

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



UNIDADE DE ATENDIMENTO NO
ESTADO DE MINAS GERAIS

SGA AGU
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS
2020



Advogado-Geral da União

José Levi Mello do Amaral Júnior

Secretária-Geral de Administração

Iêda Aparecida de Moura Cagni

Diretoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional

Neleide Abila

Diretoria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Marcio Bastos Medeiros

Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional e Riscos

Marco Antonio Rodrigues Pieroni

Coordenação-Geral de Gestão da Documentação e Informação

Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes

Coordenador da Unidade de Administração em Minas Gerais

Rodrigo Jörg Pfeilsticker

RESULTADOS 2020

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID19, que determinou o afastamento social, higienização permanente das mãos e dos pés para entrada nas casas e locais de trabalho, de 18 de março até 31 de dezembro, quando ainda não havia perspectivas de vacinação em massa. A AGU, em consonância com as orientações do Governo determinou o trabalho home office para aqueles profissionais com mais de 60 anos e para aqueles com morbidades. Os terceirizados e estagiários foram submetidos à esquemas de trabalho home office ou horário reduzido, uma vez que as Prefeituras determinaram aberturas e fechamentos de escritórios e lojas dependendo da incidência da doença. De maneira geral, UAMG SEDE e interior tiveram efetivo bem reduzido: de 504 pessoas da Sede, tivemos a média de 142 trabalhadores presenciais. Perfazendo 28% no presencial. No Interior, de 432, tivemos 242 no presencial, 56% do efetivo de Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados trabalhando nos prédios da AGU.

Esse esquema de trabalho foi determinante para redução de consumo de água, energia, material de limpeza, e material de consumo, e redução de CO². Passou e muito das metas previstas. Com a paralização da coleta de material reciclável, até dezembro, não houve parâmetro de análise, nem na Sede, UA, nem nas cidades onde implantamos a coleta seletiva solidária em 2019: Lavras, Uberaba, Uberlândia, Varginha, Juiz de Fora, Poços de Caldas. E, não pudemos fazer o chamamento para Montes Claros, Governador Valares e outras. Note – se que, nos temas de água e energia, nos campos de avaliação trimestral, registramos no último trimestre, o número total de profissionais de cada Unidade e o total em trabalho presencial para sensibilizar quanto ao consumo e alcance de cada meta.

A VIGILÂNCIA ELETRÔNICA implantada na Sede e Interior foi consolidada sem ocorrências negativas. No PLS foi somado o valor de gastos com porteiros. Como o valor de contratos é que seria comparado com a VIGILÂNCIA ORGÂNICA, depara – se com valor expressivo de economia geral. Chama atenção a economia de 90% nos custos de contrato – só considerando a SEDE.

Mantivemos os temas, energia elétrica, água e Pessoal administrativo no INTERIOR.

O sistema de telefonia que havia mudado, proporcionando que a partir de ramais fosse possível falar com todas as Unidades do interior, e ligações de telefone fixo para celulares não sofreu mais alterações nem mesmo de valores das faturas. Esse assunto será objeto de avaliação do PLS provocando gestores para avaliar se é o caso de redução de franquias, visto o trabalho remoto. Sobre o Almojarifado Virtual, implantado no final de 2018, parece haver pequena dificuldade em a Contratada mudar material de má qualidade.

O bom acompanhamento de Contratos, pela UAMG, mesmo aqueles pagos pelo Condomínio, fez com que os contratos ficassem com valores congelados ou foram reduzidos, como o de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. Em dezembro, iniciou – se a contratação TAXIGOV, ainda não analisada pelo PLS, devido à ajustes no sistema para que saibamos o total de quilometragem rodada.

Em 2019, foi estruturado o convênio com a Universidade Federal de Lavras, para que a Unidade AGU daquela cidade, passasse a funcionar dentro da Universidade, a partir de 2020, o que aconteceu. Ganhando em qualidade de instalações e redução de gastos com locação de edificação, limpeza, etc. Também as Unidades de JUIZ DE FORA se mudaram para novo prédio, menor do que o antigo, considerando o ajuste de trabalhadores em trabalho presencial. Essas duas mudanças, resultaram em redução de R\$750.000,00 / ano, nos cofres da AGU.

Possibilidades de melhorias:

- campanhas: como a AGU não tem como remunerar profissionais, é difícil se conseguir palestrantes de bom nível, facilmente. Precisariamos de – minimamente, um recurso financeiro para tal objetivo ; não temos profissionais especializados nem ferramentas especiais para se fazer folders e cartazes ainda mais motivadores. Precisamos fazer mais campanhas com material mais cuidado; nem todas as Unidades dispõem de pessoal para endossar as campanhas e mobilizar o pessoal de cada Unidade. O PLS precisa de profissionais dedicados somente ao trabalho específico do PLS. Os profissionais do PLS estão com demandas diferentes ao PLS, vemos colegas sobrecarregados de outras tarefas •. Em 2021, tendo, pelo menos, 3 pessoas no PLS UA, faremos avaliação tempestiva sobre a coleta de dados, acompanharemos o IES, e poderemos aumentar os temas do Interior. E, se adquirirmos uma balança poderemos obter dados mais precisos da mensuração de material descartado.

Dados positivos:

- A Coordenação do PLS pelo CLOG proporcionou avaliações mais críticas. Mais UNIDADE. Mais troca de ideias. Maior reconhecimento da eficiência da ferramenta. A Equipe se mostra empenhada e motivada em trabalhar no PLS

Realização

Secretaria-Geral de Administração

Coordenação Administrativa e Execução

Unidade de Atendimento em Minas Gerais - UAMG

Coordenação Técnica

Comissão Nacional Gestora do PLS
Portaria SGA Nº 158/2020, de 04/03/2020

Equipe Técnica na UAMG:

Rodrigo Jörg Pfeilsticker
Maria Edwirges Madeira
Marilede da Silva Fernandes
Júnia Maria Martins Dias
Lívia Araújo Ribeiro
Adriana Barros de Alcantara

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

9ª Edição: fevereiro/2020

Plano de Gestão de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados Minas Gerais. Belo Horizonte, 2020.

http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/335771

Resultados - BELO HORIZONTE

SUMÁRIO

Sumário	5
Metas da Unidade	6
Metas da Unidade e Avaliação de Desempenho	7
Apresentação	8

1) Edifício Le Monde - AGU Belo Horizonte:

1.1) Qualidade de Vida	9
1.2) Transporte Terrestre	17
1.3) Energia Elétrica	24
1.4) Água e Esgoto	63
1.5) Limpeza	93
1.6) Telefonia	100
1.7) Segurança	105
1.8) Gestão de Resíduos	110
1.9) Apoio Administrativo	116
1.10) Material de Consumo	191
1.11) Material Permanente	197
1.12) Manutenção Predial.....	202

2) Unidades do Interior - AGU Minas Gerais:

2.1) Energia Elétrica:	
2.1.0) Consolidado de Energia Elétrica - Interior	29
2.1.1) PSF Divinópolis	30
2.1.2) PSF Juiz de Fora	33
2.1.3) PSU Juiz de Fora	36
2.1.4) EA Lavras	39
2.1.5) PSF / PSU Montes Claros	42
2.1.6) PSF Poços de Caldas	45
2.1.7) PSU Uberara	48
2.1.8) PSU Uberlândia	51
2.1.9) PSF Uberlândia	54
2.1.10) PSF/PSU Varginha	57
2.1.11) PSF Uberaba	60
2.2) Água e Esgoto:	
2.2.0) Consolidado de Água e Esgoto - Interior.....	68
2.2.1) PSF Divinópolis	69
2.2.3) PSF Juiz de Fora	72
2.2.4) EA Lavras	75
2.2.5) PSF Poços de Caldas	78
2.2.6) PSU Uberaba	81
2.2.7) PSU Uberlândia	84
2.2.8) PSU/PSF Varginha	87
2.2.9) PSF Uberaba	90
2.3) Apoio Administrativo	
2.3.1) PSF Divinópolis	121
2.3.2) PSF Juiz de Fora	125
2.3.3) PSU Juiz de Fora	129
2.3.4) EA Lavras	133
2.3.5) PSF Montes Claros	137
2.3.6) PSU Montes Claros	141
2.3.7) PSF Poços de Caldas	145
2.3.8) PSF Uberlândia	149
2.3.9) PSU Uberlândia	153
2.3.10) PSU Uberaba	157
2.3.11) PSF Uberara	161
2.3.12) PSF Varginha	166
2.3.13) PSU Varginha	170
2.3.14) EA Passos.....	174
2.3.15) EA Viçosa.....	178
2.3.16) PSF Governador Valadares	182
2.3.17) PSU Governador Valadares	186
2.3.18) Consolidado de Apoio Administrativo - Interior.....	190

Plano de Logística Sustentável



Metas da Unidade

Meta é o passo-a-passo a ser seguido no alcance de um objetivo estabelecido. As metas bem definidas favorecem ao gestor selecionar quais atividades serão executadas, por quem serão realizadas e quando serão cumpridas. É constituída por três partes: objetivo a ser atingido, valor e prazo. Elas podem ser retratadas por fórmulas (que mostram a relação entre variáveis) ou apresentadas por meio de textos que retratem análises qualitativas, julgamentos, percepções ou insights. A relação de metas da unidade representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados. No processo de planejamento, organização, controle e liderança o gestor tem como atribuição estabelecer as metas para sua Equipe de forma a organizar recursos com intuito de atingi-las.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID19, que determinou o afastamento social, higienização permanente das mãos e dos pés para entrada nas casas e locais de trabalho, de 18 de março até 31 de dezembro, quando ainda não havia perspectivas de vacinação em massa. A AGU, em consonância com as orientações do Governo determinou o trabalho home office para aqueles profissionais com mais de 60 anos e para aqueles com morbidades. Os terceirizados e estagiários foram submetidos à esquemas de trabalho home office ou horário reduzido, uma vez que as Prefeituras determinaram aberturas e fechamentos de escritórios e lojas dependendo da incidência da doença. De maneira geral, UAMG SEDE e interior tiveram efetivo bem reduzido: de 504 pessoas da Sede, tivemos a média de 142 trabalhadores presenciais. Perfazendo 28% no presencial. No Interior, de 432, tivemos 242 no presencial, 56% do efetivo de Membros, Servidores, Estagiários e Terceirizados trabalhando nos prédios da AGU. Esse esquema de trabalho foi determinante para redução de consumo de água, energia, material de limpeza, e material de consumo, e redução de CO². Passou e muita das metas previstas. Com a paralisação da coleta de material reciclável, até dezembro, não houve parâmetro de análise, nem na Sede, UA, nem nas cidades onde implantamos a coleta seletiva solidária em 2019: Lavras, Uberaba, Uberlândia, Varginha, Juiz de Fora, Poços de Caldas. E, não pudemos fazer o chamamento para Montes Claros, Governador Valares e outras. Note — se que, nos temas de água e energia, nos campos de avaliação trimestral, registramos no último trimestre, o número total de profissionais de cada Unidade e o total em trabalho presencial para sensibilizar quanto ao consumo e alcance de cada meta.

A VIGILÂNCIA ELETRÔNICA implantada na Sede e Interior foi consolidada sem ocorrências negativas. No PLS foi somado o valor de gastos com porteiros. Como o valor de contratos é que seria comparado com a VIGILÂNCIA ORGÂNICA, depara — se com valor expressivo de economia geral. Chama atenção a economia de 90% nos custos de contrato — só considerando a SEDE.

Mantivemos os temas, energia elétrica, água e Pessoal administrativo no INTERIOR.

O sistema de telefonia que havia mudado, proporcionando que a partir de ramais fosse possível falar com todas as Unidades do interior, e ligações de telefone fixo para celulares não sofreu mais alterações nem mesmo de valores das faturas. Esse assunto será objeto de avaliação do PLS provocando gestores para avaliar se é o caso de redução de franquias, visto o trabalho remoto.

Sobre o Almoarifado Virtual, implantado no final de 2018, parece haver pequena dificuldade em a Contratada mudar material de má qualidade.

O bom acompanhamento de Contratos, pela UAMG, mesmo aqueles pagos pelo Condomínio, fez com que os contratos ficassem com valores congelados ou foram reduzidos, como o de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS. Em dezembro, iniciou — se a contratação TAXIGOV, ainda não analisada pelo PLS, devido à ajustes no sistema para que saibamos o total de quilometragem rodada.

Em 2019, foi estruturado o convênio com a Universidade Federal de Lavras, para que a Unidade AGU daquela cidade, passasse a funcionar dentro da Universidade, a partir de 2020, o que aconteceu. Ganhando em qualidade de instalações e redução de gastos com locação de edificação, limpeza, etc. Também as Unidades de JUIZ DE FORA se mudaram para novo prédio, menor do que o antigo, considerando o ajuste de trabalhadores em trabalho presencial. Essas duas mudanças, resultaram em redução de R\$750.000,00 / ano, nos cofres da AGU.

Possibilidades de melhorias:

• campanhas: como a AGU não tem como remunerar profissionais, é difícil se conseguir palestrantes de bom nível, facilmente. Precisaríamos de — minimamente, um recurso financeiro para tal objetivo ; não temos profissionais especializados nem ferramentas especiais para se fazer folders e cartazes ainda mais motivadores. Precisamos fazer mais campanhas com material mais cuidado; nem todas as Unidades dispõem de pessoal para endossar as campanhas e mobilizar o pessoal de cada Unidade. O PLS precisa de profissionais dedicados somente ao trabalho específico do PLS. Os profissionais do PLS estão com demandas diferentes ao PLS, vemos colegas sobrecarregados de outras tarefas •. Em 2021, tendo, pelo menos, 3 pessoas no PLS UA, faremos avaliação tempestiva sobre a coleta de dados, acompanharemos o IES, e poderemos aumentar os temas do Interior. E, se adquirirmos uma balança poderemos obter dados mais precisos da mensuração de material descartado.

Dados positivos:

• A coordenação do PLS pelo CLOG proporcionou avaliações mais críticas. Mais UNIDADE. Mais troca de ideias. Maior reconhecimento da eficiência da ferramenta. A Equipe se mostra empenhada e motivada em trabalhar no PLS

Plano Gestão de Logística Sustentável - Metas e Métricas - Sede e Unidades do Interior - UAMG/2020

Na Sede todos os temas foram contemplados. Os temas das Unidades do Interior são água, energia e apoio administrativo.

Temas		Indicador / Métrica	Metas Sede UA/MG	Metas Unidades do Interior	Metas alcançadas 2020 Sede / Interior	
1	Qualidade de Vida	ÍNDICE DE EVENTOS VOLTADOS PARA A SAÚDE E PREVENÇÃO	50%	0%	50%	
		ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS RELACIONADOS À QUALIDADE DE VIDA	5%	0%	6%	
		MÉTRICAS				
		ADESÃO AO TELETRABALHO				
		ADESÃO AO TELETRABALHO EM FACE AO CORONAVIRUS				
		QUANTIDADE DE CAMPANHAS COM FOCO CORONAVIRUS				
		NÚMEROS DE EVENTOS RELACIONADOS À SAÚDE E BEM ESTAR				
2	Transporte Terrestre	COMPARTILHAMENTO DE VEÍCULOS (PRÓPRIOS E LOCADOS)	NÃO SE APLICA	0	Não se Aplica	
		Emissão de CO ²	(-) 20%	0	(-) 25%	
		Métricas				
		GASTO COM VEÍCULOS LOCADOS				
		GASTO COM SERVIÇO DE TÁXI				
3	Energia Elétrica	CONSUMO DE ENERGIA	(-) 0,5%	(-)0,5%	(-)40% / (-)34	
		Métricas				
		CONSUMO POR ÁREA (ÁREA TOTAL - INCLUINDO ESTACIONAMENTO E CONSUMO				
		CONSUMO PER CAPITA (kwm/POPULAÇÃO)				
4	Água E Esgoto	CONSUMO DE ÁGUA	(-) 0,5%	(-)0,5%	(-) 35% / (-)40%	
		Métricas				
		CONSUMO DE ÁGUA POR ÁREA				
		CONSUMO PER CAPITA (m ³ /POPULAÇÃO)				
5	Limpeza	ÍNDICE DE MATERIAL DE LIMPEZA	(-)50	0	(-)63%	
		ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO	100%	0	Não se Aplica	
		Métricas				
6	Telefonia	Gasto com contrato de locação				
		Gasto com Serviço de TFC e TMP				
		Qtide. Minutos de ligações locais (FIXO-FIXO)				
		Qtide. Minutos de ligações interurbanas (FIXO-FIXO e FIXO-MOVEL)				
		Qtide.de minutos celular local				
		Qtide.de minutos celular interurbano				
7	Segurança	REDUÇÃO DE POSTOS DE VIGILÂNCIA	NÃO SE APLICA		Não se Aplica	
		Métricas				
		REGISTRO DE OCORRÊNCIAS COMO ROUBO, FURTO, INVASÃO (ANOTADO EM LIVRO DE OCORRÊNCIA) NAS UNIDADES COM VIGILÂNCIA ORGÂNICA				
		REGISTRO DE OCORRÊNCIAS POR FALHAS NO CUMPRIMENTO DO CONTRATO EM UNIDADES COM VIGILÂNCIA ORGÂNICA				
		REGISTRO DE OCORRÊNCIAS EM UNIDADES COM VIGILÂNCIA ELETRÔNICA				
		ÍNDICE DE DESCARTE DE PAPEL DESTINADO AS COOPERATIVAS X PAPEL A4 REQUISITADO	2%		Não se Aplica	
		MATERIAL RECICLÁVEL (EXCETO PAPEL) DESTINADO ÀS COOPERATIVAS	(-) 50%		Não se Aplica	
		Métricas				
		NÚMERO DE UNIDADES DA AGU OU ONDE EXISTE PLS QUE ADOTAM A COLETA SELETIVA				

Plano Gestão de Logística Sustentável - Metas e Métricas - Sede e Unidades do Interior - UAMG/2020

Na Sede todos os temas foram contemplados. Os temas das Unidades do Interior são água, energia e apoio administrativo.

8	Gestão de Resíduos	ACOMPANHAMENTO DOS IMPACTOS DO CORONAVÍRUS JUNTO AS COOPERATIVAS			
		NÚMERO DE UNIDADES DA AGU OU ONDE EXISTE PLS QUE TRABALHAM COM COOPERATIVAS DE RECICLAGEM E/OU DESCARTE DE RESÍDUOS			
		QUANTIDADES DE CONTRATOS QUE CONTEMPLAM A LOGÍSTICA RESERVA			
		ACOMPANHAMENTO DE QUANTIDADES DE ITENS ENVIADOS PARA LOGÍSTICA RESERVA			
		DESCARTE DE DOCUMENTOS TEXTUAIS GRÁFICOS INSERVÍVEIS (PAPEL), PROVENIENTES DOS ARQUIVOS DA AGU			
9	Apoio Administrativo	ÍNDICE DE MATERIAL NOS CONTRATOS DE COPEIRAGEM	Não se Aplica		Não se Aplica
		ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO	100%		Não se Aplica
		Métricas			
		ACOMPANHAMENTO DOS CUSTOS DOS CONTRATOS			
		OCORRÊNCIAS ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS			
10	Material de Consumo	ÍNDICE DE ITENS ADQUIRIDOS POR DISPENSA	70%	0	0
		ÍNDICE DE IMPRESSÃO	(-) 50%	0	(-) 65%
		Métricas			
		NÚMERO DE DISPENSA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, QUE PODERIAM ESTAR CONTEMPLADOS DENTRO DO PROCESSO LICITATÓRIO DO ALMOXARIFADO VIRTUAL			
		GASTO COM MATERIAIS NAS UNIDADES			
		GASTO PER CAPITA DE MATERIAIS REQUISITADOS			
11	Material Permanente	ÍNDICE DE DESFAZIMENTO TOTAIS DE ITENS INSERVÍVEIS (OCIOSO, RECUPERÁVEL, ANTIECONÔMICO E IRRECUPERÁVEL)	10%	0	99%
		ÍNDICE ITENS NÃO LOCALIZADOS NOS INVENTÁRIOS ANUAIS	5%	0	3%
		Métricas			
		ACOMPANHAMENTO DE ITENS OCIOSOS		0	
		ACOMPANHAMENTO DE ITENS RECUPERÁVEIS		0	
		ACOMPANHAMENTO DE ITENS ANTIECONÔMINOS		0	
		ACOMPANHAMENTO DE ITENS IRRECUPERÁVEIS		0	
		COMPRAS COMPARTILHADAS ENTRE UNIDADES E/OU ÓRGÃOS			
12	Manutenção Predial	ÍNDICE DE SERVIÇOS ATENDIDOS POR CONTRATO DE MANUTENÇÃO PREDIAL	90%		100%
		ÍNDICE DE INVESTIMENTOS COM MANUTENÇÃO PREDIAL	80%		100%
		Métricas			
		GASTOS COM REPAROS DE AR-CONDICIONADO E EQUIPAMENTOS ELETRO/ELETRÔNICOS E/OU COM PEQUENOS REPAROS EM GERAL			
		ACOMPANHAMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO E DE MANUTENÇÃO PREDIAL			
		PERCENTUAL DE LÂMPADAS COM SENSORES DE PRESENÇA			
		PERCENTUAL DE TORNEIRAS COM VÁLVULAS REDUTORAS DE PRESSÃO E TEMPORIZADORES			
		INSTALAÇÕES COM ITENS DE ACESSIBILIDADE (RAMPA DE ACESSO/ESTACIONAMENTO/BANHEIRO ADAPTADO/ELEVADOR			

A EXPLICAÇÃO PARA AS METAS INDICADAS ESTÃO NOS CAMPOS DE CONSOLIDAÇÃO DE CADA TEMA

Apresentação: Edifício-Sede



O Edifício-Sede da AGU em Minas Gerais, Ed. Lemonde, situa-se na cidade de Belo Horizonte no bairro Lourdes e trata-se de imóvel locado, ainda em 2010, após ter sido selecionado por atender aos critérios definidos no Projeto Esplanada Sustentável – PES, sendo destinado à instalação conjunta das unidades da AGU. É uma edificação nova de concepção e arquitetura moderna, constituída por 26 pavimentos, sendo 04 destinados à garagem, perfazendo um total de 172 vagas e 352 salas. É dotada de fachadas em pele de vidro e textura, com esquadrias de alumínio anodizado.

O prédio conta ainda com o serviço de 5 elevadores de última geração. Possui sistema de ar-condicionado Split, individualizado por sala, com controle de temperatura nas salas. O piso é em cerâmica no tamanho 45cm x 45cm e as paredes internas são em “drywall”. Apresenta, ainda, relógio medidor de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, lâmpadas LED em todas as 352 salas (luminárias de 2x32W), acendimento de lâmpadas com sensor de presença e temporizador nas escadas, mecanismo de reutilização de água da chuva armazenada em caixa de captação com capacidade para 16.870 litros e película nos vidros externos.


No ano de 2019, o prédio recebeu fechamento frontal de vidro, inibindo o acesso à porta principal garantindo mais segurança às instalações



Qualidade de Vida

Instituído pela Portaria AGU nº 190, de 10 de maio de 2012, publicada no Diário Oficial da União de 11 de maio de 2012, o Programa AGU Mais Vida objetiva proporcionar ao quadro de pessoal condições para o desenvolvimento de hábitos e atitudes que viabilizem um estilo de vida saudável.

O Programa é dividido em quatro eixos: Prevenção e Saúde; Integração Sociocultural; Valorização e Reconhecimento; Capacitação e desenvolvimento, em que são promovidas ações que contribuem para o atendimento destas temáticas com foco na qualidade de vida de todos aqueles que atuam na AGU e assim colaborar para motivação e eficácia no trabalho, repercutindo em um ambiente de trabalho seguro e favorável às relações humanas. Para este semestre (janeiro a junho) de 2020, o AGU Mais Vida teve um grande desafio de lidar com o novo cenário de atuação, devido a pandemia do Covid-19. O primeiro trimestre, seguiu com o planejamento das ações propostas, o qual foi credenciada uma profissional especialista em desenvolvimento humano e profissional e, o evento de homenagem ao Dia da Mulher que contou com atividades de dança, massagem entre outras. No entanto, no segundo trimestre as atividades para a promoção da qualidade de vida foram mantidas e/ou reformuladas, como os atendimentos psicológicos online e eventos através das plataformas de videoconferências. As sessões de massoterapia foram interrompidas e o treinamento de Primeiros Socorros, agendado com a Cruz Vermelha, foi cancelado. O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Coronavírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 25% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando presencialmente, foi na ordem de 125 pessoas. A Equipe Qualidade de Vida, composta por 2 profissionais, além das tarefas específicas da área, também, executaram o programa de prover segurança às instalações da AGU/SEDE MG. As metas propostas para 2 indicadores, em 2020, foram alcançadas.

 Programa AGU Mais Vida		2019/2020	
Promover o aumento da motivação e da eficácia no trabalho por meio da melhoria nas relações interpessoais e do ambiente de trabalho.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Ações/Percentual	Mensal	Trimestral	
Público Alvo		Quantidade	
Servidores, membros, terceirizados e estagiários		576	
Unidade	Responsável	Gestor	
AGUBH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker	Livia Araujo Ribeiro / Adriana Barros de Alcântara	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de eventos voltados para a saúde e prevenção	N° de eventos voltados para a saúde e prevenção / total de eventos x 100	50%	AGU mais vida
Índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida	Somatório total de participantes nos eventos relacionados à qualidade de vida/nº de eventos x total de servidores nas Unidades x 100	5%	
Avaliação no período			
1	jan/fev/mar 2020	<p>Fevereiro: divulgação via e-mail da profissional credenciada Eliana Torres, especialista em desenvolvimento humano e organizacional. Atualização da planilha do PSL, com definição de metas, pela primeira vez., assim, como novas métricas.</p> <p>Março: Evento da Semana da Mulher, que aconteceu nos dias 11, 12 e 13 de março e contou com diversas atividades como aula de Biodança, Forró, workshop de mecânica automotiva, massagem relaxante, design de sobancelha e técnica da barriga negativa (low pressure fitness - LPF). Além de sorteio de ingressos para Orquestra Filarmônica de Minas Gerais e voucher para design de sobancelha. O evento foi uma parceria com profissionais e nossos credenciados Clínica Sattva e Oficina mecânica Salto Auto. Também foi credenciada a Clínica de Fisioterapia e Pilates Sattva. Renovação o termo de cessão de espaço dos profissionais de massoterapia e yoga.</p> <p>Decretada pandemia com isolamento social, em função do COVID19, a partir de 15/03. AGU define regras para o trabalho. Parte de servidores, terceirizados e Membros passam a trabalhar em escala, plantão e home office. As reuniões e eventos presenciais, em geral, estão proibidas.</p>	
2	abr/mai/jun 2020	<p>Abril: Campanha Abril Verde, e-mail informativo sobre importância das máscaras, dando destaque ao uso do EPI no período de pandemia.</p> <p>Mai: Homenagem Dia das Mães, através de mensagem eletrônica de reconhecimento e gratidão às mães. Campanha de solidariedade, arrecadação de itens de vestuário, cobertores e produtos de higiene/limpeza para doação. Palestra "Ordens da Ajuda": videoconferência na plataforma Microsoft Teams com parceira credenciada Eliana Torres, através de uma exposição dialogada das leis de ajuda de Bert Hellinger, que contou com a participação de mais 40 pessoas das mais variadas localidades da AGU no Brasil.</p> <p>Junho: Divulgado e-mail o "São João Solidário": buscando inspiração nas origens arcaicas das festividades juninas, em que se celebravam as novas colheitas e o reascender da chama da fé, encaminhamos uma mensagem de incentivo ao auxílio dos que mais precisam neste momento de dificuldade que atravessamos. Compartilhamos o link do 'Mural Solidário', uma lista interativa de instituições de caridade construída pela Coordenação-Geral de Projetos e Assuntos Estratégicos (CGPAE/PGF), na qual se pode tanto buscar referências como contribuir com novas indicações. Evento de uma sessão de ginástica cerebral com nosso parceiro e credenciado SUPERA, através de diferentes testes para memória, atenção e raciocínio lógico, os participantes foram desafiados e puderam avaliar como anda seu desempenho cognitivo. O evento teve abrangência nacional e contou com a participação de 80 pessoas das mais diversas regiões e unidades da AGU no Brasil.</p>	
3	jul/ago/set 2020	<p>Julho: No dia 07/07, realizamos a campanha de vacinação contra o H1N1 com o apoio da Secretaria Municipal de Saúde de Belo Horizonte. Ao todo, 74 pessoas foram vacinadas, entre servidores, terceirizados e estagiários. Em 14/07, divulgamos campanha de Doação de Medula Osséa. No dia 21/07, foi realizado o evento online 'Comunicação Não Violenta', em parceria com a Escola de Empatia. A palestra teve abrangência nacional e contou com a participação de 61 pessoas das mais variadas unidades da AGU Brasil. Apoio na divulgação de dois eventos da AGU Mais Vida, um da SAD/PE - palestra sobre TDAH - e SAD/DF - roda de conversa.</p> <p>Agosto: Apoio na divulgação de palestra sobre família da PF Ceará. Envio de homenagem ao Dia dos Pais e realização de sorteio de revitalização de pintura de carro com o credenciado D'Paula Auto Center. Organização e levantamento de pessoal para participar de curso básico de desinfecção de áreas promovido pelo Comando Militar do exército. Viabilização da presença de 16 pessoas, entre terceirizados e servidores, no evento do dia 11/08/2020. Em 27/08, realização de evento online 'Yoga: Teoria e Prática' com a Professora Fabiana Barros, no qual 34 pessoas compareceram.</p> <p>Setembro: Divulgação e apoio dos eventos semanais vinculados ao Setembro Amarelo, campanha voltada para a conscientização e prevenção ao suicídio. Divulgação da palestra de ergonomia promovida pela da SAD/PE. Frente à minuta relativa aos procedimentos de segurança para retomada do trabalho presencial, confecção de sinalizações a serem fixadas nas dependências da sede da AGU BH. Apoio ao setor de logística na compra de equipamentos de proteção.</p>	
4	out/nov/dez 2020	<p>Outubro: Organização e condução do evento 'Yoga e Meditação' com a professora Fabiana Barros. A ação fez parte da Campanha do Setembro Amarelo e contou com a presença da Secretaria Geral de Administração de do Advogado Geral da União, além da participação de 55 pessoas de várias regiões da AGU Brasil.</p> <p>Novembro: Divulgação e apoio da palestra sobre Prevenção ao Câncer de Próstata, campanha voltada para o Novembro Azul, promovida pela SAD/PE. Confecção de cartaz sobre conscientização para a Campanha do Novembro Azul e divulgação nos canais de comunicação interno. Entrega de máscaras de tecido aos todos os colaboradores. Início da Campanha Solidária de Natal, para arrecadação de brinquedos para compor a brinquedoteca do Departamento de Oncologia Infantil do Hospital São Lucas (grupo Santa Casa).</p> <p>Dezembro: entrega de parte dos donativos recebidos na Campanha Solidária de Natal. Em 15/12, realização de evento de encerramento das atividades da AGU Mais Vida BH, reflexões sobre o ano, expectativas e mensagem de Natal.</p> <p>Todas as atividades previstas foram executadas de acordo com o plano.</p>	
5	Consolidação	<p>O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Coronavírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 25% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando presencialmente, foi na ordem de 125 pessoas. A Equipe Qualidade de Vida, composta por 2 profissionais, além das tarefas específicas da área, também, executaram o programa de prover segurança às instalações da AGU/SEDE MG. As metas propostas para 2 indicadores foram alcançadas.</p>	

Programa AGU Mais Vida						2020											
Projeto	Abrangência	Público Alvo	Parcerias	Custos (R\$)		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
				Parcerias	AGU												
Integração Socio cultural	Credenciamento de Instituições prestadoras de serviço	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Diversas	sem custos	sem custos											
	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Lacre do Bem	sem custos	sem custos											
	Aula de Forró (Evento da Semana da Mulher)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Festa Junina	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do Quadro	sem custos	sem custos											
	Festa de Natal (almoço de confraternização)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
	Natal Solidário	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Pessoal do quadro	sem custos	sem custos											
Capacitação e desenvolvimento	Workshop Oficina de Mecânica Básica Automotiva (Evento da Semana da Mulher)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Treinamento Primeiros Socorros (Cruz Vermelha)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Palestra Ordens da Ajuda	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Palestra Comunicação Não Violenta	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Curso de Desinfecção de Áreas	Local	Servidores e terceirizados	Profissional externo/exército	sem custos	sem custos											
Prevenção e saúde	Sessão de massoterapia	Local	Servidores, advogados e procuradores.	Credenciado	RS20 a sessão	sem custos											
	Aula de Kundalini yoga.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	R\$100 MÊS	sem custos											
	Aula de Biodança (Evento da Semana da Mulher)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Sessões de massagem relaxante (Evento da Semana da Mulher)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Sessão do método da barriga negativa (Evento da Semana da Mulher)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Espaço saúde - Verificação da Pressão arterial, temperatura, Oxigenação, pequenos curativos. Massoterapia. Aula de Kundalini yoga.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Atendimentos psicológicos pontual.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Abril verde (campanha sobre importância da EPI - divulgação via e-mail)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Apoio nas convocações para os exames médicos periódicos	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro AGU + Vida	sem custos	sem custos											
	Campanha de Vacinação H1N1	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de BH	sem custos	sem custos											
	Técnicas de estímulo para o cérebro (Método Supera)	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado	sem custos	sem custos											
	Campanha de conscientização de Doação de Medula Óssea	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Aula online 'Yoga: Teoria e Prática'	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Campanha Setembro Amarelo (valorização da vida)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Evento 'Yoga e Meditação' com a professora Fabiana Barros - Setembro Amarelo	Nacional	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional externo	sem custos	sem custos											
	Confecção de sinalizações de segurança para retorno gradual ao trabalho presencial	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
	Outubro Rosa (prevenção ao câncer de mama)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Novembro Azul (prevenção ao câncer de próstata)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciado e Outros	sem custos	sem custos											
	Valorização e reconhecimento	Comemoração do Dia Internacional da Mulher (Divulgação de email)	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados	sem custos	sem custos										
Homenagem ao Dia das Mães		Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
Homenagem ao Dia dos Pais		Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
Dia do Servidor Público		Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
Condecoração pelo jubileu e desempenho funcional		Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Credenciados e Outros	sem custos	sem custos											
Entrega de cestas de alimentos aos terceirizados		Local	Terceirizados	Profissional do quadro	sem custos	sem custos											
Evento online de encerramento das atividades do AGU Mais Vida BH, reflexões sobre o ano, expectativas e mensagem de Natal.	Local	Servidores, advogados, procuradores, estagiários, terceirizados.	Profissional do quadro	sem custos	sem custos												

Legenda:
 Início/Preparo do Projeto: ■
 Execução do Projeto: ■
 Atividade interrompida devido pandemia: ■

**Programa AGU Mais Vida 5****2020****Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida**

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número participantes nos eventos			56	-	46	80	135	50		55		20	442
Número de eventos			5	-	1	1	2	2		1		-	12
Número de servidores			576	576	576	576	576	576	576	576			576
Meta	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida			1,94%		7,99%	13,89%	11,72%	4,34%		9,55%		3,47%	5,64%




Programa AGU Mais Vida

2020

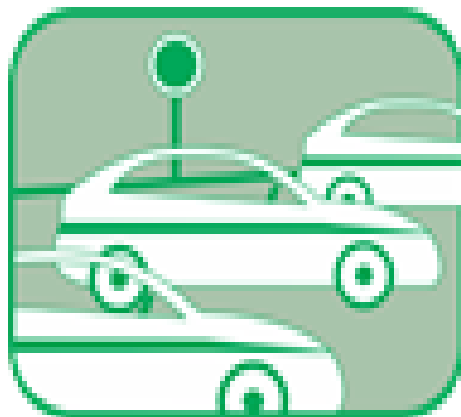
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Número de eventos voltados para saúde e prevenção	-		3			1	1	1		1		-	7
Total de eventos	-	-	5	-	1	1	2	2	-	1	-	1	13
Meta	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Índice de eventos voltados para saúde e prevenção			60,00%			100,00%	50,00%	50,00%		100,00%			53,85%

**Programa AGU Mais Vida****2020****Métricas Qualidade de Vida - Eventos e Campanhas**

Métrica	Fórmula	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de campanhas com foco no coronavírus	Quantidade de campanhas realizadas			1	1			1		1	1			5
Números de eventos relacionados a saúde e bem estar	Quantidade de eventos realizados no mês com esses temas			5			1	2	1		1		1	11

 Programa AGU Mais Vida				2020	
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Atendimentos psicológicos	-	-	Em andamento/Contínuo	Lívia
2	Orientação de ergonomia, entrega de equipamentos e ajuste nos postos de trabalho	-	-	Em andamento/Contínuo	Adriana
3	Credenciamentos de instituições	-	-	Em andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
4	Controle e gestão de atestados médicos	-	-	Em andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
5	Quick massage – Cessão de espaço	Jan	Mar	Suspensa (devido pandemia)	Lívia e Adriana
6	"Lacre do Bem" - recolhimento dos lacres			Em andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
7	Aula presencial de Kundalini yoga – Cessão de espaço	Jan	Mar	Suspensa (devido pandemia)	Lívia e Adriana
8	Realização de eventos mensais com foco em saúde e bem estar			EM andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
9	Apoio nas convocações para realização dos exames médicos periódicos e orientações aos servidores/membros			Em andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
10	Apoio nas ações e divulgação nacionais do Programa AGU Mais Vida			Em andamento/Contínuo	Lívia e Adriana
11	Pesquisa e contato com instituições de caridade para realização de Campanha Solidária de Natal 2020			concluído	Lívia e Adriana
12					Lívia e Adriana
13					Lívia e Adriana

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Transporte Terrestre

Resultados

Uma das maiores razões da gestão da atividade de transporte no contexto do PLS tem como um de seus principais objetivos a redução nas emissões do CO₂, buscando contribuir para a melhoria das condições do meio ambiente.

As medidas regulares para racionalização do uso dos transportes terrestres e consequente economia de combustíveis e redução na emissão de poluentes têm sido praticadas no âmbito da UAMG. O modelo adotado para os transportes terrestres é o da locação de veículos com a seguinte composição: três veículos modelo tipo II (um furgão e duas pick-up) três veículos modelo tipo I (três sedans). As ações praticadas são todas voltadas para o controle de consumo dos combustíveis e consequente racionalização de gastos. A emissão de CO₂ é avaliada - razão maior da gestão da atividade de transporte no contexto do PLS - com o objetivo de reduzi-la contribuindo para a melhoria das condições do meio ambiente.

CONSIDERAÇÕES 2020: O modelo acima perdurou até agosto, quando o contrato foi renegociado e em dezembro houve a implantação do modelo TAXIGOV. A questão levantada pela Equipe do PLS é como apurar os dados para se avaliar as metas e métricas nesse novo modelo. Mesmo tendo iniciado em dezembro, não constou-se dados no ano 2020.

Transporte Terrestre - Atributos - Ed. Lemonde					2019/2020		
Monitorar gastos com a prestação de serviços continuados de veículos com motorista.							
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle		
Percentual (%)		Mensal			Trimestral		
Edifício				Servidores	Motoristas		
Ed. Le Monde - R. Santa Catarina, 480 - Lourdes - Belo Horizonte/MG					Servidor	Terceirizados	
Unidade				Responsável		Gestor	
Unidade de Atendimento em Minas Gerais - UAMG				Rodrigo Jorg Pfeisticker		Aguinaldo Maciel	
Identificação da Frota e Serviços							
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd.	Total Geral	Serviço de táxi convencional		
Locado	Sedan	2.000	3	6	TÁXI GOV A PARTIR DE 01/12/2020		
	VAN	2.000	1				
	Pick-up	2.000	2				
TÁXIGOV	Táxi	Não se aplica	Não se aplica	NÃO SE APLICA			
TOTAL GERAL				6			
Indicador	Fórmula (s)			META 2020	Fonte da(s) Informação (ões)		
Compartilhamento de Veículos (Próprios e locados)	Quantidade de saídas compartilhadas/quantidade total de saídas x 100			Não se aplica	NÃO SE APLICA		
Emissão de CO ²	CO ² = litro do combustível x 2,8 (gasolina), 0,56 (Etanol) e 3,2 (Diesel)						
	Total de CO ² DE 2020 - TOTAL DE 2019 / total 2019 X 100			(-) 20			
Métrica							
Gasto com veículos locados	Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviço, em reais R\$.			RS			
Avaliação no período							
0	Consolidado 2019	O Plano de Ação para minimizar gastos com transporte tem sido bem sucedido desde 2018: Quase 100% dos veículos locados têm isenção de pagamento de Pedágios. A doação de veículos oficiais da AGU tem previsão de término para 2020 (doação de 02 (dois) veículos para IEF Sul de Minas - NUP: 00677.00171/2019-02. Doação de 04 veículos para Prefeitura de Rio Novo - NUP: 00677.000285/2019-44. O agendamento das viagens é feita no site da Empresa contratada, dando condições à área de transporte colocar em prática o Plano de Ação, visando otimizar a viagem. Com relação ao consumo de gasolina houve redução de 2019 para 2018 em 05 meses, mas o resultado no final do ano foi de aumento de 2,43%. Em relação ao Diesel, houve redução em todo o ano, sendo a redução anual de quase 300% em relação a 2018. Em 2019 não foi estabelecido Meta. Foi realizada licitação para provisão de taxis porém uma falha de implementação de contrato, devido a forma de cobrança não houve utilização.					
1	jan/fev/mar 2020	Visitas às SECCIONAIS para levantamento de material permanente, de janeiro a março, quando as Visitas foram paralizadas com o início do afastamento pelo CODIV/19, na semana de 16 a 20/03/2020. Nesse período a van percorreu muitos quilômetros de estrada por conta das visitas às Unidades do interior. E, as pick up, em número de 2, continuaram trabalhando para a PU e PF, normalmente. Não se alcançou a meta de diminuir 20% da emissão do CO2, neste trimestre. A meta foi estabelecida em junho, quando já se estava em pandemia, e a ideia era que meta tão ousada seria possível alcançar. E como já se havia passado 3 meses, era de se esperar que a meta não seria alcançada neste trimestre. Veículos alienados : Não há. NUP / TRANSPORTES 2020 - Nº 00677.000020/2020-80. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.					
2	abr/mai/jun 2020	OF. 0028/2020 e 2º Termo Aditivo firmado entre a AGU e a Cooperativa de Transporte Rodoviário/COOPERTAN LTDA - Prorroga o contrato por um período de 12 (doze) meses, com início em 13/06/2020 e término 13/06/2021. A pandemia continuou no trimestre. Alcançou a meta nos meses de abril e maio, na ordem de (-) 80%, quando a meta era de (-) 20%.Em junho, os carros Sedan não rodaram, somente a van e as 2 pick up, daí a emissão de CO2 ser maior. No próximo mês, como há expectativas da continuidade da pandemia, haverá avaliação de redução de contrato, no que couber, de acordo com o contrato. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .					
3	jul/ago/set 2020	Em agosto foi paga repactuação 2019/2020 e negociação para redução de valores em função da pandemia,na ordem de até 22%. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27					
4	out/nov/dez 2020	Iniciado em 01/12/2020, o contrato TÁXIGOV, modalidade de uso de táxi, quando cada usuário faz a sua solicitação, via aplicativo. Há previsão de haver Gestor responsável por cada Unidade e Gestor do contrato, que é a UAMG. Ainda ficará vigente o contrato de locação de veículo. A avaliação de CO ² , levará em conta a quilometragem rodada para se calcular o consumo de combustível e daí o CO ² . Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27					
5	Consolidado 2020	Repara - se que os veículos à gasolina rodaram bem menos do que os de diesel. A PU e PF ainda se utilizam de pick up para transporte de processos. Houve redução de 25% de geração de CO ² DE 2020 para 2019, o que é uma redução importante. A métrica de compartilhamento de veículos não pôde ser apurada. A contratada não faz tal levantamento. Estamos fechando o ano do PLS ainda em pandemia, o que justifica também a redução de viagens e consequentemente a emissão de CO ² . A proposta de gestão para o próximo ano, é modificar a contratação de veículos, ainda, necessários, não mais por franquias, mas por demanda, tornando mais racional a contratação.					



Transporte Terrestre - Consumo - Veículos Próprios - Ed. Lemonde

2015/2019

OS VEÍCULOS PRÓPRIOS ESTÃO SENDO DOADOS OU ALIENADOS. PLANILHA EXCLUÍDA EM 2020



2019/2020

DADOS DE VEÍCULOS CONTRATADOS

1. Km/Percorridos - 3 Veículos Comuns - Sedan (Gasolina)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	1.743	5.197	4.634	5.766	6.550	4.318	5.586	6.642	5.784	6.281	5.087	4.162	62.550	5.212,50
2020	3.846	4.725	2.404	810	238	1.184	1.524	1.630	2.163	2.416	2.221	737	23.898	1.991,50

2.2 - Km/Percorridos - 2 PICK-UP (Diesel) e 1 VAN (Diesel)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.372	462	535	1.859	3.476	2.144	2.564	2.637	1.084	2.093	1.418	171	20.815	1.734,58
2020	2.732	3.327	4.430	234	1.225	3.482	2.251	545	4.308	3.066	3.342	2.620	31.562	2.630,17

Franquia contratual 2000 Km mensal

3. Quantidade de Saídas - Táxi NÃO SE USA MAIS DESDE 2019 PLANILHA EXCLUÍDA EM 2020

4. Gastos - Veículos Comuns (RS)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	227.520,00	18.960,00
Grenc. de Risco	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	41.806,44	3.483,87
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)													-	#DIV/0!
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)													-	#DIV/0!
Repactuação													-	#DIV/0!
2020	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	18.960,00	19.095,32	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	19.095,33	228.467,30	19.038,94
Grenc. de Risco	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.483,87	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	3.490,71	41.854,32	3.487,86
Veículo Eventual (TIPO I - AUTORIDADE)	-												-	-
Veículo Eventual (TIPO III - AUTORIDADES)	-												-	-
Repactuação	-							1.471,49					1.471,49	735,75

5. Gastos - Veículos de Carga (RS)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	329.040,00	27.420,00
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)													-	#DIV/0!
Repactuação													-	#DIV/0!
2020	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	27.793,01	331.651,07	27.637,59
Veículo Eventual (Tipo II ou IV - DE CARGA)	-												-	-
Repactuação	-							892,29					892,29	446,15

GERENCIAMENTO DE RISCO CORRESPONDE AO GASTO COM O SUPERVISOR DO CONTRATO. DEVE CONSTAR APENAS UMA VEZ PARA AVALIAÇÃO DO CUSTO. JÁ CONSTOU NO CAMPO VEÍCULOS COMUNS

6. Gastos - Veículos Comuns e de Carga (RS) - Diárias e Pedágio

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019 - Diárias	600,00	401,00	553,00	599,00	1.250,50	895,00	1.010,00	1.311,90	1.311,90	600,00	1.350,00	300,00	10.182,30	848,53
2019 - Pedágio	35,40	47,20	47,20	119,20	53,10	89,00	80,20	146,80	146,80	203,70	225,90	127,60	1.322,10	110,18
2020 - Diárias	150,00	370,00	1.500,00	-	-	450,00	-	-	1.050,00	730,00	600,00	-	4.850,00	440,91
2020 - Pedágio	91,80	74,30	164,70	-	-	75,20	81,80	13,80	132,30	157,10	-	-	791,00	79,10

7. Administração (embutida no valor dos veículos)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
2020	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18	3.282,18		

8. Gastos Totais (RS)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	50.499,27	50.312,07	50.464,07	50.582,07	51.167,47	50.847,87	50.954,07	51.322,57	51.322,57	50.667,57	51.439,77	50.291,47	609.870,84	50.822,57
2020	50.105,67	50.308,17	51.528,57	49.863,87	49.863,87	50.904,24	53.661,23	53.661,23	53.661,23	51.266,15	50.979,05	50.379,05	616.182,33	51.348,53

9. Consumo Gasolina - Transportes Comuns Terceirizados (l)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	158,45	472,45	421,27	524,18	595,45	392,55	507,82	603,82	525,82	571,00	535,18	378,36	5.686,36	473,86
2020	349,64	429,55	218,55	73,64	21,64	107,64	138,55	148,18	196,64	219,64	201,91	67,00	2.172,55	181,05

10. Consumo Diesel - Transportes de Carga Terceirizados (l)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	296,50	57,75	66,88	232,38	434,50	268,00	320,50	329,63	135,50	261,63	177,25	21,38	2.601,88	216,82
2020	341,50	415,88	553,75	29,25	153,13	435,25	281,38	68,13	538,50	383,25	417,75	327,50	3.945,25	328,77



Transporte Terrestre - Dados - Emissões de CO² - Ed. Lemonde

2019/2020

11 - Emissão Total de CO² = 12 + 13 (Kg)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2019	1.392,47	1.507,67	1.393,56	2.211,31	3.057,67	1.956,73	2.447,49	2.745,49	1.905,89	2.436,00	2.065,71	1.127,82	24.247,82	2.020,65
2020	2.071,78	2.533,53	2.383,93	299,78	550,58	1.694,18	764,18	632,91	2.273,78	1.841,38	1.902,15	1.235,60	18.183,78	1.515,31

12 - Emissão de CO² (Gasolina) - CO² = litro de combustível x 2,8 (gasolina)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2019	443,67	1.322,87	1.179,56	1.467,71	1.667,27	1.099,13	1.421,89	1.690,69	1.472,29	1.598,80	1.498,51	1.059,42	15.921,82	1.326,82
2020	978,98	1.202,73	611,93	206,18	60,58	301,38	387,93	414,91	550,58	614,98	565,35	187,60	6.083,13	506,93

13 - Emissão de CO² (Diesel) - CO² = litro de combustível x 3,2 (diesel)

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
2019	948,80	184,80	214,00	743,60	1.390,40	857,60	1.025,60	1.054,80	433,60	837,20	567,20	68,40	8.326,00	693,83
2020	1.092,80	1.330,80	1.772,00	93,60	490,00	1.392,80	376,25	218,00	1.723,20	1.226,40	1.336,80	1.048,00	12.100,65	1.008,39

14 - Emissão de CO² - Índice

Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	Média
Total de CO² DE 2020 - Total de 2019 / Total CO₂ 2019 X 100	48,78%	68,04%	71,07%	-86,44%	-81,99%	-13,42%	-68,78%	-76,95%	19,30%	-24,41%	-7,92%	9,56%	-25,01%	(0,12)
Meta (-20%)														
Diferença 2019 - 2020	(679,31)	(1.025,85)	(990,36)	1.911,53	2.507,09	262,55	1.683,31	2.112,58	(367,89)	594,62	163,56	(107,78)	6.064,04	

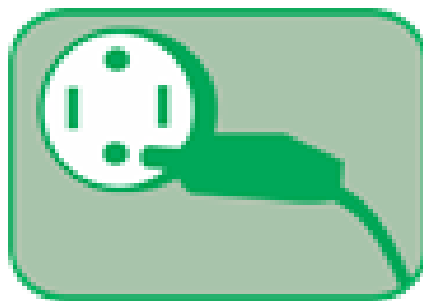


Transporte Terrestre - Plano de Ação - Ed. Lemonde

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Roteirização racional dos deslocamentos demandados (2.000 km/mês).	jan/20	dez/20	Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
2	Unificação de deslocamentos rotineiros comuns (racionalizar deslocamentos solicitados para o mesmo destino.)	jan/00	dez/20	Permanente	Aguinaldo Maciel / Contratado
3	Controle de consumo dos veículos junto à empresa	jan/20	dez/20	Permanente	Aguinaldo Maciel
4	Regularização e registro antecipado do horário de almoço dos motoristas junto à empresa	jan/20	dez/20	Permanente	Aguinaldo Maciel
5	Alienação dos 07 (sete) veículos oficiais. Acompanhamento no TEMA MATERIAL PERMANENTE	jan/20	dez/20	Em andamento	Carlos Wagner
6	Avaliação de redução do contrato, a partir de agosto, em função da pandemia. Detalhes na avaliação do trimestre	jun/	dez/20	Em andamento	Coordenador Rodrigo / João Lara

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Energia Elétrica

Resultados

A geração de energia depende de recursos naturais, sejam eles renováveis ou não. Seu consumo tem crescido em grande escala, porém a geração de energia não cresce na mesma proporção. Isso nos leva a repensar o consumo desse recurso na instituição. Essa necessidade se reflete não apenas nos custos institucionais financeiros, mas também na utilização de energia limpa e de forma racional, visando reduzir o consumo de KW.

Assim, desde 2010, a AGU vem implementando ações para a redução do consumo de energia, sem contudo interferir no desempenho funcional da instituição. A conscientização do seu corpo funcional é fundamental para o alcance dessas metas.

Uma das ações implementadas que preveem a redução com o gasto de energia ocorre, por exemplo, quando do uso dos elevadores e o funcionamento inteligente deles, que por meio de programação que define para o local da chamada o elevador que estiver mais próximo do andar chamado provoca a diminuição com os custos e com o tempo de atendimento ao usuário final. Quando do funcionamento normal, havia ainda o desligamento de três elevadores no período entre 19h e 7h do dia seguinte.

A Estrutura Tarifária Horossazonal Verde-Poder Público, que trata do contrato da empresa de fornecimento de energia elétrica, o qual define o serviço por demanda por KWh e no qual o valor cobrado por cada KWh é reduzido em função da demanda contratada previamente.

A partir do 1 Trimestre de 2018, o PLS passou a abranger as unidades da AGU no interior, nos Temas de Energia Elétrica e Água. As unidades de Teófilo Otoni, Sete Lagoas, Patos de Minas, Diamantina e Barbacena não serão objeto de avaliação do PLS.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Coronavirus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 504 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. Com o cenário dessa forma era esperada a diminuição do consumo de energia, o que aconteceu. A redução de consumo da Sede foi da ordem de 40% e no Interior, 34%. Em termos de gasto, a economia na Sede ficou na casa de R\$223.000,00. A meta foi alcançada e o desafio será avaliar como será 2021, visto que ao fechar o PLS 2020, a pandemia se mantém e a vacina que poderia gerar uma possibilidade de planejamento, alcança muito poucas pessoas em todo o Brasil. De toda forma, as instalações do prédio Le Mond, onde está a sede da AGUMG, foram todas adaptadas para o uso racional de energia, daí se ter estabelecida a meta de redução em 0,5%. E o grande percentual de redução do consumo verificado, 40%, deve - se aos vários esquemas de trabalho, como revezamento de pessoal, dispensa de todos os profissionais com idade acima de 60 anos para trabalharem em casa, que estando fora do prédio obviamente não consumiram energia elétrica.

		2019/2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.			
Unid. de Medida		Acompanhamento	
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal	
Edifício		Área Total (m²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	576
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
UAMG	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica(s)			Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	kwh	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (kwm/População)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
1	Consolidado 2019	A Ação, que corresponde a emissão de relatórios de acompanhamento das ações quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados e/ou acesos, constitui vistoria do Porteiro em todos os 23 andares, apagando luzes e desligando equipamentos tem se demonstrado que é uma ação efetiva para que não haja gasto de energia durante a noite. O Porteiro deixa em cada sala um registro do que encontrou de irregularidade para que o usuário da sala adote medidas corretivas. Registra-se que em set/2019 o Contrato das Copeiras foi extinto e mesmo com cada Unidade fazendo o seu café, ou seja, usando seus eletrodoméstivos, não verifica-se aumento de energia elétrica. Dos doze meses alcançamos a meta em oito meses e alcançamos a Meta anual com redução de aproximadamente 8% de redução enquanto a meta era de - 0,5%.	
1	jan/fev/mar/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020, gerando grande economia a partir desse período. ALCANÇAMOS A META NO TRIMESTRE. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.	
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES.FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. A UAMG TEM FUNCIONADO DE 10H ÀS 15H, APROXIMADAMENTE. OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM 30, 60 E 62%, RESPECTIVAMENTE. O CUSTO DE JUNHO CHEGOU A SER MENOS DA METADE DO CUSTO, EM RELAÇÃO À 2019: DE R\$50.534,00 PARA R\$19.485,00. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .	
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 16/2020-11 Trimestre: observando o trimestre concluímos que a meta foi alcançada em todos os meses OBS: Como não tivemos acesso ao quantitativo de servidores em trabalho presencial na edificação em questão, não é possível relacionar, assim como avaliar, o aumento do consumo com o possível retorno dos funcionários. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27	
4	out/nov/dez 2020	No mês de outubro, MG teve alta elevação de temperatura, bem acima da média. BH teve picos de 38°, DAÍ O AUMENTO DE CONSUMO DE ENERGIA (Edwirges) Entre outubro e novembro ocorreu um aumento progressivo do consumo e da mesma ordem de grandeza ocorrida entre setembro e outubro, mas ainda assim os valores não ultrapassaram a meta estabelecida. No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Como não tivemos acesso ao quantitativo de servidores em trabalho presencial na edificação em questão, não é possível relacionar/avaliar o aumento do consumo com o possível retorno dos funcionários. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27.	
5	Consolidação/2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 40%, média anual. Só não foi maior devido ao intenso calor nos meses de final de ano, com temperatura muito acima da média, de 22 / 23% passou para 38%, impondo o uso maior de ar condicionado.	



Energia Elétrica - Dados - Ed. Lemonde

2019/2020

Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	52.800	63.600	59.200	56.800	56.400	52.400	36.400	36.400	36.800	48.400	50.800	48.400	598.400	49.867	87	3,09
2020	43.200	47.200	41.600	35.200	20.000	18.800	20.400	21.600	21.600	26.800	32.000	30.800	359.200	29.933	52	1,86
meta 2020	52.536	63.282	58.904	56.516	56.118	52.138	36.218	36.218	36.616	48.158	50.546	48.158	595.408	49.617	86	3,08
# meta	-9.336	-16.082	-17.304	-21.316	-36.118	-33.338	-15.818	-14.618	-15.016	-21.358	-18.546	-17.358	(236.208)	-19.684		
economia (# ano anterior)	-18,18%	-25,79%	-29,73%	-38,03%	-64,54%	-64,12%	-43,96%	-40,66%	-41,30%	-44,63%	-37,01%	-36,36%	-39,97%	-40,36%		
% meta atingida	-17,77%	-25,41%	-29,38%	-37,72%	-64,36%	-63,94%	-43,67%	-40,36%	-41,01%	-44,35%	-36,69%	-36,04%	-39,67%	-40,06%		

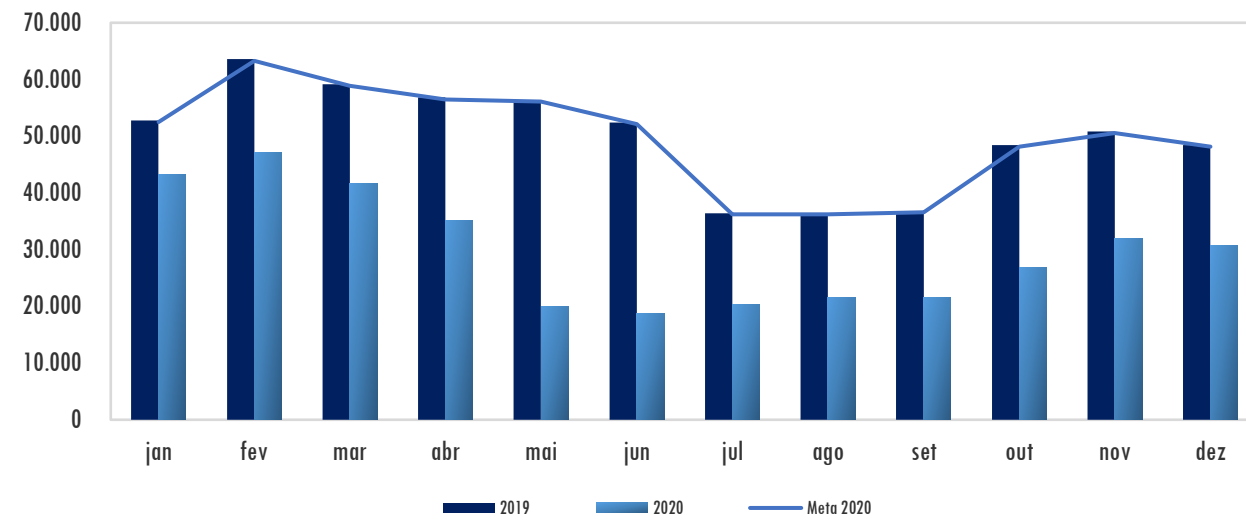
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	45.328,24	53.783,86	51.086,03	53.270,34	52.720,96	50.534,26	39.451,56	40.076,59	41.162,75	52.227,50	52.529,65	51.999,62	584.171,36	48.680,95	84,52	3,02
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00
2020	44.850,70	48.164,84	43.783,74	36.788,68	20.168,33	19.485,74	19.514,16	22.384,56	23.226,03	25.190,72	28.916,32	29.185,23	361.659,05	30.138,25	52,32	1,87
multa /juros	0,00												-	-	0,00	0,00
#2020>2019	-477,54	-5.619,02	-7.302,29	-16.481,66	-32.552,63	-31.048,52	-19.937,40	-17.692,03	-17.936,72	-27.036,78	-23.613,33	-22.814,39	(222.512,31)	(18.542,69)	-32,19	-1,15

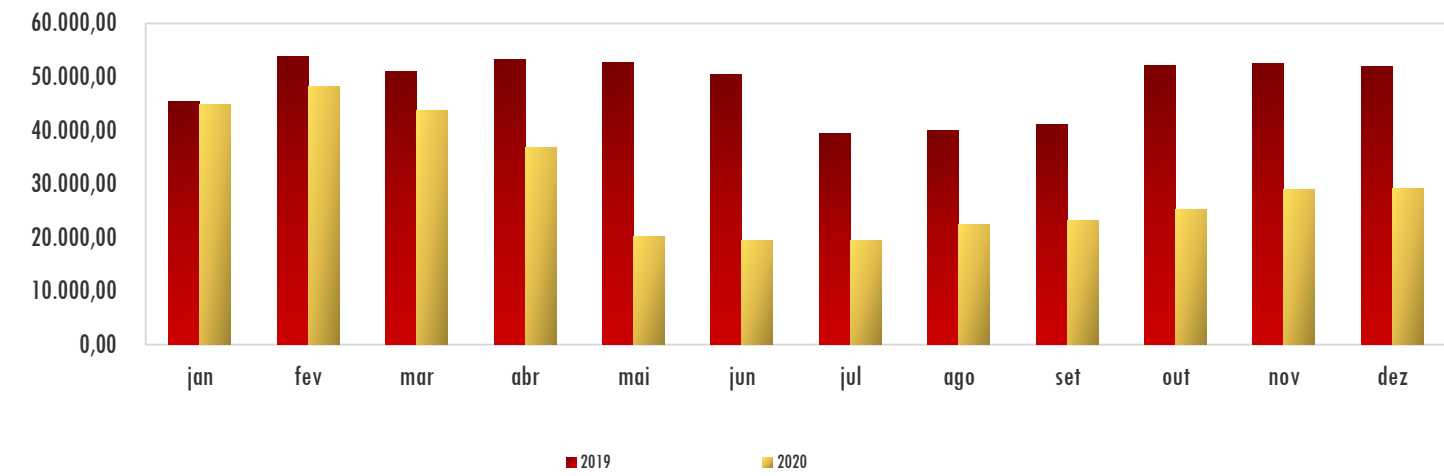


Ed. Lemonde - Energia Elétrica: Comparativo entre 2019 x 2020 e Série Histórica para os anos de 2017 a 2020.

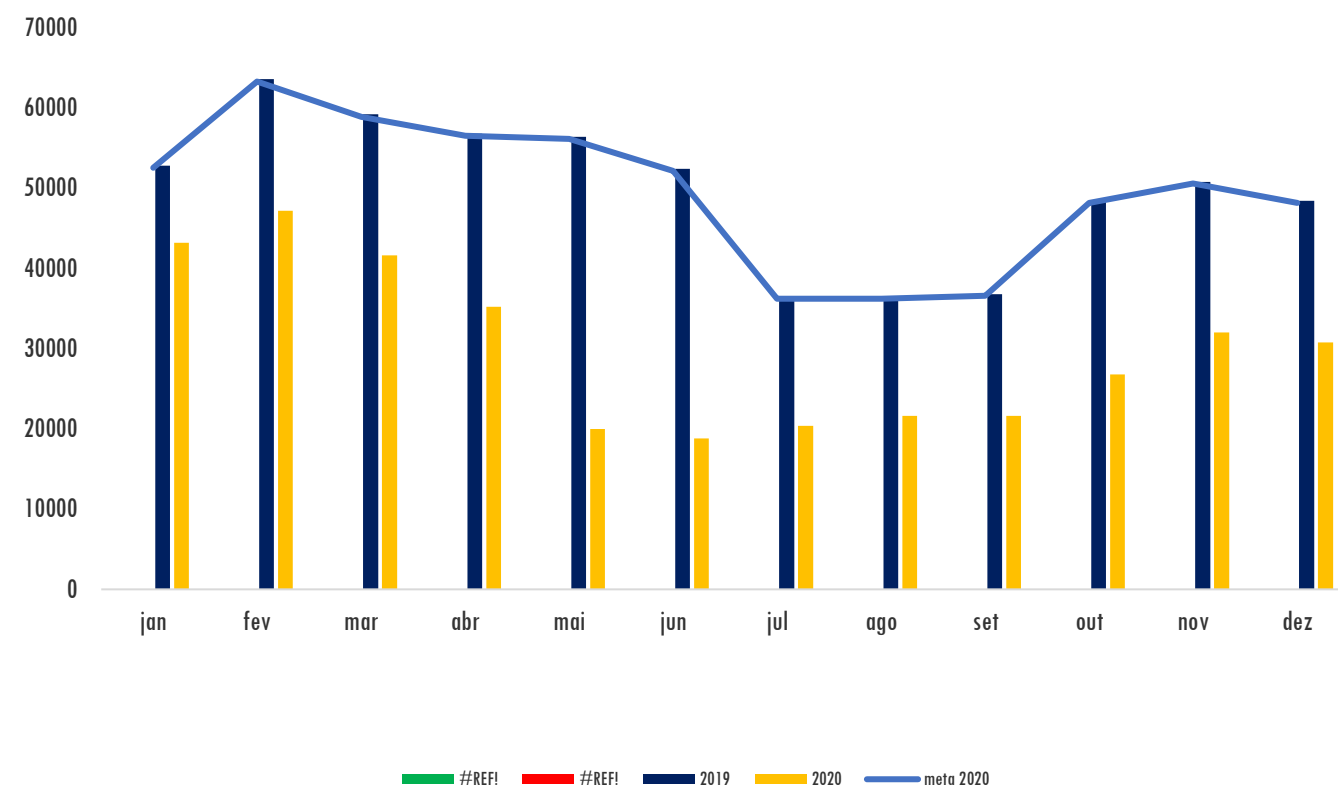
Consumo (KWH): 2019 X 2020



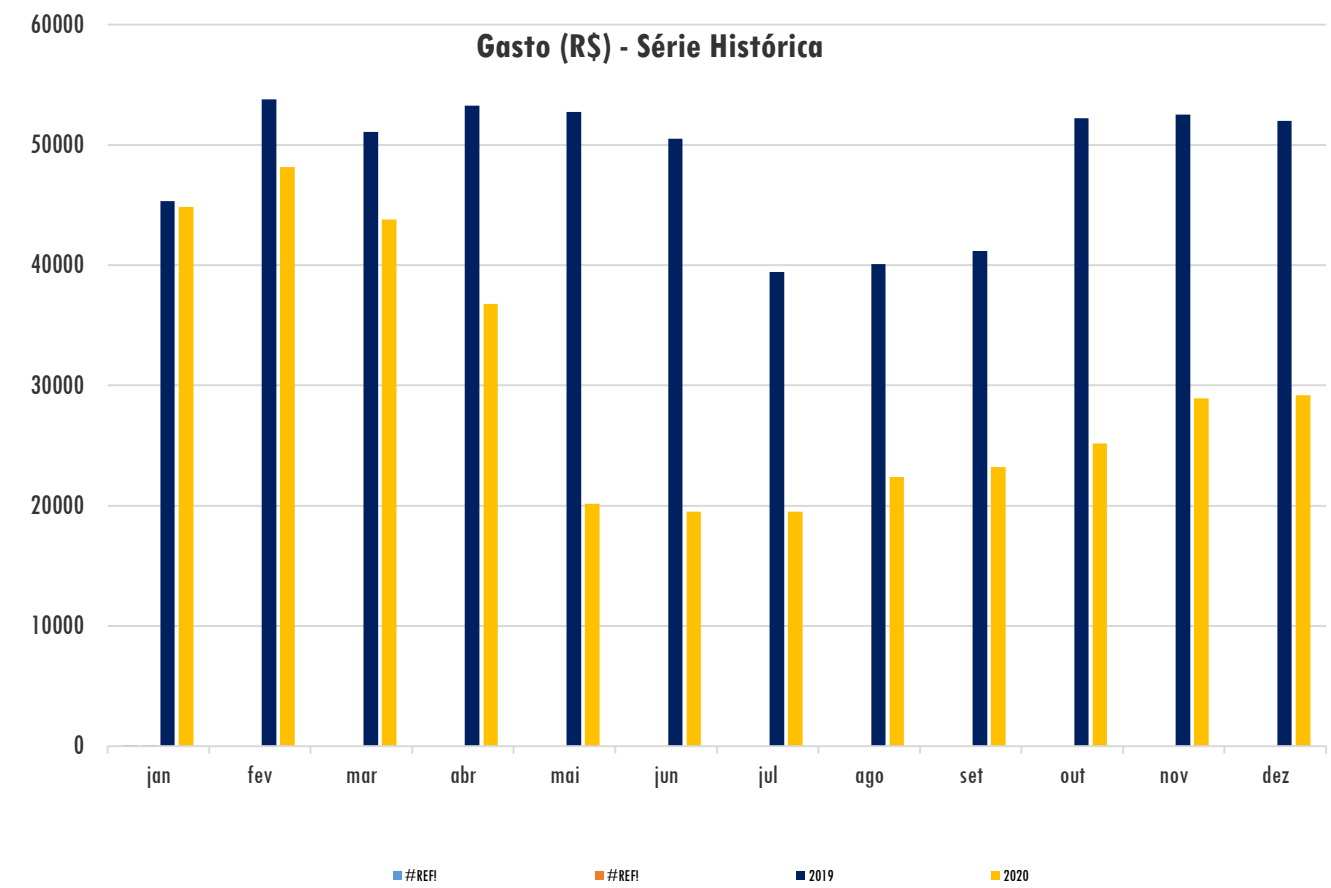
Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Consumo (KWH) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica





Energia Elétrica - Plano de Ação - Ed. Lemente

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da energia.	jan/20	dez/20	Ação Contínua	Rodrigo Jörg Pfeilsticker / Maria Edwirges Madeira
2	Proibição quanto a uso de aparelhos elétricos (geladeira, etc.) dentro das salas.	jan/20	dez/20	Ação Contínua	Rodrigo Jörg Pfeilsticker / Maria Edwirges Madeira
3	Manutenção preventiva/preditiva da rede e instalações.			Ação Contínua	CONTRATADO UAMG
4	Monitoramento do consumo de energia por andar, por meio de equipamentos específicos.	jan/20	dez/20	Em estudo	Rodrigo Jörg Pfeilsticker/Condomínio/Maria Edwirges Madeira
5	Campanha de sensibilização visando o frequente desligamento racional de luzes e equipamentos elétricos em geral.	jan/20	dez/20	Ação Contínua	Condomínio / Maria Edwirges Madeira
6	Emissão de relatórios de acompanhamento das ações dos usuários quanto ao pernoite de equipamentos eletro-eletrônicos ligados/acesos.	jan/20	dez/20	Ação Contínua	Condomínio

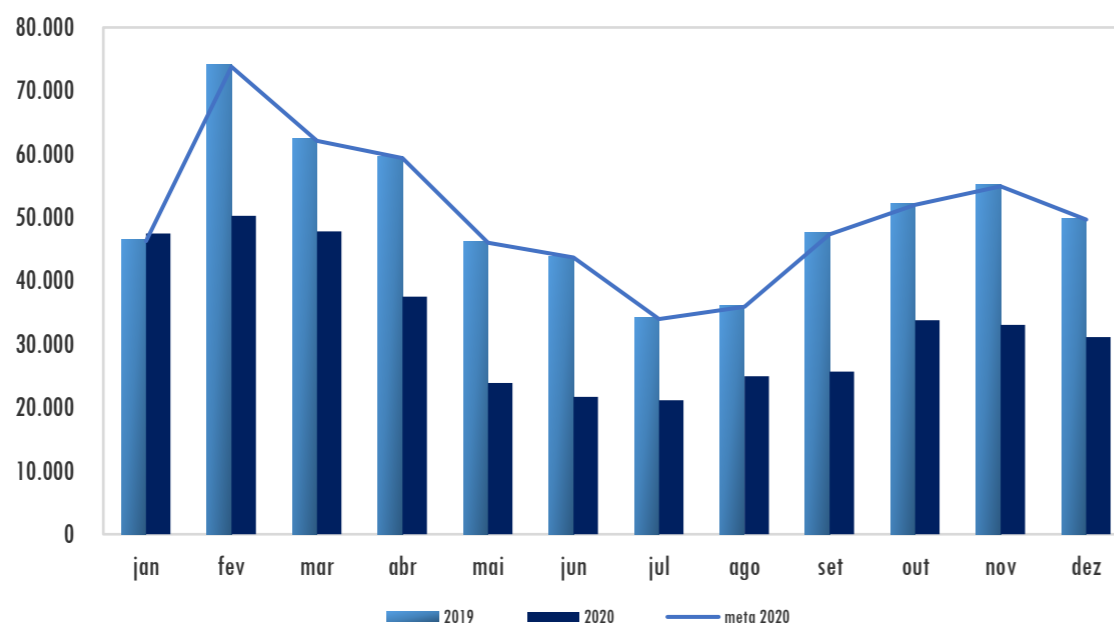
Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Dados Consolidados - Interior **2019/2020**

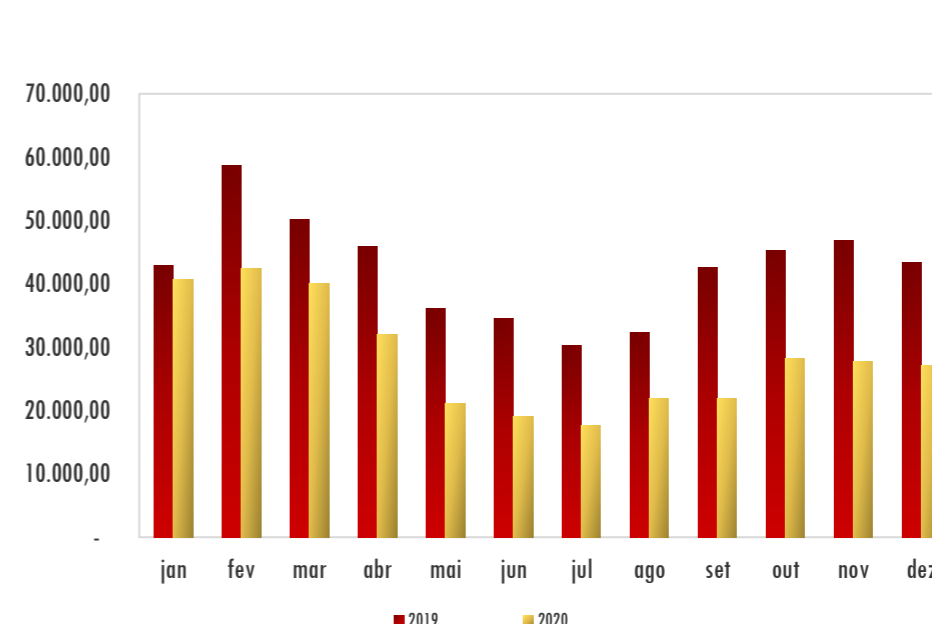
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	46.509	74.162	62.399	59.701	46.271	43.884	34.139	36.108	47.570	52.253	55.217	49.903	608.116	50.676	1.509	198
2020	47.479	50.263	47.824	37.496	23.850	21.658	21.128	24.966	25.675	33.814	33.072	31.147	398.372	33.198	1.001	130
meta 2020	46.276	73.791	62.087	59.402	46.040	43.665	33.968	35.927	47.332	51.992	54.941	49.653	605.075	50.423	1.505	197
# meta	1.203	-23.528	-14.263	-21.906	-22.190	-22.007	-12.840	-10.961	-21.657	-18.178	-21.869	-18.506	-206.703	-17.225		
economia (# ano anterior)	2,09%	32,23%	23,36%	37,19%	48,46%	50,65%	38,11%	30,86%	46,03%	35,29%	40,11%	37,58%	421,94%	35,16%		
% meta atingida	2,60%	-31,88%	-22,97%	-36,88%	-48,20%	-50,40%	-37,80%	-30,51%	-45,76%	-34,96%	-39,80%	-37,27%	-34,16%	-34,49%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	42.970,93	58.646,57	50.162,96	45.941,03	36.041,74	34.461,32	30.238,95	32.256,06	42.563,32	45.342,92	46.829,08	43.387,00	508.841,88	42.403,49	1.274,55	168,11
2020	40.639,57	42.408,65	40.111,61	32.013,93	21.101,69	18.990,85	17.704,33	21.849,88	21.880,51	28.241,78	27.769,24	27.165,23	339.877,27	28.323,11	854,21	111,08
#2020>2019	-2.331,36	-16.237,92	-10.051,35	-13.927,10	-14.940,05	-15.470,47	-12.534,62	-10.406,18	-20.682,81	-17.101,14	-19.059,84	-16.221,77	-168.964,61	-14.080,38		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugado)		920,00	39	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF/DVL		Paulo Guilherme de Oliveira Correa		Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
	Consolidado/2019	A exemplo de Belo Horizonte e Região Metropolitana, Divinópolis enfrentou altas temperaturas na maior parte do ano, sendo o ar condicionado o vilão para o não alcance de metas. Em 2019 só houve alcance da meta em 03 meses e a meta anual de - 0,5 não foi alcançada.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. alcançamos a meta nos meses de janeiro a março. Quantidade de pessoas na unidade em março: 21.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DE MAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM CHEGANDO À REDUÇÃO DE 64% NO ÚLTIMO MÊS . O CUSTO DE JUNHO CHEGOU A SER MENOS DA METADE DO CUSTO, EM RELAÇÃO À 2019. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:15 / maio:15 / junho:15.		
3	jul/ago/set 2020	NUP:00512 00 00 03/2020-25 . OBS: Duas contas do mês de julho apresentam restituição de pagamento; Trimestre: Mesmo com uma variação crescente no consumo, que não acompanhou a variãodo número de pessoas na unidade no trimestre, a meta foi alcançada em todos os meses. Quantidade de pessoas na unidade em: julho:15 / agosto:34 / setembro:25.		
4	out/nov/dez 2020	Outubro e novembro ocorreu uma variação crescente do consumo, mas ainda assim os valores não ultrapassaram a meta estabelecida. No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:25 / novembro:25 / dezembro:25.		
5	Consolidado/2020	A economia ficou na ordem de 36% no consumo. A meta era de 0,5%. De 39 profissionais, 25 estão presenciais de setembro a dezembro. A meta foi alcançada.		



Energia Elétrica - Dados - PSF DIVINÓPOLIS

2019/2020

Consumo (KWH)

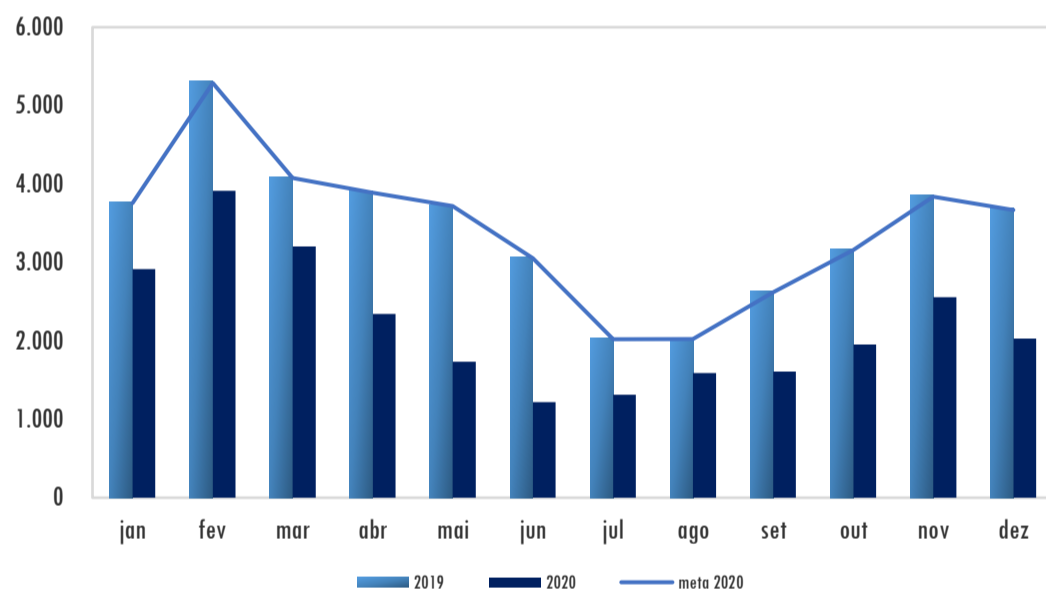
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	3.778	5.315	4.096	3.907	3.735	3.071	2.031	2.032	2.631	3.175	3.860	3.690	41.321	3.443	88	3,74
2020	2.915	3.913	3.202	2.341	1.737	1.222	1.316	1.592	1.609	1.953	2.557	2.030	26.387	2.199	56	2,39
meta 2020	3.759	5.288	4.076	3.887	3.716	3.056	2.021	2.022	2.618	3.159	3.841	3.672	41.114	3.426	88	3,72
# meta	-844	-1.375	-874	-1.546	-1.979	-1.834	-705	-430	-1.009	-1.206	-1.284	-1.642	-14.727	-1.227		
economia (# ano anterior)	-22,84%	-26,38%	-21,83%	-40,08%	-53,49%	-60,21%	-35,20%	-21,65%	-38,84%	-38,49%	-33,76%	-44,99%	-36,14%	-36,48%		
% meta atingida	-22,46%	-26,01%	-21,43%	-39,78%	-53,26%	-60,01%	-34,88%	-21,26%	-38,54%	-38,18%	-33,42%	-44,71%	-35,82%	-36,16%		

OBS: 1 - Mudança para novo endereço no período de 07 a 11/05/2018; 2 - Dados inseridos manualmente (de jun/18 a dez/2018) conforme e-mail enviado pelo Coordenador da Unidade.

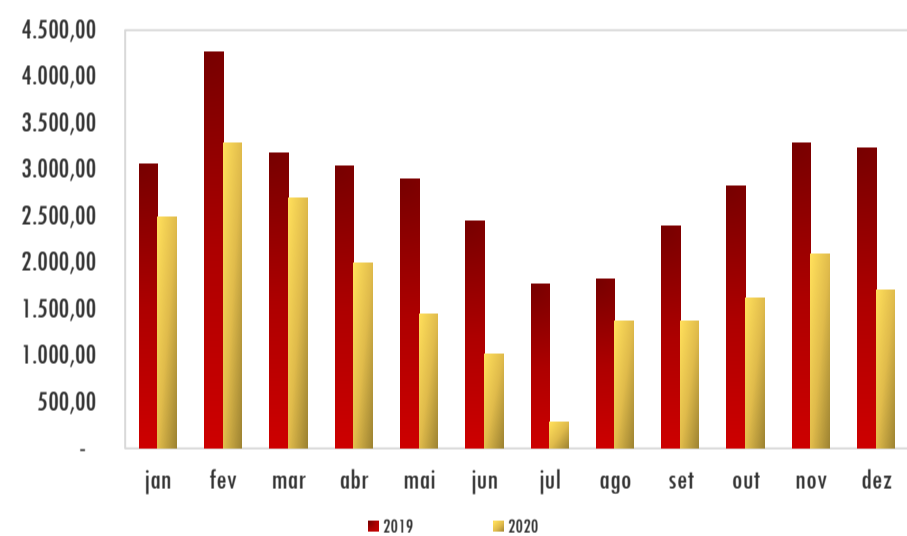
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual/per capita	média anual/m ²
2019	3.065,07	4.265,69	3.182,32	3.041,84	2.896,28	2.448,95	1.767,59	1.819,52	2.388,33	2.821,20	3.286,39	3.234,61	34.217,79	2.851,48	73,11	3,10
2020	2.484,76	3.286,24	2.691,13	1.991,24	1.448,85	1.011,19	278,66	1.369,31	1.372,62	1.613,30	2.096,19	1.709,31	21.352,80	1.779,40	45,63	1,93
#2020>2019	-580,31	-979,45	-491,19	-1.050,60	-1.447,43	-1.437,76	-1.488,93	-450,21	-1.015,71	-1.207,90	-1.190,20	-1.525,30	-12.864,99	-1.072,08		

OBS: Dados inseridos manualmente (de jun/18 a dez/2018) conforme e-mail enviado pelo Coordenador da Unidade.

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo		dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES	
3	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF JUIZ DE FORA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-300 - (Imóvel Alugado)		1.980,00	83	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF/JFA		Márcio Heleno de Souza Rodrigues		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	A unidade conseguiu alcançar a meta em 09 (nove) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o truno de trabalho. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/março/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. alcançamos a meta no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em março: 25.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM CHEGANDO À REDUÇÃO DE 80% NO ÚLTIMO MÊS . Quantidade de pessoas na unidade em: abril:25 / maio:25 / junho:25.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/2020-66 Quantidade de pessoas na unidade em: jul-20 / ago-19 / set-19 De julho a setembro ocorreu uma oscilação no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida. Mesmo com uma variação crescente no consumo, que não acompanhou a variãdo número de pessoas na unidade no trimestre, a meta foi alcançada em todos os meses. Quantidade de pessoas na unidade em: julho:20 / agosto:19 / setembro:19.		
4	out/nov/dez 2020	Quantidade de pessoas na unidade em: out-20 / nov-20 / dez-20. No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:20 / novembro:20 / dezembro:20.		
4	Consolidado/2020	De 83 pprofissionais, a média trabalhando presencialmente, de julho a dezembro é de 20 pessoas. A economia gerada foi de 40%, quando a meta estipulada era de 0,5%.		



Energia elétrica - Dados - PSF JUIZ DE FORA

2019/2020

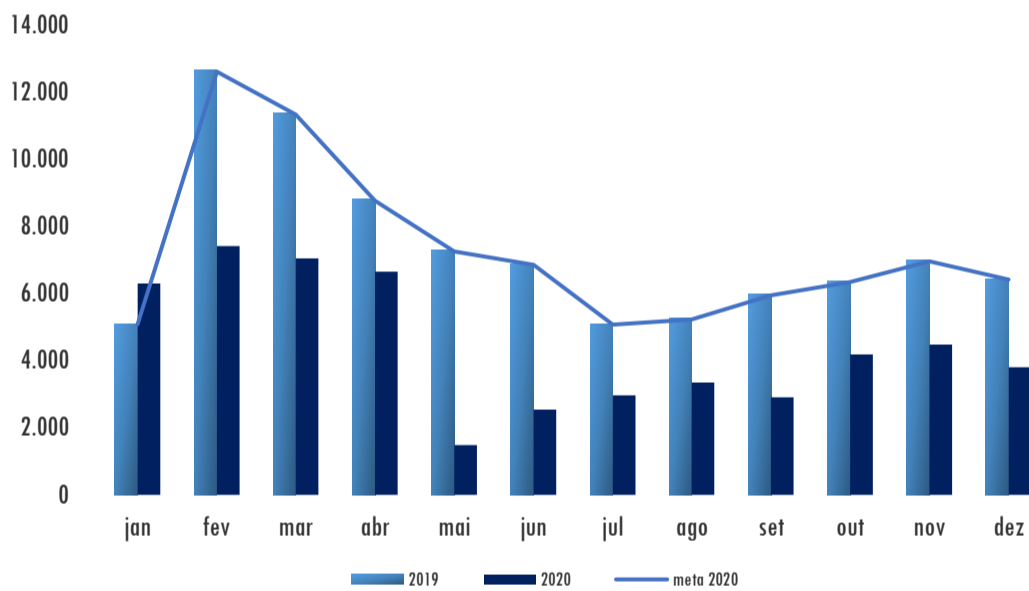
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m ²
2019	5.097	12.669	11.380	8.805	7.281	6.890	5.096	5.257	5.977	6.377	6.996	6.439	88.264	7.355	89	3,71
2020	6.290	7.415	7.049	6.651	1.481	2.536	2.960	3.342	2.913	4.189	4.482	3.808	53.116	4.426	53	2,24
meta 2020	5.072	12.606	11.323	8.761	7.245	6.856	5.071	5.231	5.947	6.345	6.961	6.407	87.823	7.319	88	3,70
# meta	1.218	-5.191	-4.274	-2.110	-5.764	-4.320	-2.111	-1.889	-3.034	-2.156	-2.479	-2.599	-34.707	-2.892		
economia (# ano anterior)	23,41%	-41,47%	-38,06%	-24,46%	-79,66%	-63,19%	-41,92%	-36,43%	-51,26%	-34,31%	-35,93%	-40,86%	-39,82%	-38,68%		
% meta atingida	24,03%	-41,18%	-37,75%	-24,08%	-79,56%	-63,01%	-41,62%	-36,11%	-51,02%	-33,98%	-35,61%	-40,56%	-39,52%	-38,37%		

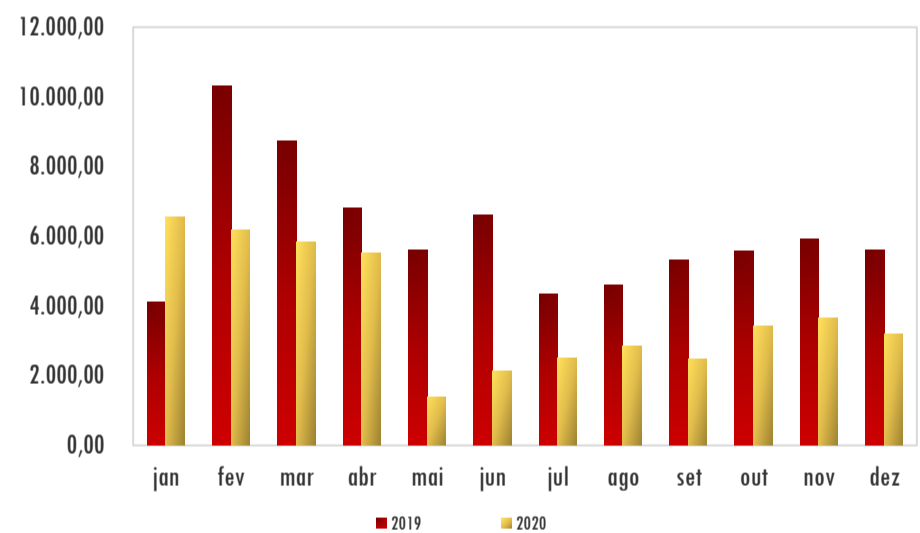
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m ²
2019	4.108,99	10.316,72	8.737,42	6.801,88	5.609,05	6.604,09	4.354,87	4.613,70	5.333,07	5.569,89	5.912,46	5.610,67	73.572,81	6.131,07	73,87	3,10
2020	6.565,84	6.179,42	5.844,74	5.516,30	1.380,00	2.124,32	2.495,43	2.860,42	2.474,36	3.420,98	3.667,08	3.184,38	45.713,27	3.809,44	45,90	1,92
#2020>2019	2.456,85	-4.137,30	-2.892,68	-1.285,58	-4.229,05	-4.479,77	-1.859,44	-1.753,28	-2.858,71	-2.148,91	-2.245,38	-2.426,29	-27.859,54	-2.321,63		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES	
3	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES	

Energia elétrica - Atributos - PSU JUIZ DE FORA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Rei Alberto nº 62 e 70, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-300 - (Imóvel Alugado)		32,00	32	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSU/JFA		Carlos Alexandre Teixeira		Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	A unidade conseguiu alcançar a meta em 08 (oito) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o turno de trabalho. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/março/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. alcançamos a meta em TODOS OS MESES. Quantidade de pessoas na unidade em março: 3.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO, NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM CHEGANDO À REDUÇÃO DE 42% NO ÚLTIMO MÊS. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:3 / maio:3 / junho:3.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020-66. De julho a setembro correu uma oscilação no consumo, sem ultrapassar a meta estabelecida e sem acompanhar a lógica da variação do número de pessoas nesse período. Quantidade de pessoas na unidade em: jul-3 / ago-3 / set-14.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:13 / novembro:14 / dezembro:14.		
5	Consolidação/2020	De 32 profissionais da Unidade, 14 trabalham presencialmente. A economia gerada foi da ordem de 34%. A meta era de 0,5%.		



Energia Elétrica - Dados - PSU JUIZ DE FORA

2019/2020

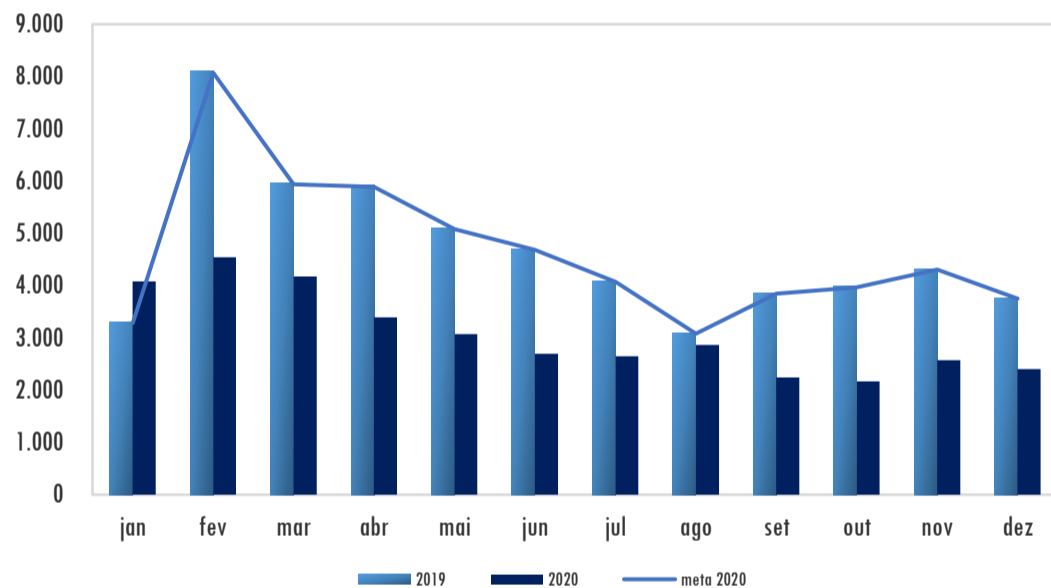
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	3.295	8.109	5.967	5.918	5.108	4.707	4.091	3.096	3.860	3.991	4.324	3.768	56.234	4.686	146	146,44
2020	4.081	4.542	4.176	3.390	3.075	2.695	2.647	2.865	2.244	2.165	2.575	2.404	36.859	3.072	96	95,99
meta 2020	3.279	8.068	5.937	5.888	5.082	4.683	4.071	3.081	3.841	3.971	4.302	3.749	55.953	4.663	146	145,71
# meta	802	-3.526	-1.761	-2.498	-2.007	-1.988	-1.424	-216	-1.597	-1.806	-1.727	-1.345	-19.094	-1.591		
economia (# ano anterior)	23,85%	-43,99%	-30,02%	-42,72%	-39,80%	-42,74%	-35,30%	-7,46%	-41,87%	-45,75%	-40,45%	-36,20%	-34,45%	-31,87%		
% meta atingida	24,48%	-43,71%	-29,66%	-42,43%	-39,50%	-42,46%	-34,97%	-7,00%	-41,57%	-45,48%	-40,15%	-35,88%	-34,12%	-31,53%		

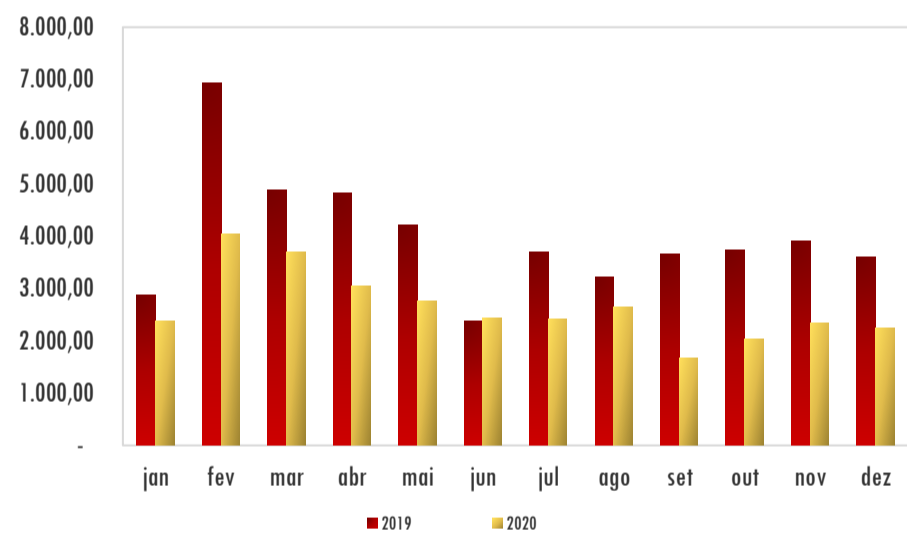
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	2.881,75	6.937,68	4.885,21	4.834,97	4.207,35	2.384,91	3.707,30	3.223,02	3.659,62	3.731,46	3.914,93	3.610,08	47.978,28	3.998,19	124,94	124,94
2020	2.382,73	4.037,56	3.698,20	3.048,56	2.764,94	2.441,53	2.421,44	2.652,38	1.665,65	2.032,94	2.346,43	2.244,24	31.736,60	2.644,72	82,65	82,65
#2020>2019	-499,02	-2.900,12	-1.187,01	-1.786,41	-1.442,41	56,62	-1.285,86	-570,64	-1.993,97	-1.698,52	-1.568,50	-1.365,84	-16.241,68	-1.353,47		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU JUIZ DE FORA

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Permanente	Carlos Alexandre Teixeira	
2	.Troca das lâmpadas fluorescentes comuns por lâmpadas de LED;	jan/20	dez/20	40% trocadas	Carlos Alexandre Teixeira	
3	.Programa de verificação: os vigilantes passam nas salas ao final do expediente verificando se há luzes, aparelhos de ar condicionado, impressoras ou computadores ligados. Caso os encontrem neste estado, ele desliga-os.	jan/00	dez/20		Carlos Alexandre Teixeira	
4	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	
5	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo			Concluído	EDWIRGES / PLS	
6	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e relação de NUP para que tenham acesso às contas e faturas para avaliação detalhada visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.			Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - EA / LAVRAS			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)		282,00	11	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
EA/LAV		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (quatro) meses. A meta anual não foi alcançada.		
1	jan/fev/março/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. alcançamos a meta no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: mar-9		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM,SENDO OS MESES DE MAIOR ECONOMIA ABRIL E MAIO, 30 E 35%, RESPECTIVAMENTE. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-9 / maio-9 / junho- 9.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020-66. Novo endereço a partir de 03/09: Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras (UFLA), s/n, prédio da AGU (antigo prédio da DGTI) Lavras-MG, CEP: 37.200-900 OBS: A unidade foi transferida para um novo local (dentro da Universidade Federal de Lavras) no dia 03/09/2020, com previsão de desocupação total do imóvel que ocupavam anteriormente em 15/10/2020. Em conversa com o coordenador da UAMG e o responsável pelo setor de fiscalização, no dia 21/09/2020, solicitei informações a respeito do pedido desligamento da água e energia junto às respectivas empresas de fornecimento, assim como informações a respeito do rateio de água e energia na nova unidade. Até a data de fechamento desse trimestre em questão, não recebi retorno do e-mail com tais solicitações. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-9 / agosto-10 / setembro-10.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro -10 / novembro-10 / dezembro-10.		
5	Consolidação/2020	Quase todos os profissionais voltaram a trabalhar presencialmente. Do total de 11, 10 voltaram ao trabalho. Mesmo assim, alcançaram economia de média de 40%, quando a meta era de 0,5%. A Unidade se mudou para a Universidade Federal, ainda neste ano, em setembro. Essa pode ser a explicação, pois a partir daquele mês a economia foi aumentando, chegando a mais de 90% em dezembro . Em 2021, consolidada a mudança, poderemos entender melhor como está se dando a economicidade.		

Energia Elétrica - Dados - PSF LAVRAS **2019/2020**

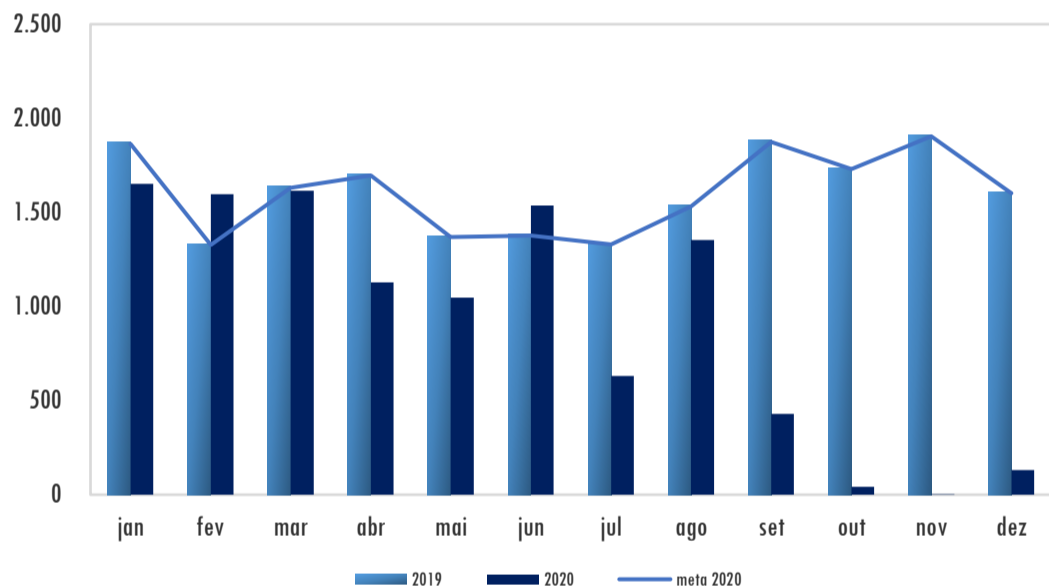
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	1.874	1.334	1.639	1.706	1.377	1.385	1.337	1.539	1.885	1.738	1.914	1.611	19.339	1.612	147	5,71
2020	1.652	1.596	1.614	1.129	1.046	1.537	632	1.354	429	42	2	132	11.165	930	85	3,30
meta 2020	1.865	1.327	1.631	1.697	1.370	1.378	1.330	1.531	1.876	1.729	1.904	1.603	19.242	1.604	146	5,69
# meta	-213	269	-17	-568	-324	159	-698	-177	-1.447	-1.687	-1.902	-1.471	-8.077	-673		
economia (# ano anterior)	-11,85%	19,64%	-1,53%	-33,82%	-24,04%	10,97%	-52,73%	-12,02%	-77,24%	-97,58%	-99,90%	-91,81%	-42,27%	-39,32%		
% meta atingida	-11,40%	20,24%	-1,03%	-33,49%	-23,66%	11,53%	-52,49%	-11,58%	-77,13%	-97,57%	-99,89%	-91,77%	-41,98%	-39,02%		

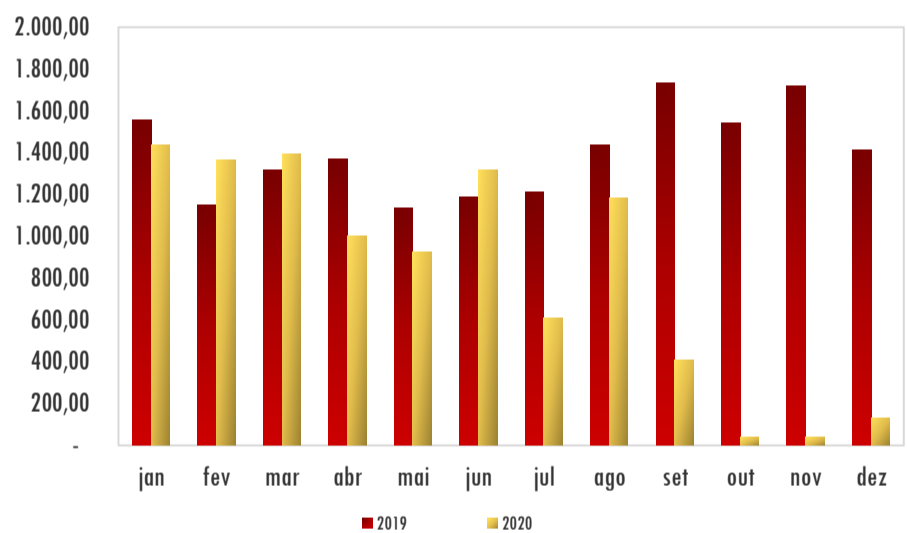
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	1.554,68	1.150,71	1.316,98	1.368,27	1.133,81	1.187,23	1.213,79	1.438,45	1.731,03	1.542,35	1.720,67	1.410,66	16.768,63	1.397,39	127,04	4,96
2020	1.438,73	1.365,92	1.392,40	999,31	924,22	1.314,79	607,19	1.184,50	409,60	39,23	39,36	131,63	9.846,88	820,57	74,60	2,91
#2020>2019	-115,95	215,21	75,42	-368,96	-209,59	127,56	-606,60	-253,95	-1.321,43	-1.503,12	-1.681,31	-1.279,03	-6.921,75	-576,81		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF LAVRAS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1						
2	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan/20	dez\2020	Concluído	Coordenador da Unidade	
3	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan/20	dez\2020		Coordenador da Unidade	
4	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan/20	dez\2020	Concluído	Coordenador da Unidade	
5	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez\2020		Coordenador da Unidade	
6	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
7	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e, ainda, relação de NUP constando indicação de contas e faturas para avaliação detalhada da Unidade, visto que ela são processadas pela UAMG SEDE	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos -PSF/PSU MONTES CLAROS			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Av. Dulce Sarmento, 140 –5º e 6º Andar - Centro Empresarial Master Center - Bairro São José - Montes Claros/MG - CEP: 39400-318		825,32	32	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PSU - MCL (Área em m ² : PSF = 631,96 / PSU = 193,36) (População: PSF = 44 / PSU = 06)		Roseli dos Santos Miranda e Luiz Carlos Bispo	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. Nos outros meses a justificativa para o alto consumo é a utilização de aparelhos de ar condicionado durante todo o turno de trabalho. A meta anual não foi alcançada. EXISTE UM POÇO ARTESIANO QUE PERTENCE AO CONDOMÍNIO, POR ISTO NÃO TEM O TEMA ÁGUA NA PSU E PSF MONTES CLAROS.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. NÃO ALCANÇAMOS A META NO TRIMESTRE. EXISTE UM POÇO ARTESIANO QUE PERTENCE AO CONDOMÍNIO, POR ISTO NÃO TEM O TEMA ÁGUA NA PSU E PSF MONTES CLAROS. Quantidade de pessoas na unidade PSF: março-24 / PSU: março-2.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES.FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE 32 A 49% . Quantidade de pessoas na unidade PSF: abril-14 / maio-14 / junho-19 // PSU: abril-2 / maio-4 / junho-2.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020-66. De julho a setembro ocorreu uma oscilação no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida. Observa-se também uma variação crescente no consumo, que não acompanhou a variação do número de pessoas na unidade no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade PSF: julho-19 / agosto:28 / setembro-28 // PSU: julho-4 agosto-0 setembro-0		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade PSF: outubro-26 / novembro-24 / dezembro-24 // PSU: outubro-0 / novembro-0 / dezembro-0 .		
5	Consolidado/2020	A economia foi da ordem de 27%, quando a meta era de 0,5%.. Dos 32 profissionais das 2 Unidades, 24 estão trabalhando presencialmente. A cidade tem altas temperaturas durante todo o ano o que demanda o uso de ar condicionado, o que compromete a redução maior do consumo		

Energia Elétrica - Dados - PSF/PSU MONTES CLAROS **2019/2020**

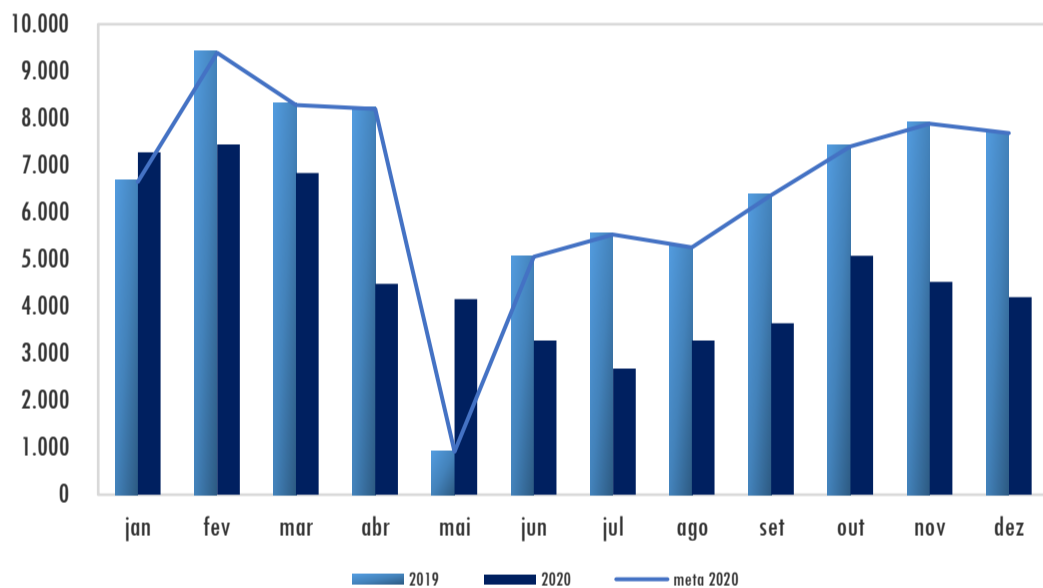
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	6.680	9.440	8.320	8.240	920	5.080	5.560	5.280	6.400	7.440	7.920	7.720	79.000	6.583	206	7,98
2020	7.280	7.440	6.840	4.480	4.160	3.280	2.680	3.280	3.640	5.080	4.520	4.200	56.880	4.740	148	5,74
meta 2020	6.647	9.393	8.278	8.199	915	5.055	5.532	5.254	6.368	7.403	7.880	7.681	78.605	6.550	205	7,94
# meta	633	-1.953	-1.438	-3.719	3.245	-1.775	-2.852	-1.974	-2.728	-2.323	-3.360	-3.481	-21.725	-1.810		
economia (# ano anterior)	8,98%	-21,19%	-17,79%	-45,63%	352,17%	-35,43%	-51,80%	-37,88%	-43,13%	-31,72%	-42,93%	-45,60%	-28,00%	-0,99%		
% meta atingida	9,53%	-20,79%	-17,38%	-45,36%	354,45%	-35,11%	-51,56%	-37,57%	-42,84%	-31,38%	-42,64%	-45,32%	-27,64%	-0,50%		

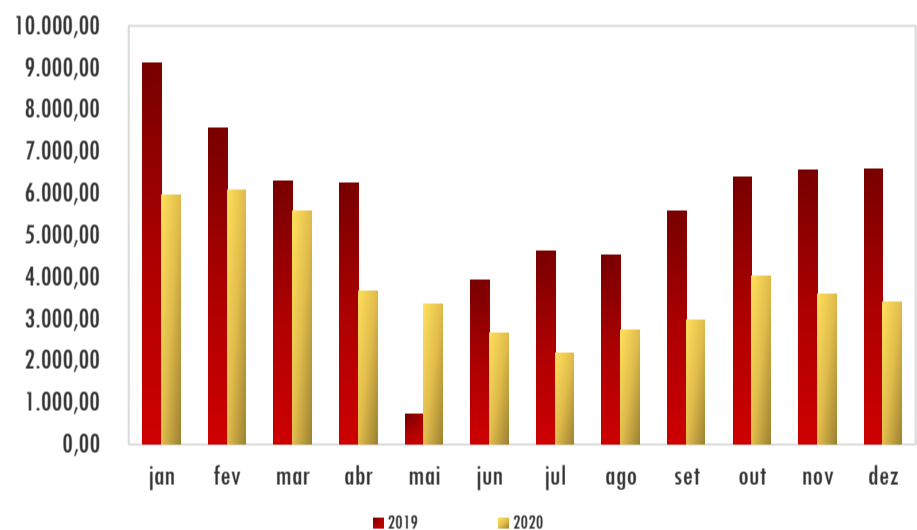
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	9.121,46	7.559,46	6.306,37	6.250,09	731,62	3.931,78	4.629,52	4.529,44	5.579,55	6.392,66	6.560,11	6.575,66	68.167,72	5.680,64	177,52	6,88
2020	5.969,89	6.087,60	5.568,96	3.657,23	3.366,75	2.659,23	2.192,09	2.728,75	2.980,54	4.029,65	3.602,18	3.400,84	46.243,71	3.853,64	120,43	4,67
#2020>2019	-3.151,57	-1.471,86	-737,41	-2.592,86	2.635,13	-1.272,55	-2.437,43	-1.800,69	-2.599,01	-2.363,01	-2.957,93	-3.174,82	-21.924,01	-1.827,00		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF/PSU MONTES CLAROS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	OBSERVAÇÃO: Os medidores estão instalados na Rua Gregório Veloso, nº 446 / AD 500	set/19				
					Coordenador da Unidade	
2	Campanha para conscientizar o uso de ar-condicionado somente quando necessário ou em temperatura regulada de maneira econômica	jan/20	dez/20	em andamento	Coordenador da Unidade	
3	Distribuição de lembretes/avisos para acender as luzes somente quando necessário e apagar quando o cômodo não estiver em uso	jan/20	dez/20	em andamento	Coordenador da Unidade	
4	Conscientização de todos para utilização ao máximo de luz natural	jan/20	dez/20	em andamento	Coordenador da Unidade	
5	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	em andamento	Coordenador da Unidade	
6	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
7	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Energia elétrica - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)		655,00	34	
Unidade		Responsável	Gestor do Tema	
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 01 (um) mês, portanto a meta anual não foi alcançada. O provável não cumprimento da meta, ou seja, o aumento do consumo de energia, deve-se a instalação de 08 (oito) aparelhos de ar condicionado.		
1	jan/fev/março/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. ALCANÇAMOS A META NOS TRÊS MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES.FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 42%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-5 / maio-23 / junho-23.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00523 00 00 37/2020-91 Quantidade de pessoas na unidade em: jul -29 / ago-5 / set-5 Trimestre: observando o trimestre concluímos que a meta foi alcançada em todos os meses, porém em todos os 3 meses, 2 das 4 contas o valor consumido foi inferior ao mínimo cobrado; no campo consumo da aba de dados, foram registrados os valores totais faturados. Os valores totais registrados são: jul (1.551) ago (1.627) set (1.506). Dessa forma podemos concluir que a variação do consumo não é uma consequência correspondente à variação do número de pessoas no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-29 / agosto-29 / setembro-29.		
4	out/nov/dez 2020	Nos meses de outubro e novembro ocorreu uma oscilação no consumo, sendo que apenas no mês de novembro o valor ultrapassou a meta estabelecida em 6 unidades de medida. <i>No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual.</i> no campo consumo da aba de dados, foram registrados os valores totais faturados. Os valores totais registrados são: out (1.833) nov (2.177) OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-29 / novembro-29 / dezembro-29.		
5	Consolidação/2020	A economia foi de 18%, média anual. Dos 34 profissionais da Unidade, 29 estão trabalhando presencialmente		



Energia Elétrica - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS

2019/2020

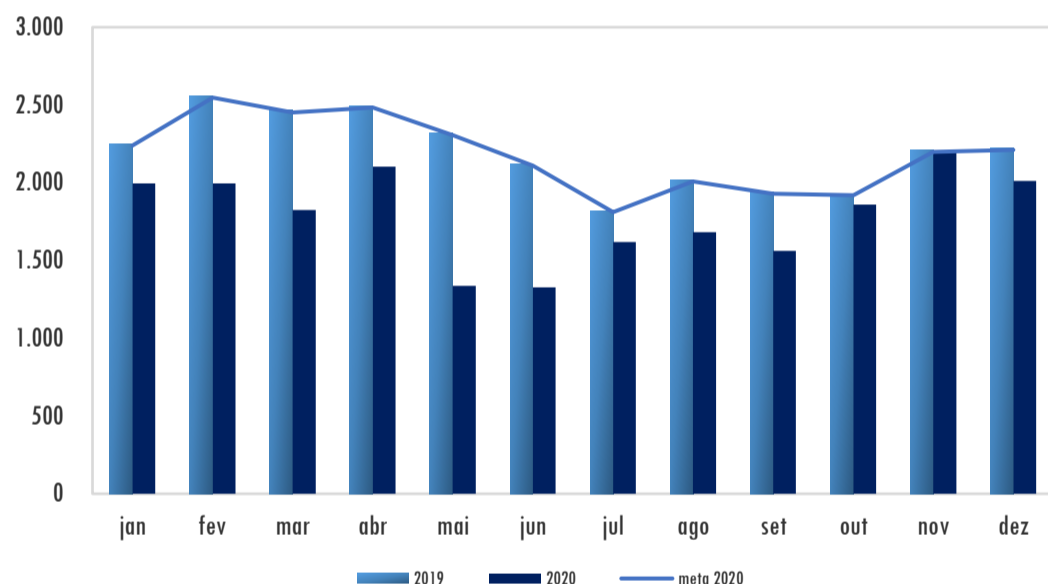
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	2.250	2.560	2.465	2.496	2.319	2.122	1.820	2.017	1.938	1.930	2.211	2.221	26.349	2.196	65	3,35
2020	1.997	1.997	1.826	2.104	1.336	1.329	1.620	1.683	1.561	1.861	2.206	2.013	21.533	1.794	53	2,74
meta 2020	2.239	2.547	2.453	2.484	2.307	2.111	1.811	2.007	1.928	1.920	2.200	2.210	26.217	2.185	64	3,34
# meta	-242	-550	-627	-380	-971	-782	-191	-324	-367	-59	6	-197	-4.684	-390		
economia (# ano anterior)	-11,24%	-21,99%	-25,92%	-15,71%	-42,39%	-37,37%	-10,99%	-16,56%	-19,45%	-3,58%	-0,23%	-9,37%	-18,28%	-17,90%		
% meta atingida	-10,80%	-21,60%	-25,55%	-15,28%	-42,10%	-37,06%	-10,54%	-16,14%	-19,05%	-3,09%	0,28%	-8,91%	-17,87%	-17,49%		

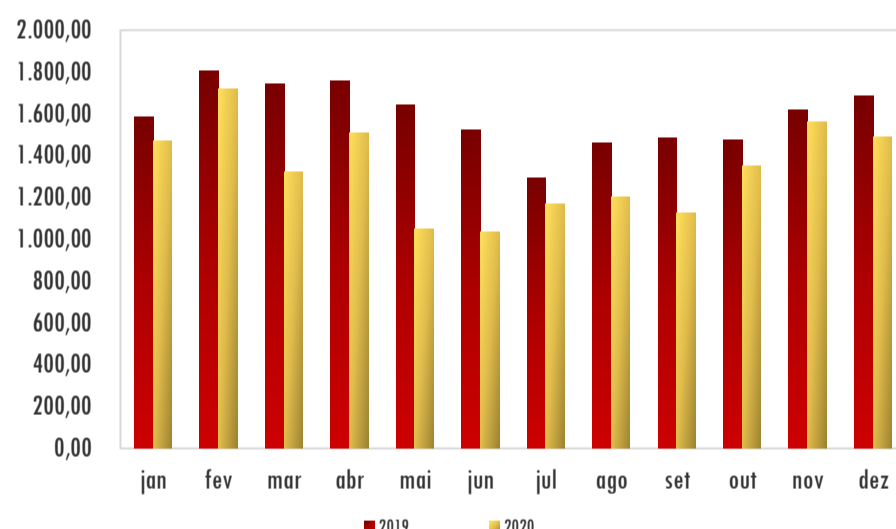
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	1.587,31	1.806,13	1.744,67	1.756,63	1.640,98	1.522,44	1.293,15	1.461,92	1.484,48	1.473,46	1.617,33	1.685,01	19.073,51	1.589,46	46,75	2,43
2020	1.469,24	1.719,54	1.322,16	1.509,45	1.051,59	1.032,66	1.170,96	1.200,73	1.123,73	1.351,36	1.559,02	1.487,19	15.997,63	1.333,14	39,21	2,04
#2020>2019	-118,07	-86,59	-422,51	-247,18	-589,39	-489,78	-122,19	-261,19	-360,75	-122,10	-58,31	-197,82	-3.075,88	-256,32		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
2	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
3						

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERABA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)		1.752,00	21	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSU / URA		Fernando Barbosa Vilas Boas		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada, apesar alta temperatura na região, ficando os aparelhos de ar-condicionado ligados todos os dias no período integral de funcionamento da Unidade.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. Alcançamos a meta no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES: FOI PRORROGADO, NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DE MAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 53%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-11 / maio-15 / junho-13.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020 - 66. De julho a setembro ocorreu uma oscilação crescente no consumo, sem ultrapassar a meta estabelecida. Porém o aumento do consumo não se justifica pela variação do número de pessoas observada no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-13 / agosto-13 / setembro-13.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-12 / novembro-13 / dezembro-13.		
5	Consolidação/2020	De 21 profissionais, 13 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi da ordem de 26%.		

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERABA **2019/2020**

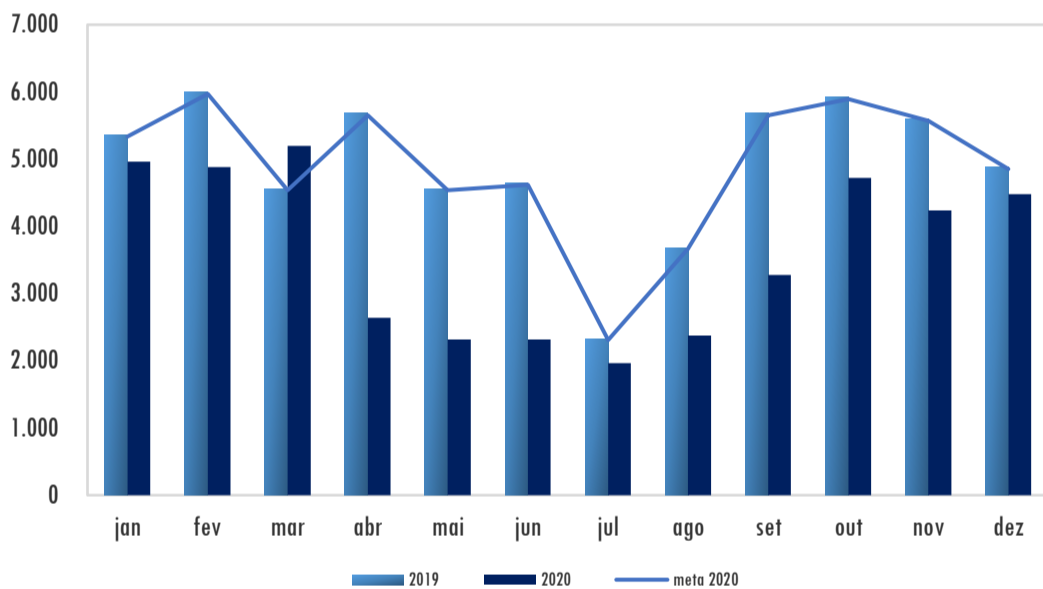
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	5.360	6.000	4.560	5.680	4.560	4.640	2.320	3.680	5.680	5.920	5.600	4.880	58.880	4.907	234	2,80
2020	4.960	4.880	5.200	2.640	2.320	2.320	1.968	2.378	3.280	4.720	4.240	4.480	43.386	3.616	172	2,06
meta 2020	5.333	5.970	4.537	5.652	4.537	4.617	2.308	3.662	5.652	5.890	5.572	4.856	58.586	4.882	232	2,79
# meta	-373	-1.090	663	-3.012	-2.217	-2.297	-340	-1.284	-2.372	-1.170	-1.332	-376	-15.200	-1.267		
economia (# ano anterior)	-7,46%	-18,67%	14,04%	-53,52%	-49,12%	-50,00%	-15,17%	-35,38%	-42,25%	-20,27%	-24,29%	-8,20%	-26,31%	-25,86%		
% meta atingida	-7,00%	-18,26%	14,61%	-53,29%	-48,87%	-49,75%	-14,75%	-35,06%	-41,96%	-19,87%	-23,91%	-7,74%	-25,94%	-25,49%		

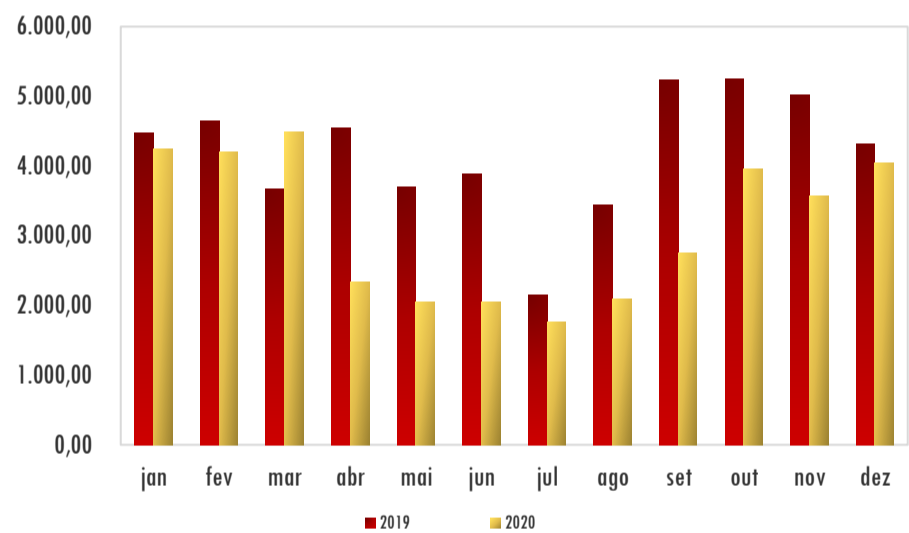
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	4.480,13	4.639,69	3.665,87	4.552,17	3.697,14	3.890,63	2.146,47	3.435,17	5.228,87	5.256,14	5.020,47	4.317,40	50.330,15	4.194,18	199,72	2,39
2020	4.237,84	4.198,25	4.482,31	2.339,08	2.055,93	2.052,95	1.762,54	2.094,90	2.751,60	3.951,41	3.576,86	4.043,02	37.546,69	3.128,89	148,99	1,79
#2020>2019	-242,3	-441,4	816,4	-2.213,1	-1.641,2	-1.837,7	-383,9	-1.340,3	-2.477,3	-1.304,7	-1.443,6	-274,4	-12.783,46	-1.065,29		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019x2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERABA						2020
Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
2	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSU UBERLÂNDIA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)		População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)		504,00		24
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSU / ULA		Rodrigo Carvalho Alves de Paula		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s)
				2020
Consumo de Energia		Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100		(-) 0,5
Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s)
				2020
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício		Kwh
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em consumido/total de servidores		
Avaliação no período				
0	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. ALCANÇAMOS A META NOS TRÊS MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-3.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 63%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-4 / maio-4 / junho-3.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020-66. De julho a setembro ocorreu uma variação no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida e sem espelhar a variação ocorrida no quantitativo mensal da unidade. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-3 / agosto-5 / setembro-5 .		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-5 / novembro-5 / dezembro-5.		
5	Consolidação/2020	De 24 profissionais, 5 em trabalho presencial. A economia no consumo foi de 45%.		

Energia Elétrica - Dados - PSU UBERLÂNDIA **2019/2020**

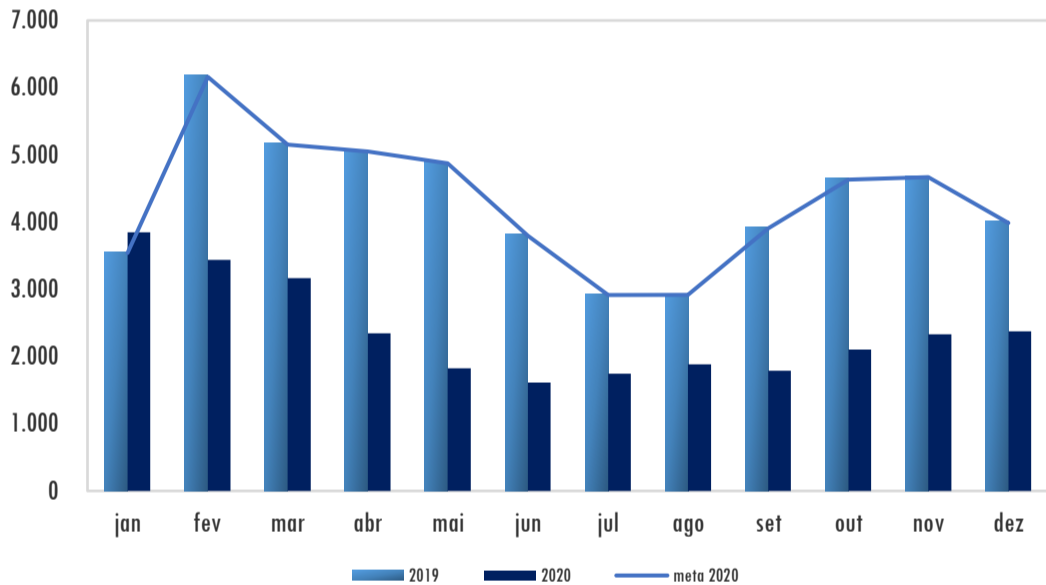
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	3.561	6.192	5.176	5.079	4.897	3.816	2.930	2.931	3.926	4.654	4.690	4.010	51.862	4.322	180	8,58
2020	3.847	3.435	3.167	2.344	1.822	1.612	1.745	1.885	1.790	2.102	2.330	2.375	28.454	2.371	99	4,70
meta 2020	3.543	6.161	5.150	5.054	4.873	3.797	2.915	2.916	3.906	4.631	4.667	3.990	51.603	4.300	179	8,53
# meta	304	-2.726	-1.983	-2.710	-3.051	-2.185	-1.170	-1.031	-2.116	-2.529	-2.337	-1.615	-23.149	-1.929		
economia (# ano anterior)	8,03%	-44,53%	-38,81%	-53,85%	-62,79%	-57,76%	-40,44%	-35,69%	-54,41%	-54,83%	-50,32%	-40,77%	-45,14%	-43,85%		
% meta atingida	8,57%	-44,25%	-38,51%	-53,62%	-62,61%	-57,54%	-40,14%	-35,36%	-54,18%	-54,61%	-50,07%	-40,48%	-44,86%	-43,57%		

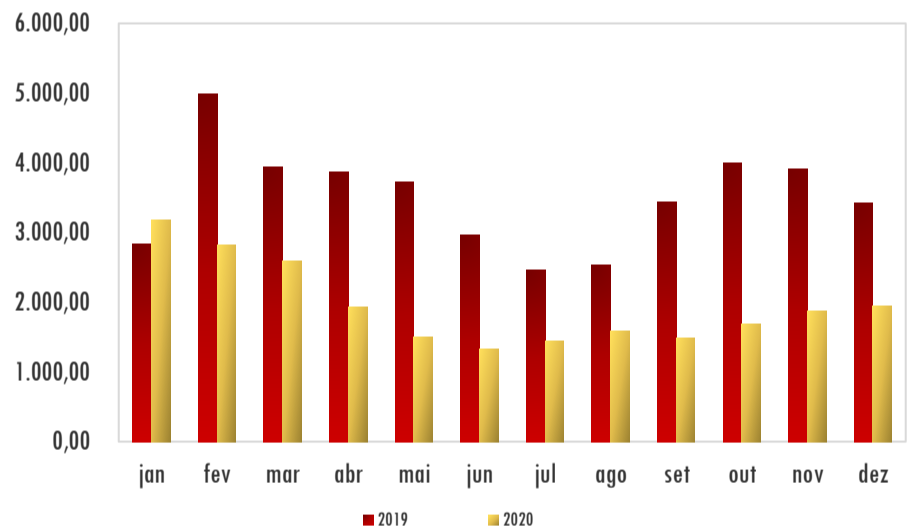
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	2.833,07	4.994,54	3.934,40	3.863,79	3.720,05	2.965,07	2.458,03	2.533,34	3.436,01	3.997,87	3.905,52	3.427,28	42.068,97	3.505,75	146,07	6,96
2020	3.176,25	2.827,19	2.596,99	1.929,51	1.494,09	1.324,22	1.441,55	1.582,41	1.480,61	1.687,57	1.872,92	1.945,61	23.358,92	1.946,58	81,11	3,86
#2020>2019	343,18	-2.167,35	-1.337,41	-1.934,28	-2.225,96	-1.640,85	-1.016,48	-950,93	-1.955,40	-2.310,30	-2.032,60	-1.481,67	-18.710,05	- 1.559,17		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSU UBERLÂNDIA**2020**

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Controle e gestão dos níveis de padrão de indicadores de consumo de energia segundo o preconizado nos referenciais do PLS, com a consecução de níveis ainda mais eficientes, o que como consequência resultará em consumo de energia ainda menor	jan/20	dez/20	Concluída	Maria Regina Riquieri	
2	Implantação e manutenção de hábitos sustentáveis/eficientes de consumo com uso racional e eficiente da energia visando a sustentabilidade	jan/20	dez/20	Concluída	Maria Regina Riquieri	
3	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo			concluído	EDWIRGES / PLS	
4	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.			Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF UBERLÂNDIA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Av. Rondon Pacheco, 345 - 6º andar - Bairro Tabajarás - Uberlândia/MG - CEP: 34308-330 - (Imóvel Alugado)		1.080,00	50	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF / ULA		Cinara de Melo		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
		2020		
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em Kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2019	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. Não se ALCANÇOU A META NOS TRÊS MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-13.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES.FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DE MAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 68% . Quantidade de pessoas na unidade em: abril-11 / maio-10 / junho-9.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/ 2020-66 Quantidade de pessoas na unidade em: jul:9 / ago:28 / set:28 De julho a setembro ocorreu uma oscilação no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida e a variação observada no consumo não reflete a variação do quantitativo de pessoas na unidade no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-9 / agosto-22 / setembro-22.		
4	out/nov/dez/2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Como não tivemos acesso ao quantitativo de servidores em trabalho presencial na edificação em questão, não é possível relacionar/avaliar o aumento do consumo com o possível retorno dos funcionários. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-22 / novembro-21 / dezembro-21.		
5	Consolidação/2020	de 50 profissionais da Unidade, 21 estão em trabalho presencial. A economia do consumo foi de 46% em relação a 2020		



Energia Elétrica - Dados - PSF UBERLÂNDIA

2019/2020

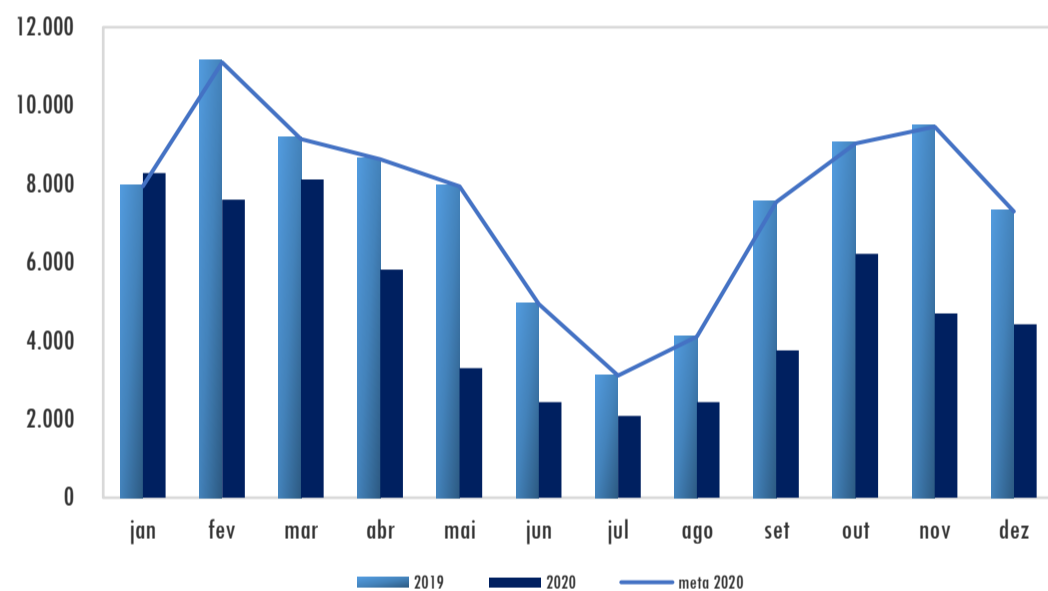
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	7.980	11.159	9.193	8.671	7.978	4.962	3.130	4.128	7.575	9.079	9.512	7.331	90.698	7.558	151	7,00
2020	8.286	7.603	8.112	5.817	3.307	2.444	2.086	2.441	3.759	6.219	4.698	4.423	59.195	4.933	99	4,57
meta 2020	7.940	11.103	9.147	8.628	7.938	4.937	3.114	4.107	7.537	9.034	9.464	7.294	90.245	7.520	150	6,96
# meta	346	-3.500	-1.035	-2.811	-4.631	-2.493	-1.028	-1.666	-3.778	-2.815	-4.766	-2.871	-31.050	-2.587		
economia (# ano anterior)	3,83%	-31,87%	-11,76%	-32,91%	-58,55%	-50,75%	-33,35%	-40,87%	-50,38%	-31,50%	-50,61%	-39,67%	-34,73%	-35,70%		
% meta atingida	4,36%	-31,52%	-11,32%	-32,58%	-58,34%	-50,50%	-33,02%	-40,57%	-50,13%	-31,16%	-50,36%	-39,36%	-34,41%	-35,37%		

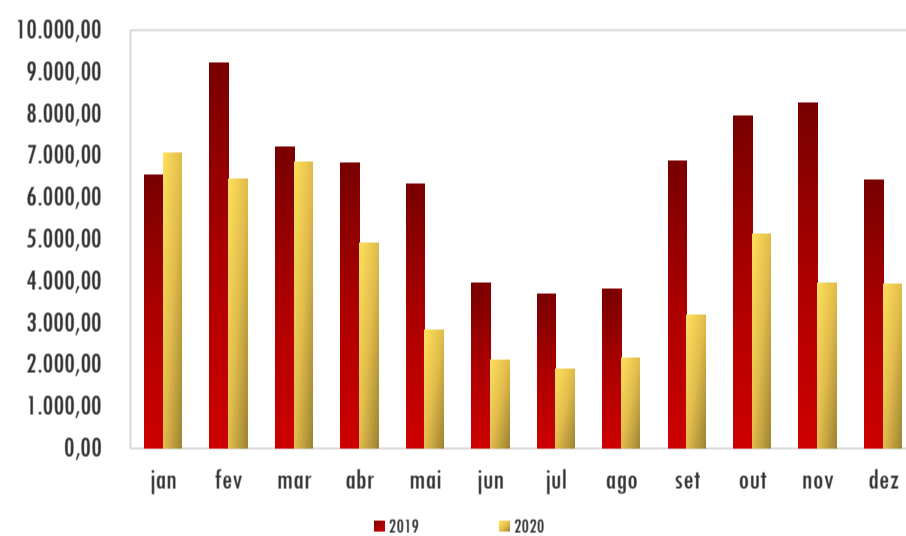
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	6.547,47	9.219,01	7.206,86	6.817,74	6.314,34	3.959,22	3.684,24	3.803,28	6.876,33	7.951,68	8.261,25	6.428,02	77.069,44	6.422,45	128,45	5,95
2020	7.067,61	6.437,83	6.856,86	4.905,84	2.840,76	2.119,95	1.890,40	2.159,39	3.198,36	5.137,05	3.949,90	3.938,79	50.502,74	4.208,56	84,17	3,90
#2020>2019	520,14	-2.781,18	-350,00	-1.911,90	-3.473,58	-1.839,27	-1.793,84	-1.643,89	-3.677,97	-2.814,63	-4.311,35	-2.489,23	-26.566,70	-2.213,89		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF UBERLÂNDIA						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Fixação de materiais de conscientização em diversos ambiente da Unidade, alertando para as questões relacionadas ao uso racional de recursos	jan/20	dez/20	Contínuo	Cinara de Melo	
2	Verificação diária, ao término do horário comercial, a fim de averiguar equipamentos esquecidos ligados, janelas abertas, torneiras abertas, etc	jan/20	dez/20	Contínuo	Cinara de Melo	
3	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
4	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Energia elétrica - Atributos - PSF / PSU VARGINHA			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kWh/m², analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em R\$		Mensal		
Edifício		Área Total (m²)	População	
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)		1.002,00	50	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva		Maria Edwirges Madeira e Marilde da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período				
0	Consolidação/2019	A exemplo de Belo Horizonte e Região Metropolitana, Varginha enfrentou altas temperaturas na maior parte do ano, sendo o ar condicionado o vilão para o não alcance de metas. As lâmpadas já foram trocadas por lâmpadas de Led. Faltam trocar as luminárias do primeiro andar por lâmpadas de Led. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. Não se ALCANÇOU A META NOS TRÊS MESES. Quantidade de pessoas na unidade PSF: março-34 / PSU: março-3.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES.FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL, MAIO E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 75%. Quantidade de pessoas na unidade PSF: abril- 34 / maio-34 / junho-34 / PSU: abril- 3 / maio-3 / junho-3.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 17/2020-66. De julho a setembro ocorreu uma oscilação crescente no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida. É possível observar uma coerência entre os dados de consumo X quantidade de pessoas na unidade. Quantidade de pessoas na unidade PSF: julho-34 / agosto-31 / setembro-33. // PSU: julho-3 / agosto-7 / setembro-7.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade PSF: outubro-32 / novembro-33 / dezembro-33 // PSU: outubro-7 / novembro-7 / dezembro-7.		
5	Consolidação/2020	De 50 profissionais nas duas Unidades, 40 estão em trabalho presencial. A economia de 2020 em relação a 2019 foi de 43% no consumo.		



Energia Elétrica - Dados - Varginha

2019/2020

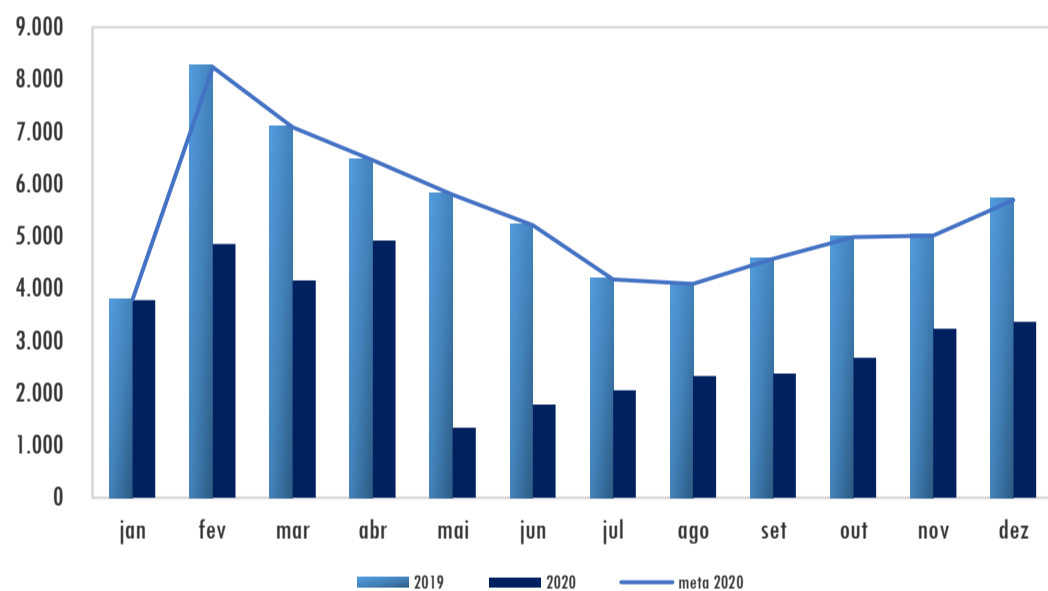
Consumo (KWH)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	3.808	8.277	7.121	6.489	5.829	5.237	4.198	4.109	4.591	5.012	5.037	5.725	65.433	5.453	109	5,44
2020	3.780	4.849	4.157	4.920	1.335	1.780	2.055	2.330	2.376	2.680	3.231	3.368	36.861	3.072	61	3,07
meta 2020	3.789	8.236	7.085	6.457	5.800	5.211	4.177	4.088	4.568	4.987	5.012	5.696	65.106	5.425	109	5,41
# meta	-9	-3.387	-2.928	-1.537	-4.465	-3.431	-2.122	-1.758	-2.192	-2.307	-1.781	-2.328	-28.245	-2.354		
economia (# ano anterior)	-0,74%	-41,42%	-41,62%	-24,18%	-77,10%	-66,01%	-51,05%	-43,30%	-48,25%	-46,53%	-35,85%	-41,17%	-43,67%	-43,10%		
% meta atingida	-0,24%	-41,12%	-41,33%	-23,80%	-76,98%	-65,84%	-50,80%	-43,01%	-47,99%	-46,26%	-35,53%	-40,87%	-43,38%	-42,81%		

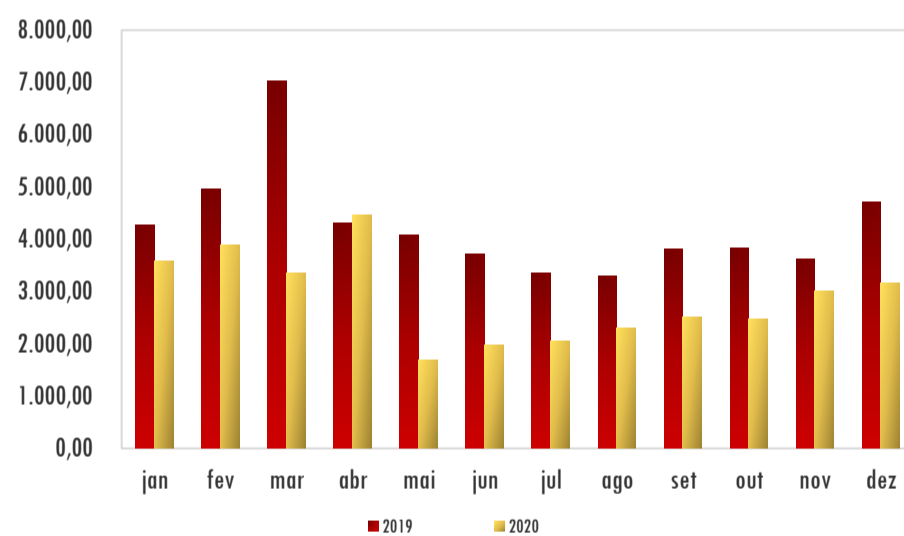
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	4.276,53	4.964,51	7.027,48	4.316,79	4.081,94	3.720,57	3.360,38	3.305,58	3.810,16	3.837,73	3.616,95	4.721,74	51.040,36	4.253,36	85,07	4,24
2020	3.584,07	3.883,12	3.346,66	4.473,38	1.698,63	1.968,31	2.060,65	2.294,38	2.510,78	2.467,59	3.013,58	3.154,71	34.455,86	2.871,32	57,43	2,87
#2020>2019	-692,46	-1.081,39	-3.680,82	156,59	-2.383,31	-1.752,26	-1.299,73	-1.011,20	-1.299,38	-1.370,14	-603,37	-1.567,03	-16.584,50	-1.382,04		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - Varginha						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Pedido verbal e formal através de e-mail para os funcionários apagarem as luzes e desligarem os aparelhos de ar condicionado.	jan/20	dez/20	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo			Concluído	EDWIRGES / PLS	
3	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

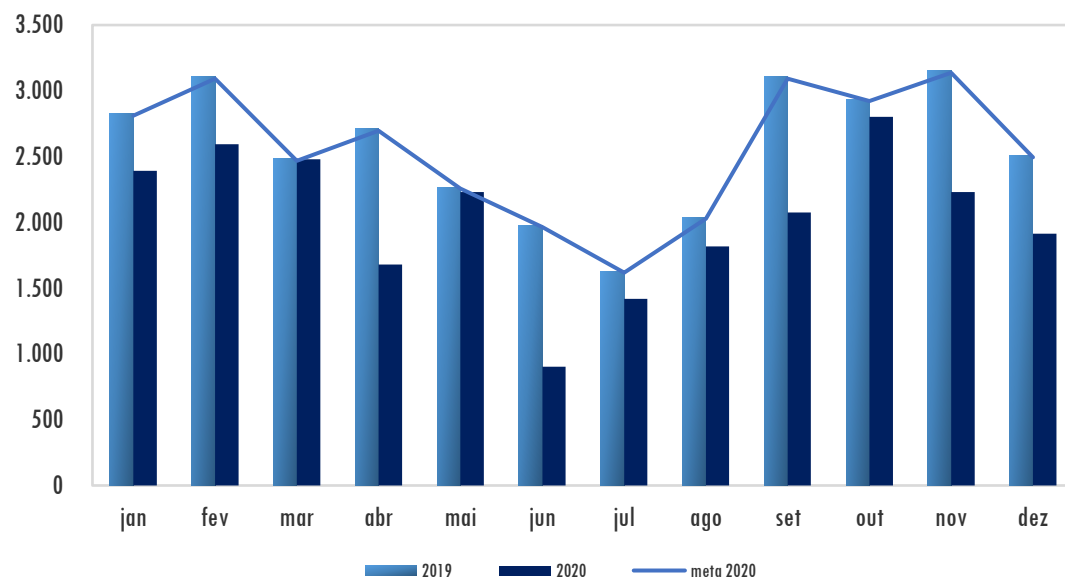
Energia elétrica - Atributos - PSF Uberaba			2020	
Medir o consumo de energia elétrica por kwh/m ² , analisando as possibilidades de redução do consumo por meio da racionalização do uso.				
Quantidade de Consumo em kWh e Valores em RS		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua São Sebastião, 562 - Bairro São Sebastião, Uberaba/MG		755,48	26	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwirges Madeira e Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2020 - Consumo 2019/consumo de 2019 x 100	(-) 0,5	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kwh consumidos/metragem do edifício	Kwh	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em Kwh consumido/total de servidores		Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
0	jan/fev/mar/2020	A Unidade conseguiu alcançar a meta em 07 (sete) meses. A meta anual foi alcançada, apesar da alta temperatura na região e os aparelhos de ar-condicionado permanecem ligados todos os dias no período integral de funcionamento da Unidade.		
1	jan/fev/mar/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. ALCANÇOU A META NO TRIMESTRE. Quantidade de pessoas na unidade em: março-15.		
2	abr/mai/jun 2020	ALCANÇAMOS A META EM TODOS OS MESES:FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.OS CONSUMOS DE ABRIL E JUNHO CAIRAM BASTANTE, ALCANÇANDO REDUÇÃO DE ATÉ 63%. ABRIL, 9,5%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-15 / maio-11 / junho-11.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00527 00 05 93/2020-27. De julho a setembro ocorreu uma oscilação crescente no consumo, porém sem ultrapassar a meta estabelecida. A variação observada no consumo não reflete a variação do quantitativo de pessoas na unidade no trimestre. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-11 / agosto-14 / setembro-18.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. OBS: A ANEEL definiu bandeira vermelha patamar 2 durante todo o mês de dezembro. Devido à queda no nível de armazenamento nos reservatórios e retomada do consumo de energia. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-18 / novembro-18 / dezembro-18.		
5	Consolidado/2020	De 26 profissionais da Unidade, 18 estão em trabalho presencial. A economia foi de 20% no consumo em relação a 2019		

Energia Elétrica - Dados - PSF Uberaba **2019/2020**

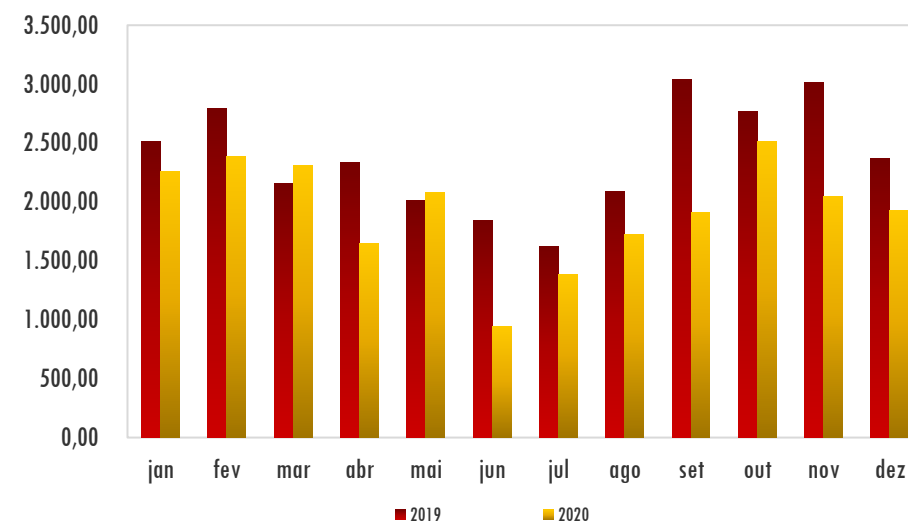
Consumo (KWH)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	2.826	3.107	2.482	2.710	2.267	1.974	1.626	2.039	3.107	2.937	3.153	2.508	30.736	2.478	95	3,28
2020	2.391	2.593	2.481	1.680	2.231	903	1.419	1.816	2.074	2.803	2.231	1.914	24.536	2.045	79	2,71
meta 2020	2.812	3.091	2.470	2.696	2.256	1.964	1.618	2.029	3.091	2.922	3.137	2.495	30.582	2.549	98	3,37
# meta	-421	-498	11	-1.016	-25	-1.061	-199	-213	-1.017	-119	-906	-581	-6.046	-504		
economia (# ano anterior)	-15,39%	-16,54%	-0,04%	-38,01%	-1,59%	-54,26%	-12,73%	-10,94%	-33,25%	-4,56%	-29,24%	-23,68%	-20,17%	-20,02%		
% meta atingida	-14,97%	-16,12%	0,46%	-37,70%	-1,09%	-54,03%	-12,29%	-10,49%	-32,91%	-4,08%	-28,89%	-23,30%	-19,77%	-19,62%		

Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual /m²
2019	2.514,47	2.792,43	2.155,38	2.336,86	2.009,18	1.846,43	1.623,61	2.092,64	3.035,87	2.768,48	3.013,00	2.365,87	28.554,22	2.392	92,01	3,17
2020	2.262,61	2.385,98	2.311,20	1.644,03	2.075,93	941,70	1.383,42	1.722,71	1.912,66	2.510,70	2.045,72	1.925,51	23.122,17	1.927	74,11	2,55
#2020>2019	-251,86	-406,45	155,82	-692,83	66,75	-904,73	-240,19	-369,93	-1.123,21	-257,78	-967,28	-440,36	-5.432,05	-453		

Consumo (KWH): 2019 X 2020



Gasto (R\$) : 2019 X 2020



Energia elétrica - Plano de Ação - PSF Uberaba

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Difundir rotina: Janelas e persianas são abertas para diminuir consumo de aparelhos de ar-condicionados e energia luz	JAN	DEZ	Permanente	Corrdenador	
2	Difundir rotina: Cuidado em desligar impressoras antes de ir embora.	jan	dez	Permanente	Coordenador	
3						
4	Encaminhamento de check list para coordenadores visando planejamento de obras e ações para uso racional do consumo	abr/20	abr/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	
5	Encaminhamento dos INDICADORES E MÉTRICAS DE 2020 aplicáveis às Unidades do Interior e ainda, relação de NUP para avaliação detalhada das contas e faturas visto que elas são processadas pela UAMG SEDE.	jul/20	jul/20	Concluído	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto

Resultados

A água é finita, seu uso racional é medida que se impõe à sociedade nos dias atuais. O uso racional da água é incentivado na instituição desde 2012, quando a AGU aderiu voluntariamente ao Programa Esplanada Sustentável – PES, e vem buscando desde então otimizar a gestão desse recurso com controle e método mais eficazes, além de sensibilizar com campanhas educativas o corpo funcional, de forma a legitimar mudança de hábitos dentro da instituição, com vistas à conscientização do consumo desse bem indispensável a necessidade humana.

Nesse sentido, uma das ações da instituição foi parceria feita com a empresa que presta serviço de limpeza, quando da verificação de vazamentos. O controle dos mesmos foi posto em prática com o intermédio da própria AGU.

Ainda, há no prédio mecanismos para a reutilização da água da chuva e de água gerada pelos aparelhos de ar condicionado nos jardins e para a lavagem das garagens.

A partir do I Trimestre de 2018, o PLS passou a abranger as unidades da AGU no interior, nos Temas de Energia Elétrica e Água/Esgoto. As unidades de Teófilo Otoni, Sete Lagoas, Patos de Minas, Diamantina e Barbacena não serão avaliadas pelo PLS. As PSF de Governador Valadares e Uberaba, a partir de 05/2018, estarão instaladas como unidades locadas. Em Montes Claros, conforme contrato de locação predial, compete ao condomínio a responsabilidade pelos gastos com a água.

CONSIDERAÇÕES 2019 2020: Há aproximadamente 110 instalações sanitárias e em todas as unidades foram instaladas torneiras com mecanismo de limites de vazão e caixas de descarga. Há nessas instalações nas aproximadamente 23 copas avisos de conscientização para o uso racional da água. Desde o final de 2019, há vige o contrato de manutenção predial que prevê inspeções mensais e ainda contamos, como dito acima, com o reporte da Contratada da Limpeza.

O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e ou remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura e AGU. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta de redução do consumo foi alcançada na ordem de 33%. Apesar da redução de pessoal as rotinas de higienização das áreas se mantiveram, principalmente, por conta da rotina de prevenção ao covid.



Água e Esgoto - Atributos - Ed. Lemonde

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129	504
Unidade		Responsável	
UAMG		Rodrigo Jorg Pfeilsticker	
Unidade		Gestor do Tema	
UAMG		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo de 2020 - Consumo 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /População)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A unidade conseguiu alcançar a meta em 05 (cinco) meses. Os meses não atingidos deveu-se a lavagens de 04 garagens e manutenção de áreas verdes.	
1	jan/fev/mar/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A meta foi alcançada em janeiro e fevereiro. Em março, houve limpeza de caixas d'água o que comprometeu a meta. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.	
2	abr/mai/jun/2020	FOI PRORROGADO, NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. EM MAIO, A ECONOMIA CHEGOU A SER MAIS DE 50%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .	
3	jul/ago/set/2020	NUP: 00677 00 06/2020-86 Trimestre: Os valores foram inferiores à meta estabelecida, muito possivelmente em consequência da pandemia, como não tivemos acesso ao quantitativo total de servidores em trabalho presencial na edificação em questão podemos, pelos dados apresentados, observar uma variação crescente no consumo acompanhando as alterações do quantitativo de pessoas. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27	
4	out/nov/dez/2020	Quantidade de pessoas na unidade em: out- EAGU:0 / PF:174 / CJU:21 / PU: 72 / UAMG:- No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõe sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27	
5	Consolidado/2020	O ano de 2020 foi marcado pela pandemia do Corona vírus - Covid 19, que determinou o isolamento social (distanciamento, higienização dos ambientes, das mãos e uso de máscaras) e na AGU foi determinante para estabelecer o trabalho remoto (home office) para os Servidores e terceirizados, sendo que estes últimos, dependendo do fechamento estabelecido em cada cidade, no caso da Capital, trabalharam presencialmente e remotamente, de acordo com o definido pela Prefeitura e AGU. Fechamos dezembro com 28% do pessoal trabalhando presencialmente, considerando Servidores, Membros, terceirizados e estagiários. Do total de aproximadamente 500 profissionais na AGU MG / SEDE, trabalhando, presencialmente, foi na ordem de 142 pessoas. A meta de redução em 0,5% foi prevista porque todas as ações para redução de consumo foram colocadas em prática. Mas com a pandemia e o trabalho remoto, a meta foi alcançada na ordem de 33%, média anual.	



Água e Esgoto - Dados - Ed. Lemonde

2019/2020

Consumo (m³)

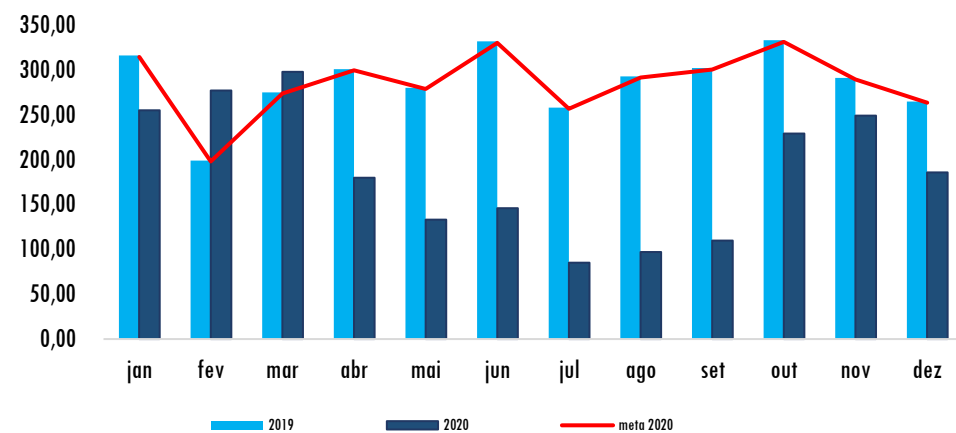
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	316,00	199,00	275,00	301,00	280,00	332,00	258,00	293,00	302,00	333,00	291,00	265,00	3.445,00	287,08	0,57	0,02
meta 2019	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	3.449	287	0,57	0,02
Economia	-28,57	88,43	12,43	-13,57	7,43	-44,57	29,43	-5,57	-14,57	-45,57	-3,57	22,43	4	0,35		
2020	255,00	277,00	298,00	180,00	133,00	146,00	85,00	97,00	110,00	229,00	249,00	186,00	2.245,00	187,08	0,37	0,01
meta 2020	314	198	274	299	279	330	257	292	300	331	290	264	3.428	286	0,57	0,02
#meta	-59	79	24	-119	-146	-184	-172	-195	-190	-102	-41	-78	-1.183	-99		
#2020>2019	-19,30%	39,20%	8,36%	-40,20%	-52,50%	-56,02%	-67,05%	-66,89%	-63,58%	-31,23%	-14,43%	-29,81%	-34,83%	-32,79%		
% meta atingida	-18,90%	39,90%	8,91%	-39,90%	-52,26%	-55,80%	-66,89%	-66,73%	-63,39%	-30,89%	-14,00%	-29,46%	-34,51%	-32,45%		

Gasto (R\$)

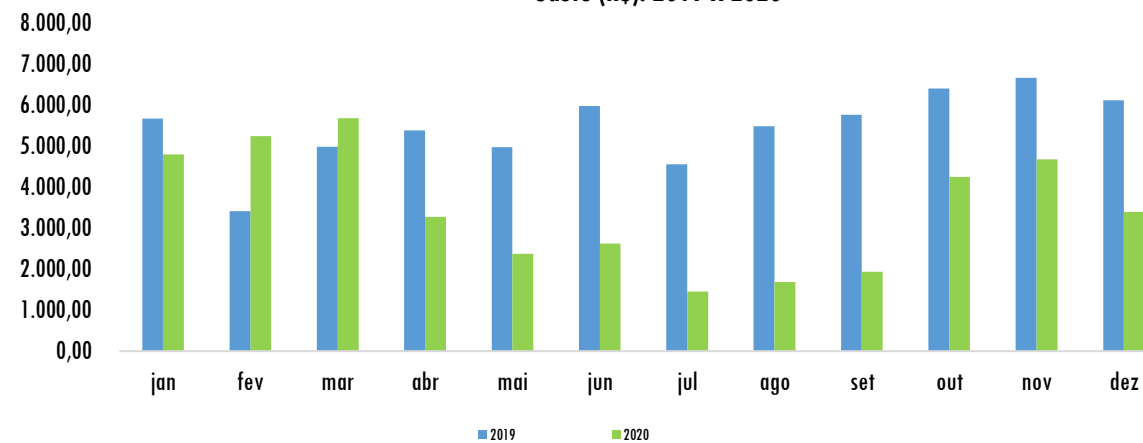
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	5.678,45	3.419,34	4.991,73	5.386,72	4.982,69	5.987,87	4.558,33	5.493,66	5.771,33	6.412,63	6.677,48	6.128,71	65.488,94	5.457,41	10,83	0,338
multa/Juros 2019	0,00												0,00	0,00		
2020	4.800,94	5.254,99	5.688,56	3.281,75	2.380,69	2.627,43	1.456,80	1.687,15	1.934,92	4.259,51	4.678,90	3.398,92	41.450,56	3.454,21	6,85	0,214
multa/Juros 2020	0,00												0,00	0,00		
#2020>2019	-15,45%	53,68%	13,96%	-39,08%	-52,22%	-56,12%	-68,04%	-69,29%	-66,47%	-33,58%	-29,93%	-44,54%	-407,1%	-33,92%		



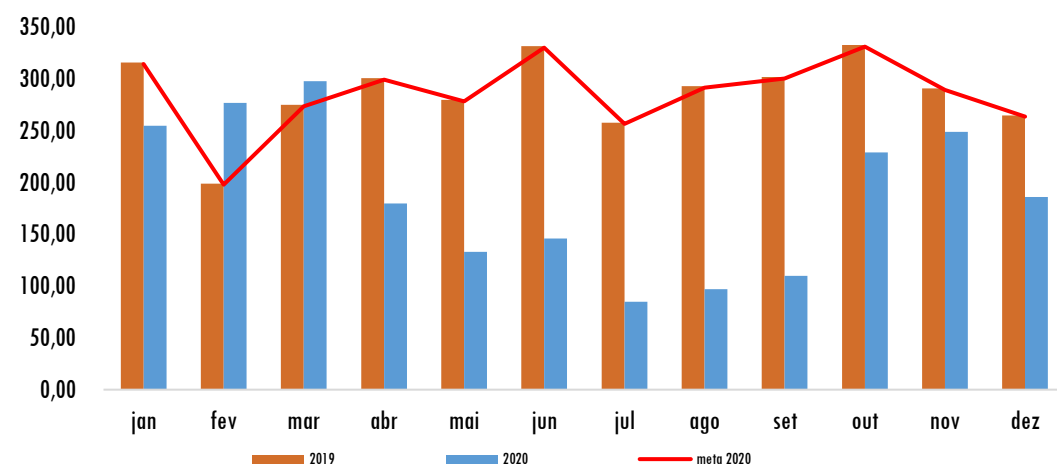
Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



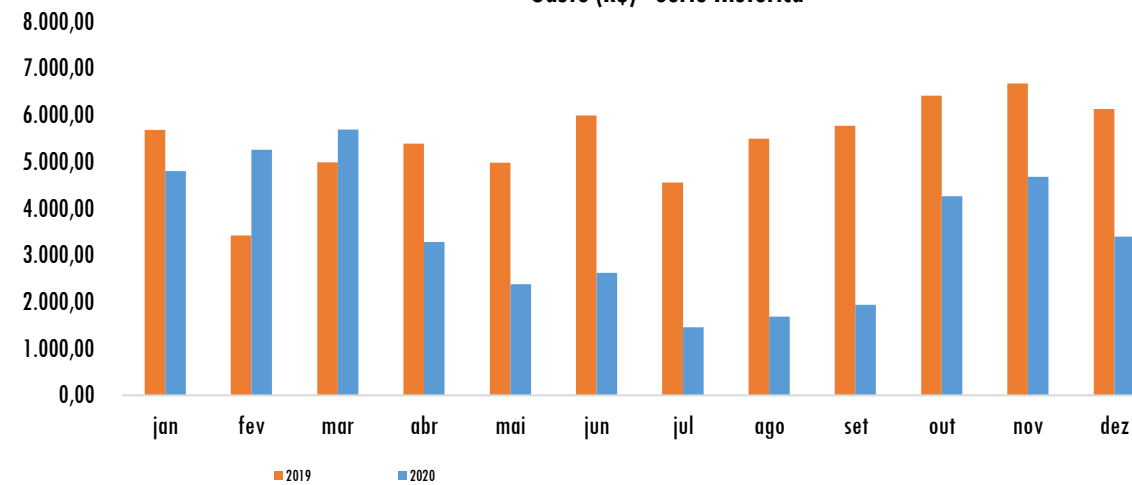
Gasto (R\$): 2019 X 2020



Consumo (m³/mês) - Série Histórica



Gasto (R\$) - Série Histórica





Água e Esgoto - Ações - Ed. Lemonde

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	jan/20	dez/20	Em andamento	Edwirges / Marilede
2	Monitoramento de vazamentos.	jan/20	dez/20	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
3	Manutenção preventiva/preditiva de equipamentos e condutos.	jan/20	dez/20	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
4	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/20	dez/20	Em andamento	Contratada META
5	Colocação de Adesivos com indicação de uso racional da água nos banheiros e copas.	jan/20	dez/20	Concluído	Edwirges / Marilede
6	Análise de vida útil e da capacidade funcional dos equipamentos hidráulicos.	jan/20	dez/20	Em andamento	Condomínio/Contrato de Manutenção
7	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. E NUPS DAS CONTAS PARA VERIFICAÇÃO DELAS POR PARTE DA UNIDADE, POIS ELAS SÃO PROCESSADAS NA SEDE UAMG. DIVULGAÇÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS

ESituação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Dados Consolidados - Interior

2019/2020

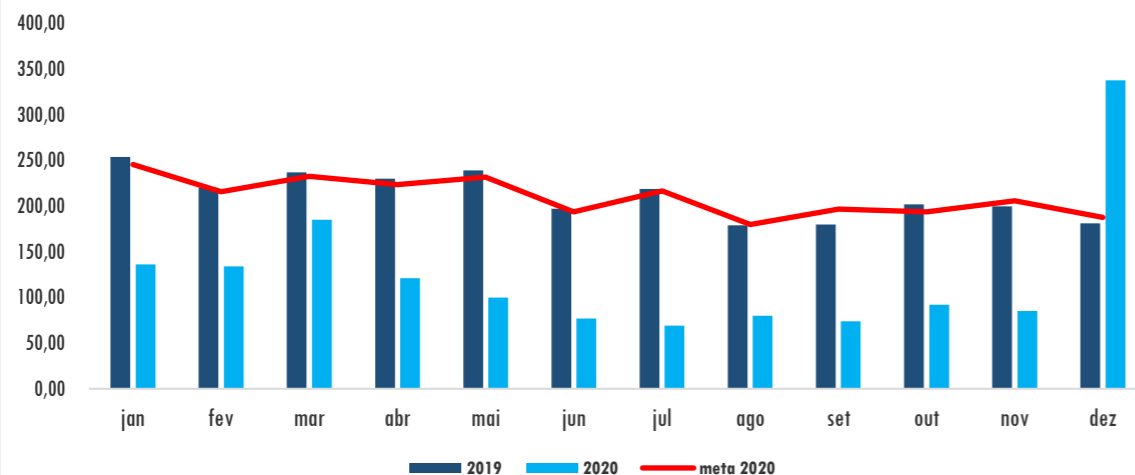
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual /m²
2019	254,00	220,00	237,00	230,00	239,00	197,00	219,00	179,00	180,00	202,00	200,00	181,00	2.538,00	211,50	7,16	0,23
2020	136,00	134,00	185,00	121,00	100,00	77,00	69,00	80,00	74,00	92,00	85,00	338,00	1.491,00	124,25	4,22	0,14
meta 2020	245,58	215,73	232,65	223,69	231,65	193,84	216,73	179,91	196,83	193,84	205,78	187,87	2.524,09	210,34	0,00	0,00
#meta	-109,58	-81,73	-47,65	-102,69	-131,65	-116,84	-147,73	-99,91	-122,83	-101,84	-120,78	150,13	-1.033,09	-86,09		
#2020>2019	-2,82	-2,85	-1,30	-3,38	-4,32	-4,16	-5,04	-3,75	-1,19	-3,53	-3,74	0,91	-35,18	-2,93		
% meta atingida	-44,62%	-37,89%	-20,48%	-45,91%	-56,83%	-60,28%	-68,16%	-55,53%	-62,40%	-52,54%	-58,69%	79,91%	-40,93%	-40,29%		

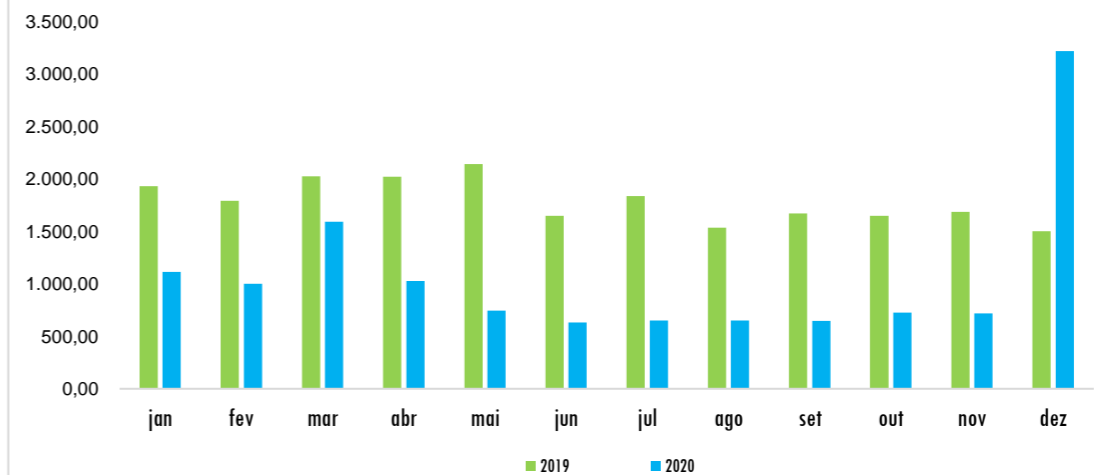
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual /m²
2019	1.929,48	1.792,54	2.024,40	2.019,65	2.140,08	1.649,81	1.837,43	1.534,69	1.670,62	1.649,68	1.684,44	1.503,37	21.436,19	1.786,35	58,44	1,97
2020	1.115,19	1.000,21	1.590,92	1.025,70	743,12	630,12	649,14	652,33	648,51	724,33	718,23	3.219,89	12.717,69	1.059,81	36,30	1,29
#2020>2019	-814,29	-792,33	-433,48	-993,95	-1.396,96	-1.019,69	-1.188,29	-882,36	-1.022,11	-925,35	-966,21	1.716,52	-8.718,50	-726,54		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020





Água e Esgoto - Atributos - PSF DIVINÓPOLIS

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugado)		920,00	39
Unidade		Responsável	Gestor do Tema
PSF / DVL		Paulo Guilherme Oliveira Correa	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. O valor da água está incluso no condomínio. Quantidade de pessoas na unidade em março: 21.	
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. O VALOR DA ÁGUA ESTÁ INCLUSO NO CONDOMÍNIO. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:15 / maio:15 / junho:15.	
3	jul/ago/set 2020	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio. Quantidade de pessoas na unidade em: julho:15 / agosto:34 / setembro:25.	
4	out/nov/dez 2020	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:25 / novembro:25 / dezembro:25.	
5	Consolidado/2020	O Valor da água está incluso no valor do Condomínio.	



Água e Esgoto - Dados - PSF DIVINÓPOLIS VALOR DA ÁGUA INCLUSO NO CONDOMÍNIO

2019/2020

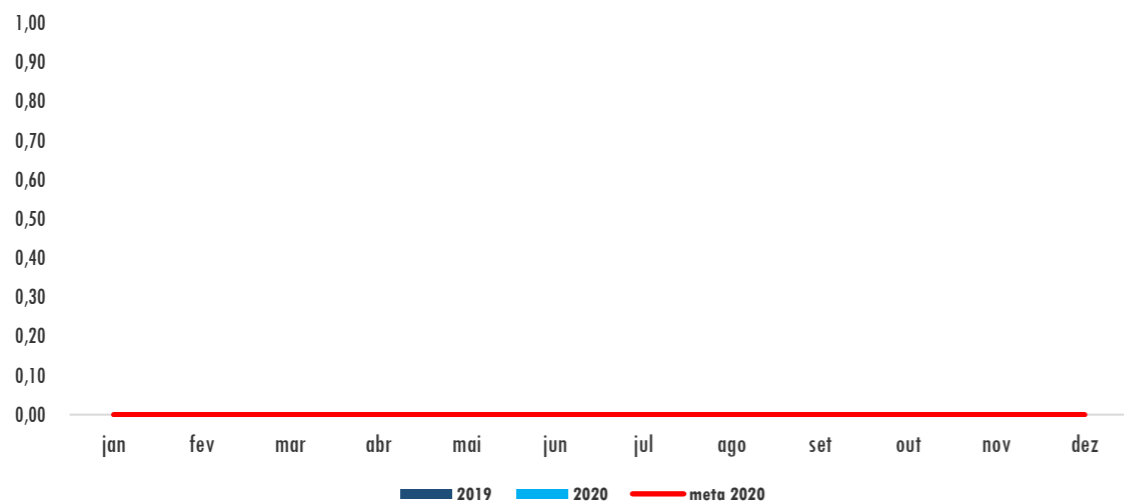
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00												0,00	0,00	0,00	0,00
meta 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
#meta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
#2020>2019	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
% meta atingida														#DIV/0!		

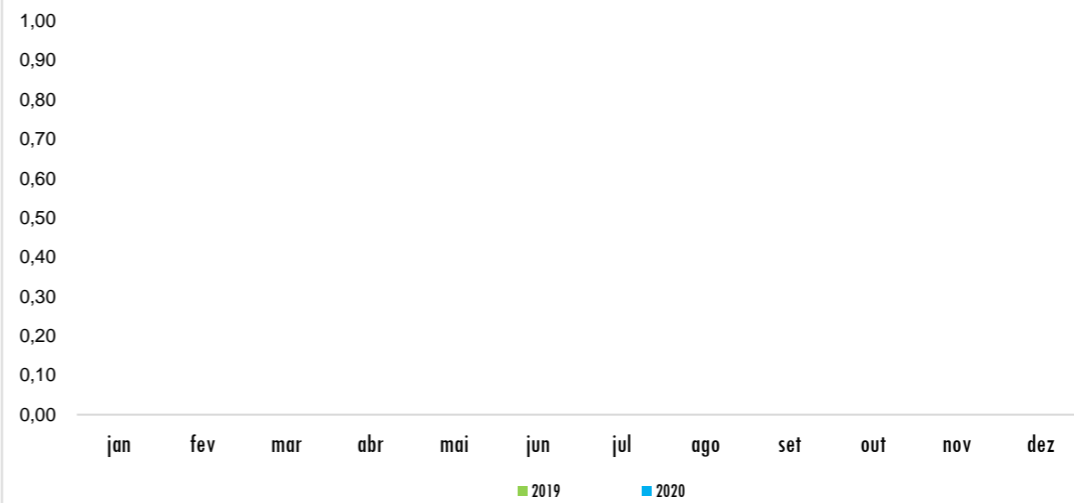
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	0,00												0,00	0,00	0,00	0,000
2020	0,00												0,00	0,00	0,00	0,000
#2020>2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF DIVINÓPOLIS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Permanente	Coordenador da Unidade	
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. DIVULGÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULH O 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	
3	O VALOR DA ÁGUA ESTÁ INCLUSO NO CONDOMÍNIO					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF JUIZ DE FORA

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-300 - (Imóvel Alugado)		1.980,00	83
Unidade		Responsável	
PSF / JFA		Márcio Heleno de Souza Rodrigues	
Gestor do Tema		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 08 (oito) meses. A meta anual foi alcançada.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. AS METAS FORAM ATINGIDAS EM TODOS OS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em março: PSF: 25 // PSU: 3.	
2	abr/mai/jun 2020	A META FOI ATINGIDAS EM TODOS OS MESES, TENDO MÊS CHEGADO ATÉ A 75%. Quantidade de pessoas na unidade PSF: abril:25 / maio:25 / junho:25 // PSU: abril:3 / maio:3 / junho:3.	
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00519 00 24 34/2020-66 Quantidade de pessoas na unidade em: jul -20 / ago-64 / set-64 / Trimestre: Os valores foram inferiores à meta estabelecida, muito possivelmente em consequência da pandemia, o valor observado no consumo não espelha os valores informados pela unidade de quantitativo de pessoas em trabalho presencial. Quantidade de pessoas na unidade PSF: julho:20 / agosto:19 / setembro:19 // PSU: julho:3 / agosto:3 / setembro:14.	
4	out/nov/dez 2020	Quantidade de pessoas na unidade em: out -63 / nov-63 / No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade: PSF: outubro:20 / novembro:20 / dezembro:20 // PSU: outubro:13 / novembro:14 / dezembro:14.	
5	Consolidado/2020	A economia foi de 56%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica-se que de um total de 83 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 20 pessoas trabalhando presencialmente, o que justifica o percentual de redução do consumo da água. Infelizmente, a pandemia continuou em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade PSF E PSU MUDARAM PARA PRÉDIO MENOR, EM FUNÇÃO DA NOVA ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO, O DE HOME OFFICE, QUANDO HÁ NÚMERO REDUZIDO DE PROFISSIONAIS TRABALHANDO PRESENCIALMENTE. NOVO ENDEREÇO CONSTARÁ EM 2021, BEM COMO, OUTROS DADOS DO NOVO PRÉDIO	



Água e Esgoto - Dados - PSF JUIZ DE FORA

2019/2020

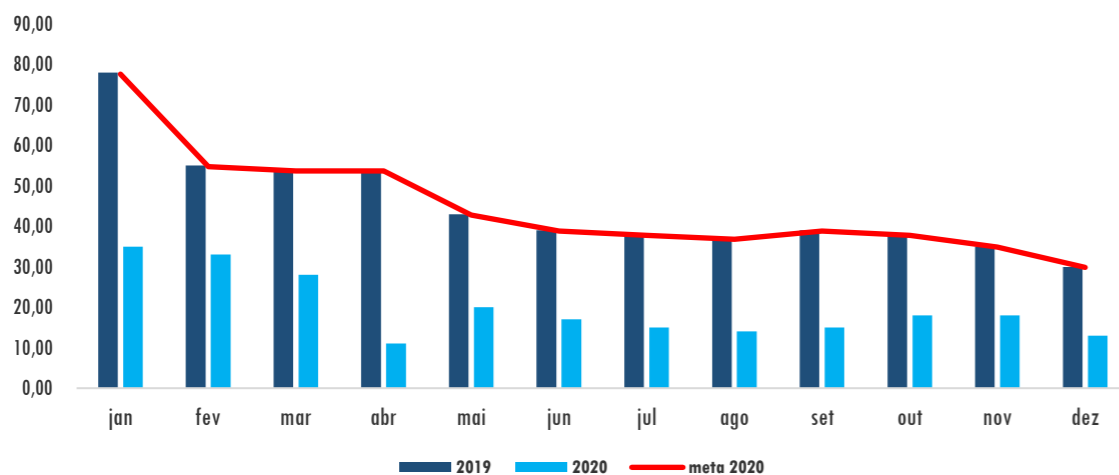
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	78,00	55,00	54,00	54,00	43,00	39,00	38,00	37,00	39,00	38,00	35,00	30,00	540,00	45,00	0,54	0,02
2020	35,00	33,00	28,00	11,00	20,00	17,00	15,00	14,00	15,00	18,00	18,00	13,00	237,00	19,75	0,24	0,01
meta 2020	77,61	54,73	53,73	53,73	42,79	38,81	37,81	36,82	38,81	37,81	34,83	29,85	537,30	45		
#meta	-43	-22	-26	-43	-23	-22	-23	-23	-24	-20	-17	-17	-300	-25		
#2020>2019	-55,13%	-40,00%	-48,15%	-79,63%	-53,49%	-56,41%	-60,53%	-62,16%	-61,54%	-52,63%	-48,57%	-56,67%	-56,11%	-56,24%		
% meta atingida	-54,9%	-39,7%	-47,9%	-79,5%	-53,3%	-56,2%	-60,3%	-62,0%	-61,3%	-52,4%	-48,3%	-56,4%	-55,9%	-56,02%		

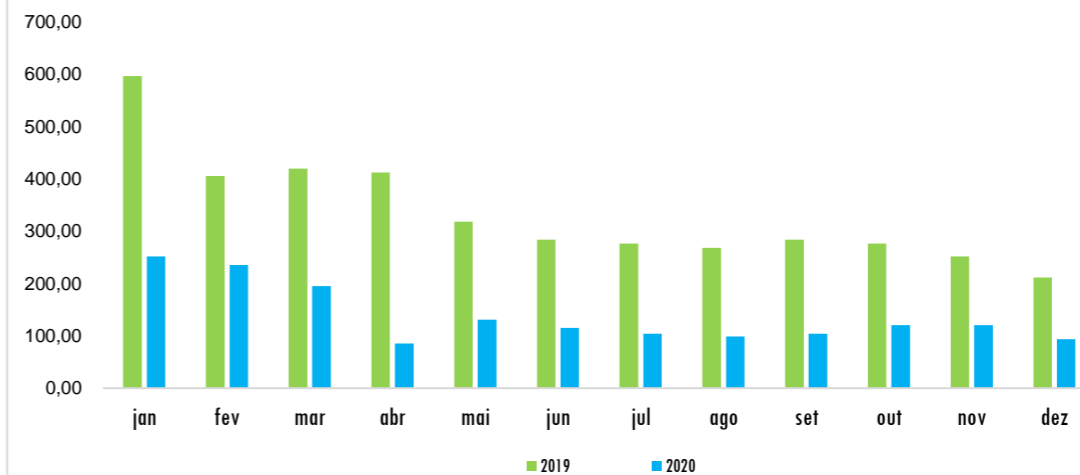
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	596,72	405,87	419,59	412,23	318,00	284,23	276,15	268,07	284,23	276,15	251,92	211,53	4.004,69	333,72	4,02	0,169
2020	251,92	235,77	195,38	85,13	130,76	114,96	104,43	99,16	104,43	120,23	120,23	93,90	1.656,30	138,03	1,66	0,070
#2020>2019	-344,80	-170,10	-224,21	-327,10	-187,24	-169,27	-171,72	-168,91	-179,80	-155,92	-131,69	-117,63	-2.348,39	-195,70		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF JUIZ DE FORA

2020

Nº.	Ação Descrição da ação	Prazo		Situação	Responsável	Observações
		Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	nov/19	dez/19	Em andamento	Coordenador da unidade	
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. DIVULGÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



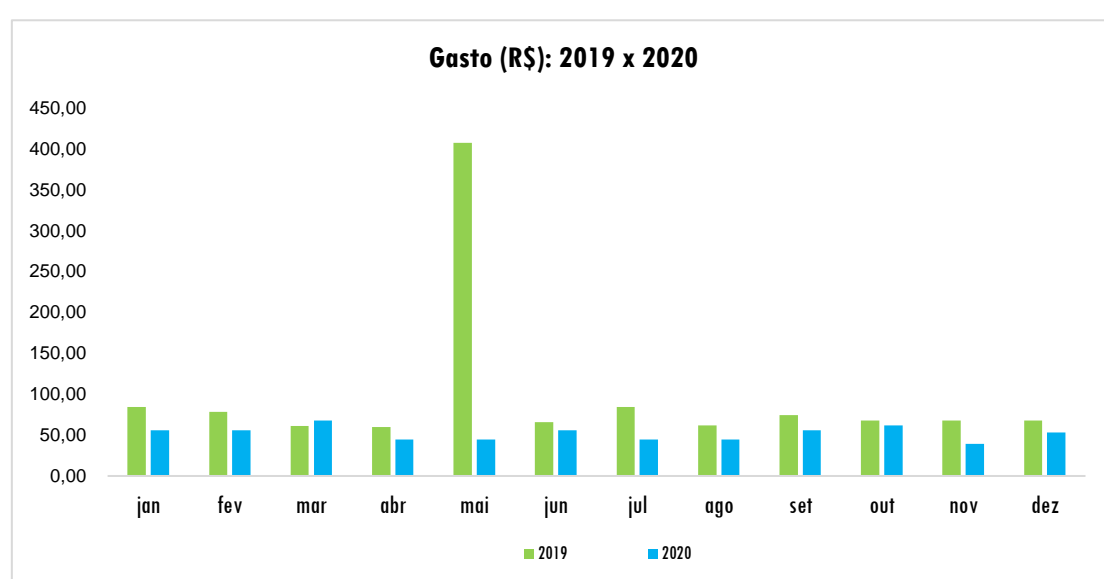
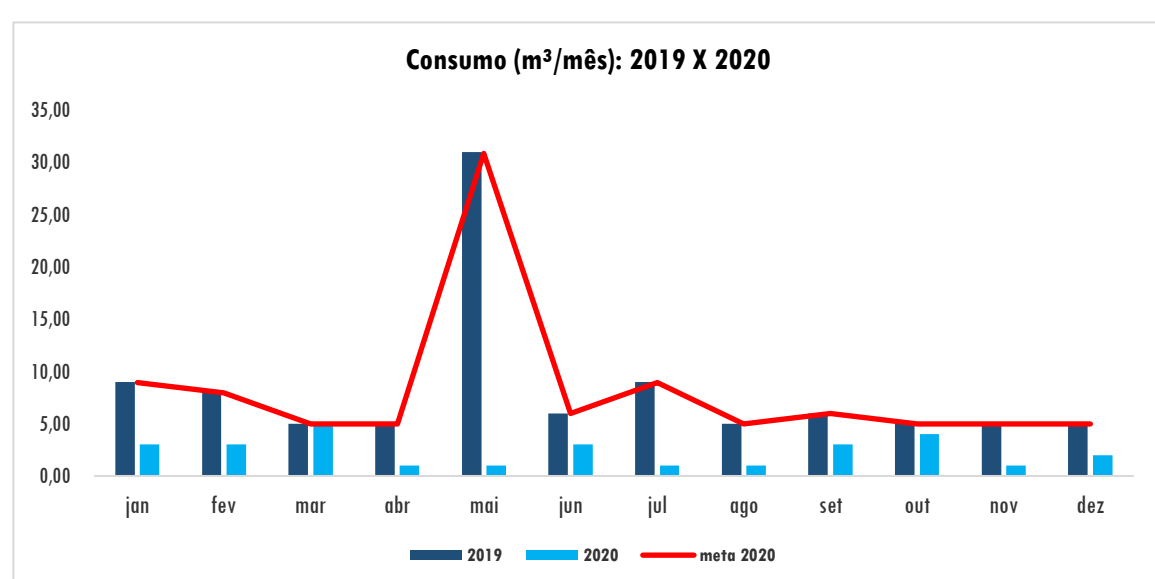
Água e Esgoto - Atributos - EA / LAVRAS

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento		
m ³		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)		282	10	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
EA / LAV		Anamaria Pederzoli		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta		
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 09 (nove) meses. A meta anual foi alcançada.		
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: mar-9		
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, TENDO MÊS CHEGADO A ECONOMIA A 87%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-9 / maio-9 / junho- 9.		
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 06/2020-86. Novo endereço a partir de 03/09: Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras (UFLA), s/n, prédio da AGU (antigo prédio da DGTI) Lavras-MG, CEP: 37.200-900 OBS: A unidade foi transferida para um novo local (dentro da Universidade Federal de Lavras) no dia 03/09/2020, com previsão de desocupação total do imóvel em 15/10/2020. Em conversa com o coordenador da UAMG e o responsável pelo setor de fiscalização, no dia 21/09/2020, solicitei informações a respeito do pedido desligamento da água e energia junto às respectivas empresas de fornecimento, assim como informações a respeito do rateio de água e energia na nova unidade. Até a data de fechamento desse trimestre em questão, não recebi retorno do e-mail com tais solicitações. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-9 / agosto-10 / setembro-10.		
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro -10 / novembro-10 / dezembro-10.		
5	Consolidado/2020	A economia foi de 61%. A meta proposta foi de 0,5%. A meta alcançada é explicada pelo esquema de trabalho imposto pela pandemia que foi declarada em março, fazendo com que a AGU tomasse providências desta ordem, a partir de 18/03: pessoas com mais de 60 anos, trabalharia somente em casa; todo trabalho podendo ser realizado em home office o seria com disponibilização de computadores; escalas de revezamento quando houvesse necessidade de trabalho e representatividade presencial; terceirizados trabalharam alternadamente presencial, escala reduzida, home office de acordo com a necessidade de cada Unidade e de acordo com a determinação de prefeituras. Verifica - se que de um total de 11 profissionais da Unidade - MEMBROS, SERVIDORES E TERCEIRZADOS, terminamos o ano com 10 pessoas trabalhando presencialmente, ou seja, não necessariamente, em Lavras, os novos esquemas de trabalho justificam a redução de consumo. O consumo geral também é muito pequeno. Infelizmente, a pandemia conituuou em dezembro, quando estamos fechando o PLS 2020. A Unidade mudou - se para a Universidade Federal. Em 2021 teremos dados novos para consolidar.		

Água e Esgoto - Dados - PSF LAVRAS														2019/2020		
Consumo (m³)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2019	9,00	8,00	5,00	5,00	31,00	6,00	9,00	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	99,00	8,25	0,83	0,03
2020	3,00	3,00	5,00	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	3,00	4,00	1,00	2,00	28,00	2,33	0,23	0,01
meta 2020	8,96	7,96	4,98	4,98	30,85	5,97	8,96	4,98	5,97	4,98	4,98	4,98	98,51	8		
#meta	-6	-5	0	-4	-30	-3	-8	-4	-3	-1	-4	-3	-71	-6		
#2020>2019	-66,67%	-62,50%	0,00%	-80,00%	-96,77%	-50,00%	-88,89%	-80,00%	-50,00%	-20,00%	-80,00%	-60,00%	-71,72%	-61,24%		
% meta atingida	-66,50%	-62,31%	0,50%	-79,90%	-96,76%	-49,75%	-88,83%	-79,90%	-49,75%	-19,60%	-79,90%	-59,80%	-71,58%	-61,04%		
Gasto (R\$)																
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capita	média anual/m²
2019	84,27	78,10	61,15	59,60	407,15	65,77	84,27	61,71	74,70	67,54	67,54	67,54	1.179,34	98,28	9,83	0,349
2020	56,13	56,13	67,54	44,72	44,72	56,13	44,72	44,72	56,13	61,84	39,36	53,08	625,22	52,10	5,21	0,185
#2020>2019	-28,14	-21,97	6,39	-14,88	-362,43	-9,64	-39,55	-16,99	-18,57	-5,70	-28,18	-14,46	-554,12	-46,18		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF LAVRAS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Campanha de sensibilização para uso racional da água.	jan/20	dez/20	PERMANENTE		
2	Programação racional das atividades de lavagem (áreas/garagens).	jan/20	dez/20	PERMANENTE		
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. DIVULGÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSF POÇOS DE CALDAS

2019/2020

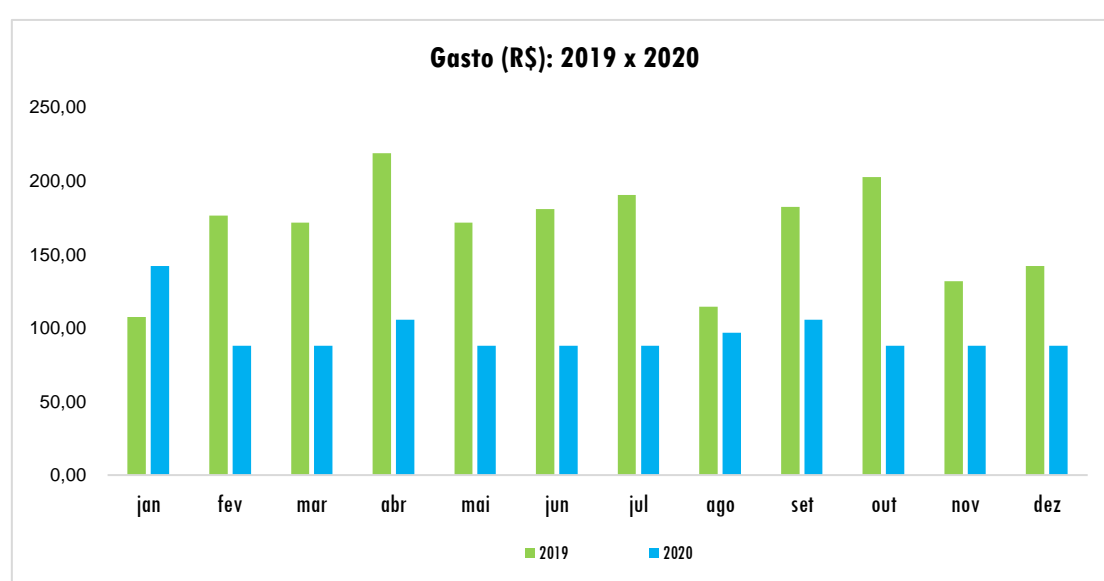
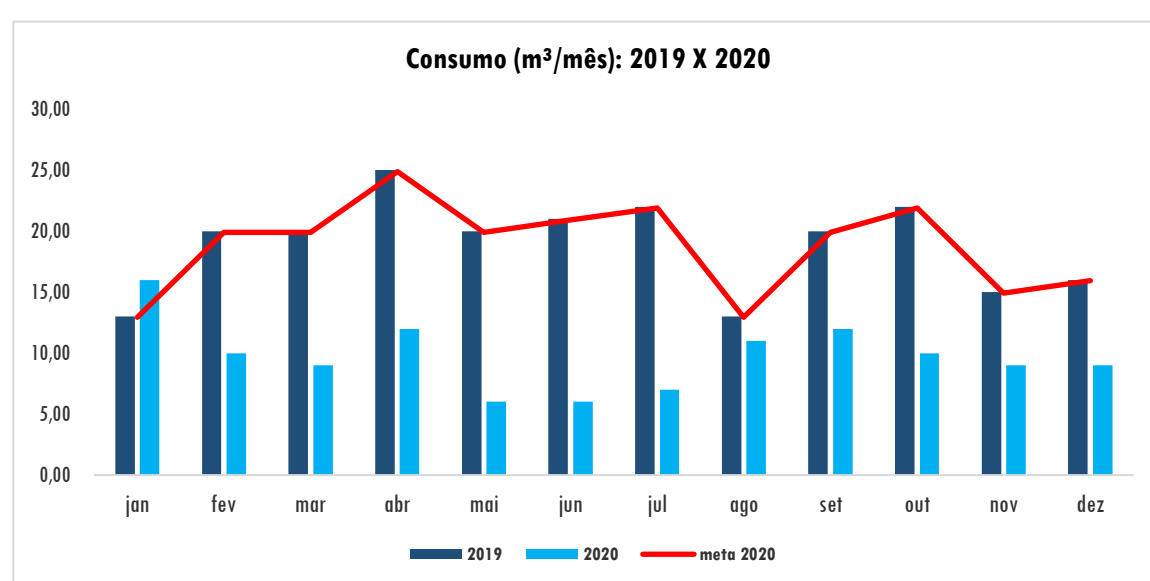
Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)		655,00	28
Unidade		Responsável	
PSF / PCS		Hamilton José Tanquella	
Gestor do Tema		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A meta anual foi alcançada.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.	
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO, NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, CHEGANDO MÊS A TERA ECONOMIA DE 68%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-5 / maio-23 / junho-23.	
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00523 00 00 38/2020-35. Trimestre: meta alcançada em todos os meses. Os valores foram inferiores à meta estabelecida, muito possivelmente em consequência da pandemia, o valor observado no consumo não espelha os valores informados pela unidade de quantitativo de pessoas em trabalho presencial. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-29 / agosto-29 / setembro-29.	
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-29 / novembro-29 / dezembro-29.	
5	Consolidado/2020	A Unidade apresenta baixo consumo de água. Houve acréscimo de área com construção de um prédio anexo, com mais 6 salas, 2 banheiros, escadaria. Houve acréscimo de pessoal, e mesmo assim, houve redução de 45% no consumo.	

Água e Esgoto - Dados - PSF POÇOS DE CALDAS **2019/2020**

Consumo (m³)														média anual	média anual /per capta	média anual/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total			
2019	13,00	20,00	20,00	25,00	20,00	21,00	22,00	13,00	20,00	22,00	15,00	16,00	227,00	18,92	0,68	0,03
2020	16,00	10,00	9,00	12,00	6,00	6,00	7,00	11,00	12,00	10,00	9,00	9,00	117,00	9,75	0,35	0,01
meta 2020	12,94	19,90	19,90	24,88	19,90	20,90	21,89	12,94	19,90	21,89	14,93	15,92	226	19		
#meta	3	-10	-11	-13	-14	-15	-15	-2	-8	-12	-6	-7	-109	-9		
#2020>2019	23,08%	-50,00%	-55,00%	-52,00%	-70,00%	-71,43%	-68,18%	-15,38%	-40,00%	-54,55%	-40,00%	-43,75%	-48,46%	-44,77%		
% meta atingida	23,70%	-49,75%	-54,77%	-51,76%	-69,85%	-71,28%	-68,02%	-14,96%	-39,70%	-54,32%	-39,70%	-43,47%	-48,20%	-44,49%		

Gasto (R\$)														média anual	média anual /per capta	média anual/m²
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total			
2019	107,58	176,43	171,51	218,87	171,51	180,99	190,46	114,37	182,43	202,60	132,02	142,10	1.990,87	165,91	5,93	0,253
2020	142,10	87,89	87,89	105,54	87,90	87,89	87,90	96,72	105,54	87,90	87,90	87,90	1.153,07	96,09	3,43	0,147
#2020>2019	34,52	-88,54	-83,62	-113,33	-83,61	-93,10	-102,56	-17,65	-76,89	-114,70	-44,12	-54,20	-837,80	-69,82		



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF POÇOS DE CALDAS						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Permanente	Coordenador da Unidade	
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. E DE NUP's PARA ACESSO DAS UNIDADES DO INTERIOR PARA ACESSO ÀS CONTAS, VISTO QUE ELAS SÃO PROCESSADAS PELA SEDE UAMG . DIVULGAÇÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberarba

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)		1.752,00	21
Unidade		Responsável	
PSU / URA		Fenando Barbosa Vilas Boas	
Indicador (es)		Fórmula (s)	Meta 2020
Consumo de água		Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%
Métrica		Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água por área		Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Consumo per capita (m ³ /população)		Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 06 (seis) meses. A meta anual foi alcançada.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.	
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, CHEGANDO UM DOS MESES A ECONOMIA A 66%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-11 / maio-15 / junho-13.	
3	jul/ago/set 2020	NUP:00477 00 00 03/2020-07. OBS: A leitura do mês de agosto foi realizada por <u>média</u> (15m ³), em setembro a leitura foi realizada de fato e a diferença da última leitura (julho) para a atual (setembro) foi de 19m ³ , porém em agosto já havia sido registrado consumo de 15m ³ (por média); dessa forma em setembro foi registrado apenas 4m ³ para completar o total de consumo medido na leitura atual (19m ³). De qualquer forma os valores consumidos no trimestre foram bem abaixo da média estabelecida muito possivelmente em consequência da pandemia. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-13 / agosto-13 / setembro-13.	
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-12 / novembro-13 / dezembro-13.	
5	Consolidação	Houve redução de 59% no consumo, em relação a 2019. De 21 profissionais da Unidade, a média de trabalhando presencialmente, é de 13 profissionais. Daí a explicação para uma economicidade tão alta.	



Água e Esgoto - Dados - PSU UBERABA

2019/2020

Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	56,00	45,00	56,00	32,00	33,00	38,00	49,00	36,00	43,00	42,00	70,00	31,00	531,00	44,25	2,11	0,03
2020	25,00	23,00	23,00	25,00	15,00	15,00	15,00	15,00	4,00	16,00	17,00	15,00	208,00	17,33	0,83	0,01
meta 2020	55,72	44,78	55,72	31,84	32,84	37,81	48,76	35,82	42,79	41,79	69,65	30,85	528	44		
#meta	-31	-22	-33	-7	-18	-23	-34	-21	-39	-26	-53	-16	-320	-27		
#2020>2019	-55,36%	-48,89%	-58,93%	-21,88%	-54,55%	-60,53%	-69,39%	-58,33%	-90,70%	-61,90%	-75,71%	-51,61%	-60,83%	-58,98%		
% meta atingida	-55,13%	-48,63%	-58,72%	-21,48%	-54,32%	-60,33%	-69,23%	-58,12%	-90,65%	-61,71%	-75,59%	-51,37%	-60,63%	-58,77%		

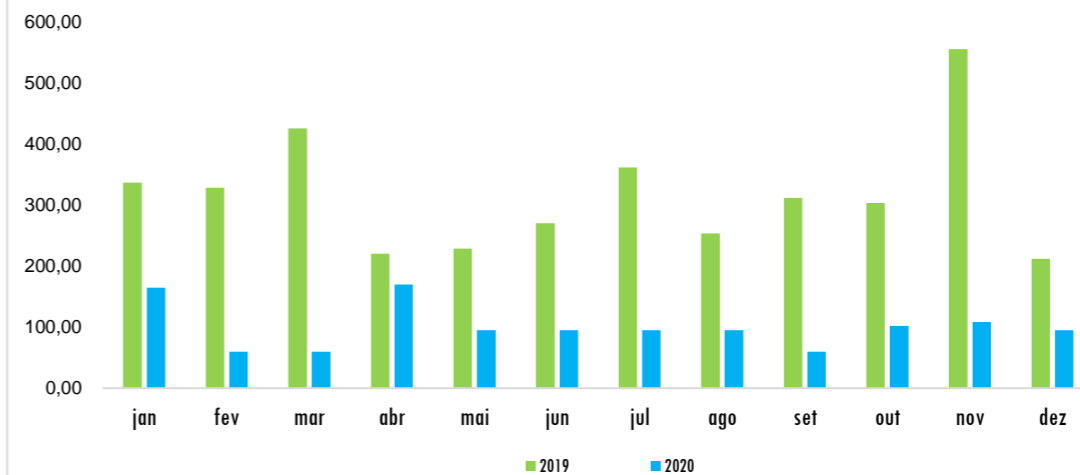
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	336,74	328,44	425,71	220,59	228,89	270,37	361,62	253,78	311,85	303,55	555,90	212,30	3.809,74	317,48	15,12	0,181
2020	164,99	59,82	59,82	169,81	94,76	94,76	94,76	94,76	59,82	101,75	108,73	94,76	1.198,54	99,88	4,76	0,057
#2020>2019	-171,75	-268,62	-365,89	-50,78	-134,13	-175,61	-266,86	-159,02	-252,03	-201,80	-447,17	-117,54	-2.611,20	-217,60		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSU UBERABA						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Permanente	Coordenador da Unidade	
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. E DE NUP's PARA ACESSO DAS UNIDADES DO INTERIOR PARA ACESSO ÀS CONTAS, VISTO QUE ELAS SÃO PROCESSADAS PELA SEDE UAMG . DIVULGÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Água e Esgoto - Atributos - PSU Uberlândia

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)		504	24
Unidade	Responsável	Gestor do Tema	
PSU / ULA	Rodrigo Carvalho Alves de Paula	Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPEs, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta anual.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-3.	
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, UM DOS MESES CHEGANDO UM DOS MESES À ECONOMIA A 81%. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-4 / maio-4 / junho-3.	
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00478 000 119/ 2020-28 Trimestre: meta alcançada em julho e agosto, porém no mês de setembro do ano anterior (2019) o consumo foi muito abaixo da média anual (<u>menos da metade</u>) deixando a meta desse mês muito abaixo das demais metas. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-3 / agosto-5 / setembro-5.	
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-5 / novembro-5 / dezembro-5.	
5	Consolidado/2020	Observa - se variações grandes de porcentagem de redução de consumo em relação a 2019. a média ficou em 30% e no ano, 53%. O número de profissionais da Unidade é 24 e trabalhando presencialmente, de março a dezembro, foi na casa de 5 pessoas. Considerando a especificidade de 2020 faremos melhor avaliação em 2021	



Água e Esgoto - Dados - PSU UBERLÂNDIA

2019/2020

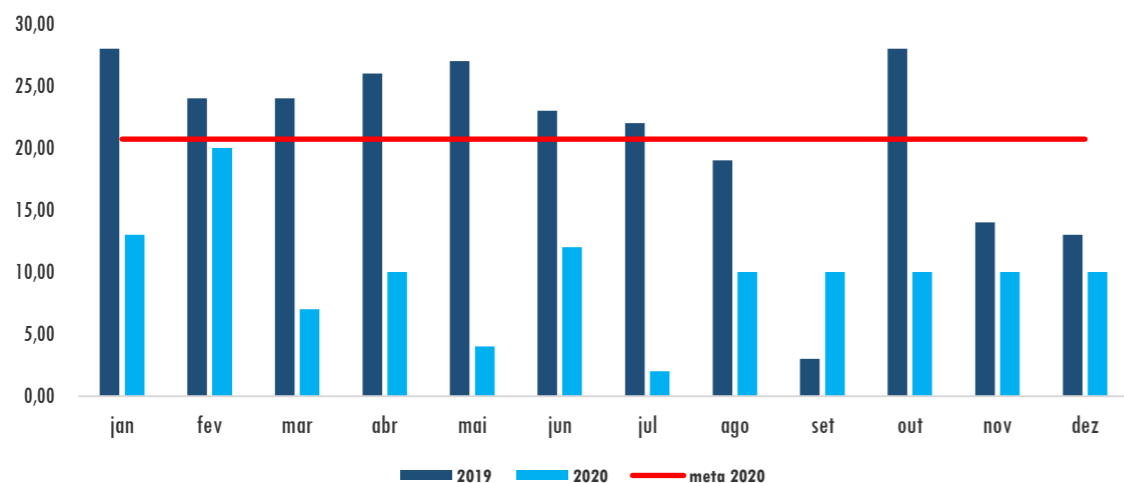
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	28,00	24,00	24,00	26,00	27,00	23,00	22,00	19,00	3,00	28,00	14,00	13,00	251,00	20,92	0,87	0,04
2020	13,00	20,00	7,00	10,00	4,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	118,00	9,83	0,41	0,02
meta 2020	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	20,71	249	21		
#meta	-8	-1	-14	-11	-17	-9	-19	-11	-11	-11	-11	-11	-131	-11		
#2020>2019	-53,57%	-16,67%	-70,83%	-61,54%	-85,19%	-47,83%	-90,91%	-47,37%	233,33%	-64,29%	-28,57%	-23,08%	-52,99%	-29,71%		
% meta atingida	-37,23%	-3,43%	-66,20%	-51,71%	-80,69%	-42,06%	-90,34%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-51,71%	-52,52%	-52,52%		

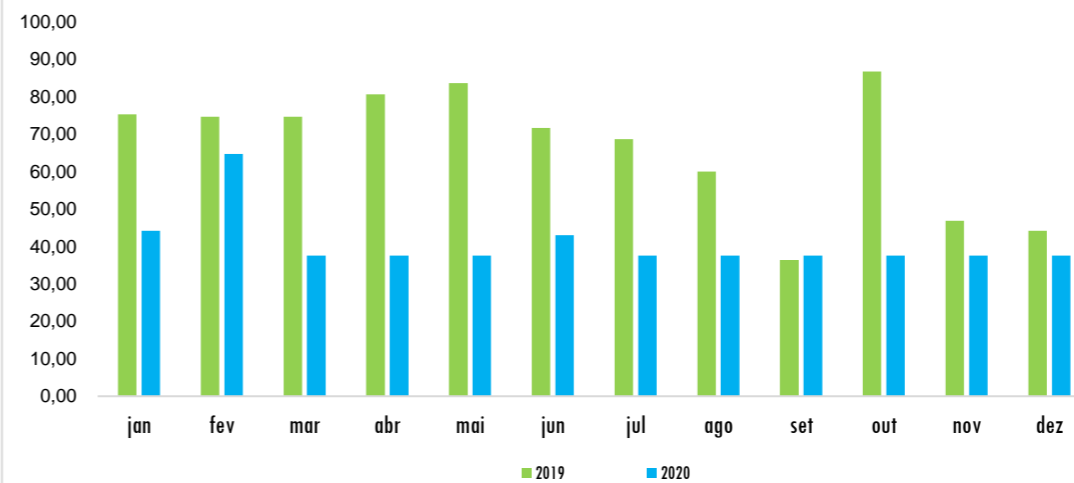
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual / per capta	média anual/m²
2019	75,34	74,65	74,65	80,66	83,67	71,65	68,64	60,00	36,35	86,68	46,86	44,23	803,38	66,95	2,79	0,133
2020	44,23	64,68	37,57	37,57	37,57	43,01	37,57	37,57	37,57	37,57	37,57	37,57	490,05	40,84	1,70	0,081
#2020>2019	-31,11	-9,97	-37,08	-43,09	-46,10	-28,64	-31,07	-22,43	1,22	-49,11	-9,29	-6,66	-313,33	-26,11		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020





Água e Esgoto - Atributos - PSF/PSU Varginha

2019/2020

Medir o consumo de água per capita e analisar as possibilidades para sua redução por meio da racionalização do consumo.

Unid. de Medida		Acompanhamento	
m ³		Mensal	
Edifício		Área Total (m ²)	População
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)		1.002,00	50
Unidade		Responsável	
PSF / PSU - VGA		Cíntia Maria Favaro do Prado / Cristiane Carvalho Silva	
Gestor do Tema		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	A Unidade alcançou a meta em 04 (quatro) meses. A meta anual não foi alcançada.	
1	jan/fev/mar 2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade PSF: março-34 / PSU: março-3.	
2	abr/mai/jun 2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, UM DOS MESES CHEGANDO UM DOS MESES À ECONOMIA A 45%. Quantidade de pessoas na unidade PSF: abril- 34 / maio-34 / junho-34 / PSU: abril- 3 / maio-3 / junho-3.	
3	jul/ago/set 2020	NUP: 00677 00 00 06/2020-86. Trimestre: meta alcançada em todos os meses. Os valores foram inferiores à meta estabelecida, muito possivelmente em consequência da pandemia, o valor observado no consumo não espelha os valores informados pela unidade de quantitativo de pessoas em trabalho presencial. Quantidade de pessoas na unidade PSF: julho-34 / agosto-31 / setembro-33. // PSU: julho-3 / agosto-7 / setembro-7.	
4	out/nov/dez 2020	No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Quantidade de pessoas na unidade PSF: outubro-32 / novembro-33 / dezembro-33 // PSU: outubro-7 / novembro-7 / dezembro-7.	
5	Consolidado/2020	A economia foi de 53% no consumo. De 50 pessoas trabalhando nas duas Unidades, 40 estiveram presencialmente.	



Água e Esgoto - Dados - PSF/PSU Varginha

2019/2020

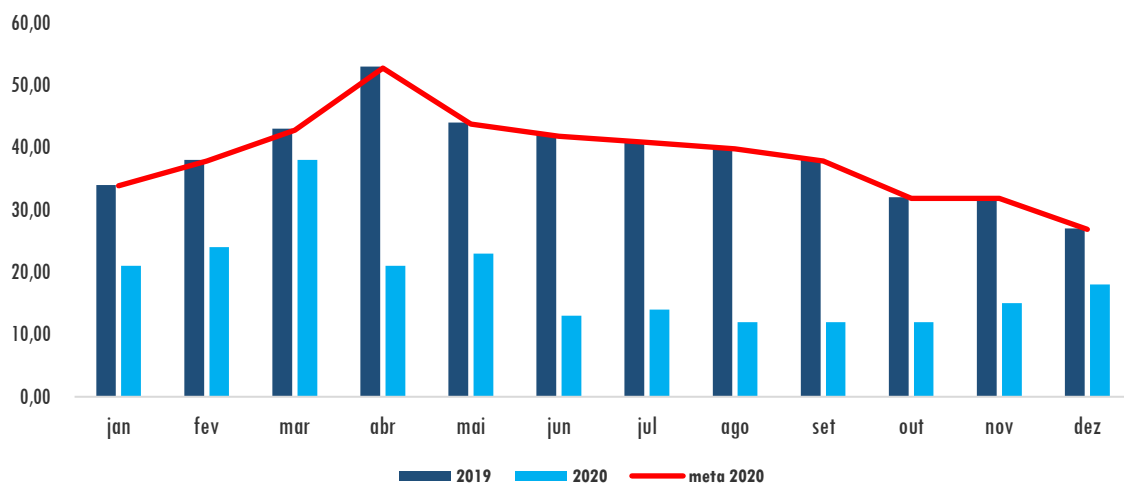
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	34,00	38,00	43,00	53,00	44,00	42,00	41,00	40,00	38,00	32,00	32,00	27,00	464,00	38,67	0,77	0,04
2020	21,00	24,00	38,00	21,00	23,00	13,00	14,00	12,00	12,00	12,00	15,00	18,00	223,00	18,58	0,37	0,02
meta 2020	33,83	37,81	42,79	52,74	43,78	41,79	40,80	39,80	37,81	31,84	31,84	26,87	461,68	38,47		
#meta	-13	-14	-5	-32	-21	-29	-27	-28	-26	-20	-17	-9	-239	-20		
#2020>2019	-38,24%	-36,84%	-11,63%	-60,38%	-47,73%	-69,05%	-65,85%	-70,00%	-68,42%	-62,50%	-53,13%	-33,33%	-51,94%	-51,42%		
% meta atingida	-37,92%	-36,52%	-11,18%	-60,18%	-47,46%	-68,89%	-65,68%	-69,85%	-68,26%	-62,31%	-52,89%	-33,00%	-51,70%	-51,18%		

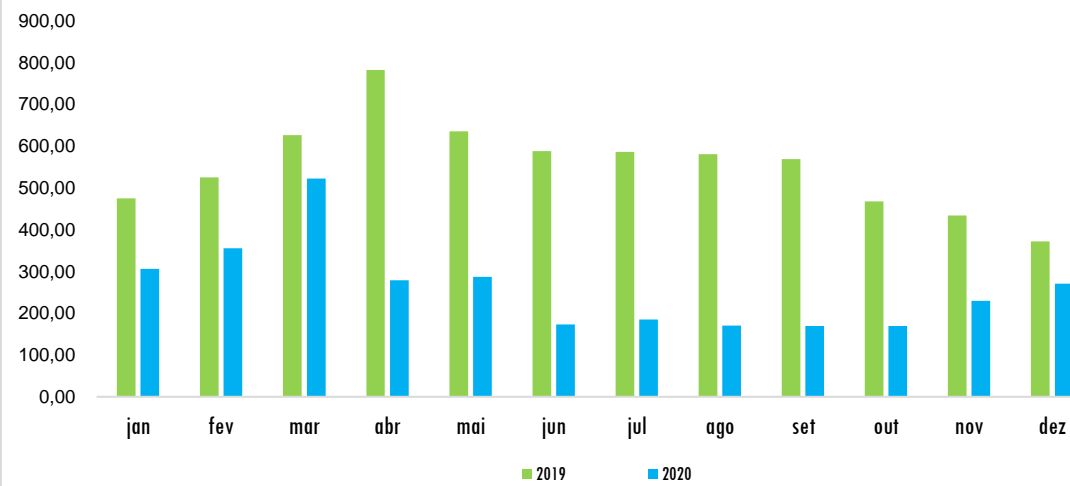
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	475,05	525,05	626,31	782,22	635,60	588,41	585,92	580,56	568,76	467,68	434,00	372,06	6.641,62	553,47	11,07	0,552
2020	306,44	355,21	522,83	279,12	287,59	173,55	185,00	170,67	169,30	169,30	229,68	270,75	3.119,44	259,95	5,20	0,259
#2020>2019	-168,61	-169,84	-103,48	-503,10	-348,01	-414,86	-400,92	-409,89	-399,46	-298,38	-204,32	-101,31	-3.522,18	-293,52		

Consumo (m³/mês): 2019 X 2020



Gasto (R\$): 2019 x 2020



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF/PSU VARGINHA						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Permanente	Coordenador da Unidade	
2	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. E DE NUP's PARA ACESSO DAS UNIDADES DO INTERIOR PARA ACESSO ÀS CONTAS, VISTO QUE ELAS SÃO PROCESSADAS PELA SEDE UAMG . DIVULGÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULHO 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Água e Esgoto - Atributos - PSF Uberaba			2019/2020	
Medir o consumo +B21+A2.M29+A2.M32+B21+A2.M29				
Unid. de Medida		Acompanhamento		
m ³		Mensal		
Edifício		Área Total (m ²)	População	
Rua São Sebastião,562 - Bairro São Sebastião - Uberaba/MG - CEP: 38060-350 (Imóvel Alugado)		755,48	26	
Unidade		Responsável		Gestor do Tema
PSF / URA		Carla Augusta Sousa Gondim		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Consumo de água	Consumo 2020 - consumo de 2019 / consumo 2019 x 100	(-) 0,5%	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta	
Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Consumo de água por área	Quantidade de (m ³) / área total (m ²)	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta		
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) / total de servidores	Nota Fiscal/ SISPES, SIC, Sistema Conta		
Avaliação no período				
0	Consolidado/2019	Mantivemos os mesmos procedimentos em aumento da temperatura		
1	jan/fev/mar/2020	Medidas de Segurança - Combate Coronavírus (COVID-19) - Portaria AGU nº 084, de 17/03/2020, tendo início o Teletrabalho em 18/03/2020. A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES. Quantidade de pessoas na unidade em: março-15.		
2	abr/mai/jun/2020	FOI PRORROGADO , NESTE TRIMESTRE, O AFASTAMENTO SOCIAL, TENDO A AGU MANTIDO O TRABALHO EM CASA DAQUELES SERVIDORES ACIMA DE 60 ANOS E OS DEMAIS EM ESCALA OU TRABALHO REDUZIDO.A META FOI ALCANÇADA NOS 3 MESES, UM DOS MESES CHEGANDO UM DOS MESES À ECONOMIA. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-15 / maio-11 / junho-11.		
3	jul/ago/set/2020	NUP:00527 00 00 28/2020-60. Trimestre: meta alcançada em todos os meses, Os valores foram inferiores à meta estabelecida, muito possivelmente em consequência da pandemia, o valor observado no consumo não espelha os valores informados pela unidade de quantitativo de pessoas em trabalho presencial. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-11 / agosto-14 / setembro-18.		
4	out/nov/dez/2020	Quantidade de pessoas na unidade em: out -8/ nov-8 No final do mês de outubro foi estabelecida a portaria 386, que dentre outras coisas dispõem sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Em 25 de novembro de 2020, foi verificado um vazamento de água po conta da bóia da caixa d'água danificada, porém não foi identificado como começou e nem quando, a água estava sendo escoada diretamente para a caixa de esgoto por meio da tubulação da caixa que abastece todo o prédio, culminando assim num consumo anormal, problema este solucionado pela ENERFIX no dia 26/11/2020 elevando a conta para \$2.581,93 num consumo de 271m ³ . Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-18 / novembro-18 / dezembro-18.		
5	Consolidado	De 26 profissionais da Unidade, 18 estiveram presencialmente. A média da economia ficou nos 31%. Não foi maior porque um vazamento elevou o consumo. O problema foi resolvido pela empresa de manutenção da AGU.		



Água e Esgoto - Dados - PSF Uberaba

2019/2020

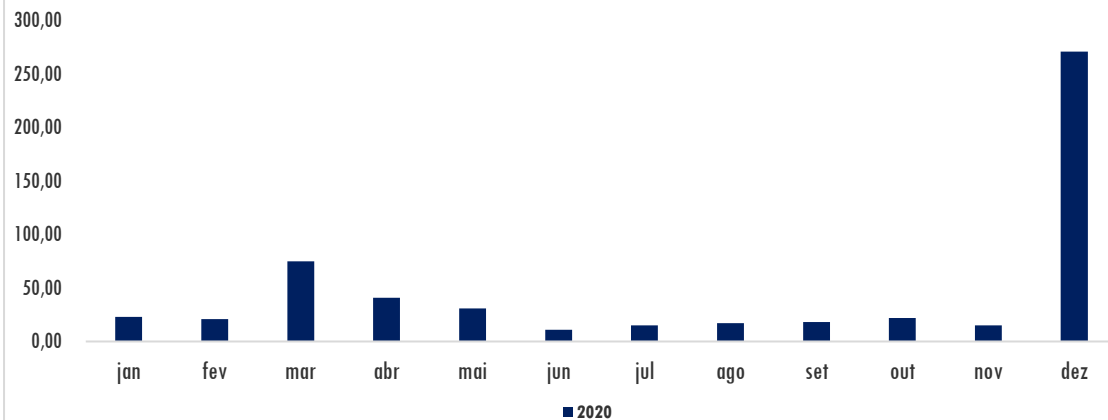
Consumo (m³)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	36,00	30,00	35,00	35,00	41,00	28,00	38,00	29,00	31,00	35,00	29,00	59,00	426,00	35,57	1,37	0,05
2020	23,00	21,00	75,00	41,00	31,00	11,00	15,00	17,00	18,00	22,00	15,00	271,00	560,00	46,67	1,79	0,06
meta 2020	35,82	29,85	34,83	34,83	40,80	27,86	37,81	28,86	30,85	34,83	28,86	58,71	424	35		
#meta	-13	-9	40	6	-10	-17	-23	-12	-13	-13	-14	212	136,13	11,34		
#2020>2019	-36,11%	-30,00%	114,29%	17,14%	-24,39%	-60,71%	-60,53%	-41,38%	-41,94%	-37,14%	-48,28%	359,32%	31,46%	9,19%		
% meta atingida	-35,79%	-29,65%	115,36%	17,73%	-24,01%	-60,52%	-60,33%	-41,08%	-41,64%	-36,83%	-48,02%	361,63%	32,12%	9,74%		

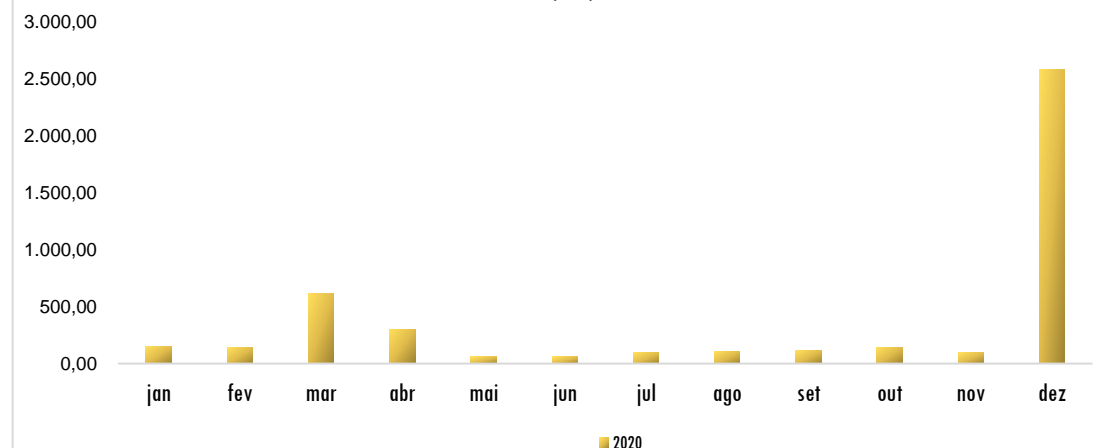
Gasto (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média anual	média anual /per capta	média anual/m²
2019	253,78	204,00	245,48	245,48	295,26	188,39	270,37	196,20	212,30	245,48	196,20	453,61	3.006,55	251,79	9,68	0,333
2020	149,38	140,71	619,89	303,81	59,82	59,82	94,76	108,73	115,72	145,74	94,76	2.581,93	4.475,07	372,92	14,34	0,49
#2020>2019	-104	-63	374	58	-235	-129	-176	-87	-97	-100	-101	2.128	1.468,52	122,38		

Consumo (m³/mês): 2020



Gasto (R\$): 2020



Água e Esgoto - Plano de Ação - PSF Uberaba						2020
Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Acompanhamento de despesas visando implementação de ações para redução do consumo	jan/20	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	
2	Redução de água nas limpezas da sala	jan/20	dez/20	Em andamento	Coordenador da Unidade	
3	DIVULGAÇÃO DE INDICADORES E MÉTRICAS. E DE NUP's PARA ACESSO DAS UNIDADES DO INTERIOR PARA ACESSO ÀS CONTAS, VISTO QUE ELAS SÃO PROCESSADAS PELA SEDE UAMG . DIVULGAÇÃO CAMPANHA PARA USO RACIONAL DA ÁGUA, NO DIA MUNDIAL DA ÁGUA	2018	2019/JULH 2020	CONCLUÍDO	EDWIRGES / PLS	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Limpeza

Resultados

CONSIDERAÇÕES ATÉ O MÊS DE JUNHO DE 2019: Serviços de limpeza, asseio e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Consistem no fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Administração, conforme Termo de Referência respectivo. São contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação. A atual contratação segue a produtividade mínima definida na IN nº 02/2008- SLTI/MPOG. Por se tratar de contrato que envolve mão de obra, a redução de custos com pessoal se torna bastante difícil de alcançar, pois tais contratos passam por repactuações vinculadas especificamente a valores que são definidos por Convenção Coletivas de Trabalhos, não havendo interferência da Administração nos índices de correção. O material de limpeza relacionado nas planilhas segue os critérios de sustentabilidade ambiental. Nas tarefas diárias são observadas as orientações repassadas pela contratada em treinamento específico, visando o uso racional dos recursos renováveis (água e energia), bem como a correta utilização dos materiais e equipamentos. Também é atribuído às contratadas o monitoramento de condições gerais das instalações, devendo ser desligados lâmpadas, computadores, monitores, aparelhos de ar-condicionado ou quaisquer outros equipamentos eletro-eletrônicos de uso intermitente ou opcional deixados ligados. Por fim, acrescenta-se o treinamento específico para realização da coleta seletiva, utilizando-se, para isso, recipientes e invólucros adequados, bem como destinação específica (vide também Resíduos Sólidos).

Com relação à metragem do edifício, de uma área total de 16.129,18 m², considera-se de responsabilidade do contrato AGU-META a área integral do mesmo.

CONSIDERAÇÕES JUNHO 2019 / 2020: Mantivemos as anotações acima para comparar com gestão atual, que reduziu a quantidade de pessoal e estabeleceu que o consumo de material seria avaliado a cada mês, gerando racionalidade dos gastos, pois verifica-se o pagamento somente do que é usado.

Limpeza - Atributos - Ed. Lemonde					2019/2020	
Acompanhar o serviço de limpeza contratado visando a qualidade e a redução de gastos CONTRATADA META						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade		Mensal		Trimestral		
Edifício				Área m²		População
Ed. Le Monde - R. Sta. Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG				Construída	Externa	
				11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor		
AGUBH		Rodrigo Jorg Pfeilsticker		Nara Amaral		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)		Meta(s)	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/valor de materiais estimados no contrato x 100		50	Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa (utilizados)		
Índice de capacitação	Capacitação realizadas em contratos de limpeza / nº de contrato com o previsão para capacitação x 100		100%	Contrato e interação fiscalização de Contrato		
Métrica						
Quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR *	Números de itens fornecidos pela empresa com critérios de sustentabilidade / Quantidade de itens			Contrato e Lista de Materiais fornecidos pela empresa		
Áreas	Tipo	Qtd m²	Produtividade		Informações complementares	
			m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
Área Total	Área total do Ed. Le Monde atendida pelo Contrato de Limpeza	16.129,18	806,46	0,00	Sanitários	114
					Copas	22
					Mão de obra	
					Categoria	Qtd
					Servente	20
					Encarregado	1
Total		16.129,18	Valor contratado (a partir de 03/07/2019 - em R\$):			
Avaliação no período trimestral						
1	Consolidado/2019	Foi feita nova licitação com redução de pessoal e material: Data do novo contrato 03/07/2019. EMPRESA META CONTRATO 003/2019 Material: Pago por medição / é o fator novo em relação ao anterior. Redução de pessoal de 23 para 20. Não constata-se grande diferença de valores, mas só o fato de se fazer mensuração de material o valor final é mais próximo do real. O efetivo antigo já era muito enxuto, portanto não ocorreu alteração significativa. (NUP 00677.000513/2019 - 86)				
2	jan/fev/mar/2020	(NUP 00677.000009/2020-10) A MÉTRICA DO ITEM 7 FOI ESTABELECIDADA, TARDIAMENTE, EM JUNHO, DEVIDO À REFORMULAÇÃO DO PLS, COINCIDINDO COM A PANDEMIA DO CORONAVIRUS 19.HOUE AFASTAMENTO SOCIAL E HOME OFFICE, DIMINUINDO A PORCENTAGEM DE SERVIDORES, MEMBROS E TERCEIRIZADOS PRESENTES. DAÍ A META ESTABELECIDADA (QUE O VALOR DE MATERIAL SOLICITADO SEJA MENOR DO QUE 50% DO VALOR ESTIMADO), FICOU MUITO ALTA PARA O PERÍODO NORMAL. E POR ISSO, MESMO HAVENDO MUITA ECONOMIA NESSES MESES, NÃO SE ALCANÇOU A META NOS TRÊS MESES. COM RELAÇÃO AO INDICADOR DE CAPACITAÇÃO, A CONTRATADA DEVE FAZER EVENTO ATÉ O FINAL DO ANO. A PANDEMIA É O MOTIVO DA POSTERGAÇÃO DE EVENTOS COLETIVOS. COM RELAÇÃO À MÉTRICA 13, A AVALIAÇÃO PORMENORIZADA SERÁ FEITA NO SEMESTRE SEGUINTE. A CONTRATADA ADQUIRE MATERIAL DE MARCA CONHECIDA NO MERCADO, O QUE RESGUARDA O ATENDIMENTO A REGISTRO NOS ÓRGÃOS DE CONTROLE. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.				
3	abril/maio/junho	MANTÉM - SE AFASTAMENTO SOCIAL E CONDIÇÕES CITADAS NO 1º TRIMESTRE. EM TODOS OS MESES SE ALCANÇOU A META, CHEGOU - SE AO VALOR DE MATERIAL A 25% DO VALOR PREVISTO. HÁ GLOSA REFERENTE AOS DESCONTOS DE FALTAS, NORMALMENTE, E A PARTIR DE ABRIL, DESCONTOS POR CONTA DA ESCALA REDUZIDA DE PESSOAL, DEVIDO À PANDEMIA. COM RELAÇÃO AO INDICADOR DE CAPACITAÇÃO, A CONTRATADA DEVE FAZER EVENTO ATÉ O FINAL DO ANO. A PANDEMIA É O MOTIVO DA POSTERGAÇÃO DE EVENTOS COLETIVOS. COM RELAÇÃO À MÉTRICA 13, A AVALIAÇÃO PORMENORIZADA SERÁ FEITA NO SEMESTRE SEGUINTE. A CONTRATADA ADQUIRE MATERIAL DE MARCA CONHECIDA NO MERCADO, O QUE RESGUARDA O ATENDIMENTO A REGISTRO NOS ÓRGÃOS DE CONTROLE. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .				
4	jul-Ago-Set/2020	MANTÉM - SE AFASTAMENTO SOCIAL COM PRORROGAÇÃO ATÉ 30/09/20. HÁ GLOSA REFERENTE AOS DESCONTOS DE FALTAS, NORMALMENTE, BEM COMO DESCONTOS POR CONTA DA ESCALA REDUZIDA DE PESSOAL, DEVIDO À PANDEMIA. OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O valor extraído da Planilha está na coluna (1 + L - N / SOMADOS). Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27				
5	out/nov/dez/2020	MANTÉM-SE O AFASTAMENTO SOCIAL COM PRORROGAÇÃO ATÉ DEZEMBRO. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27.				
6	Consolidado/2020	A ECONOMIA DO ANO 2020 EM RELAÇÃO À 2019 FOI DE , APROXIMADAMENTE, 20% CONSIDERANDO GLOSA DE FALTAS, AUSÊNCIA DE EMPREGADOS NA PANDEMIA E USO RACIONAL DE MATERIAL, PAGANDO - SE SOMENTE O QUE É USADO E NÃO O MONTANTE PREVISTO EM CONTRATO. A META DE ECONOMIA EM MATERIAL PREVISTA DE MENOR QUE 50% DO VALOR PREVISTO EM CONTRATO, FOI ATINGIDA A PARTIR DE MARÇO, LEMBRANDO QUE AS METAS FORAM ESTABELECIDAS MUITO TARDIAMENTE, JÁ COM A PANDEMIA ESTABELECIDADA. DESDE MAIO A ECONOMIA EM MATERIAL É EXPRESSIVA. A CONTRATADA CONTINUA ALINHADA COM OS VALORES DA AGU EM RACIONALIZAR CONSUMO DE ÁGUA, ENERGIA E MATERIAL DE LIMPEZA. O NUMERO MÉDIO DE PESSOAS TRABALHANDO NOS ESCRITÓRIOS DA UAMG FOI DE 27, SENDO O TOTAL, APROXIMADAMENTE, 504. O CONTRATO 003/2019, TEM VIGÊNCIA ATÉ 2024. REGISTRA - SE QUE A CHAMADA "CONTA VINCULADA", DE ACORDO COM A INN'S DE 26 DE MAIO DE 2017, TROUXE DESDE AQUELE ANO, UMA RESPOSTA POSITIVA PARA SE EVITAR QUE A EMPRESA CONTRATADA DEIXASSE DE SE FAZER OS REPASSES DE ENCARGOS AOS EMPREGADOS. OS TREINAMENTOS, PARA OS QUAIS HÁ META, FICARAM IMPOSSIBILITADOS PRESENCIALMENTE. AS ROTINAS DE LIMPEZA E SCONSERVAÇÃO SE MANTÊM TENDO OS RESERVATÓRIOS SIDO LAVADOS O QUE NO TEMA ÁGUA, INDICA UM CONSUMO UM POUCO MAIOR.				

Limpeza - Material - Ed. Lemonde					2020		
Item	Descrição do material	Marca/ Referência	Unidade	Valor Unitário	Quantidade Mensal de Materiais SEDE AGU BH	PREÇO MENSAL	
LIMPEZA GERAL							
1	Água sanitária de 1ª qualidade com Registro ANVISA	Q-Boa ou similar	5 L	9,00	RS 6,00	RS 54,00	
2	Álcool gel	-	500ml	4,30	RS 10,00	RS 43,00	
3	Álcool em gel refil	-	und	10,40	-	RS -	
4	Álcool, de 1ª qualidade, 46° com Registro ANVISA	-	L	4,89	RS 5,00	RS 24,45	
5	Cesto de Transporte com Balde Oval 14 litros	-	und	65,00	RS 3,17	RS 205,83	
6	Cera Acrílica Impermeabilizante	-	L	29,50	-	RS -	
7	Desengraxante (UAMG 5l)	-	L	30,00	RS 5,00	RS 150,00	
8	Desinfetante concentrado LAVANDA	Pinhosal ou similar	5L	8,50	RS 6,00	RS 51,00	
9	Desodorizador de ar, cada unidade contendo ao menos 360 ml com Registro ANVISA, não agressivo à camada de ozônio	Bom Ar ou similar	und	6,55	RS 5,00	RS 32,75	
10	Detergente neutro líquido de 1ª qualidade para limpeza de pisos de banheiros e superfícies brancas 100%biodegradável com Registro ANVISA	Limpol, Ipê ou similar	5L	12,60	RS 6,00	RS 75,60	
11	Escova de lavar roupa - madeira	-	und	2,15	RS 4,75	RS 10,21	
12	Espanador	-	und	6,90	RS 0,17	RS 1,15	
13	Espanja de fibra com dupla face	3M ou similar	und	0,46	RS 40,00	RS 18,40	
14	Flanela branca de 1ª qualidade, medindo 50x50cm	-	und	1,40	RS 3,33	RS 4,67	
15	Fibra Abrasiva Multiuso Geral Mini Lock Limpa	26x10cm	und	1,48	RS 30,00	RS 44,40	
16	Glicerina	-	L	12,00	RS 0,17	RS 2,00	
17	Lã de aço, pacote com 8 unidades	Bombril ou similar	und	1,06	RS 0,67	RS 0,71	
18	Limpador de carpete	500 ml	L	2,68	RS 0,83	RS 2,23	
19	Limpador multiuso - 500 ml - com registro na ANVISA	Veja multiuso ou similar	500ml	2,25	RS 40,00	RS 90,00	
20	Limpador multiuso concentrado	-	5 L	14,10	RS 2,50	RS 35,25	
45	Limpador desincrustante de base ácida	Remocim	5 L	26,00	-	RS -	
21	Lustra móveis	-	200ml	2,20	RS 10,00	RS 22,00	
22	Óleo para móveis	Óleo de Peroba, Inglesa ou similar	100ml	5,60	RS 0,17	RS 0,93	
23	Panos de chão alvejado de algodão 22 batidas 70x50 cm	-	und	3,28	RS 50,00	RS 164,00	
24	Papel higiênico de 1ª qualidade, rolo com 300m, folha dupla; 100% fibra celulósica. Desejável certificação FSC ou equivalente	Neve ou similar	rolo 300m	3,25	RS 140,00	RS 455,00	
25	Papel toalha 100% celulose 23x21, extra branco, 2 dobras	-	pct. 1000H	6,85	RS 156,00	RS 1.068,60	
26	Pasta Multiuso Limpeza	-	500 gr	3,40	RS 30,00	RS 102,00	
27	Sabão em barra 200g	Atlas ou similar	und	1,02	RS 30,00	RS 30,60	
28	Sabonete líquido de de 1ª qualidade (de odor agradável), com ph neutro concentrado com Registro ANVISA	-	L	14,5	RS 35,00	RS 507,50	
29	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Vermelho	-	pct. 100 unid	20,60	RS 1,04	RS 21,42	
30	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Azul	-	pct. 100 unid	22,5	RS 1,04	RS 23,40	
31	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Amarelo	-	pct. 100 unid	22,50	RS 1,04	RS 23,40	
32	Saco para lixo coleta seletiva 100 litros - Verde	-	pct. 100 unid	28,00	RS 1,04	RS 29,12	
33	Saco para lixo de 40 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.	-	100 und	8,02	RS 6,00	RS 48,12	
34	Saco para lixo de 60 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.	-	100 und	11,55	RS 6,00	RS 69,30	
35	Saco para lixo de 100 litros, cada fardo com 100 unidades, cor preta. Material reciclado ou reciclável.	-	100 und	18,39	RS 2,00	RS 36,78	
36	Spray limpa inox Elevador	Brilha Inox Scotch-brite 3M ou similar	Lata 400ml	13,00	RS 3,00	RS 39,00	
LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA							
39	Água sanitária de 1ª qualidade com Registro ANVISA	Q-Boa ou similar	5 L	9,00	RS 8,00	RS 72,00	
40	Balde plástico preto com capacidade p/ 12 litros reforçado - unid.	Terraplast ou similar	und	4,60	RS 0,02	RS 0,08	
41	Brocha	-	und	9,90	RS 0,02	RS 0,17	
42	Escova de lavar roupa - madeira	-	und	2,15	RS 0,02	RS 0,04	
CUSTO MENSAL	3559,11						
OBSERVAÇÕES:							
Conforme consta no Termo de Referência, o fornecimento de materiais será sob demanda 9.1.5. AS quantidades descritas neste anexo são estimativas levando-se em consideração a área física das unidades e as demandas informadas pelos Coordenadores, podendo oscilar para mais ou para menos ao longo da vigência contratual, desde que seja mantido o limite do valor total mensal informado no licitante. Os materiais devem ser repostos e/ou substituídos sempre que necessário. Assim, não se caracteriza consumo fixo que sua quantidade poderá ser alterada de acordo com as necessidades da contratante.							
Item	Descrição do material	Marca/Referência	Unidade	Valor Unitário	Quantidade Mensal de Materiais SEDE AGU BH	PREÇO MENSAL	
LIMPEZA GERAL							
EQUIPAMENTOS							
1	Aspirador de pó profissional baixo ruído	-	und	399,00	RS 1,00	RS 399,00	
2	Enceradeira Industrial CL-350 PLUS Bivolt CLEANER	-	und	1310,00	RS 1,00	RS 1.310,00	
3	Lavadora de alta pressão profissional 220 ou 380v 1700 lbs. 2,2 kw	-	und	499,00	RS 1,00	RS 499,00	
4	Lavadora Secadora de pisos 1.550 watts para operação pedestre - L150E	-	und	11100,00	RS 1,00	RS 11.100,00	
5	Kit De Limpeza E Manutenção Piscina Com Aspirador E Peneira	-	und	179,00	-	RS -	
FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS							
7	Cesto de lixo para banheiro 20 l com tampa e pedal	-	und	38,00	RS 96,00	RS 3.648,00	
8	Disco para Lavar e seca - preto 350	-	und	11,90	RS 24,00	RS 285,60	
9	Disco para enceradeira - preto 420	-	und	16,00	RS 24,00	RS 384,00	
10	Dispenser papel toalha 2 dobras	-	und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00	
11	Dispenser para álcool Gel - confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.	-	und	39,00	-	RS -	
12	Dispenser para papel higiênico Rolão 250 m	-	und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00	
13	Dispenser para sabonete líquido com reservatório - Confeccionado em plástico ABS ou com material de alta resistência ao impacto, que utilize refil ou reservatório para abastecer. Capacidade do reservatório com no mínimo 800ml. Acompanha kit para fixação na parede com buchas e parafusos.	-	und	39,00	RS 96,00	RS 3.744,00	
14	Escada de 5 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.	-	und	129,00	RS 2,00	RS 258,00	
15	Escada de 3 degraus em alumínio, degraus emborrachados - unid.	-	und	97,00	RS 10,00	RS 970,00	
16	Extensões de 100 metros cabo pp 2 x 4,00 mm	-	und	640,00	RS 1,00	RS 640,00	
17	Kit de limpeza de vidros - unid.	-	und	249,00	RS 5,00	RS 1.245,00	
18	Mangueira de 1/2" com 50 m - unid.	-	und	145,00	RS 1,00	RS 145,00	
19	Mini lock (23cm)	-	und	22,00	RS 19,00	RS 418,00	
20	Pá de lixo de plástico com cabo longo	-	und	7,00	RS 19,00	RS 133,00	
21	Placa de advertencia - piso molhado	-	und	29,00	RS 19,00	RS 551,00	
22	Pulverizador manual 500 ml	-	und	6,00	RS 19,00	RS 114,00	
23	Refil para aspirador de pó 20l	-	und	15,00	RS 5,00	RS 75,00	
24	Tapete capacho - 1 m de largura - Comprimento conforme medidas do TR para cada unidade	-	M²	95,00	RS 2,00	RS 190,00	
25	Vassoura de pelo de 40 cm com cabo	-	und	9,00	RS 1,00	RS 9,00	
26	Vassoura de pelo de 60 cm com cabo	-	und	11,00	RS 38,00	RS 418,00	
27	Vassoura Piaçava nº 5 com cabo	-	und	13,00	RS 38,00	RS 494,00	
28	Vassourinha bola para vaso com suporte	-	und	5,80	RS 96,00	RS 556,80	
CUSTO MENSAL	594,96						
OBSERVAÇÕES: ITEM 27 - Os tapetes capachos deverão ter as medidas das portas de acesso das unidades conforme tabela a seguir. Estas medidas deverão ser conferidas antes do fornecimento dos mesmos.							



Limpeza - Plano de Ação - Ed. Lemonde

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Materiais - Economia e adequação dos materiais relacionados no Termo de Referência, verificando tipos e natureza do material com o objetivo de que a escolha atenda aos princípios da sustentabilidade (meio ambiente e racionalização de uso). Esta verificação incidirá em mudanças quando de nova licitação.	jan/19	dez/19	Concluído	Licitações / UAMG
2	Sustentabilidade - Uso de materiais constantes na relação preconizada pela AGU/CGU e fornecimento pela Contratada de sacos com cores específicas para a coleta seletiva.	jan/19	dez/19	Concluída	Licitações e PLS / UAMG
3	Adequação dos itens da lista de material de limpeza junto às unidades da AGU (capital e interior) com consolidação das informações em planilhas e repasse do resultado à empresa.	jan/19	dez/19	Concluído	Licitações / UAMG
4	Reunião da UAMG com todos empregados da empresa Meta Serviços e Materiais com estabelecimento do <u>Funcionário do Mês</u> que será destacado como aquele que for melhor pontuado.	jan/19	dez/19	Concluído	Equipe de Fiscalização de Contratos
5	OS FISCAIS DE CONTRATO FAZEM AVALIAÇÕES MENS AIS, OPERACIONAIS E DE DOCUMENTAÇÃO	jan/20	dez/20	EM ANDAMENTO / PERMANENTE	Equipe de Fiscalização de Contratos
6	OS FISCAIS DE CONTRATO ESTÃO FAZENDO DESCONTO DE FALTAS, NORMALMENTE, E DE VALOR DE REDUÇÃO DE PESSOAL DEVIDO À PANDEMIA.	abr/20	TÉRMINO AFASTAMENTO SOCIAL	EM ANDAMENTO	Equipe de Fiscalização de Contratos
7	FAZ - SE AVALIAÇÃO DA CONTRATADA E DO CONTRATO VISANDO AJUSTES DE FISCALIZAÇÃO E REGISTROS PARA SUBSIDIAR NOVA LICITAÇÃO, QUANDO FOR CONVENIENTE PARA A ADMINISTRAÇÃO	jul/20	dez/20	EM ANDAMENTO	EQUIPES DE FISCALIZAÇÃO E CONTRATOS

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



TELEFONIA

RESULTADOS

O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e já estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel. O Sistema possibilita apurar utilização e gasto. A Equipe PLS deverá fazer campanha no segundo semestre para maior utilização dos recursos, como uso de ramais para interação com as Unidades da AGU, do interior e com Brasília. Sobre o contrato da central telefônica: SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO, COM FORNECIMENTO DE APARELHOS TELEFÔNICOS DIGITAIS, ANALÓGICOS E IP, INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.



Telefonia - Atributos

2019/2020

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição de infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle						
Minutos/ R\$ / Dados em GB				Mensal				Trimestral						
Edifício				Ramal		Usuários		Per capita						
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - Nº de Ramais até 02/09/2018				360				576		0,63				
Edifício Lemonde - Rua Santa Catarina, 480 - Nº de Ramais apartir de 03/09/2018 - nova contratação				483				576		0,84				
Total Atual de Ramais				483				576		0,84				
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC				Serviço de Telefonia Móvel - STMP										
Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais	Franquia - Ligações Interurbanas	Tipo				Quantidade						
Linha direta	3	8.108	2.423	Linhas celular				8						
Ramal	483			Modens				0						
Chip Interface Central Telefônica	8	-	-											
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Op.	Serviços	Valor Unitário	Vlr/min e Vlr/GB (R\$)	Md.	Op.	Serviços	Valor /min e Valor/GB (R\$)		
LOCAL	TELEMAR NORTE LESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO	LOCAL	0,13	SERVIÇO TARIFA - LOCAL TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)	Vivo Empresas Flex Asin	15,62		LDN TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO)		VC2 -MF MÓVEL-FIXO	1,10638		
	VIVO	FIXO-MÓVEL	LOCAL	0,06		CUSTO FIXO MENSAL (RATUÍDA)	Serviço Gestão Voz	7,35				VC2 -MM MÓVEL-MÓVEL	1,10638	
LONGA DISTÂNCIA	TELEMAR NORTE LESTE S.A.(01)	FIXO-FIXO (Degrau 1)	INTERURBANO	0,21			Intragrupo Local 3.000 Minutos	9,95				VC3 -MF MÓVEL-FIXO	1,25886	
		FIXO-FIXO (Degrau 2)	INTERURBANO	0,17			Internet Movel 5GB GOV 4G	104,52				VC3 -MM MÓVEL-MÓVEL	1,25886	
		TOTAL					137,44							
		FIXO-FIXO (Degrau 3)	INTERURBANO	0,1			Mensagem de Texto Nacional (SMS)			0,10				
		FIXO-FIXO (Degrau 4)	INTERURBANO	0,1			Mensagem Multimídia Nacional (MMS)			0,61				
		FIXO-MÓVEL (VC1)	INTERURBANO	0,55			Vlr Comunicação 1 - VC1 -Mesma Operadora			0,06				
FIXO-MÓVEL (VC2)	INTERURBANO	0,67		Vlr Comunicação 1 - VC1 -Outras Operadora			0,06							
FIXO-MÓVEL (VC3)	INTERURBANO	0		Vlr Comunicação 1 - VC1 -Acesso Fixo			0,06							
						Acesso à Caixa Postal - Rede de Terceiros		0,06						
Manutenção														
Serviço	Categoria		Postos				Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		SISTEMA DE TELEFONIA HÍBRIDA IP/TDM UNIFICADO			
	Qtde	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtde.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)				
										483	ANALÓGICO DIGITAL VoIP			
										Valor Anual	R\$ 93.000,00			



Telefonia - Atributos

Unidade	Responsável	Gestor do Tema
UAMG - AGU/BH	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Júlio Pacheco
Indicador (es)/Métrica	Fórmula (s)	Fonte da(s) Informação (ões)
Somatório geral dos custos de serviços de Telefonia	Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional (R\$)	NF/Conta/SAPIENS
Gasto de Telefonia Fixa	Somatório dos gastos por tipo de serviços (R\$)	NF/Conta/SAPIENS
Gasto de Telefonia Móvel (local)	Somatório dos gastos por tipo de serviços (R\$)	NF/Conta/SAPIENS
Gasto de Telefonia Móvel (Longa distância)	Somatório dos gastos por tipo de serviços (R\$)	NF/Conta/SAPIENS

Avaliação no período

1	Consolidado/2019	O sistema de telefonia VOIP foi implantado em 2018 e ja estava completamente operacional em janeiro de 2019. O sistema antigo era sistema de telefonia tradicional, todas as ligações feitas para as unidades do interior eram tarifadas como ligações locais ou de longa distância. O sistema novo é híbrido, integra as tecnologias de telefonia convencional e a telefonia IP, ele utiliza a internet para interligar as unidades do interior, reduzindo assim os custos com ligações. Redução dos custos de telefonia e maior integração entre as unidades do interior, BH e Brasília pois as ligações para essas localidades utilizam a internet e não são cobradas. O novo sistema de telefonia possui uma interface de celular. Dessa forma, quando uma ligação é feita de um telefone fixo da AGU para um celular, a central identifica essa ligação e utiliza os chips de celular da central para fazer a ligação. A ligação é transformada de ligação de fixo-móvel para ligação móvel-móvel, que é muito mais barata. Além disso, o contrato de telefonia móvel foi modificado em outubro/2019 incluindo ligações ilimitadas locais e longa distância nacional, o que reduziu muito os gastos com telefonia móvel.
2	jan/fev/mar/2020	Verifica - se quase exatamente os valores do trimestre passado. PLS irá provocar o Fiscal para se fazer campanha de uso dos ramais do interior e voip para Brasília.A partir de 20 de março, por conta da pandemia do Coronavirus 19, foi estabelecido o home office. Segundo os Coordenadores da UA, PU, PF, CJU e EAGU, Estiveram presentes na Sede AGUBH, uma média diária de 14,59,23,6 e 1 pessoas, respectivamente, perfazendo 103 pessoas, em média, num intervalo de trabalho de 10h às 15h, no período de 20 de março a 30 de junho. Interessante, pois os gastos são muito similares ao primeiro trimestre, quando não havia pandemia. Algo a ser observado no próximo semestre pelo PLS. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.
3	abr/mai/jun/2020	Verifica - se quase exatamente os valores do trimestre passado. PLS irá provocar o Fiscal para se fazer campanha de uso dos ramais do interior e voip para Brasília.A partir de 20 de março, por conta da pandemia do Coronavirus 19, foi estabelecido o home office. Segundo os Coordenadores da UA, PU, PF, CJU e EAGU, Estiveram presentes na Sede AGUBH, uma média diária de 14,59,23,6 e 1 pessoas, respectivamente, perfazendo 103 pessoas, em média, num intervalo de trabalho de 10h às 15h, no período de 20 de março a 30 de junho. Interessante, pois os gastos são muito similares ao primeiro trimestre, quando não havia pandemia e o home office obedecia a outros critérios.. Algo a ser observado no próximo semestre pelo PLS. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15.
4	jul/ago/set/2020	Neste trimestre houve atualização dos telefones da UAMG, estando faltando apenas uma unidade. Esse levantamento é importante para ser repassado para a Contratada da central telefônica de forma a se fornecer os valores das contas de cada Unidade da Sede UAMG. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27
5	out/nov/dez/2020	Em outubro, houve atualização de telefones da última Unidade que restava, da UAMG SCLC. Dessa forma a Contratada da Central Telefônica já tem condições de fornecer relatórios de gastos de cada Unidade da Sede. Contrato 1 de telefonia:O CONTRATO 012/2019, assinado em 09/10/2019 foi aditado até 29/10/2021. NUP 00677.000198/2019. Objeto: Pacote de 40.000 (Quarenta Mil) minutos individuais em ligações VC1, VC2 e VC3 para móvel on, off net e fixos para qualquer operadora com utilização do CSP15; Pacote de 10.000 SMS para móvel On, Off net; Pacote de 10GB de internet com redução de velocidade para 128 kbps após atingimento da franquia sem cobrança de valores excedentes; e Serviço de gestão de voz e dados via web incluso gratuitamente no pacote. Valor Excedente ao contrato cobrados após a utilização do limite d franquia contratação dos serviços - Valor UNITARIO (COM IMPOSTOS): Ligações Locais (Móvel para fixo e VC1) R\$ 0,20; Ligações de Longa Distancia (Móvel para Fixo, VC2 e VC3) R\$ 0,50; SMS 0,50. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27
6	Consolidado 2020	Ainda não meta estabelecida para este tema. A UAMG fez campanha para uso do voip, mas o ideal é uma campanha nacional. Ainda não temos relatório de valores por Unidade. A contratada está sendo cobrada.

**Telefonia - STFC****2019/2020****SISTEMA DE TELEFONIA FIXA TELEMAR NUP 00677.000021/2020 - 24****Gasto Ligações Locais - Fixo-Fixo, Fixo-Móvel, LDN, LDN-Móvel (R\$) = Fatura OI**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	p/ Ramal mês	per capta
2019																
2020		R\$ 156,21	R\$ 8.752,92	R\$ 7.567,53	R\$ 7.211,96	R\$ 8.169,17	R\$ 8.461,06	R\$ 8.600,62	R\$ 8.536,67	R\$ 8.825,60	R\$ 8.539,24	R\$ 8.436,56	R\$ 83.257,54			

GASTO COM CELULAR

2019																
2020		R\$ 14,76	R\$ 322,40	R\$ 595,89	R\$ 511,16	R\$ 801,88	R\$ 840,52	R\$ 892,11	R\$ 854,80	R\$ 1.016,05	R\$ 807,09	R\$ 698,12	R\$ 7.017,62			

Telefonia – VIVO**CHIPS PARA A CENTRAL TELEFÔNICA**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média		
2019																
2020						4671,89	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92	959,92				



Telefonia - Ações

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
	Descrição da ação	Início	Término		
1	Monitorar gasto por ramal, celular, linha direta e 0800 (agrupados por tipo de serviço, UGR e servidor);	jan/20	dez/20	Em andamento	FISCAL DE CONTRATO
2	Divulgar gastos com telefonia.	jan/20	dez/20	Em Estudo	PLS / FISCAL DE CONTRATO
3	Fazer campanhas para uso de voip para Brasília e de ramais do interior	jan/20	dez/20	Em Estudo	PLS / FISCAL DE CONTRATO

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Segurança


Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança ORGÂNICA. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV. O antigo Contrato de Vigilância armada previa 01 (um) Vigilante diurno e 02 (dois) noturnos, perfazendo o valor mensal de 43.200,00 e o valor anual de aproximadamente de 518.000,00, o Contrato de Vigilância Eletrônica é de R\$4.268,00 mensais. A economia anual foi da ordem de 90%, comparando - se vigilância eletrônica e orgânica.. O serviço foi implantado na Sede e interior. Próximo de completar 1 ano, o tipo de contratação não apresenta problemas.

Ressalte-se que os serviços de Vigilância e Segurança Privada no Edifício Le Monde passaram a ser executados pela empresa Nexus Vigilância Ltda, a partir de 25/03/2017.

CONSIDERAÇÕES 2019: Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança Privada. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV.

CONSIDERAÇÕES 2020: A troca da vigilância orgânica por eletrônica mostra - se eficiente e extremamente econômica na Sede e Unidades do interior, apesar do interior não está sendo mensurada neste PLS. Foi incluída, no PLS, na apuração de gastos os recepcionistas e porteiros. Não há relatos de ocorrências que possam mudar a concepção do contrato. Algumas alterações nos prédios foram executadas como instalações de grades e portões. A economia foi na ordem de 73%,ano, lembrando que houve repactuação e ajustes de salários de pessoal.

Segurança - Atributos - Ed. Lemonde		2019/2020	
Avaliação da qualidade do serviço de vigilância prestada pela empresa de vigilância eletrônica COMMANDO			
Acompanhamento		Análise de Controle	
Mensal		Trimestral	
Edifício		Área (m²)	População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480		16.129,18	504
Unidade	Responsável	Responsável pelo Contrato	
AGUBH	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Leandro Rodrigues Cunha	
Características			
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CFTV E ALARME. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA ANATEL, DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SISTEMA PRONTA - RESPOSTA			
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	
		Prevista	Alcançada
Redução de Postos de Vigilância Física	NÃO SE APLICA		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	A META SÓ SE APLICA À VIGILÂNCIA ORGÂNICA, PORTANTO, NÃO SE APLICA À UAMG. AS MÉTRICAS SE APLICAM AO CONTRATO UAMG	
Registro de ocorrências por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica	Total do número de ocorrências registradas por falhas no cumprimento do contrato em unidades com vigilância orgânica		
Registro de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica	Total do número de ocorrências em unidades com vigilância eletrônica		
Fonte da(s) Informação (ões)			
LIVRO DE OCORRÊNCIAS DO CONTRATO			
Avaliação no período			
0	Consolidado/2019	Repensando a segurança das instalações da AGU, Ed. Le Monde e seus servidores, para adequar-se a disponibilidade orçamentária, a partir de 02/09/2019, foi rescindido o Contrato de Vigilância e Segurança ORGÂNICA. Foi firmado Contrato com objeto de VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas, com monitoramento remoto por alarme sensoriado, com atendimento de pronta resposta (serviços de ronda), durante os 07 (sete) dias da semana, inclusive feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia (7 x 24), incluindo fornecimento e instalação de equipamentos e manutenção preventiva e corretiva de sistema de alarme telemonitorado CFTV. O antigo Contrato de Vigilância armada previa 01 (um) Vigilante diurno e 02 (dois) noturnos, perfazendo o valor mensal de 43.200,00 e o valor anual de aproximadamente de 518.000,00, o Contrato de Vigilância Eletrônica é de 4.268,00 mensais. A economia anual foi da ordem de 90%. (NUP 00677.000850.2019-73) (NUP LICITAÇÃO 00677.000316/2019-67) CONTRATO NUP/PAGAMENTO 00677.000011/020-99.	
	jan/fev/mar/2020	VIGILÂNCIA ELETRÔNICA A PARTIR DE 02/09/2019. (NUP 00677.000850-2019-73) OBJETO: CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA 24 H, COM MONITORAMENTO REMOTO POR ALARME SENSORIADO, COM ATENDIMENTO DE PRONTA RESPOSTA (SERVIÇO RONDA), DURANTE 7 DIAS, INCLUSIVE FERIADOS, 24H POR DIA, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR COMODATO. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ALARME TELEMONITORADO E CFTV. NESSE TRIMESTRE NÃO HOUVE OCORRÊNCIAS. SISTEMA FUNCIONOU PERFEITAMENTE. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.	
1	abr/mai/jun/2020	NÃO HOUVE CORRÊNCIAS. SISTEMA FUNCIONOU PERFEITAMENTE. PRÓXIMO DE COMPLETAR UM ANO DE CONTRATO, NÃO HÁ PROBLEMAS A SEREM RELATADOS E A MUDANÇA ESTÁ APROVADA. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .	
2	jul/ago/set/2020	Considerações: VIGILÂNCIA ELETRÔNICA 24 horas - CONTRATO NUP/PAGAMENTO 00677.000011/2020-99. 02 PORTEIROS - LEMODE (RECEPÇÃO) - ELO ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO EIRELLI/ME - NUP PAGAMENTO 00677.000008/2020-75. Vigência do Contrato 02/09/2020. E mais 4 porteiros do Condomínio Le Monde, sendo valores constantes em Balancetes. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU:73 / UAMG:27 // setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27	
3	out/nov/dez/2020	Acordou - se na gestão do PLS de se incluir nos custos da Segurança os valores dos recepcionistas e porteiros dos estacionamentos. O valor do contrato de vigilância eletrônica representa economia de 90% em relação à vigilância orgânica. Registra - se que houve necessidade de adequações nas instalações do prédio para adequação à vigilância eletrônica, como instalações de grades e portões. Não houve ocorrências até o fechamento do PLS 2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27	
4	Consolidado/2020	A troca da vigilância orgânica por eletrônica mostra - se eficiente e extremamente econômica na Sede e Unidades do interior, apesar do interior não está sendo mensurada neste PLS. Foi incluída, no PLS, na apuração de gastos os recepcionistas e porteiros. Não há relatos de ocorrências que possam mudar a concepção do contrato. Algumas alterações nos prédios foram executadas como instalações de grades e portões. A economia foi na ordem de 73%,ano, lembrando que houve repactuação e ajustes de salários de pessoal.	

														2019/2020	
Valor Mensal (em R\$)															
ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
2011	38.812,59	38.812,59	42.643,91	42.643,91	42.643,91	42.643,91	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	28.429,28	418.776,50	34.898,04	69,80
2012	28.429,28	28.429,28	28.429,28	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	32.031,27	373.569,27	31.130,77	62,26
2013	32.031,27	32.031,27	40.349,11	37.567,38	37.567,38	37.567,38	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	36.003,45	433.134,49	36.094,54	72,19
2014	36.003,45	36.003,45	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	40.741,50	33.413,84	33.413,84	33.413,84	33.413,84	450.111,26	37.509,27	75,02
2015	33.413,84	33.413,84	33.413,84	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	41.316,21	472.087,41	39.340,62	78,68
2016	46.092,98	46.092,98	56.851,08	56.851,08	51.472,03	51.472,03	51.472,03	54.599,70	51.472,03	51.472,03	51.472,03	51.472,03	620.792,03	51.732,67	103,47
Repactuação	-	-	5.379,05	5.379,05	-	-	-	-	-	-	-	-	10.758,10	5.379,05	
2017	51.472,03	40.843,06	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	547.945,09	45.662,09	90,60
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
2018	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	45.563,00	41.590,02	41.590,02	41.590,02	534.837,06	44.569,76	88,43
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
2019	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	43.137,58	14.186,00	4.836,33	4.836,33	5.140,72	374.100,02	31.175,00	61,85516204
Repactuação													0,00	-	
2020	4.268,12	4.758,12	4.758,12	4.758,12	4.758,12	4.758,12	4.758,12	4.758,12	5.377,65	5.377,65	5.377,65	5.377,65	59.085,56	4.923,80	9,77
Repactuação													0,00	-	
Porteiros dos Estacionamentos Condomínio Le Monde 2020															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
4 PORTEIROS	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.850,00	6.172,00	6.172,00	6.172,00	3.645,34	3.645,34	3.645,34	6.172,00	69.874,02	5.822,84	11,65
Repactuação													0,00	#DIV/0!	
Glosa													0,00	#DIV/0!	
Porteiros do Contrato UAMG 2020															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
2 PORTEIROS	7.012,38	7.012,38	7.012,38	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	7.267,78	86.447,16	7.203,93	14,41
Repactuação													0,00	#DIV/0!	
Glosa													0,00	#DIV/0!	
Somatório de Porteiros 2020															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
Total Porteiros	13.862,38	13.862,38	13.862,38	14.117,78	14.117,78	13.439,78	7.267,78	13.439,78	10.913,12	10.913,12	10.913,12	13.439,78	150.149,18	12.512,43	25,02
Total da Segurança															
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média/mês	per capita/mês
Total Segurança	18.130,50	18.620,50	18.620,50	18.875,90	18.875,90	18.197,90	12.025,90	18.197,90	16.290,77	16.290,77	16.290,77	18.817,43	209.234,74	17.436,23	34,87

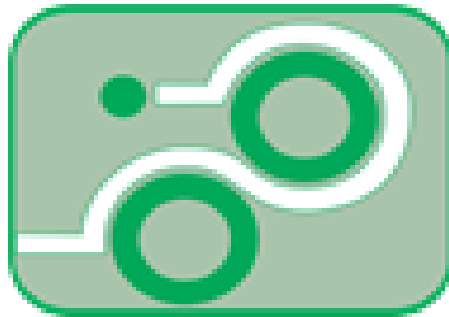


Vigilância - Plano de Ação - Ed. Lemonde

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Gestão de Resíduos

Resultados

A AGU/Minas Gerais atende o Decreto 5.940/2006 através da separação de material reciclável e o encaminha à COPEMAR – Cooperativa de Materiais Recicláveis de Belo Horizonte, região do Barreiro, COOPERATIVA que participou do chamamento conforme determina a legislação. Desde a decretação da pandemia, no mês março, não há CSS - Coleta Seletiva Solidária. As lâmpadas fluorescentes são recolhidas por empresa especializada e licenciada para tratar o mercúrio. Além disso, esta empresa recicla os outros elementos componentes das lâmpadas fluorescentes como vidro, fósforo e metal.

As pilhas e baterias são depositadas nos coletores específicos, por andar, pelos servidores que reconhecem a responsabilidade da AGU em fazer o descarte correto delas. Pilhas e baterias são entregues nos Supermercados CARREFOUR.

A AGU/BH tem constado nos Termos de Referência, a obrigação da elaboração do PGRSCC, PLANO DE GERENCIAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, em obras civis, mesmo de pequeno porte, como foi a reforma de instalações do INCRA, área usada pela AGU.

CONSIDERAÇÕES 2020: Devido à pandemia, a partir de março, a coleta de material reciclável foi suspensa. Somente o papel das caixas de descarte das impressoras armazenaram material e foi entregue à Cooperativa sem pesagem. O Termo de Compromisso teve a vigência aditada considerando mais seis meses de coleta pela Cooperativa a partir do retorno das atividades que voltarão a partir de 02/01/2021.

Gestão de Resíduos - Atributos - Ed. Lemonde			2019/2020	
Mensurar consumos e descarte dos resíduos recicláveis passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo oriundos das unidades da AGU/MG em Belo Horizonte.				
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Quilograma (Kg)	Mensal		Trimestral	
	Edifício	Área Total (m²)	População Total	
	Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480	16.129,18	576	
	Unidade	Responsável	Gestor	
	UA/MG (Unidade em Belo Horizonte)	Rodrigo Jorg Pfeilsticker	Mário Edwiges Madeira	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de descarte de papel destinado as Cooperativas X papel A4 requisitado	Somatário do papel descartado para CSS / Qtid.de papel requisitado no período x 100		Relatórios das Cooperativas	
Material reciclável (exceto papel) destinado as Cooperativas	Quantidade de kg de material reciclável (papelão, plástico, vidro, metal) destinado às cooperativas / Quantidade total de kg de material reciclável x 100		Relatórios das Cooperativas/Pesagem da Van	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Número de unidade da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva	Número de unidade da AGU ou onde existe PLS que adotam a coleta seletiva	nº	TERMOS DE COMPROMISSO	
Acompanhamento dos impactos ou coronavirus junto as Cooperativas	Percentual de redução na arrecadação em relação ao mesmo período do ano anterior	%	RELATÓRIOS DA COMISSÃO DA CSS	
Número de unidades da AGU ou onde existe PLS que trabalham com Cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos	Número de unidades que trabalham com cooperativas de reciclagem e/ou descarte de resíduos	nº	TERMOS DE COMPROMISSO	
Quantidades de contratos que contemplam a logística reserva	Número de contratos que contemplam a logística reserva	nº	CONTRATOS DA UNIDADE	
Acompanhamento de quantidades de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reserva	nº	RELATÓRIO DA CONTRATADA	
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU	Somatário dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinadas (semestralmente)	kg	RELATÓRIO DA CSS	
Avaliação no período				
0	Consolidada/2019	A Coleta de Pilhas na UAMG continua dando certo, sendo que os servidores continuam trazendo de casa o material. O descarte de papel branco foi de 6.850 kg, sendo que chegou a 7.090 kg por conta de papel trazido de casa pelos servidores. Com relação ao papel descartável referente a arquivos da PF foi de 10.705 kg e da PU foi de 47.155 kg. A partir de julho/2019 os servidores passaram a trazer também plástico e caixa tetra pack. No ano de 2019, estabeleceu-se metodologia de pesagem para aferir o peso correto encaminhado a Cooperativa.		
1	jan/fev/mar 2020	No ano de 2019, a PU se desfez de todo arquivo locado no prédio do INCRÁ. Da mesma forma a PF, dos arquivos da SEDE AGUBH. A biblioteca se desfez de vários livros que caíram em desuso, perfazendo quase 3.000Kg de material. Junto a esses arquivos, contabilizou - se grande volume de plásticos, que foram as caixas velhas que guardavam os processos. A Cooperativa, para fragmentar os papéis, ainda retirou as chamadas bailarinas que foram vendidas como sucata. Assim, em 2020, que se estabeleceu medir material de ARQUIVOS DESCARTADOS, provavelmente, não teremos mais o que descartar, com exceção de janeiro, quando a PF, ainda descartou 820 Kg. O peso de material descartado, excluindo o papel, também deve sofrer redução, por conta de não haver mais livros a descartar, por isso reforçaremos a conscientização da importância da reciclagem, oferecendo o recolhimento de material, na AGU. A COPEMAR é uma das poucas existentes na cidade que recolhe isopor. Somente isopor que vêm em embalagens, pois os outros, como pratinhos de padaria, não são recicláveis. No mês de janeiro tivemos 02 coletores. Já no mês de novembro, PLS fez campanha para que a comunidade da AGU trouxesse de casa livros e cadernos que seriam descartados, além de plástico e caixas tetra pack que vêm sendo trazidos desde julho de 2019. O resultado foi muito positivo, tanto que houve três coletores no mês: dias 04 / 19 e 28. Devido à Pandemia, por medida e segurança, não houve coleta de material destinado à coleta seletiva solidária a partir de março. A Cooperativa não trabalhou nesse período (a partir de 18 de março de 2020). Instalação de novas lâmpadas de emergência no prédio irá gerar descarte das antigas que tem serão tratadas por empresa a ser contratada. COLETA DE 14 cartuchos de toners vazios e 03 fotocodutores, refeteta a fevereiro/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.		
2	abril/mai/jun 2020	CONTINUAMOS SEM FAZER COLETA POR CONTA DA PANDEMIA, COVID-19. A COOPERATIVA CESSOU AS ATIVIDADES DESDE MARÇO. COMO A QUANTIDADE DE PAPEL DESCRATADO DIMINUIU MUITO E A COOPERATIVA PARALIZADA, ESTAMOS DEIXANDO ACUMULAR PAPEL NAS CAIXAS DAS IMPRESSORAS. ESTAVA PROGRAMADO PARA SE FAZER CHAMAMENTO DA CSS PARA AS DEMAIS UNIDADES DO INTERIOR (TEMOS A CSS EM 9 UNIDADES DO INTERIOR), MAS TEREMOS DE AGUARDAR A RETOMADA DAS ATIVIDADES DAS COOPERATIVAS. TEMOS INTERAGIDO COM A COOPERATIVA PARA APOIA -LOS NESSE MOMENTO DE FALTA DE MATERIAL PARA SE TRABALHAR. DIVULGAMOS O PEDIDO DE CONTRIBUIÇÃO NA VAKINHA, E CONSEGUIMOS GRANDE PARTICIPAÇÃO. NO MOMENTO, ESTÃO RECEBENDO O APOIO DO GOVERNO FEDERAL.POR ÚLTIMO, REGISTRAMOS QUE NECESSITAMOS COMPRAR UMA BALANÇA PARA A UNIDADE. PARA AFERIR O PESO DO MATERIAL, PESAMOS O VEÍCULO E FICAMOS AGUARDANDO A COOPERATIVA PROCESSAR TODO O MATERIAL ENVIADO. ISSO LEVA TEMPO E PODE GERAR DESCONTROLE DA PESAGEM. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .		
3	jul/ago/set 2020	CONTINUAMOS SEM FAZER COLETA POR CONTA DA PANDEMIA, COVID-19. A COOPERATIVA CESSOU AS ATIVIDADES DESDE MARÇO. COMO A QUANTIDADE DE PAPEL DESCRATADO DIMINUIU MUITO E A COOPERATIVA PARALIZADA, ESTAMOS DEIXANDO ACUMULAR PAPEL NAS CAIXAS DAS IMPRESSORAS. ESTAVA PROGRAMADO PARA SE FAZER CHAMAMENTO DA CSS PARA AS DEMAIS UNIDADES DO INTERIOR (TEMOS A CSS EM 9 UNIDADES DO INTERIOR), MAS TEREMOS DE AGUARDAR A RETOMADA DAS ATIVIDADES DAS COOPERATIVAS. TEMOS INTERAGIDO COM A COOPERATIVA PARA APOIA -LOS NESSE MOMENTO DE FALTA DE MATERIAL PARA SE TRABALHAR. DIVULGAMOS O PEDIDO DE CONTRIBUIÇÃO NA VAKINHA, E CONSEGUIMOS GRANDE PARTICIPAÇÃO. NO MOMENTO, ESTÃO RECEBENDO O APOIO DO GOVERNO FEDERAL.POR ÚLTIMO, REGISTRAMOS QUE NECESSITAMOS COMPRAR UMA BALANÇA PARA A UNIDADE. PARA AFERIR O PESO DO MATERIAL, PESAMOS O VEÍCULO E FICAMOS AGUARDANDO A COOPERATIVA PROCESSAR TODO O MATERIAL ENVIADO. ISSO LEVA TEMPO E PODE GERAR DESCONTROLE DA PESAGEM. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 // setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27.		
4	out/nov/dez/2020	CONTINUAMOS SEM FAZER COLETA POR CONTA DA PANDEMIA, COVID-19. A COOPERATIVA CESSOU AS ATIVIDADES DESDE MARÇO. ESTAVA PROGRAMADO PARA SE FAZER CHAMAMENTO DA CSS PARA AS DEMAIS UNIDADES DO INTERIOR (TEMOS A CSS EM 9 UNIDADES DO INTERIOR), MAS TEREMOS DE AGUARDAR A RETOMADA DAS ATIVIDADES DAS COOPERATIVAS. TEMOS INTERAGIDO COM A COOPERATIVA PARA APOIA -LOS NESSE MOMENTO DE FALTA DE MATERIAL PARA SE TRABALHAR. DIVULGAMOS O PEDIDO DE CONTRIBUIÇÃO NA VAKINHA, E CONSEGUIMOS GRANDE PARTICIPAÇÃO. NO MOMENTO, ESTÃO RECEBENDO O APOIO DO GOVERNO FEDERAL.POR ÚLTIMO, REGISTRAMOS QUE NECESSITAMOS COMPRAR UMA BALANÇA PARA A UNIDADE. PARA AFERIR O PESO DO MATERIAL, PESAMOS O VEÍCULO E FICAMOS AGUARDANDO A COOPERATIVA PROCESSAR TODO O MATERIAL ENVIADO. ISSO LEVA TEMPO E PODE GERAR DESCONTROLE DA PESAGEM. EM OUTUBRO, FOI RECONHECIDA A NECESSIDADE DE PRORROGAR O TCNº 01/2019, EM 6 MESES, COMO ERA PO ADITIVO QUE NÃO FOI CUMPRIDO DEVIDO À PANDEMIA. ACABADA A PANDEMIA, ENTÃO, CORRE - SE 6 MESES E CUMPRE - SE O NOVO CHAMAMENTO. OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: O NÚMERO DE IMPRESSÃO DO PROTOCOLO É SOMADO COM A UAMG. MESMO NA PANDEMIA, TOMANDO TODOS OS CUIDADOS NECESSÁRIOS A EQUIPE DO PLS ESTÁ RECOLHENDO PILHAS E BATERIAS QUE SÃO DESCARTADAS PELOS SERVIDORES NOS COLETARES DO PRÉDIO. O DESCARTE ERA FEITO NO CARREFOUR DA PROXIMIDADE DA AGU, MAS A PARTIR DE AGOSTO, ESTAMOS DESCARTANDO NAS LOJAS DA VIVO. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27		
5	Consolidada/2020	Devido à pandemia, a partir de março, a coleta de material reciclável foi suspensa. Somente o papel das caixas de descarte das impressoras armazenaram material e foi entregue à Cooperativa sem pesagem. O Termo de Compromisso teve a vigência aditada considerando mais seis meses de coleta pela Cooperativa a partir do retorno das atividades que voltarão a partir de 02/01/2021. Com relação a "Índice de descarte de papel destinado as cooperativas / papel A4 requisitado X 100" iremos abrir uma discussão junto à Equipe PLS para rever pois não concordamos com essa relação.		

														2019-2020		
Descarte de Papel (kg)																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2019	papel branco	719	475	808	452	355	252	648	325	320	362	384	532	5.632	469	

Descarte de Papel (kg)																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/mês
2020	papel branco	280	785	0	0	0	0							1.065	178	

F

Consolidação - Descarte de Papel (kg)																
ano	Tipo de material descartado	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
Descarte Papel (kg)	2.019	719	475	808	452	355	252	648	325	320	328	384	532	5.598	467	
	2.020	280	785	0	0	0	0	0						1.065	152	
	50% de 2019	360	238											598		
										0		0	0	-		
									#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	178,09%		

Descarte de Resíduos Recicláveis (kg) exceto papel branco																
ano	Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta/Mês
2019	AGU BH	-	140,00	155,00	178,00	135,00	168,00	198,00	520,00	3.293,00	362,00	53,00	3.285,00	8.487	707,25	15,29
2020	AGU BH	125,00	340,00	-	-	-	-	-						465	66,43	0,84
Índice de Descarte			242,86%											5,48%		

Descarte de Lâmpadas e Pilhas (Unidades/kg)																
ano	UAMG	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	
2019	Lâmpadas (unidades)	0	312	0	0	0	0	0	765	0				1.077,00	120	
	Pilhas (kg)	0	0,000	11,2	3,5	7,600	1,6	3,340	0,0	0,000	7,780	2,100	0	37,10	3	
	Lacres de Alumínio (kg)	0	0	0	0	0	0	0	43,7	0	0	0	0	43,70	4	
2020	Lâmpadas (unidades)			835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	835,00	93	
	Pilhas (kg)	3.01	5,3	0,0	0,0	0,000	6,7	2,780	3,8	0,0	0,000	0,000		18,54	2	
	Lacres de Alumínio (kg)													0,00	#DIV/0!	
OS LACRES SÃO PESADOS NO FINAL DE ANO PELA EQUIPE DA QUALIDADE DE VIDA																

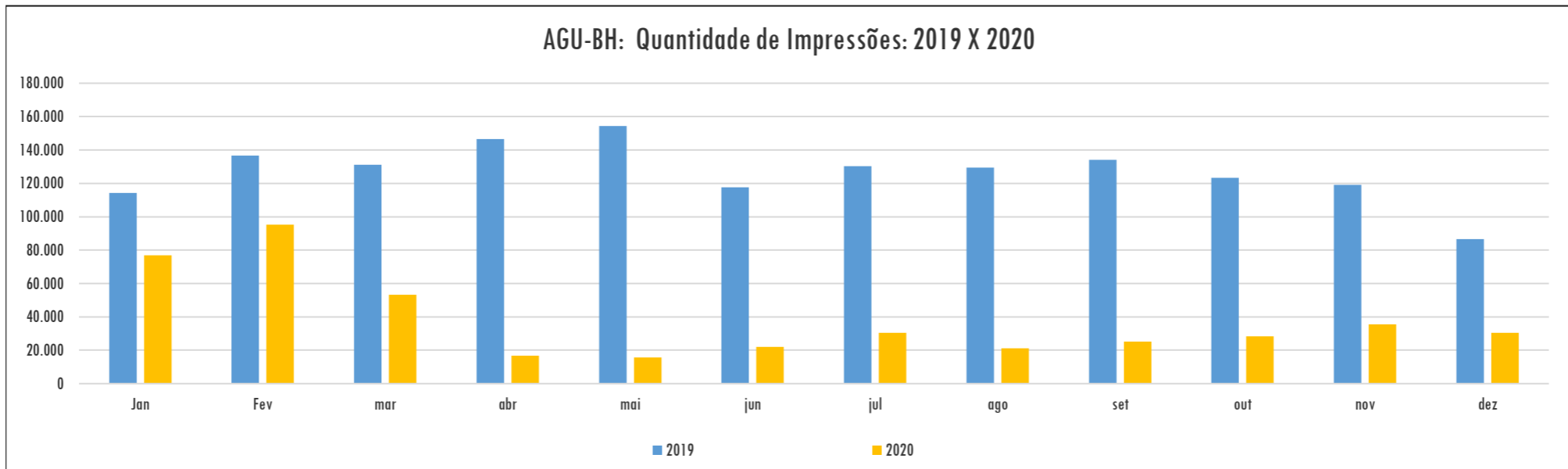
	Gestão de Resíduos - Consumo de Papel A4 - Ed. Lemonde	2016/2020
---	---	------------------


Consumo (Quantidade de Impressão)																
Ano		Jan	Fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	média/p er capta

2019	UAMG	7.466	10.233	9.496	9.380	18.556	15.606	16.870	14.346	15.806	13.579	12.410	12.826	156.574	13.048	23
	CJUMG	1.289	1.288	1.535	1.882	1.916	1.287	1.146	1.448	1.442	1.872	1.312	667	17.084	1.424	2
	PUMG	34.235	45.172	44.192	45.290	45.104	35.245	43.445	37.682	39.997	35.869	35.937	26.317	468.485	39.040	68
	PFMG	70.495	79.285	74.963	88.589	86.987	63.871	67.981	75.036	75.108	71.091	67.880	45.514	866.800	72.233	125
	EAGU	857	577	868	1.374	1.778	1.689	893	868	1.660	820	1.529	1.188	14.101	1.175	2
	Total	114.342	136.555	131.054	146.515	154.341	117.698	130.335	129.380	134.013	123.231	119.068	86.512	1.523.044	126.920	220

2020	UAMG	13.331	10.904	10.042	2.459	1.245	2.647	6.167	2.761	4.316	3.354	5.409	3.476	66.111	5.509	10
	CJUMG	1.085	661	672	32	180	282	119	125	63	146	372	81	3.818	318	1
	PUMG	20.143	27.914	1.889	6.200	6.608	5.213	7.785	6.579	9.340	9.878	9.401	7.185	118.135	9.845	17
	PFMG	41.430	53.862	40.188	7.946	7.361	13.809	15.908	11.070	11.164	14.779	20.041	18.897	256.455	21.371	37
	EAGU	835	1.896	480	173	273	74	492	573	188	214	225	747	6.170	514	1
	Total	76.824	95.237	53.271	16.810	15.667	22.025	30.471	21.108	25.071	28.371	35.448	30.386	450.689	37.557	65

Índice Papel Impresso	UAMG	178,56%	106,56%	105,75%	26,22%	6,71%	16,96%	36,56%	19,25%	27,31%	24,70%	43,59%	27,10%			
	CJUMG	84,17%	51,32%	43,78%	1,70%	9,39%	21,91%	10,38%	8,63%	4,37%	7,80%	28,35%	12,14%			
	PUMG	58,84%	61,79%	4,27%	13,69%	14,65%	14,79%	17,92%	17,46%	23,35%	27,54%	26,16%	27,30%			
	PFMG	58,77%	67,93%	53,61%	8,97%	8,46%	21,62%	23,40%	14,75%	14,86%	20,79%	29,52%	41,52%			
	EAGU	97,43%	328,60%	55,30%	12,59%	15,35%	4,38%	55,10%	66,01%	11,33%	26,10%	14,72%	62,88%			
	Total	67,19%	69,74%	40,65%	11,47%	10,15%	18,71%	23,38%	16,31%	18,71%	23,02%	29,77%	35,12%			



 Gestão de Resíduos - Plano de Ação - Ed. Lemonde		2020			
Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº	Descrição da ação	Início	Término		
4	Participação nas reuniões ordinárias da Rede Sustenta Minas	jan/20	-	Em andamento	Maria Edwirges Madeira
6	Processo para Chamamento Público com objeto na habilitação de Associações de Catadores de Materiais recicláveis p/ recolhimento de materiais em Belo Horizonte.Com o aditamento do Termo de Compromisso, a ação ficará para 2021	01/09/2020	01/11/2020	Pendente	Maria Edwirges Madeira
8					

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.




Apoio Administrativo

Resultados

Apoio Administrativo na AGU-BH era composto por Contínuos, Recepcionistas, Operadores de Máquinas de Reprografia e Copeiras. A partir de setembro/2020, todos os profissionais citados se transformaram em Assistentes Administrativos, a partir de nova licitação, quando ocorreu, inclusive, a troca de Empresa de S&M CONSERVAÇÃO E LIMPEZA EIRELE para WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA . Com isso, entende-se obter maior produtividade e racionalização do trabalho.

APOIO ADMINISTRATIVO							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
Rua Santa Catarina, 480 - Ed. LE Monde - B.Lourdes - Belo Horizonte - CEP: 30170-081 (Prédio alugado)						Construída	Externa	
						16.129,18		576
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
UAMG/AGU/BH				Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	18	44h	1	2.952,32		18	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	2	44h	1	3.562,37		2	014/2019	02/12/2019
Operador de Reprografia	6	44h	1	3.101,29		6	027/2017	29/12/2017
Total	26				Total	26		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	39	44h	1	3.400,87	Total	39	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação dos profissionais, exceto copeiras	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métricas	Fórmula (s)				META/200		Fonte da(s) Informação(ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal de Contrato	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2019	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2020.						
1	jan/fev/mar 2020	A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.						
2	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .						
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$747,00). Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 // setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27.						
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/2020, CONTÍNUO EM 26/10/2020 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020: PFMG = 17 (Contrato são 17), PUMG = 10 (Contrato são 15), CJUMG = 02 (Contrato são 06) e UAMG = 10 (Contrato são 10). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27						
5	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. E até mesmo, categorias como aqueles que faziam impressões, perderam posição de trabalho devido à redução de trabalhos dessa natureza. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação.						

	2019/2020
---	------------------

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	49.073,22	49.073,22	49.073,22	49.073,22	49.073,22	51.306,84	51.306,84	51.306,84	51.306,84	51.306,84	51.306,84	51.306,84	604.513,98	50.376,17
Repactuação	-	-	-	-	-	-	11.168,10	-	-	-	-	-	11.168,10	1.116,81
Glosa	-	-	-	-	181,76	-	-	-	-	-	-	-	181,76	18,18
2020	51.306,84	51.306,84	51.306,84	51.306,84	53.141,76	53.141,76	53.141,76	53.141,76	53.141,76	53.141,76			524.077,92	52.407,79
Repactuação	1.834,92	1.834,92	1.834,92	1.834,92	-	-	-	-	-	-			7.339,68	815,52
Glosa	-	-	-	3.078,00	2.354,06	1.804,09	199,64	434,34	747,00	582,76			9.199,89	1.149,99

OBS: Mudança de empresa na contratação de CONTÍNUOS a partir de 17/01/2017 - Empresa atual: S&M Conservação e Limpeza EPP. O vlr de R\$20.511,88 equivalente a 15 (quinze) dias do mês 01/2017.

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019													-	#DIV/0!
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA NA AGUBH, DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	28.958,11	28.958,11	28.958,11	28.958,11	28.958,11	28.958,11	30.326,78	30.326,78	23.304,82	23.304,82	23.304,82	23.304,82	327.621,50	
Repactuação	-	-	-	-	-	-	8.212,02	-	-	-	-	-	8.212,02	684,34
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	6.887,25	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.124,74	7.405,80	85.540,45	
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.967,42	-	1.967,42	163,95
Glosa	-	-	-	369,00	369,00	-	436,95	145,65	-	22,21	-	3.702,90	5.045,71	420,48

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	17.734,44	18.607,74	18.607,74	18.607,74	215.433,18	17.952,77
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74	18.607,74				167.469,66	18.607,74
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	5.447,67				5.447,67	605,30
Glosa	-	-	-	1.413,00	963,18	1.413,00	852,30	365,28	1.736,39				6.743,15	749,24

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									43.077,69	81.620,85	132.633,93	132.633,93	389.966,40	97.491,60
Repactuação									1.183,68	-	-	-	1.183,68	295,92
Glosa									-	-	221,02	-	221,02	55,26

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	95.765,77	95.765,77	95.765,77	95.765,77	95.765,77	97.999,39	99.368,06	99.368,06	92.346,10	93.219,40	93.219,40	93.219,40	1.147.568,66	95.630,72
Repactuação	-	-	-	-	-	-	19.380,12	-	-	-	-	-	19.380,12	1.615,01
Glosa	-	-	-	-	181,76	-	-	-	-	-	-	-	181,76	15,15
2020	76.801,83	77.039,32	77.039,32	77.039,32	78.874,24	78.874,24	78.874,24	78.874,24	121.951,93	141.887,35	139.758,67	140.039,73	1.167.054,43	97.254,54
Repactuação	1.834,92	1.834,92	1.834,92	1.834,92	-	-	-	-	6.631,35	-	1.967,42	-	15.938,45	1.328,20
Glosa	-	-	-	4.860,00	3.686,24	3.217,09	1.488,89	945,27	2.483,39	604,97	221,02	3.702,90	21.209,77	1.767,48

Fonte: Departamentos=>Informações=>Controle de Consumo das Unidades ou SAPIENS



Apoio Administrativo - Ações - Ed. Lemonde

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista
2	Troca nos postos de trabalho dos Contínuos, Recepcionistas e Operadores de máquina reprográfica por Auxiliar Administrativo, visando melhor adequação dos perfis de trabalho em relação às atividade exercidas. SEDE UAMG E UNIDADES DO INTERIOR	jan/20	jul/20	Concluído	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoyo Administrativo - Atributos: PSF Divinópolis							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias CONTRATADA								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
Rua Rio Grande do Sul, 517 - 9º e 10º Andar - Centro - Divinópolis/MG - CEP: 35500-025 - (Imóvel Alugado)						Construída	Externa	
						920,00		39
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / DVL				Paulo Guilherme Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	5	44h	1	2.637,47		5	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	1	44h	1	3.873,00		1	014/2019	02/12/2019
Total	6				Total	6		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.377,33	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal de contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2020. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. Quantidade de pessoas na unidade em março: 21.						
1	abr/maio/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:15 / maio:15 / junho:15.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: Julho - 15 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$375,59). Quantidade de pessoas na unidade em: julho:15 / agosto:34 / setembro:25.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 09). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:25 / novembro:25 / dezembro:25.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Divinópolis****2019/2020****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	12.701,25	13.226,15	13.226,15	13.226,15	13.226,15	154.514,60	12.876,22
Repactuação										4.199,20			4.199,20	
Glosa					169,35								169,35	
2020	13.226,15	13.226,15	13.226,15	13.226,15	13.187,32	13.187,35	13.187,35	13.725,30	13.725,30	13.725,30			133.642,52	13.364,25
Repactuação	61,95	40,34	38,80	38,80							3.765,70		3.945,59	
Glosa				567,00	471,80	409,00	588,25	123,45	375,59	286,20			2.821,29	

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	9.400,12	4.900,55	4.900,55	4.900,55	4.900,55	4.900,55	90.303,59	7.525,30
Repactuação														
Glosa														
2020	3.743,90	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	4.032,85	46.506,75	3.875,56
Repactuação											1.281,82		1.281,82	1.281,82
Glosa				162,00	132,43		264,86	132,43		132,43		264,86	1.089,01	181,50

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									7.767,86	12.946,44	27.018,64	27.018,64	74.751,58	18.687,90
Repactuação														
Glosa											336,70		336,70	336,70

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	22.101,37	17.601,80	18.126,70	18.126,70	18.126,70	18.126,70	244.818,19	20.401,52
Repactuação										4.199,20			4.199,20	4.199,20
Glosa					169,35								169,35	169,35
2020	16.970,05	17.099,15	17.099,15	17.099,15	17.060,32	17.060,35	17.060,35	17.598,30	25.366,16	30.544,74	30.891,64	31.051,49	254.900,85	21.241,74
Repactuação	61,95	40,34	38,80	38,80							5.047,52		5.227,41	1.045,48
Glosa				729,00	604,23	409,00	853,11	255,88	375,59	418,63	336,70	264,86	4.247,00	471,89

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Divinópolis****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

**Apoio Administrativo - Atributos: PSF Juiz de Fora****2019/2020**

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle					
R\$		Mensal		Trimestral					
Edifício				Área m ²		População			
Rua Rei Alberto nº 48/50, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-300 - (Imóvel Alugado)				Construída	Externa				
				1.980,00		85			
Unidade		Responsável		Gestor do Tema					
PSF/JFA		Márcio Heleno de Souza Rodrigues		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes					
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Contínuo	6	44h	1	2.790,84		6	002/2017	17/01/2017	
Recepcionista	5	44h	1	3.678,62		5	014/2019	02/12/2019	
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.912,37		1	027/2017	29/12/2017	
Total	13				Total	13			
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	13	44h	1	3.340,67	Total	13	002/2020	10/07/2020	
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica		
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato		
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS		
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do contrato		
Avaliação no período									
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2020. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em março: 25.							
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:25 / maio:25 / junho:25.							
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 20 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (S248,52). Quantidade de pessoas na unidade em: julho:20 / agosto:19 / setembro:19.							
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoando sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 13 (Contrato são 18). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:20 / novembro:20 / dezembro:20.							
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.							

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Juiz de Fora****2019/2020****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	15.224,40	15.224,40	15.224,40	15.224,40	15.224,40	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.100,04	188.822,28	15.735,19
Repactuação							4.378,20						4.378,20	4.378,20
Glosa														#DIV/0!
2020	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.100,04	16.745,04	15.095,04	16.745,04	16.745,04	16.745,04	16.745,04			163.220,40	16.322,04
Repactuação	645,00	645,00	645,00	645,00									2.580,00	645,00
Glosa				1.005,00	645,30	645,30	645,30	529,56	248,52	902,25			4.621,23	660,18

OBS: Início de Contrato em 17/01/2017

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	20.536,48	20.536,48	20.536,48	20.536,48	20.536,48	20.536,48	21.787,71	21.787,71	21.787,71	21.787,71	21.787,71	21.787,71	253.945,14	21.162,10
Repactuação														
Glosa														
2020	17.289,66	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	18.393,10	19.246,95	220.467,61	18.372,30
Repactuação														
Glosa				579,55	579,55		868,60	347,45		278,15		400,05	3.053,35	508,89

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.758,76	2.912,37	2.912,37	33.412,34	2.784,36
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37	2.912,37				26.211,33	2.912,37
Repactuação									1.082,38				1.082,38	1.082,38
Glosa				180,90	103,03		103,03	103,03	103,03				593,02	118,60

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									19.264,53	26.725,36	43.428,71	43.428,71	132.847,31	33.211,83
Repactuação									1.183,52				1.183,52	1.183,52
Glosa											2.573,39		2.573,39	2.573,39

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	38.519,64	38.519,64	38.519,64	38.519,64	38.519,64	39.395,28	40.646,51	40.646,51	40.646,51	40.646,51	40.800,12	40.800,12	476.179,76	39.681,65
Repactuação							4.378,20						4.378,20	4.378,20
Glosa														#DIV/0!
2020	36.302,07	37.405,51	37.405,51	37.405,51	38.050,51	36.400,51	38.050,51	38.050,51	57.315,04	61.863,50	61.821,81	62.675,66	542.746,65	45.228,89
Repactuação	645,00	645,00	645,00	645,00					2.265,90		7.113,61		11.959,51	1.993,25
Glosa				1.765,45	1.327,88	645,30	1.616,93	980,04	351,55	1.180,40	2.573,39	400,05	10.840,99	1.204,55

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Juiz de Fora****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSU Juiz de Fora							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício					Área m ²		População	
Rua Rei Alberto nº 62 e 70, Centro - Juiz de Fora/MG - CEP: 36016-300 - (Imóvel Alugado)					783,00		30	
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU/JFA				Carlos Alexandre Teixeira			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.790,84		2	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	1	44h	1	3.831,02		1	014/2019	02/12/2019
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.912,33		1	027/2017	29/12/2017
Total	4				Total	4		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.340,67	Total	4	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março: 3.						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril:3 / maio:3 / junho:3.						
2	jul/ag/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$82,84). Quantidade de pessoas na unidade em: jul-3 / ago-3 / set-14.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 03 (Contrato são 04). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro:13 / novembro:14 / dezembro:14.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						



Apoio Administrativo - Dados - PSU Juiz de Fora

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.074,80	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	62.940,76	5.245,06
Repactuação														#DIV/0!
Glosa						178,89							178,89	178,89
2020	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.366,68	5.581,68	5.581,68	5.581,68	5.581,68	5.581,68	5.581,68			54.956,80	5.495,68
Repactuação	215,00	215,00	215,00	215,00									860,00	215,00
Glosa				221,10	215,10	162,62	215,10	126,48	82,84	63,24			1.086,48	155,21

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.364,51	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	4.628,90	53.960,46	4.496,71
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	3.457,93	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	3.831,02	4.008,86	45.776,99	3.814,75
Repactuação											1.481,76		1.481,76	1.481,76
Glosa				90,45	90,45		180,90	90,45		54,82			507,07	101,41

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.758,77	2.912,37	2.912,37	33.412,44	2.784,37
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33	2.912,33				26.210,97	2.912,33
Repactuação									1.086,75				1.086,75	1.086,75
Glosa				113,90	103,04		75,95	67,51	33,76				394,16	78,83

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020										5.011,01	10.022,01	10.022,01	25.055,03	8.351,68
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!


Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	12.198,08	12.198,08	12.198,08	12.198,08	12.198,08	12.489,96	12.754,35	12.754,35	12.754,35	12.754,35	12.907,95	12.907,95	150.313,66	12.526,14
Repactuação														
Glosa						178,89							178,89	178,89
2020	11.736,94	12.110,03	12.110,03	12.110,03	12.325,03	12.325,03	12.325,03	12.325,03	12.325,03	9.412,70	3.831,02	4.008,86	126.944,76	10.578,73
Repactuação	215,00	215,00	215,00	215,00					1.086,75		1.481,76		3.428,51	571,42
Glosa				425,45	408,59	162,62	471,95	284,44	116,60	118,06			1.987,71	283,96

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Juiz de Fora****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista
					Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Lavras						2019/2020		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle		
R\$			Mensal			Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
Rua Comandante Soares Júnior, 560 - Bicame - Lavras/MG - CEP: 37206-686 - (Imóvel Alugado)						Construída	Externa	
Unidade						Responsável		Gestor do Tema
EA/ LAV						Anamaria Pederzoli		Maria Edwirges Madeira / Marileide da Silva Fernandes
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.907,47		1	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	2	44h	1	3.687,27		2	014/2019	02/12/2019
Total	3				Total	3		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.348,52	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de coteiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas na Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. Quantidade de pessoas na unidade em: mar-9						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-9 / maio-9 / junho-9.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho -09 / Agosto -09 / Setembro -09 / Outubro -09 / Novembro -09 / Dezembro -09.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 02 (Contrato são 04). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro -10 / novembro-10 / dezembro-10.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi lícitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						



Apoyo Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Lavras

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.683,68	2.683,68	2.683,68	2.683,68	2.683,68	2.693,82	2.693,82	2.693,82	2.805,68	2.805,68	2.805,68	2.805,68	32.722,58	2.726,88
Repactuação							50,70				894,88		945,58	472,79
Glosa														
2020	2.805,68	2.805,68	2.805,68	2.805,68	2.907,47	2.907,47	2.907,47	2.907,47	2.907,47	2.907,47			28.667,54	2.866,75
Repactuação	101,79	101,79	101,79	101,79									407,16	101,79
Glosa				147,00	95,09	95,09	95,09		41,54	25,53			499,34	83,22

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	13.044,06	13.044,06	13.044,06	13.044,06	13.044,06	13.044,06	13.044,06	13.638,66	13.638,66	13.638,66	13.638,66	13.638,66	159.501,72	13.291,81
Repactuação														
Glosa														
2020	7.128,72	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.374,54	7.669,98	88.544,10	7.378,68
Repactuação											2.363,52	7.374,54	9.738,06	4.869,03
Glosa			122,91	273,00	191,00		382,00	245,58		18,32			1.232,81	205,47

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									2.567,20	3.906,61	6.697,04	6.697,04	19.867,89	4.966,97
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											16,56		16,56	16,56


Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	15.727,74	15.727,74	15.727,74	15.727,74	15.727,74	15.737,88	15.737,88	16.332,48	16.444,34	16.444,34	16.444,34	16.444,34	192.224,30	16.018,69
Repactuação							50,70				894,88		945,58	472,79
Glosa														
2020	9.934,40	10.180,22	10.180,22	10.180,22	10.282,01	10.282,01	10.282,01	10.282,01	12.849,21	14.188,62	14.071,58	14.367,02	137.079,53	11.423,29
Repactuação	101,79	101,79	101,79	101,79							2.363,52	7.374,54	10.145,22	1.690,87
Glosa			122,91	420,00	286,09	95,09	477,09	245,58	41,54	43,85	16,56		1.748,71	194,30

**Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Lavras****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Montes Claros							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m²		População
						Construída	Externa	
Av. Dulce Sarmento, 140 - 5º Andar - Centro Empresarial Master Center						631,96		44
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / MCL				Roseli dos Santos Miranda			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.614,65		2	002/2017	17/01/2017
Total	2				Total	2		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.314,50	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Receptionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. Quantidade de pessoas na unidade em: março-24.						
1	abr/mai/jun/2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-14 / maio-14 / junho-19.						
2	jul/ago/set/2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$76,28). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-19 / agosto-28 / setembro-28.						
3	out/nov/dez/2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 08). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-26 / novembro-24 / dezembro-24.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, receptionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						

**Apoio Administrativo - Dados - PSF Montes Claros****2019/2020****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	4.839,22	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	59.502,56	4.958,55
Repactuação							1.022,80						1.022,80	1.022,80
Glosa	-													
2020	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.229,30	5.229,30	5.229,30	5.229,30	5.229,30	5.229,30			51.550,92	5.155,09
Repactuação	185,52	185,52	185,52	185,52									742,08	185,52
Glosa				279,30	58,90	85,62	435,78		76,28	100,89			1.036,77	172,80

Copeira (R\$) - Estes valores representam a soma dos valores pagos para o serviço de Copeiragem nas PSF e PSU de Montes Claros, conforme contrato nº 021/2017

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	10.887,11	11.353,86	11.353,86	11.353,86	10.911,68	11.353,86	11.353,86	133.003,64	11.083,64
Repactuação													-	#DIV/0!
Glosa				106,03	106,03					442,18			654,24	218,08
2020														
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									17.566,85	20.991,83	26.516,00	26.516,00	91.590,68	22.897,67
Repactuação									710,21				710,21	710,21
Glosa											2.031,85		2.031,85	2.031,85

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.726,33	15.930,89	16.397,64	16.397,64	16.397,64	15.955,46	16.397,64	16.397,64	192.506,20	16.042,18
Repactuação							1.022,80						1.022,80	1.022,80
Glosa				106,03	106,03					442,18			654,24	218,08
2020	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.043,78	5.229,30	5.229,30	5.229,30	5.229,30	22.796,15	26.221,13	26.516,00	26.516,00	143.141,60	11.928,47
Repactuação	185,52	185,52	185,52	185,52					710,21				1.452,29	290,46
Glosa				279,30	58,90	85,62	435,78		76,28	100,89	2.031,85		3.068,62	438,37




Apoio Administrativo - Ações: PSF Montes Claros

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/2020	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSU Montes Claros							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Trimestral	
Av. Dulce Sarmento, 140 - 6º Andar - Centro Empresarial Master Center						193,36		8
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / MCL				Luiz Carlos Bispo			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.614,65		1	002/2017	17/01/2017
Total	1				Total	1		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.314,50	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar/2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP-CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98/Pagamento: 00677.000106/2020-11. Quantidade de pessoas na unidade em: março-2.						
1	abr/maio/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-2 / maio-4 / junho-2.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REACTUAÇÃO/MP 932-2020 (S38,14). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-4 / agosto-0 / setembro-0.						
3	out/nov/ dez2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 03 (Contrato são 03). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-0 / novembro-0 / dezembro-0.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão - de - obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. Houve aumento de pessoal.						



Apoio Administrativo - Dados - PSU Montes Claros

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.419,61	2.419,61	2.419,61	2.419,61	2.419,61	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	29.751,28	2.479,27
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.614,65	2.614,65	2.614,65	2.614,65	2.614,65	2.614,65			25.775,46	2.577,55
Repactuação	92,76	92,76	92,76	92,76									371,04	92,76
Glosa				34,20	52,79	52,79	52,79	52,79	38,14	112,95			396,45	56,64

Copeira (R\$) - Os valores para este serviço de Copeiragem está informado juntamente aos valores da PSF Montes Claros, conforme contrato 021/2017.

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	7.706,14	7.706,14	7.706,14	7.706,14	7.706,14	7.706,14	8.037,48	8.037,48	8.037,48	8.037,48	8.037,48	8.037,48	94.461,72	7.871,81
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									5.082,23	7.181,42	9.943,50	9.943,50	32.150,65	8.037,66
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											354,25		354,25	354,25


Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	10.125,75	10.125,75	10.125,75	10.125,75	10.125,75	10.228,03	10.559,37	10.559,37	10.559,37	10.559,37	10.559,37	10.559,37	124.213,00	10.351,08
Repactuação														
Glosa														
2020	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.521,89	2.614,65	2.614,65	2.614,65	2.614,65	7.696,88	9.796,07	9.943,50	9.943,50	57.926,11	4.827,18
Repactuação	92,76	92,76	92,76	92,76									371,04	92,76
Glosa				34,20	52,79	52,79	52,79	52,79	38,14	112,95	354,25		750,70	93,84

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Montes Claros****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista
					Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Poços de Caldas							2019/2020			
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias										
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle			
RS				Mensal			Trimestral			
Edifício						Área m ²		População		
Rua Paraíba nº 166, Centro - Poços de Caldas - CEP: 37701-022 - (Imóvel Alugado)						Construída		Externa		28
Unidade				Responsável			Gestor do Tema			
PSF / PCS				Hamilton José Tanquella			Maria Edwiges Madeira / Marilede da Silva Fernandes			
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato		
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura		
Contínuo	2	44h	1	2.740,09		2	002/2017	17/01/2017		
Total	2				Total	2				
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.374,81	Total	8	002/2020	10/07/2020		
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica			
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato			
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)			
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS			
Ocorrências administrativas em contratos	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do contrato			
Avaliação no período										
0	Consolidado/2019	ATENÇÃO - EM 2019 foi eliminado os Postos de trabalho de Copeira e Segurança (que se tornou eletrônica), 01 Função de Portaria exercida por uma funcionária terceirizada. A função de Recepcionista (02) foi extinta e passou a ser exercida por 02 Assistentes Administrativos terceirizados.								
1	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.								
2	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-5 / maio-23 / junho-23.								
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$181,76). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-29 / agosto-29 / setembro-29.								
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 08). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-29 / novembro-29 / dezembro-29.								
5	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi lícitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O número do efetivo dobrou.								



Apoio Administrativo - Dados - PSF Poços de Caldas

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	5.267,54	5.267,54	5.267,54	5.267,54	5.267,54	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	64.882,50	5.406,88
Repactuação							1.194,30						1.194,30	1.194,30
Glosa														#DIV/0!
2020	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.480,18	5.480,18	5.480,18	5.702,16	5.702,16	5.702,16			55.572,62	5.557,26
Repactuação	26,22	26,22	26,22	26,22							1.553,86		1.658,74	331,75
Glosa				48,00	19,28		247,42		181,76	155,56			652,02	130,40

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	8.666,02	8.666,02	8.666,02	8.666,02	8.666,02	8.666,02	9.058,34	9.058,34	9.058,34	9.058,34	9.058,34	9.058,34	106.346,16	8.862,18
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020														
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									18.673,95	21.373,16	26.998,48	26.998,48	94.044,07	23.511,02
Repactuação									808,90				808,90	808,90
Glosa									224,99		499,64		724,63	362,32

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	13.933,56	13.933,56	13.933,56	13.933,56	13.933,56	14.172,42	14.564,74	14.564,74	14.564,74	14.564,74	14.564,74	14.564,74	171.228,66	14.269,06
Repactuação							1.194,30						1.194,30	1.194,30
Glosa														
2020	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.506,40	5.480,18	5.480,18	5.480,18	5.702,16	24.376,11	27.075,32	26.998,48	26.998,48	149.616,69	12.468,06
Repactuação	26,22	26,22	26,22	26,22					808,90		1.553,86		2.467,64	411,27
Glosa				48,00	19,28		247,42		406,75	155,56	499,64		1.376,65	229,44

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Poços de Caldas****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberlândia							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. Rondon Pacheco, 345 - 6º andar - Bairro Tabajarás - Uberlândia/MG - CEP: 34308-330 - (Imóvel Alugado)						1.080,00		51
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / ULA				Cinara de Melo			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	6	44h	1	2.696,76		6	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	2	44h	1	3.606,82		2	014/2019	02/12/2019
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.957,37		1	027/2017	29/12/2017
Total	9				Total	9		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	6	44h	1	3.239,82	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março-3						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. - A Tereirizada do posto de OPERADOR DE REPROGRAFIA saiu em março e logo depois veio a Pandemia, estando o Posto descoberto desde então. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-4 / maio-4 / junho-3.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 09 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$359,43). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-3 / agosto-5 / setembro-5.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 09 (Contrato são 11). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-5 / novembro-5 / dezembro-5.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido;						



Apoio Administrativo - Dados - PSF Uberlândia

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	15.470,10	15.470,10	15.470,10	15.470,10	15.470,10	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.200,30	190.752,60	15.896,05
Repactuação	-						3.578,38						3.578,38	1.789,19
Glosa	687,56		171,89	343,78	1.117,30	90,00		360,01	180,00	360,01	270,01	540,01	4.120,57	412,06
2020	15.570,29	16.200,30	16.200,30	16.200,30	16.180,56	16.180,56	16.180,56	16.836,66	16.836,66	16.836,66			163.222,85	16.322,29
Repactuação	54,40	19,52	19,41	19,74							4.541,67		4.654,74	930,95
Glosa	630,01	180,00		954,60	452,34	590,48	590,48	410,70	359,43	921,56			5.089,60	565,51

Em julho GLOSA COVID19 = 410,70 + Glosa = 179,78 / TOTAL 590,48

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	17.691,60	18.512,36	18.512,36	18.512,36	9.256,18	9.256,18	9.256,18	189.455,22	15.787,94
Repactuação														#DIV/0!
Glosa				442,29	147,43								589,72	294,86
2020	6.973,19	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.213,64	7.479,86	86.589,45	7.215,79
Repactuação											2.820,73		2.820,73	2.820,73
Glosa	841,59			249,40	43,50		147,66			21,10		86,34	1.389,59	231,60

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.952,37	2.952,37	34.002,74	2.833,56
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37				26.571,33	2.952,37
Repactuação									161,23				161,23	161,23
Glosa		196,82	1.673,01	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37	2.952,37				19.584,05	2.448,01

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									6.803,62	12.959,28	29.158,38	29.158,38	78.079,66	19.519,92
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											1.781,60		1.781,60	1.781,60

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	35.971,50	35.971,50	35.971,50	35.971,50	35.971,50	36.701,70	37.522,46	37.522,46	37.522,46	28.266,28	28.408,85	28.408,85	414.210,56	34.517,55
Repactuação							3.578,38						3.578,38	3.578,38
Glosa	687,56		171,89	786,07	1.264,73	90,00		360,01	180,00	360,01	270,01	540,01	4.710,29	471,03
2020	25.495,85	26.366,31	26.366,31	26.366,31	26.346,57	26.346,57	26.346,57	27.002,67	33.806,29	37.009,58	36.372,02	36.638,24	354.463,29	29.538,61
Repactuação	54,40	19,52	19,41	19,74					161,23		7.362,40		7.636,70	1.272,78
Glosa	1.471,60	376,82	1.673,01	4.156,37	3.448,21	3.542,85	3.690,51	3.363,07	3.311,80	942,66	1.781,60	86,34	27.844,84	2.320,40

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberlândia							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. João Pessoa nº 778, Bairro Martins - Uberlândia/MG - CEP 38400-338 - (Imóvel Próprio)						504,00		25
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / ULA				Rodrigo Carvalho Alves de Paula			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária		Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.696,76		2	002/2017	17/01/2017
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.952,42		1	027/2017	29/12/2017
Total	2				Total	2		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	6	44h	1	3.239,82	Total	3	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março-3.						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-4 / maio-4 / junho-3.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 03 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. RECAPTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$119,88). Em Setembro GLOSA 3 faltas + \$295,24 e mais glosa COVID = \$153,19 / total glosa = \$448,43. Quantidade de pessoas na unidade em: julho-3 / agosto-5 / setembro-5.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 06 (Contrato são 06). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-5 / novembro-5 / dezembro-5.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo dobrou de tamanho.						



Apoio Administrativo - Dados - PSU Uberlândia

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.156,70	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	63.584,20	5.298,68
Repactuação							1.190,79						1.190,79	1.190,79
Glosa								90,00					90,00	90,00
2020	5.220,10	5.400,10	5.400,10	5.400,10	5.393,52	5.393,52	5.393,52	5.612,22	5.612,22	5.612,22			54.437,62	5.443,76
Repactuação	18,24	6,58	6,36	6,58							1.518,99		1.556,75	311,35
Glosa	180,00			464,40	280,78	280,78	280,78	136,90	119,88	375,14			2.118,66	264,83

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	8.845,80	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	9.256,18	108.611,88	9.050,99
Repactuação														
Glosa		589,72											589,72	589,72
2020														
Repactuação														
Glosa														

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.809,80	2.952,42	2.952,42	34.002,84	2.833,57
Repactuação														
Glosa														
2020	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42	2.952,42				26.571,78	2.952,42
Repactuação									933,32				933,32	933,32
Glosa				174,80	153,19			153,19					481,18	160,39

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									7.451,59	14.039,22	19.438,92	19.438,92	60.368,65	15.092,16
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											1.174,50	431,98	1.606,48	803,24

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	16.812,30	16.812,30	16.812,30	16.812,30	16.812,30	17.055,70	17.466,08	17.466,08	17.466,08	17.466,08	17.608,70	17.608,70	206.198,92	17.183,24
Repactuação							1.190,79						1.190,79	1.190,79
Glosa		589,72						90,00					679,72	339,86
2020	8.172,52	8.352,52	8.352,52	8.352,52	8.345,94	8.345,94	8.345,94	8.564,64	16.016,23	19.651,44	19.438,92		121.939,13	11.085,38
Repactuação	18,24	6,58	6,36	6,58					933,32		1.518,99		2.490,07	415,01
Glosa	180,00			639,20	433,97	280,78	280,78	290,09	119,88	375,14	1.174,50		3.774,34	419,37

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberlândia****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

**Apoio Administrativo - Atributos: PSU Uberaba****2019/2020**

Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle				
RS		Mensal		Trimestral				
Edifício				Área m ²		População		
				Construída	Externa			
Rua Luiz Soares, 529 - Bairro: Fabrício - Uberaba/MG - CEP 38065-260 (Imóvel próprio)				1.752,00		21		
Unidade				Gestor do Tema				
PSU / URA				Fernando Barbosa Vilas Boas		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	3	44h	1	2.952,43		3	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	1	44h	1	3.793,20		1	014/2019	02/12/2019
Total	3				Total	3		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	3	44h	1	3.239,82	Total	0	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	Consolidado/2019	Avaliação da possibilidade da substituição de postos de Contínuos e Recepcionistas por Assistente Administrativo visando evitar o desvio de função.						
1	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. Quantidade de pessoas na unidade em: março-0.						
2	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-11 / maio-15 / junho-13.						
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 13 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$125,94). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-13 / agosto-13 / setembro-13.						
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 03 (Contrato são 04). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-12 / novembro-13 / dezembro-13.						
5	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências.						



Apoio Administrativo - Dados - PSU Uberaba

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	8.175,39	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.266,44	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	101.095,77	8.424,65
Repactuação	-						1.831,41						1.831,41	915,71
Glosa	-									95,01	95,01	950,07	1.140,09	285,02
2020	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.550,66	8.857,29	8.857,29	8.857,29	8.857,29	8.857,29	8.857,29			87.346,38	8.734,64
Repactuação	306,63	306,63	306,63	306,63									1.226,52	306,63
Glosa	-			629,00	147,63	127,56	227,91	288,15	125,94	187,77			1.733,96	216,75

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019													-	#DIV/0!

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.491,84	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	6.790,86	79.696,20	6.641,35
Repactuação														
Glosa														
2020	3.666,76	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.943,41	45.542,17	3.795,18
Repactuação											1.201,68		1.201,68	1.201,68
Glosa				195,50	22,62		45,22	79,19		56,56			399,09	79,82

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020										1.693,90	10.163,37	10.163,37	22.020,64	7.340,21
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											90,99		90,99	90,99

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	14.667,23	14.758,28	14.758,28	14.758,28	14.758,28	15.042,50	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	15.341,52	180.791,97	15.066,00
Repactuação							1.831,41						1.831,41	1.831,41
Glosa										95,01	95,01	950,07	1.140,09	380,03
2020	12.217,42	12.343,86	12.343,86	12.343,86	12.650,49	12.650,49	12.650,49	12.650,49	12.650,49	14.344,39	13.956,57	14.106,78	154.909,19	12.909,10
Repactuação	306,63	306,63	306,63	306,63							1.201,68		2.428,20	485,64
Glosa				824,50	170,25	127,56	273,13	367,34	125,94	244,33	90,99		2.224,04	278,01

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Uberaba****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSF Uberaba						2019/2020		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. São Sebastião, 564 - Bairro: São Sebastião - Uberaba/MG						755,48		32
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / URA				Carla Augusta Sousa Gondim			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.952,43		2	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	1	44h	1	3.793,20		1	014/2019	02/12/2019
Operador de Reprografia	1	44h	0	3.064,22		1	027/2019	29/12/2017
Total	4					4		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	4	44h	1	3.387,79	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiraagem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março-15						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-15 / maio-11 / junho-11.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 11 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$83,96). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-11 / agosto-14 / setembro-18.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/2020, CONTÍNUO EM 26/10/2020 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/2021. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 04 (Contrato são 06). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-18 / novembro-18 / dezembro-18.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo se manteve						



Apoio Administrativo - Dados - PSF Uberaba

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	5.450,26	5.510,96	5.510,96	5.510,96	5.510,96	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.700,44	67.397,18	5.616,43
Repactuação							1.220,94						1.220,94	1.220,94
Glosa														#DIV/0!
2020	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.700,44	5.904,86	5.904,86	5.904,86	5.904,86	5.904,86	5.904,86			58.230,92	5.823,09
Repactuação	204,42	204,42	204,42	204,42									817,68	204,42
Glosa				510,00	140,52		255,08		83,96	43,90			1.033,46	206,69

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019													-	#DIV/0!

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	9.180,22	9.180,22	9.180,22	9.180,22	9.180,22	9.180,22	9.600,30	9.600,30	9.600,30	4.800,15	4.800,15	4.800,15	98.282,67	8.190,22
Repactuação														
Glosa														
2020	3.666,76	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.793,20	3.792,20	3.943,41	45.541,17	3.795,10
Repactuação											1.201,68		1.201,68	1.201,68
Glosa				195,50	22,62		152,32			22,62			393,06	98,27

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	2.942,83	3.064,22	3.064,22	35.556,74	2.963,06
Repactuação													-	#DIV/0!
Glosa													-	#DIV/0!
2020	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22	3.064,22				27.577,98	3.064,22
Repactuação									829,31				829,31	829,31
Glosa				229,50	146,83		146,83	125,29	3.064,22				3.712,67	742,53

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									5.985,10	7.904,84	13.551,16	13.551,16	40.992,26	10.248,07
Repactuação									69,05				69,05	69,05
Glosa														#DIV/0!

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	17.573,31	17.634,01	17.634,01	17.634,01	17.634,01	17.823,49	18.243,57	18.243,57	18.243,57	13.443,42	13.564,81	13.564,81	201.236,59	16.769,72
Repactuação							1.220,94						1.220,94	1.220,94
Glosa														#DIV/0!
2020	12.431,42	12.557,86	12.557,86	12.557,86	12.762,28	12.762,28	12.762,28	12.762,28	18.747,38	17.602,90	17.343,36	17.494,57	172.342,33	14.361,86
Repactuação	204,42	204,42	204,42	204,42	-				898,36		1.201,68		2.917,72	416,82
Glosa				935,00	309,97		554,23	125,29	3.148,18	66,52			5.139,19	856,53




Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberaba

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

 Apoio Administrativo - Atributos: PSF Varginha							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
Av. Ministro Bias Fortes nº 98, Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)						Construída	Externa	
						587,31		40
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSF / VGA				Cíntia Maria Favaro do Prado			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	7	44h	1	2.882,20		7	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	2	44h	1	3.715,74		2	014/2019	02/12/2019
Operador de Reprografia	1	44h	1	2.981,26		1	027/2017	29/12/2017
Total	10				Total	10		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	9	44h	1	3.374,72	Total	1	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março-34.						
1	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril- 34 / maio-34 / junho-34.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Em Agosto GLOSA 11 faltas +\$1.093,13 e mais glosa COVID = \$136,12 / total glosa = \$1.229,25. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$284,90). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-34 / agosto-31 / setembro-33.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 09 (Contrato são 11). Rescisão Recepção se dará em 15/01/2021). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-32 / novembro-33 / dezembro-33.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido.						

**2019/2020****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	18.536,91	18.536,91	18.536,91	18.536,91	18.536,91	18.641,21	18.641,21	18.641,21	19.408,06	19.408,06	19.408,06	19.408,06	226.240,42	18.853,37
Repactuação	-						521,50			6.134,80			6.656,30	2.218,77
Glosa	-												-	-
2020	19.408,06	19.408,06	19.408,06	19.408,06	20.175,40	20.175,40	20.175,40	20.175,40	20.175,40	20.175,40			198.684,64	19.868,46
Repactuação	697,76	697,76	767,34	767,34									2.930,20	732,55
Glosa	-			1.264,00	895,30	895,30	895,30	895,30	284,90	1.376,84			6.506,94	813,37

Copeira (R\$) - Estes valores representam a soma dos valores pagos para o serviço de Copeiragem nas PSF e PSU de Varginha, conforme contrato nº 021/2017

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-

NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	12.814,50	12.814,50	12.814,50	12.814,50	12.814,50	12.814,50	12.814,50	13.412,55	13.412,55	13.412,55	13.412,55	13.412,55	156.764,25	13.063,69
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	7.183,76	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,48	7.431,80	7.431,00	7.749,94	89.248,34	7.437,36
Repactuação											2.562,28		2.562,28	2.562,28
Glosa				328,00	248,58		437,08	245,58		247,94			1.507,18	301,44

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.847,76	2.981,26	2.981,26	34.440,12	2.870,01
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26	2.981,26				26.831,34	2.981,26
Repactuação									847,97				847,97	847,97
Glosa				176,00	136,12		1.788,76	1.229,25	136,12				3.466,25	693,25

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									2.587,29	10.686,61	30.372,48	30.372,48	74.018,86	18.504,72
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											901,39		901,39	901,39

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	34.199,17	34.199,17	34.199,17	34.199,17	34.199,17	34.303,47	34.303,47	34.901,52	35.668,37	35.668,37	35.801,87	35.801,87	417.444,79	34.787,07
Repactuação							521,50			6.134,80			6.656,30	3.328,15
Glosa														
2020	29.573,08	29.820,80	29.820,80	29.820,80	30.588,14	30.588,14	30.588,14	30.588,14	33.175,43	38.293,81	37.803,48	38.122,42	388.783,18	32.398,60
Repactuação	697,76	697,76	767,34	767,34					847,97		2.562,28		6.340,45	1.056,74
Glosa				1.768,00	1.280,00	895,30	3.121,14	2.370,13	421,02	1.624,78	901,39		12.381,76	1.547,72

**Apoio Administrativo - Ações: PSF Uberlândia****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSU Varginha							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Av. Ministro Bias Fortes, 98 - 2º Andar - Centro - Varginha/MG - CEP: 37002-450 - (Imóvel Alugado)						293,45		9
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
PSU / VGA				Cristiane Carvalho Silva			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	2	44h	1	2.882,20		2	002/2017	17/01/2017
Total	2				Total	2		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	1	44h	1	3.374,72	Total	1	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. Quantidade de pessoas na unidade em: março-3						
2	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-3 / maio-3 / junho-3						
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Reapetuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: julho - 03 / Ago - CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. RECAPTUAÇÃO/MP 932-2020 (S81,40). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-3 / agosto-7 / setembro-7.						
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 03 (Contrato são 03). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro-7 / novembro-7 / dezembro-7.						
5	Consolidado/2020	Toda a mão - de - obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi reduzido						

**Apoio Administrativo - Dados - PSU Varginha****2019/2020****Contínuo (R\$)**

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	5.296,26	5.296,26	5.296,26	5.296,26	5.296,26	5.326,06	5.326,06	5.326,06	5.545,16	5.545,16	5.545,16	5.545,16	64.640,12	5.386,68
Repactuação							149,00			1.752,80			1.901,80	950,90
Glosa														
2020	5.545,16	5.545,16	5.545,16	5.545,16	5.764,40	5.764,40	5.764,40	5.764,40	5.764,40	5.764,40			56.767,04	5.676,70
Repactuação	199,36	199,36	219,24	219,24									837,20	209,30
Glosa				280,00	217,28	188,72	109,26	207,36	81,40	361,00			1.445,02	206,43

Copeira (R\$) - Os valores para este serviço de Copeiragem está informado juntamente aos valores da PSF Varginha, conforme contrato 021/2017.

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.271,50	4.271,50	4.271,50	4.271,50	4.271,50	4.271,50	4.271,50	4.470,85	4.470,85	4.470,85	4.470,85	4.470,85	52.254,75	4.354,56
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									2.587,29	4.499,63	10.124,16	10.124,16	27.335,24	6.833,81
Repactuação														#DIV/0!
Glosa											547,61		547,61	547,61

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	9.567,76	9.567,76	9.567,76	9.567,76	9.567,76	9.597,56	9.597,56	9.796,91	10.016,01	10.016,01	10.016,01	10.016,01	116.894,87	9.741,24
Repactuação							149,00			1.752,80			1.901,80	950,90
Glosa													-	#DIV/0!
2020	5.545,16	5.545,16	5.545,16	5.545,16	5.764,40	5.764,40	5.764,40	5.764,40	8.351,69	10.264,03	10.124,16	10.124,16	84.102,28	7.008,52
Repactuação	199,36	199,36	219,24	219,24									837,20	209,30
Glosa				280,00	217,28	188,72	109,26	207,36	81,40	361,00	547,61		1.992,63	249,08



Apoio Administrativo - Ações: PSU Varginha

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apóio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Passos							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
Rua Coronel Neca Medeiros, 164 - 2º Andar - Centro / Passos/MG - CEP: 37900-011 (Prédio da Agência do INSS)						Construída	Externa	10
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
EA / PAS				Paulo Guilherme de Oliveira Correa			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Contínuo	1	44h	1	2.887,92		1	002/2017	17/01/2017
Total	1		1	2887,92	Total	1		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.338,05	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contato	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Receptionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. O POSTO DE RECEPCIONISTA ESTÁ DESCOBERTO - Contrato encerrado em dez/2019. O Posto será pago por reconhecimento de dívida aos funcionários. (PROVÁVEL PAGAMENTO EM SETEMBRO/2020).						
2	abr/mai/jun/2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas.						
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$40,86).						
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispondo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 02 (Contrato são 03). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020.						
5	Consolidado/2020	Toda a mão - de - obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, receptionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou						

**Apoio Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Passos****2019/2020**

'''

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.670,21	2.699,76	2.699,76	2.699,76	2.699,76	2.677,73	2.677,73	2.677,73	2.787,78	2.787,78	2.787,78	2.787,78	32.653,56	2.721,13
Repactuação	-						37,60			881,11			918,71	306,24
Glosa	-												-	-
2020	2.787,78	2.787,78	2.787,78	2.787,78	2.887,92	2.887,92	2.887,92	2.887,92	2.887,92	2.887,92	2.887,92		31.366,56	2.851,51
Repactuação	100,14	100,14	100,14	100,14									400,56	100,14
Glosa	-			218,70	120,99	120,99	120,99	120,99	40,86	212,79			956,31	119,54

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.382,69	4.382,69	4.382,69	4.382,69	4.382,69	4.382,69	4.382,69	4.569,36	4.569,36	4.569,36	4.569,36	4.569,36	53.525,63	4.460,47
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									3.338,05	3.894,39	6.676,10	6.676,10	20.584,64	5.146,16
Repactuação									98,63				98,63	98,63
Glosa											91,12		91,12	91,12

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	7.052,90	7.082,45	7.082,45	7.082,45	7.082,45	7.060,42	7.060,42	7.247,09	7.357,14	7.357,14	7.357,14	7.357,14	86.179,19	7.181,60
Repactuação							37,60			881,11			918,71	459,36
Glosa														
2020	2.787,78	2.787,78	2.787,78	2.787,78	2.887,92	2.887,92	2.887,92	2.887,92	6.225,97	6.782,31	9.564,02	6.676,10	51.951,20	4.329,27
Repactuação	100,14	100,14	100,14	100,14					98,63				499,19	99,84
Glosa				218,70	120,99	120,99	120,99	120,99	40,86	212,79	91,12		1.047,43	130,93

**Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Passos****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: Escritório Avançado em Viçosa							2019/2020	
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$				Mensal			Trimestral	
Edifício						Área m ²		População
Rua Dr. Milton Banderia, 160 - Centro - Viçosa/MG						Construída	Externa	
						50,00		13
Unidade				Responsável			Gestor do Tema	
EA / VÇA				Paulo Augusto Malta Moreira			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura
Recepcionista / Posto descoberto	1	44h	1	4.450,65		1	014/2019	02/12/2019
Total	1	44h	1	4.450,65	Total	1		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	2	44h	1	3.309,26	Total	2	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
0	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Receptionistas/Assistente Administrativo). Contrato 015/2019 de 13/12/2019, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. - O POSTO DE RECEPCIONISTA ESTÁ DESCOBERTO - Contrato encerrado em dez/2019. O Posto será pago por reconhecimento de dívida aos funcionários. (PROVÁVEL PAGAMENTO EM SETEMBRO/2020).						
1	abr/mai/jun/2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas.						
2	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020.						
3	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 02 (Contrato são 02). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020.						
4	Consolidado/2020	Toda a mão - de - obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão - de obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo aumentou.						



Apoio Administrativo - Dados - Escritório Avançado em Viçosa

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	52.215,48	4.351,29
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020														
Repactuação														
Glosa														

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														
Repactuação														
Glosa														
2020									6.618,52	6.618,52	6.618,52	6.618,52	26.474,08	6.618,52
Repactuação									197,27				197,27	197,27
Glosa											6,50		6,50	6,50

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.251,93	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	4.450,65	52.215,48	4.351,29
Repactuação														
Glosa														
2020									6.618,52	6.618,52	6.618,52	6.618,52	26.474,08	6.618,52
Repactuação									197,27				197,27	197,27
Glosa											6,50		6,50	6,50



Apoio Administrativo - Ações: Escritório Avançado em Viçosa

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoio Administrativo - Atributos: PSF / PSU Governador Valadares						2019/2020		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias								
Unidade de Medida				Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$				Mensal		Trimestral		
Edifício						Área m ²		População
						Construída	Externa	
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares/MG - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)						1.121,60		38
Unidade				Responsável		Gestor do Tema		
PSF / GVS				Helnatã Duarte Campos		Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes		
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		
Contínuo	3	44h	1	2.890,65		3	002/2017	17/01/2017
Recepcionista	1	44h	1	3.884,67		1	014/209	02/12/2019
Operador de Reprografia	1	44h	0	3.131,93		1	27/2017	29/12/2017
Total	4				Total	4		
Assistente Administrativo a partir de 01/09/2020	8	44h	1	3.390,42	Total	8	002/2020	10/07/2020
Indicador (es)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material nos contratos de copeiragem	Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100				Não se aplica		Não se aplica	
Índice de capacitação	Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100				100%		Contratos e interação com Fiscais de contrato	
Métrica(s)	Fórmula (s)				META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)	
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo				nº		SAPIENS	
Ocorrências administrativas contratadas	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta				nº		Fiscal do Contrato	
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2020	Verificou-se que para reduzir valor de contrato efetivou-se o plano de redução de postos de trabalho e substituição de uma categoria pela outra (Contínuos/Recepcionistas/Assistente Administrativo). Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 08/09/2019. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. A PARTIR DE MEADOS DE MARÇO, DEVIDO À PANDEMIA, OS TERCEIRIZADOS TAMBÉM ESTÃO TRABALHANDO EM ESCALA, CONSEQUENTEMENTE, POUCO TRABALHO PRESENCIAL. Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. NUP - CONTÍNUO (S&M): Contrato: 00677.000488/2016-98 / Pagamento: 00677.000106/2020-11. NUP - RECEPÇÃO (VILLAGE): Contrato: 00677.000044/2019-03 / Pagamento: 00677.000116/2020-48. NUP - OPERADOR DE REPROGRAFIA (ATRATIVA): Contrato: 00677.000295/2017-18 / Pagamento: 00677.000027/2020-00. Quantidade de pessoas na unidade em: março-7						
2	abr/mai/jun 2020	O AFASTAMENTO SOCIAL SE MANTÉM, E O ESQUEMA DE TRABALHO DO TRIMESTRE ANTERIOR, TAMBÉM. A PARTIR DO MÊS DE ABRIL, COMEÇA OCORRER A GLOSA VT (COVID-19). Não houve capacitação devido ao afastamento social. Não houve ocorrências administrativas. Quantidade de pessoas na unidade em: abril-7 / maio-10 / junho-11.						
3	jul/ago/set 2020	Substituição de todas as Categorias para ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Contrato 002/2020 de 10/07/2020, que irá vigorar a partir de 01/09/2020. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (WS - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA): NUP Contrato - 00677.000855/2019-04 / NUP Pagamento - 00677.000574/2020-87. Repactuação de 13/07/2020 à 13/07/2021 - Motivo: CCT 2020 para as cidades de Belo Horizonte, Divinópolis, Governador Valadares, Juiz de Fora, Lavras, Montes Claros, Passos, Patos de Minas, Poços de Caldas, Teófilo Otoni, Uberaba, Varginha e Viçosa. NOVO VALOR CONTRATUAL A PARTIR DE 01/09/2020. CONTÍNUO - SETEMBRO - GLOSA - DIF. REPACTUAÇÃO/MP 932-2020 (\$294,00). Quantidade de pessoas na unidade em: julho-28 / agosto-23 / setembro-24.						
4	out/nov/dez 2020	As substituições das Categorias se darão da seguinte forma: OPERADOR DE REPROGRAFIA EM 30/09/20, CONTÍNUO EM 26/10/20 E RECEPÇÃO A CONTAR DE 06/01/21. Publicada Portaria 386 em 27/10/2020, que versa sobre medidas de proteção e redução de riscos para o enfrentamento do Coronavírus, dispoendo sobre a execução segura das atividades nas unidades da AGU, com o objetivo de organizar o retorno presencial dos colaboradores de forma gradual. Porém ainda se mantém o afastamento social bem como o esquema de trabalho do trimestre anterior. POSTOS ATIVADOS DE ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS até DEZ/2020 = 08 (Contrato são 09). RESCISÃO: Recepção se dará em 15/01/2021, Operador de Reprografia: CT 027/2027 – Atrativa – Encerrado em 01/10/2020, Assistente Administrativo: Contrato 015/2019-S&M – Encerrado em 07/09/2020, Contínuo: CT 002/2017-S&M – Encerrado em 23/10/2020. Quantidade de pessoas na unidade PSF: outubro-24 / novembro-22 / dezembro-23.						
5	Consolidado / 2020	Toda a mão-de-obra terceirizada de escritório foi licitada na categoria de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, excluindo as diversas categorias como operador de reprografia, recepcionista, etc. Houve aumento de custo, mas a estratégia era otimizar toda a mão-de-obra e se obter produtividade sem o risco de desvio de função. Em 2021, teremos mais elementos para avaliação. Não há relatos de ocorrências. O efetivo foi aumentado.						



Apoio Administrativo - Dados - PSF / PSU Governador Valadares

2019/2020

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	7.943,28	8.033,97	8.033,97	8.033,97	8.033,97	7.966,20	7.966,20	7.966,20	7.966,20	7.966,20	7.966,20	7.966,20	95.842,56	7.986,88
Repactuação							111,56						111,56	111,56
Glosa														
2020	7.966,20	8.713,08	8.713,08	8.713,08	8.671,95	8.671,95	8.671,95	9.028,08	9.028,08	9.028,08			87.205,53	8.720,55
Repactuação	746,88	41,13	41,13	41,13							2.492,91		3.363,18	672,64
Glosa				607,50	327,84	327,84	218,58	316,83	294,00	660,15			2.752,74	393,25

altou ser colocado na Planilha

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-												-	-
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	9.094,20	9.094,20	9.094,20	9.094,20	9.094,20	9.094,20	9.094,20	4.547,10	4.547,10	4.547,10	4.547,10	4.547,10	86.394,90	7.199,58
Repactuação											8.264,54		8.264,54	8.264,54
Glosa													-	#DIV/0!
2020	3.755,18	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	3.884,67	4.038,39	46.640,27	3.886,69
Repactuação											1.229,76		1.229,76	1.229,76
Glosa				240,80	147,31		147,31	147,31		147,31		294,62	1.124,66	187,44

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	2.850,00	2.850,00	2.850,50	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	3.131,93	3.131,93	34.764,36	2.897,03
Repactuação											3.317,21	-	3.317,21	1.658,61
Glosa														
2020	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93	3.131,93				28.187,37	3.131,93
Repactuação									959,47				959,47	959,47
Glosa				234,90	141,74		261,57	109,03	119,93				867,17	173,43

Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019														#DIV/0!
Repactuação														#DIV/0!
Glosa														#DIV/0!
2020									11.979,48	18.647,31	27.123,36	27.123,36	84.873,51	21.218,38
Repactuação									473,50				473,50	473,50
Glosa											1.808,88		1.808,88	1.808,88

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	19.887,48	19.978,17	19.978,67	19.978,17	19.978,17	19.910,40	19.910,40	15.363,30	15.363,30	15.363,30	15.645,23	15.645,23	217.001,82	18.083,49
Repactuação							111,56				11.581,75		11.693,31	5.846,66
Glosa														#DIV/0!
2020	14.853,31	15.729,68	15.729,68	15.729,68	15.688,55	15.688,55	15.688,55	16.044,68	28.024,16	31.560,06	31.008,03	31.161,75	246.906,68	20.575,56
Repactuação	746,88	41,13	41,13	41,13					1.432,97		3.722,67		6.025,91	1.004,32
Glosa				1.083,20	616,89	327,84	627,46	573,17	413,93	807,46	1.808,88	294,62	6.553,45	728,16

**Apoio Administrativo - Ações: PSF/PSU Governador Valadares****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1		jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

Apoyo Administrativo - Atributos: PSU Governador Valadares/A UNIDADE NÃO FOI IMPLANTADA							2019/2020		
Avaliar a qualidade dos serviços prestados, por categoria, e promover as melhorias necessárias									
Unidade de Medida					Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$					Trimestral			Semestral	
Edifício							*Área m ²		** População
Rua João Pinheiro, 610 - Bairro Esplanada - Governador Valadares - CEP: 35020-270 - (Imóvel Alugado)							Construída	Externa	
Unidade					Responsável			Gestor do Tema	
PSU / GVS					Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira / Marilede da Silva Fernandes	
Categoria	Postos				Mapeamento Postos		Nº	Contrato	
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ posto	Valor Posto R\$	Área Fim	Área Meio		Assinatura	
Unidade não foi implantada									
Total		0			Total		0		
Indicador (es)		Fórmula (s)			META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		Valor de materiais solicitados durante o contrato X valor de materiais estimados no contrato / 100			Não se aplica				
Índice de capacitação		Número de capacitação realizada / Nº de Contratos com previsão para capacitação X 100			100%				
Métrica(s)		Fórmula (s)			META/2020		Fonte da(s) Informação (ões)		
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo			nº				
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Conta			nº				
Avaliação no período									
0	jan/fev/mar 2020	Unidade não foi implantada							
1	abr/mai/jun 2020								
2	jul/ago/set 2020								
3	out/nov/dez 2020								
4	Consolidado/2020								
OBS: * e **: informações a serem definidas (Unidade em implantação)									

**Apoio Administrativo - Ações: PSU Governador Valadares / A UNIDADE NÃO FOI IMPLANTADA****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
1	Aprimorar o controle dos Acordos de Níveis de Serviços com base nos contratos de prestação de serviços.	jan/20	dez/20	Em andamento	João Batista

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

	Apoio Administrativo - Dados Consolidados Interior	2019/2020
---	---	------------------

Contínuo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	116.909,61	117.181,60	117.181,60	117.181,60	117.181,60	120.396,56	120.396,56	120.396,56	122.129,32	122.129,32	122.129,32	122.129,32	1.435.342,97	119.611,91
Repactuação	-	-	-	-	-	-	15.287,18	-	-	12.967,91	894,88	540,01	29.689,98	2.474,17
Glosa	687,56	-	171,89	343,78	1.286,65	268,89	-	450,01	180,00	455,02	365,02	1.490,08	5.698,90	474,91
2020	121.319,31	122.876,20	122.876,20	122.876,20	125.581,54	123.931,57	125.581,57	127.572,43	127.572,43	127.572,43	2.887,92	-	1.250.647,80	104.220,65
Repactuação	3.656,07	2.882,17	2.969,76	2.970,31	-	-	-	-	-	-	13.873,13	#REF!	#REF!	#REF!
Glosa	810,01	180,00	-	7.229,80	4.140,94	3.982,09	4.978,11	3.208,51	2.435,04	5.785,77	-	-	32.750,27	2.729,19

OBS: Mudança de empresa na contratação de CONTÍNUOS a partir de 17/01/2017 - Empresa atual: S&M Conservação e Limpeza EPP. O vlr de R\$20.511,88 equivalente a 15 (quinze) dias do mês 01/2017.

Copeira (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NÃO HÁ CONTRATO DE COPEIRA DESDE 2019														

Recepção (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	151.628,72	156.483,71	149.015,71	149.015,71	134.517,20	134.959,38	134.959,38	1.768.723,41	147.393,62
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.264,54	-	8.264,54	688,71
Glosa	-	589,72	-	548,32	253,46	-	-	-	-	442,18	-	-	1.833,68	152,81
2020	56.865,86	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.587,85	59.588,17	59.586,37	62.113,65	714.856,85	59.571,40
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.256,84	7.374,54	28.631,38	2.385,95
Glosa	841,59	-	122,91	2.314,20	1.478,06	-	2.625,95	1.287,99	-	979,25	-	1.045,87	10.695,82	891,32

Operador de Máquina Reprográfica (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	19.777,72	19.777,72	19.778,22	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	19.777,72	20.906,94	20.906,94	239.591,58	19.965,97
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.317,21	-	3.317,21	276,43
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#REF!	-	-	#REF!	#REF!
2020	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	20.906,90	-	-	-	188.162,10	15.680,18
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	5.900,43	-	-	-	5.900,43	491,70
Glosa	-	196,82	1.673,01	4.062,37	3.736,32	2.952,37	5.328,51	4.739,67	6.409,43	-	-	-	29.098,50	2.424,88

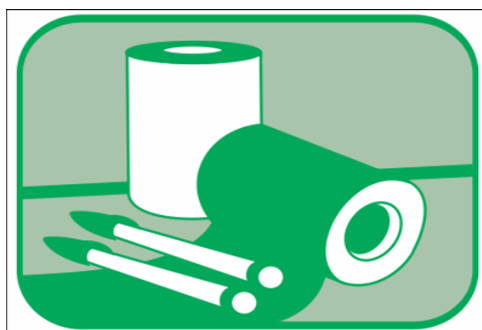
Assistente Administrativo (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	118.273,56	179.079,53	303.850,83	303.850,83	905.054,75	75.421,23
Repactuação	-	-	-	-	-	-	-	-	3.541,08	-	-	-	3.541,08	295,09
Glosa	-	-	-	-	-	-	-	-	224,99	-	12.214,98	431,98	12.871,95	1.072,66

Total Geral (R\$)

ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média
2019	288.316,05	288.588,04	288.588,54	288.588,04	288.588,04	291.803,00	296.657,99	289.189,99	290.922,75	276.424,24	277.995,64	277.995,64	3.443.657,96	286.971,50
Repactuação	-	-	-	-	-	-	15.287,18	-	-	12.967,91	12.476,63	540,01	41.271,73	3.439,31
Glosa	687,56	589,72	171,89	892,10	1.540,11	268,89	-	450,01	180,00	#REF!	365,02	1.490,08	#REF!	#REF!
2020	199.092,07	203.370,95	203.370,95	203.370,95	206.076,29	204.426,32	206.076,32	208.067,18	326.340,74	366.240,13	366.325,12	365.964,48	3.058.721,50	254.893,46
Repactuação	3.656,07	2.882,17	2.969,76	2.970,31	-	-	-	-	9.441,51	-	35.129,97	#REF!	#REF!	#REF!
Glosa	1.651,60	376,82	1.795,92	13.606,37	9.355,32	6.934,46	12.932,57	9.236,17	9.069,46	6.765,02	12.214,98	1.477,85	85.416,54	7.118,05

Fonte: Departamentos=>Informações=>Controle de Consumo das Unidades ou SAPIENS



Material de Consumo

Resultados

Desde 2018 está funcionando o Almoarifado Virtual e verifica - se que os usuários já se adptaram ao sistema, representou economia e racionalização do consumo de material de escritório. No entanto, registra - se que alguns materiais são de baixa qualidade e apesar da reclamação junto à Contratada não há mudança de fornecedor. Ele justifica que fará trocas. Interessante é o caso do grampeador da marca GO OFFICE. Nem uma das remessas há peça que funcione. Sugere - se uma medida corporativa para troca da marca. Algumas das metas foram realinhadas em junho, quando já se estabeleceu a pandemia. Influenciados por ela, foram estabelecidas metas que na normalidade não seriam procedentes. Em 2020, foi incluída métrica sobre o ÍNDICE DE ITENS ADQUIRIDOS POR DISPENSA.

Material de Consumo - Atributos - Ed. Lemonde			2019/2020	
Medir em quantidades e em valores (RS): Materiais de Consumo adquiridos com destaque no monitoramento de papel A4; Consumo por unidade				
Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle	
Quantidades/Reais (RS)	Trimestral		Trimestral	
Edifício			Área m ²	
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480			Construída	Externa
			11.500,00	4.629,18
Unidade	Responsável		Gestor	
AGU/BH	Rodrigo Jörg Pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos	
Indicador(es)	Fórmula (s)	Metas 2020	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de Itens adquiridos por dispensa	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020 / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019 x 100	70%	Interação com as áreas de Logística e Licitações	
Índice de Impressão (CONSTA NO TEMA GESTÃO DE RESÍDUOS)	Quantidade de impressão 2020 / Quantidade de impressões 2019 x 100	(-) 50%	Relação forçada pelo contratado	
Métrica(s)	Fórmula (s)	Unidade	Fonte da(s) Informação(ões)	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação os quais poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	nº	Interação com a área de Logística	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	RS	Interação com a área de logística	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	RS	Apuração pelo PLS	
Avaliação no período				
0	jan/Fev/Mar/2020	Em relação à impressão a meta foi alcançada somente no mês de março. Não houve aquisição de material por dispensa. O efetivo de 576 foi antes da pandemia, publicada em meados de março. Oportunamente, indicaremos o efetivo médio por trimestre, devido à grande número de servidores e membros em trabalho home office. Quantidade de pessoas na unidade em: março: EAGU:6 / PF:31 / CJU:20 / PU:92 / UAMG:15.		
1	abr-Mai-Jun/2020	Em relação à impressão a meta foi alcançada em todos os meses, possivelmente por causa da pandemia e o consequente trabalho remoto. Algumas das metas foram realinhadas em junho, quando já se estabeleceu a pandemia. Influenciados por ela, foram estabelecidas metas que na normalidade não seriam procedentes. Nesse trimestre, também não houve aquisição de material por dispensa de licitação. Quantidade de pessoas na unidade em: abril: EAGU:6 / PF:28 / CJU:5 / PU:38 / UAMG:10 // maio: EAGU:7 / PF:28 / CJU:6 / PU: 46 / UAMG:13 // junho: EAGU:7 / PF:32 / CJU:6 / PU: 52 / UAMG:15 .		
2	jul/ago/set/2020	Metas alcançadas , possivelmente por continuidade ao trabalho remoto. Compra com Dispensa de Licitação - Objeto: aquisição de suprimentos de informática para equipamentos scanner modelo ScanMate i1150 – Kodak - DESTINADO PARA UA/SEDE. Quantidade de pessoas na unidade em: julho: EAGU:8 / PF:37 / CJU:7 / PU:65 - / UAMG:21 // agosto: EAGU:0 / PF:37 / CJU:7 / PU: 73 / UAMG:27 // setembro: EAGU:0 / PF:37 / CJU:10 / PU: 75 / UAMG:27.		
3	out/nov/dez/2020	A quantidade de Papel fornecido bem como o Material de Consumo é extraído do e-mail mensal da Logística. Importante salientar que na ABA MC4 é somado o Papel e Material de Consumo para o total de GASTO COM MATERIAL. Metas alcançadas , possivelmente por continuidade ao trabalho remoto. Cabe registro à redução do consumo de papel: de janeiro a novembro de 2019, o consumo foi de 1.400.000. Mesmo período 2020, 395.000. Para a Sede não se adquire mais galões de água mineral. Foram substituídos por bebedouros elétricos. Quantidade de pessoas na unidade em: outubro: EAGU:7 / PF:42 / CJU:10 / PU:77 / UAMG:27 // novembro: EAGU:7 / PF:43 / CJU:11 / PU: 78 / UAMG:27 // dezembro: EAGU:7 / PF:38 / CJU:12 / PU: 58 / UAMG:27.		
4	Consolidado/2020	A questão mais interessante se prende à diminuição de papel solicitado: Fechamos 2019 com 1.479.500 e 2020, com 410.000. Quase 4 vezes menos.		



Material de Consumo

2019/2020

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2019	PU/MG-A4	1.752,00	1.752,00	0,00	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80	
	* PU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	PF/MG-A4	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74	
	* PF/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	CJU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* CJU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* EAGU/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
	UA/MG-A4	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	350,40	29,20	
	* UA/MG-ME													0,00	#DIV/0!	
TOTAL		4.747,92	4.520,16	2.820,72	5.606,40	3.696,72	4.555,20	3.661,68	4.555,20	4.730,40	4.747,92	4.555,20	3.644,16	51.841,68	#DIV/0!	90,00

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2019	CJUMG	0	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000	0	0	0	10.000	833,33	
	PFMG	80.500	79.000	80.500	80.000	80.500	80.000	79.500	80.000	80.000	80.500	80.000	79.000	959.500	79.958,33	
	PUMG	50.000	50.000	0	70.000	25.000	50.000	25.000	50.000	45.000	50.000	50.000	25.000	490.000	40.833,33	
	UAMG	5.000	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	0	0	10.000	833,33	
	EAGU	0	0	0	5.000	0	0	0	0	0	5.000	0	0	10.000	833,33	
	TOTAL		135.500	129.000	80.500	160.000	105.500	130.000	104.500	130.000	135.000	135.500	130.000	104.000	1.479.500	123.292

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	
2019	CJUMG	-	-	-	175,20	-	-	-	-	175,20	-	-	-	350,40	29,20		
	PFMG	2.820,72	2.768,16	2.820,72	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.785,68	2.803,20	2.803,20	2.820,72	2.803,20	2.768,16	33.620,88	2.801,74		
	PUMG	1.752,00	1.752,00	-	2.452,80	876,00	1.752,00	876,00	1.752,00	1.576,80	1.752,00	1.752,00	876,00	17.169,60	1.430,80		
	UAMG	175,20	-	-	-	-	-	-	-	175,20	-	-	-	350,40	29,20		
	EAGU	-	-	-	175,20	-	-	-	-	-	-	175,20	-	-	350,40	29,20	
	TOTAL		4.747,92	4.520,16	2.820,72	5.606,40	3.696,72	4.555,20	3.661,68	4.555,20	4.730,40	4.747,92	4.555,20	3.644,16	51.841,68	4.320,14	90,00

Fonte: Planilha da Logística/UAMG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (A4) e Material de Escritório (ME)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2020	PU/MG-A4	0,00	1.401,60	876,00	0,00	350,40	525,60	350,40	525,60	438,00	350,40	525,60	0,00	5.343,60	445,30	
	* PU/MG-ME	1586,88	955,94	711,06	991,42	910,04	2648,41	852,58	889,84	357,77	1240,20	784,34	1641,75	13.570,23	1.130,85	
	PF/MG-A4	2.803,20	2.803,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.606,40	467,20	
	* PF/MG-ME	1439,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4134,00	0,00	0,00	5.617,00	468,08	
	CJU/MG-A4	0,00	192,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,72	16,06	
	* CJU/MG-ME	0,00	12,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,82	1,07	
	EAGU/MG-A4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267,00	22,25	
	* EAGU/MG-ME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206,70	0,00	0,00	206,70	17,23	
	UA/MG-A4	0,00	0,00	175,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,00	0,00	353,20	29,43	
	* UA/MG-ME	0,00	0,00	281,38	0,00	0,00	0,00	1.200,34	0,00	0,00	5.811,62	143,39	241,84	7.678,57	639,88	
TOTAL		5.829	5.410	2.044	991	1.260	3.174	2.403	1.415	796	11.743	1.631	2.151	38.848,24	3.237,35	67,44

Consumo de PAPEL A4 (Quantidade de Folhas Fornecidas)

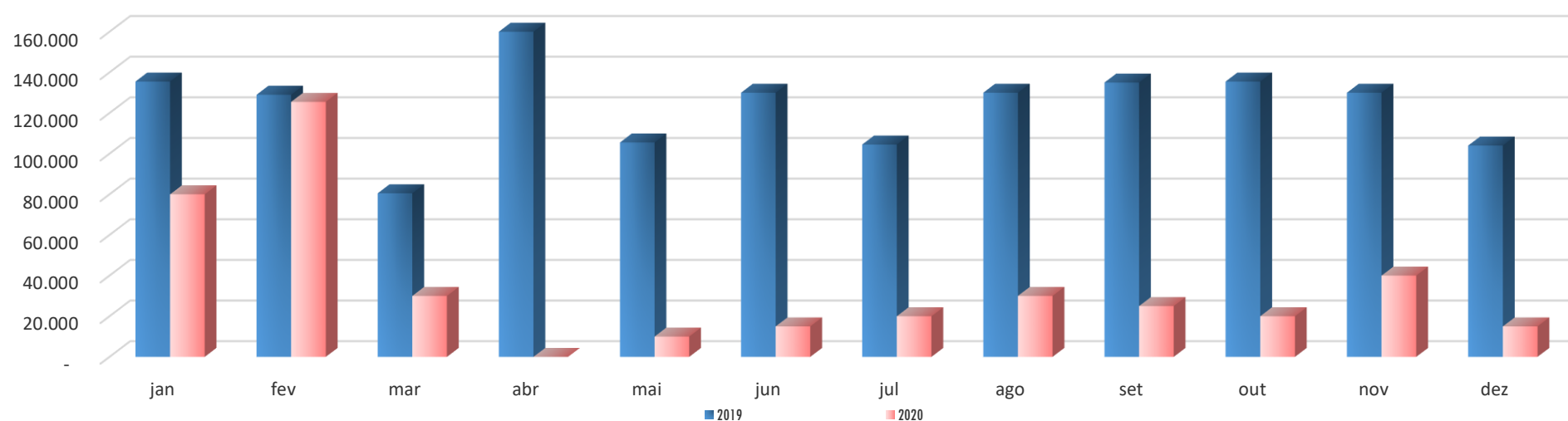
Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta
2020	CJUMG	0	5.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.500,00	458,33	
	PFMG	80.000	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.000,00	13.333,33	
	PUMG	0	40.000	25.000	0	10.000	15.000	20.000	30.000	25.000	20.000	30.000	0	215.000,00	17.916,67	
	UAMG	0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000	15.000	30.000,00	2.500,00	
	EAGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0,00	
	TOTAL		80.000	125.500	30.000	-	10.000	15.000	20.000	30.000	25.000	20.000	40.000	15.000	410.500	34.208

Consumo (R\$) - PAPEL A4 (Valores em Reais de A4 Fornecidas)

Ano	Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capta	
2020	CJUMG	-	192,72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192,72	16,06		
	PFMG	2.803,20	2.803,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.606,40	467,20		
	PUMG	-	1.401,60	876,00	-	350,00	525,60	350,40	525,60	438,00	350,00	525,60	-	5.342,80	445,23		
	UAMG	-	-	175,20	-	-	-	-	-	-	-	178,00	-	-	353,20	29,43	
	EAGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	267,00	22,25		
	TOTAL		2.803,20	4.397,52	1.051,20	-	350,00	525,60	350,40	525,60	438,00	350,00	703,60	267,00	11.762,12	980,18	20,42

Fonte: Planilha da Logística/UAMG e Planilhas da DIMAP/SAD-RJ. Para 2018: Relatórios por Unidade Gestora extraído do SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)

QUANTIDADE DE PAPEL A4 FORNECIDAS - 2019 X 2020



**Material de Consumo****2019/2020****2019/2020****INDICADOR NÚMERO DE ITENS DE DISPENSA**

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019			-	-	-	-	-	-	-	-		200	200
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020												-	-
Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2020 / Quantidade de itens adquiridos por processo de dispensa de licitação por não estarem contemplados na cesta do almoxarifado virtual em 2019 x 100												0,00%	0,00%
Meta (70%)												0,00%	0,00%

**Material de Consumo - Ações - Ed. Lemonde****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável (is)
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
	Realização de Pregão com Registro de Preço na aquisição de material de consumo para as unidades de MG, considerando os materiais de consumo que não estavam listados no Almoarifado Virtual.	jan/20	dez/20	Em Andamento	Rosemary Geralda Barbosa Gomes

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.



Material Permanente

Resultados

A gestão do imobilizado tem considerado a mudança de cultura quanto ao manejo dos bens permanentes do órgão. É importante agregar ao processo de compra, procedimentos como planejamento da contratação, priorização na redução do consumo de energia elétrica e de água, além das compras compartilhadas e logística reversa.

**Bens Permanentes - Atributos - Unidade de Atendimento em Minas Gerais****2019/2020**

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade/RS		Mensal		trimestral		
Edifício				Área m ²		População
Ed. Le Monde - Rua Santa Catarina, 480				Construída	Externa	
				11.500,00	4.629,18	576
Unidade		Responsável		Gestor		
UAMG		Rodrigo Jorg pfeilsticker		Gilson Luiz dos Passos		
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta 2020	Fonte da(s) Informação(ões)		
Índice de desfazimento totais de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens baixados / Quantidade de itens x 100		10%	Interação com a área de logística		
Índice de itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais / quantidade total de itens x 100		5%	SIASG / Sistema ASI Módulo Patrimônio		
Métrica(s)	Fórmula (s)		Unidade			
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens		nº			
Acompanhamento de itens recuperáveis	Quantidade de itens		nº			
Acompanhamento de itens antieconômicos	Quantidade de itens		nº			
Acompanhamento de itens irrecuperáveis	Quantidade de itens		nº			
Compras compartilhadas entre unidades e/ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas		nº			
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2020	Quantidade de Itens Baixados: 1326 (Ref.: Processos de desfazimento e baixa concluídos de janeiro a março/2020) Quantidade de Itens: 16101 (Ref.: Linkdata, em 31/03/2020, quando da migração para o sistema SIADS) Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais: Medição ainda não realizada para este exercício até o momento (previsão da medição dezembro/2020)				
2	abr/mai/jun/2020	Quantidade de Itens Baixados: 0 Quantidade de Itens: SEM INFORMAÇÃO (Sistema de patrimônio migrado do sistema Linkdata para o sistema SIADS em 31/03/2020). Neste caso, o detentor da informação é o setor de almoxarifado e patrimônio, o único que tem acesso ao sistema SIADS. Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais: Medição ainda não realizada para este exercício até o momento (previsão da medição dezembro/2020)				
3	jul/ago/set/2020	A ÁREA DA LOGÍSTICA FORNECERÁ DADOS AO FINAL DO ANO				
4	out/nov/dez/2020	INFORMAÇÕES DA ÁREA DA LOGÍSTICA: Os quantitativos de bens baixados conseguimos levantar com base nos processos de desfazimento e baixa acompanhados pela logística. As quantidades de bens, total da UAMG e unidades vinculadas, recebemos mensalmente da SGA, também relativamente fáceis de serem obtidos. Com relação aos demais indicadores (Quantidade de itens ociosos, Acompanhamento de itens recuperáveis, Acompanhamento de itens antieconômicos, Acompanhamento do de itens irrecuperáveis), este acompanhamento é inviável, dados os motivos abaixo: - Em um universo da ordem de 15000, é inviável esta atualização mensal; - Não dispomos de ferramenta própria, bem como treinamento e efetivo suficiente para este tipo de levantamento; - Dado o efetivo reduzido para este trabalho, os bens passam por essa classificação apenas no momento do desfazimento, de acordo com a legislação vigente; - Dependendo do processo de desfazimento, um bem pode assumir duas classificações abaixo ao mesmo tempo (Ex.: Ocioso e Antieconômico, ou Ocioso, Antieconômico e Recuperável)				
4	Consolidado/2020	Reforçamos o registro do trimestre anterior. Observa - se que o número de bens não localizados, esteve dentro da meta. Mas considerando a natureza da questão, observa - se empenho da área para minimizar esse número.				



Material Permanente

2020

Métricas													
Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens ociosos													-
Acompanhamento de itens recuperáveis													-
Acompanhamento de itens antieconômicos													-
Acompanhamento do de itens irrecuperáveis													-
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	0	0	0	0	0	0	0						-



Material Permanente - Patrimônio

2020

Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) EM CONSTRUÇÃO

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens baixados	71	5	1.254							3			1.333
Quantidade total de itens	1.333	1.262	1.257	3	3	3	3	3		3			3.870
Índice de desfazimento total	5,33%	0,40%	99,76%							100,00%			
Meta	133	126	126	0	0	0	0	0	-	0	-	-	
% Atingimento Meta	62	121	(1.128)	0	0	0	0	0	-	(3)	-	-	
% Meta	4,67%	9,60%	-89,76%							-90,00%			

Índice de Itens não localizados nos inventários anuais

Métrica	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	426	5.112
Quantidade total de itens	16.067	16.021	16.101	14.847	14.847	14.846	14.846	15.394	15.399	15.399	15.399	15.399	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	2,65%	2,66%	2,65%	2,87%	2,87%	2,87%	2,87%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%	2,77%	
Meta (-5%)	803	1.602	1.610	1.485	1.485	1.485	1.485	1.539	1.540	1.540	1.540	1.540	
% Atingimento Meta	377	1.176	1.184	1.059	1.059	1.059	1.059	1.113	1.114	1.114	1.114	1.114	
% Meta	2,35%	7,34%	7,35%	7,13%	7,13%	7,13%	7,13%	7,23%	7,23%	7,23%	7,23%	7,23%	

**Material Permanente - Plano de Ação****2020**

Ação		Prazo		Situação	Responsável	Observações
Nº.	Descrição da ação	Início	Término			
1	Realização do Inventário de bens 2020	jan/20	dez/20	Concluído	Carlos Wagener	-
2	Elaboração de processos para desfazimento de bens móveis ociosos e inservíveis	jan/20	dez/20	Em andamento	Carlos Wagener	

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.




Manutenção Predial

Resultados

A Unidade Administrativa Minas Gerais possui contrato próprio de manutenção predial para o edifício sede da AGU, em Belo Horizonte, desde o final de 2019. Como o prédio é locado, existe o condomínio que atende as necessidades de manutenção do imóvel sob a responsabilidade da POLIS Administração de Condomínios.

O condomínio realiza a gestão e manutenção predial do imóvel compreendendo rotinas de administração sob sua responsabilidade para manter o prédio em bom estado de conservação e promover o bem-estar de todos. Para conservar este patrimônio imobiliário as investidas na manutenção preventiva foram a melhor escolha ao pensar na economicidade, envolvendo: manutenção dos aparelhos de ar condicionado, manutenção de moto bombas e caixas d'água, manutenção de jardins, manutenção da fonte de água, manutenção de elevadores, manutenção de aparelhos purificadores de ar, manutenção de portões e interfones. Por outro lado, está também sob a responsabilidade da administração serviços envolvendo mão de obra, reunindo as seguintes categorias: Porteiros, Supervisor Predial e Manobristas, mas que não serão consideradas no valor total da manutenção.

Dessa forma, os equipamentos listados acima estão por conta do Condomínio e as demais instalações estão por conta da manutenção predial contratada pela UA/MG.

 Manutenção Predial - Atributos					2020		
Medir, em Reais, os gastos da manutenção predial com reflexos na racionalização do consumo e na adequação das despesas							
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle	
R\$			Mensal			Trimestral	
Edifício					Área m ²		População
					Construída	Externa	
Edifício Le Monde - Rua Santa Catarina, 480 - Lourdes - BH/MG					11.500,00	4.629,18	576
Área Total					16.129,18		576
Unidade			Responsável			Gestor do Tema	
AGUBH			Rodrigo Jorg Pfeilsticker			Maria Edwirges Madeira Marilede da Silva Fernandes	
Contratos							
Serviços com mão de obra				Serviços sem mão de obra			
N.º	Categoria	Postos			N.º		
		C. Horária	Sede	Valor R\$			
N	Manobrista	36	4	23.825,00	≥	Os serviços de manutenção predial da Sede da UA são realizados pelo Condomínio, pois é prédio locado e por Contrato, licitado em 2019	
	Porteiro	36	4				
	Supervisor Predial	220	1				
	Total		9				
Estes profissionais não serão computados neste tema					Total		0,00
Indicador (es)		Fórmula (s)			Meta(s) 2020	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de serviços atendidos por contrato de manutenção predial		Quantidade de serviços realizados com contrato de manutenção predial / total de serviços x 100			90%	Balancetes Mensais do Condomínio	
Índice de gastos com Manutenção Predial		Índice de gastos com Manutenção Predial 2020 / Índice de gastos com Manutenção Predial 2019 x 100.			80%	Balancetes Mensais do Condomínio	
Métrica (s)		Fórmula (s)			Unidade de Medição	Fonte da(s) Informação (ões)	
Gastos com reparos de ar condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			R\$	Balancete e Pagamentos de contratada	
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			nº	Interação com a área de licitações	
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio	
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			%	Interação com o supervisor de condomínio	
Instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de instalações com critérios de acessibilidade / nº total de instalações de unidade			nº	Condomínio	
Avaliação no período							
0	jan/fev/mar 2020	Os indicadores foram incluídos em 2020, assim, como todas as métricas são novas inclusões. Todos os serviços previstos pela fiscalização do contrato da UA foram executados: por enquanto só fizeram inspeções. Todos os serviços de manutenção preventiva que cabia ao Condomínio foram executadas. O Condomínio está executando serviços no sistema contra-incêndio visando solicitar vistoria do CBMMG, para se obter o AVCB. Meta alcançada. Todas as lâmpadas dos halls das escadas têm sensores, assim como todas as torneiras de todos os banheiros tem temporizadores. Os sistemas estão adaptados aos deficientes: elevadores, rampas, banheiros adaptados. Vale registrar que em março, foi decretada pandemia e afastamento social. Parte do pessoal está em trabalho remoto e isso reflete na avaliação de todos os temas.					
1	abr/maio/jun 2020	A pandemia perdura, como o trabalho remoto de grande parte do pessoal. Alcançamos a meta, em junho além da manutenção preventiva foi feita visita técnica. Os serviços de responsabilidade do Condomínio foram executados de acordo com o trimestre passado e acrescenta - se reformas em persianas (serviços gerais), instalação de desodorizadores em banheiros (serviços gerais).					
2	jul/ago/set 2020	O valor real do Contrato dos desodorizadores de banheiro de julho é 1.323,00 mas houve a redução por conta da Pandemia e foi para 1080,00, sendo também instalado mais 07 aparelhos.					
3	out/nov/dez 2020	SEGURO - CONDOMÍNIO - 01 Parcela com vencimento em 13/11/2020 no valor de R\$12.776,45. Ressaltamos que valores significativos na conta do Condomínio, a partir de julho, nos serviços de contra - incêndio, foram para viabilizar a regularização das instalações (portas corta - fogo, central de alarme, placas de sinalização) e com isso - também, solicitar vistoria do Corpo de Bombeiros. Em Novembro, na conta do contrato de manutenção predial, verificou - se a manutenção de todas as esquadrias do prédio, garantido a vedação para que não haja infiltração de águas de chuva.					
4	Consolidado/2020	Verifica - se que o contrato de manutenção predial firmado pela AGU está consolidado. Houve separação importante do que é de responsabilidade do Condomínio. A manutenção preventiva das instalações do prédio de responsabilidade da AGU tb está planejada pelo contratado o que deve dar resultado positivo na vida útil das instalações. Houve mudança de administradora do Condomínio o que também trouxe redução nos custos com maior confiabilidade dos serviços e melhor administração dos contratos pagos pela AGU. Temos de pensar num "treinamento" para a contratada. Fazer uma cartilha sobre os valores da AGU no tocante à Sustentabilidade. Verificou - se gastos importantes na conta do condomínio, justificados pela necessidade de adequações das instalações do sistema contra - incêndio, visando dar segurança ao prédio / usuários para se obter também o Atestado de vistoria do Corpo de Bombeiros.					

Manutenção Predial - Serviços somente da responsabilidade do Condomínio - (Manutenção preventiva + reparos) Dados														2019/2020			
Gastos em Reais (R\$)																	
1 - Manutenção dos aparelhos de ar condicionado - Real Ar Condicionado Ltda EPP (Somar reparos)																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	8.885,00	10.685,00	108.420,00	9.035,00	15,69	0,56	
2020	9.038,00	9.938,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	9.038,00	109.356,00	9.113,00	15,82	0,57	
2 - Manutenção de Motobombas - Condomínio																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
2020	413,56	413,56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	827,12	82,71	0,14	0,01	
3 - Manutenção de Jardim																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	-	-	-	-	-	129,31	-	-	-	-	-	-	129,31	10,78	0,02	0,00	
2020	1.125,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.125,00	140,63	0,24	0,01	
4 - Manutenção da Fonte de Água - Condomínio																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	5.268,00	439,00	0,76	0,03	
2020	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	439,00	5.268,00	439,00	-	-	
5 - Manutenção de Elevadores Thyssenkrupp Elevadores S/A (Somar reparos)																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	6.843,44	82.121,28	6.843,44	11,88	0,42	
2020	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	6.192,70	74.312,40	6.192,70	-	-	
6 - Manutenção de Aparelhos Purificadores de Ar																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	11.760,00	980,00	1,70	0,06	
2020	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	980,00	4.510,00	1.217,20	1.080,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	16.656,20	1.388,02	-	-	
7 - Manutenção de Portão das Garagens/Interfone																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	3.300,00	275,00	0,48	0,02	
2020	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	275,00	3.300,00	275,00	-	-	
8 - Manutenção de Extintores (Prevenção de Extintores) (Somar este serviço)																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	-	-	-	-	-	1.828,50	1.828,50	-	-	-	-	-	3.657,00	304,75	0,53	0,02	
2020	-	-	-	-	-	-	-	4.195,00	-	-	-	-	4.195,00	839,00	-	-	
9 - Manutenção Elétrica																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
2020	-	-	-	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	3.000,00	3.000,00	-	0,00	
10 - Manutenção Hidráulica																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00	200,00	0,35	0,01	
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
11 - Serviços Gerais de Manutenção Predial (serviços gerais, exceto Obras)																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	5.786,00	5.786,00	5.786,00	5.786,00	5.786,00	4.113,00	4.113,00	4.113,00	4.113,00	4.113,00	4.425,00	4.425,00	58.945,00	4.862,08	8,44	0,30	
2020	-	-	-	-	4.833,66	4.800,00	12.500,00	-	-	5.273,00	2.440,00	5.225,00	35.071,66	4.383,96	-	0,00	
12 - Dedetização																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	3.041,60	-	-	-	-	-	-	2.590,00	-	-	-	-	5.631,60	511,96	0,89	0,03	
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	-	0,00	
14 - Software de Catraca																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	7.716,00	643,00	1,12	0,04	
2020	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	643,00	7.716,00	643,00	-	0,00	
14 - Software da manutenção																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00	450,00	0,78	0,03	
2020	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	4.950,00	412,50	-	0,00	
16 - Honorários de Administração (computado na MP)																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	5.930,76	7.414,56	5.995,06	5.851,69	5.891,89	6.160,10	6.175,65	5.850,65	5.667,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	63.938,16	5.328,18	9,25	0,33	
2020	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	-	-	
17 - Limpeza de Caixa D'água																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	5.930,76	7.414,56	5.995,06	5.851,69	5.891,89	6.160,10	6.175,65	5.850,65	5.667,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	63.938,16	5.328,18	9,25	0,33	
2020	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	448,00	5.376,00	448,00	-	-	
18 - Manutenção preventiva do sistema contraincêndio																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
2020	-	-	-	-	-	-	15.350,00	-	1.100,00	1.100,00	12.776,45	-	30.326,45	2.756,95	-	-	
19 - Total Geral - Gastos																	
Ano	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total	média	per capita	Cons/m²	
2019	39.404,56	39.330,56	36.491,56	36.204,82	36.285,22	37.106,45	37.008,24	37.119,74	34.164,04	28.828,44	29.140,44	30.940,44	422.024,51	35.168,71	61,06	2,18	
2020	23.452,26	23.227,26	21.913,70	21.913,70	26.747,36	29.713,70	53.293,70	26.345,90	23.113,70	28.629,70	31.473,15	27.031,70	342.855,83	28.571,32	49,60	1,77	



Manutenção Predial - Dados

2020

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Nº.	Descrição da ação	Início	Término		
	Avaliar continuidade de contrato do software da manutenção predial	ago/20	set/20	Concluído	Rodrigo Jorg Pfeilsticker
2	Reuniões com o Condomínio POLIS, com o objetivo de planejar os gastos mensais da AGU BH.	jan/20	dez/20	Em Andamento	Maria Edwirges Madeira
3	Avaliar os Balancetes Mensais do Condomínio para verificação dos gastos com a Manutenção Predial do Edifício Le Monde, visando regularidade e economicidade.	jan/20	dez/20	Em andamento	Maria Edwirges Madeira
4	Participar de reunião realizada entre a Coordenação, Fiscal Contrato Manutenção Predial para definir os serviços de responsabilidade do Condomínio Le monde e os da AGU.	out/20	out/20	Concluído	Maria Edwirges Madeira
5	Interagir com uma Associação de pessoas deficientes para avaliação das condições do LE MONDE	out/20	mar/21	Em Andamento. Seleção	Maria Edwirges Madeira

Situação: Pendente, Em estudo, Em andamento, Suspensa ou Concluída.

