

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

SGA **AGU**
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS
SAD 6ª REGIÃO - 2022



Advogado-Geral da União
Jorge Messias

Secretária-Geral de Consultoria
Clarisse Costa Calixto

Secretária-Geral de Administração
Elisa Monteiro Malafaia

Diretoria de Gestão de Pessoas
Roseana Maria Rodrigues Wanderley

Diretoria de Desenvolvimento
Profissional
Selma Francisca Alves Cordeiro

Diretoria de Planejamento, Orçamento,
Finanças e Contabilidade
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão
Documental
Marcelo Soares Alves

Departamento de Tecnologia da Informação
Alvaro da Costa Rondo Neto

Superintendente Regional de Administração da 6ª Região
Adriane Paula Costa

Realização

Secretaria-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução

Superintendência Regional de Administração da 6ª Região

Coordenação Técnica

Comissão Nacional Gestora do PLS

Portaria SGA Nº 1401 de 23 de julho de 2021

Equipe Técnica na SAD/MG:

Adriane Paula Costa

Maria Edwirges Madeira

Ackson Diniz Júnior

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

sga.clogsustetab@agu.gov.br

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2022.

APRESENTAÇÃO

A Unidade de MG passou a constituir uma Superintendência da 6ª Região, portanto, se desanexando da 1ª Região.

O ano de 2022 foi desafiador para todas as áreas e, também, para a Sustentabilidade. Somente no meio do ano houve definição do novo modelo de trabalho – como citado abaixo.

Foi difícil estabelecer as metas de 2022. A Equipe de Sustentabilidade é que estabeleceu as metas e não os GESTORES. Saímos para um novo modelo de gestão de trabalho, presencial, remoto e híbrido o que dificultou estabelecer gestão dos temas do PLS.

Desafios que se mantêm:

- 1) Falta de capacitação de Gestores para usarem o PLS, realmente, como ferramenta de gestão;
- 2) O PLS não consta no Planejamento Estratégico da SGA;
- 3) O PLS não tem automatização de dados, que consomem horas de trabalho da Comissão para obtê-los;
- 4) Ainda não há iniciativas para se apagar ou minimizar as pegadas de carbono, evidenciado no levantamento de emissão de CO2 na gestão do tema TRANSPORTES.

Pontos positivos:

- 1) A Equipe de Sustentabilidade participou de reunião de ajustes do NOVO contrato de limpeza. Infelizmente, não participou da elaboração do termo de referência, mas já foi progresso, essa participação; foi possível reafirmar que a contratada terá de apresentar licenças ambientais em certos trabalhos, como a dedetização, por exemplo; lembrando que essa contratada é a responsável pelo processo da coleta seletiva da edificação;
- 2) Foi incluído mais um TEMA nas Unidades do Interior de MG: SEGURANÇA. Esse TEMA demonstra o sucesso do contrato de vigilância eletrônica que substituiu o contrato de vigilância orgânica;
- 3) Na ausência da Comissão Regional da QUALIDADE DE VIDA, a A Equipe de Sustentabilidade juntamente com a Equipe do RH não deixou passar em branco a CAMPANHA DO AGASALHO em BH. O PLS repassou material recolhido para os Cooperados da COOPEMAR, parceira atual da Sede MG. Após esse repasse, a coleta de material foi dirigida para instituição indicada pelo RH que atende moradores de rua. Foi providencial a Campanha, pois BH teve baixas de temperatura nunca vistas. O PLS está sempre incentivando parcerias. Desta vez, a terceirizada Thalyta Gomes Viana, apoiou a Campanha.

Apresentação: Edifício-Sede



O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes. É uma edificação LOCADA, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. Em 2018, o prédio recebeu fechamento frontal de vidro, inibindo o acesso à porta principal garantindo mais segurança às instalações. Essa instalação fez parte dos ajustes para instalação de segurança eletrônica que substituiu a segurança orgânica.

Possui 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala, com controle de temperatura nas salas. Possui torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.

Unidades do Interior:

Os Prédios das Unidades do Interior que ocupam prédios próprios: PSU/PSF Uberaba (Desde 16/11/22) e PSU Uberlândia. Os ocupantes dos prédios alugados: Poços de Caldas, PSF Uberlândia, PSF Uberaba, Gov. Valadares, Juiz de Fora, Montes Claros e Varginha bem como as PSU's de Juiz de Fora, Montes Claros e Varginha. Os Escritórios Avançados que compartilham espaços em outras Instituições são: Lavras no Campus Histórico da Universidade de Lavras (UFLA), Passos no Prédio da Agência do INSS, Viçosa no Prédio da Agência do INSS, PSF de Divinópolis (Desde 01/11/22 - compartilhado com a SIASS -Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor). Nestes casos, a preocupação foi a economicidade no final.

SUMÁRIO

• APRESENTAÇÃO.....	4
• APRESENTAÇÃO EDIFÍCIO SEDE – B.HTE-MG	5
• INDICADORES e MÉTRICAS DA UNIDADE	6
• QUALIDADE DE VIDA.....	7
• TRANSPORTE TERRESTRE	12
• ENERGIA ELÉTRICA - SEDE/INTERIOR	18
• ÁGUA E ESGOTO - SEDE/INTERIOR.....	56
• LIMPEZA - SEDE/INTERIOIR	88
• SEGURANÇA – SEDE/INTERIOR	150
• GESTÃO DE RESÍDUOS.....	204
• APOIO ADMINISTRATIVO - SEDE/INTERIOR.....	209
• MATERIAL DE CONSUMO – SEDE.	279
• MATERIAL PERMANENTE – SEDE.	286
• MANUTENÇÃO PREDIAL – SEDE.....	291



Consolidação sobre o tema Qualidade de Vida ano 2022- SEDE

O senhor Danilo de Freitas Queiroz, Coordenador de Gestão Estratégica de Pessoas, á época, da Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas/CGDP/DGDP-SGA, participou de reunião com a Comissão Nacional do PLS e alinhou os indicadores constantes no tema e definiu as campanhas nacionais, que estão indicadas, abaixo. Ele registrou que haverá a recriação/estruturação do Comitê Gestor do Programa AGU Mais Vida (Luciana Anchieta Boueres), NUP 00404.002508/2020-51. Neste NUP, consta as CAMPANHAS NACIONAIS: 00404.000715/2017-76.


Nota: O senhor Danilo de Freitas Queiroz não é mais o Coordenador de Gestão Estratégica de Pessoas. STATUS DO ANO:


- 1) Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1. Prazo: Até 30/06/2022. **Foi realizada.**
- 2) Campanha Setembro Amarelo abordando os temas: Cuidados com a Saúde Mental, Prevenção e combate ao Assédio Moral e
- 3) Prevenção e combate ao Assédio Moral. Prazo: Até 30/09/2022. **Foi realizada.**
- 4) Premiação por Desempenho Funcional aos membros e servidores da AGU. Prazo: Até 31/12/2022. **Não foi realizada**
- 5) Campanha Natal Solidário: Arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Prazo: Até 31/12/2022. **Foi realizada.**
- 6) Campanha da solidariedade: Arrecadação de bens/alimentos para distribuição a organizações de caridade em âmbito nacional. Prazo: Até 30/06/2022. **Não foi realizada.**


A Comissão do PLS realizou na SEDE MG, Campanha de doações de cobertores, agasalhos e roupas para os COOPERADOS DA COOPEMAR, parceira da AGU, visto que não foi criado o Comitê da QUALIDADE DE VIDA, anunciada conforme citação acima.

A Previsão de Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1, prevista até 30/06/2022, trouxe a novidade de ser estendida aos dependentes dos servidores, membros, estagiários e colaboradores terceirizados. A CAMPANHA foi realizada no mês subsequente. Referente à meta de número de eventos regionais, se alcançou a meta.


Com a relação a participação na Campanha nacional e na Regional, não pôde ser computado em todos os eventos.

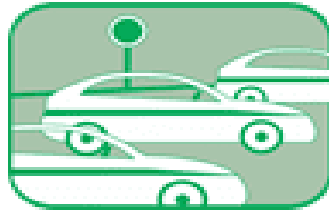
			Programa AGU Mais Vida		2021/2022	
Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.						
Unid. de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle	
Ações/Percentual		Mensal			Trimestral	
Público Alvo				Quantidade		
Servidores, membros, terceirizados e estagiários				576		
Unidade				Responsável		Gestor
Superintendência Regional de Adminisgtração da 6ª Região - SAD 6R				Adriane Paula Costa		Edina Campolina Assunção
Indicador (es)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Ações nacionais - índice de realizações de ações		(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			100%	AGU Mais Vida (ainda não implantado)
Ações nacionais - Índice de participação noseventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			>5%	GU Mais Vida (ainda não implantado)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realizaçãode ações		(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			100%	Comitê Regional (ainda não implantado)
Ações regionais (ou locais) - Índice de participaçaõnos eventos relacionados a qualidade de vida		Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / Somatório de convidados x 100			>3%	Comitê Regional (ainda não implantado)
Avaliação no período						
1	Consolidado / 2021		Instituído pela Portaria AGU nº 190, de 10 de maio de 2012, o Programa AGU Mais Vida, a partir de 2022,tem previsão de mudanças que poderão acontecer a partir de fevereiro. O Programa era dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento. Veremos como ficará a partir da prometida mudança. A Equipe de MG que era dedicada à Unidade Sede MG passou, a partir de junho, a trabalhar para o DF, Coordenação de Gestão Estratégica de Pessoas da SGA Daí não houve eventos específicos na Sede MG. Esse é o motivo das planilhas estarem sem dados a partir de junho, inclusive, a planilha consolidada de teletrabalho. Verifica – se no PLS MG registro de eventos nacionais, apenas. E a partir da recriação/reestruturação do Comitê, a ser criado a partir de fevereiro, ficará a cargo do sr Danilo de Freitas Queiroz, a interação com a equipe do PLS, conforme orientação do mesmo.			
2	Jan / Fev / Mar / 2022		Não houve agendamento de ações nacionais e regionais neste trimestre.			
3	Abr / Mai / Jun / 2022		A Campanha da vacinação não aconteceu até junho como era previsto. Não houve evento previsto regionalmente pois não há pessoal dedicado. As Equipes do PLS e RH assumiram a Campanha do Agasalho.			
4	Jul / Ago / Set / 2022		Aconteceu em Julho a Campanha nacional de vacinação prevista para junho. Em setembro a AGU divulgou a campanha nacional "Setembro Amarelo". Em 2022 o tema escolhido é "A Vida é a Melhor Escolha". A primeira ação aconteceu com a palestra sobre saúde mental e prevenção ao suicídio em 12/09. A segunda palestra promovida pela SAD 3 é no formato híbrido, aconteceu no Auditório da AGU SAD 3- SP no dia 20/09. A transmissão foi aberta ao público pela plataforma TEAMS e o tema escolhido Síndrome de Burnoutl - Esgotamento profissional. Publicado DECRETO nr. 11.174, de 16/08/2022, aprovando a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão das Funções de Confiança da AGU e da PGF, remanejando e transformando cargos em comissão e funções de confiança, criando-se a partir daí a DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - DPRO e suas unidades, a saber: Coordenação-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.			
5	Out / Nov / Dez / 2022		As metas nacionais não foram alcançadas. As metas regionais foram alcançadas, mas registra - se que no tocante ao número de participantes é difícil a mensuração. A falta de Comissão dedicada poderá comprometer			
6	Consolidado /2022		O ano foi proveitoso, mas poderia ter sido melhor: não há Comissão dedicada.			

	Programa AGU Mais Vida											2022	
Ações nacionais e índice de realizações de eventos													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de eventos nacionais programados	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	2	4
Número de eventos nacionais realizados	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	3
Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 Meta 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	50%	75%

	Programa AGU Mais Vida											2022	
Índice de participação nos eventos Nacionais													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de convidados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Número de participantes efetivos nos eventos nacionais realizados (virtuais ou presenciais)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100 Meta >5%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,0

Programa AGU Mais Vida													2022
Ações regionais (Não há comissão regional estabelecida)													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de eventos regionais programados	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	3
Número de eventos nacionais realizados	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	3
Quantidade de ações regionais realizadas/ quantidade de ações propostas) x 100 Meta 100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%
Programa AGU Mais Vida													2022
Índice de participação nos eventos (Não há comissão regional estabelecida)													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de convidados	-	-	-	-	-	576	132	-	-	-	-	576	1.284
Número de participantes efetivos nos eventos regionais realizados (virtuais ou presenciais)	-	-	-	-	-	576	132	-	-	-	-	576	1.284
Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100 Meta >5%	-	-	-	-	-	100%	100%	-	-	-	-	100%	100%

		Programa AGU Mais Vida - Sede BH			2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Definição de Comissão para tratar os eventos locais			Pendente	
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					



Consolidação sobre o tema Transporte Terrestre ano 2022 - SEDE MG

Em 2022, não alcançamos a meta CO². Mas alcançamos a meta de km rodado. Mas não há o que comemorar.

A emissão de CO² ainda não tem planos de tratamento. Continuamos a registrar dados e tão somente.

O PLS ainda não trabalha com propostas de apagar as pegadas de carbono ou mesmo, redução da emissão de carbono, usando mais etanol do que gasolina.

Os técnicos afirmam que veículos que usam mais etanol estão sujeitos a um número maior de manutenções. O levantamento de combustível considera sempre o uso de gasolina.


Para piorar a situação há os veículos a diesel.

E ainda reforçamos que toda mensuração se restringe ao uso de veículos da Sede da AGU MG, ou seja, não medimos ainda o que acontece nas Unidades do Interior.

Não alcançamos a meta de redução de km rodado e redução de CO². A Sede nunca utilizou o TAXIGOV e não utiliza aplicativos.



Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Le Monde					2021/2022		
Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.							
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle		
Percentual (%)		Mensal			Trimestral		
Edifício					Servidores	Motoristas	
						Servidor	Terceirizados
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG					576	0	6
Unidade				Responsáveis	Gestor		
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R				Adriane Paula Costa	William César Simões		
Identificação da Frota e Serviços							
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional		
Locado	Sedan	2.000	3	6	TÁXI GOV NÃO USADO		
	VAN	2.000	1				
	Pick-up	2.000	2				
TÁXIGO	Táxi	Não se aplica	Não se Aplica	Não se aplica			
TOTAL GERAL				6			
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Percentual de utilização de transporte		[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100		<100%	Contratada		
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi / quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x		0	Não se utiliza táxis		
Emissão de CO²		[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100		>70%	Dados automatizados.		
Métrica (s)		Fórmula (s)		2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de veículo		R\$	Contrato de locação de veículos		
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais.		R\$	Não se utiliza táxis		
Avaliação no período							
1	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP 2022 = 00677.000028/2022-16. As METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O aumento de emissão de CO² em janeiro foi maior do que 50% se comparado a 2021, em fevereiro tivemos um aumento 2x mais que 2021, só em março é que ficamos abaixo da média, porém não alcançamos a meta. Não houve despesas com viagens em março/22. Não atingimos a meta de redução de quilometragem. Não utilizamos táxi.					
2	Abr / Mai / Jun / 2022	O aumento de CO² no segundo trimestre continua maior se comparado ao segundo trimestre de 2021. Não alcançamos a meta de redução de CO² no 2º trimestre nem no 2º semestre. Não atingimos a meta de redução de quilometragem no trimestre nem no semestre.					
3	Jul / Ago / Set / 2022	Atendendo solicitação do Cerimonial do AGU, foi acionado o serviço de locação de veículo eventual Tipo III - Autoridades, para atender o Advogado-Geral da União, Ministro Bruno Bianco Leal e 02 veículos Tipo Sedan I para atender os Assessores, nos dias 18 e 19 de agosto/22. - Despesa R\$1.237,66.					
4	Out / Nov / Dez / 2022	Com relação ao indicador de KM, apesar da meta estabelecida ser menor de 100%, a porcentagem ficou bem acima disso.					

 <div>sim</div>													2021/2022
DADOS DE VEÍCULOS CONTRATADOS													
1.Km/Percorridos - 3 Veículos Comuns - Sedan (Gasolina)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021	2.671,0	1.070,0	1.368,0	2.349,0	2.275,0	1.481,0	2.706,0	1.261,0	909,0	1.838,0	1.360,0	1.070,0	1.696,5
2022	2.464,0	1.797,0	618,0	3.424,0	1.362,0	2.556,0	1.126,0	3.209,0	3.448,0	2.631,0	1.712,0	2.358,0	2.225,4
2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Diesel) e 1 VAN (Diesel)													
2021	1.403,0	706,0	1.099,0	872,0	0,0	5.435,0	2.854,0	2.445,0	1.563,0	4.989,0	558,0	706,0	1.885,8
2022	3.833,0	2.118,0	1.091,0	3.274,0	1.861,0	1.923,0	5.101,0	3.679,0	3.593,0	2.950	3.191	3.666	3.023,3
3 - TOTAL DE KM DOS VEÍCULOS													
2021	4.074	1.776	2.467	3.221	2.275	6.916	5.560	3.706	2.472	6.827	1.918	1.776	3.582
2022	6.297	3.915	1.709	6.698	3.223	4.479	6.222	6.888	7.041	5.581	4.903	6.024	5.249
Total de quilômetros rodados em 2021 - total de quilômetros rodados em 2022 / total de quilômetros	55%	120%	-31%	108%	42%	-35%	12%	86%	185%	-18%	156%	239%	77%
4.Gastos - Veículos Comuns (R\$)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33
Gerenciamento de Risco CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO .													0,00 #DIV/0
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,11	0,00	0,00	1.237,66	0,00	0,00	112,31
2022	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.462,17	21.813,72	20.286,76	20.286,76	20.286,76	20.286,76	19.749,58
Gerenciamento de Risco CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO .													0,00 #DIV/0
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237,66	0,00	1.237,66	0,00	2.475,32	225,03
Repactuação												0,00	#DIV/0
5.Gastos - Veículos de Carga (R\$)													
2021	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)					533,39								533,39
Repactuação													0,00 #DIV/0
2022	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	28.799,57	32.508,89	30.233,27	30.233,27	32.508,89	30.233,27	29.272,94
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)													0,00 #DIV/0
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.122,36	0,00	0,00				3.124,71
GERENCIAMENTO DE RISCO CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO . CONSTA ITEM 7													
6.Gastos - Veículos Comuns e de Carga (R\$) - Diárias e Pedágio													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021 - Diárias	1.719,90	600,00	150,00	450,00	110,80	1.343,00	399,50	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433,93
2021 - Pedágio	159,00	31,80	12,80	0,00	12,80	0,00	72,00	36,70	27,20	0,00	0,00	0,00	29,36
2022 - Diárias	750,00	893,00	0,00	734,90	0,00	119,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208,10
2022 - Pedágio	57,50	80,00	13,60	129,40	0,00	52,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,73
7.Administração (embutida no valor dos veículos)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	média
2021	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18
2022	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.507,93	3.529,02	3.529,02	3.529,02	3.529,02	3.529,02	3.508,11
8.Gastos Totais (R\$)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021	52.257,95	51.010,85	50.541,85	50.829,05	51.036,04	51.722,05	50.850,55	52.187,24	50.406,25	50.379,05	50.379,05	50.379,05	50.998,25
2022	47.695,84	47.861,34	46.901,94	47.752,64	46.888,34	47.059,84	76.384,10	54.322,61	50.520,03	50.520,03	52.795,65	50.520,03	51.601,87
9.Consumo Gasolina - Transportes Comuns Terceirizados (l)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021	242,8	97,3	124,4	213,5	206,8	134,6	246,0	114,6	82,6	167,1	123,6	76,3	152,5
2022	224,0	163,4	56,2	311,3	123,8	232,4	102,4	291,7	313,5	239,2	155,6	214,4	202,3
10.Consumo Diesel - Transportes de Carga Terceirizados (l)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
2021	175,4	88,3	137,4	109,0	0,0	679,4	356,8	305,6	195,4	623,6	69,8	88,3	235,7
2022	479,1	264,8	136,4	409,3	232,6	240,4	637,6	459,9	449,1	368,8	398,9	458,3	377,9

Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO² - Ed. Lemonde

2021/2022

11 - Emissão Total de CO² = 12 + 13 (Kg)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	1.241,09	554,76	787,82	946,73	579,09	2.550,98	1.830,40	1.298,98	856,58	2.463,45	569,38	496,04	14.175,31	1.181,28
2022	2.160,40	1.304,62	593,71	2.181,16	1.091,09	1.419,82	2.327,02	2.288,44	2.314,87	1.849,71	1.712,18	2.066,62	21.309,64	1.775,80

12 - Emissão de CO² (Gasolina) - CO² = litro de combustível x 2,8 (gasolina)


Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	679,89	272,36	348,22	597,93	579,09	376,98	688,80	320,98	231,38	467,85	346,18	213,64	5.123,31	426,94
2022	627,20	457,42	157,31	871,56	346,69	650,62	286,62	816,84	877,67	669,71	435,78	600,22	6.797,64	566,47

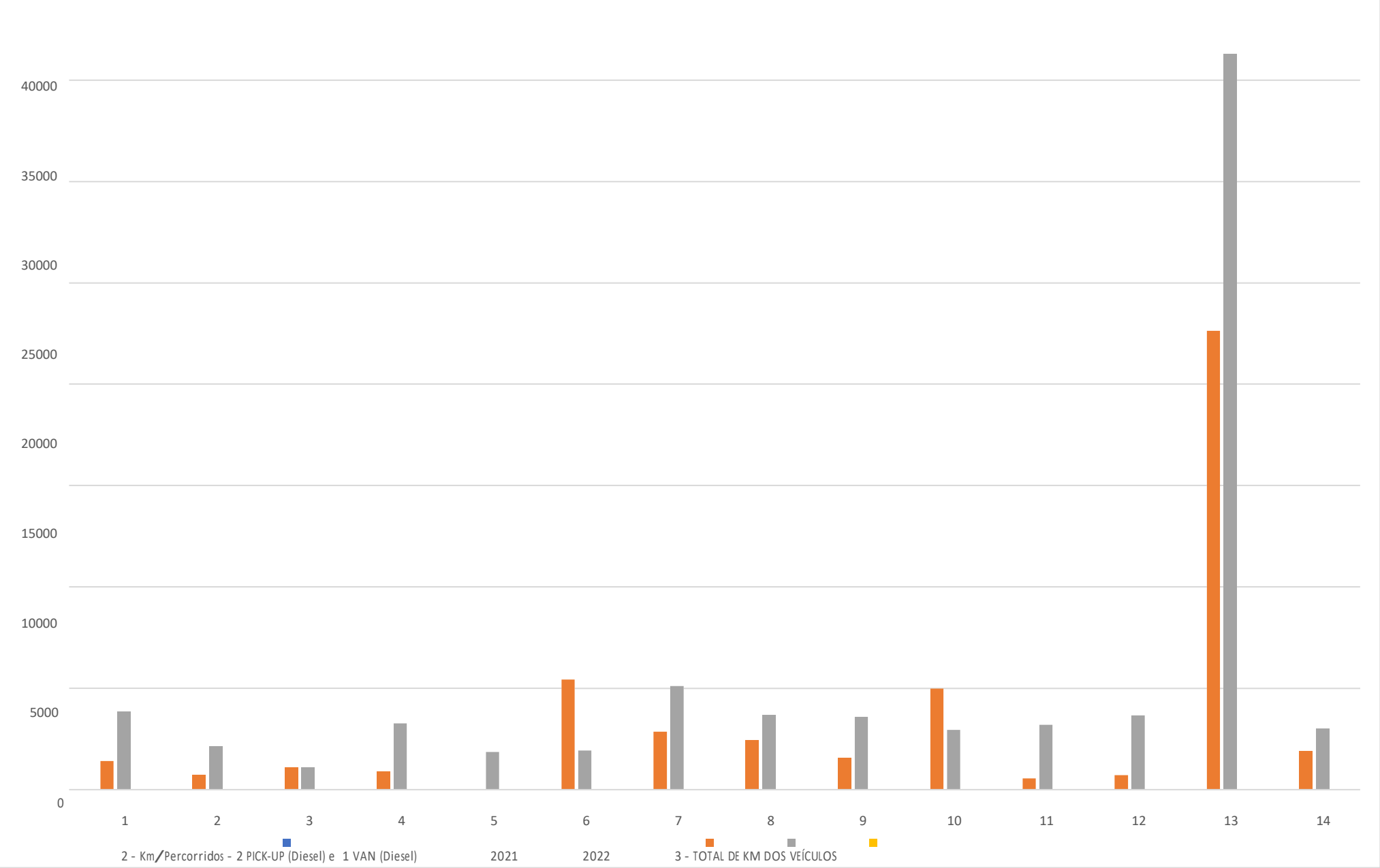
13 - Emissão de CO² (Diesel) - CO² = litro de combustível x 3,2 (diesel)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	561,20	282,40	439,60	348,80	-	2.174,00	1.141,60	978,00	625,20	1.995,60	223,20	282,40	9.052,00	754,33
2022	1.533,20	847,20	436,40	1.309,60	744,40	769,20	2.040,40	1.471,60	1.437,20	1.180,00	1.276,40	1.466,40	14.512,00	1.209,33

14 - Emissão de CO² - Índice

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Total de CO ² DE 2022 - Total de 2021 / Total CO2 2021 X 100 (META)	74,07%	135,17%	-24,64%	130,39%	88,41%	-44,34%	27,13%	76,17%	170,25%	-24,91%	200,71%	316,62%	359,06%	93,75%
Diferença 2022 - 2021	919,31	749,85	(194,11)	1.234,44	512,00	(1.131,16)	496,62	989,45	1.458,29	(613,75)	1.142,80	1.570,58	7.134,32	594,53

 Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde				2022	
Ação				Prazo	
Nº.	Descrição da ação	Situação		Responsável	
		Início	Término		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	Jan	Dez	Permanente	Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	Jan	Dez	Permanente	Contratado
3	Controle de km dos veículos junto à empresa	Jan	Dez	Permanente	Contratado
4	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	Jan	Dez	Permanente	Contratado





Consolidação sobre o tema Energia ano 2022 - SEDE / INTERIOR

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID.

Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais.

O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil.

A bandeira tarifária, de setembro/21 a abril/22, foi elevada para vermelha patamar 2 e, em seguida, criada também a bandeira de escassez hídrica. Com isso, a Aneel decretou para 16 de abril de 2022 o fim antecipado da cobrança da bandeira de escassez hídrica, que deve permanecer verde, até dezembro de 2022.


Entre setembro de 2021 e abril de 2022 a SAD DF/MG sob coordenação da CICE - Comissão Interna de Conservação de Energia, monitorou e cumpriu o Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021. Art. 4º - no qual foi determinado que órgãos e entidades governamentais deveriam buscar reduzir o consumo de energia elétrica. Em MG fez-se o acompanhamento na SEDE e Unidades do interior, alcançamos e até ultrapassamos o limite do decreto. A redução atingiu 47,73% no período estipulado.

Boas Práticas:

A Equipe PLS resgatou o manual do aparelho de ar condicionado para se estabelecer o tempo de funcionamento dele. Juntamente com o condomínio o PLS fez campanha de conscientização para tal finalidade evitar que aparelhos fiquem ligados após a saída da sala ao final do expediente.

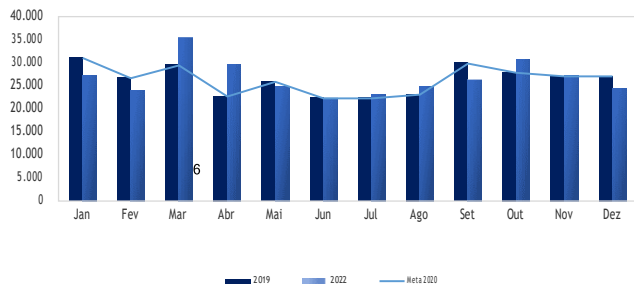
Constatamos que há muitos aparelhos velhos no prédio que não sabemos sobre o seu funcionamento.

Há necessidade de trocá-los pelo tipo INVERTER, Conservação de Energia, classe de eficiência "A" (ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA)

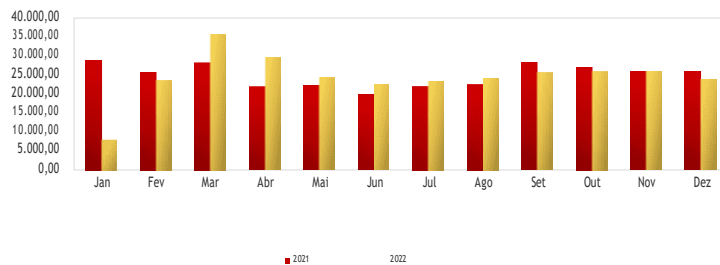
			Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde		2021/2022	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.						
Unid. de Medida			Acompanhamento			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$			Mensal			
Edifício			Área Total (m²)		População	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte -MG			Construída		Externa	
			11.500,00		4.629,18	
576						
Unidade			Responsável		Gestor do Tema	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R			Adriane Paula Costa		William César Simões	
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia		Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100		< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em KWh consumidos/metragem do edifício		kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/População)		Quantidade em KWh consumido/total de servidores		kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período						
1	Consolidado / 2021	Alcançamos a meta em 2021, o resultado foi de 11,36% de economia anual. Continuamos o afastamento social, a maioria dos servidores continua em teletrabalho, exceto os terceirizados. Para 2022 há entendimento do Superintendente que é necessário o debate e estudo para troca dos aparelhos de ar condicionado com o objetivo de alcançarmos melhores resultados na redução do consumo de energia. Uma boa prática do uso racional de energia foi que o PLS e o Condomínio reviram a iluminação de corredores do Le Monde onde coincide com iluminação natural das janelas nos 26 andares. Registramos que o prédio da SEDE BH possui toda a iluminação de lâmpadas led, acionamento individual para cada sala/área. Possui sensor de presença nas escadas dos 26 andares. Há proposta de avaliar a instalação de dispositivo que faça o desligamento da energia de cada andar.				
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = CEMIG (BH): 00677000024/2022-20 CEMIG (INTERIOR): 00677000025/2022-74</p> <p>Desde outubro/21, a CEMIG indicava na nota fiscal de BH (instalação de média tensão) a tributação/retenção de 5,85% com o imposto de renda de 1,2%. Esta tributação não estava correta. Tanto que outras Concessionárias faturam com tributação diferente. Então, segundo informação da CEMIG, o faturamento passará a conter novos cálculos de tributação conforme abaixo:</p> <p>Não há alteração para a CSLL, o PIS/PASEP e o CONFINS; O IMPOSTO DE RENDA passa a ser calculado assim, a demanda em 4,8% e o consumo em 1,2%. A distribuição entre Horário de Pico (HP) e Horário fora de Pico (HFP) só importa para o valor da tarifa, não altera a alíquota do Imposto de Renda. Há Legislação que dá suporte a esta alteração</p> <p>Erro na aplicação de tarifas por parte da CEMIG conforme demonstrativo:</p> <p>Nota Fiscal nº. 075709160, referência dez/2021, vencimento 13/04/2022, valor a pagar: R\$ 0,00.</p> <p>Restituição de Pagamento de R\$ 47.656,80 e Saldo para o próximo mês de R\$ 20.250,63;</p> <p>Nota Fiscal nº. 075709161, referência jan/2022, vencimento 13/04/2022, valor a pagar: R\$ 8.142,31 referente a cobrança a maior em 2021 por erro da concessionária (aplicação incorreta da Portaria)</p> <p>Restituição de Pagamento de R\$ 20.250,63 (incluído na fatura de 01/2022)</p> <p>Valor original da fatura 12/2021 = 23.354,22</p> <p>Valor original da fatura 01/2022 = 24.302,58</p> <p>Total pago = 47.656,80.</p> <p>Os dois pagamentos foram restituídos na fatura de 12/2021. Foi zerado o valor a pagar e gerando saldo para AGU.</p> <p>Referência: MARÇO/2022.</p> <p>Data de vencimento: 28/04/2022.</p> <p>Valor bruto: R\$ 35.662,91 (trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta e dois reais e noventa e um centavos).</p> <p>Valor líquido: R\$ 26.457,80 (vinte e seis mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e oitenta centavos).</p> <p>Valor das Retenções: R\$ 2.077,08 (dois mil, e setenta e sete reais e oito centavos).</p> <p>Restituição: R\$ 7.128,03 (sete mil, cento e vinte e oito reais e três centavos).</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Janeiro: R\$ 4.912,11</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Fevereiro: R\$ 4.298,79</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Março: R\$ 6.441,17</p> <p>Alcançamos a meta. A média de redução ficou dentro do estabelecido de 0,5%.</p> <p>O Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021. Art. 4º - determinou que os órgãos e as entidades deveriam buscar reduzir o consumo de energia elétrica nos meses de setembro de 2021 até abril de 2022 em percentual de dez a vinte por cento em relação à média do consumo do mesmo mês nos anos de 2018 e 2019. Em MG fez – se o acompanhamento, alcançamos e até ultrapassamos o limite do decreto. A redução atingiu 54,77% neste primeiro trimestre e</p>				
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.</p> <p>Dando continuidade as ações propostas pelo PLS, no mês de abril foi viabilizada pelos técnicos da contratada Real Ar Condicionado, a programação de desligamento automático nos controles remotos dos aparelhos, porém, conforme informação do Manual do Proprietário, o período de funcionamento configurável pelo controle remoto está compreendendo no período de tempo de 24 horas. Não é possível configurar o timer para uma programação diária.</p> <p>Há estudos para a troca dos aparelhos mais antigos por aqueles com função inverter.</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Abril: R\$ 2.813,39.</p> <p>Não se atingiu a meta no trimestre (8,95%) porém, contabilizando todo o semestre a redução foi de 4,22%, porém ainda assim acima da média.</p>				
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta foi alcançada. Houve uma pequena redução de 0,01% no trimestre.				
5	Out / Nov / Dez / 2022	Não alcançamos a meta no trimestre. Houve aumento de 0,78% em relação a meta estipulada. No entanto, nada preocupante, reconhecemos que a meta de redução de 0,5% era ambiciosa para um ano incerto.				
6	Consolidação / 2022	Tarifas altas até abril/22 por conta da escasez hídrica. Não alcançamos a meta, por pouco, houve aumento de 0,78%. Há muitos aparelhos de ar condicionado velhos. PLS orientou o uso do temporizador para se evitar ficar ligado após a saída das pessoas das salas. Recomendamos checar os valores de demanda da conta. Recomendamos pesquisar empresa que controla o consumo visando economia a partir de técnicas especializadas.				

Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde														2021/2022		
Consumo (KWH)																
ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	31.200	26.800	29.600	22.800	26.000	22.400	22.400	23.200	30.000	28.000	27.200	27.200	316.800	26.400,00	550,00	19,64
2022	27.200	24.000	35.600	29.600	24.800	22.400	23.200	24.800	26.400	30.800	27.200	24.400	320.400	26.700,00	556,25	19,86
meta 2022	31.044	26.666	29.452	22.686	25.870	22.288	22.288	23.084	29.850	27.860	27.064	27.064	315.216	26.268,00		
# meta	-3.844	-2.666	6.148	6.914	-1.070	112	912	1.716	-3.450	2.940	136	-2.664	5.184	432		
economia (# ano anterior)	-12,82%	-10,45%	20,27%	29,82%	-4,62%	0,00%	3,57%	6,90%	-12,00%	10,00%	0,00%	-10,29%	1,14%	1,14%		
% meta atingida	-12,38%	-10,00%	20,87%	30,48%	-4,14%	0,50%	4,09%	7,43%	-11,56%	10,55%	0,50%	-9,84%	1,64%	2,21%		
Gasto (R\$)																
ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	28.951,28	25.784,95	28.007,57	21.765,40	22.094,90	19.925,40	21.722,67	22.262,26	28.225,34	26.976,93	25.988,47	25.988,47	297.693,64	24.807,80	516,83	18,46
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00
2022	8.142,31	23.583,21	35.662,91	29.527,23	24.403,69	22.619,46	23.253,18	24.005,37	25.540,68	25.809,09	25.981,13	23.885,83	292.414,09	24.367,84	507,66	18,13
multa / juros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
#2022>2021	-20.808,97	-2.201,74	7.655,34	7.761,83	2.308,79	2.694,06	1.530,51	1.743,11	-2.684,66	-1.167,84	-7,34	-2.102,64	-5279,55	-439,96		

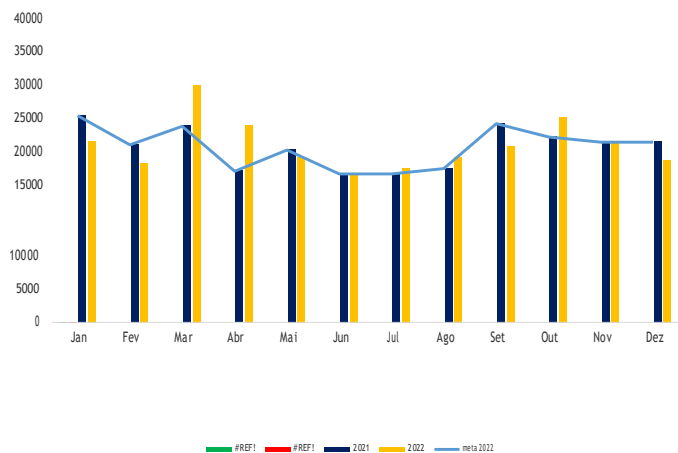
Consumo (KWH): 2021 X 2022



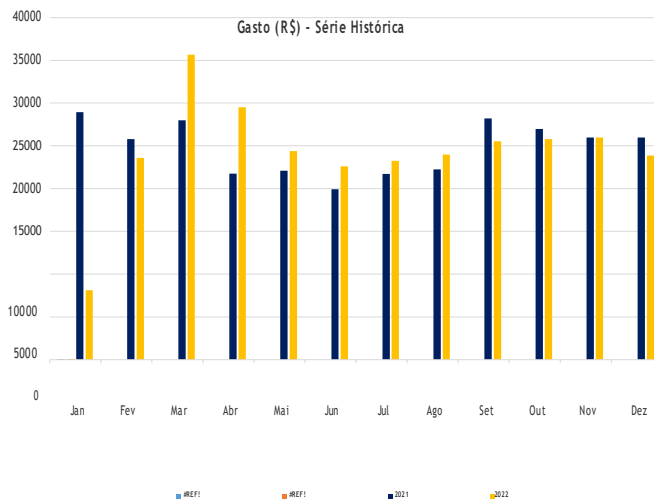
Gasto (R\$) : 2021 X 2022




Consumo (KWH) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica



Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	Jan	Dez	Ação Contínua	Condomínio
2	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.	Jan	Dez	Ação Contínua	Condomínio
3	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos. Custo inviável	Jan	Dez	Suspensão	Condomínio / PLS
4	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	Jan	Dez	Ação Contínua	Condomínio / PLS
5	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	Jan	Dez	Ação Contínua	Contratada Portaria
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

	Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior	2021/2022
---	--	-----------

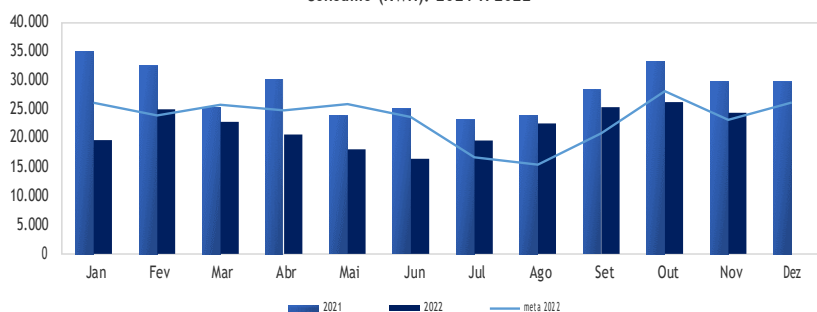
Consumo (KWH)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual
2021	35.035	32.551	25.419	30.151	23.874	25.123	23.280	23.938	28.470	33.364	29.905	29.830	340.940	28.411,67
2022	23681	19668	25018	22863	20684	18129	16470	19621	22554	25386	26254	24397	264725,00	22.060,42
meta 2022	26.149	24.012	25.829	24.850	25.968	23.695	16.739	15.473	20.860	28.189	23.217	26.218	281.201	23.433
# meta	-2.468	4.344	-811	-1.987	-5.284	-5.566	-269	4.149	1.694	-2.803	3.037	-1.821	-7.787	-22.011
economia (# ano anterior)	-30,36%	39,58%	1,58%	24,17%	13,36%	27,84%	29,25%	18,03%	20,78%	23,91%	12,21%	40,22%	459,23%	38,27%
% meta atingida	10,71%	-18,09%	-3,14%	-8,00%	-20,35%	-23,49%	-1,61%	26,81%	8,12%	-9,94%	13,08%	-6,95%	-22,35%	-1,86

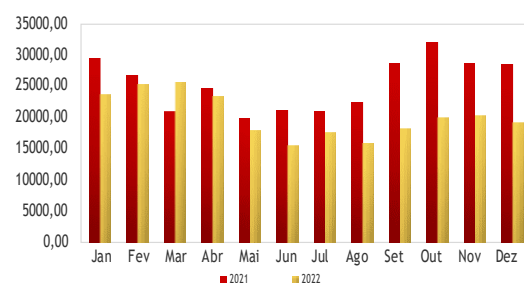
Gasto (R\$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média Anual
2021	29539,70	26758,54	20989,80	24638,96	19899,14	21133,07	20973,11	22504,95	28668,24	32004,12	28733,78	28525,32	304.368,73	25.364,06
2022	23665,6	25248,62	25673,87	23243,93	17957,51	15469,97	17553,27	15886,89	18256,53	19844,25	20241,31	19096,26	242138,01	20178,1675
#2022>2021	-5.874,10	1.529,92	4.775,07	-1.395,03	-1.941,63	-5.663,10	-3.419,22	-6.617,35	-10.411,71	-12.159,81	-8.492,47	-9.429,06	-50606,49	-4217,21

Consumo (KWH): 2021 X 2022



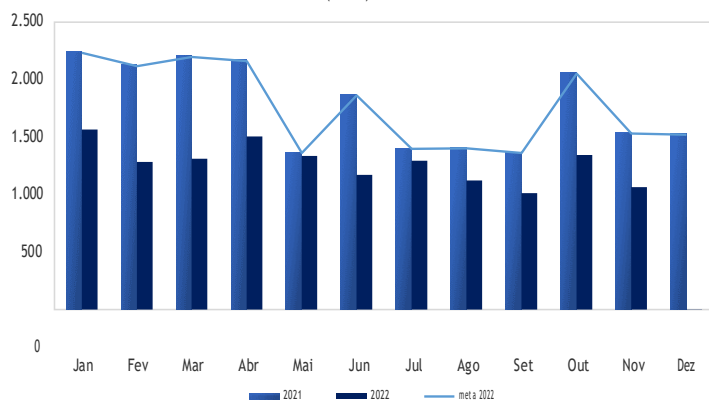
Gasto (R\$) : 2021 X 2022



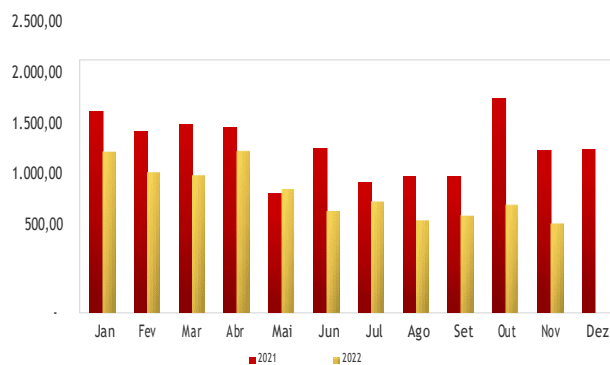
Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)		891,80	39
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF/DVL	Paulo Guilherme de Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A meta do ano foi de 0,5%. A Unidade alcançou um excelente resultado. A economia ficou na ordem de 46% de consumo.	
2	Jan / Fev / Mar 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00512.000026/2022-00 (Soma de 04 contas: Salas. 801, 802, 901 e 902) A média da meta alcançada do trimestre foi de (-)36,46%	
3	Abr / Mai / Jun 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o ministério, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. A média da meta alcançada no trimestre foi de (-)23,03%	
4	Jul / Ago / Set 2022	Estão sendo feitas obras no prédio da Receita Federal em Divinópolis para acolher a Unidade. A redução no trimestre foi de (-)17,57%	
5	Out / Nov / Dez 2022	Em 31/10/22 houve a rescisão amigável do contratato com a antiga locadora. A partir de 15/12/22 a Unidade passou a compartilhar espaço com a SIASS Centro-Oeste, imóvel da Receita Federal, situado á Rua São Paulo, 627 - 1º andar - Centro - Divinópolis/MG. As despesas com a CEMIG e COPASA serão rateadas. O imóvel possui garagem para motocicletas, bicicletário e 01 vaga para deficientes. As lâmpadas são todas de led, as caixas de descarga são automatizadas e os banheiros acessíveis. Como pontos positivos a mudança apresentou; redução de custos (dispensa dos serviços de Limpeza, Portaria, Vigilância Eletrônica e Manutenção Predial), maior segurança, melhor localização (ponto central) e local mais silencioso. Em dezembro não houve cobrança da fatura de energia elétrica (Cobrança através de rateio). A meta do ano foi de 0,5%. Mais uma vez a Unidade alcançou um excelente resultado. Ultrapassou a meta estabelecida em todos os meses do ano de 2022. A economia foi na ordem de 33% de consumo abaixo da meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	A partir de dezembro de 2022 não há faturamento de energia pela concessionária. Em 2023 em função da mudança de prédio os dados terão que ser revistos.	

Energia Elétrica - Dados - PSF DIVINÓPOLIS														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m ²
2021	2.244	2.128	2.208	2.173	1.368	1.871	1.404	1.409	1.368	2.061	1.538	1.529	21.301	1.775,08	45,51	23,89
2022	1.566	1.286	1.312	1.507	1.337	1.172	1.295	1.123	1.014	1.346	1.066	0	14.024	1.168,67	29,97	15,73
meta 2022	2.233	2.117	2.197	2.162	1.361	1.862	1.397	1.402	1.361	2.051	1.530	1.521	21.194	1.766	45,29	1,98
# meta	-667	-831	-885	-655	-24	-690	-102	-279	-347	-705	-464	-1.521	-7.170	-598	-1.139,52	-0,67
economia (# ano anterior)	-30,21%	-39,57%	-40,58%	-30,65%	-2,27%	-37,36%	-7,76%	-20,30%	-25,88%	-34,69%	-30,69%	-100,00%	-34,16%	-34,16%	-0,34	-0,33
% meta atingida	-29,86%	-39,26%	-40,28%	-30,30%	-1,77%	-37,04%	-7,30%	-19,90%	-25,50%	-34,36%	-30,34%	100,00%	51,13%	51,13%	-0,10	-0,02
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m ²
2021	1.994,70	1.791,05	1.861,67	1.827,86	1.171,84	1.627,35	1.284,68	1.344,23	1.351,74	2.119,31	1.605,08	1.612,43	19.591,94	1.632,66	41,86	21,97
2022	1.598,74	1.380,44	1.359,70	1.594,49	1.219,42	998,62	1.097,27	914,22	962,90	1.073,76	875,59	0,01	13.075,16	1.089,60	27,94	14,66
#2022>2021	-395,96	-410,61	-501,97	-233,37	47,58	-628,73	-187,41	-430,01	-388,84	-1.045,55	-729,49	-1.612,42	-6.516,78	-543,07	-13,92	-0,61

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS						2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade	

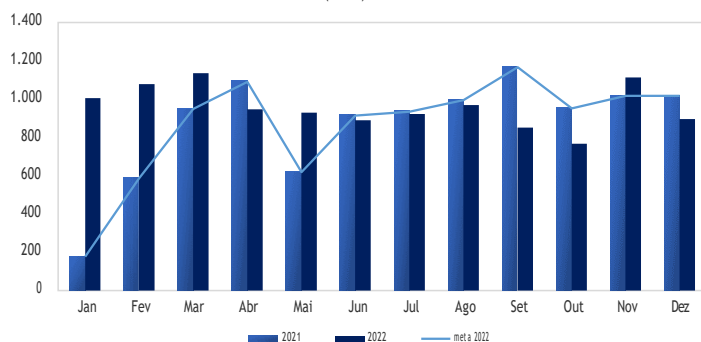
Energia elétrica - Atributos - PSF JUIZ DE FORA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Area Total (m²)	População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	83
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF/JFA		Gladstonny Silva Lamy	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	(-)0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em KWh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kwh consumido/total de servidores	kWh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Em 2021 a situação se manteve, após a unidade se mudar de endereço, as contas de água e energia foram pagas através de ressarcimento juntas as do prédio. Não há instalações separadas. O pedido de instalação exclusiva foi feito a CEMIG e CESAMA mas ainda não houve conclusão.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000025/2022-74 (somadas 03 contas da Rua Rei Alberto, 48 / 50) A situação se manteve no primeiro trimestre, a conta de energia continua sendo paga através de ressarcimento (junto as do prédio). A AGU/condomínio aguarda a instalação dos medidores solicitados a CEMIG.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. A situação se manteve no semestre, a conta de energia continua sendo paga através de ressarcimento (junto as do prédio). A AGU/condomínio aguarda a instalação dos medidores solicitados a CEMIG.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	No trimestre a situação se mantém, as despesas de energia continuam sendo pagas através do condomínio.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	As despesas de energia continuam sendo pagas através do condomínio.	
6	Consolidado / 2022	Em 2022 a situação se manteve, as contas de água e energia foram pagas através de ressarcimento juntas as do prédio. Não há instalações separadas. O pedido de instalação exclusiva junto á CEMIG e CESAMA não foi atendido pelas concessionárias.	

Energia elétrica - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	31
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwiges Madeira / Ackson Diniz Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m ²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servido	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Em 2021 a situação se manteve. Desde a mudança de sede da PSF-PSU/JFA, em fevereiro 21, não há contas em nome da AGU pois os medidores próprios ainda não foram instalados. As contas de fevereiro a setembro foram pagas com o condomínio, como ressarcimento, em dezembro último, e em valor aproximado sujeito a ajustes (NUP 00677.001088/2021-67). Dos 31 funcionários da Unidade, 13 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000025/2022-74 (somadas 12 contas da Rua Rei Alberto, 62 a 78) A conta de energia continua sendo paga através de ressarcimento (junto as do prédio). A AGU/condomínio aguarda a instalação dos medidores solicitados a CEMIG.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	No trimestre a situação se mantém, as despesas de energia continuam sendo pagas através do condomínio.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	As despesas de energia continuam sendo pagas através do condomínio.	
6	Consolidado / 2022	Contas pagas pelo condomínio. Havia previsão de instalação de medidores próprios.	

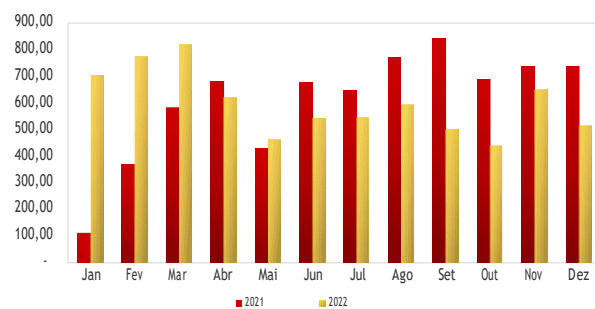
Energia elétrica - Atributos - EA / LAVRAS			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Area Total (m ²)	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		156,84	11
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
EA/Lavras	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m ²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servido	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A Unidade alcançou a meta em 2021, o resultado foi de 45,66% de economia de média anual.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000035/2022-18 (Cessão onerosa de uso de imóvel/utilização do serviço de energia elétrica). Não há uma conta específica para o imóvel. O consumo de energia elétrica é verificado mensalmente pela UFLA no medidor constante no imóvel cedido e o valor é calculado com base no valor do kw cobrado pela CEMIG no mês de referência. A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento na ordem de 190% em relação ao mesmo período do ano anterior.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. Em maio foi feito o ressarcimento referente a fevereiro e março conforme determinado no Termo de Cessão de Uso: 001/2020 - UFLA, 4º. Termo Aditivo. ("E-mail3 - juntada de 18/05/22 - SEQ. 58 da NUP 00677.000035/2022-18") A Unidade não atingiu a meta. Houve aumento de 5,82%	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta do trimestre foi alcançada, houve redução de (-) 10,31% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta do trimestre foi alcançada, houve redução de (-) 7,20% em relação a meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	Devido a pandemia, o primeiro trimestre de 2021 apresentou números de consumo muito abaixo da média, estes, vieram impactar diretamente às metas no ano de 2022. A meta no ano não foi alcançada. Houve um aumento de 46,40% em relação a meta estipulada.	


Energia Elétrica - Dados - PSF LAVRAS														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	177	588	952	1.095	620	917	938	999	1.172	956	1.021	1.021	10.456	871	79,21	5,56
2022	1.005	1.078	1.136	947	929	889	922	969	851	767	1.113	896	11.502	958,50	87,14	73,34
meta 2022	176	585	947	1.090	617	912	933	994	1.166	951	1.016	1.016	10.404	867	79	5,53
# meta	829	493	189	-143	312	-23	-11	-25	-315	-184	97	-120	1.098	92	114	81
economia (# ano anterior)	467,80%	83,33%	19,33%	-13,52%	49,84%	-3,05%	-1,71%	-3,00%	-27,39%	-19,77%	9,01%	-12,24%	10,00%	45,72%	7,57%	4,43%
% meta atingida	470,65%	84,25%	19,93%	-13,08%	50,59%	-2,57%	-1,21%	-2,52%	-27,02%	-19,37%	9,56%	-11,80%	557,41%	46,45%	53,68%	50,53%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	109,74	370,44	580,72	678,90	427,80	678,58	647,22	769,23	843,84	688,32	735,12	735,12	7.265,03	605,42	55,04	3,86
2022	703,50	776,16	817,92	615,55	464,50	542,29	543,98	591,09	502,09	437,19	645,54	510,72	7.150,53	595,88	54,17	45,59
#2022>2021	593,76	405,72	237,20	-63,35	36,70	-136,29	-103,24	-178,14	-341,75	-251,13	-89,58	-224,40	-114,50	-9,54	-68,56	-103,17

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

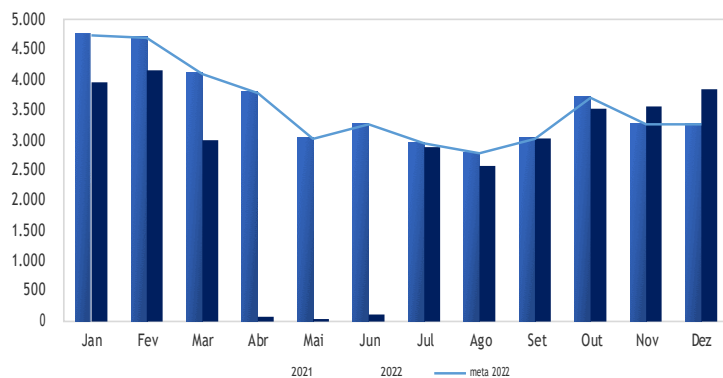


		Energia elétrica - Plano de Ação - PSF LAVRAS				2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	Jan	Dez	Contínua	Coordenador da Unidade	
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	Jan	Dez	Contínua	Coordenador da Unidade	
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	Jan	Dez	Contínua	Coordenador da Unidade	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Concluída	Coordenador da Unidade	
Situação: Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

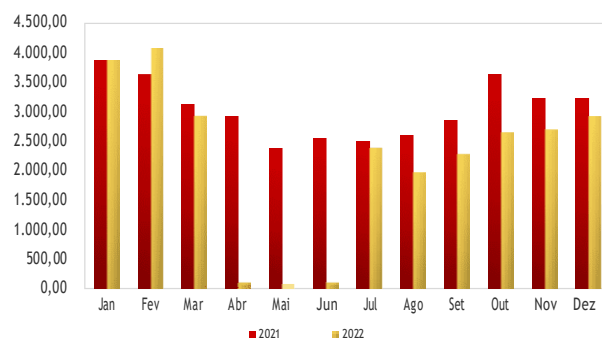
Energia elétrica - Atributos -PSF/PSU MONTES CLAROS			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área (m²)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)		540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda(PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwiges Madeira / Ackson D. Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidação / 2021	A economia foi da ordem de 46%, numa meta de 0,5%. Dos 51 profissionais das 2 Unidades, 11 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00677000025/2022-74 (contém 01 conta)</p> <p>NUP 2022 = 00659.000154/2022-81 (NUP de pagamento da BROWN EMPREENDIMENTOS)</p> <p>Antigo endereço: Rua Gregorio Veloso, 446, AD 500)</p> <p>Desde 22/03/2022 a unidade mudou-se para imóvel alugado situado á Rua Gabriel Passos, 275 - Centro - Montes Claros / MG. O prazo de vigência do contrato será de 5 (CINCO) anos, com início na data de 1º de outubro de 2021 e encerramento em 1º de outubro de 2026 (NUP 00659.000154/2022-81). O novo ambiente apresenta condições favoráveis de ventilação e iluminação natural conforme os padrões exigidos pelos órgãos de normatização.</p> <p>A média da meta alcançada do trimestre foi de (-) 18,21%</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.</p> <p>Em abril houve a última cobrança de energia elétrica referente ao antigo endereço da Unidade (Rua Gregório Veloso,446 AD 500 - São José) - NF SÉRIE U - Nº 076847943 - PTA Nº 45.000014006.81 - (R\$ 118,94 / 80 kWh), este valor será somado ao custo proporcional do período no novo endereço. A média alcançada do trimestre foi de (-) 97,63%, porém a Unidade mudou-se no final de março, as faturas aqui registradas retratam o consumo do antigo endereço. Na medida que as cobranças do novo endereço forem lançadas, serão somadas e atualizadas nesta planilha.</p>	
4	Jul / Ago / Set / 2022	<p>A fatura da CEMIG de Montes Claros de JULHO foi pago no NUP 00659.000154/2022-81 no pagamento da BROWN EMPREENDIMENTOS, a locadora do imóvel onde está instalada a PSF/PSU/MCL. (Rua Gabriel Passos 275).</p> <p>A fatura de JUNHO ainda era da SANTOS EMPREENDIMENTOS e a conta de Montes Claros vinha sendo paga no NUP da CEMIG (CONTA GLOBALIZADA) 00677.000025/2022-74. Naquela época o endereço era Rua Gregório Veloso 446.</p> <p>A partir de AGOSTO o pagamento voltou para o mesmo NUP da CEMIG = 00677.000025/2022-74 . (CONTA GLOBALIZADA).</p> <p>A meta do trimestre foi alcançada, houve redução de (-) 3,11% em relação a meta estipulada.</p>	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta do trimestre não foi alcançada, houve aumento de 7,32% em relação a meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade alcançou uma redução considerável no consumo em 2022. A economia ficou na ordem de 27,91% em relação a meta estipulada.	

Energia Elétrica - Dados - PSF/PSU MONTES CLAROS														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	4.760	4.720	4.120	3.800	3.040	3.280	2.960	2.800	3.040	3.720	3.280	3.280	42.800	3.567	71	3,68
2022	3.960	4.160	3.000	80	40	120	2.890	2.574	3.029	3.520	3.559	3.845	30.777	2.564,75	51,30	56,99
meta 2022	4.736	4.696	4.099	3.781	3.025	3.264	2.945	2.786	3.025	3.701	3.264	3.264	42.586	3.549	70	3,66
# meta	-776	-536	-1.099	-3.701	-2.985	-3.144	-55	-212	4	-181	295	581	-11.809	-984	-1.903	-1.941
economia (# ano anterior)	-16,81%	-11,86%	-27,18%	-97,89%	-98,68%	-96,34%	-2,36%	-8,07%	-0,36%	-5,38%	8,51%	17,23%	-28,09%	-28,27%	-29,21%	-30,58%
% meta atingida	-16,39%	-11,42%	-26,82%	-97,88%	-98,68%	-96,32%	-1,87%	-7,61%	0,14%	-4,90%	9,05%	17,81%	-27,73%	-27,91%	-28,85%	-30,23%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	3.866,07	3.631,53	3.116,40	2.912,40	2.381,79	2.551,86	2.488,14	2.595,01	2.857,78	3.637,19	3.223,03	3.223,03	36.484,23	3.040,35	60,81	3,13
2022	3.849,63	4.078,94	2.933,87	118,94	84,48	118,20	2.370,23	1.953,07	2.302,71	2.661,17	2.684,13	2.910,05	26.065,42	2.172,12	43,44	48,27
#2022>2021	-16,44	447,41	-182,53	-2.793,46	-2.297,31	-2.433,66	-117,91	-641,94	-555,07	-976,02	-538,90	-312,98	-10.418,81	-868,23	-1.735,10	-1.844,74

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

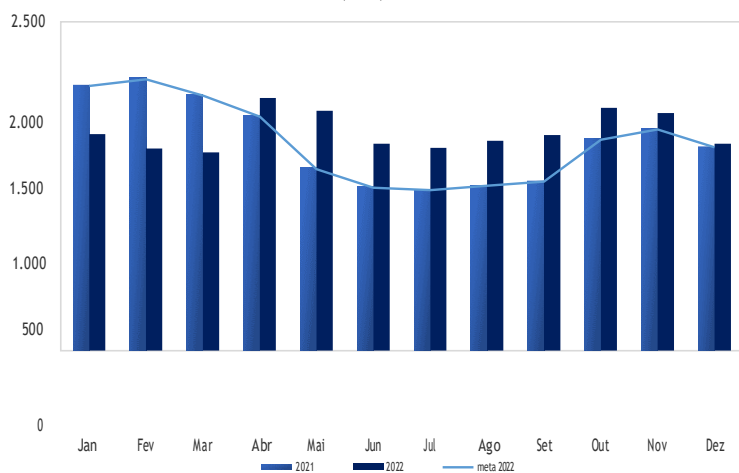


Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS							2022
Ação							
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Campanha para concientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	Jan	Dez	Contínua	Coordenador		
2	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	Jan	Dez	Concluída	Coordenador		
3	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	Jan	Dez	Contínua	Coordenador		
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Concluída	Coordenador		
Situação: Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							

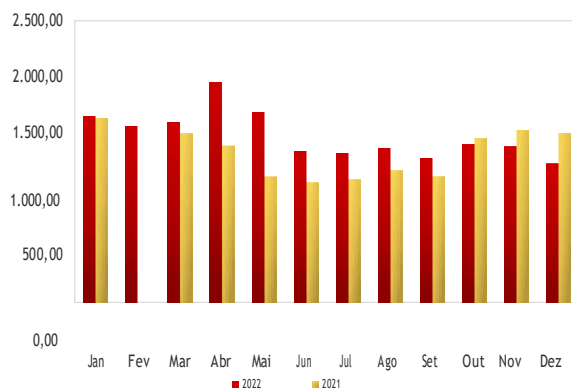
Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)		656,29	32
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PCS	Hamilton José Tanquella	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A economia foi da ordem de 27,51% numa meta estabelecida de 0,5% no ano. Dos profissionais da Unidade, 29 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar/2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00523.000007/2022-46 (Soma de 04 contas na Rua Paraíba, 166)</p> <p>Quantidade de pessoas na Unidade:</p> <p>Janeiro: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Fevereiro: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Março: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>A média de redução do trimestre foi de (-)22,03%</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.</p> <p>Abril: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Maio: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Junho: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Não se atingiu a meta no trimestre, houve um aumento no consumo na ordem de 22,26%</p>	
4	Jul / Ago / Set / 2022	<p>A Unidade continua nos informando a modalidade e quantitativo dos funcionarios.</p> <p>Julho: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Agosto: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Setembro: Total - 32 (Menbros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>A Unidade não atingiu a meta no trimestre, houve um aumento no consumo na ordem de 26,94%</p>	
5	Out / Nov / Dez / 2022	<p>Conforme informações da Coordenação da PSF/PCS, no mês de dezembro/22 a DME - Companhia energética da cidade de Poços de Caldas encaminhou somente 3 faturas, quando costumemente são quatro.</p> <p>Em consulta ao site para segunda via, não havia pendências tampouco outra fatura além das três juntadas à NUP.</p> <p>A Unidade não alcançou a meta, houve um aumento no consumo na ordem de 8,07%</p>	
6	Consolidado / 2022	Apesar do ótimo desempenho no primeiro trimestre, a Unidade não atingiu a meta, em 2022 houve um aumento no crescimento do consumo de cerca de 8,81% acima da meta estipulada.	


Energia Elétrica - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	2.022	2.073	1.949	1.789	1.388	1.246	1.227	1.259	1.291	1.612	1.691	1.553	19.100	1.591,67	49,74	29,10
2022	1.645	1.536	1.506	1.921	1.824	1.572	1.540	1.594	1.637	1.846	1.807	1.572	20.000	1.666,67	52,08	30,47
meta 2022	2.012	2.063	1.939	1.780	1.381	1.240	1.221	1.253	1.285	1.604	1.683	1.545	19.005	1.584	47	2,41
# meta	-367	-527	-433	141	443	332	319	341	352	242	124	27	996	83	2,44	0,13
economia (# ano anterior)	-18,64%	-25,90%	-22,73%	7,38%	31,41%	26,16%	25,51%	26,61%	26,80%	14,52%	6,86%	1,22%	4,71%	8,27%	10,21%	13,06%
% meta atingida	-18,24%	-25,53%	-22,34%	7,92%	32,07%	26,80%	26,14%	27,24%	27,44%	15,09%	7,40%	1,73%	5,24%	8,81%	10,77%	13,63%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	1.635,31	6,00	1.491,00	1.384,62	1.113,92	1.063,47	1.085,82	1.164,35	1.104,99	1.455,84	1.527,40	1.500,64	14.533,36	1.211,11	37,85	22,14
2022	1.654,56	1.562,77	1.594,66	1.947,79	1.685,67	1.343,17	1.323,63	1.367,49	1.274,06	1.398,63	1.381,81	1.233,33	17.767,57	1.480,63	46,27	27,07
#2022>2021	-19,25	-1.556,77	-103,66	-563,17	-571,75	-279,70	-237,81	-203,14	-169,07	57,21	145,59	267,31	-3.234,21	-269,52	-8,42	-0,41

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

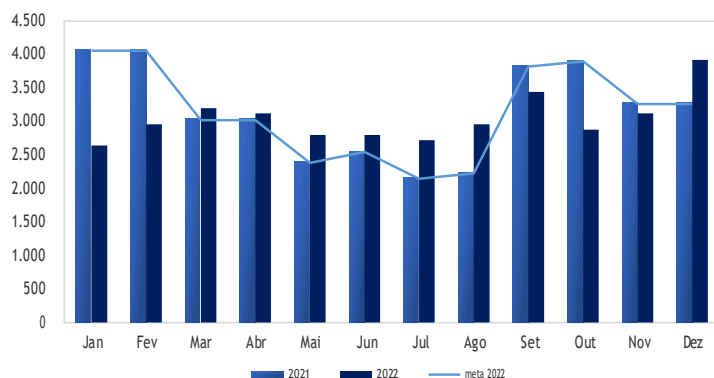


				Energia elétrica - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS			2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término					
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	Jan	Dez	Concluída	PLS			
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.								

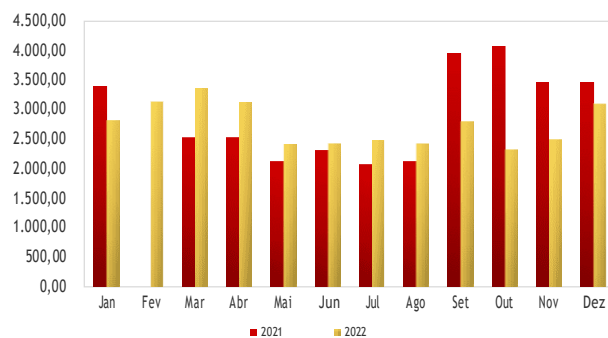
Energia elétrica - Atributos - PSU UBERABA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)		1.157,06	21
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidação / 2021	Alcançou-se a meta. De 21 profissionais, 11 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi da ordem de 35%.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000025/2022-74 - (Somente 01 conta) A meta foi alcançada. A média de redução do trimestre foi de (-)18,75%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. Não se alcançou a meta, houve um aumento de 10,11% no trimestre.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	Não se alcançou a meta no trimestre, houve um aumento de 16,47% em relação a meta estabelecida.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A partir de 16/11/22 PSF e PSU passaram a compartilhar o mesmo imóvel que já era ocupado pela PSU/URA. O prédio é próprio da União e possui uma área total de 1.297,35 m2. Somada as duas repartições, a população atual do prédio é de 52 pessoas. O imóvel possui garagem com 15 vagas e o principal ponto positivo da mudança foi a economia com rescisão do contrato de aluguel que a PSF pagava no antigo endereço e ainda, como economia, podemos citar a diminuição de 1 (um) terceirizado de limpeza.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade alcançou a meta. A economia foi de 1,08% acima da meta estabelecida.	


Energia Elétrica - Dados - PSU UBERABA														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	4.080	4.080	3.040	3.040	2.400	2.560	2.160	2.240	3.840	3.920	3.280	3.280	37.920	3.160	150	2,73
2022	2.640	2.960	3.200	3.120	2.800	2.800	2.720	2.960	3.440	2.880	3.120	3.920	36.560	3.046,67	145,08	31,60
meta 2022	4.060	4.060	3.025	3.025	2.388	2.547	2.149	2.229	3.821	3.900	3.264	3.264	37.730	3.144	150	2,72
# meta	-1.420	-1.100	175	95	412	253	571	731	-381	-1.020	-144	656	-1.170	-98	-77	7
economia (# ano anterior)	-35,29%	-27,45%	5,26%	2,63%	16,67%	9,38%	25,93%	32,14%	-10,42%	-26,53%	-4,88%	19,51%	-3,59%	0,58%	3,22%	5,56%
% meta atingida	-34,97%	-27,09%	5,79%	3,15%	17,25%	9,92%	26,56%	32,81%	-9,97%	-26,16%	-4,40%	20,11%	-3,10%	1,08%	3,74%	6,09%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	3.396,49	6,00	2.519,61	2.511,99	2.106,54	2.293,82	2.062,80	2.115,05	3.954,79	4.072,41	3.460,63	3.460,63	31.960,76	2.663,40	126,83	2,30
2022	2.807,35	3.148,99	3.360,87	3.118,94	2.405,37	2.423,56	2.480,16	2.424,31	2.796,96	2.308,44	2.485,99	3.108,80	32.869,74	2.739,15	130,44	28,41
#2022>2021	-589,1	3.143,0	841,3	607,0	298,8	129,7	417,4	309,3	-1.157,8	-1.764,0	-974,6	-351,8	908,98	75,75	200,59	-55,01

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 x 2022

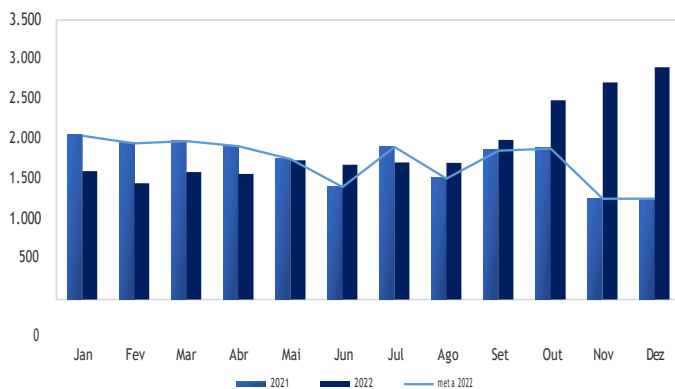


<div>  Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERABA </div>						2022
Ação						
Nº.	Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	PLS INCENTIVA AÇÕES LOCAIS	Jan	Dez	Concluída	PLS	
Situação: Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

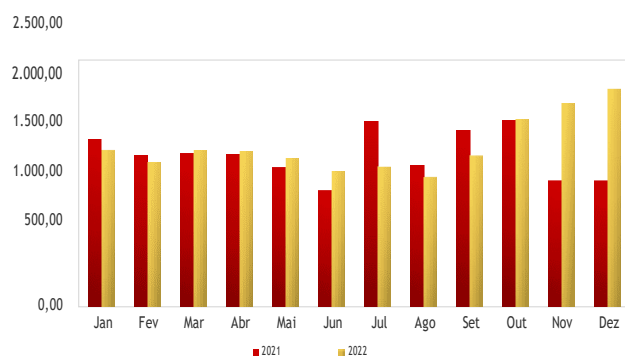
Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)		442,35	23
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2021 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidação / 2021	A meta foi alcançada. De 23 profissionais, 6 em trabalho presencial. A economia no consumo foi de 57,76% em relação a 2020	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000025/2022-74 (01 conta da Av. João Pessoa, 778 CO) A meta foi alcançada. A média de redução do trimestre foi de (-)22,55%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. No trimestre não se atingiu a meta, houve aumento de 0,26%. Porém contabilizando todo o semestre a redução foi na ordem de (-)3,66%	
4	Jul / Ago / Set / 2022	Não se alcançou a meta no trimestre. Houve um aumento de 3,37% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Não se alcançou a meta no trimestre. Ocorreu um aumento considerável, o consumo foi de 92,54% em relação a meta estabelecida.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade não alcançou a meta, percebemos um aumento no consumo especialmente nos dois últimos meses do 2º semestre. Durante 2022 o aumento foi de 18,5% acima da meta estabelecida.	

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Mé d i a	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	2.062	1.967	1.993	1.933	1.770	1.417	1.920	1.523	1.874	1.901	1.270	1.270	20.900	1.742	76	3,94
2022	1.610	1.459	1.596	1.574	1.745	1.690	1.716	1.713	2.000	2.497	2.720	2.911	23.231	1.935,92	84,17	52,52
meta 2022	2.052	1.957	1.983	1.923	1.761	1.410	1.910	1.515	1.865	1.891	1.264	1.264	20.796	1.733	75	3,92
# meta	-442	-498	-387	-349	-16	280	-194	198	135	606	1.456	1.647	2.436	203	443	501
economia (# ano anterior)	-21,92%	-25,83%	-19,92%	-18,57%	-1,41%	19,27%	-10,63%	12,48%	6,72%	31,35%	114,17%	129,21%	11,15%	17,91%	20,67%	24,31%
% meta atingida	-21,53%	-25,45%	-19,52%	-18,16%	-0,92%	19,87%	-10,18%	13,04%	7,26%	32,01%	115,25%	130,36%	11,71%	18,50%	21,27%	24,94%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Mé d i a	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	1.691,14	1.534,16	1.542,00	1.542,00	1.403,52	1.169,19	1.879,61	1.429,68	1.783,48	1.880,40	1.276,82	1.276,82	18.408,82	1.534,07	66,70	3,47
2022	1.592,89	1.461,56	1.581,37	1.575,57	1.501,22	1.366,97	1.430,69	1.316,92	1.531,86	1.896,36	2.057,61	2.209,71	19.522,73	1.626,89	70,73	44,13
#2022>2021	-98,25	-72,60	39,37	33,57	97,70	197,78	-448,92	-112,76	-251,62	2.117,47	780,79	932,89	3.215,42	267,95	544,09	572,47

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

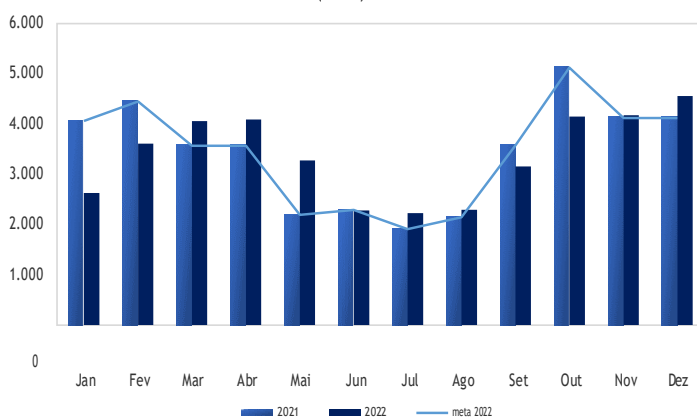


Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA						2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	Jan	Dez	Concluída	PLS	
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

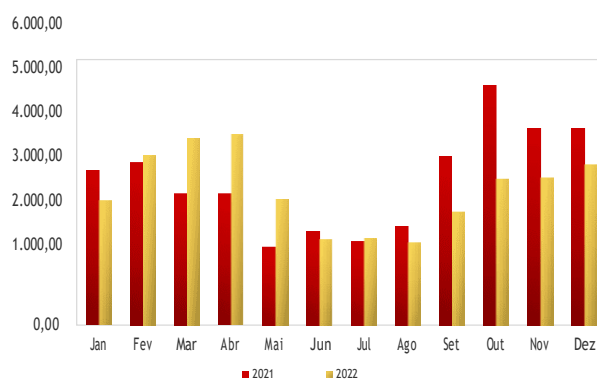
Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Tabajaras - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)	920,29	50	
Unidade	9	Gestor do Tema	
PSF / ULA	Cinara de Melo	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade de em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade de em consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidação / 2021	A meta foi alcançada. De 50 profissionais da Unidade, 17 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi de 54,18% em relação a 2020	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000025/2022-74 (Soma de 06 Contas da Av. Rondon Pacheco, 345 Lj. 501 a 802) A média de redução do trimestre foi de (-)13,56%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. A meta não foi alcançada. Houve aumento do consumo de 21,14%. Contabilizando todo o semestre, a Unidade ficou 1,26% acima da meta estabelecida.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta não foi alcançada no trimestre. Houve crescimento no consumo da ordem de 3,80% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Unidade alcançou a meta no trimestre. A economia foi de 2,42% em relação á meta estabelecida.	
6	Consolidado / 2022	A meta estabelecida para 2022 foi < 0,5%. A Unidade não alcançou a a meta, o consumo foi da ordem de 2,24% acima da meta estipulada.	

														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	4.081	4.476	3.587	3.587	2.203	2.302	1.920	2.157	3.597	5.149	4.145	4.145	41.349	3.446	150	7,79
2022	2.627	3.611	4.053	4.090	3.276	2.276	2.224	2.292	3.156	4.150	4.178	4.555	40.488	3.374,00	146,70	91,53
meta 2022	4.061	4.454	3.569	3.569	2.192	2.290	1.910	2.146	3.579	5.123	4.124	4.124	41.142	3.429	149	7,75
# meta	-1.434	-843	484	521	1.084	-14	314	146	-423	-973	54	431	-654	-55	10	76
economia (# ano anterior)	-35,63%	-19,33%	12,99%	14,02%	48,71%	-1,13%	15,83%	6,26%	-12,26%	-19,40%	0,80%	9,89%	-2,08%	1,73%	4,53%	6,28%
% meta atingida	-35,31%	-18,92%	13,56%	14,60%	49,45%	-0,63%	16,42%	6,79%	-11,82%	-19,00%	1,30%	10,44%	-1,59%	2,24%	5,05%	6,81%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	3.493,62	3.664,42	2.969,00	2.969,00	1.749,24	2.108,11	1.879,61	2.228,31	3.799,97	5.421,64	4.442,13	4.442,13	39.167,18	3.263,93	65,28	3,55
2022	2.807,15	3.839,47	4.228,25	4.317,05	2.837,45	1.920,67	1.966,96	1.846,64	2.541,77	3.298,09	3.317,37	3.613,69	36.534,56	3.044,55	60,89	39,70
#2022>2021	-686,47	175,05	1.259,25	1.348,05	1.088,21	-187,44	87,35	-381,67	-1.258,20	-2.123,55	-1.124,76	-828,44	-2.632,62	-219,39	-381,56	-414,43

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

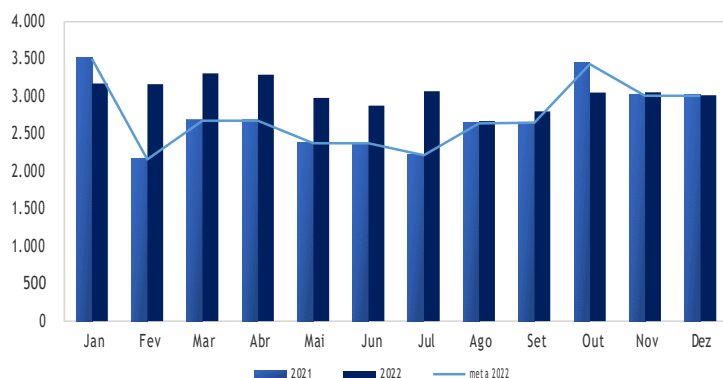


Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA						2022
Ação						
Nº.	Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	Jan	Dez	Contínua	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	Jan	Dez	Contínua	Cinara de Melo	
Situação: Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

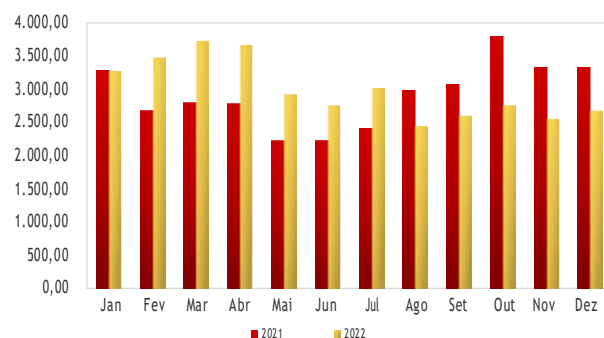
Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU VARGINHA			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)	1.240,98	53	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) / Cristiane Carvalho Silva (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	kWh/m²	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidação / 2021	A meta foi alcançada. De 53 profissionais nas duas Unidades, 46 estão em trabalho presencial. A economia de 2021 em relação a 2020 foi de 50% no consumo.	
1	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00677.000025/2022-74 (Soma de 14 CONTAS na Av, Ministro Bias Fortes / incluindo o valor do estacionamento da R. São Miguel, 28</p> <p>A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento de consumo de 20,23% em relação ao mesmo período do ano anterior.</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Janeiro: R\$ 591,93</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Fevereiro: R\$ 580,74</p> <p>Valor referente à bandeira de escassez hídrica Março: R\$ 613,32</p> <p>A meta não foi alcançada. Houve um aumento de 19,63% no trimestre.</p>	
2	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.</p> <p>A meta não foi alcançada. Houve um aumento de 23,20% no trimestre.</p>	
3	Jul / Ago / Set / 2022	A meta não foi alcançada no trimestre. Houve um aumento de 15,25% em relação a meta estipulada.	
4	Out / Nov / Dez / 2022	A meta foi alcançada no trimestre, a economia foi da ordem de (-)3,02%.	
5	Consolidado / 2022	A meta estabelecida para 2022 foi < 0,5%. A Unidade não alcançou a meta, o aumento no consumo foi da ordem de 13,91% acima da meta estipulada.	


Energia Elétrica - Dados - PSF / PSU Varginha														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/p er capita	Média anual/m²
2021	3.521	2.170	2.692	2.692	2.387	2.387	2.224	2.655	2.663	3.449	3.024	3.024	32.888	2.741	52	2,21
2022	3.173	3.164	3.310	3.292	2.980	2.879	3.070	2.674	2.803	3.055	3.057	3.018	36.475	3.039,58	57,35	29,39
meta 2022	3.503	2.159	2.679	2.679	2.375	2.375	2.213	2.642	2.650	3.432	3.009	3.009	32.724	2.727	51	2,20
# meta	-330	1.005	631	613	605	504	857	32	153	-377	48	9	3.751	313	653	595
economia (# ano anterior)	-9,88%	45,81%	22,96%	22,29%	24,84%	20,61%	38,04%	0,72%	5,26%	-11,42%	1,09%	-0,20%	10,91%	13,34%	15,07%	12,37%
% meta atingida	-9,43%	46,54%	23,57%	22,90%	25,47%	21,22%	38,73%	1,22%	5,79%	-10,98%	1,60%	0,30%	11,46%	13,91%	15,65%	12,93%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/p er capita	Média anual/m²
2021	3.277,18	2.674,57	2.786,00	2.786,00	2.215,70	2.215,70	2.413,43	2.974,81	3.065,57	3.793,71	3.327,75	3.327,75	34.858,17	2.904,85	54,81	2,34
2022	3.290,94	3.482,83	3.729,03	3.661,58	2.932,51	2.757,42	3.018,09	2.435,48	2.592,11	2.740,97	2.568,66	2.686,31	35.895,93	2.991,33	56,44	28,93
#2022>2021	13,76	808,26	943,03	875,58	716,81	541,72	604,66	-539,33	-473,46	-1.052,74	-759,09	-641,44	1.037,76	86,48	171,81	111,67

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

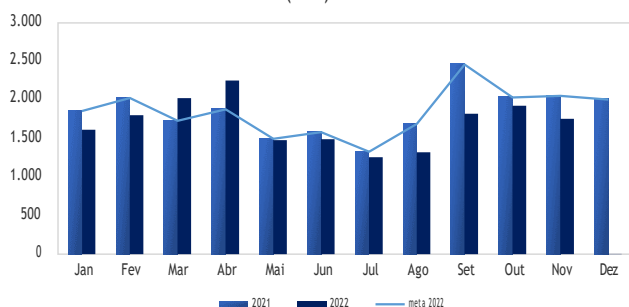


 Energia elétrica - Plano de Ação - PSF / PSU Varginha						2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	Jan	Dez	Contínua	Coordenador da unidade	
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

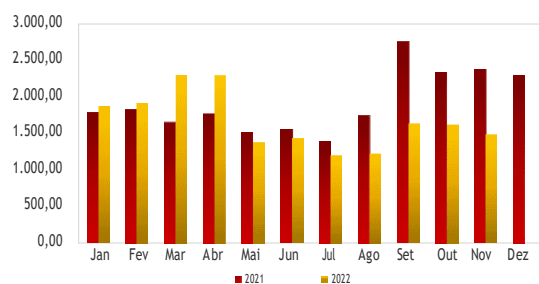
Energia elétrica - Atributos - PSF Uberaba			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Imóvel alugado)		800,58	35
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / URA	Carla Augusta Sousa Gondim	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A economia foi da ordem de 27,86% numa meta estabelecida em 0,5% ano. Dos 35 profissionais da Unidade, 17 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00527.000004/2022-72 (SO MA DE 03 CONTAS NA RUA SÃO SEBASTIÃO, 564 - CO1, CO2 e CO3) A média da meta alcançada do trimestre foi de (-)2,27%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial. Não se alcançou a meta, houve um aumento do consumo de 4,32% em relação a meta estipulada.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta foi alcançada e até ultrapassada. A média de redução no trimestre foi na ordem de (-)17,60%	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Desde 16/11/2022 a unidade mudou-se para imóvel próprio da União no mesmo endereço onde funcionava a PSU/URA, situado á Rua Luiz Soares, 529 – bairro Fabrício – CEP 38065-260 – Uberaba/MG. O imóvel possui 1 garagem subterrânea, pavimento térreo e pavimento superior. A área total do prédio ocupado pela PSF e PSU totaliza 1.297,35 m2. A população atual do prédio passou para 52 pessoas. Os principais pontos positivos; a economia com rescisão do contrato de aluguel que a PSF pagava no antigo endereço e a diminuição de 1 (um) posto terceirizado de limpeza. A Unidade alcanço a meta no trimestre, devido a mudança de endereço o consumo foi registrado como "zerado" em dezembro.	
6	Consolidado / 2022	A meta estabelecida para 2022 foi < 0,5%. A Unidade alcançou a a meta, o consumo foi da ordem de 13,91% acima da meta estipulada.	


Energia Elétrica - Dados - PSF Uberaba														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	1.864	2.036	1.737	1.889	1.505	1.590	1.334	1.696	2.472	2.043	2.063	2.015	22.244	1.888	54	2,36
2022	1.613	1.804	2.025	2.252	1.481	1.491	1.257	1.322	1.824	1.925	1.754	0,0	18.748	1.562,33	44,64	23,42
meta 2022	1.855	2.026	1.728	1.880	1.497	1.582	1.327	1.688	2.460	2.033	2.053	2.005	22.133	1.844	35	1,49
# meta	-242	-222	297	372	-16	-91	-70	-366	-636	-108	-299	-2.005	-3.385	-282	-544	-549
economia (# ano anterior)	-13,47%	-11,39%	16,58%	19,22%	-1,59%	-6,23%	-5,77%	-22,05%	-26,21%	-5,78%	-14,98%	-100,00%	-15,72%	-14,31%	-14,49%	-14,74%
% meta atingida	-13,03%	-10,95%	17,17%	19,82%	-1,10%	-5,76%	-5,30%	-21,66%	-25,84%	-5,30%	-14,55%	-100,00%	-15,29%	-13,88%	-14,06%	-14,31%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	1.781,97	1.828,06	1.653,11	1.770,51	1.515,39	1.547,73	1.393,16	1.743,78	2.763,50	2.339,72	2.371,93	2.299,95	23.008,81	2.066	59,02	2,58
2022	1.865,55	1.912,14	2.300,20	2.294,63	1.372,02	1.415,45	1.192,73	1.211,56	1.627,38	1.612,82	1.477,87	204,30	35.895,93	2.991,33	56,44	28,93
#2022>2021	83,58	84,08	647,09	524,12	-143,37	-132,28	-200,43	-532,22	-1.136,12	-726,90	-894,06	-2.025,65	12.887,12	2,79	1.025,70	16,09

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022

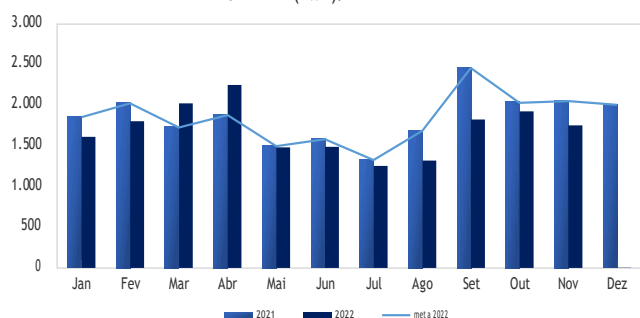


		Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Uberaba				2022
Nº.	Ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Difundir rotina: Janelas e persianas são abertas para diminuir consumo de aparelhos de ar-condicionados e energia luz	Jan	Dez	Contínua	Coordenador	
2	Difundir rotina: Cuidado em desligar impressoras antes de ir embora.	Jan	Dez	Contínua	Coordenador	
Situação: Permanente, Contínua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

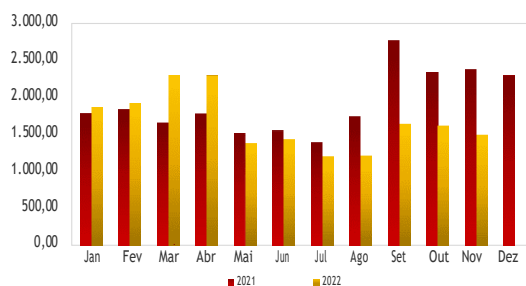
Energia elétrica - Atributos - PSF Governador Valadares			2022
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$	Mensal		
Edifício	Área Total (m²)	População	
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 (Imóvel alugado)	1.009,03	42	
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / GVA	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - Consumo 2021/ Consumo de 2021 x 100	< 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo por área (considerar área total incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh/m²	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores	Kwh/servidor	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	De 41 profissionais na Unidade, 28 estão em trabalho presencial. Em 2021 o consumo total da Unidade foi 33.800KWH, números que servirão como referencia para as metas de 2022.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00518.000054/2022-69 (Apenas uma conta)</p> <p>Adicional de Bandeira de escassez hídrica janeiro: R\$ 644,01</p> <p>Adicional de Bandeira de escassez hídrica fevereiro: R\$ 654,56</p> <p>Adicional de Bandeira de escassez hídrica março: R\$ 694,96</p> <p>A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento de consumo de 29,66% em relação ao mesmo período do ano anterior.</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>Em abril o governo anunciou o fim da cobrança da bandeira de escassez hídrica, a medida que duraria até 30/04/22 foi antecipada para 15 de abril. Com a manutenção das atuais condições de chuva, a perspectiva é de bandeira verde até o final do ano. De acordo com o Ministério de Minas e Energia, a eliminação da cobrança adicional resultará em uma redução média de 20% na conta de luz do consumidor residencial.</p> <p>Adicional de Bandeira de escassez hídrica abril: R\$ 738,19</p> <p>A partir de maio a Unidade voltou a trabalhar na modalidade presencial. O efetivo retornou com 1 Procurador, 3 servidores, 15 terceirizados e 12 estagiários, totalizando 31 colaboradores.</p> <p>Conforme a Coordenação administrativa, 11 Procuradores permanecerão laborando oficialmente em trabalho remoto.</p> <p>A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento no consumo da ordem de 48,30%.</p>	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento na ordem de 21,12% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta no trimestre não foi alcançada. Houve aumento de consumo de 2,37% em relação a meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade não alcançou a meta, percebemos uma redução no consumo no último trimestre em relação ao período anual, porém insuficiente para o alcance da meta estabelecida. O aumento foi da ordem de 25,36%.	


Energia Elétrica - Dados - PSF Governador Valadares														2021/2022		
Consumo (KWH)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	2.920	3.280	2.560	3.120	2.160	2.520	2.160	2.200	2.120	3.520	3.560	3.680	33.800	2.823	53,26	2,27
2022	3.600	3.680	3.880	4.080	3.960	3.240	2.600	2.400	2.800	3.400	3.880	3.680	41.200	3.433,33	81,75	40,83
meta 2022	2.905	3.264	2.547	3.104	2.149	2.507	2.149	2.189	2.109	3.502	3.542	3.662	33.631	2.803	53	2,26
# meta	695	416	1.333	976	1.811	733	451	211	691	-102	338	18	7.569	631	1.204	1.221
economia (# ano anterior)	23,29%	12,20%	51,56%	30,77%	83,33%	28,57%	20,37%	9,09%	32,08%	-3,41%	8,99%	0,00%	21,89%	24,74%	24,62%	25,67%
% meta atingida	23,91%	12,76%	52,32%	31,43%	84,25%	29,22%	20,98%	9,64%	32,74%	-2,92%	9,54%	0,50%	22,51%	25,36%	25,25%	26,30%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/pe r capita	Média anual/m²
2021	2.532,17	2.529,48	2.095,57	2.538,15	1.798,25	2.156,93	1.923,03	1.924,58	1.989,63	3.435,12	3.483,59	3.606,44	30.012,94	2.501,08	59,55	29,74
2022	3.495,29	3.605,32	3.768,00	3.999,39	3.454,87	2.583,62	2.129,53	1.826,11	2.124,69	2.416,82	2.746,74	2.619,35	34.769,73	2.897,48	68,99	34,46
#2022>2021	963,12	1.075,84	1.672,43	1.461,24	1.656,62	426,69	206,50	-98,47	135,06	-1.018,30	-736,85	-987,09	4.756,79	396,40	712,54	655,92

Consumo (KWH): 2021 X 2022



Gasto (R\$) : 2021 X 2022



 Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Governador Valadares						2022		
Ação				Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação			Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais			Jan	Dez	Continua	Coordenador	
Situação: Permanente, Continua, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.								



Consolidação sobre os temas Água e Esgoto ano 2022 - SEDE/INTERIOR

Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil.

Na SEDE não atingimos a meta, houve um aumento de 59,59% acima do estabelecido, além do retorno presencial dos terceirizados, outros fatores comprometeram os resultados; foram feitos vários testes do sistema hidráulico de contra-incêndio, limpeza da fonte e reposição de parte da água pela COPASA e constatado um vazamento de um hidrante no subsolo. No interior alcançamos a meta, tivemos uma economia da ordem de 8,38%.

Boas Práticas:

Não há novas referências no prédio da Sede, em BH, visto que é muito abrangente o atendimento às boas práticas. O prédio possui:

Instalações sanitárias adequadas com banheiros acessíveis, todas as torneiras são automatizadas, há caixas de descarga com duplo acionamento, há avisos de uso racional de água em todas as instalações de copas, banheiros, refeitórios, há caixa d'água para reserva de água de chuva, o condomínio é cobrado por vistorias para verificação do perfeito funcionamento dos equipamentos ou para sanar irregularidades (estamos sem contrato de manutenção predial).

Nos prédios do Interior:

A Equipe do PLS forneceu adesivos sobre uso racional da água para colocação nas instalações. Quando se detecta consumos atípicos no PLS, o Coordenador da Unidade Administrativa é acionado para explicá-lo ou buscar possível defeito.

Sempre que possível, instala – se hidrômetros independentes para cada Unidade a fim da avaliação ficar mais correta.

Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde				2021/2022	
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.					
Unid. de Medida		Acompanhamento			
m³		Mensal			
Edifício			Área Total (m²)		População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Bairro de Lourdes - Belo Horizonte-MG			Construída	Externa	576
			11.500,00	4.629,18	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa		William Cezar Simões	
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100		< 10%	Nota Fiscal/ SIPSES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)		m³	Nota Fiscal/ SIPSES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/População)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores		m³	Nota Fiscal/ SIPSES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período					
1	Consolidado / 2021	Alcançamos a meta. Em 2021 a redução em relação a meta estipulada foi de 61,64%. Diante da continuidade da pandemia do Corona vírus, a AGU MG SEDE manteve o afastamento social. A maior parte dos colaboradores permaneceram trabalhando remotamente, dos 576 profissionais aproximadamente 135 estão em atividade presencial.			
2	Jan /Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00677000014/2022-94</p> <p>Não alcançamos a meta no trimestre. Porém, o consumo em janeiro de 2021 foi considerado atípico e bem abaixo da média histórica. Desconsideramos estes valores para efeito de cálculo de meta atingida em 2022. Na avaliação semestral será considerado todo o período e manteremos o mês de janeiro. Todos os funcionários terceirizados voltaram ao trabalho presencial, já os servidores vem retomando suas atividades gradativamente. Conforme relato do zelador Jorge das Neves, foram feitos vários testes na bomba de incêndio e detectados três vazamentos em locais distintos. Feita também a limpeza da fonte, após o serviço há necessidade de reposição de parte desta água pela COPASA.</p> <p>Quanto ao AVCB, estão pendentes alguns procedimentos corretivos para novo agendamento de vistoria do CBMG.</p> <p>Em março um hidrante do subsolo apresentou vazamentos, após vistoria da SET Projetos, a POLIS BH aguarda a chegada das peças para corrigir as falhas apontadas no sistema contraincêndio. Desde janeiro não ha contrato de manutenção predial, a manutenção está a cargo do condomínio.</p>			
3	Abr/ Mai/ Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Em abril após o concerto das bombas da caixa d'água superior, a Construtora Concreto realizou por semanas vários testes do sistema hidráulico de contra-incêndio em todos os andares para verificar se havia algum vazamento, para só então, dar o serviço como finalizado; da mesma forma que a Set Projetos realizou testes dos sensores, com acionamento dos alarmes, após as 18:00 hs e finais de semana, para não incomodar os usuários do prédio.</p> <p>Em maio o Condomínio LeMonde passou pela inspeção do CBMG visando a ccessão do AVCB. Toda parte técnica de medidas de prevenção e combate a incêndio foi aprovada.</p> <p>Para concessão do AVCB resta, apenas, a formação de uma Brigada de Incêndio a ser composta por 78 brigadistas.</p> <p>Desde janeiro não ha contrato de manutenção predial, a manutenção está a cargo do condomínio.</p> <p>Métrica consumo de água/área/semestre: 2,22 m³. Métrica per capta: 1,20 m³.</p> <p>Não alcançamos a meta no semestre, situações atípicas no primeiro e segundo trimestre podem justificar os números crescentes</p>			
4	Jul / Ago / Set / 2022	Alcançamos a meta no trimestre. A economia foi de (-) 3,52% abaixo da meta estipulada.			
5	Out / Nov/ Dez / 2022	<p>Nos dias 09 e 10/11/22 houve um teste na bomba da caixa d'agua como parte do curso dos brigadistas.</p> <p>Em 14/11 foi fechado o registro de água da COPASA para o procedimento de lavagem da caixa d'água do sub-solo no dia 18/11, já no sábado 19/11 foi feita a lavagem da caixa d'água do terraço, limpeza da caixa de gordura e detetização das dependências do edifício.</p> <p>Em 21/11/22 o prédio sede da AGU em Belo Horizonte ficou desbastecido de água durante todo o dia. A SAD 6ª Região liberou seus servidores e funcionários para exercerem o trabalho remotamente.</p> <p>No dia 01/12 ocorreu novamente uma inundação na casa de bombas do Edifício LeMonde. As bombas ficaram submersas e não foi possível fazer a transferência da água do subsolo ao terraço. Em função disso, a Superintendência da SAD 6ª Região liberou seus servidores e funcionários para exercerem suas atividades remotamente.</p> <p>Não alcançamos a meta no trimestre, houve um aumneto de consumo da ordem de 9,09% acima da meta estipulada.</p>			
6	Consolidado / 2022	<p>Não alcançamos a meta anual. Com a implantação do PG-e a partir de agosto de 2022 definindo regras e quantitativo de membros e servidores, será possível estimar para 2023 metas e resultados dentro da nossa realidade atual. Apesar dos dados constantes na planilha de consumo indicar um aumento na ordem de 400% de aumento, entendemos que o aumento real foi da ordem de 63%, desconsideramos o dado de janeiro de 2021, que foi completamente atípico e fora da média de gasto do prédio. O aumento de consumo desta ordem de 63% pode ser explicado aos vários testes da bomba contraincêndio.</p>			



Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde

2021/2022

Consumo (m³)

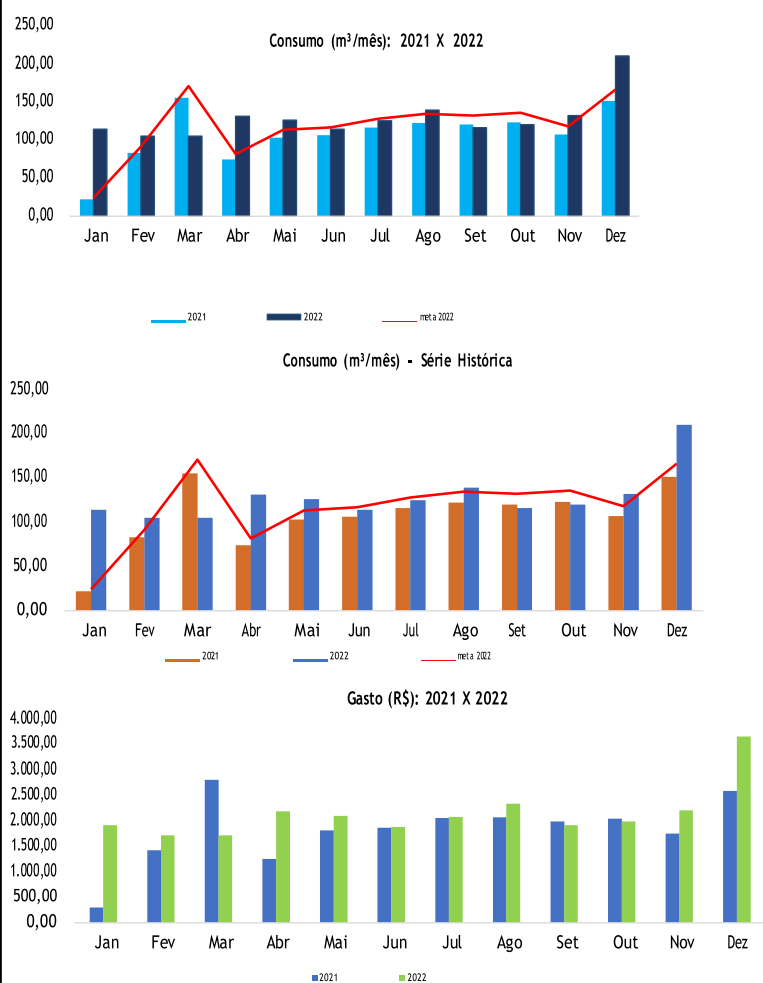
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	22,00	83,00	155,00	74,00	103,00	106,00	116,00	122,00	120,00	123,00	107,00	151,00	1.282,00	106,83	0,19	0,08
2022	114,00	105,00	105,00	131,00	126,00	114,00	125,00	139,00	116,00	120,00	132,00	210,00	1.537,00	128,08	0,22	0,10
meta 2022	24,2	91,3	170,5	81,4	113,3	116,6	127,6	134,2	132,0	135,3	117,7	166,1	1.410,20	118	233	235
#meta	89,80	13,70	-65,50	49,60	12,70	-2,60	-2,60	4,80	-16,00	-15,30	14,30	43,90	126,80	11	14	13
#2022>2021	418,18%	26,51%	-32,26%	77,03%	22,33%	7,55%	7,76%	13,93%	-3,33%	-2,44%	23,36%	39,07%	19,89%	19,89%	19,89%	19,89%
% meta atingida	371,07%	15,01%	-38,42%	60,93%	11,21%	-2,23%	-2,04%	3,58%	-12,12%	-11,31%	12,15%	26,43%	434,27%	36,19%	0,06%	0,03%

Gasto (R\$)

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	299,80	1.424,80	2.800,27	1.250,06	1.807,20	1.862,82	2.055,08	2.066,34	1.985,83	2.040,48	1.749,88	2.585,80	21.928,36	1.827,36	3,17	1,36
2022	1.908,39	1.714,24	1.713,44	2.185,51	2.094,58	1.876,97	2.076,62	2.330,74	1.913,20	1.986,13	2.203,46	3.651,85	25.655,13	2.137,93	3,71	1,59
multa/juros 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
#2022>2021	536,55%	20,31%	-38,81%	74,83%	15,90%	0,76%	1,05%	12,80%	-3,66%	-2,66%	25,92%	41,23%	6,84	0,57	0,0010	0,0004



Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde





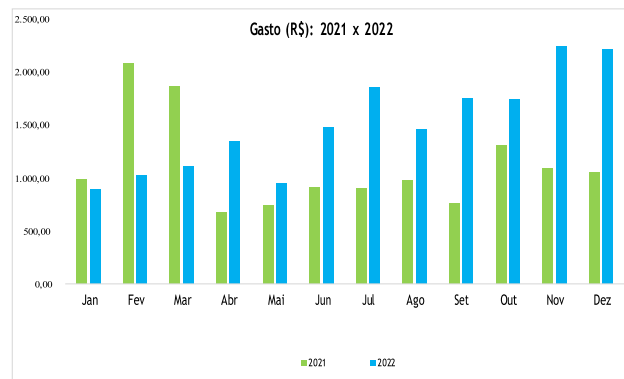
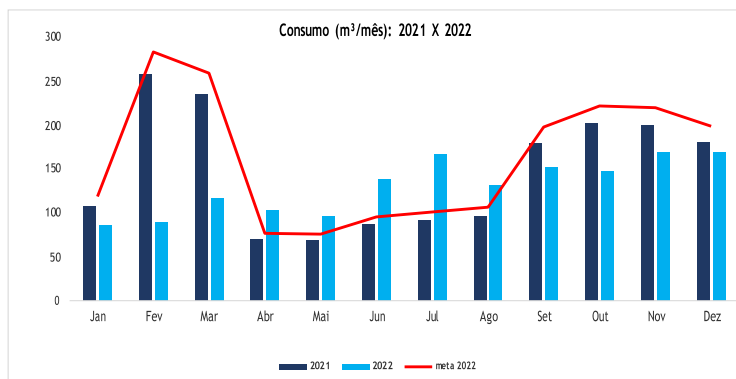
Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde

2022

Ação		Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	Jan	Dez	Ação contínua	Equipe PLS
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Ação contínua	Condomínio
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza
5	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio
6	Divulgação campanha para uso racional da água, no dia mundial da água - 22/03/2022	Jan	Dez	Concluída	Edwirges / Coordenação Nacional do PLS

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior														2021/2022
Consumo (m³)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	108	258	236	70	69	87	92	97	180	202	200	181	1.780,00	148,33
2022	86,01	90	117	103,01	96	139	167	132	152	148	168,9	168,9	1.567,82	130,65
meta 2022	118,8	283,8	259,6	77,0	75,9	95,7	101,2	106,7	198,0	222,2	220,0	199,1	1.958,00	163,17
#meta	-32,79	-193,80	-142,60	26,01	20,10	43,30	65,80	25,30	-46,00	-74,20	-51,10	-30,20	-390,18	-32,52
#2022>2021	-21,99	-168,00	-119,00	33,01	27,00	52,00	75,00	35,00	-28,00	-54,00	-31,10	-12,10	-202,18	-16,85
% meta atingida	-27,60%	-68,29%	-54,93%	33,78%	26,48%	45,25%	65,02%	23,71%	-23,23%	-33,39%	-23,23%	-15,17%	-19,93%	-0,02
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	981,15	2.082,59	1.863,72	669,78	740,50	905,06	897,38	979,23	753,69	1.309,45	1.087,46	1.049,06	13.319,07	1.109,92
2022	894,11	1.023,62	1.109,60	1.343,31	946,17	1.472,64	1.857,30	1.454,99	1.750,62	1.743,24	2.239,93	2.211,50	18.047,03	1.503,92
#2022>2021	-87,04	-1.058,97	-754,12	673,53	205,67	567,58	959,92	475,76	996,93	433,79	1.152,47	1.162,44	4.121,96	344,00

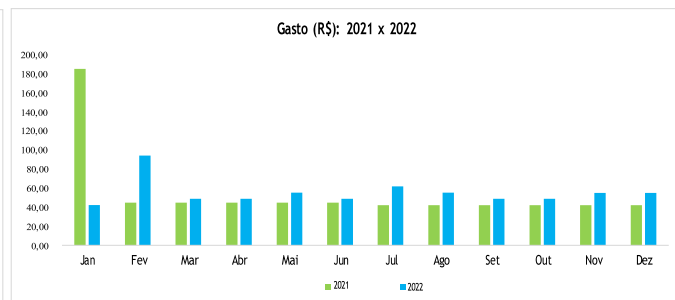
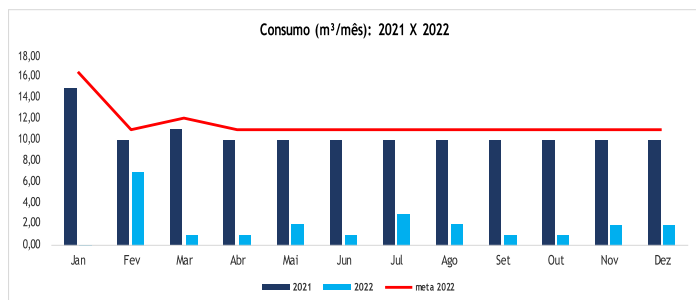



Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)		891,00	39
Unidade		Responsável	
PSF / DVL		Paulo Guilherme Oliveira Correa	
Gestor do Tema			
		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Em 2021 o valor da água permaneceu incorporado no valor do condomínio, não há hidrômetro em separado para a Unidade AGU	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. Em 2022 o valor da água permanece incluso no condomínio	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. A água permanece paga junto com as despesas do condomínio	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A situação se manteve no trimestre. A água permanece paga junto às despesas do condomínio	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Em 31/10/22 houve a rescisão amigável do contratato com a antiga locadora. A partir de 15/12/22 a Unidade passou a compartilhar espaço com a SIASS Centro-Oeste - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Federal, imóvel da Receita Federal, situado á Rua São Paulo, 627 - 1º andar - Centro - Divinópolis/MG. As despesas com a CEMIG e COPASA serão rateadas. O imóvel possui garagem para motocicletas, bicicletário e 01 vaga para deficientes. As lâmpadas são todas de LED, as caixas de descarga são automatizadas e os banheiros acessíveis. Como pontos positivos a mudança apresentou; redução de custos (dispensa dos serviços de Limpeza, Portaria, Vigilância Eletrônica e Manutenção Predial), maior segurança, melhor localização (ponto central) e local mais silencioso. Em dezembro não houve cobrança da fatura de energia elétrica.	
6	Consolidado / 2022	Em 2022 o valor da água permaneceu incorporado ao condomínio. Não há hidrômetro em separado para a Unidade AGU. A partir de agosto de 2022 foi impantado o PG-e definindo regras e quantitativo de membros e servidores, acreditamos que a partir dai poderemos estipular metas dentro da realidade para 2023.	

Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU JUIZ DE FORA			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)		1.934,23	115
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF e PSU Juiz de Fora		Gladstonny Silva Lamy (PSF) e Carlos Alexandre Teixeira (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/área total (m ²)	m ³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores	m ³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Desde a rescisão do contrato com a CANERE IMÓVEIS em março de 2021 e a consequente transferência da Unidade para outro endereço, a conta de água vem sendo paga junto as despesas do condomínio. Não há hidrômetro em separado, não sendo possível apurar as medições/metras.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. Em 2022 o valor da água permanece paga junto com as despesas do prédio.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. A água permanece paga junto com as despesas do prédio.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A situação se mantém no trimestre. A água permanece paga junto às despesas do condomínio	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A situação se manteve no trimestre. A água permanece paga junto às despesas do condomínio	
6	Consolidado / 2022	A situação prmaneceu inalterada durante o ano de 2022. A conta de água foi paga junto as despesas do condomínio. Não há hidrômetro em separado, não sendo possível apurar as medições e traçar metas para o período.	

Água e Esgoto - Atributos - EA / LAVRAS			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)		157	11
Unidade		Responsável	
EA / LAV		Anamaria Pederzoli	
Gestor do Tema		Maria Edwyriges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Para a Unidade de Lavras não consta mais fatura da Copasa, uma vez que transferiu-se para imóvel da Universidade Federal na mesma cidade e que o pagamento de água e esgoto são feitos por reembolso. Os valores e consumo são registrados no PLS como índices de taxa mínima conforme informados na NUP.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000035/2022-18 As despesas de água continuam sendo pagas através de ressarcimento, a medida que são discriminadas em NUP, são atualizadas tempestivamente nesta planilha. A média alcançada no primeiro trimestre foi da ordem de (-)76%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Valores de janeiro e fevereiro atualizados em maio, conforme juntadas SEQ. 49 e 51 de 13/05/22 (R\$ 136,43) A média foi alcançada, houve redução de (-)87,88% no trimestre	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A Unidade alcançou e ultrapassou a média estipulada no trimestre, a economia foi da ordem de (-)81,82%	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Unidade alcançou a média estipulada no trimestre, a economia foi da ordem de (-)85,46%. Os valores de novembro e dezembro foram estimados, visto que, os dados não foram informados até o fechamento do PLS.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade continua instalada no imóvel da Universidade Federal de Lavras - UFLA na mesma cidade. O pagamento de água e esgoto são feitos através de reembolso. Os valores e consumo são registrados no PLS como índices de taxa mínima conforme informados na NUP. A Unidade alcançou e ultrapassou a meta estipulada em todos os meses do ano de 2022. Podemos evidenciar uma economia considerável nos custos e consumo deste Tema. A redução no consumo foi na ordem (-) 82,79% em relação a meta estabelecida.	

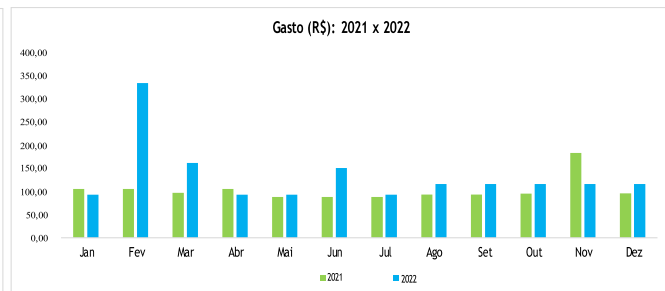
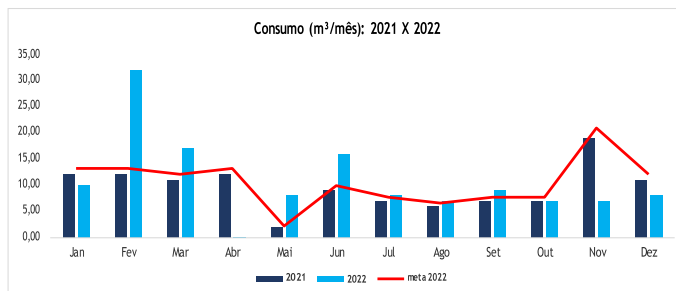
Água e Esgoto - Dados - PSF LAVRAS														2021/2022		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	15,00	10,00	11,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	126,00	10,50	0,95	0,80
2022	0,01	7,00	1,00	1,00	2,00	1,00	3,00	2,00	1,00	1,00	1,90	1,90	22,81	1,90	0,17	0,15
meta 2022	16,50	11,00	12,10	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	113,40	11,55	19,63	19,67
#meta	-16	-4	-11	-10	-9	-10	-8	-9	-10	-10	-9	-9	-115,79	-9,65	-17,92	-18,39
#2022>2021	-99,93%	-30,00%	-90,91%	-90,00%	-80,00%	-90,00%	-70,00%	-80,00%	-90,00%	-90,00%	-81,00%	-81,00%	-9,73	-81,07%	-153,81%	-158,07%
% meta atingida	-99,94%	-36,36%	-91,74%	-90,91%	-81,82%	-90,91%	-72,73%	-81,82%	-90,91%	-90,91%	-82,73%	-82,73%	-9,935	-82,79%	-90,32%	-6,33%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	185,48	44,98	44,98	44,98	44,98	44,98	42,18	42,18	42,18	42,18	42,18	42,18	663,46	55,29	5,03	4,23
2022	42,18	94,25	48,69	48,69	55,20	48,69	61,71	55,20	48,69	48,69	55,12	55,12	662,23	55,19	5,02	4,22
#2022>2021	-143,30	49,27	3,71	3,71	10,22	3,71	19,53	13,02	-41,18	6,51	12,94	12,94	-48,92	-4,08	3,79	-0,66



					Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Lavras		2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS		
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio		
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio		
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza		
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							

Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)		656,29	34
Unidade		Responsável	
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella	
Indicador (es)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A meta foi alcançada. A economia foi da ordem de 46%. Dos 34 profissionais da Unidade, 28 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00523.000008/2022-91</p> <p>Quantidade de pessoas na Unidade:</p> <p>Janeiro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Fevereiro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Março: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Conforme informações da Coordenação, foi detectado e sanado um vazamento no cano do registro de medição.</p> <p>Não se atingiu a meta, houve um aumento significativo do consumo de água (52,89%) em relação a meta estipulada</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Quantidade de pessoas na Unidade:</p> <p>Abril: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Maio: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Junho: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Trabalho integral: 03</p> <p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Em abril o registro do consumo de água da Unidade foi zerado na conta. De acordo com a Coordenação, houve um problema no relógio de medição e foram feitos os devidos reparos. Por esse motivo houve compensação por parte do DMAE. Será observado o funcionamento do relógio, pois o mesmo foi reparado e não houve necessidade da troca do equipamento.</p> <p>Ainda assim, não se alcançou a meta no trimestre.</p>	
4	Jul / Ago / Set / 2022	<p>A Unidade continua nos informando a modalidade de trabalho e quantitativo dos funcionarios distribuídos:</p> <p>Julho: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Teletrabalho integral: 03</p> <p>Agosto: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Teletrabalho integral: 03</p> <p>Setembro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 Teletrabalho integral: 03</p> <p>Não se atingiu a meta no trimestre, houve aumento do consumo de 8,95% em relação a meta estipulada</p>	
5	Out / Nov / Dez / 2022	<p>Conforme informado pela coordenação da Unidade, situação se manteve como no trimestre anterior na modalidade de trabalho e quantitativo dos funcionarios distribuídos:</p> <p>Outubro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Teletrabalho integral: 03</p> <p>Novembro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Teletrabalho integral: 03</p> <p>Dezembro: Total - 32 (Membros, Servidores, Terceirizados e Estagiários) = Trabalho presencial integral: 29 e Teletrabalho integral: 03</p> <p>A Unidade alcançou a meta. A economia no trimestre foi da ordem de (-)36,49%</p>	
6	Consolidado / 2022	A Unidade não alcançou a meta no cômputo geral. O crescimento no aumento foi da ordem de 25% acima da meta estabelecida.	

Água e Esgoto - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS														2021/2022		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	12,00	12,00	11,00	12,00	2,00	9,00	7,00	6,00	7,00	7,00	19,00	11,00	115,00	9,58	0,28	0,18
2022	10,00	32,00	17,00	0,01	8,00	16,00	8,00	7,00	9,00	7,00	7,00	8,00	129,01	10,75	0,32	0,20
meta 2022	13,20	13,20	12,10	13,20	2,20	9,90	7,70	6,60	7,70	7,70	20,90	12,10	127	10,54	19,98	19,76
#meta	-3,20	18,80	4,90	-13,19	5,80	6,10	0,30	0,40	1,30	-0,70	-13,90	-4,10	2,51	0,21	0,68	-0,86
#2022>2021	-16,67%	166,67%	54,55%	-99,92%	300,00%	77,78%	14,29%	16,67%	28,57%	0,00%	-63,16%	-27,27%	12,18%	37,62%	40,03%	29,28%
% meta atingida	-24,24%	142,42%	40,50%	-99,92%	263,64%	61,62%	3,90%	6,06%	16,88%	-9,09%	-66,51%	-33,88%	301,36%	25,11%	8,86%	0,46%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	105,54	105,54	96,72	105,54	87,90	87,90	87,90	93,45	93,45	95,35	183,52	96,03	1.238,84	103,24	3,04	1,89
2022	93,45	335,02	162,02	93,45	93,45	151,28	93,45	116,18	116,18	116,18	116,18	116,18	1.603,02	133,59	3,93	2,44
#2022>2021	-12,09	229,48	65,30	-12,09	5,55	63,38	5,55	22,73	22,73	20,83	-67,34	20,15	364,18	30,35	61,70	45,11



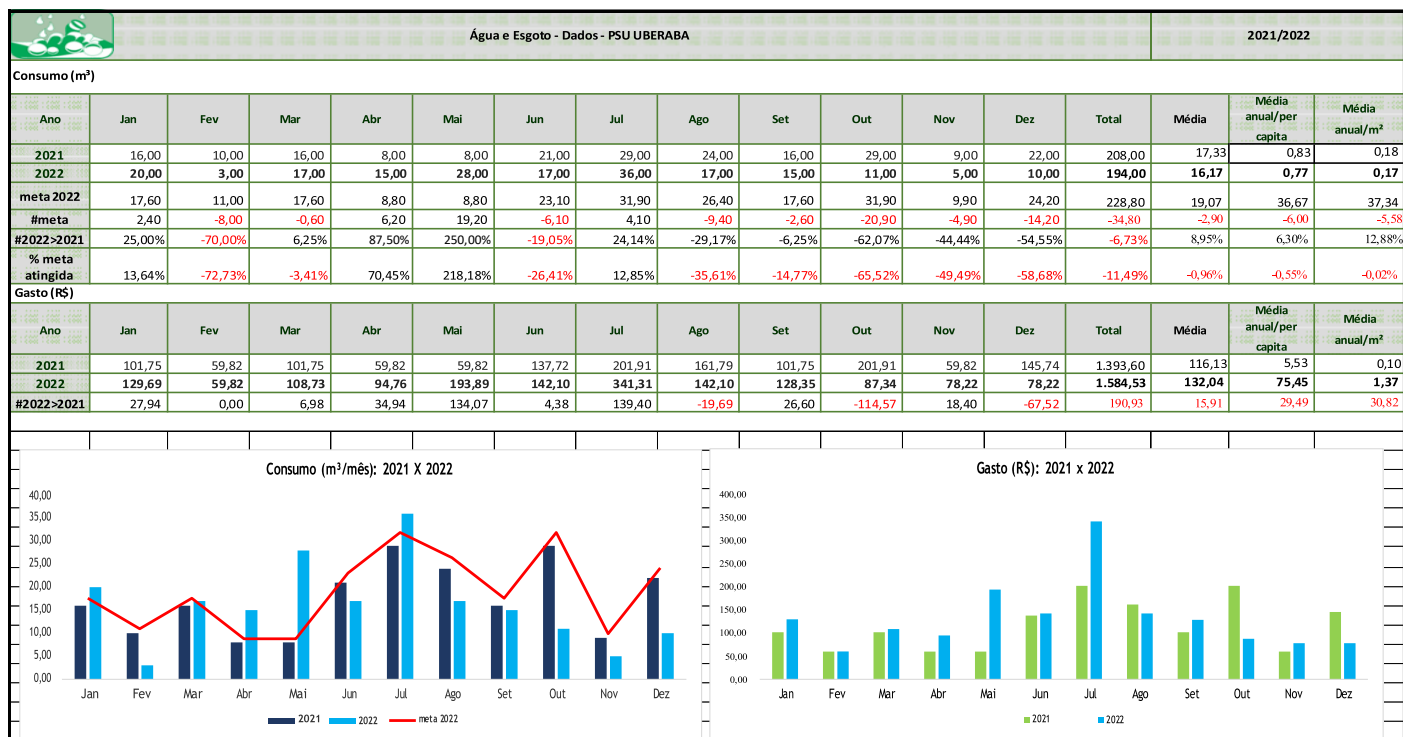



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS


2022

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

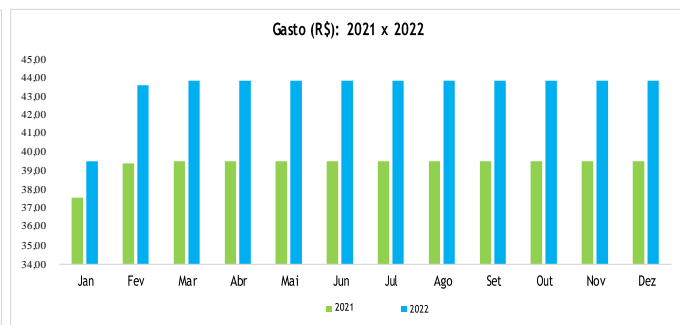
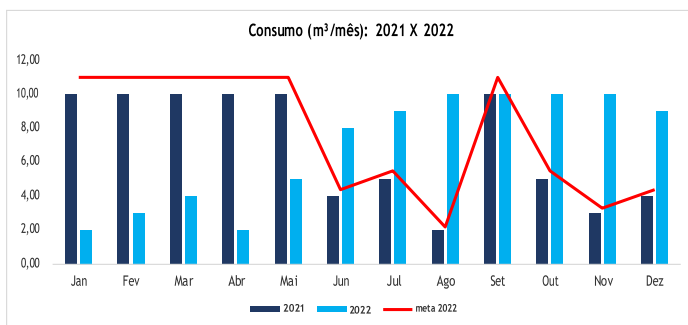
Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberaba			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 - (Próprio União)		1.157,06	21
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSU / URA		Fenando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A meta foi alcançada. A economia foi de 60,63% numa meta estabelecida em 0,5%. Dos 21 profissionais da Unidade, 11 estão trabalhando presencialmente.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00477.000002/2022-16 A meta foi alcançada. A média de redução no trimestre foi de (-) 20,83 em relação ao mesmo período do ano passado.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apesar da redução do consumo em junho, não atingimos a meta no trimestre . Podemos considerar que o consumo em abril e maio de 2021 foi atípico, ou seja, bem abaixo da média anual daquele ano, estes números impactaram diretamente a meta de 2022.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A meta foi alcançada no trimestre. A média de redução foi de (-) 12,51% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Desde 16/11/2022 a unidade compartilha o imóvel com a PSF/URA. o prédio é próprio da União e antes o espaço era ocupado pela PSFN - Procuradoria-Seccional da Fazenda Nacional. A Unidade alcançou e ultrapassou a meta no trimestre. A média de redução foi de (-) 57,90% em relação a meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade alcançou a meta na ordem de quase 1%.	




 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERABA						2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
2	Monitoramento de vazamentos.	Jan	Dez	Permanente	Condomínio	
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	Jan	Dez	Concluída	Condomínio	
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	Jan	Dez	Concluída	Contratada da Limpeza	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

			Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia		2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.					
Unid. de Medida		Acompanhamento			
m³		Mensal			
Edifício			Área Total (m²)	População	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Próprio União)			442.35	24	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema	
PSU / ULA		Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100		< 10%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)		m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores		m³	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período					
1	Consolidado / 2021	A economia foi da ordem de 66% numa meta estabelecida em 0,5% ano. Dos profissionais da Unidade, 07 estão trabalhando presencialmente.			
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00478.000008/2022-83 Alcançamos a meta. A média de redução do trimestre foi de (-)85,51%			
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Alcançamos a meta. A média de redução do trimestre foi de (-)18,18%			
4	Jul / Ago / Set / 2022	Considerando os efeitos da pandemia, o consumo do mesmo período de 2021 pode ser considerado bem abaixo da média. Fato que pode justificar o significativo aumento neste trimestre de 2022, cerca de 136,37% acima da meta estipulada.			
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Unidade não alcançou a meta no trimestre.			
6	Consolidado / 2022	Finalizamos o ano diante do desafio de se fazer uma estipulação adequada para 2023 perante os critérios e quantitativos adotados no PG- e para trabalhos remoto, híbrido e presencial integral. A Unidade não alcançou a meta anual, houve um aumento de 43,81% em relação a meta estabelecida.			

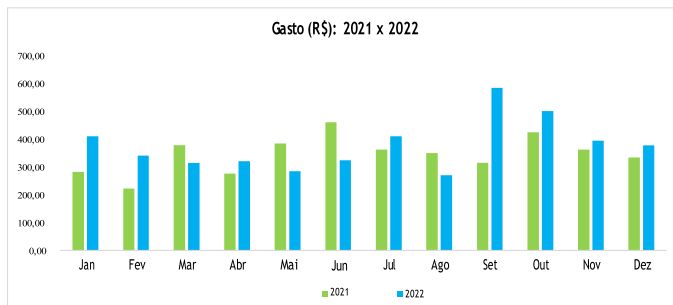
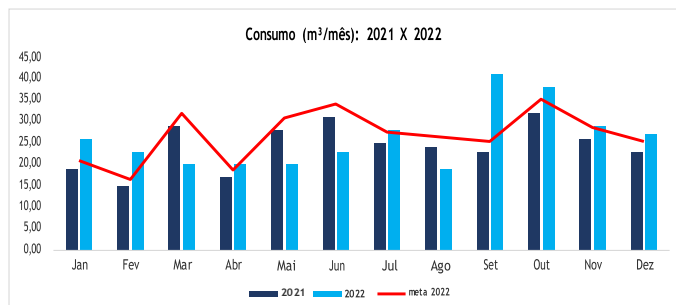
Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA														2021/2022		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	4,00	5,00	2,00	10,00	5,00	3,00	4,00	83,00	6,92	0,29	0,19
2022	2,00	3,00	4,00	2,00	5,00	8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	9,00	82,00	6,83	0,28	0,19
meta 2022	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	4,40	5,50	2,20	11,00	5,50	3,30	4,40	91,30	7,61	14,30	14,02
#meta	-9,00	-8,00	-7,00	-9,00	-6,00	3,60	3,50	7,80	-1,00	4,50	6,70	4,60	-9,30	-0,78	-0,80	-0,20
#2022>2021	-80,00%	-70,00%	-60,00%	-80,00%	-50,00%	100,00%	80,00%	400,00%	0,00%	100,00%	233,33%	125,00%	-1,20%	58,19%	64,76%	75,44%
% meta atingida	-81,82%	-72,73%	-63,64%	-81,82%	-54,55%	81,82%	63,64%	354,55%	-9,09%	81,82%	203,03%	104,55%	525,76%	43,81%	28,47%	18,76%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	37,57	39,41	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	39,52	472,18	39,35	1,64	1,07
2022	39,52	43,60	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	521,62	43,47	1,81	1,18
#2022>2021	1,95	4,19	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	4,33	49,44	96,93	189,67	375,01




						Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA		2022	
Ação				Prazo		Situação	Responsável	Observações	
Nº.	Descrição da ação			Início	Término				
1	Implementação e acompanhamento de ações visando a redução de consumo e despesa.			Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	.	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.									

 Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida	Acompanhamento		
m ³	Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)		1.240,98	50
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - VGA	Cíntia Maria Favaro do Prado (PSF) e Cristiane Carvalho Silva (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/área total (m ²)	m ³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores	m ³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	A Unidade alcançou a meta, a economia foi de 35,89% em relação a 2020. De 50 pessoas trabalhando nas duas Unidades, 40 estão em regime presencial.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000014/2022-94 (São somadas 03 contas) Alcançamos a meta. A média de redução no trimestre foi de (-)8,83%.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Alcançamos a meta no trimestre. A média de redução foi de (-)20,22% em relação a meta estipulada.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	A Unidade não alcançou a meta no trimestre. Houve aumento no consumo de 11,95% acima da meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Unidade não alcançou a meta no trimestre. Houve aumento no consumo de 5,36% acima da meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	Apesar dos bons resultados alcançados no primeiro semestre, a meta anual na Unidade não foi alcançada, houve um crescimento do consumo da ordem de 1,48% em relação a meta estipulada.	

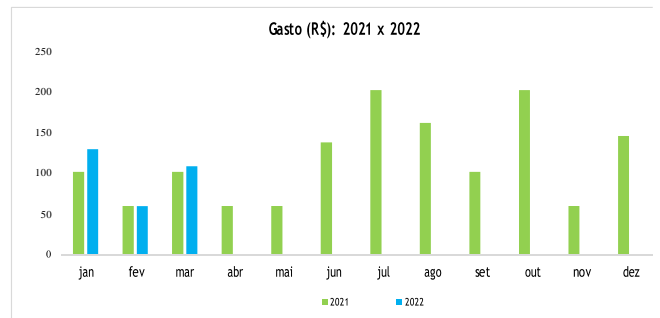
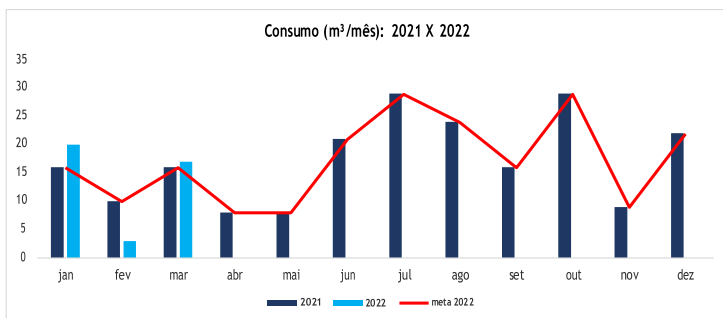
Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha														2021/2022			
Consumo (m³)																	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²	
2021	19,00	15,00	29,00	17,00	28,00	31,00	25,00	24,00	23,00	32,00	26,00	23,00	292,00	24,33	0,49	0,24	
2022	26,00	23,00	20,00	20,00	20,00	23,00	28,00	19,00	41,00	38,00	29,00	27,00	314,00	26,17	0,52	0,25	
meta 2022	20,90	16,50	31,90	18,70	30,80	34,10	27,50	26,40	25,30	35,20	28,60	25,30	321,20	26,77	51,79	52,65	
#meta	5,10	6,50	-11,90	1,30	-10,80	-11,10	0,50	-7,40	15,70	2,80	0,40	1,70	-7,20	-19,50	-45,50	-79,10	
#2022>2021	36,84%	53,33%	-31,03%	17,65%	-28,57%	-25,81%	12,00%	-20,83%	78,26%	18,75%	11,54%	17,39%	7,53%	11,63%	9,18%	5,71%	
% meta atingida	24,40%	39,39%	-37,30%	6,95%	-35,06%	-32,55%	1,82%	-28,03%	62,06%	7,95%	1,40%	6,72%	17,74%	1,48%	0,35%	0,01%	
Gasto (R\$)																	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²	
2021	282,68	222,79	378,79	276,51	384,72	460,79	362,95	349,90	315,99	425,45	362,61	334,52	4.157,70	346,48	6,93	3,35	
2022	410,67	340,80	314,65	321,27	284,92	324,26	410,75	270,52	584,82	501,03	394,70	377,60	4.535,99	378,00	7,56	3,66	
#2022>2021	127,99	118,01	-64,14	44,76	-99,80	-136,53	47,80	-79,38	268,83	75,58	32,09	43,08	378,29	31,52	2,63	0,22	




 Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA							2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS		
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							

Água e Esgoto - Atributos - PSF Uberaba			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua São Sebastião,562 - Bairro São Sebastião - Uberaba/MG - CEP: 38060-350 - (Imóvel alugado)		800,58	35
Unidade		Responsável	
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim	
		Gestor do Tema	
		Maria Edwiges Madeira / Ackson Diniz Júnior	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	De 35 profissionais da Unidade registra se a média de 17 profissionais em trabalho presencial. Houve redução de 47,86% em relação a meta estipulada.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00527.000005/2022-17 Alcançou-se e até ultrapassou a meta. A média de redução do trimestre foi de (-) 19,67%	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Conforme registros, em abril de 2021 houve cobrança de taxa mínima na conta de água, restou ainda um residual de 45 m³ a ser descontado nas faturas seguintes, daí os meses serem registrados com consumos zerados o que causou impacto nas metas do segundo trimestre de 2022. O consumo de água a maior cobrado na fatura nº 0726143 , sob competência do mês de junho/2022, foi ocasionado devido o desabastecimento de água no prédio, que ocorreu nos dias 03 e 30 de maio de 2022, por causa do mal contato da boia automática do reservatório de água do terceiro andar. Reservatório este, com capacidade de armazenagem de 10.000 litros de água, que é responsável por abastecer todo o prédio, conforme o nível de água for baixando por causa do consumo, a boia automática que operacionaliza esta função, aciona o abastecimento. Conforme observação da Coordenação, a natureza do problema ocorreu em razão da vida útil da boia automática e sua capacidade ao desempenhar a operação programada. Em junho também foi registrado um vazamento da válvula de descarga do vaso sanitário, localizado no banheiro da terceira sala do primeiro andar, que travou e ocasionou vazamento intenso no momento do ocorrido. Ao ter conhecimento do vazamento, imediatamente o registro do banheiro foi fechado, e assim contido, já no dia seguinte, voltou funcionar normalmente, sem necessidade de substituição ou manutenção do objeto. Alcançou-se a meta com uma redução (-) 53,10%, porém há uma peculiaridade, na fatura de março de 2021 houve um registro de consumo de 70m³ o qual gerou créditos residuais para as faturas de abril, maio e junho de 2021, fazendo com que estas	
4	Jul / Ago / Set / 2022	No mês de junho tivemos duas ocorrências hidráulicas nas instalações da Unidade que registrou aumento de consumo. Como a fatura da competência de julho nº 0860891 , teve a leitura do hidrômetro realizada dia 04 de julho de 2022, pode ter abrangido as ocorrências citadas no trimestre anterior. Alcançamos a meta em agosto e setembro porém, conforme descrito no trimestre anterior (a grande discrepância entre abril e julho de 2021 comprometeu a meta de 2022), diante de tamanha diferença, o comparativo entre os períodos se tornou inconsistente, mas tal fato será considerado na avaliação anual. Não se atingiu a meta no trimestre, notamos que a partir de agosto o consumo pode ser considerado dentro da média da Unidade.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Desde 16/11/2022 a unidade mudou-se para imóvel próprio da União no mesmo endereço onde funcionava a PSU/URA, situado á Rua Luiz Soares, 529 – bairro Fabrício – CEP 38065-260 – Uberaba/MG. O imóvel possui 1 garagem subterrânea, pavimento térreo e pavimento superior. A área total do prédio ocupado pela PSF e PSU totaliza 1.297,35 m2. A população atual do prédio passou para 52 pessoas. Os principais pontos positivos; a economia com rescisão do contrato de aluguel que a PSF pagava no antigo endereço e a diminuição de 1 (um) posto terceirizado de limpeza. A Unidade alcançou e até ultrapassou a meta. A média de redução do trimestre foi de (-) 38,26% em relação a meta estipulada.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade não alcançou a meta, considerando os dados muito atípicos entre abril e julho de 2021 (1 m³) , números que impactaram consideravelmente as metas e resultados de 2022. Se consideramos a exclusão destes dados totalmente atípicos, podemos considerar que a Unidade alcançou a meta estipulada na ordem de 24%.	

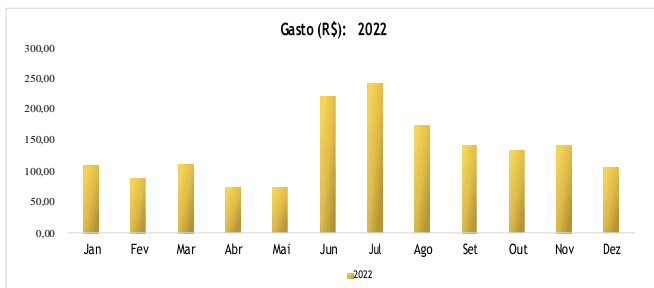
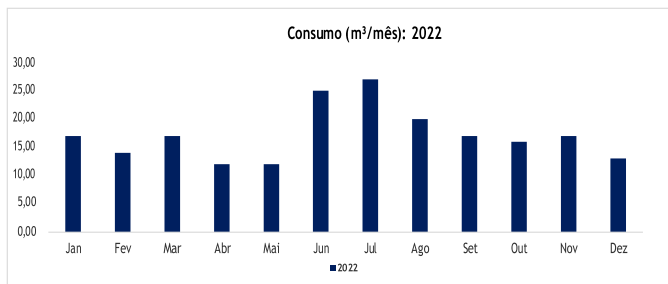
Água e Esgoto - Dados - PSF Uberaba														2021/2022		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	12,00	14,00	70,00	0,00	0,00	0,00	1,00	21,00	17,00	26,00	15,00	45,00	221,00	18,42	0,53	0,28
2022	17,00	14,00	17,00	12,00	12,00	25,00	27,00	20,00	17,00	16,00	17,00	13,00	207,00	17,25	0,49	0,26
meta 2022	13,20	15,40	77,00	0,00	0,00	0,00	1,10	23,10	18,70	28,60	16,50	49,50	243,10	20,26	39,42	57,11
#meta	3,80	-1,40	-60,00	12,00	12,00	25,00	25,90	-3,10	-1,70	-12,60	0,50	-36,50	-36,10	-3,01	-9,09	-13,22
#2022>2021	41,67%	0,00%	-75,71%	0,00%	0,00%	0,00%	2600,00%	-4,76%	0,00%	-38,46%	13,33%	-71,11%	-6,33%	357,00%	356,09%	35,67%
% meta atingida	28,79%	-9,09%	-77,92%	-53,10%	-53,10%	-53,10%	2354,55%	-13,42%	-9,09%	-44,06%	3,03%	-73,74%	-14,85%	309,17%	314,63%	22,43%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	73,80	87,77	572,03	59,82	59,82	59,82	59,02	137,72	108,73	177,84	94,76	337,94	1.829,07	152,42	4,35	2,28
2022	108,73	87,77	110,49	73,80	73,80	221,93	242,91	174,34	142,10	132,97	142,10	105,59	1.616,53	134,71	3,85	2,02
#2022>2021	35	0	-462	14	14	162	184	37	33	-45	47	-232	-212,54	26,59	-26,93	-49,41




		Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Uberaba				2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	Jan	Dez	Permanente	Coordenador da Unidade / PLS	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

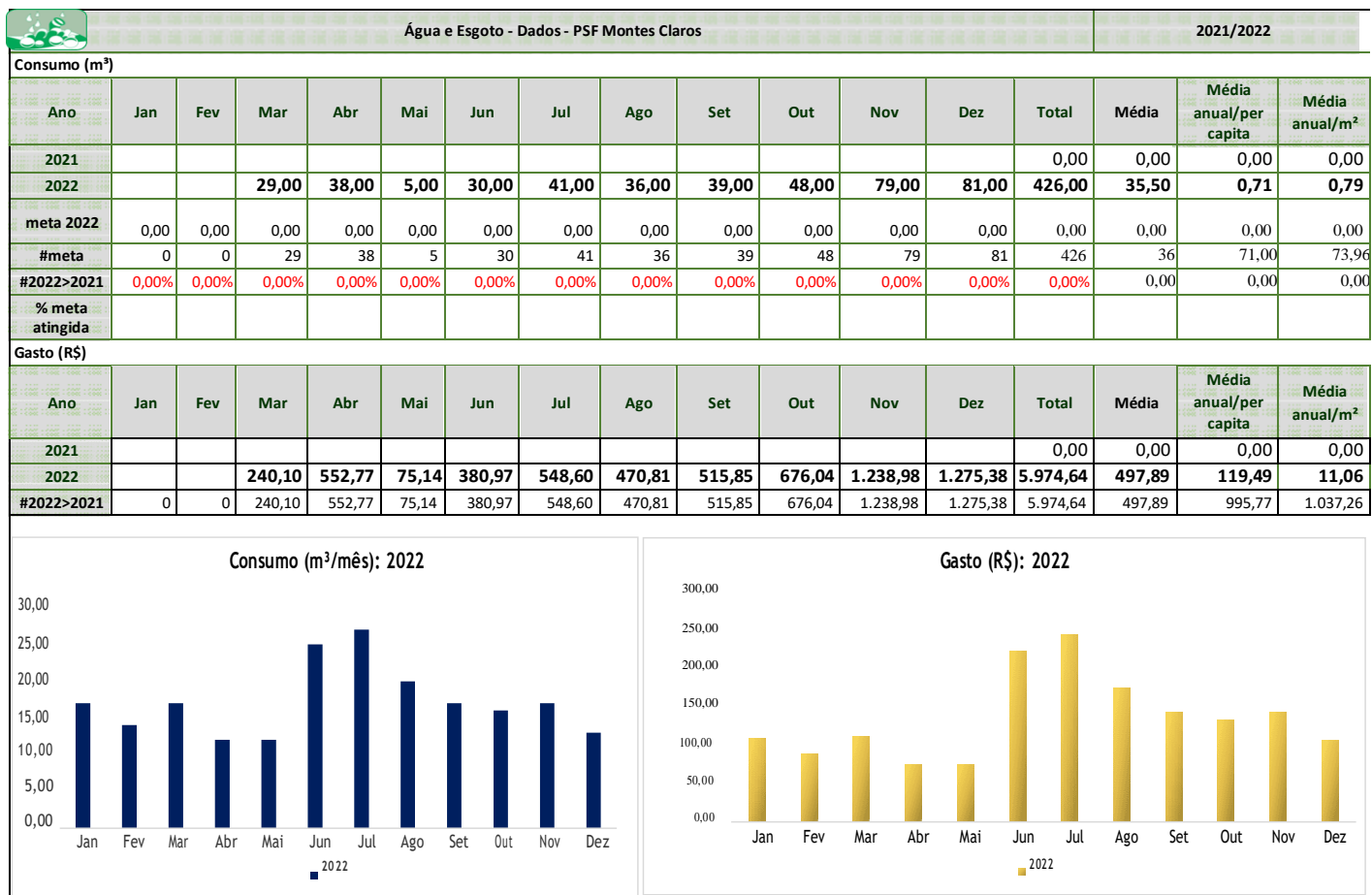
Água e Esgoto - Atributos - PSF Governador Valadares			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares-MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel alugado)		1.009,03	42
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF/GVS		Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Ackson Diniz Júnior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPE, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	De 35 profissionais da Unidade registra-se a média de 17 profissionais em trabalho presencial. Houve redução de (-)47,86% em relação a meta estipulada.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. Se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00518.000251/2022-88 Alcançamos a meta. A média de redução no trimestre foi de (-)33,30% em relação a meta estipulada.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Diante do aumento do consumo de água referente ao mês 04/2022, em relação aos últimos meses, a coordenação foi orientada a verificar a possibilidade de existência de vazamentos nas instalações hidráulicas. A partir de maio a Unidade voltou a trabalhar na modalidade presencial. O efetivo retornou com 1 Procurador, 3 servidores, 15 terceirizados e 12 estagiários, totalizando 31 colaboradores. 11 Procuradores permaneceram laborando em trabalho remoto. Não se atingiu a meta, houve um aumento no consumo de 27,02%, o fato de toda Unidade ter retornado as atividades presenciais a partir de maio, possivelmente impactou estes números.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	Não se atingiu a meta, houve um aumento no consumo de 29,46% em relação a meta estipulada.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Unidade não alcançou a meta no trimestre.	
6	Consolidado / 2022	A Unidade foi uma das primeiras a retornar ao trabalho na modalidade presencial. Apenas 11 Procuradores permaneceram em trabalho remoto. A Unidade não alcançou a meta. Contabilizando todo o ano, houve aumento no consumo de 26,44% acima da meta estabelecida.	


Água e Esgoto - Dados - PSF Governador Valadares														2021/2022		
Consumo (m³)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	18,00	12,00	13,00	13,00	11,00	12,00	15,00	20,00	9,00	8,00	10,00	10,00	151,00	12,58	0,30	0,15
2022	11,00	8,00	12,00	15,00	16,00	19,00	15,00	21,00	20,00	17,00	20,00	19,00	193,00	16,08	0,38	0,19
meta 2022	19,80	13,20	14,30	14,30	12,10	13,20	16,50	22,00	9,90	8,80	11,00	11,00	166,10	13,84	26,03	26,09
#meta	-8,80	-5,20	-2,30	0,70	3,90	5,80	-1,50	-1,00	10,10	8,20	9,00	8,00	0,00	2,24	2,98	3,60
#2022>2021	-38,89%	-33,33%	-7,69%	15,38%	45,45%	58,33%	0,00%	5,00%	122,22%	112,50%	100,00%	90,00%	-21,76%	39,08%	40,51%	46,54%
% meta atingida	-44,44%	-39,39%	-16,08%	4,90%	32,23%	43,94%	-9,09%	-4,55%	102,02%	93,18%	81,82%	72,73%	317,25%	26,44%	7,55%	0,31%
Gasto (R\$)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Média anual/per capita	Média anual/m²
2021	128,91	6,00	83,59	83,59	63,27	73,44	103,90	154,67	52,07	51,03	53,13	53,13	906,73	75,56	6,30	0,52
2022	69,87	56,36	81,07	114,72	125,92	159,56	114,72	181,99	170,78	137,14	170,78	159,56	1.542,47	128,54	3,06	1,53
#2022>2021	-59,04	50,36	-2,52	31,13	62,65	86,12	10,82	27,32	118,71	86,11	117,65	106,43	635,74	52,98	110,88	111,09

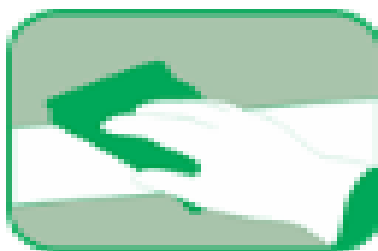


					Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Governador Valadares		2022		
Ação					Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação				Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais				Jan	Dez	Em andamento	Coordenador	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.									

Água e Esgoto - Atributos - PSF e PSU Montes Claros			2021/2022
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
m³		Mensal	
Edifício			População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)			540,00 (compartilhada PSU e PSF) 50
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF e PSU / MCL		Jôse Augusta Barbosa dos Santos (PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - Consumo 2021 / Consumo 2021 x 100	< 10%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m³)/área total (m²)	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m³/populaç)	Quantidade consumido (m³)/total de servidores	m³	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Não houve mensuração em 2021. Existe um poço artesiano que pertence ao Condomínio. Por isto não tem o tema Água e Esgoto para a Unidade PSU e PSF Montes Claros.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00677000014/2022-94</p> <p>Desde 22/03/2022 a unidade mudou-se para imóvel alugado situado à Rua Gabriel Passos, 275 - Centro - Montes Claros / MG. O prazo de vigência do contrato será de 5 (CINCO) anos, com início na data de 1º de outubro de 2021 e encerramento em 1º de outubro de 2026 (NUP 00659.000154/2022-81). Conforme informações da Coordenação, as instalações hidráulicas são excelentes, as torneiras temporizadas e os banheiros masculino e feminino estão dentro dos padrões PNE (portadores de necessidades especiais). Em janeiro e fevereiro não houve cobrança de Água e Esgoto.</p> <p>Com a mudança de endereço, a partir de março de 2022 iniciou-se a cobrança de fornecimento de água e coleta de esgoto pela COPASA - COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MINAS GERAIS (Contrato 7007/12)</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Diante da discrepância com relação aos valores da conta de abril/22, a gestão de contratos está verificando junto a COPASA a razão para os valores faturados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	Apesar de não haver metas. O consumo ficou dentro da média proporcional do trimestre.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Apesar de não haver metas para 2022, observamos que a média do consumo aumentou em relação ao trimestre anterior.	
6	Consolidado / 2022	<p>Até março a Unidade localizava-se em um imóvel que possuía um poço artesiano. A partir de abril iniciamos a mensuração do tema.</p> <p>Em 2022 foi registrado o consumo total de 426 m³ de água na Unidade com uma média mensal de 35,5 m³/mês, números que servirão como referência para as metas de 2023.</p>	



		Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros				2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	PLS incentiva ações locais	Jan	Dez	Concluída	Coordenador	
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						



Consolidação sobre o tema Limpeza ano 2022 - SEDE/INTERIOR

Foi celebrado novo contrato de limpeza e Conservação. O Contrato nº 002/2022, foi celebrado com a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é: prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023.

Os dados denotam uma boa atuação na fiscalização do contrato: verifica-se glosas e uso racional de material de limpeza.


Até o fechamento do PLS não foi possível obter todos os valores de material do contrato novo.

BOAS PRÁTICAS:

Na Sede, onde há parceria com Cooperativa de catadores de material reciclável para proceder a COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA, agora denominada de CIDADÃ, repara – se uma excelente participação da contratada, até porquê o TR considerou essa tratativa de forma abrangente.

LIMPEZA - Atributos - Ed. Lemonde					2021/2022			
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos								
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle			
Unidade			Mensal		Trimestral			
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Externa		
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG					11.500,00	4.629,18	576	
Unidade			Responsável		Gestor			
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6ªR			Adriane Paula Costa		William César Simões			
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato) x 100			< 70%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Área Total	Tipo		Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
					m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
		Área total do Ed. Le Monde/Almoxarifado atendida pelo Contrato de Limp		17.132,34			Sanitários	114
							Copas	22
							Mão de obra	
							Categoria	Qtd
							Servente	13
							Encarregado	1
Total				17.132,34				
Avaliação no período trimestral								
1	Consolidado / 2021	A Economia do ano de 2021 em relação a 2020 foi de aproximadamente 71%, considerando que a fiscalização fez um bom trabalho pois com o trabalho remoto as salas ficam desocupadas e a economia também reflete na redução de material de limpeza. Outro desta que é a glosa no nr. de faltas com ausência de empregados na pandemia e uso racional de material, pagando o que se usa e não o estipulado no contrato podemos verificar que a meta prevista de economia de material foi atingida, ficando realmente muito expressivo o valor economizado. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28 (Contratada - Empresa META). IMPORTANTE RESSALTAR QUE OS VALORES DA SEDE Le MONDE (19 postos) E ARQUIVO BH (01 posto) são somados. O valor extraído da Planilha está na coluna 1 + L - N + VALOR DO ARQUIVO. Começamos o ano mantendo o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas. As duas métricas foram acompanhadas. No mês de fevereiro e março não houve gasto com material o que denota um bom aproveitamento dos materiais já existentes demonstrando excelente acompanhamento e uma boa fiscalização do contrato. Com relação a Métrica 'quantidade de atualizações' foi acompanhado e não houve necessidade de reparo.						
3	Abrl / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação. Não tivemos gastos com material em abril. Independente da troca de empresa prestadora, o serviço está sendo bem prestado e alinhado com a meta prevista na economia de material. NUP do TR 00677.0000812/2021-35 (Pregão Eletrônico). O pregão foi homologado para a empresa LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA (CNPJ 00.482.849/0001-38, no dia 20 de junho de 2022, pelo valor global anual de R\$ 1.523.112,71. Em Junho foram pagos valores proporcionais de 01 a 03 de junho/22 e mais os valores proporcionais de 04 a 30 de junho de 2022, proporcional a 27 dias sem contrato, com reconhecimento de dívida, esclarecendo que esse valores foram somados e informados juntos no mes de junho/22.						
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08 . Em setembro houve pagamento de dedetização no valor de R\$2227,20, pelo contrato AGU. No Condomínio, também, houve cobrança desse serviço. A questão não foi esclarecida até o fechamento do PLS						
5	Out / Nov / Dez / 2022	O valor estimado de material no novo contrato foi modificado. Verifica - se valor muito atípico em setembro e dezembro. A meta do ano, foi cumprida. NUP DOS ADITAMENTOS DO CONTRATO 00677.000812/2021 - 35, EXCLUINDO DIVINÓPOLIS E PSF DE UBERABA.						
6	Consolidado / 2022	O novo contrato é válido até julho/23. Atentar para pagamento de dedetizaação, em todos os meses, confrontando com os balancetes do condomínio. Havendo duplicidade deve - se esclarecer						


Limpeza - Dados - Ed. Lemonde									2021/2022					
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	64.451,90	65.476,86	68.365,19	66.328,34	67.162,68	63.774,63	63.895,66	68.774,11	67.559,63	65.877,51	64.289,08	64.289,08	722.685,04	65.698,64
Repactuação												1.038,02	1.038,02	1.038,02
Glosa	2.068,68	0,00	0,00	0,00	644,65	3.867,89	5.372,07	0,00	0,00	2.900,92	4.834,86	0,00	19.689,07	1.968,91
2022	66.147,58	72.601,03	76.265,32	73.072,39	73.779,43	67.788,67	60.204,80	60.204,00	70.353,44	64.054,79	60.054,79	63.885,30	744.356,75	67.668,80
Repactuação	6.146,72	0,00	0,00	0,00	0,00	172,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.319,20	526,60
Glosa	2.697,23	1.178,39	509,41	707,03	0,00	0,00	0,00	0,00	299,95	0,00	149,98	299,95	5.841,94	486,83
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	20	0	0	0	6	36	50	0	0	27	45	0	184	15
2022	25	10	5	6	0	0	0	0	2	0	1	2	51	4



 Limpeza - Índice de Material de Limpeza - Ed. Lemonde												2022	
Ano	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	3.819,00	0,00	0,00	904,22	3.680,50	3.680,50	10.448,63	2.227	0,00	0,00	23.687,45	1.973,95
Material Estimado - R\$	5.048,90	5.048,90	4.993,01	5.048,90	5.048,90	9.310,14	9.310,14	9.310,14	9.310,14	9.310,14	9.310,14	111.721,68	9.310,14
Diferença - R\$	5.048,90	1.229,90	4.993,01	5.048,90	4.144,68	5.629,64	5.629,64	-1.138,49	1.453,30	9.310,14	9.310,14	#REF!	#REF!
Meta (< 70 %)	3.534,23	860,93	3.495,11	3.534,23	2.901,28	3.940,75	3.940,75	-796,94	349,00	6.517,10	6.517,10	#REF!	#REF!
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato) x 100	0,00%	75,64%	0,00%	0,00%	17,91%	39,53%	39,53%	112,22%	23,92%	0,00%	0,00%	21,20%	2,02%




Limpeza - Índice de Atualização - Ed. Lemonde

2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

 Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2022		
Ação			Prazo		Situação	Responsável	
			Início	Término			
Nº.	Descrição da ação			Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação			Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


														Limpeza - Dados Consolidados - Interior			2021/2022		
Gasto (R\$)																			
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	v.mes/pop.				
2021	51.431,86	49.420,44	46.490,07	43.148,10	44.308,35	43.582,92	43.122,72	47.595,41	47.595,41	47.282,44	47.373,75	47.373,75	558.725,22	46.560,44	3.880,04				
2022	45.149,05	44.448,47	44.897,38	45.276,62	43.501,82	49.090,55	44.528,09	45.092,18	51.725,87	49.985,68	42.857,66	38.624,91	545.178,28	45.431,52	3.785,96				
Repactuação	3.041,70	0,00	0,00	0,00	0,00	11.115,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.157,14	1.179,76	98,31				
Glosa	0,00	0,00	0,00	96,96	109,63	793,10	0,00	0,00	173,95	219,53	0,00	29,42	1.422,59	118,55	9,88				
														Limpeza - Índice de Material de Limpeza			2022		
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média					
Material Solicitado - R\$	992,10	819,02	1.267,93	905,25	0,00	1.492,00	0,00	3.020,00	12.497,92	5425,71	3165,68	2610,97	32.196,55	2.683,05					
Material Estimado - R\$	5.116,22	5.608,06	5.132,84	3.575,88	5.943,98	4580,84	12.426,57	12.426,57	12.426,57	12.426,57	12.426,57	12.426,57	93.792,96	7.816,08					
Diferença - R\$	4.124,12	4.789,04	3.864,91	2.670,63	5.943,98	3.088,84	12.426,57	9.406,57	-71,35	7.000,86	9.260,92	9.815,60	61.596,41	5.133,03					
Meta (menor de 50 %)	2.886,88	3.352,33	2.705,44	1.869,44	4.160,79	2.162,19	8.698,60	6.584,60	-49,95	4.900,60	6.482,64	6.870,92	30.798,21	2.566,52					
Índice de Material de Limpeza - %	19,39%	14,60%	24,70%	25,32%	0,00%	32,57%	0,00%	24,30%	100,57%	43,66%	25,47%	21,01%	34,33%	0,02%					


 Limpeza - Atributos - PSF Divinópolis					2021/2022		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugado)					920,00	40	
Unidade			Responsável			Gestor	
PSF / DVL			Paulo Guilherme Oliveira Correa			Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	814,86					
						Mão de obra	
						Categoria	Servente
						Servente	1
					Encarregado	0	
Total			814,86				
Avaliação no período trimestral							
1	Consolidado / 2021	Houve uma redução significativa no consumo de material de limpeza apresentando um impacto positivo. A meta foi atingida.					
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas foram acompanhadas. No mês de janeiro não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. No mês de abril não houve gasto com material, denotando assim uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a proxima licitação.					
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos					
5	Out / Nov / Dez / 2022	Foi Suprimido, a partir de 1º/11/2022, o serviço de limpeza e dedetização na área referente à Procuraria Seccional Federal em Divinópolis, em decorrência da mudança de endereço dessa unidade, correspondendo a uma supressão de 3,615% (três inteiros e seiscentos e quinze milésimos por cento) do valor do Contrato, com fulcro na sua Cláusula Décima Terceira.					
6	Consolidado / 2022	Contrato novo vai até julho/23. A FISCALIZAÇÃO do contrato avalia, mês a mês, o serviço executado para aprovar o pagamento. Nesta Unidade desde 01/11 foi excluído o pagamento desse contrato, devido à mudança do prédio. Em 2023, melhor deixar no PLS somente a aba L2 com esta explicação e EXCLUIR as demais.					

Limpeza - Dados - PSF Divinópolis													2021/2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	3.271,92	3.505,04	3.472,58	3.493,31	3.463,44	3.823,38	3.060,61	3.073,45	3.060,31	3.222,06	3.170,01	3.170,01	39.786,12	3.315,51
Repactuação												1.152,61	1.152,61	1.152,61
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3.462,09	3.642,58	3.652,97	3.462,09	3.462,09	2.822,48	3.538,32	3.538,32	5.796,23	4.339,45	0,00	0,00	37.716,62	3.143,05
Repactuação	286,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,53	23,88
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	793,10	66,09
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7	1

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF DIVINÓPOLIS													2022	
ANO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
Material Solicitado - R\$	0,00	180,49	190,88	0,00	0,00	153,49	0,00	0,00	2.257,91	801,13	0,00	0,00	3.583,90	298,66
Material Estimado - R\$	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	462,06	1.049,68	1.049,68	1.049,68	1.049,68	1.049,68	1.049,68	12.596,16	1.049,68
Diferença - R\$	462,06	281,57	271,18	462,06	462,06	308,57	1.049,68	1.049,68	-1.208,23	248,55	1.049,68	1.049,68	9.012,26	751,02
Meta (menor de 50 %)	231,03	231,03	135,59	231,03	231,03	154,29	524,84	524,84	-604,12	124,28	524,84	524,84	6.308,58	525,72
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0,00%	39,06%	41,31%	0,00%	0,00%	33,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	113,59%	9,46%

Limpeza - Índice de Atualização - PSF DIVINÓPOLIS												2022	
2022	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	


 Limpeza - Plano de Ação - PSF Divinópolis					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


 Limpeza - Atributos - PSU/PSF - Juiz de Fora					2021/2022				
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos									
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle				
Unidade			Mensal		Trimestral				
Edifício					Área m²		População		
					Construída	Externa			
Rua Oscar Vidal nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel Alugado)					1.934,23		83		
Unidade			Responsável			Gestor			
PSF/JFA			Gladstonny Silva Lamy e Carlos Alexandre Teixeira			Maria Edwiges Madeira / Marilene da Silva Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)			
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares				
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade			
			Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza		2.108,87				
					</				

Limpeza - Dados - PSF-PSU/Juiz de Fora													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.486,57	5.736,43	5.943,25	5.943,25	6.756,33	5.943,25	5.943,25	9.960,52	9.895,90	8.914,88	10.347,17	10.347,17	62.608,75	6.956,53
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	99,96	387,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487,78	54,20
2022	5.943,26	5.943,25	5.943,25	6.685,17	5.943,25	7.194,51	6.997,44	8.336,19	6.997,44	7.782,95	8.576,32	8.576,32	84.919,35	7.076,61
Repactuação	808,34	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	3.233,35	
Glosa	0,00	0,00	0,00	96,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	96,96	8,08
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	1
2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF-PSU/Juiz de Fora													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	0,00	838,88	0,00	442,93	0,00	1.388,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2.670,56	222,55
Material Estimado - R\$	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.053,22	1.931,57	1.931,57	1.931,57	1.931,57	1.931,57	1.931,57	17.908,74	1.492,40
Diferença - R\$	1.053,22	1.053,22	1.053,22	214,34	1.053,22	610,29	1.931,57	542,82	1.931,57	1.931,57	1.931,57	1.931,57	15.238,18	1.269,85
Meta (menor de 50 %)	526,61	526,61	526,61	107,17	526,61	305,15	965,79	271,41	965,79	965,79	965,79	965,79	10.666,73	888,89
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0,00%	0,00%	0,00%	79,65%	0,00%	42%	0,00%	71,90%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	193,55	16,13

Limpeza - Índice de Atualização - PSF-PSU/Juiz de Fora												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Limpeza - Plano de Ação - PSF-PSU/Juiz de Fora				2022	
		Ação		Prazo		Situação	Responsável
				Início	Término		
Nº.	Descrição da ação			Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação			Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos


				Limpeza - Atributos - EA Lavras		2021/2022	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos							
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade				Mensal		Trimestral	
Edifício				Área m²		População	
						Construída	Externa
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)				156,84		11	
Unidade			Responsável			Gestor	
EA/LAV			Anamaria Pederzoli			Maria Edwignes Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	157,25					
					Mão de obra		
					Categoria	Servente	
					Servente	1	
					Encarregado	0	
		Total	157,25				
Avaliação no período trimestral							
1	Consolidado / 2021	Mantém-se afastamento social, devido à pandemia. A contratada está alinhada no sentido de reduzir material.					
2	Jan / Fev / Mar /2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N. Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas foram acompanhadas. No primeiro trimestre não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a proxima licitação.					
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.					
5	Out / Nov / Dez / 2022	Em outubro, houve cobrança de dedetização, R\$20,44. A meta foi alcançada.					
6	Consolidado / 2022	Todos os dados dos prédios terão de ser atualizados. Contrato válido até julho 23.					

Limpeza - Dados - EA Lavras													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	2.557,86	2.629,53	2.666,85	2.644,46	2.666,85	2.629,53	2.659,39	2.757,89	2.666,85	2.666,85	2.614,60	2.614,60	31.775,26	2.647,94
Repactuação														
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2.769,26	2.769,26	2.769,26	2.769,26	2.769,26	3.025,31	882,71	882,71	823,86	1.510,90	882,71	853,29	22.707,79	1.892,32
Repactuação	256,03	0,00	0,00	0,00	0,00	768,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.024,13	85,34
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,85	0,00	0,00	29,42	88,27	7,36
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	3	0

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	607,75	0,00	0,00	607,75	50,65
Material Estimado - R\$	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	463,20	463,20	463,20	463,20	463,20	463,20	3.878,88	323,24
Diferença - R\$	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	183,28	463,20	463,20	463,20	0,00	463,20	463,20	3.415,68	284,64
Meta (menor de 50 %)	91,64	91,64	91,64	91,64	91,64	91,64	231,60	231,60	231,60	0,00	231,60	231,60	2.390,98	199,25
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	131%	0%	0%	131,20	10,93


Limpeza - Índice de Atualização - EA LAVRAS												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - EA Lavras					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

				Limpeza - Atributos - PSF Poços de Caldas				2021/2022			
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos											
Unidade de Medida						Acompanhamento			Análise de Controle		
Unidade						Mensal			Trimestral		
Edifício						Área m²			População		
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)						655,00			32		
Unidade				Responsável				Gestor			
PSF / PCS				Hamilton José Tanquella				Maria Edwignes Madeira Marilede da Silva Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*			Fórmula (s)				Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza / higiene			Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100				< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)			
Métrica			Fórmula (s)				Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.			Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Áreas	Tipo				Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares			
						m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade	
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza				752,96						
					Total	752,96					
Avaliação no período trimestral											
1	Consolidado / 2021		Mantém-se afastamento social, devido à pandemia. A contratada está alinhada no sentido de reduzir material de limpeza.								
2	Jan / Fev / Mar / 2022		<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.</p> <p>NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N. Total de servidores no mês de jan/22 = 32, fev/22 = 32 e março/22 = 32 (repetindo no trimestre a seguinte distribuição: 11 serv. e membros + 06 estagiários + 12 terc. e 03 membros em teletrabalho). Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas foram acompanhadas. No primeiro trimestre não alcançamos a META mas está tudo controlado, temos uma boa fiscalização do contrato.</p>								
3	Abr / Mai / Jun / 2022		<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.</p> <p>Total de servidores no mês de abril/22 = 32. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.</p>								
4	Jul / Ago / Set / 2022		<p>Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais.</p> <p>NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.</p>								
5	Out / Nov / Dez / 2022		A meta anual foi atingida. Houve cobrança de dedetização em out R\$97,88								
6	Consolidado / 2022		Todos os dados dos prédios terão de ser atualizados. Contrato válido até julho 23.								

Limpeza - Dados - PSF Poços de Caldas													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	3.297,94	3.145,84	3.348,12	3.375,41	2.965,64	3.368,61	3.740,61	3.738,63	3.512,72	3.437,57	3.198,37	3.198,37	40.327,83	3.360,65
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	103,56	207,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,68	25,89
2022	3.458,71	3.532,77	3.555,37	3.198,37	3.198,37	3.663,71	3.452,93	4.613,53	5.457,52	3.745,60	3.532,62	3.532,62	44.942,12	3.745,18
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.122,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.122,32	93,53
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,10	115,10	0,00	0,00	230,20	19,18
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Poços de Caldas													2022	
ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	260,34	334,40	357,00	0,00	0,00	184,76	0,00	1.160,60	2.119,69	79,69	79,69	79,69	4.655,86	387,99
Material Estimado - R\$	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	561,25	1.410,41	1.410,41	1.410,41	1.410,41	1.410,41	1.410,41	11.829,96	985,83
Diferença - R\$	300,91	226,85	204,25	561,25	561,25	376,49	1.410,41	249,81	-709,28	1.330,72	1.330,72	1.330,72	7.174,10	597,84
Meta (menor de 50 %)	150,46	280,63	102,13	280,63	280,63	188,25	705,21	124,91	-354,64	665,36	665,36	665,36	5.021,87	418,49
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	46,39%	59,58%	63,61%	0,00%	0,00%	32,92%	0,00%	82,29%	150,29%	5,65%	5,65%	5,65%	452,02%	38%

<div>  <div> <div>Limpeza - Índice de Atualização - PSF</div> <div>POÇOS DE CALDAS</div> </div> </div>												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - PSF Poços de Caldas					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSU Uberlândia					2021/2022		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos							
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade			Mensal		Trimestral		
Edifício					Área m²		População
					Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)					442,35		24
Unidade			Responsável		Gestor		
PSU / ULA			Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	540,55					
					Mão de obra		
					Categoria	Servente	
					Servente	1	
					Encarregado	0	
		Total	540,55				
Avaliação no período trimestral							
1	Consolidado / 2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.					
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. No primeiro trimestre não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a proxima licitação.					
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.					
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada. Em outubro - não houve cobrança de dedetização, como nas outras Unidades.					
6	Consolidado / 2022	Todos os dados dos prédios terão de ser atualizados. Contrato válido até julho 23.					


Limpeza - Dados - PSU Uberlândia													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	3.058,96	3.111,66	3.054,18	2.507,92	2.619,03	2.927,21	2.619,03	2.664,14	2.649,11	2.735,16	2.745,40	2.745,40	33.437,20	2.786,43
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	2.835,06	2.835,06	2.835,06	2.835,06	2.725,43	3.081,64	2.003,96	2.003,96	2.003,96	2.003,96	2.508,65	2.003,96	29.675,76	2.472,98
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986,32	82,19
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	109,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,63	9,14
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Uberlândia													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,69	502,03	1.006,72	83,89
Material Estimado - R\$	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	1.134,78	1.134,78	1.134,78	1.134,78	1.134,78	1.134,78		
Diferença - R\$	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	612,76	1.134,78	1.134,78	1.134,78	1.134,78	630,09	632,75	9.478,52	789,88
Meta (menor de 50 %)	306,38	306,38	306,38	306,38	306,38	306,38	567,39	567,39	567,39	567,39	315,05	316,38	6.634,96	552,91
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0%	0,00%	0%	0%	44,47	44,24%	88,71	7,39


Limpeza - Índice de Atualização - PSU UBERLÂNDIA												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberlândia					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Limpeza - Atributos - PSF Uberlândia					2021/2022	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos						
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade			Mensal		Trimestral	
Edifício			Área m²		População	
			Construída	Externa		
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)			920,29		50	
Unidade		Responsável			Gestor	
PSF / ULA		Cinara de Melo			Maria Edwyriges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza		801,85			
					Mão de obra	
					Categoria	Servente
					Servente	1
				Encarregado	0	
Total			801,85			
Avaliação no período trimestral						
1	Consolidado / 2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando compensações mensais mantendo uma economia significativa.				
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. No primeiro trimestre não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.				
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.				
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.				
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual não foi alcançada. Há dados muito discrepantes que não conseguimos elucidar com Gestores				
6	Consolidado / 2022	Contrato novo válido até julho 23. Todos os dados das edificações deverão ser revistas				

 Limpeza - Dados - PSF Uberlândia													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.425,35	6.020,24	3.010,11	3.312,13	3.510,85	2.888,30	2.888,30	3.010,11	3.390,68	3.010,11	2.792,78	2.792,78	43.051,74	3.587,65
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.373,59	1.373,59	114,47
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3.124,58	3.124,58	3.124,58	3.603,36	3.124,58	3.406,07	3.655,62	3.655,62	3.655,62	4.217,84	3.655,62	3.655,62	42.003,69	3.500,31
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125,92	93,83
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Uberlândia													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	0,00	478,78	0,00	0,00	0,00	0,00	2.249,55	457,98	504,69	0,00	3.691,00	307,58
Material Estimado - R\$	276,84	276,84	276,84	276,84	276,84	276,84	1.501,94	1.501,94	1.501,94	1.501,94	1.501,94	1.501,94	10.672,68	889,39
Diferença - R\$	276,84	276,84	276,84	-201,94	276,84	276,84	1.501,94	1.501,94	-747,61	1.043,96	997,25	1.501,94	6.981,68	581,81
Meta (menor de 50 %)	138,42	138,42	138,42	-100,97	138,42	138,42	750,97	750,97	-373,81	521,98	498,63	750,97	4.887,18	407,26
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	0,00%	0,00%	0,00%	172,94%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	149,78%	30,49%	33,60%	0,000%	386,82	32,23


<div>  <div> Limpeza - Índice de Atualização - PSF UBERLÂNDIA </div> </div>												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberlândia					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Limpeza - Atributos - PSF e PSU Varginha						2021/2022		
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos								
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade				Mensal		Trimestral		
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pav. Térreo, 2º, 3º 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)						1.240,98		49
Unidade			Responsável			Gestor		
PSF / PSU - VGA			Cintia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva			aria Edwirges Madeira e Marileide da Silva Fernand		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares			
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade	
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza		1.506,87					
Total			1.506,87					
Avaliação no período trimestral								
1	Consolidado / 2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 0067700017/2022-28. (02 Postos - PSU e PSF juntos). O valor extraído da Planilha está na coluna 1 + L - N. Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. Em jan. e fev. não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.						
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.						
5	Out / Nov / Dez / 2022	Houve cobrança de dedetização, R\$195,89. A meta anual não foi alcançada						
6	Consolidado / 2022	Todos os dados dos prédios terão de ser atualizados. Contrato válido até julho 23.						

Limpeza - Dados - PSF e PSU Varginha													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.110,96	6.152,73	6.157,41	6.004,71	6.313,28	6.189,15	6.133,67	6.138,13	6.132,65	6.132,65	6.123,36	6.123,36	73.712,06	6.142,67
Repactuação													0,00	0,00
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	6.366,84	6.446,49	6.600,85	6.142,36	6.124,36	6.891,89	8.878,98	6.002,34	8.878,98	7.782,95	7.218,82	7.092,82	84.427,68	7.035,64
Repactuação	554,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554,35	46,20
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF e PSU Varginha													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	224,48	304,13	458,49	0,00	0,00	195,19	0,00	0,00	2.876,64	1.584,72	1.216,48	1.090,48	7.950,61	662,55
Material Estimado - R\$	475,22	475,22	475,22	475,22	475,22	276,84	1.273,95	1.273,95	1.273,95	1.273,95	1.273,95	1.273,95	10.296,64	858,05
Diferença - R\$	250,74	171,09	16,73	475,22	475,22	81,65	1.273,95	1.273,95	-1.602,69	-310,77	57,47	183,47	2.346,03	195,50
Meta (menor de 50 %)	125,37	237,61	8,37	237,61	237,61	40,83	636,98	636,98	-801,35	-155,39	28,74	91,74	1.642,22	136,85
Índice de Material de Limpeza: Índice de Material de Limpeza - % Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100													809,47	67,46
	47,24%	64,00%	96,48%	0,00%	0,00%	70,51%	0,00%	0,00%	225,80%	124,39%	95,49%	85,60%		

 Limpeza - Índice de Atualização - PSF e PSU Varginha												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Varginha					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


				Limpeza - Atributos - PSU Uberaba				2021/2022			
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos											
Unidade de Medida						Acompanhamento			Análise de Controle		
Unidade						Mensal			Trimestral		
Edifício						Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)			Área m²		População
									Construída	Externa	
Unidade						Responsável			Gestor		
PSU / URA						Fernando Barbosa Vilas Boas			ria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernan		
Indicador(es)/métrica (s)*				Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene				(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100				< 50%		Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica				Fórmula (s)				Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.				Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo			Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares				
					m²	Valor R\$ m²	Características da edificação			Quantidade	
	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza			1.297,35							
							Mão de obra				
							Categoria			Servente	
							Servente			1	
						Encarregado			0		
Total				1.297,35							
Avaliação no período trimestral											
1	Consolidado / 2021			Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.							
2	Jan / Fev / Mar / 2022			Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (02 postos). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. Em jan. e fev. não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.							
3	Abr / Mai / Jun / 2022			Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a proxima licitação.							
4	Jul / Ago / Set / 2022			Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.							
5	Out / Nov / Dez / 2022			Os valores de dezembro desta unidade estão zerados. Eles estão considerados na Unidade de PSF URA, visto que estão a partir de dezembro no mesmo prédio. Não houve cobrança de dedetização em out, a exemplo de várias Unidades.							
6	Consolidado / 2022			O Contrato novo vai até julho 2023. A PARTIR DE DEZEMBRO 22 AS UNIDADES PSF E PSU ESTÃO NO MESMO PRÉDIO, E OS VALORES DESTA TEMA SERÃO UM SÓ. NO MÊS DE DEZEMBRO, OS VALORES CONSTARAM NA UNIDADE PSF. NESTA UNIDADE ESTÃO ZERADOS.							



Limpeza - Dados - PSU Uberaba													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.357,95	6.194,20	5.912,00	5.851,83	6.192,12	5.778,29	5.912,00	5.905,32	5.912,00	6.211,50	6.106,60	6.106,60	72.440,41	6.036,70
Repactuação												2.252,10	2.252,10	2.252,10
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	6.137,21	6.137,21	6.398,77	6.137,21	6.137,21	6.697,08	4.933,65	4.933,65	4.933,65	4.933,65	4.933,65	0,00	62.312,94	5.192,75
Repactuação	559,86	0,00	0,00	0,00	0,00	1.679,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.239,43	186,62
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSU Uberaba													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	0,00	0,00	261,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719,36	980,92	81,74
Material Estimado - R\$	551,78	551,78	551,78	551,78	551,78	276,84	1.135,66	1.135,66	1.135,66	1.135,66	1.135,66	1.135,66	9.849,70	820,81
Diferença - R\$	551,78	551,78	290,22	551,78	551,78	276,84	1.135,66	1.135,66	1.135,66	1.135,66	1.135,66	416,30	8.868,78	739,07
Meta (menor de 50 %)	275,89	275,89	145,11	275,89	275,89	138,42	567,83	567,83	567,83	567,83	567,83	208,15	6.208,15	517,35
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100													-89,25%	-7,44
	0,00%	0,00%	-52,59%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-36,66%		

**Limpeza - Índice de Atualização - PSU UBERABA**

2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Limpeza - Plano de Ação - PSU Uberaba					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


 Limpeza - Atributos - PSF Uberaba					2021/2022			
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos								
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle			
Unidade			Mensal		Trimestral			
 Edifício					Área m²		População	
					Construída Externa			
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Próprio União)					800,58		26	
Unidade			Responsável		Gestor			
PSF / URA			Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwignes Madeira e Marileide da Silva Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais		< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)			
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa			
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares			
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade	
	Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza	962,95					
						Mão de obra		
						Categoria	Servente	
						Servente	1	
				Encarregado	0			
Total			962,95					
Avaliação no período trimestral								
1	Consolidado / 2021	Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com compensações mensais dos custos de material.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N. Começamos o ano mantendo o afastamento social e há glosa referente aos descontos de faltas. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. Em fev. e fev. não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do Le Monde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.						
4	Jul / Ago / Set / 2022	Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais.						
5	Out / Nov / Dez / 2022	Desde 16/11/2022 a unidade mudou-se para imóvel próprio da União no mesmo endereço onde funcionava a PSU/URA, situado á Rua Luiz Soares, 529 – bairro Fabrício – CEP 38065-260 – Uberaba/MG. Com a mudança houve a supressão de 1 (um) posto terceirizado de limpeza da PSF/URA. Houve pagamento de dedetização em out R\$168,66. Não houve possibilidade de se avaliara a META.						
6	Consolidado / 2022	Desde 16/11/2022 a unidade mudou-se para imóvel próprio da União no mesmo endereço onde funcionava a PSU/URA, situado á Rua Luiz Soares, 529 – bairro Fabrício – CEP 38065-260 – Uberaba/MG. Com a mudança houve a supressão de 1 (um) posto terceirizado de limpeza da PSF/URA (Foi Suprimido a partir de 1º/12/2022, o serviço de limpeza e dedetização na área referente à Procuraria Seccional Federal em Uberaba, em decorrência da mudança de endereço dessa unidade, correspondendo a uma supressão de 4,129% (quatro inteiros e cento e vinte e nove milésimos por cento) do valor do Contrato, com fulcro na sua Cláusula Décima Terceira. OS VALORES DA LIMPEZA ESTÃO JUNTOS PSU E PSF, DEVIDO A ESSA MUDANÇA, A PARTIR DE DEZEMBRO/2022. OS VALORES FORAM ALOCADOS , NESTA UNIDADE, ZERANDO A UNIDADE PSU. EM 2023, No PLS, deve - se JUNTAR AS 2 UNIDADES.						


2022	3.459,74	3.224,19	3.224,19	3.224,19	3.224,19	3.652,56	3.648,65	3.648,65	3.648,65	4.987,87	3.648,65	5.653,01	45.244,54	3.770,38
Repactuação	284,65	0,00	0,00	0,00	0,00	853,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.138,61	94,88
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Limpeza - Índice de Material de Limpeza - PSF Uberaba													2022	
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	235,55	0,00	0,00	0,00	0,00	143,70	0,00	0,00	0,00	1.170,56	0,00	719,36	2.269,17	189,10
Material Estimado - R\$	491,84	491,84	491,84	491,84	491,84	1.449,40	1.449,40	1.449,40	1.449,40	1.449,40	1.449,40	1.449,40	12.605,00	1.050,42
Diferença - R\$	256,29	491,84	491,84	491,84	491,84	1.305,70	1.449,40	1.449,40	1.449,40	278,84	1.449,40	730,04	10.335,83	861,32
Meta (menor de 50 %)	128,15	245,92	245,92	245,92	245,92	652,85	724,70	724,70	724,70	139,42	724,70	365,02	7.235,08	602,92
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	47,89%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-90,09%	151,74%	151,74%	151,74%	151,74%	151,74%	151,74%	142,70	11,89

 Limpeza - Índice de Atualização - PSF Uberaba												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Limpeza - Plano de Ação - PSF Uberaba					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


 Limpeza - Atributos - PSF e PSU Montes Claros						2021/2022	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos							
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle	
Unidade				Mensal		Trimestral	
Edifício						Área (M2)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)						540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50
Unidade				Responsável		Gestor	
PSF / PSU - MCL				Luiz Carlos Bispo (PSU)		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza / higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		< 50%		Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)	
Métrica		Fórmula (s)		Meta(s) 2021		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano		nº		Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa	
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação		Quantidade
Área Total	Área total das Unidades atendidas pelo Contrato de Limpeza		803,29				
						Mão de obra	
						Categoria	Servente
						Servente	1
					Encarregado	0	
Total			803,29				
Avaliação no período trimestral							
1	Consolidado / 2021		Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.				
2	Jan / Fev / Mar / 2022		Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto PSU e PSF juntos). O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com relação as duas métricas, foram acompanhadas. Em fev. e mar. não houve gasto com material o que denota uma boa utilização do material e uma boa fiscalização do contrato.				
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.				
4	Jul / Ago / Set / 2022		Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08				
5	Out / Nov / Dez / 2022		A meta foi alcançada. Não houve cobrança de dedetização em out, a exemplo de outras cidades				
6	Consolidado / 2022		Todos os dados dos prédios terão de ser atualizados. Contrato válido até julho 23.				


Limpeza - Dados - PSF e PSU Montes Claros													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	3.390,00	3.260,97	3.378,42	3.557,49	3.186,80	3.173,56	3.186,80	3.348,22	3.186,80	3.470,52	3.328,80	3.328,80	39.797,18	3.316,43
Repactuação													0,00	0,00
Glosa													0,00	0,00
2022	3.642,42	3.186,80	3.186,80	3.613,27	3.186,80	4.408,34	2.973,67	2.973,67	5.967,80	3.982,29	3.724,33	2.973,67	43.819,86	3.651,66
Repactuação	291,94	0,00	0,00	0,00	0,00	875,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.167,74	97,31
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,43	0,00	0,00	104,43	8,70
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	163,68	0,00	0,00	426,47	0,00	53,80	0,00	0,00	2.994,13	904,19	750,66	0,00	5.292,93	441,08
Material Estimado - R\$	553,90	553,90	553,90	553,90	553,90	491,84	1.267,27	1.267,27	1.267,27	1.267,27	1.267,27	1.267,27	10.864,96	905,41
Diferença - R\$	390,22	553,90	553,90	127,43	553,90	438,04	1.267,27	1.267,27	-1.726,86	363,08	516,61	1.267,27	5.572,03	464,34
Meta (menor de 70 %)	195,11	276,95	276,95	63,72	276,95	219,02	633,64	633,64	-863,43	181,54	258,31	633,64	3.900,42	325,04
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	29,55%	0,00%	0,00%	76,99%	0,00%	10,94%	0,00%	0,00%	236,27%	71,35%	59,23%	0,00%	484,33%	40,36%

**Limpeza - Índice de Atualização - PSF e PSU Montes Claros**

2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - PSF e PSU Montes Claros					2022	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
			Início	Término		
Nº.	Descrição da ação		Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação		Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

 Limpeza - Atributos - PSF Governador Valadares					2021/2022			
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos - CONTRATADA META								
Unidade de Medida			Acompanhamento		Análise de Controle			
Unidade			Mensal		Trimestral			
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Externa		
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)					1.009,03		42	
Unidade			Responsável		Gestor			
PSF / GVS			Helnatã Duarte Campos		Maria E. Madeira / Marilede Fernandes			
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza / higiene		(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			< 50%	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Métrica		Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo		Qtd m²	Produtividade Contratada		Informações complementares		
				m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade	
	Área Total	Área total da Unidade atendida pelo Contrato de Limpeza		1.121,60				
						Mão de obra		
						Categoria	Servente	
						Servente		1
				Encarregado		0		
Total			1.121,60					
Avaliação no período trimestral								
1	Consolidado / 2021		Mantém-se o afastamento social. Com a meta de consumo em 50% do Material de Limpeza, observamos que o tema continua apresentando um impacto positivo com a redução dos custos de material com uma economia bem significativa.					
2	Jan / Fev / Mar / 2022		Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677000017/2022-28. (01 posto) O valor extraído da Planilha está na coluna I + L - N . Começamos o ano mantendo o afastamento social. Com					
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. De acordo com e-mail recebido do Sr. Coordenador Administrativo, a PSF em Governador Valadares passa a funcionar exclusivamente de forma presencial a partir de maio de 2022. Informo que somente os 11 Procuradores que estão oficialmente no trabalho remoto, continuaram nessa modalidade. E o nr. de funcionários presenciais a partir de maio de 2022, será: 1 Procurador, 3 servidores, 15 terceirizados e 12 estagiários, total de 31 colaboradores. Pago em junho a diferença de repactuação relativa ao período de janeiro a abril/2022. A Licitação de serviços de limpeza do LeMonde e Seccionais foi finalizado em 08/06/22, funcionando pelo Emergencial a partir de 09/06/22 até a próxima licitação.					
4	Jul / Ago / Set / 2022		Contrato nº 002/2022, celebrado entre a Advocacia Geral da União e a empresa Liderança Limpeza e Conservação Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação, higienização e asseio com fornecimento, por demanda, de todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias, além dos serviços de desinsetização, descupinização e desratização, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, nas Unidades da AGU em Minas Gerais, cuja vigência tem início em 1º/07/2022 e término em 1º/07/2023. Ainda com relação ao novo contrato de limpeza, julho é o primeiro mês de prestação de serviços. Ainda não temos número de NUP de pagamento, faturamento/notas fiscais e relação de materiais entregues. Estamos na fase de aprovação dos serviços para autorizar o faturamento/emissão das notas fiscais. NOVO NUP DE PAGAMENTO 00677.000767/2022-08.					
5	Out / Nov / Dez / 2022		A meta foi alcançada					
6	Consolidado / 2022		Todos os dados do prédio deverão ser atualizados. O contrato de LIMPEZA irá vigorar até julho/23.					

Limpeza - Dados - PSF Governador Valadares													2021/2022	
Gasto (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	3.408,26	3.696,06	3.477,72	3.378,49	3.524,32	3.457,88	3.591,29	3.467,80	3.477,72	3.804,89	3.857,35	3.857,35	42.999,13	3.583,26
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.285,70	1.285,70	107,14
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3.949,88	3.606,28	3.606,28	3.606,28	3.606,28	4.246,96	3.562,16	4.503,54	3.562,16	4.698,22	4.176,29	4.283,60	47.407,93	3.950,66
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.278,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.278,44	106,54
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quantidade de ausência de Empregados sem cobertura em dias														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Glosa efetuada no período da pandemia (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	69,46	69,46	0,00	99,23	0,00	19,84	0,00	9,92	0,00	0,00	0,00	0	267,91	22,33
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
Material Solicitado - R\$	343,60	0,00	0,00	0,00	0,00	318,07	0,00	470,69	0,00	990,25	614,13	721,44	3.458,18	288,18
Material Estimado - R\$	385,91	385,91	385,91	385,91	385,91	385,91	1.258,11	1.258,11	1.258,11	1.258,11	1.258,11	1.258,11	9.864,12	822,01
Diferença - R\$	42,31	385,91	385,91	385,91	385,91	67,84	1.258,11	787,42	1.258,11	267,86	643,98	536,67	6.405,94	533,83
Meta (menor de 50 %)	21,16	192,96	192,96	192,96	192,96	33,92	629,06	393,71	629,06	133,93	321,99	268,34	4.484,16	373,68
Índice de Material de Limpeza: Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100	89,04%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	82,42%	0,00%	37,41%	0,00%	78,71%	48,81%	57,34%	394,00	32,83

Limpeza - Índice de Atualização												
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Limpeza - Plano de Ação - PSF Governador Valadares					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Os fiscais de contrato fazem avaliações mensais, operacionais e de documentação	Jan	Dez	Em andamento	Equipe de Fiscalização de Contratos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					



Consolidação sobre o tema Segurança ano 2022 - SEDE

Desde setembro de 2019, foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas pela empresa Nexus Vigilância Ltda, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV. COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA.

CONSIDERAÇÕES 2022: A Fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas por atestarem os bons serviços prestados.


		SEGURANÇA - Atributos - Ed. Lemonde	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	576
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R	Adriane Paula Costa	William César Simões	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CFTV E ALARME. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA ANATEL, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SISTEMA PRONTA - RESPOSTA			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Compreasnet) / 3 x 100	<100%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) / 3x 100	<100%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	opjh	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado/2021	COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, Efetua o REAJUSTE do valor contratual procedendo o acréscimo no montante de R\$693,70 (seiscentos e noventa e três reais e setenta centavos), tendo em vista a variação do IPCA/IBGE nos meses de setembro/2020 a agosto/2021, correspondente a 9,67967% (nove inteiros e sessenta e sete mil novecentos e sessenta e sete centésimos de milésimos por cento) passando o valor mensal de R\$7.166,58 (sete mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta e oito centavos), para R\$7,860.28 (sete mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e oito centavos), com efeitos financeiros a contar de 01/09/2021. A fiscalização julgou que os serviços prestados foram satisfatórios. A meta foi alcançada na medida que não houve ocorrências registradas não por displicência da Fiscalização, mas se deixou de fazer anotações por atestarem os bons serviços prestados.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 00677.000019/2022-17 - COMMANDO SEGURANÇA - Monitoramento Remoto - AGU/BH (02 postos) e PSF/DVL (01 posto). NUP 00677.000016/2022-83 - ELO ADMINISTRAÇÃO & EMPRESARIAL LTDA - Portaria/Física - AGU(10 Postos). NUP 00677000018/2022-72 As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. O monitoramento neste Tema é o total de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica, portanto bons serviços continuam sendo prestados pelas contratadas não sendo registrado nenhuma ocorrência, bem como o monitoramento por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/2022, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PCS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem ocorrências e o monitoramento por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 008/2019 , firmado com a empresa COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA , que tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12 (doze) meses, com início em 02/09/2022 e término em 01/09/2023. PROCESSO PRINCIPAL N.º 00677.000316/2019-67 e PROCESSO VINCULADO N.º 00677.000551/2019-39. FISCAL CONTRATO - leandro.cunha@agu.gov.br e 99769-7493. Foi reajustado também o valor do Contrato 008/2019, com a empresa COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de vigilância eletrônica 24 horas com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviço de ronda) durante os 07(sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7x24) incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado e CFTV, nas Procuradorias da AGU nas localidades de Belo Horizonte/MG e Divinópolis/MG. para o período de setembro/2021 a agosto/2022 (SEQ. 121 – REAJUSTE1), apurou o valor reajustado, procedendo ao acréscimo no montante mensal de R\$ 674,41 (seiscentos e setenta e cinco reais e quatro centavos), passando o valor mensal para R\$ 8.535,32 (oito mil, quinhentos e trinta e cinco reais e trinta e dois centavos), perfazendo o Contrato um novo valor global para 12 meses de R\$ 102.423,85 (cento e dois mil, quatrocentos e vinte e três reais e oitenta e cinco centavos), com efeitos financeiros a partir de 1º de setembro de 2022 , estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução. TERMO DE APOSTILAMENTO n. 00010/2022/SEUC/SAD6R/SGA/AGU - COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA . Com efeitos financeiros a contar de 01/09/2022, conforme detalhamento a seguir: B.HTE (SEDE) - Quantidade 12 - Valor Unitário R\$6.404,73 e total Geral R\$76.856,72. DIVINÓPOLIS - Quantidade 12 - Valor Unitário R\$2.130,59 e Total Gerl R\$102.423,85. O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Em novembro houve a contratação de serviço de portaria diurno com intrajornadas por 30 dias. Valor: R\$ 3.869,58. O pagamento consta no balancete mensal do condomínio discriminado como "Despesas gerais - Ítem 13 (DECLER SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM COBR. LTDA), Não houve ocorrências nos contratos. A meta foi alcançada.	
6	Consolidado / 2022	Neste TEMA entende - se que contratos de porteiros de estacionamento e recepção se somam ao contrato de vigilância orgânica.	


Segurança - Ed. Lemonde														2021/2022	
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000019/2022-17)															
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média mês	
2021	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	61.236,31	5.566,94	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
2022	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	5.898,19	6.911,27	6.404,73	72.297,90	6.024,83	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			506,54		506,54	56,28	
Porteiros dos Estacionamentos Condomínio Le Monde 2022 (INFORMAÇÃO DIRETO COM A POLIS)															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média mês	
2 porteiros	R\$ 3.581,86	R\$ 3.581,86	R\$ 3.581,86	R\$ 3.581,86	R\$ 3.581,86	R\$ 3.581,86	R\$ 3.582,86	R\$ 3.583,86	R\$ 3.898,14	R\$ 3.898,14	R\$ 3.898,14	R\$ 3.898,14	44.250,44	3.687,54	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média mês	
2 PORTEIROS	7.569,70	7.569,70	7.569,70	7.569,70	8.287,76	11.157,00	8.287,76	8.287,76	8.287,76	8.287,76	8.287,76	8.287,76	99.450,12	8.287,51	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.872,24	0,00	0,00	0,00				2.872,24	319,14	
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	-	
Somatório de Porteiros 2022															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média mês	
TOTAL	11.151,56	11.151,56	11.151,56	11.151,56	11.869,62	14.738,86	11.870,62	11.871,62	12.185,90	12.185,90	12.185,90	12.185,90	143.700,56	11.975,05	
Somatório de Porteiros mais contrato de segurança eletrônica 2022															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média mês	
TOTAL	17.049,75	17.049,75	17.049,75	17.049,75	17.767,81	20.637,05	17.768,81	17.769,81	18.084,09	18.084,09	19.603,71	18.590,63	216.505,00	18.042,08	



Segurança

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde				2022	
Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluído	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

													SEGURANÇA - Dados Consolidados Interior				2021/2022		
SEGURANÇA ELETRÔNICA (R\$)																			
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês	Per capta/ mês				
2022																			
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)																			
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/ mês	Per capta/ mês				
PORTEIROS																			
Primeiro ano de inclusão do tema nas unidades do interior. Em construção																			


Segurança - Atributos - PSF DIVINOPOLIS		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento			
Mensal			
Edifício		Área (m²)	População
		920,00	40
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF/DIV	Paulo Guilherme Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 008/2019 para as Unidades da UAMG/Sede/LeMonde e PSF/DIVINÓPOLIS.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 = 00677.000019/2022-17 (COMMANDO SEGURANÇA - Monitoramento Eletrônico). NUP 00677.000016/2022-83 (ELO - Portaria - 01 Posto) As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. Sem intercorrências, segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PCS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 008/2019, firmado com a empresa COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA, que tem como objeto a prorrogação da vigência do contrato por um período de 12 (doze) meses, com início em 02/09/2022 e término em 01/09/2023. PROCESSO PRINCIPAL N.º 00677.000316/2019-67 e PROCESSO VINCULADO N.º 00677.000551/2019-39. FISCAL CONTRATO - leandro.cunha@agu.gov.br e 99769-7493. Foi reajustado também o valor do Contrato 008/2019, com a empresa COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de vigilância eletrônica 24 horas com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviço de ronda) durante os 07(sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7x24) incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado e CFTV, nas Procuradorias da AGU nas localidades de Belo Horizonte/MG e Divinópolis/MG. para o período de setembro/2021 a agosto/2022 (SEQ. 121 – REAJUSTE1), apurou o valor reajustado, procedendo ao acréscimo no montante mensal de R\$ 674,41 (seiscentos e setenta e cinco reais e quatro centavos), passando o valor mensal para R\$ 8.535,32 (oito mil, quinhentos e trinta e cinco reais e trinta e dois centavos), perfazendo o Contrato um novo valor global para 12 meses de R\$ 102.423,85 (cento e dois mil, quatrocentos e vinte três reais e oitenta e cinco centavos), com efeitos financeiros a partir de 1º de setembro de 2022, estando nele incluídas todas as despesas necessárias à sua perfeita execução. TERMO DE APOSTILAMENTO n.º 00010/2022/SELIC/SAD6R/SGA/AGU - COMMANDO SEGURANÇA ELETRÔNICA. Com efeitos financeiros a contar de 01/09/2022, conforme detalhamento a seguir: B.HTE (SEDE) - Quantidade 12 - Valor Unitário R\$6.404,73 e total Geral R\$76.856,72. DIVINÓPOLIS - Quantidade 12 - Valor Unitário R\$2.130,59 e Total Geral R\$102.423,85. O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 009/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA ELO ADMINISTRAÇÃO & ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI – TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME. O presente Termo Aditivo tem por objeto a SUPRESSÃO de 01 (UM)) posto, na cidade de Divinópolis/MG, em decorrência da mudança de endereço dessa Unidade, correspondente a uma supressão de 10,1023% 10,1023% (dez inteiros, 1023% e mil e vinte e três décimos de milésimos por cento) do valor do Contrato, com fulcro na sua Cláusula Décima Terceira. A supressão realizar-se-à na data de 01/11/2022, sendo o último dia de prestação de serviço, na Unidade da PSF / Divinópolis, o dia 31/10/2022.	
6	Consolidado / 2022	Os dados da edificação devem ser atualizados em 2023 devido à mudança. Nova edificação ocupada a partir de 15/12/22: RUA SÃO PAULO 627, 1º ANDAR CENTRO DE DIVINÓPOLIS. IMÓVEL COMPARTILHADO COM A RECEITA FEDERAL, proprietária do imóvel. Há mais uma instituição na edificação que é SIASS. Desde nov. 22 não haverá cobrança da vigilância eletrônica e de porteiros	

Segurança - PSF DIVINÓPOLIS														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000019/2022-17)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021														#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.962,09	1.962,09	1.962,09	1.962,09	1.962,09	1.962,09	1.962,09	1.962,09	2.130,59	2.130,59	0,00	0,00	19.957,90	1.663,16
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,07	0,00	0,00	168,07	-
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.675,28	3.675,28	3.675,28	3.675,28	4.025,40	5.425,88	4.025,40	4.025,40	4.025,40	4.025,40	0,00	0,00	40.254,00	3.354,50
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,48	0,00	0,00	0,00				1.400,48	155,61
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	5.637,37	5.637,37	5.637,37	5.637,37	5.987,49	7.387,97	5.987,49	5.987,49	6.155,99	6.324,06	0,00	0,00	60.379,97	5.031,66




Segurança - PSF DIVINÓPOLIS

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Vigilância - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluído	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Segurança - Atributos - EA LAVRAS		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Universitário da Universidade Federal de Lavras - UFLA, Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)		156,84	11
Unidade	Responsável	Gestor	
EA/LAV	Anamaria Pederzoli	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 006/2019 para as Unidades da EA/LAVRAS, PSF/POÇOS DE CALDAS e PSU e PSF/VARGINHA.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 00677.000016/2022-83 - ELO - Portaria (02 Postos). As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. NUP 2022 - 00677.000020/2022-41 - FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PÇS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados. Meta alcançada	
5	Out / Nov / Dez / 2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados. Meta alcançada	
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações terão de ser atualizados	

<div>  <div>Segurança - EA LAVRAS</div> </div>														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000020/2022-41)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021													0,00	#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	919,90	919,90	919,90	919,90	919,90	919,90	919,90	919,90	1.631,00	1.095,01	1.095,01	1.095,01	12.275,23	1.022,94
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00	0,00	0	0,00	0,00	712,00	59,33
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.492,82	3.492,82	3.492,82	3.492,82	3.822,82	5.142,82	3.822,82	3.822,82	3.822,82	3.822,82	3.822,82	3.822,82	45.873,84	3.822,82
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320,00	0,00	0,00				0,00	1.320,00	146,67
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	4.412,72	4.412,72	4.412,72	4.412,72	4.742,72	6.062,72	4.742,72	5.454,72	5.453,82	4.917,83	4.917,83	4.917,83	58.861,07	4.905,09



Segurança - EA LAVRAS

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Vigilância - Plano de Ação - EA LAVRAS		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluído	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica				
Acompanhamento		Análise de Controle		
Mensal		Trimestral		
Edifício		Área (m²)	População	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)		655,00	34	
Unidade	Responsável	Gestor		
PSF/PCS	Anamaria Pederzoli	Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Características				
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.				
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%		
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância	nº		
Avaliação no período				
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 006/2019 para as Unidades da EA/LAVRAS, PSF/POÇOS DE CALDAS e PSU e PSF/VARGINHA.		
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677000020/2022-41 - FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados. Total de servidores no mês de jan/22 = 32, fev/22 = 32 e março/22 = 32 (repetindo no trimestre a seguinte distribuição: 11 serv. e membros + 06 estagiários + 12 terc. e 03 membros em teletrabalho).		
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PÇS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados. Total de servidores no mês de abril/22 = 32.		
4	Jul / Ago / Set / 2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.		
5	Out / Nov / Dez / 2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.		
6	Consolidado / 2022	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados.		


Segurança - PSF POÇOS DE CALDAS													2021/2022	
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000020/2022-41)														
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês	média/mês
2021													0,00	#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.059,90	1.880,89	1.667,57	1.262,63	1.262,63	14.552,92	1.212,74
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,99	0,00	404,94	0,00	0,00	1.225,93	102,16
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.520,31	3.520,31	3.520,31	3.520,31	3.892,22	5.377,27	3.892,22	3.892,22	3.892,22	3.892,22	3.892,22	3.892,22	46.704,05	3.892,00
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485,05	123,75
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	4.580,21	4.580,21	4.580,21	4.580,21	4.952,12	6.437,17	4.952,12	5.773,11	5.773,11	5.964,73	5.154,85	5.154,85	62.482,90	5.206,91

**Segurança - PSF POÇOS DE CALDAS**

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vigilância - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

		Segurança - Atributos - PSU E PSF VARGINHA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica					
Acompanhamento			Análise de Controle		
Mensal			Trimestral		
Edifício			Área (m²)	População	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pav. Térreo, 2º, 3º 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)			1.240,98	49	
Unidade		Responsável		Gestor	
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características					
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME, IMAGENS E OUTROS.					
Indicador(es)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%		
Métrica(s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância	nº		
Avaliação no período					
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 006/2019 para as Unidades da EA/LAVRAS, PSF/POÇOS DE CALDAS e PSU e PSF/VARGINHA.			
2	jan/fev/mar/2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677.000020/2022-41 - FORTE SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.			
3	abr/mai/jun/2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PÇS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - R\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.			
4	jul/ago/set/2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.			
5	out/nov/dez/2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.			
6	Consolidado / 2022	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados.			


													Segurança - PSU E PSF VARGINHA		2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000020/2022-41)															
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês	
2022	918,23	918,23	918,23	918,23	918,23	918,23	918,23	1.629,48	1.269,41	918,23	1.093,86	1.093,86	12.432,45	1.036,04	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	711,25	351,18	0	0,00	0,00	1.062,43	88,54	
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês	
1 PORTEIRO	3.469,47	3.469,47	3.469,47	3.469,47	3.798,22	5.113,22	3.798,22	3.798,22	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	34.930,92	2.910,91	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.315,00	109,58	
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
Somatório de Porteiros 2022															
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês	
TOTAL	4.387,70	4.387,70	4.387,70	4.387,70	4.716,45	6.031,45	4.716,45	6.138,95	2.756,88	2.054,52	2.230,15	2.230,15	48.425,80	4.035,48	

**Segurança - PSU E PSF VARGINHA**

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


Vigilância - Plano de Ação - PSU E PSF VARGINHA				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSU UBERABA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpica - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)		1.157,06	21
Unidade	Responsável	Gestor	
PSU / URA	Fernando Barbosa Vilas Boas	Maria Edwignes Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Características			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 005/2019 para as Unidades da PSU E PSF/UBERABA, PSU E PSF/UBERLÂNDIA.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677000018/2022-72 - ALVO SEGURANÇA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA ALVO SEGURANÇA LTDA. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 005/2019-AGU, pormais 12 (doze) meses, tendo por termo inicial o dia 02 de setembro de 2022e por termo final o dia 01 de setembro de 2023, nos termos Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93. Valor mensal de R\$1.136,29. Houve repactuação. Como o valor na NUP considerou a somatória de PSU mais PSF, e não são valores iguais o do pagamento mensal, TODO O VALOR DE PACTUAÇÃO FICOU EM PSU: R\$580,17 O monitoramento eletrônico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	O monitoramento eletrônico, bem como o serviço físico seguem atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
6	Consolidado / 2022	Em 2023 deve - se conferir os dados dos prédios devido à mudanças. Principalmente, efetivo da Unidade e de contratados.	

 Segurança - PSU UBERABA													2021/2022	
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677000018/2022-72)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021													0,00	
Repactuação													0,00	-
2022	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.716,46	1.233,87	14.313,23	1.192,77
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,17	0,00	580,17	48,35

**Segurança - PSU UBERABA**

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Vigilância - Plano de Ação - PSU UBERABA					2022	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação		Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES		Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Segurança - Atributos - PSF UBERABA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG - (Próprio União)		800,58	26
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF / URA	Carla Augusta Sousa Gondim	Maria Edwignes Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Características			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 005/2019 para as Unidades da PSU E PSF/UBERABA, PSU E PSF/UBERLÂNDIA.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677000018/2022-72 - ALVO SEGURANÇA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PCS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - R\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA ALVO SEGURANÇA LTDA. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 005/2019-AGU, pormais 12 (doze) meses, tendo por termo inicial o dia 02 de setembro de 2022e por termo final o dia 01 de setembro de 2023, nos termos Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93. O valor mensal da contratação é de R\$ 4.545,20 (quatro mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos), perfazendo o valor anualdeR\$ 54.542,40(cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos), estando incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto. Valor Unitário R\$1.115,64. O monitoramento eletrônico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada. Houve repactuação em novembro referente aos meses de set a nov. Como na NUP constou a somatória das duas Unidades, o valor ficou na Unidade PSU URA, zerando em PSF. EM DEZ JÁ APARECE O VALOR CORRIGIDO	

6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações terão de ser atualizados
---	--------------------	---

Segurança - PSF UBERABA														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677000018/2022-72)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021													0,00	#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.115,64	1.233,87	13.505,91	1.125,49
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	-
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.679,57	3.679,57	3.679,57	3.679,57	4.029,62	4.029,62	4.029,62	4.029,62	4.029,62	4.029,62	2.552,09	4.029,62	45.477,71	3.789,81
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,20	116,68
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477,53	0,00	1.477,53	123,13
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	4.795,21	4.795,21	4.795,21	4.795,21	5.145,26	5.145,26	5.145,26	5.145,26	5.145,26	5.145,26	3.667,73	5.263,49	58.983,62	4.915,30



Segurança - PSF UBERABA


Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vigilância - Plano de Ação - PSF UBERABA				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Segurança - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica				
Acompanhamento			Análise de Controle	
Mensal			Trimestral	
Edifício			Área (m²)	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)			442,35	24
Unidade	Responsável		Gestor	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwignes Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características				
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV				
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%		
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº		
Avaliação no período				
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 005/2019 para as Unidades da PSU E PSF/UBERABA, PSU E PSF/UBERLÂNDIA.		
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677000018/2022-72 - ALVO SEGURANÇA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.		
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PCS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - R\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.		
4	Jul / Ago / Set / 2022	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA ALVO SEGURANÇA LTDA. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 005/2019-AGU, por mais 12 (doze) meses, tendo por termo inicial o dia 02 de setembro de 2022 e por termo final o dia 01 de setembro de 2023, nos termos Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93. O valor mensal da contratação é de R\$ 4.545,20 (quatro mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos), perfazendo o valor anual de R\$ 54.542,40(cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos), estando incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto. Valor Unitário R\$1.156,96. O monitoramento eletrônico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados. Houve rectuação referente a set/out/nov. Na NUP constou o valor somado duas Unidades. Optamos por deixar o valor total de R\$590,79 nesta Unidade, zerando a REPACTUAÇÃO da PSF		
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada		
6	Consolidado / 2022	TODOS OS DADOS DAS EDIFICAÇÕES TERÃO DE SER REVISTAS		

Segurança - PSU UBERLÂNDIA														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000018/2022-72)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021													0,00	#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.156,96	1.747,75	1.256,31	14.573,66	1.214,47
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,79	0,00	590,79	49,23
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.541,77	3.541,77	3.541,77	3.541,77	3.876,87	3.876,87	3.876,87	3.876,87	3.876,87	3.876,87	3.876,87	3.876,87	45.182,04	3.765,17
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340,40	111,70
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	4.698,73	4.698,73	4.698,73	4.698,73	5.033,83	5.033,83	5.033,83	5.033,83	5.033,83	5.033,83	6.215,41	5.133,18	60.346,49	5.028,87

Segurança - PSU UBERLÂNDIA												
ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Vigilância - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA		2022			
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Segurança - Atributos - PSF UBERLÂNDIA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 601,602,701,702,801,802) - Bairro Copacabana - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel Alugado)		920,29	50
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF / ULA	Cinara de Melo	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características			
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA ELETRONICA COM MONITORAMENTO 24 HS, ATRAVES DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DE ALARME E CFTV			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 005/2019 para as Unidades da PSU E PSF/UBERABA, PSU E PSF/UBERLÂNDIA.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677.000018/2022-72 - ALVO SEGURANÇA LTDA. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA ALVO SEGURANÇA LTDA. O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 005/2019-AGU, pormais 12 (doze) meses, tendo por termo inicial o dia 02 de setembro de 2022e por termo final o dia 01 de setembro de 2023, nos termos Inciso II, do Artigo 57, da Lei nº 8.666/93. O valor mensal da contratação é de R\$ 4.545,20 (quatro mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos), perfazendo o valor anual deR\$ 54.542,40(cinquenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos), estando incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto. Valor Unitário R\$1.136,29. O valor de rectuação referente a set/out/nov/22 ficou na Unidade de PSU O monitoramento eletrônico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada	
6	Consolidado / 2022	Os dados dos prédios terão de ser atualizados	

 Segurança - PSF UBERLÂNDIA													2021/2022	
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677000018/2022-72)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021													0,00	#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.136,29	1.233,87	13.733,06	1.144,42
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	-


Segurança - PSF UBERLÂNDIA												
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Vigilância - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA					2022	
Ação			Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação		Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES		Jan	Dez	Concluído	FISCAL
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						

Segurança - Atributos - PSU JUIZ DE FORA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua Oscar Vidal, nr. 274 - Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-920 - Andares 11º, 12º e 13º - Imóvel alugado		783,00	32
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwyriges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 007/2019 para as Unidades da PSF/GVS, PSU e PSF/JFA e PSU e PSF/MCL.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677.000021/2022-96 PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. NUP 00677.000016/2022-83 (ELO - Portaria - 02 Postos) As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2019, ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA (assinado em 01/04/2022). Este termo tem por objeto o acréscimo de itens de segurança nas unidades da PSF/PSU - Montes Claros/MG (acréscimo de 18,06%). Ficando Valores mensais distribuidos da seguinte forma: PSF em GOVERNADOR VALADARES - R\$ 1.723,98. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME , prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PÇS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA , com o objetivo de PRORROGAR o prazo de vigência do Contrato n.º 007/2019 por 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 02/09/2022 a 01/09/2023. O valor mensal da contratação é de R\$ 7.060,71 (sete mil, sessenta reais e setenta e um centavos), perfazendo um valor anual de R\$ 84.728,52 (oitenta e quatro mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme a seguir: PSF/JFA (12) Valor Unitário: 1.683,79, PSU/JFA (12) Valor Unitário: R\$1.239,61, PSF/GVS (12) Valor Unitário: R\$ 1.723,98 e PSF e PSU/MCL (12) Valor Unitário: 2.413,33. O serviço físico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada.	
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações terão de ser revistas	

Segurança - PSU JUIZ DE FORA														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000021/2022-96)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021														#DIV/0!
Repactuação													0,00	-
2022	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.239,61	1.346,06	1.346,06	1.346,06	1.346,06	15.301,12	1.275,09
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	-
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.580,88	3.580,88	3.580,88	3.580,88	4.056,77	4.056,77	4.056,77	4.056,77	4.056,77	4.056,77	4.056,77	4.056,77	46.777,68	3.898,14
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,56	158,63
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	4.820,49	4.820,49	4.820,49	4.820,49	5.296,38	5.296,38	5.296,38	5.296,38	5.402,83	5.402,83	5.402,83	5.402,83	62.078,80	5.173,23

Segurança - PSU JUIZ DE FORA												
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	 Vigilância - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA											2022		
2	Ação									Prazo		Situação	Responsável	
3	Nº	Descrição da ação								Início	Término			
4	1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES								Jan	Dez	Concluída	Carlos Alexandre	
5	Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.													

Segurança - Atributos - PSF JUIZ DE FORA		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua Oscar Vidal, nr. 274 - Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-920 - Andares 11º, 12º e 13º - Imóvel alugado		783,00	32
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
PSU/JFA	Carlos Alexandre Teixeira	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 007/2019 para as Unidades da PSF/GVS, PSU e PSF/JFA e PSU e PSF/MCL.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677.000021/2022-96 PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. NUP 00677.000016/2022-83 (ELO - Portaria - 02 Postos) As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2019, ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇAELETRÔNICA LTDA (assinado em 01/04/2022). Este termo tem por objeto o acréscimo de itens de segurança nas unidades da PSF/PSU - Montes Claros/MG (acrécimo de 18,06%). Ficando Valores mensais distribuídos da seguinte forma: PSF em JUIZ DE FORA - R\$ 1.683,79. Apostilamento nr. 0057/20222, assinado em 23/05/2022, referente a repactuação do contrato 009/2019 entre AGU e a ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELI-ME, prestação de serviços de PORTEIRO, novo valor contratual e valores retroativos no período de 01/01/22 à 30/04/22 (Processo 00677.000315/2019-12). Valores totais retroativos apurados/diferença: AGU/BH(02) - R\$2.872,24, PSF-DIV(01) - R\$1.400,48, PSF-JFA(01) - R\$1.903,56, PSU-JFA(01) - R\$1.903,56, EA-LVR(01) - R\$1.320,00, PSF-PÇS(01) - R\$1.485,05, PSF-URA(01) - R\$1.400,20, PSU-ULA(01) - R\$1.340,40, PSF/PSU-VGA(01) R\$1.315,00. TOTAL(10) - RR\$14.940,49. Novo valor contratual a partir de 03/01/2022, sendo que a partir de maio/2022 as notas fiscais já deverão constar o valor reajustado. Encontra-se arquivado na NUP o ENDOSSO do título de repactuação 2022. Sem registro de ocorrências no período, portanto a meta foi alcançada. Segue uma boa prestação do serviço pela contratada, bem como a vigilância por câmeras segue atendendo satisfatoriamente. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, com o objetivo de PRORROGAR o prazo de vigência do Contrato n.º 007/2019 por 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 02/09/2022 a 01/09/2023. O valor mensal da contratação é de R\$ 7.060,71 (sete mil, sessenta reais e setenta e um centavos), perfazendo um valor anual de R\$ 84.728,52 (oitenta e quatro mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme a seguir: PSF/JFA (12) Valor Unitário: 1.683,79, PSU/JFA (12) Valor Unitário: R\$1.239,61, PSF/GVS (12) Valor Unitário: R\$ 1.723,98 e PSF e PSU/MCL (12) Valor Unitário: 2.413,33. O serviço físico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada	
6	Consolidado / 2022	Todas as informações das edificações terão de ser revistas	


Segurança - PSF JUIZ DE FORA														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - SEGURANÇA ELETRÔNICA (00677.000021/2022-96)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021														#DIV/0!
Repactuação														-
2022	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.683,79	1.828,38	1.828,38	1.828,38	1.828,38	20.783,84	1.731,99
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Porteiros do Contrato SAD/DF-MG 2022 (00677.000016/2022-83)														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
1 PORTEIRO	3.580,87	3.580,87	3.580,87	3.580,87	4.056,76	4.056,76	4.056,76	4.056,76	4.056,76	4.056,76	4.056,76	4.056,76	46.777,56	3.898,13
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.903,56	158,63
Glosa	0,00	0,00	0,00	0,00	540,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,90	45,08
Somatório de Porteiros 2022														
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
TOTAL	5.264,66	5.264,66	5.264,66	5.264,66	5.740,55	5.740,55	5.740,55	5.740,55	5.885,14	5.885,14	5.885,14	5.885,14	67.561,40	5.630,12

**Segurança - PSF JUIZ DE FORA**

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Vigilância - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluído	Carlos Alexandre
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Segurança - Atributos - PSU e PSF MONTES CLAROS		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)		540,00 (compartilhada PSU e PSF)	50
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF / PSU - MCL	Roseli dos Santos Miranda(PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 007/2019 para as Unidades da PSF/GVS, PSU e PSF/JFA e PSU e PSF/MCL.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP 2022 - 00677.000021/2022-96 PREMIER SEG. ELETRÔNICA, PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. NUP 00677.000016/2022-83 (ELO - Portaria - 02 Postos) As Seccionais passam a ser mensuradas no exercício de 2022. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2019, ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA (assinado em 01/04/2022). Este termo tem por objeto o acréscimo de itens de segurança nas unidades da PSF/PSU - Montes Claros/MG (acréscimo de 18,06%). Ficando Valores mensais distribuídos da seguinte forma: PSF e PSU/MCL - R\$ 2.413,33. O valor total da instalação é de R\$ 2.290,00 (dois mil, duzentos e noventa reais), pago uma única vez no início da contratação, após a comprovação das instalações e do seu funcionamento. No valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, com o objetivo de PRORROGAR o prazo de vigência do Contrato n.º 007/2019 por 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 02/09/2022 a 01/09/2023. O valor mensal da contratação é de R\$ 7.060,71 (sete mil, sessenta reais e setenta e um centavos), perfazendo um valor anual de R\$ 84.728,52 (oitenta e quatro mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme a seguir: PSF/JFA (12) Valor Unitário: 1.683,79, PSU/FJA (12) Valor Unitário: R\$1.239,61, PSF/GVS (12) Valor Unitário: R\$ 1.723,98 e PSF e PSU/MCL (12) Valor Unitário: 2.413,33. O serviço físico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	Todos os dados das Edificações deverão ser atualizados.	
6	Consolidado / 2022	Todas as informações das edificações terão de ser revistas. A meta anual foi alcançada	

<div></div> <div>Segurança - PSU E PSF MONTES CLAROS</div>														2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - VIGILÂNCIA ELETRÔNICA (2022 - 00677.000021/2022-96)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês
2021														
Repactuação														-
2022	1.333,33	1.333,33	1.333,33	1.333,33	2.413,33	2.413,33	2.413,33	2.413,33	2.620,57	2.620,57	2.620,57	2.620,57	25.468,92	2.122,41
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-




Segurança - PSU e PSF MONTES CLAROS

ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Vigilância - Plano de Ação - PSU E PSF MONTES CLAROS				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Roseli dos Santos Miranda (PSF) e Luiz Carlos Bispo (PSU)
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Segurança - Atributos - PSF GOVERNADOR VALADARES		2021/2022	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Rua João Pinheiro, nº 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - MG - (Imóvel alugado)		1.009,03	42
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF / GVS	Helnatã Duarte Campos	Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 HORAS COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME.			
Indicador(es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	4%	LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no comprasnet / Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100	5%	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	nº	
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	Mensurado a partir de 2022. Contrato 007/2019 para as Unidades da PSF/GVS, PSU e PSF/JFA e PSU e PSF/MCL.	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. NUP2022 - 00677.000021/2022-96. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2019, ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇAELETRÔNICA LTDA (assinado em 01/04/2022). Este termo tem por objeto o acréscimo de itens de segurança nas unidades da PSF/PSU - Montes Claros/MG (acrécimo de 18,06%). Ficando Valores mensais distribuídos da seguinte forma: PSF em GOVERNADOR VALADARES - R\$ 1.723,98. De acordo com e-mail recebido do Sr. Coordenador Administrativo, a PSF em Governador Valadares passa a funcionar exclusivamente de forma presencial a partir de maio de 2022. Informo que somente os 11 Procuradores que estão oficialmente no trabalho remoto, continuaram nessa modalidade. E o nr. de funcionários presenciais a partir de maio de 2022, será: 1 Procurador, 3 servidores, 15 terceirizados e 12 estagiários, total de 31 colaboradores. Sem intercorrências, a contratada segue atendendo satisfatoriamente com bons serviços prestados.	
4	Jul / Ago / Set / 2022	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 007/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO/UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS-UAMG E A EMPRESA PREMIER SEGURANÇA ELETRÔNICA LTDA, com o objetivo de PRORROGAR o prazo de vigência do Contrato n.º 007/2019 por 12 (doze) meses, contemplando-se, nesta ocasião, o período de 02/09/2022 a 01/09/2023. O valor mensal da contratação é de R\$ 7.060,71 (sete mil, sessenta reais e setenta e um centavos), perfazendo um valor anual de R\$ 84.728,52 (oitenta e quatro mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme a seguir: PSF/JFA (12) Valor Unitário: 1.683,79, PSU/FJA (12) Valor Unitário: R\$1.239,61, PSF/GVS (12) Valor Unitário: R\$ 1.723,98 e PSF e PSU/MCL (12) Valor Unitário: 2.413,33. O serviço físico segue atendendo satisfatoriamente protegendo o patrimônio público e sem nenhuma ocorrência. Portanto, bons serviços continuam sendo prestados.	
5	Out / Nov / Dez / 2022	A meta anual foi alcançada	
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das Edificações terão de ser revistos	

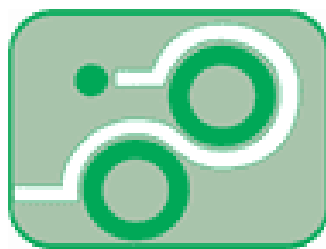
														Segurança - PSF GOVERNADOR VALADARES	2021/2022
Valor Mensal (em R\$) - VIGILÂNCIA ELETRÔNICA (2022 - 00677.000021/2022-96)															
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média/mês	
2021														#DIV/0!	
Repactuação														-	
2022	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.723,98	1.872,03	1.872,03	1.872,03	1.872,03	21.279,96	1.773,33	
Repactuação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	



Segurança - PSF GOVERNADOR VALADARES

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Total de ocorrências - Roubo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de ocorrências - Invasões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Vigilância - Plano de Ação - PSF GOVERNADOR VALADARES		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
1	PLS INCENTIVA RELATO DE AÇÕES	Jan	Dez	Concluída	Helnatã Duarte Campos
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					



Consolidação sobre o tema Gestão de Resíduos ano 2022 - SEDE

A AGU - SAD6R atendeu o Decreto Nº 5.940 de out/2026 (O novo decreto sobre a matéria, Nº10.936, DE 12 DE JANEIRO DE 2022, servirá de base para o novo chamamento, em 2023), através da separação de material reciclável e o encaminha à COOPEMAR – Cooperativa de Materiais Recicláveis de Belo Horizonte, região do Barreiro, COOPERATIVA que participou do chamamento de agosto/2021, conforme determina a legislação.

As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disto, esta empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal.


As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto delas.

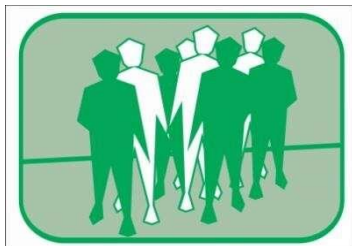
A partir de abril de 2022 o PLS tem recolhido esponjas de cozinha, eletroeletrônicos, medicamentos vencidos e suas cartelas vazias (blisters) e encaminhando aos locais credenciados para o descarte correto. Há coletores de pilhas nos 24 andares e apesar do pouco trabalho presencial ainda há descarte de pilhas como se vê na planilha, o que é um bom sinal pois são trazidas de casa, e denotam que a Comunidade assimilou a importância do descarte de artigos danosos ao meioambiente. Também cobramos da contratada de outsourcing a relação de material da logística reversa. A AGU/BH tem constado nos Termos de Referência, a obrigação da elaboração do PGRSCC, PLANO DE GERENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, em obras civis, mesmo de pequeno porte.

Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde			2021/2022
Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Quilograma (Kg)	Mensal	Trimestral	
Edifício		Área Total (m²)	População Total
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	576
Unidade		Responsável	Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa	Maria Edwírges Madeira / Jackson D. Junior
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para CSS / Qtd.de papel requisitado no período x 100	0	Relatórios das Cooperativas
Material reciclável destinado às Cooperativas (exceto papel das impressoras)	Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas de 2022 - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinados às cooperativas em 2021 / total de kg destinados às cooperativas em 2021 x 100	> 2%	Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Unidade que adotam a coleta solidária, em conformidade ao Decreto nº 10.936 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos	nº	TERMOS DE COMPROMISSO
Acompanhamento de quantidades de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reserva	nº	RELATÓRIO DA CONTRATADA
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.	kg	RELATÓRIO DA CSS
Avaliação no período			
1	Consolidado / 2021	<p>Importante frisar que o total de Impressão do Protocolo é somado ao total da SAD/DF-MG. O único contrato na AGU que prevê logística reversa é o de outsourcing de impressoras. Apesar do grande número de profissionais em trabalho remoto, o PLS continua administrando os coletores de pilhas e baterias, que existem em todos os andares da SEDE BH. A pesagem indica que os profissionais continuam trazendo pilhas e baterias de casa, denotando que houve conscientização da correta destinação do material perigoso. As metas não foram mensuradas por que o papel descartado das impressoras tem peso insignificante. O papel que ainda vem sendo descartado é proveniente de arquivos. A outra meta referente ao total de material reciclável também não foi considerado visto que a pandemia foi declarada em março de 2020 e até dezembro daquele ano não pode haver coleta seletiva. Em 2021 retomamos a Coleta seletiva Solidária através de Termo de Compromisso firmado por chamamento público. Assim temos pesagem em 2021 para subsidiar indicadores em 2022.</p>	
2	Jan / Fev / Mar / 2022	<p>Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. Registra-se a publicação do Decreto 10.936 de 12/01/2022 que revogou o Decreto 5.940/2006 e que trata da regulamentação da Lei 12.305 de 02/08/2010, a qual instituiu a PNRS - Política Nacional de Resíduos Sólidos, que rege a coleta seletiva solidária, agora chamada de Cidadã. A quantidade de papel descartado nas caixas de impressão, no trimestre, continuou muito pequena, o PLS permanece acompanhando até se obter uma quantidade significativa para descarte. Em 18/01/2022, a Cooperativa COOPERMAR recolheu os materiais recicláveis na SEDE. Além de 200 kg de papel, foram retirados 100kg de plástico e 100 kg de papelão, perfazendo o total de 400 kg.</p>	
3	Abr / Mai / Jun / 2022	<p>Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Em 05/04/2022 a COOPERMAR recolheu 627 kg de recicláveis na SEDE, divididos da seguinte forma; 182 kg de papel, 164 kg de papel misto, 199 Kg de plástico e 82 kg de papelão. Em 26/04 foram descartados 3,710kg de pilhas e baterias na loja da VIVO. Na mesma data também foram entregues "60 litros" de esponjas de cozinha no MTC. Ambos materiais foram trazidos de casa pelos servidores e são resultados de campanhas informativas do PLS na conscientização do descarte responsável. Em 26/05 foram descartados 3,100kg de pilhas e baterias na loja da VIVO. Em 30/05/2022 a COOPERMAR retirou 440kg de materiais recicláveis na SEDE, distribuídos assim; 180 kg de papel branco, 80 kg de papel misto, 90 kg de papelão e 90 kg de plástico. Além disso, neste primeiro semestre descartamos da forma adequada aproximadamente 7kg de pilhas e baterias, o PLS tem se empenhado em campanhas de conscientização do descarte correto, pois a grande maioria deste material vêm sendo trazidos de casa. Na ausência da Comissão Regional da QUALIDADE DE VIDA, a CRPLS juntamente com a Equipe do RH não deixou passar em branco a CAMPANHA DO AGASALHO em BH. O PLS repassou material recolhido para os Cooperados da COOPEMAR, parceira atual da Sede MG. Após esse repasse, a coleta de material foi dirigida para instituição indicada pelo RH que atende moradores de rua. Foi providencial a Campanha, pois BH teve baixas de temperatura nunca vistas. O PLS está sempre incentivando parcerias. Desta vez, a terceirizada Thalyta Gomes Viana, apoiou a Campanha. Em interação com a COOPEMAR – cooperativa parceira da AGU / UA/MG (além dos agasalhos encaminhados aos Cooperados), surgiu a demanda de uma das Cooperadas que necessitava de uma cadeira de banho para o pai, que está em cadeira de rodas. A Equipe do PLS se empenhou e um amigo de uma dos Membros do PLS/MG se prontificou a comprar. E veio uma novinha e de excelente qualidade. Isso nos sensibilizou e nos lembrou que SOLIDARIEDADE NÃO É DAR O QUE SOBRA... É DAR O QUE FALTA. Valeu a pena nos solidarizarmos com a cooperada, ainda mais com nossa Parceira, que nos confia o que necessita porque sabe que nos empenharemos em resolver a demanda.</p>	
4	Jul / Ago / Set / 2022	<p>Pilhas, baterias e lâmpadas fluorescentes devem ser descartadas em locais específicos como supermercados e grandes lojas, como LEROY MERLIM, VIVO e Minas Tênis Clube. Em 04/08/22 foram descartados 5,350 KG de pilhas e baterias na loja da VIVO. 10 litros de medicação vencida no Hospital LIFECENTER além de 20 litros de esponjas de cozinha usadas no MTC. Também em 04/08 a COOPEMAR recolheu 406 KG de recicláveis na SEDE divididos da seguinte forma; 200 KG de papel branco, 86 KG de papel misto, 40 KG de papelão e 80 KG de plástico. Em 20/09 houve nova coleta de recicláveis na SEDE. Foi retirado pela COOPEMAR 398 KG de material dividos desta forma; (180 KG de papel branco, 50 KG de papel misto, 50 KG de papelão, 98 KG de baterias / sucata de metal e 20 KG de plástico). A partir do segundo semestre de 2022 o PLS iniciou o recolhimento de esponjas de cozinha, medicamentos vencidos e suas cartelas vazias (blisters) para encaminhamento aos locais credenciados e descarte correto.</p>	
5	Out / Nov / Dez / 2022	<p>Em 11/10/22 foram descartados 20 litros de medicação vencida no Hospital LIFECENTER, 02 litros de cartelas e blisters vazios além de 20 litros de esponjas de cozinha usadas no posto credenciado do Minas Tênis Clube. Em 16/11 houve coleta de recicláveis na SEDE. Foram recolhidos pela COOPEMAR 560 KG de material dividos da seguinte forma; (320 KG de papel branco, 200 KG de papel misto, 20 KG de papelão, e 20 KG de plástico). Com relação ao Indicador de papel destinado à Cooperativa, não foi possível mensurá - lo, visto que a quantidade de papel descartado nas caixas de impressoras é desprezível. Com relação ao indicador material destinado à cooperativa, exceto papel, a meta foi atingida, ultrapassando muito o valor de 2021. PLS continua fazendo campanha para que se traga material de casa.</p>	
6	Consolidado / 2022	<p>A partir de dezembro de 2022 a Loja da VIVO no Diamond Mall deixou de recolher pilhas/baterias recolhidos nas dependências da AGU - SEDE. Nosso novo parceiro para o descarte é o Supermercado Super Nosso situado á rua Gonçalves Dias, 2001 - bairro: Lourdes - BH/MG.</p>	

Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)															
Ano	SAD/DF-MG	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	Lâmpadas (unidades)	0	0	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	835	70
	Pilhas (kg)	3,010	5,300	0,0	0,0	0	6,700	2,780	0,0	0,0	2,300	3,490	0	23,58	2
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0
	Lâmpadas (unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0
2022	Pilhas (kg)	0,000	0,000	0,000	3,710	3,100	0,000	0,000	5,350	0,000	0,000	0,000	0,000	12,160	1
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,00	12,00	1,00

Gestão de Resíduos														2022
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (O papel destinado á cooperativa neste caso, é o papel das impressoras)														
Ano		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2022	Somatório do papel descartado para a CSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	Qtd de papel requisitado no período													0,00
	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas / papel A4 requisitado X 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	#VALOR!
De janeiro a junho o descarte de papel de impressora foi insignificante, daí planilha zerada no primeiro semestre.														
Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva (18)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
Número de unidades que trabalham com cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos (20)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
Número de contratos que contemplam a logística reversa (21)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
Quantidade de itens enviados para logística reversa(22)		0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	22	37,00
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU KG		200	0	0	182	180	0	0	200	180	0	320	0	1.262,00

 Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde					2022
Nº	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável
		Início	Término		
1	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustenta Minas	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
2	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte, o processo está pendente por falta de modelo de acordo com o novo decreto nº 10.936.	Jun	Dez	Pendente	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
3	O PLS irá fazer campanhas para recolhimento de material vindo de casa: papel, plástico (exceto de cozinha), papelão, isopor de uso em embalagens, vidro. O PLS fará campanha conscientizando que frascos com tampa têm mais valor no Mercado de reciclados, para maior apuração da COPEMAR	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
4	O PLS fará campanha para o correto descarte de medicamento. Para as pessoas que tenham dificuldade de ir até os locais indicados, que ainda são poucos, O PLS fará o devido encaminhamento.	Jun	Jun	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
5	O PLS fará campanha sobre o tratamento da semana do MEIO AMBIENTE – 05/06, com a temática definida pela ONU: "Uma só terra"	Jun	Jun	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior
6	Pesagem de pilhas, acompanhamento da cooperativa	Jan	Dez	Concluída	Maria Edwirges Madeira / Ackson D. Junior



Consolidado sobre o tema Assistente Administrativo ano 2022 - SEDE / Interior


Iniciamos o ano ainda em pandemia, porém o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21.

Com a criação do TRF6, Minas Gerais se desvinculou da 1ª Região, sendo transformada em 6ª Região.

O Contrato de Limpeza manteve o critério de custo de material por demanda, o que o PLS acha justo e observa que a Fiscalização tem trabalhado bem, visto os baixos valores, pertinentes a menor presença de servidores.

Observa-se que a movimentação de pessoal da AGU nos prédios tem oscilado o que torna o ano 2022 desafiador para falarmos de METAS.

Registra – se que os terceirizados estão na condição de presencial.

 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					2021/2022			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$					Mensal		Trimestral	
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Externa		
Rua Santa Catarina, 480 - Ed. LE Monde - B.Lourdes - Belo Horizonte - CEP: 30170-081 (Prédio alugado)					16.129,18		576	
Unidade					Responsável		Gestor do Tema	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R					Adriane Paula Costa		João Batista Lara	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	45	44h	1	4.010,18	Total	45	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100			Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato	
Avaliação no período								
1	Consolidado / 2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, a partir de setembro/21 os contratados passaram para o presencial no horário de 10:00 às 17:00 e a partir de 01/10 de 08:00 às 17:00. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP = 00677.000034/2022-65. Total de 43 postos distribuídos da seguinte forma: PFMG = 18, PUMG= 10, CJUMG = 03 e UAMG = 12. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O que era analisado neste Tema era o índice de material nos contratos de copeiragem, se o contrato de copeiragem foi encerrado, esse indicador não se aplica mais para análise. O contrato de Assistente Administrativo está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados. Os contratados continuam prestando um bom serviço mantendo o que se espera do contrato.						
4	Jul / Ago / Set / 2022	Acusado 30 faltas na UAMG em julho/22. O Contrato de Assistente Administrativo Continua sendo prestado sem ocorrências significativas para registro. Os contratados continuam prestando com um bom serviço nas mesmas condições dos semestre anteriores.						
5	Out / Nov / Dez / 2022	Registradas 30 faltas em dez. Encerramos o ano sem contrato de copeiragem						
6	Consolidado / 2022	Os dados das Edificações terão de ser revistos						

Assistente Administrativo - Ed. Lemonde													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	135.006,50	137.716,73	139.435,67	140.434,11	147.685,99	147.664,27	148.966,85	151.124,12	151.624,46	143.943,73	151.773,30	151.773,30	1.609.432,30	146.312,03
Repactuação	-	-	-	18,79	-	-	-	-	-	-	-	-	18,79	1,57
Glosa	-	-	-	3.400,87	-	-	-	-	-	7.829,58	3.613,65	-	14.844,10	1.237,01
Glosa/COVID	1.028,30	-	-	4.678,02	808,22	829,94	638,26	649,18	184,84	-	-	-	8.816,76	734,73
2022	146.473,28	149.299,26	151.741,38	151.652,84	150.448,30	168.262,09	168.427,56	172.304,07	176.437,12	180.458,10	172.250,63	175.969,12	1.611.015,02	161.101,50
Repactuação	47,02	48,64	88,91	16.641,04	16.508,87	-	-	-	-	-	-	7.541,56	40.876,04	5.839,43
Glosa	8.913,67	3.854,56	3.613,65	3.734,11	4.938,66	4.143,85	4.010,18	6.282,61	4.010,18	-	8.154,03	-	51.655,50	4.695,95
Glosa/COVID	-	2.233,13	31,92	-	-	31,80	-	-	10,80	-	53,44	-	2.361,09	214,64

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO													2022
ANO 2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Assistente Administrativo - Ações - Ed. Lemonde					2022	
ATUALIZAR						
Ação		PRAZO		Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.						





Assistente Administrativo - Dados Consolidados Interior

2021/2022


Assistente Administrativo (R\$)


Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	353.211,07	357.030,23	357.364,30	370.893,22	369.480,14	369.326,28	372.689,86	381.237,52	384.514,40	475.186,31	469.985,10	471.900,20	4.585.745,30	382.145,44
Repactuação	2.445,74	2.445,74	2.445,74	2.482,92	2.445,74	2.445,74	2.445,74	2.445,74	2.445,79	-	-	-	22.048,89	1.837,41
Glosa	674,95	2.155,73	224,98	744,94	1.188,39	1.439,55	549,88	-	-	7.054,50	2.612,63	-	20.113,47	1.676,12
Glosa/COVID	10.054,06	3.828,21	2.239,92	15.723,71	6.702,02	6.604,02	5.593,83	6.009,73	5.364,68	-	13.201,01	-	74.427,89	6.202,32
2022	340.817,97	337.036,49	342.973,67	340.803,31	345.407,34	374.163,97	365.743,74	374.833,34	378.693,90	-	-	-	3.200.473,73	355.608,19
Repactuação	23.354,59	3.019,22	6.100,56	39.687,56	39.665,20	863,01	-	-	-	-	-	#REF!	#REF!	#REF!
Glosa	45.426,12	38.081,49	39.439,49	45.440,78	36.591,68	52.301,98	39.032,70	50.131,36	41.482,73	41.057,07	42.017,77	#REF!	#REF!	#REF!
Glosa/COVID	11,40	9.488,91	3.331,11	3.964,80	8.209,88	1.061,38	-	-	1.022,96	-	1.168,70	7.946,40	36.205,54	3.017,13


 Assistente Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis						2021/2022			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Con	Externa	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel alugado)							920,00		39
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF / DVL					Paulo Guilherme Oliveira Correia			a Edwirges Madeira / Marileide da Silva Ferra	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	10	44h	1	3.590,11	Total	10	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica		
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021			Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.					
2	Jan / Fev / Mar / 2022			NUP = 00677000034/2022-65. Total de 10 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022			Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.					
4	Jul / Ago / Set / 2022			O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
5	Out / Nov / Dez / 2022			Houve repactuação referente a out e nov.					
6	Consolidado / 2022			Todas as informações de edificações terão de ser revisadas.					

 Assistente Administrativo - Dados - PSF Divinópolis													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	29.335,85	30.062,70	30.395,97	30.585,16	31.491,09	31.521,15	32.964,88	35.048,80	35.067,90	35.901,10	33.880,36	33.880,36	390.135,32	32.511,28
Repactuação	-	-	-	4,06	-	-	-	-	-	-	-	-	4,06	0,34
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239,34	-	239,34	19,95
Glosa/COVID	1.060,12	-	-	1.803,06	893,07	863,01	782,15	852,30	833,20	-	1.781,40	-	8.868,31	886,83
2022	35.901,10	34.252,50	35.380,30	35.901,10	35.901,10	38.975,20	39.032,70	39.865,90	39.133,10	39.865,90	37.924,20	47.394,10	459.527,20	38.293,93
Repactuação	11,40	11,40	20,97	3.964,80	3.964,80	-	-	-	-	-	-	7.706,00	15.679,37	1.567,94
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	1.648,60	520,80	-	-	890,70	-	-	732,80	-	1.941,70	-	5.734,60	573,46


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PSF DIVINOPOLIS													2022
ANO 2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Assistente Administrativo - Ações: PSF Divinópolis		2022	
Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

 Assistente Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora							2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$					Mensal		Trimestral		
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU E PSF) - (Imóvel alugado)							1,934,23		83
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF/JFA					Márcio Heleno de Souza Rodrigues			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	18	44h	1	3.949,92	Total	18	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
0	Consolidado / 2021				Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.				
1	Jan / Fev / Mar / 2022				NUP = 00677000034/2022-65. Total de 18 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.				
2	Abr / Mai / Jun / 2022				Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.				
3	Jul / Ago / Set / 2022				O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.				
4	Out / Nov / Dez / 2022				Encerramos o ano sem contrato de copeiragem				
5	Consolidado / 2022				Todos os dados de edificações terão de ser revistos.				

	Assistente Administrativo - Dados - PSF Juiz de Fora												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	60.132,06	60.132,06	60.132,06	64.108,44	63.025,56	63.160,04	63.014,04	63.018,90	63.081,90	63.961,74	62.659,80	62.659,80	749.086,40	62.423,87
Repactuação	-	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	0,42
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	2.090,41	970,74	2.239,92	2.239,92	1.082,88	947,70	947,70	879,84	879,84	-	1.301,94	-	13.580,89	1.131,74
2022	63.961,74	62.608,32	63.826,56	63.961,74	63.428,94	70.963,38	70.963,38	71.098,56	71.058,56	71.098,56	70.842,26	65.554,56	809.366,56	67.447,21
Repactuação	12,76	12,76	23,28	4.361,39	4.361,39	-	-	-	-	-	-	-	8.771,58	974,62
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	1.353,42	135,18	-	532,80	135,18	-	-	325,08	-	276,30	55,44	2.813,40	255,76


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PSF JUIZ DE FORA													2022
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Assistente Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora				2022	
		Ação		PRAZO		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação		Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.		Jan	Dez	Em andamento	João Batista	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


 Assistente Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora							2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-290 - (andares 11º, 12º e 13º PSU EPSF) - (Imóvel alugado)							783,00		32
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSU/JFA					Carlos Alexandre Teixeira			Maria Edwyriges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.949,92	Total	4	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica		
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							
2	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP = 00677000034/2022-65. Total de 04 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.							
4	Jul / Ago / Set / 2022	O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
5	Out / Nov / Dez / 2022	Encerramos o ano sem contrato de copeiragem							
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações devem ser revistas							

Assistente Administrativo - Dados - PSU Juiz de Fora													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	13.362,68	13.362,68	13.362,68	14.246,32	14.246,32	14.246,32	14.213,72	14.213,72	14.213,72	63.961,74	62.659,80	62.659,80	314.749,50	26.229,13
Repactuação	-	-	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	0,42
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.301,94	-	1.301,94	108,50
2022	14.213,72	14.098,48	14.213,72	14.213,72	14.213,72	15.799,68	15.799,68	15.799,68	15.799,68	15.799,68	15.799,68	15.799,68	181.551,12	15.129,26
Repactuação	12,76	12,76	23,29	4.361,39	4.361,39	-	-	-	-	-	-	-	8.771,59	877,16
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	115,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115,24	11,52


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PSU JUIZ DE FORA													2022
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


					Assistente Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora				2022	
Ação						Prazo		Situação	Responsável	
Nº.	Descrição da ação					Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.					Jan	Dez	Em andamento	João Batista	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.										


 Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras							2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Alameda Benjamin H. Menicuci, Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras - UFLA - Lavras/MG - CEP:37200-900 - (Imóvel alugado)							282,00		11
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
EA/ LAV					Anamaria Pederzoli			Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.957,76	Total	4	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 04 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2022		Acusado 01 falta no ES/Lavras em julho/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem						
6	Consolidado / 2022		Os dados das edificações devem ser revistos						

	Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Lavras												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	total	média
2021	12.691,26	13.394,08	13.394,08	13.759,11	14.211,48	14.112,04	14.093,29	14.144,80	14.169,64	63.961,74	62.659,80	62.659,80	313.251,12	26.104,26
Repactuação	-	-	-	1,79	-	-	-	-	-	-	-	-	1,79	0,15
Glosa	-	-	-	-	-	-	118,71	-	-	-	-	-	118,71	9,89
Glosa/COVID	33,12	165,64	-	520,36	66,20	165,64	33,12	100,32	75,48	-	1.301,94	-	2.461,82	205,15
2022	14.245,12	13.985,52	14.169,64	14.245,12	14.245,12	15.764,80	15.632,87	15.831,04	15.831,04	15.831,04	15.632,24	15.699,11	181.112,66	15.092,72
Repactuação	4,56	4,56	8,40	1.585,92	1.585,92	-	-	-	-	-	-	-	3.189,36	289,94
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	131,93	131,93	11,99
Glosa/COVID	-	259,60	75,48	-	-	66,24	-	-	-	-	198,80	-	600,12	50,01


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ESCRITÓRIO AVANÇADO EM LAVRAS													2022
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


 Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


						Assistente Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros				2021/2022	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias											
Unidade de Medida						Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$						Mensal			Trimestral		
Edifício								Área total (m2)		População	
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)								540,00 (compartilhada PSU e PSF)		50	
Unidade						Responsável			Gestor do Tema		
PSF / MCL						Roseli dos Santos Miranda			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria		Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato		
		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		7	44h	1	3.970,56	Total	7	002/2020	10/07/2020		
Indicador (es)		Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica			
Métricas		Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)			
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato			
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.								
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 07 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.								
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.								
4	Jul / Ago / Set / 2022		Acusado 12 faltas em agosto/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.								
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem								
6	Consolidado / 2022		Os dados das edificações terão de se alterados								

	Assistente Administrativo - Dados - PSF Montes Claros												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	26.516,00	26.516,00	26.516,00	27.507,28	27.949,76	27.949,76	25.913,14	27.884,72	27.926,38	17.636,25	24.107,51	24.107,51	310.530,31	25.877,53
Repactuação	-	-	-	2,48	-	-	-	-	-	-	-	-	2,48	0,21
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.054,50	-	-	7.054,50	587,88
Glosa/COVID	-	-	-	778,24	333,28	333,28	306,09	333,28	291,62	-	583,24	-	2.959,03	295,90
2022	24.690,75	24.190,81	24.364,85	24.690,75	23.867,49	27.529,22	#####	27.793,92	#####	#####	#####	26.602,75	314.641,52	26.220,13
Repactuação	232,14	239,95	243,92	2.216,55	2.194,39	-	-	-	-	-	-	-	5.126,95	512,70
Glosa	-	-	117,58	-	352,73	264,70	-	1.588,22	-	-	264,70	1.191,17	3.779,10	343,55
Glosa/COVID	-	499,94	208,33	-	470,54	-	-	-	-	-	-	-	1.178,81	107,16


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF MONTES CLAROS													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

				Assistente Administrativo - Ações: PSF Montes Claros				2022	
Ação				Prazo		Situação	Responsável		
Nº.	Descrição da ação			Início	Término				
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.			Jan	Dez	Em andamento	João Batista		
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.									


							Assistente Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros				2021/2022			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias														
Unidade de Medida							Acompanhamento				Análise de Controle			
R\$							Mensal				Trimestral			
Edifício									Área (m2)			População		
Rua Gabriel Passos, 275, (1º Andar) Centro, Montes Claros / MG, CEP: 39400-112 - (Imóvel alugado)									540,00 (compartilhada PSU e PSF)			6		
Unidade							Responsável				Gestor do Tema			
PSU / MCL							Luiz Carlos Bispo				Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes			
Categoria		Postos				Mapeamento Postos		Nº		Contrato				
		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio			Assinatura				
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		3	44h	1	3.970,56	Total	3	002/2020	10/07/2020					
Indicador (es)		Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica						
Métricas		Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)						
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS						
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato						
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato						
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.											
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 03 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa, se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.											
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.											
4	Jul / Ago / Set / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.											
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem											
6	Consolidado / 2022		Todos os dados das edificações terão de ser revistos											


	Assistente Administrativo - Dados - PSU Montes Claros												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	9.943,50	9.943,50	9.943,50	10.606,14	10.564,53	10.537,56	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.436,60	10.436,60	124.738,93	10.394,91
Repactuação	-	-	-	2,48	-	-	-	-	-	-	-	-	2,48	0,21
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	235,15	-	235,15	19,60
Glosa/COVID	291,84	145,92	-	291,84	41,61	68,58	-	-	-	-	-	-	839,79	69,98
2022	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.581,75	10.581,75	11.911,68	11.911,68	11.911,68	11.911,68	#####	11.911,68	11.911,68	136.290,51	11.357,54
Repactuação	232,15	239,95	243,92	2.216,55	2.194,38	-	-	-	-	-	-	-	5.126,95	466,09
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSU MONTES CLAROS													2022
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Assistente Administrativo - Ações: PSU Montes Claros		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					


Assistente Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas						2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$					Mensal		Trimestral	
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Externa		
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel alugado)					656,29		32	
Unidade					Responsável		Gestor do Tema	
PSF / PCS					Hamilton José Tanquella		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	4.036,03	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato	
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.					
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 08 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. Total de servidores no mês de jan/22 = 32, fev/22 = 32 e março/22 = 32 (repetindo no trimestre a seguinte distribuição: 11 serv. e membros + 06 estagiários + 12 terc. e 03 membros em teletrabalho). O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Total de servidores no mês de abril/22 = 32. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.					
4	Jul / Ago / Set / 2022		Acusado 05 faltas em Poços de Caldas - julho/22 e 10 faltas em agosto/22. POPULAÇÃO/EFETIVO: Membros, servidores, empregados públicos e estagiários = 20 e Terceirizados = 12 / TOTAL = 32.					
5	Out / Nov / Dez / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo. Não há contrato de copeiragem					
6	Consolidado / 2022		Todos os dados das edificações terão de ser revistos					

	Assistente Administrativo - Dados - PSF Poços de Caldas												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	26.998,48	26.997,68	26.998,48	27.624,24	28.708,24	28.468,02	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	28.804,08	338.619,62	28.218,30
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	337,48	337,48	112,49	312,80	-	360,86	-	-	-	-	-	-	1.461,11	121,76
Glosa/COVID	56,80	66,32	-	1.557,68	160,88	40,24	-	-	-	-	-	-	1.881,92	156,83
2022	28.804,08	28.264,32	28.699,84	28.804,08	28.804,08	32.288,24	#####	30.942,90	32.288,24	32.288,24	37.147,28	32.288,24	372.235,11	31.019,59
Repactuação	300,54	321,36	329,07	3.484,16	3.484,16	-	-	-	-	-	-	-	7.919,29	659,94
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	1.345,34	-	-	-	-	1.345,34	112,11
Glosa/COVID	-	539,76	104,24	-	-	-	-	-	-	-	140,96	-	784,96	65,41


 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF POÇOS DE CALDAS													2022
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.													
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Assistente Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista		
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


 Assistente Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia						2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$					Mensal		Trimestral	
Edifício					Área m²		População	
					Construída	Externa		
Av. Rondon Pacheco, 345 - (sls. 501, 502, 601,602,701,702,801,802) - Bairro Tabajaras - Uberlândia/MG - CEP: 38400-242 - (Imóvel alugado)					920,29		51	
Unidade					Responsável		Gestor do Tema	
PSF / ULA					Cinara de Melo		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Postos			Assinatura
					Área Fim	Área Meio		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.705,36	Total	11	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	Consolidado / 2021				Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.			
2	Jan / Fev / Mar / 2022				NUP = 00677000034/2022-65. Total de 11 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo. A repactuação retroativa de out/nov e dez/21 foram somadas e informadas em janeiro/22, a saber: Out/21 = R\$ 2.745,84 , NOV/21 = R\$2.729,69, DEZ/21 = R\$ 2718,92 , JAN/22 = R\$ 2.534,32 , ficando o total de R\$ 10.728,77.			
3	Abr / Mai / Jun / 2022				Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.			
4	Jul / Ago / Set / 2022				Acusado 50 faltas na PSF/Uberlândia em julho/22 e 26 faltas em agosto/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.			
5	Out / Nov / Dez / 2022				Não há contrato de copeiragem			
6	Consolidado / 2022				Todos os dados das Edificações terão de ser revistos			


	Assistente Administrativo - Dados - PSF Uberlândia												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	35.638,02	35.638,02	35.638,02	35.651,66	34.373,38	34.858,45	34.377,12	34.768,14	37.833,26	37.163,72	35.210,08	35.210,08	426.359,95	35.530,00
Repactuação	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,54	1.582,55	-	-	-	14.242,87	1.186,91
Glosa	-	-	-	432,14	540,18	-	431,17	-	-	-	337,85	-	1.741,34	145,11
Glosa/CLOVID	1.379,50	501,38	-	2.324,96	738,10	793,21	762,96	803,11	737,99	-	1.615,79	-	9.657,00	804,75
2022	36.037,55	34.858,48	36.055,56	33.897,82	35.948,33	32.260,14	34.583,36	31.866,10	33.348,24	33.348,24	33.224,73	35.610,13	411.038,68	34.253,22
Repactuação	10.728,77	1.072,14	2.574,34	2.467,64	2.761,80	-	-	-	-	-	-	-	19.604,69	1.782,24
Glosa	1.126,17	675,70	450,47	3.265,90	-	8.398,82	-	3.211,31	-	-	123,51	132,38	17.384,26	1.448,69
Glosa/CLOVID	-	1.629,54	657,69	-	1.215,39	-	-	-	-	-	-	-	3.502,62	291,89


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF Uberlândia									2022			
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


				Assistente Administrativo - Ações: PSF Uberlândia				2022	
Ação				Prazo		Situação	Responsável		
		Início	Término						
Nº.	Descrição da ação			Início	Término				
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.			Jan	Dez	Em andamento	João Batista		
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.									


Categoria		Postos			Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
		Qtd.	C. Horária		Valor Posto R\$	Área Fim		Área Meio	Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		6	44h	1	3.705,36	Total	6	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	Consolidado / 2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							
2	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP = 00677000034/2022-65. Total de 06 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados. A repactuação retroativa de out/nov e dez/21 foram somadas e informadas em janeiro/22, a saber: Out/21 = R\$ 2.745,84 , NOV/21 = R\$2.729,69, DEZ/21 = R\$ 2718,92 , JAN/22 = R\$ 2.534,32 , ficando o total de R\$ 10.728,77.							
4	Jul / Ago / Set / 2022	Acusado 28 faltas na PSU/Uberlândia em julho/22 e 01 falta em agosto/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
5	Out / Nov / Dez / 2022	Não há contrato de copeiragem							
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações foram alterados							


1		Assistente Administrativo - Dados - PSU Uberlândia												2021/2022	
2	Assistente Administrativo (R\$)														
3	Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
4	2021	19.438,92	19.438,92	19.438,92	19.446,36	18.135,75	18.879,18	18.976,14	18.935,94	18.344,57	20.271,12	18.994,32	18.994,32	229.294,46	19.107,87
5	Repactuação	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,20	863,24	-	-	-	8.632,20	863,20
6	Glosa	-	647,96	-	-	648,21	-	-	-	-	-	-	-	1.296,17	162,02
7	Glosa/COVID	1.088,70	622,14	-	1.283,64	662,40	567,18	426,36	466,56	626,76	-	1.276,80	-	7.020,54	702,05
8	2022	16.779,98	15.901,39	16.161,74	17.117,83	18.872,55	22.111,44	18.571,68	22.108,65	21.493,88	22.232,16	18.705,36	22.504,54	232.561,20	19.380,10
9	Repactuação	10.728,77	1.072,15	2.574,35	2.467,64	2.761,80	-	-	-	-	-	-	-	19.604,71	1.633,73
10	Glosa	3.491,14	3.153,29	3.491,14	3.153,29	337,85	-	-	123,51	617,56	-	3.705,36	1.323,80	19.396,94	1.616,41
11	Glosa/COVID	-	1.216,44	618,24	-	1.060,72	120,72	-	-	120,72	-	-	-	3.136,84	261,40


 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSU UBERLÂNDIA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Assistente Administrativo - Ações: PSU Uberlândia				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista		
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


 Assistente Administrativo - Atributos: PSU Uberaba							2021/2022		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Co nst ruí da	Externa	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro Vila Olímpia - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Próprio União)							1.157,06		21
Unidade					Gestor do Tema				
PSU / URA					Fernando Barbosa Vilas Boas			Maria Edwírges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.997,08	Total	4	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 04 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2022		Acusado 60 faltas na PSU/Uberaba em julho/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem						
6	Consolidado / 2022		Todos os dados das edificações terão de ser revistos						

 Assistente Administrativo - Dados - PSU Uberaba													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	13.551,16	13.551,16	13.551,16	14.434,84	13.472,52	14.072,80	14.402,28	14.402,28	14.402,28	14.402,28	12.487,44	12.487,44	165.217,64	13.768,14
Repactuação	-	-	-	2,05	-	-	-	-	-	-	-	-	2,05	0,17
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.800,29	-	1.800,29	150,02
Glosa/COVID	-	-	-	120,68	962,32	362,04	-	-	-	-	114,56	-	1.559,60	129,97
2022	13.082,07	14.018,40	14.287,72	11.281,79	14.173,16	11.210,50	7.879,60	11.991,24	14.154,21				112.078,69	12.453,19
Repactuação	4,96	5,17	9,48	1.612,47	1.784,29	-	-	-	-				3.416,37	379,60
Glosa	1.320,21	-	-	3.120,49	-	4.663,26	-	3.997,08	1.732,07				14.833,11	1.648,12
Glosa/COVID	-	383,88	114,56	-	229,12	114,56	-	-	102,04				944,16	104,91


 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSU UBERABA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Assistente Administrativo - Ações: PSU Uberaba				2022	
Ação			Prazo		Situação	Responsável	
			Início	Término			
Nº.	Descrição da ação		Início	Término			
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.		Jan	Dez	Em andamento	João Batista	
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							

 Assistente Administrativo - Atributos: PSF Uberaba										2021/2022	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias											
Unidade de Medida					Acompanhamento				Análise de Controle		
R\$					Mensal				Trimestral		
Edifício								Área m²		População	
								Construída	Externa		
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG								800,58		26	
Unidade					Responsável				Gestor do Tema		
PSF / URA					Carla Augusta Sousa Gondim				Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos			Nº	Contrato		
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio			Assinatura		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	5	44h	1	3.997,08	Total	5		002/2020	10/07/2020		
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022			Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica			Não se aplica			
Métricas	Fórmula (s)				META/200			Fonte da(s) Informação(ões)			
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$			SAPIENS			
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº			Fiscal de Contrato			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº			Fiscal de Contrato			
1	Consolidado / 2021			Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							
2	Jan / Fev / Mar / 2022			NUP = 00677000034/2022-65. Total de 05 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
3	Jan / Fev / Mar / 2022			Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom							
4	Jul / Ago / Set / 2022			O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
5	Out / Nov / Dez / 2022			Não há contrato de copeiragem							
6	Consolidado / 2022			Todos os dados das edificações terão de ser revistos							


	Assistente Administrativo - Dados - PSF Uberaba												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	16.938,95	16.938,95	16.938,95	18.043,55	18.043,55	17.943,05	18.002,85	17.952,55	18.002,85	18.002,85	17.701,15	17.701,15	212.210,40	#REF!
Repactuação	-	-	-	2,05	-	-	-	-	-	-	-	-	2,05	0,17
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	150,85	-	100,50	-	50,30	-	-	301,70	-	603,35	50,28
2022	18.002,85	17.807,90	17.952,55	18.002,85	17.801,70	19.844,60	#####	19.985,40	#####	#####	19.834,50	19.985,40	229.123,65	19.093,64
Repactuação	4,97	5,18	9,48	1.612,48	1.784,30	-	-	-	-	-	-	-	3.416,41	284,70
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	194,95	50,30	-	201,15	140,80	-	-	50,30	-	150,90	-	788,40	65,70


ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF UBERABA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


		Assistente Administrativo - Ações: PSF Uberaba				2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista		
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


					0			2021/2022	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Mensal			Trimestral	
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - (Pavs. Térreo, 2º, 3º, 4º, 5º e cobertura) - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel alugado)							587,31		40
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSF / VGA					Cíntia Maria Favaro do Prado			Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.983,99	Total	11	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato /valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021				Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.				
2	Jan / Fev / Mar / 2022				NUP = 00677000034/2022-65. Total de 11 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores.				
3	Jan / Fev / Mar / 2022				Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.				
4	Jul / Ago / Set / 2022				Acusado 31 faltas na PSF/Varginha em julho/22. O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.				
5	Out / Nov / Dez / 2022				Não há contrato de copeiragem				
6	Consolidado / 2022				Todos os dados das edificações terão de ser revistos				


Assistente Administrativo - Dados - PSF Varginha													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	37.121,92	37.121,92	37.121,92	39.552,04	39.097,74	38.470,52	38.345,67	38.352,49	38.849,69	35.994,58	38.459,96	38.459,96	456.948,41	38.079,03
Repactuação	-	-	-	3,19	-	-	-	-	-	-	-	-	3,19	0,27
Glosa	337,47	1.170,29	112,49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.620,25	135,02
Glosa/COVID	1.012,22	-	-	1.856,91	454,30	1.081,52	1.116,83	1.110,01	612,81	-	1.002,54	-	8.247,14	687,26
2022	35.875,00	38.987,52	39.462,50	39.462,50	39.462,50	43.283,89	39.707,10	43.823,89	43.734,90	43.823,89	43.598,61	43.719,83	494.942,13	41.245,18
Repactuação	7,48	8,05	14,75	2.775,43	2.775,43	-	-	-	-	-	-	-	5.581,14	507,38
Glosa	3.587,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.587,50	326,14
Glosa/COVID	-	474,98	-	-	-	-	-	-	88,99	-	225,28	104,06	893,31	74,44

 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF VARGINHA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

				Assistente Administrativo - Ações: PSF Varginha				2022	
Ação						Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação					Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.					Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação:Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.									


 Assistente Administrativo - Atributos: PSU Varginha							2021/2022	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$					Mensal		Trimestral	
Edifício					Área m²		Populaçã o	
					Construída	Externa		
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)					293,45		9	
Unidade					Responsável		Gestor do Tema	
PSU / VGA					Cristiane Carvalho Silva		Maria Edwiges Madeira / Marileide da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.983,99	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o					
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 03 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.					
4	Jul / Ago / Set / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
5	Out / Nov / Dez / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.					
6	Consolidado / 2022		Os dados dos edifícios terão de ser revistos					


	Assistente Administrativo - Dados - PSU Varginha												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	10.124,16	10.124,16	10.124,16	10.786,92	10.482,33	9.403,64	10.559,40	10.457,91	10.457,91	10.762,50	10.188,60	10.188,60	123.660,29	362,30
Repactuação	-	-	-	3,19	-	-	-	-	-	-	-	-	3,19	0,4
Glosa	-	-	-	-	-	1.078,69	-	-	-	-	-	-	1.078,69	89,89
Glosa/COVID	651,06	325,53	-	651,06	304,59	304,59	203,10	304,59	304,59	-	573,9	-	3.623,01	362,30
2022	10.762,50	10.169,64	10.457,91	10.762,50	10.457,91	11.895,15	#####	11.951,97	#####	#####	11.933,07	11.923,59	136.170,15	11.347,51
Repactuação	7,47	8,05	14,75	2.775,43	2.775,43	-	-	-	-	0	0	0	5.581,13	465,09
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-
Glosa/COVID	-	592,86	304,59	-	304,59	56,82	-	-	-	-	18,9	28,38	1.306,14	108,85


 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSU VARGINHA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


Assistente Administrativo - Ações: PSU Varginha					2022
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em PASSOS						2021/2022			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$					Mensal		Trimestral		
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Rua Coronel Neca Medeiros, 164 - 2 º Andar - Centro / Passos/MG - CEP: 37900-011 (Prédio da Agência do INSS)							400m²		10
Unidade					Responsável		Gestor do Tema		
EA / PAS					Paulo Guilherme de Oliveira Correa		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020		2	44h	1	3.947,28	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)		Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica	
Métricas		Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS	
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato	
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato	
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 02 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem						
6	Consolidado / 2022		Os dados das edificações terão de ser revistos						


	Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em PASSOS												2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.452,14	6.676,10	6.676,10	6.974,22	7.037,20	7.052,80	7.036,54	7.020,92	7.036,54	7.101,62	6.971,46	6.971,46	83.007,10	6.917,26
Repactuação	-	-	-	0,90	-	-	-	-	-	-	-	-	0,90	0,08
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	223,96	72,04	-	144,08	80,70	65,10	65,08	80,70	65,08	-	130,16	-	926,90	77,24
2022	7.101,62	6.841,26	6.971,44	7.101,62	6.906,36	7.829,48	7.829,48	7.894,56	7.894,56	7.894,56	7.737,00	7.842,04	89.843,98	7.487,00
Repactuação	2,32	2,32	4,23	792,94	792,94	-	-	-	-	-	-	-	1.594,75	132,90
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	260,36	130,18	-	195,26	65,08	-	-	-	-	157,56	52,52	860,96	71,75


<div>  ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EA PASSOS </div>													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em PASSOS				2022	
Ação				Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação			Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.			Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							


 Assistente Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa						2021/2022			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$					Mensal		Trimestral		
Agência							Área m²		População
							Construída	Externa	
Rua Dr. Milton Banderia, 160 - Centro - Viçosa/MG - (Prédio da Agência do INSS)							50,00		13
Unidade					Responsável		Gestor do Tema		
EA / VÇA					Paulo Augusto Malta Moreira		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº pessoas p/ posto	Valor posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.918,47	Total	2	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100				Não se aplica		Não se aplica		
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.	Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano				nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021		Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.						
2	Jan / Fev / Mar / 2022		NUP = 00677000034/2022-65. Total de 02 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
3	Abr / Mai / Jun / 2022		Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.						
4	Jul / Ago / Set / 2022		O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.						
5	Out / Nov / Dez / 2022		Não há contrato de copeiragem						
6	Consolidado / 2022		Todos os dados das edificações terão de ser revisados						


Assistente Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Viçosa													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	6.618,52	6.618,52	6.618,52	7.061,22	7.060,32	7.060,32	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.044,04	83.301,66	6.941,81
Repactuação	-	-	-	0,90	-	-	-	-	-	-	-	-	0,90	0,08
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	7.044,04	7.018,00	7.044,04	7.044,04	7.044,04	7.810,90	7.836,94	7.836,94	7.836,94	7.836,94	7.836,94	7.836,94	90.026,70	7.502,23
Repactuação	2,28	2,28	4,19	792,90	792,90	-	-	-	-	-	-	-	1.594,55	132,88
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	26,04	-	-	-	26,04	-	-	-	-	-	-	52,08	4,34


 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - EA VIÇOSA													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Assistente Administrativo - Ações: Escritório Avançado em VIÇOSA		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					

 Assistente Administrativo - Atributos: PSF Governador Valadares					2021/2022				
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$					Mensal		Trimestral		
Edifício							Área m²		População
							Construída	Externa	
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)							1.009,03		42
Unidade					Responsável		Gestor do Tema		
PSF / GVS					Helnatã Duarte Campos		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	11	44h	1	3.999,71	Total	11	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2022		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Não se aplica		Não se aplica		
Métricas		Fórmula (s)			META/200		Fonte da(s) Informação(ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº/R\$		SAPIENS		
Acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço.		Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço realizadas por contrato/ano			nº		Fiscal de Contrato		
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet			nº		Fiscal de Contrato		
1	Consolidado / 2021	Encerrado o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria, estando todos trabalhando no mesmo horário de funcionamento do prédio a partir de setembro/21. O contrato único com a Empresa WS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA realizado a contento e sem nenhum registro de intercorrência devido ao bom desempenho dos contratados, sendo portanto o serviço prestado de acordo com o contrato.							
2	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP = 00677000034/2022-65. Total de 11 postos. Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. O contrato de Apoio está sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. De acordo com e-mail recebido do Sr. Coordenador Administrativo, a PSF em Governador Valadares passa a funcionar exclusivamente de forma presencial a partir de maio de 2022. Informo que somente os 11 Procuradores que estão oficialmente no trabalho remoto, continuaram nessa modalidade. E o nr. de funcionários presenciais a partir de maio de 2022, será: 1 Procurador, 3 servidores, 15 terceirizados e 12 estagiários, total de 31 colaboradores. O serviço continua sendo prestado de acordo com o Contrato, sem nenhum registro de ocorrências negativa devido ao bom desempenho dos contratados.							
4	Jul / Ago / Set / 2022	O contrato de Apoio continua sendo desempenhado a contento sem nenhum registro negativo.							
5	Out / Nov / Dez / 2022	Não há contrato de copeiragem							
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações terão de ser revistos							

 Assistente Administrativo - Dados - PSF Governador Valadares													2021/2022	
Assistente Administrativo (R\$)														
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	28.347,45	30.513,78	30.513,78	30.505,72	31.580,37	31.590,63	34.360,92	38.606,48	38.697,89	39.635,20	37.720,10	39.635,20	411.707,52	34.308,96
Repactuação	-	-	-	4,09	-	-	-	-	-	-	-	-	4,09	0,34
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.166,33	958,50	-	2.000,43	921,69	911,43	950,44	1.028,72	937,31	-	1.915,10	-	11.789,95	982,50
2022	39.635,20	37.704,70	38.723,85	39.635,20	39.599,69	43.660,87	43.681,11	43.996,81	43.660,98	43.996,81	43.996,81	43.996,81	502.288,84	41.857,40
Repactuação	12,54	12,54	23,11	4.361,61	4.361,61	-	-	-	-	-	-	-	8.771,41	730,95
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa/COVID	-	1.930,50	911,35	-	35,51	335,94	-	-	335,83	-	-	-	3.549,13	295,76

 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PSF GOVERNADOR VALADARES													2022
ANO 2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de atualizações do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdícios e otimização do serviço realizados por contrato/ano.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		Assistente Administrativo - Ações: PSF Governador Valadares		2022	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	Jan	Dez	Em andamento	João Batista
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					



Consolidado sobre o tema Material de Consumo ano 2022 - SEDE

O ALMOXARIFADO VIRTUAL está consolidado, não havendo aquisições fora desse contrato. Não houve aquisição de material por dispensa de licitação. Houve redução no quantitativo de impressoras, a partir de 01/11, correspondendo a supressão de 24,75% do valor da contratação original, o limite máximo é de 25% de redução contratual , portanto demonstrando uma boa atuação da área de contratos.

Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde				2021/2022		
Medir em quantidades e em valores (R\$): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade e IMPRESSÃO						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Quantidades/Reais (R\$)		Trimestral		Trimestral		
Edifício				Área m²		Quantidade de Servidores
				Construída	Externa	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480				11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor		
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa		William César Simões		
Indicador(es)		Fórmula (s)		Metas 2020		Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100		95%		Interação com as áreas de Logística e Licitações
Índice de Impressão		(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior) / Quantidade de impressões ano anterior x 100		< 10%		relação forçada pelo contratado
Métrica(s)		Fórmula (s)		Unidade		Fonte da(s) Informação(ões)
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual.		nº		teração com a área de Logística
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		R\$		nteração com a área de logística
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		R\$		Apuração pelo PLS
Avaliação no período						
1	Consolidado / 2021	Com os servidores dando continuidade ao trabalho remoto em razão das restrições impostas pela pandemia COVID19, continuamos tendo uma redução bem significativa tanto na quantidade de Papel fornecido bem com o Material de Consumo e Impressão. A meta de redução de impressões foi alcançada. Em 2020, a cessão de papéis foi de 1.489.500 folhas e em 2021, 185.000 folhas. A impressão em 2020, foi de 450.689 e em 2021, 265.348. A meta de diminuir 15% das impressões foi atendida na ordem de 41,12% Com relação ao Indicador: Índice de Itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, não houve aquisições adquiridos por dispensa de licitação. Não foram adquiridos materiais fora do almoxarifado virtual.				
2	Jan / Fev / Mar / 2022	NUP = 00677.000023/2022-85 (IMPRESSÃO - TECNOSSET). Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. A quantidade de impressão a informação se dá pela Setor de Informática (TECNOSSET). O Tema QUANTIDADE DE IMPRESSÃO passa a ser apurado neste Tema em 2022 - MATERIAL DE CONSUMO - ABA MC6, sendo retirado do Tema de Gestão de Resíduos. Os índices a serem analisados neste Tema são itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e o índice de impressão. A partir deste ano a equipe da logística da UA só possui os dados de aquisição de material da própria UA, ficando os dados da PU, PF, EAMG e CJU a cargo de seus respectivos coordenadores, dos quais não conseguimos os dados.				
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. O almoxarifado virtual não está mais sob gestão do setor de logística desde dezembro/2021, mas sim da DLOG. Desta forma, para 2022 o Setor de Logística somente tem a informação dos itens solicitados pela UAMG e NÃO MAIS DAS UNIDADES DO ED. SEDE BH e nem mais das outras unidades de Minas Gerais (para o PLS sem alterações para as Unidades do Interior pois não as informamos). A partir deste ano a equipe da logística da UA só possui os dados de aquisição de material da própria UA, ficando os dados da PU, PF, EAMG e CJU a cargo de seus respectivos coordenadores. O sistema então mudou e até o fechamento do PLS só nos foi possível obter os dados da UA. Não houve aquisição de material por dispensa de licitação: alcançamos a meta.				
4	Jul / Ago / Set / 2022	Todas as unidades do Edifício Sede informaram sobre os materiais solicitado no 1º semestre. Estamos acompanhando individualmente cada Coordenação das Unidades para obtermos as informações que nos são necessárias, tendo em vista a mudança do sistema e as informações ficar em restritas em cada Unidade. Os pedidos de materiais na CJU e EAGU foram zerados no 1º semestre, não constando nenhum pedido de material e nem folhas A4 no período. Já na Unidades da PU, PF e SAD 6R os pedidos foram bem reduzidos, bem como o nr. de papéis A4 com uma diminuição de pedidos em torno de 90%. Consumo de papel da SEDE SAD 6R : Em 2019 = 1.479.500 e média mensal de 123.292 / 2020 = 410.500 e média mensal de 34.208 / 2021 = 185.000 e média mensal de 15.417 e 2022, 8.500 com média 708				
5	Out / Nov / Dez / 2022	A Empresa de fornecimento de material mudou e não disponibiliza com facilidade os dados necessários ao PLS. Ou seja, a rastreabilidade de dados é de difícil obtenção. Antes a SAD fornecia os dados de todas as Unidades. Atualmente, cada Unidade tem arquivo separado e cabe a cada uma fornecer os dados para o PLS. Como o sistema não é amigável, as Unidades não têm conseguido nos passar tempestivamente os dados. A não ser aquelas que nada solicitaram nos avisa a tempo de fechar o PLS. VERIFICA - SE PLANILHAS zeradas, mas a questão é a dificuldade de rastrear dados, POIS ATÉ O FECHAMENTO DO PLS, AS UNIDADES NÃO CONSEGUIRAM OBTÊ - LOS. O SISTEMA DA CONTRATADA REALMENTE NÃO É AMIGÁVEL PARA RASTREAMENTO DE DADOS. DAÍ A NECESSIDADE DO PLS PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DOS TR REGISTRANDO O QUE A CONTRATADA DEVE PROVER DE DADOS. Os dados de CJU, EAGU e PF foram confirmados. Os da SAD e PU não foram confirmados a tempo de fechar o PLS. O indicador referente ao índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, se alcançou a meta. Todas as aquisições foram feitas pelo Almoxarifado Virtual. Com reação ao índice de impressão, a meta anual também foi alcançada				
6	Consolidado / 2022	Todos os dados das edificações terão de ser reavaliados. Tenatr resgatar dados de 22, revisando os zerados.				

Material de Consumo - Consumo de Papel e Material de Escritório													2021/2022		
Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	PU/MG-A4	350,40	210,24	0,00	0,00	630,72	52,56	0,00	0,00	0,00	350,40	0,00	0,00	1.243,92	113,08
	* PU/MG-ME	1150,72	1237,66	1410,98	1424,36	459,68	159,55	0,00	1116,92	0,00	555,94	771,68	0,00	6.959,87	695,99
	PF/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1752,00	0,00	1.752,00	146,00
	* PF/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	7586,60	0,00	0,00	0,00	3236,40	0,00	540,30	0,00	11.363,30	946,94
	CIU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	* CIU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	175,20	14,60
	* EAGU/MG-ME	0,00	206,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	430,50	0,00	637,20	53,10
	UA/MG-A4	0,00	35,04	0,00	0,00	87,60	0,00	0,00	0,00	0,00	87,60	350,40	350,40	823,44	74,86
	* UA/MG-ME	0,00	484,16	0,00	0,00	219,25	0,00	1.446,89	2.422,78	0,00	505,90	409,37	0,00	4.982,45	452,95
	TOTAL	1.501	2.174	1.411	1.424	8.984	212	1.447	3.540	3.236	1412,24	3.658	350	27.937,38	2.539,76

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	CIUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00
	PFMG	0	0	0	0	0	0	0	0	67.500	0	50.000	0	117.500,00	9.791,67
	PUMG	10.000	6.000	0	0	18.000	0	0	0	0	10.000	0	0	44.000,00	3.666,67
	SAD/DF-MG	0	1.000	0	0	2.500	1.500	0	0	0	2.500	1.000	10.000	18.500,00	1.541,67
	EAGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000,00	416,67
	TOTAL	10.000	7.000	-	-	20.500	1.500	-	-	67.500	12.500	56.000	10.000	185.000	15.417

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2021	CJUMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PFMG	-	-	-	-	-	-	-	-	2.403,00	-	1.752,00	-	4.155,00	346,25
	PUMG	350,40	210,24	-	-	630,72	-	-	-	-	350,40	-	-	1.191,36	108,31
	SAD/DF-MG	-	35,04	-	-	87,60	52,26	-	-	-	87,60	350,40	-	525,30	47,75
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	175,20	-	-	14,60
	TOTAL	350,40	245,28	-	-	718,32	52,26	-	-	2.403,00	348,00	2.277,60	-	6.394,86	549,71

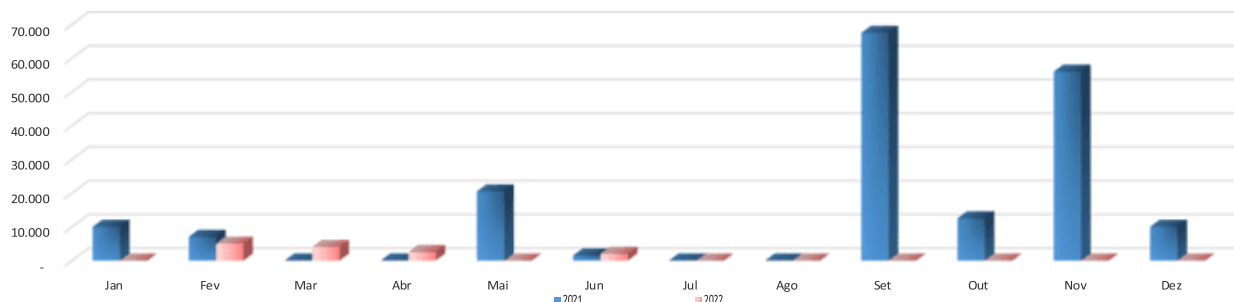
Fonte: Planilha da Logística/SAD/DF-MG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	PU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	* PU/MG-ME	0,00	0,00	2710,81	0,00	2027,44	3692,63	2123,06	0,00	2021,79	0,00	0,00	0,00	-	1.047,98
	PF/MG-A4	0,00	1752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.752,00	146,00
	* PF/MG-ME	0,00	540,30	0,00	2759,10	3008,07	0,00	314,18	0,00	2898,92	3022,28	1708,05	0,00	14.250,90	1.187,58
	CIU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	* CIU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	* EAGU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	SAD 6R/MG-A4	0,00	0,00	126,96	79,35	0,00	70,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276,39	23,03
	* SAD 6R/MG-ME	0,00	378,19	637,57	397,39	0,00	230,26	0,00	0,00	2.042,11	345,00	799,94	0,00	4.830,46	402,54
	TOTAL	-	2.670	3.475	3.236	5.036	3.993	2.437	-	6.963	3.367	2.508	-	-	2.807,12

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	CJUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00
	PFMG	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000,00	416,67
	PUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00
	SAD 6R/MG	0	0	4.000	2.500	0	2.000	0	0	0	0	0	0	8.500,00	708,33
	EAGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00
	TOTAL	-	5.000	4.000	2.500	-	2.000	-	-	-	-	-	-	-	1.125


Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)															
Ano	Unidades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média
2022	CJUMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	PFMG	-	1.752,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.752,00	146,00
	PUMG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	SAD 6R/MG	-	-	126,96	79,35	-	70,08	-	-	-	-	-	-	276,39	34,55
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	TOTAL	-	1.752,00	126,96	79,35	-	70,08	-	-	-	-	-	-	-	169,03


QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDAS - 2020 X 2021



Material de Consumo - INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA													2021/2022
2021/2022													
INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem 2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado ano corrente / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado do ano anterior 2021 x 100	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Meta (> 95%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Material de Consumo - MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2022												2021/2022	
2021													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2021													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021													
Gasto com materiais na CJUMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
Gasto com materiais na EAMG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		-
Gasto com materiais na PFMG													-
Gasto com materiais na PUMG													-
Gasto com materiais na SAD/DF-MG		378,19	764,53	476,74	300,34								1.920
Gasto TOTAL com materiais nas unidades	0	378,19	764,53	476,74	300,34	0	0	0	0	0	0	0	1.920
Total Servidores CJUMG	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
Total Servidores EAMG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Total Servidores PFMG	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	3.144
Total Servidores PUMG	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1.500
Total Servidores SAD/DF-MG	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Servidores das unidades	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	100,8	1209,6
Gasto per capita de materiais requisitados		0,75037698	1,5169246	0,9459127	0,5959127								0,317427249
2022													
MÉTRICA: NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL 2022													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

		Consumo de Papel A4 - Quantidade de Impressão - Ed. Lemonde											2021/2022			
Quantidade de Impressão																
Ano		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	
2021	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	6	3.635	2.968	1.374	1.703	3.524	3.477	3.366	2.479	2.878	2.870	2.488	30.768	2.564	
	CJUMG	118	75	365	100	235	113	36	121	173	242	461	183	2.222	185	
	PUMG	9.867	8.315	9.713	5.753	10.661	5.322	4.894	5.173	4.657	4.180	3.400	4.230	76.165	6.347	
	PFMG	12.493	13.109	14.290	7.778	16.320	17.767	5.692	12.976	12.590	14.896	9.413	8.489	145.813	12.151	
	EAGU	287	666	198	249	452	115	109	146	40	152	959	2.821	6.194	516	
	Total	22.771	25.800	27.534	15.254	29.371	26.841	14.208	21.782	19.939	22.348	17.103	18.211	261.162	21.764	
2022	SAD 6R e PROTOCOLO	1.682	2.117	4.152	1.929	2.381	1.858	2.444	1.859	1.873	1.573	1435	2.016	25.319	2.109,92	
	CJUMG	270	355	255	403	403	509	646	1.064	966	1.116	877	514	7.378	614,83	
	PUMG	2.418	3.408	3.528	4.113	4.574	5.010	2.456	3.726	2.917	2.869	3391	2974	41.384	3.448,67	
	PFMG	7.799	10.325	8.618	7.786	10.612	8.814	7.044	9.525	9.450	6.976	6087	2501	95.537	7.961,42	
	EAGU	92	141	148	129	494	256	149	348	1250	282	410	62	3.761	313,42	
	Total	12.261	16.346	16.701	14.360	18.464	16.447	12.739	16.522	16.456	12.816	12.200	8.067	173.379	14.448,25	
Índice Papel Impresso	SAD/DF-MG e PROTOCOLO	279,33	-0,42	0,40	0,40	0,40	-0,47	-0,30	-0,45	-0,24	-0,45	2,11	-0,19	280,12	23,34	
	CJUMG	1,29	3,73	-0,30	3,03	-0,96	-0,90	-0,87	-0,79	4,58	3,61	0,90	1,81	15,13	1,26	
	PUMG	-0,81	-0,59	-0,64	-0,29	-0,72	-0,06	-0,57	-0,28	-0,37	-0,31	0,00	-0,30	-4,93	-0,41	
	PFMG	-0,38	-0,21	-0,40	0,00	-0,35	-0,50	0,24	-0,27	-0,25	-0,53	-0,35	-0,71	-3,71	-0,31	
	EAGU	-0,68	-0,79	-0,25	-0,48	0,09	1,23	0,37	1,38	30,25	0,86	30,25	-0,98	61,24	5,10	
	Total	57,25	1,72	1,19	2,66	1,54	0,7	0,83	0,41	33,97	3,18	32,91	0,37	347,85	28,99	

				Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde		2022	
Ação		Prazo Início Término		Situação	Responsável (is)		
Nº.	Descrição da ação	Início	Término				
1	PLS solicitará ao Gestor do TEMA interação com a contratada para disponibilizar os dados de aquisições de cada Unidade	Jan	Dez	Em andamento	PLS		
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.							



Consolidado sobre o tema Material Permanente ano 2022SEDE

O tema material permanente só tem condições de ser tratado no final do ano. Já há Portaria definindo comissão que tratará o tema em Minas Gerais. Este ano é ano de eleição isso é um norteador para o tratamento de doações, por exemplo. Parte do relatório final, interessante:

Dificuldades;

- Havia bens que “virtualmente” constavam em uma unidade, mas fisicamente encontravam-se em outra, ou seja, movimentação de material permanente sem o devido conhecimento do serviço de Patrimônio, ou mesmo sem a devida regularização no sistema pelo setor de patrimônio.
- A disposição dos bens muitas vezes dificultou a leitura da placa de patrimônio (que ficava escondido por conta do layout adotado) e não existiu um cuidado em relação a replicação do número de patrimônio num local que facilitasse a visualização.
- A falta de automatização do processo de leitura e análise de dados atrasaram a leitura, que foi feita na maioria das vezes, de forma manual.

 MATERIAL PERMANENTE - Atributos - Superintendência de Administração no Distrito Federal - Unidade MG			2021/2022		
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.					
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Undidade/R\$		Mensal		trimestral	
Edifício			Área m²		População
			Construída	Externa	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor	
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa		William César Simões	
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômio e irre recuperável)	(Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) x 100		-	Relatório final do tratamento do Material Permanente	
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100		< 5%	SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio	
Métrica(s)	Fórmula (s)		Unidade		
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens	Quantidade de itens		nº		
Acompanhamento de itens irre recuperáveis	Quantidade de itens		nº		
Compras compartilhadas entre unidades e/ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas		nº		
Avaliação no período					
1	Consolidado / 2021	A meta do indicador de item não localizado no inventário foi alcançada em 2021. Só houve desfazimento de bens em agosto e setembro. As métricas, com exceção daquela que registra compras compartilhadas, estão zeradas, depois de avaliações da Logística. A Logística ratifica o registro feito no primeiro trimestre conforme registros da NUP 00677.000183/2021-43 (seq. 20), a quantidade de 45 bens “não localizados” representa 0,30% do total de bens registrados no SIADS, Sistema de Gestão Patrimonial. Para este registro considerou-se SEDE e Interior.			
2	Jan / Fev / Mar / 2022	Iniciamos o ano, ainda com a pandemia da COVID. O trabalho ainda está de forma que a maioria dos profissionais trabalha em casa. se vão ao prédio da AGU, é de forma alternada. Não temos controle de quantas pessoas estão presenciais. Está definido que os TERCEIRIZADOS estejam presenciais, o esquema de trabalho com o revezamento para a Categoria já foi encerrado desde setembro/21. O ano começa com muitas incertezas. Daí estabelecer as METAS não foi tarefa fácil. E as METAS foram estabelecidas pela CRPLS e não pelos Gestores. Obteremos os dados de MATERIAL PERMANENTE no final do ano. As informações serão registradas na avaliação final.			
3	Abr / Mai / Jun / 2022	Em 17/04 foi declarado o fim da emergência sanitária da COVID. Até junho, fomos vendo a liberação do uso da máscara e de reunião de pessoas. A AGU não definiu como ficará o esquema de trabalho. Ainda verificamos a mesma condição do trimestre anterior. Há previsão de que no próximo semestre tenhamos mais definições de critérios para os trabalhos presencial e remoto. Obteremos os dados de MATERIAL PERMANENTE no final do ano. As informações serão registradas na avaliação final.			
4	Jul / Ago / Set / 2022	A partir de agosto a AGU definiu seu PG - Plano de Gestão com três modalidades de trabalho; Presencial integral, semi presencial e tele-trabalho. Em setembro, através da Portaria Normativa AGU nº 64, publicada em 15 de setembro de 2022, alterou a Portaria Normativa que estabelece as diretrizes do programa. Durante os meses de setembro e outubro demos início ao Inventário de Bens 2022. O prazo estipulado na Portaria até 31/12/2022, está relacionado à apresentação do relatório final (após análise e consolidação dos processos de inventário). A partir daí teremos subsídios para avaliação do Material Permanente no final do ano.			
5	Out / Nov / Dez / 2022	O Inventário 22 foi fechado de acordo com os prazos estabelecidos. Os resultados estão na NUP 00677.000577/2022 - 82 A EQUIPE do PLS conduziu o inventário, constando na Portaria SAD1/SGA/AGU Nº 147 DE 20/07/22. Os dados deste TEMA referem - se a toda SAD, inclusive, INTERIOR. De quase 3.500 itens, todos foram encontrados.			
6	Consolidado / 2022	Com relação ao indicador de itens não localizados, a meta foi atingida.			



Material Permanente

2022

Métricas

Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens ociosos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Acompanamento de itens recuperáveis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Acompanamento de itens antieconômicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Acompanamento de itens irre recuperáveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) - 2022													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens baixados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Quantidade total de itens considerados inservíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta -(Quantidade de itens baixados / Quantidade total de itens considerados inservíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% Meta Alcançada	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais - 2022													
Métrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais não localizados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
Quantidade total de itens	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.366	13.366
Meta (-5%) - (Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens) x 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,15%	0,15%
% Atingimento Meta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0015%	0,0015%

**Material Permanente - Plano de Ação****2022**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2022	Jan	Dez	Concluída	Comissão	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	Jan	Dez	Concluída	Logística	-

Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.




Consolidação sobre o tema Manutenção Predial ano 2022SEDE

O contrato de manutenção predial foi rescindido em 2021 e até o fechamento do PLS não há novo contrato. Como o prédio é locado, há vários serviços que são de responsabilidade do proprietário, como, manutenção de elevadores, ar condicionado, sistema contra incêndio. A manutenção que a contratada iria fazer ficou a cargo do condomínio até a efetivação do novo contrato.

MANUTENÇÃO PREDIAL - Atributos					
Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação das despesas					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
R\$		Mensal		Trimestral	
Edifício			Área m²		População
			Construída		
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG			11.500,00		576
Área Total					
Unidade		Responsável			Gestor
Superintendência Regional de Administração da 6ª Região - SAD 6R		Adriane Paula Costa			William Cezar
Contratos					
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços) x 100		> 90%	
Custeio com Manutenção Predial		Custeio com Manutenção Predial no ano 2022 / custeio com Manutenção Predial 2022 x 100.		< 150%	
Métrica (s)		Fórmula (s)		Unidade de Medição	
Gastos com reparos de ar condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos		R\$	
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		nº	
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		%	
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade		%	
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação		nº	
Avaliação no período					
1	Consolidado / 2021	Em 2021 as metas foram alcançadas. Consolidamos os gastos do contrato de manutenção predial da AGU mais os gastos do condomínio. Ressalta se a manutenção cuidadosa do sistema de contra-incendio.			
2	Jan / Fev / Mar / 2022	O contrato de manutenção predial da AGU não foi renovado. As equipes de Contratos e Licitação estão preparando um novo processo e a previsão de conclusão é para o ano de 2023. Percentual de lâmpadas com sensores de presença 100%. Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores 100%. Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (possui rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador) - Faltando			
3	Abr / Mai / Jun / 2022	A situação permaneceu inalterada no trimestre, o contrato de manutenção predial da AGU não foi renovado. As equipes de Contratos e Licitação estão preparando um novo processo e a previsão de conclusão é para o ano de 2023. Em abril foram reajustados os contratos da Administradora Imobiliária POLIS, aumento de 8,9% (equivalente a 50% do IGPM acumulado por 12 meses), ainda houve reajuste no contrato dos aparelhos purificadores de ar (devido aos insumos e mão de obra). Também em abril registra-se a manutenção e ajuste das portas de vidro do Espaço Gourmet da EAGU, a correção proporciona funcionalidade e segurança aos frequentadores do local. Em meados de junho foi realizada a limpeza dos vidros da fachada do condomínio, o serviço contratado ficou a cargo da empresa Minas Engenharia Predial que utilizou a técnica de lavagem com corda e cadeira, cujo gasto é mínimo com energia e água (limpeza à seco); custo incluído no condomínio. Conforme informações do zelador Jorge das Neves o serviço foi finalizado em agosto e considerado satisfatório. A meta foi alcançada. Percentual de lâmpadas com sensores de presença 100%. Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores 100% Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (possui rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador) - Faltando			
4	Jul / Ago / Set / 2022	Em junho houve a necessidade de adquirir módulos de endereçamento e acionadores manuais dos andares, visando a aprovação do CBMG no processo de renovação do AVCB. A SET Projetos apresentou orçamento para aquisição de equipamentos da marca NOTIFIER. Os melhores do mercado. Ocorre que não encontraram o equipamento disponível e acabaram instalando equipamentos da Intelbras, que são mais baratos. Ao constatar tal fato, o condomínio exigiu a devolução de aproximadamente R\$ 3.000,00, decorrentes da diferença dos preços dos equipamentos. Sendo assim, não serão cobradas as mensalidades dos meses de julho a setembro (Manutenção preventiva do sistema contra incêndio) de forma a SET Projetos compensar o crédito do Condomínio. Conforme parte do processo junto ao CBMG e para finalizar a obtenção do AVCB, há que se formar a Brigada contra-incêndio com voluntários no Condomínio Le Monde. Em setembro o PLS foi consultado sobre o novo TR do processo de Manutenção Predial. O questionamento refere-se a Sustentabilidade e a necessidade de treinamento dos novos contratados, uma vez que não está sendo considerado no processo de mão de obra dedicada. Em consonância com a Coordenação de planejamento da contratação e seleção de fornecedor, definiu-se que as cláusulas deverão ser excluídas. No final de agosto venceu o contrato com a empresa de manutenção contra incêndio, SET Engenharia. Como a empresa não conta mais com um especialista em alarmes, a POLIS aguarda a vinculação do profissional com uma nova empresa para a formalização de um contrato mensal de prestação de serviços.			
5	Out / Nov / Dez / 2022	Visando a obtenção do AVCB, nos dias 03, 09 e 10/11/2022 a AGU iniciou a formação de 78 brigadistas voluntários. O curso ficou a cargo da contratada Fogold Soluções Contra Incêndio que ministrou aulas práticas e teóricas no edifício Le Monde. Na semana entre 14 e 18/11/22 foi interrompido o fornecimento de água da COPASA. A água utilizada foi do reservatório do prédio. Nos dias 18 e 19/11 foram realizadas a limpeza dos reservatórios de água do sub-solo e do terraço, a detetização das dependências do prédio e a limpeza da caixa de gordura do sub solo. Em novembro foi reajustado em 0,91% o contrato de manutenção dos interfones. Em 20/12/2022 foi assinado o Termo de Apostilamento nº0016/2022, referente ao REAJUSTE/2022 do Contrato n.º 009/2018/AGU cujo objeto é a manutenção dos elevadores, firmado com a empresa ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA. Valores retroativos apurados foi calculado para o período entre 10/07 à 31/12/2022. Em dezembro foi reembolsado pela Empresa WGIL o valor de R\$ 287,50 pago indevidamente no mês de novembro referente a compra das bandeiras do Brasil, Minas Gerais e Mercosul. Devido a redução de impostos também em dezembro houve uma diminuição considerável no valor do contrato contínuo da empresa TK Elevadores (Antes R\$ 7.854,00, agora R\$ 5.800,00). Efeito de informação; em dezembro houve reajuste de 0,5% no custo do contrato de administração da POLIS BH, este dado NÃO é considerado no gasto mensal de manutenção predial.			
6	Consolidado / 2022	Em 2022 o contrato de Manutenção predial na SEDE e Unidades da UAMG, atualmente SAD6R não foi renovado. Os serviços de manutenção ficaram a cargo dos condomínios e proprietários dos imóveis. Conforme o Pregão Eletrônico Nº 36/2022 - (Decreto Nº 10.024/2019) um novo TR está em fase final de ajustes cujo objeto é a contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva, corretiva e preditiva, bem como para a realização de serviços eventuais diversos nos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritas na 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e Anexos. De acordo com o documento a abertura da proposta estava prevista para 06/12/2022. Com relação ao indicador de serviços realizados não houve mensuração devido a falta de contrato de manutenção predial da AGU.			

Manutenção Predial - Contrato de Manutenção Predial + Serviços de Condomínio - Dados													2022
1 - Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
Total de serviços demandados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
Meta alcançada - (Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços) x 100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Índice de gasto com Serviços Gerais pelo Contrato de Manutenção Predial													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2021	846,09	797,26	5.073,97	1.162,68	583,00	1.919,81	478,09	1.162,58	291,26	386,06	1.662,19	1.305,72	15.668,71
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3 - Índice de gastos com Manutenção Predial (CONTRATO + CONDOMÍNIO)													
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2021	24.197,86	24.149,03	28.425,74	29.328,45	25.296,63	25.271,58	38.125,16	#####	27.060,74	31.593,34	#####	29.489,20	344.468,72
2022	23.144,55	27.205,10	25.169,36	27.855,17	30.092,21	34.622,73	23.901,86	#####	39.004,89	23.375,34	#####	35.724,34	389.322,81
Meta alcançada - Custeio com Manutenção Predial no ano corrente / custeio com Manutenção Predial no ano anterior x 100. (<150%)	-4,35	12,66	-11,46	-5,02	18,96	37,00	-37,31	44,96	44,14	-26,01	75,51	21,14	113,02
4 - Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial (nº)													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Manutenção Predial - Serviços somente da responsabilidade do Condomínio - (Manutenção preventiva + reparos) Dados														2021/2022		
Gastos em Reais (R\$)																
1- Manutenção dos aparelhos de ar condicionado - Real Ar Condicionado Ltda EPP (Somar reparos)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per capta	Cons/m²
2021	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.663,83	8.644,85	8.634,71	8.631,29	8.626,77	8.634,91	8.630,39	103.785,90	8.648,83	180,18	6,43
2022	8.605,08	8.594,23	#####	8.591,52	8.584,10	8.586,10	8.586,10	8.599,66	8.609,60	8.604,18	8.627,67	10.654,81	105.238,19	8.769,85	182,71	6,52
2- Manutenção de Motobombas - Condomínio																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	#####	#DIV/0!
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.885,00	7.885,00	657,08	13,69	0,49
3- Manutenção de Jardim																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	-	-	-	-	-	-	600,00	-	-	695,00	-	-	1.295,00	107,92	2,25	0,08
2022	-	-	450,00	-	-	-	600,00	1.995,00	-	-	660,00	-	3.705,00	308,75	6,43	0,23
4- Manutenção da Fonte de Água - Condomínio																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	451,78	5.421,36	451,78	9,41	0,34
2022	451,78	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	496,86	5.917,24	493,10	10,27	0,37
5- Manutenção de Elevadores Thyssenkrupp Elevadores S/A (Somar reparos)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	6.847,14	6.847,14	6.847,14	6.847,14	8.209,00	6.847,14	8.209,20	8.209,20	7.896,13	8.209,20	8.209,20	8.291,94	91.469,57	7.622,46	158,80	5,67
2022	9.450,48	#####	#####	8.938,13	9.015,19	9.015,19	9.015,21	8.883,44	8.982,71	7.817,90	7.817,93	5.724,19	103.430,70	8.619,23	179,57	6,41
6- Manutenção de Aparelhos Purificadores de Ar																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.455,00	1.191,00	1.323,00	15.876,00	1.323,00	27,56	0,98
2022	1.323,00	1.323,00	#####	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	17.154,00	1.429,50	29,78	1,06
7- Manutenção de Portão das Garagens/Interfone																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	261,25	283,10	283,10	3.178,70	264,89	5,52	0,20
2022	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	283,10	308,75	308,75	3.448,50	287,38	5,99	0,21
8- Manutenção de Extintores (Prevenção de Extintores) (Somar este serviço)																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.012,00	-	-	4.012,00	334,33	6,97	0,25
2022	-	-	-	-	3.060,00	-	-	-	-	-	-	-	3.060,00	255,00	5,31	0,19
9- Manutenção Elétrica Somente Emergência																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
10- Manutenção Hidráulica																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
11- Serviços Gerais de Manutenção Predial (serviços gerais, exceto Obras)																
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per	Cons/m²
2021	-	-	-	4.814,00	-	-	3.898,40	2.877,90	2.403,90	1.721,52	6.623,03	1.871,28	24.210,03	2.017,50	42,03	1,50
2022	658,84	3.734,45	#####	2.779,69	1.850,00	#####	2.149,15	#####	#####	3.402,37	#####	7.884,19	111.529,42	9.294,12	193,63	6,91
12- Dedetização																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	7,19	0,26
2022	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	7,19	0,26
13- Software de Catraca																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,77	614,39	614,52	614,77	614,90	615,29	615,74	7.378,23	614,85	12,81	0,46
2022	615,93	616,38	616,44	616,64	616,77	616,70	616,44	616,32	616,12	615,93	615,67	615,54	7.394,88	616,24	12,84	0,46
14- Software da manutenção Contrato Encerrado																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00	450,00	9,38	0,33
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
15- Honorários de Administração (Não computar no gasto da manutenção predial)																
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per	Cons/m²
2021	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.425,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	40.825,00	3.402,08	70,88	2,53
2022	3.400,00	3.400,00	#####	3.702,60	3.702,60	3.702,60	3.702,80	3.702,80	3.702,60	2.540,64	3.702,60	3.885,00	42.968,39	3.580,70	74,60	2,66
16- Limpeza de Caixa D'água																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	7,19	0,26
2022	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	345,00	4.140,00	345,00	7,19	0,26
17- Manutenção preventiva do sistema contra incêndio																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.000,00	1.075,69	1.097,36	1.069,86	1.069,86	2.626,25	14.539,02	1.211,59	25,24	0,90
2022	1.066,34	1.063,04	#####	3.994,23	4.031,19	1.063,04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12.280,88	1.023,41	21,32	0,76
18 - Total Geral - Gastos Condomínio Le Monde																
Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Média	Per	Cons/m²
2021	23.801,77	20.401,77	20.401,77	25.215,77	21.763,63	20.401,77	26.142,87	24.588,05	23.819,48	28.257,28	28.218,17	25.233,48	288.245,81	24.020,48	500,43	17,87
2022	23.144,55	27.205,10	25.169,36	27.855,17	30.092,21	34.622,73	23.901,86	41.606,45	39.004,89	23.375,34	57.621,81	35.724,34	389.323,81	32.443,65	675,91	24,14

				2022	
		Prazo		Situação	Responsável
Descrição da ação		Início	Término		
Avaliar os Balancetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando regularidade e economicidade.		Jan	Dez	Em andamento	Silvana / Logística
Situação: Permanente, Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.					