

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SGA **AGU**
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS
3ª REGIÃO
1º SEMESTRE/2022

ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Advogado-Geral da União

Bruno Bianco Leal

Secretária-Geral de Administração

Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação

Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional

Neleide Ábila

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental

Fábia Lopes Junqueira

Superintendência de Administração em São Paulo

Tiago Lima da Silva Fioravante

Resultados



São Paulo – SP
Edifício Office Building

<https://redeagu.agu.gov.br>

sga.pls@agu.gov.br

Rua Bela Cintra, nº 657 – Consolação - SP/SP – (11)3506—2000

Realização:

Secretária-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução:

Superintendência de Administração em São Paulo.

Coordenação Técnica:

Comissão Nacional Gestora do PLS Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020

Equipe técnica em São Paulo

Bruna Santoro - SIAPE 1866192 - SAD/SP;

Camilla Karen da Silva Koshiyama - SIAPE 3208239 - SAD/SP;

Rita de Cacia Machado da Paixão - – SIAPE 1577228 - PU/MS;

Deise Brusamarello - SIAPE 1585038 - PF/MS;

Andréa Galhardi Borges - SIAPE 2423125 - PSF/Taubaté.

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

Brasil. Advocacia-Geral da União/Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados São Paulo. São Paulo 2022.

http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/336574

Contato:

Sga.clogsustentab@agu.gov.br

Sumário

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	8
APRESENTAÇÃO.....	9
METAS DO PLS	11
METAS DA UNIDADE	11
METAS DE INTERIORIZAÇÃO	13
METAS DO PLS	14
EDIFÍCIO SEDE	15
AGU EM TAUBATÉ/SP	17
AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP	18
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO EM MS	19
QUALIDADE DE VIDA.....	20
RESULTADOS	20
<i>Atributos</i>	22
<i>Dados</i>	23
LIMPEZA E SEGURANÇA	24
RESULTADOS	25
<i>Limpeza Atributos</i>	25
<i>Limpeza Dados</i>	33
<i>Segurança Atributos</i>	30
<i>Segurança Dados</i>	34
TRANSPORTE	35
RESULTADOS	35
<i>Atributos</i>	36
<i>Dados</i>	40
MATERIAL PERMANENTE	41
RESULTADOS	41
<i>Atributos</i>	42
OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL	43
RESULTADOS	43
<i>Atributos</i>	44
<i>Dados</i>	44
MATERIAL DE CONSUMO	45
RESULTADOS	45
<i>Atributos</i>	47
<i>Dados</i>	48
<i>Atributos</i>	47
<i>Dados</i>	48
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	49
RESULTADOS	49
<i>Atributos</i>	50

Dados..... 50

Atributos..... 51

APOIO ADMINISTRATIVO52

 RESULTADOS 52

Atributos..... 53

Dados..... 55

ÁGUA E ESGOTO56

 RESULTADOS 56

Atributos..... 57

Dados..... 58

Atributos..... 62

ENERGIA ELÉTRICA.....64

 RESULTADOS 64

Atributos..... 66

Dados..... 69

CONCLUSÃO.....73

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Logística Sustentável – PLS foi instituído por meio do Decreto nº 7.746/2012 e regulamentado pela IN SLTI/MP nº 10/2012, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Em 2017, foi alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, de 23/10/2017 – Sustentabilidade nas Contratações Públicas.

No PLS estão inseridas as diretrizes para cada instituição estabelecer e acompanhar as suas práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos e dos processos.

Conforme Acórdão 4793111056/2017 – TCU – Plenário (Processo TC 006.615/2016-3), *“...considerando a importância da aludida ferramenta, a equipe de auditoria apontou como fundamental que os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal elaborem e implementem os seus PLSs, promovendo o contínuo monitoramento dos resultados provenientes das ações porventura implementadas.”*

O PLS é um instrumento de gestão com objetivos e responsabilidades definidas, estabelecimento de ações, indicadores, metas, prazos de execução com formas de monitoramento e avaliação que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas sustentáveis e racionalização de gastos

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável na Advocacia-Geral da União teve início em 2014 com a instituição da Comissão Nacional Gestora do PLS, por meio da Portaria nº 432, de 6 de outubro de 2014. O plano está estruturado em duas partes documentadas em dois cadernos: Diretrizes e Resultados. O Caderno de Diretrizes apresenta as metodologias que serão utilizadas na implementação do PLS e as diretrizes organizadas por temas: Qualidade de Vida, Segurança, Transporte, Limpeza, Apoio Administrativo, Água e Esgoto, Energia, Manutenção Predial, Material Permanente, Material de Consumo e Gestão de Resíduos. O Caderno de Resultados apresenta as metas definidas e os resultados alcançados em cada tema.

A abrangência do PLS da AGU é nacional, desta forma, as unidades da AGU envolvidas na prestação de serviços continuados e no fornecimento de bens e materiais deverão ajustar seus procedimentos com vistas a inserção de critérios de sustentabilidade e/ou adoção de práticas mais racionais no uso dos recursos naturais.

A coordenação do PLS na AGU é realizada pela Comissão Nacional Gestora do PLS que em articulação com as Comissões Regionais Gestoras são responsáveis por desenvolver, monitorar e avaliar iniciativas e projetos que envolvam a logística sustentável de forma a potencializar resultados e a racionalizar os recursos envolvidos.

O presente caderno refere-se ao Resultado do PLS no primeiro semestre de 2022, no âmbito da 3ª Região, que abrange as unidades da AGU nos estados de São Paulo e Mato Grosso do Sul.

O PLS na 3ª Região teve início em 2015, com a implantação na sede da regional em SP, e desde então, tem sido ampliada lentamente, em razão da falta de servidores administrativos tanto na Superintendência de Administração - SAD quanto nas unidades locais da AGU para auxiliar na gestão e acompanhamento das ações do PLS.

Atualmente são 43 unidades jurisdicionadas administrativamente à Superintendência de Administração na 3ª Região, sendo 39 no estado de São Paulo e 4 no estado do Mato Grosso do Sul. Desse total, 13 unidades já implantaram o PLS nas seguintes localidades: São Paulo/SP, Campo Grande/MS, São José dos Campos/SP, Taubaté/SP. Em 2021, houve a redução de 1 unidade, em razão da desativação da Escola da AGU em Campo

Grande. Em 2022 será iniciado o acompanhamento na Procuradoria Seccional Federal em Campinas.

Em função da Pandemia de COVID-19, durante os anos de 2020 e 2021, foi necessária a readequação das formas de trabalho e de infraestrutura para possibilitar aos servidores realizarem suas atividades de modo seguro e ainda manter o funcionamento dos serviços essenciais nas unidades.

A implementação do teletrabalho provisório e excepcional durante este período, gerou considerável redução do consumo de água e esgoto, energia elétrica, material de consumo, impressão, transporte e emissão de CO2 nas unidades da AGU.

Ademais, diante da nova realidade de ocupação dos imóveis e em cumprimento a Portaria Conjunta nº 38, de 31 de julho de 2020 e ao Manual do Ministério da Economia, que institui padrão e parâmetros de ocupação e dimensionamento de imóveis dos órgãos federais, foi necessária a reestruturação do espaço físico das unidades.

Apesar das restrições impostas pela pandemia, a SAD/3ªR e as unidades instaladas em São Paulo, São José dos Campos e Taubaté, participantes do PLS, cumpriram o desafio de readequar e reduzir a área de suas instalações, restituindo parte do imóvel ao locador. Além da economia alcançada com locação de imóveis, outras despesas como energia elétrica, água e esgoto e limpeza também foram impactadas positivamente.

Para o ano de 2022, a Comissão Regional do PLS da 3ª Região, alinhada com as demais comissões, definiu alguns parâmetros para desenvolvimento de ações e acompanhamento relacionados a 11 eixos temáticos: Qualidade de Vida, Energia Elétrica e Água e Esgoto, Contratos de Vigilância e Limpeza, Transporte, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente, demonstrados a seguir.

METAS DO PLS



Metas da Unidade

No primeiro semestre de 2022, com a melhora nos índices da pandemia e considerando a publicação da Portaria GM/MS Nº 913, de 22 de abril de 2022, que declarou o encerramento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional em decorrência da Covid-19, houve uma movimentação de retorno gradual ao trabalho presencial, principalmente dos colaboradores terceirizados e estagiários.

Todavia, é cediço que a ocupação dos imóveis das unidades da AGU não retomará ao quantitativo anterior à pandemia, tendo em vista a regulamentação do teletrabalho para membros de carreiras jurídicas no âmbito da AGU, Portaria Normativa AGU Nº 03, de 28 de janeiro de 2021 e a regulamentação da implementação do Programa de Gestão para os servidores administrativos, Portaria Normativa AGU Nº 17, de 16 de julho de 2021 e Portaria SGA/AGU Nº 12 de 06 de junho de 2022.

A definição de metas para o exercício de 2022 foi um grande desafio para as comissões do PLS. As metas, em sua maioria, utilizam como parâmetros de comparação os resultados atingidos no ano anterior.

Nos dois últimos anos, os dados obtidos, em todos os eixos temáticos do PLS, foram impactados pelas condições restritivas impostas pela pandemia. Assim, devido ao movimento de retorno às atividades presenciais, ocorrerá um aumento de consumo em quase todos os itens, em 2022 quando comparados a 2021

Porém, a mensuração mais precisa do acréscimo das metas para 2022, tem como entrave a indefinição do quadro de pessoal em trabalho presencial nas unidades, bem como das atividades que serão retomadas presencialmente.

Conforme definido pela Comissão Nacional e pelas Comissões Regionais, foram estabelecidas metas nos seguintes eixos temáticos: Qualidade de Vida, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Limpeza, Transporte, Segurança, Gestão de Resíduos, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente bem como Metas de Interiorização do PLS para a AGU na 3ª Região.

Cabe salientar, que neste relatório referente ao primeiro semestre de 2022, foram contemplados os resultados da Sede da AGU SP/Capital, bem como das unidades da AGU em Campo Grande/ MS, Taubaté/SP e São José dos Campos/SP.

Metas de Interiorização 2022

SAD	Número de unidades jurisdicionadas	Localidades implantadas	Nº de Unidades com o PLS implantado	Percentual de implantação do PLS	Meta de crescimento para 2022
SAD-3ª Região	43	São Paulo/SP	6	30,23%	1 Unidade - PSF/Campinas
		Campo Grande/MS	3		
		São José dos Campos/SP	3		
		Taubaté/SP	1		

TOTAL = 13

Metas PLS 2022

SAD 3º Região (SP) - Indicadores 2022		AGU 3ª REGIÃO			
		SEDE I	MS	PSF Taubaté	AGU São José dos Campos
Temas	Nome	Meta1	Meta2	Meta	Meta3
1. Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	100%	0%	0%	0%
	Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	20%	0%	0%	0%
	Ações nacionais - Índice de realização de ações	100%	0%	0%	0%
	Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	20%	0%	0%	0%
2. Transporte	Percentual de utilização de transporte	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	Aumento de 40%
	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	0%	</= 10%	0%	NA
	Emissão de CO2	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	Aumento de 40%
3. Energia elétrica	Consumo de energia	Aumento de 5%	0%	Aumento de 5%	0%
4. Água e esgoto	Consumo de água	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	0%
5. Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	</=60%	90%	90%	110%
6. Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	5%	0%	0%	0%
	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	5%	0%	0%	0%
7. Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	10%	0%	0%	0%
	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	NA	NA	NA	Aumento de 100%
8. Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	100%	Meta não definida	NA	NA
9. Material de consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	95%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Índice de impressão	Aumento de 3%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
10. Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irre recuperável)	11%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	</=7%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
11. Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	100%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Custeio com manutenção predial	135%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida

EDIFÍCIO SEDE



A sede da AGU da 3ª Região está localizada no Edifício Office Building, com endereço na Rua Bela Cintra, nº657, Bairro Consolação, São Paulo/SP, com um total de área de 6.721 m². Este Edifício é composto por uma torre, revestida com película de vidro para melhor acústica e iluminação, com 13 pavimentos e 02 subsolos, e um Anexo com Auditório onde está instalada a Escola da AGU.

Na Torre há 04 elevadores; sistema central de ar-condicionado, controle individual de temperatura nas salas ocupadas pelos Procuradores e Advogados Chefes bem como salas de reunião e de apoio; torneiras temporizadas com válvulas de duplo fluxo; e, também, um grupo gerador para emergência.

O Anexo conta com elevador, sistema central de Ar-Condicionado e ambientes como biblioteca, sala de aula de informática, auditório e salas de apoio.

A localização da Sede AGU é privilegiada, pois está próxima aos órgãos da Justiça, o que facilita o trabalho na área fim, propiciando deslocamentos mais curtos e rápidos, reduzindo a emissão de poluentes. O prédio também está bem servido por diferentes modais de transporte, a exemplo do metrô e dos ônibus.

Pessoas: 563 funcionários (membros, servidores, estagiários e terceirizados)

Área útil: 6.382,25 m²

Unidades:

Consultoria Jurídica da União em São Paulo

Escritório da Corregedoria da AGU em São Paulo

Escola da AGU em São Paulo

Procuradoria Regional Federal da 3ª Região

Procuradoria Regional da União da 3ª Região

Superintendência de Administração em São Paulo

AGU EM TAUBATÉ - SP



O Edifício da Advocacia Geral da União em Taubaté/SP está situado à Rua Inglaterra, nº 300 - Jardim das Nações. CEP: 2030-450 - Taubaté/SP. Em março/2022 foi realizada a supressão de 42% da área locada do imóvel da PSF Taubaté, atualmente a unidade está instalada em uma área de 614,03 m².

Pessoas: 36 funcionários

Unidade: Procuradoria Seccional Federal em Taubaté/SP

AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS –SP



O Edifício da Advocacia Geral da União em São José dos Campos/SP está situado à Av. Cassiano Ricardo, 521 - Bl. 1 - 2º Andar - Parque residencial Aquarius, CEP: 12.246-870 - São José dos Campos/, numa área total de 1.294,32 m² com 3 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 68 funcionários

Área útil: 1.254,25 m²

Unidades:

Procuradoria Seccional Federal em São José dos Campos/SP

Procuradoria Seccional da União em São José dos Campos/SP

Consultoria Jurídica da União em São José dos Campos/SP

AGU EM CAMPO GRANDE/MS



O Edifício da Advocacia Geral da União em Campo Grande/MS está situado na Avenida Afonso Pena, 6134 – Chácara Cachoeira, numa área total de 5.414,14m² com 4 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 150 funcionários

Área útil: 2.419 m²

Unidades:

Consultoria Jurídica da União no Estado de Mato Grosso do Sul

Comissão Executiva da Escola da AGU em Mato Grosso do Sul

Procuradoria Federal em Mato Grosso do Sul

Procuradoria da União no Estado de Mato Grosso do Sul

QUALIDADE DE VIDA



Resultados

O Programa AGU Mais Vida, instituído pela Portaria N° 190/AGU, de 10 de maio de 2012, tem como objetivo proporcionar condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável entre os servidores.

O Programa é composto por 04 (quatro) eixos, a saber: **prevenção e saúde; integração sociocultural; valorização e reconhecimento; capacitação e desenvolvimento.**

A Equipe de Desenvolvimento Organizacional/SAD/SP, por meio deste Programa, procura promover a melhoria da qualidade de vida dos funcionários da AGU/SP trazendo, como consequência, repercussões positivas no desenvolvimento pessoal, no relacionamento interpessoal e, principalmente, na saúde dos servidores.

No primeiro semestre de 2022, as ações passaram a acontecer de forma híbrida, por conta do encerramento da Emergência em Saúde Pública decorrente do coronavírus e do estabelecimento do retorno dos servidores e empregados públicos ao trabalho em modo presencial, Portaria GM/MS N° 913, de 22 de abril de 2022.

No primeiro trimestre de 2022, a SAD da 3ª Região, junto a ANAFE, realizou a Campanha “Adote uma Caneca”, objetivando reduzir o consumo de copos plásticos. Foram entregues 350 canecas para servidores e empregados públicos.

Outra ação foi a vacinação contra a Gripe, realizada pela SGA com intermédio do Programa AGU Mais Vida e alcançou 191 participantes na capital São Paulo. O número baixo de participantes foi impactado pelo volume de pessoas em trabalho remoto que não

aderiram à companhia e pelo atraso no processo de aquisição das vacinas. Desta forma, o resultado foi aquém do esperado. Em Campo Grande, 79 doses foram aplicadas.

O prédio conta também com um varal colaborativo, idealizado pela PRF da 3ª Região, localizado ao lado do refeitório e consiste em receber aquela peça que o colaborador não utiliza mais, mas que possa ser útil para outra pessoa.

No 13º andar, onde estavam localizados o refeitório e a biblioteca, agora tornou-se um espaço para reuniões privativas e pequenos eventos. A biblioteca está instalada na recepção do Edifício Office.

Outras atividades também foram realizadas, como o Arraial da SAD/SP e da PRF 3ª Região, Curso sobre Perfil Comportamental e Palestra sobre Comunicação Eficiente.

As demais unidades não participarão do Eixo Temático de Qualidade de Vida para o 1º Trimestre de 2022. Entretanto, incentivaremos às unidades a participar e realizar Ações de Qualidade de Vida.

Atributos – SAD/SP

Programa AGU Mais Vida - Ed. Office Building					2022
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural					
Ato de criação		Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle		
Ações/Percentual	mensal		Trimestral		
Público Alvo			Quantidade		
Membros, Servidores, estagiários e terceirizados			563		
Unidade		Responsável		Gestor	
SAD/AGU/SP		Rafael Cunha e Silva		Rafael Cunha e Silva	
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100	6	100%	Arraial da PRF; Distribuição de Canecas; Ciranda do Livro; Campanha Inverno Solidário; Varal sustentável da PRF 3ª Região; Arraial da SAD/SP.	
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	600	58,33%	Distribuição de 350 canecas	
		59	67,57%	Arraial da SAD/SP	
		190	36,90%	Arraial da PRF 3ª Região	
		31	71,43%	Encontro de chefes de unidades	
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100	3	100%	Palestra sobre eficiência da comunicação oral-escrita; Campanha de Doação de Sangue; Curso O perfil comportamental como ferramenta para alta performance;	
Ações nacionais -Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	20%	33,93%	Campanha da GRIPE	
		338	35,52%	Palestra sobre eficiência na comunicação	
		40	25%	Live sobre a campanha de doação de sangue - SAD/SP	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Parceria da AGU/SP através da SAD da 3ª Região com a ANAFE - Campanha Adote uma Caneca			
2	abr/mai/jun (2022)	Campanha Nacional de Vacinação da Gripe - Realizada pela SGA por intermédio do Programa AGU Mais Vida, sendo coordenada na AGU/SP pela SAD 3ª Região; Realização da Campanha de Inverno Solidário, que iniciou em Junho/2022			

Dados – SAD/SP

Programa AGU Mais Vida - Ed. Sede I												2022
	Projetos	Abrangên- cia	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$) AGU	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun.	
Integração	Campanha Adote uma Caneca - De Janeiro até Março /2022 - Parceria SAD/SP x ANAFE/SP	AGU/SP	servidores, estagiários e terceirizados	SAD/SP e ANAFE/SP	sem custo para a SAD/SP							
	Ciranda do Livro	AGU/SP		AGU/SP	sem custo para a SAD/SP							
	Campanha Inverno Solidário - De Junho até Julho/2022	AGU/SP		SAD/SP	sem custo para a SAD/SP							
	Sábado Literário	AGU/SP		FIESP x SESI/SP	sem custo para a SAD/SP							
	Programação Cultural Japan House	AGU/SP		Japan House	sem custo para a SAD/SP							
	Feira do Livro	AGU/SP		SESI/SP	sem custo para a SAD/SP							
	Programa Cultural de Cinema	AGU/SP		Reserva Cultural	sem custo para a SAD/SP							
	Programa Cultural	AGU/SP		Cultura Artística	sem custo para a SAD/SP							

LIMPEZA E SEGURANÇA



Resultados

Os Serviços de Limpeza e Segurança são acompanhados pela Coordenação de Logística e Infraestrutura da SAD SP.

Assim como no primeiro semestre de 2021, o requisito Limpeza permaneceu apresentando um impacto positivo financeiro com a redução dos custos com material de limpeza bem como de mão de obra. Além disso, em abril de 2022, houve a supressão de 2.151,93m² de área a ser limpa no Contrato 13/2019, reduzindo os custos deste contrato. A meta de consumo do Material de Limpeza/Higiene para o ano de 2022 para as 4 unidades avaliadas era de 60% para o primeiro semestre. SAD/SP, Taubaté, PSU São José dos Campos e Campo Grande/MS alcançaram respectivamente 19%, 47%, 24% e 2%, todos dentro da meta.

Diferente dos serviços de Limpeza, o de segurança e vigilância não apresentaram redução de despesa. O contrato de vigilância orgânica da unidade já possui efetivo enxuto com 5 postos para o atendimento à unidade.

Quanto aos indicadores de segurança, as metas foram atingidas. Não constam ocorrências de furto, roubo e invasão, relativos aos contratos de vigilância no sistema Contratos Comprasnet.

Limpeza- Atributos – SAD/SP

Limpeza - Atributos - Ed. Office Building						2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos								
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		Contrato		Tipo de contrato	
Unidade/percentual		mensal	Trimestral		013/2019		Prestação de Serviços	
Edifício Sede I							Área m²	
							Construída	Externa
Office Building							6.721,02	563
Unidade		Fiscal Setorial					Gestor	
AGU/SP		Francisco de Assis Ferreira dos Santos					Priscilla Farias Pitts	
Indicador(es)/métrica (s)*			Fórmula (s)		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
					Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			Indicador	</=60%	19%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			Métrica	</=60%		Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Áreas		Tipo		Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
					m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Internas	Piso Acarpetado				0	R\$ 789,13		
	Piso Frio				4531,66	R\$ 22.045,79		
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall				542,65	R\$ 1.480,67		
	Banheiros SEM adicional de insalubridade				388,21	R\$ 7.554,32		
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequência				360,63	R\$ 779,74	Mão de obra	
	Estacionamento				2220,25	R\$ 4.800,52	Categoria	Qtd
Esquadrilias	Face interna (MENSAL)				747,75	R\$ 810,19	Servente	16
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMENTRAL)				1359,18	R\$ 347,13	Limpador de vidro	2
	Divisórias de Vidro				6650,59	R\$ 28.823,73	Encarregado	1
Total								
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	Houve orientação dos terceiros que atuam na área de limpeza, objetivando instruir a correta segregação dos resíduos						
2	abr/mai/jun (2022)							

Limpeza – Ação - SAD/SP

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Office Building						2022
Nº.	Ação	Prazo		Valor	Situação	Responsável
	Descrição da ação	Início	Término	estimad o (R\$)		
1	Encarregado orientado para uso racional dos recursos e destinação adequada dos resíduos.					
2						

Limpeza – Atributos- Taubaté/SP

Limpeza - Atributos - PSF TAUBATÉ					2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato		Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	16/2020		Prestação de Serviços		
Edifício					Área m²		
					Construída	Externa	População
PSF TAUBATÉ					1.058,72	157	36
Unidade		Fiscal Setorial			Gestor		
AGU/SP		Alexandre Luiz Longuin Palomar			Fernando Dantas		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
				Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100		Indicador	</=60%	47%	SAPIENS/COMPRASNET
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		Métrica			SAPIENS/COMPRASNET
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Internas	Piso Acarpetado	0					
	Piso Frio	1.058,00					
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall	20					
	Banheiros SEM adicional de insalubridade	46					
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequência	308			Mão de obra		
	Estacionamento				Categoria		Qtd
Esquadrilhas	Face interna (MENSAL)				Servente		
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)	17			Limpador de vidro		
	Divisórias de Vidro				Encarregado		
Total							
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	R\$ 21.731,14					
2	abr/mai/jun (2022)	R\$ 22.499,11					

Atributos - São José dos Campos

Limpeza - Atributos - Ed. Aquarius Center					2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato		Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	26/2019		Prestação de Serviços		
Edifício Sede I					Área m²		
					Construída	Externa	População
Aquarius Center					1.294,00		68
Unidade		Fiscal Setorial			Gestor		
PSU/CJU/PSF/SJC		Liliane Pádua Moreira			Fernando Dantas Jorge de Souza		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
				Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100		Indicador	</=60%	24%	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		Métrica			
Áreas			Tipo		Qtd m²		Produtividade Contratada
							m² Valor R\$ m²
Internas	Piso Acarpetado				0		Informações complementares
	Piso Frio				1294,32		
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall				0		
	Banheiros SEM adicional de insalubridade				49,71		
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequência				0		Mão de obra
	Estacionamento				0		
Estruturas	Face interna (MENSAL)				282		Servente
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)				0		Limpador de vidro
	Divisórias de Vidro				27,36		Encarregado
Total							
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO					
2	abr/mai/jun (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO					

Limpeza- Atributos – Campo Grande/SP

Limpeza - Atributos - AGU Campo Grande/MS					2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato		Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	014/2022		Prestação de Serviços		
Edifício Sede I					Área m²		
					Construída	Externa	População
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS					5.414,14		134
Unidade		Fiscal Setorial			Gestor		
AGU- CAMPO GRANDE		Deise Brusamarello - Coordenadora Administrativa			Fernando Dantas		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação	
				Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100		Indicador	</=60%	2%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		Métrica	60%		Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Internas	Piso Acarpetado	150	800	562,56			
	Piso Frio	604	800	2.265,26			
	Almoxarifados e Galpões	76	1600	142,52			
	Banheiros COM adicional de insalubridade	24	200	474,21			
	Banheiros SEM adicional de insalubridade	218	200	3.270,37			
	Área de serviço / piso acimentado	85	1360	187,52			
	Piso PVC	3000	906	9.934,90			
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequência	453	2700	503,39	Mão de obra		
	Estacionamento	1035	2300	1.350,15	Categoria	Qtd	
Estruturas	Face interna (MENSAL)	286	380	2.258,15	Servente	7	
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)	163	160	3.056,60	Limpador de vidro	avulso	
	Divisórias de Vidro	286	380	2.258,15	Encarregado	0	
Total		6.380	11.786	26.263,78			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Houve vários problemas na transição da saída da Empresa anterior (AIRONSERV) onde vários funcionários tiveram atrasos no pagamento. A partir da entrada da empresa R7 em 21/03/22 passou a ficar estável a prestação do serviço. Março registrou -se um aumento no pagamento devido as rescisões dos funcionários					
2	abr/mai/jun (2022)	Sem Ocorrências no período					
3	jul/ago/set (2022)	Sem Ocorrências no período					

Índice de Material de Limpeza – Todas as Unidades

Índice de Material de Limpeza				
ANO	SAD/SP	PSU/São José dos Campos	Campo Grande/MS	Taubaté
jan	0%	71,02%	0,00%	93%
fev	0,41%	0%	0%	127%
mar	17,25%	71,02%	0,91%	0%
abr	57,23%	0%	3,78%	31%
mai	40,89%	0%	2,40%	0%
jun	0%	0%	1,84%	89%

Segurança – Atributos - SAD/SP

Segurança - Atributos - Ed. Office Building										2022		
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.												
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle				
Percentual				Mensal				Trimestral				
Edifício				Office Building				Área m²		População		
								Construída	Externa			
								6.721		563		
Unidade				Fiscal de Contrato				Gestor				
AGU/SP				Leandro Chalegre dos Santos				Priscilla Farias Pitts				
Categoria	Qtd.	Postos			Encarregado		Mapeamento		Postos	Contrato		
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº			
Vigilância Orgânica (diurno)	2	12x36	1	9.055,38	2	18110,76			jan/19			
Vigilância Orgânica (noturno)	2	12x36	1	10.706,03	2	21412,06			jan/19			
Vigilância Orgânica	1	44	1	4.368,97	1	4.368,97			jan/19			
Recepção	1	44	1	3.100,00	1	3.100,00			15/2022			
Recepção	3	44	1	3.017,21	3	9051,63			jun/21			
Total		9	R\$ 56.043,42			Total	0	0				
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)					
					Prevista	Alcançada						
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) /3 x 100			INDICADO R	5%	0%	Contrato, NF, (ComprasnetContratos)				
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) /3 x 100			INDICADO R	5%	0%	Contrato, NF, (ComprasnetContratos)				
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			MÉTRICA	NA	0	Contrato, NF, (ComprasnetContratos)				
Avaliação no período												
1	jan/fev/mar (2022)											
2	abr/maio/jun (2022)											
3	jul/ago/set (2022)											
4	out/nov/dez (2022)											
5	Consolidado (2022)											

Segurança – Atributos - Taubaté/SP

Segurança - Atributos - PSF TAUBATÉ										2022	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.											
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle			
Percentual				Mensal				Trimestral			
Edifício								Área m²		População	
								Construída	Externa		
PSF TAUBATÉ								1.059	157,28	36	
Unidade				Responsável				Gestor			
PSF TAUBATÉ				Alexandre Luiz Longuin Palomar				Fiscal: Andréa Galhardi Borges			
Categoria	Qtd.	Postos			Encarregado		Mapeamento		Postos	Contrato	
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº		
VIGILÂNCIA (diurno)	2	12x36	1	5165	2	10330			23/2022		
VIGILÂNCIA (noturno)	2	12x36	1	5916,66	2	11833,32			23/2022		
Recepção	1	44h	1	3307,13	1	3307,13			38/2019		
Total		5	R\$ 25.470,45			Total	0	0			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022 Prevista		Alcançada		Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			N/A		0%		SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS		
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			60%		0%		SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica MÉTRICA			N/A		0		SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS		
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)		R\$ 62.365,83								
2	abr/maio/jun (2022)		R\$ 73.576,81								
3	jul/ago/set (2022)		R\$ 50.940,90								

Segurança – Atributos – São José dos Campos/SP

Segurança - Atributos - Ed. AQUARIUS CENTER										2022	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.											
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle			
Percentual				Mensal				Trimestral			
Edifício								Área m²		População	
								Construída	Externa		
Ed. AQUARIUS CENTER								1.294		68	
Unidade				Fiscal de Contrato				Gestor			
AGU/SJC				Fabiola Soares Câmara de Oliveira				Fernando Dantas Jorge de Souza			
Categoria	Qtd.	Postos			Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato		
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº		
Vigilância Orgânica (diurno)	1	12X36	2	R\$ 10.330,00						23/2022	
Vigilância Orgânica (noturno)	1	12X36	2	R\$ 11.833,32						23/2022	
Vigilância Orgânica	1	Almocista /Jantista	1	R\$-						23/2022	
Recepção	1	44H	1	R\$ 3.193,78						13/2020	
Total		4	R\$ 25.357,10			Total	0	0			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)				
					Prevista	Alcançada					
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			INDICADOR	5%	SIM				
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			INDICADOR	5%	SIM				
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			MÉTRICA	NA	SIM				
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)		SERVIÇO DE PORTARIA/VIGILÂNCIA E RECEPÇÃO PRESTADO CONFORME CONTRATO								
2	abr/maio/jun (2022)		SERVIÇO DE PORTARIA/VIGILÂNCIA E RECEPÇÃO PRESTADO CONFORME CONTRATO								

Segurança – Atributos - Campo Grande/MS

Segurança - Atributos - AGU Campo Grande/MS											2022	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.												
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle				
Percentual				Mensal				Trimestral				
Edifício								Área m²		População		
								Construída	Externa			
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS								5.414		117		
Unidade				Fiscal de Contrato				Gestor				
AGU - Campo Grande/MS				Uldosvaldo Rodrigues Gondim				Fernando Dantas Jorge de Souza				
Categoria	Qtd.	Postos			Encarregado		Mapeamento		Postos	Contrato		
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº			
Vigilância Orgânica (diurno)	1	12x36	2	8.999,99						37/2017		
Vigilância Orgânica (noturno)	1	12x36	2	11.099,99						37/2017		
Vigilância Orgânica												
Recepção	2	44	1	2.773,74						25/2022		
Total		4	R\$ 0,00			Total		0	0			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)						
				Prevista	Alcançada							
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		INDICADO R	5%							
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		INDICADO R	5%							
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica		MÉTRICA	NA							
Avaliação no período												
1	jan/fev/mar (2022)		Duas ocorrências registradas no COMPRASNET por não cumprimento do contrato de									
2	abr/maio/jun (2022)		As unidades ficaram sem serviços de recepção de 19/03 a 13/06/2022.									

Segurança – Dados

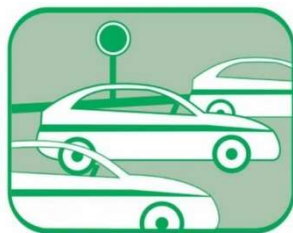
[illegible]

Segurança - Dados - PSF TAUBATÉ							2022	
Vigilância Orgânica								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022				R\$ 738,80	R\$ 22.163,32	R\$ 22.163,32	R\$ 45.065,44	R\$ 17.878,42
Portaria								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021	R\$ 16.849,40	R\$ 16.849,40	R\$ 16.849,40	R\$ 16.849,40	R\$ 16.849,40	R\$ 16.849,40	R\$ 101.096,40	R\$ 16.849,40
2022	R\$ 17.481,48	R\$ 17.481,48	R\$ 17.481,48	R\$ 18.589,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 71.034,42	R\$ 17.758,61

Segurança - Dados - São José dos Campos/AGU							2022	
Vigilância Orgânica - INÍCIO DO CONTRATO - 30/04/2022								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022				R\$ 369,40	R\$ 22.163,32	R\$ 22.163,32	R\$ 44.696,04	R\$ 22.163,32
Portaria - CONTRATO ENCERRADO EM 29/04/2022								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021	R\$ 16.789,30	R\$ 16.789,30	R\$ 16.789,30	R\$ 16.789,30	R\$ 16.789,30	R\$ 16.789,30	R\$ 100.735,80	R\$ 16.789,30
2022	R\$ 17.404,98	R\$ 17.404,98	R\$ 17.404,98	R\$ 18.472,25			R\$ 70.687,19	R\$ 17.671,80

Segurança - Dados - AGU Campo Grande/MS							2022	
Vigilância Orgânica								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022	20.547,93	20.547,93	20.547,93	20.547,93	20.547,93	22.697,03	R\$ 125.436,68	R\$ 20.906,11
Repactuação						R\$ 6.452,64		
Glosa	R\$ 161,26	R\$ 161,26	R\$ 161,26	R\$ 161,26	R\$ 161,26	R\$ 159,48		

TRANSPORTE



Resultados

O contrato do TaxiGov SP iniciou em 2020 e encerrou em abril/2022. A empresa contratada por meio de ata de registro de preços da Central de Compras do Ministério da Economia não teve interesse na prorrogação contratual, devido a baixa utilização do serviço e o custo da manutenção da garantia contratual. A implantação e execução do contrato ocorreu durante a pandemia e a adesão aos serviços de transporte por aplicativo foi muito pequena.

No primeiro semestre de 2021, praticamente não havia demanda de deslocamento nas unidades, porém já no início de 2022 houve a retomada das atividades presenciais, e os veículos locados foram utilizados principalmente para viagens a serviço e para transporte de carga processual e de materiais.

Desta forma, houve um aumento expressivo de 285% do total de quilômetros rodados no 1º semestre de 2022 comparado ao 1º semestre de 2021.

Atributos – SAD/SP

Transporte Terrestre - Atributos							2022	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle		
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL		
Edifício						Servidores	Motorista	
Office Building						563		
Unidade		Responsável				Gestor		
AGU/SP		Tiago Jacinto Grassi						
Transporte	Tipo	Franquia (km)	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi		
Locado	Carga Leve	1000 por mês e por carro	4	4	7	Tipo de Bandeira	N/A	
	Carga Pesada	1000 por mês e por carro	3	3		Bandeirada R\$	N/A	
						Valor p/km R\$		
TOTAL GERAL					7			
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte		[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100			Aumento de 3%	285.73%	SAPIENS / RG LOCADORA	
Emissão de CO²		[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100			Aumento de 3%	59%	RG LOCADORA	
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$			Métrica	R\$	-	
Gasto com serviço de táxi		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica	R\$	-	
1	jan/fev/mar 2022	Retorno dos servidores ao trabalho presencial.						
2	abr/mai/jun 2022	Retorno dos servidores ao trabalho presencial.						

Atributos - Taubaté/SP

Transporte Terrestre - Atributos							2022	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimeto com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise e Controle	
Percentual			MENSAL				TRIMESTRAL	
Edifício							Servidores	Motorista
PSF TAUBATÉ							36	DORIVAL DE CARVALHO
Unidade			Responsável				Gestor	
PSF TAUBATÉ			Alexandre Luis Longuin Palomar				Fernando Dantas	
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi		
CONTRATO 16/2019 - LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA E GASTO VARIÁVEL COM HORAS EXTRAS, PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTO.	CARGA LEVE	2.000		1	1	Tipo de Bandeira		
						Bandeirad a R\$		
						Valor p/km R\$		
TOTAL GERAL				1				
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultad o 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 – total de quilômetros rodados em 2020/Total de quilômetros rodados em 2020 x 100						
Percentual de utilização de táxi (aplicativ		Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100				R\$ -		
Emissão de CO²		Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 / CO						
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em re			Métrica		SAPIENS	
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais, em reais R\$			Métrica	R\$ -		
1	jan/fev/mar 2022	R\$ 7.501,21 + R\$ 7.533,17 + R\$ 7.641,65 = R\$ 22.676,03						
2	abr/mai/jun 2022	R\$ 7.590,72 + R\$ 7.551,35 + R\$ 7.742,74 = R\$ 22.884,81						
3	jul/ago/set 2022	R\$ 7.746,41						

Atributos - São José dos Campos/SP

Transporte Terrestre - Atributos							2022	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimeto com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle		
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL		
Edifício						Servidores	Motorista	
Aquarius Center						44	2	
Unidade		Responsável				Gestor		
PSU/CJU/PSF/SJC		Liliane Pádua Moreira				Fernando Dantas		
Transporte	Tipo	Franquia (km)	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi		
Locação de Veículos com motorista- Contrato n° 16/2019	Carga Leve	1.500 Km/mês	1.500 Km/mês	NA	3.000 Km/mês	Tipo de Bandeira	N/A	
	Carga Leve	1.500 Km/mês	1.500 Km/mês	NA		Bandeirad a R\$	N/A	
						Valor p/km R\$		
TOTAL GERAL					7			
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultad o 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte		[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100			Aumento de 3%			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		[Quantidade de saídas de táxi /(quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100			0%			
Emissão de CO²		[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100			Aumento de 3%			
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em			Métrica			
Gasto com serviço de táxi		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica			
1	jan/fev/mar 2022	6.342 Km rodados						
2	abr/mai/jun 2022	5.964 Km rodados						

Atributos Campo Grande – MS

Transporte Terrestre - Atributos							2022	
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência das viagens e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida			Assessoria/Assessor				Análise e Controle	
Percentual			BENSUEL				TRIMESTRAL	
PSF TALGATE							Serviço(s)	Métrica
							01	DORIVAL DE CARVALHO
Unidade			Responsável				Gestor	
PSF TALGATE			Alexandre Luis Loupá RP Alcora				Fernando Carlos Jota de Souza	
Transporte	Tipo	Quantidade	Qtd. Gastos	Qtd. Rev.	Total Gastos		Transporte	
CONTRATO 16 2019-LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA E GASTO VARIÁVEL COM MOTORISTA EXTRA, PEDAGOGOS E ESTACIONAMENTO.	ORGALIVE	2.000		1	1		Spontaneidade	
							Reativação	
							Valor p/Rev	
TOTAL GASTOS				1				
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula(s)			METRA	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020 / Total de quilômetros rodados em 2020 x 100					SAP/ENG	
Percentual de utilização de taxi (aplicativo)		Quantidade de saída de taxi / quantidade total de saída de taxi + quantidade total de saída de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			R\$	-		
Emissão de CO2		Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 emitido 2020 / CO2 de 2020 x 100						
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$			Métrica		SAP/ENG	
Gasto com serviço de taxi		Somatório dos gastos mensais, em reais R\$			Métrica	R\$	-	
1	jan/fev/mar 2022	R\$ 7.501,21 + R\$ 7.533,17 + R\$ 7.641,65 = R\$ 22.676,03						
2	abr/mai/jun 2022	R\$ 7.560,72 + R\$ 7.551,35 + R\$ 7.742,76 = R\$ 22.854,83						

Dados-SAD/SP

Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi														2022
Km/Percorridos- Veículos Comum / Carga (Caminhonete)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	8.820,00	6.647,00	6.145,00	255,00	2.565,00	4.033,00	2.653,00	2.271,00	4.640,00	7.302,00	9.590,00	3.805,00	56.726,00	4.727,17
2021	2.414,00	2.455,00	1.441,00	1.015,00	3.977,00	3.252,00	30.006,00	32.045,00	32.204,00	33.342,00	36.986,00	28.896,00	208.033,00	17.336,08
2022	6.966,00	10.786,00	10.777,00	6.770,00	8.573,00	12.247,00							56.139,00	9.536,50
Gastos Veículo Comum / Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75
2021	R\$ 50.117,72	R\$ 53.915,54	R\$ 53.805,68	R\$ 53.071,77	R\$ 55.515,00	R\$ 53.164,35	R\$ 53.656,96	R\$ 55.203,72	R\$ 53.674,09	R\$ 54.594,91	R\$ 54.592,82	R\$ 53.971,70	R\$ 645.204,26	R\$ 53.265,01
2022	R\$ 55.154,75	R\$ 56.132,47	R\$ 56.154,97	R\$ 59.823,64	R\$ 54.762,73	R\$ 57.379,16								
Gastos total (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 50.610,60	R\$ 50.330,81	R\$ 51.643,73	R\$ 47.706,23	R\$ 14.519,01	R\$ 21.900,32	R\$ 21.240,54	R\$ 21.393,81	R\$ 43.654,89	R\$ 50.756,24	R\$ 51.198,12	R\$ 50.218,74	R\$ 475.173,04	R\$ 39.597,75
2021	R\$ 50.117,72	R\$ 53.915,54	R\$ 53.805,68	R\$ 53.071,77	R\$ 55.515,00	R\$ 53.164,35	R\$ 53.656,96	R\$ 55.203,72	R\$ 53.674,09	R\$ 54.594,91	R\$ 54.592,82	R\$ 53.971,70	R\$ 645.204,26	R\$ 53.265,01
2022	R\$ 55.154,75	R\$ 56.132,47	R\$ 56.154,97	R\$ 59.823,64	R\$ 54.762,73	R\$ 57.379,16								

Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO ²														2022
Emissão de CO ² (Total)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1.684,62	917,99	1.275,90	47,33	537,35	850,28	545,50	433,59	927,51	1.487,30	2.041,55	773,23	11.522,15	960,18
2021	538,32	547,47	321,34	226,35	886,67	725,20	30,006	32,045	32,204	33,342	36,986	28,896	196.724,35	16.393,70
2022	641,00	990,00	989,00	622,00	787,00	1124,00							5153,00	429,42



Dados Taubaté

Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi														2022
Km/Percorridos- Veículo Carga (Caminhonete)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	602	1.195	838	-	60	100	216	687	571	238	820	1.069	6.396	533
2021	288	333	808	117	511	383	1.446	417	1.274	710	420	530	7.237	603
2022	61	377	1.446	971	895	2.295	2.208						8.253	1.179
Gastos Veículo de Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 7.196,20	R\$ 7.211,40	R\$ 7.211,40	R\$ 7.054,51	R\$ 7.054,51	R\$ 7.129,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.211,60	R\$ 7.199,45	R\$ 7.260,25	R\$ 7.351,45	R\$ 86.334,17	R\$ 7.194,51
2021	R\$ 7.229,85	R\$ 7.531,61	R\$ 7.586,41	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.671,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.630,11	R\$ 7.559,11	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 90.386,36	R\$ 7.532,20
2022	R\$ 7.501,21	R\$ 7.533,17	R\$ 7.461,65	R\$ 7.590,72	R\$ 7.551,35	R\$ 7.742,74	R\$ 7.746,41						R\$ 53.127,25	R\$ 7.589,61
Gastos Veículo de Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 7.196,20	R\$ 7.211,40	R\$ 7.211,40	R\$ 7.054,51	R\$ 7.054,51	R\$ 7.129,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.211,60	R\$ 7.199,45	R\$ 7.260,25	R\$ 7.351,45	R\$ 86.334,17	R\$ 7.194,51
2021	R\$ 7.229,85	R\$ 7.531,61	R\$ 7.586,41	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.671,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.630,11	R\$ 7.559,11	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 90.386,36	R\$ 7.532,20
2022	R\$ 7.501,21	R\$ 7.533,17	R\$ 7.461,65	R\$ 7.590,72	R\$ 7.551,35	R\$ 7.742,74	R\$ 7.746,41						R\$ 53.127,25	R\$ 7.589,61

Dados-Campo Grande/MS

Dados														
Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi														2022
Km/Percorridos- Veículos Comum / Carga (Caminhonete)														
Gastos Veículo Comum / Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 21.879,12	R\$ 21.891,86	R\$ 21.818,78	R\$ 11.019,46	R\$ 19.483,83	R\$ 21.470,00	R\$ 11.670,72	R\$ 21.657,33	R\$ 21.640,30	R\$ 21.404,22	R\$ 24.437,04	R\$ 21.638,34	R\$ 233.036,00	R\$ 17.303,00
2021	R\$ 21.609,74	R\$ 21.627,84	R\$ 21.603,10	R\$ 11.019,46	R\$ 1.360,67	R\$ 11.946,24	R\$ 11.455,04	R\$ 21.673,10	R\$ 21.190,10	R\$ 21.759,87	R\$ 24.406,09	R\$ 21.644,40	R\$ 240.180,00	R\$ 17.303,00
2022	R\$ 21.190,10	R\$ 21.271,10	R\$ 21.193,10	R\$ 11.707,10	R\$ 11.333,74	R\$ 11.310,20	R\$ 11.228,97						R\$ 116.438,17	
GR - 19 de fev 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2020	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2021	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2022	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2023	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2024	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2025	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jan 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de fev 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mar 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de abr 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de mai 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jun 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de jul 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de ago 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de set 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de out 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de nov 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	
GR - 19 de dez 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,											

MATERIAL PERMANENTE



Resultados

A gestão de material permanente contempla a unidade da AGU em São Paulo – Rua Bela Cintra, 657, Consolação e é gerida pela Coordenação de Logística e Infraestrutura.

Os processos de desfazimento dos bens considerados inservíveis ainda estão em andamento. A cada encerramento do ano procede-se ao levantamento do Patrimônio de todas as unidades jurisdicionadas à SAD na 3ª Região. Esse processo conta com o apoio das comissões de patrimônio locais e do responsável pelo setor na SAD SP.

As informações são levantadas e compiladas no encerramento do exercício de 2022.

Atributos - São José dos Campos

Bens Permanentes - Atributos - Ed. Aquarius Center						2022
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.						
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Percentual/Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
Aquarius Center				1.294		
Total				1.294		0,00
Unidade		Responsável		Gestor		
PSU/CJU/PSF/SJC		Liliane Pádua Moreira		Awry Rad Mustafa		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)
				Prevista	Realizada	
Índice de destituição total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irreuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	INDICADOR	11%	0%	
Índice de itens não localizados nos inventários anuais		(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	INDICADOR	<= 7%	0%	
Acompanhamento de itens inservíveis		Quantidade de itens	MÉTRICA	0	0,00	
Compras compartilhadas entre Unidades e/ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas	MÉTRICA	0	0,00	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	SATISFATÓRIO				
2	abr/mai/jun (2022)	SATISFATÓRIO				

OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL



Resultados

A gestão de obras e manutenção predial da AGU 3ª Região é realizada pela Coordenação de Logística e Infraestrutura, responsável por realizar os levantamentos das necessidades de manutenção, consertos e demais ações relacionadas às unidades jurisdicionadas.

No primeiro semestre de 2022 a Coordenação de Logística e Infraestrutura realizou estudos de adequação de algumas salas do Edifício Office Building, para melhor acomodação dos servidores e procuradores, que retornaram ao trabalho presencial, com a readequação do leiaute de salas, proporcionando uma melhor acústica, bem como adequação de espaços para reuniões. O refeitório agora está localizado no pavimento térreo, permitindo um melhor usufruto do espaço.

Nos halls dos elevadores, foram instalados sensores de presença, evitando com que as luzes permaneçam acesas o tempo todo, acarretando a redução do consumo de energia. O uso do ar-condicionado tem sido controlado e a temperatura regulada pela área para o conforto térmico dos usuários do edifício. A equipe de manutenção verifica de forma rotineira as instalações hidrossanitárias, inspecionando vazamentos. Caso seja detectada alguma ocorrência, os reparos são providenciados de forma imediata afim de evitar desperdícios de água.

Manutenção Predial - Atributos - Ed.Office Building										2022			
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.													
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle					
R\$				Mensal				Trimestral					
Edifício								Área m²		População			
								Construída	Externa				
Office Building - Rua Bela Cintra, 657 Consolação São Paulo SP (sede 1)								6.721				563	
ARQUIVO - Rua Baceúnas, 67 Mooca São Paulo SP (sede 2)								924				3	
								Total		7.645		0	566
Unidade				Responsável				Gestor					
AGU/SP				Carlos André Kuniyoshi				Awny Radi Mustafa					
Contratos													
Serviços com mão de obra							Serviços sem mão de obra (sob demanda)						
N.º	Categoria	Postos					N.º	Serviço/ Equipamentos					
		C. Horária	Sede I	Sede II	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$		Descrição do serviço	Sede I	Sede II	Valor Mensal R\$		
	Oficial de Manutenção	44	1	0	7.643,64	7.643,64		Instalação de portas no acesso ao 9º pavimento do Edifício Office	x		2.898,58		
	Auxiliar de Manutenção	44	1	0	6.479,71	6.479,71		Recarga de extintores, testes e substituição de mangueiras de hidrantes no Edifício Office	x		12.677,25		
								Fornecimento e instalação de fechamento superior em vidro temperado e instalação de divisórias de gesso acartonado no Edifício Office	x		4.249,51		
								Serviços de manutenção no prédio de arquivos da SAD/SP		x	9.751,59		
	Total		2	0		14.123,35		Fornecimento e instalação de divisória leve e fechamento superior em vidro no Edifício Office	x		11.178,98		
								Material sob demanda	Sede I	Sede II	Valor R\$		
								6ª aquisição de materiais para a equipe residente	x		22.751,71		
								Total			22.751,71		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)					
						Prevista	Realizada						
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100				100%	100%	Sapiens					
Índice de Custeio com manutenção predial		Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100				135%	136%	Sapiens					
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/elettrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos				NA							
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				NA							
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				NA							
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				NA							
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação				NA							
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)											
2	abr/maí/jun (2022)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IMR - Instrumento de Medição de Resultados)											

Manutenção Predial - Dados - Ed. Office Building															2022		
Custos Materiais (R\$)																	
Item	Descrição	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	tot	av. m. m.	Custo m. m.	Percentual
3.001	Desl. 1 x 1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	138,900	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 260,00	R\$296,10/76	30,000	2,760	0,0	R\$ 0,00
3.002	Desl. 1 x 1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,000	0,000	0,00	17,10/100
Serviços e Outros (R\$)																	
Item	Descrição	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	tot	av. m. m.	Custo m. m.	Percentual
3.010	Desl. 1 x 1																1000
3.019	Desl. 1 x 1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,000	0,000	0,00	1000
3.020	Desl. 1 x 1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 10,916/29	R\$ 13,200/37	R\$ 13,200/37	R\$ 13,200/37	R\$ 13,200/37	R\$ 13,200/37	R\$ 13,200/37	R\$ 106,916/29	R\$ 106,916/29	2,730/30	0,00
3.031	Desl. 1 x 1	R\$ 12,976/30	R\$ 18,216/30	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 182,000/37	R\$ 182,000/37	4,940/30	1,00
3.033	Desl. 1 x 1	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,160/37	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 18,172/30	R\$ 181,720/30	R\$ 181,720/30	5,040/30	1,00
3.033	Total	R\$ 12,976/30	R\$ 18,216/30	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 18,200/37	R\$ 182,000/37	R\$ 182,000/37	5,040/30	1,00

MATERIAL DE CONSUMO



Resultados

A implantação do Almoxarifado Virtual que iniciou no final de 2018, vem facilitando a forma de aquisição de materiais, racionalizando o consumo, otimizando o espaço dedicado ao almoxarifado e padronizando as compras. No primeiro semestre de 2022, observou-se um elevado consumo no que se diz respeito às impressões, isso devido ao retorno gradativo do trabalho presencial no primeiro semestre, embora não houve requisição de papel, pois as resmas utilizadas são oriundas de transferências de outras unidades.

A SAD/SP tem buscado conscientizar todo o corpo da AGU sobre a necessidade da Coleta Seletiva realizando e mantendo as ações para o descarte correto dos resíduos. Os papéis são coletados pela equipe de limpeza e acondicionado em containers, aguardando a retirada pela cooperativa.

Atributos – SAD/SP

Material de Consumo - Atributos - Ed. Office Building		2022					
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhá-los por captas de consumo dos itens.							
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
R\$		Mensal		Trimestral			
Edifício				Área m²		Servidor	
				Construída	Externa		
Office Building				6.721,02		563	
Unidade		Responsável		Gestor			
AGU/SP		Luiz Ferreira de Souza Netto		Awny Radi Mustafa			
Indicador (es)	Fórmula (s)			Meta(s)	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
				2022			
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de Itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de Itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de Itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cota do almoxarifado virtual x 100			INDICADO R	95%	100%	AVN - Almoxarifado Virtual Nacional
Índice de Impressão	[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior] x 100			INDICADO R	Aumento de 3%		
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cota do almoxarifado virtual			MÉTRICA	NA	0	Não foram adquiridos itens por meio de dispensa de licitação no primeiro semestre de 2022.
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			MÉTRICA	NA	R\$ 10.871,76	AVN - Almoxarifado Virtual Nacional
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores			MÉTRICA	NA	R\$ 19,31	AVN - Almoxarifado Virtual Nacional
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	81515 impressões realizadas no período - Relatório S Impress					
2	abr/mai/jun (2022)	79845 impressões realizadas no período - Relatório S Impress					

Atributos – Taubaté

Material de Consumo - Atributos - PSF Taubaté - SP					2022	
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os por capta de consumo dos itens.						
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$		Mensal			Trimestral	
Edifício					Área m²	
					Construída	Externa
PSF Taubaté - Av. Ingênuos, 300 Jardim das Nações CEP: 12030-450					1.026,72	157,00
					Servidor	
					38	
Unidade		Responsável			Gestor	
PSF TAUBATÉ/SP		Alexandre Luiz Longuin Palomar/André Gelfand Boges				
Indicador (es)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Realizado 2022
					Fonte da(s) Informação (s)	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cota do almoxarifado virtual x 100			INDICADOR	95%
Índice de impressão		[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior] x 100			INDICADOR	Aumento de 3%
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cota do almoxarifado virtual			MÉTRICA	NA
Gasto com material nas unidades		Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			MÉTRICA	NA
Gasto per capita de material requisitados		Somatório dos valores dos materiais requisitados/total de unidades			MÉTRICA	NA
Avaliação no período						
1	jun/fev/mar (2022)					
2	abr/mai/jun (2022)					
					R\$ 328,48	

Atributos – São José dos Campos

Material de Consumo - Atributos - Ed. Aquarius Center						2022
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os por capta de consumo dos itens.						
Unidade de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$	Mensal			Trimestral		
Edifício			Área m²		Servidor	
Aquarius Center			Construída	Externa		
			1.294,32			
Unidade	Responsável			Gestor		
AQU-PSF-SJC-SP	Moyse Ferreira de Souza			Alexandre Luiz Longuin Palomar - Setor 2 - PSF3		
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Realizado	Fonte da(s) Informação (s)		
		2022	2022			
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cota do almoxarifado virtual x 100	INDICADOR	95%			
Índice de impressão	[(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior] x 100	INDICADOR	Aumento de 3%			
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cota do almoxarifado virtual	MÉTRICA	NA			
Gasto com materiais nas unidades	Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	NA			
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório dos valores dos materiais requisitados/total de unidades	MÉTRICA	NA			
Avaliação no período						
1	jun/fev/mar (2022)					
2	abr/mai/jun (2022)					

Atributos– Campo Grande/MS

Unidade		Responsável	Gestor		
P/SUC/CI/PSF/SUC		Angélica Gomes Salto	Aenny Rauli Musiale		
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) informação (s)
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de Itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de Itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de Itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não serem dentro da cota do almoxarifado virtual x 100		INDICADOR	95%	
Índice de Impressão	[(Quantidade de Impressões ano corrente - Quantidade de Impressões ano anterior)/Quantidade de Impressões ano anterior x 100]		INDICADOR	Aumento de 3%	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam ser contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de Itens que poderiam ser contemplados na cota do almoxarifado virtual		MÉTRICA	NA	
Gasto com materiais nas unidades	Somatório das vendas dos materiais adquiridos mensalmente pelas unidades		MÉTRICA	NA	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatório das vendas dos materiais requisitados/total de unidades		MÉTRICA	NA	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Itens adquiridos no Almoxarifado Virtual (R\$) ——— 1.240	Produção Próto em Branco - Impressões		
2	abr/mai/jun (2022)	1.553 Produção Próto em Branco - Impressões			

Dados – SAD/SP

Material de Consumo - Dados - Ed. Office Building															2022
Consumo (R\$)															
Ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	maí	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	média
2021	ADREN. VIRE.			20,24	80		70,7	54,76			4.770,00	51,96	-	8.076,60	669,74
2022	ADREN. VIRE.	0	100,75	468,75	604,5	203,95	3137,51							1.087,96	1.071,96
2022	Impressões / vir.	1500	3004	4576	2523	3705	37457							1.07360	26.893,33

Dados – Taubaté

Ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	maí	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	média	per capita
2022	PSF TAUBATÉ						236,46							236,46	236,46	0,20
														0,00	R\$ 0,01	R\$ 0,01
														0,00	R\$ 0,01	R\$ 0,01
														0,00	R\$ 0,01	R\$ 0,01
	Total	-	-	-	-	-	236,46	-	-	-	-	-	-	236,46	R\$ 0,01	R\$ 0,01

Gestão de Resíduos



Resultados

Esse tema tem como objetivo promover a destinação adequada dos resíduos gerados no Edifício Office Building, realizando separação, armazenamento e transportes corretos, englobando cooperativa de coleta seletiva solidária.

No primeiro semestre de 2022, por meio da Rede Sustentação, foi possível realizar a coleta seletiva cidadã na AGU/SP em parceria com o Tribunal de Justiça Militar de São Paulo. A associação atendida foi a Cooperativa de Trabalho e da Coleta Seletiva dos Catadores da Baixada do Glicério, onde foram destinados 782 kg de materiais recicláveis gerados nas dependências do Edifício Office Building.

Atributos – SAD/SP

Indicadores/Métricas			Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
				Prevista	Realizada		
Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)			(Somatório do papel destinado à CSS/Qtde de papel requisitado no período) x 100	INDICADOR	10%	0%	CSS
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)			[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior)/ (total destinado à cooperativas no ano anterior)] x 100	INDICADOR	NA	213%	CSS
Unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5,940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos			Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5,940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	MÉTRICA			CSS
Quantidade de papel encaminhado às cooperativas			Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	MÉTRICA		782,00	CSS
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa			Quantidade de itens enviados para logística reversa	MÉTRICA		0,00	CSS
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU			Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	MÉTRICA		0,00	CSS
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	395 Kg de papéis encaminhados a Cooperativa Cooperglicério.					
2	abr/mai/jun (2022)	387 kg de papéis encaminhados à Cooperativa Cooperglicério.					
3	jul/ago/set (2022)						
4	out/nov/dez (2022)						
5	Consolidado (2022)						

Dados – SAD/SP

[illegible]

Atributos – Campo Grande/MS

Descarte de Materiais Recicláveis - AGU Campo Grande - MS					2022
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Kg		Mensal		Trimestral	
Edifício		Construída		Área m²	População
AGU em Campo Grande/MS		5.414,54		Externa	134
Av. Afonso Pena, 8134, Chácara Cachoeira					
Total		5.414,54			
Unidade		Responsável		Gestor	
P/AGU/MS		Direção Geral/Secretaria - Coordenadora Administrativa			
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (s)
			Prevista	Realizada	
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas/ papel A4 requisitado (subtrair-se está o papel usado)	(Somatório do papel destinado à CBS/Ord. de papel requisitado no período) x 100	INDICADOR	10%	não	não implantado
Materiais recicláveis destinados às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em kg de papéis, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papéis, papéis, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100	INDICADOR	NA	não	não implantado
Unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	MÉTRICA		sim	plástico
Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	MÉTRICA		não	não implantado
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	MÉTRICA		não	não implantado
Descarte de documentos (textuais gráficos) inseríveis (papel) provenientes das Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos (textuais gráficos) inseríveis das Unidades da AGU, destinados (semanalmente) às cooperativas	MÉTRICA		não	não implantado
Avaliação no período					
1	jun/fev/mar (2022)	sem ocorrência no período			
2	abr/mai/jun (2022)	sem ocorrência no período			

APOIO ADMINISTRATIVO



Resultados

O serviço de copeiragem encerrou no início de 2020, entretanto foi retomado no início de 2022, contando com dois postos para atender somente aos gabinetes, reuniões e pequenos eventos. Os serviços estão sendo executados de forma adequada e o percentual de utilização do material estimado no contrato é de 100%, pois o quantitativo foi baseado em dados da pandemia, sendo atualmente insuficiente.

A meta para 2023, se necessária nova contratação, seria incluir no contrato de copeiragem, exigências sustentáveis.

Além do serviço de copeiragem, o edifício conta com o serviço de máquinas de café automatizadas.

Atributos – São José dos Campos/SP

Apoyo Administrativo - Atributos - Ed. Aquarius Center											2022		
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.													
Unidade de Medida				Acompanhamento					Análise de Controle				
Unidade e percentual				Mensal					Trimestral				
Edifício									Área m²		População		
									Construída	Externa			
Aquarius Center									1.294				
Unidade				Responsável					Gestor				
PSU/CJU/PSF/SJC				Liliane Pádua Moreira					Kelly Cristina da Silva Santos				
Categoria	Qtd.	Postos			Encarregado			Mapeamento		Postos		Contrato	
		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Valor Total do Contrato	Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura		
Copeira c/ mat.		44hs/s											
Operador reprografia		44hs/s				R\$ -							
Técnico em Secretariado		44hs/s				R\$ -							
Auxiliar de Escritório		44hs/s				R\$ -							
Auxiliar de Escritório	1	44hs/s	2	R\$ 3.441,31		R\$ -	R\$ 6.882,62	2		14/2021			
Mensageiro	1	44hs/s	3	R\$ 3.245,02		R\$ -	R\$ 9.735,06	3		45/2017			
Mensageiro		44hs/s				R\$ -							
Mensageiro		44hs/s				R\$ -							
Mensageiro		44hs/s				R\$ -							
Total	2				Total	R\$ 0,00	R\$ 16.617,68						
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)				Meta (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)					
						Prevista	Realizada						
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100				INDICADOR	100%						
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custo total dos contratos				MÉTRICA							
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				MÉTRICA				NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				MÉTRICA				NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO											
2	abr/mai/jun (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO											
3	jul/ago/set (2022)												
4	out/nov/dez (2022)												
5	Consolidado (2022)												

ÁGUA E ESGOTO



Resultados

Considerando que a Água é um recurso em escassez em muitas áreas e da necessidade do uso racional deste nobre e imprescindível recurso, e que o consumo está crescendo numa grande escala, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo e gasto entre o primeiro semestre de 2022 e 2021 conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo e o gasto em 2022 apresentaram redução média de 2,3% e 1,86%, respectivamente. Portanto, a meta que previa um aumento de consumo de até 3% foi plenamente atingida.

A Campanha por um consumo consciente de Água tem sido uma ação contínua por parte da unidade e contribuíram para o resultado apresentado.

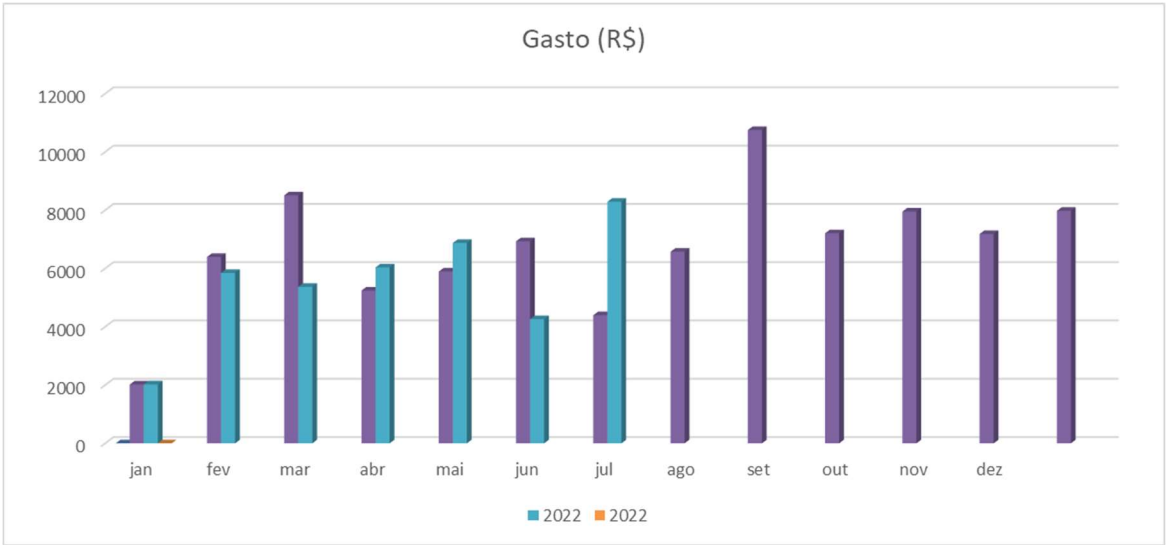
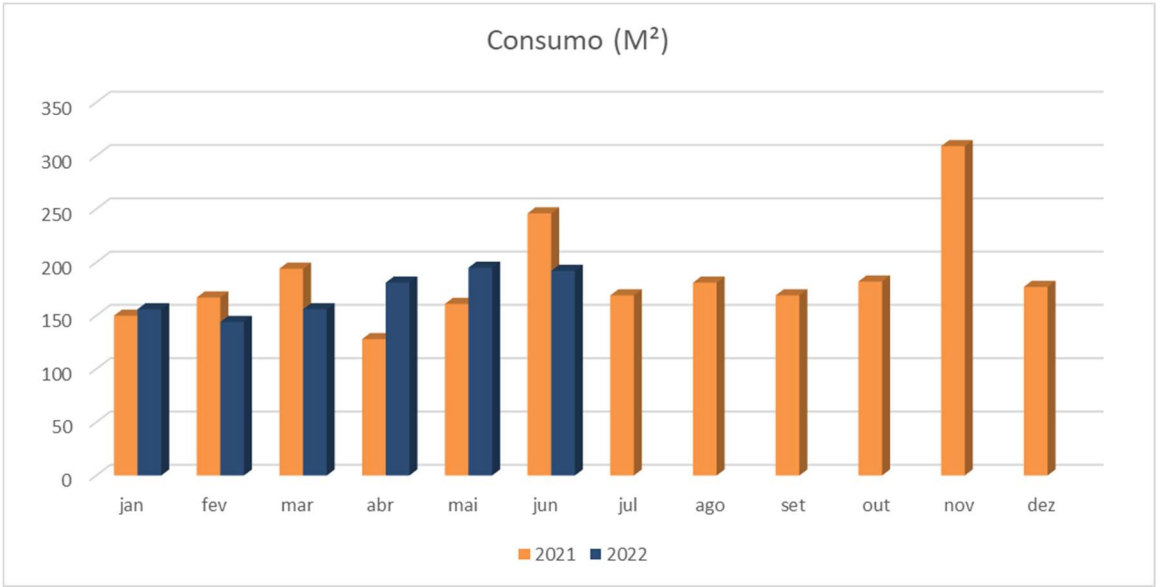
Atributos – SAD/SP

Água - Atributos -Office Building					2022
Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
m³		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m²	Populaç
				Construi da	Externa ão
Office Building				6.721,02	563
Unidade		Responsável		Gestor	
AGU/SP		Bruno Umburamas Miguel		Leandro Chalegre	
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s)	
		Prevista	Realizad a	Informação(ões)	
Consumo de água	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior]	-8%	-2,10%	Faturas/SAPIENS	
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m³)/ área total (m²)	Métrica	-8%	0,15	Faturas/SAPIENS/Engenharia
Consumo per capita	Quantidade consumida (m³) /total de servidores	Métrica	-8%	1,82	Faturas/SAPIENS/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Colaboradores orientados ao uso racional de água. As ações adotadas nos anos anteriores estão sendo mantidas.			
2	abr/mai/jun 2022	Manutenção das ações de uso racional da água.			
3	jul/ago/set 2022				
4	out/nov/dez 2022				
5	Consolidado 2022				

Dados – SAD/SP

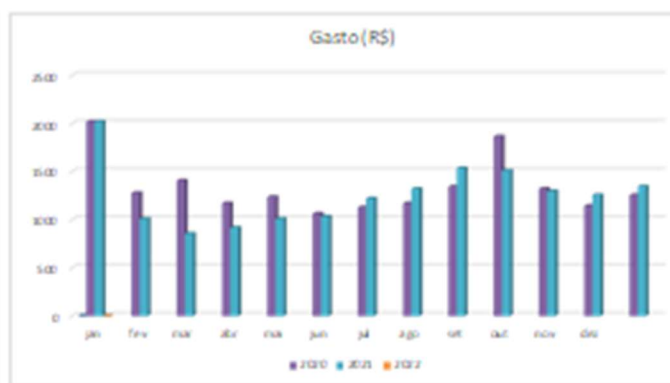
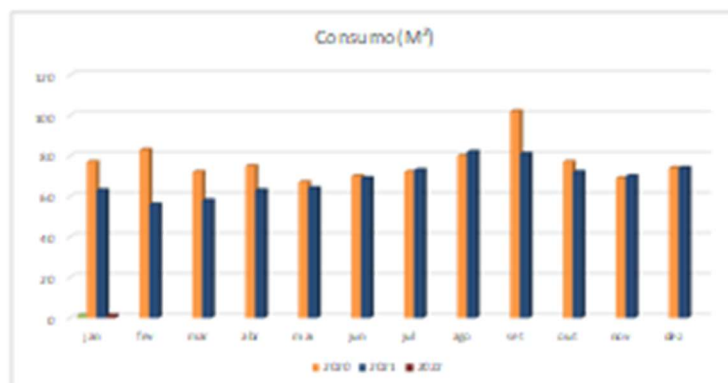
[illegible]

Gráficos



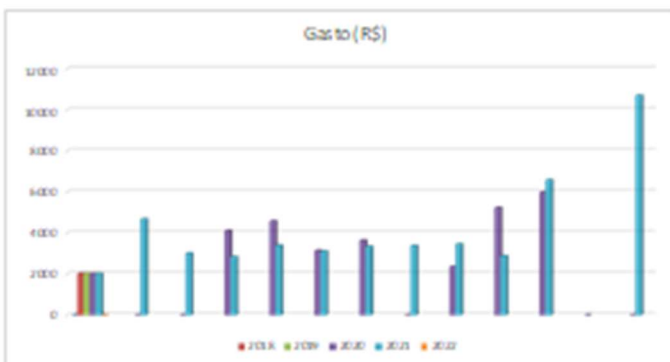
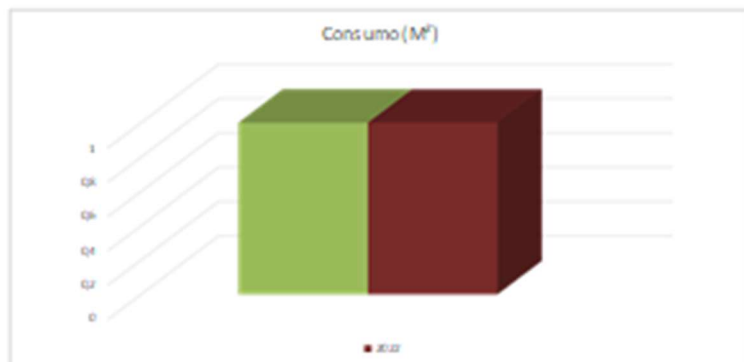
Dados – PSF Taubaté

Água - Dados - PSF TAUBATÉ - SP														2022		
Consumo (m³)	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m³
2020	77	83	72	75	67	76	72	86	82	77	89	74	938			
2021	63,8	58,6	58,8	63,8	64,8	69,8	75,8	82,8	81,8	72,8	78,8	74,8	825			
2022	75	80	54	65	66	64	64,8									
Até 10/01/2022																
projeção (até 31/12/2022)	75	80	54	65	66	64	64	6	6	6	6	6	6	6	6	6
realizado 2022	12	4	-4	2	2	-5	4	-22	-61	-72	-76	-74	-625			
até 10/01/2022																
2021		177			796			236			216		825			
2022		189			795			64			6		44			
Variação perc.		6,78%			-0,51%			-72,88%			-100,00%		-85,70%			
Gasto (R\$)	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m³
2020	R\$ 1.278,64	R\$ 1.467,75	R\$ 1.171,88	R\$ 1.235,61	R\$ 1.063,47	R\$ 1.028,64	R\$ 1.171,88	R\$ 1.343,18	R\$ 1.884,48	R\$ 1.252,15	R\$ 1.344,13	R\$ 1.255,39	R\$ 15.386,96	R\$ 1.282,25	R\$ 2708,00	R\$ 1,85
2021	R\$ 1.010,81	R\$ 854,85	R\$ 916,59	R\$ 1.010,81	R\$ 1.052,67	R\$ 1.256,25	R\$ 1.336,63	R\$ 1.535,36	R\$ 1.511,53	R\$ 1.294,96	R\$ 1.254,38	R\$ 1.344,66	R\$ 14.381,62	R\$ 1.192,64	R\$ 2708,00	R\$ 0,98
2022	R\$ 1.246,31	R\$ 968,94	R\$ 904,59	R\$ 1.030,13	R\$ 1.137,96	R\$ 1.246,21	R\$ 1.246,21									
Multa/ Juros																



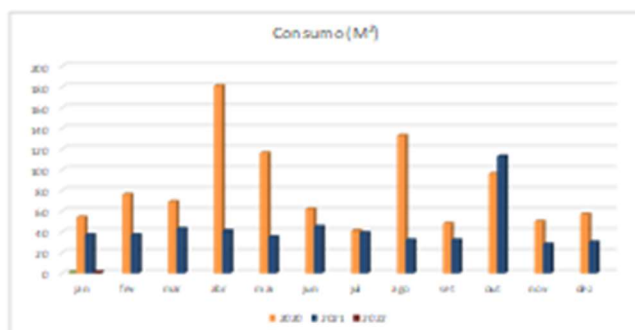
Dados – São José dos Campos/SP

Água - Dados - Ed. Aquarius Center														2022	
Gasto (R\$)															
2018															
2019															
2020	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.118,62	R\$ 4.588,64	R\$ 3.144,96	R\$ 3.643,67	R\$ -	R\$ 3.261,37	R\$ 5.234,81	R\$ 5.989,81	R\$ -	R\$ -	R\$ 29.877,39	R\$ 3.472,70	R\$ 2708,81
2021	R\$ 4.677,82	R\$ 3.861,72	R\$ 3.834,86	R\$ 3.389,78	R\$ 3.185,83	R\$ 3.338,82	R\$ 3.378,61	R\$ 3.457,54	R\$ 3.878,78	R\$ 6.982,89		R\$ 1.678,78	R\$ 47.277,38	R\$ 3.942,68	R\$ 2708,81
2022	R\$ 7.135,31	R\$ 3.168,36	R\$ 3.789,86	R\$ 3.863,72	R\$ 3.336,36	R\$ 3.378,78	R\$ 3.646,37	R\$ 3.734,36							
Multa/ Juros															



Dados – Campo Grande/MS

Água - Dados - AGU Campo Grande - MS														2022		
Consumo (m³)																
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²
2020	34	76	69	181	116	62	41	120	48	96	56	57	910	8192	681	0,02
2021	37	37	43	41	35	40	39	32	32	113	28	38	512	4267	632	0,01
2022	27	24	28	38	34	46										
varia 2022 (+/-%)																
Scenario previsto (out 2022)																
Agua 2022 - realida 2022	27	24	28	38	34	46	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
21 ano anterior	-16	-19	-15	-7	-1	-5	-29	-32	-32	-113	-28	-38	-512	43	6	6
2021	117			121			165			171			512			
2022	79			168			6			6			187			
Variação perc.	-32,62%			-10,76%			-100,00%			-100,00%			-63,68%			
Quanto (R\$)																
2020	R\$ 1.024,00	R\$ 1.897,20	R\$ 1.511,13	R\$ 4.336,37	R\$ 2.774,02	R\$ 1.523,36	R\$ 738,77	R\$ 3.230,81	R\$ 946,68	R\$ 2.204,42	R\$ 1.186,08	R\$ 1.188,89	R\$ 2.344,42	R\$ 1.853,38	R\$ 13,60	R\$ 6,36
2021	R\$ 294,14	R\$ 424,72	R\$ 796,60	R\$ 745,77	R\$ 361,28	R\$ 1.462,91	R\$ 1.147,24	R\$ 628,44	R\$ 681,46	R\$ 4.528,25	R\$ 649,87	R\$ 741,13	R\$ 13.543,87	R\$ 1.128,06	R\$ 6,42	R\$ 0,21
2022	R\$ 661,67	R\$ 481,06	R\$ 735,85	R\$ 985,56	R\$ 1.064,09	R\$ 1.367,51									R\$ -	
Mélio / Juros																



Atributos – Taubaté/SP

Água - Atributos - PSF TAUBATÉ - SP					2022	
Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
m³		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
				Construída	Externa	
PSF TAUBATÉ - SP				1.058,72	157,28	36
Unidade		Responsável			Gestor	
PSF TAUBATÉ - SP		Bruno Umuaramas			Carlos do Souto Pena	
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)		
		Prevista	Realizada			
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano}]$	> 3%		Faturas/SAPENS		
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m³) / área total (m²)	Métrica		Faturas/SAPENS/Engenharia		
Consumo per capita	Quantidade consumida (m³) / total de senhores	Métrica		Faturas/SAPENS/RH		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	$R\$ 1.249,31 + R\$ 996,94 + R\$ 904,99 = R\$ 3.151,24$				
2	abr/mai/jun 2022	$R\$ 1.130,13 + R\$ 1.139,96 + R\$ 1.248,21 = R\$ 3.518,30$				

Atributos – São José dos Campos/SP

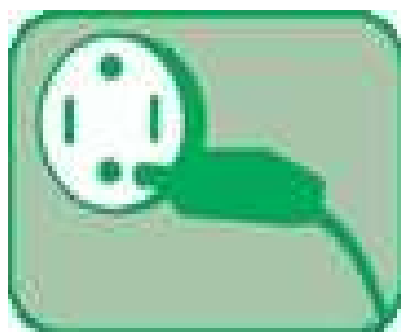
Água - Atributos - Aquarius Center				2022	
Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
m³		Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m²	
				Construída	Externa
Aquarius Center				1.294,32	
Unidade		Responsável		Gestor	
AGU - PSF PSU e CJU SJC-SP		Moyses Ferreira de Souza		Alexandre Luiz Longuini/Palmar - Setor 2 - P/03	
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Consumo de água	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano}]$	> 3%		Faturas/SAPENS	
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m³) / área total (m²)	Métrica		Faturas/SAPENS/Engenharia	
Consumo per capita	Quantidade consumida (m³) / total de senhores	Métrica		Faturas/SAPENS/RH	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022				
2	abr/mai/jun 2022				

Atributos – Campo Grande/MS

					Água - Atributos - AGU Campo Grande - MS					2022	
Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.											
Unidade de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle			
m³				Mensal				Trimestral			
Edifício								Área m²		População	
								Construída	Externa		
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS								5.414, 14		134	
Unidade				Responsável				Gestor			
PF/AGU/MS				Karine Soares Raposo - Agente Administrativo				SAD/SP			
Indicador(es)		Fórmula(s)				META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
						Prevista	Realizada				
Consumo de água		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2020 X 100				> 3%		Faturas/SAPENS			
Consumo de água por área		Quantidade consumida (m³) / área total (m²)				Métrica		Faturas/SAPENS/Engenharia			
Consumo per capita		Quantidade consumida (m³) / total de servidores				Métrica		Faturas/SAPENS/RH			
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar 2022	Sem ocorrências.									
2	abr/mai/jun 2022	Houve aumento no consumo devido à necessidade em irrigar as plantas (época de seca, comum no Estado).									

ENERGIA ELÉTRICA

Resultados



Considerando que a geração de energia depende dos recursos naturais, renováveis ou não, e que o consumo está crescendo numa grande escala, sem que a geração de energia acompanhe, na mesma proporção, este aumento de demanda, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo entre o primeiro semestre de 2022 e 2021, conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo em 2022 apresentou aumento médio de 10%, para o primeiro semestre.

O aumento no consumo se deve ao retorno das atividades presenciais dos servidores, membros e terceirizados. Isso impactou no resultado apresentado visto que no primeiro semestre de 2021 a SAD SP ainda estava sob trabalho remoto em sua quase totalidade.

O custo com energia elétrica também apresentou aumento em relação ao ano anterior e este fato se justifica não só pelo retorno ao trabalho presencial, mas, também, pelos

aumentos das tarifas de energia elétrica no período. O aumento no primeiro semestre de 2022 em relação a 2021 foi de 29,5%, conforme tabela abaixo.

A equipe de manutenção da SAD SP tem buscado implementar soluções para um consumo mais racional deste recurso com algumas ações: substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED e instalação de temporizadores e sensores de presença nos andares. Além disso, o monitoramento no uso racional dos elevadores, dos aparelhos de ar-condicionado e da iluminação dos andares.

Atributos – SAD/SP

Energia elétrica - Atributos - Ed. Office Building					2022
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa
Kwh		Mensal	Trimestral	Dispensa de Licitação	Convencional
Edifício					Área m²
Office Building					Construída
					Externa
					População
					6.721,02
					563
Unidade			Responsável		Gestor
AGU/SP			Bruno Umuramas		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		META(s) 2022	
				Prevista	Realizada
Consumo de Energia		[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100		Aumento de 5%	0
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem		Métrica	0
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumidos/total de servidores		Métrica	0
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Aumento de 13% no consumo em relação a 2021			
2	abr/mai/jun (2022)	Aumento de 7% no consumo em relação a 2021			
3	jul/ago/set (2022)				
4	out/nov/dez (2022)				
5	Consolidação (2022)				

Atributos – PSF Taubaté

Energia elétrica - Atributos - PSF TAUBATÉ/SP					2022			
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com efeitos na redução do consumo e na adequação da despesa.								
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise e Controle		Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral		Despesa de Licitação		Convencional		
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
PSF TAUBATÉ/SP						1.056,72	157,25	36
Unidade			Responsável			Gestor		
PSF TAUBATÉ/SP			Grupo Uniminas			Fernando Dentel José de Souza		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)		META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
			Prevista	Realizada				
Consumo de Energia	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$		Aumento de 5%		SAPENSFATURAS			
Consumo por área (linha total - incluindo subatendimento e consumo fora de porta)	Quantidade em kWh consumido/área/m² do edifício		Métrica		SAPENSFATURAS			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/área/m² do edifício		Métrica		SAPENSFATURAS			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	R\$ 1.913,67 + R\$ 2.146,15 + R\$ 3.052,01 = R\$ 7.111,83 CONSUMO: 7.040						
2	abr/mai/jun (2022)	R\$ 2.114,06 + R\$ 1.563,17 + R\$ 1.244,36 = R\$ 4.921,59 CONSUMO: 5.520						

Atributos - São José dos Campos

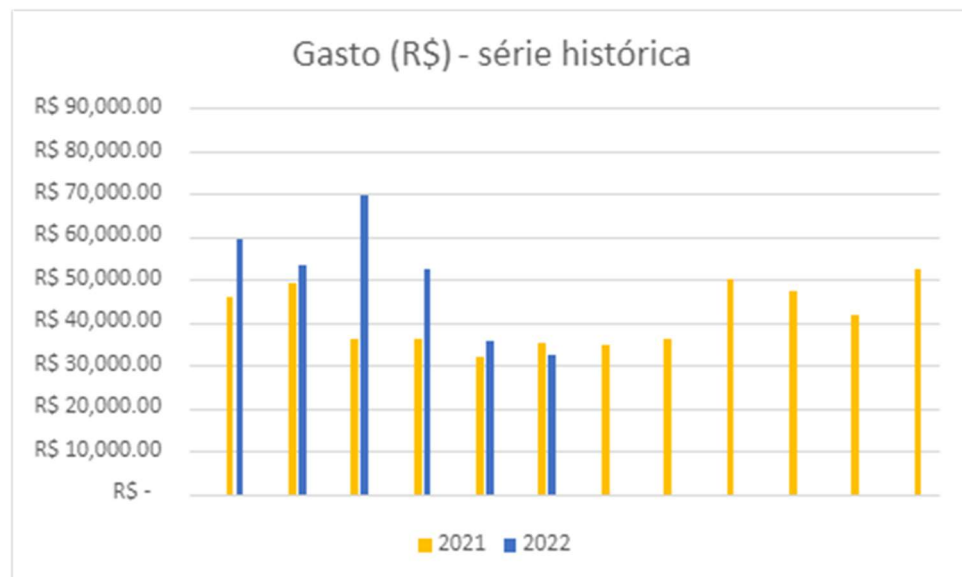
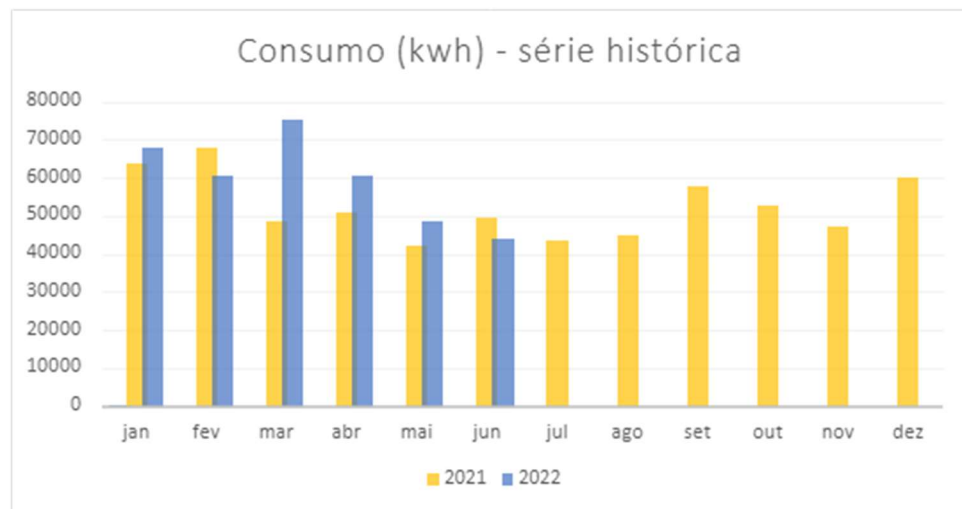
Energia elétrica - Atributos - Ed. Aquarius Center					2022		
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com efeitos na redução do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise e Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral	Dispensa de Licitação		Convencional		
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Aquarius Center					1.294,32		
Unidade			Responsável		Gestor		
AGU PSF, PSU e CUJ			Moyse Ferreira de Souza		Alexandre Luiz Longum Palomar - Setor 2 - P/03		
Indicador (s)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
		Prevista	Realizada				
Consumo de Energia	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	Aumento de 5%		Boletim de Condomínio			
Consumo por área (linha total) - incluindo refratoramento e consumo fora de porta	Quantidade em kWh consumidos/m²/ingem do edifício	Métrica		N/A			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumidos/m²/ingem do edifício	Métrica		N/A			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)						
2	abr/mai/jun (2022)						

Atributos - Campo Grande/MS

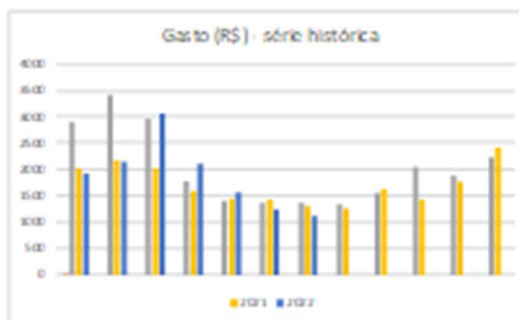
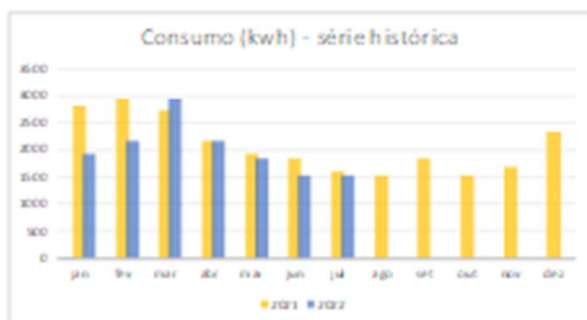
Energia elétrica - Atributos - AGU Campo Grande/MS					2022			
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com efeitos na redução do consumo e na adequação da despesa.								
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise e Controle		Tipo de Contrato		
Kwh		Mensal		Trimestral		Dispensa de Licitação		
Edifício						Área m²		População
						Construída		
AGU Campo Grande/MS						3,4 14,14		117
Unidade				Responsável			Gestor	
AGU Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 8134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS				Udovaldo Rodrigues Gondim			Carlos do Souto Pires	
Indicador (s)/Métrica (s)		Fórmula (s)			META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
					Prevista		Realizada	
Consumo de Energia		$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$			Aumento de 5%			
Consumo por área (linha total) - incluindo refratoramento e consumo fora de porta		Quantidade em kWh consumidos/m²/ingem do edifício			Métrica			
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumidos/m²/ingem do edifício			Métrica			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	Sem ocorrências (dentro da normalidade).						
2	abr/mai/jun (2022)	Redução no consumo nos meses de maio e junho devido à queda das temperaturas, havendo menor necessidade de utilização de condicionadores de ar.						

[illegible]

Gráficos



Dados – PSF Taubaté

[illegible]

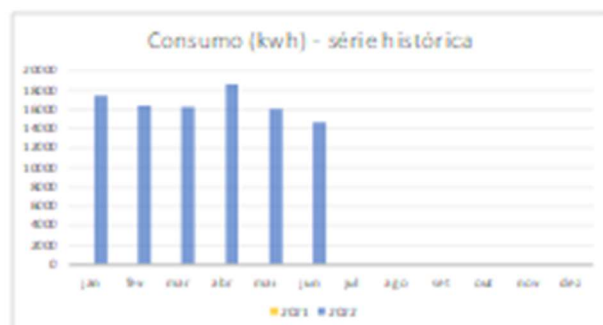
Dados – São José dos Campos

Energia elétrica - Dados - Ed. Aquarius Center														2022			
Consumo (KWh)																	
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	consumo/mês	
2020			9.121	5.891	5.089	5.128	5.133	5.089	6.036	8.889	7.439					med. 0	0,00
2021	9.146	8.113	8.815	8.287	6.146	5.528	4.961	6.812	6.646	6.495	6.870	9.095				med. 0	0,00
2022	7.521	6.993	9.715	9.149	6.798	6.574	6.628	6.426								med. 0	0,00
média 2022 (> 2%)																med. 0	0,00
Escritório prédio (joule)																med. 0	0,00
2022																med. 0	0,00
Prédio 2022																med. 0	0
média 2022																med. 0	0
Prédio 2022	6.689	5.128	100	0	0	7.625	3.869	473	6.846	6.495	6.865	9.095	0	0		med. 0	0
2021																	
2022		8.146			31.118			13.273								8.146	
Tratado por	med. 0				med. 0			med. 0			med. 0					med. 0	
Gasto (R \$)																	
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	consumo/mês	
2020	R\$ 5.212,06	R\$ 4.787,36	R\$ 5.781,08	R\$ 5.082,15	R\$ 4.728,28	R\$ 3.661,89	R\$ 3.529,71	R\$ 4.787,51	R\$ 5.783,67	R\$ 5.574,46	R\$ 6.071,88	R\$ 6.488,33	R\$ 55.856,08	R\$ 4.654,67	R\$ 38,40	R\$ 0,00	
2021	R\$ 5.212,06	R\$ 4.787,36	R\$ 5.781,08	R\$ 5.082,15	R\$ 4.728,28	R\$ 3.661,89	R\$ 3.529,71	R\$ 4.787,51	R\$ 5.783,67	R\$ 5.574,46	R\$ 6.071,88	R\$ 6.488,33	R\$ 55.856,08	R\$ 4.654,67	R\$ 38,40	R\$ 0,00	
2022	R\$ 3.845,01	R\$ 6.992,05	R\$ 9.746,05	R\$ 6.254,12	R\$ 4.442,31	R\$ 4.788,02	R\$ 4.362,51	R\$ 4.194,92					R\$ 47.912,91	R\$ 3.992,74	R\$ 32,42	R\$ 0,00	



Dados – Campo Grande/MS

Energia elétrica - Dados - AGU Campo Grande/MS														2022
Consumo (KWh)														
	jan	fev	mar	abr	ma	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2021														
2022	17.438	16.371	16.329	16.677	16.851	14.438								
2021														
2022														
Variação por:														
Gasto (R\$)														
	jan	fev	mar	abr	ma	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2018														
2019														
2020														
2021														
2022	R\$ 1.154,47	R\$ 1.101,38	R\$ 1.100,38	R\$ 1.141,56	R\$ 1.174,38	R\$ 1.108,48								
Variação por:														



CONCLUSÃO

No primeiro semestre, a SAD SP debruçou-se sobre resultados de todos os eixos temáticos que envolvem o Plano de Logística Sustentável.

Dentre os 11 temas tratados, foram atingidas as metas estabelecidas para as seguintes áreas: Qualidade de Vida, Limpeza, Segurança, Água e Esgoto, Coleta Seletiva, Apoio Administrativo, Material de Consumo.

As metas de transporte, energia elétrica e manutenção predial não foram atingidas, devido ao retorno das atividades presenciais que acarretaram o aumento da demanda destes serviços.

Algumas ações, como as relacionadas a Gestão de Resíduos, foram mantidas. Entre elas, a sinalização informando sobre a separação dos resíduos sólidos, distribuição de caixas para descarte de papel A4 e a elaboração do Edital de chamamento para a Cooperativa de Catadores visando atender a unidade Sede em SP. Com o fracasso do chamamento, a unidade buscou por meio da Rede Sustentação, rede que reúne órgãos das autarquias Federal e Estadual para compartilhar soluções relacionadas a sustentabilidade, realizar a Coleta Seletiva na unidade Sede com o apoio do Tribunal de Justiça Militar – TJ Militar com o envio do material recolhido para este órgão que se responsabiliza pelo encaminhamento dos resíduos às Cooperativas.

Com isso, no primeiro semestre a unidade encaminhou 782 kg de material reciclável para Cooperativas de Coleta de Resíduos por meio dessa parceria, um aumento considerável em relação ao primeiro semestre do ano passado (200 kg).

Ações para promover maior conscientização no uso racional de energia, água e materiais como copos e papel continuam a ser promovidas, objetivando a diminuição no uso de descartáveis, principalmente.

O projeto “Adote uma Caneca”, em parceria com a ANAFE, distribuiu 350 canecas, contribuindo para a substituição do copo descartável, cujo uso durante a pandemia havia retornado.

Reforçamos que neste ano de 2022 ainda estamos nos adequando quanto ao retorno ao trabalho presencial e as metas ainda serão adaptadas ao cenário atual. Os eventos estão retornando de forma presencial, entretanto, com o Programa de Gestão da AGU, muitos servidores estão em trabalho remoto total ou parcial.