandes vitórias diárias de cada um.
6	**Consolidado / 2023**	Alcançamos as metas. Desde outubro de 2023 a SEDE da SAD 6R conta com uma servidora dedicada as atividade da Qualidade de vida. O ano foi bastante proveitoso.

Programa AGU Mais Vida													2023
Ações nacionais e índice de realizações de eventos													
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**
Número de eventos nacionais programados	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
Número de eventos nacionais realizados	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 Meta 100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

Programa AGU Mais Vida													2023
Índice de participação nos eventos Nacionais													
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**
Número de convidados						576		407					576
Número de participantes efetivos nos eventos nacionais realizados (virtuais ou presenciais)						126		407					407
Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100 Meta > 5%						21,87%		100,00%					60,93%

Programa AGU Mais Vida													2023
Ações regionais (Não há comissão regional estabelecida)													
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**
Número de eventos regionais programados	-	-	1	1	1	1				2	1	1	7
Número de eventos regionais realizados	-	-	1	1	1	1				2	1	1	7
Quantidade de ações regionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 Meta 100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%							100%

Programa AGU Mais Vida													2023
Indice de participação nos eventos (Não há comissão regional estabelecida)													
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**
Número de convidados			576	576	576	576				576	576	576	576
Número de participantes efetivos nos eventos regionais realizados (virtuais ou presenciais)			576	576	576	126				188		42	576
Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100 Meta > 3%			100%	100%	100%	21.88%	0%	0%		32,64%		7,29%$	67,94%

Programa AGU Mais Vida - Sede BH					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Não há definição de equipe de comissão regional para tratar os eventos locais.	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Sustentabilidade e Lívia Ribeiro
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Consolidação sobre o tema Transporte Terrestre ano 2023 - SEDE MG

Em 2023, O TAXIGOV ainda não teve adesão devido à existência do contrato de locação de veículos. Estão sendo utilizados apenas os veículos do Contrato da COOPERTRAN.

O Contrato 01/2023 entrou em vigor a partir de 13/02/23 sem o veículo utilitário de carga (diesel). Com relação a quilometragem percorrida alcançamos a meta no semestre, a média foi de -24,06% em relação a meta estipulada. Quanto ao indicador de emissão de CO^2 os resultados foram ainda melhores, a média foi de -32,47% em relação a meta estabelecida.

Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde	2022/2023

Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise e Controle
Percentual (%)	Mensal	Trimestral

Edifício	Servidores	Motoristas	
		Servidor	Terceirizados
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG	576	0	6

Unidade	Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões

Identificação da Frota e Serviços

Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional
Locado	Sedan	2,000	3	4	TÁXI GOV A PARTIR DE 01/12/2020
	Pick-up	2,000	1		
TÁXIGOV	Táxi	Não se aplica	Não se Aplica	Não se aplica	
TOTAL GERAL				6	

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Percentual de utilização de transporte	[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100	< 40%	Contratada
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100	0	NÃO SE APLICA
Emissão de CO^2	[(Total de CO2 emitido no ano corretne - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100	< 25%	**Dados automatizados.**

Métrica (s)	Fórmula (s)	2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviço, em reais R$.	R$	Contrato de locação de veículos
Gasto com serviço de táxi	Somatório dos gastos mensais.	R$	Não se utiliza táxis

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Elaborar o PASSO A PASSO de preenchimento deste tema, explicitando os parâmetros adotados, de comum acordo com o PLS NACIONAL.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**Contrato de prestação de serviços Nº 001/2023 em vigor a partir de 13/02/23** **NUP 2023 = 00677.000292/2023-22 / 00677.000396/2023-37**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Com relação a quilometragem percorrida alcançamos a meta no semestre, a média foi de 22,12% em relação a meta estipulada. Quanto ao indicador de emissão de CO^2 os resultados foram ainda melhores, a média foi de 5,68% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Contrato nº 005/2023/AGU - TAXIGOV-BH - A contar de 11/09/2023 com vigência inicial de 12 meses.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Alcançamos a meta.
6	**Consolidado/2023**	Com relação a quilometragem percorrida alcançamos e ultrapassamos a meta no ano, a média foi de - 24,06% em relação a meta estipulada. Quanto ao indicador de emissão de CO^2 os resultados foram ainda melhores, a média foi de - 32,47% em relação a meta estabelecida.

2022/2023

DADOS DE VEÍCULOS CONTRATADOS

1.Km/Percorridos - 3 Veículos Comuns - Sedan (Gasolina)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	2,464.0	1,797.0	618.0	3,424.0	1,362.0	2,556.0	1,126.0	3,209.0	3,448.0	2,631.0	1,712.0	2,358.0	26,705.0	2,225.4
2023	**1,505.0**	**629.0**	**4,175.0**	**2,574.0**	**3,815.0**	**5,930.0**	**4,029.0**	**3,110.0**	**3,666.0**	**3,601.0**	**4,025.0**	**3,369.0**	**40,428.0**	**3,369.0**

2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Gasolina) e 1 VAN (Diesel)

2022	1,403.0	706.0	1,099.0	872.0	0.0	5,435.0	2,854.0	2,445.0	1,563.0	4,989.0	558.0	706.0	22,630.0	1,885.8
2023	**268.0**	**110.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**378.0**	**189.0**

3 - TOTAL DE KM DOS VEÍCULOS

2022	3,867	2,503	1,717	4,296	1,362	7,991	3,980	5,654	5,011	7,620	2,270	3,064	44,001	4,111
2023	**1,773**	**739**	**4,175**	**2,574**	**3,815**	**5,930**	**4,029**	**3,110**	**3,666**	**3,601**	**4,025**	**3,369**	**37.199**	
Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilometros rodados em 2022 / total de quilometros rodados em 2022 x 100 Meta (< 100%)	-54.15	-70.48	143.16	-40.08	180.10	-25.79	-100.00	-100.00	-100.00	-100	-100	-100.00	-57	-61

4.Gastos - Veículos Comuns(R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	19,095.33	229,143.96	19,095.33
Gerenciamento de Risco CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO .													0.00	#DIV/0!
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.11	0.00	0.00	1,237.66	0.00	0.00	1,347.77	112.31
2023	**17,758.66**	**20,286.76**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**25,204.21**	**290.303,52**	**24,191.96**
Gerenciamento de Risco CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO .	**3,490.71**	**3,529.02**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**38,257.73**	**3,188.14**
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**697.51**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**697.51**	**63.41**
Repactuação													0.00	#DIV/0!

5.Gastos - Veículos de Carga (R$)

2022	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	27,793.01	333,516.12	27,793.01
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)					533.39								533.39	533.39
Repactuação													0.00	#DIV/0!
2023	**25,847.50**	**30,233.27**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**10,305.52**	**159,135.97**	**13,261.33**
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)													0.00	#DIV/0!
Repactuação	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

GERENCIAMENTO DE RISCO CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO . CONSTA ITEM 7

6.Gastos - Veículos Comuns e de Carga (R$) - Diárias e Pedágio

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022 - Diárias	750.00	893.00	0.00	734.90	0.00	119.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,497.20	208.10
2022 - Pedágio	57.50	80.00	13.60	129.40	0.00	52.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	332.70	27.73
2023 - Diárias	**0.00**	**79.00**	**150.00**	**371.00**	**641.71**	**1,1111.95**	**2,175.82**	**2,792.99**	**1,200.00**	**1,704.95**	**2,467.94**	**5,049.67**	**15,399.50**	**1,283.31**
2023 - Pedágio		**113.80**											**113.80**	**113.80**

7.Administração (embutida no valor dos veiculos)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	3,490.71	3,490.71	3,490.71	3,490.71	3,490.71	3,490.71	3,507.93	3,529.02	3,529.02	3,529.02	3,529.02	3,529.02	42,097.29	3,508.11
2023	**3,490.71**	**3,529.02**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**3,087.80**	**37,897.73**	**3,158.14**

8.Gastos Totais (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	52,257.95	51,010.85	50,541.85	50,829.05	51,036.04	51,722.05	50,850.55	52,187.24	50,406.25	50,379.05	50,379.05	50,379.05	611,978.98	50,998.25
2023	**47,096.87**	**54,241.85**	**28,442.01**	**38,968.53**	**39,115.03**	**38,597.53**	**40,773.35**	**41,390.52**	**39,797.53**	**40,653.80**	**41,065.47**	**43,647.20**	**495,026.85**	**41,252.15**

9.Consumo Gasolina - Transportes Comuns Terceirizados (l)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	224.0	163.4	56.2	311.3	123.8	232.4	102.4	291.7	313.5	239.2	155.6	76.3	2,289.7	190.8
2023	**136.8**	**57.2**	**379.5**	**234.0**	**346.8**	**539.1**	**366.8**	**282.7**	**333.3**	**327.4**	**365.9**	**306.3**	**3,675.3**	**306.3**

10.Consumo Diesel - Transportes de Carga Terceirizados (l)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	175.4	88.3	137.4	109.0	0.0	679.4	356.8	305.6	195.4	623.6	69.8	88.3	2,828.8	235.7
2023	**33.5**	**13.8**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**47.3**	**3.9**

Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO^2 - Ed. Lemonde | **2022/2023**

11 - Emissão Total de CO^2 = 12 + 13 (Kg)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	1,188.40	739.82	596.91	1,220.36	346.69	2,824.62	1,428.22	1,794.84	1,502.87	2,665.31	658.98	496.04	15,463.06	1,288.59
2023	**490.29**	**204.11**	**1,062.73**	**655.20**	**971.09**	**1,509.45**	**1,025.56**	**791.64**	**933.16**	**916.62**	**1,024.55**	**857.66**	**10,441.96**	**870.16**

12 - Emissão de CO^2 (Gasolina) - CO^2 = litro de combustível x 2,8 (gasolina)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	627.20	457.42	157.31	871.56	346.69	650.62	286.62	816.84	877.67	669.71	435.78	213.64	6,411.06	534.25
2023	**383.09**	**160.11**	**1,062.73**	**655.20**	**971.09**	**1,509.45**	**1,025.56**	**791.64**	**933.16**	**916.62**	**1,024.55**	**857.66**	**10,290.76**	**857.66**

13 - Emissão de CO^2 (Diesel) - CO^2 = litro de combustível x 3,2 (diesel)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	561.20	282.40	439.60	348.80	-	2,174.00	1,141.60	978.00	625.20	1,995.60	223.20	282.40	9,052.00	754.33
2023	**107.20**	**44.00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**151.20**	**12.60**

14 - Emissão de CO^2 - Índice

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Total de CO^2 DE 2023 - Total de 2022 / Total CO2 2022 X 100 (META < 70%)	-58.74%	-72.41%	78.04%	-46.31%	180.10%	-46.56%	-28.19%	-55.89%	-37.91%	-65.61%	55.47%	72,88%	359.06%	-2.09%
Diferença 2023 - 2022	(698.11)	(535.71)	465.82	(565.16)	624.40	(1,315.16)	(402.65)	(1,003.20)	(569.71)	(1,748.69)	(365.56)	(361.52)	(5,021.09)	(418.42)

Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2023
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	Jan	Dez	Permanente	/ Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	Jan	Dez	Permanente	/ Contratado
3	Controle de km dos veículos junto à empresa	Jan	Dez	Permanente	/ Contratado
4	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	Jan	Dez	Permanente	/ Contratado

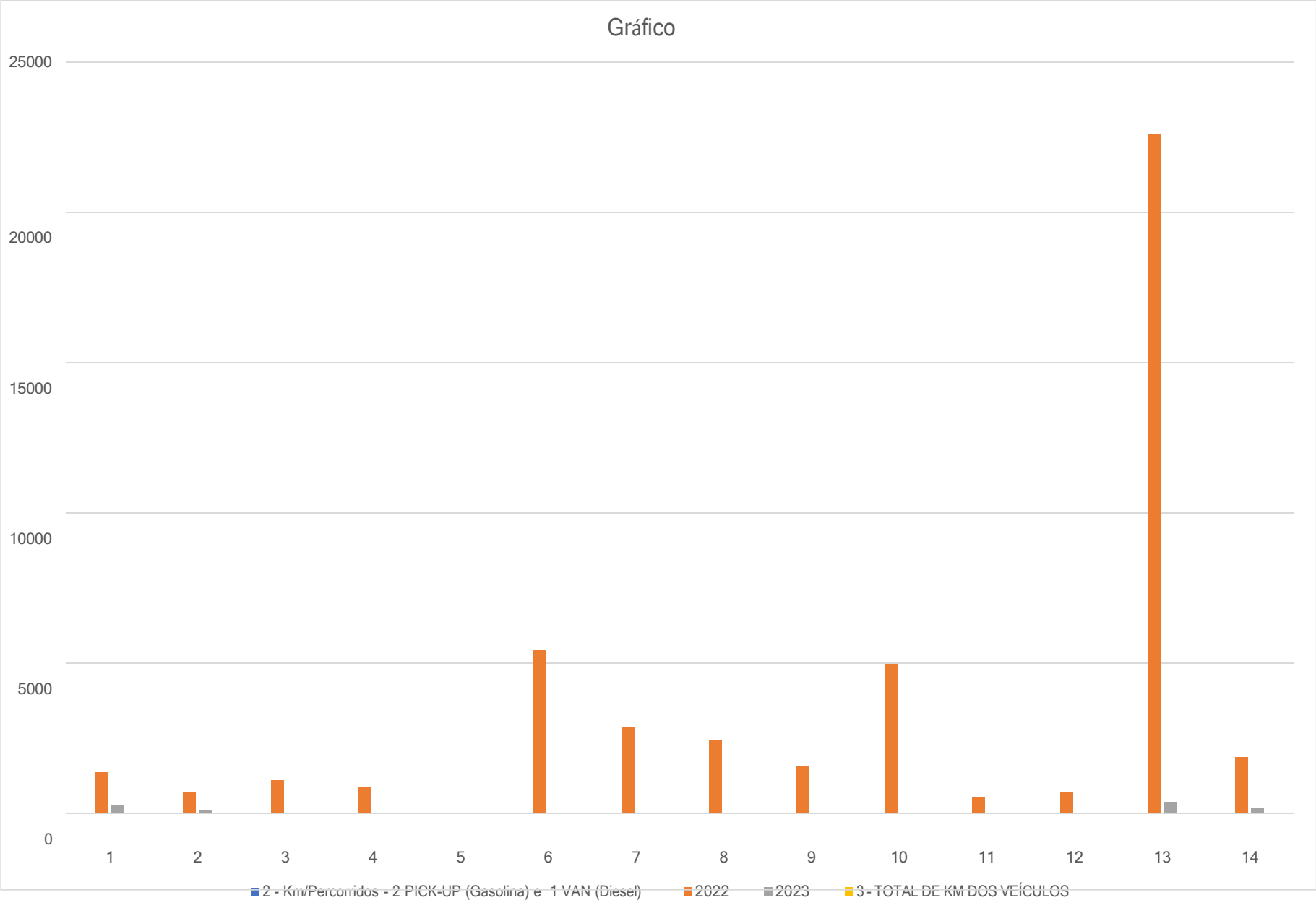


Gráfico
25000
20000
15000
10000
5000
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Gasolina) e 1 VAN (Diesel)
2022
2023
3 - TOTAL DE KM DOS VEÍCULOS

Consolidação sobre o tema Energia ano 2023 - SEDE / INTERIOR

Iniciamos o ano com um Programa de gestão de pessoas definido, porém, servidores e membros vão ao prédio da AGU de formaalternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais.

A AGU continua atenta em praticar ações para a redução do consumo de energia, sem contudo interferir no desempenho funcionalda instituição. A conscientização do seu corpo funcional é fundamental para o alcance dessas metas.

Boas Práticas: a Equipe PLS resgatou o manual do aparelho de ar condicionado para se estabelecer o tempo de funcionamento dele. Juntamente com o condomínio o PLS fez campanha campanha de conscientização para tal facilidade evitar que aparelhos fiquem ligados após a saída da sala ao final do expediente. Constatamos que há muitos aparelhos antigos no prédio que não sabemos sobreo seu funcionamento. há necessidade de trocá - los pelo tipo INVERTER, Conservação de Energia, classe de eficiência "A" (ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA). Na SEDE atingiu-se a meta, o consumo foi de 3,71% em relação a meta estabelecida. Para as Unidades do interior apenas a PSU/Uberlândia alcançou a meta estabelecida.

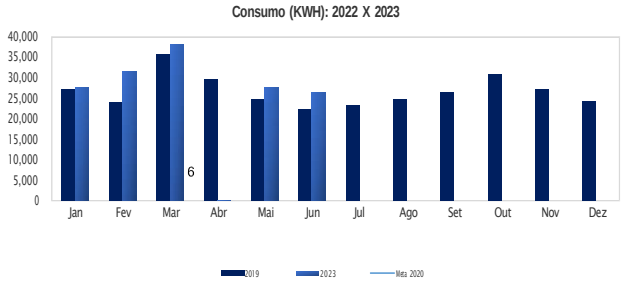
Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde					2022/2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.					
Unid. de Medida		**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$		Mensal			
Edifício			**Area Total (m²)**		**População**
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG			**Construída**	**Externa**	576
			11,500.00	4,629.18	
Unidade		**Responsável**		**Gestor do Tema**	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa		William Cézar Simões	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**		**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100		< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	**Fórmula (s)**		**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em KWh consumidos/metragem do edifício		kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/População)	Quantidade em KWh consumido/total de servidores		kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período					
1	**Consolidado 2022**	Tarifas altas até abril/22 por conta da escasez hídrica. Não alcançamos a meta, por pouco, houve aumento de 0,78%. Há muitos aparelhos de ar condicionado velhos. PLS orientou o uso do temporizador para se evitar ficar ligado após a saída das pessoas das salas. Recomendamos checar os valores de demanda da conta. Recomendamos pesquisar empresa que controla o consumo visando economia a partir de técnicas especializadas.			
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = CEMIG (BH): 00677.000290/2023-33** A meta no trimestre foi alcançada com folga.			
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Alcançamos a meta no trimestre 9,32% e contabilizando todo o semestre ficamos bem abaixo da meta estipulada, com uma média de 11,31%.			
4	Jul / Ago / Set / 2023	A meta no trimestre foi alcançada a economia foi da ordem de 13,48%			
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta, o consumo foi de 8,46% acima da meta estipulada.			
6	**Consolidação/2023**	Apesar das altas temperaturas que atingiram todo o país em novembro e dezembro, ocasionando o uso maior dos aparelhos de ar condicionado, a SEDE alcançou a meta com o consumo de 3,71% em relação a meta estipulada.			

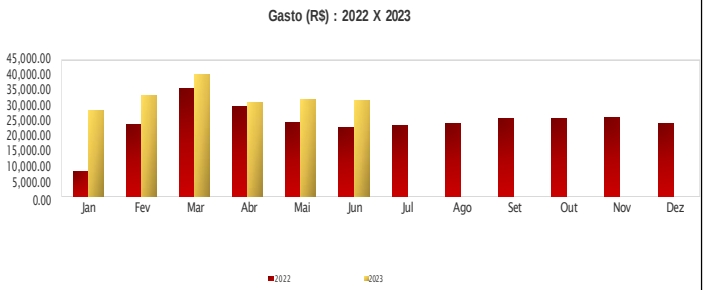
Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde														2022/2023
Consumo (KWH)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**
2022	27,200	24,000	35,600	29,600	24,800	22,400	23,200	24,800	26,400	30,800	27,200	24,400	320,400	26,700.
2023	**27600**	**31600**	**38000**	**29.200**	**27,600**	**26,440**	**25,600**	**27,800**	**36,000**	**38,400**	**42,000**	**37,600**	**358,669**	**29,899.10**
Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100 = < 30%	**1,47%**	**31,67%**	**6,74%**	**-1,35%**	**11,29%**	**18,03%**	10,34%	12,09%	36,30%	24,67%	24,41%	54,09%	**270,96%**	**22,58%**

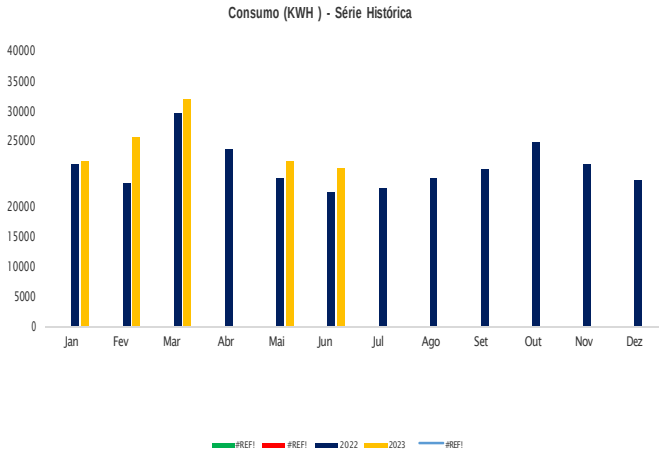
Gasto (R$)

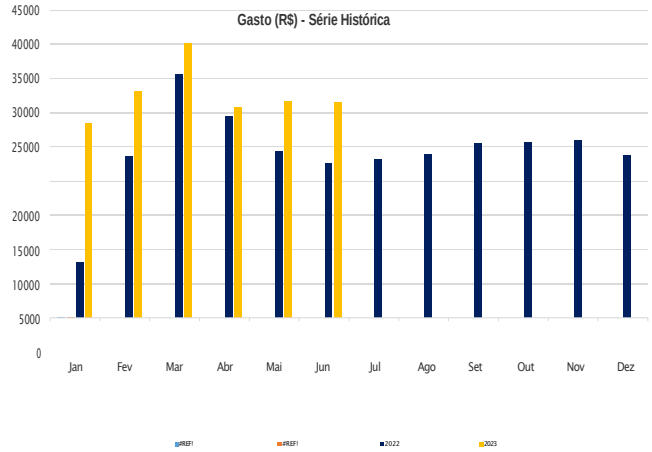
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**
2022	8,142.31	23,583.21	35,662.91	29,527.23	24,403.69	22,619.46	23,253.18	24,005.37	25,540.68	25,809.09	25,981.13	23,885.83	292,414.09	24,367.00
multa /juros													-	
2023	**28,471.97**	**33,263.75**	**40,176.70**	**30,877.89**	**31,805.71**	**31,680.27**	**31,023.67**	**34,440.75**	**41,352.06**	**44,735.41**	**48,387.51**	**44,362.18**	440,577.87	36,714.82

Ed. Lemonde - Energia Elétrica: Comparativo entre 2022 x 2023 e Série Histórica para os anos de 2022 a 2023









Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2023
Ação		**Prazo**		**Situação**	**Responsável**
Nº.	**Descrição da ação**	**Início**	**Término**		
1	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	Jan	Dez	Ação Contínua	SAD
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.	Jan	Dez	Ação Contínua	SAD
3	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos. Custo inviável	Jan	Dez	Suspensa	SAD/PLS
4	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	Jan	Dez	Ação Contínua	Condomínio / Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	Jan	Dez	Ação Contínua	Contratada Portaria
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

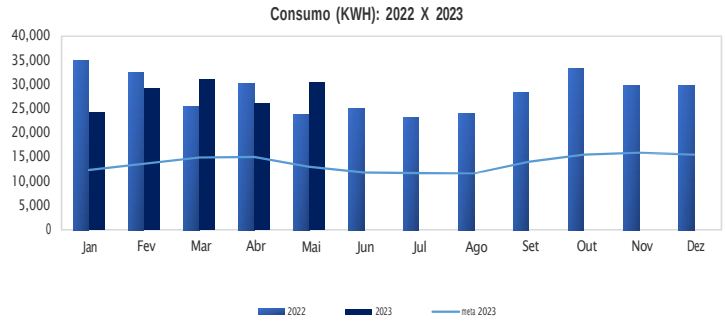
Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior | **2022/2023**

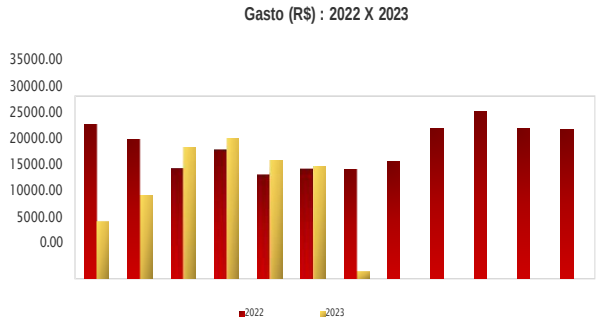
Consumo (KWH)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual
2022	35,035	32,551	25,419	30,151	23,874	25,123	23,280	23,938	28,470	33,364	29,905	29,830	340,940	28,411.67
2023	**20530**	**24336**	**29250**	**31126**	**26139**	**30503**	**26183**	**27790**	**31194**	**42080**	**42068**	**44265**	**375,864**	**31,322**
meta 2023	12,397	13,724	14,978	15,119	13,069	11,879	11,734	11,706	14,104	15,556	15,948	15,565	165,779	13,815
# meta	8,133	10,612	14,272	16,007	13,070	18,624	-11,734	-11,706	-14,104	-15,556	-15,948	-15,565	-3,895	-22,011
economia (# ano anterior)	-100.00%	25.24%	-15.07%	-3.23%	-9.49%	-21.41%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	40.22%	459.23%	38.27%
% meta atingida	65.60%	77.32%	95.28%	105.87%	100.01%	156.78%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-99.84%	**1.00**

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual
2022	29539.70	26758.54	20989.80	24638.96	19899.14	21133.07	20973.11	22504.95	28668.24	32004.12	28733.78	28525.32	304,368.73	25,364.06
2023	**11,089.06**	**16,021.70**	**25,091.33**	**26,862.82**	**22,690.47**	**21,619.73**	**20,828.65**	**21,970.00**	**25,206.05**	**33,020.01**	**33,880.04**	**31,690.00**	**292,224.76**	**24,408.65**





Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS	2023

Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.

Unid. de Medida	Acompanhamento
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal

Edifício	Area Total (m²)	População
Rua São Paulo, 627, 1º andar - Centro - Divinópolis/MG - 35500-020	298,45m²	27

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
PSF/DVL	Paulo Guilherme de Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Junior

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
1	**Consolidado/2022**	A meta do ano foi de 0,5%. Mais uma vez a Unidade alcançou um excelente resultado. Ultrapassou a meta estabelecida em todos os meses do ano de 2022. A economia foi na ordem de 33% de consumo abaixo da meta
2	Jan / Fev / Mar 2023	O contrato de aluguel do imóvel vigorou até 31/10/2022, com rescisão amigável. A unidade foi formalmente inaugurada em 15/12/2022. Atualmente o imóvel é próprio da União, compartilhado entre PSF / Divinópolis e a Receita Federal. As despesas de energia elétrica são rateadas entre os órgãos.
3	Abr / Mai / Jun 2023	Não há mensuração. As despesas de energia elétrica são rateadas entre a PSF / Divinópolis e a Receita Federal. O acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo é uma ação permanente sob a responsabilidade do Coordenador da Unidade.
4	Jul / Ago / Set 2023	As despesas de energia elétrica são rateadas entre a PSF / Divinópolis e a Receita Federal.
5	Out / Nov / Dez 2023	As despesas de energia elétrica são rateadas entre a PSF / Divinópolis e a Receita Federal.
6	**Consolidado/2023**	Não há mensuração. As despesas com energia elétrica são rateadas entre os dois órgãos, PSF e Receita Federal.

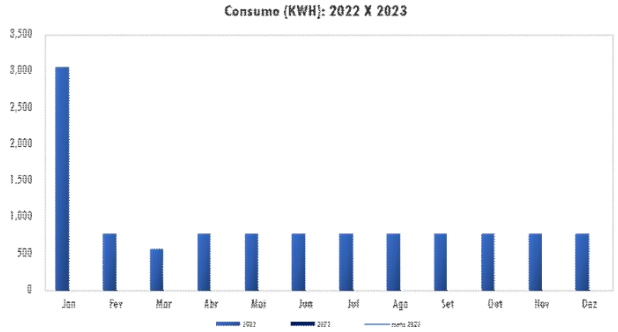
Energia elétrica - Atributos - PSU / PSF JUIZ DE FORA			2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	**Acompanhamento**		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal		
Edifício		**Area Total (m²)**	**População**
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1,934.23	101
Unidade	**Responsável**	**Gestor do Tema**	
PSU - PSF / JFA	Carlos Alexandre Teixeira / Gladstonny Silva Lamy	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Junior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	Não se aplica	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

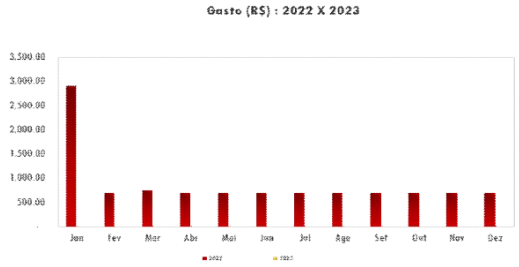
Avaliação no período		
1	**Consolidado/2022**	Contas pagas pelo condomínio. Havia previsão de instalação de medidores próprios.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000294/2023-11 (Contas pagas pelo condomínio)** **NUP 2023 = 00677.000291/2023-88** As despesas de energia continuam sendo pagas através do condomínio. Não foram traçadas metas de energia para a Unidade.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A situação se manteve no semestre, a conta de energia continua sendo paga através de ressarcimento (junto as do prédio). A AGU/condomínio aguarda a instalação dos medidores solicitados à CEMIG. O acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo é uma ação permanente sob a responsabilidade do Coordenador da Unidade. A partir de maio, mês referência junho, a Unidade já tem medidor próprio de energia. Os pagamentos que antes eram feitos através de reembolso, a partir de agora serão processados em NUP.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Não houve meta definida para a Unidade
5	Out / Nov / Dez / 2023	Não houve meta definida para a Unidade
6	**Consolidação/2023**	A medição na Unidade iniciou-se a partir de junho. Estes números servirão de parâmetro para definirmos as metas de 2024

Energia Elétrica - Dados - PSU / PSF JUIZ DE FORA															2022/2023	
Consumo (KWH)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	3,052	780	566	780	780	780	780	780	780	780	780	780	11,418	**951.5**	**543.71**	0.49
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7,656**	**4,811**	**5,188**	**5,123**	**7,069**	**6,816**	**8,777**	**45,440**	**3,786**	**449.90**	
OBS. Não há metas de energia para a Unidade																

Gasto (R$)

Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	2,908.22	694.73	759.32	694.73	694.73	694.73	694.73	694.73	694.73	694.73	694.73	694.73	10,614.84	**884.57**	505.47	0.46
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,989.64**	**4,894.83**	**5,200.57**	**5,191.15**	**6,683.75**	**6,451.55**	**8,242.59**	**43,654.08**	**3,677.84**	**432.21**	**0**





Energia elétrica - Atributos - EA / LAVRAS			2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	**Acompanhamento**		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal		
Edifício		**Área Total (m²)**	**População**
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		156.84	11
Unidade	**Responsável**	**Gestor do Tema**	
EA/Lavras	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servido	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
0	**Consolidado / 2022**	Devido a pandemia, o primeiro trimestre de 2021 apresentou números de consumo muito abaixo da média, estes, vieram impactar diretamente ás metas no ano de 2022. A meta no ano não foi alcançada. Houve um aumento de 47,33% em relação a meta estipulada.
1	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000283/2023-31** (Cessão onerosa de uso de imóvel/utilização do serviço de energia elétrica). A meta no trimestre foi alcançada, o consumo foi de 2,38% em relação a meta estipulada.
2	Abr / Mai / Jun / 2023	Campanhas como concientizar do uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica, distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso, concientização de todos para utilização ao máximo de luz natural e acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo são de responsabilidade do Coordenador da Unidade. A meta do semestre foi alcançada, houve redução de 0,68% em relação a meta estipulada.
3	Jul / Ago / Set / 2023	A meta foi alcançada, o consumo foi da ordem de 9,05% em relação a meta estipulada
4	Out / Nov / Dez / 2023	A meta foi alcançada, o consumo foi da ordem de 9,05% em relação a meta estipulada
5	**Consolidado / 2023**	A meta estabelecida foi de um consumo menor que 30% em relação a 2022. A Unidade alcançou e ultrapassou a meta, o custo foi da ordem de 8,0%

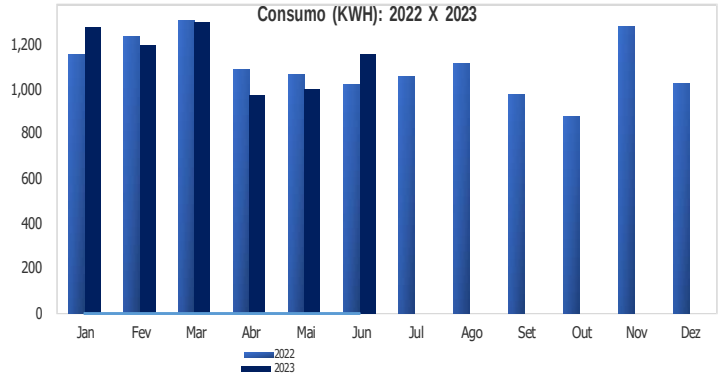
Energia Elétrica - Dados - PSF LAVRAS														2022/2023		

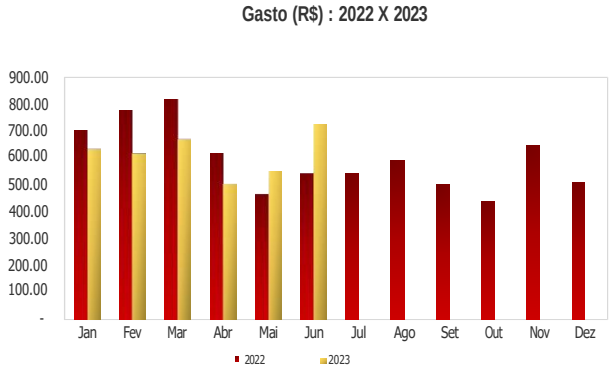
Consumo (KWH)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	1,005	1,078	1,136	947	929	889	922	969	851	767	1,113	896	11,502	958.50	87.14	73.34
2023	**1,112**	**1,041**	**1,132**	**847**	**873**	**1,009**	**938**	**1,082**	**1,216**	**1,874**	**788**	**1,134**	**13,046**	**501.17**	**498.83**	**83.18**
Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100 = < 30%	10,64%	-3,14%	-0,35%	-10,55%	-6,02%	13,49%	1,73%	11,16%	14,28%	24,43%	-29,20%	26,56%				

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	703.50	776.16	817.92	615.55	464.50	542.29	543.98	591.09	502.09	437.19	645.54	510.72	7,150.53	595.88	54.17	45.59
2023	**633.84**	**614.19**	**667.88**	**499.73**	**549.99**	**726.48**	**665.98**	**718.22**	**887.68**	**1,349.28**	**567.36**	**816.48**	**8,697.11**	**724,76**	**65,89**	**55,454**
#2023>2022	-69.66	-161.97	-150.04	-115.82	85.49	184.19	-543.98	-591.09	-502.09	-437.19	-645.54	-510.72	-3,458.42	-288.20	-570.60	-581.12

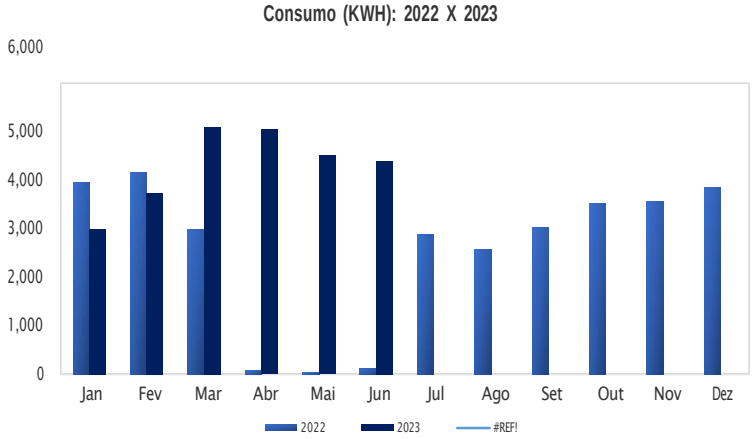


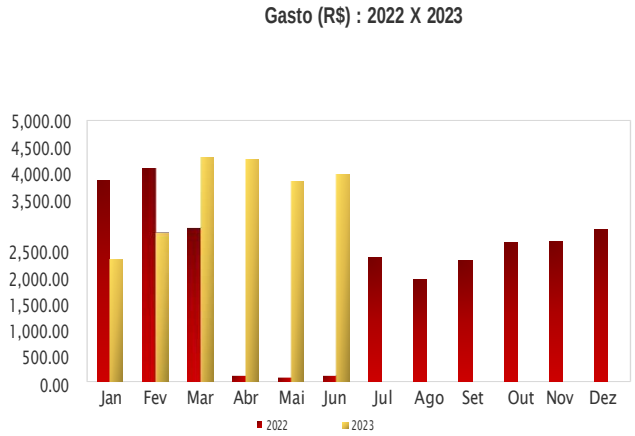


Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU MONTES CLAROS				2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal			
Edifício			**Área (m²)**	**População**
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)			540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda PSF / PSU		Roseli dos Santos Miranda PSF / PSU	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	A Unidade alcançou uma redução considerável no consumo em 2022. A economia ficou na ordem de 27,91% em relação a meta estipulada.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000291/2023-88 (contém 01 conta)** A Unidade não alcançou a meta no primeiro trimestre, houve aumento de 11,83% em relação a meta estabelecida.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade mudou-se de endereço em março de 2022, o consumo de abril, maio e junho daquele ano foram completamente atípicos, fato que veio comprometer o estabelecimento de metas no mesmo período de 2023.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a meta.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre
6	**Consolidado / 2023**	Foi estabelecida uma meta de consumo menor que 2,5% em relação ao ano anterior. A meta não foi alcançada. Para 2024 iremos debater com os Coordenadores da Unidade um número mais plausível.

Energia Elétrica - Dados - PSF/PSU MONTES CLAROS														2022/2023		
Consumo (KWH)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/**
2022	3,960	4,160	3,000	80	40	120	2,890	2,574	3,029	3,520	3,559	3,845	30,777	2,564.75	51.30	56.99
2023	**2997**	**3740**	**5097**	**5048**	**4516**	**4398**	**4056**	**3917**	**4207**	**5212**	**5289**	**5808**	**54,285**	**4,253.75**	**90.48**	**100.53**
Consumo 2023-Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 2,5%	**75.68%**	**89.90%**	**69.90%**	**63.10%**	**112.9%**	**36.65%**	**40.34%**	**52.17%**	**38.89%**	**48.06%**	**48.60%**	**51.05%**	86.062	7.171	1,701	157.52
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/m2**
2022	3,849.63	4,078.94	2,933.87	118.94	84.48	118.20	2,370.23	1,953.07	2,302.71	2,661.17	2,684.13	2,910.05	26,065.42	2,172.12	43.44	48.27
2023	**2339.47**	**2842.87**	**4293.69**	**4253.27**	**3,828.99**	**3,965.20**	3,763.10	3,589.86	3,930.66	4,723.68	4,793.68	5,255.96	**47,580.40**	**3,965.03**	**79.30**	**88.11**
#2023>2022	-1,510.16	-1,236.07	1,359.82	4,134.33	3,744.51	3,847.00	-2,370.23	-1,953.07	-2,302.71	-2,661.17	-2,684.13	-2,910.05	-4,541.93	-378.49	-631.14	-55



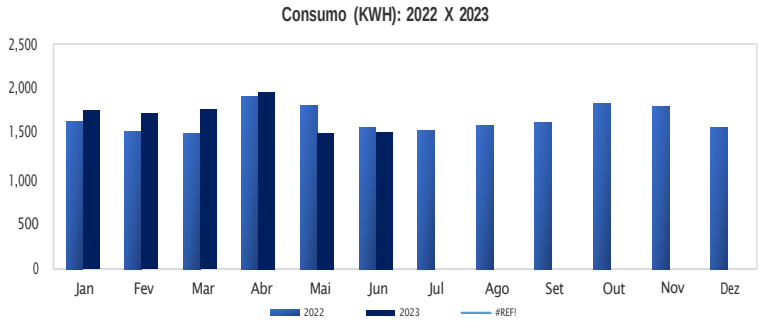


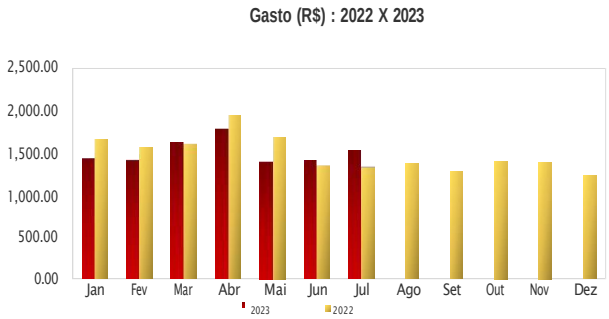
	Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Campanha para concientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	Jan	Dez	Concluída	Coordenador	
2	Ditribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	Jan	Dez	Concluída	Coordenador	
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	Jan	Dez	Contínua	Coordenador	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Concluída	Coordenador	
Situação: Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS				2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)			656.29	32
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / PCS	Guilherme Maduro Zaroni		Ackson D. Junior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	

Avaliação no período		
1	**Consolidado/2022**	Apesar do ótimo desempenho no primeiro trimestre, a Unidade não atingiu a meta, em 2022 houve um aumento no crescimento no consumo de cerca de 8,81% acima da meta estipulada.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2022 = 00523.000002/2023-02 (Soma de 04 contas na Rua Paraiba, 166)** A Unidade não alcançou a meta no trimestre, houve aumento de 12,51% em relação a meta estabelecida.
34	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre com a média de -5,81%, no entanto, contabilizando todo o semestre não alcançamos a meta, o resultado ficou acima da meta estabelecida, na ordem de 3,35%.
5	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre o consumo foi da ordem de 3%. acima da meta estipulada
6	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre.
5	**Consolidação/2023**	A Unidade alcançou a meta apenas no mês de setembro, nos demais ficou bem acima dis 2.5% estipulados. Faremos contato com o Coordenador paara chegarmos num número mais aceitável.

Energia Elétrica - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS															2022/2023	
Consumo (KWH)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M**
2022	1,645	1,536	1,506	1,921	1,824	1,572	1,540	1,594	1,637	1,846	1,807	**1,572**	20,000	1,666.67	52.08	30.4
2023	**1,761**	**1,732**	**1,773**	**1,970**	**1,513**	**1,526**	**1,626**	**1.477**	**1,661**	**2,099**	**2,217**	**2,071**	**21.246**	**1,785.5**	**55,80**	**32,65**
Consumo 2023-Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 2,5%	**7.05%**	**12.76%**	**17.72%**	**2,55%**	**8.29%**	**9.70%**	**5.58%**	**9.26%**	**1.46%**	**13.70%**	**12.26%**	**13.17%**				
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M**
2022	1,654.56	1,562.77	1,594.66	1,947.79	1,685.67	1,343.17	1,323.63	1,367.49	1,274.06	1,398.63	1,381.81	1,233.33	17,767.57	1,480.63	46.27	27.0
2023	**1,422.69**	**1,405.23**	**1,619.14**	**1,781.33**	**1,389.98**	**1,404.31**	**1,528.65**	**1,401.65**	**1,555.47**	**1,858.78**	**1,977.80**	**2,364.00**	**19,709.03**	**1,642.4**	**51.33**	**30.038**
#2023>2022	231.87	157.54	-24.48	166.46	295.69	-61.14	-205.02	1,367.49	1,274.06	1,398.63	1,381.81	1,233.33	7,216.24	601.35	18.79	0.

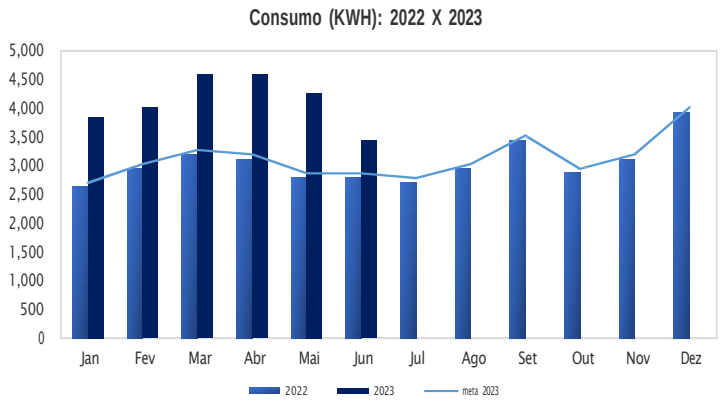


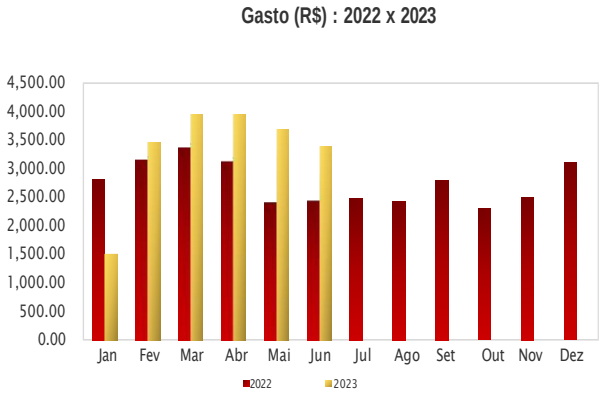


Energia elétrica - Atributos - PSU / PSF UBERABA				2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)			1,297.35	52
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSU - PSF / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas / Carla Augusta Sousa Gondim			
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	

Avaliação no período		
1	**Consolidação /2022**	A Unidade alcançou a meta. A ecomomia foi de 1,08% acima da meta estabelecida.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000291/2023-88** (Somente 01 conta) O pagamento da fatura de energia da **PSF/URA** será através de reembolso A Unidade nã alcançou a meta no trimestre, houve um aumento de consumo na ordem de 38,28% em relação a meta estabelecida.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade não alcançou a meta no semestre. O aumento médio foi de 37,35% em relação a meta estipulada.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a metano trimestre.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a metano trimestre.
6	**Consolidação /2023**	A Unidade não alcançou a meta. Como a mudança da Unidade PSF ocorreu no final de 2022 para o atual endereço, onde se encontra a PSU, em 2024 poderemos ter números mais alcançáveis somados os custos das duas Unidades conjuntamente.

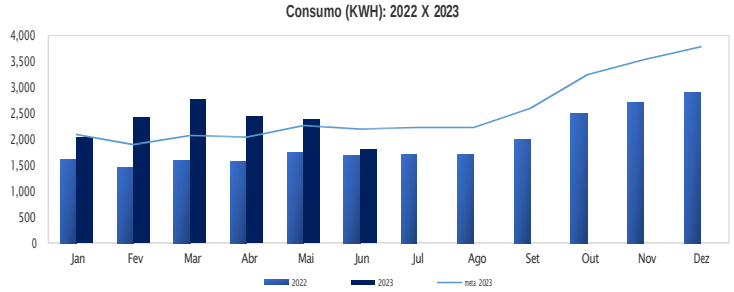
Energia Elétrica - Dados - PSU / PSF UBERABA															2022/2023	
Consumo (KWH)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	2,640	2,960	3,200	3,120	2,800	2,800	2,720	2,960	3,440	2,880	3,120	3,920	36,560	3,046.67	145.08	31.60
2023	**3,854**	**4,018**	**4,592**	**4,592**	**4,264**	**3,444**	3,690	3,840	4,182	5,904	5,084	4,510	**51,974**	**4,331.17**	**206.25**	**44.92**
meta 2023	2,706	3,034	3,280	3,198	2,870	2,870	2,788	3,034	3,526	2,952	3,198	4,018	37,474	3,123	149	2.70
Consumo 2023- Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 2,5%	45.98%	35.74%	43.50%	47,17%	52,28%	20.00%	35,66%	29,72%	21,57%	105%	86,02%	15,05%				
% meta atingida	42.42%	32.43%	40.00%	43.59%	48.57%	20.00%	32.35%	26,57%	18.60%	100.00%	58,97%	12,24%	35.69%	37.84%	25.11%	26.01%
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M2**
2022	2,807.35	3,148.99	3,360.87	3,118.94	2,405.37	2,423.56	2,480.16	2,424.31	2,796.96	2,308.44	2,485.99	3,108.80	32,869.74	2,739.15	52.68	28.41
2023	**1,499.65**	**3,463.61**	**3,942.31**	**3,942.70**	**3,687.47**	**3,385.97**	**3,592.43**	**3,855.31**	**4,127.51**	**5,769.88**	**4,989.81**	**4,423.58**	**46,680.23**	**3,890.02**	**185.24**	**40.34**
#2023>2022	-1,307.7	314.6	581.4	823.8	1,282.1	962.4	-2,480.2	-2,424.3	-2,797.0	-2,308.4	-2,486.0	-3,108.8	-12,948.03	-1,079.00	-2,049.03	-2,165.17

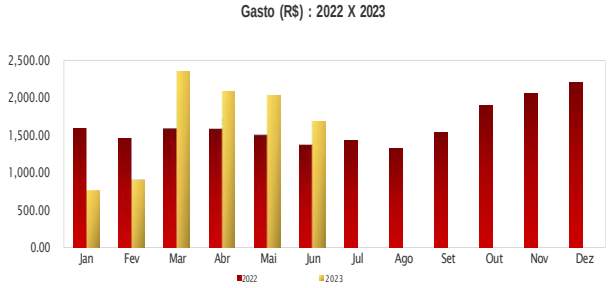




Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA				2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)			442.35	23
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidação / 2022**	A Unidade não alcançou a meta, percebemos um aumento no consumo especialemte nos dois últimos meses do 2º semestre. Durante 2022 o aumento foi de 18,5% acima da meta estabelecida.		
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000291/2023-88 (01 conta da Av. João Pessoa, 778 CO)** A Unidade alcançou a meta no trimestre, o consumo médio foi de 19,27%		
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou a meta no semestre, o consumo foi da ordem de 10,67% em relação a meta estabelecida.		
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta, a redução foi da ordem de 20% em relação a meta estabelecida		
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta, a redução foi da ordem de 18% abaixo da meta estabelecida		
6	**Consolidação / 2023**	A Unidade alcançou a meta em todos os meses do ano. Talvez e em conformidade com o Coordenador, para 2024 possamos estabelecer uma meta mais audaciosa.		

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA															2022/2023		
Consumo (KWH)																	
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**	
2022	1,610	1,459	1,596	1,574	1,745	1,690	1,716	1,713	2,000	2,497	2,720	2,911	23,231	1,935.92	84.17	52.52	2
2023	**2,025**	**2,422**	**2,767**	**2,446**	**2,379**	**1,798**	**1,719**	**1,737**	**1,991**	**3,181**	**3,315**	**3,447**	**29,227**	**2,435.58**	**105.89**	**66.07**	
meta 2023	2,093	1,897	2,075	2,046	2,269	2,197	2,231	2,227	2,600	3,246	3,536	3,784	30,200	2,517	109	5.69	
Consumo 2023-Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 30%	25.77%	66.00%	73.37%	29,98%	36,36%	6.39%	10,01%	10,14%	10,04%	12,73%	12,18%	18,41%					
% meta atingida	-3.25%	27.70%	33.36%	19.54%	4.87%	**-18.16%**	**22,94%**	**22,00%**	**23,42%**	**2,01%**	**6,25%**	**8,91%**					
Gasto (R$)																	
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**	
2022	**1,592.89**	**1,461.56**	**1,581.37**	**1,575.57**	**1,501.22**	**1,366.97**	**1,430.69**	**1,316.92**	**1,531.86**	**1,896.36**	**2,057.61**	**2,209.71**	19,522.73	1,626.89	70.73	**44.13**	
2023	**767.84**	**910.70**	**2,346.69**	**2,079.20**	**2,033.55**	**1,685.48**	**1,642.84**	**1,637.96**	**1,948.37**	**3,074.95**	**3,203.25**	**3,326.95**	**24,657.78**	**2,054.82**	**89.34**	**55.74**	
#2023>2022	-825.05	-550.86	765.32	503.63	532.33	318.51	-1,430.69	-1,316.92	-1,531.86	-1,896.36	-2,057.61	-2,209.71	-9,699.27	- 808.27	-1,547.79	-1,569.24	





Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA			2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	**Acompanhamento**		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal		
Edifício		**Área Total (m²)**	**População**
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Tabajaras - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)		920.29	50
Unidade	**9**	**Gestor do Tema**	
PSF / ULA	Cinara de Melo	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
1	**Consolidação / 2022**	A meta estabelecida para 2022 foi < 0,5%. A Unidade não alcançou a meta, o consumo foi da ordem de 2,24% acima da meta estipulada.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000291/2023-88** (Soma de 06 Contas da Av. Rondon Pacheco, 345 Lj. 501 a 802) A Unidade não alcançou a meta no trimestre.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade não alcançou a meta. O consumo médio foi de 18,87% em relação a meta estipulada.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta. A economia média foi de 3,46% em relação a meta estipulada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. A economia média foi de 16,94% em relação a meta estipulada.
6	**Consolidação / 2023**	A meta estabelecida para 2023 foi < 30%. A Unidade alcançou e ultrapassou a meta, o consumo foi da ordem de 11,69% abaixo da meta estipulada.

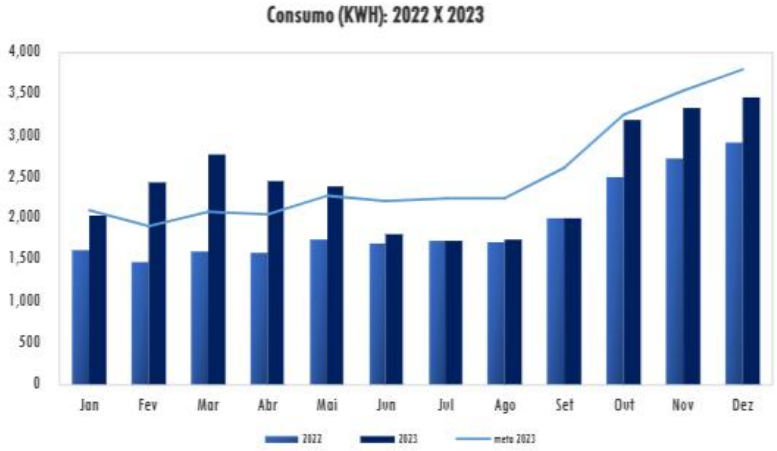
Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA																2022/2023

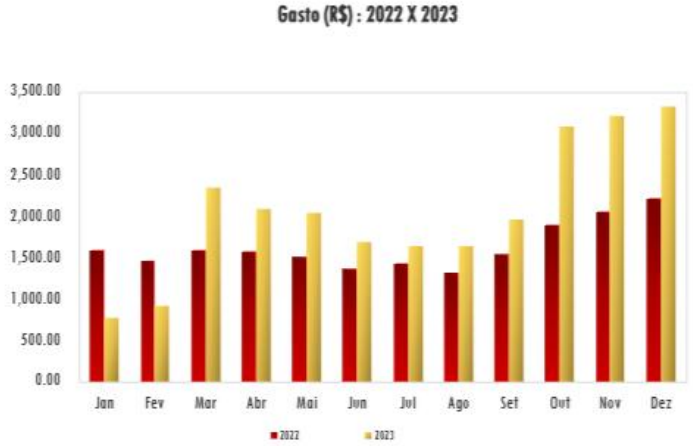
Consumo (KWH)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	1,610	1,459	1,596	1,574	1,745	1,690	1,716	1,713	2,000	2,497	2,720	2,911	23,231	1,935.92	84.17	52.52
2023	**2,025**	**2,422**	**2,767**	**2,446**	**2,379**	**1,798**	**1,719**	**1,737**	**1,991**	**3,181**	**3,315**	**3,447**	**29,227**	**2,435.58**	**105.89**	**66.07**
meta 2023	2,093	1,897	2,075	2,046	2,269	2,197	2,231	2,227	2,600	3,246	3,536	3,784	30,200	2,517	109	5.69
Consumo 2023-Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 30%	12.57%	16.60%	17.33%	15.54%	13.63%	6.39%	10.01%	10.14%	10.04%	12.73%	12.18%	18.41%	826.58%	688819.17%	76.92%	12427.87%
% meta atingida	-3.25%	27.70%	33.36%	19.54%	4.87%	-18.16%	-22.94%	-22.00%	-23.42%	-2.01%	-6.25%	-8.91%				24855.74%

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	**1,592.89**	**1,461.56**	**1,581.37**	**1,575.57**	**1,501.22**	**1,366.97**	**1,430.69**	**1,316.92**	**1,531.86**	**1,896.36**	**2,057.61**	**2,209.71**	19,522.73	1,626.89	70.73	**44.13**
2023	**767.84**	**910.70**	**2,346.69**	**2,079.20**	**2,033.55**	**1,685.48**	**1,642.84**	**1,637.96**	**1,948.37**	**3,074.95**	**3,203.25**	**3,326.95**	**24,657.78**	**2,054.82**	**89.34**	**55.74**
#2023>2022	-825.05	-550.86	765.32	503.63	532.33	318.51	212.15	321.04	416.51	1,178.59	1,145.64	1,117.24	5,135.05	427.92	924.60	1,006.16





Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	Jan	Dez	Contínua	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	Jan	Dez	Contínua	Cinara de Melo	

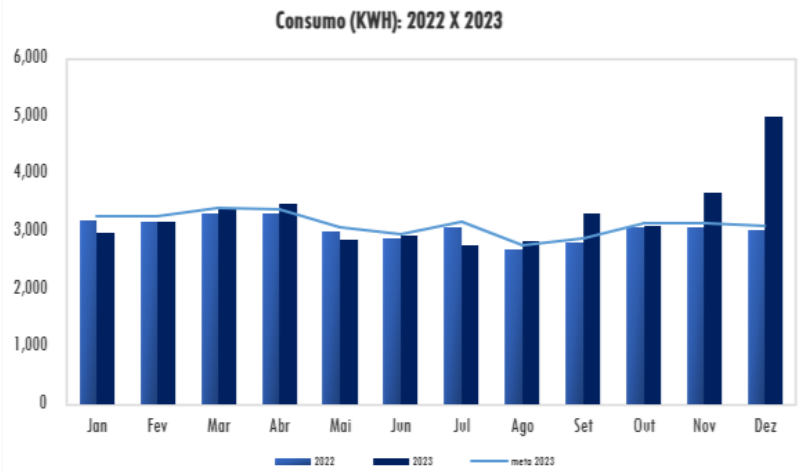
Situação: Continua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

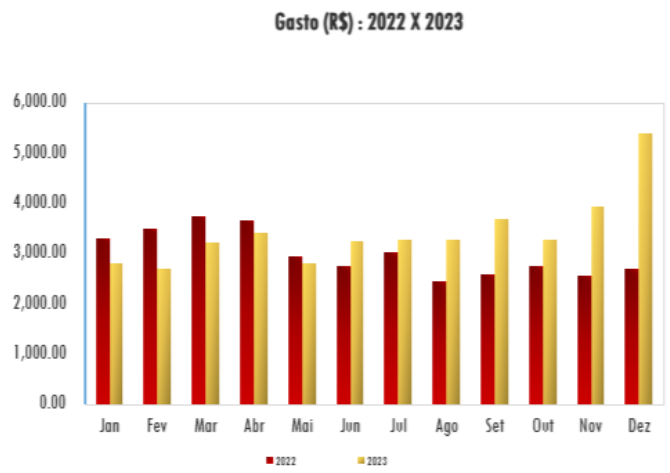
Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU VARGINHA				2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2°, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)			1,240.98	53
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) / Tatiana de Araújo Carvalho (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo de 2022 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidação/2022**	A meta estabelecida para 2022 foi < 0,5%. A Unidade não alcançou a a meta, o aumento no consumo foi da ordem de 13,91% acima da meta estipulada.		
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000291/2023-88** (Soma de 14 CONTAS na Av, Ministro Bias Fortes / incluindo o valor do estacionamento da R. São Miguel, 28) A Unidade alcançou a meta no trimestre, o consumo foi da ordem de - 3,75% em relação a meta estabelecida.		
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou a meta, a média do consumo semestral foi da ordem de - 2,66% em relação a meta estipulada.		
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a meta, o consumo foi da ordem de 1,72% acima da meta estipulada.		
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta especialmente nos meses de novembro e dezembro, quando as altas temperaturas atingiram quase todo país ocasionando o maior uso dos aparelhos de ar condicionado.		
6	**Consolidação/2023**	Apesar do bom desempenho no primeiro semestre a Unidade não alcançou a meta, devido as altas temperaturas registradas em dezembro houve um consumo de energia atípico.		

Energia Elétrica - Dados - PSF / PSU Varginha														2022/2023		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	3,173	3,164	3,310	3,292	2,980	2,879	3,070	2,674	2,803	3,055	3,057	3,018	36,475	3,039.58	57.35	29.39
2023	**2,972**	**3,163**	**3,387**	**3,467**	**2,852**	2,926	**2,745**	**2,812**	**3,310**	**3,076**	**3,669**	**4,988**	**39,367**	**3,280.58**	**61.90**	**31.72**
meta 2023	3,252	3,243	3,393	3,374	3,055	2,951	3,147	2,741	2,873	3,131	3,133	3,093	37,387	705.41	13.31	0.57
Consumo 2023-Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 30%	-6.33%	-0.03%	-2.32%	-5.31%	-4,29%	-1,63%	-10,58%%	5,16%	18,09%	0,68%	20,01%	65,27%				
% meta atingida	-8.62%	-2.47%	-0.17%	2.75%	-6.63%	-0.85%	-12.77%	2.60%	15.21%	-1.77%	17.09%	61.24%	5.30%	5.47%	6.63%	7.29%

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	3,290.94	3,482.83	3,729.03	3,661.58	2,932.51	2,757.42	3,018.09	2,435.48	2,592.11	2,740.97	2,568.66	2,686.31	35,895.93	2,991.33	56.44	28.93
2023	**2,797.06**	**2,706.53**	**3,204.43**	**3,408.59**	**2,792.00**	**3,254.12**	**3,257.59**	**3,268.92**	**3,690.27**	**3,284.29**	**3,938.16**	**5,377.51**	**40,979.47**	**3,414.96**	**64.43**	**33.02**
#2023>2022	-493.88	-776.30	-524.60	-252.99	-140.51	496.70	239.50	833.44	1,098.16	543.32	1,369.50	2,691.20	5,083.54	423.63	888.41	988.41





Energia elétrica - Plano de Ação - PSF / PSU Varginha						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	Jan	Dez	Contínua	Coordenador da unidade	
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Energia elétrica - Atributos - PSF Governador Valadares			2023
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R$	Mensal		
Edifício		**Área Total (m²)**	**População**
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 (Imóvel alugado)		1,009.03	42
Unidade	**Responsável**	**Gestor do Tema**	
PSF / GVA	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2023 - Consumo 2022/ Consumo de 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	A Unidade não alcançou a meta, percebemos uma redução no consumo no último trimestre em relação ao período anual, porém insuficiente para o alcance da meta estabelecida. O aumento foi da ordem de 25,36% .
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00518.000006/2023-51** (Apenas uma conta) A Unidade alcançou a meta com sobras no primeiro trimestre, o consumo médio foi de - 23,14% em relação a meta estipulada.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou a meta, o consumo médio no semestre foi da ordem de 3,96% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a meta.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta.
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade não alcançou a meta. Iremos conversar com o Coordenador para estipular uma meta mais plausível

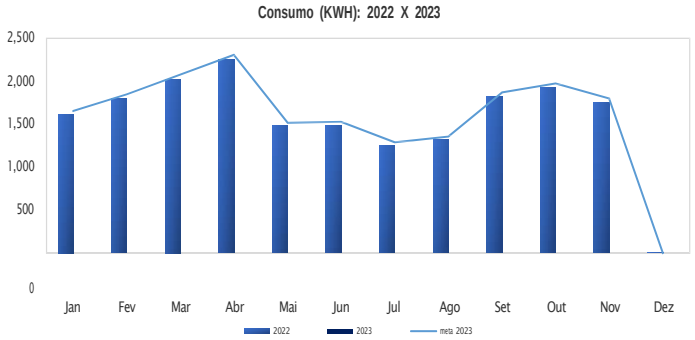
Energia Elétrica - Dados - PSF Governador Valadares **2022/2023**

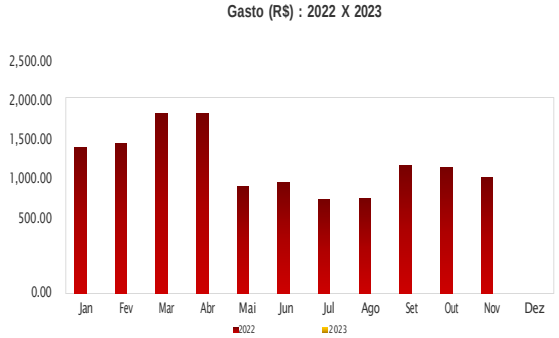
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m 2
2022	3,600	3,680	3,880	4,080	3,960	3,240	2,600	2,400	2,800	3,400	3,880	3,680	41,200	3,433.33	81.75	4.0
2023	**1,960**	**3,640**	**5,680**	**8,000**	**6,120**	**5,200**	**4,440**	**4,480**	**5,240**		**7,200**	**8,560**	**30,600**	**2,550.00**	**60.71**	**30**
meta 2023	4,680	4,784	5,044	5,304	5,148	4,212	3,380	3,120	3,640	4,420	5,044	4,784	53,560	4,463	84	3.63
Consumo 2023- Consumo 2022/consumo 2022 x 100 < 30%	-45.55%	-1.08%	46.39%	96,07%	54,54%	60.49%	70.77%	86.67%	87.14%	111.76%	96.91%	132.60%	796.70	66.39	84	
% meta atingida	-58.12%	-23.91%	12.61%	50.83%	18.88%	23.46%	31.36%	43.59%	43.96%	62.90%	51.47%	78.93%	-42.87%	3.96%	6.50%	11.

Gasto (R$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anua/m
2022	3,495.29	3,605.32	3,768.00	3,999.39	3,454.87	2,583.62	2,129.53	1,826.11	2,124.69	2,416.82	2,746.74	2,619.35	34,769.73	2,897.48	827.85	3
2023	**35,92**	**35,92**	**4,772.70**	**6,708.15**	**5,166.50**	**4,545.08**	**4,093.52**	**4,075.15**	**4,798.92**	**6,539.49**	**6,935.50**	**7,755.94**	**55,462.79**	**4,621.89**	**1,320.54**	**54.96**
#2023>2022	-3,459.37	-3,569.40	1,004.70	2,708.76	1,711.63	1,961.46	-2,129.53	-1,826.11	-2,124.69	-2,416.82	-2,746.74	-2,619.35	0.00	0.00	0.00	0.00





Consolidação sobre os temas Água e Esgoto ano 2023 - SEDE / INTERIOR

Iniciamos o ano com um Programa de gestão de pessoas definido, porém, servidores e membros vão ao prédio da AGU de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais.

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais, através de campanhas educativas a AGU vem adotando controle e métodos eficazes com vistas à conscientização do consumo desse bemindispensável a necessidade humana. Na SEDE atingimos a meta, o consumo médio foi 2,53% em relação a meta estabelecida. Já no interior os destaques foram PSF/PSU Uberaba (-17.47%) e PSF/PSU Varginha (11,25%).

Boas Práticas:

Não há novas referências no prédio da Sede, em BH, visto que é muito abrangente o atendimento às boas práticas. O prédio possui:

Instalações sanitárias adequadas com banheiros acessíveis, todas as torneiras são automatizadas, há caixas de descarga com duplo acionamento, há avisos de uso racional de água em todas as instalações de copas, banheiros, refeitórios, há caixa d'água para reserva de água de chuva, mecanismos para reutilização de água gerada pelos aparelhos de ar condicionado e água de chuva nos jardins e lavagem das garagens, o condomínio é cobrado por vistorias para verificação do perfeito funcionamento dos equipamentos ou para sanar irregularidades (estamos sem contrato de manutenção predial).

Nos prédios do Interior:

Quando se detecta consumos atípicos no PLS, o Coordenador da Unidade Administrativa é acionado para explicá-lo ou buscar possível defeito. Sempre que possível, instala – se hidrômetros independentes para cada Unidade a fim da avaliação ficar mais correta.

Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
m³	Mensal			
Edifício		**Área Total (m²)**		**População**
		Construída	**Externa**	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG		11,500.00	4,629.18	576
Unidade	**Responsável**	**Gestor do Tema**		
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões		

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 40%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/População)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Não alcançamos a meta anual. Com a implantação do PG-e a partir de agosto de 2022 definindo regras e quantitativo de membros e servidores, será possível estimar para 2023 metas e resultados dentro da nossa realidade atual.
2	Jan /Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000282/2023-97** Alcançamos e ultrapassamos a meta no trimestre. O consumo médio foi de - 8,8% em relação a meta estabelecida
3	Abr/ Mai/ Jun / 2023	Em junho o prédio apesentou um consumo atípico. Houve um problema de fornecimento de energia no dia 07/06. Com o restabelecimento da mesma houve desconfiguração do sistema de bombas e boias que abastecem o reservatório superior. O desarme automático da bomba quando se atinge o nível máximo não ocorreu, ocasionando no transborde da água via ladrão da caixa. A bomba trabalhou ininterruptamente. Tão logo o problema foi identificado foi solucionado. Ainda assim alcançamos a meta no semestre. O consumo médio foi 15,85% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Alcançamos a meta no trimestre. O consumo médio foi de - 4,84% em relação a meta estabelecida
5	Out / Nov/ Dez / 2023	Alcançamos a meta no trimestre. O consumo médio foi de -16,76% em relação a meta estabelecida
6	**Consolidado / 2023**	Alcançamos a meta anual com folga. Estabelecemos consumo inferior a 40% em relação ao ano passado. A SEDE consumiu 2,53% em relação á meta estipulada.

Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde

2022/2023

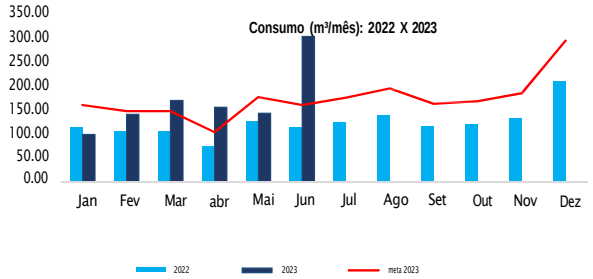
Consumo (m³)

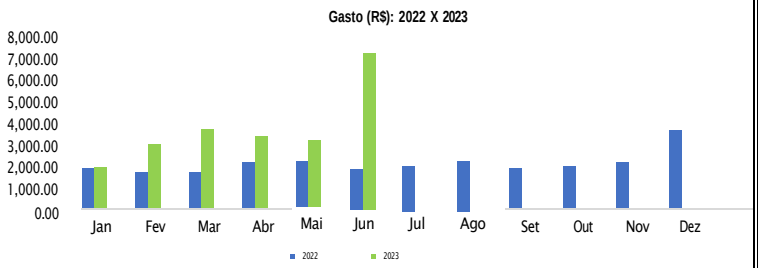
Ano	Jan	Fev	Mar	abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média anual	Média Anual /Per Capta	Média Anual/m²
2022	114.00	105.00	105.00	74.00	126.00	114.00	125.00	139.00	116.00	120.00	132.00	210.00	1,480.00	123.33	0.2	0.09
2023	**99.00**	**141.00**	**170.00**	**156.00**	**143.00**	**303.00**	**154.00**	**183.00**	**168.00**	**172.00**	**173.00**	**158.00**	**2,020.00**	**168.33**	**3.51**	**0.136**
meta 2023	159.6	147.0	147.0	103.6	176.4	159.6	175.0	194.6	162.4	168.0	184.8	294.0	2,072.0	173	332	334
#meta	-60.60	-6.00	23.00	52.40	-33.40	143.40	-175.00	-194.60	-162.40	-168.00	-184.80	-294.00	-1,060.00	-88	-172	-178
#2023>2022	-13.16%	34.29%	61.90%	110.81%	13.49%	165.79%	23.20%	31.65%	44.83%	13.33%	31.06%	24.76%	36.49%	-31.62%	-31.62%	-31.62%
% meta atingida	-37.97%	-4.08%	15.65%	50.58%	-18.93%	89.85%	-12.00%	-5.96%	3,45%	2.38%	-6.39%	-46.26%	**2.5%**	2.53%	5.9	6.46%%

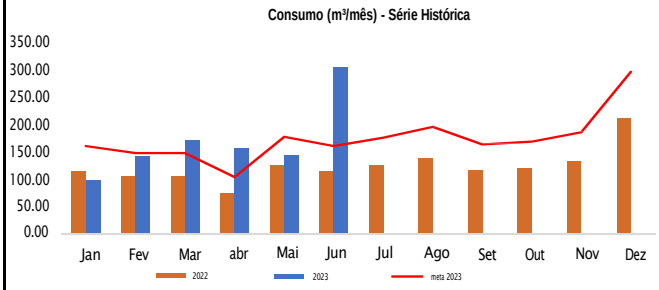
Gasto (R$)

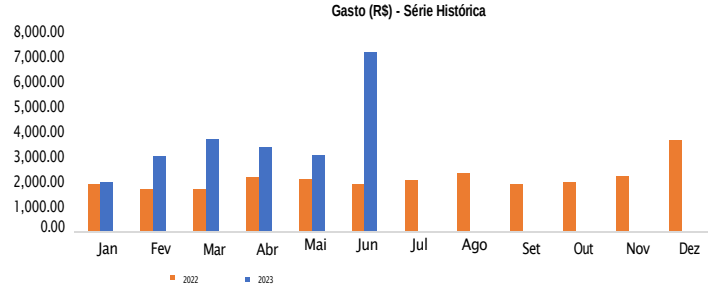
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média anual	Média Anual /Per Capta	Média Anual/m²
2022	1,908.39	1,714.24	1,713.44	2,185.51	2,094.58	1,876.97	2,076.62	2,330.74	1,913.20	1,986.13	2,203.46	3,651.85	25,655.13	2,137.93	44.54	1.59
2023	**1,953.88**	**3,025.78**	**3,696.04**	**3,372.50**	**3,071.00**	**7,202.81**	**3,325.25**	**4,001.34**	**3,650.26**	**3,743.64**	**3,766.50**	**3,418.34**	**44,277,34**	**3,685.61**	**76.78**	**2.74**
multa/Juros 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
#2023>2022	2.38%	76.51%	115.71%	54.31%	46.62%	283.75%	60,13%	71,68%	90.79%	88.49%	70.94%	-6.39%	0.72%	72.39%	0.7239	0.1299

Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde | 2022/2023







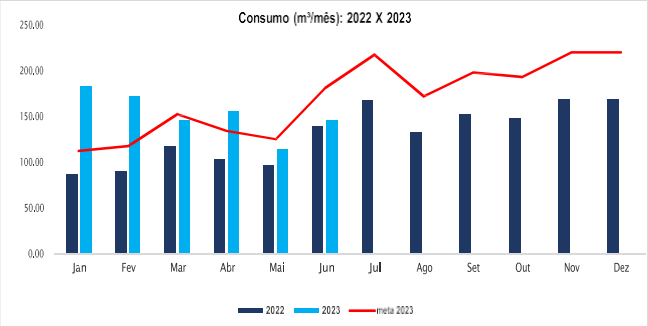


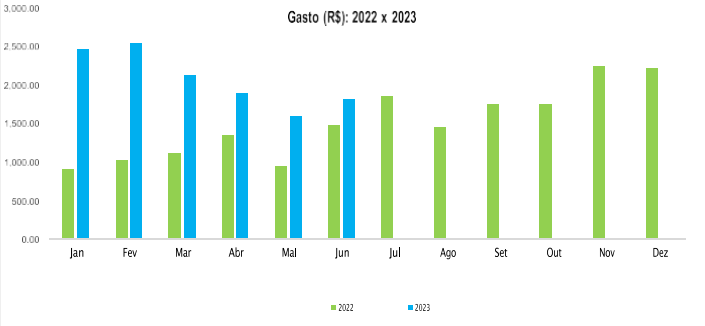
Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde 2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	Jan	Dez	Permanente	Equipe PLS
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio
6	Divulgação campanha para uso racional da água, no dia mundial da água	Jan	Dez	Concluída	Edwirges / Ackson D. Junior / Coordenação Nacional do PLS

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior														2022/2023		
Consumo (m³)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M**
2022	86.01	90.00	117.00	103.01	96.00	139.00	167.00	132.00	152.00	148.00	168.96	168.96	1,567.8	130.6	10.89	0.91
2023	**183.01**	**172.00**	**146.00**	**155.01**	**114.00**	**145.20**	**137.00**	**151.00**	**173.00**	**189.00**	**138.00**	**136.27**	**1,840.27**	**153.3**	**12.78**	**1.0606**
meta 2023	111.81	117.00	152.10	133.91	124.80	180.70	217.10	171.60	197.60	192.40	219.5	219.5	2,038.1	169.8	176.81	334.7
#meta	-18.18	-33.43	-16.78	23.72	-13.30	-32.15	-127.58	-87.30	-113.75	-102.35	-84.6	-82.5	-688.2	-57.3	-113.19	-115.1
#2023>2022	6.74	0.95	1.05	1,702.89	2.20	0.73	-5.00	-5.00	-5.00	-5.00	-5.0	-5.0	-0.4	140.3	139.78	151.4
% meta atingida	63.68%	47.01%	-4.01%	15.75%	-8.65%	-19.65%	**-36.90**	**-12.00%**	**-12.45%**	**-1.77%**	**-37.15%**	**-37.94%**	-9.71	-22.49	-21.13%	-19.07%
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M**
2022	894.11	1,023.62	1,109.60	1,343.31	946.17	1,472.64	1,857.30	1,454.99	1,750.62	1,743.24	2,239.9	2,211.5	18,047.0	1,503.9	125.3	10.44
2023	**2,463.71**	**2,547.04**	**2,127.04**	**1,893.71**	**1,591.02**	**1,820.27**	**-36.90%**	**-12.00%**	**.12.45%**	**-1.77%**	**37.15%**	**-37.94%**	**12,442.7**	**1,036.9**	**86.4**	**7.20**
#2023>2022	64.81	-54.85	284.52	356.07	451.16	267.73	-811.67	-647.54	-895.25	-911.66	-663.2	-732.0	-3292.0	-274.3	-554.0	-572.36





m

Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
m³	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua São Paulo, 627, 1º andar - Centro - Divinópolis/MG - 35500-020			298,45m²	27
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / DVL	Paulo Guilherme Oliveira Correa		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidado / 2022**	Em 2022 o valor da água permaneceu incorporado ao condominio. Não há hidrômetro em separado para a Unidade AGU. A partir de agosto de 2022 foi impantado o PG-e definindo regras e quantitativo de membros e servidores, acreditamos que a partir dai poderemos estipular metas dentro da realidade para 2023.		
2	Jan / Fev / Mar 2023	O contrato de aluguel do imóvel vigorou até 31/10/2022, com rescisão amigável. A unidade foi formalmente inaugurada em 15/12/2022. Atualmente o imóvel é próprio da União, compartilhado entre PSF / Divinópolis e a Receita Federal. As despesas de água e esgoto são rateadas entre os órgãos.		
3	Abr / Mai / Jun 2023	Não há mensuração. As despesas de água e esgoto são rateadas entre PSF / Divinópolis e a Receita Federal.		
4	Jul / Ago / Set 2023	Não há mensuração. As despesas de água e esgoto são rateadas entre PSF / Divinópolis e a Receita Federal.		
5	Out / Nov / Dez 2023	Não há mensuração. As despesas de água e esgoto são rateadas entre PSF / Divinópolis e a Receita Federal.		
6	**Consolidado / 2023**	Não houve mensuração. Em 2023 o valor de água e esgoto foram rateados entre os dois órgãos que ocupam o imóvel da União.		

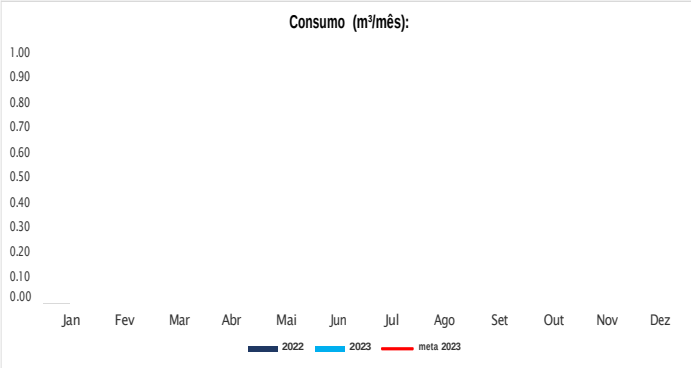
Água e Esgoto - Dados - PSF DIVINÓPOLIS (VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO) **2022/2023**

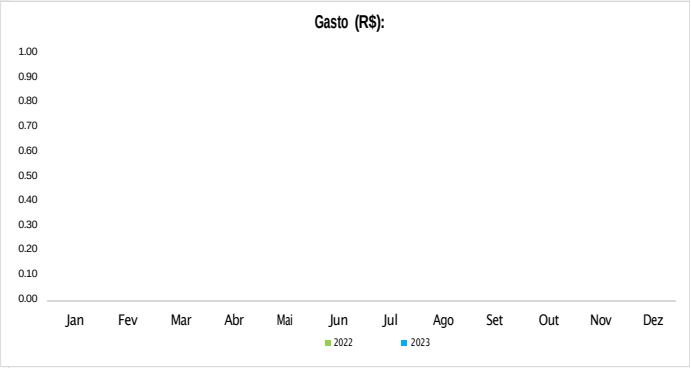
Consumo (m³)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M2
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
meta 2023																
#meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
#2023>2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
% meta atingida																

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
2023	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**
#2023>2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.0**





Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU JUIZ DE FORA				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
m³	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)			1,934.23	101
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF e PSU Juiz de Fora	Gladstonny Silva Lamy (PSF) e Carlos Alexandre Teixeira (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	A situção prmaneceu inalterada durante o ano de 2022. A conta de água foi paga junto as despesas do condomínio. Não há hidrômetro em separado, não sendo possíivel apurar as medições e traçar metas para o período.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	A despesa de água e esgoto continua sendo paga através do condomínio.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Não há mensuração. A despesa de água e esgoto continua sendo paga através de reembolso ao condomínio.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Não há mensuração. A despesa de água e esgoto continua sendo paga através de reembolso ao condomínio.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Não há mensuração. A despesa de água e esgoto continua sendo paga através de reembolso ao condomínio.
6	**Consolidado / 2023**	Da mesma forma que 2022 em 2023 a situção permaneceu inalterada. A conta de água foi paga junto as despesas do condomínio. Não há hidrômetro em separado, não sendo possíivel apurar as medições e traçar metas para o período.

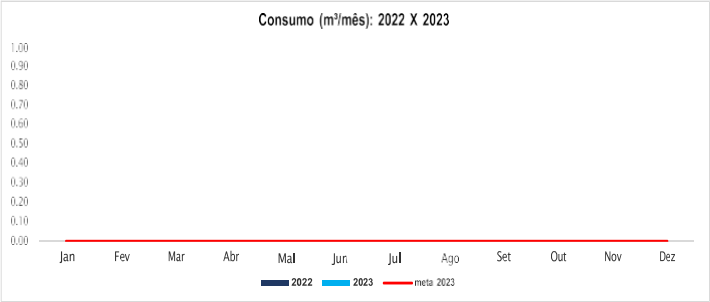
Água e Esgoto - Dados - PSF JUIZ DE FORA | **2022/2023**

Consumo (m³)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
meta 2023	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
#meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
#2023>2022	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0	0.00	0.00
% meta atingida																

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
#2023>2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Concluída	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Permanente	Contratada da Limpeza	

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Atributos - EA / LAVRAS	2022/2023

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida	Acompanhamento
m³	Mensal

Edifício	Área Total (m²)	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)	157	11

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
EA / LAV	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior

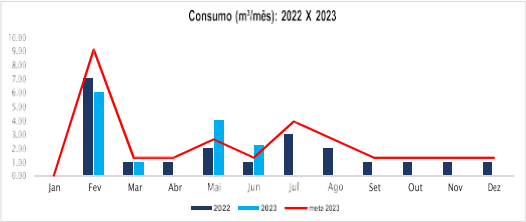
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

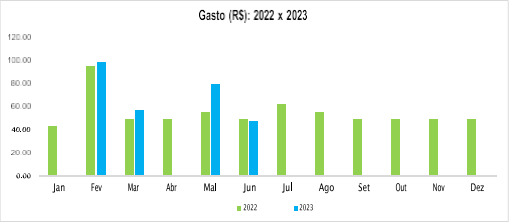
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	A Unidade continua instalada no imóvel da Universidade Federal de Lavras - UFLA na mesma cidade. O pagamento de água e esgoto são feitos através de reembolso. Os valores e consumo são registrados no PLS como indices de taxa mínima conforme informados na NUP. A Unidade alcançou e ultrapassou a meta estipulada em todos os meses do ano de 2022. Podemos evidenciar uma economia considerável nos custos e consumo deste Tema. A redução no consumo foi na ordem (-) 82,79% em relação a meta estabelecida.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000283/2023-31** (Cessão onerosa de uso de imóvel / com discriminação de utilização do serviço de energia elétrica, água e esgoto) A Unidade alcançou a meta, houve redução de - 20,86% em relação a meta estabelecida.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta no semestre, o consumo médio foi de - 9,04% em relação a meta estipulada.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre, o consumo médio foi de - 1,71% em relação a meta estipulada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	.A Unidade alcançou a meta no trimestre. O consumo ficou na casa de 1,33% em relação a meta estabelecida menor que 30%
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade não alcançou a meta, alguns meses como maio, junho e novembro ficaram acima da média estipulada.

Água e Esgoto - Dados - PSF LAVRAS															2022/2023	
Consumo (m^3)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	0.01	7.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.01	1.75	0.16	0.13
2023	**0.01**	**6.00**	**1.00**	**0.01**	**4.00**	**2.20**	**1.00**	**3.00**	**2.00**	**0.00**	**5.00**	**2.27**	**27.27**	**2.27**	**0.21**	**0.17**
meta 2023	0.01	9.10	1.30	1.30	2.60	1.30	3.90	2.60	1.30	1.30	1.30	1.30	27.31	2.28	4.55	3.98
#meta	-0	-3	-0	-1	1	1	-4	-3	-1	-1	-1	-1	-14.09	-1.17	-2.35	-2.19
#2023>2022	0.00%	-14.29%	0.00%	-99.00%	100.00%	120.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-4.93	-41.11%	-82.21%	-84.45%
% meta atingida	-23.08%	-34.07%	-23.08%	-99.23%	53.85%	69.23%	**-74.36%**	**15.38%**	**53.85%**	**0.00%**	**284.62%**	**74.62%**	4.816	53.51	43.78%	3.07%.
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	42.18	94.25	48.69	48.69	55.20	48.69	61.71	55.20	48.69	48.69	48.69	48.69	649.37	54.11	4.92	4.14
2023	**0.00**	**97.74**	**56.23**	**0.00**	**78.92**	**46.46**	**-74.36**	**15.38%**	**58.35%**	**0.00%**	**90.05%**	**53.26%**	**639.17**	**53.26**	**4.84**	**4.08**
#2023>2022	-42.18	3.49	7.54	-48.69	23.72	-2.23	-61.71	-55.20	-48.69	-48.69	-48.69	-48.69	-370.02	-30.84	-58.16	-61.02





Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Lavras						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
m³	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)			656.29	34
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / PCS	Guilherme Maduro Zaroni		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	2.5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Apesar do ótimo desempenho no último trimestre, a Unidade não alcançou a meta no compto geral. O crescimento no aumento foi de cerca de 1,98% acima da meta estabelecida.
2	Jan / Fev / Mar 2023	**NUP 2023 = 00523.000001/2023-50** A Unidade alcançou a meta, houve redução da ordem de - 47,94% em relação a meta estipulada.
3	Abr / Mai / Jun 2023	Em abril de **2022** o registro do consumo de água na Unidade foi zerado na conta. Á época, de acordo com a Coordenação, houve um problema no relógio de medição e foram feitos os devidos reparos. Por esse motivo houve compensação por parte do DMAE. Por ter sido um consumo atípico, a comparação e meta entre abril de 2023/2022 não refletem o número real de consumo na Unidade. Considerando as observações acima não é possivel avaliar se a Unidade alcançou a meta no semestre.
4	Jul / Ago / Set 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre, O consumo foi de 28,34% acima da meta estipulada.
5	Out / Nov / Dez 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre.
6	**Consolidado / 2023**	A unidade não alcançou a meta estipulada. Quantidade de pessoas trabalhando na Unidade 29, sendo 11 servidores e membros, 6 estagiários e 12 terceirizados. 2023 foi marcado por ondas de calor extremo em todo o país, o que trouxe impactos em vários seguimentos inclusive o aumento do consumo de água.

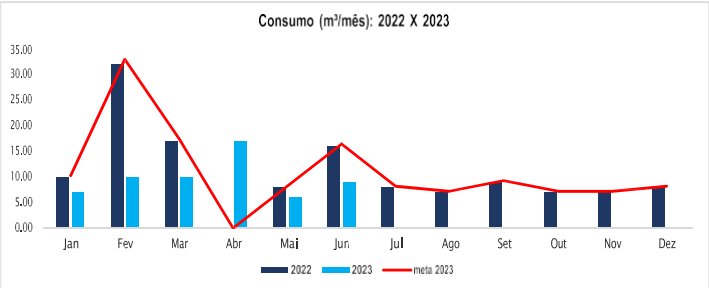
Água e Esgoto - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS	2022/2023

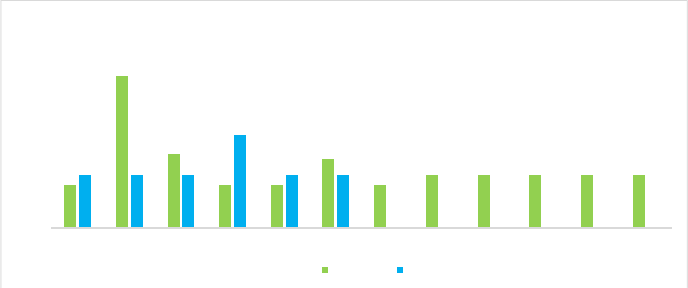
Consumo (m³)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	10.00	32.00	17.00	0.01	8.00	16.00	8.00	7.00	9.00	7.00	7.00	8.00	129.01	10.75	0.32	0.
2023	**7.00**	**10.00**	**10.00**	**17.00**	**6.00**	**9.00**	**11.00**	**11.00**	**9.00**	**10.00**	**10.00**	**10.00**	**120.00**	**10.00**	**0.29**	**0.**
meta 2023	10.25	32.80	17.43	0.01	8.20	16.40	8.20	7.18	9.23	7.18	7.18	8.20	132.24	11.02	21.19	19
#meta	-3.25	-22.80	-7.43	16.99	-2.20	-7.40	-8.20	-7.18	-9.23	-7.18	-7.18	-8.20	-73.24	-6.10	-11.94	-10
#2023>2022	-30.00%	-68.75%	-41.18%	169900.00%	-25.00%	-43.75%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-54.27%	14090.94%	14088.92%	15268.9%
% meta atingida	-31.71%	-69.51%	-42.61%	165753.66%	-26.83%	-45.12%	**34.15%**	**53.31%**	**-2.44%**	**39.37%**	**39.37%**	**21.95%**	27589.65%	27589.65%	32193.21%	36803.0%

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	93.45	335.02	162.02	93.45	93.45	151.28	93.45	116.18	116.18	116.18	116.18	116.18	1,603.02	133.59	3.93	2.
2023	**116.18**	**116.19**	**116.19**	**205.00**	**116.19**	**116.19**	**128.36**	**118.85**	**125.84**	**125.84**	**125.84**	**125.84**	**1,539.09**	**128.26**	**3.77**	**1.**
#2023>2022	22.73	-218.83	-45.83	111.55	22.74	-35.09	-93.45	-116.18	-116.18	-116.18	-116.18	-116.18	-817.08	-68.05	-138.07	-12.5





	Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Água e Esgoto - Atributos - PSU / PSF Uberaba				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		**Acompanhamento**		
m³		Mensal		
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 - (Próprio União)			1,297.35	52
Unidade		**Responsável**	**Gestor do Tema**	
PSU - PSF / URA		Fenando Barbosa Vilas Boas / Carla Augusta S. Gondim	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 2,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidado / 2022**	Finalizamos o ano diante do desafio de se fazer uma estipulação adequada para 2023 perante os critérios e quantitativos adotados no PG-e para trabalhos remoto, híbrido e presencial integral. A Unidade não alcançou a meta anual, houve um aumento de 43,81% em relação a meta estabelecida.		
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00477.000011/2023-98** Para o cálculo exato da meta foram somados o consumo de água da PSU e PSF Uberaba em 2022, pois desde novembro as Unidades compartilham o mesmo endereço de imóvel. A meta foi alcançada, houve redução de -50,62% no trimestre		
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A meta foi alcançada no semestre, a redução foi da ordem de - 44,65% em relação a meta estpulada.		
4	Jul / Ago / Set / 2023	A meta foi alcançada no trimestre, houve redução de - 18,82% em relação a meta estpulada.		
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre, a redução foi da ordem de - 18,82% em relação a meta estpulada.		
6	**Consolidado / 2023**	Apesar dos desafios climáticos enfrentados, A economia foi da ordem de -17,47% numa meta estabelecida de < 2,5% no ano.		

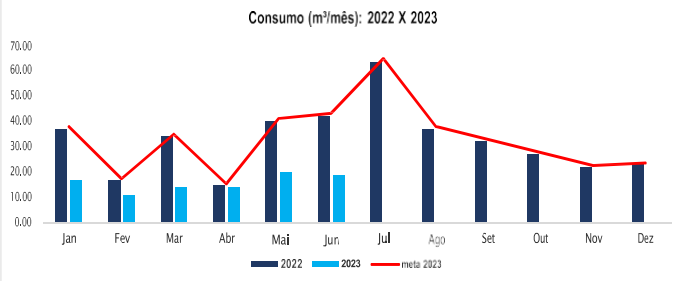
Água e Esgoto - Dados - PSU / PSF UBERABA **2022/2023**

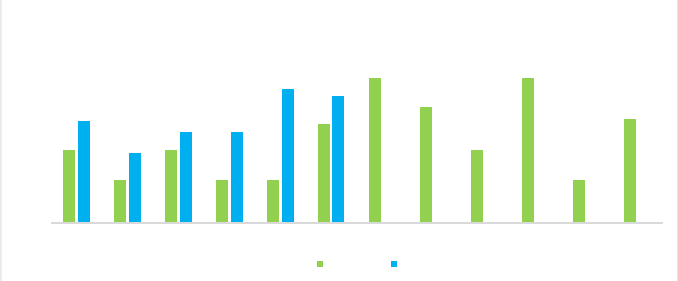
Consumo (m³)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	37.00	17.00	34.00	15.00	40.00	42.00	63.00	37.00	32.00	27.00	22.00	23.00	389.00	32.42	1.54	0.34
2023	**17.00**	**11.00**	**14.00**	**14.00**	**20.00**	**19.00**	**26.00**	**32.00**	**39.00**	**43.00**	**25.00**	**35.00**	**295.00**	**24.58**	**1.17**	**0.25**
meta 2023	37.93	17.43	34.85	15.38	41.00	43.05	64.58	37.93	32.80	27.68	22.55	23.58	398.73	33.23	63.29	64.61
#meta	-20.93	-6.43	-20.85	-1.38	-21.00	-24.05	-64.58	-37.93	-32.80	-27.68	-22.55	-23.58	-303.73	-25.31	-48.88	-50.45
#2023>2022	-54.05%	-35.29%	-58.82%	-6.67%	-50.00%	-54.76%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-100.00%	-75.58%	-71.63%	-73.43%	-76.46%
% meta atingida	-55.17%	-36.87%	-59.83%	-8.94%	-51.22%	-55.87%	**-59.74%**	**-15.52%**	**18.90%**	**55.37%**	**10.86%**	**48.46%**	**-209.66%**	**-17.47%**	**-9.89%**	

0..444

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	101.75	59.82	101.75	59.82	59.82	137.72	201.91	161.79	101.75	201.91	59.82	145.74	1,393.60	116.13	2.23	0.09
2023	**142.10**	**97.71**	**127.21**	**127.21**	**187.32**	**177.30**	**255.61**	**325.24**	**409.56**	**457.75**	**244-23**	**361.37**	**2.912.61**	**242.72**	**138.70**	**0.09**
#2023>2022	40.35	37.89	25.46	67.39	127.50	39.58	-201.91	-161.79	-101.75	-201.91	-59.82	-145.74	1,519.01	126.58	249.81	257.20



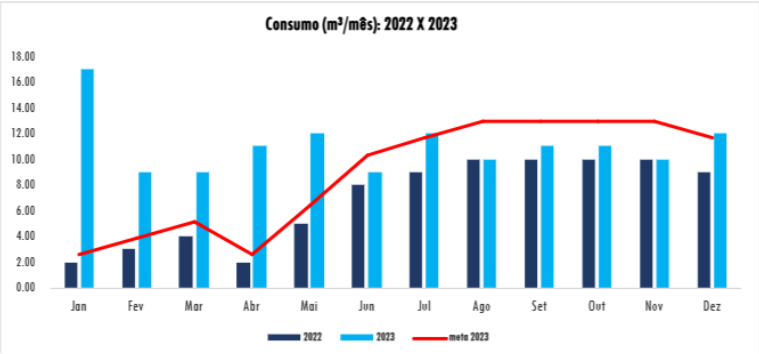


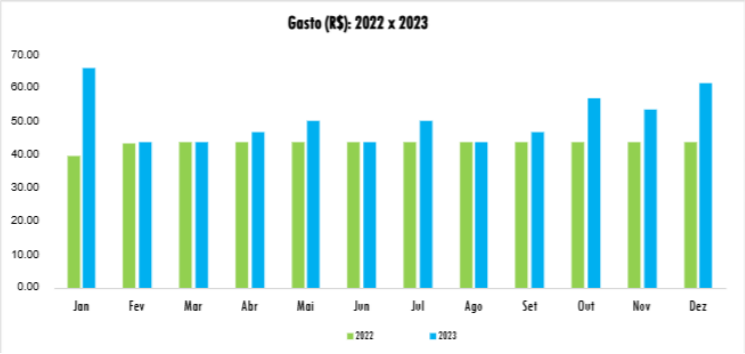
Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU / PSF UBERABA						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida	**Acompanhamento**			
m³	Mensal			
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)			442.35	24
Unidade	**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidado / 2022**	Finalizamos o ano diante do desafio de se fazer uma estipulação adequada para 2023 perante os critérios e quantitativos adotados no PG-e para trabalhos remoto, híbrido e presencial integral. A Unidade não alcançou a meta anual, houve um aumento de 43,81% em relação a meta estabelecida.			
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00478.000026/2023-46** A Unidade não alcançou a meta no trimestre			
3	Abr / Mai/ Jun / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre e no semestre.			
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre, a economia foi de -11,96% da meta estipulada.			
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre, a economia foi de -11,97% da meta estipulada.			
6	**Consolidado / 2023**	Mesmo com os bons números alcançados no 2º semestre a Unidade não alcançou a meta proposta, O alto consumo atípico nos meses de janeiro e abril pesaram no cálculo final.			

Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA														2022/2023		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	2.00	3.00	4.00	2.00	5.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	82.00	6.83	0.28	0.19
2023	**17.00**	**9.00**	**9.00**	**11.00**	**12.00**	**9.00**	**12.00**	**10.00**	**11.00**	**11.00**	**10.00**	**12.00**	**133.00**	**11.08**	**0.46**	**0.30**
meta 2023	2.60	3.90	5.20	2.60	6.50	10.40	11.70	13.00	13.00	13.00	13.00	11.70	106.60	8.88	17.55	17.97
#meta	14.40	5.10	3.80	8.40	5.50	-1.40	0.30	-3.00	-2.00	-2.00	-3.00	0.30	26.40	2.20	3.20	2.96
#2023>2022	750.00%	200.00%	125.00%	450.00%	140.00%	12.50%	33.33%	0.00%	10.00%	10.00%	0.00%	33.33%	62.20%	147.01%	89.70%	85.28%
% meta atingida	553.85%	130.77%	73.08%	323.08%	84.62%	-13.46%	2.56%	-23.08%	-15.38%	-15.38%	-23.08%	2.56%	1080.13%	90.01%	46.18%	18.54%
Gasto (R$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	39.52	43.60	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	43.85	521.62	43.47	1.81	1.18
2023	**66.03**	**43.85**	**43.85**	**47.02**	**50.19**	**43.85**	**50.19**	**43.85**	**47.02**	**57.03**	**53.72**	**61.50**	**608.10**	**50.68**	**2.11**	**1.37**
#2023>2022	26.51	0.25	0.00	3.17	6.34	0.00	6.34	0.00	3.17	13.18	9.87	17.65	0.17	**0.01**	**0.001**	**0.000**

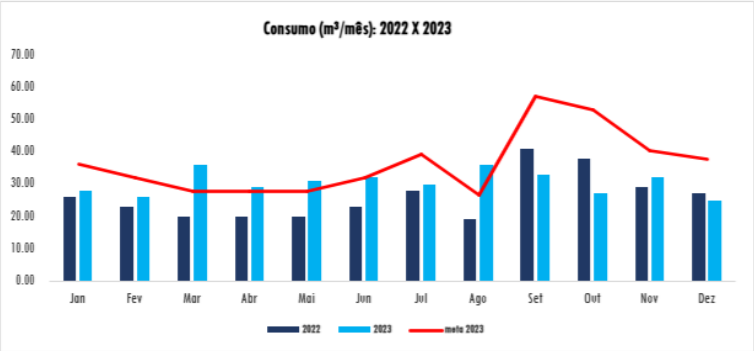




Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Implementação e acompanhamento de ações visando a redução de consumo e despesa.	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	.
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		**Acompanhamento**		
m³		Mensal		
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2°, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)			1,240.98	50
Unidade		**Responsável**	**Gestor do Tema**	
PSF / PSU - VGA		Christiane Lentz de Almeida (PSF) e Tatiana de Araujo Carvalho (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 40%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
1	**Consolidado / 2022**	Apesar dos bons resultados alcançados no primeiro semestre, a meta anual na Unidade não foi alcançada, houve um crescimento do consumo da ordem de 1,48% em relação a meta estipulada.		
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000282/2023-97** (São somadas 03 contas) Conforme informado pela Coordenadoria, a Unidade passa por obras, o que justifica o aumento do consumo de água apontado no mês de março de 2023. A Unidade alcançou a meta no trimestre, a redução foi (-)4,48% em relação a meta estipulada.		
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre, no entanto, houve uma leve redução de (-) 0,1% no semestre.		
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre, a economia foi de -10,21% da meta estipulada.		
5	Out / Nov / Dez / 2023	Apesar dos desafios climáticos no último trimestre de 2023, a Unidade alcançou e ultrapassou a meta, a redução foi da ordem de -34,76%		
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta anual. A redução foi na ordem de 11,25% em relação a meta estipulada de até 40% em relação ao ano passado.		

Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha															2022/2023	
Consumo (m³)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	26.00	23.00	20.00	20.00	20.00	23.00	28.00	19.00	41.00	38.00	29.00	27.00	314.00	26.17	0.52	0.25
2023	**28.00**	**26.00**	**36.00**	**29.00**	**31.00**	**32.00**	**30.00**	**36.00**	**33.00**	**27.00**	**32.00**	**25.00**	**365.00**	**30.42**	**0.61**	**0.29**
meta 2023	36.40	32.20	28.00	28.00	28.00	32.20	39.20	26.60	57.40	53.20	40.60	37.80	439.60	36.63	70.23	70.60
#meta	-8.40	-6.20	8.00	1.00	3.00	-0.20	-9.20	9.40	-24.40	-26.20	-8.60	-12.80	-74.60	-140.80	-275.40	-558.80
#2023>2022	7.69%	13.04%	80.00%	45.00%	55.00%	39.13%	7.14%	89.47%	-19.51%	-28.95%	10.34%	-7.41%	16.24%	24.25%	24.96%	25.89%
% meta atingida	-23.08%	-19.25%	28.57%	3.57%	10.71%	-0.62%	-23.47%	35.34%	-42.51%	-49.25%	-21.18%	-33.86%	-135.03%	-11.25%	-2.70%	-0.11%
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	410.67	340.80	314.65	321.27	284.92	324.26	410.75	270.52	584.82	501.03	394.70	377.60	4,535.99	378.00	7.56	3.66
2023	**428.07**	**463.15**	**612.00**	**543.92**	**555.78**	**589.73**	**544.17**	**654.68**	**582.45**	**467.97**	**563.31**	**444.14**	**6,449.37**	**537.45**	**10.75**	**5.20**
#2023>2022	17.40	122.35	297.35	222.65	270.86	265.47	133.42	384.16	-2.37	-33.06	168.61	66.54	1,913.38	**159.45**	**3.19**	**1.54**



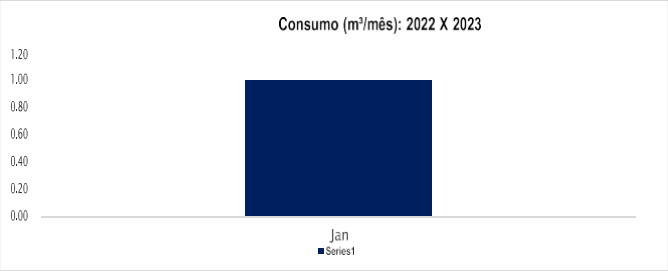
Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

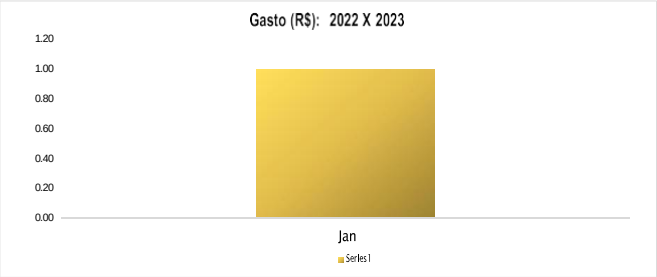
Água e Esgoto - Atributos - PSF Governador Valadares			2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida	**Acompanhamento**		
m³	Mensal		
Edifício		**Área Total (m²)**	**População**
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel alugado)		1,009.03	42
Unidade	**Responsável**	**Gestor do Tema**	
PSF/GVS	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100	< 50%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	**Fórmula (s)**	**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	A Unidade foi uma das primeiras a retornar ao trabalho na modalidade presencial. Apenas 11 Procuradores permaneceram em trabalho remoto. A Unidade não alcançou a meta. Contabilizando todo o ano, houve aumento no consumo de 26,44% acima da meta estabelecida.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00518.000021/2023-08** A Unidade não alcançou a meta no trimestre. Houve um aumento no consumo da ordem de 19,19% em relação a meta estipulada.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Conforme Justificativas apresentadas no NUP: 00518.000021/2023-08 , SEQ 42, DESPACHO n. 00036/2023/GAB.PSF/PSFGVS/PGF/AGU a Coodernação da Unidade informa que o aumento do consumo de água em abril/23 se deu por; A PSF em Governador Valadares está compartilhando o prédio com a Procuradoria da Fazenda Nacional, desde 01°/03/23, sendo que são 26 novos colaboradores presenciais, a empresa Liderança realizou a limpeza das 7 caixas d'águas no mês de abril e cada uma tem a capacidade de 1000 litros e por fim, houve vazamento de água, devido um problema na ducha higiênica, ocorrido entre os dias 25/03/23 até 26/03/23, sendo possível identificar e reparar, somente no dia 27/03/23, dia útil. Pelos motivos acima a Unidade não alcançou a meta no trimestre e no semestre.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade não alcançou a meta no trimestre
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade não alcançou a meta estipulada. Desde abril de 2023 a Unidade compartilha o imóvel com a Procuradoria da Fazenda Nacional, em 2024 teremos parâmetros para mensurar o consumo faturado.

Água e Esgoto - Dados - PSF Governador Valadares															2022/2023	
Consumo (m³)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	11.00	8.00	12.00	15.00	16.00	19.00	15.00	21.00	20.00	17.00	20.00	19.00	193.00	16.08	0.38	0.19
2023	**15.00**	**16.00**	**24.00**	**74.00**	**32.00**	**64.00**	**40.00**	**48.00**	**42.00**	**43.00**	**46.00**	**41.00**	**485.00**	**40.41**	**4.87**	**0.22**
meta 2023	16.50	12.00	18.00	22.50	24.00	28.50	22.50	31.50	30.00	25.50	30.00	28.50	289.50	17.69	46.88	47.35 5
#meta	-1.50	4.00	6.00	51.50	8.00	35.50	-22.50	-31.50	-30.00	-25.50	-30.00	-28.50	-64.50	-5.38	-10.63	0.17 7
#2023>2022	**36.36%**	100.00%	100.00%	393.33%	100.00%	236.84%	166.67%	128.57%	110.00%	152.94%	130.00%	115.79%	16.58%	30.54%	28.90%	23.11%
% meta atingida	-9.09%	33.33%	33.33%	228.89%	33.33%	124.56%	77.78%	52.38%	40.00%	68.63%	53.33%	43.86%	780.34%	65.03%	18.58%	0.77%
Gasto (R$)																
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média Anual**	**Média anual/Per capta**	**Média Anual/M²**
2022	69.87	56.36	81.07	114.72	125.92	159.56	114.72	181.99	170.78	137.14	170.78	159.56	1,542.47	128.54	10.71	0.89
2023	**114.72**	**125.92**	**214.45**	**826.42**	**470.47**	**703.68**	**409.11**	**507.30**	**433.66**	**445.93**	**482.75**	**421.38**	**5,155.79**	**429.65**	**10.23**	**5.11**
#2023>2022	44.85	69.56	133.38	711.70	344.55	544.12	-114.72	-181.99	-170.78	-137.14	-170.78	-159.56	0.59	76.10	72.41	72.9 6





Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Governador Valadares						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	Jan	Dez	Concluída	Coordenador	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU Montes Claros				2022/2023
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.				
Unid. de Medida		**Acompanhamento**		
m³		Mensal		
Edifício			**Área Total (m²)**	**População**
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)			540,00 (compartilhada PSU e PSF	50
Unidade		**Responsável**		**Gestor do Tema**
PSF e PSU / MCL		Jôse Augusta Barbosa dos Santos (PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)		Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Indicador (es)	**Fórmula (s)**		**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de água	Consumo 2023 - Consumo 2022 / Consumo 2022 x 100		< 30%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	**Fórmula (s)**		**Meta(s) 2023**	**Fonte da(s) Informação (ões)**
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)		m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/populaçã	Quantidade consumido (m³)/total de servidores		m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período				
1	**Consolidado / 2022**	Até março a Unidade localizava-se em um imóvel que possuia um poço artesiano. A partir de abril iniciamos a mensuração do tema. Em 2022 foi registrado o consumo total de 426 m³ de água na Unidade com uma média mensal de 35,5 m³/mês, números que servirão como referência par as metas de 2023.		
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000282/2023-97** No primeiro trimestre não foi possível mensurar se a Unidade atingiu a meta (vide consolidado 2022)		
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta trimestral, o consumo foi de - 38,55% da meta estabelecida.		
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta trimestral, o consumo foi de - 57,21% da meta estabelecida.		
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou um excepcional resultado no trimestre, a economia foi de -63,89% em relação a meta estabelecida.		
6	**Consolidado / 2023**	Apesar dos desafios climáticos enfrentados, a Unidade alcançou e ultrapassou a meta anual estabelecida de consumo < 30% em relação ao ano anterior.		

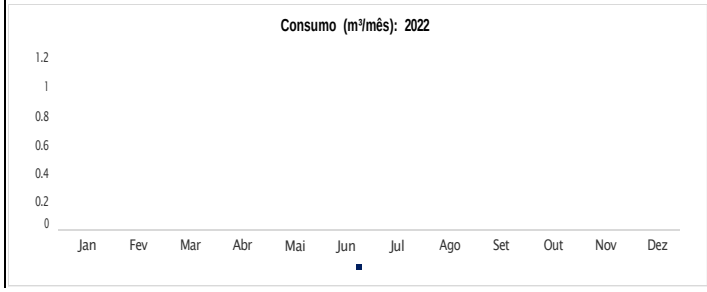
Água e Esgoto - Dados - PSF Montes Claros — **2022/2023**

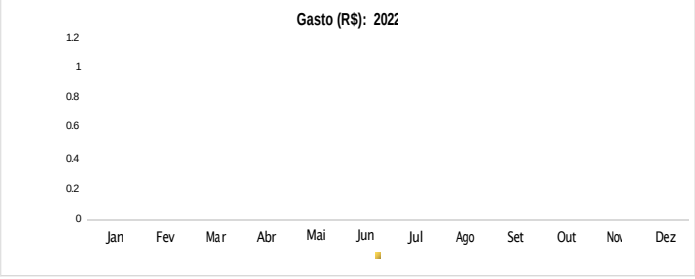
Consumo (m³)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	0.00	0.00	29.00	38.00	5.00	30.00	41.00	36.00	39.00	48.00	79.00	81.00	426.00	35.50	0.71	0.79
2023	**99.00**	**94.00**	**52.00**	**10.00**	**9.00**	**10.00**	**17.00**	**11.00**	**37.00**	**55.00**	**10.00**	**11.00**	**415.00**	**34.58**	**0.69**	**0.77**
meta 2023	0.00	0.00	37.70	49.40	6.50	39.00	53.30	46.80	50.70	62.40	102.70	105.30	553.80	46.15	92.30	96.15
#meta	99	94	14	-39	3	-29	-53	-47	-51	-62	-103	-105	-280	-2	-54.88	-64.66
#2023>2022	0.00%	0.00%	79.31%	-73.68%	80.00%	-66.67%	58.54%	-69.44%	-5.13%	-14.58%	-87.34%	-86.42%	0.00%	-0.4	-0.48	-0.52
% meta atingida			37.93%	-79.76%	38.46%	-74.36%	-68,11%	-76.50%	-27.02%	11.86%	-90.26%	-89.55%	-50.52%	-25.06%	-2.09%	

Gasto (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual	Média anual/Per capta	Média Anual/M²
2022	0.00	0.00	240.10	552.77	75.14	380.97	548.60	470.81	515.85	676.04	1,238.98	1,275.38	5,974.64	497.89	41.49	3.4
2023	**1,596.61**	**1,602.48**	**957.11**	**144.14**	**132.15**	**143.06**							**4,575.55**	**381.30**	**91.51**	**8.4**
#2023>2022	1,597	1,602	717.01	-408.63	57.01	-237.91	-548.60	-470.81	-515.85	-676.04	-1,238.98	-1,275.38	0.00	-116.59	-249.64	-392.9





Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros						2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	Jan	Dez	Permanente	Coordenador	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Consolidação sobre o tema Limpeza ano 2023 - SEDE / INTERIOR

Na Sede, onde há parceria com Cooperativa de catadores de material reciclável para proceder a COLETA SELETIVA CIDADÃ, repara – se uma excelente participação da Contratada,até porquê o TR considerou essa tratativa de forma abrangente. A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento.

INTERIOR: Todas as Unidades alcançaram a meta, a PSU/Uberlândia teve um gasto menor que o ano anterior.

LIMPEZA - Atributos - Ed. Lemonde	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG	11,500.00	4,629.18	**576**

Unidade	Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6ªR	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato) x 100	< 70%	Processo de pagamento constante em NUP

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total do Ed. Le Monde/Almoxarifado atendida pelo Contrato de Limpeza	17,132.34			Sanitários	114
					Copas	22
					Mão de obra	
					Categoria	**Qtd**
					Servente	13
					Encarregado	1
		Total	17,132.34			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado/2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. Alcançamos a meta no semestre, o gasto com material de limpeza foi de 38,56% em relação a meta estipulada
4	Jul / Ago / Set / 2023	Alcançamos e ultrapassmos a meta no trimestre, a economia ficou na ordem de 45% abaixo da meta estabelecida.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Alcançamos a meta no trimestre
6	**Consolidado / 2023**	Alcançamos a meta anual. O custo foi de 59,80% em relação a meta estipulada

Limpeza - Dados - Ed. Lemonde

2022/2023

Gasto (R$)														
ANO	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	66,147.58	72,601.03	76,265.32	73,072.39	73,779.43	67,788.67	60,204.80	63,885.30	60,204.80	64. 56,70	60,054.79	70,353.44	744,357.55	67,668
Repactuação	6,146.72	0.00	0.00	0.00	0.00	172.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,319.20	526
Glosa	2,697.23	1,178.39	509.41	707.03	0.00	0.00	0.00	0.00	299.95	0.00	0.00	299.95	5,691.96	474
2023	**60,624.84**	**60,624.84**	**60,204.77**	**60,204.77**	**68,903.89**	**69,650.23**	**69,355.12**	**63,703.52**	**64,985.78**	**74,179.71**	**69,658.59**	**12,469.01**	**380,213.34**	**63,368**
Repactuação	**3.574,08**	**3.591,93**	**3.574,08**	**3.914,25**	**4.922,73**	**4.965,77**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**25,542.84**	**2.05.240.**
Glosa	**299.95**	**2,227.20**	**0.00**	**0.00**	**599.91**	**149.98**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24,511.54**	**2,042.63**

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	**25**	**10**	**5**	**6**	**0**	**0**	**13**	**13**	**2**	**0**	**1**	**2**	**77**	6
2023	**2**	0	0	0	1	7	4	3	3	2	3	3	**28**	2

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - Ed. Lemonde 2023

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R$	2,647.27	0.00	0.00	0.00	9,299.00	9,595.44	5,651.60	0.00	1,282.20	10,476.19	9,955.07	0.00	44,906.77	3,742.23
Material Estimado - R$	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	9,310.14	0.00	0.0
Diferença - R$	6,662.87	9,310.14	9,310.14	9,310.14	11.14	-285.30	0.00	0.00	0.00	1,453.30	0.00	0.00		
Meta (< 70 %)	4,664.01	6,517.10	6,517.10	6,517.10	7.80	-199.71	0.00	0.00	0.00	349.00	0.00	0.00		
Índice de Material de Limpeza - % (Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato) x 100	28.43%	0.00%	0.00%	0.00%	99.88%	103.06%	60.70%	0.00%	13.77%	112.52%	63.96%	0.00%		

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Dados Consolidados - Interior

2022/2023

Gasto (R$)

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	V.mes/pc
2022	45,149.05	44,448.47	44,897.38	45,276.62	43,501.82	49,090.55	44,528.09	45,092.18	51,725.87	49,985.68	42,857.66	38,624.91	545,178.28	45,431.52	3,785
2023	39,408.15	35,701.88	34,464.48	34,464.48	35,540.30	44,739.25	44,346.98	35,232.82	42,474.65	52,244.72	41,911.88	41,127.27	481,666.86	40,138.07	3.34
Repactuação	2,456.56	2,478.35	2,519.31	2,536.29	2,577.95	2,605.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,174.16	1,264.51	105
Glosa	116.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115.10	185.75	0.00	141.31	346.82	28.90	

Valor total pago referente a material

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	V.mes/pc
2022	4,258.63	-1,202.11	-353.68	-732.92	-8,620.34	-4,789.75	-43,026.15	-43,590.24	-50,108.83	-48,368.64	-41,355.72	-37,122.97	-275,012.72	-22,917.73	-848
2023	2,981.04	-841.48	-247.58	-513.04	-6,034.24	-3,352.83	3,480.60	155.90	2,812.18	12,186.21	2,790.43	4,654.93	18,070.13	1,505.84	55.774

Limpeza - Índice de Material de Limpeza

2023

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R$	**45,228.74**	**46,983.21**	**44,897.38**	**45,276.62**	**54,239.86**	**59,608.22**	**44,528.09**	**45,092.18**	**51,725.87**	**49,985.68**	**42,857.66**	**38,624.91**	**573,974.25**	**47,831.19**
Material Estimado - R$	**49,487.37**	**45,781.10**	**44,543.70**	**44,543.70**	**45,619.52**	**54,818.47**	**1,501.94**	**1,501.94**	**1,617.04**	**1,617.04**	**1,501.94**	**1,501.94**	**543,297.72**	**45,274.81**
Diferença - R$	**4,258.63**	**-1,202.11**	**-353.68**	**-732.92**	**-8,620.34**	**-4,789.75**	**4,972.28**	**219.86**	**4,017.40**	**17,048.87**	**3,986.33**	**6,649.90**	**-30,676.53**	**-2,556.38**
Meta (menor de 70 %)	**2,981.04**	**-841.48**	**-247.58**	**-513.04**	**-6,034.24**	**-3,352.83**	**-30,118.31**	**-30,513.17**	**-35,076.18**	**-33,858.05**	**-28,949.00**	**-25,986.08**	**-15,338.27**	**-1,278.19**
Índice de Material de Limpeza - %	**91.39%**	**102.63%**	**100.79%**	**101.65%**	**118.90%**	**108.74%**	**2964.70%**	**3002.26%**	**3198.80%**	**3091.18%**	**2853.49%**	**2571.67%**	**106.65%**	**8.801%**

Limpeza - Atributos - PSU/PSF - Juiz de Fora	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m² Construida	Área m² Externa	População
Rua Oscar Vidal nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel Alugado)	1,934.23		101

Unidade	Responsável	Gestor
PSF - PSU / JFA	Gladstonny Silva Lamy e Carlos Alexandre Teixeira	Gladstonny Silva Lamy e Carlos Alexandre Teixeira

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada m²	Produtividade Contratada Valor R$ m²	Informações complementares: Características da edificação	Informações complementares: Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	2,108.87				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	2
					Encarregado	0
		Total	2,108.87			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30** 02 POSTOS - PSU e PSF juntos no mesmo prédio.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 34,16% em relação a meta estabelecida.
4	Jul/ Ago / Set / 2023	Não houve pedido de material no período
5	Out / Nov / Nez / 2023	Não houve pedido de material no período
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta, a média do custo anual com o material de limpeza foi de 18,58% em relação a meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSF-PSU/Juiz de Fora **2022/2023**

Gasto (R$)

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	5,943.26	5,943.25	5,943.25	6,685.17	5,943.25	7,194.51	6,997.44	6,997.44	6,997.44	7,782.95	8,576.32	8,576.32	83,580.60	6,965.05
Repactuação	808.34	0.00	0.00	0.00	0.00	2,425.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.0 0
Glosa	0.00	0.00	0.00	96.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	487,78	54,2 0
2023	**6,880.82**	**7.893,36**	**6.997,44**	**6.997,44**	**6.997,44**	**8.601,02**	**9,751.90**	**7,818.22**	**9,839.80**	**11,785.07**	**9,560.13**	**9,965.23**	**103,087.87**	**8,590.66**
Repactuação	**818.52**	**832.39**	**832.39**	**832,39**	**838,32**	**845,09**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**4,499.10**	**416.59**
Glosa	**116.62**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**116.62**	**9.72**

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.0 8
2023	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	**3.00**	**0.25** 0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF-PSU/Juiz de Fora													2023	
ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R$	0.00	895.92	0.00	0.00	1,807.31	1,603.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,306.81	358.9
Material Estimado - R$	1,931.57	1,931.57	1,931.57	1,931.57	1,931.57	1,931.57	1,931.57	1,931.57	9,839.80	3,966.85	1,741.01	2,147.01	33,148.13	2,762.34
Diferença - R$	1,931.57	1,035.65	1,931.57	1,931.57	124.26	327.99	1,931.57	1,931.57	9,839.80	3,966.85	1,741.01	2,147.00	28,841.32	2,403.4
Meta (< 70 %)	1,352.10	724.96	1,352.10	1,352.10	86.98	229.59	1,352.10	1,352.10	6,887.86	2,776.80	1,219.34	1,502.91	20,188.92	1,642.8
Índice de Material de Limpeza - % - Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	46.38%	0.00%	0.00%	93.57%	83.02%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.23%	0.19%

	Limpeza - Plano de Ação - PSF-PSU/Juiz de Fora	2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - EA Lavras	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)	156.84		11

Unidade	Responsável	Gestor
EA/LAV	Anamaria Pederzoli	Anamaria Pederzoli

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	157.25				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total		157.25			

Avaliação no período trimestral		
1	Consolidado / 2022	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 43,33% em relação a meta estabelecida.
4	jul / Ago / Set / 2023	Não houve pedido de material no período
5	Out / Nov / Dez / 2023	Não houve pedido de material no período
6	Consolidado / 2023	A Unidade alcançou e ultrapassou a meta.

Limpeza - Dados - EA Lavras													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	2,769.26	2,769.26	2,769.26	2,769.26	2,769.26	3,025.31	882.71	882.71	823.86	1,510.90	882.71	853.29	22,707.79	1,892.
Repactuação	256.03	0.00	0.00	0.00	0.00	768.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,024.13	85.
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.85	0.00	0.00	0.00	58.85	4.
2023	**882.71**	**882.71**	**882.71**	**882.71**	**882.71**	**2.087,05**	**934.24**	**934.24**	**934.24**	**934.24**	**1,959.74**	**934.24**	**13,131.54**	**1,094.30**
Repactuação	**52,84**	**52,84**	**52,84**	**52,84**	**53,56**	**54,39**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**319.31**	**26.61**
Glosa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**	**0.00**
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	2	0.16%
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - EA Lavras 2023

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R$	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,204.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,204.34	100.36
Material Estimado - R$	463.20	463.20	463.20	463.20	463.20	463.20	463.20	463.20	0.00	0.00	1,025.50	0.00	4,731.10	394.26
Diferença - R$	463.20	463.20	463.20	463.20	463.20	-741.14	463.20	463.20	0.00	0.00	1,025.50	0.00	3,526.76	299.30
Meta (< 70 %)	324.24	324.24	324.24	324.24	324.24	-518.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,468.73	205.72
Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	260.00%	26000.43%	26000.43%	0.00%	0.00%	100%	0.00%		

Limpeza - Plano de Ação - EA Lavras					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF Poços de Caldas	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)	655.00		32

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / PCS	Hamilton José Tanquella	Hamilton José Tanquella

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	752.96				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total	752.96				

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 38,02% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta. O gasto com limpeza foi de 19,80% em relação a meta estipulada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Não houve pedido de material no período.
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta. O gasto com limpeza foi de 23,96% em relação a meta estipulada

Limpeza - Dados - PSF Poços de Caldas													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	3,297.94	3,145.84	3,348.12	3,375.41	2,965.64	3,368.61	3,740.61	3,738.63	3,512.72	3,437.57	3,198.37	3,198.37	40,327.83	3,360.6
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
Glosa	0.00	0.00	0.00	103.56	207.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.68	25.8
2023	3,452.93	3,452.93	3,452.93	3,452.93	3,452.93	4,157.37	4,340.92	3,651.42	4,272.30	4,264.60	3,651.42	3,651.42	45,254.10	3,771.18
Repactuação	203,46	203,46	203,46	203,46	206.26	209.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,229.57	102.48
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115.10	115.10	0.00	0.00	230.20	19.1

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	0,41
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0.16

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Poços de Caldas													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	79.69	423.54	0.00	0.00	1,440.16	704.44	689.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,337.33	278.11
Material Estimado - R$	1,160.60	1,160.60	1,160.60	1,160.60	1,160.60	1,160.60	1,160.60	1,160.60	620.93	613.18	0.00	0.00	10,518.91	876.58
Diferença - R$	1,080.91	737.06	1,160.60	1,160.60	-279.56	456.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,181.58	598.47
Meta (menor de 70%)	756.64	515.94	812.42	812.42	-195.69	319.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,027.11	418.93
Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	6.87%	36.49%	0.00%	0.00%	124.09%	60.70%	59.41%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	652.00%	

Limpeza - Plano de Ação - PSF Poços de Caldas					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Limpeza - Atributos - PSU Uberlândia	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m² Construida	Área m² Externa	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)	442.35		24

Unidade	Responsável	Gestor
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Rodrigo Carvalho Alves de Paula

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada m²	Produtividade Contratada Valor R$ m²	Informações complementares: Características da edificação	Informações complementares: Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	540.55				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total		540.55			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30 (01 posto).**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 64,32% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta. O custo anual com limpeza foi de -13,14% em relação a meta estipulada

Limpeza - Dados - PSU Uberlândia													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	3,458.71	3,532.77	3,555.37	3,198.37	3,198.37	3,663.71	3,452.93	4,613.53	5,457.52	3,745.60	3,532.62	3,532.62	44,942.12	3,745.1
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,122.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,122.32	93.5
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
2023	**2,003.96**	**2,003.96**	**2,003.96**	**2,003.96**	**2,003.96**	**3.127,81**	**2,627.28**	**2,116.59**	**2,558.23**	**3,194.51**	**1,978.28**	**1,978.28**	**28,268.90**	**2,355.74**
Repactuação	**110.93**	**118.85**	**118.85**	**118.85**	**120.46**	**122.30**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**710.24**	**59.19**
Glosa	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**70.65**	**0.00**	**141.31**	**211.96**	**17.66**

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022														
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**1**	**2**	**3**	**0.25**

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Uberlândia													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	méd
Material Solicitado - R$	0.00	341.45	0.00	0.00	2,913.84	1,123.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,379.14	364.93
Material Estimado - R$	1,134.78	1,134.78	1,134.78	1,134.78	1,134.78	1,134.78	1,134.78	1,134.78	509.20	1,145.58	523.81	0.00	11.256.83	938.07
Diferença - R$	1,134.78	793.33	1,134.78	1,134.78	-1,779.06	10.93	1,134.78	1,134.78	509.20	1,145.58	523.81	0.00	2,429.54	573.14
Meta (menor de 70 %)	794.35	555.33	794.35	794.35	-1,245.34	7.65	794.35	794.35	356.44	801.91	366	67	4,814.20	401.20
Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	30.09%	0.00%	0.00%	256.78%	99.04%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	38.90%	3.24%

Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberlândia					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF Uberlândia	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)	920.29		50

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / ULA	Cinara de Melo	Cinara de Melo

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	801.85				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total	801.85				

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 16,80% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta. O custo foi de 19,67% em relação a meta estipulada
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período.
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta anual. O custo foi de 13,32% em relação a meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSF Uberlândia													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	3,124.58	3,124.58	3,124.58	3,603.36	3,124.58	3,406.07	3,655.62	3,655.62	3,655.62	4,217.84	3,655.62	3,655.62	42,003.69	3,500.3
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,125.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,125.92	93.83
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	3,665.62	3,997.08	3,655.62	3,655.62	3,655.62	4,828.62	4,753.11	2,119.59	4,514.38	4,519.69	4,595.40	3,866.54	47,286.89	3,985.57
Repactuação	216,81	216,81	216,81	216,81	219,74	223,09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,310.07	109.17
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Uberlândia													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	0.00	341.46	0.00	0.00	0.00	1,173.00	886.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,401.03	200.09
Material Estimado - R$	1,501.94	1,501.94	1,501.94	1,501.94	1,501.94	1,501.94	1,501.94	1,501.94	647.85	653.15	728.86	0.00	14,045.38	1,170.45
Diferença - R$	1,501.94	1,160.48	1,501.94	1,501.94	1,501.94	328.94	615.37	1,501.94	647.85	653.15	728.86	0.00	11,644.35	970.36
Meta (menor de 70 %)	1,051.36	812.34	1,051.36	1,051.36	1,051.36	230.26	430.76	1,051.36	453.50	457.51	510.20	0.00	8,151.05	2,340.90
Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	22.73%	0.00%	0.00%	0.00%	78.10%	59.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	159.86%	13.32%

Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberlândia					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF e PSU Varginha	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pav. Térreo, 2º, 3º 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)	1,240.98		49

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva	Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza	1,506.87				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	2
					Encarregado	0
		Tota	1,506.87			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30** **(02 Postos - PSU e PSF juntos).**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 47,36% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período.
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta anual. O custo foi de 31,08% em relação a meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSF e PSU Varginha													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	**jan**	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**total**	**média**
2022	6,110.96	6,152.73	6,157.41	6,004.71	6,313.28	6,189.15	6,133.67	6,138.13	6,132.65	6,132.65	6,123.36	6,123.36	73,712.06	6,142.67
Repactuação													0.00	0
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2023	**6,002.34**	**6.002,34**	**6.002,34**	**6.002,34**	**6.002,34**	**6.895,57**	**7,555.95**	**6,423.66**	**6,423.66**	**10,255.43**	**6,423.66**	**7,540.41**	**81,530.04**	**6,794.17**
Repactuação	**357.94**	**357.94**	**398.90**	**415.88**	**435.09**	**425.97**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,391.72**	**199.31**
Glosa	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.0**

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	**jan**	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**total**	**média**
2022	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF e PSU Varginha														2023
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	0.00	532.37	0.00	0.00	1,994.32	1.093,31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,752.28	396.02
Material Estimado - R$	1,273.95	1,273.95	1,273.95	1,273.95	1,273.95	1,273.95	1,273.95	1,273.95	0.00	3,831.77	0.00	1,116.75	15,140.12	1,261.68
Diferença - R$	1,273.95	741.58	1,273.95	1,273.95	-720.37	180.64	141.67	1,273.95	0.00	3,831.17	0.00	1,116.75	10,387.84	865.65
Meta (< 70 %)	891.77	519.11	891.77	891.77	-504.26	126.45	99,17	891.77	0.00	2,682.24	0.00	781.73	7,271.49	605.967
Índice de Material de Limpeza - % Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	41.79%	0.00%	0.00%	156.55%	85.82%	88.88%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	373.04%	31.08%

Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Varginha					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Limpeza - Atributos - PSU / PSF Uberaba	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m² Construida	Área m² Externa	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)	1,297.35		52

Unidade	Responsável	Gestor
PSU - PSF / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas / Carla Augusta Souza Gondim	Fernando Barbosa Vilas Boas / Carla Augusta Souza Gondim

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada m²	Produtividade Contratada Valor R$ m²	Informações complementares: Características da edificação	Informações complementares: Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1,297.35				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Tota	1,297.35				

Avaliação no período trimestral		
1	Consolidado / 2022	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30 (02 postos).**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 61,30% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período.
6	Consolidado / 2023	A Unidade alcançou a meta anual. O custo foi de 30,64% em relação a meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSU / PSF Uberaba														2022/2023
Gasto (R$)														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	6,137.21	6,137.21	6,398.77	6,137.21	6,137.21	6,697.08	4,933.65	4,933.65	4,933.65	4,933.65	4,933.65	0.00	62,312.94	5,192.75
Repactuação	559.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1,679.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,239.43	186.62
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2023	**4,933.65**	**4,933.65**	**4,933.65**	**4,933.65**	**6.009,47**	**5,722.76**	**5,898.50**	**5,237.76**	**5,622.94**	**7,949.03**	**5,237.76**	**5,237.76**	**66,650.58**	**5,554.22**
Repactuação	**293,58**	**293,58**	**293,58**	**293,58**	**296,77**	**311,61**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,782.70**	**148.56**
Glosa	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU / PSF Uberaba 2023

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	0.00	0.00	0.00	0.00	1,197.44	831.94	660.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,690.12	224.18
Material Estimado - R$	551.78	551.78	551.78	551.78	551.78	551.78	551.78	551.78	385.18	2,711.27	0.00	0.00	7,510.69	625.89
Diferença - R$	551.78	551.78	551.78	551.78	-645.66	-280.16	551.78	551.78	385.18	2,711.27	0.00	0.00	4,820.57	401.71
Meta (menor de 70 %)	386.25	386.25	386.25	386.25	-451.96	-196.11	-76.27	386.25	269.63	1,897.89	0.00	0.00	3,374.40	281.20
Índice de Material de Limpeza - % Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	217.01%	150.77%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		

Limpeza - Plano de Ação - PSU / PSF Uberaba					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF e PSU Montes Claros	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Áreal (M2)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)	540,00 (compartilhada PSU e PSF)	41

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda PSF / PSU	Roseli dos Santos Miranda

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza	803.29				
					Mão de obra	
					Categoria	Serente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total		803.29			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30** **(01 posto PSU e PSF juntos).**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 49,82% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre. O custo foi de 31,07% em relação a meta estipulada
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta no trimestre. Não houve pedido de material no período
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta. O custo foi de 32,67% da meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSF e PSU Montes Claros													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	3,390.00	3,260.97	3,378.42	3,557.49	3,186.80	3,173.56	3,186.80	3,348.22	3,186.80	3,470.52	3,328.80	3,328.80	39,797.18	3,316.43
Repactuação													0.00	0.00
Glosa													0.00	0.00
2023	2,973.69	2,973.69	2,973.67	2,973.67	2,973.67	4,576.98	3,907.88	3,158.96	3,804.15	4,449.49	4,070.99	4,042.70	42,879.34	3,573.28
Repactuação	189,89	189,89	189,89	189,89	192,28	195,02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146.86	95.54
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF e PSU Montes Claros													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	0.00	0.00	0.00	0.00	797.94	1,603.31	748.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,149.97	262.50
Material Estimado - R$	803.29	803.29	803.29	803.29	803.29	803.29	803.29	803.29	645.19	1,290.50	912.03	883.78	10,157.82	846.49
Diferença - R$	803.29	803.29	803.29	803.29	5.35	-800.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,095.82	507.99
Meta (< 70 %)	562.30	562.30	562.30	562.30	3.74	-560.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,267.07	355.59
Índice de Material de Limpeza - % Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.33%	199.59%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		32.68%

Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
2	Faz - se avaliação da contratada e do contrato visando ajustes de fiscalização e registros para subsidiar nova licitação, quando for conveniente para a administração	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Limpeza - Atributos - PSF Governador Valadares	2022/2023

Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Unidade	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m² Construida	Área m² Externa	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)	1,009.03		42

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / GVS	Helnatã Duarte Campos	Helnatã Duarte Campos

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)

Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)

Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada m²	Produtividade Contratada Valor R$ m²	Informações complementares: Características da edificação	Informações complementares: Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	1,121.60				
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
					Encarregado	0
	Total		1,121.60			

Avaliação no período trimestral		
1	**Consolidado / 2022**	O novo contrato é de 5 anos. Primeiro ano julho/23
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000276/2023-30** **(01 posto).**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 23,40% em relação a meta estabelecida.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A Unidade alcançou a meta, a média do custo no semestre com o material de limpeza foi de 21,40% em relação a meta estabelecida.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A Unidade alcançou a meta. Não houve pedido de material no período
6	**Consolidado / 2023**	A Unidade alcançou a meta anual. O consumo foi de 21,40% em relação a meta estabelecida.

Limpeza - Dados - PSF Governador Valadares													2022/2023	
Gasto (R$)														
ANO	**jan**	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**total**	**média**
2022	3,408.26	3,696.06	3,477.72	3,378.49	3,524.32	3,457.88	3,591.29	3,467.80	3,477.72	3,804.89	3,857.35	3,857.35	42,999.1	3,583.26
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,285.70	1,285.7	107.14
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00
2023	**3,562.16**	**3,562.16**	**3,562.16**	**3,562.16**	**3,562.16**	**4,742.07**	**4,577.40**	**3,769.38**	**4,389.85**	**4,706.91**	**3,769.38**	**3,769.38**	**22,552.8**	**3,961.26**
Repactuação	**212,59**	**212,59**	**212,59**	**212,59**	**215,47**	**218,76**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,284.5**	**107.05**
Glosa	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
ANO	**jan**	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**total**	**média**
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
2023	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Glosa efetuada no período da pandemia (R$)														
ANO	**jan**	**fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**total**	**média**
2022	69.46	69.46	0.00	99.23	0.00	19.84	0.00	9.92	0.00	0.00	0.00	0.00	267.9	2
2023	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Governador Valadares													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R$	0.00	0.00	0.00	0.00	587.03	1,179.90	808.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,574.95	214.58
Material Estimado - R$	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	620.47	937.53	0.00	0.00	11,622.88	968.57
Diferença - R$	1,258.11	1,258.11	1,258.11	1,258.11	671.08	78.21	450.09	1,258.11	620.47	937.53	0.00	0.00	9,047.93	753.99
Meta (< 70 %)	880.68	880.68	880.68	880.68	469.76	54.75	315.06	880.68	434.33	656.27	0.00	0.00	6,333.55	527.80
Índice de Material de Limpeza - % Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	46.66%	93.78%	64.22%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	204.76%	17.05%

Limpeza - Plano de Ação - PSF Governador Valadares					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Concluída	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Consolidação sobre o tema Segurança ano 2023 - SEDE

Desde setembro de 2019, foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas pela empresa Nexus Vigilância Ltda, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme tele monitorado CFTV. COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA.

CONSIDERAÇÕES DE 2023: A Fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas por atestarem os bons serviços prestados

SEGURANÇA - Atributos - Ed. Lemonde		FALSE	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		**Análise de Controle**	
Mensal		Trimestral	
Edifício		**Área (m²)**	**População**
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16,129.18	576
Unidade	**Responsável**	**Responsável pelo Contrato**	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CFTV E ALARME. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA ANATEL, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SISTEMA PRONTA - RESPOSTA			

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Compreasnet) / 3 x 100	< 100%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) / 3x 100	< 100%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Até dezembro 22, constou apenas vigilância eletrônica. Neste TEMA entende - se que contratos de porteiros de estacionamento e recepção se somam ao contrato de vigilância orgânica.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000288/2023-64 COMMANDO SEGURANÇA - Monitoramento Remoto - AGU/BH** **NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 ELO ADMINISTRAÇÃO & EMPRESARIAL LTDA - Portaria/Física - AGU(10 Postos).** Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados. Alcançou-se a meta.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem ocorrências e o monitoramento por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Meta alcançada.
4	Jul / Ago / Set / 2023	TERMO DE APOSTILAMENTO n. 00034/2023/ECONT/SAD6R/SGA/AGU - REPACTUAÇÃO 2023 (Reajuste da tarifa de transporte coletivo). A Unidade alcançou a meta.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados da edificação terá de ser atualizado

Segurança - Ed. Lemonde | **2022/2023**

Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000288/2023-64

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2022	5,898.19	5,898.19	5,898.19	5,898.19	5,898.19	5,898.19	5,898.19	5,898.19	6,404.73	6,404.73	6,404.73	6,404.73	72,804.44	6,067.04
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**6,404.73**	**76,856.76**	**6,404.73**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Porteiros dos Estacionamentos Condomínio Le Monde 2023 (INFORMAÇÃO DIRETO COM A POLIS)

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2 PORTEIROS	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 4,577.64**	**R$ 5,002.60**	**R$ 7,069.41**	**R$ 7,546.04**	**R$ 4,763.00**	**53,996.13**	**4,908.74**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 00677.000280/2023-06

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2 PORTEIROS	**8,287.76**	**8,287.76**	**8,287.76**	**8,287.76**	**8,287.76**	**8,287.76**	**8,587.76**	**8,818.70**	**8,818.70**	**8,818.70**	**8,818.70**	**8,818.70**	**102,107.82**	**8,508.99**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,872.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,872.24	239.33
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Somatório de Porteiros 2023

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
TOTAL	**12,865.40**	**12,865.40**	**12,865.40**	**12,865.40**	**12,865.40**	**12,865.40**	**12,865.40**	**13,396.34**	**17,916.68**	**16,428.11**	**8,818.70**	**13,581.70**	**160,199.93**	**13,349.94**

Somatório de Porteiros mais contrato de segurança eletrônica 2023

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
TOTAL	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,270.13**	**19,801.07**	**24,321.41**	**22,832.84**	**22,769.47**	**19,986.43**	**244,602.13**	**20,383.51**

Segurança	2023

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1	2	3	0 .00	0.00	0.00	6	0.5
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

SEGURANÇA - Dados Consolidados Interior 2022/2023

SEGURANÇA ELETRÔNICA (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês	Per Capta / Mês
2023															
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 (00677.000280/2023-06)															
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**	**Per Capta / Mês**
PORTEIROS															

Segurança - Atributos - EA LAVRAS	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)	156.84	11

Unidade	Responsável	Gestor
EA/LAV	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

Características

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser atualizados
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 ELO - Portaria (1 Posto)** **NUP 2023 = 00677.000296/2023-19 FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA.** Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - EA LAVRAS	2022/2023

Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000296/2023-19

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2022	919.90	919.90	919.90	919.90	919.90	919.90	919.90	919.90	1,631.00	1,095.01	1,095.01	1,095.01	12,275.23	1,022.94
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	712.00	0.00	0	0.00	0.00	712.00	59.33
2023	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**1,095.01**	**13,140.12**	**1,095.01**
Repactuação													0.00	0.00

Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 - 00677.000280/2023-06

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
1 PORTEIRO	**3,822.82**	**3,822.82**	**3,822.82**	**3,822.82**	**3,822.82**	**3,822.82**	**3,822.82**	**4,061.20**	**4,061.20**	**4,061.20**	**4,061.20**	**4,061.20**	**47,065.74**	**3,922.15**
Repactuação	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	0.00	0.00
Glosa	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	0.00	0.00!

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
TOTAL	**4,917.83**	**4,917.83**	**4,917.83**	**4,917.83**	**4,917.83**	**4,917.83**	**5,156.21**	**5,156.21**	**5,156.21**	**5,156.21**	**5,156.21**	**5,156.21**	**60,205.86**	**5,017.16**

Segurança - EA LAVRAS													2023	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - EA LAVRAS				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)	655.00	34

Unidade	Responsável	Gestor
PSF/PCS	Guilherme Maduro Zaroni	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Características

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 ELO Administração Eireli)** **NUP 2023 = 00677.000296/2023-19 FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA.** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados. Total de servidores no mês de junho/23 = 32, sendo 29 em regime presencial e 03 em teletrabalho.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada. Total de servidores no trimestre = 32, sendo 29 em regime presencial e 03 em teletrabalho.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada. Total de servidores no trimestre = 32, sendo 29 em regime presencial e 03 em teletrabalho.
6	**Consolidado / 2023**	anto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSF POÇOS DE CALDAS														2022/2023
Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000296/2023-19														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
2022	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,059.90	1,880.89	1,667.57	1,262.63	1,262.63	14,552.92	1,212.74
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	820.99	0.00	404.94	0.00	0.00	1,225.93	102.16
2023	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**1,262.63**	**15,151.56**	**1,262.63**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	820.99	0.00	404.94	0.00	0.00	1,225.93	102.16
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 (00677.000280/2023-06)														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
1 PORTEIRO	**3,892.22**	**3,892.22**	**3,892.22**	**3,892.22**	**3,892.22**	**3,892.22**	**3,892.22**	**4,127.64**	**4,127.64**	**4,127.64**	**4,127.64**	**4,127.64**	**47,883.74**	**3,990.31**
Repactuação									**1,647.94**				**1,647.9**	**1,647.94**
Glosa													0.0	#DIV/0
Somatório de Porteiros 2023														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
TOTAL	**5,154.85**	**5,154.85**	**5,154.85**	**5,154.85**	**5,154.85**	**5,154.85**	**5,154.85**	**6,211.26**	**5,390.2**	**5,795.2**	**5,390.2**	**5,390.2**	**64,261.23**	**5,355.10**

Segurança - PSF POÇOS DE CALDAS

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSU E PSF VARGINHA	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pav. Térreo, 2º, 3º 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)	1,240.98	49

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

Características

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000280/2023-06** **Elo Administração & Terceirização EIRELI (01 POSTO)** **NUP 2023 = 00677.000296/2023-19** **FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSU E PSF VARGINHA														2022/2023

Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000296/2023-19

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2023	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86	1,093.86		13,126.32	1,093.86
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 00677.000280/2023-06

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
1 PORTEIRO	3,798.22	3,798.22	3,798.22	3,798.22	3,798.22	3,798.22	3,798.22	4,071.04	4,071.04	4,071.04	4,071.04	4,071.04	46,942.74	3,911.90
Repactuação									1,747.75				1,747.75	1,747.75
Glosa													0.00	0.00

Somatório de Porteiros 2023

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
TOTAL	4,892.08	4,892.08	4,892.08	4,892.08	4,892.08	4,892.08	4,892.08	5,164.90	5,164.90	5,164.90	5,164.90	5,164.90	60,069.06	5,005.76

Segurança - PSU E PSF VARGINHA

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSU E PSF VARGINHA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSU / PSF UBERABA	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)	1,297.35	52

Unidade	Responsável	Gestor
PSU - PSF / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas (PSU) / Carla Augusta Sousa Gondim (PSF)	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Características

PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados. Em 16/11/22 a PSF/URA se mudou para o prédio da PSU/URA. O prédio é próprio da União. Como principal ponto positivo podemos destacar a economia, com a supressão do contrato de aluguel do prédio antes ocupado pela PSF e a dispensa de uma terceirizada responsável pela limpeza.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 ELO ADMINISTRAÇÃO EIRELI (01 POSTO)** **NUP 2023 = 00677.000285/2023-21 ALVO SEGURANÇA LTDA.** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSU / PSF UBERABA														2022/2023
Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000285/2023-21														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
2022	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	13,635.48	1,136.29
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**2,445.33**	**29,343.95**	**2,445.33**
Repactuação													0.00	0.00
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 00677.000280/2023-06														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
1 PORTEIRO	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,029.62**	**4,314.90**	**4,314.90**	**4,314.90**	**4,314.90**	**4,314.90**	**49,780.34**	**4,148.36**
Repactuação									**1,969.82**				**1,969.82**	**1,969.82**
Glosa	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Somatório de Porteiros 2023														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
TOTAL	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,474.95**	**6,759.93**	**6,759.93**	**6,759.93**	**6,759.93**	**6,759.93**	**79,124.29**	**6.593.69**

Segurança - PSU / PSF UBERABA

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSU / PSF UBERABA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSU UBERLÂNDIA	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)	442.35	24

Unidade	Responsável	Gestor
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

Características

PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 Elo Administração & Terceirização EIREL (01 posto)** **NUP 2023 = 00677.000285/2023-21 ALVO SEGURANCA LTDA** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSU UBERLÂNDIA | **2022/2023**

Valor Mensal (em R$) - ALVO SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000285/2023-21

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2022	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,156.96	1,747.75	1,256.31	14,573.66	1,214.47
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**1,256.31**	**15,075.72**	**1,256.31**
Repactuação													0.00	0.00

Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 (00677.000280/2023-06)

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
1 PORTEIRO	**3,876.87**	**3,876.87**	**3,876.87**	**3,876.87**	**3,876.87**	**3,876.87**	**3,876.87**	**4,113.59**	**4,113.59**	**4,113.59**	**4,113.59**	**4,113.59**	**47,706.04**	**3,975.50**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,657.04	0.00	0.00	0.00	1,340.40	138.09
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

Somatório de Porteiros 2023

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
TOTAL	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,133.18**	**5,369.90**	**5,369.90**	**5,369.90**	**5,369.90**	**5,369.90**	**62,781.76**	**5,231.81**

Segurança - PSU UBERLÂNDIA												
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSF UBERLÂNDIA	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)	920.29	50

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / ULA	Cinara de Melo	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

Características

PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Os dados dos prédios terão de ser atualizados
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000285/2023-21 ALVO SEGURANÇA LTDA.** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	A prestação de serviço eletrônico vem atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSF UBERLÂNDIA	2022/2023

Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000285/2023-21

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2022	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,136.29	1,233.87	13,733.06	1,144.42
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**1,233.87**	**14,806.44**	**1,233.87**
Repactuação													0.00	0.00

Segurança - PSF UBERLÂNDIA												
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2022/2023	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica				
Acompanhamento			**Análise de Controle**	
Mensal			Trimestral	
Edifício			**Área (m²)**	**População**
Rua Oscar Vidal, nr. 274 - Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-920 - Andares 11º, 12º e 13º - Imóvel alugado			783.00	32
Unidade	**Responsável**		**Responsável pelo Contrato**	
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Características				
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.				

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistas
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000297/2023-55** **PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA.** **NUP 2023 = 00677.000280/2023-06** **(ELO - Portaria - 01 Posto)** Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSU JUIZ DE FORA														2022/2023
Valor Mensal (em R$) - PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000297/2023-55														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
2022	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,239.61	1,346.06				11,262.94	1,251.44
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**1,346.06**	**16,152.72**	**1,346.06**
Repactuação													0.00	0.00
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 00677.000280/2023-06														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
1 PORTEIRO	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,056.77**	**4,204.14**	**4,204.14**	**4,204.14**	**4,204.14**	**4,204.14**	**49,408.09**	**4,117.34**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,017.59	0.00	0.00	0.00	1,017.59	84.80
Glosa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Somatório de Porteiros 2023														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
TOTAL	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,402.83**	**5,548.20**	**5,548.20**	**5,548.20**	**5,548.20**	**5,548.20**	**65,560.81**	**5,463.40**

Segurança - PSU JUIZ DE FORA

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Fiscal
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSF JUIZ DE FORA	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Rua Oscar Vidal, nr. 274 - Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-920 - Andares 11º, 12º e 13º - Imóvel alugado	783.00	32

Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

Características

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Todas as informações das edificações terão de ser revistas
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000297/2023-55 PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA.** **NUP 2023 = 00677.000280/2023-06 (ELO - Portaria - 01 Posto)** Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	Tanto a prestação de serviço eletrônico quanto o porteiro físico estão atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSF JUIZ DE FORA														2022/2023
Valor Mensal (em R$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA 00677.000297/2023-55														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
2022	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,683.79	1,828.38	1,828.38	1,828.38	1,828.38	20,783.84	1,731.99
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		-
2023	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**1,828.38**	**21,940.56**	**1,828.38**
Repactuação													0.00	#DIV/0!
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2023 (00677.000280/2023-06)														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
1 PORTEIRO	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,056.76**	**4,202.14**	**4,202.14**	**4,202.14**	**4,202.14**	**4,202.14**	**49,408.02**	**4,056.76**
Repactuação													0.00	0.00!
Glosa													0.00	0.00!
Somatório de Porteiros 2023														
	Jan	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
TOTAL	**5,885.14**	**5,885.14**	**5,885.14**	**5,885.14**	**5,885.14**	**5,885.14**	**5,885.14**	**6,030.52**	**6,030.52**	**6,030.52**	**6,030.52**	**6,030.52**	**71,348.58**	**5,945.72**

Segurança - PSF JUIZ DE FORA

ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Carlos Alexandre

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSU e PSF MONTES CLAROS	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)	540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50

Unidade	Responsável	Gestor
PSU / PSF - MCL	Roseli dos Santos Miranda PSF / PSU	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	**Meta(s) 2023**	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Todas as informações das edificações terão de ser revistas
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023: 00677.000297/2023-55 PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA.** Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	A prestação de serviço eletrônico vem atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSU E PSF MONTES CLAROS														2022/2023
Valor Mensal (em R$) - VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 00677.000297/2023-55														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média/ mês**
2022	1,333.33	1,333.33	1,333.33	1,333.33	2,413.33	2,413.33	2,413.33	2,413.33	2,620.57	2,620.57	2,620.57	2,620.57	25,468.92	2,122.41
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**2,620.57**	**31,446.81**	**2,620.57**
Repactuação	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.00**	**0.00**

Segurança - PSU e PSF MONTES CLAROS

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSU E PSF MONTES CLAROS				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Roseli dos Santos Miranda PSF / PSU

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Segurança - Atributos - PSF GOVERNADOR VALADARES	2022/2023

Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica

Acompanhamento	Análise de Controle
Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m²)	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)	1,009.03	42

Unidade	Responsável	Gestor
PSF / GVS	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.

Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Todas as informações das edificações terão de ser revistas
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000297/2023-55 PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA** Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Sem registro de ocorrências no periodo, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Sem intercorrências no trimestre. A meta da Unidade foi alcançada.
6	**Consolidado / 2023**	A prestação de serviço eletrônico vem atendendo a contento. Para 2024 todos os dados das edificações terão de ser atualizados

Segurança - PSF GOVERNADOR VALADARES **2022/2023**

Valor Mensal (em R$) - VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 00677.000297/2023-55

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês
2022	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,723.98	1,872.03	1,872.03	1,872.03	1,872.03	21,279.96	1,773.33
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
2023	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**1,872.03**	**2,635.99**	**1,969.23**	**1,969.23**	**1,969.23**	**21,377.89**	**1,943.44**
Repactuação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Segurança - PSF GOVERNADOR VALADARES

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total de ocorrências - Invasões	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Vigilância - Plano de Ação - PSF GOVERNDOR VALADARES				2023	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Helnatã Duarte Campos

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

CONSOLIDAÇÃO DE GESTÃO DE RESÍDUOS ANO 2023 - SEDE

A AGU - SAD 6R atende o Decreto Nº 10.936, DE 12 DE JANEIRO DE 2022 através da separação de material reciclável e o encaminha à COOPEMAR (até março de 2023) e atualmente à COOMARP – Cooperativa de Materiais Recicláveis mais próxima da Sede.

Um novo Edital está sendo preparado para o chamamento da CSC - Coleta Seletiva Cidadã, ainda em 2023. As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disto, esta empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal. As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto delas.

Em 2023 o PLS continua recolhendo esponjas de cozinha, eletroeletrônicos, medicamentos vencidos e suas cartelas vazias (blisters) e encaminhando aos locais credenciados para o descarte correto. Há coletores de pilhas nos 24 andares, com o aumento do trabalho presencial é perceptível o aumento do descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos danosos ao meio ambiente. Também cobramos da contratada de outsourcing a relação de material da logística reversa.

A AGU/BH tem constado nos Termos de Referência, a obrigação da elaboração do PGRSCC, PLANO DE GERENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, em obras civis, mesmo de pequeno porte.

Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde	2022/2023

Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Quilograma (Kg)	Mensal	Trimestral

Edifício	Área Total (m²)	População Total
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 488	18,129.18	370

Unidade	Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD-6R	Adriane Paula Costa	Maria Edwirges Madeira / Acilson D. Junior

		Meta(s)	
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para CSS / Qtd.de papel requisitado no período x 100	**0**	Relatórios das Cooperativas
Material reciclável destinado aà Cooperativas **(exceto papel das impressoras)**	Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas de 2023 - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinados às cooperativas em 2022 / total de kg destinados às cooperativas em 2022 x 100	**> 10%**	Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van
Métrica(s)			
Unidade que adotam a coleta solidária, em conformidade ao Decreto nº 10.936 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidaria, em conformidade ao Decreto Nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de residuos	**nº**	TERMOS DE COMPROMISSO
Acompanhamento de quantidades de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reserva	**nº**	RELATÓRIO DA CONTRATADA
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.	**kg**	RELATÓRIO DA CSC

1	**Consolidado / 2022**	Desde dezembro de 2022 a Loja da VIVO no Diamond Mall deixou de recolher pilhas/baterias recolhioos nas dependências da AGU - SEDE. Nosso novo parceiro para o descarte é o Supermercado Super Nosso situado á rua Gonçalves Dias, 2001 - bairro: Lourdes - BH/MG.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	Em 10/01, a Cooperativa COOPERMAR retirou materiais recicláveis da SEDE. Além de 250 kg de papel branco, foram recolhidos 189 Kg de papel misto, 30 kg de papelão e 25 kg de plástico, perfazendo o total de 494 kg. Em 31/03, houve nova coleta pela COOPERMAR, desta vez foram para reciclagem 122 kg de papel branco, 151 kg de papel misto, 32 Kg de plástico e 25 kg de papelão, perfazendo o total de 330 kg. Não há Termo de Compromisso assinado, um novo Edital está sendo preparado, devido ao volume de recicláveis, as coletas de janeiro e março/23 foram feitas voluntariamente pela AGU.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Até que o novo edital esteja concluído, desde maio deste ano os materiais recicláveis estão sendo encaminhados a COOMARP - Cooperativa de Material Reciclável da Pampulha, escolhida por ser a mais próxima da SEDE em Minas Gerais. Em maio foram duas coletas encaminhadas, em 02 e 31/05/23. Além de 115 kg de papel misto, foram recolhidos 18 Kg de sucata, 63 kg de papelão, 30 kg de plástico, e 6 kg de vidro perfazendo o total de 232 kg.Em 27/06 houve nova coleta feita pela COOMARP, desta vez foram para reciclagem; 144,4 kg de papel e papelão, 68,1 kg de plástico e 20,6 kg de vidro, perfazendo o total de 233,1 kg
4	Jul / Ago / Set / 2023	Em 13/07 a COOMARP fez uma coleta de recicláveis no prédio da SEDE, foram recolhidos: 427 kg de papel, 278 Kg de papelão, 74 kg de plástico e 40,1 kg de vidro, perfazendo o total de 819,7 kg. Em 13/09 houve nova coleta de recicláveis feita pela COOMARP foram recolhidos: 396,2 kg de papel e papelão, 25,4 kg de plástico e 2,8 kg de tetra park, perfazendo o total de 424,4 kg
5	Out / Nov / Dez / 2023	Em 08/11 a COOMARP fez uma coleta de recicláveis no prédio da SEDE, foram recolhidos: 234 kg de papel, 29,4 kg de plástico, 2,4 kg de tetra park e e 12,0 kg de sucata, perfazendo o total de 277,8 kg. Já em 13/12 houve nova coleta de recicláveis feita pela COOMARP, foram recolhidos: 80,0 kg papelão, 40 kg de papel misto, 126 kg de papel branco, 18,0 kg de plástico, 30 kg de vidro e 30,0 kg de tetra park, perfazendo o total de 324,0 kg * Dados enviados em 17/01/2024
6	**Consolidado / 2023**	Em 2023 entregamos informalmente nosso reciclável a duas cooperativas da cidade, porém finalizamos o processo de chamamento para a CSC no final do ano e teremos como parceiro o MPMG, o Termo deverá ser assinado até fevereiro de 2024. Alcançamos a meta, nosso percentual de descarte foi de 9,69% em relação a meta estipulada

Gestão de Resíduos - Ed. LeMonde	2022/2023

Descarte de Papel (kg) - MATERIAL DAS CAIXAS DE IMPRESSÃO

Ano	Tipo de material descartado	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	Papel branco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2023	Papel branco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	**0.00**

Descarte de Resíduos Recicláveis (kg) exceto papel branco das caixas de impressoras

Ano	Unidade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	AGU BH	**400.00**	-	-	**627.00**	**440.00**	-	-	**406.00**	**398.00**	-	**560.00**	-	2,831	235.92
2023	AGU BH	**494.00**		**330.00**		**232.00**	**233.00**	**819.70**	-	**424.40**	-	**277.80**	**324.00**	**1,056**	**352.00**
Índice de Descarte - Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas do ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinados às cooperativas no ano anterior / total de kg destinados às cooperativas em 2021 x 100		19.02%	0.00%	0.00%	0.00%	89.65%	0.00%	0.00%	0.00%	6.22%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)

ano	SAD/DF-MG	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2022	Lâmpadas (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Pilhas (kg)	0.000	0.000	0.000	3.710	3.100	0.000	0.000	5.350	0.000	0.000	0.000	0.000	12.16	
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
2023	Lâmpadas (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	Pilhas (kg)				**2.00**		**5.10**		**6.00**					**7.100**	
	Lacres de Alumínio (kg)								**75.75**				**9.85**	**85.60**	**7.13**

Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustenta Minas	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
2	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte de acordo com o novo decreto nº 10.936.	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
3	O PLS irá fazer campanhas para recolhimento de material vindo de casa: papel, plástico (exceto de cozinha), papelão, isopor de uso em embalagens, vidro. O PLS fará campanha conscientizando que frascos com tampa têm mais valor no Mercado de reciclados, para maior apuração da Cooperativa licenciada no edital	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
4	O PLS fará campanha para o correto descarte de medicamento. Para as pessoas que tenham dificuldade de ir até os locais indicados, que ainda são poucos, O PLS fará o devido encaminhamento.	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	O PLS fará campanha sobre o tratamento da semana do MEIO AMBIENTE – 05 a 09/06, com a temática definida pela ONU: "Combate à poluição plástica"	Jan	Dez	Concluida	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
6	Pesagem de pilhas, acompanhamento da cooperativa	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Consolidado sobre o tema Assistente Administrativo ano 2023 - SEDE / Interior

Registra-se que o contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA é realizado a contento e sem nenhum registro de ocorrências negativas devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício Le Monde	Área m²		População
	Construída	Externa	
Rua Santa Catarina, 480 - Ed. LE Monde - B.Lourdes - Belo Horizonte - CEP: 30170-081 (Prédio alugado)	16,129.18		576

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	João Batista Lara

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	45	44h	1	4,010.18	Total	45	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/200	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Os dados das Edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 45 postos distribuídos da seguinte forma: PFMG = 20, PUMG= 10, CJUMG = 03 e UAMG = 12.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Os dados da nova edificação terão de ser revistos

Assistente Administrativo - Ed. Lemonde | **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	146,473.28	149,299.26	151,741.38	151,652.84	150,448.30	168,262.09	168,427.56	172,304.07	176,437.12	180.458,10	172.250,63	175,969.12	1,611,015.02	161,101.50
Repactuação	47.02	48.64	88.91	16,641.04	16,508.87	0.00							33,334.48	5,555.75
Glosa	8,913.67	3,854.56	3,613.65	3,734.11	4,938.66	4,143.85	4,010.18	6,282.61	4,010.18				43,501.47	4,833.50
Glosa/COVID	0.00	2,233.13	31.92	0.00	0.00	31.80	-	-	10.80				2,307.65	256.41
2023	**176,314.25**	**175,779.56**	**180,458.10**	**180,458.10**	**184,334.61**	**194,430.83**							**1,091,775.45**	**181,962.58**
Repactuação	**0.00**	**0.00**	**25,25**	**12,992.37**	**15,558.47**								**28,550.84**	**7,137.71**
Glosa	**4,143.85**	**4,678.54**	**0.00**	**0.00**	**133.67**	**1,597.27**							**10,553.33**	**1,758.89**
Glosa/COVID														

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO													2023
ANO 2023	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Assistente Administrativo - Ações - Ed. Lemonde					2023
Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Dados Consolidados Interior

2022/2023

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	358,127.72	362,347.83	362,869.43	376,209.16	376,964.25	376,837.83	379,590.88	385,321.82	389,312.40	477,209.41	483,498.84	897,547.04	4,585,745.30	382,145.44
Repactuação	2,457.14	2,466.71	6,410.54	6,443.66	2,445.74	2,445.74	2,445.74	2,445.74	2,445.79	-	7,706.00	15,679.37	22,048.89	1,837.41
Glosa	674.95	2,155.73	224.98	744.94	1,188.39	1,439.55	549.88	-	-	7,054.50	2,373.29	-	20,113.47	1,676.12
Glosa/COVID	10,642.54	4,349.01	2,239.92	13,920.65	6,699.65	5,741.01	4,811.68	5,890.23	4,531.48	1,941.70	11,419.61	5,734.60	74,427.89	6,202.32
2023	340,817.97	337,036.49	342,973.67	340,803.31	345,407.34	374,163.97	365,743.74	374,833.34	378,368.82	405,977.38	410,391.89	399,607.23	4,356,125.15	365,137.99
Repactuação	23,943.07	3,540.02	6,100.56	37,884.50	39,662.83	-	-	-	-	-	-	12,087.61	123,218.59	10,268.22
Glosa	49,390.92	43,694.89	43,925.09	49,405.58	43,235.48	55,871.68	42,544.90	52,810.36	44,894.53	42,544.90	14,181.63	468,780.53	951,280.49	79,273.37
Glosa/COVID	3,988.12	13,732.00	3,310.14	-	4,245.08	1,061.38	-	-	1,022.96	-	-	12,229.20	39,588.88	3,299.07

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**		**Análise de Controle**	
R$					Mensal		Trimestral	
Edifício						**Área m²**		**População**
						Cons	**Externa**	
Rua São Paulo, 627, 1º andar - Centro - Divinópolis/MG - 35500-020							920.00	27
Unidade					**Responsável**		**Gestor do Tema**	
PSF / DVL					Paulo Guilherme Oliveira Correa		Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior	

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	10	44h	1	3,590.11	Total	10	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todas as informações de edificações terão de ser revisadas.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 10 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Divinópolis | **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	35,901.10	34,252.50	35,380.30	35,901.10	35,901.10	38,975.20	39,032.70	39,865.90	39,133.10	39,865.90	37,924.20	47,394.10	459,527.20	883,153.30
Repactuação	11.40	11.40	20.97	3,964.80	3,964.80	-	-	-	-			7,706.00	15,679.37	31,347.34
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	-	1,648.60	520.80	-	-	890.70	-	-	732.80		1,941.70		5,734.60	11,469.20
2023	39,865.90	39,865.90	39,865.90	39,865.90	39,865.90	42,544.90	42,544.90	42,544.90	42,544.90	42,544.90	42,544.90	14,181.63	468,780.53	38,065.04
Repactuação	3,986.59	3,988.12	4,254.49			-	-	-	-				**12,229.20**	**20,471.81**
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	91.50	-	-	-	-		-	-					**91.50**	**91.50**

	Assistente Administrativo - Ações: PSF Divinópolis				2023
Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m² Construída	Área m² Externa	População
	1,934,23		83

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
PSF/JFA	Márcio Heleno de Souza Rodrigues	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Area Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	18	44h	1	3,949.92	Total	18	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/200	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizaçãos do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados de edificações terão de ser revistos.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 18 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	
5	Out / Nov / Dez / 2023	
6	**Consolidado / 2023**	

Assistente Administrativo - Dados - PSF Juiz de Fora													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	60,132.06	60,132.06	60,132.06	64,108.44	63,025.56	63,160.04	63,014.04	63,018.90	63,081.90	63,961.74	62,659.80	62,659.80	749,086.40	62,423.87
Repactuação	-	-	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	0.42
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Glosa/COVID	2,090.41	970.74	2,239.92	2,239.92	1,082.88	947.70	947.70	879.84	879.84	-	1,301.94	-	13,580.89	1,131.74
2023	63,961.74	62,608.32	63,826.56	63,961.74	63,428.94	70,963.38	70,963.38	71,098.56	70,733.48	75,920.40	79,716.42	80,138.20	837,321.12	69,776.76
Repactuação	12.76	12.76	23.28	4,361.39	4,361.39	-	-	-	-				8,771.58	730.97
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
Glosa/COVID	-	1,353.42	135.18	-	532.80	135.18	-	-	325.08				2,481.66	206.81

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PSF JUIZ DE FORA													2023
2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Assistente Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora					2023
Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista
2					

Assistente Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora							2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias							
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle
R$				Mensal			Trimestral
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)					783.00		32
Unidade				Responsável			Gestor do Tema
PSU/JFA				Carlos Alexandre Teixeira			Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3,949.92	Total	4	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações devem ser revistas
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 04 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSU Juiz de Fora													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	13,362.68	13,362.68	13,362.68	14,246.32	14,246.32	14,246.32	14,213.72	14,213.72	14,213.72	63,961.74	62,659.8	62,659.80	314,749.50	26,229.13
Repactuação	-	-	-	5.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5.00	0.42
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,301.9	-	1,301.94	108.50
2023	14,213.72	14,098.48	14,213.72	14,213.72	14,213.72	15,799.68	15,799.68	15,799.68	15,799.68	16,871.20	16,871.20	16,871.20	184,765.68	15,397.14
Repactuação	12.76	12.76	23.29	4,361.39	4,361.39	-	-	-	-				8,771.59	730.97
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	
Glosa/COVID	-	115.24	-	-	-	-	-	-	-				115.24	9.60

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PSU JUIZ DE FORA													2023
2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	Assistente Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora				2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Conclcuída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício						**Área m²**		**População**
						Construída	**Externa**	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)							282.00	11
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
EA/ LAV					Anamaria Pederzoli			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3,957.76	Total	4	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Os dados das edificações devem ser revistos.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP = 00677.000284/2023-86** **Total de 04 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Lavras														2022/2023
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	12,691.26	13,394.08	13,394.08	13,759.11	14,211.48	14,112.04	14,093.29	14,144.80	14,169.64	63,961.74	62,659.80	62,659.80	313,251.12	26,104.26
Repactuação	-	-	-	1.79	-	-	-	-	-	-	-	-	1.79	0.15
Glosa	-	-	-	-	-	-	118.71	-	-	-	-	-	118.71	9.89
Glosa/COVID	33.12	165.64	-	520.36	66.20	165.64	33.12	100.32	75.48	-	1,301.94	-	2,461.82	205.15
2023	14,245.12	13,985.52	14,169.64	14,245.12	14,245.12	15,764.80	15,632.87	15,831.04	15,831.04	16,902.56	16,902.56	5,634.19	173,389.58	14,449.13
Repactuação	4.56	4.56	8.40	1,585.92	1,585.92	-	-	-	-				3,189.36	265.78
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	-	259.60	75.48	-	-	66.24	-	-	-				401.32	33.44

	Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras				2023
Ação		Prazo Início	Prazo Término	Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício	Área total (m2)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)	540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50

Unidade	Responsavel	Gestor do Tema
PSF / MCL	Roseli dos Santos Miranda	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Area Fim	Area Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	7	44h	1	3,970.56	Total	7	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Os dados das edificações devem ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 07 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Montes Claros **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	26,516.00	26,516.00	26,516.00	27,507.28	27,949.76	27,949.76	25,913.14	27,884.72	27,926.38	17,636.25	24,107.51	24,107.51	310,530.31	25,87.53
Repactuação	-	-	-	2.48	-	-	-	-	-	-	-	-	2.48	0.21
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,054.50	-	-	7,054.50	587.88
Glosa/COVID	-	-	-	778.24	333.28	333.28	306.09	333.28	291.62	-	583.24	-	2,959.03	295.90
2023	24,690.75	24,190.81	24,364.85	24,690.75	23,867.49	27,529.22	27,793.92	27,793.92	27,793.92	29,760.01	29,334.87	29,760.01	321,570.52	26,797.54
Repactuação	232.14	239.95	243.92	2,216.55	2,194.39	-	-	-	-				5,126.95	427.25
Glosa	-	-	117.58	-	352.73	264.70	-	1,588.22	-				2,323.23	193.60
Glosa/COVID	-	499.94	208.33	-	470.54	-	-	-	-				1,178.81	98.23

Assistente Administrativo - Ações: PSF Montes Claros					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício	Área (m2)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)	540,00 (compartilhada PSU e PSF)	6

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
PSU / MCL	Roseli dos Santos Miranda	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3,970.56	Total	3	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Os dados das edificações devem ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 03 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSU Montes Claros													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	9,943.50	9,943.50	9,943.50	10,606.14	10,564.53	10,537.56	10,581.75	10,581.75	10,581.75	10,581.75	10,436.60	10,436.60	124,738.93	10,394.91
Repactuação	-	-	-	2.48	-	-	-	-	-	-	-	-	2.48	0.21
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	235.15	-	235.15	19.60
Glosa/COVID	291.84	145.92	-	291.84	41.61	68.58	-	-	-	-	-	-	839.79	69.98
2023	10,581.75	10,581.75	10,581.75	10,581.75	10,581.75	11,911.68	11,911.68	11,911.68	11,911.68	12,754.29	12,754.29	12,754.29	138,818.34	11,568.20
Repactuação	232.15	239.95	243.92	2,216.55	2,194.38	-	-	-	-				5,126.95	427.25
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-

Assistente Administrativo - Ações: PSU Montes Claros					2023
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle
R$					Mensal			Timestral
Edifício					Área m²			População
					Construída	Externa		
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)					656.29			32
Unidade					Responsável			Gestor do Tema
PSF / PCS					Guilherme Maduro Zaroni			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	4,036.03	Total	8	002/2020	7/10/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizaçãos do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 08 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Poços de Caldas														2022/2023
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	26,998.48	26,997.68	26,998.48	27,624.24	28,708.24	28,468.02	28,804.08	28,804.08	28,804.08	28,804.08	28,804.08	28,804.08	338,619.62	28,218.30
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	337.48	337.48	112.49	312.80	-	360.86	-	-	-	-	-	-	1,461.11	121.76
Glosa/COVID	56.80	66.32	-	1,557.68	160.88	40.24	-	-	-	-	-	-	1,881.92	156.83
2023	28,804.08	28,264.32	28,699.84	28,804.08	28,804.08	32,288.24	31,615.57	30,942.90	32,288.24	34,431.44	34,431.44	11,477.15	350,851.38	29,237.62
Repactuação	300.54	321.36	329.07	3,484.16	3,484.16	-	-	-	-				7,919.29	659.94
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	1,345.34	-				1,345.34	112.11
Glosa/COVID	-	539.76	104.24	-	-	-	-	-	-				644.00	53.67

	Assistente Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas	2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício						**Área m²**		**População**
						Construída	**Externa**	
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Tabajaras - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)						920.29		51
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
PSF / ULA					Cinara de Melo			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	**Postos**				**Mapeamento Postos**		**Nº**	**Contrato**
	Qtd.	**C. Horária**	**Nº Pessoas p/ posto**	**Valor Posto R$**	**Área Fim**	**Área Meio**		**Assinatura**
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3,705.36	Total	11	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica
Métricas	**Fórmula (s)**	**META/2023**	**Fonte da(s) Informação(ões)**
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 09 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Uberlândia													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	35,638.02	35,638.02	35,638.02	35,651.66	34,373.38	34,858.45	34,377.12	34,768.14	37,833.26	37,163.72	35,210.08	35,210.08	426,359.95	35,530.00
Repactuação	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.54	1,582.55	-	-	-	14,242.87	1,186.91
Glosa	-	-	-	432.14	540.18	-	431.17	-	-	-	337.85	-	1,741.34	145.11
Glosa/CLOVID	1,379.50	501.38	-	2,324.96	738.10	793.21	762.96	803.11	737.99	-	1,615.79	-	9,657.00	804.75
2023	36,037.55	34,858.48	36,055.56	33,897.82	35,948.33	32,260.14	34,583.36	31,866.10	33,348.24	35,359.26	35,356.55	37,696.95	417,668.34	34,805.70
Repactuação	10,728.77	1,072.14	2,574.34	2,467.64	2,761.80	-	-	-	-			3.811.81	23.416.50	1.951.38
Glosa	1,126.17	675.70	450.47	3,265.90	-	8,398.82	-	3,211.31	-				17,128.37	1,427.36
Glosa/CLOVID	-	1,629.54	657.69	-	1,215.39	-	-	-	-				3,502.62	291,89

Assistente Administrativo - Ações: PSF Uberlândia					2023
Ação		Prazo Início	Prazo Término	Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

	Assistente Administrativo - Atributos: PSU Uberlândia							2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle
R$					Mensal			Trimestral
Edifício					Área m²			População
					Construída	Externa		
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)					504.00			25
Unidade					Responsável			Gestor do Tema
PSU / ULA					Rodrigo Carvalho Alves de Paula			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária		Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	6	44h	1	3,705.36	Total	6	002/2020	7/10/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos						
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 06 postos.**						
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.						

Assistente Administrativo - Dados - PSU Uberlândia													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	19,438.92	19,438.92	19,438.92	19,446.36	18,135.75	18,879.18	18,976.14	18,935.94	18,344.57	20,271.12	18,994.32	18,994.32	229,294.46	19,107.8
Repactuação	863.20	863.20	863.20	863.20	863.20	863.20	863.20	863.20	863.24	-	-	-	8,632.20	863.2
Glosa	-	647.96	-	-	648.21	-	-	-	-	-	-	-	1,296.17	162.0
Glosa/COVID	1,088.70	622.14	-	1,283.64	662.40	567.18	426.36	466.56	626.76	-	1,276.80	-	7,020.54	702.0
2023	16,779.98	15,901.39	16,161.74	17,117.83	18,872.55	22,111.44	18,571.68	22,108.65	21,493.88	23,440.41	22.513.38	25,161.30	240,204.91	20,017.02
Repactuação	10,728.77	1,072.15	2,574.35	2,467.64	2,761.80	-	-	-	-			2,451.91	22,145.91	1,845.49
Glosa	3,491.14	3,153.29	3,491.14	3,153.29	337.85	-	-	123.51	617.56				14,367.78	1,197.32
Glosa/COVID	-	1,216.44	618.24	-	1,060.72	120.72	-	-	120.72				3,136.84	261.40

Assistente Administrativo - Ações: PSU Uberlândia					2023
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSU Uberaba	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construída	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)	1,157.06		21

Unidade		Gestor do Tema
PSU / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3,997.08	Total	4	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizaçãos do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados da edificação terão que ser revistos.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 04 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSU Uberaba **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	13,551.16	13,551.16	13,551.16	14,434.84	13,472.52	14,072.80	14,402.28	14,402.28	14,402.28	14,402.28	12,487.44	12,487.44	165,217.64	13,768.14
Repactuação	-	-	-	2.05	-	-	-	-	-	-	-	-	2.05	0.17
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800.29	-	1,800.29	150.02
Glosa/COVID	-	-	-	120.68	962.32	362.04	-	-	-	-	114.56	-	1,559.60	129.97
2023	13,082.07	14,018.40	14,287.72	11,281.79	14,173.16	11,210.50	7,879.60	11,991.24	14,154.21	15,018.54	16.591.91	17.164.04	160,853.18	13,404.43
Repactuação	4.96	5.17	9.48	1,612.47	1,784.29	-	-	-	-	-	-	-	3,416.37	284.70
Glosa	1,320.21	-	-	3,120.49	-	4,663.26	-	3,997.08	1,732.07	-	-	-	14,833.11	1,236.09
Glosa/COVID	-	383.88	114.56	-	229.12	114.56	-	-	102.04	-	-	-	944.16	78.68

Assistente Administrativo - Ações: PSU Uberaba					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Uberaba								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício						**Área m²**		**População**
						Construída	**Externa**	
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG						800.58		26
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
PSF / URA					Carla Augusta Sousa Gondim			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	**Postos**				**Mapeamento Postos**		**Nº**	**Contrato**
	Qtd.	**C. Horária**	**Nº Pessoas p/ posto**	**Valor Posto R$**	**Área Fim**	**Área Meio**		**Assinatura**
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	5	44h	1	3,997.08	Total	5	002/2020	7/10/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/2023		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos						
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 05 postos.**						
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.						

Assistente Administrativo - Dados - PSF Uberaba **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	16,938.95	16,938.95	16,938.95	18,043.55	18,043.55	17,943.05	18,002.85	17,952.55	18,002.85	18,002.85	17,701.15	17,701.15	212,210.40	17,684.20
Repactuação	-	-	-	2.05	-	-	-	-	-	-	-	-	2.05	0.17
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	150.85	-	100.50	-	50.30	-	-	301.70	-	603.35	50.28
2023	18,002.85	17,807.90	17,952.55	18,002.85	17,801.70	19,844.60	19,985.40	19,985.40	19,935.10	21,455.05	21,455.05	21,455.05	233,683.50	19,473.63
Repactuação	4.97	5.18	9.48	1,612.48	1,784.30	-	-	-	-				3,416.41	284,70
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	194.95	50.30	-	201.15	140.80	-	-	50.30	-	-	-	637.50	53,13

Assistente Administrativo - Ações: PSF Uberaba					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Varginha								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício							**Área m²**	**População**
							Construída / **Externa**	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2°, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)							587.31	40
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
PSF / VGA					Cíntia Maria Favaro do Prado			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	**Postos**				**Mapeamento Postos**		**Nº**	**Contrato**
	Qtd.	**C. Horária**	**Nº Pessoas p/ posto**	**Valor Posto R$**	**Área Fim**	**Área Meio**		**Assinatura**
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3,983.99	Total	11	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 11 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Varginha	2022/2023

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	37,121.92	37,121.92	37,121.92	39,552.04	39,097.74	38,470.52	38,345.67	38,352.49	38,849.69	35,994.58	38,459.96	38,459.96	456,948.41	38,079.03
Repactuação	-	-	-	3.19	-	-	-	-	-	-	-	-	3.19	0.27
Glosa	337.47	1,170.29	112.49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,620.25	135.02
Glosa/COVID	1,012.22	-	-	1,856.91	454.30	1,081.52	1,116.83	1,110.01	612.81	-	1,002.54	-	8,247.14	687.26
2023	35,875.00	38,987.52	39,462.50	39,462.50	39,462.50	43,283.89	39,707.10	43,823.89	43,734.90	47,343.34	47,343.34	47,343.34	505,829.82	42,142.49
Repactuação	7.48	8.05	14.75	2,775.43	2,775.43	-	-	-	-	-	-	-	5,581.14	465.10
Glosa	3,587.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,587.50	298.96
Glosa/COVID	-	474.98	-	-	-	-	-	-	88.99	-	-	-	563.97	47.00

	Assistente Administrativo - Ações: PSF Varginha				2023
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSU Varginha								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício							**Área m²** Construída / Externa	**População**
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)							293.45	9
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
PSU / VGA					Cristiane Carvalho Silva			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	**Postos**				**Mapeamento Postos**		**Nº**	**Contrato**
	Qtd.	**C. Horária**	**Nº Pessoas p/ posto**	**Valor Posto R$**	**Área Fim**	**Área Meio**		**Assinatura**
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3,983.99	Total	3	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 03 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSU Varginha	2022/2023

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	10,124.16	10,124.16	10,124.16	10,786.92	10,482.33	9,403.64	10,559.40	10,457.91	10,457.91	10,762.50	10,188.60	10,188.60	123,660.29	362.30
Repactuação	-	-	-	3.19	-	-	-	-	-	-	-	-	3.19	0.4
Glosa	-	-	-	-	-	1,078.69	-	-	-	-	-	-	1,078.69	89.89
Glosa/COVID	651.06	325.53	-	651.06	304.59	304.59	203.10	304.59	304.59	-	573.9	-	3,623.01	362.30
2023	10,762.50	10,169.64	10,457.91	10,762.50	10,457.91	11,895.15	11,951.97	11,951.97	11,951.97	12,911.82	12,911.82	12,911.82	139,096.98	11,591.13
Repactuação	7.47	8.05	14.75	2,775.43	2,775.43	-	-	-	-	-	-	-	5,581.13	465.09
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	592.86	304.59	-	304.59	56.82	-	-	-	-	-	-	1,258.86	104.91

Assistente Administrativo - Ações: PSU Varginha 2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em PASSOS								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					**Acompanhamento**			**Análise de Controle**
R$					Mensal			Trimestral
Edifício						**Área m²**		**População**
						Construída	**Externa**	
Rua Coronel Neca Medeiros, 164 - 2 º Andar - Centro / Passos/MG - CEP: 37900-011 (Prédio da Agência do INSS)						400m²		10
Unidade					**Responsável**			**Gestor do Tema**
EA / PAS					Paulo Guilherme de Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	**Postos**				**Mapeamento Postos**		**Nº**	**Contrato**
	Qtd.	**C. Horária**	**Nº Pessoas p/ posto**	**Valor Posto R$**	**Área Fim**	**Área Meio**		**Assinatura**
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3,947.28	Total	2	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 20212**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 02 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em PASSOS													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	6,452.14	6,676.10	6,676.10	6,974.22	7,037.20	7,052.80	7,036.54	7,020.92	7,036.54	7,101.62	6,971.46	6,971.46	83,007.10	6,917.26
Repactuação	-	-	-	0.90	-	-	-	-	-	-	-	-	0.90	0.08
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	223.96	72.04	-	144.08	80.70	65.10	65.08	80.70	65.08	-	130.16	-	926.90	77.24
2023	7,101.62	6,841.26	6,971.44	7,101.62	6,906.36	7,829.48	7,829.48	7,894.56	7,894.56	8,492.78	8,492.78	2,830.93	86,186.87	7,182.24
Repactuação	2.32	2.32	4.23	792.94	792.94	-	-	-	-				1,594.75	132.90
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	-	260.36	130.18	-	195.26	65.08	-	-	-				650.88	54.24

Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em PASSOS					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa	2022/2023

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Agência	Área m²		População
	Construída	Externa	
Rua Dr. Milton Banderia, 160 - Centro - Viçosa/MG - (Prédio da Agência do INSS)	50.00		13

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
EA / VÇA	Paulo Augusto Malta Moreira	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	N° pessoas p/ posto	Valor posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3,918.47	Total	2	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 02 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Viçosa													2022/2023	
Assistente Administrativo (R$)														
Ano	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**	**Média**
2022	6,618.52	6,618.52	6,618.52	7,061.22	7,060.32	7,060.32	7,044.04	7,044.04	7,044.04	7,044.04	7,044.04	7,044.04	83,301.66	6,941.81
Repactuação	-	-	-	0.90	-	-	-	-	-	-	-	-	0.90	0.08
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	7,044.04	7,018.00	7,044.04	7,044.04	7,044.04	7,810.90	7,836.94	7,836.94	7,836.94	8,372.68	8,372.68	2,790.89	86,052.13	7,171.01
Repactuação	2.28	2.28	4.19	792.90	792.90	-	-	-	-				1,594.55	132.88
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
Glosa/COVID	-	26.04	-	-	-	26.04	-	-	-				52.08	4.34

Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em VIÇOSA					2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Assistente Administrativo - Atributos: PSF Governador Valadares								2022/2023
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle
R$					Mensal			Trimestral
Edifício					Área m²			População
					Construída	Externa		
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)					1,009.03			42
Unidade					Responsável			Gestor do Tema
PSF / GVS					Helnatã Duarte Campos			Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3,999.71	Total	11	002/2020	7/10/2020

Indicador (es)	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100	Não se aplica	Não se aplica

Métricas	Fórmula (s)	META/2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo	nº/R$	SAPIENS
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizaçãos do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	nº	Fiscal de Contrato
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet	nº	Fiscal de Contrato

1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser revistos
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000284/2023-86** **Total de 11 postos.**
3	Abr / Mai / Jun / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
4	Jul / Ago / Set / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
5	Out / Nov / Dez / 2023	O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.
6	**Consolidado / 2023**	Serviço prestado a contento, sem intercorrências. Para 2024, todas as informações da edificações terão de ser revisadas.

Assistente Administrativo - Dados - PSF Governador Valadares **2022/2023**

Assistente Administrativo (R$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	28,347.45	30,513.78	30,513.78	30,505.72	31,580.37	31,590.63	34,360.92	38,606.48	38,697.89	39,635.20	37,720.10	39,635.20	411,707.52	34,308.96
Repactuação	-	-	-	4.09	-	-	-	-	-	-	-	-	4.09	0.34
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2,166.33	958.50	-	2,000.43	921.69	911.43	950.44	1,028.72	937.31	-	1,915.10	-	11,789.95	982.50
2023	39,635.20	37,704.70	38,723.85	39,635.20	39,599.69	43,660.87	43,681.11	43,996.81	43,660.98	46,943.60	46,943.60	15,647.87	479,833.48	39,986.12
Repactuação	12.54	12.54	23.11	4,361.61	4,361.61	-	-	-	-	-	-	-	8,771.41	730.95
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
Glosa/COVID	-	1,930.50	911.35	-	35.51	335.94	-	-	335.83	-			3,549.13	295.76

	Assistente Administrativo - Ações: PSF Governador Valadares				2023
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Concluída	João Batista

Consolidado sobre o tema Material de Consumo ano 2023 - SEDE

O ALMOXARIFADO VIRTUAL está consolidado, não havendo aquisições fora desse contrato.

Não houve aquisição de material por dispensa de licitação.

Não houve pedidos de papel A4 porque foi enviada uma grande quantidade de estoque que estava em Brasília.

Estamos aproveitando esse material que temos em estoque.

Certificado ambiental apresentado válido de 01/01/2023 a 31/12/2023.

Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde				2022/2023
Medir em quantidades e em valores (R$): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade e IMPRESSÃO				
Unidade de Medida	**Acompanhamento**		**Análise de Controle**	
Quantidades/Reais (R$)	Trimestral		Trimestral	
Edifício			**Área m²**	**Quantidade de Servidores**
			Construida / **Externa**	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			11,500.00 / 4,629.18	516
Unidade	**Responsável**		**Gestor**	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa		William Cézar Simões	
Indicador(es)	**Fórmula (s)**	**Metas 2023**	**Fonte da(s) Informação(ões)**	
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	100%	Interação com as áreas de Logística e Licitações	
Índice de Impressão	(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior) / Quantidade de impressões ano anterior x 100	< 10%	Relação forcecida pelo contratado	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Unidade	Fonte da(s) Informação(ões)	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual.	nº	Interação com a área de Logística	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuidos mensalmente para as unidades	R$	Interação com a área de logística	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	R$	Apuração pelo PLS	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Todos os dados das edificações terão de ser reavaliados. Tentar resgatar dados de 22, revisando os zerados.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	**NUP 2023 = 00677.000287/2023-10** (IMPRESSÃO - TECNOSET).
3	Abr / Mai / Jun / 2023	CONTRATO: 010/2018/AGU, T. Apostilamento 001/2022, 2º. T. Aditivo Não houve pedidos de papel A4 porque foi enviada grande quantidade de estoque que estava em Brasília. Estamos aproveitando esse material que temos em estoque.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Conforme informação dos Coordenadores dos órgãos (PRU, PRF, SAD 6R, EAGU e CJU) não houve pedido de material no período.
5	Out / Nov / Dez / 2023	Conforme informação dos Coordenadores dos órgãos (PRU, PRF, SAD 6R, EAGU e CJU) não houve pedido de material no período.
6	**Consolidado / 2023**	O Almoxarifado virtual está consolidado. Não houve pedido de material fora do AVN.

Material de Consumo - Consumo de Papel e Material de Escritório — **2022/2023**

Consumo (R$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)

Unidades	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média		Per Capta
PU/MG-A4		350.40	210.24	0.00	0.00	630.72	52.56	0.00	0.00	0.00	350,40	0.00	0.00	1,243.92	113.08		
999999999999		1150.72	1237.66	1410.98	1424.36	459.68	159.55	0.00	1116.92	0.00	555,94	771,68	0.00	6,959.87	695.99		
PF/MG-A4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1752.00	0.00	1,752.00	146.00		
	2022	* PF/MG-ME		0.00	0.00	0.00	0.00	7586.60	0.00	0.00	0.00	3236.40	0.00	540.30	0.00	11,363.30	946.94	
		CJU/MG-A4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
		* CJU/MG-ME		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
		EAGU/MG-A4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.20	0.00	175.20	14.60	
		* EAGU/MG-ME		0.00	206.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	430.50	0.00	637.20	53.10	
		UA/MG-A4		0.00	35.04	0.00	0.00	87.60	0.00	0.00	0.00	0.00	87,60	350.40	350.40	823.44	74.86	
		* UA/MG-ME		0.00	484.16	0.00	0.00	219.25	0.00	1,446.89	2,422.78	0.00	505,90	409.37	0.00	4,982.45	452.95	
		TOTAL		**1,501**	**2,174**	**1,411**	**1,424**	**8,984**	**212**	**1,447**	**3,540**	**3,236**	**1412,24**	**3,658**	**350**	**27,937.38**	2,539.76	

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)

Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta
2022	CJUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	67,500	0	50,000	0	117,500.00	9,791.67	**321**
	PUMG	10,000	6,000	0	0	18,000	0	0	0	0	10,000	0	0	44,000.00	3,666.67	**321**
	SAD/DF-MG	0	1,000	0	0	2,500	1,500	0	0	0	2,500	1,000	10,000	18,500.00	1,541.67	**321**
	EAGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	5,000.00	416.67	**321**
	TOTAL	**10,000**	**7,000**	**-**	**-**	**20,500**	**1,500**	**-**	**-**	**67,500**	**12,500**	**56,000**	**10,000**	**185,000**	**15,417**	**321**

Consumo (R$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)

Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta
2022	CJUMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**10.50**
	PFMG	-	-	-	-	-	-	-	-	2,403.00	-	1,752.00	-	**4,155.00**	**346.25**	**10.50**
	PUMG	350.40	210.24	-	-	630.72	-	-	-	-	350,40	-	-	**1,191.36**	**108.31**	**10.50**
	SAD/DF-MG	-	35.04	-	-	87.60	52.26	-	-	-	87,60	350.40	-	**525.30**	**47.75**	**10.50**
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175.20	-	**175.20**	**14.60**	**10.50**
	TOTAL	**350.40**	**245.28**	-	-	**718.32**	**52.26**	-	-	**2,403.00**	**348,00**	**2,277.60**	-	**6,046.86**	**549.71**	**10.50**

Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RI

Consumo (R$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)

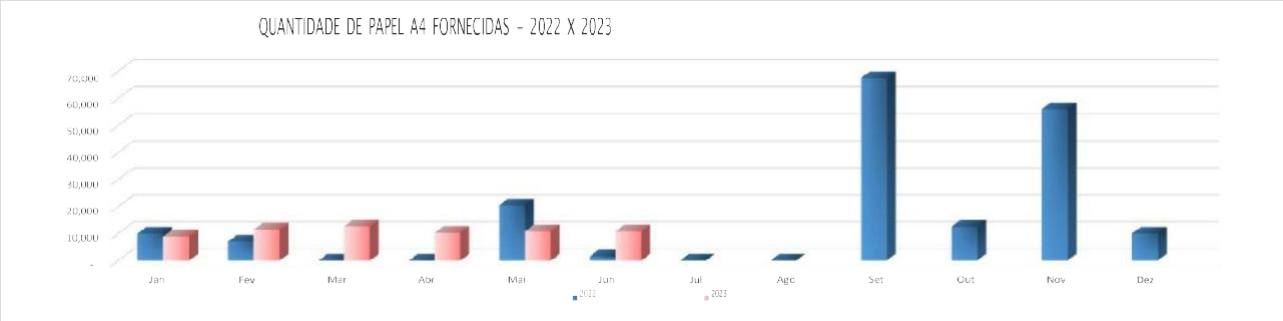
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta
2023	PRU/MG-A4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
	* PRU/MG-ME	1347.97	0.00	0.00	532.51	2296.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,177.38	348.12	
	PRF/MG-A4	0.00	509.06	0.00	678.74	0.00	0.00	0.00	1,794.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.38	248.54	
	* PRF/MG-ME	0.00	1625.70	0.00	1298.45	2063.90	0.00	0.00	2,512.00	0.00	1,982.79	1,708.14	0.00	11,990.98	932.58	
	CJU/MG-A4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
	* CJU/MG-ME	0.00	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.13	
	EAGU/MG-A4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
	* EAGU/MG-ME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
	SAD 6R/MG-A4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
	* SAD 6R/MG-ME	0.00	948.59	1355.44	2557.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,861.78	405.15	
	TOTAL	**1,348**	**3,038**	**1,357**	**5,067**	**4,361**	**-**	**-**	**4,307**	**-**	**1,983**	**1,708**	**-**	**23,214.11**	**1,934.51**	**40.30**

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)

Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta
2023	CJUMG	773	594	948	631	1,071	896	0	0	0	0	0	0	4,913.00	818.83	
	PRFMG	5,000	7,500	5,000	5,500	5,500	6,000	9,000	9,000	6,000	6,000	3,000	3,000	70,500.00	5,750.00	
	PRUMG	2,009	2,072	4,793	2,702	2,971	2000	0	0	0	0	0	0	16,547.00	2,757.83	
	SAD 6R/MG	1,178	1,138	1,658	996	1,153	1,889	1.085	1,150	1,332	850	956	689	14,074.00	1,172.88	-
	EAGU	0	200	300	500	150	50	500	0	0	0	0	0	1,700.00	141.67	**1**
	TOTAL	**8,960**	**11,504**	**12,699**	**10,329**	**10,845**	**10,835**	10,585	10,150	7,332	6,850	3,956	3,689	107,734.00	**8,798**	199

Consumo (R$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)

Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta
2023	CJUMG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	PRFMG	0.00	509.06	0.00	678.74	0.00	0.00	0.00	1,794.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2,982.47	248.54	
	PRUMG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	SAD 6R/MG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	EAGU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	TOTAL	**0.00**	**509.96**	**0.00**	**678.74**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,794.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2,473.71**	**206.08**	**-**



Material de Consumo - INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA													2022/2023
2023													
INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2023	0	0	0	2	0	1	0	1	0	2	6	0	12
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2023	0	0	3	2	5	9	0	0	0	0	0	0	19
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado ano corrente / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado do ano anterior 2022 x 100	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	900.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.0%
Meta 100%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	900.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.0%

Material de Consumo - MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2023													2022/2023
2023													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2022													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022													
Gasto com materiais na CJUMG													-
Gasto com materiais na EAMG													-
Gasto com materiais na PFMG													-
Gasto com materiais na PUMG													-
Gasto com materiais na SAD/DF-MG	0.00	0.00	126.96	79.35	0.00	70.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	276
Gasto TOTAL com materiais nas unidades	0	0	126.96	79.35	0	70.08	0	0	0	0	0	0	276
Total Servidores CJUMG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
Total Servidores EAMG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Total Servidores PFMG	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	3,144
Total Servidores PUMG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
Total Servidores SAD/DF-MG	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Servidores das unidades	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	1209.6
Gasto per capita de materiais requisitados	604.8		0.25190476	0.15744048		0.13904762							0.045699405
2023													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2023													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3
2023													
2023													
Gasto com materiais na CJUMG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Gasto com materiais na EAMG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
Gasto com materiais na PRFMG	0.00	2,134.76	0.00	1,977.19	2063.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,176
Gasto com materiais na PRUMG	1,347.97	0.00	0.00	532.51	2,296.90	0.00	901.94	1,619.95	0.00	0.00	0.00	1,642.18	8,341.45
Gasto com materiais na SAD/MG	0.00	948.59	1,355.44	2,557.75	0.00	0.00	0.00	2,512.00	0.00	1,982.79	1,708.05	0.00	11,065
Gasto TOTAL com materiais nas unidades	1,347.97	3,083.35	1,355.44	5,067.45	4,360.80	0.00	901.94	4,131.95	0.00	1,982.79	1,708.05	1,642.18	25,582
Total Servidores CJUMG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Total Servidores EAMG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Total Servidores PRFMG	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262
Total Servidores PRUMG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
Total Servidores SAD/MG	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Servidores das unidades	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8	100.8
Gasto per capita de materiais requisitados	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	604.8	50.75777778

Consumo de Papel A4 - Quantidade de Impressão - Ed. Lemonde **2022/2023**

Quantidade de Impressão

Ano		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média/per capta
2022	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	1,682	2,117	4,152	1,929	2,381	1,858	2,444	1,859	1,873	1,573	1435	2,016	25,319	2,110	4
	CJUMG	270	355	255	403	403	509	646	1,064	966	1,116	877	514	7,378	615	1
	PUMG	2,418	3,408	3,528	4,113	4,574	5,010	2,456	3,726	2,917	2,869	3391	2974	41,384	3,449	6
	PFMG	7,799	10,325	8,618	7,786	10,612	8,814	7,044	9,525	9,450	6,976	6087	2501	95,537	7,961	14
	EAGU	92	141	148	129	494	256	149	348	1250	282	410	62	3,761	313	1
	Total	**12,261**	**16,346**	**16,701**	**14,360**	**18,464**	**16,447**	**12,739**	**16,522**	**16,456**	**12,816**	**12,200**	**8,067**	**173,379**	**14,448**	25
2023	SAD 6R e PROTOCOLO	1,893	1,856	2,856	1,613	1,912	2,924	884	989	1,422	2,581	1,045	403	20,378	1,698	3
	CJUMG	773	594	948	631	1071	896	2,426	3,314	2,848	5,505	2,151	1,427	22,584	1,882	3
	PRUMG	2,009	2,072	4,793	2,702	2,971	2,000	2,690	3,147	3,263	3,178	1,405	1,220	33,837	2,820	5
	PRFMG	2,963	2,335	5,375	3,053	4,372	3,126	1,718	1,829	3,263	3,178	1,405	1,220	33,837	2,820	5
	EAGU	28	76	2	14	12	12	44	20	35	91	59	12	405	24	0
	Total	**7,666**	**6,933**	**13,974**	**8,013**	**10,338**	**8,958**	**7,762**	**9,299**	**10,831**	**17,292**	**7,710**	**5,271**	**114,07**	**9,504**	16
Índice Papel Impresso	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	12.54%	-10.58%	-31.21%	-16.38%	-19.70%	57.37%	-63.83%	-46.80%	-24.08%	-64.08%	-62.14%	-80.01%	- 0.0796	- 0.8433	- 1.2055
	CJUMG	186.30%	67.32%	271.76%	56.58%	-76.59%	-82.12%	- 1.22%	-11.06%	194.82%	393.28%	145.27%	177.63%	4.2326	2.2574	1.5736
	PUMG	-74.24%	-39.20%	35.86%	-34.31%	-72.00%	-60.08%	-61.81%	-15.54%	11.86%	106.94%	-10.06%	-25.72%	- 2.4398	- 2.3155	- 2.0788
	PFMG	-62.01%	-77.38%	-37.63%	-60.79%	-58.80%	-64.53%	-75.61%	-80.80%	-65.47%	-54.44%	-76.92%	-51.22%	- 3.6115	- 3.7475	- 3.7816
	EAGU	-69.57%	-46.10%	-98.65%	-89.15%	-97.57%	-95.31%	-70.47%	-94.25%	-97.20%	-67.73%	-91.46%	-80.65%	- 4.9634	- 4.9725	- 5.4540
	Total	-37.48%	-57.59%	-16.33%	-44.20%	-44.01%	-45.53%	-39.07%	-43.72%	-34.180%	-34.93%	-36.80%	-3466%	- 2.4513	- 2.4673	- 2.3286

	Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde				2023
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável (is)
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Almoxarifado Virtual consolidado. Sam ações a serem registradas	Jan	Dez	Concluída	Logística

Consolidado sobre o tem a Material Permanente ano 2023 SEDE

O tema material permanente foi tratado. Foi definida Portaria indicando comissão que tratou o tema em Minas Gerais. O trabalho de inventário é árduao, pois grande parte das Unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as instruções cedidas, falta servidores, gerando retrabalho e constantes cobranças na busca de concluir o inventário dentro dos devidos prazos e com o meno número de inconsistências possíveis.

Todos os itens foram lolocalizados nas devidas unidades.

MATERIAL PERMANENTE - Atributos - SEDE - Minas Gerais			2022/2023
Medir em R$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.			
Unid. de Medida	**Acompanhamento**	**Análise de Controle**	
Undidade/R$	Mensal	trimestral	

Edifício	Área m²		População
	Construída	Externa	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480	11,500.00	4,629.18	576

Unidade	Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2023	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômio e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) x 100	-	Relatório final do tratamento do Material Permanente
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100	< 5%	SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio
Métrica(s)	**Fórmula (s)**	**Unidade**	
Acompanhamento de ítens ociosos	Quantidade de ítens	nº	
Acompanhamento de ítens recuperáveis	Quantidade de ítens	nº	
Acompanhamento de ítens antieconômicos	Quantidade de ítens	nº	
Acompanhamento de ítens irrecuperáveis	Quantidade de ítens	nº	
Compras compartilhadas entre unidades e/ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	nº	

Avaliação no período		
1	**Consolidado / 2022**	Com relação ao indicador de itens não localizados, a meta foi atingida.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	As informações serão registradas na avaliação final.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	Até o momemto não foi definida Portaria indicando comissão que tratará o tema em Minas Gerais. Obteremos os dados de MATERIAL PERMANENTE no final do ano. As informações serão registradas na avaliação final.
4	Jul / Ago / Set / 2023	Definioda a comissão invetariante conforme o RELATÓRIO n. 00008/2024/EAPAT/SAD 6R/SGA/AGU anexado a NUP. 00677.000591/2024-48
5	Out / Nov / Dez / 2023	Definioda a comissão invetariante conforme o RELATÓRIO n. 00008/2024/EAPAT/SAD 6R/SGA/AGU anexado a NUP. 00677.000591/2024-48
6	**Consolidado / 2023**	Todos os itens foram encontardos pela comissão invetariante. Não houve compras de material permanente no ano.

Material Permanente	2023

Métricas

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens ociosos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	551	551
Acompanamento de itens recuperáveis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Acompanhamento de itens antieconômicos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Acompanhamento de itens irrecuperáveis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	567	567
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Material Permanente - Patrimônio	2023

Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) - 2022

Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens baixados	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	32	32
Quantidade total de itens considerados inservíveis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	567	567
Meta -(Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens considerados inservíveis	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
% Meta Alcançada													

Índice de Itens não localizados nos inventários anuais - 2022

Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens não localizados nos inventários anuaiss não localizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	48
Quantidade total de itens	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Meta (-5%) - (Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
% Atingimento Meta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
% Meta													

	Material Permanente - Plano de Ação	2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2023	Jan	Dez	Concluída	Comissão	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	Jan	Dez	Concluída	Logística	-

Consolidação sobre o tema Manutenção Predial ano 2023 SEDE

O contrato de manutenção predial foi rescindido em 2021.

Um novo contrato foi efetivado a partir de abril de 2023. Até esta data vários serviços ficaram sob responsabilidade do proprietário, como; manutenção de elevadores, ar condicionado, sistema contra incêndio entre outros.

Podemos afirmar que a contratada cumpriu a contento os serviços de manutenção conforme percentuais estabelecidos na meta anual.

MANUTENÇÃO PREDIAL - Atributos	2023

Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação das despesas

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
R$	Mensal	Trimestral

Edifício	Área m²		População
	Construida	Externa	
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG	11,500.00	4,629.18	576
Área Total	**16,129.18**		

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William Cézar Simões

Contratos

Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra			
	Categoria	Postos						
		C. Horária	Sede	Valor R$				
Nº					N.º	Alguns serviços de manutenção predial da Unidade Minas - SEDE são realizados pelo Condomínio, pois é prédio locado, a maioria dos serviços são realizados pela contratada da AGU, inclusive manutenção preventiva desee 2019. A contratação tem como objeto o serviço e não a mão de obra.		
	Estes profissionais não serão computados neste tema					**Total**		0.00

Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2023	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços) x 100	> 90%	Fiscal de contrato
Custeio com Manutenção Predial	Custeio com Manutenção Predial no ano 2022 / custeio com Manutenção Predial 2022 x 100.	< 150%	Fiscal de contrato

Métrica (s)	Fórmula (s)	Unidade de Medição	Fonte da(s) Informação (ões)
Gastos com reparos de ar condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos	R$	Balancete e Pagamentos de contratada
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	nº	Interação com a área de licitações
Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	%	Interação com o supervisor de condomínio
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	%	Interação com o supervisor de condomínio
Quantidade de itens de acessibilidade na instalçaão (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação	nº	Condomínio

Avaliação no período

1	**Consolidado / 2022**	Em 2022 o contrato de Manutenção predial na SEDE e Unidades da UAMG, atualmente SAD6R não foi renovado. Os serviços de manutenção ficaram a cargo dos condomínios e proprietários dos imóveis. Conforme o Pregão Eletrônico Nº 36/2022 - (Decreto Nº 10.024/2019) um novo TR está em fase final de ajustes cujo objeto é a contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, bem como para a realização de serviços eventuais diversos nos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritas na 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e Anexos. De acordo com o documento a abertura da proposta estava prevista para 06/12/2022.
2	Jan / Fev / Mar / 2023	Um novo contrato de manutenção está sendo elaborado. As equipes de Contratos e Licitação estão preparando um novo processo e a previsão de conclusão é para o ano de 2023.
3	Abr / Mai / Jun / 2023	A meta foi alcançada. Nota-se que a os serviços de manutenção a cargo do condomínio têm sido cumpridos com eficiência. Percentual de lâmpadas com sensores de presença 100%. Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores 100% Quantidade de itens de acessibilidade na instalçaão (possui rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador) - Faltando somente piso tátil.
4	Jul / Ago / Set / 2023	A meta foi alcançada. Nota-se que a os serviços de manutenção a cargo do condomínio têm sido cumpridos com eficiência.
5	Out / Nov / Dez / 2023	A meta foi alcançada. Nota-se que a os serviços de manutenção a cargo do condomínio têm sido cumpridos com eficiência.
	Consolidado/2023	A meta foi alcançada. Nota-se que a os serviços de manutenção a cargo do condomínio têm sido cumpridos com eficiência. Para 2024 as instalações terão que ser revistas

Consolidação sobre o tema Manutenção Predial ano 2023

O contrato de manutenção predial foi rescindido em 2021. Um novo contrato foi efetivado a partir de abril de 2023. Até esta data vários serviços ficaram sob responsabilidade do proprietário, como; manutenção de elevadores, ar condicionado, sistema contra incêndio. Podemos afirmar que a contratada cumpriu a contento os serviços de manutenção conforme percentuais estabelecidos na meta anual.

	Manutenção Predial - Contrato de Manutenção Predial + Serviços de Condomínio - Dados												2023
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2 - Índice de gasto com Serviços Gerais pelo Contrato de Manutenção Predial													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00
2023	-	-	-	5,386.83	-	32,284.83	4,297.10			4,297.10	4,297.10	5,437.50	55,950.46
3 - Índice de gastos com Manutenção Predial (CONTRATO + CONDOMÍNIO)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2022	23,144.55	27,205.10	25,169.36	27,855.17	30,092.21	34,622.73	23,901.86	41,605.45	39,004.89	23,375.34	57,621.81	35,724.34	389,322.8
2023	26,648.57	15,370.51	20,647.42	27,983.69	26,453.34	39,091.54	37,609.85	29,402.61	43,238.38	32,570.99	41,189.08	42,462.53	156,195.
Meta alcançada - Custeio com Manutenção Predial no ano corrente / custeio com Manutenção Predial no ano anterior x 100. (<150%)	115.14%	56.49%	82.03%	119.62%	105.64%	206.15%	157.35%	70.67%	115.14%	110.85%	71.48%	118.86%	3,8993.23

Meta não calculada devido não ter contrato de Manuitenção Predial vigente no primeiro semestre

Manutenção Predial - Serviços somente da responsabilidade do Condomínio - (Manutenção preventiva + reparos) Dados 2022/2023

Gastos em Reais (R$)

1 - Manutenção dos aparelhos de ar condicionado - Real Ar Condicionado Ltda EPP (Somar reparos)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta	Cons/m2
2022	8,605.08	8,594.23	8,595.14	8,591.52	8,584.10	8,586.10	8,586.10	8,599.66	8,609.60	8,604.18	8,627.67	10,654.81	26,682.57	2,223.55	46.32	1.65
2023	1,577.00	1,440.00	9,938.34	12,500.00	9,960.00	10,873.14	8,000.00	8,402.50	10,309.00	10,000.00	13,085.75	99,851.73	99,851.73	8,320.98	173.35	6.19

2 - Manutenção de Motobombas - Condomínio

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta	Cons/m2
2022	-	-	350.00	-	-	-	-	-	-	-	-	7,885.00	8,235.00	686.25	14.30	0.51
2023				350.00	357.12	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	3,157.12	263.09	5.48	0.20

3 - Manutenção de Jardim

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta	Cons/m2
2022	-	-	450.00	-	-	-	600.00	1,995.00	-	-	660.00	-	3,705.00	308.75	6.43	0.23
2023		-	-	-		-			700.00				700.00	58.33	1.22	0.04

04 - Manutenção da Fonte de Água - Condomínio

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per Capta	Cons/m2
2022	451.78	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	496.86	5,917.24	493.10	10.27	0.37
2023		533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	533.12	5,864.32	488.692	10.18	0.36

5 - Manutenção de Elevadores Thyssenkrupp Elevadores S/A (Somar reparos)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	9,450.48	10,404.04	8,366.29	8,938.13	9,015.19	9,015.19	9,015.21	8,883.44	8,982.71	7,817.90	7,817.93	5,724.19	103,430.70	8,619.23	179.57	6.41
2023	19,524.54	8,000.00	5,645.30	5,645.30	5,645.30	5,645.30	5,645.33	5,530.30	7,356.42	7,541.13	7,164.81	7,807.64	91,151.37	7,595.95	158.25	5.65

6 - Manutenção de Aparelhos Purificadores de Ar

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	1,323.00	1,323.00	1,323.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	17,154.00	1,429.50	29.78	1.06
2023	1,961.86	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	1,465.00	18,076.86	1,506.41	31.38	1.12

7 - Manutenção de Portão das Garagens/Intertone

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	283.10	308.75	308.75	3,448.50	287.38	5.99	0.21
2023	308.75	624.87	674.75	674.76	308.75	308.75	308.75	308.75	308.75	308.75	342.00	342.00	4,819.63	401.64	8.37	0.30

8 - Manutenção de Extintores

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	-	-	-	-	3,060.00	-	-	-	-	-	-	-	3,060.00	255.00	5.31	0.19
2023				4,107.50		-							4,107.50	342.29	7.13	0.25

9 - Manutenção Elétrica

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	

10 - Manutenção Hidráulica

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	

11 - Serviços Gerais de Manutenção Predial (serviços gerais, exceto Obras)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	658.84	3,734.45	3,285.49	2,779.69	1,850.00	12,406.74	2,149.15	18,577.07	17,861.50	3,402.37	36,939.93	7,884.19	111,529.42	9,294.12	193.63	6.91
2023	1,941.00	916.61		317.10	1,685.64	17,525.32	14,620.73	1,084.78	9,700.00	5,687.90	11,563.18	9,524.28	74,566.74	6,213.88	129.46	1.39

12 - Dedetização

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	4,140.00	345.00	7.19	0.26
2023	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	4,320.00	360.00	7.50	0.27

13 - Software de Catraca

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	614.77	614.77	614.77	614.77	614.77	614.77	614.39	614.52	614.77	614.90	615.29	615.74	7,378.23	614.85	12.81	0.46
2023	615.42	650.91	650.91	650.91	650.91	650.91	649.82	649.82	0	647.99	648.12	647.99	7,113.71	592.81	12.81	0.44

14 - Honorários de Administração (Não computar no gasto da manutenção predial)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	3,400.00	3,400.00	3,824.15	3,702.60	3,702.60	3,702.60	3,702.80	3,702.80	3,702.60	2,540.64	3,702.60	3,885.00	42,968.39	3,580.70	74.60	2.66
2023	3,885.00	3,385.03		3,783.38	4,067.40	4,056.99	4,064.17	3,885.00	3.393.07	3,988.86	3,885.00	3,885.00	42,868.90	3,572.41	74.43	2.66

15 - Limpeza de Caixa D'água

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	4,140.00	345.00	7.19	0.26
2023	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	360.00	4,320.00	360.00	7.50	0.27

16 - Manutenção preventiva do sistema contra incêndio

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	1,066.34	1,063.04	1,063.04	3,994.23	4,031.19	1,063.04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,280.88	1,023.41	21.32	0.76
2023		1,020.00	1,020.00	1,020.00	5127.5	1,020.00	1,020.00	1,020.00	1,020.00	1,020.00	1,020.00	1,020.00	15,327.50	1,277.29	26.61	0.95

17 - Total Geral - Gastos Condominio Le Monde

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m2
2022	26,543.39	27,203.49	25,517.69	27,853.30	30,090.21	34,620.80	23,899.83	41,604.65	30,393.94	23,374.33	57,621.43	35,724.54	384,447.56	32,037.30	667.44	3.84
2023	26,648.57	15,370.51	20,647.42	27,983.69	26,453.34	39,091.54	33,312.75	20,064.27	32,462.29	28,273.29	36,891.98	36,485.03	343,685.28	28,640.44	596.68	21.31

Manutenção Predial - Dados	2023

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Avaliar os Balancetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando regularidade e economicidade.	Jan	Dez	Concluída	Silvana / Logística
2	Interagir com uma Associação de pessoas deficientes para avaliação das condições do LE MONDE	Jan	Dez	Suspensa	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior

Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.