

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SGA AGU  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS  
3ª REGIÃO  
1º SEMESTRE/2022



**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Advogado-Geral da União**

Bruno Bianco Leal

**Secretaria-Geral de Administração**

Iêda Aparecida de Moura Cagni

**Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação**

Marco Antônio Rodrigues Pieroni

**Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional**

Neleide Ábila

**Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade**

Márcio Bastos Medeiros

**Diretoria de Logística e Gestão Documental**

Fábia Lopes Junqueira

**Superintendência de Administração em São Paulo**

Tiago Lima da Silva Fioravante

## Resultados



São Paulo – SP  
Edifício Office Building

<https://redeagu.agu.gov.br>

[sga.pls@agu.gov.br](mailto:sga.pls@agu.gov.br)

Rua Bela Cintra, nº 657 – Consolação - SP/SP – (11)3506—2000

**Realização:**

Secretaria-Geral de Administração

**Coordenação Administrativa e Execução:**

Superintendência de Administração em São Paulo.

**Coordenação Técnica:**

Comissão Nacional Gestora do PLS Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020

**Equipe técnica em São Paulo**

Bruna Santoro - SIAPE 1866192 - SAD/SP;

Camilla Karen da Silva Koshiyama - SIAPE 3208239 - SAD/SP;

Rita de Cacia Machado da Paixão - SIAPE 1577228 - PU/MS;

Deise Brusamarello - SIAPE 1585038 - PF/MS;

Andréa Galhardi Borges - SIAPE 2423125 - PSF/Taubaté.

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

---

Brasil. Advocacia-Geral da União/Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados São Paulo. São Paulo 2022.

---

[http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id\\_conteudo/336574](http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/336574)

Contato:

[Sga.clogsustentab@agu.gov.br](mailto:Sga.clogsustentab@agu.gov.br)

## Sumário

<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....</b>	<b>8</b>
<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>METAS DO PLS .....</b>	<b>11</b>
METAS DA UNIDADE .....	11
METAS DE INTERIORIZAÇÃO .....	13
METAS DO PLS .....	14
<b>EDIFÍCIO SEDE .....</b>	<b>15</b>
AGU EM TAUBATÉ/SP .....	17
AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS/SP .....	18
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO EM MS .....	19
<b>QUALIDADE DE VIDA.....</b>	<b>20</b>
RESULTADOS .....	20
<i>Atributos</i> .....	22
<i>Dados</i> .....	23
<b>LIMPEZA E SEGURANÇA .....</b>	<b>24</b>
RESULTADOS .....	25
<i>Limpeza Atributos</i> .....	25
<i>Limpeza Dados</i> .....	33
<i>Segurança Atributos</i> .....	30
<i>Segurança Dados</i> .....	34
<b>TRANSPORTE .....</b>	<b>35</b>
RESULTADOS .....	35
<i>Atributos</i> .....	36
<i>Dados</i> .....	40
<b>MATERIAL PERMANENTE.....</b>	<b>41</b>
RESULTADOS .....	41
<i>Atributos</i> .....	42
<b>OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL.....</b>	<b>43</b>
RESULTADOS .....	43
<i>Atributos</i> .....	44
<i>Dados</i> .....	44
<b>MATERIAL DE CONSUMO.....</b>	<b>45</b>
RESULTADOS .....	45
<i>Atributos</i> .....	47
<i>Dados</i> .....	48
<i>Atributos</i> .....	47
<i>Dados</i> .....	48
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS.....</b>	<b>49</b>
RESULTADOS .....	49
<i>Atributos</i> .....	50

<i>Dados</i> .....	50
<i>Atributos</i> .....	51
<b>APOIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>52</b>
RESULTADOS .....	52
<i>Atributos</i> .....	53
<i>Dados</i> .....	55
<b>ÁGUA E ESGOTO .....</b>	<b>56</b>
RESULTADOS .....	56
<i>Atributos</i> .....	57
<i>Dados</i> .....	58
<i>Atributos</i> .....	62
<b>ENERGIA ELÉTRICA.....</b>	<b>64</b>
RESULTADOS .....	64
<i>Atributos</i> .....	66
<i>Dados</i> .....	69
<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>73</b>

## FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano de Logística Sustentável – PLS foi instituído por meio do Decreto nº 7.746/2012 e regulamentado pela IN SLTI/MP nº 10/2012, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG. Em 2017, foi alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, de 23/10/2017 – Sustentabilidade nas Contratações Públicas.

No PLS estão inseridas as diretrizes para cada instituição estabelecer e acompanhar as suas práticas de sustentabilidade e de racionalização dos gastos e dos processos.

Conforme Acórdão 4793111056/2017 – TCU – Plenário (Processo TC 006.615/2016-3), “...considerando a importância da aludida ferramenta, a equipe de auditoria apontou como fundamental que os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal elaborem e implementem os seus PLSs, promovendo o contínuo monitoramento dos resultados provenientes das ações porventura implementadas.”

O PLS é um instrumento de gestão com objetivos e responsabilidades definidas, estabelecimento de ações, indicadores, metas, prazos de execução com formas de monitoramento e avaliação que possibilitam à instituição estabelecer e acompanhar práticas sustentáveis e racionalização de gastos

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável na Advocacia-Geral da União teve início em 2014 com a instituição da Comissão Nacional Gestora do PLS, por meio da Portaria nº 432, de 6 de outubro de 2014. O plano está estruturado em duas partes documentadas em dois cadernos: Diretrizes e Resultados. O Caderno de Diretrizes apresenta as metodologias que serão utilizadas na implementação do PLS e as diretrizes organizadas por temas: Qualidade de Vida, Segurança, Transporte, Limpeza, Apoio Administrativo, Água e Esgoto, Energia, Manutenção Predial, Material Permanente, Material de Consumo e Gestão de Resíduos. O Caderno de Resultados apresenta as metas definidas e os resultados alcançados em cada tema.

A abrangência do PLS da AGU é nacional, desta forma, as unidades da AGU envolvidas na prestação de serviços continuados e no fornecimento de bens e materiais deverão ajustar seus procedimentos com vistas a inserção de critérios de sustentabilidade e/ou adoção de práticas mais racionais no uso dos recursos naturais.

A coordenação do PLS na AGU é realizada pela Comissão Nacional Gestora do PLS que em articulação com as Comissões Regionais Gestoras são responsáveis por desenvolver, monitorar e avaliar iniciativas e projetos que envolvam a logística sustentável de forma a potencializar resultados e a racionalizar os recursos envolvidos.

O presente caderno refere-se ao Resultado do PLS no primeiro semestre de 2022, no âmbito da 3<sup>a</sup> Região, que abrange as unidades da AGU nos estados de São Paulo e Mato Grosso do Sul.

O PLS na 3<sup>a</sup> Região teve início em 2015, com a implantação na sede da regional em SP, e desde então, tem sido ampliada lentamente, em razão da falta de servidores administrativos tanto na Superintendência de Administração - SAD quanto nas unidades locais da AGU para auxiliar na gestão e acompanhamento das ações do PLS.

Atualmente são 43 unidades jurisdicionadas administrativamente à Superintendência de Administração na 3<sup>a</sup> Região, sendo 39 no estado de São Paulo e 4 no estado do Mato Grosso do Sul. Desse total, 13 unidades já implantaram o PLS nas seguintes localidades: São Paulo/SP, Campo Grande/MS, São José dos Campos/SP, Taubaté/SP. Em 2021, houve a redução de 1 unidade, em razão da desativação da Escola da AGU em Campo

Grande. Em 2022 será iniciado o acompanhamento na Procuradoria Seccional Federal em Campinas.

Em função da Pandemia de COVID-19, durante os anos de 2020 e 2021, foi necessária a readequação das formas de trabalho e de infraestrutura para possibilitar aos servidores realizarem suas atividades de modo seguro e ainda manter o funcionamento dos serviços essenciais nas unidades.

A implementação do teletrabalho provisório e excepcional durante este período, gerou considerável redução do consumo de água e esgoto, energia elétrica, material de consumo, impressão, transporte e emissão de CO2 nas unidades da AGU.

Ademais, diante da nova realidade de ocupação dos imóveis e em cumprimento a Portaria Conjunta nº 38, de 31 de julho de 2020 e ao Manual do Ministério da Economia, que institui padrão e parâmetros de ocupação e dimensionamento de imóveis dos órgãos federais, foi necessária a reestruturação do espaço físico das unidades.

Apesar das restrições impostas pela pandemia, a SAD/3<sup>a</sup>R e as unidades instaladas em São Paulo, São José dos Campos e Taubaté, participantes do PLS, cumpriram o desafio de readequar e reduzir a área de suas instalações, restituindo parte do imóvel ao locador. Além da economia alcançada com locação de imóveis, outras despesas como energia elétrica, água e esgoto e limpeza também foram impactadas positivamente.

Para o ano de 2022, a Comissão Regional do PLS da 3<sup>a</sup> Região, alinhada com as demais comissões, definiu alguns parâmetros para desenvolvimento de ações e acompanhamento relacionados a 11 eixos temáticos: Qualidade de Vida, Energia Elétrica e Água e Esgoto, Contratos de Vigilância e Limpeza, Transporte, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente, demonstrados a seguir.

## METAS DO PLS



### Metas da Unidade

No primeiro semestre de 2022, com a melhora nos índices da pandemia e considerando a publicação da Portaria GM/MS Nº 913, de 22 de abril de 2022, que declarou o encerramento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional em decorrência da Covid-19, houve uma movimentação de retorno gradual ao trabalho presencial, principalmente dos colaboradores terceirizados e estagiários.

Todavia, é cediço que a ocupação dos imóveis das unidades da AGU não retomará ao quantitativo anterior à pandemia, tendo em vista a regulamentação do teletrabalho para membros de carreiras jurídicas no âmbito da AGU, Portaria Normativa AGU Nº 03, de 28 de janeiro de 2021 e a regulamentação da implementação do Programa de Gestão para os servidores administrativos, Portaria Normativa AGU Nº 17, de 16 de julho de 2021 e Portaria SGA/AGU Nº 12 de 06 de junho de 2022.

A definição de metas para o exercício de 2022 foi um grande desafio para as comissões do PLS. As metas, em sua maioria, utilizam como parâmetros de comparação os resultados atingidos no ano anterior.

Nos dois últimos anos, os dados obtidos, em todos os eixos temáticos do PLS, foram impactados pelas condições restritivas impostas pela pandemia. Assim, devido ao movimento de retorno às atividades presenciais, ocorrerá um aumento de consumo em quase todos os itens, em 2022 quando comparados a 2021

Porém, a mensuração mais precisa do acréscimo das metas para 2022, tem como entrave a indefinição do quadro de pessoal em trabalho presencial nas unidades, bem como das atividades que serão retomadas presencialmente.

Conforme definido pela Comissão Nacional e pelas Comissões Regionais, foram estabelecidas metas nos seguintes eixos temáticos: Qualidade de Vida, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Limpeza, Transporte, Segurança, Gestão de Resíduos, Apoio Administrativo (Copeiragem), Material de Consumo e Material Permanente bem como Metas de Interiorização do PLS para a AGU na 3ª Região.

Cabe salientar, que neste relatório referente ao primeiro semestre de 2022, foram contemplados os resultados da Sede da AGU SP/Capital, bem como das unidades da AGU em Campo Grande/ MS, Taubaté/SP e São José dos Campos/SP.

## Metas de Interiorização 2022

SAD	Número de unidades jurisdicionadas	Localidades implantadas	Nº de Unidades com o PLS implantado	Percentual de implantação do PLS	Meta de crescimento para 2022
SAD-3 <sup>a</sup> Região	43	São Paulo/SP	6	30,23%	1 Unidade - PSF/Campinas
		Campo Grande/MS	3		
		São José dos Campos/SP	3		
		Taubaté/SP	1		
TOTAL = 13					

## Metas PLS 2022

SAD 3º Região (SP) - Indicadores 2022		AGU 3ª REGIÃO			
		SEDE I	MS	PSF Taubaté	AGU São José dos Campos
Temas	Nome	Meta1	Meta2	Meta	Meta3
1. Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	100%	0%	0%	0%
	Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	20%	0%	0%	0%
	Ações nacionais - Índice de realização de ações	100%	0%	0%	0%
	Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	20%	0%	0%	0%
2. Transporte	Percentual de utilização de transporte	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	Aumento de 40%
	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	0%	</= 10%	0%	NA
	Emissão de CO2	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	Aumento de 40%
3. Energia elétrica	Consumo de energia	Aumento de 5%	0%	Aumento de 5%	0%
4. Água e esgoto	Consumo de água	Aumento de 3%	0%	Aumento de 3%	0%
5. Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	</=60%	90%	90%	110%
6. Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	5%	0%	0%	0%
	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	5%	0%	0%	0%
7. Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	10%	0%	0%	0%
	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	NA	NA	NA	Aumento de 100%
8. Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	100%	Meta não definida	NA	NA
9. Material de consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	95%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Índice de impressão	Aumento de 3%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
10. Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	11%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	</=7%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
11. Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	100%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida
	Custeio com manutenção predial	135%	Meta não definida	Meta não definida	Meta não definida

## EDIFÍCIO SEDE



A sede da AGU da 3<sup>a</sup> Região está localizada no Edifício Office Building, com endereço na Rua Bela Cintra, nº657, Bairro Consolação, São Paulo/SP, com um total de área de 6.721 m<sup>2</sup>. Este Edifício é composto por uma torre, revestida com película de vidro para melhor acústica e iluminação, com 13 pavimentos e 02 subsolos, e um Anexo com Auditório onde está instalada a Escola da AGU.

Na Torre há 04 elevadores; sistema central de ar-condicionado, controle individual de temperatura nas salas ocupadas pelos Procuradores e Advogados Chefes bem como salas de reunião e de apoio; torneiras temporizadas com válvulas de duplo fluxo; e, também, um grupo gerador para emergência.

O Anexo conta com elevador, sistema central de Ar-Condicionado e ambientes como biblioteca, sala de aula de informática, auditório e salas de apoio.

A localização da Sede AGU é privilegiada, pois está próxima aos órgãos da Justiça, o que facilita o trabalho na área fim, propiciando deslocamentos mais curtos e rápidos, reduzindo a emissão de poluentes. O prédio também está bem servido por diferentes modais de transporte, a exemplo do metrô e dos ônibus.

Pessoas: 563 funcionários (membros, servidores, estagiários e terceirizados)

Área útil: 6.382,25 m<sup>2</sup>

**Unidades:**

Consultoria Jurídica da União em São Paulo  
Escritório da Corregedoria da AGU em São Paulo  
Escola da AGU em São Paulo  
Procuradoria Regional Federal da 3<sup>a</sup> Região  
Procuradoria Regional da União da 3<sup>a</sup> Região  
Superintendência de Administração em São Paulo

## **AGU EM TAUBATÉ - SP**



O Edifício da Advocacia Geral da União em Taubaté/SP está situado à Rua Inglaterra, nº 300 - Jardim das Nações. CEP: 2030-450 - Taubaté/SP. Em março/2022 foi realizada a supressão de 42% da área locada do imóvel da PSF Taubaté, atualmente a unidade está instalada em uma área de 614,03 m<sup>2</sup>.

Pessoas: 36 funcionários

Unidade: Procuradoria Seccional Federal em Taubaté/SP

## **AGU EM SÃO JOSÉ DOS CAMPOS –SP**



O Edifício da Advocacia Geral da União em São José dos Campos/SP está situado à Av. Cassiano Ricardo, 521 - Bl. 1 - 2º Andar - Parque residencial Aquarius, CEP: 12.246-870 - São José dos Campos/, numa área total de 1.294,32 m<sup>2</sup> com 3 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 68 funcionários

Área útil: 1.254,25 m<sup>2</sup>

Unidades:

Procuradoria Seccional Federal em São José dos Campos/SP

Procuradoria Seccional da União em São José dos Campos/SP

Consultoria Jurídica da União em São José dos Campos/SP

## **AGU EM CAMPO GRANDE/MS**



O Edifício da Advocacia Geral da União em Campo Grande/MS está situado na Avenida Afonso Pena, 6134 – Chácara Cachoeira, numa área total de 5.414,14m<sup>2</sup> com 4 Unidades no mesmo prédio.

Pessoas: 150 funcionários

Área útil: 2.419 m<sup>2</sup>

Unidades:

Consultoria Jurídica da União no Estado de Mato Grosso do Sul

Comissão Executiva da Escola da AGU em Mato Grosso do Sul

Procuradoria Federal em Mato Grosso do Sul

Procuradoria da União no Estado de Mato Grosso do Sul

## QUALIDADE DE VIDA



### Resultados

O Programa AGU Mais Vida, instituído pela Portaria Nº 190/AGU, de 10 de maio de 2012, tem como objetivo proporcionar condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável entre os servidores.

O Programa é composto por 04 (quatro) eixos, a saber: **prevenção e saúde; integração sociocultural; valorização e reconhecimento; capacitação e desenvolvimento.**

A Equipe de Desenvolvimento Organizacional/SAD/SP, por meio deste Programa, procura promover a melhoria da qualidade de vida dos funcionários da AGU/SP trazendo, como consequência, repercussões positivas no desenvolvimento pessoal, no relacionamento interpessoal e, principalmente, na saúde dos servidores.

No primeiro semestre de 2022, as ações passaram a acontecer de forma híbrida, por conta do encerramento da Emergência em Saúde Pública decorrente do coronavírus e do estabelecimento do retorno dos servidores e empregados públicos ao trabalho em modo presencial, Portaria GM/MS Nº 913, de 22 de abril de 2022.

No primeiro trimestre de 2022, a SAD da 3<sup>a</sup> Região, junto a ANAFE, realizou a Campanha “Adote uma Caneca”, objetivando reduzir o consumo de copos plásticos. Foram entregues 350 canecas para servidores e empregados públicos.

Outra ação foi a vacinação contra a Gripe, realizada pela SGA com intermédio do Programa AGU Mais Vida e alcançou 191 participantes na capital São Paulo. O número baixo de participantes foi impactado pelo volume de pessoas em trabalho remoto que não

aderiram à campanha e pelo atraso no processo de aquisição das vacinas. Desta forma, o resultado foi aquém do esperado. Em Campo Grande, 79 doses foram aplicadas.

O prédio conta também com um varal colaborativo, idealizado pela PRF da 3<sup>a</sup> Região, localizado ao lado do refeitório e consiste em receber aquela peça que o colaborador não utiliza mais, mas que possa ser útil para outra pessoa.

No 13º andar, onde estavam localizados o refeitório e a biblioteca, agora tornou-se um espaço para reuniões privativas e pequenos eventos. A biblioteca está instalada na recepção do Edifício Office.

Outras atividades também foram realizadas, como o Arraial da SAD/SP e da PRF 3<sup>a</sup> Região, Curso sobre Perfil Comportamental e Palestra sobre Comunicação Eficiente.

As demais unidades não participarão do Eixo Temático de Qualidade de Vida para o 1º Trimestre de 2022. Entretanto, incentivaremos às unidades a participar e realizar Ações de Qualidade de Vida.

## Atributos – SAD/SP

Programa AGU Mais Vida - Ed. Office Building			2022	
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural				
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
<b>Unid. de Medida</b>	<b>Acompanhamento</b>		<b>Análise de Controle</b>	
Ações/Percentual	mensal		Trimestral	
<b>Público Alvo</b>		<b>Quantidade</b>		
Membros, Servidores, estagiários e terceirizados		563		
<b>Unidade</b>		<b>Responsável</b>		
SAD/AGU/SP		Rafael Cunha e Silva		
<b>Indicador (es)/ Métrica (s)</b>	<b>Fórmula (s)</b>	<b>Meta(s) 2022</b>		
		Prevista	Realizada	
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais ) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100	6	100%	Arraial da PRF; Distribuição de Canecas; Ciranda do Livro; Campanha Inverno Solidário; Varal sustentável da PRF 3ª Região; Arraial da SAD/SP.
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	600	58,33%	Distribuição de 350 canecas
		59	67,57%	Arraial da SAD/SP
		190	36,90%	Arraial da PRF 3ª Região
		31	71,43%	Encontro de chefes de unidades
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100	3	100%	Palestra sobre eficiência da comunicação oral-escrita; Campanha de Doação de Sangue; Curso O perfil comportamental como ferramenta para alta performance;
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	20%	33,93%	Campanha da GRIPE
		338	35,52%	Palestra sobre eficiência na comunicação
		40	25%	Live sobre a campanha de doação de sangue - SAD/SP
<b>Avaliação no período</b>				
1	jan/fev/mar (2022)	Parceria da AGU/SP através da SAD da 3ª Região com a ANAFE - Campanha Adote uma Caneca		
2	abr/mai/jun (2022)	Campanha Nacional de Vacinação da Gripe - Realizada pela SGA por intermédio do Programa AGU Mais Vida, sendo coordenada na AGU/SP pela SAD 3ª Região; Realização da Campanha de Inverno Solidário, que iniciou em Junho/2022		

## Dados – SAD/SP

	Projetos	Programa AGU Mais Vida - Ed. Sede I						2022				
		Abrangênci a	Público Alvo	Parcerias	Parceria	Custos (R\$) AGU	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Integraç ão	Campanha Adote uma Caneca - De Janeiro até Março /2022 - Parceria SAD/SP x ANAFE/SP	AGU/SP		SAD/SP e ANAFE/SP		sem custo para a SAD/SP						
	Ciranda do Livro	AGU/SP		AGU/SP		sem custo para a SAD/SP						
	Campanha Inverno Solidário - De Junho até Julho/2022	AGU/SP		SAD/SP		sem custo para a SAD/SP						
	Sábado Literário	AGU/SP	servidores, estagiários e terceirizados	FIESP x SESI/SP		sem custo para a SAD/SP						
	Programação Cultural Japan House	AGU/SP		Japan House		sem custo para a SAD/SP						
	Feira do Livro	AGU/SP		SESI/SP		sem custo para a SAD/SP						
	Programa Cultural de Cinema	AGU/SP		Reserva Cultural		sem custo para a SAD/SP						
	Programa Cultural	AGU/SP		Cultura Artística		sem custo para a SAD/SP						

## LIMPEZA E SEGURANÇA



### Resultados

Os Serviços de Limpeza e Segurança são acompanhados pela Coordenação de Logística e Infraestrutura da SAD SP.

Assim como no primeiro semestre de 2021, o requisito Limpeza permaneceu apresentando um impacto positivo financeiro com a redução dos custos com material de limpeza bem como de mão de obra. Além disso, em abril de 2022, houve a supressão de 2.151,93m<sup>2</sup> de área a ser limpa no Contrato 13/2019, reduzindo os custos deste contrato. A meta de consumo do Material de Limpeza/Higiene para o ano de 2022 para as 4 unidades avaliadas era de 60% para o primeiro semestre. SAD/SP, Taubaté, PSU São José dos Campos e Campo Grande/MS alcançaram respectivamente 19%, 47%, 24% e 2%, todos dentro da meta.

Diferente dos serviços de Limpeza, o de segurança e vigilância não apresentaram redução de despesa. O contrato de vigilância orgânica da unidade já possui efetivo enxuto com 5 postos para o atendimento à unidade.

Quanto aos indicadores de segurança, as metas foram atingidas. Não constam ocorrências de furto, roubo e invasão, relativos aos contratos de vigilância no sistema Contratos Comprasnet.

## Limpeza- Atributos – SAD/SP

Limpeza - Atributos - Ed. Office Building					2022				
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos									
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato					
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	013/2019	Prestação de Serviços					
Edifício Sede I							Área m <sup>2</sup>		
Office Building							Construída Externa População		
Office Building							6.721,02 563		
Unidade	Fiscal Setorial			Gestor					
AGU/SP	Francisco de Assis Ferreira dos Santos			Priscilla Farias Pitts					
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)				
Índice de material de limpeza/higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			Indicador	Prevista	Realizada			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			Métrica	</=60%	19%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)		
Áreas	Tipo		Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada		Informações complementares			
Internas	Piso Acarpetado			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação			
	Piso Frio		4531,66		R\$ 22.045,79				
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall		542,65		R\$ 1.480,67				
	Banheiros SEM adicional de insalubridade		388,21		R\$ 7.554,32				
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia		360,63		R\$ 779,74	Mão de obra			
	Estacionamento		2220,25		R\$ 4.800,52	Categoria			
	Face interna (MENSAL)		747,75		R\$ 810,19	Servente	16		
Esquadrias	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)		1359,18		R\$ 347,13	Limpador de vidro	2		
	Divisórias de Vidro		6650,59		R\$ 28.823,73	Encarregado	1		
Total									
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Houve orientação dos terceiros que atuam na área de limpeza, objetivando instruir a correta segregação dos resíduos							
2	abr/mai/jun (2022)								

## Limpeza – Ação - SAD/SP

Limpeza - Plano de Ação - Ed. Office Building					2022		
Nº.	Descrição da ação	Ação		Prazo	Valor estimado (R\$)	Situação	Responsável
		Início	Término				
1	Encarregado orientado para uso racional dos recursos e destinação adequada dos resíduos.						
2							

## Limpeza – Atributos- Taubaté/SP

Limpeza - Atributos - PSF TAUBATÉ 2022					
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato	
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	16/2020	Prestação de Serviços	
Edifício			Área m <sup>2</sup>		
			Construída	População Externa	
PSF TAUBATÉ			1.058,72	157	
Unidade		Fiscal Setorial		Gestor	
AGU/SP		Alexandre Luiz Longuin Palomar		Fernando Dantas	
Indicador(es)/métrica (s)*		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100		Indicador	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		Métrica	
Áreas		Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada	Informações complementares	
			m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	
Internas	Piso Acarpetado	0			
	Piso Frio	1.058,00			
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall	20			
	Banheiros SEM adicional de insalubridade	46			
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia	308		Mão de obra	
	Estacionamento			Categoria	
	Face interna (MENSAL)			Qtd	
	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)	17		Servente	
Total				Limpador de vidro	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	R\$ 21.731,14			
2	abr/mai/jun (2022)	R\$ 22.499,11			

## Atributos - São José dos Campos

Limpeza - Atributos - Ed. Aquarius Center					2022
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato	
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	26/2019	Prestação de Serviços	
				Área m <sup>2</sup>	
		Edifício Sede I		Construída	Externa
		Aquarius Center		1.294,00	68
Unidade	Fiscal Setorial			Gestor	
PSU/CJU/PSF/SJC	Liliane Pádua Moreira			Fernando Dantas Jorge de Souza	
Indicador(es)/métrica(s)*	Fórmula (s)	META (s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de material de limpeza/higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	Indicador	</=60%	Realizada	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Métrica			
Áreas	Tipo	Qtd m <sup>2</sup>	Produtividade Contratada m <sup>2</sup>	Informações complementares	
			Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	Quantidade
Internas	Piso Acarpetado		0		
	Piso Frio		1294,32		
	Áreas com espaços livres - Saguão / Hall		0		
	Banheiros SEM adicional de insalubridade		49,71		
Externas	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia		0	Mão de obra	
	Estacionamento		0	Categoria	
	Face interna (MENSAL)		282	Servente	
Esquadrias	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)		0	Limpador de vidro	
	Divisórias de Vidro		27,36	Encarregado	
	Total				
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO			
2	abr/mai/jun (2022)	SERVIÇO PRESTADO CONFORME CONTRATO			

## Limpeza- Atributos – Campo Grande/SP

Limpeza - Atributos - AGU Campo Grande/MS 2022					
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato	
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	014/2022	Prestação de Serviços	
Edifício Sede I		Área m <sup>2</sup>		População	
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS		Construída	Externa	134	
Unidade		Fiscal Setorial		Gestor	
AGU- CAMPO GRANDE		Deise Brusamarello - Coordenadora Administrativa		Fernando Dantas	
Indicador(es)/métrica (s)*		META (s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
		Prevista	Realizada		
Índice de material de limpeza/higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	Indicador	</=60% 2%	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano	Métrica	60%	
Áreas		Produtividade Contratada		Informações complementares	
		m <sup>2</sup>	Valor R\$ m <sup>2</sup>	Características da edificação	
Internas	Piso Acarpetado	150	800	562,56	
	Piso Frio	604	800	2.265,26	
	Almoxarifados e Galpões	76	1600	142,52	
	Banheiros COM adicional de insalubridade	24	200	474,21	
	Banheiros SEM adicional de insalubridade	218	200	3.270,37	
	Área de serviço / piso acimentado	85	1360	187,52	
Externas	Piso PVC	3000	906	9.934,90	
	Pátio e áreas verdes com BAIXA frequencia	453	2700	503,39	Mão de obra
	Estacionamento	1035	2300	1.350,15	Categoria
	Face interna (MENSAL)	286	380	2.258,15	Qtd Servente 7
Esquadrias	FACHADAS ENVIDRAÇADAS (SEMESTRAL)	163	160	3.056,60	Limpador de vidro avulso
	Divisórias de Vidro	286	380	2.258,15	Encarregado 0
Total		6.380	11.786	26.263,78	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Houve vários problemas na transição da saída da Empresa anterior ( AIRONSERV) onde vários funcionários tiveram atrasos no pagamento. A partir da entrada da empresa R7 em 21/03/22 passou a ficar estável a prestação do serviço. Março registrou -se um aumento no pagamento devido as rescisões dos funcionários			
2	abr/mai/jun (2022)	Sem Ocorrências no período			
3	jul/ago/set (2022)	Sem Ocorrências no período			

### Índice de Material de Limpeza – Todas as Unidades

Índice de Material de Limpeza				
ANO	SAD/SP	PSU/São José dos Campos	Campo Grande/MS	Taubaté
jan	0%	71,02%	0,00%	93%
fev	0,41%	0%	0%	127%
mar	17,25%	71,02%	0,91%	0%
abr	57,23%	0%	3,78%	31%
mai	40,89%	0%	2,40%	0%
jun	0%	0%	1,84%	89%



## Segurança – Atributos - Taubaté/SP

Segurança - Atributos - PSF TAUBATÉ 2022									
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.									
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle			
Percentual			Mensal			Trimestral			
Edifício			Área m <sup>2</sup>			Construída	Externa	Populaç	ão
PSF TAUBATÉ						1.059	157,28	36	
Unidade			Responsável			Gestor			
PSF TAUBATÉ			Alexandre Luiz Longuin Palomar			Fiscal: Andréa Galhardi Borges			
Postos			Encarregado			Mapeamento	Postos	Contrato	
Categoria		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio
VIGILÂNCIA (diurno)		2	12x36	1	5165	2	10330		
VIGILÂNCIA (noturno)		2	12x36	1	5916,66	2	11833,32		
Recepção		1	44h	1	3307,13	1	3307,13		
Total		5		R\$ 25.470,45		Total	0	0	
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			N/A	Alcançada	SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no livro de ocorrências e sistema Conta/Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			60%	0%	SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão MÉTRICA nas unidades com vigilância orgânica			N/A	0	SAPIENS E LIVRO DE OCORRÊNCIAS	
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	R\$ 62.365,83							
2	abr/maio/jun (2022)	R\$ 73.576,81							
3	jul/ago/set (2022)	R\$ 50.940,90							

Segurança – Atributos – São José dos Campos/SP

## Segurança – Atributos - Campo Grande/MS

## Segurança - Atributos - AGU Campo Grande/MS 2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
Percentual		Mensal		Trimestral			
Edifício				Área m <sup>2</sup>		População	
				Construída	Externa	População	
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS				5.414			117
Unidade		Fiscal de Contrato		Gestor			
AGU - Campo Grande/MS		Uldosvaldo Rodrigues Gondim		Fernando Dantas Jorge de Souza			
Categoría		Postos		Encarregado		Mapeamento	Postos Contrato
Categoria		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$
Vigilância Orgânica (diurno)		1	12x36	2	8.999,99		
Vigilância Orgânica (noturno)		1	12x36	2	11.099,99		
Vigilância Orgânica							
Recepção		2	44	1	2.773,74		
Total		4		R\$ 0,00		Total	0 0
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(es)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		INDICADOR	5%		
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		INDICADOR	5%		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão MÉTRICA		NA			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Duas ocorrências registradas no COMPRASNET por não cumprimento do contrato de					
2	abr/maio/jun (2022)	As unidades ficaram sem serviços de recepção de 19/03 a 13/06/2022.					

## Segurança – Dados

Segurança - Dados - Ed. Office Building							2022	
Vigilância Orgânica								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2019	15.049,36	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	45.148,10	240.789,86	40.131,64
2020	46.407,89	45.998,97	45.998,97	45.972,98	45.972,97	45.972,97	276.324,75	46.054,13
2021	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	45.998,95	275.993,70	45.998,95
2022	46.998,66	46.998,66	46.998,66	46.998,66	46.998,66	46.998,66	281.991,96	46.998,66

Segurança - Dados - PSF TAUBATÉ							2022	
Vigilância Orgânica								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022				R\$ 738,80	R\$ 22.163,32	R\$ 22.163,32	R\$ 45.065,44	R\$ 17.878,42

Portaria							2022	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021	R\$ 16.849,40	R\$ 101.096,40	R\$ 16.849,40					
2022	R\$ 17.481,48	R\$ 17.481,48	R\$ 17.481,48	R\$ 18.589,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 71.034,42	R\$ 17.758,61

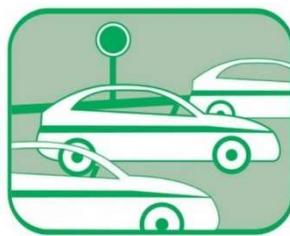
Segurança - Dados - São José dos Campos/AGU							2022	
Vigilância Orgânica - INÍCIO DO CONTRATO - 30/04/2022								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022				R\$ 369,40	R\$ 22.163,32	R\$ 22.163,32	R\$ 44.696,04	R\$ 22.163,32

Portaria - CONTRATO ENCERRADO EM 29/04/2022							2022	
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021	R\$ 16.789,30	R\$ 100.735,80	R\$ 16.789,30					
2022	R\$ 17.404,98	R\$ 17.404,98	R\$ 17.404,98	R\$ 18.472,25			R\$ 70.687,19	R\$ 17.671,80

Segurança - Dados - AGU Campo Grande/MS							2022	
Vigilância Orgânica								
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	total	média
2021								
2022	20.547,93	20.547,93	20.547,93	20.547,93	20.547,93	22.697,03	R\$ 125.436,68	R\$ 20.906,11
Repatuação							R\$ 6.452,64	
Glosa	R\$ 161,26	R\$ 159,48						

## TRANSPORTE



### Resultados

O contrato do TaxiGov SP iniciou em 2020 e encerrou em abril/2022. A empresa contratada por meio de ato de registro de preços da Central de Compras do Ministério da Economia não teve interesse na prorrogação contratual, devido a baixa utilização do serviço e o custo da manutenção da garantia contratual. A implantação e execução do contrato ocorreu durante a pandemia e a adesão aos serviços de transporte por aplicativo foi muito pequena.

No primeiro semestre de 2021, praticamente não havia demanda de deslocamento nas unidades, porém já no início de 2022 houve a retomada das atividades presenciais, e os veículos locados foram utilizados principalmente para viagens a serviço e para transporte de carga processual e de materiais.

Desta forma, houve um aumento expressivo de 285% do total de quilômetros rodados no 1º semestre de 2022 comparado ao 1º semestre de 2021.

## Atributos – SAD/SP

		Transporte Terrestre - Atributos				2022
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.						
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL
Edifício		Office Building				Servidores
						Motorista
583						
Unidade		Responsável				Gestor
AGU/SP		Tiago Jacinto Grassi				
Transporte	Tipo	Franquia (km)	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi
Locado	Carga Leve	1000 por mês e por carro	4	4	7	Tipo de Bandeira
	Carga Pesada	1000 por mês e por carro	3	3		
TOTAL GERAL					7	Valor p/km R\$
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (s)
Percentual de utilização de transporte		$[(\text{Total de quilômetros rodados no ano corrente} - \text{total de quilômetros rodados no ano anterior}) / \text{Total de quilômetros rodados no ano anterior}] \times 100$		Aumento de 3%	285.73%	SAPIENS / RG LOCADORA
Emissão de CO <sub>2</sub>		$[(\text{Total de CO2 emitido no ano corrente} - \text{total de CO2 emitido no ano anterior}) / \text{total emitido no ano anterior}] \times 100$		Aumento de 3%	59%	RG LOCADORA
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$		Métrica	R\$	-
Gasto com serviço de táxi		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica	R\$	-
1	jan/fev/mar 2022	Retorno dos servidores ao trabalho presencial.				
2	abr/mai/jun 2022	Retorno dos servidores ao trabalho presencial.				

## Atributos - Taubaté/SP

Transporte Terrestre - Atributos							2022				
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.											
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise e Controle				
Percentual			MENSAL				TRIMESTRAL				
Edifício							Servidores				
PSF TAUBATÉ							36				
							DORIVAL DE CARVALHO				
Unidade		Responsável					Gestor				
PSF TAUBATÉ		Alexandre Luis Longuin Palomar					Fernando Dantas				
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi					
CONTRATO 16/2019 - LOCAÇÃO DE VEÍCULO COM MOTORISTA E GASTO VARIÁVEL COM HORAS EXTRAS, PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTO.	CARGA LEVE	2.000	1	1	1	Tipo de Bandeira					
						Bandeirada R\$					
						Valor p/km R\$					
TOTAL GERAL				1							
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)				META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 – total de quilômetros rodados em 2020/Total de quilômetros rodados em 2020 x 100						SAPIENS			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100				R\$ -					
Emissão de CO <sub>2</sub>		Total de CO <sub>2</sub> emitido 2021 - total de CO <sub>2</sub> emitido 2020 / CO <sub>2</sub> emitido 2020 x 100									
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em reais R\$			Métrica			SAPIENS			
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais, em reais R\$			Métrica	R\$ -					
1	jan/fev/mar 2022	R\$ 7.501,21 + R\$ 7.533,17 + R\$ 7.641,65 = R\$ 22.676,03									
2	abr/mai/jun 2022	R\$ 7.590,72 + R\$ 7.551,35 + R\$ 7.742,74 = R\$ 22.884,81									
3	jul/ago/set 2022	R\$ 7.746,41									

## Atributos - São José dos Campos/SP

	Transporte Terrestre - Atributos					2022
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.						
Unidade de Medida	Acompanhamento					Análise e Controle
Percentual	MENSAL					TRIMESTRAL
Edifício						Servidores
Aquarius Center						Motorista
				44		2
Unidade	Responsável					Gestor
PSU/CJU/PSF/SJC	Liliane Pádua Moreira					Fernando Dantas
Transporte	Tipo	Franquia (km)	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi
Locação de Veículos com motorista- Contrato nº 16/2019	Carga Leve	1.500 Km/mês	1.500 Km/mês	NA	3.000 Km/mês	Tipo de Bandeira
	Carga Leve	1.500 Km/mês	1.500 Km/mês	NA		Bandeirada R\$
						Valor p/km R\$
TOTAL GERAL					7	
Indicador(es)/métrica(s)	Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Percentual de utilização de transporte	[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100			Aumento de 3%		
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	[Quantidade de saídas de táxi /(quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100			0%		
Emissão de CO <sup>2</sup>	[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100			Aumento de 3%		
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços, em			Métrica		
Gasto com serviço de táxi	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica		
1	jan/fev/mar 2022	6.342 Km rodados				
2	abr/mai/jun 2022	5.964 Km rodados				

## Atributos Campo Grande – MS

Transporte Terrestre - Atributos							2022
Centrar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.							
Unidade de Negócio		Atividade/Atividade			Análise e Controle		
Produtos		MENSAIS			TRIMESTRAL		
Sistemas		SISTEMA			SISTEMAS		
PSF TALIBATE		PSF TALIBATE			36		
Unidade		Responsável			Gestor		
PSF TALIBATE		Alexandre Luis Longuini Pacham			Fernando Dutra José de Souza		
Transporte	Tipo	Período	Qtd. Gastos	Qtd. Rmv	Taxa MVA	Item de Apoio	
CONTRATO 16/2019-L-LOCAÇÃO DE VÉHICULO COM MOTORISTA E GASTO VARIÁVEL COM HABERES EXTRAS, PEDAGOGICOS E ESTACIONAMENTO.	CARGA LEVE	2.000		1		1	Operacional
							Operacional
							Operacional
							Operacional
							Operacional
							Operacional
TOTAL: 5899,61		1					
Indicador(s)/Metria(s)		Formula(s)			Meta	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (s)
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2020/Total de quilômetros rodados em 2020 x 100					SAP/ENI
Percentual de utilização de taxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de taxi / quantidade total de saídas de taxi + quantidade total de saídas de veículos, próprios ou locados. (representação para deslocar agentes dentro do município) x 100			R\$	-	
Emissão de CO2		Total de CO2 emitido 2021 - total de CO2 em 2020 / CO2 de 2020 x 100					
Gasto com veículos locados		Somatório das gastos mensais, por tipo de serviços, em reais. R\$			Métrica		SAP/ENI
Gasto com serviço de taxi		Somatório das gastos mensais, em reais. R\$			Métrica	R\$ -	
1	Jan/Dezmar 2022:	R\$ 7.501,21 + R\$ 7.503,17 + R\$ 7.641,65 = R\$ 22.676,03					
2	abril/Julho 2022:	R\$ 7.580,72 + R\$ 7.501,26 + R\$ 7.742,76 = R\$ 22.884,81					

## Dados-SAD/SP

Transporte Terrestre - Dados Emissões de CO<sub>2</sub>

Emissão de CO <sub>2</sub> (Total)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2020	1,684.62	917.99	1,275.90	47.33	537.35	850.28	545.50	433.59	927.51	1,487.30	2,041.55	773.23	11,522.15	960.18
2021	538.32	547.47	321.34	226.35	886.67	725.20	30,006	32,045	32,204	33,342	36,986	28,896	196,724.35	16,393.70
2022	641.00	990.00	989.00	622.00	787.00	1124.00							5153.00	429.42

## Dados Taubaté

Transporte Terrestre - Dados Veículos Locados (comum e carga) e Taxi

2022

Km/Percorridos- Veículo Carga (Caminhonete)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	602	1.195	838	-	60	100	216	687	571	238	820	1.069	6.396	533
2021	288	333	808	117	511	383	1.446	417	1.274	710	420	530	7.237	603
2022	61	377	1.446	971	895	2.295	2.208						8.253	1.179

Gastos Veículo de Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 7.196,20	R\$ 7.211,40	R\$ 7.211,40	R\$ 7.054,51	R\$ 7.054,51	R\$ 7.129,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.211,60	R\$ 7.199,45	R\$ 7.260,25	R\$ 7.351,45	R\$ 86.334,17	R\$ 7.194,51
2021	R\$ 7.229,85	R\$ 7.531,61	R\$ 7.586,41	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.671,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.630,11	R\$ 7.559,11	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 90.386,36	R\$ 7.532,20
2022	R\$ 7.501,21	R\$ 7.533,17	R\$ 7.461,65	R\$ 7.590,72	R\$ 7.551,35	R\$ 7.742,74	R\$ 7.746,41						R\$ 53.127,25	R\$ 7.589,61

Gastos Veículo de Carga (R\$)														
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2020	R\$ 7.196,20	R\$ 7.211,40	R\$ 7.211,40	R\$ 7.054,51	R\$ 7.054,51	R\$ 7.129,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.226,80	R\$ 7.211,60	R\$ 7.199,45	R\$ 7.260,25	R\$ 7.351,45	R\$ 86.334,17	R\$ 7.194,51
2021	R\$ 7.229,85	R\$ 7.531,61	R\$ 7.586,41	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.671,61	R\$ 7.529,61	R\$ 7.630,11	R\$ 7.559,11	R\$ 7.529,61	R\$ 7.529,61	R\$ 90.386,36	R\$ 7.532,20
2022	R\$ 7.501,21	R\$ 7.533,17	R\$ 7.461,65	R\$ 7.590,72	R\$ 7.551,35	R\$ 7.742,74	R\$ 7.746,41						R\$ 53.127,25	R\$ 7.589,61

## Dados-Campo Grande/MS

## MATERIAL PERMANENTE



### Resultados

A gestão de material permanente contempla a unidade da AGU em São Paulo – Rua Bela Cintra, 657, Consolação e é gerida pela Coordenação de Logística e Infraestrutura.

Os processos de desfazimento dos bens considerados inservíveis ainda estão em andamento. A cada encerramento do ano procede-se ao levantamento do Patrimônio de todas as unidades jurisdicionadas à SAD na 3<sup>a</sup> Região. Esse processo conta com o apoio das comissões de patrimônio locais e do responsável pelo setor na SAD SP.

As informações são levantadas e compiladas no encerramento do exercício de 2022.

## Atributos - São José dos Campos

Bens Permanentes - Atributos - Ed. Aquarius Center		2022	
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes, com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Analise de Controle	
Percentual/Unidade	Mensal	Trimestral	
Edifício		Área m <sup>2</sup>	População
Aquarius Center		Construída	Externa
		1.294	
	Total	1.294	0,00
Unidade	Responsável	Gestor	
PSU/CJU/PSF/SJC	Uilane Padua Moreira	Awny Rad Mustafa	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (acúoso, recuperável, antieconômico e inacúoso)	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	INDICADOR Prevista	11%
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	INDICADOR	<=7%
Acompanhamento de itens inservíveis	Quantidade de itens	MÉTRICA	0
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	MÉTRICA	0
Avaliação no período			
1	jan/fev/mar (2022)	SATISFATÓRIO	
2	abril/mai/jun (2022)	SATISFATÓRIO	

## OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL



### Resultados

A gestão de obras e manutenção predial da AGU 3<sup>a</sup> Região é realizada pela Coordenação de Logística e Infraestrutura, responsável por realizar os levantamentos das necessidades de manutenção, consertos e demais ações relacionadas às unidades jurisdicionadas.

No primeiro semestre de 2022 a Coordenação de Logística e Infraestrutura realizou estudos de adequação de algumas salas do Edifício Office Building, para melhor acomodação dos servidores e procuradores, que retornaram ao trabalho presencial, com a readequação do layout de salas, proporcionando uma melhor acústica, bem como adequação de espaços para reuniões. O refeitório agora está localizado no pavimento térreo, permitindo um melhor usufruto do espaço.

Nos halls dos elevadores, foram instalados sensores de presença, evitando com que as luzes permaneçam acesas o tempo todo, acarretando a redução do consumo de energia. O uso do ar-condicionado tem sido controlado e a temperatura regulada pela área para o conforto térmico dos usuários do edifício. A equipe de manutenção verifica de forma rotineira as instalações hidrossanitárias, inspecionando vazamentos. Caso seja detectada alguma ocorrência, os reparos são providenciados de forma imediata afim de evitar desperdícios de água.

## Atributos – SAD/SP

Manutenção Predial - Atributos - Ed.Office Building							2022		
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa.									
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle			
R\$		Mensal			Trimestral				
Edifício			Área m <sup>2</sup>			Construída	Externa		
Office Building - Rua Bela Cintra, 657 Consolação São Paulo SP (sede 1)			População			6.721	563		
ARQUIVO - Rua Baceúnas, 67 Mooca São Paulo SP (sede 2)						924	3		
			Total		7.645	0	566		
Unidade			Responsável			Gestor			
AGU/SP			Carlos André Kuniyoshi			Awny Radi Mustafa			
Contratos									
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra (sob demanda)				
N.º	Categoria	Postos			Serviço/ Equipamentos				
		C. Horária	Sede I	Sede II	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$			
	Oficial de Manutenção	44	1	0	7.643,64	7.643,64			
	Auxiliar de Manutenção	44	1	0	6.479,71	6.479,71			
	Total		2	0		14.123,35			
					Material sob demanda				
					Sede I	Sede II	Valor R\$		
					6ª aquisição de materiais para a equipe residente	x	22.751,71		
					Total				
Total									
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
					Prevista	Realizada			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100			100%	100%	Sapiens		
Índice de Custo com manutenção predial		Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100			135%	136%	Sapiens		
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletroônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			NA				
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			NA				
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			NA				
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			NA				
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			NA				
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IIMR - Instrumento de Medição de Resultados)							
2	abr/mai/jun (2022)	As rotinas de manutenção preventiva, preditiva e corretiva foram executadas dentro dos prazos previstos . (Obs: informação extraída do IIMR - Instrumento de Medição de Resultados)							

## Dados – SAD/SP

Manutenção Predial - Dados - Ed. Office Building													2022							
Consumo Material (R\$)																				
Aux	Serviço	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Per. de gasto	Consumo	Per. de gasto
3.031	Brinde E-B	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	20,00%	2.760,7	0,00	
3.033	Brinde E-B	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	0,00%	0,00	0,00	
Gastos Materiais Gerais (R\$)																				
Aux	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Un	Preço	Quant	Valor	Per. de gasto	Consumo	Per. de gasto	
3.010	Brinde E-B	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	0,00	0,00	1000	
3.019	Brinde E-B	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	0,00	0,00	1000	
3.030	Brinde E-B	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$0,00	0,00	0,00	1000	
3.031	Brinde E-B	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	0,00	0,00	1000
3.033	Brinde E-B	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	0,00	0,00	1000
3.033	Total	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$ 0,00,00	R\$0,00,00	0,00	0,00	1000	

## MATERIAL DE CONSUMO



### Resultados

A implantação do Almoxarifado Virtual que iniciou no final de 2018, vem facilitando a forma de aquisição de materiais, racionalizando o consumo, otimizando o espaço dedicado ao almoxarifado e padronizando as compras. No primeiro semestre de 2022, observou-se um elevado consumo no que se diz respeito às impressões, isso devido ao retorno gradativo do trabalho presencial no primeiro semestre, embora não houve requisição de papel, pois as resmas utilizadas são oriundas de transferências de outras unidades.

A SAD/SP tem buscado conscientizar todo o corpo da AGU sobre a necessidade da Coleta Seletiva realizando e mantendo as ações para o descarte correto dos resíduos. Os papéis são coletados pela equipe de limpeza e acondicionado em containers, aguardando a retirada pela cooperativa.

## Atributos – SAD/SP

		Material de Consumo - Atributos - Ed. Office Building			2022	
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhá-los por captação de consumo dos itens.				
Unidade de Medida	R\$	Acompanhamento		Análise de Controle		
		Mensal		Trimestral		
		Edifício		Área m <sup>2</sup>		
		Office Building		Construída	Externa	
		6.721,02		563		
Unidade		Responsável		Gestor		
AGU/SP		Luiz Ferreira de Souza Netto		Amy Radi Mustafa		
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s)	Realizado	
				2022	2022	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado Virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		INDICADOR	95%	
Índice de impressão		(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior) / Quantidade de impressões ano anterior x 100		INDICADOR	Aumento de 3%	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	NA	
Gasto com materiais nas unidades		Somatório dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	NA	
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatório dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	NA	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	81515 impressões realizadas no período - Relatório S Impress				
2	abril/mai/jun (2022)	79845 impressões realizadas no período - Relatório Simpress				

## Atributos – Taubaté

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
RS	Mensal	Edifício	Área m <sup>2</sup>	Construída	Externa	Servidor
Material de Consumo - Atributos - PSF Taubaté - SP						
Medir em RS os gastos com materiais adquiridos e acompanhá-los por captação de consumo das ilhas.						
Unidade			Responsável			Gasto
PSF TAUBATÉ/SP		Alexandre Luiz Longuim Palomino/Andrea Gathard Bogaer				
Indicador (s)	Fórmula (s)			Meta(s)	Realizado	Fonte da(s) Informação (s) (s)
Índice de Ilhas adquiridas pelo armazém virtual	Quantidade de Ilhas adquiridas através do armazém virtual / quantidade de Ilhas adquiridas através do armazém virtual + quantidade de Ilhas adquiridas por dispensa de fiação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da caixa do armazém virtual x 100			INDICADOR	95%	
Índice de impressão	[(Quantidade de Impressões ano corrente - Quantidade de Impressões ano anterior) / Quantidade de Impressões ano anterior] x 100			INDICADOR	Aumento de 3%	
Número de diásporas para sequência de material de consumo, que podem estar contempladas dentro do processo de fiação do armazém virtual	Quantidade de diásporas de dispensa de fiação de Ilhas que podem estar contempladas na caixa do armazém virtual			MÉTRICA	NA	
Gasto com materiais max unidades	Soma/total das vólulas dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			MÉTRICA	NA	
Gasto per capita de materiais requisitados	Soma/total das vólulas dos materiais requisitados/total de unidades			MÉTRICA	NA	
Avaliação no período						
1	Jan/Fev/Mar (2022)					
2	abril/mai/jun (2022)			R\$ 328,48		

## Atributos – São José dos Campos

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
RS	Mensal	Edifício	Área m <sup>2</sup>	Construída	Externa	Servidor
Material de Consumo - Atributos - Ed. Aquarius Center						
Medir em RS os gastos com materiais adquiridos e acompanhá-los por captação de consumo das ilhas.						
Unidade			Responsável			Gasto
AQU-PSF SJC/SP		Mayara Fernanda de Souza			Alexandre Luiz Longuim Palomino - Salas 2 - P/PC	
Indicador (s)	Fórmula (s)			Meta(s)	Realizado	Fonte da(s) Informação (s)
Índice de Ilhas adquiridas pelo armazém virtual	Quantidade de Ilhas adquiridas através do armazém virtual / quantidade de Ilhas adquiridas através do armazém virtual + quantidade de Ilhas adquiridas por dispensa de fiação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da caixa do armazém virtual x 100			INDICADOR	95%	
Índice de impressão	[(Quantidade de Impressões ano corrente - Quantidade de Impressões ano anterior) / Quantidade de Impressões ano anterior] x 100			INDICADOR	Aumento de 3%	
Número de diásporas para sequência de material de consumo, que podem estar contempladas dentro do processo de fiação do armazém virtual	Quantidade de diásporas de dispensa de fiação de Ilhas que podem estar contempladas na caixa do armazém virtual			MÉTRICA	NA	
Gasto com materiais max unidades	Soma/total das vólulas dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			MÉTRICA	NA	
Gasto per capita de materiais requisitados	Soma/total das vólulas dos materiais requisitados/total de unidades			MÉTRICA	NA	
Avaliação no período						
1	Jan/Fev/Mar (2022)					
2	abril/mai/jun (2022)					

## Atributos– Campo Grande/MS

Unidade		Responsável	Gasto		
P.SU/CAMPUS/SEC		Angélica Gomes Salto	Alessy Raci Muzella		
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte de(s) Informação (es)
Índice de itens adquiridos pelo armazém virtual	Quantidade de itens adquiridos através do armazém virtual / quantidade de itens adquiridos através do armazém virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suplementos de fundos por não edarem dentro da conta do armazém virtual x 100	INDICADOR	9,5%		
Índice de impressão	((Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100	INDICADOR	Aumento de 3%		
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que podem ser contempladas dentro do processo licitação do armazém virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que podem ser contempladas na conta do armazém virtual	MÉTRICA	NA		
Gasto com material de uso unitário	Soma total das valors das matérias de consumo mensalmente para uso unitário	MÉTRICA	NA		
Gasto para aquisição de materiais requisitados	Soma total das valors das matérias requisitados/Total de x unidades	MÉTRICA	NA		
<b>Avaliação no período</b>					
<b>1</b>	jan/fev/mar (2022)	Itens adquiridos no Armazém Virtual (R\$ Itens) ————— 1.240 Produção Pnho em Branco - Impressões			
<b>2</b>	abril/mai/jun (2022)	1.553 Produção Pnho em Branco - Impressões			

## Dados – SAD/SP

Material de Consumo - Dados - Ed. Office Building												2022							
Consumo (R\$)	Ano	Unidade	Jan	Fev	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Out	Nov	Dec	2022	2021	Variação (%)		
	2021	AUXÍLIO VIBR.			202,24		105		70,7		546,70		4.776,00		51.16		6.027,60	66.714,14	-30,36
	2022	AUXÍLIO VIBR.	0	1992,5	400,75	604,5	202,95	2122,51								1.0071,66	1.0019,6	2,21	
	2022	Impressões / mil.	10223	2069,6	4576	2523	37625	2245,7								1.41368	26.892,23	-47,77	

## Dados – Taubaté

Area	Unidades	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Unidades	porcent.
	P2F TA USA/10						226,46							226,46	226,46	100,00
														0,00	0,00	0,00
														0,00	0,00	0,00
														0,00	0,00	0,00
														226,46	226,46	100,00
	Total	-	-	-	-	-	226,46	-	-	-	-	-	-	226,46	226,46	100,00

## Gestão de Resíduos



### Resultados

Esse tema tem como objetivo promover a destinação adequada dos resíduos gerados no Edifício Office Building, realizando separação, armazenamento e transportes corretos, englobando cooperativa de coleta seletiva solidária.

No primeiro semestre de 2022, por meio da Rede Sustentação, foi possível realizar a coleta seletiva cidadã na AGU/SP em parceria com o Tribunal de Justiça Militar de São Paulo. A associação atendida foi a Cooperativa de Trabalho e da Coleta Seletiva dos Catadores da Baixada do Glicério, onde foram destinados 782 kg de materiais recicláveis gerados nas dependências do Edifício Office Building.

## Atributos – SAD/SP

Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
		Prevista	Realizada	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	INDICADOR	10%	0%
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) / (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100	INDICADOR	NA	213%
Unidades que adotam a coleta seletiva cidadã, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	MÉTRICA		CSS
Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	MÉTRICA		782,00
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	MÉTRICA		0,00
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	MÉTRICA		0,00
<b>Avaliação no período</b>				
1 jan/fev/mar (2022)	395 Kg de papéis encaminhados a Cooperativa Cooperglicério.			
2 abr/mai/jun (2022)	387 kg de papéis encaminhados à Cooperativa Cooperglicério.			
3 jul/ago/set (2022)				
4 out/nov/dez (2022)				
5 <b>Consolidado (2022)</b>				

## Dados – SAD/SP

Descarte de Materiais Recicláveis - Dados - Ed. Office Building													2022				
Papel requisitado em resmas (relatório ALMOX)																	
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA / P CAPTA	
2021								3.00						3.00	0.25	0.01	
<b>Total</b>	<b>2022</b>	-												3	0.25	0.01	
<b>Papel - Impressora</b>																	
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA / P CAPTA	
2021		23,203	28,751	23,043		18,936	19,970	24,256	18,289	25,960	26,348	28,721	26,122	22,460	286,059	23,838	42
<b>Total</b>	<b>2022</b>	15,623	20,696	45,196		25,323	27,035	27,457									0
<b>Papel - kg</b>																	
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA	MÉDIA / P CAPTA	
2021			200			50			100						350	29,17	2,43
<b>Total</b>	<b>2022</b>		135,00	137,00	123,00	137,00	132,00	118,00		190,00	411,00				1,383,00	115,25	2,46
<b>Papel (Arquivo)</b>																	
		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total			
2021		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
<b>Total</b>	<b>2022</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

## Atributos – Campo Grande/MS

Descarte de Materiais Recicláveis - AGU Campo Grande - MS		2022		
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Mensual	Trimestral	População
Edifício	Construída	Área m <sup>2</sup>	Externa	
ÁGU em Campo Grande/MS	5.414,14			134
Av. Afonso Pena, 8134, Chácara Cachoeira				
Total	5.414,14			
Unidade	Responsável	Gestor		
PF/A.GU/MS	Delegado Gruauamento - Coordenador Administrativo			
Indicadores/Métricas	Fórmula(s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(s)	
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas/papel A4 requisitado (sobre o total de todo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	INDICADOR Prevista: 10% Realizada:		não implantado
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em Kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100	INDICADOR Prevista: NA Realizada:		não implantado
Unidades que adotam a coleta seletiva sólida, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 28 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva sólida, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 28 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	MÉTRICA Prevista: sim Realizada:		paráfrase
Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	Quantidade de papel encaminhado às cooperativas	MÉTRICA Prevista: não Realizada:		não implantado
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	MÉTRICA Prevista: não Realizada:		não implantado
Descarte de documentos (exceto gráficos imprimíveis (papel), provenientes das Arquibancadas AGU)	Somatório dos descartes de documentos (exceto gráficos imprimíveis das Unidades da AGU, destinados (separadamente) às cooperativas)	MÉTRICA Prevista: não Realizada:		não implantado
Avaliação no período				
1	janeiro/mar (2022)	sem ocorrências no período		
2	abril/mai/jun (2022)	sem ocorrências no período		

## APOIO ADMINISTRATIVO



### **Resultados**

O serviço de copeiragem encerrou no início de 2020, entretanto foi retomado no início de 2022, contando com dois postos para atender somente aos gabinetes, reuniões e pequenos eventos. Os serviços estão sendo executados de forma adequada e o percentual de utilização do material estimado no contrato é de 100%, pois o quantitativo foi baseado em dados da pandemia, sendo atualmente insuficiente.

A meta para 2023, se necessária nova contratação, seria incluir no contrato de copeiragem, exigências sustentáveis.

Além do serviço de copeiragem, o edifício conta com o serviço de máquinas de café automatizadas.

## Atributos – SAD/SP

## Atributos – Campo Grande/MS

Atributos – São José dos Campos/SP

Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Aquarius Center

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

## Dados – SAD/SP

## Dados – Campo Grande/MS

## ÁGUA E ESGOTO



### Resultados

Considerando que a Água é um recurso em escassez em muitas áreas e da necessidade do uso racional deste nobre e imprescindível recurso, e que o consumo está crescendo numa grande escala, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo e gasto entre o primeiro semestre de 2022 e 2021 conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo e o gasto em 2022 apresentaram redução média de 2,3% e 1,86%, respectivamente. Portanto, a meta que previa um aumento de consumo de até 3% foi plenamente atingida.

A Campanha por um consumo consciente de Água tem sido uma ação contínua por parte da unidade e contribuíram para o resultado apresentado.

## Atributos – SAD/SP

## Água - Atributos -Office Building

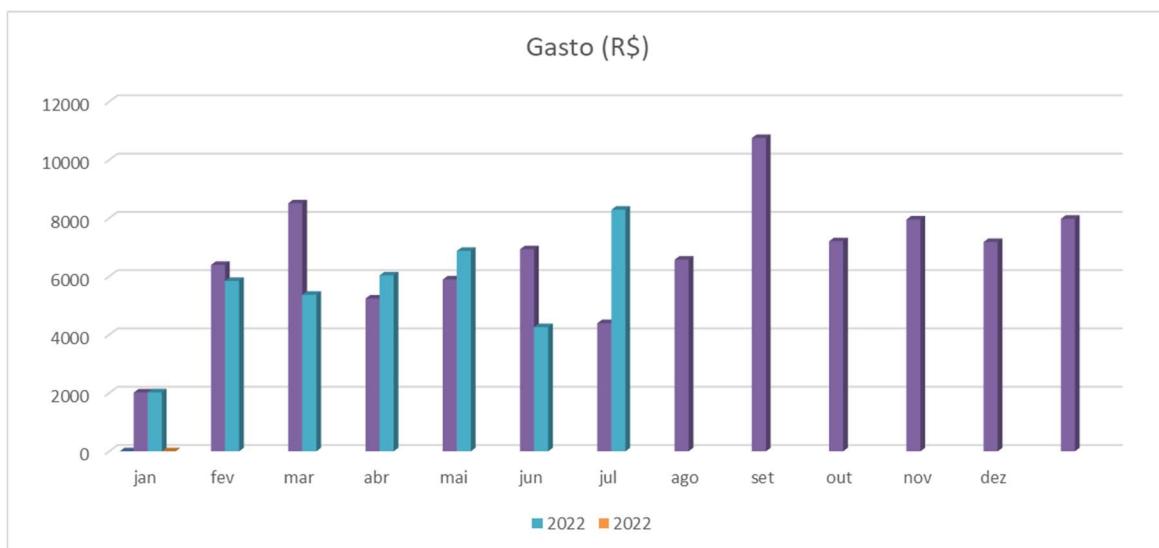
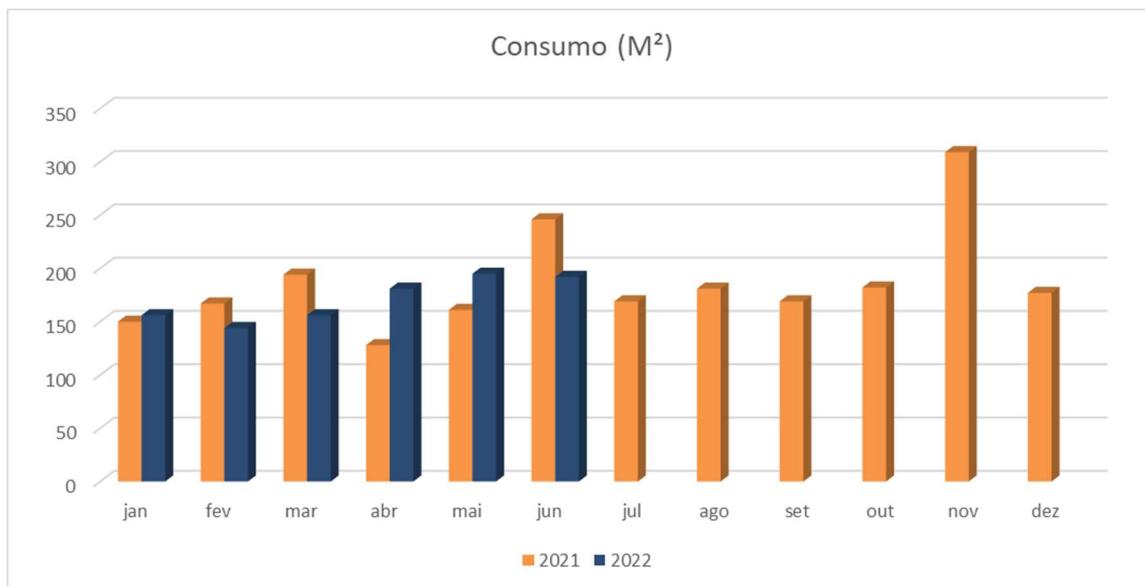
2022

Medir em m<sup>3</sup> o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral	Área m <sup>2</sup>	
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022	Realizad a	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / corrente] * 100	-8%	-2,10%	Faturas/SAPIENS	
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / área total (m <sup>2</sup> )	Métrica	-8%	0,15	Faturas/SAPIENS/Engenharia
Consumo per capita	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) /total de servidores	Métrica	-8%	1,82	Faturas/SAPIENS/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Colaboradores orientados ao uso racional de água. As ações adotadas nos anos anteriores estão sendo mantidas.			
2	abr/mai/jun 2022	Manutenção das ações de uso racional da água.			
3	jul/ago/set 2022				
4	out/nov/dez 2022				
5	Consolidado 2022				

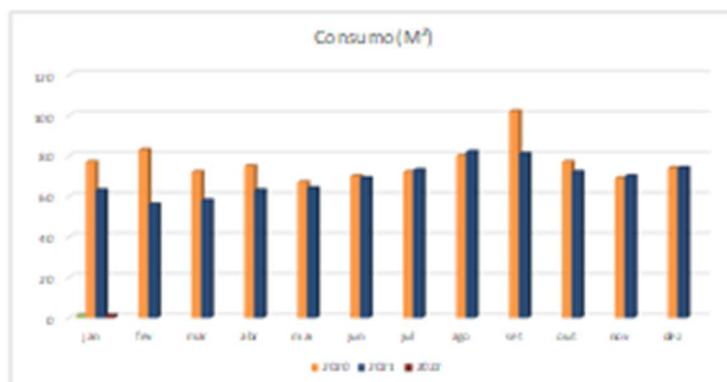
## Dados – SAD/SP

## Gráficos



## Dados – PSF Taubaté

Água - Dados - PSF TAUBATÉ - SP														2022			
Consumo (m³)		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	Média	per capita	Custo/m³
2020		77	83	72	75	67	70	72	80	82	77	69	74	938			
2021		63,8	56,8	54,8	45,8	64,8	69,8	75,8	82,8	81,8	72,8	76,8	74,8	82			
2022		75	68	54	65	66	66	64	64	68	72	72	74	822			
Variação mês																	
Antevisão 2022 - reduzida 2022		75	66	54	66	66	66	64	64	68	70	70	74	82			
2022 estimativa		12	6	4	2	2	3	4	4	8	12	12	14	425			
2021		177												825			
2022		189												446			
Variação perc.		6,70%												-100,00%			
Gasto (R\$)																	
2020	R\$ 1.278,64	R\$ 1.467,75	R\$ 1.171,66	R\$ 1.235,61	R\$ 1.063,49	R\$ 1.028,04	R\$ 1.171,66	R\$ 1.349,18	R\$ 1.886,48	R\$ 1.221,15	R\$ 1.344,13	R\$ 1.233,39	R\$ 15.386,96	R\$ 1.282,25	R\$ 2.081,01	R\$ 1.05	
2021	R\$ 1.070,65	R\$ 954,85	R\$ 916,99	R\$ 1.010,61	R\$ 1.092,67	R\$ 1.250,25	R\$ 1.338,83	R\$ 1.335,36	R\$ 1.311,53	R\$ 1.294,19	R\$ 1.266,36	R\$ 1.344,66	R\$ 14.311,02	R\$ 1.192,84	R\$ 2.081,01	R\$ 0,98	
2022	R\$ 1.246,31	R\$ 969,94	R\$ 1.004,59	R\$ 1.036,13	R\$ 1.137,99	R\$ 1.346,21	R\$ 1.346,21										
Média / Variação																	



## Dados – São José dos Campos/SP

Água - Dados - Ed. Aquarlus Center														2022			
Gasto (R\$)		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	Média	per capita	Custo/m³
2018																	
2019																	
2020	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.718,62	R\$ 4.289,94	R\$ 2.744,98	R\$ 2.642,67	R\$ -	R\$ 3.240,37	R\$ 5.334,61	R\$ 5.189,61	R\$ -	R\$ -	R\$ 29.672,29	R\$ 2.422,70	R\$ 0,00,61	R\$ 1,87	
2021	R\$ 4.677,02	R\$ 3.014,23	R\$ 2.834,86	R\$ 2.389,70	R\$ 2.105,63	R\$ 2.238,03	R\$ 2.374,61	R\$ 2.457,54	R\$ 2.378,70	R\$ 2.521,89	R\$ 2.670,70	R\$ 2.670,70	R\$ 3.347,68	R\$ 0,00,61	R\$ 2,85		
2022	R\$ 3.705,31	R\$ 2.768,38	R\$ 3.295,88	R\$ 3.083,77	R\$ 3.126,26	R\$ 3.237,31	R\$ 3.246,37	R\$ 3.274,26									
Média / Variação																	

Consumo (M³)

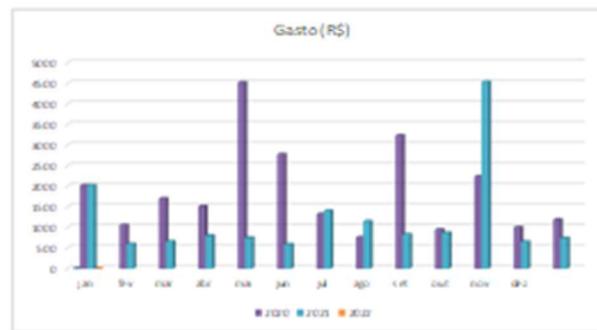
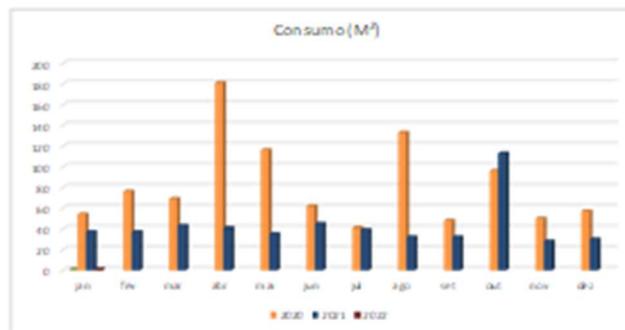
Mês	2020	2021	2022
jan	4.718,62	3.014,23	2.768,38
fev	4.289,94	2.834,86	3.295,88
mar	2.744,98	2.389,70	3.083,77
abr	2.642,67	2.105,63	3.126,26
mai	-	2.238,03	3.237,31
jun	-	2.374,61	3.246,37
jul	3.240,37	2.457,54	3.274,26
ago	5.334,61	2.378,70	-
set	5.189,61	2.521,89	-
out	-	2.670,70	-
nov	-	2.670,70	-
dez	-	-	-

Gasto (R\$)

Mês	2020	2021	2022
jan	29.672,29	2.422,70	0,00,61
fev	2.422,70	0,00,61	0,00,61
mar	0,00,61	2.850,00	2.768,38
abr	0,00,61	3.014,23	3.295,88
mai	2.850,00	2.389,70	3.083,77
jun	3.014,23	2.105,63	3.126,26
jul	2.389,70	2.238,03	3.237,31
ago	3.274,26	2.457,54	3.246,37
set	0,00,61	2.521,89	3.274,26
out	0,00,61	2.670,70	3.274,26
nov	0,00,61	2.670,70	3.274,26
dez	0,00,61	0,00,61	3.274,26

## Dados – Campo Grande/MS

Água - Dados - AGU Campo Grande - MS														2022			
Consumo (m³)		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cota/m³
2020		14	76	65	180	116	45	41	128	48	96	10	57	912	8.192	681	6,02
2021		37	37	43	40	35	40	39	39	52	1135	28	36	512	428	632	6,01
2022		27	24	28	36	24	40										
Média 2022 (+3%)																	
Gastos mês anterior (março 2022)																	
Δ Março 2022 - realizado 2022		27	24	28	36	34	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% mês anterior		46	43	-15	2	-1	-3	-20	-20	-32	-113	-28	-30	-512	43	0	0
2021		117		121		105		105		171		512					
2022		79		88		0		0		0		167					
Variação mês anterior		-32,60%		-10,74%		-100,00%		-100,00%		-100,00%		-63,40%					
Gasto (R\$)																	
2020	R\$ 1.054,08	R\$ 1.699,20	R\$ 1511,13	R\$ 4.526,57	R\$ 2.774,02	R\$ 1.353,04	R\$ 758,77	R\$ 3.236,81	R\$ 946,66	R\$ 2.254,42	R\$ 1.060,06	R\$ 1.186,61	R\$ 22.384,42	R\$ 1.053,70	R\$ 13,83	R\$ 0,34	
2021	R\$ 264,14	R\$ 624,02	R\$ 798,68	R\$ 747,77	R\$ 561,38	R\$ 1.462,91	R\$ 1.147,24	R\$ 628,44	R\$ 681,46	R\$ 4.521,25	R\$ 649,67	R\$ 741,13	R\$ 13.543,87	R\$ 1.028,86	R\$ 6,42	R\$ 0,21	
2022	R\$ 605,87	R\$ 481,06	R\$ 735,85	R\$ 985,50	R\$ 1.004,09	R\$ 1.367,51									R\$ -		
Média Juros																	



## Atributos – Taubaté/SP

 Água - Atributos - PSF TAUBATÉ - SP		2022		
Medir em m <sup>3</sup> o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.				
Unidade de Medida m <sup>3</sup>	Acoplamento Mensal	Análise de Controle		
Edifício		Trimestral	Área m <sup>2</sup>	
PSF TAUBATÉ - SP		Construída	Externa	População
Unidade	Responsável	Gestor		
PSF TAUBATÉ - SP	Bruno Umuaramas	Carlos do Souto Pena		
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(es)
Consumo de Água	$((Consumo\ anno\ corrente\ -\ consumo\ anno\ anterior)\ / consumo\ anno)$	Prevista	Realizada	Faturas/SAPENS
Consumo de Água por Área	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / área total (m <sup>2</sup> )	Mátrica		Faturas/SAPENS/Engenharia
Consumo per capita	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / total de servidores	Mátrica		Faturas/SAPENS/RH
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	R\$ 1.249,31 + R\$ 996,94 + R\$ 904,99 = R\$ 3.151,24		
2	abr/mai/jun 2022	R\$ 1.130,13 + R\$ 1.139,96 + R\$ 1.248,21 = R\$ 3.518,30		

## Atributos – São José dos Campos/SP

 Água - Atributos - Aquarius Center		2022		
Medir em m <sup>3</sup> o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.				
Unidade de Medida m <sup>3</sup>	Acoplamento Mensal	Análise de Controle		
Edifício		Trimestral	Área m <sup>2</sup>	
Aquarius Center		Construída	Externa	População
Unidade	Responsável	Gestor		
AGU - PSF PSU e CJU SJC-SP	Moyses Ferreira do Souza	Alexandre Luis Longuim Palmeira - Setor 2 - PMB		
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(es)
Consumo de Água	$((Consumo\ anno\ corrente\ -\ consumo\ anno\ anterior)\ / consumo\ anno)$	Prevista	Realizada	Faturas/SAPENS
Consumo de Água por Área	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / área total (m <sup>2</sup> )	Mátrica		Faturas/SAPENS/Engenharia
Consumo per capita	Quantidade consumida (m <sup>3</sup> ) / total de servidores	Mátrica		Faturas/SAPENS/RH
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022			
2	abr/mai/jun 2022			

## Atributos – Campo Grande/MS

		Água - Atributos - AGU Campo Grande - MS		2022	
Medir em m <sup>3</sup> o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida m <sup>3</sup>		Acompanhamento Mensal		Análise de Controle Trimestral	
		Edifício		Área m <sup>2</sup>	População
AGU em Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS		Construída		5.414,14	134
Unidade		Responsável		Gestor	
PF/AGU/MS		Karline Soares Raposo - Agente Administrativo		SAD/SP	
Indicador(es)		Fórmula(s)		META(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de Água		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2020 X 100		Prevista >3%	Faturas/SAPENS
Consumo de Água por Área		Quantidade consumida (m <sup>3</sup> )/ área total (m <sup>2</sup> )		Mátrica	Faturas/SAPENS/Engenharia
Consumo per capita		Quantidade consumida (m <sup>3</sup> )/ total de servidores		Mátrica	Faturas/SAPENS/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Sem ocorrências.			
2	abril/mai/jun 2022	Houve aumento no consumo devido à necessidade em irrigar as plantas (época de seca, comum no Estado).			

## ENERGIA ELÉTRICA

### Resultados



Considerando que a geração de energia depende dos recursos naturais, renováveis ou não, e que o consumo está crescendo numa grande escala, sem que a geração de energia acompanhe, na mesma proporção, este aumento de demanda, o equacionamento dessa questão se impõe como um ponto fundamental para a elaboração de políticas e ações de sustentabilidade.

Levando em comparação os dados de consumo entre o primeiro semestre de 2022 e 2021, conforme as tabelas abaixo, concluímos que o consumo em 2022 apresentou aumento médio de 10%, para o primeiro semestre.

O aumento no consumo se deve ao retorno das atividades presenciais dos servidores, membros e terceirizados. Isso impactou no resultado apresentado visto que no primeiro semestre de 2021 a SAD SP ainda estava sob trabalho remoto em sua quase totalidade.

O custo com energia elétrica também apresentou aumento em relação ao ano anterior e este fato se justifica não só pelo retorno ao trabalho presencial, mas, também, pelos

aumentos das tarifas de energia elétrica no período. O aumento no primeiro semestre de 2022 em relação a 2021 foi de 29,5%, conforme tabela abaixo.

A equipe de manutenção da SAD SP tem buscado implementar soluções para um consumo mais racional deste recurso com algumas ações: substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas de LED e instalação de temporizadores e sensores de presença nos andares. Além disso, o monitoramento no uso racional dos elevadores, dos aparelhos de ar-condicionado e da iluminação dos andares.

## Atributos – SAD/SP

Energia elétrica - Atributos - Ed. Office Building					2022		
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral	Dispensa de Licitação		Convencional		
Edifício			Área m <sup>2</sup>				
Office Building			Construída	Externa	População		
Unidade			Responsável		Gestor		
AGU/SP			Bruno Umuramas				
META(s) 2022							
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	Aumento de 5%	0	Faturas / Sapiens			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metrager	Métrica	0	Faturas/Sapiens/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumidos/total de servidores	Metrica	0	Faturas / Sapiens / RH			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Aumento de 13% no consumo em relação a 2021					
2	abr/mai/jun (2022)	Aumento de 7% no consumo em relação a 2021					
3	jul/ago/set (2022)						
4	out/nov/dez (2022)						
5	Consolidação (2022)						

## Atributos – PSF Taubaté

Energia elétrica - Atributos - PSF TAUBATÉ/SP				2022
Medir em KWM, o consumo de energia elétrica, com a ênfase na redução do consumo e na adequação da demanda.				
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise e Controle	Tipo de Controle	Tipo de Tarefa
KWh	Mensal	Trimestral	Despesa de Utilização	Convencional
Edifício				Área m <sup>2</sup>
PSF TAUBATÉ/SP				Construída
Unidade	Responsável			População
PSF TAUBATÉ/SP	Bruno Umuarama			Gestor
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)		META(s) 2022	Fonte da(s) Informação(s)
Consumo de Energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100		Prevista	Realizada
Consumo por área (área total + incluindo setoramento e consumo fona de ponta)	Quantidade em KWh consumidos/métrragem do edifício		Métrica	SAPIENS FATURAS
Consumo per capita (KWh/população)	Quantidade em KWh consumidos/métrragem do edifício		Métrica	SAPIENS FATURAS
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2022)	R\$ 1.913,87 + R\$ 2.148,15 + R\$ 3.052,01 = R\$ 7.111,03 CONSUMO: 7.040		
2	abril/mai/jun (2022)	R\$ 2.114,06 + R\$ 1.983,17 + R\$ 1.244,36 = R\$ 4.321,59 CONSUMO: 5.520		

## Atributos - São José dos Campos

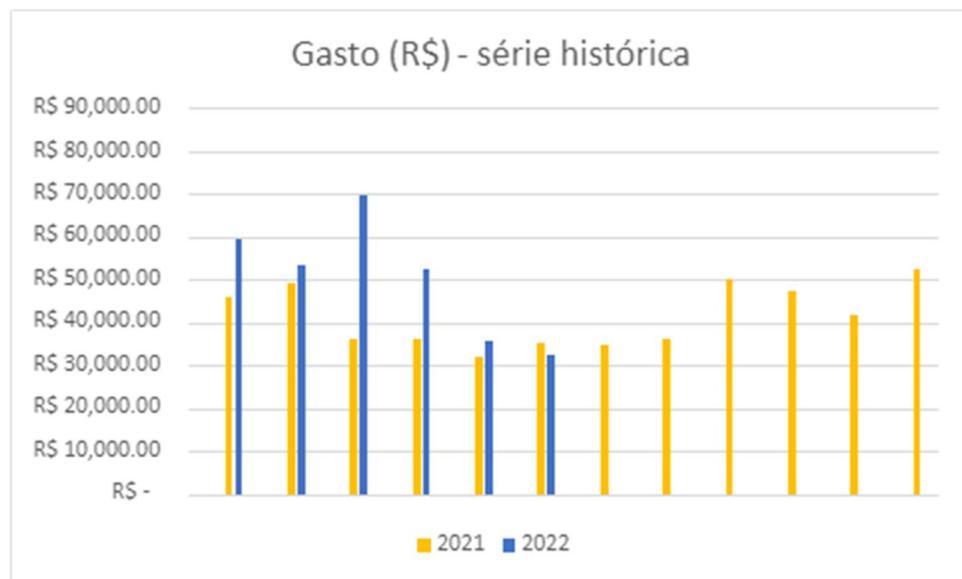
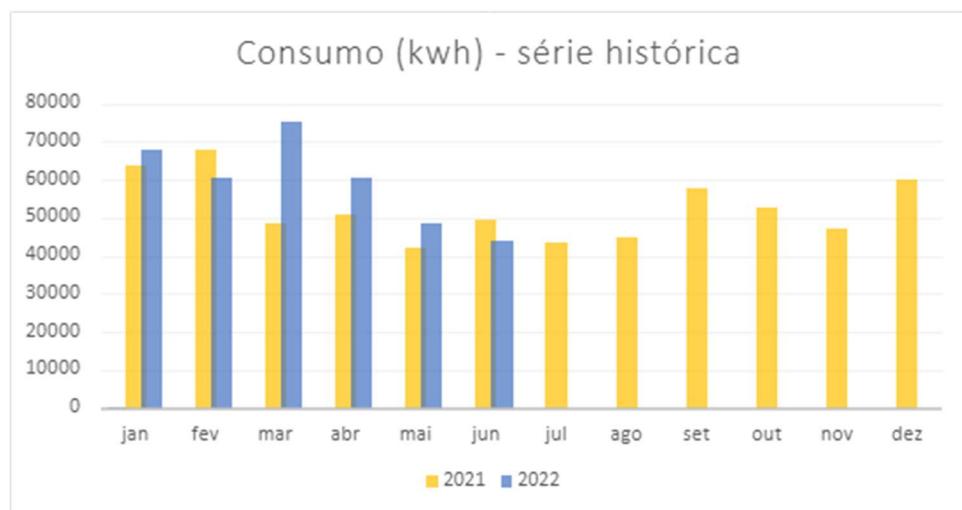
Energia elétrica - Atributos - Ed. Aquarius Center					2022
Medir em kWh o consumo de energia elétrica com efeitos na redução do consumo e na adequação da disponibilidade.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Controle	Type de Tarifa	
Kwh	Mensal	Trimestral	Despesa de Utilização	Convenção	
		Edifício		Área m <sup>2</sup>	
		Aquarius Center		Construída	População
				1.294,32	
Unidade	Responsável	Gestor			
AGU PSF PSU e CJI	Mayara Fámine de Souza	Alexandre Luis Longuim Palomino - Sétor 2 - PMS			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de Energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	Prevista	Realizada	Boletos de Condomínio	
Consumo por área (área total - incluindo setoramento e consumo bônus de ponta)	Quantidade em kWh consumido/área/métrica do edifício	Métrica		N/A	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/área/métrica do edifício	Métrica		N/A	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)				
2	abril/mai/jun (2022)				

## Atributos - Campo Grande/MS

Energia elétrica - Atributos - AGU Campo Grande/MS					2022		
Medir em kWh o consumo de energia elétrica com efeitos na redução do consumo e na adequação da disponibilidade.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Controle	Type de Tarifa			
Kwh	Mensal	Trimestral	Despesa de Utilização	Convenção			
		Edifício		Área m <sup>2</sup>			
		AGU Campo Grande/MS		Construída	População		
				5.414,14	117		
Unidade	Responsável	Gestor					
AGU Campo Grande/MS - Av. Afonso Pena, 6134 - Chácara Cachoeira - Campo Grande/MS	Uldsonaldo Rodrigues Gondim	Carlos do Soulo Pena					
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia	[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	Prevista	Realizada				
Consumo por área (área total - incluindo setoramento e consumo bônus de ponta)	Quantidade em kWh consumido/área/métrica do edifício	Métrica					
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/área/métrica do edifício	Métrica					
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Sem ocorrências (dentro da normalidade).					
2	abril/mai/jun (2022)	Redução no consumo nos meses de maio e junho devido à queda das temperaturas, havendo menor necessidade de utilização de condicionadores de ar.					

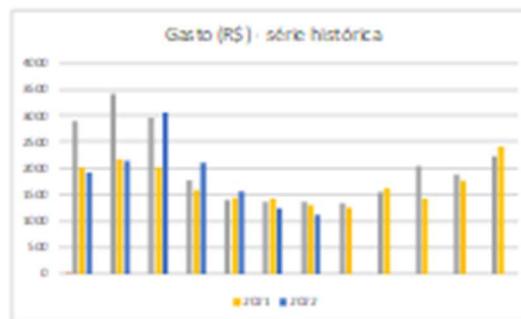
## Dados – SAD/SP

## Gráficos



## Dados – PSF Taubaté

Energia elétrica - Dados - PSFTAUBATÉ/SP																2022
Consumo (kWh)																
	Jan	Fev	Mar	Apr	Maio	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média	Consumo/kWh
2020	4.000	4.000	4.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	34.000	2.133	2.133	2.133
2021	7.000	3.000	3.700	3.700	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000	2.000	2.000	2.000
2022	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000	2.000	2.000	2.000
Média 2022 (±%)																
Consumo produzido (m³)																
Média 2022	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000	2.000	2.000	2.000
Média 2021	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000	2.000	2.000	2.000
Média 2020	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	24.000	2.000	2.000	2.000
2021	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000	2.000	2.000	2.000
2022	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000	2.000	2.000	2.000
Varição per.	-17%	0%	3%	3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-43.6%
Gasto (R\$)																
	Jan	Fev	Mar	Apr	Maio	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média	Consumo/kWh
2020	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
2021	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
2022	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
Média 2022 (±%)																



## Dados – São José dos Campos

Energia elétrica - Dados - Ed. Aquarius Center																2022
Consumo (kWh)																
	Jan	Fev	Mar	Apr	Maio	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média	Consumo/kWh
2020	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
2021	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
2022	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
Média 2022 (±%)																
Consumo produzido (m³)																
Média 2022	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
Média 2021	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
Média 2020	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
2021	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
2022	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000	2.000	2.000	2.000
Varição per.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Gasto (R\$)																
	Jan	Fev	Mar	Apr	Maio	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média	Consumo/kWh
2020	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
2021	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
2022	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	85.300,00	340.000	85.300,00	85.300,00	85.300,00
Média 2022 (±%)																



## Dados – Campo Grande/MS

## Energia elétrica - Dados - AGU Campo Grande/MS

2022

## Consumo (kWh)

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita/mês	consumo/ano
2021																
2022	11.438	11.271	16.225	16.423	16.821	14.428										
2023																
2024																
Total gastos:	11.364,47	11.091,00	16.388,76	16.411,96	16.741,97	16.108,49										16.000,00
Média Anual:																

Consumo (kwh) - série histórica



Gasto (R\$) - série histórica



## CONCLUSÃO

No primeiro semestre, a SAD SP debruçou-se sobre resultados de todos os eixos temáticos que envolvem o Plano de Logística Sustentável.

Dentre os 11 temas tratados, foram atingidas as metas estabelecidas para as seguintes áreas: Qualidade de Vida, Limpeza, Segurança, Água e Esgoto, Coleta Seletiva, Apoio Administrativo, Material de Consumo.

As metas de transporte, energia elétrica e manutenção predial não foram atingidas, devido ao retorno das atividades presenciais que acarretaram o aumento da demanda destes serviços.

Algumas ações, como as relacionadas a Gestão de Resíduos, foram mantidas. Entre elas, a sinalização informando sobre a separação dos resíduos sólidos, distribuição de caixas para descarte de papel A4 e a elaboração do Edital de chamamento para a Cooperativa de Catadores visando atender a unidade Sede em SP. Com o fracasso do chamamento, a unidade buscou por meio da Rede Sustentação, rede que reúne órgãos das autarquias Federal e Estadual para compartilhar soluções relacionadas a sustentabilidade, realizar a Coleta Seletiva na unidade Sede com o apoio do Tribunal de Justiça Militar – TJ Militar com o envio do material recolhido para este órgão que se responsabiliza pelo encaminhamento dos resíduos às Cooperativas.

Com isso, no primeiro semestre a unidade encaminhou 782 kg de material reciclável para Cooperativas de Coleta de Resíduos por meio dessa parceria, um aumento considerável em relação ao primeiro semestre do ano passado (200 kg).

Ações para promover maior conscientização no uso racional de energia, água e materiais como copos e papel continuam a ser promovidas, objetivando a diminuição no uso de descartáveis, principalmente.

O projeto “Adote uma Caneca”, em parceria com a ANAFE, distribuiu 350 canecas, contribuindo para a substituição do copo descartável, cujo uso durante a pandemia havia retornado.

Reforçamos que neste ano de 2022 ainda estamos nos adequando quanto ao retorno ao trabalho presencial e as metas ainda serão adaptadas ao cenário atual. Os eventos estão retornando de forma presencial, entretanto, com o Programa de Gestão da AGU, muitos servidores estão em trabalho remoto total ou parcial.