

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NO
ESTADO DE PERNAMBUCO

SGA AGU
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE RESULTADOS
2022



Advogado-Geral da União
Bruno Bianco Leal

Secretaria-Geral de Administração
Iêda Aparecida de Moura Cagni

Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Inovação
Marco Antônio Rodrigues Pieroni

Diretora de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Institucional
Neleide Ábila

Diretor de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade
Márcio Bastos Medeiros

Diretoria de Logística e Gestão Documental
Fábia Lopes Junqueira

Superintende Regional de Administração em Pernambuco
Maria Lúcia Carvalho de Paula

Coordenação técnica:

Comissão Nacional Gestora do PLS
Port. SGA nº 158/2020, de 04.03.2020

Execução:

Comissão Regional Gestora do PLS em Pernambuco
Port. SAD/PE nº 01/2020, de 08/01/2020

Patrícia Carneiro Leão de Amorim - Presidente
Alexandra Vieira Hazin – Membro
Angela Maria Alves de Lima - Membro
Avanise Nogueira de Oliveira Melo - Membro
Brivaldo de Abreu Vasconcelos – Membro
Bruno Veiga de Farias - Membro
Carlos Alberto Cesário Bezerra – Membro
Cassia Cristina Cassio Nascimento – Membro
Cláudia Barbosa e Silva - Membro
Cláudia Maria Lopes da Silva Diniz - Membro
Elíude Mendes Pereira da Silva – Membro
Isnar de Albuquerque Lucas - Membro
Juliana dos Santos Guimarães - Membro
Katharine Félix Praça Alves - Membro
Lenira de Barros Correia Ribeiro – Membro
Nathalia Gomes Carneiro – Membro
Marcos André Uchoa de Andrade - Membro
Marlúcia Bezerra Paz - Membro
Thiago Philipe da Silva Moura - Membro

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

5ª edição: julho 2020

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU.
Caderno Resultados de Pernambuco, 2020. <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/secretaria-geral-de-administracao1/planodelogisticasustentavel/resultados/SAD-PE>

Contato: sga.clogsustentab@agu.gov.br

Sumário

Apresentação.....	5
Metas das Unidades para 2022.....	8
Avaliações e Conclusão.....	13
PERNAMBUCO.....	15
Material de Consumo - Sede I e Sede II.....	15
Qualidade de Vida - Sede I e Sede II.....	17
Obras e Manutenção Predial - Sede I e Sede II.....	20
Transportes - Sede I e Sede II.....	22
Material Permanente - Sede I e Sede II.....	24
Gestão de Resíduos - Sede I e Sede II.....	26
Edifício Sede I – Edifício Cristina Farias – Unidades PRU/5^a, CJU/PE, SAD/PE e EAGU/PE.....	29
Energia.....	32
Água e Esgoto.....	34
Limpeza.....	36
Segurança.....	38
Apoio Administrativo.....	40
Edifício Sede II – Edifício Marcela Dubeux – Unidades PRF/5^a	42
Energia.....	43
Água e Esgoto.....	45
Limpeza.....	47
Apoio Administrativo.....	49
Segurança.....	51
Telefonia - Sede I e Sede II.....	53
PETROLINA.....	55
ESTADOS.....	81
MARANHÃO.....	81
PIAUÍ.....	106
CEARÁ.....	131
BAHIA.....	156
RIO GRANDE DO NORTE.....	205
ALAGOAS.....	255
SERGIPE.....	326
PARAIBA.....	375

CADERNO PLS 2022 - SAD 5ª REGIÃO

APRESENTAÇÃO

O PLS, instituído na AGU desde 2015, apesar de registrar muitos avanços em várias áreas de atuação como: eliminação dos copos descartáveis; diminuição do consumo de material de expediente com especial impacto no papel e cartuchos para impressoras, consumo consciente de energia e água com curvas descendentes desde 2015, criação das centrais de transporte com inclusão do serviço de taxi e requisitos mais sustentáveis nas contrações como lavagem ecológica para os veículos entre outros, encontra algumas dificuldades para o seu desenvolvimento pleno, em função da carência de pessoal nas Unidades finalísticas.

Em 2020 o PLS estava instalado em 21 Unidades da região, o que correspondia a aproximadamente 40% do total das Unidades jurisdicionada à SAD-PE.

Em 2021, foi ampliado para mais 9 Unidades, contemplando todas as capitais e duas seccionais do interior de Pernambuco, aumentando o percentual de cobertura para 56%. A implantação foi realizada nas 12 áreas do PLS, sendo que a área de telefonia não apresentou indicador, sendo os resultados registrados apenas como métrica. Embora a implantação tenha se dado em todas as áreas do Plano, nem todas apresentaram metas para todos os indicadores.

Em 2022, a implantação em todas as áreas do Plano foi consolidada e todas as Unidades apresentaram metas para todos os indicadores. Contudo, algumas áreas apresentaram um desenvolvimento inicial mais lento, por peculiaridades locais, como a área de Gestão de Resíduos por exemplo, a maioria das Unidades, encontra-se nos procedimentos iniciais para cadastramento da Cooperativa. Em virtude disto, o PLS da SAD 5º Região contempla hoje, todas as capitais e duas seccionais do interior de Pernambuco, mantendo o percentual de cobertura em 56%, conforme quando abaixo:

Unidades	UF	Município	Áreas	Nº de Unidades com PLS implantado	Número de edificações com PLS implantado
PRU 5, SAD, CJU e EAGU.	PE	Recife-Sede I	12	4	1
PRF 5	PE	Recife- Sede II	12	1	1
PSU e PSF	PE	Petrolina	12	2	1
PU	AL	Maceió	12	1	1
CJU	AL	Maceió	12	1	1
PF	AL	Maceió	12	1	1
PU e PF	BA	Salvador	12	2	1
CJU	BA	Salvador	12	1	1
PU, PF, EACGU e CJU	CE	Fortaleza	12	4	1
PU	PB	João Pessoa	12	1	1
PF e CJU	PB	João Pessoa	12	2	1
PU, PF e CJU	MA	São Luís	12	3	1
PU, PF e CJU	PI	Teresina	12	3	1
PU	RN	Natal	12	1	1

PF	RN	Natal	12	1	1
CJU	RN	Natal	12	1	1
PF, CJU	SE	Aracaju	12	2	1
PU	SE	Aracaju	12	1	1

Com base nos resultados de 2021, algumas alterações foram realizadas nos indicadores para 2022, entre elas a alteração do indicador de segurança cuja fórmula foi substituída de IMR, não encontrado nos contratos, para uma constante considerada pela administração de uma ocorrência contratual por mês. Espera-se com a alteração que o indicador possa ser apurado. Com relação a esse indicador foi também constatada na execução de 2021 que os fiscais dos contratos não costumam registrar as ocorrências contratuais no COMPRASNET CONTRATO, fato que apresenta várias implicações que vão desde a repetição das ocorrências pela ausência de aplicação de penalidades até a contratação de empresas ruins por impossibilidade de desclassificação nos processos licitatórios. Nos temas de segurança, limpeza e apoio foi especialmente recomendado aos gestores do PLS nos estados a atenção para o registro das ocorrências contratuais. Espera-se, portanto, que para 2022 haja uma mudança no quadro dos indicadores dos temas.

Também para 2022, foi dada ênfase no tema de gestão de resíduos para além do programa de coleta seletiva cidadã. Considerando as dificuldades de implantação do tema, em especial provocada pela escassez de cooperativas de catadores com documentação regular para se cadastrarem no programa coleta seletiva cidadã, foi necessário orientar as unidades no sentido de iniciarem a coleta seletiva dos resíduos e entregarem nas Prefeituras que já apresentam o programa de coleta ou mesmo para cooperativas não cadastradas, de forma que, pelo menos o resíduo papel gerado nos imóveis, fosse destinado à reciclagem. Em 2022 houve a concretização do chamamento público para cadastramento de cooperativas de Alagoas e início do chamamento público para cadastramento de cooperativas de Pernambuco.

Em consequência do controle da pandemia e da perspectiva de retorno de parte do pessoal ao trabalho presencial, as metas para os temas que sofrem impactos diretamente do quantitativo de pessoas nos imóveis, tais como: água, energia, transporte, impressão de papel etc. foram calculadas com base em um retorno de 50% da força de trabalho. Considerando que no comparativo com o exercício de 2021, quando a força de trabalho nos imóveis estava bastante reduzida, houve necessidade de calcular metas de crescimento máximo entre 30 e 40 %.

O PLS precisa avançar em outras áreas como nas de capacitação e contratações sustentáveis, áreas que vêm sendo pouco enfatizadas, entretanto são essenciais para a criação de uma cultura de combate ao desperdício e de consumo consciente.

Em 2022, com base no exercício anterior, os indicadores permaneceram os mesmos para continuidade de acompanhamento e reavaliação do PLS. Durante a execução do PLS 2022, foi observado que alguns indicadores se mostraram bem eficientes em relação aos seus objetivos, mas outros não tanto, em função de novas circunstâncias que provocaram transformações nas áreas.

A vivência do PLS com o estado de Pandemia da COVID-19, iniciada em 2020, tem gerado alterações de planejamentos, dificuldades de acompanhamentos de metas e ações, seja a curto ou longo prazo. No exercício de 2022, conforme observado e justificáveis por diversas áreas e Unidades, foi observado que alguns objetivos ficaram obsoletos, exigindo a adoção imediata de ações voltadas para a mitigação dos impactos de resultados tão distintos e imprevisíveis. Conforme

verificado, mesmo com a previsão de metas de crescimento limite de algumas áreas do PLS 2022, muitas apresentaram crescimento acima das metas, outras muito abaixo e outras, apesar de poucas, não atenderam as metas, um resultado reflexo de muita imprevisibilidade, bem característico de mais um ano atípico, com dificuldades para comparativos com os exercícios pandêmicos anteriores. Em complemento, o PLS da SAD 5ª Região apresentara maior efetivo ao regime presencial, semipresencial e teletrabalho, tanto pelo maior controle do estado de Pandemia quanto pela adesão e início do Programa de Gestão da AGU em meados de 2022.

No exercício comparativo de 2021 as Unidades implantadas no PLS, não tiveram suas implantações concluídas nas 12 áreas, o que foi concluído e realizado em 2022, mas com alguns indicadores funcionando como métrica, uma vez que a fórmula prevê dados do exercício anterior. É o caso dos indicadores das áreas de Gestão de Resíduos e Material Permanente.

Em 2022, continuaram e foram desenvolvidos os ECOPONTOS nos imóveis das Sede I e SEDE II em Recife, que embora tenham sofridos os impactos da pandemia e início do Programa de Gestão, continuaram apresentando resultados satisfatórios com suas funções socioambientais. Foi finalizado ainda, o processo de Chamamento de Cooperativas de Catadores de Alagoas e iniciado novo processo de Pernambuco. Para 2023, ficaram previstos os chamamentos dos demais Estados e Unidades que compõem o PLS.

O PLS ainda precisa avançar em outras áreas específicas como nas de capacitação, gestão de resíduos, contratações sustentáveis, entre outras. Até o momento, já foram trabalhadas ações relacionadas aos ODS número 3 – SAÚDE E BEM-ESTAR E ODS 8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO (Qualidade de Vida, Limpeza, Apoio e Segurança); ODS número 6- PORTABILIDADE DE ÁGUA (Água); ODS número 7 – ENERGIA LIMPA E ACESSIVEL (Energia); ODS número 11- CIDADES E COMUNIDADES SUTENTÁVEIS (Gestão de Resíduos, Energia, Água, Manutenção Predial); ODS número 12- CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS (Gestão de Material de Consumo e Bens Permanentes); ODS número 13- AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA (Gestão de Transportes); ODS número 16 – PAZ, JUSTIÇA E INTITUIÇÕES EFICAZES e ODS número 17 – PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO (atuação conjunta com outros órgãos públicos e a sociedade de forma geral – ECOS DE Pernambuco) de forma que já se observa o início da formação de uma cultura de consumo consciente e sustentabilidade na SAD 5ª Região.

Vale ressaltar ainda os resultados positivos alcançados e gerados pelo PLS que funcionam como instrumento de aprimoramento da gestão administrativa nas várias áreas de atuação, pois evidenciam os resultados nos setores administrativos correspondentes. Existe um vasto caminho a ser percorrido, em especial com relação aos demais ODS que constituem a agenda 2030, cujo objetivo é a erradicação da pobreza e desenvolvimento econômico, social e ambiental.

ODS Brasil – AGENDA 2030



Fonte: <https://odsbrasil.gov.br>

METAS DAS UNIDADES PARA 2022 – SEDE I, SEDE II – RECIFE, PSF E PSU PETROLINA / PERNAMBUCO

SAD 5º Região (PE) - Indicadores 2022					SAD - RECIFE/PE		PETROLINA/PE		
					SEDE I SAD/CJU / PRU/EAGU	SEDE II PRF-S	PSU	PSF	
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Meta1	Meta2	Análise2	Meta3	Meta4
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	50%	50%	Atingiu a meta	50%	50%
	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	5%	Atingiu a meta	10%	10%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	100%	100%	Atingiu a meta	90%	90%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais -Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	5%	Atingiu a meta	5%	5%
2. Transporte	Transporte	Percentual de utilização de transporte	[((Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior) x 100]	%	60% (<60%)	<60%	Atingiu a meta	<30%	<50%
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	[Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100	%	80%	80%	Atingiu a meta	90%	90%
	Transporte	Emissão de CO2	[((Total de CO2 emitido no ano corrente – total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior) x 100]	%	70% (<70%)	<70%	Atingiu a meta	<50%	<30%
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	[((Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior) x 100]	%	40% (<40%)	<40%	Atingiu a meta	<40%	<40%
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	[((Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior) x 100]	%	30% (<30%)	<30%	Atingiu a meta	<20%	<20%
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<80%	<100%	Atingiu a meta	<100%	<100%
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	<100%	<100%	Atingiu a meta	<100%	<100%
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	<100%	<100%	Atingiu a meta	<100%	<100%
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado às cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	%	90%	90%	Atingiu a meta	5%	5%
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[((Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório do papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior) / (total destinado à cooperativas no ano anterior)) x 100]	%	50%	50%	Não atingiu a meta	Métrica	Métrica
8. Apoio Administrativo	Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato)	%	<80%	<80%	Atingiu a meta	<70%	<70%
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	%	90%	90%	Atingiu a meta	90%	90%
	Material de Consumo	Índice de impressão	[((Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100]	%	40% (< 40%)	<40%	Atingiu a meta	<40%	<40%
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	%	NA	NA	Meta não definida	NA	NA
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	%	2% (< 2%)	<2%	Atingiu a meta	<5%	<5%
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100	%	90%	90%	Atingiu a meta	90%	90%
	Manutenção Predial	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100	%	<157%	<157%	Atingiu a meta	<120%	<120%

METAS DAS UNIDADES PARA 2022 – POR EDIFICAÇÕES DOS OUTROS ESTADOS – PIAUÍ E MARANHÃO

SAD 5º Região (PE) - Indicadores 2022							PI	MA		
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	Meta5	Meta6	Meta7	Meta8	Meta9	Meta10
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais -Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
2. Transporte	Transporte	Percentual de utilização de transporte	[(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100	%	<60%	<60%	<60%	<60%	<60%	<60%
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	[Quantidade de saídas de táxi /(quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Transporte	Emissão de CO2	[(Total de CO2 emitido no ano corrente – total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano consumo ano anterior] x 100	%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	[(Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	[(Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100	%	<30%	<30%	<30%	<40%	<40%	<40%
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<100%	<100%	<100%	<90%	<90%	<90%
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente – somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior)/ (total destinado às cooperativas no ano anterior)) x 100	%	Métrica	Métrica	Métrica	Métrica	Métrica	Métrica
8. Apoio Administrativo	Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<50%	<50%	<50%	<50%	<50%	<50%
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Material de Consumo	Índice de impressão	[(Quantidade de impressões ano corrente – Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100]	%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	%	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	%	<1%	<1%	<1%	<1%	<1%	<1%
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
	Manutenção Predial	Custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior) x 100	%	<105%	<105%	<105%	<105%	<105%	<105%

METAS DAS UNIDADES PARA 2022 – POR EDIFICAÇÕES DOS OUTROS ESTADOS – BAHIA, RIO GRANDE DO NORTE E CEARÁ.

SAD 5º Região (PE) - Indicadores 2022						BA	RN	CE		
Temas	Nome	Fórmula	Medida	Meta 11	Meta12	Meta13	Meta14	Meta15	Meta16	Meta17
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de realização de ações (quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	50%	50%	50%	50%	35%	60%	50%
	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida (Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	5%	5%	50%	5%	10%	10%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de realização de ações (quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	90%	90%	30%	50%	50%	50%	80%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais -Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida (Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	5%	30%	50%	10%	50%	5%
2. Transporte	Transporte	Percentual de utilização de transporte ([(Total de quilômetros rodados no ano corrente – total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100)	%	<60%	<60%	NA	<60%	<60%	<60%	<50%
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo) ([Quantidade de saídas de táxi /(quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100)	%	50%	50%	90%	-5%	-5%	-5%	70%
	Transporte	Emissão de CO2 ([(Total de CO2 emitido no ano corrente – total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100)	%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<30%
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia ([(Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100)	%	<40%	<40%	<40%	<2%	<40%	<30%	<40%
4. Água e esgoto	Agua e Esgoto	Consumo de água ([(Consumo ano corrente – consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100)	%	NA	NA	<30	<1%	<30	<20%	<30%
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene (Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<100%	<100%	<60%	<98%	<98%	<60%	<80%
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica (Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	<100%
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção (Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	%	<100%	<100%	<100%	NA	NA	NA	<100%
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado as cooperativas/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel) (Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	%	90%	90%	NA	70%	10%	5%	20%
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel) ([(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior)/ (total destinado às cooperativas no ano anterior)] x 100)	%	NA	NA	NA	70%	NA	50%	Métrica
8. Apoio Administrativo	Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem (Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<80%	<80%	<50%	<50%	<98%	<80%	<70%
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual (Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)) x 100	%	90%	90%	90%	70%	80%	80%	90%
	Material de Consumo	Índice de impressão ([(Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100]	%	<40%	<40%	<40%	<2%	<10%	<40%	<40%
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) (Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	%	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais (Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	%	<3%	<3%	<3%	<1%	<4%	<1%	<5%
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial (Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100	%	90%	90%	90%	70%	100%	90%	90%
	Manutenção Predial	Custeio com manutenção predial no ano corrente/Custeio com manutenção predial ano anterior x 100	%	<100%	<100%	NA	N/A	NA	<100%	<131%

METAS DAS UNIDADES PARA 2022 – POR EDIFICAÇÕES DOS OUTROS ESTADOS – SERGIPE, ALAGOAS E PARAIBA.

SAD 5º Região (PE) - Indicadores 2022					SE		AL		PB	
Temas	Tema	Nome	Fórmula	Medida	PU	PF/CJU	PF	CJU	PU	PF/CJU
					Meta18	Meta19	Meta21	Meta22	Meta23	Meta24
1. Qualidade de Vida	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de realização de ações	(quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	20%	80%	60%	5%	20%	40%
	Qualidade de Vida	Ações regionais (ou locais) Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	10%	10%	5%	5%	10%	20%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de realização de ações	(quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	%	60%	60%	60%	10%	90%	50%
	Qualidade de Vida	Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	%	5%	80%	5%	5%	5%	40%
2. Transporte	Transporte	Percentual de utilização de transporte	[(Total de quilômetros rodados no ano corrente - total de quilômetros rodados no ano anterior)/Total de quilômetros rodados no ano anterior] x 100	%	<50%	<40%	<60%	<50%	<60%	<60%
	Transporte	Percentual de utilização de táxi (aplicativo)	[Quantidade de saídas de táxi / (quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100	%	30%	20%	40%	90%	90%	90%
	Transporte	Emissão de CO2	[(Total de CO2 emitido no ano corrente - total de CO2 emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100	%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%	<40%
3. Energia elétrica	Energia	Consumo de energia	((Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior) x 100	%	<40%	<40%	<30%	<30%	<40%	<30%
4. Água e esgoto	Água e Esgoto	Consumo de água	((Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior) x 100	%	<40%	<40%	<30%	N/A	<30%	N/A
5. Limpeza	Limpeza	Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<70%	<80%	<80%	<95%	<100%	<80%
6. Segurança	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100
	Segurança	Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimestralmente no Comprasnet) / 3 x 100	%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100%	<100
7. Gestão de Resíduos	Gestão de Resíduos	Índice de descarte de papel destinado à cooperativa/papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100	%	20%	30%	30%	50%	90%	20%
	Gestão de Resíduos	Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	((Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano corrente - somatório de papel, plástico, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas no ano anterior)/ (total destinado às cooperativas no ano anterior)) x 100	%	N/A	N/A	30%	NA	N/A	N/A
8. Apoio Administrativo	Apoio Administrativo	Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100	%	<85%	<80%	<80%	<40%	<100%	<100
9. Material de consumo	Material de Consumo	Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	(Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)) x 100	%	30%	90%	80%	70%	90%	90%
	Material de Consumo	Índice de impressão	((Quantidade de impressões ano corrente - Quantidade de impressões ano anterior)/Quantidade de impressões ano anterior x 100)	%	<30%	<40%	<30%	<40%	<40%	<40%
10. Material Permanente	Material Permanente	Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	%	NA	20%	NA	80%	NA	70%
	Material Permanente	Índice de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	%	<2%	<5%	<1%	<2%	<5%	<2%
11. Manutenção Predial	Manutenção Predial	Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100	%	90%	70%	95%	90%	90%	90%
	Manutenção Predial	Custelo com manutenção predial	Custelo com manutenção predial no ano corrente/Custelo com manutenção predial ano anterior) x 100	%	<80%	<120%	<90%	<100%	<105%	<80%

Resumo do quadro de indicadores de 2022:

Total de Metas pactuadas para 2022:	386
Número de Metas Alcançadas em 2022:	314
Percentual de alcance das metas em 2022:	81,35%

Total de Métricas a registrar em 2022:	622
Número de Métricas Registradas em 2022:	574
Percentual de alcance de registro de métricas em 2022:	92,28%

Resumo do quadro de indicadores de 2021:

Total de Metas pactuadas para 2021:	391
Número de Metas Alcançadas em 2021:	174
Percentual de alcance das metas em 2021:	44,50%

Total de Métricas a registrar em 2021:	622
Número de Métricas Registradas em 2021:	458
Percentual de alcance de registro de métricas em 2021:	74%

Resumo do quadro de indicadores de 2020:

Total de Metas pactuadas para 2020:	135
Número de Metas Alcançadas em 2020:	98
Percentual de alcance das metas em 2020:	72,59%

Total de Métricas a registrar em 2020:	223
Número de Métricas Registradas em 2020:	201
Percentual de alcance de registro de métricas em 2020:	90%

AVALIAÇÕES E CONCLUSÃO

A relação de metas das unidades representa os compromissos assumidos com a melhoria da qualidade dos serviços prestados. O cumprimento das metas vinha em curva ascendente desde a implantação do PLS em 2015, entretanto em 2021 os impactos da pandemia também foram registrados nos resultados do PLS, sendo registrada uma diminuição nos percentuais de atingimento de metas e de cobertura de métricas.

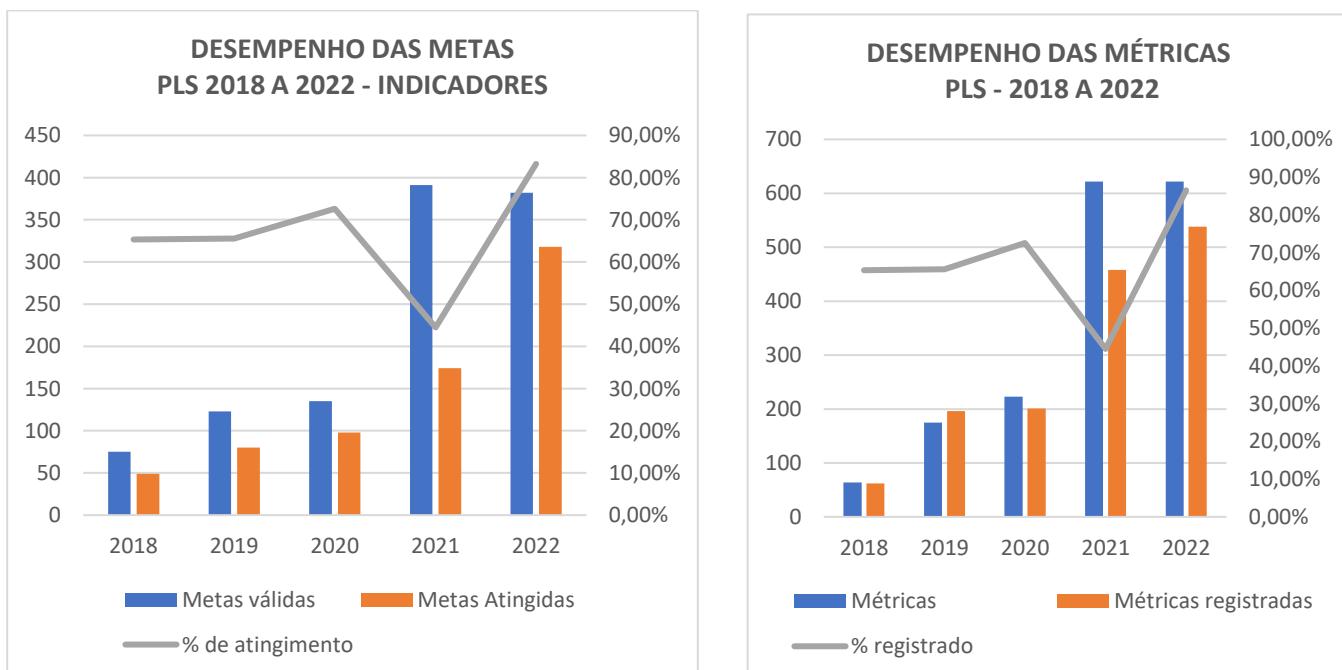
Em uma avaliação geral do PLS, considerando-se o atingimento de suas metas e registro de métricas nos últimos cinco anos, observou-se uma constante em relação ao percentual de atingimento de metas em torno dos 60% até 2020 e um declínio considerável em 2021.

Em 2022, observou-se um aumento em relação ao percentual de atingimento de metas em torno dos 81,35% crescimento e resultado muito satisfatórios, para um exercício atípico, difuso entre suas atividades, com toda alternância de trabalhos presenciais e não presenciais, conforme demonstrado no quadro e gráficos abaixo.

DESEMPENHO DO PLS DE 2018 A 2022 – MÉTRICAS

Ano	Metas válidas	Metas Atingidas	% de atingimento	Métricas Válidas	Métricas registradas	% registrado
2018	75	49	65,33%	64	62	96,88
2019	123	80	65,57%	175	196	60,57%
2020	135	98	72,59	223	201	90%
2021	391	174	44,50%	622	458	74%
2022	386	314	81,35%	622	538	86,50%

DESEMPENHO DO PLS DE 2018 A 2022 – METAS E MÉTRICAS



Em 2020 foram atingidas 72,59% das metas pactuadas, indicando um crescimento no alcance das metas em relação ao exercício anterior. Apesar do crescimento, é importante ressaltar que muitas das metas pactuadas tiveram seu alcance facilitado pela Pandemia do COVID 19, como é o caso dos consumos de água, energia, emissão de CO₂, índice de impressão, custeio de manutenção predial, entre outros. Por outro lado, áreas como qualidade de vida e gestão de resíduos tiveram o alcance de suas metas prejudicados em função da Pandemia.

Registre-se que em 2021 o percentual de atingimento das metas foi consideravelmente menor que no exercício de 2020, desviando-se da curva de crescimento que foi uma constante até então. O grande número de metas não atingidas em 2021 foi consequência, em parte, do ambiente de instabilidade e incertezas que a administração se encontrava frente ao retorno presencial ao trabalho, em tempos de Pandemia. De certa forma, esperávamos um impacto semelhante. Outro fator que se observa é que o crescimento do número de unidades e consequentemente de metas exige um maior monitoramento junto às Unidades, o que foi difícil frente a adesão ao teletrabalho por boa parte dos servidores da AGU.

Vale ainda o registro, no que se refere ao índice de metas não aplicáveis ou não definidas, em torno de 31% que tal número nos remete a uma reflexão sobre a aplicabilidade de alguns indicadores, em especial os da área de segurança, onde se verificou a concentração da resposta na situação “não se aplica”. Recomenda-se a revisão dos indicadores da área para 2022.

Com relação as métricas, os resultados em 2021 foram também atípicos, se comparados aos exercícios anteriores. Em 2021 apenas 74% das métricas foram registradas. Adotamos aqui as mesmas justificativas para as metas, entretanto, considerando o crescimento do número de métricas e a dificuldade do acompanhamento pelas Unidades, uma nova análise de conteúdo e aplicabilidade seria importante na tentativa de reduzir o número de itens a serem acompanhados no futuro.

De forma geral, o PLS vem mostrando a qualidade do custo das contratações públicas e a eficiência de suas modelagens, registrando o sucesso de iniciativas como o almoxarifado virtual, que vem reduzindo significativamente as despesas com material de consumo nas Unidades e acabando com os estoques físicos que geram desperdícios, as modelagens de contratação de manutenção predial por demanda, outra iniciativa que assegura celeridade e qualidade aos serviços, a utilização dos serviços de transporte sob demanda, taxi e locações, que diminuem a emissão de CO₂, a contratação do fornecimento de energia fotovoltaica para os prédios próprios da União que vem se concretizando aos poucos, o crescimento dos ECOPONTOS entre outras ações que são evidenciadas no PLS.

Em 2022, o cenário foi inicialmente avaliado como de maior previsibilidade, com planejamento das metas com maior margem de segurança para atendimento dos possíveis impactos gerados pela pandemia da COVID-19, mas com o desenvolvimento do PLS e resultados apresentados, verificamos que mesmo com uma vivência atípica, tanto pela alternância do Estado de Pandemia quanto pelo reflexo da adoção do Programa de Gestão da AGU nas Unidades que compõem o PLS, muitos impactos foram mitigados, pois houve um fluxo variável do efetivo em teletrabalho, trabalho semipresencial e presencial. Ao final do exercício, avaliamos que mesmo com todas as dificuldades dos últimos exercícios o PLS vem se desenvolvendo satisfatoriamente e sendo exemplo de boas práticas e monitoramento na SAD 5^a Região.

PERNAMBUCO

RESULTADOS



Material de Consumo:

SEDE I E II

No exercício de 2021, nas Sedes I e II - Recife, verificou-se o resultado de 99% para o indicador de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual (índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual) e -42% para o indicador de quantidade de impressões (índice de impressão), o valor gasto total foi de R\$ 63.377,62. Para 2022, foi definida meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão. Foram previstas e realizadas ações como redução de 50% da área do depósito em virtude do AVN, campanhas para redução de impressões e para direcionar itens de informática defeituosos/quebrados (como mouses, teclados, webcam e headset) para coletores específicos, foram confeccionados cartazes para divulgação e colocados em locais estratégicos de fácil visualização. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 18% foi o índice de impressão, atendendo as metas propostas para o exercício. O valor gasto total com materiais nas unidades foi de R\$ 28.890,55 referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades das Sede I e II, não houve dispensa para aquisição de material de consumo e R\$ 4,26 foi o valor gasto per capita de materiais requisitados. As Sede I e Sede II Recife vem desempenhando seu papel satisfatoriamente em todas ações e metas propostas para material de consumo do PLS da SAD 5ª Região.

Material de Consumo - Atributos - Sede I e II					2022
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²		
Sede I - Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife-PE			Construída	Externa	Servidor
Sede II - Avenida Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Boa Viagem, Recife-PE			4.900,00	3.478,65	304
			4.194,00	1.898,00	261
Unidade		Responsável	Gestor		
SAD/PE - Setor de Almoxarifado		Maria Lúcia Carvalho de Paula	Lenira Ribeiro		
Indicador (es)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	90%	100%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Índice de impressão		Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2021 x 100	<40%	18%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	0	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 28.890,55	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	R\$ 4,26	Módulo Almoxarifado e SIADS
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos um aumento de 21% de Índice de papel impresso. Esse percentual deve-se ao fato de um maior número de pessoas no trabalho presencial, considerando um grande número de pessoas vacinadas, tendendo a uma flexibilização, apesar da pandemia Covid-19 ter entrado na terceira onda. Lembramos que está se comparando o primeiro trimestre de um ano de pandemia com poucos vacinados, com o primeiro trimestre de um ano de pandemia com mais pessoas vacinadas. Consolidado e implantado o Novo AVN (adesão da AGU à contratação do Ministério da Economia - ME de Almoxarifado Virtual Nacional - AVN).			
2	abr/mai/jun (2022)	O segundo trimestre apresentou um aumento de 12% de índice de papel impresso. Considerando a flexibilização devido ao grande número de pessoas já vacinadas nesse período. Lembramos que está se comparando o segundo trimestre de um ano de pandemia com poucos vacinados, com o segundo trimestre de um ano de pandemia com mais pessoas vacinadas. No primeiro semestre não houve necessidade de se fazer dispensa e também não há previsão para o segundo semestre do exercício de 2022, sendo registrada a métrica 0 (zero) vide informação no endereço L15. Foram realizadas, neste semestre, as ações referentes à redução do espaço físico do Depósito do Almoxarifado, também está em andamento a campanha para direcionamento dos itens de informática quebrados/defeituosos para as lixeiras específicas de material para reciclagem. Os poucos itens ainda no estoque físico foram zerados em meados de maio/2022, considerando não haver necessidade de ressuprimento do estoque devido o pleno funcionamento do AVN.			
3	jul/ago/set (2022)	O terceiro trimestre apresentou um aumento de 12% de índice de papel impresso. Considerando a flexibilização devido ao grande número de pessoas já vacinadas nesse período e a implementação do Teletrabalho. No terceiro trimestre não houve necessidade de se fazer dispensa e também não há previsão para o segundo semestre do exercício de 2022, sendo registrada a métrica 0 (zero) vide informação no endereço L15. Foi realizada, neste trimestre, a ação referente à Campanha para direcionar itens de informática defeituosos/quebrados (como mouses, teclados, webcam e headset) para os coletores específicos; foram confeccionados Cartazes e colocados em locais estratégicos de fácil visualização. O estoque físico encontra-se zerado, considerando não haver necessidade de ressuprimento do estoque devido o pleno funcionamento do AVN.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 30% foi o índice de impressão. Foi realizada, neste trimestre, a ação referente à Campanha para redução de impressões; foram confeccionados Cartazes e colocados em locais estratégicos de fácil visualização. O estoque físico continua zerado, considerando não ter havido necessidade de ressuprimento do estoque e o pleno funcionamento do AVN.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 18% foi o índice de impressão, atendendo satisfatoriamente as metas propostas para o exercício. O valor gasto total com materiais nas unidades foi de R\$ 28.890,55 referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades das Sede I e II, não houve dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual, e R\$ 4,26 foi o valor gasto per capita de materiais requisitados. A Sede I e Sede II vem desempenhando seu papel e atendendo satisfatoriamente todas as metas propostas para o tema de material de consumo do PLS da SAD 5ª Região.			



Qualidade Vida:

SEDE I E SEDE II

No exercício 2021, quando foi verificado 61% de índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção e 7% de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 5% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta nacional de 100% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação nestes eventos. A área de Qualidade de VIDA da SEDE I e II deu continuidade das ações já adotadas pelo Programa AGU Mais Vida e foram previstas/desenvolvidas novas e mais ações locais/regionais para o desenvolvimento de campanhas relacionados à qualidade de vida na 5ª Região. Em 2022, 119% foi índice de realização de ações, superando a meta prevista, justificável, pois novas ações foram acrescidas, após a previsão inicial. Atingida meta de participação nos eventos em mais do que o dobro planejado. Não obstante ao quantitativo de participantes das SEDE I e II, contamos com várias participações de servidores de outras unidades da SAD 5ª Região, verificadas quando a ASCOM fez a divulgação nacional. Foi registrado 100% de índice de realização de ações nacionais e 66% de índice de participação em eventos relacionados a qualidade de vida nacional. As SEDE I e SEDE II vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS no tema de Qualidade de Vida na SAD 5ª Região.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFFE.

Programa AGU Mais Vida - Ed. Sede I e II				2022		
 Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural						
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012					
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle			
Ações/Percentual	Mensal		Trimestral			
Público Alvo		Quantidade				
Servidores, membros, estagiários e colaboradores		565				
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/PE e PRF 5ª Região		Maria Lúcia Carvalho de Paula		Eliude Mendes/Grace Maria		
Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas / quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		Prevista Realizada 50% 119% Eliude, Grace Maria		
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		12% Eliude, Grace Maria		
Ações nacionais - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		100% 100% Eliude, Grace Maria		
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		5% 66% Eliude, Grace Maria		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	O trimestre de 2022 começou com o incentivo aos servidores das unidades da Sede I e II, Caruaru, Petrolina e Serra Talhada a continuarem acompanhando o plano de vacinação contra a covid-19, para tomarem a vacina à medida que novos grupos eram inseridos. Ainda foram divulgados novos locais para testagem da contaminação pelo vírus e o novo protocolo de isolamento. Em 26/01 divulgamos a Campanha Janeiro Branco, com a participação no Webnário Saúde Mental na Pauta das Empresas e do Poder Judiciário, com parceria com o GETRIN-6. E no dia 31/01 Divulgamos o Dia Nacional de Combate à Hanseníase e o Informativo de Saúde Mental para os servidores e estagiários da PRF5. Fevereiro começou com a divulgação de mais uma atualização do protocolo de isolamento para os casos positivos para a covid-19 e continuação da atualização do plano de vacinação, além de novos locais para a realização dos testes. Em 24/02, mesmo com a proibição de realização de eventos públicos e privados que geravam aglomeração de pessoas, o Carnaval foi lembrado com o envio de informativo "Carnaval 2022 - Estou em Casa/Estou feliz", que trazia dicas de músicas, decoração, maquiagem, comidas e bebidas, aula de samba e frevo. O encerramento do trimestre deu lugar à palestra online "Aprenda como a nutrição pode ajudar a mulher com Endometriose", com a nutricionista Alexandra Menezes, iniciando as comemorações ao Dia Internacionai da Mulher, que continuou com um evento presencial na Sede I, em parceria com a GEAP, oferecendo um "Dia de Beleza" para as mulheres (dicas de maquiagem, óleos essenciais, voucher de depilação à laser e sorteios de brindes da GEAP). No dia 04 divulgamos o terceiro Informativo de Saúde Mental para a PRF5. Divulgamos também o Informativo sobre o Dia Mundial da Obesidade, levando alertas sobre o perigo à saúde e as dificuldades para mudanças no hábitos alimentares e atividades físicas. Divulgamos a realização de oficinas temáticas sobre trabalho e retorno presencial, realizado pela UNIVASF. No dia 08/03 aconteceu o lançamento da Campanha Nacional de Vacinação contra a Gripe da AGU, com o preenchimento do formulário de interesse. No dia 25/03 divulgamos o evento "Mesa redonda: Trabalho seguro e saudável em PE: 10 anos de conquistas e muitos desafios, realizada pelo GETRIN-6. Em 28/03, realizamos a palestra online "Cuidados terapêuticos voltados à saúde do idoso, divulgada nacionalmente". E encerramos o trimestre divulgando a nova fase de flexibilização do protocolo de convívio da covid-19, com a liberação da obrigatoriedade do uso de máscaras em lugares abertos. Continuamos enviando um cartão online parabenizando os servidores pelo aniversário.				

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFFE.

		O mês de abril foi iniciado com uma Live sobre as novidades do Plano de Saúde da GEAP (06/04), onde participaram os servidores das unidades de Recife. No dia 07/04, enviamos uma mensagem sobre o Dia Mundial da Saúde, cujo tema foi "Limpe nosso ar, água e comida". A Palestra online Cuidados Visuais nos Dias de Hoje, realizada em 08/04, trouxe à tona a importância da consulta regular com o oftalmologista, além dos perigos que os nossos olhos enfrentam diante de um tempo maior que passamos em frente de telas de computador e celulares. O interesse dos participantes foi registrado diante das inúmeras perguntas feitas ao palestrante, Dr. Thalles Wilson do HOPE. Em 25/04, em parceria com GETRIN6, os servidores poderam assistir a Live Saúde do Trabalhador por Aplicativo. Enviamos um e-mail falando do Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial (27/04) e no dia 28/04, em alusão ao Abril Verde, foi realizado o Webnário vamos agir em conjunto, para construir uma cultura positiva de segurança e saúde no trabalho. O Dia das Mães foi celebrado com o envio de um cartão virtual enaltecedo o valor da mãe. Com o aumento dos casos de arboviroses no Brasil, enviamos em 09/05 um informativo com orientações para verificar possíveis locais de proliferação do mosquito aedes aegypti. Alertamos sobre o relatório do Atlas Mundial da Obesidade 2022, que aponta que em 2030 o Brasil deve ter quase 30% de adultos obesos e sobre a necessidade de mudanças de hábitos para a redução da obesidade (12/05). O Maio Amarelo, que é um movimento internacional de conscientização para redução de acidentes de trânsito, foi lembrado dando destaque a um hábito que cresce assustadoramente e já é visto como prática comum: dirigir e usar o celular. O 4º informativo sobre Saúde Mental da PRF, divulgado em 24/05 abordou a prática da meditação como promoção do bem estar emocional. Devido à situação grandes alagamentos na região metropolitana de Recife, reenviamos um informativo sobre os cuidados que devemos ter em períodos de chuva intensa (25/05), como também enfatizamos o dia mundial da Tireoide. Continuamos enviando o palavrão de atualização da campanha de vacinação da Covid-19 e o cartão virtual para os aniversariantes da SAD. Devido às grandes chuvas que acometeram a cidade do Recife e região metropolitana, realizamos uma campanha de solidariedade às vítimas. Em 31/05, enviado informativo sobre o Dia Mundial sem Tabaco. O mês de junho encerra o trimestre com a continuação da atualização do plano de vacinação contra a covid-19. A SAD-PE coordenou a Campanha de Solidariedade para as vítimas das chuvas da região metropolitana de Pernambuco, realizando em 14/06/2022 a entrega dos donativos arrecadados, e também foi divulgado nacionalmente um endereço de PIX para doações em dinheiro. No dia 21/06, foi realizado em treinamento para a Cooperativa de Recicláveis, cadastrada para recolhimento dos resíduos produzidos nos imóveis da AGU em Recife, surgida na área de Gestão de Resíduos do PLS da SAD-PE, em decorrência de uma visita realizada pelos gestores do PLS da SAD-PE, no dia internacional da reciclagem à sede da cooperativa de catadores de recicláveis-COPAGRES cadastrada no Programa coleta seletiva cidadã. O objetivo do treinamento foi conscientizar, orientar e prevenir sobre acidentes do trabalho, riscos ocupacionais, além do uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual e primeiros socorros. Atualizamos os servidores sobre os novos locais de testagem para Covid-19, além de orientarmos através de e-mail circular, sobre a necessidade de aguardar o tempo correto para se vacinar em caso positivo para a Covid-19. Relembramos os cuidados com a saúde e segurança no período de festejos juninos e, encerramos o mês com a Palestra online "Mindfulness na prevenção do estresse e da ansiedade no ambiente de trabalho", com a participação de 75 pessoas online, demonstrando a importância de conversarmos saúde mental.
2	abr/mai/jun (2022)	O segundo trimestre foi iniciado incentivando à continuação do Plano de Vacinação contra a covid-19 e nos dias 11 a 13 de julho realizamos a Campanha de Vacinação contra a Gripe nas unidades de Recife, com 327 pessoas imunizadas. Apesar da previsão para Recife ter sido de 673 doses (levantamento de quantitativo feito durante a pesquisa de intenções), a expectativa de Brasília era de baixa adesão devido ao atraso da Campanha, mês de férias, liberação da vacina da gripe no SUS para o público em geral e casos de covid em alta em algumas capitais. O que acabou se concretizando aqui em Recife, onde foram apenas 48,59% das doses utilizadas. Divulgamos para toda 5ª região a campanha Coração Azul contra o tráfico de pessoas. No dia 27/07 enviamos o 5º Informativo de Saúde Mental abordado o tema "Luto". Encerramos a Campanha de Solidariedade às Vítimas das Chuvas em PE, com a entrega de alimentos na Instituição Vizinhos Solidários. Em 29/07, encerramos o mês de julho divulgando o Informativo Monkeypox - Conhecimento e prevenção, trazendo à tona o conhecimento sobre mais uma doença já considerada emergência mundial. Não realizamos a Campanha Julho Amarelo - Prevenção de Hepatites Virais (Testes Rápidos de Hepatite B e C) devido a falta de insumos do Distrito Sanitário. Reagendamos para o mês de dezembro. Em agosto, realizamos a Campanha Azul Vermelho em alusão à prevenção das doenças vasculares, com informativos e culminando com a palestra online Aterosclerose - O que precisamos saber para prevenir (29/08). Informamos também a Campanha aleitamento materno, divulgado pela GEAP. No dia 09/08 Divulgamos a Campanha Nacional de Multivacinação. Divulgamos que máscaras deixam de ser obrigatórias no ensino médio em Pernambuco. A partir do dia 24/08 retomamos as aferições de pressão arterial e glicose no prédio da Sede I. Encerrando o mês de agosto, alertamos sobre infestação de caramujos em Recife. O Setembro Amarelo foi a campanha em destaque no encerramento do trimestre, com envio de informativos e a realização da palestra online Setembro Amarelo - A Vida é a Melhor Escolha, com o Psiquiatra Erick Fraga, em parceria com a PF-CE. Ainda divulgamos o SEMINÁRIO LUSO-BRASILEIRO SETEMBRO AMARELO - "Por que setembro amarelo? Repercussões da Covid-19 na saúde mental, em parceria com o GETRIN6. Divulgamos que o uso de máscaras passa a ser opcional em todos os espaços públicos de Pernambuco a partir de 19/09, exceto serviços de saúde. Realizamos a Live ASSEFAZ Saúde - conheça todos os benefícios para o servidor.
3	jul/ago/set (2022)	O último trimestre de 2022 foi marcado inicialmente pela Campanha Outubro Rosa, através do envio de Cartilha e de uma palestra online com o tema "Cuidando das nossas emoções". Continuamos informando sobre os protocolos de segurança para a Covid-19, bem como as atualizações no plano de vacinação. Enviamos informativos de saúde como Dia Mundial da Trombose (13/10); Dia Mundial da Ceratose (10/11); Dia Mundial do Diabetes (16/11) e Dia Mundial da Saúde (12/12). Por atuarmos no GETRIN6, divulgamos a realização do IX Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro. Para a Campanha Novembro Azul, divulgamos uma cartilha e também realizamos uma palestra online. Com relação aos Informativos sobre Saúde Mental (PRF), enviamos o número 7 e 8. Realizamos o evento Dia do Servidor, de forma presencial como também a Festa de Confraternização da SAD, convidando os terceirizados da Sede I. e por fim a Campanha Natal Luz AGU 2022 com a arrecadação de brinquedos para doação em instituições que acolham crianças em situação de vulnerabilidade.
4	out/nov/dez (2022)	Atingimos 119% da meta do índice de realização de ações, pois novas ações foram acrescidas após a publicação do Caderno. Algumas ações que estavam planejadas não conseguimos realizar, como solenidade de reconhecimento dos servidores que se aposentam, por não haver aposentados no período; realizações de testes rápidos para hepatites virais, sífilis e HIV por falta de insumos no Distrito Sanitário VI; palestra sobre o câncer de pele porque não conseguimos um palestrante. Atingimos a meta de participação nos eventos em mais do que o dobro planejado. Não obstante ao quantitativo de participantes da SEDE I e II, contamos com várias participações de servidores de outras unidades, quando a ASCOM fez a divulgação nacional.
5	Consolidado (2022)	Em 2022, 119% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 12% foi o índice de participação nestes eventos relacionados a qualidade de vida nas ações regionais (ou locais), verificamos ainda, 100% de índice de realização de ações nacionais e 66% o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais nas Sede e Sede II.

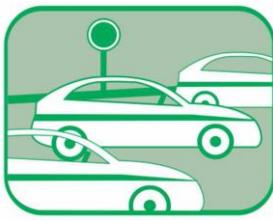


Obras e Manutenção predial:

SEDE I E SEDE II

No exercício 2021, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial e 157% do índice de custeio com manutenção predial. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <157% de índice de custeio com manutenção predial, bem como a continuidade de ações já desempenhadas satisfatoriamente. Em 2022, verificamos um índice de 100% de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 122% de índice de custeio com manutenção predial, total de R\$ 98.815,85 de gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 3% de percentual de lâmpadas com sensores de presença, 88,65% percentual de proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores na Sede I e 15 instalações com itens de acessibilidade, 11 na Sede I e 4 na Sede II. A SEDE I e II vem desenvolvendo o tema de Manutenção Predial satisfatoriamente no PLS da SAD 5º Região.

Manutenção Predial - Atributos - Sede I e II					2022		
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
R\$		Mensal		Trimestral			
Edifício		Área m ²		População			
Sede I - Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife-PE - Edf. Cristina Farias		Construída		Externa			
Sede II - Avenida Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Boa Viagem, Recife-PE - Edf. Marcela Dubeux		4.900		3478			
		4.194		1.898			
		Total		261			
		9.094		5.376			
		565					
Unidade		Responsável		Gestor			
SAD/PE, PRF-5.		Maria Lúcia Carvalho de Paula		Alexandra Hazin			
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100		Prevista			
90%		Realizada		100%			
NFs, SAPIENS							
Índice de custeio com manutenção predial		(Custeio com manutenção predial 2022/Custeio com manutenção predial 2021) x 100		<157%			
<157%		122%		NFs, SAPIENS			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos		MÉTRICA			
R\$ 98.815,85				NFs, SAPIENS			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		MÉTRICA			
0				NFs, SAPIENS			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		MÉTRICA			
3%				NFs, SAPIENS			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade		MÉTRICA			
Sede I = 88,65%; Sede II = 0% Sede I = 11; Sede II = 4				NFs, SAPIENS			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação		MÉTRICA			
NFs, SAPIENS							
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial houve um aumento de 210,69% nas despesas com mão de obra comparando-se ao mesmo período em 2021 devido a contratação de serviços eventuais de pintura na unidade da SAD/ PRU/ CJU e EAGU em Recife. Na manutenção de ar-condicionado tivemos uma diminuição de 29,67% levando-se em conta o primeiro trimestre de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial houve um aumento de 22,09% nas despesas com mão de obra comparando-se ao mesmo período em 2021 devido a contratação de serviços eventuais de natureza diversa nas unidades de Recife. Na manutenção de ar- condicionado tivemos um aumento de 2,68% levando-se em conta o primeiro trimestre de 2021 devido a troca de empresa de manutenção. Neste segundo trimestre ficamos 2 meses sem contrato de manutenção de ar-condicionado.					
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial. Houve uma diminuição de 25% nas despesas de serviços eventuais de natureza diversa comparando-se ao mesmo período em 2021 nas unidades de Recife. Na manutenção de ar- condicionado tivemos um aumento de 80,81% levando-se em conta o terceiro trimestre de 2021.					
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial. Houve uma diminuição de 69% nas despesas de serviços eventuais de natureza diversas comparando-se ao mesmo período em 2021 nas unidades de Recife. Na manutenção de ar- condicionado tivemos um aumento de 15,24% levando-se em conta o quarto trimestre de 2021.					
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos um índice de 100% de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 122% o índice de custeio com manutenção predial, total de R\$ 98.815,85 de gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 3% de percentual de proporção de lâmpadas com sensores de presença, 88,65% percentual de proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores na Sede I e 15 instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador), 11 na Sede I e 4 na Sede II. A SEDE I e II vem desenvolvendo o PLS da SAD 5º Região.					



Transporte terrestre:

SEDE I E II

No exercício 2021, foi verificado um aumento de emissão de CO₂ em média de 49,60% em relação ao exercício de 2020, aumento de 54,06% de percentual de utilização de transporte, 51,34% de percentual de utilização de táxi (aplicativo). Com relação ao total de despesas da área, houve uma redução de aproximadamente 20%. Para 2022, foi proposta meta <70% para emissão de CO₂, <60% de utilização de transporte e 80% de utilização de táxi (aplicativo), continuidade de ações positivas como licitação da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos com motorista para transporte de pessoas em serviço, materiais, documentos e pequenas cargas, para atender às demandas das Unidades da AGU de jurisdição da Superintendência de Administração em Pernambuco em deslocamentos, aferidos por quilômetro rodado (franquia), redução das franquias total de 15% em todas as unidades, redução de 100% dos veículos de passeios fixos e 23,3% no quantitativo dos veículos utilitários, manter a pouca utilização os veículos utilitários nos serviços realizados na capital e região metropolitana e aumentar o uso dos serviços de táxi em média de duas saídas diárias na capital e região metropolitana, entre outras. Em 2022, verificamos 57,42% de emissão de CO₂, 88% de utilização de transporte e 57,89% de utilização de táxi (aplicativo), houve registro de R\$ 540.408,41 de gasto total. Diante dos resultados apresentados, verificamos que mesmo em mais um início de ano atípico pela continuidade da Pandemia, início do Programa de Gestão da AGU o PLS foi desenvolvido satisfatoriamente no tema de Transportes nas SEDE I, SEDE II da SAD 5ª Região.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos				2022
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.				
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle	
Percentual		MENSAL			TRIMESTRAL	
Sede I - Edf. Cristina Farias - Avenida Herculano Bandeira, 716 - Pina - Recife/PE		Edifício			Servidores	Motorista
Sede II - Edf. Marcela Dubeux - Avenida Engenheiro Domingos Ferreira, 604 - Pina - Recife/PE					279	4
Unidade		Responsável			Gestor	
SAD 5ª Região - SETRANS		Maria Lucia Carvalho de Paula			Isnar Lucas	
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Emissão de CO ₂		Total de CO ₂ emitido 2022 - total de CO ₂ de 2021/total de CO ₂ 2021*100		70,00%	57,42%	Serviço de Transporte (Central de Veículos)
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 - total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		60,00%	88,29%	Serviço de Transporte (Central de Veículos)
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		80,00%	57,89%	Serviço de Transporte (Central de Veículos)
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 460.553,40	Serviço de Transporte (Central de Veículos)
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi		Métrica	R\$ 13.770,11	Serviço de Transporte (Central de Veículos)
1	jan/fev/mar 2022	No primeiro trimestre de 2022, houve: uma redução de 29,14% dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução foi em decorrência da supressão de 02 veículos do contrato, reduzindo também as horas extras e diárias a serviço. um aumento de 219,77% dos Km rodados dos veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. O aumento se deu por conta da supressão 02 veículos do contrato no que ocasionou o aumento de km rodados dos 02 veículos restantes do contrato, devido as viagens de entrega de bens patrimoniais nas unidades de jurisdição da SAD-PE nesse período e utilização do caminhão baú para pegar bens patrimoniais na SAD/DF. um aumento de 5.215,90% de gastos com serviços de táxi em relação ao mesmo período de 2021. Este aumento se deu em decorrência da maior utilização dos serviços de táxi devido a supressão de 02 veículos locados e para atingir as metas do PLS, utilizando mais os serviços de táxi na capital e região metropolitana. um aumento de 2.094,00% dos Km rodados com táxi em relação ao mesmo período de 2021. Este aumento se deu por conta do aumento das quantidades de saídas, conforme descrito no item anterior. um aumento de 231,44% de emissão de CO ₂ em relação ao mesmo período de 2021. Esse aumento se deu em decorrência da maior utilização dos veículos locados, os táxis e o caminhão baú.				
2	abr/mai/jun 2022	No segundo trimestre de 2022, houve: uma redução de 13,17% dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução foi em decorrência da supressão de 02 veículos do contrato, reduzindo também as horas extras e diárias a serviço. um aumento de 131,35% dos Km rodados dos veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. O aumento se deu por conta da supressão 02 veículos do contrato no que ocasionou o aumento de km rodados dos 02 veículos restantes do contrato, devido as viagens de entrega de bens patrimoniais nas unidades de jurisdição da SAD-PE nesse período. um aumento de 1.503,05% de gastos com serviços de táxi em relação ao mesmo período de 2021. Este aumento se deu em decorrência da maior utilização dos serviços de táxi devido a supressão de 02 veículos locados e para atingir as metas do PLS, utilizando mais os serviços de táxi na capital e região metropolitana. um aumento de 1.660,83% dos Km rodados com táxi em relação ao mesmo período de 2021. Este aumento se deu por conta do aumento das quantidades de saídas, conforme descrito no item anterior. um aumento de 151,57% de emissão de CO ₂ em relação ao mesmo período de 2021. Esse aumento se deu em decorrência da maior utilização dos veículos locados e os táxis.				
3	Jul/ago/set 2022	No terceiro trimestre de 2022, houve: um aumento de 38,23% dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. Esse aumento foi em decorrência pagamento de horas extras e diária e o acréscimo de mais 02 veículos no novo contrato no período correspondente a 19 dias do mês de setembro e entregas de bens móveis nas unidades de jurisdição da SAD/5ª Região, locação do caminhão baú para entrega de bens patrimoniais nas unidades de Vitoria da Conquista, Ilhéus, Sergipe, Piauí e Maranhão. um aumento de 87,34% dos Km rodados dos veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. O aumento dos km rodados se deu por conta das viagens de entrega de bens patrimoniais nas unidades de jurisdição da SAD/5ª Região e o aumento de 02 veículos no período de 19 dias no mês de setembro. uma redução de 43,77% de gastos com serviços de táxi em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu em decorrência da menor utilização dos serviços de táxi devido a diminuição de saídas na cidade e Região metropolitana. uma redução de 45,89 % dos Km rodados com táxi em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu por conta da diminuição da quantidade de saídas, conforme descrito no item anterior. um aumento de 112,90% de emissão de CO ₂ em relação ao mesmo período de 2021. Esse aumento se deu em decorrência da maior utilização dos veículos locados e os táxis e a locação do caminhão baú para entrega de bens nas unidades.				
4	out/nov/dez 2022	No quarto trimestre de 2022, houve: um aumento de 134,58% dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. Esse aumento foi em decorrência pagamento de horas extras e diária e o acréscimo de mais 02 veículos no novo contrato e entregas de bens móveis nas unidades de jurisdição da SAD/5ª Região e locação do caminhão baú para entrega de bens patrimoniais nas unidades de Serra Talhada, Ilhéus, Fortaleza, Natal e João pessoa. um aumento de 33,00% dos Km rodados dos veículos locados em relação ao mesmo período de 2021. O aumento dos km rodados se deu por conta das viagens de entrega de bens patrimoniais nas unidades de jurisdição da SAD/5ª Região e o aumento de 02 veículos no contrato. uma redução de 90,88% de gastos com serviços de táxi em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu em decorrência da menor utilização dos serviços de táxi devido a diminuição de saídas na cidade e Região metropolitana por conta das audiências em vídeos conferências e entregas de documentos. uma redução de 91,69 % dos Km rodados com táxi em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu por conta da diminuição da quantidade de saídas, conforme descrito no item anterior. uma redução de 84,25% de emissão de CO ₂ em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu em decorrência da substituição dos veículos locados a diesel por veículos flex com utilização do combustível etanol no novo contrato.				
5	Consolidado	Gastos totais com veículos locados: houve um aumento nas despesas com veículos locados de 19,61% em relação ao exercício de 2021. O aumento se deu em decorrência do retorno gradual das atividades pós-Pandemia COVID-19, o aumento de 02 veículos no contrato a partir do segundo semestre. Km rodados dos veículos locados: houve um aumento de 93,79% de km rodados em relação ao exercício de 2021. O aumento se deu por conta do acréscimo de 02 veículos no contrato para atender as unidades dos Estados de Alagoas, interior de Pernambuco, Paraíba e Rio grande do Norte, viagens para pegar computadores na SAD-DF e trazer para a SAD-PE e posterior distribuição dos bens para as unidades de jurisdição da SAD-PE. Gastos totais com serviços de táxi: houve um aumento das despesas com serviços de táxi em média de 6,29% , em relação ao exercício de 2021. Esse aumento se deu por conta da maior utilização do serviço no segundo trimestre por conta de redução dos veículos terceirizados . Km rodados com serviços de táxi: houve um aumento dos km rodados com serviços de táxi em média de 5,65% , o aumento está justificada no item anterior. Emissão de CO₂: houve um aumento da emissão de CO ₂ em média de 57,42% no exercício de 2022 em relação ao exercício de 2021, Esse aumento se deu em decorrência da quantidade de saída do serviço de táxi e a quantidade de viagens dos veículos locados, demonstrados nos itens anteriores, contudo, a partir do quarto trimestre de 2022 houve uma redução significativa de CO ₂ devido a substituição dos veículos com combustível diesel por veículos com combustível etanol. Em 2022, verificamos 57% de emissão de CO₂, 88% de percentual de utilização de transporte e 57% foi o percentual de utilização de táxi (aplicativo), houve registro de R\$ 540.408,41 de gasto total, verificamos que o PLS foi bem desenvolvido pelas Unidades da SEDE I e SEDE II na área de Transportes.				

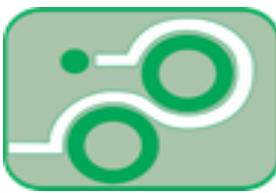


Material Permanente:

SEDE I E II

No exercício 2021, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 15,06% e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 2,54%. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis, meta 0% e <2% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais. Propostas ações como planejamento e elaboração de termo de referência de materiais permanentes com critérios de sustentabilidade, consulta às unidades sobre a demanda de bens permanentes para o exercício de 2023, com objetivo de alimentar o Sistema Plano Geral de Compras – PGC, entre outras. Em 2022, atendemos a demanda de 90 bens permanentes para as unidades das Sedes I e II oriundos de novas aquisições e remanejamentos de outras unidades da AGU. Conseguimos manter o índice de bens não localizados (1,85%) abaixo da meta prevista de 2% (máximo). A Superintendência de Administração 5ª Região transferiu a propriedade de 166 bens ociosos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão e 02 bens ociosos para o IBAMA/PE. Foram reaproveitados, pela Administração Pública Federal, o total de 11,53% dos bens disponibilizados pela SAD5ª/PE na plataforma do Governo Federal DOAÇÕES.GOV. O índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 49% e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 1,85%, registrado 346 itens pelo acompanhamento de itens inservíveis (Inventário).

		Bens Permanentes - Atributos - Empresarial Cristina Farias - Sede I e II				2022
		Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.				
Unid. de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade/R\$		Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m ²		População		
Sede I - Edf. Cristina Farias - Avenida Herculano Bandeira, 716 - Pina - Recife/PE		Construída	Externa			
Sede II - Edf. Marcela Dubeux - Avenida Engenheiro Domingos Ferreira, 604 - Boa Viagem - Recife/PE		4.900	3.478,65	261		
		4.194	1.898	304		
		Total	9.094	5.376,65		565
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/PE		Maria Lúcia Carvalho de Paula		Carol Oliveira		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista 0%	Realizada 49%	SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		2%	1,85%	SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica	346	SEPAT
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Período inicial do recebimento do material permanente empenhados em 2020 e atendimento às demandas das unidades de acordo com Plano Geral de compras. Reposição de material de informatica adquirido pelo Departamento de Tecnologia da informação - DTI. Análise e ajustes dos termos de Inventário 2021. Alimentação do PGC com as demandas previstas de material permanente para 2023. Ao total, 24 novas aquisições de material permanente no período.				
2	abr/mai/jun (2022)	Continuação da análise e ajustes do Inventário 2021 e organização do Sistema de Patrimônio. Continuação da reposição e distribuição de material de informatica (notebook) adquirido pelo Departamento de Tecnologia da informação - DTI. Nesse trimestre, tivemos o recebimento de 12 novos bens para atendimento das demandas. Realização da conclusão da Transferência externa de 2 bens (aparelhos de ar condicionado) para o IBAMA por meio da plataforma do Governo Federal REUSE.				
3	jul/ago/set (2022)	Preparação para início do Inventário 2022. Atendimento das demandas de Equipamentos de informática adquiridos pelo Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (Sede Brasília). Aquisição de Material Permanente (persianas) para atendimento de demanda da SAD5 no valor de R\$ 7.067,07. Realização de força tarefa que localizou um total de 96 bens nas dependências da SAD5.				
4	out/nov/dez (2022)	Atendimento das demandas de Equipamentos de informática adquiridos pelo Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (Sede Brasília). Fechamento do Inventário 2022. Separação de bens inservíveis para formalização dos processos de Desfazimento para execução em 2023. Conclusão de pregão para aquisição de aparelhos de ar condicionados nível "A" do INMETRO e utilização de fluido refrigerante ecológico R410 - A.				
5	Consolidado (2022)	Em <u>2022</u> , atendemos a demanda de <u>90 bens</u> permanentes para as unidades das Sedes I e II oriundos de novas aquisições e remanejamentos de outras unidades da AGU. Conseguimos manter o índice de bens não localizados (1,85%) abaixo da meta prevista de 2% (máximo). A Superintendência de Administração 5ª Região transferiu a propriedade de 168 bens ociosos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão e 02 bens ociosos para o IBAMA/PE. Foram reaproveitados, pela Administração Pública Federal, o total de <u>11,67%</u> dos bens disponibilizados pela SAD5ª/PE na plataforma do Governo Federal <u>DOACOES.GOV</u> .				



Gestão de Resíduos:

SEDE I E II

No exercício 2021, foi verificado aumento de 2607% de percentual de índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado e aumento de 52% de material reciclável destinado às cooperativas. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado e 50% de material reciclável destinado às cooperativas, além das ações positivas já adotadas em exercícios anteriores. Realizada ações como a visita institucional a cooperativa de catadores, em comemoração ao dia Internacional da Reciclagem, convite e incentivo para que as unidades que compõem o PLS da SAD-5ª Região participasse dos 5º e 6º CAFÉ COM PLS, PLS como ferramenta de governança estratégica e conheça o caminho verde do Banco Central, realizado reciclagem dos colaboradores terceirizados da limpeza e cooperados da cooperativa quanto ao descarte e manuseio de resíduos e medicamentos, pela Qualidade de Vida, RH e PLS. Divulgação e convite às unidades do PLS para participarem da LIVE Aterros Sanitários em Pernambuco pela Semana do Meio Ambiente Ecos de PE, bem como dos cursos ofertados em parceria com o Grupo Ecos de PE, em especial, o curso de Análise Crítica do Plano de Logística Sustentável Institucional, uma das ações realizadas em comemoração à semana meio ambiente. Houve envio pela SEPAT e PLS de 1 (uma) Balança às Unidades da AGU-MA, AGU-PI, PU/PF-BAHIA, PU-RN, PU/PF/CJU-CE, PU/SE E PU/PB e PRF 5º REGIÃO, para estimular o início de pesagem local dos resíduos descartados ou ativação de seus Ecopontos. 231 lâmpadas, 182 da SEDE I e 49 da SEDE II, foram enviadas para logística reversa. Participação e incentivo a participação da SAD 5º Região na Campanha de Natal Sustentável com produção de itens decorativos de Natal confeccionados com material reciclável pelo PLS e RH, colaborando com a campanha socioambiental Natal Sustentável. Foram criados itens decorativos de Natal utilizando materiais recicláveis como cápsulas de café, papelão, CD's, bandeja de ovos, papel madeira, tecido TNT, laços de tecido, papel crepom e materiais remanescentes utilizados em outros

eventos da SAD. Finalizado o processo de chamamento público que resultou na assinatura do termo de compromisso da PF/AL com a cooperativa Cooprel por 6 meses com previsão de início para janeiro de 2023. A atividade proporcionará o início das coletas de materiais recicláveis podendo se estender a todo o condomínio no qual a PF/AL está situada. Em 2022, verificado 92% de índice de descarte de papel destinado as cooperativas x papel A4 requisitado, atingindo a meta propostas de 2022, houve aumento de 26% referente ao somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 em comparação ao exercício de 2021, ou seja, material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel). Não houve registro de descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU em 2022. Registrado o total de 2468,87kg de resíduos descartados às cooperativas. Diante dos resultados apresentados, observamos que a SEDE I, SEDE II e SAD 5ª Região, vem desenvolvendo o PLS satisfatoriamente o tema de Gestão de Resíduos.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Descarte de Materiais Recicláveis - Sede I e II					2022		
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle					
Kg	Mensal	Trimestral					
Edifício	Construída	Área m ²		População			
Sede I - Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife/PE	4.900,00	3.478,65		304			
Sede II - Av. Engenheiro Domingos Ferreira, nº 604 - Boa Viagem, Recife/PE	4.194,00	1.898,00		261			
Total	9.094,00	5.376,65		565			
Unidade	Responsável	Gestor					
SEDE I E SEDE II	Maria Lúcia Carvalho de Paula	Cláudia Diniz/ Helder Falcão/PLS					
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.	Prevista	Realizada	Gestão do imóvel - SAD/PE			
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021]/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	50%	26%	Gestão do imóvel - SAD/PE			
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Sim () ou Não ()	Métrica	Sim	Gestão do imóvel - SAD/PE			
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	231	Gestão do imóvel - SAD/PE			
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	0	Gestão do imóvel - SAD/PE			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos o índice de 83% de descarte de papel destinado as cooperativas 168kg de papel A4 requisitado e 189% de material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel) não houve registro de acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa e não houve descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas.					
2	abr/mai/jun (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos o índice de 70% de descarte de papel destinado as cooperativas 168kg de papel A4 requisitado e -19% de material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel) não houve registro de acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa e não houve descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas. Neste trimestre houve a organização e transporte à participação de visita institucional a cooperativa de catadores COOPAGRES, em comemoração ao dia Internacional da Reciclagem em 17/05, com convite para o todo efetivo das SEDE I e II para conhecerem a cooperativa, o desenvolvimento do trabalho deles, com o intuito de identificar de que forma podemos ajudá-los em seu trabalho, identificar algumas necessidades para nos organizarmos posteriormente e disponibilizarmos outras ações mais concretas e em comemoração a ao dia da Reciclagem. Foi realizado ainda o convite e incentivo para que as unidades que compõe o PLS da SAD-PE participassem do 5º CAFÉ COM PLS - PLS, com a temática do PLS como ferramenta de governança estratégica, realizado em 25/05/2022. Realizado reciclagem dos colaboradores terceirizados da limpeza e cooperados da cooperativa em atividades quanto ao descarte e manuseio de resíduos e medicamentos, na SEDE I, treinamento realizado pelas Sra. Eliude, Qualidade de Vida, Sra. Nathalia, RH, e a Sra. Patrícia, Gestora do PLS da SAD-PE, tendo como público os cooperados e equipe da Limpeza das SEDE I E SEDE II, resultado de necessidade verificada em visita institucional. Divulgação e convite às unidades do PLS de participação em LIVE Aterros Sanitários em Pernambuco - Semana do Meio Ambiente Ecos de PE/SAD-PE - AGU, realizada no dia 06 de junho, às 14h, bem como dos cursos oferecidos em parceria com o Grupo Ecos de PE, em especial o curso de Análise crítica do Plano de Logística Sustentável Institucional, ministrado pela M.Sc. Thamirys Suelle da Silva e pelo MSc. Flávio Leônicio Guedes, com duração de 20 horas/aula, oferecido de forma remota de 1 a 30 de junho de 2022. Estas ações foram realizadas em comemoração a semana meio ambiente. Houve o registro pela SEPAT e PLS de envio/recebimento de 1 (uma) Balança, por estado, para as unidades da PRF 5º REGIÃO, AGU-MA, AGU-PI, PU/PF-BAHIA, PU-RN, PU/PF/CJU-CE, PU/SE E PU/PB, poderem organizar o início de pesagem local dos resíduos descartados e possível ativação de seus Ecopontos ou coleta seletiva cidadã.					
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre verificamos 110% de índice de descarte de papel destinado as cooperativas x papel A4 requisitado e -2% de material reciclável total destinado às cooperativas (exceto papel). Não houve registro de acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa e não houve descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados às cooperativas.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre verificamos 90% de índice de descarte de papel destinado as cooperativas x papel A4 requisitado e 8% de material reciclável total destinado às cooperativas (exceto papel). No dia 21/11/2022, 182 lâmpadas da SEDE I e 49 lâmpadas da SEDE II, totalizando 231, foram enviadas para logística reversa. Não houve descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados às cooperativas. Divulgação e participação do 6º CAFÉ COM PLS - CONHEÇA O CAMINHO VERDE DO BANCO CENTRAL. Participação em campanha socioambiental do mês de novembro/dezembro sobre o "Natal Sustentável" foram criados itens decorativos de Natal utilizando materiais recicláveis.					
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 92% de índice de descarte de papel destinado às cooperativas x papel A4 requisitado, atingindo a meta propostas de 2022, houve aumento de 26% referente ao somatório de kg de papel + papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados à cooperativa em comparação ao exercício de 2021, material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel). Não houve registro de descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU em 2022. Registrado o total de 2468,87kg de resíduos descartados às cooperativas. As SEDEI e SEDE II vem desenvolvendo o PLS satisfatoriamente, no tema Gestão de Resíduos.					

Edifício Cristina Farias



O Edifício Cristina Farias da AGU situa-se na Av. Herculano Bandeira, nº 716, Pina, CEP: 51110-130 no município de Recife/PE. Trata-se de imóvel locado em 2010, após ser selecionado por atender aos critérios pré-definidos em caderno de especificações que compôs processo de chamamento público para escolha do imóvel.

É uma edificação de concepção e arquitetura moderna, dotado de fachada em pele de vidro, composto de 18 pavimentos, constituídos conforme a seguinte descrição: 1 subsolo, 2 pavimentos vazados, 1 pavimento térreo e mais 14 pavimentos para acomodar as Unidades SAD/PE, CJU/PE e PRU-5ª Região, perfazendo uma área total de construção de 8.378,65m². Possui 04 elevadores (03 sociais e 01 de serviço).

Alguns dos critérios definidos no projeto e contemplados no Edf. Cristina Farias:

- ✓ Atender aos requisitos mínimos referentes ao selo Etiqueta Procel para Edificações Energeticamente Eficientes, do Programa Procel Edifica, abaixo discriminados:
 - Utilização de luminárias e lâmpadas com alta eficiência e níveis de iluminação compatível com o ambiente, possuindo ainda sensor de presença nos locais de uso temporário.
 - Possuir sistema de ar-condicionado nos locais necessários e com selo de Nível de Eficiência PROCEL-A ou B.
 - Possuir torneiras de lavatórios do tipo temporizadoras ou com sensores e torneiras de pias com aerador.

- Possuir vasos sanitários com caixas acopladas do tipo duplo fluxo para 3 e 6 litros.
- ✓ Instalações Elétricas de Baixa Tensão (Iluminação e Tomadas)
 - A partir do programa de necessidades e do Layout, aprovado pela AGU, foram elaboradas e executadas as instalações elétricas de baixa tensão, iluminação e tomadas da rede suja (TUGs) e da rede estabilizada (computadores, reprografia, impressoras e servidores).
 - As instalações são executadas de acordo com as normas e padrões exigidos pela CELPE e repartições públicas locais competentes, bem como, as prescrições das normas da ABNT, em particular: NBR-5.410 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão; NBR-5.413 - Iluminância de Interiores; NBR-6880 e NBR7288.
- ✓ Divisórias: os ambientes foram definidos por meio de divisórias de madeira ou de gesso. As divisórias de madeira são do tipo Formidur BP PLUS, acabamento em laminado melamínico. Aproximadamente 30% das divisórias possuem miolo em lã de rocha de modo a melhorar o desempenho acústico. As divisórias entre salas contíguas são do tipo painel cego e as divisórias entre salas e circulação ou halls serão do tipo painel cego/painel vidros.
- ✓ Refrigeração: o projeto de arquitetura do Edifício Cristina Farias destinou espaços específicos para acomodação das máquinas de ar-condicionado tipo SPLITs nos recuos da parte externa de sua fachada o que nos assegura absoluta facilidade de proceder às adequações necessárias a qualquer layout de instalação.
- ✓ Instalações Hidrosanitárias: 8 WC por cada pavimento do edifício, construídos de acordo com as normas pertinentes, possibilitando a instalação dos acessórios solicitados no caderno de especificação. Instalação de caixas de descarga ecológicas (tipo duplo fluxo para 3 e 6 litros) para as bacias dos WCs e torneiras de lavatórios com temporizadores.
- ✓ Sistema de prevenção e combate a incêndio que seguem as Normas da ABNT e as determinações do Corpo de Bombeiros do Município do Recife.
- ✓ Gerador Elétrico com capacidade para alimentar • os elevadores e as luzes de emergência em todos os andares

NÚMEROS DO EDIFÍCIO SEDE I – RECIFE /AGU-PE

UNIDADES:

Consultoria Jurídica da União em PE

Procuradoria-Regional da União - 5ª REGIÃO

Superintendência de Administração da 5ª Região

Escola da AGU

Área Total:

8.378,65m²

Quadro de Pessoal

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Membros, servidores administrativos, estagiários e terceirizados.	304
TOTAL	304



Energia Elétrica: EDF. SEDE I – RECIFE

No exercício 2021, foi obtida uma economia de 2,48% kwh, superando a meta de 1% estabelecida pelo desenvolvimento do PLS. Para 2022, já considerando o possível retorno das atividades presenciais pelo controle maior do estado de Pandemia e possível aumento do consumo de energia, foi proposta meta <40% e medidas mitigatórias, mantendo as ações positivas já desempenhadas satisfatoriamente em anos anteriores. Em 2022, verificamos 23% com consumo de energia, 3,11 kwh foi o consumo por área e 85,70 kwh foi o consumo per capita registrado. O resultado apresentado demonstra que a SEDE I alcançou satisfatoriamente a meta prevista para o consumo de energia, desenvolvendo bem o PLS referente ao tema em suas Unidades.

		Energia elétrica - Atributos - Sede I - Edf. Cristina Farias			2022
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa
Kwh	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m ²		População
Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife-PE			Construída	Externa	
Unidade			Responsável		Gestor
SAD/PE			Maria Lucia Carvalho de Paula		Cláudia Diniz
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de Energia		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	Prevista	Realizada	
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	Métrica	3,11	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores	Métrica	85,70	Faturas/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre de 2022 foi verificado um aumento de 27,75% do consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre, houve um aumento de 32% no consumo de energia, justificável pelo retorno e aumento de horário presencial de trabalho de parte dos servidores e colaboradores das SEDE I e SEDE II.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre de 2022 foi verificado um aumento de 17% do consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre de 2022 foi verificado um aumento de 17,76% do consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.			
5	Consolidação (2022)	Em 2022, verificamos 23% com consumo de energia, 3,11 kwh foi o consumo por área e 85,70 foi o consumo per capita registrado. O resultado apresentado demonstra que a SEDE I alcançou satisfatoriamente a meta prevista, desenvolvendo o PLS em suas Unidades.			



Água e Esgoto: **EDF. SEDE I - RECIFE**

No exercício 2021 foi alcançada/ultrapassada a meta de -1% para consumo de água, verificada redução de 50,52% do consumo de água, 0,02m³ de consumo de água por área e 0,54 m³ de consumo per capita em relação ao mesmo período de 2020. Para 2022, foi proposta meta <30% para o consumo de água, em resposta ao controle maior da Pandemia da COVID-19, previsão de retorno de mais atividades presenciais, bem como a continuidade das ações efetivas seguidas em exercício anterior e medidas mitigatórias. Neste exercício de 2022, foi verificado aumento de 61% no consumo de água, 0,03 m³ foi o consumo de água por área e 0,79 m³ foi o consumo per capita quando comparado ao exercício de 2021, não atendendo a meta prevista. O aumento registrado é justificável por exercício atípico e comparativo de momentos distintos de Pandemia, pois houve retorno de muitas atividades de trabalho, eventos presenciais, retorno de servidores em trabalho presencial, semipresencial, realização de treinamentos, reuniões de setores, confraternização. Diante dos resultados apresentados verificamos que a SEDE I desenvolveu o PLS satisfatoriamente, mesmo em mais um ano atípico, com atividades presenciais e reflexo da adesão ao Programa de Gestão da AGU.



Água - Atributos - Sede I - Edf. Cristina Farias

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle				
		Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m ² Construída	Área m ² Externa	População		
Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife-PE						
Unidade		Responsável		Gestor		
SAD/PE		Maria Lucia Carvalho de Paula		Cláudia Diniz/Luciano		
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022 Prevista	META(s) 2022 Realizada	Fonte da(s) Informação(ões)		
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	<30%	61%	Faturas/SAPIENS		
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)	Métrica	0,03	Faturas/SAPIENS/Engenharia		
Consumo per capita	Quantidade consumida (m ³)/total de servidores	Métrica	0,79	Faturas/SAPIENS/RH		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre foi verificado aumento de 61% de consumo de água quando comparado ao mesmo período do ano de 2021.				
2	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre foi verificado aumento de 81% de consumo de água quando comparado ao mesmo período do ano de 2021.				
3	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre foi verificado aumento de 44,49% de consumo de água quando comparado ao mesmo período do ano de 2021.				
4	out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre foi verificado aumento de 61% de consumo de água quando comparado ao mesmo período do ano de 2021.				
5	Consolidado 2022	Neste exercício de 2022, foi verificado aumento de 61% no consumo de água, quando comparado ao exercício de 2021, 0,03 foi o consumo de água por área e 0,79 foi o consumo per capita quando comparado ao exercício de 2021.				



Limpeza:

SEDE I

No exercício de 2021, foi verificado 25% de índice de material de limpeza/higiene. Não foi verificado acompanhamento da atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço e quantidade de materiais que atendem os requisitos socioambientais do TR. Para 2022, foi estipulada meta <80% do índice de material de limpeza/higiene, já considerando um estado de pandemia mais controlado com maior retorno as atividades presenciais e ações como monitorar a equipe de limpeza quanto a economia dos recursos e correta separação dos resíduos sólidos, conforme já orientados em treinamento e fiscalizar os materiais utilizados em relação aos materiais contratados. Houve mudança no contrato de limpeza, a empresa Real operou até a data de 28/08/2022 e a empresa Soll começou a operar no dia 29/08/2022. Em 2022, 68% foi o índice de material de limpeza/higiene, verificamos que a SEDE I vem desenvolvendo o PLS no tema de Limpeza.

Limpeza - Atributos - Ed. Sede I - Cristina Farias					2022
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato	
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 16/2017	Comum	
Edifício Sede I					Área m ²
Avenida Herculano Bandeira, nº 716, Pina, Recife-PE					Construída Externa População 3.812 5.140 304
Unidade	Responsável				Gestor
SAD/PE, CJU/PE E PRU/PE- Gestão do imóvel	Maria Lucia Carvalho de Paula				Luciano Lucena / Claudia Diniz
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100			Prevista Realizada	
			<80%	68%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta
Áreas	Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada	Informações complementares	
Internas	Piso frio	3.812,00	1000	m ² Valor R\$ m ² 3,79	Características da edificação
					Vasos sanitários/mictórios
					Banheiros
Externas	Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos à edificação	5.140,00	2500	1,52 1,15 0,24	Pavimentos
	Esquadrias externas/face interna	1.630,00	275		Mão de obra
	Fachadas envidraçadas	-	110		Categoria
		Total	10.582,00	R\$ 24.134,78	Qtd servente 7 serventes e 1 encarregado
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	<p>Ocorreu sem intercorrências.</p> <p>Alguns itens que foram solicitados com certa frequência nesse ano, e não estavam previstos na aba “materiais e equipamentos” são eles: luva, saco de lixo 200 litros, hipoclorito de sódio 5%, bom ar, dispense para álcool e pastilhas sanitárias. A ausência desses itens na tabela de materiais de limpeza e a presença dos mesmos nos pedidos gerou pequenas diferenças de valores. Neste primeiro trimestre, foi verificado o valor de R\$ 115.202,17 de gasto com Serviço de Limpeza.</p>			
2	abr/mai/jun (2022)	<p>Ocorreu sem intercorrências.</p> <p>Alguns itens que foram solicitados com certa frequência nesse ano, e não estavam previstos na aba “materiais e equipamentos” são eles: luva, saco de lixo 200 litros, hipoclorito de sódio 5%, bom ar, dispense para álcool e pastilhas sanitárias. A ausência desses itens na tabela de materiais de limpeza e a presença dos mesmos nos pedidos gerou pequenas diferenças de valores. Neste segundo trimestre, foi verificado o valor de R\$ 122.579,1 de gasto com Serviço de Limpeza.</p>			
3	jul/ago/set (2022)	<p>Houve mudança no contrato de limpeza, a empresa Real operou até a data de 28/08/2022, e a empresa Soll começou a operar no dia 29/08/2022.</p> <p>Os valores da nota fiscal e de materiais solicitados no mês de agosto foi baseado no somatório dos dois contratos (Real: 28 dias/ Soll: 03 dias): Valor total: R\$ 38.665,48 (Real) + R\$ 3.707,52 (Soll) = R\$ 42.373,00 Material solicitado: R\$ 643,07 (Real) + R\$ 807,44 (Soll) = R\$ 1.450,51</p>			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, 45% foi o índice de material de limpeza/higiene registrado.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, 68% foi o índice de material de limpeza/higiene, verificamos que a SEDE I vem desenvolvendo o PLS no tema de Limpeza.			



Segurança: SEDE I

No exercício de 2021, foi verificado gasto total de R\$ 229.900,94 com segurança representando uma redução de 20% dos gastos totais comparativo com 2020 e nenhuma ocorrência foi registrada. Para 2022, foi proposta meta <100% para índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e <100% a meta para o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção. Foi definida a continuidade das ações positivas já realizadas como acompanhar e registrar quantidade de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica, contratos de portaria/recepção e registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotando em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica. Houve registro de 01 uma ocorrência do contrato de vigilância no comprasnet, referente a atraso no repasse do vale alimentação dos vigilantes em outubro de 2022. Em 2022, verificamos 8% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, atendendo as metas previstas para o exercício e não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica e o gasto total da área ao final do exercício foi de R\$ 309.792,25. O PLS vem sendo desenvolvido satisfatoriamente pela SEDE I no tema de segurança.



Segurança - Atributos - Ed. Sede I - Cristina Farias

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida			Acompanhamento						Análise de Controle								
Percentual			Mensal						Trimestral								
			Edifício						Área m²								
			Avenida Herculano Bandeira, 716 - Pina - Recife/PE						Construída	Externa	População						
Unidade			Responsável						Gestor								
SAD/PE - Gestão do Imóvel			Maria Lúcia Carvalho de Paula						Cláudia Diniz								
Categoria	Qtd.	C. Horári o	Postos			Encarregado			Mapeamento Postos		Contrato						
			Nº Pessoas p/ postos		Valor Posto R\$		Qtd		Valor R\$		Área FIM	Área Meio					
Vigilância Orgânica	4	12X36	1	R\$ 8.379,82	R\$ 9.850,96	0	0	0	0	4	008/2019						
Portaria	2	44hs/s	1	R\$ 2.910,48	R\$ -	0	0	0	0	2	012/2017						
Recepção																	
Total						Total			0	0							
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2022			Fonte da(s) Informação (ões)								
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			<100%		8%	Contrato, NF, Comprasnet.								
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			<100%		0%	Contrato, NF, Comprasnet.								
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			Métrica		0	Contrato, NF, Comprasnet.								
Avaliação no período																	
1	jan/fev/mar (2022)		No primeiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.														
2	abr/maio/jun (2022)		No segundo trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.														
3	jul/ago/set (2022)		Não houve intercorrência. No terceiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.														
4	out/nov/dez (2022)		Houve registro de 01 uma ocorrência no comprasnet, referente a atraso no repasse do vale alimentação dos vigilantes, em outubro de 2022. Portanto, neste terceiro trimestre foi verificado 33% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.														
5	Consolidado (2022)		Em 2022, verificamos 8% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica e registrado gasto total de R\$ 309.792,25 com segurança, nenhuma ocorrência registrada, o PLS foi desenvolvido pela SEDE I.														



Apoio Administrativo:

SEDE I

No exercício de 2021, 19% foi o índice de material nos contratos de copeiragem e R\$ 679.030,75 foi o total dos custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo. Para 2022, foi prevista meta <80% para o índice de material nos contratos de copeiragem, considerando o maior controle do estado de Pandemia da COVID-19 e ações como manter a conscientização dos colaboradores quanto ao uso racional dos materiais, dos recursos naturais, uso de EPIs e fiscalizar os materiais utilizados na copeiragem em relação aos materiais contratados. Em 2022, verificamos 59% de índice de material nos contratos de copeiragem, foi registrado R\$ 899.056,47 referente aos custos totais dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços, e 04 ocorrências administrativas registradas no comprasnet. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento do PLS pela SEDE I, no tema de apoio administrativo.



Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Sede I - Cristina Farias

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Edifício Marcela Dubeux



O Edifício Marcela Dubeux situa-se na Av. Engenheiro Domingos Ferreira, nº 604, no bairro do Pina, Recife/PE. Trata-se de imóvel locado para reestruturação da Procuradoria Regional Federal – PRF/5ª Região - AGU.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Membros, servidores administrativos, estagiários e terceirizados.	261
TOTAL	261



Energia Elétrica:

SEDE II - Recife

No exercício de 2021, houve uma redução do consumo de energia de 43,54% quando comparado ao exercício anterior, com atingimento da meta prevista. Para 2022, foi proposta meta <40% do consumo de energia, considerando o retorno maior de atividades presenciais e maior controle da pandemia. Proposta a continuidade das ações positivas como efetuar junto a contratada, relatórios dos equipamentos de ar-condicionado, verificando a necessidade de substituição de equipamentos que estejam em condições precárias de uso por equipamentos mais novos, mais eficientes e mais econômicos. Neste exercício, foi verificada necessidade de uma avaliação junto a operadora de energia elétrica da medição do consumo de energia do prédio da SEDE II, pois observou-se atipia de dados em valores trimestrais, mitigando leituras seguintes equivocadas ou ajustes inesperados em meses posteriores. Em 2022, verificamos 4% de crescimento do consumo de energia quando comparado ao exercício anterior, atendendo assim a meta prevista, 8,56 kwh foi o consumo por área e 91,18 kwh foi o consumo per capita registrado. O resultado apresentado demonstra que a SEDE II alcançou satisfatoriamente o desenvolvimento do PLS em sua Unidade no tema de energia.



Energia Elétrica - Atributos - Sede II - Ed. Marcela Dubeux

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa				
Kwh	Mensal	Trimestral			Área m ²	Construída	População		
Edifício					Externa				
Avenida Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Boa Viagem, Recife-PE					4.194,00	1.898,00	261		
Unidade		Responsável			Gestor				
Procuradoria Regional Federal da 5ª Região - PRF/PE		Liza Michelle de Andrade Tavares			Thiago Phillippe da Silva Moura				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		META(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)				
Consumo de Energia		Consumo 2022- consumo de 2021/consumo de 2021 X 100		<40%	4%	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica	8,56	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica	91,18	Faturas/RH			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	META ATINGIDA - Neste primeiro trimestre verificamos uma redução de 0,45% no consumo de energia quando comparado ao mesmo período do exercício anterior.							
2	abr/mai/jun (2022)	META ATINGIDA - Neste segundo trimestre verificamos um aumento de 5,09% no consumo de energia quando comparado ao mesmo período do exercício anterior.							
3	jul/ago/set (2022)	META ATINGIDA - Neste terceiro trimestre verificamos um aumento de 8,02% no consumo de energia quando comparado ao mesmo período do exercício anterior.							
4	out/nov/dez (2022)	META ATINGIDA - Neste quarto trimestre verificamos uma redução de 67,02% no consumo de energia quando comparado ao mesmo período do exercício anterior.							
5	Consolidação (2022)	Em 2022, verificamos 4% com consumo de energia atendendo a meta prevista, 8,56 kwh foi o consumo por área e 91,18 foi o consumo per capita registrado. O resultado apresentado demonstra que a SEDE II alcançou satisfatoriamente a meta prevista, desenvolvendo o PLS em sua Unidade no tema de Energia.							

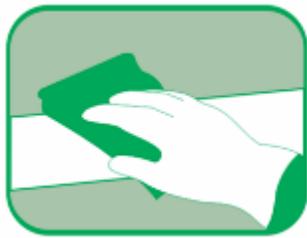


Água e Esgoto:

SEDE II - Recife

No exercício 2021, houve um aumento de 2% do consumo de água em relação ao exercício anterior. Para o exercício de 2022, foi proposta a meta <30% para o consumo de água, em virtude de possível maior controle do estado de Pandemia e aumento do retorno as atividades presenciais. Foi proposta implantação de check-list semanal de inspeção de possíveis vazamentos de água no prédio da SEDE II. Em 2022, foi verificado aumento de 27% no consumo de água quando comparado ao exercício de 2021, 0,03m³ foi o consumo de água por área e 0,50 m³ foi o consumo per capita. Verificamos assim, que mesmo em mais um ano atípico, em virtude do comparativo com anos pandêmicos e aumento de atividades presenciais, a SEDE II vem acompanhando e desenvolvendo o PLS satisfatoriamente no tema água.

		Água - Atributos - Sede II - Ed. Marcela Dubeux			2022				
Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.									
Unidade de Medida	m³	Acompanhamento	Mensal	Análise de Controle					
				Trimestral					
Edifício				Área m² Construída	Área m² Externa	População			
Avenida Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Pina, Recife-PE				4.194,00	1.898,00	261			
Unidade		Responsável		Gestor					
PRF 5ª REGIÃO/PE		Liza Michelle de Andrade Tavares		Thiago Moura					
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)					
		Prevista	Realizada						
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	<30%	27%	Faturas/SAPIENS					
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m³)/ área total (m²)	Métrica	0,03	Faturas/SAPIENS/Engenharia					
Consumo per capita (m³/população)	Quantidade consumida (m³) /total de servidores	Métrica	0,50	Faturas/SAPIENS/RH					
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar 2022	META NÃO ATINGIDA - Neste trimestre verificamos um aumento de 94% do consumo de água, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior, pelo o aumento do retorno ao trabalho e vazamentos que demoraram a ser encontrados e sanados nas tubulações.							
2	abr/mai/jun 2022	META NÃO ATINGIDA - Neste trimestre verificamos um aumento de 87% do consumo de água, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior, durante o mês de junho a proprietária do prédio (Moura Dubeux) fez um serviço de lavagem dos pavimentos G e Subsolo							
3	jul/ago/set 2022	META ATINGIDA - Neste trimestre verificamos um aumento de 1,41% do consumo de água, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior							
4	out/nov/dez 2022	META ATINGIDA - Neste trimestre não foi verificado variação do consumo de água, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior							
5	Consolidado 2022	Neste exercício de 2022, foi verificado aumento de 27% no consumo de água quando comparado ao exercício de 2021, 0,03 foi o consumo de água por área e 0,50 foi o consumo per capita.							



Limpeza:

SEDE II

No exercício de 2021, 49% foi o índice de material de limpeza, resultado das ações adotadas de acompanhamento da área gestora e em decorrência de redução de atividades presenciais pela Pandemia da COVID-19. Para 2022, foi estipulada meta <100% para o índice de material de limpeza/higiene e ações positivas já adotadas, como acompanhar o quantitativo de material do contrato com visto à adequação e real necessidade do imóvel. Em 2022, verificamos 59% de índice de material de limpeza atendendo a meta prevista para o exercício. A SEDE II vem desenvolvendo bem o PLS na SAD 5ª Região, referente ao tema limpeza.

		Limpeza - Atributos - Ed. Sede II - Marcela Dubeux			2022
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato
Unidade/percentual		mensal	Trimestral	Ctr. 16/2017	Comum
Edifício Sede II				Área m ²	
		Av. Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Boa Viagem - Recife/PE		Construída	Externa
				4.194	1.898
					261
Unidades		Responsável			Gestor
PRF/PE		Renato Rodrigues Vieira			Helder Falcão
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		Prevista <100%	Realizada 59% Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta
Áreas		Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada m ²	Informações complementares
Internas	Piso frio		4.193,61	1.000	Vasos sanitários/mictórios 43
				3,80	Banheiros 29
					Pavimentos 17
Externas	Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos à edificação		1.898,26	1.452	Mão de obra
	Esquadrias externas/face interna		1.269,76	275	Categoria Qtd
		Total	7.361,63	R\$ 22.350,39	servente 5 serventes e 1 encarregado
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Equipe operando em horário normal, apesar da PRF5 ainda não retornar ao trabalho presencial de forma oficial. Fornecimento de material acompanhado via pedido do encarregado e conforme necessidade da unidade, tendo em vista a redução do trabalho presencial.			
2	abr/mai/jun (2022)	Equipe operando em horário normal. Fornecimento de material acompanhado via pedido do encarregado e conforme necessidade da unidade. No primeiro trimestre de 2022, verificamos 83% de índice de material de limpeza.			
3	jul/ago/set (2022)	Equipe operando em horário normal. Fornecimento de material acompanhado via pedido do encarregado e conforme necessidade da unidade. No primeiro semestre de 2022, verificamos 83% de índice de material de limpeza.			
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre de 2022, verificamos 46% de índice de material de limpeza.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 59% de índice de material de limpeza. A SEDE II vem desenvolvendo bem o PLS na SAD/PE, referente ao tema limpeza.			



Apoio Administrativo:

SEDE II

No exercício de 2021, foi verificado 12% de índice de material nos contratos de copeiragem e o valor total de R\$ 574.742,19 foi os custos dos contratos considerando a categoria de apoio administrativo. Para 2022, foi prevista meta <80% para o índice de material nos contratos de copeiragem e continuidade das ações já adotadas, considerando maior controle do estado de Pandemia da COVID-19. Em 2022, verificamos 44% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 627.085,11 foi o total do valor verificado pelo acompanhamento dos custos dos contratos de apoio administrativo (total dos serviços) e não houve ocorrências administrativas registradas no comprasnet. Os resultados apresentados revalidam o desempenho satisfatório do PLS na SEDE II Recife, atendendo a meta prevista, quanto ao tema de apoio administrativo.



Apoio Administrativo - Atributos - Ed. Sede II - Edf. Marcela Dubeux

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle					
Unidade e percentual		Mensal		Trimestral					
		Edifício		Área m ²	Construída	Externa	População		
		Av. Eng. Domingos Ferreira, nº 604, Boa Viagem - Recife/PE			4.194	1.898	261		
Unidade		Responsável		Gestor					
PRF/PE		Renato Rodrigues Vieira		Helder Falcão					
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)		Metas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100		Prevista	Realizada				
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.		Métrica	R\$ 627.085,11	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet		Métrica	0	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Sem ocorrências relevantes no período. Há acompanhamento dos materiais fornecidos e dos pedidos. Equipe operando em regime de revezamento e remoto até o retorno das atividades presenciais da PRF5 em 06/06.							
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado 35% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 316.926,35 os custos dos contratos e nenhuma ocorrência administrativa registradas no Comprasnet.							
3	jul/ago/set (2022)	Atraso no fornecimento dos fardamentos. Retorno do trabalho presencial da equipe a partir de junho/22. Neste terceiro trimestre foi verificado 48% de índice de material nos contratos de copeiragem.							
4	out/nov/dez (2022)	Sem ocorrência relevantes. Neste quarto trimestre foi verificado 59% de índice de material nos contratos de copeiragem.							
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 44% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 627.085,11 foi o total do valor verificado pelo acompanhamento dos custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços, não houve ocorrências administrativas registradas no Comprasnet. Os resultados apresentados valida o desempenho satisfatório do PLS na SEDE II Recife, quanto ao tema de apoio administrativo.							



Segurança:

SEDE II

No exercício de 2021, foi verificado gasto total de R\$ 331.268,83 com segurança e nenhuma ocorrência como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. Para 2022, foram propostas a continuidade das ações positivas já realizadas relacionadas à revisão das rotinas de segurança, reunião com a empresa de vigilância para revisão das rotinas, critérios de sustentabilidade e publicação das boas práticas/desempenho realizados pelos colaboradores. Em 2022, 0% foi o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção foi verificado, dentro da meta prevista, e gasto total de R\$ 350.653,92 com segurança. O PLS foi desenvolvido satisfatoriamente pela SEDE II no tema de segurança.



Segurança - Atributos - Ed. Sede II - Marcela Dubeux

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle				
Percentual	Mensal	Trimestral						
Edifício				Área m²		População		
Av. Engenheiro Domingos Ferreira, nº 604 - Boa Viagem - Recife/PE				Construída	Externa			
				4.194	1.898,26	261		
Unidade	Responsável			Gestor				
PRF/PE	Renato Rodrigues Vieira			Helder Falcão Torres				
Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		Prevista	Alcançada	Contrato, NF, Comprasnet Contratos			
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		<100%	0%	Contrato, NF, Comprasnet Contratos			
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica		Métrica	0	Contrato, NF, Comprasnet Contratos			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. Vigilância operando satisfatoriamente junto com monitoramento por câmeras.						
2	abr/maio/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.						
3	jul/ago/set (2022)	Sem ocorrências.						
4	out/nov/dez (2022)	Sem ocorrências.						
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi de 0% o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepçãofoi verificado, dentro da meta prevista, gasto total de R\$ 350.653,92 com segurança, nenhuma ocorrência registrada, portanto o PLS foi desenvolvido satisfatoriamente pela SEDE II.						



Telefonia:

SEDE I E II

No exercício de 2021, o acompanhamento foi realizado apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Para 2022, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um possível controle maior do estado de pandemia da COVID-19. Em 2022, houve um gasto total de R\$ 5291,11 com sistema de telefonia fixa - STFC e de telefonia móvel – SMP nas SEDE I e SEDE II.

Telefonia - Atributos - Ed. Sede I e II												2022													
Unid. de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle																			
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal				Trimestral																			
Edifício		Ramal				Usuários				Per capita															
Sede I - Empresarial Cristina Farias		240				279				0,93															
Sede II - Marcela Dubeux		260				257				536															
		Total				500				0,93															
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC																									
Type	Qtd	Franquia - Ligações Locais				Tipo				Serviço de Telefonia Móvel - SMP															
Linha direta	120					linhas celular				Quantidade															
Ramal	500					Modems				0															
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços		Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor /min R\$											
LDN	OI Telefônica Cont. nº 38/2019	FIXO-FIXO	local	Não se aplica	Servico/Tarifa LOCAL	OI Telefônica Cont. nº 38/2019	telefonia local		Não se aplica	Não se aplica	LDN	OI Telefônica Cont. nº 38/2019	LDN	Não se aplica											
		FIXO-MOVELE		Não se aplica																					
		FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional	Não se aplica																					
		FIXO-MOVELE		Não se aplica																					
Manutenção																									
Categoria			Postos				Encarregado Geral			Valor anual do Contrato			CPCT - PABX												
Serviço	Técnico em telefonia			Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)												
										600	Analogico	530													
											Digital	0													
							Valor Total R\$			0,00			Valor Anual R\$	54.057,48											
Unidades				Responsável				Gestor																	
SAD/PE				Maria Lúcia Carvalho de Paula				Marcelo Nascimento/ Sonia Silva																	
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022				Fonte da(s) Informação (ões)													
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$ 5.291,11				NF/Conta/SAPIENS													
Avaliação no período																									
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre foi verificado o valor de R\$ 158,34 de gasto com telefonia STFC e R\$ 1442,41 de gasto com telefonia SMP.																							
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre foi verificado o valor de R\$ 157,29 de gasto com telefonia STFC e e R\$ 1333,26 de gasto com telefonia SMP.																							
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre foi verificado o valor de R\$ 89,87 de gasto com telefonia STFC e R\$ 1087,30 de gasto com telefonia SMP.																							
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre não houve gasto com telefonia STFC e R\$ 1022,64 de gasto com telefonia SMP.																							
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi verificado R\$ 5291,11 dos custos dos serviços de telefonia.																							

Edifício Moyses Mendes



O Edifício Moyses Mendes da AGU situa-se na Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33, Centro, Petrolina/PE. É uma edificação de concepção e arquitetura moderna, dotado de fachada de vidro, para acomodar as Unidades da PSF - Procuradoria Seccional Federal do Vale do São Francisco/PE e PSU - Procuradoria Seccional da União em Petrolina (PSUPNZ), perfazendo uma área total de construção de 1192m². Possui 01 elevador. A Área da PSFVSF, todo o 1º andar (06 salas, 04 banheiros), no Térreo 02 salas, sendo 01 para SCRC e 01 para o arquivo), e no Anexo 03 salas, sendo 02 (INSS) e 01 depósito. A Área da PSUPNZ, todo o 3º andar (07 salas, 04 banheiros), no Anexo 02 salas, sendo 01 depósito e 01 arquivo. Ambientes compartilhados pelas duas Unidades (PSFVSF e PSUPNZ): Térreo, 01 recepção, 01 copa, 01 refeitório, 04 banheiros. Mezanino, 01 Sala de Informática, 01 Sala do Servidor de Rede, 01 Sala de Reuniões e 01 banheiro. Anexo, 01 sala de estagiários, 02 banheiros. O 2º andar está sendo ocupado pela PSFN, possui 08 salas e 04 banheiros, sendo os outros ambientes também compartilhados com a PSFVSF e a PSUPNZ.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Advogados Públicos, Servidores, Estagiários Terceirizados.	51
TOTAL	51

PETROLINA - PE



Material de Consumo:

PSU E PSF - Petrolina

No exercício de 2021, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -42% de índice de impressão. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão. Foram propostas ações como orientação de uso consciente de material de consumo, acompanhamento mensal do material no setor e monitoramento do consumo de papel A4 para o desenvolvimento neste exercício. Em 2022, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -20% de índice de impressão, atendendo desta forma as metas propostas do exercício. O valor gasto total com materiais de consumo foi de R\$ 1465,68, referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades de Petrolina.

		Material de Consumo - Atributos - PSU E PSF - PETROLINA		2022					
				Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.					
Unidade de Medida	R\$	Acompanhamento		Análise de Controle					
		Mensual		Trimestral					
Edifício				Área m²		Servidor			
PSF e PSU - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro.				Construída	Externa				
PSF e PSU - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro.				972,00	220,00	51			
Unidade	Responsável	Gestor							
PSF - Procuradoria Seccional Federal do Vale do São Francisco/PE PSU - Procuradoria Seccional da União em Petrolina (PSUPNZ)	Ricardo Santos - PSF Bárbara Emilie Alves dos Reis - PSU	Evelar dos Santos Paula Filho / Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel							
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)					
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100	90%	100%	Módulo Almoxarifado e SIADS					
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022-Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100	<40%	-20%	Módulo Almoxarifado e SIADS					
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	0	Módulo Almoxarifado e SIADS					
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 1.465,68	Módulo Almoxarifado e SIADS					
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	R\$ 4,42	Módulo Almoxarifado e SIADS					
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre, mesmo com o retorno gradual dos servidores, registramos redução no número de impressões de -22% em comparação ao mesmo período de 2021. Resultado das campanhas de consumo consciente, com impressão de frente e verso, além do trabalho em home office da maioria dos membros e servidores administrativos da Unidade, devido a pandemia, e a utilização de processos eletrônicos. Não houve solicitação de material por meio do almox Virtual Nacional.							
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado redução no número de impressões de -32% em comparação ao mesmo período de 2021. No primeiro semestre de 2022, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -28% de índice de impressão e o valor gasto total com materiais foi de R\$ 804,86, referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades de Petrolina.							
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre, apesar do retorno de servidores, registramos uma redução no número de impressão de -28% em comparação ao mesmo período de 2021. tivemos 100% dos materiais adquiridos pelo almoxarifado virtual, -20% de índice de impressão e gasto total com materiais de 660,82 para as unidades de Petrolina.							
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 0% de índice de impressão.							
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -20% de índice de impressão, atendendo desta forma as metas propostas para este exercício. O valor gasto total com materiais foi de R\$ 1465,68, referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades de Petrolina.							



Segurança: PSU E PSF – Petrolina

No exercício de 2021, não houve registro de ocorrência, os serviços foram prestados satisfatoriamente com verificação de gasto total de R\$ 243.193,14 com segurança.

Para 2022, considerando maior controle do estado de Pandemia foi proposta meta <100% para o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e para o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção. Foram propostas e mantidas as ações positivas do exercício anterior. Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção. No quarto trimestre de 2022 (mês de outubro), ocorreu uma invasão do prédio. A ocorrência foi registrada para a SAD 5ª Região, quando houve solicitação à aquisição de câmeras de segurança e cerca elétrica. Foi registrado gasto total de R\$ 291.321,43 com segurança. O PLS foi bem desenvolvido pelas Unidades de Petrolina no tema segurança.

		Segurança - Atributos - Descarte de Materiais Recicláveis - PSF E PSU - Petrolina/PE			2022	
		Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.				
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle				
		Percentual	Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²			População	
Construída		Externa	Total	972	210,00	
PSF - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br		972	210,00	30		
PSU - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, nº 33 , Edf. Moysés Mendes – Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.302-310 E-mail: psu.pnz@agu.gov.br				21		
		Total	972	210,00	51	
Unidade		Responsável			Gestor	
PSF - Procuradoria Seccional Federal do Vale do São Francisco/PE PSU - Procuradoria Seccional da União em Petrolina (PSUPNZ)		Ricardo Santos - PSF Bárbara Emilie Alves dos Reis - PSU			Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU	
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		Prevista <100% Alcançada 0%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)	
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100		<100% 0%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)	
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica		Métrica 1	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre, ocorreu a rescisão de contrato de um dos vigilantes e sua substituição. Não houve registros no livro de ocorrências Serviço prestado satisfatoriamente.				
2	abr/maio/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. Neste primeiro semestre de 2022, não houve registros de ocorrências em contratos de recepção ou em contratos de vigilância orgânica para o período, gasto total de R\$ 142.244,65, com segurança.				
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e em contrato de Recepção, no prédio Sede da AGU em Petrolina-PE. Serviços prestados satisfatoriamente, sem registro de roubos, furto, invasão da Unidade, entre outros. Gasto total geral 2022, valor de R\$ 211.114,87.				
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, no mês de outubro ocorreu a invasão do prédio por suspeito, com tentativa de furtar. A vigilância imobilizou o suspeito que foi levado pela polícia para prestar esclarecimentos na delegacia. A ocorrência foi registrada para a SAD-5ª Região e solicitada providências para aquisição de câmeras de segurança e cerca elétrica. Foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, foi verificada 01(uma) ocorrência como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.				
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, foi verificada 01(uma) ocorrência como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica, registrado gasto total de R\$ 291.321,43. O PLS foi bem desenvolvido pelas Unidades de Petrolina.				



Qualidade Vida:

PSU E PSF – Petrolina

No exercício 2021, 20% foi o índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 10% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 90% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação de eventos nacionais relacionados a qualidade de vida. Foram divulgados através do setor de Qualidade de Vida SAD/5ª Região várias ações e campanhas, relacionadas a qualidade de vida, dentre elas, palestras sobre saúde mental, endometriose, saúde do idoso, segurança e saúde no trabalho, saúde vascular e campanhas do Dia Nacional de Combate a Hanseníase, Dia Mundial da Obesidade, Aleitamento Materno e outros. Não temos dados indicativos sobre a participação dos servidores das Unidades de Petrolina nos eventos regionais ou nacionais. Em 2022, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais), mas não houve registro para cálculo do índice de participação de ações regionais, 80% foi o índice de realização de ações nacionais e também não foi possível cálculo do índice de participação dos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais.

Programa AGU Mais Vida - PSF E PSU - Petrolina/PE				2022	
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural					
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012				
Unid. de Medida	Acompanhamento				
Ações/Percentual	Mensal				
Público Alvo	Quantidade				
Servidores, membros, estagiários e colaboradores	51				
Unidade	Responsável		Gestor		
PSF E PSU - Petrolina/PE	Raul Murilo Fonseca Lima - PSU Ricardo Santos - PSF		Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU		
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
		Prevista	Realizada		
Ações regionais (ou locais) - índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas / quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	50%	100%	Evelar dos Santos / Silvana Maria	
Ações regionais (ou locais) - índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	10%	Não registrado	Evelar dos Santos / Silvana Maria	
Ações nacionais - índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	90%	80%	Evelar dos Santos / Silvana Maria	
Ações nacionais - índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	5%	Não registrado	Evelar dos Santos / Silvana Maria	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre não ocorreram ações presenciais nas Unidades da AGU em Petrolina, relacionadas a Qualidade de Vida. As Ações ou Campanhas Regionais de Qualidade de Vida realizadas em plataforma digital foram divulgadas, porém não temos acesso ao índice de participação dos servidores nos eventos. No primeiro trimestre houve divulgação pela Qualidade de Vida da SAD-PE, como incentivo aos servidores das unidades de Petrolina, do acompanhando e plano de vacinação contra a Covid-19, para tomarem a vacina à medida que novos grupos eram inseridos. Ainda foram divulgados novos locais para testagem da contaminação pelo vírus e os novos protocolos de isolamento. No dia 08/03 aconteceu o lançamento da Campanha Nacional de Vacinação contra a Gripe da AGU, porém a vacinação só nas capitais, não houve interesse dos servidores em participar. Continuamos enviando um cartão online parabenizando os servidores pelo aniversário.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre foram divulgados através do setor de Qualidade de Vida SAD/PE, várias ações e campanhas, relacionadas a Qualidade de Vida, dentre elas: Palestras sobre Saúde Mental, Endometriose, Saúde do Idoso, Segurança e Saúde no Trabalho, Saúde Vascular e campanhas: Dia Nacional de Combate a Hanseníase, Dia Mundial da Obesidade, Aleitamento Materno e outros. Não temos dados indicativos sobre a participação dos servidores das Unidades de Petrolina nos eventos. No primeiro semestre de 2022, foi verificado 100% de índice de realizações das ações regionais (ou locais) propostas e não foi possível realizar o índice de participação nos eventos Locais ou Regionais relacionados a qualidade de vida, como não houve previsão ou evento nacional até junho nas AGU-Petrolina, não foi possível aplicação dos índice de realizações de ações nacionais ou índice de participação dos eventos nacionais da Qualidade de Vida.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre tivemos acesso a eventos de divulgação nacional através da plataforma digital. Recebemos informes do Setor de Qualidade de Vida - SAD/5ª Região, sobre atualizações do Plano de vacinação contra o Coronavírus em Petrolina-PE e informes de plano de convivência no Estado de Pernambuco.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre não houve alterações quanto ao semestre anterior, continuamos utilizando a plataforma digital para ter acesso aos eventos nacionais da AGU e recebendo atualizações quanto ao plano de vacinação de Petrolina-PE e do plano de convivência do Estado através da SAD-5ª Região.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais), não houve registro para cálculo do índice de participação nestes eventos relacionados a qualidade de vida nas ações regionais (ou locais), verificamos ainda, 80% de índice de realização de ações nacionais e não houve registro para índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais.			

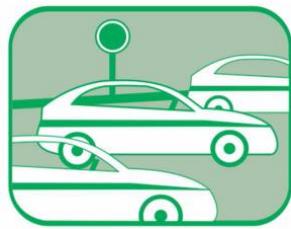


Obras e Manutenção predial: PSU E PSF – Petrolina

No exercício de 2022, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial, 131% foi o índice de custeio com manutenção predial e R\$ 15.013,25 foi o total de gastos com reparos de ar-condicionado. Para 2022, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e meta <120% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, verificamos índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial, 83% de índice de custeio com manutenção predial, atendendo a meta prevista. O total de R\$12.291,96 foi gasto com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensa de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 100% de percentual de lâmpadas com sensores de presença, 4,76% a proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade e 3 instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador). Verificamos assim, que a AGU-PETROLINA desenvolveu o PLS satisfatoriamente na área de manutenção predial.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Manutenção Predial - Atributos - PSF E PSU - Petrolina/PE					2022		
		Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle				
R\$		Mensal			Trimestral				
		Edifício			Área m²		População		
					Construída	Externa			
PSF - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br							40		
PSU - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, nº 33 , Edf. Moysés Mendes – Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.302-310 E-mail: psu.pnz@agu.gov.br							15		
					Total	972	220		
							55		
Unidades		Responsável			Gestor				
PSF E PSU - Petrolina/PE		Raul Murilo Fonseca Lima - PSU Ricardo Santos - PSF			Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
				Prevista	Realizada				
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100		90%	100%	NFs, SAPIENS			
Índice de custeio com manutenção predial		Custeio com manutenção predial 2021 / Custeio com manutenção predial 2020 x 100		<120%	83%	NFs, SAPIENS			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos		MÉTRICA	R\$ 12.291,96	NFs, SAPIENS			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		MÉTRICA	0	NFs, SAPIENS			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		MÉTRICA	100%	NFs, SAPIENS			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade		MÉTRICA	4,76%	NFs, SAPIENS			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação		MÉTRICA	3	NFs, SAPIENS			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre alcançamos 100% das demandas a serem realizadas através do contrato de manutenção predial.Temos sensores de presença em 100% das áreas mais imprescindíveis do prédio(corredores de cada andar e na escada).A empresa Santa Fé tem atendido de forma satisfatória,porém com ressalvas(ainda com um pouco de morosidade na entrega dos materiais).A empresa Ahreos que prestava serviço de manutenção nos aparelhos de ar condicionado e bebedouros ainda não emitiu a nota fiscal do mês de maio.Isto posto, o valor referente ao mês de maio não pôde ser inserido.Foi verificado ainda que em razão do Termo de Apostilamento publicado a partir de 09/2021 com reajuste do valor da prestação de serviços houve um aumento neste trimestre em comparação ao mesmo período do exercício anterior do valor pago à empresa Elevadores Versátil.							
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre de 2022 alcançamos novamente 100% das demandas a serem realizadas através do contrato de manutenção predial.Temos sensores de presença em 100% das áreas mais imprescindíveis do prédio(corredores de cada andar e na escada). A empresa Ahreos que prestava manutenção nos bebedouros e nos aparelhos de ar condicionado ainda não emitiu a nota fiscal da competência de 03/2022. A nova contratada(Patamar Manutenção Volante) iniciou a prestação dos serviços com atraso nesse mês de julho o que resultou na falta de faturamento da nota fiscal até o momento. No primeiro semestre, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial, 86% foi o índice de custeio com manutenção predial. Total de R\$ 32.168,20 nos valores gastos com manutenção predial, onde R\$ 5204,84 foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral.							
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre de 2022 alcançamos novamente 100% das demandas a serem realizadas através do contrato de manutenção predial.Temos sensores de presença em 100% das áreas mais imprescindíveis do prédio(corredores de cada andar e na escada). A nova contratada(Patamar Manutenção Volante) ainda não emitiu a nota fiscal do mês de setembro. Houve também o início da prestação de serviços por parte da empresa DIBASA na área de manutenção de elevadores no mês de julho.Isto posto, informo que os valores dos serviços prestados nos meses de julho,agosto e setembro foram incluídos nas notas fiscais da Unidade de Recife-PE.							
4	out/nov/dez (2022)	Os valores das competências de outubro e novembro do serviço de manutenção dos elevadores foram incluídos nas notas fiscais da Unidade de Recife-PE. Não houve emissão de fatura das competências de outubro e novembro por parte da empresa Patamar que presta serviço de manutenção nos aparelhos de ar condicionado e bebedouros.							
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial, 83% de índice de custeio com manutenção predial, total de R\$12291,96 de gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 100% de percentual de lâmpadas com sensores de presença e 4,76% percentual de proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade e 3 instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador). Verificamos que a AGU-PETROLINA desenvolveu o PLS satisfatoriamente.							

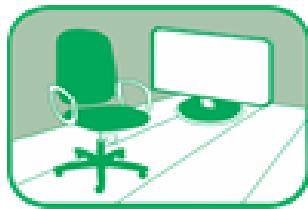


Transporte terrestre:

PSU E PSF – Petrolina

No exercício 2021, foi verificado -79,92% de emissão de CO₂, -48,08% de utilização de transporte, 100% foi o indicador de percentual de utilização de táxi (aplicativo), um gasto total de R\$ 47.258,50 com veículos locados e nenhum gasto com serviço de aplicativo. Para 2022, foi proposta meta <50% para emissão de CO₂, de 90% para utilização de transporte e <30% de utilização de táxi (aplicativo) para a central de transportes de Petrolina – PSU E PSF. Em 2022, verificamos -95,95% de emissão de CO₂, -92% de utilização de transportes e 100% de utilização de transporte de táxi (por aplicativo). Verificado ainda, gasto total de R\$ 808,25 com transportes nas Unidades de Petrolina-PE. O PLS vem sendo desenvolvido satisfatoriamente no tema de transportes na AGU-Petrolina.

		Transporte Terrestre - Atributos				2022
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.				
Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise e Controle	
Percentual		MENSAL			TRIMESTRAL	
Edifício				Servidores	Motorista	
					1	
Unidade		Responsável			Gestor	
CENTRAL PETROLINA - PE		RICARDO SANTOS / BÁRBARA EMILIE ALVES DOS REIS			Evelar / Silvana	
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO ² 2021*100		<50%	-95,95%	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		90%	-92,09%	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de aplicativo /quantidade total de saídas de aplicativo + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		<30%	100,00%	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ -	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
Gasto com serviço de aplicativo		Somatório dos gastos mensais com serviço de aplicativo		Métrica	R\$ -	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
Emissão de CO ²		GNVKg-Táxi site: Iniciativa Verde		Métrica	5,26	Serviço de Transporte (PSF/VALE S. FRANCISCO-PE)
0	jan/fev/mar 2022	Serviço de transporte utilizado nas Unidades 100% de taxi (por aplicativo). Sem registro de ocorrências para o período. Serviço prestado satisfatoriamente.				
1	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre foi verificado 5,12 na emissão de CO ₂ quando comparado ao mesmo trimestre de 2021.				
2	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre o serviço de transporte utilizado nas Unidades 100%, de táxi (por aplicativo). Registraramos -98,55% de emissão de CO ₂ , em comparação ao mesmo período de 2021, e -86% no primeiro semestre de 2022. Serviços prestados satisfatoriamente.				
3	out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre não ocorreram alterações significativas quanto aos serviços de transporte, sendo 100% de utilização de táxi (por aplicativo). Serviços prestados satisfatoriamente.				
4	Consolidado	Em 2022, verificamos -95,95% de emissão de CO ₂ , -92% de percentual de utilização de transportede e 100% de utilização de transporte de táxi (por aplicativo). Verificado ainda gasto total de R\$ 808,25 com transporte nas Unidades de Petrolina-PE. O PLS vem sendo desenvolvido satisfatoriamente na AGU-Petrolina.				



Material Permanente: PSU e PSF – Petrolina

No exercício 2021, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 0% e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 3,92%. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <5% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades de Petrolina. Na PSU o inventário foi finalizado com a mesma quantidade de itens não localizados do exercício de 2021. Não houve processo de desfazimento no exercício de 2022. Em 2022, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 0% (não aplicável) e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 5%. Considerando os resultados apresentados verificamos que as Unidades de Petrolina acompanharam e desenvolveram o PLS satisfatoriamente.

 Bens Permanentes - Atributos - PSF - Petrolina/PE		2022	
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	
Unidade/R\$	Mensal	Trimestral	
Edifício			
PSF - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br	Total 972	Área m ² Construída 972 Externa 220,00	
40	40	População	
Unidade	Responsável	Gestor	
PSF - Petrolina/PE	Ricardo Santos - PSF	Evelar dos Santos Paula Filho - PSF	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*	Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	Prevista não se aplica	Realizada não se aplica
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	<5%	5,00% SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)	Quantidade de itens	Métrica 9	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	Métrica 0	SEPAT
Avaliação no período			
1 jan/fev/mar (2022)	Análise do mobiliário da Unidade.		
2 abr/mai/jun (2022)	Análise do mobiliário da Unidade.		
3 jul/ago/set (2022)	Análise do mobiliário da Unidade.		
4 out/nov/dez (2022)	Inventário finalizado com a mesma quantidade de itens não localizados do exercício de 2021. Não houve processo de desfazimento no exercício de 2022.		
5 Consolidado (2022)	Em 2022, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 0% (não aplicável) e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 5%. 67		



Gestão de Resíduos:

PSU e PSF – Petrolina

No exercício 2021, não foi possível ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-Petrolina, em virtude da vivência de mais um ano atípico pela Pandemia da COVID-19 e algumas peculiaridades locais. Para 2022, com a previsão de estudo para inclusão da área de Gestão de Resíduos nas Unidades de PETROLINA foi proposta meta de 5% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado e, diante da ativação de coleta seletiva cidadã, acompanhamento por métrica, do material reciclável destinado às cooperativas. No terceiro trimestre houve registro de doação de 22kg de papel para a APAE Petrolina-PE, destinados a reciclagem. Os demais resíduos como: pilhas, lâmpadas e baterias, foi referido dificuldades para o descarte. Foi realizado contato com a UnivASF e com o IF-Sertão, mas informaram que estão com o mesmo problema para destinação dos seus resíduos. A separação dos resíduos à coleta seletiva continua junto ao público interno. Em 2022, só foi possível pesagem de papel, para doação junto a entidade APAE/Petrolina-PE, não conseguimos destinar outros resíduos descartados e/ou ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-Petrolina, em virtude de algumas peculiaridades locais, as ações iniciadas e pendentes neste exercício, serão mantidas como ações previstas para 2023.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Descarte de Materiais Recicláveis - PSF E PSU - Petrolina/PE			2022		
		Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
Kg	Mensal	Construída	Área m ²	Externa	Trimestral		
Edifício		Construída			População		
PSF - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br	972,00		220,00		30		
PSU - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, nº 33 , Edf. Moysés Mendes – Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.302-310 E-mail: psu.pnz@agu.gov.br					21		
	Total	220,00		220,00	51		
Unidade	Responsável	Gestor					
PSF - Procuradoria Seccional Federal do Vale do São Francisco/PE PSU - Procuradoria Seccional da União em Petrolina (PSUPNZ)	Bárbara Emilia alves dos Reis - PSU Ricardo Santos - PSF	Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU					
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.	5%	46%	PSF E PSU			
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	Métrica	0,0	PSF E PSU			
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Sim () ou Não ()	Métrica	SIM	PSF E PSU			
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	0	PSF E PSU			
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	0,0	PSF E PSU			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre demos continuidade a campanha de coleta seletiva, porém ainda estamos enfrentando problemas para o descarte dos resíduos como: pilhas, lâmpadas e baterias. Não conseguimos destiná-los a nenhuma Cooperativa ou outra Instituição.					
2	abr/mai/jun (2022)	Estamos verificando junto a APAE Petrolina-PE, a possibilidade de receberem papel para reciclagem. Quanto aos demais resíduos ainda estamos com dificuldade para sua destinação. Continuamos com as campanhas internas de coleta seletiva.					
3	jul/ago/set (2022)	Fizemos a doação de 22kg de papel para a APAE Petrolina-PE, destinados a reciclagem. Os demais resíduos como: pilhas, lâmpadas e baterias, estamos encontrando dificuldades para o descarte. A Cooperativa que encontramos na cidade só trabalha com papel e papelão. Entramos em contato com a Univaf e com o IF-Sertão, informaram que estão com o mesmo problema para destinação dos seus resíduos. A coleta seletiva continua junto ao público interno.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre houve coleta seletiva e temos resíduos como: papel, lâmpadas, pilhas e baterias, no entanto, ainda não foi possível destiná-los para Cooperativas. Estamos com dificuldades quanto a ativação de cooperativas para a gestão e destinação dos materiais coletados.					
5	Consolidado (2022)	Em 2022, só foi possível pesagem de papel, para doação junto a Entidade APAE/Petrolina-PE, não conseguimos destinar outros resíduos descartados e/ou ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-Petrolina, em virtude de algumas peculiaridades locais para ativação de Ecoponto, as ações iniciadas e pendentes neste exercício, serão mantidas como ações previstas para 2023.					



Energia Elétrica: PSU E PSF - Petrolina

No exercício 2021, foi verificado um aumento de 19,07% do consumo de energia quando comparado ao exercício de 2020, o consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta) foi de 6,31kwh e 146,29 kwh de consumo per capita (kWh/população). Para 2022, considerando maior controle do estado de Pandemia, foi proposta meta <40% para o consumo de energia e a manutenção das ações bem desenvolvidas e adotadas no exercício anterior. Em 2022, foi verificado -4% do consumo de energia quando comparado ao exercício de 2021, o consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta) foi de 6,08 kwh, consumo per capita de 140,85 (kWh/população).

 Energia Elétrica - Atributos - PSF E PSU - Petrolina/PE					2022
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa
Kwh	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m²		
			Construída	Externa	População
Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, 33 Edf. Moysés Mendes – Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.302-310			972,00	210,00	51
Unidade		Responsável		Gestor	
PSF E PSU - Petrolina/PE		Bárbara Emilie alves dos Reis - PSU Ricardo Santos - PSF		Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		META(s) 2022	
Consumo de Energia		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100		Prevista	Realizada
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica	6,08
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica	140,85
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre, retornamos a substituição de lâmpadas incandescentes por LEDs, além da disseminação de ações visando o uso racional dos aparelhos de ar, e energia de um modo geral. Observamos neste período o envolvimento dos servidores e colaboradores terceirizados nas ações com práticas efetivas para redução de energia. Continuamos acompanhando e monitorando o consumo mensal. Foi verificada redução de -2,51% do consumo de energia quando comparado ao exercício anterior			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre, houve uma redução de 4,95% no consumo de energia, isso devido a conscientização dos servidores e colaboradores do consumo consciente, assim como, da baixa na temperatura registrada neste período. No primeiro semestre de 2022, foi verificado redução de -4% do consumo de energia quando comparado ao exercício anterior.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre, houve uma redução de 3,86% no consumo de energia, apesar do registro no aumento da temperatura devido a chegada do verão. Os servidores continuam atentos ao consumo consciente, a redução do consumo quando comparado ao exercício anterior foi de -4%.			
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre, observamos uma redução de 3,63% no consumo de energia nas Unidades da AGU em Petrolina-PE. Apesar do retorno as atividades presenciais de servidores, estamos conseguindo manter essa redução com acompanhamento de ações que objetivam o consumo consciente.			
5	Consolidação (2022)	Em 2022, foi verificado -4% do consumo de energia em quando comparado ao exercício de 2021, o consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta) foi de 6,08, consumo per capita de 140,851kWh/população).			



Água e Esgoto: **PSU E PSF - Petrolina**

No exercício 2021, foi verificado aumento de 38% do consumo de água, $0,02\text{m}^3$ de consumo de água por área e $0,45 \text{ m}^3$ de consumo per capita em mais um ano atípico em virtude da Pandemia da COVID-19. Para 2022, considerando o maior controle do estado de Pandemia e retorno maior de atividades presenciais, foi proposta meta <20% para o consumo de água e ações positivas e mitigatórias para o desenvolvimento do PLS.

No terceiro trimestre de 2022 houve um aumento considerável em relação ao mesmo trimestre de 2021, em razão de um problema na cisterna do prédio. O monitoramento será feito para que caso haja um novo aumento outras medidas mitigatórias sejam adotadas. No quarto trimestre já houve uma pequena diminuição no consumo em relação ao trimestre anterior. Em 2022, foi verificado aumento de 26% do consumo de água, $0,02\text{m}^3$ de consumo de água por área e $0,57\text{m}^3$ de consumo per capita. Verificamos que as unidades de Petrolina desenvolveram o PLS com o acompanhamento devido para o tema.



Água - Atributos - PSF E PSU - Petrolina/PE

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Mensal	Trimestral	Área m ²
Edifício		Construída	Externa	População
Endereço Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Edifício Moyses Mendes – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE			972	220
51				
Unidade	Responsável	Gestor		
PSF E PSU - Petrolina/PE	Ricardo Santos - PSF Bárbara Emilie Alves dos Reis - PSU	Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU		
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	Prevista <20%	Realizada 26%	Faturas/SAPIENS
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)	Métrica	0,02	Faturas/SAPIENS/Engenharia
Consumo per capita	Quantidade consumida (m ³) /total de servidores	Métrica	0,57	Faturas/SAPIENS/RH
Avaliação no período				
1 jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre houve um pequeno aumento no consumo de água, em virtude do retorno do trabalho presencial por parte de alguns servidores quando comparado ao mesmo período do ano de 2021.			
2 abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre houve um aumento considerável em relação ao trimestre anterior. Conforme explicitado anteriormente o aumento deve-se ao retorno gradual dos servidores. Vale salientar que a Procuradoria Seccional da Fazenda Nacional foi alocada para o prédio-sede e o serviço presencial também está retornando gradualmente. No primeiro semestre de 2022, foi verificado aumento de 15% do consumo de água, 0,02 de consumo de água por área e 0,46 de consumo per capita. Verificamos que as unidades de Petrolina, acompanharam a área de água, desenvolvendo o PLS.			
3 jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre houve um aumento considerável em relação ao trimestre anterior do ano de 2022 em razão de um problema na cisterna do prédio. O monitoramento será feito para que caso haja um novo aumento outras medidas sejam adotadas.			
4 out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre houve uma pequena diminuição no consumo em relação ao trimestre anterior do ano de 2022.			
5 Consolidado 2022	Em 2022, foi verificado aumento de 26% do consumo de água, 0,02 de consumo de água por área e 0,57 de consumo per capita. Verificamos que as unidades de Petrolina desenvolveram o PLS com o acompanhamento devido para o tema.			



Limpeza:

PSU E PSF - Petrolina

No exercício 2021, foi verificado 91% de índice de material de limpeza, dentro da meta prevista, resultado das ações adotadas de acompanhamento da área gestora e em decorrência da Pandemia da COVID-19. Para 2022, considerando o maior controle do estado de Pandemia foi proposta um índice de material de limpeza <100% e ações positivas para o desenvolvimento do PLS na área de Limpeza. Em 2022, verificamos 60% de índice de material de limpeza atingindo satisfatoriamente a meta prevista nas Unidades de Petrolina, que vêm desenvolvendo bem o PLS da SAD 5ª Região referente ao tema limpeza.



Limpeza - Atributos - PSF E PSU - Petrolina/PE

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 0027/2022	Comum		
Edifício				Área m²	Construída	População
PSF - Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 - Petrolina/PE Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br						
PSU - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, nº 33 , Edf. Moysés Mendes – Centro. Petrolina-PE. CEP: 56.302-310 E-mail: psu.pnz@agu.gov.br						
				Total	972	220
						51
Unidade	Responsável				Gestor	
PSF E PSU - Petrolina/PE	Bárbara Emilie alves dos Reis - PSU Ricardo Santos - PSF				Evelar dos Santos Paula Filho - PSF Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel - PSU	
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			<100%	Prevista	Realizada
				60%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta	
Áreas	Type	Qty m²	Produtividade Contratada		Informações complementares	
Internas	Piso frio	1.072,00	m²	Valor R\$ m²	Características da edificação	Quantidade
			5,26	5638,72	Vasos sanitários/mictórios	19
Externas	Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos à edificação	210,00	2,63	552,30	Banheiros	19
	Esquadrias externas/face interna	262,00	1,2	314,00	Pavimentos	3
	Fachadas envidraçadas				Mão de obra	
Total					Categoria	Qtd
Avaliação no período					servente	2
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre não houve nenhuma intercorrência referente aos serviços prestados.				
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre houve um aumento no valor de pagamento na competência do mês de junho devido a um Termo Aditivo nº 07/2021 e do Termo de Apostilamento 04/2021. Neste primeiro semestre de 2022, verificado 222% de aumento de índice de material de limpeza, justificado por termo aditivo.				
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre houve a mudança de empresa contratada(SOLL) para fins de prestação de serviços na área de limpeza.Isto posto, informo que houve um pequeno aumento no valor da aquisição de materiais em razão desse novo contrato.				
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre não houve nenhuma intercorrência referente aos serviços prestados.				
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 60% de índice de material de limpeza. As unidades vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS.				



Apoio Administrativo:

PSU E PSF - Petrolina

No exercício 2021, foi verificado 51% de índice de material nos contratos de copeiragem e R\$ 236.457,32 foi o total dos custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo. Para 2022, considerando ainda o estado de Pandemia foi proposta um índice de material nos contratos de copeiragem <70%, ações como fiscalizar a execução das atividades de apoio, se estão em consonância com a segurança do trabalho, por parte dos colaboradores da empresa terceirizada e orientação através de manuais e cartazes, para conscientização quanto ao uso racional dos materiais, dos recursos, uso de EPIs e coleta seletiva cidadã. Em 2022, foi verificado 72% de índice de material nos contratos de copeiragem e R\$ 231.972,38 foi o total dos custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento do PLS pelas unidades de Petrolina no tema de limpeza.

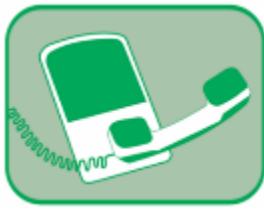


Apoio Administrativo - Atributos - PSFVSF E PSU - PETROLINA/PE

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle				
Unidade e percentual		Mensal			Trimestral				
		Edifício			Área m²	Construída	População		
PSFVSF - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Edifício Moysés Mendes, Centro, Petrolina/PE, CEP: 56.302-340 - Telefones (87) 3201-3400 E-mail psf.pnz@agu.gov.br						972	210		
PSU - Rua Engenheiro Carlos Pinheiro, Nº 33, Edifício Moysés Mendes, Centro, Petrolina-PE, CEP: 56.302-340 - Telefones (87)3201-3400 E-mail psu.pnz@agu.gov.br							21		
			Total			972	210		
Unidade		Responsável			Gestor				
PSFVSF E PSU - PETROLINA/PE		Ricardo Santos - PSFVSF			Evelar dos Santos Paula Filho (PSFVSF)				
		Bárbara Emilie Alves dos Reis - PSU/PETROLINA/PE			Silvana maria Galindo Oliveira pimentel (PSU-Petrolina/PE)				
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)		Metas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100		Prevista	Realizada				
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.		Métrica	R\$ 231.972,38	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet		Métrica	0	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre ocorreu a redução do quadro de terceirizados com a rescisão do contrato de (02) dois auxiliares administrativos. Serviços prestados de acordo com o contrato. Acompanhamento dos materiais fornecidos e dos pedidos.							
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre não tivemos nenhuma ocorrência quanto a prestação dos serviços contratados. Fiscalização e acompanhamento dos materiais fornecidos de acordo com os pedidos solicitados. No primeiro semestre de 2022, verificado 72% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 120.799,89 foi o total dos custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços e nenhuma ocorrência registrada. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento do PLS pelas unidades de Petrolina.							
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre não registramos nenhuma ocorrência administrativa no Comprasnet. Foi verificado neste período, 72% de índice de material no contrato de copeiragem, R\$ 177.003,73, foram os custos dos contratos de prestação de serviço de apoio até aqui.							
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, sem registro de ocorrências. Materiais recebidos de acordo com os contratados. Fiscalização quanto a execução dos serviços prestados. Orientação aos colaboradores quanto a importância do uso racional e consciente dos materiais, assim como, de EPIs.							
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi verificado 72% de índice de material nos contratos de copeiragem e o valor de R\$ 231.972,38, foi o total dos custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento do PLS pelas unidades de Petrolina.							



Telefonia:
PSU E PSF - Petrolina

No exercício 2021, o acompanhamento foi realizado apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica. Em 2022, foi registrado custo total de R\$ 667,53 com serviços de telefonia - STFC E SMP na AGU-Petrolina.

Telefonia - Atributos - PSF E PSU- PETROLINA - PE												2022							
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.																			
Unid. de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle													
Minuto/Dados/Nº Torpedos			Mensal			Trimestral													
Edifício			Ramal			Usuários			Per capita										
Edifício Moyses Mendes – Rua Engenheiro Carlos Pinheiro – nº 33 – Centro, CEP: 56.302-340 – Petrolina/PE						51													
Telefones (87) 3201-3400/3428 E-mail psf.pnz@agu.gov.br			Total																
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC																			
Tipo		Qtde		Franquia - Ligações Locais			Tipo		Serviço de Telefonia Móvel - SMP										
Linha direta							linhas celular		Quantidade										
Ramal							Modems												
Modalidade		Op.		Serviços		Área de cobertura		Valor/min R\$		Md.	Op.	Serviços							
Local		Claro Embratel Cont. nº 39/2019		FIXO-FIXO		local		Não se aplica											
LDN				FIXO-MOVEL				Não se aplica											
				FIXO-FIXO		Longa Distância		Não se aplica											
				FIXO-MOVEL		Nacional		Não se aplica											
Manutenção																			
Categoria				Postos				Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX							
				Qtd		Carga Horária		Nº Pessoa p/ Posto		Valor do Posto R\$									
Técnico em telefonia										Qtd.		Material							
										Valor R\$		Mão de obra							
										0,00		Capacidade de ramais							
										Valor Total R\$		Tipo de Tecnologia (Híbrido)							
										0,00		Analogico							
										Valor Anual R\$		Digital							
												VoIP							
Unidades				Responsável				Gestor											
PSF/ Vale do São Francisco - PE				Ricardo Santos - PSF				Bárbara		Evelar dos Santos Paula Filho									
PSU - Procuradoria Seccional da União em Petrolina				Emilie Alves dos Reis - PSU						Silvana Maria Galindo Oliveira Pimentel									
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)									
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$		667,53		NF/Conta/SAPIENS							
Avaliação no período																			
1		jan/fev/mar (2022)		Foi verificado um aumento significativo do percentual dos custos em relação ao trimestre do exercício do ano anterior. Entretanto, o motivo se deu em virtude da empresa responsável pela prestação de serviços não emitir fatura com valor inferior a 30,00 reais no ano de 2021. Neste primeiro trimestre os custos totais dos serviços com STFC foram de R\$ 224,77.															
2		abr/mai/jun (2022)		Neste segundo trimestre, foi verificado o valor de R\$ 95,64 de gasto com os serviços de STFC.															
3		jul/ago/set (2022)		Neste terceiro trimestre, foi verificado o valor de R\$ 89,87 de gasto com os serviços de STFC.															
4		out/nov/dez (2022)		Não houve emissão de fatura das competências de outubro e novembro.															
5		Consolidado (2022)		Em 2022, foi registrado custo total de R\$ 667,53 com serviços de telefonia - STFC E SMP.															

ESTADOS

Edifício Sede da AGU no MA



Edifício via Manhattan Center III - Localizado na Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n, Loteamento Boa Vista, no Bairro Jardim Renascença, CEP 65075-692, São Luís/MA - AGU/MA.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Membros, servidores, estagiários e terceirizados.	133
TOTAL	133

MARANHÃO



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Energia Elétrica:

No exercício 2021, observamos um aumento do consumo de energia de 13,18%, 3,72 kwh de consumo por área quando comparado ao exercício anterior, justificável pelo retorno de parte do pessoal ao trabalho presencial e mais um ano atípico pela Pandemia da COVID-19. Para 2022, foi proposta meta <40% para consumo de energia, considerando ainda o estado pandêmico da COVID-19, bem como manutenção de ações positivas como verificar o fornecimento de consumo fora da ponta e orientar servidores sobre o desligamento de equipamentos elétricos. Em 2022, verificamos redução do consumo de energia de -9%, atendendo satisfatoriamente a meta prevista. Verificado ainda 3,71kwh de consumo por área e 171,81 kwh consumo per capita. A AGU-MA vem desenvolvendo e acompanhando o PLS no tema de energia satisfatoriamente.



Energia elétrica - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa				
			Kwh	Mensal	Trimestral				
Edifício					Área m ²	Construída	População		
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA					3.620	2.540	133		
Unidade		Responsável			Gestor				
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão Comissão Executiva da Escola da AGU em São Luis		Marcelo Lauande Bezerra Fabricio Santos Dias Cleyton Ribeiro Junior			Solange Ferreira Oliveira				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		METAS 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100		<40%	-9%	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica	3,71	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica	171,81	Faturas/RH			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos -3,51% de consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.							
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre verificamos -18,16% de consumo de energia, com dados disponíveis até aqui, quando comparado ao mesmo período de 2021.							
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre verificamos -18,22% de consumo de energia, com dados disponíveis até aqui, quando comparado ao mesmo período de 2021.							
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre verificamos -11% de consumo de energia, com dados disponíveis até aqui, quando comparado ao mesmo período de 2021.							
5	Consolidação	Em 2022, verificamos o consumo de energia de -9%, 3,71 de consumo por área e 171,81 consumo per capita.							



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Água e Esgoto:

No exercício 2021, comparando-se os registros de leitura de consumo de água verificou-se redução de 53,93% em relação a 2020, superando a meta de redução estabelecida de -1%. Para 2022, foi proposta meta <40% do consumo de água e manteve-se as ações positivas já adotadas de intensificação de ações para o consumo consciente.-Em 2022, o consumo de água foi de -37% quando comparado ao ano anterior. A Procuradoria Federal no Maranhão solicitou, em abril/2022, visita técnica da empresa concessionária do serviço para que fosse verificado o funcionamento do hidrômetro. A conclusão apresentada foi de que o equipamento "hidrômetro apresentava bom estado de leitura e sem vazamento", mas que a leitura mensal vinha sendo realizada de forma incompleta, gerando subfaturamento e cobrança a menor do consumo real, no período. Houve redução de -37% do consumo de água pelos registros, diante dos resultados e acompanhamentos referidos com monitoramento e ações, verificamos o desenvolvimento satisfatório do PLS nas Unidades da AGU-MA no tema água com acompanhamento devido, ações mitigatórias e propositivas.



Água - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	m ³	Acompanhamento	Análise de Controle				
			Mensal	Trimestral	Área m²		
Edifício			Construída	Externa	População		
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA			3.620	2.540	133		
Unidade	Responsável			Gestor			
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão	Marla Nogueira Calvet Kacilda Rodrigues dos Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior			Ana Paula Viegas Pereira Radine Vanderley da Rocha			
Indicador(es)	Fórmula(s)		METAS 2022	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100		Prevista <40% Realizada -37%	Faturas/SAPIENS			
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³) / área total (m ²)		Métrica 0,00	Faturas/SAPIENS			
Consumo per capita	Quantidade consumida (m ³) /total de servidores		Métrica 0,17	Faturas/SAPIENS			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre, o consumo registrado foi 77% inferior se comparado ao mesmo período de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	Neste trimestre, o consumo registrado foi do mesmo consumo do ano de 2021. Não houve variação. No primeiro semestre de 2022, foi verificada uma redução de 65%, comparado com o mesmo período de 2022. Sendo de 0,13m ³ per capita. A Procuradoria Federal no Maranhão solicitou, em abril/2022, visita técnica da empresa Concessionária do serviço para que fosse verificado o funcionamento do hidrômetro. A conclusão apresentada foi de que o equipamento "hidrômetro apresentava bom estado de leitura e sem vazamento", mas que a leitura mensal vinha sendo realizada de forma incompleta, gerando subfaturamento e cobrança a menor do consumo real, no período.					
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre, o consumo registrado foi de -39% inferior se comparado ao mesmo período de 2021.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre, o consumo registrado foi de 64,56% comparado ao mesmo período de 2021.					
5	Consolidado	Em 2022, o consumo de água foi de -37% quando comparado ao ano anterior. A Procuradoria Federal no Maranhão solicitou, em abril/2022, visita técnica da empresa concessionária do serviço para que fosse verificado o funcionamento do hidrômetro. A conclusão apresentada foi de que o equipamento "hidrômetro apresentava bom estado de leitura e sem vazamento", mas que a leitura mensal vinha sendo realizada de forma incompleta, gerando subfaturamento e cobrança a menor do consumo real, no período. Foi observado -37% de consumo de água, dentro da meta prevista, diante dos resultados e acompanhamentos referidos verificamos o desenvolvimento do PLS nas Uniaddes da AGU-MA.					



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Limpeza:

No exercício de 2021, verificamos 21% de índice de material de limpeza/higiene, dentro da meta prevista para o exercício, resultado das ações de acompanhamento da área gestora e em decorrência da Pandemia da COVID-19. Para 2022, foi proposto um índice de material de limpeza <90% e ações positivas já adotadas como realizar revisão no pedido de material, diminuição nos materiais recebidos para adequar com as novas situações, intensificar o uso de água sanitária dos tapetes de entrada ao prédio e diante da implantação do teletrabalho houve uma grande redução de utilização de material de limpeza. Em 2022, verificamos 22% de índice de material de limpeza, dentro da meta prevista. As unidades da AGU-MA vêm desenvolvendo e acompanhando satisfatoriamente o PLS na área de limpeza.

Limpeza - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA				2022				
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos								
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato				
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 03/2018	Comum				
Edifício				Área m ²	Construída	População		
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA				3.620	2.540	133		
Unidade	Responsável			Gestor				
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão Comissão Executiva da Escola da AGU em São Luis	Marla Calvet Fontoura Kacilda Rodrigues do Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior			Solange Ferreira Oliveira				
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			METAS 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			Prevista <90%	Realizada 22%	Relatório do fiscal do Contrato		
Áreas	Tipo		Qtd m ²	Produtividade Contratada	Informações complementares			
Internas	Piso frio		3.620,00	m ² 900	R\$ m ² 3,99	Vasos sanitários/mictórios 38		
	Pisos pavimentados adjacentes/ contíguos à edificação		2.540,00	2500	R\$ 1,44	Banheiros 16		
Externas	Esquadrias externas/face interna		746,00	220	R\$ 1,37	Pavimentos 8		
	Fachadas envidraçadas		1.080,00	110	R\$ 0,23	Mão de obra		
		Total	7.986,00	R\$ 19.371,82		Categoria Qtd servente 5		
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar 2022	No primeiro trimestre de 2022, verificamos 10% de índice de material de limpeza, com o PLS neste exercício. Verificamos 29% de indice de material de limpeza no mês de fevereiro.						
2	abr/mai/jun 2022	No segundo trimestre de 2022, verificamos 16% de índice de material de limpeza, com o PLS neste exercício. Houve pagamento da diferença de pactuação no valor de 10.844,50 no mês de maio. Verificamos 47% de indice de material de limpeza no mês de maio.						
3	jul/ago/set 2022	No terceiro trimestre de 2022, não houve necessidade de solicitar material de limpeza. Demos preferência a utilizar os materiais em estoque.						
4	out/nov/dez 2022	No quarto trimestre de 2022, fizemos a reposição do material que mais utilizamos, alcançando um índice de 63% de material de limpeza.						
5	Consolidado	Diante da implantação do teletrabalho, tivemos uma grande redução de material no ano de 2022. Verificamos em 2022, 22% de índice de material de limpeza, dentro da meta prevista, as unidades da AGU-MA vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS, na área de limpeza.						



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Apoio Administrativo:

No exercício 2021, não houve registro de ocorrência no sistema comprasnet. Com relação ao material do serviço de copeiragem, o quantitativo solicitado e fornecido ficou em 25% do total previsto no contrato. Para 2022, foi definida meta <50% para o índice de material nos contratos de copeiragem e ações como acompanhar e registrar valor gasto com materiais previstos e solicitados durante o contrato, acompanhar os custos dos contratos e registrar números de ocorrências administrativas registradas no comprasnet. Em 2022, verificamos 71% de índice de material nos contratos de copeiragem, foi registrado R\$ 349.369,88 referente aos custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços, e nenhuma ocorrência administrativa no comprasnet. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento satisfatório do PLS no tema de apoio administrativo das Unidades da AGU-MA.

 Apoio Administrativo - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA		2022		
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.				
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle
Unidade e percentual		Mensal		Trimestral
Edifício			Área m²	População
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença			Construída	Externa
CEP 65075-692 São Luís/MA			3.620	2.540
133				
Unidade		Responsável		Gestor
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão		Marla Calvet Fontoura Kacilda Rodrigues do Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior		Ana Paula Viegas Pereira Carvalho /Cleuton de Jesus Marques dos Santos
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100		Prevista Realizada
<50%		71%		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.		Métrica R\$ 349.369,88
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet		Métrica 0
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre foi verificado 55,6% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 71.111,09, os custos dos contratos (copeiragem e auxiliar administrativo PF/MA) e nenhuma ocorrência administrativa registrada no Comprasnet.		
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado 49,5% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 87.191,05 os custos dos contratos (copeiragem e auxiliar administrativo PF/MA) e nenhuma ocorrência administrativa registrada no Comprasnet. Neste primeiro semestre, o índice de material no contratos de copeiragem ficou em 60%, em razão do retorno progressivo dos pedidos do material mensal pelas unidades. Não se está contemplando o o previsto mensal contratual. Com relação ao serviço de auxiliar administrativo, houve acréscimo de 03 (três) novos postos na Procuradoria Federal no Maranhão, a partir de 14/02/2022. Além do remanejamento de 01(um) posto da CJU/MA para a PF/MA.		
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre verificamos 67% de índice de material nos contratos de copeiragem e nenhuma ocorrência administrativa no comprasnet.		
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre verificamos 100% de índice de material nos contratos de copeiragem e nenhuma ocorrência administrativa no comprasnet.		
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 60% de índice de material nos contratos de copeiragem, foi registrado R\$ 349.369,88 referente aos custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços e nenhuma ocorrência administrativa no comprasnet. Os resultados apresentados representam o acompanhamento e desenvolvimento do PLS no tema de apoio administrativo das Unidades da AGU_MA.		



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Material de Consumo:

No exercício 2021, verificou-se 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -23% de índice de impressão. O valor gasto total foi de R\$ 8.323,60, referente ao total do somatório dos valores dos materiais. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão e continuidade das ações positivas, considerando o controle maior do estado de Pandemia. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -2% foi o índice de impressão atendendo as metas previstas para o PLS 2022. O valor gasto total foi de R\$ 10960,17 referente ao somatório dos valores dos materiais. A AGU-MA vem desempenhando seu papel e atendendo satisfatoriamente as diretrizes do PLS para área de material de consumo.

Material de Consumo - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA				2022			
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.							
Unidade de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle				
R\$	Mensal		Trimestral				
Edifício			Área m ²		População		
			Construída	Externa			
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA				3.620	2.540	133	
Unidade	Responsável		Gestor				
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão	Marla Nogueira Calvet Kacilda Rodrigues dos Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior		Cleiton de Jesus Marques dos Santos Radine Vanderley da Rocha				
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual) x 100		90%	100%	Módulo Almoxarifado e SIADS		
Índice de impressão	(Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões em 2021)/Quantidade de impressões 2021 x 100		<40%	-2%	Módulo Almoxarifado e SIADS		
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	0	Módulo Almoxarifado e SIADS		
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	R\$ 10.960,17	Módulo Almoxarifado e SIADS		
Gasto per capta de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	R\$ 12,68	Módulo Almoxarifado e SIADS		
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -27% de índice de impressão, nenhum processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual, R\$ 3286,54 foi o valor gasto com materiais distribuído pelo almoxarifado virtual.					
2	abr/mai/jun (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, 3% de índice de impressão, nenhum processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual, R\$ 2170,59 foi o valor gasto com materiais distribuído pelo almoxarifado virtual. No primeiro semestre de 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -19% de índice de impressão. O valor total gasto com materiais foi de R\$ 5457,13 o somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades do Maranhão, neste exercício.					
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre verificamos 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 7% do índice de impressão e gasto total de R\$ 3517,654 com materiais na unidade.					
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre verificamos 21% do índice de impressão e gasto total de R\$ 2683,44 com materiais na unidade.					
5	Consolidado (2022)	Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -2% foi o índice de impressão atendendo a meta prevista para o PLS 2022. O valor gasto total foi de R\$ 10960,17, referente ao total do somatório dos valores dos materiais. A AGU-MA vem desempenhando seu papel e atendendo satisfatoriamente as diretrizes do PLS para área de Material de Consumo.					



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Segurança:

No exercício 2021, não houve registros de ocorrências, foi verificado gasto total de R\$ 230.864,36 com segurança. Para 2022, foi proposto 100% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 100% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção e as ações positivas já adotadas. Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, atendendo as metas propostas. Não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. Foi registrado gasto total de R\$ 361.348,31 com segurança. O PLS no tema de segurança vem sendo desenvolvido satisfatoriamente nas Unidades da AGU-MA.

		Segurança - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA			2022			
		Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle				
Posto		Mensal		Trimestral				
Edifício			Área m²		População			
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA			Construída	Externa	133			
Unidade		Responsável			Gestor			
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão		Marla Nogueira Calvet Kacilda Rodrigues dos Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior			Solange Ferreira Oliveira			
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
			Prevista	Alcançada				
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	<100%	0%	Contrato, NF, Sistema Conta/ Comprasnet			
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100	<100%	0%	Contrato, NF, Sistema Conta/ Comprasnet			
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica	Métrica	0	Contrato, NF, Sistema Conta/ Comprasnet			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.						
2	abr/maio/jun (2022)	No segundo trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.						
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.						
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.						
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica e registrado gasto total de R\$ 361.348,31 com segurança.						

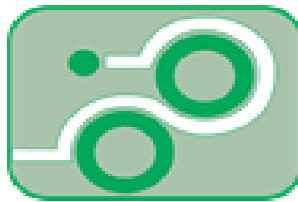


PU, PF, CJU E EAGU/MA

Qualidade Vida:

No exercício 2021, foi verificado 13% de índice de eventos voltados e campanhas para saúde e prevenção e 43% de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida, com atingimento da meta prevista para o exercício. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 10% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 90% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação, nestes eventos nacionais, relacionados a qualidade de vida. Foram realizadas atividades de integração virtuais e presenciais de qualidade de vida, banners aniversariantes e confraternizações, entretanto sem registro de participação. A Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1 - AGU Mais Vida, foi realizada em julho, 76 pessoas vacinadas em São Luís. Em 2022, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 100 % o índice das ações nacionais, 57% foi o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais.

Programa AGU Mais Vida - PF_PU_CJU_EAGU/MA				2022		
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural						
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012					
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle			
Ações/Percentual	mensal		Trimestral			
Público Alvo		Quantidade				
Membros, servidores e colaboradores		133				
Unidade		Responsável		Gestor		
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão		Marla Calvet Fontoura Kacilda Rodrigues do Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior		Radine Vanderley da Rocha Georgina Maria Vieira Costa Silva		
Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas / quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		Meta(s) 2022		
				Prevista	Realizada	
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		10%	Não registrado	
Ações nacionais - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		90%	100%	
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		5%	57%	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre houve ações virtuais e presenciais de qualidade de vida, banners aniversariantes e confraternizações, entretanto sem registro de participação.				
2	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre houve a confraternização de Dia das Mães em parceria com a ANAFE, Confraternização de São João e início de preparação para Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1 - AGU Mais Vida, 76 pessoas vacinadas em São Luís. Verificado 57 % de índice de participação nos eventos Locais ou Regionais. Foi verificado o alcance parcial das metas para o período.				
3	jul/ago/set 2022	Campanha Nacional anual de vacinação contra a H1N1 - AGU Mais Vida, relizada em julho, 76 pessoas vacinadas em São Luís. Verificado 57% de índice de participação nos eventos/ações nacionais da qualidade de vida.				
4	out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre foram realizadas atividades de integração virtuais e presenciais de qualidade de vida, banners aniversariantes e confraternizações, entretanto sem registro de participação.				
5	Consolidado	Em 2022, 60% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 57% foi o índice de participação nestes eventos relacionados a qualidade de vida nas ações regionais (ou locais), verificamos ainda, 25% de índice de realização de ações nacionais e 57% o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais.				



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Gestão de Resíduos:

No exercício 2021, não foi possível ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-MA, em virtude da vivência de mais um ano atípico pela Pandemia da COVID-19 e algumas peculiaridades locais. Para 2022, com a previsão de estudo para inclusão da área de Gestão de Resíduos nas Unidades de AGU-MA foi proposta meta de 5% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado e, diante da ativação de coleta seletiva cidadã, acompanhamento por métrica do material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel). Em 2022, ainda não foi possível a ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-MA. Foi referido estudo do PLS das unidades para criação e ativação de um ECOPONTO ou coleta seletiva cidadã, houve descarte para ECOPONTOS da cidade, mas sem medição ou registro. Foi recebida pela PF/MA balança patrimonial 135400224, entregue na PF/MA enviada pela SAD 5ª Região, em 14/07/2022.

Descarte de Materiais Recicláveis -PF_PU_CJU_EAGU/MA					2022
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Kg		Mensal		Trimestral	
Edifício		Construída	Área m ²	Externa	População
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA		3.620,00	2.540,00		133
		Total	3.620,00	2.540,00	133
Unidade		Responsável		Gestor	
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão		Marla Nogueira Calvet Kacilda Rodrigues dos Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior		Cleuton Marques Radine Rocha	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativa/ papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		(Somatório do papel destinado à CSS/Qtd de papel requisitado no período) x 100		Prevista	Realizada
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinado às cooperativas de 2022 - Kg de papelão + kg de plástico, vidro, metal, destinados às cooperativas em 2021/ total de kg destinados às cooperativas em 2021 x 100		Métrica	0,0
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	Não
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	0
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	0,0
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre foi iniciado os trabalhos do PLS das unidades para 2022 com estudos para criação criação e ativação de um ECOPONTO ou coleta seletiva cidadã.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste trimestre foi iniciado os trabalhos do PLS das unidades para 2022 com estudos para criação criação e ativação de um ECOPONTO ou coleta seletiva cidadã e recebimento da balança, para pesagem de material a ser descartado.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre, ainda em estudo do PLS das unidades para 2022 com estudos para criação criação e ativação de um ECOPONTO ou coleta seletiva cidadã até há descarte para ECOPONTOS da cidade, mas sem medição ou registro. Foi recebida pela PF/MA balança patrimônio 135400224, entregue na PF/MA enviada pela SDA 5ª Região, em 14/07/2022.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre ainda em estudo do PLS das unidades para 2022 com estudos para criação criação e ativação de um ECOPONTO ou coleta seletiva cidadã e recebimento da balança, para pesagem de material para ECOPONTOS da cidade, mas sem medição ou registro.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, ainda não foi possível a ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-MA.			

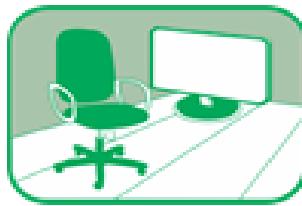


PU, PF, CJU E EAGU/MA

Obras e Manutenção predial:

No exercício 2021, não foi possível a efetivação total da área de Manutenção Predial no PLS 2021 nas Unidades da AGU-MA, em virtude da vivência de mais um ano atípico pela Pandemia da COVID-19 e algumas peculiaridades locais. Para 2022, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <105% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial com o acompanhamento da atual gestora a partir de 2022 quando foi designada para fiscalização de contrato de manutenção e ar-condicionado, não sendo possível a comparação com o ano de 2021, por não haver dados de referência do período. O total de R\$ 147.466,2 foram os gastos com manutenção predial, R\$ 45.134,07 foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral. Foi possível assim, a efetivação total da área de Manutenção Predial no PLS nas Unidades da AGU-MA, as ações iniciadas e pendentes neste exercício, serão mantidas como ações previstas para 2023.

 Manutenção Predial - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA		2022		
		Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa.		
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle
R\$		Mensal		Trimestral
		Edifício		Área m²
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA				Construída
				Externa
				População
				133
				Total 6.160
Unidades		Responsável		Gestor
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão Procuradoria da União no Estado do Maranhão Consultoria Jurídica da União no Estado do Maranhão		Marla Nogueira Calvet Kacilda Rodrigues dos Santos Raposo Cleyton Ribeiro Junior		Radine Vanderley da Rocha
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100		Prevista Realizada
90%		100%		NFs, SAPIENS
Índice de custeio com manutenção predial		Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100		<105% métrica
<105%		métrica		NFs, SAPIENS
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos (ar condicionado)		MÉTRICA R\$ 45.134,07
MÉTRICA		45.134,07		NFs, SAPIENS
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		MÉTRICA 0
MÉTRICA		0		NFs, SAPIENS
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		MÉTRICA 5%
MÉTRICA		5%		NFs, SAPIENS
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade		MÉTRICA 100%
MÉTRICA		100%		NFs, SAPIENS
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação		MÉTRICA 4
MÉTRICA		4		NFs, SAPIENS
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial com o acompanhamento da atual gestora a partir de 2022 quando foi designada para fiscalização de contrato de manutenção e ar condicionado; não sendo possível a comparação com o ano de 2021, por não haver dados de referência do período;		
2	abr/mai/jun (2022)	No primeiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial com o acompanhamento da atual gestora a partir de 2022 quando foi designada para fiscalização de contrato de manutenção e ar condicionado; não sendo possível a comparação com o ano de 2021, por não haver dados de referência do período; No primeiro semestre, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial. Total de R\$ 62.296,95 gastos com manutenção predial. R\$ 45.134,07 foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral.		
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial com o acompanhamento da atual gestora a partir de 2022 quando foi designada para fiscalização de contrato de manutenção e ar condicionado.		
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial com o acompanhamento da atual gestora a partir de 2022 quando foi designada para fiscalização de contrato de manutenção e ar condicionado.		
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi possível a efetivação total da área de Manutenção Predial no PLS nas Unidades da AGU-MA, as ações iniciadas e pendentes neste exercício, serão mantidas como ações previstas para 2022.		

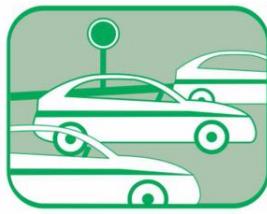


PU, PF, CJU E EAGU/MA

Material Permanente:

No exercício 2021, foi referido controle e distribuição de itens novos de patrimônio. Ações de inventário e desfazimento, em preparo para execução. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <5% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades de Petrolina. Em 2022, não foi possível realizar desfazimento em razão de ser ano eleitoral, no inventário do exercício foram identificados bens para confecção do desfazimento no exercício de 2023. O índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 0% e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de em torno de 1%, registrado 120 pelo acompanhamento de itens inservíveis (Inventário).

		Bens Permanentes - Atributos - PF- MA			2022
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.					
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade/R\$	Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m ²	População		
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA		Construída	Externa		
		3.620	2.540,00	133	
		Total	3.620	2.540,00	133
Unidade		Responsável			Gestor
Procuradoria Federal no Estado do Maranhão		Marla Nogueira Calvet Fontoura			Ana Paula Viegas Pereira/ Radine Vanderley da Rocha
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*		Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	Prevista não se aplica	Realizada não se aplica	SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	<1%	0%	SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens	Métrica	120	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas	Métrica	0	SEPAT
Avaliação no Período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre foram efetuadas as operações de rotina de controle de material, controle de entradas, remanejamento interno e distribuição e redistribuição de patrimônio.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste trimestre foram efetuadas as operações de rotina de controle de material, controle de entradas, remanejamento interno e distribuição e redistribuição de patrimônio. No primeiro semestre de 2022, não houve desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e o índice previsto para itens não localizados nos inventários anuais foi de <1%.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre foram efetuadas as operações de rotina de controle de material, controle de entradas, remanejamento interno e distribuição e redistribuição de patrimônio. No terceiro semestre de 2022, não houve desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e o índice previsto para itens não localizados nos inventários anuais foi de <1%.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre foram efetuadas as operações de rotina de controle de material, controle de entradas, remanejamento interno e distribuição e redistribuição de patrimônio, realizado o inventário . No quarto semestre de 2022, não houve desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e o índice previsto para itens não localizados nos inventários anuais foi de <1%. Em 2022, não foi possível realizar desfazimento em razão de ser ano eleitoral, no inventário do exercício foram identificados bens para confecção do desfazimento no exercício de 2023. O índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi de 0% e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de em torno de 1%, registrado 120 pelo acompanhamento de itens inservíveis (Inventário).			
5	Consolidado (2022)				



PU, PF, CJU E EAGU/MA

Transporte terrestre:

No exercício 2021, foi verificado na PF/MA, redução de -20,16% para Emissão de CO², 8,86% de percentual de utilização de transporte e de 2,83% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), na PU e CJU-MA verificamos redução de -50,45% de emissão de CO², de -50,45% de percentual de utilização de transporte, 0% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), gasto total de R\$ 103.092,96 com veículos locados e nenhum gasto com serviço de aplicativo. Para 2022, foi definida meta <40% para Emissão de CO², <60% de percentual de utilização de transporte e de 90% de percentual de utilização de táxi (aplicativo) para deslocamentos dentro do município x 100 para a Central de Transportes da AGU-MA. Em 2022, verificamos -3,52% de emissão de CO², -4,64% de percentual de utilização de transporte e 2,24% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), gasto total de R\$ 141.404,42 na Central de Transportes da AGU-MA. O PLS vem sendo desenvolvido satisfatoriamente pela AGU-MA no tema de Transportes.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022				
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.										
Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise e Controle				
Percentual		MENSAL						TRIMESTRAL				
		Edifício						Servidores	Motorista			
Av. Monção, Quadra 35, Lote 01, s/n., Loteamento Boa Vista Edifício Via Manhattan Center III, Bairro: Jardim Renascença CEP 65075-692 São Luís/MA								133	1			
Unidade		Responsável						Gestor				
CENTRAL DE TRANSPORTES - AGU/MARANHÃO		MARLA NOGUEIRA CALVET						Ana Paula				
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral			Serviço de táxi/Aplicativo				
LOCADO	CAMILHONETE	3.000	1		1	1		Tipo de Bandeira	APLICATIVO			
								Bandeirada R\$	KM RODADO			
								Valor p/km R\$	2,75			
TOTAL GERAL						1						
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)					
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO2 2021*100			<40%	-3,52%	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100			<60%	-4,64%	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			90%	2,24%	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados			Métrica	R\$ 139.727,13	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Gasto com serviço de Aplicativo		Somatório dos gastos mensais com serviço de aplicativo			Métrica	R\$ 255,53	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Emissão de CO ²		CO ² = litro de combustível x 2,8 (gasolina) 0,56 (etanol) e 3,2 (diesel)			Memória de cálculo	1.975,83	Serviço de Transporte (PF/MA)					
Emissão de CO ²		GNVKg-Táxi site: Iniciativa Verde			Métrica	4,00	Serviço de Transporte (PF/MA)					
0	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre, foi verificado uma redução de 15,47% na emissão de CO2 quando comparado ao mesmo trimestre de 2021. O percentual de utilização de transportes locado teve uma redução de 29,36% em relação ao mesmo trimestre de 2021. Quanto à utilização do serviço por aplicativo, houve a utilização, no mês de março, apenas 02 (duas) saídas, enquanto no primeiro trimestre de 2021 não houve utilização do serviço. Valor gasto com o veículo locado foi de R\$ 35.885,82 e com o serviço por aplicativo foi de R\$ 78,00.										
1	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre foi verificado um acréscimo de 58,9% na emissão de CO2 quando comparado ao mesmo trimestre de 2021. Um acréscimo de 32,32% na utilização de transporte locado e não houve utilização do serviço de aplicativo. Foram gastos R\$ 35.919,44 com o serviço de transporte locado, um percentual de 27,6% inferior ao valor pago no mesmo período do ano anterior, em razão da supressão do veículo sedan, a partir de junho de 2021. Não houve pagamento pelo serviço de aplicativo. No primeiro semestre 2022, verificamos acréscimo de 9,44% de emissão de CO ² , comparado ao primeiro semestre de 2021. Uma redução de 33,10%, nos gastos com o serviço de transporte locado e uma redução de 10,15% em relação à quilometragem do mesmo período. O gasto total com veículo locado foi de R\$ 71.805,26 e com transporte por aplicativo foi de R\$ 78,00. A quilometragem total do período, considerando-se o serviço de locado e por aplicativo, foi de 4.007 km. No primeiro semestre 2022, verificamos acréscimo de 9,44% de emissão de CO ² , comparado ao primeiro semestre de 2021. Uma redução de 33,10%, nos gastos com o serviço de transporte locado e uma redução de 10,15% em relação à quilometragem do mesmo período. O gasto total com veículo locado foi de R\$ 71.805,26 e com transporte por aplicativo foi de R\$ 78,00. A quilometragem total do período, considerando-se o serviço de locado e por aplicativo, foi de 4.007 km.										
2	jul/ago/set 2022	Neste trimestre, verificamos 17,24% de emissão de CO ² , 2,24% de percentual de utilização de transporte, 8,33% de percentual de utilização de táxi (aplicativo),										
3	out/nov/dez 2022	Neste trimestre houve um diminuição de -60,9% na emissão de CO2 comparado ao mesmo trimestre de 2021.										
4	Consolidado	Em 2022, verificamos -3,52% de emissão de CO ² , -4,64% de percentual de utilização de transporte e 2,24% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), gasto total de R\$ 141.404,42. O PLS vem sendo desenvolvido satisfatoriamente pela AGU-MA no tema de Transportes.										



Telefonia:

PU, PF, CJU E EAGU/MA

No exercício 2021, o acompanhamento foi realizado apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica. Em 2022, foi verificado R\$ 2.443,45 dos custos dos serviços de telefonia na AGU-MA.

Telefonia - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU/MA											2022									
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.																				
Unid. de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle													
Minuto/Dados/Nº Torpedos			Mensal				Trimestral													
Edifício			Ramal				Usuários				Per capita									
Av. Monção – Quadra 35 – Lote 01 – Ed. Manhattan Center III – Loteamento Boa Vista – Jardim Renascença – São Luis/MA – CEP 65.075-69			145				133				1,09									
			Total				145				1,09									
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC																				
Tipo		Qtde		Franquia - Ligações Locais			Tipo		Quantidade											
Linha direta		30					linhas celular		3											
Ramal		145					Modems		0											
Modalidade			Op.		Serviços		Área de cobertura		Valor/min R\$	Md.	Op.	Valor /min R\$								
Local	CLARO SA. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	local		Não se aplica		Serviço/Tarifa - LOCAL "name da empresa": CLARO Cont. nº 39/2019 ITA.	telefonia local	Não se aplica	LDN	CLARO SA. Cont. nº 39/2019	LDN								
			FIXO-MOVEL		Não se aplica															
	LDN	FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional		Não se aplica															
			FIXO-MOVEL		Não se aplica															
Manutenção																				
Serviço			Categoria			Postos			Encarregado Geral		Valor anual do Contrato									
			Técnico em telefonia			Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Otd.	Valor R\$	Material	Mão de obra							
Unidade											Valor Total R\$									
											Valor Anual R\$									
Indicador (es)/Métrica																				
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$	2.443,45		NF/Conta/SAPIENS									
Avaliação no período																				
1	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre, foi verificado o valor de R\$ 601,20, de gasto com telefonia móvel (03 linhas utilizadas pelos dirigentes das unidades da AGU em São Luís/MA).																		
2	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre, o valor gasto com a telefonia móvel foi de R\$ 601,20. O mesmo apresentado no primeiro trimestre do ano, que informa consumo dentro do pacote contratado junto à operadora de telefonia. No primeiro semestre de 2022, foi registrado R\$ 1.202,40 de custo com o serviço de telefonia móvel. Os custos com telefonia fixa foram de R\$ 58,45.																		
3	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre foi verificado o valor de R\$ 84,03 de gasto com telefonia STFC e R\$ 574,88 de gasto com telefonia SMP.																		
4	out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre foi verificado o valor de R\$ 28,01 de gasto com telefonia STFC e R\$ 495,68 de gasto com telefonia SMP.																		
5	Consolidado 2022	Em 2022, foi verificado R\$ 2.443,45 dos custos dos serviços de telefonia.																		

Edifício Sede da AGU - Piauí



Localizado na Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI, o Edifício-sede da AGU/Piauí, ocupa uma área total de 5.452,20 m² (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois e vinte metros quadrados).

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Membros, Servidores	
Administrativos, Estagiários	164
Terceirizados.	
TOTAL	164

PIAUÍ



PU, PF, CJU/PI

Energia Elétrica:

No exercício 2021, observamos um aumento do consumo de energia de 6%, quando comparado ao exercício anterior 2020 (Pandemia), nas Unidades da AGU-PI em 2021.

Para 2022 foi proposta meta <30% em relação ao consumo de energia 2021, em virtude de relação comparativa com exercício ainda pandêmico e pela previsão de retorno de maior efetivo às atividades e trabalhos presenciais. Foram propostas continuidade de ações positivas já adotadas, considerando ainda o possível estado de Pandemia. No primeiro trimestre foi verificado uma redução de 0,86% no consumo de energia e ao final do semestre percebeu-se a continuidade de redução do consumo -1% no consumo de energia. Em 2022, foi alcançada uma redução do consumo de energia de -8%, 4,25 kwh de consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta) e 125,81 de consumo per capita (kwh/população) quando comparado ao exercício anterior. Verificamos assim, que a AGU-PI vem desenvolvendo e gerindo muito bem o tema energia do PLS, aqui representado pelo atendimento da meta prevista, além do alcance de redução do consumo de energia, mesmo em mais um exercício atípico pelas ocorrências da pandemia e mudanças de efetivos em trabalho presencial pelo início do Programa de Gestão da AGU.

Energia elétrica - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU.PI					2022		
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral					
Edifício			Área m²		População		
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI			Construída	Externa	164		
Unidade		Responsável			Gestor		
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí		Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho			Gioconda		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	METAS (2022) Prevista Realizada		Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	<40%	-8%	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	Métrica	4,25	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	Métrica	125,81	Faturas/RH			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos redução de -0,86% de consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre verificamos redução de -1,02% de consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021. No primeiro semestre de 2022 verificamos redução de -1% do consumo de energia quando comparado ao exercício anterior, 3,88 foi o consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta) e 115,06 foi o consumo per capita (kWh/população).					
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre verificamos aumento de 4,57% de consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre verificamos 33,65% de consumo de energia quando comparado ao mesmo período de 2021.					
5	Consolidado	Em 2022, observamos consumo de energia de -8% quando comparado ao exercício anterior, havendo atingimento da meta prevista. Verificamos que AGU-PI vem desenvolvendo o PLS satisfatoriamente.					



PU, PF, CJU/PI

Água e Esgoto:

No exercício 2021, foi verificado um aumento de 51% no consumo de água, justificável pela referida necessidade de reposição de água nas cisternas no segundo semestre e por mais um ano atípico em virtude da Pandemia da Covid-19. Para 2022, foi proposta meta <30% para o consumo de água (m^3), pelo monitoramento do retorno das atividades presenciais e continuidade das ações positivas já adotadas, como acompanhamento e registro de consumo de água (m^3) e campanhas para consumo consciente. Em 2022, verificamos aumento final de 31% no consumo de água, ficando apenas 1% da meta prevista, registrado 0,01 m^3 de consumo de água por área e 0,18 de consumo per capita ($m^3/população$). Concluímos assim, que a AGU-PI, mesmo em mais um ano atípico, desenvolveu e acompanhou satisfatoriamente o PLS no tema água.

Água - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU - PI					2022
Medir em M ³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa	
M ³	Mensal	Trimestral			
Edifício					
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI					4857
Unidade	Responsável			Gestor	
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí	Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho			Gioconda	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			Previsto <30% Realizado 31%	Faturas/SAPIENS
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)			Métrica 0,01	Faturas/SAPIENS/Engenharia
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumida (m ³)/total de servidores			Métrica 0,18	Faturas/SAPIENS/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos 0% de aumento do Consumo de água (m ³) quando compararmos ao mesmo período de 2021.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre verificamos, até o momento, -48,24% de redução do Consumo de água (m ³) quando comparado ao primeiro semestre de 2021. No primeiro semestre de 2022, foi verificado -32% do consumo de água, 0,00 de consumo de água por área e 0,12 de consumo per capita.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre verificamos aumento de 90% do consumo de água (m ³) quando comparado ao mesmo período de 2021.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre verificamos 86% de aumento do consumo de água (m ³) quando comparado ao mesmo período de 2021.			
5	Consolidação	Em 2022, verificamos aumento de 31% no consumo de água, 0,01 foi o consumo de água por área e 0,18 foi o consumo per capita (m ³ /população) quando comparado ao exercício de 2021.			



PU, PF, CJU/PI

Limpeza:

No exercício 2021, verificamos 101% de índice de material de limpeza, atualização do conhecimento sobre novas orientações de trabalho no que se refere as boas práticas de redução de desperdício e otimização do serviço. Para 2022 foi proposta meta <100% para o índice de material de limpeza/higiene e desenvolvimento de ações positivas como fiscalização dos materiais utilizados em relação aos materiais contratados, divulgação das boas práticas e desempenhos realizados pelos colaboradores. No primeiro semestre de 2022, verificamos redução de 23% de índice de material de limpeza e gasto total de R\$ 113.156,39. Em 2022, verificamos 48% de índice de material de limpeza/higiene atendendo satisfatoriamente a meta prevista. A AGU-PI vem desenvolvendo bem o PLS no tema de limpeza, demonstrado aqui pelos resultados das ações adotadas, acompanhamento e monitoramento pela área gestora, mesmo em mais ano atípico e imprevisível, em virtude do início do Programa de Gestão da AGU.

		Limpeza - Atributos -UNIDADES DA AGU NO ESTADO DO PIAUÍ			2022
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos					
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato
Unidade/percentual		mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum
Edifício				Área m²	População
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI				5.120	600
164					
Unidades		Responsável		Gestor	
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí		Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho		Jacson/Gioconda	
Indicador(es)/métrica(s)*		Fórmula(s)		META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		Prevista <100% Realizada 48%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS
Áreas		Produtividade Contratada		Informações complementares	
Internas		Características da edificação		Quantidade	
Internas	Piso frio	Qtd m²		Vasos sanitários/mictórios	44
		m²		Banheiros	29
		Valor R\$ m²		Pavimentos	6
Externas		Mão de obra			
Área Externa / pátio / área verde		Categoría		Qtd	
Esquadrias externas/face interna		Total		servente	6
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre, foi verificado o valor de R\$ 52.666,11 de gasto com serviços de limpeza			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre, foi verificado o valor de R\$ 60.490,28 de gasto com Serviço de Limpeza. No primeiro semestre de 2022, verificamos redução de 23% de índice de material de limpeza, gasto total de R\$ 113.156,39.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre foi verificado o valor de R\$ 60.490,28 de gasto com Serviço de Limpeza.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre foi verificado o valor de R\$ 57.468,45 de gasto com Serviço de Limpeza.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, verificamos 48% de índice de material de limpeza. A AGU-PI vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS no seu exercício.			



PU, PF, CJU/PI

Apoio Administrativo:

No exercício 2021, foi verificado 36% de índice de material nos contratos de copeiragem e o valor de R\$ 343.026,50, dos custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo. Para 2022, foi proposta meta <50% para o índice de material nos contratos de copeiragem, acompanhamento com registro dos custos dos contratos e ações positivas adotadas em exercícios anteriores. Em 2022, foi verificado 18% de índice de material nos contratos de copeiragem, atendendo a meta prevista para o exercício, verificado o valor de R\$ 4.385,74 referente aos materiais solicitados e R\$ 371.066,53 foram os custos de todos os serviços de apoio administrativo, não houve ocorrências administrativas registradas no Comprasnet. Os resultados apresentados demonstram o desenvolvimento e acompanhamento satisfatório do PLS no tema de apoio administrativo, mesmo em mais um ano atípico, em virtude da convivência gradual com a Pandemia da COVID-19, aumento das atividades presenciais e início do programa de Gestão da AGU.

		Apoio Administrativo - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU - PI							2022										
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.																			
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle												
Unidade e percentual			Mensal				Trimestral												
Edifício							Área m ²												
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI							Construída		População										
4.857							Área Externa		164										
Unidade			Responsável				Gestor												
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria da Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí			Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho				Gioconda												
Categoria			Postos		Encarregado		Valor Total do Contrato		Mapeamento Postos										
Qtd.			Nº Pessoas p/ postos		Qtd		Contrato		Área FIM										
Contínuo			C. Horária		Valor Posto R\$		Valor R\$		Área Meio										
Copeira c/ mat.			8		2.700,44		2.700,44		8										
Copeira s/ mat.			44hs/s		1		1		0										
Operador reprografia			-		-		0,00		-										
Encarregado			-		-		0,00		-										
Auxiliar administrativo			-		-		0,00		-										
Almoxarife			-		-		-		-										
Total			9		Total		29.515,56		9										
Indicador (es)/Metricas			Fórmula (s)				Meta (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)										
							Prevista		Realizada										
Índice de material nos contratos de copeiragem			(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100				<50%		18%		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal								
Acompanhamento dos custos dos contratos			Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.				Métrica		R\$ 371.066,53		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal								
Ocorrências administrativas contratuais			Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				Métrica		0		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal								
Avaliação no período																			
1	jan/fev/mar (2022)		No primeiro trimestre foi verificado 12% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 86.842,91 foram os custos dos contratos, até momento, e nenhuma ocorrências administrativas registradas no Comprasnet.																
	abr/mai/jun (2022)		No segundo trimestre foi verificado 3% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 90.546,98 custos dos contratos e nenhuma ocorrências administrativas registradas no Comprasnet. No primeiro semestre de 2022, verificado 7% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$ 177.389,59 foi o total dos custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços e nenhuma ocorrência registrada.																
	jul/ago/set (2022)		No terceiro trimestre foi verificado 26% no índice de material de copeiragem e o total dos custos com o pessoal de apoio administrativo (auxiliar administrativo e copeira) foi de R\$ 96.838,47. Não houve ocorrência no período.																
	out/nov/dez (2022)		No quarto trimestre foi verificado 10% no índice de material de copeiragem. Não houve ocorrência no período.																
	Consolidado (2022)		Em 2022, foi verificado 18% de índice de material nos contratos de copeiragem, com valor de R\$ 4.385,74 materiais solicitados, R\$ 371.066,53 foi o total dos custos de todos os serviços e não houve ocorrências administrativas registradas no Comprasnet.																



PU, PF, CJU/PI

Material de Consumo:

No exercício 2021, verificou-se o atingimento satisfatório das metas, observado por 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -31% de índice de impressão. Para 2022, foi proposta a meta de 90% para o índice de itens adquiridos por dispensa e -40% para índice de impressão. Em 2022, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -25% de índice de impressão, atendendo desta forma as metas propostas para o exercício. O valor gasto total com materiais foi de R\$ 7441,57, referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades da AGU-PI. O PLS foi bem desenvolvido no tema de Material de Consumo, mesmo com o retorno as atividades presenciais, semipresenciais e variações de efetivo presencial pela pandemia.

		Material de Consumo - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU.PI		2022	
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.			
Unidade de Medida				Análise de Controle	
R\$	Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m²	População
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI				Construída 4857	Externa 164
Unidade	Responsável			Gestor	
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí	Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho			Gioconda	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100	90%	100%	Módulo Almoxarifado e SIADS	
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100	<40%	-25%	Módulo Almoxarifado e SIADS	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	0	Módulo Almoxarifado e SIADS	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 7.441,57	Módulo Almoxarifado e SIADS	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	6,98	Módulo Almoxarifado e SIADS	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Neste primeiro trimestre verificamos 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -30% de índice de impressão, nenhum processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual, nenhuma solicitação ao almoxarifado virtual ou valores gastos com materiais distribuídos mensalmente para as unidades.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste segundo trimestre verificamos 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -6% de índice de impressão, nenhum processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual. No primeiro semestre de 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, -19% de índice de impressão. O valor total gasto com materiais foi de R\$ 1396,19 o somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades do PIAUI.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste terceiro trimestre, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -32% de índice de impressão.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste quarto trimestre, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -32% de índice de impressão.			
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi observado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -25% de índice de impressão, atendendo desta forma as metas propostas para o exercício. O valor gasto total com materiais foi de R\$ 7441,57 referente ao total do somatório dos valores dos materiais distribuídos para as unidades da AGU-PI.			



PU, PF, CJU/PI

Segurança:

No exercício 2021, não houve registros de ocorrências para o período e foi verificado gasto total de R\$ 374.999,22 com segurança na AGU-PI. Para 2022, foi proposta meta <100% para o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e <100% para índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção e continuidade das ações positivas em exercícios anteriores. Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica e registrado gasto total de R\$ 378.430,12 com segurança. O PLS foi desenvolvido pelas Unidades que compõem o PLS da AGU-PI.

Segurança - Atributos - PF_PU_CJU_EAGU - PI										2022	
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.											
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle				
Posto			Mensal				Trimestral				
Edifício								Área m²	Construída	População	
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI								4857		164	
Unidade			Responsável				Gestor				
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria da União no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí			Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho				Gioconda / Maria da Conceição Soares				
Categoria		Qtd.	C. Horária	Postos	Valor Posto R\$		Encarregado	Mapeamento Postos	Contrato		
				DIURNO	NOTURNO		Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	
Vigilância Orgânica		2	12x36	2	R\$	8.630,70	R\$ 10.695,22				
		1	44h	1	R\$		4.190,24				
Portaria		2	44hs/s	1		3.127,03	-	-	6.254,06	2	
Recepção		1	44hs/s	1		3.251,82	-	-	3.251,82	0	
Total		0						Total	0	0	
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)				Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				Prevista	Alcancada			
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				<100%	0%			
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				Métrica	0			
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)		No primeiro trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.								
2	abr/maio/jun (2022)		No segundo trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. No primeiro semestre de 2022, houve ou não houve registros de ocorrências em contratos de portaria/recepção ou em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica para o período, gasto total de R\$ 175.585,39 com segurança.								
3	jul/ago/set (2022)		Nesse terceiro trimestre não se verificou ocorrências nos contratos de vigilância. O gasto com o serviço de vigilância orgânica/portaria e recepção foi de R\$ 93.308,58.								
4	out/nov/dez (2022)		Não houve registro de ocorrência no comprasnet. Neste quarto trimestre foi verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não ou foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica.								
5	Consolidado (2022)		Em 2022, verificamos 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, não foram verificadas ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica e registrado gasto total de R\$ 378.430,12 com segurança, nenhuma ocorrência registrada, o PLS foi desenvolvido pelas Unidades.								

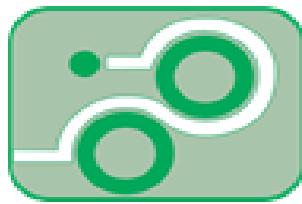


PU, PF, CJU/PI

Qualidade Vida:

No exercício 2021, foi verificado 20% de índice de eventos voltados e campanhas para saúde e prevenção e 50% de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida, com atingimento da meta prevista para o exercício. Para 2022, foi definida meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 10% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 90% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação. Em 2022, a AGU-PI mesmo na vivência de mais um ano atípico pela pandemia e início do programa de gestão, desenvolveu satisfatoriamente o PLS no tema qualidade de vida. Foi registrado 100% de índice de realização de ações regionais (ou locais) e 30% de índice de participação nestes eventos. Houve registro de realização de 50 coffee break organizados pelas equipes, a cada sexta-feira, quando foram homenageados os aniversariantes da semana (uma ação local na PF/PI). Foi verificado 100% de índice de realização de ações nacionais e 67% de índice de participação nestes eventos e ações nacionais.

Programa AGU Mais Vida - PU/PF/CJU/EAGU.PI					2022
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural					
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012				
Unid. de Medida	Acompanhamento				
Ações/Percentual	mensal				
Público Alvo					
Servidores e colaboradores	164				
Unidade	Responsável				Gestor
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí	Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho				Gioconda/Adriane/Milena
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
	Prevista	Realizada			
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas / quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			50% 100%	Gioconda/Adriane/Milena
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			10% 30%	Gioconda/Adriane/Milena
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			90% 100%	Gioconda/Adriane/Milena
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			5% 67%	Gioconda/Adriane/Milena
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre houveram 12 ações locais na PF/PI de Qualidade de Vida, por meio da realização de coffee break que ocorrem semanalmente, nos dias de sexta-feira, promovendo relacionamentos interpessoais e uma maior integração entre as equipes. Aproximadamente 40% foi o índice de participação nos eventos Locais relacionados a qualidade de vida. Não houve previsão de ações nacionais da qualidade de vida para o primeiro trimestre.			
2	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre houveram 11 ações locais na PF/PI de Qualidade de Vida, por meio da realização de coffee break organizado pelas equipes e realizado semanalmente nos dias de sexta-feira, promovendo relacionamentos interpessoais e uma maior integração entre as equipes. Verificado 43 % foi o índice de participação nos eventos Locais relacionados a qualidade de vida. Demais ações locais: 03 reuniões setoriais com equipe da UAP tendo 100% de índice de participação e 01 reunião para divulgação e implantação do Programa de Gestão, realizada no dia 14/06, tendo 68% de índice de participação. No mês de junho estava prevista Campanha Nacional anual de vacinação contra H1N1 - AGU mais vida, realizada no PI somente em 11/julho.			
3	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre houveram 14 ações locais na PF/PI de Qualidade de Vida, por meio da realização de coffee break organizado pelas equipes a cada sexta-feira, na ocasião são homenageados os aniversariantes da semana. A ação promove a integração das equipes e valorização dos servidores homenageados. O índice de participação nos eventos locais teve uma média de 35% de participação. No mês de julho foi realizada a Campanha Nacional anual de vacinação contra H1N1 - AGU mais vida. O dia D da Campanha no PI foi realizado em 11/julho no qual foram aplicadas 110 vacinas, entre servidores, terceirizados e familiares.			
4	out/nov/dez 2022	Neste quarto trimestre houveram 13 ações locais na PF/PI de Qualidade de Vida, por meio da realização de coffee break organizado pelas equipes a cada sexta-feira, incluindo a confraternização de final de ano. É observado que a ação tem promovido integração das equipes e valorização dos servidores homenageados. O índice de participação nos eventos locais tem sido em torno de 25 a 30% de participação.			
5	Consolidado	Em 2022, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais), houve registro de 50 ações locais na PF/PI de Qualidade de Vida, por meio da realização de coffee break organizado pelas equipes a cada sexta-feira quando são homenageados os aniversariantes da semana. Foi verificado 30% de índice de participação nestes eventos relacionados a qualidade de vida nas ações regionais (ou locais). Em complemento, 100% foi o índice de realização de ações nacionais e 67% o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida nas ações nacionais.			



Gestão de Resíduos:

PU, PF, CJU/PI

No exercício 2021, foi iniciado os trabalhos para a inclusão da área de Gestão de Resíduos nas Unidades do PIAUÍ, realizado estudo de viabilidade pelas Unidades. Para 2022, foi proposta meta de 5% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado e, diante da ativação de Ecoponto, o acompanhamento e registro de dados referente ao material reciclável destinado às cooperativas. A ação inicial prevista foi o início dos trabalhos para criação e ativação de coleta seletiva cidadã ou ecoponto. Em 2022, mesmo com retorno de mais atividades presenciais, algumas ações iniciadas e início do Programa de Gestão da AGU, não foi possível ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-PI, justificáveis pela vivência de mais um início de ano atípico pela pandemia e algumas especificidades locais. As ações que ficaram pendentes neste exercício, estarão previstas para o PLS 2023, como a realização de chamamento de cooperativas à coleta seletiva cidadã.

		Descarte de Materiais Recicláveis - AGU - PI			2022		
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
Kg		Mensal		Área m²	Trimestral		
Edifício		Construída		Externa	População		
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI		4857			164		
	Total						
Unidade	Responsável				Gestor		
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí	Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho				Gioconda		
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)			
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.	5%	0%	Gioconda			
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	$[(\text{Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022} - \text{somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021}) / (\text{total destinado à cooperativas em 2021})] \times 100$	Métrica	0,0	Gioconda			
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Sim () ou Não (x)	Métrica	Não	Gioconda			
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	0	Gioconda			
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	0,0	Gioconda			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre foi iniciado o estudo para ativação dos trabalhos da área de Gestão de Resíduos.					
2	abr/mai/jun (2022)	Foi verificado envio pela SAD-PE de balança para início dos trabalhos e possibilidade de adoção de coleta seletiva pelas unidades, a partir do segundo semestre.					
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre não foi possível ativação de Coleta Seletiva ou Ecoponto nas Unidades do Piauí.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre não foi possível ativação de Coleta Seletiva ou Ecoponto nas Unidades do Piauí.					
5	Consolidado (2022)	Em 2022, não foi possível ativação de Coleta Seletiva ou Ecoponto nas Unidades do Piauí. Verificado o índice de 0% de descarte de papel destinado as cooperativas, 300 kg de papel A4 requisitado e 0% de material reciclável total destinado às cooperativas (exceto papel), não houve pesagem ou decartes.					



Obras e Manutenção predial: PU, PF, CJU/PI

No exercício 2021, foi a implantação do tema do PLS nas Unidades do Piauí, verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial e 102% de índice de custeio com manutenção predial. Para 2022, foi proposta meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <105% de índice de custeio com manutenção predial. No exercício de 2022, verificamos que houve um atendimento satisfatório dos contratos que compõem a manutenção predial, tendo sido atingidas as metas propostas. Verificado índice de 100% de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 102% de índice de custeio com manutenção predial, total de R\$ 46.798,99 foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 27% de lâmpadas com sensores de presença, 100% de proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores e 4 instalações com itens de acessibilidade. Verificamos assim, que a AGU-PIAUI vem desenvolvendo o PLS satisfatoriamente no tema de manutenção predial.

Manutenção Predial - Atributos - AGU - PI					2022		
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	R\$	Acompanhamento		Análise de Controle			
		Mensal		Trimestral			
Edifício		Área m ²		População			
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI		Construída	Externa				
		4.857		164			
		Total	4.857	164			
Unidades		Responsável		Gestor			
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí		Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho		Gioconda/Adriane/Jacson/Fernando			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)			
		Prevista	Realizada				
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100	90%	100%	NFs, SAPIENS			
Índice de custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100	<105%	102%	NFs, SAPIENS			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos	MÉTRICA	R\$ 46.798,99	NFs, SAPIENS			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	MÉTRICA	0	NFs, SAPIENS			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	MÉTRICA	27%	NFs, SAPIENS			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	MÉTRICA	100%	NFs, SAPIENS			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação	MÉTRICA	4	NFs, SAPIENS			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 112% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 102% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021. No primeiro semestre, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial, 107% foi o índice de custeio com manutenção predial. Total de R\$ 138.509,54 gastos com manutenção predial, R\$ 24.985,96 foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral.					
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre de 2022 foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção e 98% de índice de custeio com manutenção. No período informado houve um custo de R\$ 9.216,56 para manutenção de ar condicionado; R\$ 7.280,70 para manutenção de elevadores e R\$ 35.726,40 para manutenção predial.					
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre de 2022 foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção e 97% de índice de custeio com manutenção predial. No período informado houve um custo de R\$ 12.596,47 para manutenção de ar condicionado; R\$ 6.653,80 para elevadores e R\$ 34.744,08 para manutenção predial.					
5	Consolidado (2022)	No exercício de 2022 verificamos que houve um atendimento satisfatório dos contratos que compõem a manutenção predial, tendo sido atingida as metas. Verificado índice de 100% de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 102% o índice de custeio com manutenção predial, total de R\$ 46.798,99 de gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral, nenhuma referência de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial, 27% de percentual de lâmpadas com sensores de presença, 100% percentual de proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores e 4 instalações com itens de acessibilidade (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador).					

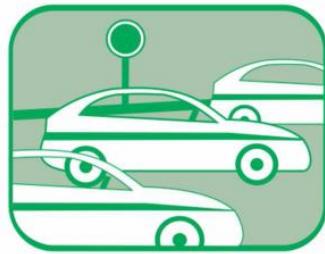


Material Permanente:

PF/PU/CJU - PIAUÍ

No exercício 2021, quando foram iniciados os trabalhos de gestão e acompanhamento da área de Material Permanente e observado 0% de índice de desfazimento total de itens inservíveis e 0% de índice de itens não localizados nos inventários anuais. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e meta <1% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais. Em 2022, portanto, não pode ser realizado desfazimento de bens e o índice de desfazimento total de itens inservíveis foi não aplicável, conforme previsto. Foi verificado <0% de índice de itens não localizados nos inventários anuais atingindo a meta proposta para o exercício e registrado o acompanhamento de 26 itens inservíveis (inventário).

		Bens Permanentes - Atributos - PF/PU/CJU - PIAUÍ				2022
		Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.				
Unid. de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unidade/R\$		Mensal		Trimestral		
Edifício		Área m²		População		
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, em Teresina/PI		Construída	Externa			
		Total	4.857	0,00	164	
Unidade		Responsável		Gestor		
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí		Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho		Gioconda/Adriane		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista não se aplica	Realizada não se aplica	SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<1%	0%	SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica	26	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas		Métrica	0	SEPAT
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Por ser ano eleitoral, não tivemos bens baixados esse período. Todos os bens estão localizados. A Unidade possui 26 (vinte e seis) bens disponíveis para doação.				
2	abr/mai/jun (2022)	Por ser ano eleitoral, não tivemos bens baixados esse período. Todos os bens estão localizados. A Unidade possui 26 (vinte e seis) bens disponíveis para doação. *Em 2022 o ano é eleitoral, portanto, não poderá ser realizado desfazimento de bens.				
3	jul/ago/set (2022)	Por ser ano eleitoral, não tivemos bens baixados esse período. Todos os bens estão localizados. A Unidade possui 26 (vinte e seis) bens disponíveis para doação. *Em 2022 o ano é eleitoral, portanto, não poderá ser realizado desfazimento de bens.				
4	out/nov/dez (2022)	Por ser ano eleitoral, não tivemos bens baixados esse período. Todos os bens estão localizados. A Unidade possui 26 (vinte e seis) bens disponíveis para doação. *Em 2022 o ano é eleitoral, portanto, não poderá ser realizado desfazimento de bens.				
5	Consolidado (2022)	Em 2022, foi ano eleitoral, portanto, não poderá ser realizado desfazimento de bens, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi não aplicável, registrado acompanhamento de 26 itens inservíveis (Inventário).				



Transporte terrestre: PF/PU/CJU - PIAUÍ

No exercício 2021, houve a implantação da área nas Unidades do PIAUI e foram iniciados os trabalhos de gestão e acompanhamento de Transportes Terrestres. Para 2022, foi definida meta <40% para emissão de CO₂, <60% de utilização de transporte e 90% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verificamos -14,10% de emissão de CO₂, -38,62% de utilização de transporte e 100% foi o percentual de utilização de táxi (aplicativo), atingindo todas as metas previstas para o exercício. Houve ainda registro de R\$ 154.026,83 de gasto total na área de transportes. O PLS foi bem desenvolvido pelas Unidades da AGU-PI no tema.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022					
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.											
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle							
Percentual		MENSAL				SEMESTRAL							
		Edifício				Servidores	Motorista						
							1						
Unidade		Responsável				Gestor							
CENTRAL/PI						Fernando/Giconda							
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/aplicativo							
LOCADO	CAMINHONTE	1.000		1	1	Tipo de Bandeira	APLICATIVO						
						Bandeirada R\$	KM RODADO						
						Valor p/km R\$	3,05						
TOTAL GERAL					1								
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)							
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO ₂ 2021*100		<40%	-14,10%	Serviço de Transporte (PF/PI)							
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		<60%	-38,62%	Serviço de Transporte (PF/PI)							
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		90%	100%	Serviço de Transporte (PF/PI)							
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 154.000,46	Serviço de Transporte (PF/PI)							
Gasto com serviço de aplicativo		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi		Métrica	R\$ 26,37	Serviço de Transporte (PF/PI)							
0	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre foi verificado 3,21% na emissão de CO ₂ quando comparado ao mesmo trimestre de 2021.											
1	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre foi verificado 23,11% na emissão de CO ₂ quando comparado ao mesmo trimestre de 2021. Ao final do semestre, verificamos 9,18% de emissão de CO ₂ , -41,23% de percentual de utilização de transporte e um gasto total de R\$ 77.875,92 com veículos locados e nenhum registro de gasto com serviço de aplicativo, verificamos que as metas para o primeiro semestre foram atendidas. No primeiro semestre 2022, verificamos 9,18% de emissão de CO ₂ , -41,23% de percentual de utilização de transporte e um gasto total de R\$ 77.875,92 com veículos locados e nenhum registro de gasto com serviço de aplicativo.											
2	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre foi utilizado pela primeira vez o serviço de transporte por aplicativo.											
3	out/nov/dez 2022	Neste trimestre foi verificado 27,91% na emissão de CO ₂ quando comparado ao mesmo trimestre de 2021.											
4	Consolidado	Em 2022, verificamos -14,10% de emissão de CO ₂ , -38,62% de percentual de utilização de transporte e 100% foi o percentual de utilização de táxi (aplicativo), houve registro de R\$ 154.026,83 de gasto total. O PLS foi bem desenvolvido pelas Unidades da AGU-PI no tema de transportes.											



Telefonia:

PU, PF, CJU E EAGU/PI

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, o tema de telefonia continuou sendo acompanhado pelo PLS, mas apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Em 2022, foi registrado custo total de R\$ 1185,04 com serviços de telefonia - STFC E SMP.

Telefonia - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/PI												2022														
Unid. de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle																		
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal		Trimestral																						
Edifício				Ramal				Usuários				Per capita														
Rua Angélica, 1579, Bairro de Fátima, CEP 64049-532, Bairro de Fátima, Teresina/PI				193		174		1,11																		
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC				Serviço de Telefonia Móvel - SMP				Quantidade																		
Type	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Tipo		Quantidade																				
Linha direta	30			linhas celular		2																				
Ramal	193			Modems		0																				
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor /min R\$													
Local	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Local	Não se aplica	Servço/Tarifa - LOCAL	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	Não se aplica	LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica													
		FIXO-MOVEL		Não se aplica																						
		FIXO-FIXO	Longa Distancia Nacional	Não se aplica																						
		FIXO-MOVEL		Não se aplica																						
Manutenção												Central Telefônica -														
Serviço	Categoria			Postos			Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX															
				Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)													
	Técnico em telefonia											200	Analogico 175 Digital 0 VoIP 25													
Unidade				Responsável				Gestor																		
Procuradoria da União no Estado do Piauí Procuradoria Federal no Estado do Piauí Consultoria Jurídica da União no Estado do Piauí Comissão Executiva da Escola da AGU no Estado do Piauí				Márcio André Sales de Carvalho Oliveira Caio Coelho Batista Cavalcante Nogueira Manoel Paz e Silva Filho				Adriane/Gioconda																		
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)																
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$ 1.185,04		NF/Conta/SAPIENS																
Avaliação no período																										
1	jan/fev/mar 2022	Neste primeiro trimestre, foi verificado o valor de R\$ 30,55 de gasto com telefonia STFC e R\$ 200,40 de gastos com sistema de telefonia móvel.																								
2	abr/mai/jun 2022	Neste segundo trimestre, não foi verificado gasto com telefonia STFC e verificado R\$ 200,40 de gastos com sistema de telefonia móvel. No primeiro semestre de 2022, foi verificado o valor de R\$ 832,15 de gasto com telefonia STFC.																								
3	jul/ago/set 2022	Neste terceiro trimestre não houve gasto com os serviços de STFC.																								
4	out/nov/dez 2022	Neste terceiro trimestre não houve gasto com os serviços de STFC.																								
5	Consolidado 2022	Em 2022, foi registrado custo total de R\$ 1185,04 com serviços de telefonia - STFC E SMP.																								

Edifício Sede da AGU/CE - Fortaleza



Localizado a Rua Vilebaldo Aguiar, 96, Bairro Cocó, em Fortaleza/CE, as unidades da AGU/CE em Fortaleza ocupam uma área total de **8.768,76 m²** (oito mil, setecentos e sessenta e oito e setenta e seis metros quadrados) do Ed. Duets Tower. As unidades distribuem-se em 5 pavimentos e meio no edifício. As unidades contam ainda com 196 vagas de estacionamento nos andares de garagem do próprio edifício. O auditório disponível no condomínio tem espaço para recepcionar cerca de 140 lugares.

O imóvel é de propriedade privada, alugado desde 2014 para atender a necessidade de se corrigir a situação insustentável de falta de espaço das Unidades da AGU, que funcionavam em edificações cujas estruturas eram improvisadas e não atendiam normas de acessibilidade. O condomínio conta, ainda, com proposta arquitetônica e de manutenção predial avançadas e visando economicidade da construção.

Por se tratar de um imóvel relativamente novo, a edificação contempla técnicas modernas de engenharia que incorporam tecnologias reconhecidas pelo selo Procel - Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica, que colaboraram para o uso inteligente de energia elétrica, bem como a utilização de equipamentos que visam reduzir o consumo e o desperdício de recursos não renováveis como as que seguem:

Escolhas que permitem o uso eficiente de energia:

- Escolha de janelas que permitem a utilização da ventilação e luz natural, quando possível;
- Uso de lâmpadas e luminárias eficientes;
- Uso de sensor de presença;
- Sistema de refrigeração com a utilização de aparelho modelo Split com classificação de energia tipo A ou B.

Com vistas a proporcionar soluções *modernas* e atuais de prevenção contra incêndios, o edifício possui o Sistema de Segurança que segue as normas determinadas pelo Corpo de Bombeiros de Fortaleza/CE.

NÚMEROS DO EDIFÍCIO-SEDE

AGU/CE FORTALEZA

UNIDADES:

Consultoria Jurídica

Procuradoria Federal

Procuradoria da União

Escritório da Corregedoria-Geral da União

Escola da AGU

Quadro de Pessoal

DESCRIPÇÃO	QUANTIDADE
Membros, servidores administrativos, estagiários e terceirizados.	353
TOTAL	353

CEARÁ



PU, PF, CJU, ECGU, EAGU/CE

Energia Elétrica:

No exercício 2021, foi proposta uma redução de -10% em relação ao consumo de energia de 2020 e realizado -5,76%, constituindo redução em relação ao consumo do exercício anterior, mas ainda não suficiente para o atingimento da meta proposta. Para 2022, foi prevista meta de crescimento <40% em relação ao consumo de energia de 2021, considerando um maior controle do estado de Pandemia e possível aumento de atividades presenciais, mas dando continuidade em ações para consumo consciente.

Em 2022, o aumento no consumo foi de 55%, maior que 2021, justificado pelo retorno considerável do efetivo ao regime presencial e semipresencial, assim como pelo recebimento em junho/2022 das instalações do antigo prédio do TCU, onde serão as novas instalações da AGU Fortaleza. Verificada continuidade e intensificação das ações de conscientização com vistas à otimização do consumo. A AGU-CE vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS no tema de energia, demonstrado aqui pelo monitoramento e resultados das ações adotadas.

Energia elétrica - Dados - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE 2022						
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.						
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral	Inexigibilidade	PPU - Trifásico		
Edifício			Área m ²			População
Vila Vilebaldo Aguiar, 96 - Ed. Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE			Construída		4.367	353
Unidade	Responsável			Gestor		
PU/PF/CJU/EAGU.CE	José Salvador de Paiva Cordeiro Roberto Carlos Fernandes de Oliveira Joana Alcântara Castelo			Evaldo Mapurunga		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS (2022) Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			<40%	55%	Faturas/SAPIENS
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica	4,09	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores			Métrica	50,54	Faturas/RH
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Considerando o retorno às atividades presenciais, pos isolamento social por conta da pandemia de COVID-19, estima-se um acréscimo no consumo em torno de 40% em 2022, em comparação com 2021. No primeiro trimestre foi realizado 65,48% superior ao mesmo período de 2021.				
2	abr/mai/jun (2022)	Considerando o retorno às atividades presenciais, pos isolamento social por conta da pandemia de COVID-19, estima-se um acréscimo no consumo em torno de 40% em 2022, em comparação com 2021. No segundo trimestre foi realizado 75,02% superior ao mesmo período de 2021 (69,96% acumulado no semestre) Vale ressaltar o aumento do consumo em junho/2022, justificado pelo recebimento do prédio onde serão as novas instalações da AGU, em Fortaleza (antigo prédio do TCU).				
3	jul/ago/set (2022)	Considerando o retorno às atividades presenciais, pos isolamento social por conta da pandemia de COVID-19, estima-se um acréscimo no consumo em torno de 40% em 2022, em comparação com 2021. No terceiro trimestre foi realizado 26,54% superior ao mesmo período de 2021 (53,35% acumulado no semestre) Vale ressaltar o aumento do consumo em junho/2022, justificado pelo recebimento do prédio onde serão as novas instalações da AGU, em Fortaleza (antigo prédio do TCU).				
4	out/nov/dez (2022)	Considerando o retorno às atividades presenciais, pos isolamento social por conta da pandemia de COVID-19, estima-se um acréscimo no consumo em torno de 40% em 2022, em comparação com 2021. Vale aguardar o fechamento do quarto trimestre para fazermos um comparativo do realizado com 2021, mas percebe-se até novembro um pequeno acréscimo de 4,84% em relação ao mesmo período de 2021 (40,29% acumulado no ano) Vale ressaltar o aumento do consumo em junho/2022, justificado pelo recebimento do prédio onde serão as novas instalações da AGU, em Fortaleza (antigo prédio do TCU).				
5	Consolidado	Foi realizado em 2022 o realizado 55,03% maior que 2021, justificado pelo retorno considerável de efetivo ao regime presencial e semipresencial, assim como pelo recebimento 43 Junho/2022 das instalações do antigo prédio do TCU, onde serão as novas instalações da AGU Fortaleza. Continuamos intensificando as ações de conscientização com vistas à otimização do consumo.				



Água e Esgoto:

Condomínio - Não aplicável.



Limpeza:

No exercício 2021, foi verificado 30% de índice de material de limpeza/higiene, dentro da meta prevista para o exercício, resultado das ações de acompanhamento da área gestora e em decorrência da Pandemia da COVID-19. Para 2022, foram mantidas as ações de 2021 que se encontravam em andamento e devido ao comparativo com ano atípico por causa da COVID-19, foi proposta meta de crescimento <80% para o índice de material de limpeza/higiene, neste exercício. As ações propostas continuam em andamento. No fechamento do ano de 2022 foi verificado 57% de índice de material de limpeza/higiene, em virtude de redução no quantitativo de servidores trabalhando de forma presencial e resultado do controle mensal do material solicitado/utilizado. Férias dos terceirizados de limpeza seguiram com as devidas substituições. A AGU-CE vem desenvolvendo satisfatoriamente o PLS no tema de limpeza.

Limpeza - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE+A1:L24							2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos									
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato					
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum					
Edifício				Área m ²	Construída	Externa	População		
Vila Vilebaldo Aguiar, 96 - Ed. Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE				4.367	600	380	Gestor		
Unidades	Responsável								
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará	José Salvador de Paiva Cordeiro Fábio Campelo Conrado de Holanda Joana Alcântara Castelo			Geová Lima - Israel Sabino - Maria Denise					
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022					
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			<80%	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)		
Áreas	Tipo		Qtd m ²	Produtividade Contratada		Informações complementares			
Internas	Piso frio		5.330,00	m ²	R\$ 3,59	Características da edificação	Quantidade		
				900		Vasos sanitários/mictórios	106		
Externas	Área Externa / pátio / área verde					Banheiros	29		
	Esquadrias externas/face interna		652,00	300 A 380	R\$ 0,90	Pavimentos	6		
		Total	5.982,00	R\$ 24.403,51		Mão de obra			
						Categoria	Qtd		
						servente	6		
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, conforme previsão contratual. Redução da quantidade de materiais de limpeza fornecidos e consequente glosa dos valores na fatura. A redução no consumo de material de limpeza ocorreu devido a redução de servidores e funcionários em trabalho presencial.							
2	abr/mai/jun (2022)	Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, conforme previsão contratual. Redução da quantidade de materiais de limpeza fornecidos e consequente glosa dos valores na fatura. A redução no consumo de material de limpeza ocorreu devido a redução de servidores e funcionários em trabalho presencial. Sem férias no período. As ações continuam em andamento.							
3	jul/ago/set (2022)	Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, conforme previsão contratual. Redução da quantidade de materiais de limpeza fornecidos e consequente glosa dos valores na fatura. A redução no consumo de material de limpeza ocorreu devido a redução de servidores e funcionários em trabalho presencial. Iniciadas as férias dos serventes de limpeza, com as devidas substituições.							
4	out/nov/dez (2022)	Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, conforme previsão contratual. Redução da quantidade de materiais de limpeza fornecidos e consequente glosa dos valores na fatura. A redução no consumo de material de limpeza ocorreu devido a redução de servidores e funcionários em trabalho presencial. Continuação das férias dos serventes de limpeza, com as devidas substituições.							
5	Consolidado (2022)	Contrato com preenchimento mensal de Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Fechamento do ano de 2022 com redução de aproximadamente 43% no consumo de material de limpeza, em virtude de redução no quantitativo de servidores trabalhando de forma presencial e de controle mensal do material solicitado/utilizado. Férias dos terceirizados de limpeza com as devidas substituições.							



Segurança:

No exercício 2021, não houve registros de ocorrências para o período e as ações em andamento foram concluídas, o PLS foi desenvolvido satisfatoriamente, mesmo em mais um ano atípico em virtude da pandemia da COVID-19. Para 2022, as ações previstas do exercício anterior continuaram em andamento para serem concluídas até o final deste ano. Foi proposta meta <100% para índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção. Em 2022, foi verificado 33% de índice de ocorrências nos contratos de portaria/recepção, houve registro de ocorrências no comprasnet por atraso de pagamento de férias, atraso no depósito do FGTS, atraso de depósito do INSS e atraso no pagamento do plano de saúde. Retirada de férias com as devidas substituições. O contrato de VIGILÂNCIA na AGU-CE teve início em 01/09/2022, do contrato com a empresa DFE Vigilância, composto por efetivo de 04 vigilantes diurnos (2 por turno), 04 vigilantes noturnos (2 por turno) e 01 vigilante no horário administrativo. R\$ 381.288,88 foi o gasto total com segurança e não houve ocorrência como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica. O PLS foi desenvolvido satisfatoriamente no tema segurança na AGU-CE.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Segurança- Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE+A1:M21											2022		
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.													
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle							
Posto		Mensal				Trimestral							
Edifício						Área m ²		População					
Rua Vilebaldo Aguiar, 96 - Edifício Duets Office Towers, Torre Norte - Cocó - Fortaleza				Construída		Externa		380					
Unidade				Responsável				Gestor					
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará Consultoria Jurídica da União				Fábio Campelo Conrado de Holanda André Luiz Vieira de Moraes Joana Alcântara Castelo				Geová Lima - Israel Sabino - Maria Denise					
Categoria		Postos			Encarregado			Mapeamento Postos		Contrato			
		Qty.		C. Horária	Nº Pessoas p/ postos		Valor Posto R\$	Qty		Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº
		DIURNO			NOTURNO								
Vigilância Orgânica	4 D	12x36	2	R\$ 17.309,82				0	4			29/2022	
	4 N	12x36	2		R\$ 20.638,74			0	4			29/2022	
Portaria								0					
Recepção	5	44hs/s	1	3.532,05	-	-	-	0	5			006/2018	
Total	0							Total	0			0	
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2022			Fonte da(s) Informação (ões)				
						Prevista		Alcançada					
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			<100%		0%			Contrato, NF, Comprasnet.		
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			<100%		33%			Contrato, NF, Comprasnet.		
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			Métrica		0			Contrato, NF, Comprasnet.		
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	Sem ocorrências negativas registradas no trimestre. Realizado preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, com pontuação correspondente a 100% da fatura para o contrato dos terceirizados da categoria Repcionista.											
2	abr/maio/jun (2022)	Ocorrência registrada no Comprasnet em virtude de atraso no pagamento do plano de saúde e de atraso na quitação do FGTS das Repcionistas . Realizado preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, com pontuação correspondente a 100% da fatura para o contrato dos terceirizados da categoria Repcionista.											
3	jul/ago/set (2022)	Trimestre com registro no Comprasnet de atraso de pagamento das férias no contrato com a Diagonal. Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Tivemos férias de Repcionistas no trimestre, com as devidas substituições, conforme exigência contratual.											
4	out/nov/dez (2022)	Trimestre com registro no Comprasnet de atraso de depósito de FGTS por parte da Diagonal. Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Tivemos férias de Repcionistas no trimestre, com as devidas substituições, conforme exigência contratual. Em 01/09/2022 tivemos o início do contrato de Vigilância no antigo prédio do TCU, que será a nova sede da AGU, com a empresa DFE com um efetivo de 09 vigilantes.											
5	Consolidado (2022)	RECEPCIONISTAS - Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Registro de ocorrências no Comprasnet por atraso de pagamento de férias, atraso no depósito do FGTS, atraso de depósito do INSS e atraso no pagamento do plano de saúde. Retirada de férias com as devidas substituições. VIGILÂNCIA - Início em 01/09/2022 do contrato com a empresa DFE Vigilância com um efetivo de 04 vigilantes diurnos (2 por turno), 04 vigilantes noturnos (2 por turno) e 01 vigilante no horário administrativo.											



Apoio Administrativo:

No exercício 2021, foi verificado que a empresa atendeu satisfatoriamente, conforme contrato vigente e o fechamento do ano ocorreu sem ocorrências ou registros no comprasnet, as ações foram mantidas para dar continuidade ao PLS. Para 2022, foi proposta meta <70% para o índice de material nos contratos de copeiragem e as ações positivas serão continuadas, conforme exercício anterior. Em 2022, o contrato com a empresa Diagonal teve alguns registros de ocorrências no Comprasnet por atraso de pagamento de salários, férias e depósito de FGTS. Preenchimento mensal de Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Substituição de férias, conforme previsão contratual. O contrato de Copeiragem não teve solicitação de materiais todos os meses, em virtude de não haver necessidade de material. Os valores dos pedidos de materiais da copa, por vezes, divergiram do valor previsto no contrato. Verificado 170% de índice de material nos contratos de copeiragem, R\$564.023,52 foi o total verificado pelo acompanhamento dos custos dos contratos de apoio administrativo e glosa por faltas sem substituição. Os resultados representam o desempenho satisfatório da AGU-CE quanto ao tema de apoio administrativo.

Apóio administrativo - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE										2022						
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.																
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle									
Unidade e percentual			Mensal				Trimestral									
Edifício			Área m²				Construída	Externa	População							
Rua Vilebaldo Aguiar, 96 - Edifício Duets Office Towers, Torre Norte - Cacó - Fortaleza							4.367			380						
Unidade			Responsável				Gestor									
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará			José Salvador de Paiva Cordeiro - Fábio Campelo Conrado de Holanda Joana Alcântara Castelo				Geová Lima - Israel Sabino - Maria Denise									
Categoria		Qty.	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Encarregado	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato							
Contínuo		6	8H/D	6	2.754,51	6	-	16.527,06	6							
Copeira c/ mat.		2	8H/D	2	4.377,29	2		8.754,58	2							
Copeira s/ mat.		0				-										
Operador reprografia		0				-		0,00								
Encarregado		0				-		0,00								
Auxiliar administrativo		5	8H/D	5	2.935,66	5		14.678,30	5							
Almoxarife		0														
Total		13				Total	39.959,94	13	0							
Indicador (es)/Metricas			Fórmula (s)				Meta (s) 2022									
Índice de material nos contratos de copeiragem			(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100				Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ôes)							
							<70%	170%	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Acompanhamento dos custos dos contratos			Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.				Métrica	R\$ 564.023,52	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Ocorrências administrativas contratuais			Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				Métrica	4	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal							
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2022)	Sem ocorrências registradas no Sistema Comprasnet no primeiro trimestre. Realizado preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, com pontuação suficiente para pagamento de 100% da fatura para os contratos dos terceirizados das categorias Contínuo, Recepção, Auxiliar Administrativo e Copeira.														
2	abr/mai/jun (2022)	Registro de ocorrências no comprasnet referente a atraso no pagamento de plano de saúde e de quitação do FGTS por parte da empresa Diagonal. Realizado preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR, com pontuação suficiente para pagamento de 100% da fatura para os contratos dos terceirizados das categorias Contínuo, Recepção, Auxiliar Administrativo e Copeira.														
3	jul/ago/set (2022)	Trimestre com registro no Comprasnet de atraso de pagamento das férias no contrato com a Diagonal. Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Tivemos férias de Auxiliares Administrativos e Contínuos no trimestre, com as devidas substituições, conforme exigência contratual.														
4	out/nov/dez (2022)	Último trimestre com registro no Comprasnet de atraso de pagamento das férias e de atraso no depósito do FGTS no contrato com a Diagonal. Preenchimento mensal do Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Tivemos férias de Auxiliares Administrativos, Contínuos e Copeiras no trimestre, com as devidas substituições, conforme exigência contratual.														
5	Consolidado (2022)	Contrato com a empresa Diagonal com alguns registros de ocorrências no Comprasnet por atraso de pagamento de salários, férias e depósito de FGTS. Preenchimento mensal de Instrumento de Medição de Resultados - IMR. Substituição de férias, conforme previsão contratual. Copeiragem não teve pedidos de materiais feitos todos os meses, em virtude de não haver necessidade de material. Os valores dos pedidos de materiais da Copar vezes divergiram do valor previsto no contrato, porém é necessário ressaltar que a AGU paga somente o valor de R\$ 1.136,01 para o material mensal. Houve glosa por faltas sem substituição, no contrato com a Diagonal.														



Material de Consumo:

No exercício 2021, foram mantidas as ações de consumo consciente do ano anterior para dar andamento no ano em exercício, devido a COVID-19, verificando-se uma diminuição de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, na ordem de 70%, mas não atingindo a meta de 95%. Para 2022, foi proposta a meta de 90% para o índice de itens adquiridos por dispensa e <40% para índice de impressão. Em 2022 com a manutenção de parte dos servidores em teletrabalho por causa da pandemia (COVID-19) no início do ano de 2022 e com a implantação do programa de gestão da AGU no último trimestre de 2022, tivemos redução de pessoal no trabalho presencial, o que gerou uma redução de aproximadamente 47% em relação ao ano de 2021 na aquisição/consumo de material de almoxarifado nas unidades da AGU em Fortaleza- CE. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 14% foi o índice de impressão, atendendo satisfatoriamente as metas propostas para o exercício.

Material de Consumo - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE		2022			
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.			
Unidade de Medida	R\$	Mensal	Análise de Controle		
		Edifício		Trimestral	
Vila Vilebaldo Aguiar, 96 - Ed. Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE		Área m ²		População	
		Construída	Externa		
Unidade		Responsável		Gestor	
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará Consultoria Jurídica da União		Fábio Campelo Conrado de Holanda José Salvador de Paiva Cordeiro Joana Alcântara Castelo		Arilda Ferreira/Denise Aragão/Francisco Ribeiro	
Indicador (es)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100	90%	100%	
Índice de impressão		Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100	<40%	14%	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	0	
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 8.105,86	
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	3,28	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Com a maioria dos servidores em teletrabalho em virtude da pandemia (COVID-19), foi verificada uma economia considerável nos materiais de consumo no primeiro trimestre. Houve acréscimo na aquisição de materiais de informática (webcam e headset) para suprir as necessidades dos servidores que estão em trabalho remoto, em virtude da pandemia Covid - 19.			
2	abr/mai/jun (2022)	Com a maioria dos servidores em teletrabalho em virtude da pandemia (COVID-19), foi verificada uma economia considerável nos materiais de consumo no segundo trimestre. Houve acréscimo na aquisição de materiais de informática (webcam e headset) para suprir as necessidades dos servidores que estão em trabalho remoto.			
3	jul/ago/set (2022)	Com a implantação do programa de gestão nas unidades da AGU em Fortaleza, houve mudança de vários servidores para o trabalho remoto e trabalho semipresencial, com isso houve redução no material de consumo.			
4	out/nov/dez (2022)	No último trimestre do ano de 2022 houve necessidade de aquisição de material de almoxarifado nos meses de outubro e novembro, elevando a média de valores gastos, em comparação com o trimestre anterior.			
5	Consolidado (2022)	Com a manutenção de parte dos servidores em teletrabalho por causa da pandemia (COVID-19) no início do ano de 2022 e com a implantação do programa de gestão da AGU no último trimestre de 2022, tivemos redução de pessoal no trabalho presencial, o que gerou uma redução de aproximadamente 47% em relação ao ano de 2021 na aquisição/consumo de material de almoxarifado nas unidades da AGU em Fortaleza-CE.			



Manutenção Predial:

No exercício 2021, apesar das variantes que surgiram da COVID-19, caracterizou-se como um ano da retomada da economia, vacinação da população e volta de parte do efetivo ao trabalho presencial. Com isso, houve aumento da demanda por serviços na AGU em Fortaleza, conserto de condicionadores de ar, troca de lâmpadas, pintura de salas, etc. As ações pendentes continuaram em andamento para o ano de 2022. Para 2022, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <131% para o índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, foi verificado 92% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 100% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021. Total de gastos com manutenção predial é de R\$ 140.253,00, e foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos R\$ 77.025,27 e/ou com pequenos reparos em geral.

Manutenção Predial - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE								2022		
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle				
R\$		Mensal			Trimestral					
Edifício			Area m²		Construída	Externa	População			
Vila Vilébaldo Aguiar, 96 - Ed. Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE			4.367				380			
Total			4.367				380			
Unidades			Responsável		Gestor					
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará			Jose Salvador de Paiva Cordeiro - Roberto Carlos Fernandes de Oliveira - Joana Alcântara Castelo		Israel Viana Sabino					
Contratos										
0002017	Categoria	Serviços com mão de obra			Serviços sem mão de obra					
		Postos		0002017	Serviço/ Equipamentos					
	C. Horária	PU/BA, PF/BA e CJU/BA	Valor Posto R\$		Descrição do serviço	Valor do Posto R\$	Unids. Fortaleza	Valor Mensal R\$		
	Eletricista	8h/d	1		Manut. Ar. Condicionado e bebedouros -AJS		Ar cond. 164	5.384,54		
	Trabalhador de Manutenção de Edificações	8h/d	1		S/ mão de obra com dedicação exclusiva					
	Total		2				Bebedouros 16	180,00		
	Serv. Eventuais de Manutenção Predial (p/ Unids. do Ceará)	-	1							
	Peças (p/ Unids. do Ceará)	-	1							
Total				Total				5.564,54		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (es)			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100			Prevista	Realizada	NFs, SAPIENS			
Índice de custeio com manutenção predial		Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100			<131	100%	NFs, SAPIENS			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			MÉTRICA	R\$ 77.025,27	NFs, SAPIENS			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			MÉTRICA	0	NFs, SAPIENS			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			MÉTRICA	45%	NFs, SAPIENS			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			MÉTRICA	100%	NFs, SAPIENS			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			MÉTRICA	100	NFs, SAPIENS			
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar (2022)	No primeiro trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 112% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021.								
2	abr/mai/jun (2022)	No segundo trimestre de 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 102% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021. No primeiro semestre, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial. O 02% foi o índice de custeio com manutenção predial de R\$ 24.985,96 que foram gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral.								
3	jul/ago/set (2022)	No terceiro trimestre, a coordenação administrativa permaneceu com a política de redução de desperdício, substituição de lâmpadas, economia de água mineral e plástico, controle de gastos com energia elétrica, etc. Além de todas as políticas implementadas no meses anteriores, a administração, juntamente com os procuradores-chefes, irá devolver um andar inteiro do ambiente ocupado pelas Unidades de Fortaleza/CE. Dessa forma, conseguiremos reduzir, além do valor da locação, o consumo de água, energia elétrica e outros itens.								
4	out/nov/dez (2022)	No quarto trimestre, as ações implementadas pela coordenação administrativa continuaram ativas e refletiram positivamente na economia gerada aos cofres públicos. Atualmente, parte das salas dos procuradores estão sendo reorganizadas a fim de gerar economia de espaço. A política que se inicia é a que disponibiliza espaços compartilhados para procuradores que optam pelo trabalho remoto e que virão às Unidades com menor frequência.								
5	Consolidado (2022)	As ações implementadas pela coordenação administrativa continuaram ativas e refletiram positivamente na economia gerada aos cofres públicos. Atualmente, parte das salas dos procuradores estão sendo reorganizadas a fim de gerar economia de espaço. A política que se inicia é a que disponibiliza espaços compartilhados para procuradores que optam pelo trabalho remoto e que virão às Unidades com menor frequência.								



Qualidade Vida:

No exercício 2021, apesar da pandemia no mundo, a Coordenação Unificada da AGU em Fortaleza promoveu cursos voltados para o bem-estar mental e consequentemente físico, os cursos, em sua maior parte foram ministrados por servidores e membros desse Órgão. Apesar dos esforços as metas não foram atingidas em função das dificuldades causadas pela pandemia. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 10% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 80% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação, nestes eventos nacionais, relacionados a qualidade de vida.

No exercício 2022, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 21,70% foi o índice de participação nestes eventos relacionados a qualidade de vida, nas ações regionais (ou locais), verificamos 100% de índice de realização e 21% o índice de participação nos eventos e ações nacionais.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

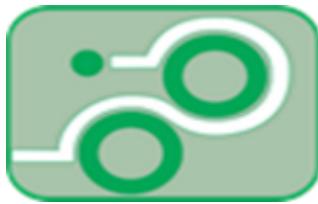
 Programa AGU Mais Vida - PU/PF/CJU/EAGU.CE		2022
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural		
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012	
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Ações/Percentual	mensal	Trimestral
Público Alvo		
Servidores e colaboradores		380
Unidade	Responsável	Gestor
PU/PF/CJU/EAGU.CE		Denise
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022
		Prevista
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	50%
		Realizada
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	10%
		21,70%
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	90%
		100,00%
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	5%
		21,05%
Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Foram realizados os eventos propostos, assim como informativos de saúde mental, Palestra On-Line - Mindfulness no Ambiente de Trabalho, além de uma pesquisa de saúde mental.
2	abr/mai/jun 2022	Foram realizados os eventos propostos, assim como informativos de saúde mental, Palestra On-Line - Mindfulness no Ambiente de Trabalho, além de uma pesquisa de saúde mental.
3	jul/ago/set 2022	Foram realizados os eventos propostos, assim como informativos de saúde mental, Palestra On-Line - Mindfulness no Ambiente de Trabalho, além de uma pesquisa de saúde mental.
4	out/nov/dez 2022	Foram realizados os eventos propostos, assim como informativos de saúde mental, Palestra On-Line - Mindfulness no Ambiente de Trabalho, além de uma pesquisa de saúde mental.
5	Consolidado	Meta cumprida com a realização dos eventos previstos e propostos em todos os trimestres.



Material Permanente

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, tendo em vista esse exercício, as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício serão mantidas, foi referido controle e distribuição de itens novos de patrimônio. O processo de desfazimento não foi concluído e não há registro do inventário referente ao exercício de 2021. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <5% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais. Em 2022, concluído em parte, dos 718 bens inservíveis, 461 estão em processo de baixa na SAD-5ª Região. Demais bens (257), estão com processo em elaboração em vista das mudanças de layout e das novas instalações da AGU em Fortaleza, o que irá requerer uma adequação de maior volume dos bens das unidades. Portanto, o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) foi não aplicável e o índice de itens não localizados nos inventários anuais foi de 2%, registrado 718 bens inservíveis, pelo acompanhamento de itens.

		Bens Permanentes - Atributos - CEARÁ			2022
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.					
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade/R\$	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m²	População	
Vila Vilebaldo Aguiar, 96 - Ed. Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE			Construída	Externa	População
			4.367		380
			Total	4.367	0,00
					380
Unidade		Responsável		Gestor	
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará Consultoria Jurídica da União		Fábio Campelo Conrado de Holanda José Salvador de Paiva Cordeiro Joana Alcântara Castelo		Arilda Ferreira/Denise Aragão/Francisco Ribeiro	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista não se aplica	Realizada não se aplica
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<5%	2% SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica 718	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas		Métrica 0	SEPAT
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Quantidade de itens inseríveis: 718. Em processo de instrução para desfazimento.			
2	abr/mai/jun (2022)	Quantidade de itens inseríveis: 718. Em processo de instrução para desfazimento.			
3	jul/ago/set (2022)	Quantidade de itens inseríveis: 718. Em processo de instrução para desfazimento.			
4	out/nov/dez (2022)	Quantidade de itens inseríveis: 718. Em processo de instrução para desfazimento.			
5	Consolidado (2022)	Concluído em parte. Dos 718 bens inservíveis, 461 estão em processo de baixa na SAD-PE. Demais bens (257) estão com processo em elaboração em vista das mudanças de layout e das novas instalações da AGU em Fortaleza, o que irá requerer uma adequação de maior volume dos bens das unidades.			

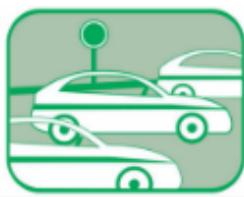


Gestão de Resíduos

Coleta Seletiva Solidária

Considerando que a Unidade aderiu ao PLS em 2021, as ações programadas na área foram continuadas para serem executadas durante o exercício, até o momento, a unidade não realizava coleta seletiva de resíduos, o primeiro ano de implantação da área foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis. Para 2022, o segundo indicador será acompanhado como métrica uma vez que não existem dados referentes ao exercício de 2021, pois não foi possível ativação de Ecoponto nas Unidades da AGU-CE, em virtude da vivência de mais um ano atípico pela Pandemia da COVID-19, as ações iniciadas e pendentes neste exercício serão mantidas como ações previstas para 2022. Proposta meta de 20% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel). Houve registro de 2250,00 kg de descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU em 2022. Em 2022, verificamos 611% de índice de descarte de papel destinado as cooperativas x papel A4 requisitado, atingindo a meta proposta de 2022. Houve registro de descarte de 2250 kg de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU-CE em 2022.

		Descarte de Materiais Recicláveis - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU.CE+A1:P17				2022
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.						
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
Kg		Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²		População	
Rua Vilebaldo Aguiar, 96, Cocó, Fortaleza-CE, CEP 60.192-010			Construída	Externa		
			4.367			
			Total			
Unidade		Responsável			Gestor	
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará		José Salvador de Paiva Cordeiro Fernandes de Oliveira Joana Alcântara Castelo			Roberto Carlos	
					Denise	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.			Prevista	Realizada
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100			Métrica	0,0
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()			Métrica	Sim
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa			Métrica	0
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas			Métrica	2250,0
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Com relação à coleta de resíduos, está em processo final a avaliação de documentação da Procuradoria da União, através de comissão própria, para descarte por meio de reclagem, através da cooperativa credenciada. Mensalmente são coletados resíduos através da citada cooperativa. As unidades não requisitaram papel à SAD no período.				
2	abr/mai/jun (2022)	Com relação à coleta de resíduos, em maio foi realizado descarte documental através de comissão própria o que causou distorção no índice de descarte. Mensalmente são coletados resíduos através da citada cooperativa. As unidades não requisitaram papel à SAD no período.				
3	jul/ago/set (2022)	Com relação à coleta de resíduos, em maio foi realizado descarte documental através de comissão própria o que causou distorção no índice de descarte. Mensalmente são coletados resíduos através da citada cooperativa. As unidades não requisitaram papel à SAD no período.				
4	out/nov/dez (2022)	Com relação à coleta de resíduos, em maio foi realizado descarte documental através de comissão própria o que causou distorção no índice de descarte. Mensalmente são coletados resíduos através da citada cooperativa. As unidades não requisitaram papel à SAD no período.				
5	Consolidado (2022)	Foi mantida rotina de coleta e descarte através das cooperativas, assim como enviado para reciclagem os documentos destinados pela comissão de desfazimento. Em 2022, verificamos 611% de índice de descarte de papel destinado as cooperativas x papel A4 requisitado, atingindo 151teta proposta de 2022. Houve registro de descarte de 2250 kg de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos arquivos da AGU em 2022.				



TRANSPORTE TERRESTRE

Considerando que a AGU-CE aderiu ao PLS em 2021, as ações programadas e os dados vinham sendo coletados pelo setor de transporte da SAD-5ª Região o que possibilitou o planejamento das metas com base no desempenho de anos anteriores. A partir de 2021 a Unidade fez os acompanhamentos dos indicadores e para tanto as ações previstas para início do Programa referem-se à criação dos instrumentos necessários ao controle de saídas. Em 2021 as metas de diminuição de CO₂ e percentual de deslocamento foram atingidas, entretanto a meta prevista para utilização de taxi não foi atingida em função da redução de deslocamentos provocada pela pandemia. A tendência com o retorno de audiências presenciais e trâmite de processos físicos no interior do Estado é que os deslocamentos e a emissão de CO₂ aumentem em 2022. Vale ressaltar as dimensões do Estado do Ceará, cujas missões ocupam o veículo no mínimo um dia e, por vezes, tem pernoite. Para 2022, foi definida meta <30% para emissão de CO₂, <50% de percentual de utilização de transporte e 70% de percentual de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, analisando as metas e resultados alcançados no ano, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente foi maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerou aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes. Quanto à emissão de CO₂, os contratos atuais utilizam veículos abastecidos com álcool, o que tem sido benéfico à redução do indicador. Verificado - 5,89% de emissão de CO₂, -16,87% de percentual de utilização de transporte e 100% foi o percentual de utilização de táxi (aplicativo), houve registro de R\$ 188.307,29 de gasto total, verificamos que o PLS foi bem desenvolvido com todas as metas atingidas na área de Transportes.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022						
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.												
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle								
Percentual		MENSAL				SEMESTRAL								
		Edifício				Servidores	Motorista							
							2							
Unidade		Responsável				Gestor								
CENTRAL/CEARÁ						Gestor	Evaldo							
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi								
LOCADO	CAMILHONETE	2.000		2	2	Tipo de Bandeira	1 e 2							
						Bandeirada R\$	5,33							
						Valor p/km R\$	Bandeira 1 - 2,15 Bandeira 2 - 3,09							
TOTAL GERAL					2									
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)				META	Resultado 2022							
Emissão de CO ₂		Total de CO ₂ emitido 2022 - total de CO ₂ de 2021/total de CO ₂ 2021*100				<30%	-5,89%							
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100				<50%	-16,87%							
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100				70%	100%							
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados				Métrica	R\$ 188.307,29	Serviço de Transporte (CENTRAL CEARÁ)						
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi				Métrica	R\$ 772,58	Serviço de Transporte (CENTRAL CEARÁ)						
0	jan/fev/mar 2022	Analisando as metas e resultados alcançados, no período, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente será maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerará aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes.												
1	abr/mai/jun 2022	Analisando as metas e resultados alcançados, no período, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente será maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerará aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes.												
2	jul/ago/set 2022	Analisando as metas e resultados alcançados, no período, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente será maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerará aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes.												
3	out/nov/dez 2022	Analisando as metas e resultados alcançados, no período, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente foi maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerou aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes.												
4	Consolidado	Analisando as metas e resultados alcançados no ano, devemos ressaltar que o volume de deslocamentos naturalmente foi maior em 2022, se comparado a 2021, em vista do retorno das audiências presenciais, coleta e devolução de processos, dentre outros. Quanto ao serviço de táxi, efetivamente começou a ser utilizado em 2022, ou seja, qualquer utilização gerou aumento em relação ao 2021. Temos que observar, ainda, que a AGU em Fortaleza, está em processo de adequação de novas instalações, em endereço distinto do atual, requerendo deslocamentos constantes, que não existiam antes. Quanto à emissão de CO ₂ , os contratos atuais utilizam veículos abastecidos com álcool, o que tem sido benéfico à redução do indicador.												



Telefonia:

Frente ao cenário, o acompanhamento foi realizado em 2021 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Atualmente os consumos são basicamente os valores mínimos contratuais, não tendo como haver reduções. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um possível controle maior do estado de Pandemia da COVID-19, neste exercício. Em 2022, foi verificado R\$ 1959,34 com custos totais dos serviços de telefonia.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFF.

Telefonia - Atributos - PU/PF/CJU/EAGU/EACGAU/CE+A1:S28

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle											
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal				Trimestral											
Edifício						Ramal		Usuários									
Rua Vilebaldo Aguiar, 96 - Edifício Duets Office Towers - Torre Norte - Cocó - Fortaleza/CE - CEP 60192-000								380									
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC						Serviço de Telefonia Móvel - SMP											
Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais				Tipo	Quantidade										
Linha direta						linhas celular											
Ramal						Modems											
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor /min R\$				
Local	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Local	Não se aplica	Servico/Tarifa - LOCAL	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	Não se aplica	LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica				
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica													
LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional	Não se aplica	Servico/Tarifa - LOCAL	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	Não se aplica	LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica				
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica													
Manutenção										Central Telefônica -							
Serviço	Categoria			Postos		Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX							
	Técnico em telefonia			Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)				
Unidade				Responsável				Valor Total R\$		Valor Anual R\$		Gestor					
Procuradoria Federal no Estado do Ceará Procuradoria da União no Estado do Ceará				José Salvador de Paiva Cordeiro- Roberto Carlos Fernandes de Oliveira Joana Alcântara Castelo						José Amaury Augusto Chaves							
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)							
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$	1.959,34	NF/Conta/SAPIENS							
Avaliação no período																	
1	jan/fev/mar 2022	Registrou-se no primeiro semestre de 2022 uma redução de 6,0% nos gastos, fazendo um comparativo com o mesmo semestre de 2021. Atualmente os consumos são basicamente os valores mínimos contratuais, salvo eventuais variações, não tendo como haver grandes reduções.															
2	abr/mai/jun 2022	Registrou-se no primeiro semestre de 2022 uma redução de 6,0% nos gastos, fazendo um comparativo com o mesmo semestre de 2021. Atualmente os consumos são basicamente os valores mínimos contratuais, salvo eventuais variações, não tendo como haver grandes reduções.															
3	jul/ago/set 2022	Registrou-se no primeiro semestre de 2022 uma redução de 6,0% nos gastos, fazendo um comparativo com o mesmo semestre de 2021. Atualmente os consumos são basicamente os valores mínimos contratuais, salvo eventuais variações, não tendo como haver grandes reduções.															
4	out/nov/dez 2022	Registrou-se no primeiro semestre de 2022 uma redução de 6,0% nos gastos, fazendo um comparativo com o mesmo semestre de 2021. Atualmente os consumos são basicamente os valores mínimos contratuais, salvo eventuais variações, não tendo como haver grandes reduções.															
5	Consolidado 2022	Registrou-se no ano uma redução do consumo de 11% em relação a 2021. Em que pese serem contratos com pequena variação de valores, foi registrada uma redução.															

Prédio Sede da CJU/BA



A sede da Consultoria Jurídica da União no Estado da Bahia está situada na Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA). O imóvel (casa) está edificado em um terreno de 478,61m², possuindo uma área total construída de 464,77m², dividida em dois pavimentos.

Com a criação dos NAJ's através do ATO REGIMENTAL Nº 3, DE 10 DE ABRIL DE 2002, havia a necessidade de buscar acomodá-lo em algum imóvel público, já que a nova sede da PU/BA não dispunha de espaço suficiente para os dois órgãos trabalharem juntos e, dessa forma, em 27/12/2002, o NAJ/BA, atualmente CJU/BA, foi inaugurado e sediado no citado endereço.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
POPULAÇÃO	32

BAHIA



Energia Elétrica:

No exercício 2021, foi proposta uma redução de -5% em relação ao consumo de energia de 2020, meta a qual foi ultrapassada, isso se deve a continuidade da Pandemia da COVID-19 que levou ao grande aumento na adesão do TELETRABALHO. Para 2022, foi proposta uma redução <40% para consumo de energia, considerando ainda o estado pandêmico da COVID-19, bem como manutenção de ações positivas como verificar o fornecimento de consumo fora da ponta e orientar servidores sobre o desligamento de equipamentos elétricos. Em 2022, houve uma redução no consumo de -1% , comparado ao exercício anterior.



Energia elétrica - Dados - CJU.BA 2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
				PPU - Trifásico		Área m ²
Kwh	Mensal	Trimestral	Inexigibilidade	Construída	Externa	
Edifício						
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Ávores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)				386	100	32
Unidade	Responsável			Gestor		
CJU/BA - Coordenação Administrativa	Manoel Oliveira Muricy			Álcio Ribeiro Britto/ Carolina Queiroz de Castro		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS (2022)	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			<40%	-1%	Faturas/SAPIENS
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica	3,93	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores			Métrica	47,35	Faturas/RH
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	O consumo apurado do período foi inferior ao mesmo período do ano passado. Em que pese um aumento maior de servidores presentes ao Órgão, a campanha constante de conscientização para o não desperdício de energia elétrica tem surtido efeito positivo.				
2	abr/mai/jun (2022)	O consumo apurado do período se manteve inferior ao mesmo período do ano passado e sutilmente maior do que o valor apurado no trimestre anterior. A campanha sobre o uso consciente da energia se mantém firme.				
3	jul/ago/set (2022)	O consumo apurado nesse trimestre teve uma queda de 14% em relação ao período anterior, em razão do inverno. Com temperaturas mais baixas alguns servidores não utilizaram os splits, preferindo a ventilação natural. E, também, é próprio do equipamento reduzir o consumo quando é menos exigido.				
4	out/nov/dez (2022)	O consumo apurado nesse trimestre manteve-se estável, apresentando um pequeno aumento de 7% em relação ao período anterior.				
5	Consolidado	O consumo apurado manteve-se estável, apresentando uma diminuição de -1% em relação ao período anterior.				



Água e Esgoto:

Em 2021, ao final do exercício, observamos uma redução do consumo de energia de 11%, um pouco acima, portanto, da meta proposta de -1%. Apesar da implantação do projeto paisagístico e da estiagem que aumentaram o consumo no primeiro trimestre do ano. Um ano atípico pela Pandemia da COVID-19, verificamos que a CJU BAHIA vem acompanhando o PLS satisfatoriamente. Para 2022, foi proposta meta <50% do consumo de água e manteve-se as ações positivas já adotadas com intensificação de ações para o consumo consciente. Em 2022 o consumo teve uma leve queda, de 3%, em relação ao ano anterior, em virtude ainda do período de chuvas e do constante trabalho e conscientização no uso desse recurso. As ações continuam em andamento.

Água - Atributos - CJU.BA					2022
Medir em M ³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa	
M ³	Mensal	Trimestral		Área m ²	
Edifício					
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Ávores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)				Construída	Externa
				386	32
Unidade	Responsável			Gestor	
CJU/BA - Coordenação Administrativa	Manoel Oliveira Muricy			Álcio Ribeiro Britto/ Carolina Queiroz de Castro	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de água (m ³)	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			Previsto	Realizado
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)			Métrica	0,04
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumida (m ³)/total de servidores			Métrica	0,49
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	A expectativa de consumo será de acréscimo, em torno de 10%, em razão do acréscimo de áreas de jardins com a implantação do projeto paisagístico iniciado em OUT/2021. Com relação ao período em análise, essa expectativa já se manifesta.			
2	abr/mai/jun (2022)	Em relação ao trimestre passado houve uma queda expressiva de aproximadamente 34%. Isso se deveu, especialmente, ao período de chuva intensa, característico da época do ano, que reduziu substancialmente a rega do jardim. As ações continuam em andamento.			
3	jul/ago/set (2022)	O consumo teve uma leve queda, de 5%, em relação ao trimestre passado em virtude ainda do período de chuvas e do constante trabalho e conscientização no uso desse recurso. As ações continuam em andamento.			
4	out/nov/dez (2022)	O consumo teve uma leve queda, de 5%, em relação ao trimestre passado em virtude ainda do período de chuvas e do constante trabalho e conscientização no uso desse recurso. As ações continuam em andamento.			
5	Consolidação	O consumo teve uma leve queda, de 3%, em relação ao ano anterior, em virtude ainda do período de chuvas e do constante trabalho e conscientização no uso desse recurso. As ações continuam em andamento.			



Limpeza:

Em 2021 houve tendência de redução para o ano de 2022 pela economia gerada pelo fornecimento de materiais sob demanda. A prestação dos serviços de limpeza sofreu alteração na modelagem de sua contratação a partir de agosto do ano em curso. A alteração para fato gerador e material por demanda gerou redução de despesas, uma vez que os materiais passaram a ser solicitados a partir de sua real necessidade, bem com as despesas previstas com pessoal que passaram a ser pagas de acordo com a realização das ocorrências. As ações previstas foram realizadas de acordo com a previsão. Com relação a economia dos materiais de limpeza, foi dimensionado um gasto para o exercício de 2021 de R\$ 6.204,73 e foi realizado R\$ 2.742,67, ou seja 44% do previsto. Para 2022, foi proposto um índice de material de limpeza <60% e ações informativas com a finalidade de conscientizar os servidores quanto ao uso racional dos materiais e recursos naturais. Em 2022, o gasto apurado de 34% com aquisição de material de limpeza registrou diminuição em virtude de não ter sido realizada solicitação no mês de setembro, incrementando a necessidade mensal nos meses seguintes, atendendo a meta prevista para o exercício.



Limpeza - Atributos - CJU/BA

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato					
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum					
Edifício									
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)									
Unidades		Responsável		Gestor					
CJU/BA - Coordenação Administrativa		Manoel Oliveira Muricy		Carolina Queiroz de Castro/ Álcio Ribeiro Britto					

Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)	META (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)
		Prevista	Realizada	
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100	<60%	34%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS
Áreas	Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada m ²	Informações complementares
Internas	Piso frio	275,00	600	Vasos sanitários/mictórios
			7,11	Banheiros
				Pavimentos
Externas	Área Externa / pátio / área verde	308,80	1.200	Mão de obra
	Esquadrias externas/face interna	110,00	220	Categoria
		Total	R\$ 5.637,93	Qtd
				servente
				1

Avaliação no período

1	jan/fev/mar (2022)	Redução significativa nos custos em comparação com aqueles obtidos nos dois primeiros semestres. Reflexo da implantação do novo contrato por fato gerador com a empresa D & L a partir de 17/08/2021.
2	abr/mai/jun (2022)	O gasto com o contrato nesse semestre ficou em torno de 4% maior do que o valor dispendido no trimestre anterior. Portanto, consideramos que o custo se manteve estável.
3	jul/ago/set (2022)	O gasto com o contrato nesse trimestre apresentou redução porque no mês de setembro não houve pedido de material de limpeza para que pudéssemos alinhar datas de fornecimento com pagamento do fornecedor. De qualquer forma, proporcionalmente, o custo se manteve estável no trimestre.
4	out/nov/dez (2022)	Falta dezembro. O gasto apurado com aquisição de material de limpeza registrou aumento em virtude de não ter sido realizada solicitação no mês de setembro, incrementando a necessidade mensal nos meses seguintes.
5	Consolidado (2022)	O gasto apurado com aquisição de material de limpeza registrou aumento em virtude de não ter sido realizada solicitação no mês de setembro, incrementando a necessidade mensal nos meses seguintes.



Segurança:

No exercício 2021, as ações previstas para o exercício anterior continuaram em andamento e a empresa atendeu satisfatoriamente as cláusulas contratuais durante o exercício. Os dois indicadores apresentados para o acompanhamento de ocorrências nos contratos, não se aplicaram aos atuais contratos da área, uma vez que não apresentam IMR, impossibilitando assim a utilização das fórmulas. Em 2021 o contrato de segurança não sofreu variações sazonais, nem há a possibilidade de realizarmos demandas visto que os fatores contratuais são fixos. As ações foram concluídas. Em 2022, o custo com o contrato nesse trimestre apresentou relevante aumento em virtude do pagamento da repactuação retroativa do contrato. A atual empresa fornecedora, Security, teve seu contrato finalizado em setembro/2022. Início do contrato da nova empresa prestadora do serviço de vigilância, AVI. Valores estáveis.



Segurança - Atributos - CJU.BA

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.															
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle								
Posto		Mensal					Trimestral								
Edifício						Área m²		População							
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)						Construída	Externa								
Unidade		Responsável						Gestor							
CJU/BA - Coordenação Administrativa		Manoel Oliveira Muricy						Geová Lima - Israel Sabino - Maria Denise							
Categoria		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Postos		Valor Posto R\$		Encarregado	Mapeamento Postos					
					DIURNO		NOTURNO		Qtd	Valor R\$	Área FIM				
Vigilância Orgânica		2	12X36	1	R\$	1,00	R\$	9.394,76	0	0	0				
Portaria		2	44hs/s	1	R\$	5.976,68	R\$	-	0	0	1				
Recepção															
Total		0							Total	0	0				
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)							
						Prevista	Alcançada								
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				NA	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				<100%	1%	Contrato, NF, Comprasnet.							
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				Métrica	0	Contrato, NF, Comprasnet.							
Avaliação no período															
1	jan/fev/mar (2022)		Não há perspectiva de alterações significativa nos custos com postos de vigilância e portaria. O contrato de vigilância se encerrará em AGO/2022 e não poderá ser renovado por causa do decurso de tempo (mais de cinco anos). Mesmo na nova contratação, não se deve promover modificações que ensejem redução de gastos.												
2	abr/maio/jun (2022)		OO custo contratual, como esperado, se manteve o mesmo do trimestre anterior.												
3	jul/ago/set (2022)		O custo com o contrato nesse trimestre apresentou relevante aumento em virtude do pagamento da repactuação retroativa do contrato. A atual empresa fornecedora, Security , teve seu contrato finalizado em setembro/2022.												
4	out/nov/dez (2022)		Falta dezembro. Início do contrato da nova empresa prestadora do serviço de vigilância, AVI. Valores estáveis.												
5	Consolidado (2022)		Início do contrato da nova empresa prestadora do serviço de vigilância, AVI. Valores estáveis.												



Apoio Administrativo:

No exercício 2021, foram mantidas as ações do exercício anterior, a empresa atendeu satisfatoriamente conforme contrato vigente. Quanto a utilização dos materiais previstos nos contratos, foram mantidos os custos, ressalvado eventuais acréscimos por repactuação. O contrato não preza por fornecimento de materiais. Não houve alteração do contrato no ano de 2021, exceto pela glosa já citada nas observações do quarto trimestre. Os serviços de auxiliar e operador de máquina foram realizados de acordo com as orientações da Unidade para as adaptações ao período de pandemia. Para 2022, foi definida meta < 50% para o índice de material nos contratos de copeiragem. As ações continuam em andamento para o ano em exercício. Em 2022, R\$ 74.470,28 foram os custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços e não houve ocorrência administrativa registrada no comprasnet. Contrato de modalidade antiga.



Apoio Administrativo - Atributos - CJU.BA

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.



Manutenção predial:

No exercício de 2021, as despesas restringiram-se apenas as de manutenção de ar-condicionado e de elevador não havendo despesas com adaptações ou correções no imóvel, foram atingidas 50% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial. Os gastos realizados em 2021 foram muito aquém das nossas necessidades de manutenção predial em razão do fim do contrato com a VIVIPA. Com relação ao contrato de refrigeração, basicamente foi utilizado para manutenções preventivas. Para 2022, foi proposta uma meta de 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 100% de índice de custeio com manutenção predial. O contrato de manutenção predial da CJU BA teve iniciado em 11/05/2022, não foi aplicável os valores das metas para o primeiro semestre. Em 2022, o contrato de refrigeração é economicamente melhor do que o anterior em razão da redução do número de manutenções preventivas, no novo modelo essas são semestrais, já a anterior previa manutenção trimestral. Foram mantidas as limpezas mensais dos filtros no novo contrato. No entanto, houve aumento de custos com manutenções corretivas, uma vez que os equipamentos já começaram a apresentar desgaste pelo uso (depreciação). Com relação ao contrato de manutenção, estamos aguardando manifestação do Setor de Engenharia da SAD/5ª Região quanto à aprovação das ordens de serviço abertas para correção de diversos problemas estruturais.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.



Material de Consumo:

No exercício 2021 foram mantidas as ações do ano anterior. A quantidade de impressão diminuiu -60%, atendendo a meta proposta de -15%. Quanto ao índice de material atendido pelo almoxarifado a meta não foi atingida uma vez que apenas 50% dos itens vieram do almoxarifado virtual. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão e continuidade das ações positivas, considerando o controle maior do estado de Pandemia. Em 2022, a quantidade de impressão diminuiu -15%, atendendo a meta proposta <40%. Quanto ao índice de material atendido pelo almoxarifado a meta foi 100% atingida, dos itens que vieram do almoxarifado virtual. Gastos com materiais nas unidades no valor de R\$ 5.048,66.

		Material de Consumo - Atributos - CJU.BA		2022	
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.			
Unidade de Medida				Análise de Controle	
R\$	Mensal			Trimestral	
		Edifício		Área m²	População
		Alameda dos Mulungus, 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores - Salvador/BA. CEP: 41.820-490		Construída 478,6	Externa 100 População 30
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU/BA - Coordenação Administrativa		Manoel Oliveira Muricy		Álcio Ribeiro Britto	
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		90%	100%
Índice de impressão		Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100		<40%	-15%
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	0
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuidos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	R\$ 5.048,66
Gasto per capita de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	25,89
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Há a perspectiva de uso mínimo do suprimento de fundos para o ano de 2022, visto que entrará em vigor entre abril e maio o novo contrato de manutenção predial o que eliminará a necessidade do uso do SF em manutenções urgentíssimas. Com a adesão da AGU ao almoxarifado virtual nacional, abre-se um leque de bens que podem ser adquiridos pelo portal, eliminando a utilização do cartão corporativos para compra de materiais de consumo/escritório.			
2	abr/mai/jun (2022)	Mantidas as informações acima. O item impressão está em torno de 1.148 página por mês. Não é menor porque alguns Advogados imprimem documentos para fazer a leitura em papel, e alegam dificuldades em se adaptar a leitura em PDF. As ações continuam em andamento.			
3	jul/ago/set (2022)	Houve um crescimento discreto do consumo de papel, normal pela maior frequência de pessoas no órgão (1346 folhas/mês). Não houve pedidos de materiais de consumo nesse trimestre.			
4	out/nov/dez (2022)	Falta dezembro. Houve pedido de material no mês de novembro e observou-se estável o consumo de papel em relação ao trimestre anterior.			
5	Consolidado (2022)	Houve pedido de material no mês de novembro e observou-se estável o consumo de papel em relação ao trimestre anterior.			



Qualidade Vida:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, houve empenho dos servidores em divulgar informativos, eventos de qualidade de vida patrocinados pela AGU, bem como campanhas de arrecadação de valores, brinquedos e bens de consumo para destinação aos terceirizados e sociedade civil benéfica. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 50% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 30% para o índice de realização de ações nacionais e 30% de meta para o índice de participação, nestes eventos nacionais, relacionados a qualidade de vida. Em 2022, foram realizados os eventos propostos, assim como informativos de saúde mental, Palestra On-Line - Mindfulness no Ambiente de Trabalho, além de uma pesquisa de saúde mental.

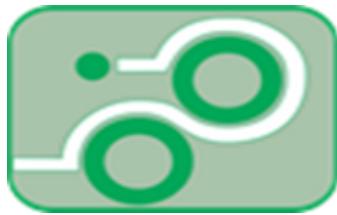
		Programa AGU Mais Vida - CJU BAHIA				2022				
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural										
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012									
Unid. de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle						
Ações/Percentual	mensal			Trimestral						
Público Alvo										
Servidores e colaboradores			30							
Unidade		Responsável				Gestor				
CJU BAHIA						Alcio				
Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)					
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		50%	50%	Denise				
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		50%	SI	Denise				
Ações nacionais - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		30%	50%	Denise				
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		30%	SI	Lista de presença				
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar 2022	Não houve a realização de eventos no período.								
2	abr/mai/jun 2022	Não houve a realização de eventos no período, contudo todas as campanhas e divulgações feitas pela SAD/PE e AGU são transmitidas imediatamente ao público interno através de mensagens nos grupos do Whatsapp.								
3	jul/ago/set 2022	Realizado evento de confraternização do dia 26/08/2022 com ampla presença dos servidores e colaboradores.								
4	out/nov/dez 2022	Não houve a realização de eventos no período.								
5	Consolidado	Não houve a realização de eventos no período.								



Material Permanente:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Em 2021, todos os bens considerados antieconômicos foram baixados do patrimônio da CJU/BA através de processo. Novo processo de desfazimento só será viável a partir do ano de 2023. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <3% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades de Petrolina. Em 2022, não houve processos em virtude de ano eleitoral. No inventário os bens inservíveis estão sendo identificados para comporem o processo de desfazimento de bens de 2023, a ser feito conjuntamente com a PU e a PF/BA.

		Bens Permanentes - Atributos - CJU BAHIA			2022
		Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade/R\$	Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m ²		População	
		Construída	Externa		
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)		386		32	
		Total	386	0,00	32
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU/BA - Coordenação Administrativa		Manoel Oliveira Muricy		Alcio Ribeiro Britto/ Carolina Queiroz de Castro	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista não se aplica	Realizada não se aplica
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<3%	1% SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica 8	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas		Métrica 0	SEPAT
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	não haverá processos este ano - ano de eleição.			
2	abr/mai/jun (2022)	não haverá processos este ano - ano de eleição.			
3	jul/ago/set (2022)	não haverá processos este ano - ano de eleição. No inventário os bens inservíveis estão sendo identificados para comporem o processo de desfazimento de bens de 2023, a ser feito conjuntamente com a PU e a PF/BA.			
4	out/nov/dez (2022)	não haverá processos este ano - ano de eleição. No inventário os bens inservíveis estão sendo identificados para comporem o processo de desfazimento de bens de 2023, a ser feito conjuntamente com a PU e a PF/BA.			
5	Consolidado (2022)	não haverá processos este ano - ano de eleição. No inventário os bens inservíveis estão sendo identificados para comporem o processo de desfazimento de bens de 2023, a ser feito conjuntamente com a PU e a PF/BA.			



Gestão de Resíduos, coleta Seletiva Solidária:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, considerando que a unidade não realizava coleta seletiva de resíduos, o primeiro ano de implantação da área foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis em conjunto com as demais unidades da AGU em Natal. Para 2022 não foram definidas metas, a Unidade recebeu e disponibilizou para uso, coletores de materiais reciclados. Em virtude do baixo volume, tem-se deixado acumular o material enviando o mesmo para a PU-PF/BA, unidades que dispõem de coleta seletiva.

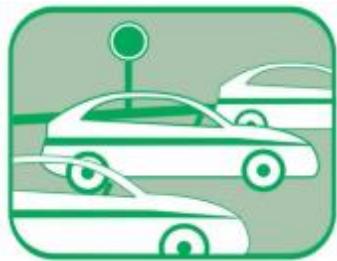


Descarte de Materiais Recicláveis - CJU - BA+A1:P17

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Mensal	Trimestral	
Edifício	Construída	Total	Área m ²	População
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)	386			32
Unidade		Responsável	Gestor	
CJU/BA - Coordenação Administrativa	Manoel Oliveira Muricy		Álcio Ribeiro Britto/ Carolina Queiroz de Castro	
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.	NA	NA	
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)	[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	NA	NA	
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Sim () ou Não ()	Métrica	Sim	
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	SI	
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	SI	
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar (2022)	A quantida de resíduos produzidos pela CJU/BA e que podem ser destinados à reciclagem é desprezível. Causaria prejuízo ao ente coperoado em razão dos custos que teria com logística de retirar tão pouca quantidade de papeis que são impressos e descatados.		
2	abr/mai/jun (2022)	A quantida de resíduos produzidos pela CJU/BA e que podem ser destinados à reciclagem é desprezível. Causaria prejuízo ao ente coperoado em razão dos custos que teria com logística de retirar tão pouca quantidade de papeis que são impressos e descatados. Após as mudanças da sede da PU e PF/BA, poderemos traçar um modelo conjunto no qual os materiais serial retirados pelo nosso veículo e somado aos da PU e PF/BA.		
3	jul/ago/set (2022)	Consoante ao dito na avaliação do segundo trimestre, a SAD/PE nos forneceu os coletores que já estão postos e disposição do órgão e de seus servidores para a apanha de materiais reciclados. As coletas que já foram feitas, foram enviadas à sede da PU-PF/BA, pois lá dispõe de programa de coleta seletiva no condomínio. Como não temos balança, a pesagem tem sido feita nas citadas unidades cõ-irmãs.		
4	out/nov/dez (2022)	Conforme referido nos meses anteriores, a Unidade recebeu e disponibilizou par auso, coletores de materiais reciclados. Em virtude do baixo volume, tem-se deixado acumular o material enviando o mesmo para a PU-PF/BA, unidades que dispõem de coleta seletiva.		
5	Consolidado (2022)	Conforme referido nos meses anteriores, a Unidade recebeu e disponibilizou par auso, coletores de materiais reciclados. Em virtude do baixo volume, tem-se deixado acumular o material enviando o mesmo para a PU-PF/BA, unidades que dispõem de coleta seletiva.		



TRANSPORTE TERRESTRE

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, verificou-se uma redução de gastos em relação ao exercício anterior, consequência da diminuição da quantidade de saídas em função da pandemia. As metas dos indicadores de emissão de CO₂ e percentual de utilização de transportes foram atendidas, apenas a meta de utilização de taxi não foi atendida em função da diminuição de saídas em decorrência da Pandemia. Para 2022, foi definida meta <40% para Emissão de CO², <60% de utilização de transporte e de 50% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verifica-se redução dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido alteração das condições do contrato, inclusive, o tipo de veículo, atendendo todas as metas previstas.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022		
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.								
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle				
Percentual		MENSAL				SEMESTRAL				
		Edifício				Servidores	Motorista			
							1			
Unidade		Responsável				Gestor				
CENTRAL SALVADOR/BA										
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi				
LOCADO	CAMINHONETE	3.000	0	3	3	Tipo de Bandeira	1 e 2			
		TOTAL GERAL		3	3	Bandeirada R\$	4.81			
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Emissão de CO ₂		Total de CO ₂ emitido 2022 - total de CO ₂ de 2021/total de CO ₂ 2021*100			<40%	-7,26%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100			50%	-14,76%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			<60%	0,00%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados			Métrica	R\$ 366.059,90	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi			Métrica	R\$ 332,06	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Emissão de CO ₂		CO ₂ = litro de combustível x 2,8 (gasolina) 0,56 (etanol) e 3,2 (diesel)			Memória de cálculo	5.635,15	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
Emissão de CO ₂		GNVKg-Táxi) site: Iniciativa Verde			Métrica	0,00	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)			
0	jan/fev/mar 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido aos Protocolos Laranja e Verde da pandemia.								
1	abr/mai/jun 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da pandemia.								
2	jul/ago/set 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da pandemia.								
3	out/nov/dez 2022	Verifica-se redução dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido alteração das condições do contrato, inclusive o tipo de veículo.								
4	Consolidado	A pandemia teve influência nos gastos totais com os veículos, bem com a alteração do contrato no último trimestre de 2022.								



Telefonia:

Frente ao cenário, o acompanhamento foi realizado em 2021 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um possível controle maior do estado de Pandemia da COVID-19, neste exercício. Em 2022, as contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Telefonia - Atributos - CJU/BA

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle
Minuto/Dados/Nº Torpedos	Mensal	Trimestral

Edifício	Ramal	Usuários	Per capita
Alameda dos Mulungus, 32 - Quadra 10 - Caminho das Árvores - Salvador/BA - CEP 41820-490		30	1,30

Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC

Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais	Serviço de Telefonia Móvel - SMP		Quantidade
			Tipo	linhas celulares	
Linha direta					
Ramal			Modems		

Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor /min R\$
Local	CLARO SA Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Local	Não se aplica	-	LOCAL	CLARO SA Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	LDN	CLARO SA Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica									
LDN	CLARO SA Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional	Não se aplica	-	LOCAL	CLARO SA Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	LDN	CLARO SA Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica									

Manutenção

Serviço	Categoria	Postos						Encarregado Geral	Valor anual do Contrato		Central Telefônica -			
		Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$		Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	CPCT - PABX		
												Valor Total R\$	Valor Anual R\$	Tipo de Tecnologia (Híbrido)
	Técnico em telefonia													Analogico
														Digital
														VoIP

Unidade

Responsável

Gestor

CJU/BA

Manoel Oliveira Muricy

Ácio Ribeiro Britto/ Carolina Queiroz de Castro

Indicador (es)/Métrica

Fórmula (s)

Métricas 2022

Fonte da(s) Informação (ões)

Custos totais dos serviços	Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional	R\$	-	NF/Conta/SAPIENS
----------------------------	---	-----	---	------------------

Avaliação no período

1	jan/fev/mar 2022	As contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.
2	abr/mai/jun 2022	As contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.
3	jul/ago/set 2022	As contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.
4	out/nov/dez 2022	As contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.
5	Consolidado 2022	As contas do período apurado vieram zeradas. O serviço de telefonia tem sido muito pouco empregado.

Prédio Sede PU e PF/BA



O edifício da Procuradoria da União no Estado da Bahia – PU/BA e Procuradoria Federal no Estado da Bahia – PF/BA localiza-se na rua Arthur de Azevedo Machado, 1225 - Edifício Civil Towers – Torre Cirrus – 5º ao 9º andar
Bairro: Costa Azul – Salvador – BA CEP: 41770-790.

Quadro de Pessoal

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
População	363

BAHIA



Energia Elétrica:

No exercício 2021, foi proposta uma redução de -57% em relação ao consumo de energia de 2020. Ao final do exercício, observamos uma redução do consumo de -14%. Para 2022, foi proposta meta <40% para consumo de energia, considerando ainda o estado pandêmico da COVID-19, bem como a manutenção de ações positivas. Em 2022, houve aumento de 15% do consumo de energia em relação ao ano de 2021, devido ao retorno do regime parcial de trabalho presencial dos servidores e do modo de trabalho presencial dos terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos elétricos (microcomputadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar-condicionado).

Energia elétrica - Atributos - PU/PF.BA 2022								
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.								
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa				
Kwh	Mensal	Trimestral	Inexigibilidade	PPU - Trifásico				
Edifício			Área m²			População		
Av. Luiz Viana Filho, 2155 - Paralela, Salvador/BA. CEP: 41.820-725			Construída	Externa	393			
Unidade	Responsável			Gestor				
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF	Victor Guedes Trigueiro e Ricardo Caldas			Patricia - Lucio Magalhães				
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS (2022)	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			Prevista <40% Realizada 15%	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica 2,58	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores			Métrica 39,28	Faturas/RH			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	Houve aumento de consumo em relação ao mesmo período de 2021, devido aos Protocolos Laranja e Verde da Pandemia, com regime de rodízio parcial de membros/servidores e à escala de revezamento para os terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos eletricos (micro-computadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar condicionado).						
2	abr/mai/jun (2022)	Houve aumento de consumo em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da Pandemia, com regime parcial de servidores e de modo presencial dos terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos eletricos (micro-computadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar condicionado).						
3	jul/ago/set (2022)	Houve aumento de consumo em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da Pandemia, com regime parcial de servidores e de modo presencial dos terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos eletricos (micro-computadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar condicionado).						
4	out/nov/dez (2022)	Houve aumento de consumo em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da Pandemia, com regime parcial de servidores e de modo presencial dos terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos eletricos (micro-computadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar condicionado).						
5	Consolidado	Houve aumento de consumo em relação ao ano de 2021, devido ao retorno do regime parcial de servidores e do modo presencial dos terceirizados, elevando assim a utilização das dependências do prédio e consequentemente o uso de equipamentos eletricos (micro-computadores, impressoras, luminárias e aparelhos de ar condicionado).						



Água e Esgoto

Não aplicável. Em 2020 esta área foi extinta do PLS da PU e PF - BA por já está inclusa na taxa do condomínio onde fica situada.



Limpeza:

No exercício 2021, verificado <100% de índice de material de limpeza/higiene, dentro da meta prevista para o exercício, resultado das ações de acompanhamento da área gestora e em decorrência da Pandemia da COVID-19. Sendo utilizado todos os materiais do contrato. A empresa atendeu satisfatoriamente as cláusulas contratuais, evitando possíveis notificações. Para 2022, foi proposto um índice de material de limpeza <100%. No fechamento do ano de 2022 foi verificado 88% de índice de material de limpeza/higiene, em virtude de redução no quantitativo de servidores trabalhando de forma presencial e resultado do controle mensal do material solicitado/utilizado, atendendo a meta proposta.

					Limpeza - Atributos - PU/PF.BA		2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos									
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato					
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum					
Edifício		Área m ²		Construída	Externa	População			
Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225 - Ed. Civil Towers, Costa Azul, Salvador/BA - CEP 41760-0001		3.527		0		351			
Unidades	Responsável	Gestor							
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF	Victor Guedes Trigueiro Ricardo Caldas	Patricia Freitas Cordeiro e Roberto da Silva Carvalho / e Lucia Maria Monteiro de Santana Santos							
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)				
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		<100%	88%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS			
Áreas		Produtividade Contratada		Informações complementares					
Internas	Tipo	Qtd m ²		Características da edificação		Quantidade			
		m ²	Valor R\$ m ²	Vasos sanitários/mictórios	79	Banheiros	33		
Externas	Piso frio	6.071,67	600	Pavimentos	7				
	Área Externa / pátio / área verde	4.112,44	1200	2,99		Mão de obra			
Esquadrias externas/face interna		1.302,00	220	1,36		Categoria			
		Total	11.486,11	R\$ 50.419,87		servente	14		
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	A terceirizada está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.							
2	abr/mai/jun (2022)	A terceirizada está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.							
3	jul/ago/set (2022)	A terceirizada está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.							
4	out/nov/dez (2022)	A terceirizada está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.							
5	Consolidado (2022)	A terceirizada está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.							



Segurança:

No exercício 2021, a terceirizada cumpriu satisfatoriamente o contrato, tendo realizado pagamento de salários e benefícios em dia. O Indicador de recepcionista não se aplica porque o contrato não dispõe de IMR. Para 2022, foi verificado que não se aplicava o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica. Em 202, a empresa terceirizada Futura cumpriu satisfatoriamente o contrato, tendo realizado pagamento de salários e benefícios em dia.



Segurança - Atributos - PU E PF BA

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento			Análise de Controle									
Posto	Mensal					Trimestral								
Edifício					Área m² Construída		Externa		População					
Av. Luiz Viana Filho 2155 Paralela Salvador /Ba 41.820-725					5.988	1.003	433							
Unidade		Responsável					Gestor							
PU/PF.BA		Ricardo Caldas e Victor Guedes Trigueiro					Patricia Freitas Cordeiro e Roberto da Silva Carvalho / e Lucia Maria Monteiro de Santana Santos							
Categoria	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Postos		Encarregado		Mapeamento Postos						
				DIURNO	NOTURNO	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio					
Vigilância Orgânica														
Portaria														
Recepção	2	44hs/s	1	R\$ 2.722,29	-	-	R\$ 5.444,58	2	0					
Total	0						Total	0	0					
Indicador(es)/Métrica(s)				Fórmula (s)		Meta(s) 2022 Prevista Alcancada		Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				NA	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção	(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100				NA	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica	Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				Métrica	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Avaliação no período														
1	jan/fev/mar (2022)		A terceirizada Futura está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.											
2	abr/maio/jun (2022)		A terceirizada Futura está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.											
3	jul/ago/set (2022)		A terceirizada Futura está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.											
4	out/nov/dez (2022)		A terceirizada Futura está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.											
5	Consolidado (2022)		A terceirizada Futura está cumprindo satisfatoriamente o contrato, tem realizado pagamento de salários e benefícios em dia.											



Apoio Administrativo:

No ano de 2021, não houve registro de ocorrência no sistema Comprasnet. As ações continuaram em andamento para o ano de 2022. Os serviços contratados foram cumpridos satisfatoriamente, bem como, diante do cenário de pandemia, as necessidades do órgão foram atendidas. A meta do indicador índice de material de copeiragem foi atingida, indicando que foram solicitados no exercício apenas 50% do material previsto no contrato, consequência da diminuição de servidores no imóvel. Para 2022, foi definida meta <80% para o índice de material nos contratos de copeiragem e ações que continuam em andamento para o ano em exercício. Em 2022, a empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia. Contrato de modalidade antiga.



Apoio Administrativo - Atributos - PU/PF - BA

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida				Acompanhamento					Análise de Controle											
Unidade e percentual				Mensal				Trimestral												
Edifício																				
Av. Luiz Viana Filho 2155 Paralela Salvador /Ba 41.820-725												5.988 1.003 433								
Unidade				Responsável					Gestor											
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF				Victor Guedes Trigueiro			Caldas		Ricardo		Patricia Freitas Cordeiro e Roberto da Silva Carvalho / Lucia Maria Monteiro de Santana Santos									
Categoria	Qty.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Postos Valor Posto R\$	Encarregado	Qty	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Área FIM	Área Meio	Nº	Contrato								
Contínuo																				
Copeira c/ mat.	2	44hs/s	1	R\$ 3.897,68	-	-	R\$ 7.795,36	2	0	0002/2019	19/07/2018									
Copeira s/ mat.	0																			
Operador reprografia	4	44hs/s	1	R\$ 2.691,02	-		R\$ 10.764,08	4	0	0018/2018	19/07/2018									
Encarregado	0						0,00													
Auxiliar administrativo	13	44hs/s	1	R\$ 2.657,41	-	-	R\$ 34.546,33	13	0	0018/2018	19/07/2018									
Almoxarife	0																			
Total	19				Total		53.105,77	19	0											
Indicador (es)/Metricas			Fórmula (s)				Meta (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)											
							Prevista	Realizada												
Índice de material nos contratos de copeiragem			(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100				<80%	#DIV/0!	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal											
Acompanhamento dos custos dos contratos			Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.				Métrica	R\$ 814.780,36	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal											
Ocorrências administrativas contratuais			Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				Métrica	0	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal											
Avaliação no período																				
1	jan/fev/mar (2022)	A empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia e atendeu as necessidades do órgão diante do cenário de pandemia.																		
2	abr/mai/jun (2022)	A empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia e atendeu as necessidades do órgão diante do cenário de pandemia.																		
3	jul/ago/set (2022)	A empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia.																		
4	out/nov/dez (2022)	A empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia.																		
5	Consolidado (2022)	A empresa cumpriu satisfatoriamente o contrato, realizou os pagamentos de salários e benefícios em dia. Contrato de modalidade antiga.																		



Material de Consumo:

No exercício 2021 verificou-se 50% de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -62% de índice de papel impresso, atendendo a meta proposta para impressão. O valor gasto total foi de R\$ 8.326,72, referente ao total do somatório dos valores dos materiais, sendo assim, verificamos que a PU E PF BAHIA vêm desempenhando seu papel e atendendo satisfatoriamente as diretrizes do PLS para área de Material de Consumo. Para 2022, foi proposta meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -61% foi o índice de impressão, atendendo satisfatoriamente as metas propostas para o exercício, e o valor gasto total foi de R\$ 17.580,83, referente ao total do somatório dos valores dos materiais.

		Material de Consumo - Atributos - PU/PF.BA		2022					
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.							
Unidade de Medida		Análise de Controle							
R\$		Mensal		Trimestral					
		Edifício		Área m ²		População			
		Construída		Externa		351			
Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225 - Ed. Civil Towers, Costa Azul, Salvador/BA - CEP 41760-000		3.526							
Unidade		Responsável		Gestor					
PU/PF.BA		Victor Guedes Trigueiro / Ricardo Caldas		Fátima Malta e Roberto Carvalho/ e Stella					
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Realizado 2022			
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		90%		100%			
Índice de impressão		Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100		<40%		-61%			
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA		0			
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA		R\$ 17.580,83			
Gasto per capta de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA		7,71			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	O consumo do papel A4 na PUBA e PFBA no primeiro trimestre de 2022 teve uma redução significativa em relação ao mesmo período de 2021 (considerado o fator controle de impressões).							
2	abr/mai/jun (2022)	O consumo do papel A4 na PUBA e PFBA no segundo trimestre de 2022 teve uma redução significativa em relação ao mesmo período de 2021 (considerado o fator controle de impressões).							
3	jul/ago/set (2022)	O consumo do papel A4 na PUBA e PFBA no terceiro trimestre de 2022 foi mantida em relação ao mesmo período de 2021 (considerado o fator controle de impressões).							
4	out/nov/dez (2022)	O consumo do papel A4 na PUBA e PFBA no quarto trimestre de 2022 foi mantida em relação ao mesmo período de 2021 (considerado o fator controle de impressões).							
5	Consolidado (2022)	A média do consumo de papel A4 na PUBA e na PFBA em 2022 foi mantida em relação ao ano de 2021.							



Manutenção predial:

No exercício 2021, os custos de manutenção predial foram reduzidos em relação ao mesmo período do ano anterior em função da pandemia, pois quase a totalidade dos funcionários da PU e PF/BA estavam em regime home office. Para 2022, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <100% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 50% de índice de custeio com manutenção predial quando comparado ao mesmo período de 2021. Houve supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação e com a redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU, o valor total das manutenções mensais reduziu. Em maio/2022, teve início o novo contrato de Manutenção Predial (Contrato nº 0011/2022-AGU), porém, em novembro/2022, ocorreu a rescisão contratual. Foram gastos R\$ 61.551,03 com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Manutenção Predial - Atributos - PU-PF.BA										2022							
Unidade de Medida				Acompanhamento			Análise de Controle										
R\$				Mensal		Trimestral											
		Edifício				Área m ²		População									
		Construída		Externa													
Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225 - Ed. Civil Towers, Costa Azul, Salvador/BA - CEP 41760-0001		3.526		0		351											
		Total		3.526		351											
Unidades			Responsável			Gestor											
PU/BA e PF/BA			Victor Guedes Trigueiro Ricardo Caldas			Lucio Antonio Pereira Magalhães / Patrícia Freitas Cordeiro											
Contratos																	
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra												
N.º	Categoria	Postos			Serviço/ Equipamentos												
		C. Horária	PU/BA, PF/BA e CJU/BA	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	N.º	Descrição do serviço	Valor do Posto R\$	Unids. Fortaleza	Valor Mensal R\$							
06/2017	Eletricista	8h/d	1	5.047,57	5.047,57	10/2017	Manut. Elevadores Manutécnica	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	1	1	1.354,04						
	Trabalhador de Manutenção de Edificações	8h/d	2	4.054,59	8.109,18		Manut. Ar-Condicionado e bebedouros - CONTROLTHERME	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	Ar cond. 86	Ar cond. 88	2.836,66						
	Total		3		13.156,75				Bebedouros 4	Bebedouros 9							
	Serv. Eventuais de Manutenção Predial (p/ Unids. do Ceará)	-	1	39.915,90	39.915,90												
	Peças (p/ Unids. do Ceará)	-	1	6.070,79	6.070,79												
	Total				45.986,69		Total				4.190,70						
Indicador (es)/Métrica (s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)									
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial			(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100			Prevista	Realizada	NFs, SAPIENS									
Índice de custelo com manutenção predial			Custelo com manutenção predial 2022 / Custelo com manutenção predial 2021 x 100			<100%	50%	NFs, SAPIENS									
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral			Somatórios dos gastos			MÉTRICA	R\$ 61.551,03	NFs, SAPIENS									
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial			Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS									
Percentual de lâmpadas com sensores de presença			Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS									
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores			Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS									
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)			Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS									
Avaliação no período																	
1	jan/fev/mar (2022)	Os custos com manutenção de equipamentos de climatização diminuiram em relação ao mesmo período do ano anterior devido a supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação (NUP: 00587.000067/2018-38), o que resultou na redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU e consequente redução no valor total das manutenções mensais.															
2	abr/mai/jun (2022)	Os custos com manutenção de equipamentos de climatização diminuiram em relação ao mesmo período do ano anterior devido a supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação (NUP: 00587.000067/2018-38), o que resultou na redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU e consequente redução no valor total das manutenções mensais. Em Maio/2022, teve início o novo contrato de Manutenção Predial (Contrato nº 0011/2022-AGU).															
3	Jul/ago/set (2022)	Os custos com manutenção de equipamentos de climatização diminuiram em relação ao mesmo período do ano anterior devido a supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação (NUP: 00587.000067/2018-38), o que resultou na redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU e consequente redução no valor total das manutenções mensais. Em Maio/2022, teve início o novo contrato de Manutenção Predial (Contrato nº 0011/2022-AGU).															
4	out/nov/dez (2022)	Os custos com manutenção de equipamentos de climatização diminuiram em relação ao mesmo período do ano anterior devido a supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação (NUP: 00587.000067/2018-38), o que resultou na redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU e consequente redução no valor total das manutenções mensais. Em Maio/2022, teve início o novo contrato de Manutenção Predial (Contrato nº 0011/2022-AGU). Em novembro de 2022, houve rescisão contratual dos serviços de manutenção predial.															
5	Consolidado (2022)	Em 2022, com a supressão de 3/4 de área do 8º pavimento no contrato de locação e com a redução da quantidade de equipamentos de climatização da AGU, o valor total das manutenções mensais reduziu. Em Maio/2022, teve início o novo contrato de Manutenção Predial (Contrato nº 0011/2022-AGU), porém, em Novembro/2022, ocorreu a rescisão contratual.															



Qualidade Vida:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício, foram realizadas campanhas de conscientização e de cuidados com a saúde e qualidade de vida, as metas previstas não foram atingidas, em função das dificuldades em consequência da pandemia. Para 2022, foi proposta meta de 50% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 5% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 90% para o índice de realização de ações nacionais e 5% de meta para o índice de participação nos eventos nacionais relacionados a qualidade de vida. Em 2022, a PU BA buscou integrar os membros, servidores e terceirizados nos projetos promovidos pela SAD, PRU e Escola AGU. Foram realizados eventos locais, como café da manhã para aniversariantes, confraternização de Natal, entrega de cestas e contribuição para o projeto Natal sem fome. Em virtude do teletrabalho foram priorizadas ações online, as presenciais tiveram baixa participação, mas sem comprometer os objetivos propostos. As relações das palestras estão dispostas na aba dados e projetos 2022.

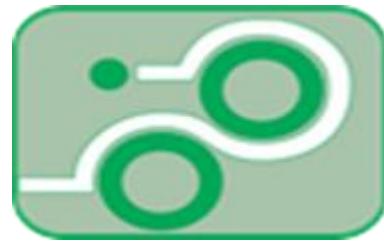
 Programa AGU Mais Vida - PU E PF BAHIA		2022
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural		
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012	
Unid. de Medida	Acompanhamento	
Ações/Percentual	mensal	
Público Alvo		
Servidores e colaboradores		351
Unidade	Responsável	
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF	Victor Guedes Trigueiro / Ricardo Caldas	
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 <i>Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc</i>	
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 <i>Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc</i>	
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	
Avaliação no período		
1	jan/fev/mar 2022	Foi feita a divulgação do aniversariantes do mês por e-mail. Foi incentivado a comunidade PUBA e PFBA a participação de palestras de valorização à qualidade de vida. No primeiro trimestre foram realizadas reuniões para o estudo de projetos de qualidade de vida na PUBA e PFBA.
2	abr/mai/jun 2022	Divulgação do aniversariantes do mês por e-mail. Incentivo à comunidade PUBA e PFBA a participação de palestras de valorização à qualidade de vida. Foi realizado o encontro junino nas Procuradorias. Planejamento em andamento para a campanha da vacina H1N1. Mantido as orientações para os cuidados com o COVID-19 nos espaços das Procuradorias
3	jul/ago/set 2022	Realização da campanha de vacinação nos dias 11 e 12/07. Mantida a ação da divulgação do aniversariantes do mês. Incentivo as palestras de saúde e qualidade de vida por meio de e-mails. Promoção de eventos como café da manhã e lanche coletivo para a participação da equipe presencial (servidores e terceirizados) nas palestras promovidas pela SAD, PRU e Escola AGU.
4	out/nov/dez 2022	Foi mantida a divulgação do aniversariantes do mês.. Incentivo as palestras de saúde e qualidade de vida por meio de e-mails. Foram realizados eventos como café da manhã e lanche coletivo com a equipe presencial (servidores e terceirizados) para comemoração de aniversariantes do mês e datas culturais. Foi realizada a confraternização de Natal e a entrega da cesta de Natal dos terceirizados. Foi dada a contribuição para o projeto Natal sem Fome.
5	Consolidado	A PUBA buscou integrar os membros, servidores e terceirizados nos projetos promovidos pela SAD, PRU e Escola AGU. Foram realizados eventos locais, como café da manhã para aniversariantes, Confraternização de Natal, entrega de cestas e contribuição para o projeto Natal sem Fome. Em virtude do teletrabalho foram priorizadas ações online, as presenciais tiveram baixa participação mas sem comprometer os objetivos propostos. A relação das palestras estão dispostas na aba "dados e projetos 2022"



Material Permanente

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Vale ressaltar que os dois indicadores foram monitorados pela primeira vez e as metas propostas para o exercício podem ter sido superestimadas. No exercício 2021, foi concluído o Inventário de Bens com emissão de relatório para a SAD 5ª Região. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <3% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades e acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.

Bens Permanentes - Atributos - PF BAHIA					2022		
Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.							
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle				
Unidade/R\$	Mensual		Trimestral				
Edifício		Área m ²		População			
Alameda dos Mulungus Nº 32, Quadra 10 – Caminho das Árvores, CEP: 41.820-490, no município de Salvador (BA)		Construída	Externa				
		3.526		351			
Total		3.526	0,00	351			
Unidade	Responsável		Gestor				
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF	Victor Guedes Trigueiro Ricardo Caldas		Lilian Sousa Teles /Roberto da Silva Carvalho/ Lucia Maria Monteiro de Santana Santos				
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		não se aplica	não se aplica	SEPAT		
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<3%	5%	SEPAT		
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)	Quantidade de itens		Métrica	76	SEPAT		
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas		Métrica	0	SEPAT		
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	Acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.					
3	jul/ago/set (2022)	Acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.					
4	out/nov/dez (2022)	Acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.					
5	Consolidado (2022)	Acompanhamento do Inventário de Bens referente ao ano de 2021.					

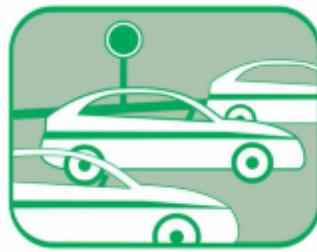


Gestão de Resíduos

Coleta Seletiva Solidária

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, considerando que até o momento a unidade não realizava coleta seletiva de resíduos, o primeiro ano de implantação da área foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis em conjunto com as demais unidades da AGU em Natal. No exercício 2021, a tarefa da coleta e o descarte adequado do resíduo produzido no prédio da Civil foi desempenhada pelo próprio condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel. Não foi possível a pesagem, pois aguarda-se a balança pela SAD/PE. Para 2022 foi proposta meta de 90% somatório do papel descartado para o índice de papel descartado para as cooperativas X papel requisitado. Em 2022, a tarefa da coleta e descarte adequado do resíduo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel. A pesagem iniciou com a chegada da balança na Procuradoria em junho/2022.

Descarte de Materiais Recicláveis - PU E PF - BA					2022
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
kg e L		Por demanda		Trimestral	
Edifício		Área m²		População	
Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225 - Ed. Civil Towers, Costa Azul, Salvador/BA - CEP 41760-000		Construída		Externa	
4.144,00		0,00		391	
Unidade		Responsável		Gestor	
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DA BAHIA - PU PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA - PF		Victor Guedes Trigueiro / Ricardo Caldas		Patrícia Freitas e Roberto Carvalho/ Marcos Araujo e Stella	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retenido papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		Prevista	Realizada
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		NA	NA
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	0,00
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	0,00
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	0,00
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	A tarefa da coleta e descarte adequado do lixo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel. Não há balança para pesagem.			
2	abr/mai/jun (2022)	A tarefa da coleta e descarte adequado do lixo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel. Não houve pesagem no trimestre, pois a balança chegou na Procuradoria em Junho de 2022.			
3	jul/ago/set (2022)	A tarefa da coleta e descarte adequado do lixo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel.			
4	out/nov/dez (2022)	A tarefa da coleta e descarte adequado do lixo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel.			
5	Consolidado (2022)	A tarefa da coleta e descarte adequado do lixo produzido no prédio da Civil é desempenhada pelo próprio Condomínio. Nas salas há uma lixeira destinada a coleta de papel. A pesagem iniciou com a chegada da balança na Procuradoria em Junho/2022.			



TRANSPORTE TERRESTRE

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, foi verificado na PU/BA -71,92% de emissão de CO², -77,66% de percentual de utilização de transporte, 0% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), gasto total de R\$ 262,483,65 com veículos locados e nenhum gasto com serviço de aplicativo, na PF/BA verificamos redução de 10% de emissão de CO², -61,28% de percentual de utilização de transporte, 0% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), gasto total de R\$ 356.000,27 com veículos locados e nenhum gasto com serviço de aplicativo, todos os desempenhos impactados pelo estado da Pandemia da COVID-19. Para 2022, foi definida meta <40% para Emissão de CO², <50% de percentual de utilização de transporte e de 60% de percentual de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verifica-se redução dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido alteração das condições do contrato, inclusive, o tipo de veículo. A pandemia teve influência nos gastos totais com os veículos, bem com a alteração do contrato no último trimestre de 2022.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022				
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.										
Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise e Controle				
Percentual		MENSAL						SEMESTRAL				
		Edifício						Servidores	Motorista			
									1			
Unidade		Responsável						Gestor				
CENTRAL SALVADOR/BA												
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral		Serviço de táxi					
LOCADO	CAMINHONETE	3.000	0	3	3		Tipo de Bandeira	1 e 2				
								Bandeirada R\$	4.81			
TOTAL GERAL				3	3							
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)					
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO2 2021*100			<40%	-7,26%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100			50%	-14,76%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100			<60%	0,00%	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados			Métrica	R\$ 366.059,90	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi			Métrica	R\$ 332,06	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Emissão de CO ²		CO ² = litro de combustível x 2,8 (gasolina) 0,56 (etanol) e 3,2 (diesel)			Memória de cálculo	5.635,15	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
Emissão de CO ²		GNVKg-Táxi site: Iniciativa Verde			Métrica	0,00	Serviço de Transporte (PF/BAHIA)					
0	jan/fev/mar 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido aos Protocolos Laranja e Verde da pandemia.										
1	abr/mai/jun 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da pandemia.										
2	jul/ago/set 2022	Verifica-se aumento dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido ao Protocolo Verde da pandemia.										
3	out/nov/dez 2022	Verifica-se redução dos gastos totais com os veículos locados em relação ao mesmo período de 2021, devido alteração das condições do contrato, inclusive o tipo de veículo.										
4	Consolidado	A pandemia teve influência nos gastos totais com os veículos, bem com a alteração do contrato no último trimestre de 2022.										



Telefonia:

Frente ao cenário, o acompanhamento foi realizado em 2021 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Em 2021, foi registrado -7,87% percentual de diminuição dos custos dos serviços - STFC e SMP e custo total de R\$ 1.202,00 ainda em consequência dos impactos da pandemia. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um possível controle maior do estado de Pandemia da COVID-19.

Em 2022, foi verificado R\$ 147,98 com custos totais dos serviços de telefonia.



Telefonia - Atributos - PU E PF/BA

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Edifício Sede da PF/RN



A Procuradoria Federal da União no Estado do Rio Grande do Norte – PF/RN está localizada, na Av. Prudente de Moraes, nº 2134, Bairro Barro Vermelho, Natal/RN, CEP: 59022-545.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
POPULAÇÃO	132

RIO GRANDE DO NORTE



PF/RN

Energia Elétrica:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para combate ao desperdício durante todo o exercício. Em um primeiro ano de execução e monitoramento das ações, quando as situações de desperdício ainda não são claramente identificadas, e considerando ainda as incertezas com relação ao retorno regular do funcionamento presencial da Unidade em função da Pandemia do COVID 19, foi previsto como meta para o exercício de 2021 uma diminuição de -4 % no consumo em relação ao exercício de 2020. Em 2021 houve um aumento de 38%, a meta não foi atingida em função do retorno de parte dos servidores ao presencial. Para 2022, foi proposta meta <40% para consumo de energia, considerando ainda o estado pandêmico da COVID-19, bem como manutenção de ações positivas como verificar o fornecimento de consumo fora da ponta e orientar servidores sobre o desligamento de equipamentos elétricos. Em 2022, houve acréscimo de consumo em 21% e de valor em 15% se comparado ao ano passado. Fato este devido a presença maior do efetivo de servidores e procuradores após o período de pandemia.



Energia elétrica - Atributos - PF.RN 2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.											
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa						
Kwh	Mensal	Trimestral	Inexigibilidade		PPU - Trifásico						
Edifício											
Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho				Área m ²	Construída	População					
				386	Externa	132					
Unidade		Responsável			Gestor						
PF/ RN		Alexandre Cesar Diniz Morais Lima			Domingos						
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	METAS (2022)		Fonte da(s) Informação(ões)							
		Prevista	Realizada								
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100	<40%	21%	Faturas/SAPIENS							
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	Métrica	34,39	Faturas/Engenharia							
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	Métrica	100,56	Faturas/RH							
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)	Acréscimo de consumo em 15% devido a presença de parte dos Servidores e Procuradores estarem laborando de forma presencial se comparado ao mesmo período do ano anterior. Devido ao consumo do ano passado estar reduzido em 26% o cálculo para a meta para o período foi diferente da realidade observada.									
2	abr/mai/jun (2022)	Acréscimo de consumo em 25% devido a presença dos Servidores e Procuradores estarem laborando de forma presencial se comparado ao mesmo período do ano anterior. Neste período o retorno presencial obrigatório foi determinado pela chefia da unidade o que reflete nos resultados.									
3	jul/ago/set (2022)	Acréscimo de consumo em 21% se comparado ao mesmo período do ano passado. Fato este devido a presença de servidores e procuradores. Acréscimo de valor em apenas 10% devido estarmos em Bandeira Verde. No mesmo período do ano passado estávamos em Bandeira Vermelha.									
4	out/nov/dez (2022)	Acréscimo de consumo em 11% se comparado ao mesmo período do ano passado. Fato este devido a presença de servidores e procuradores. Acréscimo de valor em apenas 3% devido estarmos em Bandeira Verde. No mesmo período do ano passado estávamos em Bandeira Vermelha.									
5	Consolidado	Acréscimo de consumo em 21% e de valor em 15% se comparado ao ano passado. Fato este devido a presença de servidores e procuradores após o período de pandemia.									



Água e Esgoto:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para combate ao desperdício durante todo o exercício. Houve um aumento de 16% em relação ao mesmo período do ano anterior, ocasionando o não atingimento da meta estabelecida. Esse aumento ocorreu em função do retorno de parte dos servidores ao presencial. Para 2022, foi proposta meta <20% do consumo de água e manteve-se as ações positivas já adotadas e intensificação de ações para o consumo consciente. Em 2022, foi verificado aumento do consumo anual em 8% justificado pelo retorno do trabalho presencial oficializado pela unidade se comparado ao ano de 2021.

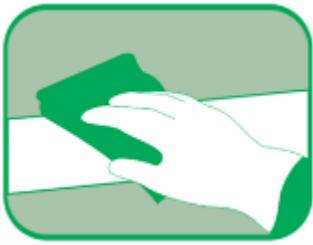


Água - Atributos - PF.RN

2022

Medir em M³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
M ³	Mensal	Trimestral		Área m ²		População
Edifício				Construída	Externa	
Av. Prudente de Morais, nº 2134 - Barro Vermelho				386		132
Unidade	Responsável			Gestor		
PF/RN	Alexandre Cesar Diniz Morais Lima			Domingos		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de água (m ³)	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			<30%	8%	Faturas/SAPIENS
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)			Métrica	0,09	Faturas/SAPIENS/Engenharia
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumida (m ³)/total de servidores			Métrica	0,26	Faturas/SAPIENS/RH
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Houve redução de 8,8% se comparado ao mesmo período do ano passado, devido ao trabalho de grande parte ser realizado de forma remota.				
2	abr/mai/jun (2022)	Houve acréscimo de 28% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este dado se justifica devido ao retorno do trabalho presencial oficializado pela direção da unidade de grande parte dos servidores.				
3	jul/ago/set (2022)	Houve acréscimo de 10% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este dado se justifica devido ao retorno do trabalho presencial oficializado pela direção da unidade de grande parte dos servidores.				
4	out/nov/dez (2022)	houve acréscimo de 0,1% se comparado ao mesmo período do mês anterior.				
5	Consolidação	Aumento anual em 8% justificado pelo retorno do trabalho presencial oficializado pela unidade se comparado ao ano de 2021 cuja pandemia refletiu em uma diminuição do consumo.				



Limpeza:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Em 2021, verificamos 100% de índice de material de limpeza/higiene, dentro da meta prevista para o exercício, resultado das ações de acompanhamento da área gestora e em decorrência da Pandemia da COVID-19. Valor de materiais solicitados de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação. Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de fornecimento de Mão de Obra e Materiais. OBS: houve o fornecimento de 100 dos itens inclusive durante o período de pandemia. Para 2022, foi proposto um índice de material de limpeza <98% e ações positivas adotadas, como realizar revisão no pedido de material e diminuição nos materiais recebidos para adequar com a nova situações. Em 2022, o índice de material de limpeza/higiene foi de 100%. Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato.

Limpeza - Atributos Procuradoria Federal no Estado do Rio Grande do Norte					2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Type de contrato			
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum			
Edifício					Área m ²		
					Construída Externa População		
					386 0 132		
Unidades	Responsável				Gestor		
PF/RN	Alexandre Cesar Diniz Moraes Lima				Domingos		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			Prevista Realizada			
Áreas		Qtd m ²		Produtividade Contratada			
Internas	Piso frio			m ²	Características da edificação		
Externas	Área Externa / pátio / área verde			Valor R\$ m ²	Informações complementares		
	Esquadrias externas/face interna				Características da edificação		
		Total	-		Quantidade		
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais. OBS: Houve o fornecimento de 100% dos itens inclusive no período da pandemia					
2	abr/mai/jun (2022)	Valor de materiais solicitados de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à reapctuação em Junho 2022.					
3	jul/ago/set (2022)	Valor de materiais solicitados de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à reapctuação em Junho 2022.					
4	out/nov/dez (2022)	Valor de materiais solicitados de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à reapctuação em Junho 2022.					
5	Consolidado (2022)	Valor de materiais solicitados de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à reapctuação em Junho 2022.					



Segurança:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Em 2021, não houve registros de ocorrências para o período, foi verificado gasto total de R\$ 365.860,44 com segurança. Para 2022, foi verificado que não se aplicava o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica, bem como o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, pois não há referência de quantidade limite de ocorrências suportadas pela Administração ou previstas no IMR. Em 2022, os valores pagos foram de acordo com o contrato, acréscimo de valor devido à repactuação, houve troca de empresa contratada em agosto de 2022.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Segurança - Atributos - PF.RN										2022						
Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.																
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle									
Posto			Mensal				Trimestral									
Edifício				Área m²				População								
Av. Prudente de Morais, nº 2134 - Barro Vermelho				Construída		Externa		132								
Unidade			Responsável				Gestor									
PF/RN			Alexandre Cesar Diniz Morais Lima				Domingos									
Categoria		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Postos		Encarregado		Mapeamento Postos	Contrato						
					DIURNO	NOTURNO	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio						
										Nº						
Vigilância Orgânica		3	12X36	1	10,285,74	R\$ 11.171,74	0	0	0	2						
Portaria																
Recepção		1	44hs/s	1	R\$ 4.038,08	R\$ -	0	0	1	1						
Total		0					Total	0	0	0						
Indicador(es)/Métrica(s)				Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)							
							Prevista	Alcançada								
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica				(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			NA	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção				(Quantidade de ocorrências registradas trimensalmente no Comprasnet) /3 x 100			NA	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica				Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			Métrica	NA	Contrato, NF, Comprasnet.							
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2022)		Valores pagos de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação													
2	abr/maio/jun (2022)		Valores pagos de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação													
3	jul/ago/set (2022)		Valores pagos de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação / Troca de empresa contratada em Agosto de 2022.													
4	out/nov/dez (2022)		Valores pagos de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação / Troca de empresa contratada em Agosto de 2022.													
5	Consolidado (2022)		Valores pagos de acordo com o contrato - acréscimo de valor devido à repactuação / Troca de empresa contratada em Agosto de 2022.													



Manutenção Predial:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. As demandas na área foram bastante reduzidas em função da diminuição do fluxo de pessoal nas instalações do imóvel. A Marccary Engenharia, empresa prestadora das manutenções sob demanda na PFRN, PURN e CJURN em comum acordo com a SAD 5ª Região rescindiu o contrato de manutenção de forma amigável. Para 2022, foi verificado que não se aplicava o custo com Manutenção predial, a empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar-Condicionado e Elevadores com contratos de mão de obra. Contrato de Elevadores com valor compartilhado com a PURN.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Manutenção Predial - Atributos - PF.RN										2022						
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.																
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise de Controle									
R\$			Mensal				Trimestral									
Edifício							Área m ²		População							
							Construída	Externa								
Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho							386	0	132							
							Total	386	132							
Unidades			Responsável				Gestor									
PF/RN			Alexandre Cesar Diniz Morais Lima				Domingos									
Contratos																
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra											
Nº	Categoria	Postos				Serviço/ Equipamentos										
		C. Horária	PU/BA, PF/BA e CJU/BA	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	Nº	Descrição do serviço	Valor do Posto R\$	Unids. Fortaleza	Valor Mensal R\$						
	Eletricista	8h/d	1	5.047,57	5.047,57		Manut. Elevadores Manutécnica	S/ mão de obra com dedicação exclusiva								
	Trabalhador de Manutenção de Edificações						Manut. Ar. Condicionado e bebedouros - CONTROLTHERME	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	Ar cond.	Ar cond.						
	Total		1		5.047,57				Bebedouros	Bebedouros						
	Serv. Eventuais de Manutenção Predial (p/ Unids. do Ceará)	-														
	Pecas (p/ Unids. do Ceará)	-														
	Total				-		Total									
Indicador (es)/Métrica (s)			Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)							
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial			(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100				Prevista	Realizada	NFs, SAPIENS							
Índice de custeio com manutenção predial			Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100				NA	NA	NFs, SAPIENS							
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrolétricos e/ou com pequenos reparos em geral			Somatórios dos gastos				MÉTRICA	R\$ 85.726,49	NFs, SAPIENS							
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial			Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS							
Percentual de lâmpadas com sensores de presença			Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS							
Percentual de tomeiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores			Proporção de tomeiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS							
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)			Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação				MÉTRICA	SI	NFs, SAPIENS							
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2022)	Empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar Condicionado e Elevadores com contratos demão de obra.														
2	abr/mai/jun (2022)	Empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar Condicionado e Elevadores com contratos demão de obra.														
3	jul/ago/set (2022)	Empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar Condicionado e Elevadores com contratos demão de obra. Contrato de Elevadores com valor compartilhado com a PURN.														
4	out/nov/dez (2022)	Empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar Condicionado e Elevadores com contratos demão de obra. Contrato de Elevadores com valor compartilhado com a PURN.														
5	Consolidado (2022)	Empresa proprietária do prédio locado à Procuradoria Federal no RN assumiu toda a manutenção predial conforme novo contrato de aluguel, englobando as partes Elétricas, Hidráulicas e Lógica. Serviço realizado por demanda e os valores incluídos no aluguel. Serviço de manutenção de Ar Condicionado e Elevadores com contratos demão de obra. Contrato de Elevadores com valor compartilhado com a PURN.														



Qualidade Vida:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício, mas considerando o ano atípico devido a pandemia pela Covid-19 todas as atividades presenciais relacionadas a Qualidade de Vida, não se aplicaram às metas pactuadas 2021. Para 2022, foi proposta meta de 35% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 5% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 50% para o índice de realização de ações nacionais e 10% de meta para o índice de participação nestes eventos nacionais, mas em continuidade da pandemia pela Covid-19 todas as atividades presenciais relacionadas a qualidade de vida não se aplicaram à unidade.

Programa AGU Mais Vida - PF/RN				2022		
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural						
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012					
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle			
Ações/Percentual	mensal		Trimestral			
Público Alvo						
Servidores e colaboradores		132				
Unidade		Responsável		Gestor		
PF/RN		Alexandre Cesar Diniz Moraes Lima		Domingos		
Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)		Fonte da(s) Informação (ões)		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		35% NA Domingos		
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		5% NA Domingos		
Ações nacionais - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		50% 20% Domingos		
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		10% NA Domingos		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar 2022	DEVIDO A PANDEMIA PELO COVID 19 TODAS AS ATIVIDADES PESENCIAIS RELACIONADAS A QUALIDADE DE VIDA NÃO SE APlicam à ESTA UNIDADE .				
2	abr/mai/jun 2022	DEVIDO A PANDEMIA PELO COVID 19 TODAS AS ATIVIDADES PESENCIAIS RELACIONADAS A QUALIDADE DE VIDA NÃO SE APlicam à ESTA UNIDADE .				
3	jul/ago/set 2022	Não aplicam a esta unidade.				
4	out/nov/dez 2022	Não aplicam a esta unidade.				
5	Consolidado	Não aplicam a esta unidade.				



Apoio Administrativo:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Em um primeiro ano de execução e monitoramento das ações, a capacitação dos colaboradores torna-se essencial para o desenvolvimento de uma cultura voltada à sustentabilidade. Quanto a utilização dos materiais previstos nos contratos, foi planejada uma meta muito próxima a 100%, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar todos os materiais do contrato. Com um monitoramento do indicador, poderemos identificar a real necessidade da utilização dos mesmos e rever as metas para os próximos exercícios. Houve o fornecimento de 100% dos itens inclusive durante o período de pandemia. Para 2022, foi definida meta <98% para o índice de material nos contratos de copeiragem e ações como acompanhar e registrar valor gasto com materiais previstos e solicitados durante o contrato. Em 2022, o índice de material nos contratos de copeiragem foi de 100%. Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato.



Apoio Administrativo - Atributos - PF.RN

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida			Acompanhamento					Análise de Controle					
Unidade e percentual			Mensal					Trimestral					
			Edifício					Área m ² Construída	Área m ² Externa	População			
			Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho										
Unidade			Responsável					Gestor					
PF/RN			Alexandre Cesar Diniz Moraes Lima					Domingos					
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Encarregado	Qtd	Valor R\$	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato			
Contínuo													
Copeira c/ mat.	1	44hs/s	1	R\$ 2.844,60				2.844,60	1	007/2019			
Copeira s/ mat.	0												
Operador reprografia													
Encarregado	0							0,00					
Auxiliar administrativo	11	44hs/s	1	R\$ 2.331,02				25.641,22	11	007/2019			
Almoxarife	0												
Total	12							28.485,82	12	0			
Indicador (es)/Metricas			Fórmula (s)					Meta (s) 2022					
								Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100					<98%	100%	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal					
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.					Métrica	R\$ 341.831,04	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal					
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet					Métrica	0	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal					
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais. OBS: Houve o fornecimento de 100% dos itens inclusive no período da pandemia											
2	abr/mai/jun (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais. OBS: Houve o fornecimento de 100% dos itens inclusive no período da pandemia											
3	jul/ago/set (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.											
4	out/nov/dez (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.											
5	Consolidado (2022)	Valores de materiais e disponibilização de mão de obra de acordo com o contrato - Contrato de modalidade "antiga" em que o fornecimento de materiais é vinculado a tabela contida no contrato. Contrato de Fornecimento de Mão de Obra e Materiais.											



Material de Consumo:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, os indicadores da área não são aplicáveis, uma vez que os contratos não dispõem de IMR. Houve aquisição de 48% nos itens de material de expediente e aumento de -16% na quantidade de impressões devido ao retorno dos servidores ao trabalho presencial. Para 2022, foi proposta meta de 80% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <10% para o índice de impressão, além da continuidade das ações positivas, considerando o controle maior do estado de Pandemia. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e 18% foi o índice de impressão, atendendo satisfatoriamente as metas propostas para o exercício.

Material de Consumo - Atributos - PF.RN					2022
Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.					
Unidade de Medida		Análise de Controle			
R\$	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m ²	População	
Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho			Construída	Externa	132
Unidade		Responsável	Gestor		
PF/RN		Alexandre Cesar Diniz Morais Lima	Domingos		
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		80%	100%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100		<10%	18%	Módulo Almoxarifado e SIADS
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	0	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	R\$ 5.359,71	Módulo Almoxarifado e SIADS
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	6,25	Módulo Almoxarifado e SIADS
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Quantidade de itens solicitados ao Almoxarifado virtual aumentado em 150% vezes se comparado ao mesmo período do ano passado. Este aumento se justifica já que desde junho do ano passado realizamos apenas 01 pedido. Em 2021 tivemos redução de 81% para este período.			
2	abr/mai/jun (2022)	Quantidade de itens solicitados ao Almoxarifado virtual aumentado em 61% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este aumento se justifica já que desde fevereiro realizamos apenas 01 pedido e com a volta dos trabalhos presenciais houve aumento no consumo. Em 2021 tivemos redução de 48% para este período.			
3	jul/ago/set (2022)	Quantidade de itens solicitados ao Almoxarifado virtual aumentado em 61% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este aumento se justifica já que desde fevereiro realizamos apenas 01 pedido e com a volta dos trabalhos presenciais houve aumento no consumo. Em 2021 tivemos redução de 48% para este período			
4	out/nov/dez (2022)	Quantidade de itens solicitados ao Almoxarifado virtual aumentado em 61% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este aumento se justifica já que desde fevereiro realizamos apenas 01 pedido e com a volta dos trabalhos presenciais houve aumento no consumo. Em 2021 tivemos redução de 48% para este período			
5	Consolidado (2022)	Quantidade de itens solicitados ao Almoxarifado virtual aumentado em 61% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este aumento se justifica já que desde fevereiro realizamos apenas 01 pedido e com a volta dos trabalhos presenciais houve aumento no consumo. Em 2021 tivemos redução de 48% para este período			

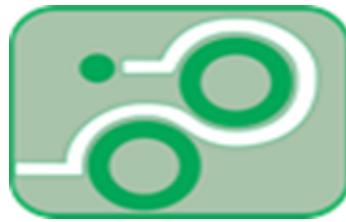


Material Permanente

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Início de processo de desfazimento para o ano corrente, o percentual de bens não localizados no inventário de 2021 foi de 0,7%.

Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e <4% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades. Em 2022, com o início de processo de desfazimento para o ano corrente, 2% foi o índice de itens não localizados nos inventários anuais.

		Bens Permanentes - Atributos - PF RN			2022
		Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.			
Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
Unidade/R\$	Mensal	Trimestral			
Edifício		Área m ²		População	
Av.Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho		Construída	Externa		
		Total	386	0,00	132
Unidade		Responsável		Gestor	
PF/RN		Alexandre Cesar Diniz Moraes Lima		Domingos	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista não se aplica	Realizada não se aplica
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<4%	2% SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica 0	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas		Métrica 0	SEPAT
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	não se aplica - Início de processo de desfazimento para o ano corrente			
2	abr/mai/jun (2022)	não se aplica - Início de processo de desfazimento para o ano corrente			
3	jul/ago/set (2022)	não se aplica - Início de processo de desfazimento para o ano corrente			
4	out/nov/dez (2022)	não se aplica - Início de processo de desfazimento para o ano corrente			
5	Consolidado (2022)	não se aplica - Início de processo de desfazimento para o ano corrente			



Gestão de Resíduos

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Considerando que até o momento a unidade não realizava coleta seletiva de resíduos, o primeiro ano de implantação foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis em conjunto com as demais unidades da AGU em Natal. Para 2022, com a previsão de estudo para inclusão da área de Gestão de Resíduos, foi proposta meta de 10% para o índice de descarte de papel destinado as cooperativas. Em 2022, mesmo com retorno de mais atividades presenciais, não foi possível ativação de Ecoponto na Unidade, não se aplicando o acompanhamento do indicador já que a unidade não apresenta ponto de coleta.

		Descarte de Materiais Recicláveis - PF - RN			2022
Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.					
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Kg		Mensal		Trimestral	
Edifício		Área m²		População	
Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho		Construída	Externa	132	
Total					
Unidade		Responsável		Gestor	
PF/RN - Coordenação Administrativa		Alexandre Cesar Diniz Morais Lima		Domingos	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		Prevista	Realizada
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		NA	NA
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	Sim
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	SI
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	SI
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Não se aplica já que a unidade não apresenta ponto de coleta			
2	abr/mai/jun (2022)	Não se aplica já que a unidade não apresenta ponto de coleta			
3	jul/ago/set (2022)	Não se aplica já que a unidade não apresenta ponto de coleta			
4	out/nov/dez (2022)	Não se aplica já que a unidade não apresenta ponto de coleta			
5	Consolidado (2022)	Não se aplica já que a unidade não apresenta ponto de coleta			



TRANSPORTE TERRESTRE

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, foi verificada redução de 22% em km rodado, se comparado ao mesmo período do ano anterior. Foram suprimidos dois veículos que atendiam as unidades da PF RN e PU RN. Para 2022, foi definida meta de <40% para emissão de CO², de <60% de percentual de utilização de transporte e de -5% de percentual de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, nos valores percentuais tivemos uma redução de -31% em km rodado e -5,08% em emissão de CO², atingindo as metas previstas para o exercício satisfatoriamente. No momento, contamos com um veículo para atender as 03 unidades na cidade de Natal RN.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022						
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.												
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle								
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL								
		Edifício				Servidores	Motorista							
							2							
Unidade		Responsável				Gestor								
PF/RN		Alexandre Cesar Diniz Morais Lima				Domingos								
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Aplicativo								
LOCADO	SEDAN 1.4	2.000		1	1	Tipo de Bandeira	APLICATIVO							
LOCADO	CAMINHONETE	3.000	1		1		KM RODADO							
TOTAL GERAL					2		2,72							
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)							
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2021 - total de CO ² de 2020/total de CO2 2020*100		<40%	-5,08%		Serviço de Transporte (PF/RN)							
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		<60%	-31,06%		Serviço de Transporte (PF/RN)							
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		-5%	0,00%		Serviço de Transporte (PF/RN)							
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços , em reais R\$		Métrica	R\$ 162.731,63		Serviço de Transporte (PF/RN)							
Gasto com serviço de taxi		Somatório dos gastos mensais		Métrica	R\$ -		Serviço de Transporte (PF/RN)							
0	jan/fev/mar 2022	HOUVE AUMENTO DE 12% EM RELAÇÃO AOS DESLOCAMENTOS REALIZADOS NO MESMO PERÍODO DO ANO PASSADO (2021). ESTE ACRÉSCIMO SE DEVE PRINCIPALMENTE AS ATIVIDADES DO VEÍCULO ESTAREM COMPARTILHADAS COM AS DEMAIS UNIDADES. (PURNE CJURN)												
1	abr/mai/jun 2022	HOUVE REDUÇÃO DE 1,3% EM RELAÇÃO AOS DESLOCAMENTOS REALIZADOS NO MESMO PERÍODO DO ANO PASSADO (2021). ESTA REDUÇÃO FOI OBSERVADA APESAR DAS DUAS VIAGENS À SERVIÇO DURANTE O MÊS DE JUNHO COM DESTINO ÁS CIDADES DE RECIFE E MOSSORÓ LEMBRANDO QUE O VEÍCULO ESTAR COMPARTILHADO COM AS DEMAIS UNIDADES. (PURNE CJURN) Início das operações com o aplicativo taxicorp no mês de Setembro de 2021 .												
2	jul/ago/set 2022	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURNE CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.												
3	out/nov/dez 2022	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURNE CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.												
4	Consolidado	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURNE CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.												



Telefonia:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, para telefonia a proposta foi acompanhar as despesas na área apenas como métrica. Os valores gastos pela Unidade já são bastante reduzidos em função da mudança de tecnologia na área que possibilita outros meios de comunicação via rede de internet. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um possível controle maior do estado de Pandemia da COVID-19. Em 2022, valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são básicos e os valores mínimos contratuais fixos, foi registrado gasto de R\$ 801,60 com o serviço de telefonia.

Telefonia - Atributos - PF/RN												2022													
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.																									
Unid. de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle																	
Minuto/Dados/Nº Torpedos				Mensal				Trimestral																	
Edifício				Ramal				Usuários				Per capita													
Av. Prudente de Moraes, nº 2134 - Barro Vermelho								132				1,30													
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC					Serviço de Telefonia Móvel - SMP																				
Type	Qtde	Franquia - Ligações Locais			Type	Quantidade																			
Linha direta					linhas celular																				
Ramal					Modems																				
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor /min R\$												
Local	LDN	CLAROSA, Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Local	Não se aplica	CLAROSA, Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	Não se aplica	LDN	CLAROSA, Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica												
			FIXO-MOVEI	Local	Não se aplica																				
		CLAROSA, Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional	Não se aplica																				
			FIXO-MOVEI	Longa Distância Nacional	Não se aplica																				
Manutenção												Central Telefônica -													
Serviço	Categoria			Postos			Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX														
	Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Valor Anual R\$	Analogico	Digital	VoIP												
	Técnico em telefonia						Valor Total R\$																		
	Unidade				Responsável				Gestor																
PF/RN				Alexandre Cesar Diniz Moraes Lima				Domingos																	
Indicador (es)/Métrica					Fórmula (s)			Métricas 2022			Fonte da(s) Informação (ões)														
Custos totais dos serviços					Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional			R\$ 801,60			NF/Conta/SAPIENS														
Avaliação no período																									
1	jan/fev/mar 2022	Valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são basicos e os valores mínimos contratuais fixos																							
2	abr/mai/jun 2022	Valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são basicos e os valores mínimos contratuais fixos																							
3	jul/ago/set 2022	Valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são basicos e os valores mínimos contratuais fixos																							
4	out/nov/dez 2022	Valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são basicos e os valores mínimos contratuais fixos																							
5	Consolidado 2022	Valores dos serviços pagos de acordo com o contrato com precificação fixa. Atualmente os consumos são basicos e os valores mínimos contratuais fixos																							
229																									

Prédio sede da CJU/RN



A Consultoria Jurídica da União no Estado do Rio Grande do Norte – CJU/RN está localizada na Funasa – Fundação Nacional de Saúde, situado na Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402, 2 Andar, Tirol, Natal/RN, CEP: 59015-350.

Quadro de Pessoal

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
POPULAÇÃO	13



CJU/RN

Energia Elétrica:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, não foi possível extrair com segurança os valores equivalentes ao consumo de Kwh em função do rateio e da natureza contratual de consumo de grandes proporções. Ademais, todos os servidores estavam em regime de teletrabalho. Informamos os gastos no termo do acordo de rateio. Para 2022, foi proposta meta <30% para consumo de energia, considerando ainda o estado pandêmico da COVID-19, bem como manutenção de ações positivas como verificar o fornecimento de consumo fora da ponta e orientar servidores sobre o desligamento de equipamentos elétricos. Consumo de energia não informado pela unidade justificável em função do rateio e natureza contratual de consumo.

 Energia elétrica - Atributos - CJU.RN 2022								
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.								
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa				
Kwh	Mensal	Trimestral	Inexigibilidade	PPU - Trifásico				
Edifício			Área m ²			População		
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol			Construida		Externa			
			13					
Unidade		Responsável			Gestor			
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz			Alexandre Batista			
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		METAS (2022)	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de Energia		Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100		Prevista <30% Realizada SI	Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica #DIV/0!	Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica #DIV/0!	Faturas/RH			
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	Os consumos de energia estão dentro dos parâmetros esperados						
2	abr/mai/jun (2022)	Os consumos de energia estão dentro dos parâmetros esperados						
3	jul/ago/set (2022)							
4	out/nov/dez (2022)	Os consumos de energia estão dentro dos parâmetros esperados						
5	Consolidado	Consumo de Energia não informado pela unidade.						



Água e Esgoto:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, não foi possível extrair com segurança os valores equivalentes ao consumo em função do rateio e da natureza contratual de consumo de grandes proporções. Ademais, todos os servidores estavam em regime de teletrabalho. Informados os gastos no termo do acordo de rateio. Para 2022, foi proposta meta <20% do consumo de água e manteve-se as ações positivas já adotadas, intensificação de ações para o consumo consciente. Em 2022, houve um aumento de 91 % no resultado no exercício de 2022.

 Água - Atributos - CJU.RN					2022		
Medir em M ³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.							
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa			
M ³	Mensal	Trimestral					
Edifício							
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol							
Unidade	Responsável			Gestor			
CJU/RN	Antônio Lopes Muniz			Alexandre/Henrique			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)		
				Previsto	Realizado		
Consumo de água (m ³)	Consumo 2022 - consumo de 2021/consumo de 2021 X 100			<20%	91%		
Consumo de água por área	Quantidade consumida (m ³)/ área total (m ²)			Métrica	#DIV/0!		
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumida (m ³) /total de servidores			Métrica	6,80		
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Houve baixo consumo em decorrência dos períodos de férias e o afastamento de Membros em teletrabalho em razão de obras no prédio.					
2	abr/mai/jun (2022)	Com a retomada das atividades presenciais, os patamares de consumo voltaram ao níveis regulares.					
3	jul/ago/set (2022)	Com a retomada das atividades presenciais, os patamares de consumo voltaram ao níveis regulares.					
4	out/nov/dez (2022)	Com a retomada das atividades presenciais, os patamares de consumo voltaram ao níveis regulares.					
5	Consolidação	Com a retomada das atividades presenciais, os patamares de consumo voltaram ao níveis regulares.					



Limpeza:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Com o monitoramento do indicador, pode-se identificar a real necessidade da utilização dos mesmos e rever as metas para os próximos exercícios. Houve o fornecimento de 100% dos itens inclusive durante o período de pandemia. Para 2022, foi proposto um índice de material de limpeza <60% e ações positivas adotadas, como realizar revisão no pedido de material, avaliando os materiais recebidos para adequar com as novas situações. Em 2022, o índice de material de limpeza/higiene, referente ao exercício de 2022 foi de 97%, superando a meta prevista.

		Limpeza - CJU/RN			2022		
Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos							
Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual		mensal	Trimestral	Ctr. 15/2016	Comum		
		Edifício		Área m²	População		
		Construída	Externa		13		
Unidades		Responsável			Gestor		
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz			Alexandre Batista		
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META (s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100		Prevista <60%	Realizada 97% Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS		
Áreas		Tipo		Produtividade Contratada	Informações complementares		
Internas	Piso frio		Qtd m²	m²	Características da edificação		
				Valor R\$ m²	Quantidade		
Externas	Área Externa / pátio / área verde			Vasos sanitários/mictórios			
	Esquadrias externas/face interna			Banheiros			
		Total	-	Pavimentos			
				Mão de obra			
				Categoria	Qtd		
				servente			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	As despesas com limpeza são rateadas com a Funasa já inclusos os materiais.					
2	abr/mai/jun (2022)	As despesas com limpeza são rateadas com a Funasa já inclusos os materiais.					
3	jul/ago/set (2022)	As despesas com limpeza são rateadas com a Funasa já inclusos os materiais.					
4	out/nov/dez (2022)	As despesas com limpeza são rateadas com a Funasa já inclusos os materiais.					
5	Consolidado (2022)	As despesas com limpeza são rateadas com a Funasa já inclusos os materiais.					



Segurança:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Os dois indicadores apresentados para o acompanhamento de ocorrências nos contratos, não se aplicam aos atuais contratos da área, uma vez que não apresentam IMR, impossibilitando assim a utilização das fórmulas. Os serviços de vigilância e de recepção pertencem ao rateio junto à FUNASA. Os serviços estão sendo regularmente prestados nos termos do acordo de rateio de 11,32%. Eventuais alterações de valores independem de ação da CJU/RN. Para 2022, foi verificado que não se aplicava o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica, bem como o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, pois não há referência de quantidade limite de ocorrências suportadas pela Administração ou previstas no IMR. Serviço prestado regularmente, mediante rateio com a FUNASA.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.



Segurança - Atributos - CJU.RN

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.



Manutenção Predial:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. As demandas na área foram bastante reduzidas em função da diminuição do fluxo de pessoal nas instalações do imóvel. Não há prestação de serviço em curso para manutenção preventiva. Com relação ao serviço de manutenção preventiva de ar-condicionado foi realizada regularmente e com alguns serviços de manutenção corretiva. Para 2022, foi verificado que não se aplicava o custo com Manutenção predial. Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar-condicionado no valor de R\$ 16.993,76.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

Manutenção Predial - Atributos - CJU.RN										2022								
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.																		
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle												
R\$		Mensal				Trimestral												
Edifício																		
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol																		
						Total	0			13								
Unidades		Responsável				Gestor												
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz				Alexandre Batista												
Contratos																		
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra													
Nº	Categoria	Postos				Descrição do serviço	Valor do Posto R\$	Serviço/ Equipamentos										
		C. Horária	PU/BA, PF/BA e CJU/BA	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$			Unids. Fortaleza	Valor Mensal R\$									
	Eletricista	8h/d	1	5.047,57	5.047,57	Manut. Elevadores Manutécnica	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	Ar cond.	Ar cond.									
	Trabalhador de Manutenção de Edificações																	
	Total		1		5.047,57	Manut. Ar. Condicionado e bebedouros - CONTROLTHERME	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	Ar cond.	Ar cond.									
	Serv. Eventuais de Manutenção Predial (p/ Unids. do Ceará)	-																
	Peças (p/ Unids. do Ceará)	-						Bebedouros	Bebedouros									
	Total																	
						Total				-								
Indicador (es)/Métrica (s)			Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)									
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial			(Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços) x 100				Prevista	Realizada										
Índice de custeio com manutenção predial			Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100				<131%	NA										
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral			Somatórios dos gastos				MÉTRICA	R\$ 16.993,76										
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial			Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				MÉTRICA	SI										
Percentual de lâmpadas com sensores de presença			Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				MÉTRICA	SI										
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores			Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				MÉTRICA	SI										
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)			Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação				MÉTRICA	SI										
Avaliação no período																		
1	jan/fev/mar (2022)	Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar condicionado.																
2	abr/mai/jun (2022)	Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar condicionado.																
3	jul/ago/set (2022)	Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar condicionado.																
4	out/nov/dez (2022)	Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar condicionado.																
5	Consolidado (2022)	Não houve prestação de serviço de manutenção predial no período, somente de ar condicionado.																

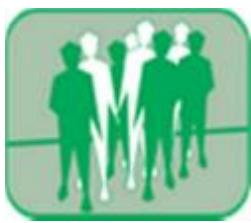


Qualidade Vida:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, as ações foram adaptadas para realização por meio de recursos digitais. Houve palestras com alguns profissionais convidados, bem como eventos de integração da equipe de trabalho. Para 2022, foi proposta meta de 60% para o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 10% de meta para o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais). Foram propostas ainda, meta de 50% para o índice de realização de ações nacionais e 50% de meta para o índice de participação, nestes eventos nacionais, relacionados a qualidade de vida.

No exercício 2022, houve realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação, 100% foi o índice de realização de ações regionais (ou locais) e 100% o índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida, regionais (ou locais) e 20% o índice de realização de ações nacionais, não aplicável o índice de participação, nestes eventos nacionais, relacionados a qualidade de vida.

 Programa AGU Mais Vida - CJU/RN		2022								
Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural										
Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012									
Unid. de Medida	Acompanhamento									
Ações/Percentual	mensal									
Público Alvo										
Servidores e colaboradores		13								
Unidade		Responsável								
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz								
Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Meta(s) 2022</th> <th>Prevista</th> <th>Realizada</th> <th>Fonte da(s) Informação (ões)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Meta(s) 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)				
Meta(s) 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)							
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc								
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100								
Ações nacionais - Índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc								
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100								
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar 2022	Realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação.								
2	abr/mai/jun 2022	Realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação.								
3	jul/ago/set 2022	Realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação.								
4	out/nov/dez 2022	Realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação.								
5	Consolidado	Realização de confraternização trimestral de aniversariantes em conjunto com ações solidárias para doação.								



Apoio Administrativo:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, o acompanhamento da utilização dos materiais pelos fiscais, somados a capacitação, promovem as condições para uma melhor avaliação do uso dos materiais. Serviço regularmente prestado sem alterações significativas nos termos contratuais. Eventuais ajustes nos valores independem desta Consultoria. Para 2022, foi definida meta <80% para o índice de material nos contratos de copeiragem e ações como acompanhar e registrar valor gasto com materiais previstos e solicitados durante o contrato. Em 2022, o índice de material de copeiragem foi de 100%. Acompanhamento de custos dos contratos foi de 88.482,00.

Apoio Administrativo - Atributos - CJU.RN												2022										
Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.																						
Unidade de Medida			Acompanhamento						Análise de Controle													
Unidade e percentual			Mensal						Trimestral													
Edifício																						
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol																						
Unidade			Responsável						Gestor													
CJU/RN			Antonio Lopes Muniz						Alexandre Batista													
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Encarregado	Qtd	Valor R\$	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato												
Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura																			
Contínuo																						
Copeira c/ mat.	2	44hs/s	1	R\$ 3.892,20				7.784,40	2		0016/2015	30/04/2015										
Copeira s/ mat.	0																					
Operador reprografia																						
Encarregado	0							0,00														
Auxiliar administrativo	1	44hs/s	1	R\$ 2.563,67				2.563,67	1		0016/2015	30/04/2015										
Almoxarife	0																					
Total	3				Total			10.348,07	3	0												
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)						Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)													
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100						<80%	100%	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal													
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.						Métrica	R\$ 88.482,00	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal													
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet						Métrica	0	NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal													
Avaliação no período																						
1	jan/fev/mar (2022)	Os serviços estão sendo prestados regularmente.																				
2	abr/mai/jun (2022)	Os serviços estão sendo prestados regularmente.																				
3	jul/ago/set (2022)	Os serviços estão sendo prestados regularmente.																				
4	out/nov/dez (2022)	Os serviços estão sendo prestados regularmente.																				
5	Consolidado (2022)	Os serviços estão sendo prestados regularmente.																				



Material de Consumo:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Quanto a aquisição de bens, a meta foi proposta considerando um ano atípico, onde alguns materiais fora do almoxarifado virtual foram necessários. Houve uma solicitação de material através do almoxarifado virtual que atendeu às necessidades de material de consumo da CJU-RN no valor de R\$ 967,01. Para 2022, foi proposta meta de 80% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão e continuidade das ações positivas, considerando o controle maior do estado de Pandemia. Em 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -67% foi o índice de impressão.

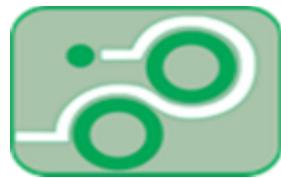
		Material de Consumo - Atributos - CJU.RN		2022	
Unidade de Medida		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.		Análise de Controle	
R\$	Mensal			Trimestral	
Edifício				Área m ²	
				Construída	População
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol				Externa	13
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz		Alexandre Batista	
Indicador (es)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual		Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		80%	100%
Índice de impressão		Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / quantidade de impressão em 2021 x 100		<40%	-67%
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual		Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		MÉTRICA	0
Gasto com materiais nas unidades		Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades		MÉTRICA	R\$ -
Gasto per capta de materiais requisitados		Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		MÉTRICA	0,00
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Em função das obras no prédio e interrupção dos trabalhos presenciais, não houve solicitação de materiais.			
2	abr/mai/jun (2022)	Em função das obras no prédio e interrupção dos trabalhos presenciais, não houve solicitação de materiais.			
3	jul/ago/set (2022)	Não houve solicitação de material.			
4	out/nov/dez (2022)	Não houve solicitação de material.			
5	Consolidado (2022)	Não houve solicitação de material.			



Material Permanente

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Em 2021 três processos de desfazimento de bens concluídos junto a SAD 5^a Região, 491 bens existentes nessa consultoria e 45 bens baixados para desfazimento. Todos os bens foram localizados no inventário. Para 2022, em virtude de ano eleitoral, foi previsto como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e 1% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais nas unidades.

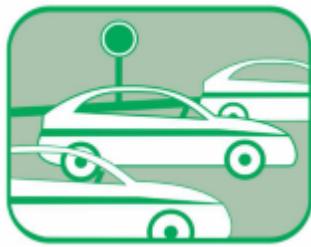
		Bens Permanentes - Atributos - CJU RN				2022
		Acompanhamento		Análise de Controle		
Unid. de Medida		Mensal		Trimestral		
Unidade/R\$		Edifício		Área m ²		População
		Construída		Externa		
						13
		Total		0	0,00	13
Unidade		Responsável		Gestor		
CJU/RN		Antonio Lopes Muniz		Alexandre Batista		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		Prevista	Realizada	SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<1%	SI	SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens		Métrica	0	SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas		Métrica	0	SEPAT
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	As metas de desfazimento não se aplica.				
2	abr/mai/jun (2022)	As metas de desfazimento não se aplica.				
3	jul/ago/set (2022)	As metas de desfazimento não se aplica.				
4	out/nov/dez (2022)	As metas de desfazimento não se aplica.				
5	Consolidado (2022)	As metas de desfazimento não se aplica.				



Gestão de Resíduos

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Realizada reunião preliminar com os administradores da Funasa quanto à possibilidade de parceria. O prédio e os setores estavam em obra, o que gerou uma certa instabilidade de ações para os servidores. Para 2022, com a previsão de estudo para inclusão da área de Gestão de Resíduos, não se aplicou o índice de descarte de papel destinados a cooperativa. Em 2022, não houve geração de resíduos considerável e não foi possível a ativação de ecoponto ou coleta seletiva cidadã.

		Descarte de Materiais Recicláveis - CJU - RN			2022
		Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.			
Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
Kg		Mensal		Trimestral	
Edifício		Construída	Área m ²	Externa	População
Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol					13
		Total			
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU/RN - Coordenação Administrativa		Antonio Lopes Muniz		Alexandre Batista	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		NA	SI
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		NA	NA
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	Sim
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	SI
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	SI
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Não houve geração de resíduos considerável.			
2	abr/mai/jun (2022)	Não houve geração de resíduos considerável.			
3	jul/ago/set (2022)	Não houve geração de resíduos considerável.			
4	out/nov/dez (2022)	Não houve geração de resíduos considerável.			
5	Consolidado (2022)	Não houve geração de resíduos considerável.			



TRANSPORTE TERRESTRE

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Houve redução de 22% em km rodado, se comparado ao mesmo período do ano anterior. Atentar para a supressão de dois veículos que atendiam as unidades da PF RN e PU RN. Desde junho de 2021 temos um único veículo para atender as 03 unidades localizadas na cidade de Natal RN (CJURN, PURN E PFRN). Para 2022, foi definida meta <40% para emissão de CO₂, <60% de utilização de transporte e de -5% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, nos valores percentuais tivemos uma redução de -31% em km rodado e -5,08% em emissão de CO₂. Apesar de no momento contarmos com um veículo para atender as 03 unidades na cidade de Natal- RN.

Plano de Logística Sustentável. Resultados RECIFE.

		Transporte Terrestre - Atributos						2022										
		Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.																
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle												
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL												
		Edifício				Servidores	Motorista											
							2											
Unidade		Responsável				Gestor												
PF/RN		Alexandre Cesar Diniz Morais Lima				Domingos												
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Aplicativo												
LOCADO	SEDAN 1.4	2.000		1	1	Tipo de Bandeira	APLICATIVO											
LOCADO	CAMINHONETE	3.000	1		1		KM RODADO											
TOTAL GERAL				2			2,72											
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)			META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)											
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2021 - total de CO ² de 2020/total de CO2 2020*100		<40%	-5,08%	Serviço de Transporte (PF/RN)												
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		<60%	-31,06%	Serviço de Transporte (PF/RN)												
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		-5%	0,00%	Serviço de Transporte (PF/RN)												
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais, por tipo de serviços , em reais R\$		Métrica	R\$ 162.731,63	Serviço de Transporte (PF/RN)												
Gasto com serviço de taxi		Somatório dos gastos mensais		Métrica	R\$ -	Serviço de Transporte (PF/RN)												
0	jan/fev/mar 2022	HOUVE AUMENTO DE 12% EM RELAÇÃO AOS DESLOCAMENTOS REALIZADOS NO MESMO PERÍODO DO ANO PASSADO (2021). ESTE ACRÉSCIMO SE DEVE PRINCIPALMENTE AS ATIVIDADES DO VEÍCULO ESTAREM COMPARTILHADAS COM AS DEMAIS UNIDADES. (PURN E CJURN)																
1	abr/mai/jun 2022	HOUVE REDUÇÃO DE 1,3% EM RELAÇÃO AOS DESLOCAMENTOS REALIZADOS NO MESMO PERÍODO DO ANO PASSADO (2021). ESTA REDUÇÃO FOI OBSERVADA APESAR DAS DUAS VIAGENS À SERVIÇO DURANTE O MÊS DE JUNHO COM DESTINO ÁS CIDADES DE RECIFE E MOSSORÓ LEMBRANDO QUE O VEÍCULO ESTAR COMPARTILHADO COM AS DEMAIS UNIDADES. (PURN E CJURN) Início das operações com o aplicativo taxicorp no mês de Setembro de 2021 .																
2	jul/ago/set 2022	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURN e CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.																
3	out/nov/dez 2022	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURN e CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.																
4	Consolidado	Houve aumento de 50% se comparado ao mesmo período do ano passado. Este veículo esta sendo compartilhado com as demais unidades (PURN e CJURN) e quando há viagens os valores de km rodados aumentam consideravelmente. Neste trimestre tivemos viagens para as cidades de Recife, João Pessoa e Mossoró.																



Telefonia:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, no caso de telefonia, a proposta foi acompanhar a redução das despesas na área por métrica. A ausência de servidores em função da Pandemia diminuiu as despesas ainda mais. Os serviços estão sendo utilizados em patamares mínimos. Para 2022, ainda em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, foi proposta a continuidade de acompanhamento de custos com telefonia por meio de métrica, considerando ainda um controle maior do estado de Pandemia da COVID-19.

No exercício, foi registrado gasto de R\$ 801,60 com o serviço de telefonia.

Telefonia - Atributos - CJU/RN												2022														
Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.																										
Unid. de Medida Minuto/Dados/Nº Torpedos				Acompanhamento Mensual				Análise de Controle Trimestral																		
Edifício Av. Alexandrino de Alencar, nº 1402 - 2º andar - Tirol				Ramal				Usuários				Per capita														
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC				Serviço de Telefonia Móvel - SMP				Quantidade																		
Tipo	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Tipo																						
Linha direta				linhas celular																						
Ramal				Modems																						
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fijo	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor/min R\$													
Local	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Local	Não se aplica	- LOCAL	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	telefonia local	Não se aplica	Não se aplica	LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica													
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica																						
LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	FIXO-FIXO	Longa Distância Nacional	Não se aplica	Serviço/tarifa LOCAL	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019				LDN	CLARO S.A. Cont. nº 39/2019	LDN	Não se aplica													
		FIXO-MÓVEL		Não se aplica																						
Manutenção												Central Telefônica -														
Serviço	Categoria			Postos			Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX															
				Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)													
Técnico em telefonia													Analogico													
Unidade				Responsável				Valor Total R\$		Valor Anual R\$		Digital														
CJU/RN				Antonio Lopes Muniz								VoIP														
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)																
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$		-		NF/Conta/SAPIENS														
Avaliação no período																										
1	jan/fev/mar 2022	NÃO HÁ GASTOS SIGNIFICATIVOS PARA ESTE SERVIÇO.																								
2	abr/mai/jun 2022	NÃO HÁ GASTOS SIGNIFICATIVOS PARA ESTE SERVIÇO.																								
3	jul/ago/set 2022	NÃO HÁ GASTOS SIGNIFICATIVOS PARA ESTE SERVIÇO.																								
4	out/nov/dez 2022	NÃO HÁ GASTOS SIGNIFICATIVOS PARA ESTE SERVIÇO.																								
5	Consolidado 2022	NÃO HÁ GASTOS SIGNIFICATIVOS PARA ESTE SERVIÇO.																								

ALAGOAS

Edifício sede da PU/AL



O prédio sede da Procuradoria da União em Alagoas se encontra localizado na Av. Moreira e Silva, nº 863 – Farol – Maceió/AL. Ocupa uma área total de 1.381,50 metros quadrados e 788,47 metros quadrados de área total ocupada em dois andares.

O imóvel é próprio nacional, tendo a PU/AL se instalado em 2009. Anteriormente funcionava num imóvel locado que não atendia as demandas sempre crescente da Advocacia – Geral da União, notadamente pelo incremento no recebimento de ações das diversas varas federais, trabalhistas e do interior do estado.

Quadro de Pessoal:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
População	46



Energia Elétrica:

PU – AL

No exercício 2021, foi atingida uma redução de -1,85% da meta proposta, em virtude do aumento na população para o trabalho presencial da unidade o que gerou um aumento nos gastos do segundo trimestre, ficando distante da meta estipulada para unidade.

A Unidade teve suas ações programadas para combate ao desperdício durante todo primeiro semestre de 2022, dentre elas, reforçar a rotina de desligamento de bebedouros, luzes e ar-condicionado das salas e corredores com os vigilantes e disciplinar o uso do ar-condicionado apenas com a chegada dos servidores/membros. Mesmo com o retorno dos servidores a unidade conseguiu uma diminuição aproximadamente -11,22%, uma diminuição significativa em relação ao ano de 2021.



Energia elétrica - Atributos - PU/AL

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
Kwh	Mensal	Trimestral		Área m ²		
		Edifício		Construída	Externa	População
		Av. Moreira e Silva, 863-Farol-Maceió/AL			788	1.382
						46
Unidade	Responsável			Gestor		
PU/AL - Coordenação Administrativa	Paulo de Castro Cotti Neto			Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de energia	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100			Prevista	Realizada	Faturas/SAPIENS
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantiade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica	7,24	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWm/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores			Métrica	124,03	Faturas/RH
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Registrou-se um aumento de aproximadamente 2,70 % no consumo de energia no período em relação ao mesmo período do ano de 2021.				
2	abr/mai/jun (2022)	Registrou-se uma reduçãode aproximadamente 17,87 % no consumo de energia no período em relação ao mesmo período do ano passado.Ressalto que houve redução de 6,95% no semestre em relação ao mesmo período de 2021				
3	jul/ago/set (2022)	Registrou-se uma redução de aproximadamente 15,67 % no consumo de energia no período em relação ao mesmo período do ano passado.				
4	out/nov/dez (2022)	Registrou-se uma redução de aproximadamente 15,52 % no consumo de energia no período em relação ao mesmo período do ano de 2021.				
5	Consolidação (2022)	No ano foi registrado um decréscimo de 11,22% no consumo de energia em relação ao ano de 2021.Apesar de termos implantado a partir de outubro, algumas medidas que visam evitar problemas nos splits, tais como: Ligação semanal, por uma hora, dos splits das salas que não estão sendo usadas. Também estamos ligando, diariamente,o split da recepção do anexo, pois nesse ambiente está localizado o dvr das câmeras e nobreak que precisam estar em ambiente refrigerado para seu bom funcionamento.				



Água e Esgoto:

PU - AL

No exercício 2021, foi previsto como meta diminuição de 12% no consumo em relação ao exercício de 2020, meta a qual não foi atingida pois houve um aumento de 27% em virtude do retorno dos servidores e colaboradores. Em 2022, foi definida meta <30% para consumo de água. Houve um aumento de 51% do consumo por conta do retorno dos servidores a unidade, não atendendo a meta prevista. A Unidade teve suas ações programadas para combate ao desperdício durante todo o exercício dentre elas realizar rotina de manutenção predial nas instalações hidráulicas a fim de constatar e reparar vazamentos, conscientização do uso racional da água nas pias e vasos sanitários da PF/AL e modificar as rotinas de limpeza com treinamento dos serventes e copeiras. Houve um aumento de 51% do consumo por conta do retorno dos servidores a unidade, não atendendo a meta prevista.

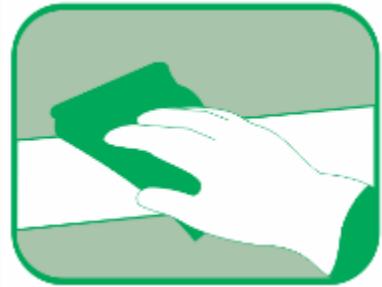


Água - Atributos - PU/AL

2022

Medir em M³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.

Unidade de Medida M ³	Acompanhamento Mensal	Análise de Controle Trimestral	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa				
Av. Moreira e Silva, 863 – Farol, Maceió/AL. CEP: 57.051-500					Área m ² Construída	Área m ² Externa	População		
PU/AL - Coordenação Administrativa					Responsável		Gestor		
Indicador (es)/Métrica (s)					META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de água					Prevista	Realizada	Faturas/SAPIENS		
Consumo de água por área					Métrica	0,36	Faturas/SAPIENS		
Consumo per capita (m ³ /população)					Métrica	0,53	Faturas/SAPIENS		
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Registrou-se um aumento de aproximadamente 81 % no consumo de água em relação ao mesmo período do ano de 2021 em virtude da maior frequência de usuários na sede da PU/AL.							
2	abr/mai/jun (2022)	Registrou-se um aumento de aproximadamente 37,5 % no consumo de água em relação ao mesmo período do ano de 2021. Acredito que tal fato deveu-se a maior frequência de usuários na sede da PU/AL.							
3	jul/ago/set (2022)	Registrou-se uma redução de aproximadamente 39,60 % no consumo de água em relação ao mesmo período do ano de 2021.							
4	out/nov/dez (2022)	Registrou-se uma redução de aproximadamente 5,88 % no consumo de água em relação ao mesmo período do ano de 2021.							
5	Consolidação (2022)	No ano de 2022 verificou-se um aumento de 51% no consumo de água em relação ao ano de 2021. Bem como, foi verificado, o consumo per capita anual de 0,53 m ³ e o consumo de água por área anual foi de 0,36 m ³ .							



Limpeza:

PU – AL

No exercício 2021, quanto ao índice de material de limpeza foi planejada uma meta de 95%, e foi realizado 76%, a prática da Unidade vem sendo utilizar os materiais do contrato, mas foi verificado que a Pandemia da COVID-19 gerou vários impactos na área. Para 2022, quanto ao índice de material de limpeza foi planejada uma meta <100%, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar todos os materiais do contrato. Em 2022, 100% foi o resultado do índice de material de limpeza atingindo a meta proposta.

A unidade realizou as ações de reciclagem para conscientização dos serventes quanto ao uso racional dos materiais, dos recursos naturais, uso de EPIs durante o expediente.



Limpeza - Atributos - PU/AL

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato			
Unidade/percentual	mensal	Trimestral		Comum			
Edifício				Área m ²	Construída	Externa	População
Av. Moreira e Silva, 863 – Farol, Maceió/AL				788,47	1.382,00	46	
Unidade	Responsável				Gestor		
PU/AL - Coordenação Administrativa	Paulo de Castro Cotti Neto				Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			<100%	100%	100%	Relatório do fiscal do Contrato
Áreas	Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada	Informações complementares			
Internas	Piso frio	798,43	600	4,60	Vasos sanitários/mictórios	13	
Externas	Área Externa / pátio / área verde	674,13	1.200	2,30	Banheiros	9	
	Esquadrias externas/face interna	194,72	220	1,05	Pavimentos	2	
	Total	1.667,28	R\$ 5.731,10	Mão de obra	Categoria	Qtd	
				Servente		2	
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Os serviços no período foram satisfatoriamente prestados. (índice de material de limpeza de aproximadamente 84 %)					
2	abr/mai/jun (2022)	Os serviços no período foram satisfatoriamente prestados. (índice de material de limpeza de aproximadamente 84 %)					
3	jul/ago/set (2022)	Foi registrado no período um índice de material de limpeza de aproximadamente 84 % e os gastos ficaram abaixo do valor teto para uso em material de limpeza. Aguardo resposta da empresa sobre reciclagem dos trabalhadores.					
4	out/nov/dez (2022)	No período foi registrado um índice de material de limpeza de aproximadamente 84 % e os gastos ficaram abaixo do valor teto para uso em material de limpeza.					
5	Consolidado (2022)	Ressalto que não houve registro de atraso salarial, de benefícios e nem de demora na entrega do material de limpeza, visto que o contato da empresa para resolver os problemas do dia a dia com a Coordenação Administrativa é muito fácil e na maioria das vezes os próprios terceirizados resolvem os problemas antes de passar para fiscalização.					



Apoio Administrativo:

PU – AL

No exercício 2021, o contrato que se iniciou em 01/07/2021 foi cumprido de forma adequada. Foi verificado índice de material de copeiragem da ordem de 32% durante a vigência do mesmo em 2021. Para 2022, foi planejada uma meta <100% para o índice de material nos contratos de copeiragem.

No ano de 2022 o índice de material de copeiragem foi de 33%. Ressaltado que no geral o uso de material da copa foi controlado, conforme orientado a copeiragem durante o ano.

Tendo em vista a situação econômico-financeira atual, a unidade optou por estar com um quadro de colaboradores terceirizados bastante enxuto, resumido atualmente a 01 (um) posto de auxiliar administrativo que tem atendido as necessidades da unidade e 01 (um) posto de copeira.



Apoio Administrativo - Atributos - PU /AL

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.



Material de Consumo:

PU – AL

No exercício 2021, a meta para redução das impressões foi pensada considerando a continuidade da pandemia e a manutenção do teletrabalho, ao final do semestre, houve uma redução de 29,27% do índice de impressão. Para 2022, foi definida uma meta 90% para o índice de itens adquiridos por dispensa e <40% para o índice de impressão. Em 2022, a unidade apresentou 100% de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e conseguiu reduzir em 54% o índice de impressão, isso se deve as ações propostas e a grande parte dos processos não precisarem de impressões.



Material de Consumo - Atributos - PU/AL

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²	Construída	População	
Av. Moreira e Silva, 863 – Farol, Maceió/AL. CEP: 57.051-500		788,47	1.381,50	46	
Unidade	Responsável	Gestor			
PU/AL	Paulo de Castro Cotti Neto	Karlla Vanessa/Ênio Carlos			
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	90%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado	
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2022 x 100	<40%	-54%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	Métrica	S.I.	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuidos mensalmente para as unidades	Métrica	R\$ 4.059,55	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	Métrica	R\$ 7,35	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado	
Avaliação no período					
1 jan/fev/mar (2022)	Houve um aumento no consumo de material de 199% e redução de 46% do índice de impressão, quando comparado ao mesmo período do ano anterior. Presumo que o aumento no consumo de material deveu-se ao maior comparecimento de servidores de forma presencial				
2 abr/mai/jun (2022)	Houve uma redução de 44,77% no consumo de material e de 64% do índice de impressão, quando comparado ao mesmo período do ano anterior.				
3 jul/ago/set (2022)	Houve um aumento de 9,04% no consumo de material e redução de 4% do índice de impressão, quando comparado ao mesmo período do ano anterior.				
4 out/nov/dez (2022)	Houve um aumento de 167,08 % no consumo de material e redução de 42 % do índice de impressão, quando comparado ao mesmo período do ano anterior.				
5 Consolidado (2022)	No acumulado do ano verificamos os seguintes dados: Aumento de 140 % no consumo de material e redução de 54 % no índice de impressões, quando comparado com o ano de 2021. Ressaltamos um maior comparecimento de servidores a sede da PU/AL durante o ano e informamos que os terceirizados compareceram a seus postos de trabalhos diariamente.				



Segurança:

PU-AL

No exercício 2021, os dois indicadores apresentados para o acompanhamento de ocorrências nos contratos, não se aplicaram aos contratos da área, uma vez que não apresentam IMR, impossibilitando assim a utilização das fórmulas. Não houve registros de ocorrências.

Para 2022, a Unidade tem suas ações programadas para serem executadas durante todo o exercício, foi prevista meta <100% de Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e índice de ocorrências de portaria e recepção. Foram propostas ações para a melhoria da prestação dos serviços com observância das atividades voltadas ao consumo consciente dos recursos naturais no ambiente de trabalho, tais como: utilização de equipamentos, iluminação, climatização etc. Realizado curso de reciclagem para os vigilantes durante o ano e o material de uso dos vigilantes foi entregue dentro dos padrões de qualidade.



Segurança - Atributos - PU.AL

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.



Manutenção Predial:

PU – AL

No exercício 2021, foi proposta meta de 95% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 90% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2021, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e um aumento de 425% de índice de custeio com manutenção predial, com atingimento da meta muito acima do previsto. Para 2022, foi proposta meta <110% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 90% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, foi verificado 100% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 73% de índice de custeio com manutenção predial, com atingimento da meta prevista. O resultado elevado apresentado deve-se ao comparativo com o exercício anterior, um ano atípico, e pelo retorno de solicitação de serviços, foi referida realização de serviços de pintura em toda a sede da PU/AL nos meses de abril e maio, conforme consta nos dados prediais.



Manutenção Predial - Atributos - PU.AL

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle			
R\$	Mensal			Trimestral			
Edifício				Área m ²	População		
		Construída	Externa				
Av. Moreira e Silva, 863 – Farol, Maceió/AL. CEP: 57.051-500		788,47	1.382,00	46			
Unidades		Responsável		Gestor			
PU/AL		Paulo de Castro Cotti Neto		Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial	Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100	90%	100%	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Índice de custeio com manutenção predial	Custeio com manutenção predial 2022 / Custeio com manutenção predial 2021 x 100	<110%	73%	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral	Somatórios dos gastos	Métrica	R\$ 59.816,18	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial	Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial	Métrica	0%	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença	Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade	Métrica	S.I	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade	Métrica	84%	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação	Métrica	1	Faturas mensais / Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Houve um aumento de aproximadamente 344,68 % em relação ao mesmo período do ano anterior					
2	abr/mai/jun (2022)	Houve uma redução de aproximadamente 84,38 % em relação ao mesmo período do ano anterior					
3	jul/ago/set (2022)	Houve um aumento de aproximadamente 573 %, nos gastos, em relação ao mesmo período do ano anterior. Visto que tivemos chuvas muito fortes em Alagoas nos meses de julho e agosto desse ano.					
4	out/nov/dez (2022)	Houve um aumento de aproximadamente 236 %, nos gastos, em relação ao mesmo período do ano anterior. Visto que foi necessário fazer serviços remanescentes em alguns ambientes prejudicados por chuvas registradas no trimestre anterior.					
5	Consolidado (2022)	No geral foi registrado uma redução de 27% no custeio com manutenção predial em comparativo com o ano de 2021. Fato esse justificado porque houve uma pintura geral da sede em maio de 2021 que representou uma despesa muito alta (R\$ 59.816,18)					



Qualidade Vida:

PU – AL

No exercício 2021, foram realizados 33% de Índice de eventos e campanhas voltados para saúde e prevenção e 36% de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida e 6% de adesão ao Teletrabalho.

Para 2022, as ações para o ano em exercício obtiveram algumas alterações em relação aos outros anos, sendo dividida em ações regionais e nacionais. As ações regionais tiveram uma meta prevista de 20% e obteve um resultado de 100% e para ações nacionais a metas foi de 90% e 100% foi o realizado, atingindo as metas propostas.

A unidade incentivou reforçando a importância da participação nas oficinas temáticas sobre o trabalho remoto presencial, Palestra com cuidados terapêuticos voltados à saúde dos idosos, palestra Endometriose x Nutrição, Oficinas temáticas sobre Trabalho remoto e presencial., Divulgação e orientação quanto à campanha de vacinação contra o vírus da influenza e vacinação dos servidores e colaboradores, divulgação das seguintes campanhas: Sensibilização Monkeypox; Campanha Agosto Azul/Vermelho sobre cuidados de saúde vascular ; Palestra On-line sobre arteriosclerose; Palestra Setembro Amarelo, Divulgação das seguintes campanhas : Dia mundial da Saúde; Dia mundial do Ceratocone; Dia do servidor; Palestra sobre câncer de próstata/Campanha Novembro Azul e Confraternização.

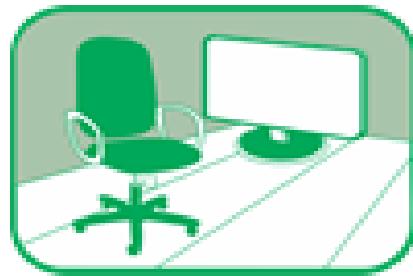


Programa AGU Mais Vida - PU/AL

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012					
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle			
Ações/Percentual	mensal		Trimestral			
Público Alvo	Quantidade					
Servidores e colaboradores	46					
Unidade	Responsável			Gestor		
PU/AL	Paulo de Castro Cotti Neto			Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	20%	100%	Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados x 100	10%	S.I.	Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	90%	100%	Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Ações nacionais -Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	5%	39%	Karlla Vanessa/Ênnio Carlos		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Cuidados terapêuticos voltados à saúde do idoso; Palestra Endometriose X Nutrição; Oficinas Temáticas sobre Trabalho e retorno presencial				
2	abr/mai/jun (2022)	Divulgação/orientação quanto à campanha de vacinação contra o vírus influenza; Foram vacinadas 19 pessoas entre servidores e terceirizados na PU/AL.				
3	jul/ago/set (2022)	Divulgação das seguintes campanhas:Sensibilização Monkeypox; Campanha Agosto Azul/Vermelho sobre cuidados de saúde vascular; Palestra On-line sobre arteriosclerose; Palestra Setembro Amarelo				
4	out/nov/dez (2022)	Divulgação das seguintes campanhas: Dia mundial da Saúde; Dia mundial do Ceratocone; Dia do servidor; Palestra sobre câncer de próstata/Campanha Novembro Azul, Confraternização.				
5	Consolidado (2022)	Informo que durante o ano, na medida do possível,a maioria das campanhas (principalmente as relacionadas à saúde) foram reforçadas junto aos colaboradores da PU/AL. Apesar de que o teleresabho e o trabalho semipresencial dificultam a interação entre os servidores.				



Material Permanente:

PU – AL

No exercício 2021, foi proposta meta de 1% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais. Informado que havia um processo de desfazimento de bens em andamento, junto com as outras unidades da AGU em Alagoas, fase de levantamento de informações.

Para 2022, foi avaliado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e foi proposta meta de 1% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais.

No ano de 2022 foi concluído o processo para desfazimento de 85 itens, feito um acompanhamento dos bens e relacionados alguns (por volta de vinte) para futuro desfazimento, devido ao seu estado precário de conservação e não houve registro de itens não localizados no exercício.

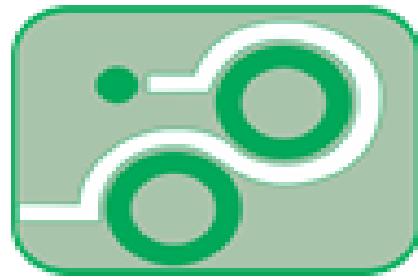


Bens Permanentes - Atributos - PU/AL

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral	Área m ²	
Edifício		Construída	Externa	População	
Av. Moreira e Silva, 863-Farol-Maceió/AL		788	1.382	46	
Unidade	Responsável	Gestor			
PU/AL	Paulo de Castro Cotti Neto	Karlla Vanessa/Ênnio Carlos			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*	Quantidade de itens baixados (inservíveis)/Quantidade total de itens x 100	N/A	N/A	SEPAT	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100	1%	0%	SEPAT	
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)	Quantidade de itens	Métrica	0	SEPAT	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Processo de desfazimento de bens concluído com entrega do material a entidades selecionadas no referido processo			
2	abr/mai/jun (2022)	Há em curso acompanhamento do material atual para, caso necessário, futuro processo de desfazimento na unidade.			
3	jul/ago/set (2022)	Foi dado continuidade ao acompanhamento dos bens para, caso seja necessário, elaboração de futuro processo de desfazimento na unidade.			
4	out/nov/dez(2022)	Foi realizado o inventário e dada continuidade no acompanhamento de bens para, caso seja necessário, elaboração de futuro processo de desfazimento na unidade.			
5	Consolidado (2022)	No ano foi concluído o desfazimento de 85 itens, feito um acompanhamento dos bens e relacionados alguns (por volta de vinte) para futuro desfazimento devido ao seu estado precário de conservação.			



Gestão de Resíduos:

PU -AL

A Procuradoria iniciou o processo de chamamento público para implantação do Ecoponto, a unidade vem recolhendo os papéis descartados, porém, ainda não enviou a coleta seletiva cidadã. No ano de 2022 foi finalmente concluído o processo de chamamento público que aguarda assinatura da Superintendência da SAD 5ª Região e será colocado em funcionamento a partir de janeiro de 2023.

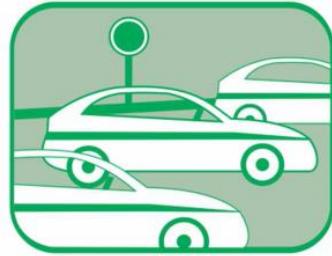


Descarte de Materiais Recicláveis - PU.AL

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
kg e L		Por demanda		Trimestral	
Edifício		Construída		Área m ²	População
Av. Moreira e Silva, 863 – Farol, Maceió/AL. CEP: 57.051-500		788,47		1.382,00	56
Unidade		Responsável		Gestor	
PU/AL - Coordenação Administrativa		Paulo de Castro Cotti Neto		Karlla Vanessa/Ênnio Carlos	
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		90% Prevista	0% Realizada
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		N/A	N/A
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	Não
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	0,00%
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	0,00%
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	O processo de descarte de resíduos será feito em conjunto com a PF-AL e CJU-AL. Está em fase de análise e aprovação da minuta de edital e projeto básico junto a SAD/PE			
2	abr/mai/jun (2022)	O processo de descarte de resíduos será feito em conjunto com a PF-AL e CJU-AL. Está em fase de análise e aprovação da minuta de edital e projeto básico junto a SAD/PE			
3	jul/ago/set (2022)	O processo de descarte de resíduos será feito em conjunto com a PF-AL e CJU-AL. Está em fase de espera das propostas das cooperativas que se habilitarem ao edital de chamamento público que terá audiência pública em 22/11/2022.			
4	out/nov/dez (2022)	O processo de descarte de resíduos foi feito em conjunto com a PF-AL e CJU-AL.O chamamento público teve sua audiência pública em 22/11/2022, onde foi apresentado uma proposta da Cooperativa Cooprel.No aguardo da assinatura e publicação oficial para colocar o projeto em prática a partir de janeiro de 2023			
5	Consolidado (2022)	No ano foi finalmente concluído o processo de chamamento público que aguarda assinatura da Superintendência da SAD/PE e será colocado em funcionamento a partir de Janeiro de 2023.			



Transporte Terrestre:

PU - AL

A Unidade aderiu a esta área em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. No ano de 2021, foi verificado uma redução de -58,96% de emissão de CO₂, -60,15% de percentual de utilização de transporte e 0% de percentual de utilização de táxi (aplicativo), o desempenho vem sendo impactado pelo estado da Pandemia da COVID-19. Para 2022 foi definida meta <50% para emissão de CO₂, 90% de utilização de transporte e <40% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, a unidade encerrou o ano com um aumento de 176% no total de emissão de CO₂, houve uma redução de 15,26% em quilômetros rodados e um aumento de 15,91% na quantidade de saídas de táxi em relação ao ano anterior. Essa situação foi em decorrência da supressão de dois veículos no ano passado e aumento nas viagens do único veículo que ficou na Central de Alagoas.

Transporte Terrestre - Atributos							2022		
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.									
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle			
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL			
		Edifício				Servidores	Motorista		
							1		
Unidade		Responsável				Gestor			
CENTRAL/ALAGOAS									
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Aplicativo			
LOCADO	CAMILHONETE	3.000	1	0	1	Tipo de Bandeira	1 e 2		
						Bandeirada R\$	4,79		
						Valor p/km R\$	Bandeira 1 - 2,63 Bandeira 2 - 3,15		
TOTAL GERAL			0		1				
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO2 2021*100		<50%	176,00%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		90,00%	-15,26%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		<40%	15,91%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 13.472,78	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi		Métrica	R\$ 562,10	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
0	jan/fev/mar 2022	No 1º trimestre de 2022 houve: aumento de 94,42% na quilometragem e redução de 57,30 % nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano de 2021. Esse situação deveu-se a supressão de dois veículos no ano passado e ao aumento nas viagens do único veículo que ficou na Central de Alagoas. Informo que houve uso de táxi nesse período e que foi registrado um percentual 18,18 % de utilização do táxi. Ressalto que diante desse quadro o consumo de CO2 aumentou em 207,22%							
1	abr/mai/jun 2022	No 2º Trimestre de 2022 houve: redução de 11,95% na quilometragem e de 46,83% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 13,20% e aumento de 74,43% no consumo do CO2.							
2	jul/ago/set 2022	No 3º Trimestre de 2022 houve: redução de 7,15% na quilometragem e de 27,76% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 31,43% e redução de 5,44% no consumo do CO2. Ressalto que nesse trimestre tivemos fim do contrato nº 03/2016 de veículo locado em 11/08 e retomada do serviço em 12/09 com a assinatura do novo contrato (35/2022).							
3	out/nov/dez 2022	No 4º Trimestre de 2022 houve: aumento de 20,80% na quilometragem e redução de 4,30% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 8,33% e redução de 20,80% no consumo do CO2.							
4	Consolidado	A unidade encerrou o ano com um aumento de 176% no total de emissão de co ² , houve uma redução de 15,26% em quilômetros rodados e um aumento de 15,91% na quantidade de saídas de táxi em relação ao ano anterior.							

**Telefonia:****PU - AL**

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área. Frente ao cenário, o acompanhamento será realizado em 2022, apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício, tendo um gasto total no exercício 2022 de R\$172,70.



Telefonia - Atributos - PU/AL

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição

Alagoas

Edifício Sede da PF/AL



O prédio Sede da Procuradoria da União no Estado de Alagoas se encontra localizado na Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330.

Quadro de Pessoal

POPULAÇÃO	QUANTIDADE
TOTAL	86



Energia Elétrica:

PF/AL

No exercício 2021 houve a inclusão do PLS na PF Alagoas, foram iniciados os trabalhos na área de Energia. A Unidade registrou uma diminuição de 10% no consumo de energia em relação ao exercício anterior. Para o exercício de 2022, foi estipulada meta <30% no consumo de energia devido ao retorno gradativo dos servidores ao trabalho presencial. Em 2022, no primeiro trimestre foi verificado uma redução de 6,37% em relação ao mesmo período no exercício anterior, a unidade conseguiu essa redução devido ao fato de estar conseguindo colocar em prática as ações propostas para o ano, tais como a utilização da iluminação natural, evitar manter ar-condicionado com temperaturas muito baixas e monitorar o uso racional de lâmpadas nas áreas de circulação. Mesmo havendo oscilações no consumo de energia, ao final do exercício foi registrado um aumento de 2%, atendendo a meta prevista para a unidade.

Energia elétrica - Atributos - PF/AL					2022
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa	
Kwh	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m ²		População
Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330			823,00	0	86
Unidade		Responsável			Gestor
Procuradoria Federal no Estado de Alagoas		Agélio Novaes de Miranda			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de energia		Consumo 2021 - consumo 2020 / consumo 2020 x 100	Prevista	Realizada	Faturas/SAPIENS
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	métrica	6,91	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWm/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores	métrica	66,15	Faturas/RH
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	O consumo se mantém estável se comparado ao mesmo período do ano passado, contudo, o valor final a pagar apresenta elevação pelos reajustes tarifários e bandeiras para contribuição extra conforme faixas de consumo.			
2	abr/mai/jun (2022)	O consumo se mantém estável se comparado ao mesmo período do ano passado, contudo, o valor final a pagar apresenta elevação pelos reajustes tarifários e bandeiras para contribuição extra conforme faixas de consumo.			
3	jul/ago/set (2022)	Manutenção usual de consumo de energia na PF-AL, com tímidas reduções, se comparado ao trimestre anterior			
4	out/nov/dez (2022)	Aumento da demanda de ar condicionado em decorrência da necessidade de refrigeração dos ambientes por conta da elevação da temperatura a partir de outubro/2022			
5	Consolidação(2022)	O consumo se manteve estável ao longo do ano em comparativo com 2021, entretanto, por conta das variações tarifárias, é possível perceber aumento nos gastos			



Água e Esgoto:

PF/AL

No exercício 2021 houve a inclusão do tema PF de Alagoas, foram iniciados os trabalhos na área de água e esgoto. Considerando ainda as incertezas com relação ao retorno regular do funcionamento presencial da Unidade, em função da Pandemia da COVID 19, foi prevista como meta de diminuição de 1% no consumo água em relação ao exercício anterior. Para 2022, foi prevista meta <30% para o consumo de água. A Unidade teve suas ações programadas para combate ao desperdício durante todo o exercício, dentre elas realizar rotina de manutenção predial nas instalações hidráulicas a fim de constatar e reparar vazamentos, conscientização do uso racional da água nas pias e vasos sanitários da PF/AL e modificar as rotinas de limpeza com treinamento dos serventes e copeiras visando o uso racional da água. Em 2022, o exercício foi encerrado com aumento do consumo de 22,67%, atendendo a meta prevista, justificável por conta do retorno dos servidores a unidade.



Água - Atributos - PF/AL

2022

Medir em M³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
M ³	Mensal	Trimestral	rateio condomínio	rateio		
Edifício				Área m ²	População	
Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330				823,00	0	86
Unidade			Responsável	Gestor		
Procuradoria Federal no Estado de Alagoas			Agélio Novaes de Miranda	Eliziel Ferreira da Silva Filho		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			META (s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
				Prevista	Realizada	
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100			<30%	22,67%	Faturas/SAPIENS
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/ área total (m ²)			MÉTRICA	0,18	boleto condomínio
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores			MÉTRICA	0,02	boleto condomínio
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Com as restrições de circulação minimizadas e o fim do isolamento social, com a presença maior de servidores e empregados na Unidade, ocorreu elevação de consumo em comparativo aos meses anteriores				
2	abr/mai/jun (2022)	Com as restrições de circulação minimizadas e o fim do isolamento social, com a presença maior de servidores e empregados na Unidade, ocorreu elevação de consumo em comparativo aos meses anteriores				
3	jul/ago/set (2022)	Leve aumento no consumo de água da unidade pela maior movimentação de pessoas. O condomínio iniciou nova metodologia de cobrança, separando o valor do rateio de água das áreas comuns, elevando as despesas com água				
4	out/nov/dez (2022)	O consumo tem se mantido equilibrado, considerando o trimestre anterior, inclusive, sem elevação de despesas				
5	Consolidação (2022)	No comparativo dos últimos meses do ano e a análise do ano de forma global, o valor em dinheiro e consumo em metro cúbico de água permaneceu constante, com leves oscilações para mais ou para menos.				



Limpeza:

PF/AL

No exercício 2021, houve inclusão do PLS na PF de Alagoas, foram iniciados os trabalhos na área de Limpeza. Para 2021, considerando que a Pandemia da COVID 19 o índice de material de limpeza teve meta de 95%, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar todos os materiais do contrato. Para 2022, foi prevista meta <80% para o índice de material de limpeza/higiene. Em 2022, a empresa vem atendendo a contento, com utilização de recursos, eficácia da limpeza, conforme monitoramento da fiscalização. Verificado consumo de 55% do valor previsto de materiais do contrato durante o exercício de 2022, considerando os pedidos realizados mês a mês, conforme demanda e consumo na Procuradoria, visto que houve um aumento dos pedidos de materiais, isso se deu ao retorno dos servidores a unidade.



Limpeza - Atributos - PF/AL

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida Unidade/percentual	Acompanhamento mensal	Análise de Controle Trimestral	Contrato	Tipo de contrato Comum					
				Área m ²		População			
Edifício				Construída	Externa				
Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330				823,00	0,00	86			
Unidade		Responsável			Gestor				
Procuradoria Federal no Estado de Alagoas		Agélio Novaes de Miranda			Eliziel Ferreira da Silva Filho				
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)		META 2022	Fonte da(s) Informação (ões)				
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100		Prevista <80%	Realizada 55%	Relatório do fiscal do Contrato			
Áreas		Tipo	Qtd m ²	Produtividade Contratada		Informações complementares			
				m ²	Valor R\$ m ²	Características da edificação			
Internas	Piso frio		798,43	600	4,60	Vasos sanitários/mictórios	13		
	Área Externa / pátio / área verde					Banheiros	9		
Externas	Esquadrias externas/face interna		194,72	220	1,05	Pavimentos	2		
	Total					Mão de obra			
			1.667,28	R\$ 5.731,10	Categoría	Categoria	Qtd		
						Servente	2		
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Com o fim do isolamento social, a presença cada vez maior dos colaboradores na Unidade, refletiu no maior consumo de material de limpeza do contrato.							
2	abr/mai/jun (2022)	Com o fim do isolamento social, a presença cada vez maior dos colaboradores na Unidade, refletiu no maior consumo de material de limpeza do contrato.							
3	jul/ago/set (2022)	A utilização de materiais de consumo para limpeza tem se mantido constante, se comparado com a maior presença de servidores e terceirizados nas dependências da PF-AL							
4	out/nov/dez (2022)	Gasto com materiais se mantendo constante. A empresa tem prestado os serviços de forma satisfatória.							
5	Consolidado (2022)	Gasto com materiais se mantendo constante. A empresa tem prestado os serviços de forma satisfatória.							



Apoio Administrativo:

PF/AL

No exercício 2021 houve a inclusão do PLS na PF de Alagoas, foram iniciados os trabalhos na área de Apoio Administrativo. Para 2021, foi planejada uma meta de 90% para o índice de material nos contratos de copeiragem. Para 2022, foi planejada uma meta <80% para o índice de material nos contratos de copeiragem, realizando 20% e R\$ 380.687,63 nos custos dos contratos, atendendo a meta proposta.



Apoio Administrativo - Atributos - PF/AL

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise de Controle					
Unidade e percentual		Mensal						Trimestral					
		Edifício						Área m ²		População			
		Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330						823	0	86			
Unidade		Responsável						Gestor					
Procuradoria Federal no Estado de Alagoas		Agélio Novaes de Miranda						Eliziel Ferreira da Silva Filho					
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Encarregado Valor R\$	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato	Nº	Assinatura		
Contínuo	1	44hs/s		R\$ 2.453,38	0	0	R\$ 2.453,38			0002/2021	04/01/2021		
Aux. Administrativo	11	44hs/s	11	R\$ 2.264,27			R\$ 24.906,97	6		0007/2021	01/07/2021		
Copeiro	1	44hs/s	1	R\$ 2.139,88			R\$ 2.139,88	0		0007/2021	01/07/2021		
Total	13			#REF!	Total		29.500,23	6	0				
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)						Meta (s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100						<80%	20%		NF, Sistema Conta			
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.						Métrica	R\$ 380.687,63		NF, Sistema Conta			
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet						Métrica	R\$ -		NF, Sistema Conta			
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	Nova empresa atendendo às solicitações da PF/AL dentro de prazo e prestando o serviço satisfatoriamente											
2	abr/mai/jun (2022)	Nova empresa atendendo às solicitações da PF/AL dentro de prazo e prestando o serviço satisfatoriamente											
3	jul/ago/set (2022)	A empresa vem prestando seus serviços de forma satisfatória											
4	out/nov/dez (2022)	A empresa vem prestando seus serviços de forma satisfatória, contudo tem apresentado alguns atrasos para entrega de materiais e de obrigações trabalhistas que tem exigido maior monitoramento da fiscalização											
5	Consolidado (2022)	A empresa vem prestando seus serviços de forma satisfatória											



Material de Consumo:

PF/AL

No exercício 2021, foi definida uma meta de 50% para o índice de itens adquiridos por dispensa e de -12% para o índice de impressão. Realizando uma redução de -2%, mesmo com a volta de alguns servidores às atividades presenciais na unidade.

Para 2022, foi definida uma meta 80% para índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <30% para o índice de impressão. Em 2022, a unidade realizou 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e aumento de 39% do índice de impressão, com a retomada presencial, o consumo de papel foi retornando, entretanto, não ocorreu elevação do consumo de demais materiais disponíveis no almoxarifado.



Material de Consumo - Atributos - PF/AL

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Trimestral	Área m ²	População
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	[Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual/ (quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual)] x 100	80%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2021 x 100	<30%	39%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	0	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$1.328,04	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	1,29	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Avaliação no período				
1 jan/fev/mar (2022)	Tendência de redução de consumo de papel na PFAL; Redução de pedidos no almoxarifado virtual			
2 abr/mai/jun (2022)	Tendência de redução de consumo de papel na PFAL; Redução de pedidos no almoxarifado virtual			
3 jul/ago/set (2022)	Aumento do consumo de papel na PFAL, contudo os pedidos de materiais no almoxarifado virtual permanecem sem elevação.			
4 out/nov/dez (2022)	Aumento do consumo de papel na PFAL, contudo os pedidos de materiais no almoxarifado virtual permanecem sem elevação			
5 Consolidado (2022)	Com a retomada presencial, o consumo de papel foi elevado, entretanto, não ocorreu elevação do consumo de demais materiais disponíveis no almoxarifado.			



Segurança:

PF/AL

Para 2022, foi verificado que não se aplica o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, pois não há contrato vigente ou referência de quantidade limite de ocorrências suportadas pela Administração previstas no IMR para PF-Alagoas. Bem como, não há registros, pois não existe contrato de segurança na unidade.



Manutenção Predial:

PF/AL

No exercício 2021 houve a implantação do PLS na Unidade e foram iniciados os trabalhos de gestão e acompanhamento da área de Obras e Manutenção predial. Em 2021, foi verificado um índice de 100% de serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial e de -78% de índice de custeio com manutenção predial. Para 2022, foi proposta uma meta de 95% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e meta <90% de índice de custeio com manutenção predial. Foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial e 113% de índice de custeio com manutenção predial.



Manutenção Predial - Atributos - PF/AL

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle		
R\$	Mensal			Trimestral		
Edifício				Área m²	População	
Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330				823,00		
Unidades		Responsável		Gestor		
Procuradoria Federal no Estado de Alagoas		Agélio Novaes de Miranda		Eliziel Ferreira da Silva Filho		
Contratos						
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial / total de serviços x 100		95%	100%	
Índice de custeio com manutenção predial		(Custeio com manutenção predial 2022/Custeio com manutenção predial 2021) x 100		<90%	113%	
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos		Métrica	R\$ 14.121,12	
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial		Métrica	0	
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade		Métrica	0	
Percentual de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade		Métrica	83%	
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação		Métrica	2	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Solicitado sob demanda, foram solicitados pequenos serviços.				
2	abr/mai/jun (2022)	Solicitado sob demanda, foram solicitados pequenos serviços.				
3	jul/ago/set (2022)	Solicitado sob demanda, foram solicitados pequenos serviços.				
4	out/nov/dez (2022)	Solicitado sob demanda, foram solicitados pequenos serviços.				
5	Consolidado (2022)	Solicitado sob demanda, foram solicitados pequenos serviços. As empresas de manutenção predial e de ar condicionado estão atendendo de forma satisfatória				



Qualidade Vida:

PF/AL

No exercício 2021 foram iniciados os trabalhos de acompanhamento da área de Qualidade de Vida, projetos e eventos do programa AGU Mais Vida. Foi verificado 50% de índice de eventos voltados em campanhas para saúde e prevenção e 25% de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida. Para 2022, as ações para o ano em exercício obtiveram algumas alterações em relação aos outros anos, sendo dividida em ações regionais e nacionais. As ações regionais tiveram uma meta prevista de 60% para o índice de realização de ações e obtiveram um resultado de 100% e meta de 5% para o índice de participação em ações regionais e nacionais, mas não foi possível registro de participação. A unidade incentivou oficinas temáticas sobre o trabalho remoto presencial, cuidados terapêuticos voltados à saúde dos idosos e palestra sobre Endometriose x Nutrição, Divulgação e orientação quanto à campanha de vacinação contra o vírus da influenza e realizou a confraternização de São João na PF/AL, Sensibilização Monkeypox; Campanha Agosto Azul/Vermelho sobre cuidados da saúde vascular; Palestra On-line Aterosclerose; Palestra Setembro Amarelo; Outubro Rosa - cartilha com orientações, Palestra Online Câncer de Próstata, Palestra online Cuidando das Nossas Emoções, Palestra Desafios contemporâneas da Mulher brasileira, Confraternização.

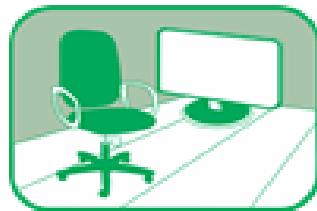


Programa AGU Mais Vida - PF/AL

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
Unid. de Medida	Acompanhamento			
Ações/Percentual	mensal			
	Público Alvo			
Servidores e colaboradores	86			
Unidade	Responsável			Gestor
PF/AL	Agélio Novaes de Miranda			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)			Fonte da(s) Informação (ões)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			Eliziel Ferreira da Silva Filho
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Oficinas Temáticas sobre Trabalho e Retorno Presencial; Cuidados terapêuticos voltados à saúde do idoso; Palestra Endometriose X Nutrição.		
2	abr/mai/jun 2022	Divulgação/orientação quanto à campanha de vacinação contra o vírus influenza; Confraternização - São João da PF/AL.		
3	jul/ago/set 2022	Sensibilização Monkeypox; Campanha Agosto Azul/Vermelho sobre cuidados da saúde vascular; Palestra Onlie Aterosclerose; Palestra Setembro Amarelo; Outubro Rosa - cartilha com orientações		
4	out/nov/dez 2022	Palestra Online Câncer de Próstata, Palestra online Cuidando das Nossas Emoções, Palestra Desafios contemporâneas da Mulher brasileira, Confraternização.		
5	Consolidado	A unidade acompanha o calendário de eventos da SAD-PE, salvo alguns eventos locais.		



Material Permanente:

PF/AL

No exercício 2021 na Unidade, foram iniciados os trabalhos de acompanhamento da área Material Permanente. Foi iniciado o processo de desfazimento de bens, concluindo o processo de inventário dentro do prazo estipulado. Ressaltado que os dois indicadores foram monitorados pela primeira vez pela Unidade, assim como as metas propostas para o exercício. Para 2022, foi avaliado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e foi proposta meta de 1% para o índice de itens não localizados nos inventários anuais.

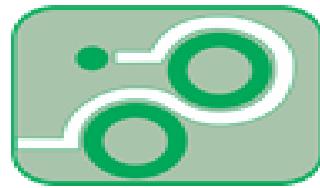


Bens Permanentes - Atributos - PF/AL

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Mensal	Trimestral	Área m ²
Edifício	Construída	Externa	População	
Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330		823	0,00	86
Unidade	Responsável		Gestor	
PF/AL	Agélio Novaes de Miranda		Eliziel Ferreira da Silva Filho	
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	NÃO SE APLICA	N/A	SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100	1%	0%	SEPAT
Acompanhamento de itens ociosos	Quantidade de itens	Métrica		SEPAT
Avaliação no período				
1 jan/fev/mar (2022)	O desfazimento de bens originário do processo do ano passado foi concluído.			
2 abr/mai/jun (2022)	O desfazimento de bens originário do processo do ano passado foi concluído.			
3 jul/ago/set (2022)	Conferência dos materiais permanentes da PF-AL, para substituição de plaquetas antigas após o recebimento da nova numeração de plaquetas enviadas pela SAD-PE			
4 out/nov/dez (2022)	Colagem das plaquetas/ Realização do inventário patrimonial.			
5 Consolidado (2022)	Nenhum desfazimento realizado no ano.			



Gestão de Resíduos:

PF/AL

Em 2022 foi prevista e iniciada pela Procuradoria e SAD 5ª Região o processo de chamamento público para implantação do Ecoponto, devido a esse processo a unidade poderá iniciar o registro e controle dos resíduos descartados. A unidade está recolhendo os papéis descartados, porém, ainda sem envio à cooperativa. Em 2022, foi finalizado o chamamento público que resultou na assinatura do termo de compromisso com a cooperativa. A atividade proporcionou o início das coletas de materiais recicláveis na PF/AL e vai se estender a todo o condomínio no qual a PF/AL está situada.



Descarte de Materiais Recicláveis - PF/AL

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
kg e L		Por demanda	Trimestral		
Edifício		Construída	Área m ²	Externa	População
Rua Engenheiro Roberto Gonçalves Menezes, 149 - 8º andar - Centro - Av. Deputado José Lages, 555, 10º andar, Ponta Verde - Maceió/AL, CEP: 57035-330		823,00		0,00	86
Unidade	Responsável			Gestor	
PF-AL	Agélio Novaes de Miranda			Eliziel Ferreira da Silva Filho	
Indicadores/Métricas	Fórmula (s)		Meta(s) 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)	Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		30%	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
Material reciclável destinado às cooperativas	[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021) / (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		30%	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?	Quantidade de unidades que adotam a coleta seletiva solidária, em conformidade ao Decreto nº 5.940 de 26 de outubro de 2006 ou outro tipo de descarte de resíduos		Métrica	não	Gestão do imóvel - SAD/PE
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa	Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU	Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	O processo de descarte de resíduos será efetuado em conjunto com a PU-AL e CJU-AL. Encontra-se na fase de análise e aprovação da minuta de edital e projeto básico			
2	abr/mai/jun (2022)	O processo de descarte de resíduos será efetuado em conjunto com a PU-AL e CJU-AL. Encontra-se na fase de análise e aprovação da minuta de edital e projeto básico			
3	jul/ago/set (2022)	O edital do processo para coleta seletiva solidária foi analisado e aprovado durante o período, sendo a etapa de chamamento público junto às cooperativas programado para outubro.			
4	out/nov/dez (2022)	Finalizado o chamamento público que resultou na assinatura do termo de compromisso. A atividade proporcionou o início das coletas de materiais recicláveis na PF/AL e vai se estender a todo o condomínio no qual a PF/AL está situada.			
5	Consolidado (2022)	O processo de implantação foi finalizado, sendo firmada parceria com a Cooprel por 6 meses com início em janeiro de 2023.			

**Telefonia:****PF/AL**

Em virtude das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área. Frente ao cenário, o acompanhamento foi realizado em 2022, apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. No exercício de 2022 a unidade teve um custo total R\$ 119,43.



Telefonia - Atributos - PF/AL

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Alagoas

Edifício Sede CJU/AL



A sede da Consultoria Jurídica da União no Estado de Alagoas se encontra localizada na Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 2789, salas 1301/1305, bairro de Mangabeiras, Maceió/AL. Possui área útil total de 263,4 m², distribuídas em 5 salas do 13º andar do Edifício Norcon Empresarial. Além disso, conta ainda com 15 vagas de estacionamento rotativas, disponibilizadas para servidores e visitantes. O imóvel é locado, tendo seu contrato sido assinado em setembro de 2012 e vem sendo prorrogado.

Quadro de Pessoa:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
População	12



Energia Elétrica:

CJU – AL

No exercício 2021, houve uma redução de 8% do consumo de energia em virtude da Pandemia, quando a Administração adotou o teletrabalho a fim de preservar a saúde dos servidores. Para 2022, foi prevista uma meta <30% em relação ao consumo de energia de 2021. Em 2022, a Unidade registrou um aumento do consumo de energia de apenas 5%, atendendo a meta prevista <30%. As ações propostas para o ano, tais como a utilização da iluminação natural, evitar manter ar-condicionado com temperatura muito baixas e monitorar o uso racional de lâmpadas nas áreas de circulação foram realizadas pela unidade.



Energia elétrica - Atributos - CJU.AL

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa					
Kwh	Mensal	Trimestral		Área m ²	Construída	População			
Edifício				Externa					
Av. Comendador Gustavo Paiva, nº 2789, salas 1301/1305, bairro de Mangabeiras, Maceió/AL				290		12			
Unidade	Responsável		Gestor						
CJU/AL - Coordenação Administrativa	Gerson Jose Cajueiro Camerino		Fellipe José da Rocha Munt						
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)		META(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)					
Consumo de energia	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100		Prevista <30% Realizada 5%	Faturas/SAPIENS					
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica 7,03	Faturas/SAPIENS					
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica 170,16	Faturas/Engenharia					
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Neste trimestre em comparação com o mesmo período do ano de 2021, houve em média um aumento do consumo de energia em cerca de 10%. So um adendo: em relação ao ano passado, já estávamos no começo do ano, sem muitas restrições de circulação, devido a pandemia do COVID19. Então aumentou o fluxo de pessoas na unidade neste período.							
2	abr/mai/jun (2022)	Neste trimestre em comparação com o mesmo período do ano de 2021, houve em média aumento do consumo de energia em cerca de 2%. Este percentual ainda é menor que no mesmo período do ano passado, cerca de 4,58%. Pode ser explicado pelo motivo que na unidade houve afastamento de pessoal neste período, seja através de férias e/ou por motivo de licenças de tratamento de saúde.							
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre em comparação com o mesmo do ano passado, nota-se um aumento muito grande, cerca de 90%. Houve neste trimestre um descuido, principalmente por parte de alguns membros que acabou esquecendo o ar condicionado ligado de um dia para o outro. Entretanto, já foi conversado com a chefia e já foi estabelecido novos métodos para acabar com esse desperdício.							
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre em comparação com o mesmo período do ano de 2021, há uma leve tendência de diminuição do consumo de energia em cerca de -0,2%. Pode ser explicado pela implantação do Programa de Gestão no âmbito da AGU e consequentemente diminuiu o fluxo de pessoas no ambiente desta CJU/AL.							
5	Consolidado (2022)	Portanto, fazendo o Consolidado, destacamos que foi cumprida mais uma vez a meta para este ano de 2022, ficando dentro que foi previsto para este atributo.							



Água e Esgoto:

CJU - AL

Considerando que a Unidade informou que não há como aferir o consumo de água, pois, o valor gasto do consumo com água vem estipulado dentro do pagamento da taxa de condomínio e, informado ainda, que a aferição não é individualizada por salas. Dito isto, verificamos a impossibilidade para acompanhamento da Unidade referente ao consumo de água comparativamente ao exercício anterior, até o momento. Não aplicável.

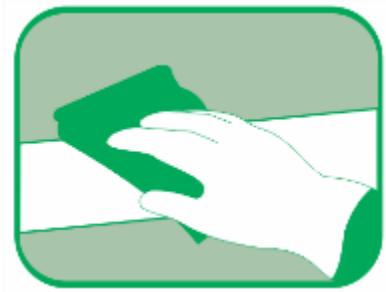


Água - Atributos - CJU/AL

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle		
		Mensal	Trimestral	
Edifício			Área m ²	População
Construída	Externa			
Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800	290,32			12
Unidade	Responsável			Gestor
CJU-AL	Gerson Jose Cajueiro Camerino			Fellipe José da Rocha Munt
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021x 100	Prevista	Realizada	Faturas/SAPIENS
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/ área total (m ²)	Métrica	N/A	Faturas/SAPIENS
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores	Métrica	N/A	Faturas/SAPIENS
Avaliação no período				
1 jan/fev/mar (2022)	Este atributo não há como aferir, pois o mesmo vem dentro do pagamento da taxa de condomínio. A aferição não é individualizada por salas.			
2 abr/mai/jun (2022)	Este atributo não há como aferir, pois o mesmo vem dentro do pagamento da taxa de condomínio. A aferição não é individualizada por salas.			
3 jul/ago/set (2022)	Este atributo não há como aferir, pois o mesmo vem dentro do pagamento da taxa de condomínio. A aferição não é individualizada por salas.			
4 out/nov/dez (2022)	Este atributo não há como aferir, pois o mesmo vem dentro do pagamento da taxa de condomínio. A aferição não é individualizada por salas.			
5 Consolidado (2022)	Este atributo não há como aferir, pois o mesmo vem dentro do pagamento da taxa de condomínio. A aferição não é individualizada por salas.			



Limpeza:

CJU - AL

No exercício 2021, considerando que a Pandemia da COVID 19 gerou vários impactos na área, quanto ao índice de material de limpeza foi planejada uma meta de 95%, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar todos os materiais do contrato. Para 2022, quanto ao índice de material de limpeza, foi planejada uma meta <95%. Nota-se que com o aumento de servidores em regime presencial houve um aumento substancial no quantitativo de material. A unidade realizou no final do exercício 47% em relação ao índice de materiais de limpeza, cumprindo ações propostas pelo PLS.



Limpeza - Atributos - CJU/AL

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida Unidade/percentual	Acompanhamento mensal	Análise de Controle Trimestral	Contrato Ctr 01/2020	Tipo de contrato Comum		
Edifício				Área m² Construída	Externa	População
Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800				263,40		12
Unidade	Responsável				Gestor	
CJU/AL	Gerson Jose Cajueiro Camerino				Tatiana Cabral / Feliphe Eumar/ Felipe jose da Rocha Munt	
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META 2022 Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de material de limpeza	Valor de materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato x 100			<95%	47%	Contrato (Termo Aditivo) e Termo de Referência
Áreas	Type	Qtd m²	Produtividade Contratada	Informações complementares		Quantidade
Internas	Piso frio	308,78	600	4,28	Vasos sanitários/mictórios	5
					Banheiros	5
Externas	Esquadrias externas/face interna	100,48	220	0,98	Pavimentos	1
		Total	409,26	R\$ 2.829,01	Mão de obra	
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Nota-se que com o aumento de servidores em regime presencial, o pedido de material foi elevado, ainda assim a meta foi cumprida.				
2	abr/mai/jun (2022)	Nota-se que com o aumento de servidores em regime presencial houve um aumento substancial no quantitativo de material, desta forma sugerimos que a meta seja de 90% do valor contratado pois só nos primeiros 05 meses o pedido de material já foi quase igual do ano todo de 2021.				
3	jul/ago/set (2022)	No trimestre se manteve um quantitativo maior do pedido de material, comparado ao mesmo período de 2021, devido ao retorno parcial presencial.				
4	out/nov/dez (2022)	No último trimestre foi observado que se manteve um quantitativo semelhante aos meses de jul/ago/set de 2022 e maior que o pedido de material do mesmo período de 2021, nota-se que o aumento está ainda ligado ao retorno parcial presencial.				
5	Consolidado (2022)	As metas foram cumpridas mas deve ser observado que o quantitativo de materiais só ficou abaixo do contratado devido a maioria dos servidores estar em teletrabalho total ou semipresencial.				



Apoio Administrativo:

CJU - AL

Com a situação econômico-financeira atual, a unidade optou por estar com um quadro de colaboradores terceirizados bastante enxuto, resumido atualmente a 01 (um) posto de auxiliar administrativo que tem atendido as necessidades da unidade. O acompanhamento dos custos dos contratos e registradas ocorrências em relação a empresa contratada (contrato 11/2020) foram devidamente registradas no sistema comprasnet, lançadas no instrumento de medição de resultado (IMR) e enviadas por e-mail. Foi registrado no sistema comprasnet pendências em relação a um colaborador que presta serviços a unidade da CJU/AL.



Apoio Administrativo - Atributos - CJU.AL

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise de Controle								
Unidade e percentual			Mensal					Trimestral								
Edifício								Área m ² Construída	Área m ² Externa	População						
Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800																
Unidade				Responsável				Gestor								
CJU/AL				Gerson Jose Cajueiro Camerino				Feliphe Eumar / Tatiana Cabral								
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Encarregado	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato								
Auxiliar administrativo	1	44hs/s	1	2.264,27	#REF!	2.264,27	Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura						
Total	1			#REF!	Total	2.264,27	0	0	1	0011/2020						
Indicador (es)/Metricas	Fórmula (s)				Meta (s) 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)								
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100				<40%	18%		NF, Sistema Comprasnet								
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.				Métrica	R\$ 26.823,95		NF, Sistema Comprasnet								
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Comprasnet				Métrica	3		NF, Sistema Comprasnet								
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2022)	Ocorrências registradas no sistema comprasnet contratos. Pendente o recolhimento/depósito de diversos meses de INSS e FGTS do colaborador DIEGO GOMES DO NASCIMENTO que presta serviços na CJU-AL. Não houve reposição de uniformes após solicitação do fiscal de														
2	abr/mai/jun (2022)	Ocorrências registradas no sistema comprasnet contratos. Pendente o recolhimento/depósito de diversos meses de INSS e FGTS do colaborador DIEGO GOMES DO NASCIMENTO que presta serviços na CJU-AL. Não houve reposição de uniformes após solicitação do fiscal de														
3	jul/ago/set (2022)	Continua pendência de recolhimento/depósito de diversos meses de INSS e FGTS do colaborador DIEGO GOMES DO NASCIMENTO que presta serviços na CJU-AL.														
4	out/nov/dez (2022)	Ocorrência registrada no sistema comprasnet contratos: Pendente o pagamento da primeira parcela do 13º salário do colaborador DIEGO GOMES DO NASCIMENTO que presta serviços na CJU-AL.														
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022 houveram ocorrências registradas no Comprasnet.														



Material de Consumo:

CJU - AL

No exercício 2021, foi definida uma meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e de -30% para o índice de impressão. Foi realizado 100% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e uma redução de -25,84% para o índice de papel impresso. Para 2022 foi prevista de 70% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e de <40% para o índice de impressão. Devido ao momento atual em que vivemos, foram propostas para 2022 metas de 70% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão. Em 2022, 100% foi índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual houve um aumento de 77,57% no índice de impressão em relação ao exercício de 2021, esse aumento se dá ao retorno gradativo dos servidores a unidade.



Material de Consumo - Atributos - CJU/AL

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²	Construída	População
Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800			263,40		12
Unidade		Responsável	Gestor		
CJU/AL		Gerson Jose Cajueiro Camerino	Tatiana Cabral/ Feliphe Eumar		
Indicador (es)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100		70%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021/ Quantidade de impressões 2021 x 100		<40%	77,57%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual		Métrica	0	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuidos mensalmente para as unidades		Métrica	R\$ 616,80	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores		Métrica	4,28	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Apesar do retorno parcial ao trabalho presencial, percebe-se um aumento progressivo da quantidade de impressões, caso continue assim o quantitativo superará o de 2021, desta forma propusemos aumentar em a meta de 2022. Não foi realizado pedido de material no período pois devido a troca do contrato o pedido realizado no final de 2021 foi maior.			
2	abr/mai/jun (2022)	Novamente, mesmo com o retorno ainda parcial ao trabalho presencial, percebe-se um aumento progressivo da quantidade de impressões, este trimestre elas superaram em 80% o mesmo periodo de 2021.			
3	jul/ago/set (2022)	O quantitativo de impressões continua maior que o mesmo periodo de 2020 e de 2021, devido ao retorno parcial ao trabalho presencial. Não foi realizado pedido de material no trimestre.			
4	out/nov/dez (2022)	Os dados de impressões dezembro ainda estão pendentes pois não estavam disponíveis para consulta mas nota-se que houve um aumento das impressões em relação ao último trimestre e em relação ao mesmo periodo do ano anterior. Não foi realizado pedido de material no trimestre pois ainda havia material suficiente.			
5	Consolidado (2022)	Notou-se que o retorno parcial ao trabalho presencial impactou diretamente no aumento de impressões e pedidos de materiais .A meta traçada para 2022 de reduzir em 40% a quantidade de impressões em relação a 2021 não se mostrou bem dimencionada pois 2021 foi um ano atípico com menor quantidade de servidores presencialemente na unidade. Quanto a meta de solicitar materiais pelo almoxarifado virtual foi cumprida pois não houve dispensa na unidade para materiais em 2022.			



Segurança:

CJU – AL

A unidade não possui contrato de segurança ou recepção, por esta razão não foi possível registrar o acompanhamento dos dados. Não aplicável.



Manutenção Predial:

CJU-AL

No exercício 2021, na unidade da CJU/AL, foram iniciados os trabalhos de gestão e acompanhamento da área de Obras e Manutenção predial. Para 2021, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 80% de índice de custeio com manutenção predial. Para 2022, foi proposta uma meta de 90% de índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e de 100% de índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, foi verificado um índice de 100% com serviços atendidos por contrato pela área de manutenção predial e um aumento de 116% do percentual de índice de custeio com manutenção, grande parte dos gastos são em manutenção dos ares-condicionados.



Manutenção Predial - Atributos - CJU.AL

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa



Qualidade Vida:

CJU – AL

No exercício 2021, quando estipuladas metas de 40% de índice de eventos voltados para saúde e prevenção e 6% foi o índice de índice de participação nos eventos relacionados à qualidade de vida, considerando ano atípico em virtude da Pandemia. Para 2022, as ações para o ano em exercício obtiveram algumas alterações em relação aos outros anos, sendo divididas em ações regionais e nacionais. A unidade realizou acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos órgãos centrais, de livre participação dos servidores sem a organização de atividades específicas da unidade. Como informado anteriormente à SAD, devido ao baixo quantitativo de servidores a unidade não vislumbra ações locais de qualidade de vida, no momento, vem utilizando-se das divulgadas pelo Programa AGU Mais Vida. Em 2022, foi verificado 100% de índice de realização de ações regionais e nacionais, eventos divulgados pela Unidade.



Programa AGU Mais Vida - CJU/AL

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
Unid. de Medida	Acompanhamento			
Ações/Percentual	mensal			
	Público Alvo			
	Servidores e colaboradores			
	12			
	Unidade	Responsável		
	CJU/AL	Feliphe Eumar/ Tatiana Cabral		
	Indicador (es)/ Métrica (s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022
	Ações regionais (ou locais) - índice de realização de ações		(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	Prevista
	Ações regionais (ou locais) - índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados x 100	Realizada
	Ações nacionais - índice de realização de ações		(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc	5% 100%
	Ações nacionais -índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida		(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100	70%
	Avaliação no período			
1	jan/fev/mar (2022)	Acompanhamento das atividades realizadas pelos órgãos centrais, de livre participação dos servidores sem organização de atividades específicas da unidade.		
2	abr/mai/jun (2022)	Acompanhamento das atividades realizadas pelos órgãos centrais, de livre participação dos servidores sem organização de atividades específicas da unidade, realizando informativo sobre vacinação. Como informado anteriormente à SAD, devido ao baixo quantitativo de servidores a unidade não vislumbra ações isoladas de qualidade de vida no momento, utilizando-se das divulgadas pelo Programa Agu Mais Vida.		
3	jul/ago/set (2022)	Acompanhamento das atividades realizadas pelos órgãos centrais, de livre participação dos servidores sem organização de atividades específicas da unidade. Como informado anteriormente à SAD, devido ao baixo quantitativo de servidores a unidade não vislumbra ações isoladas de qualidade de vida no momento, utilizando-se das divulgadas pelo Programa Agu Mais Vida. A unidade tem realizado periodicamente confraternização de aniversariantes de um determinado período, reunindo os servidores.		
4	out/nov/dez (2022)	A unidade continuou acompanhando as ações divulgadas pelos órgãos centrais e realizou a confraternização de final de ano, reunindo servidores, membros, terceirizados e aposentados.		
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022 a unidade acompanhou as ações nacionais e promoveu a integração entre os servidores, membros, terceirizados.		

**Material Permanente:****CJU - AL**

No exercício 2022, a Unidade recebeu um único bem, um PC da marca - Positivo, em março. Já com a presença de todos os servidores e membros na unidade, foi recebido dois Splits de 12000 BTUs de capacidade. Foi concluído o inventário realizado no quarto trimestre do ano 2022, o indicador de bens baixados apenas poderá ser avaliado no final do ano, apesar de previsão de meta realizada, por ser ano eleitoral, 0% foi o verificado de desfazimento total de itens inservíveis, resultado não aplicável, e 0% foi o percentual de itens não localizados no inventário.



Bens Permanentes - Atributos - CJU/AL

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida

Acompanhamento

Análise de Controle

Unidade/R\$

Mensal

Trimestral

Edifício

Área m²

Construída

Externa

População

Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800

290

12

Unidade

Responsável

Gestor

CJU/AL

Gerson Jose Cajueiro Camerino

Fellipe José da Rocha Munt

Indicador (es)/Métrica (s)

Fórmula (s)

Meta(s) 2022

Prevista

Realizada

Fonte da(s) Informação(ões)

Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*

Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100

80,0%

0%

SEPAT

Índice de Itens não localizados nos inventários anuais

Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100

<2%

0%

SEPAT

Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)

Quantidade de itens

Métrica

nº

SEPAT

Avaliação no período

1 jan/fev/mar (2022)

Neste ano de 2022, já sem quase nenhuma restrição pra circulação devido a pandemia de COVID19, começamos a trabalhar presencial, em regime híbrido. Durante este trimestre, recebemos um único Bem: foi um PC de marca - Positivo, em março de 2022

2 abr/mai/jun (2022)

Neste trimestre, já com a presença de todos os servidores e membros na unidade, recebemos dois Splits de 12000 BTUs de capacidade.

3 jul/ago/set (2022)

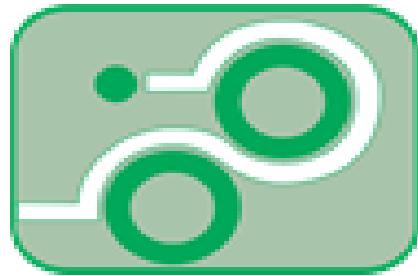
Neste trimestre não houve nenhum recebimento de bens.

4 out/nov/dez (2022)

Recebemos mais uma vez os termos para nosso estudo de inventário dos bens desta CJU/AL, e concluimos com bastante sucesso e rapidez pois já se encontravam tudo organizado para se efetuar o estudo.

5 Consolidado (2022)

No consolidado do ano de 2022, mais uma vez só agradecer a parceria do SEPAT/SAD 5a Região e enfatizar como é importante o acompanhamento de todo esse ano pela comissão do PLS, pois nos deixa cada vez mais seguro para ter um maior controle de nossos bens.



Gestão de Resíduos:

CJU - AL

No exercício 2022, a unidade iniciou os trabalhos do processo de chamamento público para implantação do Ecoponto, devido a esse processo, a unidade não registrou o controle dos resíduos descartados. A unidade está recolhendo os papéis descartados, porém, ainda não enviou a cooperativa. Em 2022, o Chamamento Público foi concluído com sucesso e a cooperativa (COOPREL) foi escolhida para começar a operar no recolhimento dos Resíduos das três unidades da AGU/AL.

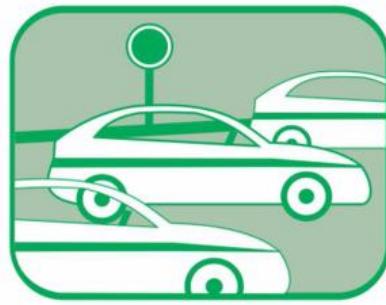


Descarte de Materiais Recicláveis - CJU/AL

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento		Análise de Controle	
kg e L		Por demanda		Trimestral	
Edifício		Construída		Área m ²	População
Av. Comend. Gustavo Paiva, 2789, Edf. Norcon Empresarial - Mangabeiras - Maceió - AL - Cep. 57030-800		290,32		12	
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU-AL		Gerson Jose Cajueiro Camerino			
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS / Qtd de papel requisitado no período x 100.		Prevista 50%	Realizada 0% Gestão do imóvel - SAD/PE
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		métrica	0% Gestão do imóvel - SAD/PE
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	Não Gestão do imóvel - SAD/PE
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	0 Gestão do imóvel - SAD/PE
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	0 Gestão do imóvel - SAD/PE
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	No começo de 2022, estava tudo pronto para lançamento do edital do chamamento publico para habilitar a cooperativa que seria escolhida no recolhimento dos resíduos das unidades da AGU em Alagoas. Porem, houve alterações na legislação, o que impossibilitou o credenciamento de algumas cooperativas.			
2	abr/mai/jun (2022)	Foram modificadas algumas clausulas do Edital, e ficou decidido nova data pra inscrição e a abertura do chamamento publico.			
3	jul/ago/set (2022)	Parecer emitido autorizando o lançamento do Edital e certame deve ser lançado agora em Novembro/22 para a escolha das cooperativas de recolhimento dos resíduos.			
4	out/nov/dez (2022)	Chamamento Publico concluido com sucesso e a cooperativa (COOPREL) foi escolhida para começar a operar no recolhimento dos Redíuos das três unidades da AGU/AL.			
5	Consolidado (2022)	Este ano foi de suma importancia para este atributo no ambito da AGU em Alagoas, pois a partir de agora será realmente possivel fazer a gestão de resíduos efetiva na CJU/AL.			



Transporte Terrestre:

CJU - AL

A Unidade aderiu a esta área em 2021, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Foi verificado uma redução de -58,96% de emissão de CO₂, -60,15% de utilização de transporte e 0% de utilização de táxi (aplicativo). Para 2022, foi definida meta <50% de emissão de CO₂, 90% em utilização de transportes e <40% utilização de táxi (aplicativo) em relação ao ano anterior. Em 2022, as unidades de Alagoas encerraram o ano com um aumento de 176% no total de emissão de CO₂, houve uma redução de 15,26% em utilização de transportes e um aumento de 15,91% na utilização de táxi (aplicativo) em relação ao ano anterior. Essa situação deve-se a supressão de dois veículos no ano passado e ao aumento nas viagens do único veículo que ficou na Central de Alagoas.

Transporte Terrestre - Atributos							2022		
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.									
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle			
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL			
		Edifício				Servidores	Motorista		
							1		
Unidade		Responsável				Gestor			
CENTRAL/ALAGOAS									
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Aplicativo			
LOCADO	CAMINHONETE	3.000	1	0	1	Tipo de Bandeira	1 e 2		
						Bandeirada R\$	4,79		
						Valor p/km R\$	Bandeira 1 - 2,63 Bandeira 2 - 3,15		
TOTAL GERAL		0		1					
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Emissão de CO ²		Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO2 2021*100		<50%	176,00%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 - total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		90,00%	-15,26%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		<40%	15,91%	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 13.472,78	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
Gasto com serviço de táxi		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi		Métrica	R\$ 562,10	Serviço de Transporte (CENTRAL ALAGOAS)			
0	jan/fev/mar 2022	No 1º trimestre de 2022 houve: aumento de 94,42% na quilometragem e redução de 57,30 % nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano de 2021. Esse situação deveu-se a supressão de dois veículos no ano passado e ao aumento nas viagens do único veículo que ficou na Central de Alagoas. Informo que houve uso de táxi nesse período e que foi registrado um percentual 18,18 % de utilização do táxi. Ressalto que diante desse quadro o consumo de CO2 aumentou em 207,22%							
1	abr/mai/jun 2022	No 2º Trimestre de 2022 houve: redução de 11,95% na quilometragem e de 46,83% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 13,20% e aumento de 74,43% no consumo do CO2.							
2	jul/ago/set 2022	No 3º Trimestre de 2022 houve: redução de 7,15% na quilometragem e de 27,76% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 31,43% e redução de 5,44% no consumo do CO2. Ressalto que nesse trimestre tivemos fim do contrato nº 03/2016 de veículo locado em 11/08 e retomada do serviço em 12/09 com a assinatura do novo contrato (35/2022).							
3	out/nov/dez 2022	No 4º Trimestre de 2022 houve: aumento de 20,80% na quilometragem e redução de 4,30% nos gastos totais dos veículos em comparação com o mesmo período do ano anterior. Informo que foi registrado índice de uso do táxi de 8,33% e redução de 20,80% no consumo do CO2.							
4	Consolidado	A unidade encerrou o ano com um aumento de 176% no total de emissão de co ² , houver uma redução de 15,26% na quantidade de saídas de táxi em relação ao ano anterior.							

**Telefonia:****CJU/AL**

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área. Frente ao cenário, o acompanhamento será realizado em 2022 por métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. Não houve registro de realização de pagamento ou faturas pela Unidade. Não aplicável.



Telefonia - Atributos - CJU/AL

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

SERGIPE

Edifício sede da PU/SE



A sede da Procuradoria da União no Estado de Sergipe – PU/SE está localizada na Av. Beira Mar, nº 53, Bairro 13 de julho, Aracaju SE.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Servidores Administrativos, estagiários, terceirizados.	49
TOTAL	49



Energia Elétrica:

No exercício de 2021 mesmo sem meta estabelecida houve uma redução de -27,73% no consumo de energia em comparação ao ano anterior, em virtude dos servidores estarem em trabalho remoto. Para 2022, foi definida meta <40% para consumo de energia. Em 2022, houve um aumento de 3,86% no consumo de energia em comparação ao ano anterior, resultado justificável pela adesão das ações propostas pelo PLS e adesão as três modalidades de trabalho do programa de gestão dos servidores, ou seja, presencial, semipresencial ou remoto. A Unidade teve suas ações programadas para combate ao desperdício durante todo o ano.



Energia elétrica - Atributos - PU.SE

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida Kwh	Acompanhamento Mensal	Análise de Controle Trimestral	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa		
Edifício				Área m ² Construída	Área m ² Externa	População
Av. Beira Mar, nº 53, Bairro 13 de julho, Aracaju-SE				600	954	49
Unidade PU-SE	Responsável ANDREA CALA VERAS LINS			Gestor José de Jesus		
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Consumo de energia	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100			<40%	3,86%	Faturas/SAPIENS
Consumo por área (área total incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantiade em kWh consumidos/metragem do edifício			Métrica	7,82	Faturas/Engenharia
Consumo per capita (kWm/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores			Métrica	95,74	Faturas/RH
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE ENERGIA PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021, COM PREVISÃO DE AUMENTO EM ATÉ 40%				
2	abr/mai/jun (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE ENERGIA PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021, COM PREVISÃO DE AUMENTO EM ATÉ 40%				
3	jul/ago/set (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE ENERGIA PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021, COM PREVISÃO DE AUMENTO EM ATÉ 40%				
4	out/nov/dez (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE ENERGIA PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021, COM PREVISÃO DE AUMENTO EM ATÉ 40%				
5	Consolidado (2022)	AS METAS ESTIPULADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2022, FORAM CONCLUÍDAS. ASSIM SENDO, A EXECUÇÃO CONTRATUAL FOI REALIZADA SEM NENHUMA INTERCORRÊNCIA.				



Água e Esgoto:

Em 2021, através de monitoramento e ação contínua a unidade vem seguindo as propostas de ação do PLS, manteve campanhas de conscientização sobre o uso racional da água, o consumo de água e esgoto no final do ano diminuiu 48,64% resultado de ações e devido à Covid-19 alguns servidores trabalharam em Home Office. Para 2022, foi prevista meta <40% para consumo de água. Em 2022, verificamos que a unidade cumpriu a meta de PLS <40%, pois foi realizado 25,66% de aumento do consumo de água comparado ao exercício anterior.



Água e esgoto - Atributos - PU.SE

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida m ³	Acompanhamento Mensal	Análise de Controle Trimestral	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa				
Edifício			Área m ²		População			
			Construída	Externa				
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE CEP: 49020-010			600	954	49			
Unidade	Responsável			Gestor				
PU-SE	ANDRE CARLA VERAS LINS			José de Jesus				
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)			METAS 2022	Fonte da(s) Informação(ões)			
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100			<40%	25,66%	Faturas/SAPIENS		
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³)/ área total (m ²)			MÉTRICA	0,81	Faturas/Engenharia		
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³)/total de servidores			MÉTRICA	0,07	Faturas/RH		
Avaliação no período								
1 jan/fev/mar (2022)	FOI OBSERVADO AUMENTO NO CONSUMO DE ÁGUA, COM RELAÇÃO AO 1º TRIMESTRE DE 2021.							
2 abr/mai/jun (2022)	FOI OBSERVADO AUMENTO NO CONSUMO DE ÁGUA DEVIDO AO RETORNO DOS SERVIDORES E COLABORADORES A UNIDADE.							
3 jul/ago/set (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE AGUA/ESGOTO PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021							
4 out/nov/dez (2022)	DEVIDO AO TELETRABALHO POR PARTE DOS SERVIDORES, O CONSUMO DE AGUA/ESGOTO PERMANECE ESTÁVEL AO DE 2021							
5 Consolidado (2022)	FOI ESTIPULADA META DE AUMENTO DE 40% EM RELAÇÃO AO ANO DE 2021. ASSIM SENDO, OBSERVAMOS QUE A META FOI REALIZADA UM ACRÉCIMO 25,66% DO ESTIPULADO.							



Limpeza:

No exercício 2021, a Pandemia da COVID-19 gerou vários impactos na área, em especial na adequação ao novo contrato com material sob demanda. Quanto a utilização dos materiais previstos nos contratos, foi planejada uma meta <80% para índice de material de limpeza e atingida 100%. Para 2022, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar todos os materiais do contrato. Foram propostas para novamente a meta <80% para índice de material de limpeza/higiene, a continuidade das ações como monitorar e acompanhar o desempenho do contrato, treinamento sobre os aspectos sustentáveis do uso de material, água e energia e o acompanhamento da higienização das salas e sanitários. Não houve registro completo para análise do indicador.



Limpeza - Atributos - PU.SE

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato		
Unidade/percentual	mensal	Trimestral	Ctr 11/2018	Comum		
Edifício				Área m ²	Construída	População
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE CEP: 49020-010				600	954	49
Unidade	Responsável				Gestor	
PU-SE	ANDREA CARLA VERAS LINS				JOSE DE JESUS	
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			<80%	S.I.	Contrato (Termo Aditivo) e Termo de Referência
Áreas	Tipo		Qtd m ²	Produtividade Contratada	Informações complementares	
Internas	Piso frio		1.250,00	m ²	Características da edificação	Quantidade
				Valor R\$ m ²	Vasos sanitários/mictórios	10
Externas	Área Externa / pátio / área verde		780,00	1.800	Banheiros	10
	Esquadrias externas/face interna		110,00	300	Pavimentos	2
	Fachadas envidraçadas		-	-	Mão de obra	
		Total	2.140,00	R\$ 5.635,90	Categoria	Qtd
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Foram atendidos todos requisitos solicitados no periodo.				
2	abr/mai/jun (2022)	Foram atendidos todos requisitos solicitados no periodo.				
3	jul/ago/set (2022)	Foram atendidos todos requisitos solicitados no periodo.				
4	out/nov/dez (2022)	Foram atendidos todos requisitos solicitados no periodo.				
5	Consolidado (2022)	AS METAS ESTIPULADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2022, FORAM CONCLUÍDAS. ASSIM SENDO, A EXECUÇÃO CONTRATUAL FOI REALIZADA SEM NENHUMA INTERCORRÊNCIA.				



Apoio Administrativo:

Em 2021, foi planejada meta de 85% para a utilização dos materiais previstos nos contratos, a meta foi atendida. A Pandemia da COVID-19 contribuiu em parte, pois a população se encontrava em TELETRABALHO. Para 2022 foi prevista meta <80% para a utilização dos materiais previstos nos contratos, uma vez que a prática da Unidade vem sendo utilizar os materiais do contrato. Em 2022, foi proposta meta <80% para o índice de materiais nos contratos de copeiragem e 35% foi o resultado do índice atendendo a meta satisfatoriamente. A unidade encerrou o contrato com a empresa Erica Lima, assumindo então a empresa CRISERV Locação de mão de obra e Serviços, a PU/SE finalizou o ano com um custo total de R\$154.481,64.



Apoio Administrativo - Atributos - PU.SE

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.



Material de Consumo:

No exercício de 2021 foi definida meta de 95% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual, realizado 100%. Em complemento, foram utilizados critérios econômicos para aquisição e distribuição de materiais, atendendo a meta proposta. Para 2022, 99% foi a meta para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e meta <30% para o índice de impressão. O material de expediente fica sob guarda do setor administrativo, os materiais são distribuídos para os servidores de maneira racional, quando solicitado pelo servidor, como o uso racional do papel A4. Em 2022, 100% foi o resultado do índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -71% foi a redução para o índice de impressão, atendendo as metas previstas.



Material de Consumo - Atributos - PU.SE

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
R\$	Mensal		Trimestral		
Edifício			Área m ²		População
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE CEP: 49020-010			600	954	49
Unidade	Responsável			Gestor	
PU/SE	ANDREA CARLA VERAS LINS			JOSE DE JESUS	
Indicador (es)	Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Realizado 2022
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100			99%	100%
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2021 - Quantidade de impressões 2020/ Quantidade de impressões 2020 x 100			<30%	-71%
Número de dispensas para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processos de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual			Métrica	0
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades			Métrica	R\$ 1.698,34
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores			Métrica	R\$ 34,66
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	NÃO FOI SOLICITADO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO VIRTUAL, POR NÃO HAVER DEMANDA.			
2	abr/mai/jun (2022)	NÃO FOI SOLICITADO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO VIRTUAL, POR NÃO HAVER DEMANDA.			
3	jul/ago/set (2022)	FOI SOLICITADO MATERIAL DE CONSUMO PERANTE O ALMOXARIFADO VIRTUAL			
4	out/nov/dez (2022)	NÃO FOI SOLICITADO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO VIRTUAL, POR NÃO HAVER DEMANDA.			
Consolidado (2022)		OS MATERIAIS SOLICITADOS NO ALMOXARIFADO VIRTUAL, ATENDERAM ÀS DEMANDAS DA UNIDADE NO EXERCÍCIO DE 2022.			



Segurança:

No exercício de 2021, foram seguidas as ações de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, não ocorreu roubo, furto ou intrusão na unidade de monitoramento orgânico (marcado no livro de ocorrências), não houve descumprimento de contrato na unidade de monitoramento, tendo como gasto total o valor de R\$ 214.968,68. Para 2022, foi definida meta <100% para os índices de ocorrências nos contratos de vigilância e portaria/recepção. Em 2022, as metas foram atingidas e nenhuma ocorrência foi registrada.



Segurança - Atributos - PU.SE

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle						
Posto		Mensal				Trimestral						
Edifício						Área m ²		População				
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE CEP: 49020-010						600	954	49				
Unidade			Responsável			Gestor						
PU-SE			ANDREA CARLA VERAS LINS			JOSE DE JESUS						
Categoria	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Postos		Encarregado		Mapeamento Postos		Contrato		
				DIURNO	NOTURNO	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº		
Vigilância Orgânica	1		2	0	10.040,56							
Portaria	1	44hs/s	2		5.349,86						002/2017	
Recepção	1	44hs/s	1		2.490,77						002/2017	
Total	0					Total	0	0				
Indicador(es)/Métrica(s)			Fórmula (s)			Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)				
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			Prevista	Alcançada					
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção			Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100			100%	0	Contrato, NF, Sistema Conta				
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica			Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica			Métrica	0	Contrato, NF, Sistema Conta				
Avaliação no período												
1	jan/fev/mar (2022)		METAS REALIZADAS, CONFORME ESTIPULADO.									
2	abr/maio/jun (2022)		METAS REALIZADAS, CONFORME ESTIPULADO.									
3	jul/ago/set (2022)		As empresas de portaria e vigilância, atenderam todas as expectativas sem prejuízo ou ocorrências no período.									
4	out/nov/dez (2022)		As empresas de portaria e vigilância, atenderam todas as expectativas sem prejuízo ou ocorrências no período.									
5	Consolidado (2022)		As empresas de portaria e vigilância, atenderam todas as expectativas sem prejuízo ou ocorrências no exercício.									



Manutenção Predial:

No exercício 2021, houve gastos apenas com a manutenção de elevadores e ar-condicionado.

Para 2022, foi prevista meta <90% para demandas atendidas pelo contrato e <80% para o índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, 100% das demandas foram atendidas pelo contrato e 13% foi o resultado do índice de custeio com manutenção predial. Foram concluídas as seguintes ações, acompanhamento da execução do contrato, fiscalização dos materiais utilizado pela empresa e acompanhamento mensal do técnico da empresa Movi elevadores, que presta manutenção nos elevadores plataforma na PU/SE. A unidade realizou gastos apenas com ar-condicionados e manutenção dos elevadores, a empresa vem realizando os serviços sem nenhuma intercorrência.



Manutenção Predial - Atributos - PU.SE

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa



Qualidade Vida:

No exercício 2021, considerado um ano atípico pela não segurança de retorno presencial pela Pandemia, a área de qualidade de vida sofreu impactos, motivo pelo qual não foram previstos muitos eventos. Ações foram adaptadas para realização por meio de recursos digitais. Para 2022, foi prevista meta de 20% para realização de eventos locais ou regionais e 60% para realização de eventos nacionais, metas atingidas. Não foi possível análise dos indicadores de participação nos eventos locais/regionais, sem informação registrada. A unidade realizou as campanhas de vacinação contra a H1N1, em parceria com a Clínica San Giovanni, setembro amarelo, confraternização em face ao dia do servidor público, com os membros, servidores e terceirizados desta unidade. No mês de dezembro foi realizado confraternização de Natal, com os membros, servidores e terceirizados desta unidade, como também enviadas as campanhas regionais recebida da Qualidade de Vida da SAD 5ª Região.

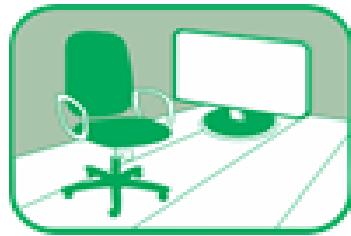


Programa AGU Mais Vida - PU/SE

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012				
Unid. de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle	
Ações/Percentual	mensal			Trimestral	
Público Alvo				Quantidade	
Servidores e colaboradores					
Unidade	Responsável				Gestor
PU/SE	TICIANO MARCEL DE ANDRADE RODRIGUES				José de Jesus
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)			Meta(s) 2021	Fonte da(s) Informação (ões)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			Prevista 20%	Realizada 100% José de Jesus
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			10%	S.I. José de Jesus
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			60%	100% José de Jesus
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			80%	S.I. José de Jesus
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar 2022	No primeiro trimestre não foram realizados eventos e campanhas, apenas as enviadas pela SAD 5ª Região.			
2	abr/mai/jun 2022	No segundo trimestre não foram realizados eventos e campanhas, apenas as enviadas pela SAD 5ª Região.			
3	jul/ago/set 2022	No mês de Julho foi realizada a campanha de Vacinação contra a H1N1, em parceria com a Clínica San Giovanni e campanha setembro amarelo.			
4	out/nov/dez 2022	No mês de Outubro foi realizado confraternização em face ao dia do servidor público, com os membros, servidores e terceirizados desta unidade. No mês de Dezembro foi realizado confraternização em face ao Natal, com os membros, servidores e terceirizados desta unidade.			
5	Consolidado	Durante o ano esta unidade buscou formas de interação dentre os membros, servidores e terceirizados.			



Material Permanente:

No exercício de 2021, os dois indicadores estavam sendo monitorados pela primeira vez e as metas propostas para o exercício podem ter sido superestimadas. Em 2022, foi verificado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis, ano eleitoral, e <2% índice de itens não localizados. A Unidade informou que não houve desfazimento de bens e/ou reuse no período.

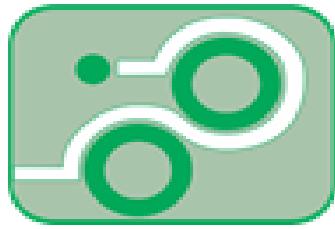


Bens Permanentes - Atributos - PU/SE

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²	População	Construída Externa	
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE CEP: 49020-010		600		954	
49					
Unidade		Responsável	Gestor		
PU-SE		ANDRE CARLA VERAS LINS	José de Jesus		
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*		Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	Prevista NA	Realizada NA	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100	<2%	0%	
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos		Quantidade de compras compartilhadas	Métrica	S.I.	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Não Houve desfazimento de bens e/ou reuse no periodo			
2	abr/mai/jun (2022)	Não Houve desfazimento de bens e/ou reuse no periodo			
3	jul/ago/set (2022)	Não Houve desfazimento de bens e/ou reuse no periodo			
4	out/nov/dez (2022)	Não Houve desfazimento de bens e/ou reuse no periodo			
5	Consolidado (2022)	Não Houve desfazimento de bens e/ou reuse durante o exercício.			



Gestão de Resíduos:

No exercício de 2021, primeiro ano de tentativa de implantação da área na Unidade foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis em conjunto com as demais unidades da AGU em Alagoas. Para 2022, foi prevista meta de 30% de descarte destinados às cooperativas, mas não foi possível cálculo do indicador. Não houve registro de ativação de ecoponto na unidade, sem informação.

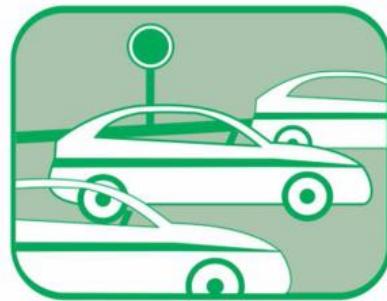


Descarte de Materiais Recicláveis -

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
kg e L		Por demanda	Trimestral		
Edifício		Construída	Área m ²	Externa	População
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE		600,00	954,00		49
Unidade		Responsável			Gestor
PU-SE		ANDREA CARLA VERAS LINS			JOSE DE JESUS
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)	Meta(s) 2022 Prevista Realizada		Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100	30%	0,00%	Gestão do imóvel - SAD/PE
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	N/A	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()	Métrica	não	Gestão do imóvel - SAD/PE
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	S.I.	Gestão do imóvel - SAD/PE
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	0	Gestão do imóvel - SAD/PE
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	A unidade não registrou descarte de papel nesse período.			
2	abr/mai/jun (2022)	A unidade não registrou descarte de papel nesse período.			
3	jul/ago/set (2022)	Durante o mês de agosto foi realizado o descarte corretamente de papel e papelão para cooperativa de reciclagem.			
4	out/nov/dez (2022)	A unidade não registrou descarte de papel nesse período.			
5	Consolidado (2022)	Durante o ano de 2022 a unidade registrou descarte apenas no terceiro semestre.			



Transporte Terrestre:

No exercício 2021, houve a implantação da área nas Unidades de Sergipe e foram iniciados os trabalhos de gestão e acompanhamento de Transportes Terrestres. Para 2022, foi definida meta <50% para emissão de CO², <30% de utilização de transporte e <40% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verificamos -63,51% de emissão de CO² e 73,71% de utilização de transporte. Houve ainda registro de R\$ 141.543,81 de gasto total na área.

Transporte Terrestre - Atributos										2022					
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.															
Unidade de Medida			Acompanhamento				Análise e Controle								
Percentual			MENSAL				TRIMESTRAL								
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO/SE			Edifício				Servidores	Motorista							
							98	1							
Unidade			Responsável				Gestor								
CENTRAL SERGIPE			PATRICK DE ALMEIDA FONTES				Patrick								
Transporte	Type	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral		Serviço de táxi/Aplicativo								
							Tipo de Bandeira	1 e 2							
								5,28							
LOCADO		CAMINHONETE	3.000	1	0	1	Bandeirada R\$	Bandeira 1 - 2,98							
						1		Bandeira 2 - 3,44							
TOTAL GERAL							Fonte da(s) Informação (ões)								
Indicador(es)/métrica(s)			Fórmula (s)				META	Resultado 2022							
Emissão de CO ²			Total de CO ² emitido 2022 - total de CO ² de 2021/total de CO2 2020*100				<50%	-63,51%							
Percentual de utilização de transporte			Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2020 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100				30,00%	73,71%							
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)			Quantidade de saídas de táxi /quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100				<40%	S.I							
Gasto com veículos locados			Somatório dos gastos mensais com veículos locados				Métrica	R\$ 141.843,81							
Gasto com serviço de táxi			Somatório dos gastos mensais com servido de táxi				Métrica	R\$ 102,59							
1	jan/fev/mar (2022)	<p>No primeiro trimestre de 2022, houve: Uma redução de -75,35%, dos gastos totais com os veículos locados referente ao mesmo período do ano de 2021. Com relação ao serviço de aplicativo permaneceu em -100%, o mesmo percentual do mesmo período ano de 2021. Uma redução de -79,37% de emissão de CO² em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu em decorrência da diminuição do uso dos veículos terceirizados e a não utilização do serviço de táxi. No primeiro trimestre não houve compartilhamento de saída nos veículos contratados e serviço de táxi devido ao número pequeno de saídas</p>													
2	abr/mai/jun (2022)	<p>No segundo trimestre de 2022, houve: Uma redução de -72,45%, dos gastos totais com os veículos locados e um aumento de 31,36% com relação ao km rodados referente ao mesmo período do ano de 2021. Com relação ao serviço de aplicativo permaneceu em -100%, o mesmo percentual do mesmo período ano de 2021. Uma redução de -557,04% de emissão de CO² em relação ao mesmo período de 2021. Essa redução se deu em decorrência da diminuição de demandas na Unidade neste trimestre. No primeiro trimestre não houve compartilhamento de saída nos veículos contratados e serviço de táxi devido ao número pequeno de saídas</p>													
3	jul/ago/set (2022)	<p>No terceiro trimestre de 2022, houve: Uma redução de -37,62, dos gastos totais com os veículos locados e aumento de 22,21% com relação ao km rodados referente ao mesmo período do ano de 2021. Com relação ao serviço de aplicativo permaneceu em -100%, o mesmo percentual do mesmo período ano de 2021. Não houve saídas com aplicativo. Uma aumento de 42,53% de emissão de CO² em relação ao mesmo período de 2021, pois houve um aumento de demanda neste trimestre. No primeiro trimestre não houve compartilhamento de saída nos veículos contratados e serviço de táxi devido ao número pequeno de saídas</p>													
4	out/nov/dez (2022)	<p>No quarto trimestre de 2022, houve: Houve um aumento de 30% dos gastos totais com os veículos locados e aumento de 50% com relação ao km rodados referente ao mesmo período do ano de 2021. Com relação ao serviço de aplicativo houve um aumento de 100%, pois tiveram neste trimestre 5 saídas, enquanto no mesmo período no ano de 2021, não houve nenhuma saída. Uma aumento de 100% de emissão de CO² em relação ao mesmo período de 2021, pois houve um aumento de demanda neste trimestre.</p>													
5	Consolidado (2022)	<p>Em 2022, verificamos -63,51% de emissão de CO², 73,71% de percentual de utilização de transporte, atingindo todas as metas previstas para o exercício. Houve ainda registro de R\$ 141.543,81 de gasto total na área.</p>													



Telefonia:

Frente ao cenário tecnológico, o acompanhamento será realizado em 2022 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. No exercício de 2022 não houve nenhuma ligação interurbana ou local no sistema de telefonia fixa, apenas ligações realizadas pela telefonia móvel, com um gasto total de R\$ 286,09.



Telefonia - Atributos - PU/SE

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle											
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal				Trimestral											
Edifício						Ramal		Usuários									
Av. Governador Paulo Barreto de Menezes 53 — Centro Aracaju/SE - CEP 49020-010								49									
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC						Serviço de Telefonia Móvel - SMP											
Type	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Tipo		Quantidade											
Linha direta	1 tronco	não se aplica		linhas celular													
Ramal	30 canais	não se aplica		Modens													
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$								
Local	CLARO Cont. nº 39/2019	telefonia	local	Não se aplica	Serviço/Tarifa - LOCAL CLARO Cont. nº 39/2019	CLARO Cont. nº 39/2019	telefonia local	não se aplica	não se aplica								
LDN	Longa Distancia Nacional		Não se aplica														
Manutenção																	
Serviço	Categoria			Postos		Encarregado Geral		Valor anual do Contrato									
	Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$		Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra								
Técnico em telefonia								Capacidade de ramais									
								Tipo de Tecnologia (Híbrido)									
								Analogico									
								Digital									
								VoIP									
							0,00	Valor Anual R\$									
Unidades			Responsável				Gestor										
PU/SE			Miguel Angelo Feitosa Melo				Marcelo Caruca										
Indicador (es)/Métrica			Fórmula (s)			Métricas 2022	Fonte da(s) Informação (ões)										
Percentual de diminuição dos custos dos serviços			(Gastos com telefonia 2021 - Gastos com telefonia 2020)/ (Gastos com telefonia 2020) x 100			R\$ 286,09	NF/Conta/SAPIENS										
Avaliação no período																	
1	jan/fev/mar (2022)	A unidade não registrou gastos.															
2	abr/mai/jun (2022)	A unidade não registrou gastos.															
3	jul/ago/set (2022)	A unidade registrou gastos apenas em telefonia móvel.															
4	out/nov/dez (2022)	A unidade registrou gastos apenas em telefonia móvel.															
5	Consolidado (2022)	A unidade registrou gastos apenas em telefonia móvel.															

SERGIPE

Edifício sede da PF/CJU/SE



O prédio Sede da Procuradoria da União e Consultoria Jurídica da União no Estado de Sergipe se encontra localizado na Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracajú - SE. CEP: 49.010-030

Quadro de Pessoal

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
População	98



Energia Elétrica:

No exercício 2021, foi prevista meta pouco ousada para o exercício em virtude da Pandemia da Covid-19, verificado consumo de -47,65% resultado devido ao teletrabalho na unidade. Para o exercício de 2022, foi estipulada meta <40% no consumo de energia na unidade devido ao retorno gradativo dos servidores ao trabalho presencial. Em 2022, foi verificado um aumento de 31,13% no consumo de energia, dentro da meta prevista, em relação ao exercício anterior, esse aumento foi previsto devido ao retorno gradativo dos servidores a unidade. A unidade está realizando ações para a redução dos gastos com energia dando andamento as ações propostas como reduzir o consumo de energia através de campanhas educativas, substituição das lâmpadas fluorescentes por LED e conscientização de todos para o uso consciente do ar-condicionado.



Energia elétrica - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa				
			Kwh	Mensal	Trimestral	Área m ²	Construída		
Edifício							Externa		
Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030					1.812,80	2.623	98		
Unidade			Responsável			Gestor			
PF/SE CJU/SE			Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo			Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META (s) 2022			Fonte da(s) Informação(ões)				
		Prevista	Realizada						
Consumo de Energia	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100	< 40%	31,13%			Faturas/SAPIENS			
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício	Métrica	5,41			Faturas/Engenharia			
Consumo per capita (kWh/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	Métrica	100,04			Faturas/RH			
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	Houve uma redução no comparativo com os referidos meses no ano de 2021.							
2	abr/mai/jun (2022)	Houve um aumento no consumo neste trimestre, devido o retorno de todos os servidores a PF/SE E PU/SE.							
3	jul/ago/set (2022)	Houve um pequeno aumento no consumo neste terceiro trimestre, em relação ao mesmo período do ano de 2021.							
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre com relação ao mesmo período no ano de 2021, se manteve praticamente na mesma média de consumo de energia.							
5	Consolidado (2022)	Neste ano de 2022, houve um pequeno aumento de consumo de energia comparando com o ano de 2021, tendo como motivo maior o maior número de pessoas do quadro de pessoal da PF/SE que voltaram a trabalhar presencialmente na referida Unidade.							



Água e Esgoto:

No exercício 2021, a unidade registrou uma diminuição de -29% encerrando o período ultrapassando a meta prevista, devido ao fato de parte da unidade está em teletrabalho. Para 2022 foi prevista meta <40% para consumo de água em relação ao exercício de 2021. Em 2022, foi verificado um aumento de 257% no consumo de água em relação ao ano de 2021, observou-se um aumento grande no gasto com consumo de água justificável pelo retorno dos servidores ao local de trabalho e um problema com a bomba hidráulica, além de obras na unidade.

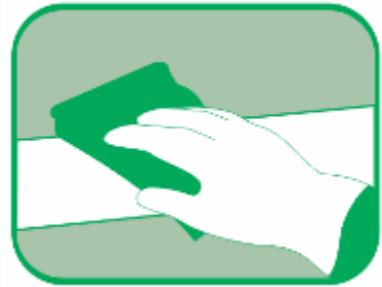


Água - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir em m³ o consumo de água com reflexos na racionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle				
		Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m ²	População		
Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030			1.812,00	2.623		
PF/SE CJU/SE			98			
Unidade	Responsável	Gestor				
PF/SE CJU/SE		Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos				
Indicador(es)	Fórmula(s)	META(s) 2022	Prevista	Realizada		
Consumo de água	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100	< 40%	Realizada	Faturas/SAPIENS		
Consumo de água por área	Quantidade consumido (m ³) / área total (m ²)	Métrica	Realizada	Faturas/Engenharia		
Consumo per capita (m ³ /população)	Quantidade consumido (m ³) /total de servidores	Métrica	Realizada	Faturas/RH		
Avaliação no período						
1	jan/fev/mar (2022)	Observou-se um aumento grande no gasto com consumo de água na Unidade nestes meses referidos, principalmente pois estávamos em obra.				
2	abr/mai/jun (2022)	Observou-se um aumento grande no gasto com consumo de água devido ao retorno dos servidores ao local de trabalho e com um problema com a bomba hidráulica.				
3	jul/ago/set (2022)	Observou-se um aumento grande no gasto com consumo de água devido ao retorno dos servidores em relação ao mesmo período do ano de 2021.				
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre com relação ao trimestre de 2021, houve um grande aumento, principalmente porque neste período de 2021 o prédio estava em obras e atualmente o quadro de trabalho na Unidade aumentou.				
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022 comparado com 2021, houve um aumento expressivo do aumento do quantitativo de consumo de água devido a obra que tínhamos no prédio da PF/SE e pandemia, por estes motivos o quadro de pessoal da Unidade estava em sua maioria em home office.				



Limpeza:

No exercício 2021, forma programadas ações para serem executadas durante todo o exercício. Em um primeiro ano de execução e monitoramento das ações, a capacitação dos colaboradores torna-se essencial para o desenvolvimento de uma cultura voltada à sustentabilidade. Para 2022, foi definida meta <80% para índice de material de limpeza. Em 2022, os serviços foram realizados neste período a contento, pois houve o retorno presencial dos servidores e colaboradores a PF/SE e CJU/SE, a empresa vem atendendo as solicitações com a utilização de recursos e eficácia da limpeza, conforme monitoramento da fiscalização. Não foi possível análise do indicador.



Limpeza - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato							
Unidade/percentual		mensal	Trimestral	Ctr 11/2018	Comum							
		Edifício			Área m ²	Construída	Externa	População				
Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030						1.812,80	2.623	98				
Unidade		Responsável			Gestor							
PF/SE CJU/SE		Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo			Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos							
Indicador(es)/métrica (s)*		Fórmula (s)			META 2022	Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			< 80%	S.I	Contrato (Termo Aditivo) e Termo de Referência					
Áreas		Type	Qtd m ²	Produtividade Contratada m ²	Valor R\$ m ²	Informações complementares						
Internas	Piso frio		1.250,00	800	3,26	Características da edificação		Quantidade				
	Área Externa / pátio / área verde		780,00	1.800	1,45	Vasos sanitários/mictórios		10				
Externas	Esquadrias externas/face interna		110,00	300	0,73	Banheiros		10				
	Fachadas envidraçadas		-	-	-	Pavimentos		2				
		Total	2.140,00	R\$ 5.635,90		Mão de obra						
		Avaliação no período										
1	jan/fev/mar 2022	SERVIÇOS RELIZADOS NESTE PERÍODO A CONTENTO, HAVENDO UMA GRANDE REDUÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA COMPARADO COM O PERÍODO DE 2021, DEVIDO A MAIOR PARTE DOS SERVIDORES E COLABORADORES ESTAREM EM HOME OFFICE, DEVIDO A PANDEMIA.										
2	abr/mai/jun 2022	SERVIÇOS RELIZADOS NESTE PERÍODO A CONTENTO, TENDO UM AUMENTO COM RELAÇÃO AO MESMO PERÍODO DE 2021, POIS HOUVE O RETORNO PRESENCIAL DOS SERVIDORES E COLABORADORES A PF/SE E CJU/SE.										
3	jul/ago/set 2022	SERVIÇOS REALIZADOS DENTRO DA NORMALIDADE NESTE TRIMESTRE, SENDO QUE DENTRO DO MESMO PERÍODO NO ANO DE 2021, HOUVE UM AUMENTO NO QUANTITATIVO DE COMPRAS DE MATERIAL NOS MESES DE JULHO E AGOSTO.										
4	out/nov/dez 2022	SERVIÇOS REALIZADOS DENTRO DA NORMALIDADE NESTE TRIMESTRE, SENDO QUE DENTRO DO MESMO PERÍODO NO ANO DE 2021, SE MANTEVE ESTÁVEL NOS VALORES.										
5	Consolidado (2022)	NESTE ANO DE 2022, COMPARADO COM O ANO DE 2021, OS VALORES PAGOS COM MATERIAL LIMPEZA SE MATIVERAM NA MESMA PROPORÇÃO SEM ALTERAÇÃO RELEVANTE.										



Apoio Administrativo:

No exercício 2021, houve uma redução na compra de materiais solicitados no comparativo com 2020, na faixa de -50%. A partir de 30/08/2021 começou a vigência do contrato nº 008/2021 (ÉRICA E. G. Lima Serviços de Mão de Obra EIRELLI) com a exclusão dos postos contínuo, operador de máquina reprográfica e a inclusão do posto auxiliar administrativo. Para 2022, foi definida meta <80% para o índice de material nos contratos da copeiragem, ao final do exercício, foi verificado 100% de índice de material nos contratos da copeiragem realizado, atendendo a meta prevista.



Apoio Administrativo - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise de Controle					
Unidade e percentual		Mensal						Trimestral					
		Edifício						Área m ²		População			
		Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030						Construída	Externa				
Unidade		Responsável						Gestor					
PF/SE CJU/SE		Carlos Augusto Maciel Almeida Sales de argolo						Francisco	Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos				
Categoria	Postos		Encarregado		Valor Total do Contrato		Mapeamento Postos		Contrato				
	Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Área FIM	Área Meio	Nº	Assinatura			
Copeira	1	44hs/s	1	4.069,76			4.069,76	1		008/2021 30/08/2021			
Auxiliar Administrativo	1	44hs/s	5	15.113,28			15.113,28	1		008/2021 30/08/2021			
Total	2			#REF!	Total	19.183,04	2	0					
Indicador (es)/Metricas		Fórmula (s)			Meta (s) 2022		Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100			<80%	Prevista	Realizada	NF, Sistema Conta						
Acompanhamento dos custos dos contratos	Custos dos contratos de apoio administrativo, total dos serviços.			métricas	S.I.		NF, Sistema Conta						
Ocorrências administrativas contratuais	Número de ocorrências administrativas registradas no Conta			métricas	S.I.		NF, Sistema Conta						
Avaliação no período													
1	jan/fev/mar (2022)	Serviços prestados dentro da normalidade, se mantendo sem alterações nos valores 2021, observando os protocolos de segurança em razão da prevenção à Covid-19.											
2	abr/mai/jun (2022)	Reiniciou o contrato da Empresa por falta de pagamentos, e por enquanto a AGU está custeando os valores referentes a salários e benefícios dos funcionários, até a convocação da próxima Empresa participante do certame.											
3	jul/ago/set (2022)	Serviços prestados dentro da normalidade, na nova empresa contratada através de licitação da AGU.											
4	out/nov/dez (2022)	Serviços prestados na Unidade pelos colaboradores de forma satisfatória, sendo que a Empresa contratada está atrasando alguns pagamentos dos funcionários.											
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022, a única mudança em relação ao ano de 2021, foi a mudança da Empresa contratada que presta serviço na Unidades PF/SE E CJU/SE.											



Material de Consumo:

No exercício 2021, as ações foram programadas para serem executadas durante todo o exercício. 100% foi o resultado do índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual. Para 2022, foi definida uma meta de 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e meta <40% para o índice de impressão. Em 2022, no comparativo de aquisição de material ao ano de 2021, houve um pequeno aumento, devido ao retorno de uma parte do quadro de pessoal da PF/SE ter retornado ao trabalho presencial, consequentemente aumentando o consumo. Foi verificado 100% de índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <35,17% de índice de impressão, atendendo as metas previstas para o exercício.



Material de Consumo - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	2022				
			R\$	Mensal	Trimestral		
Edifício			Área m ²	População			
Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracajú - SE. CEP: 49.010-030			1.812,80	2.623	98		
Unidade	Responsável	Gestor					
PF/SE CJU/SE	Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo	Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos					
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100	90%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado			
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021/ Quantidade de impressões 2021 x 100	<40%	35,17%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado			
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	Métrica	0	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado			
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	Métrica	R\$ 5.041,78	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado			
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	Métrica	R\$ 4,68	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado			
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar (2022)	Houve compra de material somente no mês de fevereiro/2022. Praticamente permaneceu a mesma perspectiva de redução de material no comparativo com o mesmo período do ano de 2021.					
2	abr/mai/jun (2022)	Houve compra de material somente no mês de junho/2022. Neste mesmo período de 2021, não houve compra na unidade.					
3	jul/ago/set (2022)	Houve compra de material somente no mês de julho e setembro/2022. Neste mesmo período de 2021, não houve compra na Unidade.					
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre nos meses de outubro e novembro não houveram compra de material e no mês de dezembro houve um compra no valor de R\$979,57 reais.Comparando com o mesmo período de 2021, se manteve este trimestre com relação a aquisição de material igual neste quesito.					
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022 no comparativo de aquisição de material ao ano de 2021, houve um pequeno aumento, devido ao retorno de uma parte do quadro de pessoal da PF/SE ter retornado ao trabalho presencial, consequentemente aumentando o consumo.					



Segurança:

No exercício 2021, a Unidade aderiu ao PLS, sendo as ações programadas para serem executadas durante todo o exercício. Não foram registradas ocorrências pela unidade no tema segurança. Para 2022, <100 % foi a meta definida para o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção. No exercício 2022, os serviços prestados a contento, sem ocorrências neste período 0% foi o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, atendendo a meta prevista. O serviço prestado foi satisfatório, sem nenhuma intercorrência, estando assim dentro do estabelecido pelo contrato vigente.



Segurança - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.



Manutenção Predial:

No exercício 2021, as demandas na área foram bastante reduzidas em função da diminuição do fluxo de pessoal nas instalações do imóvel em virtude da Pandemia, o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial foi de 100%. Para 2022, foi prevista meta de 70% para o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <120% o índice de custeio com manutenção predial. Em 2022, o contrato de manutenção transcorreu com normalidade, realizadas manutenções na rede hidráulica, nos banheiros, fachada, manutenções nos aparelhos de ar-condicionado e impermeabilizações devido às fortes chuvas, a unidade custeou cerca de R\$ 77.736,61 com manutenção predial. 100% para o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 100% o índice de custeio com manutenção predial, com atingimento das metas.



Manutenção Predial - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle										
R\$		Mensal				Trimestral										
		Edifício				Área m²		População								
		Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030				Construída	Externa									
Unidades		Responsável				Gestor										
PF/SE CJU/SE		Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo				Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos										
Contratos																
Serviços com mão de obra																
19/2023	Categoria	Postos				Serviço/ Equipamentos										
		C. Horária	PU	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$	N.º	Descrição do serviço		Valor do Posto R\$							
		Electricista	8h	1	5.608,37	5.608,37	10/2017	Manut. Elevadores VERSÁTIL	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	4						
		Artífice	8h	1	4.522,17	9.044,34	02/2016	Manut. Elevadores DIBASA	S/ mão de obra com dedicação exclusiva	3						
		Encanador	8h	1	4.522,17	4.522,17		Material sob demanda		0						
		Pintor	8h	1	4.522,17	4.522,17		Total								
Total		4		23.697,05												
Indicador (es)/Métrica (s)																
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Fórmula (s)				Meta(s) 2022		Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)							
Custeo com manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços x 100				<70%		100%	NFs, SAPIENS							
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Custeo com manutenção predial 2022/Custeo com manutenção predial 2021 x 100				<120%		100%	NFs, SAPIENS							
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Somatórios dos gastos				Métrica		R\$ 77.736,61	NFs, SAPIENS							
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				Métrica		5%	NFs, SAPIENS							
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro)		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				Métrica		5%	NFs, SAPIENS							
Percentual de diminuição dos custo dos serviços		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				Métrica		5%	NFs, SAPIENS							
Avaliação no período																
1	jan/fev/mar (2022)	Não há postos fixos nem carga horária a cumprir no contrato de manutenção, agora atuamos com contrato de serviços sob demanda, por tanto o custo total é variável sendo aplicável apenas quantificar gastos com mão-de-obra e ou mateiral.														
2	abr/mai/jun (2022)	O contrato de manutenção transcorreu na normalidade, tendo como principal custo as ações para retorno presencial ocorrido em 01/05 e manutenções na rede hidráulica e de impermeabilização devido ao período de fortes chuvas.														
3	jul/ago/set (2022)	O contrato de manutenção transcorreu na normalidade, tendo como principal custo as ações para reparação de sistemas hidráulicos, banheiros, ajustes na fachada para visita técnica da PRF-5 e dedetização e remoção de forro com dejetos de pombos.														
4	out/nov/dez (2022)	O contrato de manutenção transcorreu na normalidade, tendo como principal custo as ações de pintura, reparos e manutenções corretivas do sistema hidráulico.														
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022 ocorreu tudo dentro da normalidade no prédio da PF/SE E CJU/SE, tendo algumas questões pontuais de manutenção devido as chuvas, alguns reparos no auditório e manutenções no sistema hidráulico.														



Qualidade Vida:

No exercício 2021, não foi possível a realização de ações de qualidade de vida, por conta da pandemia, servidores em home office e reforma na estrutura da unidade. Porém, foram compartilhadas via e-mail as ações enviadas pela SAD 5ª Região com temas sobre saúde e bem-estar. Para 2022, foi prevista meta de 80% para realização de eventos locais ou regionais e 60% para realização de eventos nacionais. Em 2022 as duas metas de realização de eventos foram atingidas, 90% foi o índice de realização das ações regionais e 100% foi o índice de realização das ações regionais. Não foi possível análise dos indicadores de participação nos eventos locais-regionais, sem informação registrada.

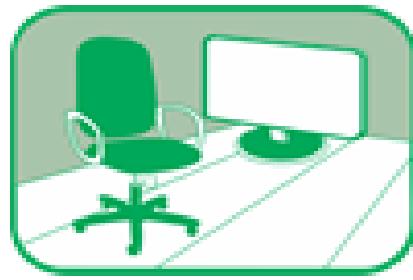


Programa AGU Mais Vida - PF/CJU/SE

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012				
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle		
Ações/Percentual	mensal		Trimestral		
	Público Alvo		Quantidade		
	Servidores e colaboradores		98		
Unidade	Responsável		Gestor		
PF/SE CJU/SE	Carlos Augusto Maciel Almeida		Francisco Sales de argolo		Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		80% Prevista	90% Realizada	Patrick de Almeida
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		10%	S.I.	Patrick de Almeida
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		60%	100%	Patrick de Almeida
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		80%	S.I.	Patrick de Almeida
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Houve uma redução muito grande nas ações e projetos de qualidade de vida neste período, permanecendo inalterado com relação ao mesmo período do ano de 2021.			
2	abr/mai/jun (2022)	Neste periodo só hove um evento regional sobre Entendendo o Austismo.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre houve uma campanha de vacinação contra a gripe realizada em 11 de julho e a campanha Setembro Amarelo (palestra esgotamento profissional) realizada no mês de setembro.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste semestre houve a companha Rosa em outubro, dia do servidor, a campanha Azul em novembro(cancer de prostáta), confraternização e a campanha Vermelha(AIDS).			
5	Consolidado (2022)	Neste ano de 2022, houve um quantitativo considerável de campanhas, de enorme relevância para que todos os membros e servidores pudessem ter um melhor conhecimento sobre estas patologias.			



Material Permanente:

No exercício de 2021, os dois indicadores estavam sendo monitorados pela primeira vez e as metas propostas para o exercício podem ter sido superestimadas. Na unidade houve doações de livros e inventário anual realizados no ano de 2021. Para 2022, foi verificado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis, ano eleitoral, e <5% o índice de itens não localizados. Neste ano 2022 houve dois grandes trabalhos de relevância na PF/SE, os processos de desfazimento de bens da PF/SE junto ao IFES/MA e atualização dos novos patrimônios de todos os bens da referida Unidade, realizado inventário da PF/SE junto a SAD 5ª Região, reorganizando os bens, anexando a lotação correta, transferindo bens para Unidade que constava o bem e a entrega do processo de inventário via sapiens.

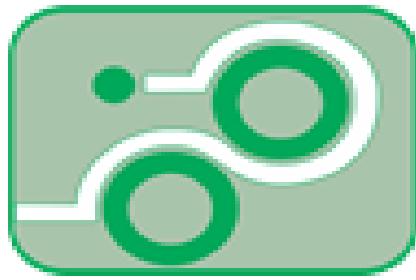


Bens Permanentes - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	2022		
			Mensal	Trimestral	Área m ²
Edifício		Construída	Externa	População	
Unidade/R\$	Mensal	1.813	2.623,00	98	
Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030					
Unidade	Responsável	Gestor			
PF/SE CJU/SE	Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo	Patrick de Almeida Fontes Matricula Elisa Cristina Matos Santos			
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*	Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens x 100	20%	não se aplica		SEPAT
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / Quantidade total de itens x 100	<5%	0%		SEPAT
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)	Quantidade de itens	Métrica	S.I.		SEPAT
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas	Métrica	0		SEPAT
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Com exceção de dois processos de desfazimento em curso, se manteve sem alterações o restante.			
2	abr/mai/jun (2022)	Dois processos de desfazimento em fase de conclusão para doação para o IFES/MA. O restante dos tópicos sem alteração.			
3	jul/ago/set (2022)	Neste trimestre foi feito a troca de todas as tarjetas de patrimônio dos bens da PF/SE, de acordo com as novas diretrizes da AGU. Foi feito também o levantamento dos bens ociosos, anti-econômicos na Unidade, para a partir de Dezembro iniciar novos processos de desfazimento.			
4	out/nov/dez (2022)	Neste trimestre foi feito o inventário da PF/SE junto a SAD/PE, reorganizando os bens, anexando a lotação correta, transferindo bens para Unidade que constava o bem e a entrega do processo de inventário via sapiens.			
5	Consolidado (2022)	Neste ano 2022 houve dois grandes trabalhos de relevância na PF/SE: os processos de desfazimento de bens da PF/SE junto ao IFES/MA e atualização do novos patrimônios de todos os bens da referida Unidade.			



Gestão de Resíduos:

No exercício de 2021, não houve descartes de materiais recicláveis, pois estava iniciando a área e processo de chamamento para cadastramentos de cooperativas de catadores de recicláveis, para as unidades da PU/SE, PF/SE e CJU/SE. Para 2022, foi prevista meta de 30% de descarte destinados às cooperativas. Em 2022, a unidade conseguiu contactar e fechar uma parceria à coleta de material de reciclagem com a CARE neste período. Foi realizada uma visita no local para conhecer as instalações e condições do local citado. No mês de junho iniciamos a entrega de material de reciclagem: papel, papelão e plástico. Foi disponibilizada coletora de material de reciclagem em todos os andares tanto da Procuradoria Federal de Sergipe como da Consultoria Jurídica da União em Sergipe. Foi realizada uma conscientização e divulgação através de informativo interno para todos os colaboradores das Unidades PF/SE e CJU/SE trazerem os materiais de reciclagem disponíveis em suas residências para a AGU/SE. Encerrando o ano com 221kg de materiais reciclados junto a cooperativa CARE.

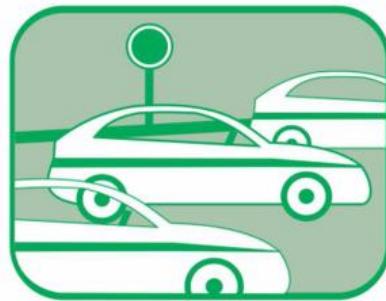


Descarte de Materiais Recicláveis - PF/CJU/SE

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle					
			Mensal	Trimestral				
Edifício	Av. Rio Branco, 168 - Centro - Aracaju - SE. CEP: 49.010-030	Construída	Área m ²		População			
			Externa					
Unidade		Responsável			Gestor			
PF/SE CJU/SE		Carlos Augusto Maciel Almeida Francisco Sales de argolo			Patrick de Almeida Fontes Matrícula Elisa Cristina Matos Santos			
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)			
				Prevista	Realizada			
Índice de descarte de papel destinado as cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100		30%	147kg	Gestão do imóvel		
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100		métrica	221kg	Gestão do imóvel		
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()		Métrica	sim	Gestão do imóvel		
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa		Métrica	S.I.	Gestão do imóvel		
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas		Métrica	0	Gestão do imóvel		
Avaliação no período								
1	jan/fev/mar (2022)	Foi realizado o procedimento administrativo para abertura de processo para a coletiva solidária. Foi indicado pelos chefes das Unidades(PF/SE, PU/SE E CJU/SE) os respectivos servidores que farão parte da comissão. Estão sendo dado os proximos passos para iniciar o processo de chamamento público. Estamos aguardando a SAD/PE publicar a nomeação da comissão e orientar os proximos passos, para dar seguimento.						
2	abr/mai/jun (2022)	Conseguimos contactar e fechar uma parceria com a Empresa coletora de material de Reciclagem Chamada CARE neste período. Foi feito uma visita no local para conhecer as instalações e condições da Empresa citada acima. No mês de junho iniciamos a entrega de material de reciclagem: papel, papelão e plástico. Foi isntituido coletora de material de reciclagem em todos os andares tanto da Procuradoria Federal de Sergipe como da Consultoria Jurídica da União em Sergipe. Foi feito uma concientização e divulgação através de informativo interno para todos os colaboradores das Unidades PF/SE E CJU/SE, trazerem os materiais de reciclagem disponíveis em suas residências para a AGU/SE.						
3	jul/ago/set (2022)	Neste semestre houve um quantitativo grande de material de reciclagem entregue para Empresa responsável pela coleta na PF/SE (CARE) com relação aos dois semestres anteriores, sendo o principal material papel.						
4	out/nov/dez (2022)	Neste semestre houve uma diversificação maior de matérias recicláveis encaminhado para descarte como: pilhas, baterias, matérias eletrônicos e lâmpadas.						
5	Consolidado (2022)	No ano de 2022, a partir do mês de junho foi quando começou a iniciação do processo de reciclagem na PF/SE e está fluindo de forma satisfatória, principalmente dentre os membros, servidores, e terceirizados da Unidade, pois através de divulgação e da conscientização através dos informativos divulgados da PF/SE , foi se aprimorando e aumentado o quantitativo de material para descarte dentre os materiais oferecidos.						



Transporte Terrestre:

No exercício 2021, houve a implantação da área nas Unidades do Sergipe. Foi verificada uma redução no gasto total no comparativo com o ano de 2020 com carro locado de -31,30% e km rodado -82,19%. Com relação a gasto total, houve uma redução de -100% e de km rodado -98,73%. Houve também uma redução de CO₂ no comparativo com 2020 de - 45,89%. Para 2022, foi definida meta de <40% para emissão de CO₂, 20% de utilização de transporte e <40% o percentual de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verificamos -63,51% de emissão de CO₂, 73,71% de utilização de transporte, atingindo as metas respectivas previstas. Houve ainda registro de R\$ 141.543,81 de gasto total na área.



Telefonia:

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área. Frente ao cenário, o acompanhamento foi realizado em 2022 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício, com um total de gastos de R\$ 480,51.



Telefonia - Atributos - PF/CJU/SE

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

PARAÍBA

Edifício sede da PF/CJU/PB



A Procuradoria Federal da União e a Consultoria Jurídica no Estado da Paraíba – PF/CJU/PB estão localizadas, na Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB.

Quadro de Pessoal

DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
POPULAÇÃO	100



Energia Elétrica:

No exercício de 2021, houve um aumento de 51% em relação ao ano anterior devido ao grande fluxo de pessoas nas dependências das unidades da PF e CJU. Para o exercício de 2022, foi estipulada meta <30% no consumo de energia na unidade devido ao retorno gradativo dos servidores ao trabalho presencial. Em 2022, foi verificado uma diminuição no consumo de energia 9% em relação ao mesmo período no exercício anterior, mesmo com o retorno dos servidores a unidade, essa economia foi realizada graças as ações de conscientização para evitar o desperdício de Energia Elétrica realizadas na CJU/PF-PB.



Energia elétrica - Atributos - PF/CJU/PB

2022

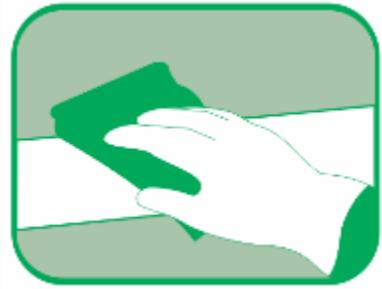
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa					
Kwh	Mensal	Trimestral			Área m ²	População				
Edifício					Construída	Externa				
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edificio Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB					1.116,80	100				
Unidade	Responsável			Gestor						
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba	Eduardo de Albuquerque Costa			Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos						
Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)	META(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)						
Consumo de energia	Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100	Prevista		Realizada	Faturas/SAPIENS					
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)	Quantiade em kWh consumidos/metragem do edificio	Métrica		8,64	Faturas/SAPIENS					
Consumo per capita (kWm/população)	Quantidade em kWh consumido/total de servidores	Métrica		96,47	Faturas/Engenharia					
Avaliação no período										
1 jan/fev/mar (2022)	COM RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAL DE TODOS OS SERVIDORES ESTAGIÁRIOS DO DIREITO NA CJU/PB, O CONSUMO FICOU NA MÉDIA									
2 abr/mai/jun (2022)	COM RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAL DE TODOS OS SERVIDORES E ESTAGIÁRIOS NA CJU/PB, O CONSUMO FICOU NA MÉDIA									
3 jul/ago/set (2022)	JULHO DEVIDO A FÉRIAS DE ALGUNS SERVIDORES O CONSUMO FOI BEM REDUZIDO.									
4 out/nov/dez (2022)	COM RETORNO AS ATIVIDADES PÓS PANDEMIA NO DEPARTAMENTO, TEVE LEVE AUMENTO NO CONSUMO NOS MESES DE OUTUBRO/NOVEMBRO.									
5 Consolidado	MESMO COM O RETORNO DOS SERVIDORES A UNIDADE CONSEGUIU UMA DIMINUIÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA									



Água e Esgoto:

Não foi possível preencher os dados pois a conta de água está inclusa no condomínio.



Limpeza:

As Unidades aderiram ao PLS em 2021. Para 2022, foi definida meta <80% de índice de material de limpeza/higiene. No exercício de 2022, a empresa vem atendendo a contento, com utilização de recursos e eficácia da limpeza, conforme monitoramento da fiscalização. Verificado consumo de 100% do valor previsto de materiais do contrato durante o exercício, considerando os pedidos realizados mês a mês, conforme demanda e consumo nas unidades, visto que houve um aumento dos pedidos de materiais, isso se deu ao retorno dos servidores a unidade.



Limpeza - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle	Contrato	Tipo de contrato						
Unidade/percentual		mensal	Trimestral	Ctr. 10/2019	Comum	Área m ²					
		Edifício Sede I			Construída	Externa	População				
		Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB			1.116,80		100				
Unidade		Responsável			Gestor						
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba		Eduardo de Albuquerque Costa			Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos						
Indicador(es)/métrica(s)*		Fórmula (s)			META (s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)				
Índice de material de limpeza/higiene		Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			Prevista	Realizada	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta				
Áreas		Tipo		Qtd m ²	Produtividade Contratada	Informações complementares					
Internas					m ²	Valor R\$ m ²	Características da edificação				
	Piso frio				600	2,80	Vasos sanitários/mictórios				
Externas					Banheiros	9					
	Área externa				Pavimentos	1					
					Mão de obra						
					Categoria	Qtd					
					Total	3.213,00	R\$				
					6.712,00	servente	3				
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)		NÃO HOUVE NENHUMA INTERCORRÊNCIA COM RELAÇÃO A ENTREGA DE MATERIAS NO PERÍDO.								
2	abr/mai/jun (2022)		NÃO HOUVE NENHUMA INTERCORRÊNCIA COM RELAÇÃO A ENTREGA DE MATERIAS NO PERÍDO.								
3	jul/ago/set (2022)		NÃO HOUVE NENHUMA INTERCORRÊNCIA COM RELAÇÃO A ENTREGA DE MATERIAS NO PERÍDO.								
4	out/nov/dez (2022)		NÃO HOUVE NENHUMA INTERCORRÊNCIA COM RELAÇÃO A ENTREGA DE MATERIAS NO PERÍDO.								
5	Consolidado (2022)		NÃO HOUVE NENHUMA INTERCORRÊNCIA COM RELAÇÃO A ENTREGA DE MATERIAS NO PERÍDO.								



Apoio Administrativo:

No exercício 2021 a unidade realizou um gasto total com apoio administrativo de R\$ 306.025,26. Para 2022, foram propostas ações de capacitação dos colaboradores, quanto a utilização dos materiais previstos nos contratos, foi planejada uma meta <100%, com um monitoramento do indicador, poderemos identificar a real necessidade da utilização dos mesmos e rever as metas para os próximos exercícios. No ano de 2022 a unidade realizou um gasto total com apoio administrativo de R\$318.530,20.



Apoio Administrativo - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.



Material de Consumo:

No exercício 2021, o objetivo de reduzir as impressões foi pensado tendo em mente a continuidade da pandemia e a manutenção do trabalho remoto. A unidade encerrou o ano com uma redução de - 32,18%, tendo como meta uma redução de -10%, esse resultado mostrou que a unidade vem atendendo as metas do PLS. Para 2022, foi definida uma meta 90% para o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão. Em 2022, a unidade conseguiu reduzir 16% do índice de impressão, isso se deve as ações propostas e a grande parte dos processos não precisarem de impressões. A PF e CJU/PB realizaram pedidos de materiais de consumo no valor total de R\$3.853,47.



Material de Consumo - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²	População	Gestor	
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB		1.116,80		100	
Unidade	Responsável	Construída	Externa		
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba	Eduardo de Albuquerque Costa			Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos	
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100	90%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS	
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2021 x 100	<40%	-16%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS	
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	S.I.	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS	
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 3.853,47	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS	
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	R\$ 3,21	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	DURANTE ESTE TRIMESTRE NÃO OCORREU SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS.			
2	abr/mai/jun (2022)	DURANTE ESTE TRIMESTRE NÃO OCORREU SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS.			
3	jul/ago/set (2022)	OCORREU UMA SOLICITAÇÃO PELO ALMOXARIFADO VIRTUAL EM SETEMBRO.			
4	out/nov/dez (2022)	OCORREU UMA SOLICITAÇÃO PELO ALMOXARIFADO VIRTUAL EM SETEMBRO.			
5	Consolidado (2022)	OCORRERAM DUAS AQUISIÇÕES FRENTE AO ALMOXARIFADO VIRTUAL NO EXERCÍCIO DE 2022.			



Segurança:

CJU/PB CONTA APENAS COM SEGURANÇA ELETRÔNICA. Não aplicável.



Manutenção Predial:

Tendo em vista que, a manutenção predial a PF/PB não possuía contrato até julho de 2022, a partir de julho 2022 possui contrato de manutenção predial (**00587.001557/2022-38**) por demanda sem posto fixo de mão de obra.



Manutenção Predial - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na regionalização do consumo e na adequação da despesa.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle				
R\$		Mensal				Trimestral				
		Edifício				Área m²	Construída	População		
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB					1.116,80			100		
Unidades		Responsável					Gestor			
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba		Eduardo de Albuquerque Costa					Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos			
Contratos										
Serviços com mão de obra					Serviços sem mão de obra					
001/2017	Categoria	Postos			N.º	Serviço/ Equipamentos				
		C. Horária	Unidades PB	Valor Posto R\$		Descrição do serviço				
	Eletrista	8h/d	1	4.811,88	4.811,88					
	Trabalhador da Manutenção	8h/d	1	3.010,33	3.010,33					
	Total				7.822,21					
001/2017	Serviços Eventuais		1			Material sob demanda				
	Materiais e peças		1							
	Total				-	Total				
	Indicador (es)/Métrica (s)	Fórmula (s)				Meta(s) 2022	Realizado 2021	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços x 100				90%	S.I.	NFs, SAPIENS		
Custeio com manutenção predial		(Custeio com manutenção predial 2022/Custeio com manutenção predial 2021) x 100				<80%	S.I.	NFs, SAPIENS		
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletro/eletônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos				MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS		
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial				MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS		
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade				MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS		
Quantidade de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores.		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade				MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS		
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação				MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS		
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar (2022)	MANUTENÇÃO PREDIAL CONTRATO REALIZADO PELA PROCURADORIA DA UNIÃO.								
2	abr/mai/jun (2022)	MANUTENÇÃO PREDIAL CONTRATO REALIZADO PELA PROCURADORIA DA UNIÃO.								
3	abr/mai/jun (2022)	MANUTENÇÃO PREDIAL CONTRATO REALIZADO PELA PROCURADORIA DA UNIÃO.								
4	out/nov/dez (2022)	MANUTENÇÃO PREDIAL CONTRATO REALIZADO PELA PROCURADORIA DA UNIÃO.								
5	Consolidado (2022)	MANUTENÇÃO PREDIAL CONTRATO REALIZADO PELA PROCURADORIA DA UNIÃO.								



Qualidade Vida:

As Unidades aderiram ao PLS em 2021. Considerando que foi um ano atípico a área de qualidade de vida sofreu impactos, motivo pelo qual não foram previstos muitos eventos. Quando possível, as ações foram adaptadas para realização por meio de recursos digitais. Para 2022, foi prevista meta de 40% para realização de eventos locais ou regionais e 50% para realização de eventos nacionais, 20% para participação de eventos locais ou regionais e 40% para participação de eventos nacionais. Em 2022 as duas metas de realização de eventos foram atingidas, 100% foi o índice de realização das ações regionais e 80% foi o índice de realização das ações nacionais. Não foi possível análise dos indicadores de participação nos eventos locais/regionais, sem informação registrada. A unidade realizou campanhas Dia da Mulher com palestra sobre a importância do autocuidado feminino, sorteio de serviços estéticos, presentes diversos e um coffee break; Celebração da Páscoa com um café da manhã e abertura de uma reflexão sobre o significado da Páscoa, com momento de oração, troca de brindes de chocolates diversos; Campanha de Vacinação contra Influenza; Celebração Junina da Procuradoria, típica festa cultural do Nordeste com comidas de milho, decoração do ambiente organizacional com balões e bandeiras, bem como vestimenta em tecido xadrez; Evento de Homenagem Histórica da Procuradoria Federal no Estado da Paraíba, com transmissão por videoconferência com a PRF5, no qual se apresentou palestras dos procuradores-chefes que fizeram parte da implantação e instalação da PF/PB e diversos vídeos de homenagens. Tal evento contou com a presença de vários procuradores/servidores aposentados que contribuíram no desenvolvimento institucional da PF/PB dando seus depoimentos dos desafios enfrentados, bem como recebendo suas placas de homenagem; Homenagem de despedida dos estagiários que finalizaram o contrato no ano de 2022, com entrega dos seus certificados e alguns presentes; Momento Natalino da instituição com reflexões sobre o Natal e entrega de panetones e vinhos aos colaboradores contratados; Confraternização da PF/PB em um restaurante de João Pessoa, com buffet completo, banda e sorteio de presentes.

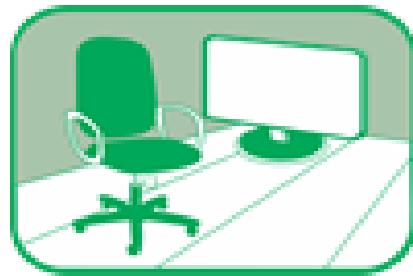


Programa AGU Mais Vida - PF/CJU/PB

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012			
Unid. de Medida	Acompanhamento			
Ações/Percentual	mensal			
	Público Alvo			
	Servidores e colaboradores			
	100			
Unidade	Responsável			Gestor
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba	Eduardo de Albuquerque Costa			Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)		Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		Prevista 40% Realizada 100%	Maria do Socorro Pereira de Araujo.
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos regionais (ou locais) virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		20%	S.I. Maria do Socorro Pereira de Araujo.
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc		50%	80% Maria do Socorro Pereira de Araujo.
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100		40%	S.I. Maria do Socorro Pereira de Araujo.
Avaliação no período				
1	jan/fev/mar 2022	Dia da Mulher com palestra sobre a importância do autocuidado feminino, sorteio de serviços estéticos, presentes diversos e um coffee break;		
2	abr/mai/jun 2022	Celebração da Páscoa com um café da manhã e abertura de uma reflexão sobre o significado da Páscoa, com momento de oração, troca de brindes de chocolates diversos;Campanha de Vacinação contra Influenza; Celebração Junina da Procuradoria, típica festa cultural do nordeste com comidas de milho, decoração do ambiente organizacional com balões e bandeiras, bem como vestimenta em tecido xadrez;		
3	jul/ago/set 2022	Evento de Homenagem Histórica da Procuradoria Federal no Estado da Paraíba, com transmissão por videoconferência com a PRF5, no qual se apresentou palestras dos procuradores-chefes que fizeram parte da implantação e instalação da PF/PB e diversos vídeos de homenagens. Tal evento contou com a presença de vários procuradores/servidores aposentados que contribuíram no desenvolvimento institucional da PF/PB dando seus depoimentos dos desafios enfrentados, bem como recebendo suas placas de homenagem; Homenagem de despedida dos estagiários que finalizaram o contrato no ano de 2022, com entrega dos seus certificados e alguns presentes;		
4	out/nov/dez 2022	Momento Natalino da instituição com reflexões sobre o Natal e entrega de panetones/vinhos aos colaboradores contratados; Confraternização da PF/PB em um restaurante de João Pessoa, com bufete completo, banda e sorteio de presentes;		
5	Consolidado	A unidade conseguiu realizar com sucesso as campanhas propostas no exercício 2022.		



Material Permanente:

No exercício 2021, foram iniciados os trabalhos de acompanhamento da área de Material Permanente. Para 2022, inicialmente foi proposta meta 70% para o índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável) e meta <2% índice de itens não localizados nos inventários anuais, mas foi verificado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis, ano eleitoral. Em 2022 a unidade não realizou nenhum desfazimento e 0% foi o índice de itens não localizados nos inventários anuais.

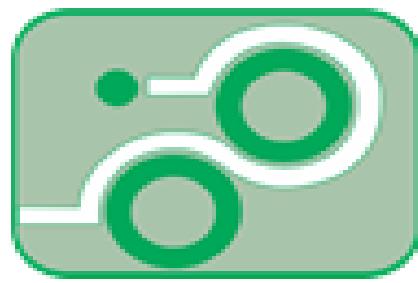


Bens Permanentes - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral		
Edifício		Área m ²		População	
Construída		Externa			
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edificio Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB		1.116,80		100	
Unidade		Responsável		Gestor	
CJU/AL		Eduardo de Albuquerque Costa		Aldenis Henrique Santos de Lima	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*		(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100	Prevista NA	Realizada NA	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais		Quantidade de itens não localizados no último inventário anual / quantidade total de itens x 100	<2%	0,00% SEPAT	
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)		Quantidade de itens	Métrica 0	SEPAT	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Estamos aguardando o inventário no fim do ano. Não temos nenhum desfazimento previsto no período.			
2	abr/mai/jun (2022)	Estamos aguardando o inventário no fim do ano.			
3	jul/ago/set (2022)	Estamos aguardando o inventário no fim do ano.			
4	out/nov/dez (2022)	Estamos aguardando o inventário no fim do ano.			
5	Consolidado (2022)	Não obtivemos informações sobre o resultado do inventário do ano 2022.			



Gestão de Resíduos:

No exercício de 2021, primeiro ano de tentativa de implantação da área na Unidade foi utilizado para sensibilizar os usuários da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis, sem sucesso. Para 2022, foi prevista meta de 20% de descarte destinados às cooperativas, mas não foi possível cálculo do indicador, pois não foi possível ativação de ecoponto na unidade. Não aplicável.

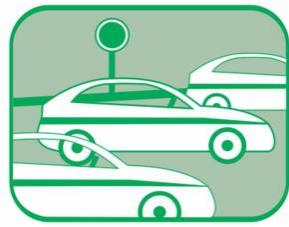


Descarte de Materiais Recicláveis - PF/CJU/PB

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
kg e L		Por demanda	Trimestral		
Edifício			Área m ²		População
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB			1.116,80		100
Unidade		Responsável	Gestor		
PF/PB		Eduardo de Albuquerque Costa	Aldenis Henrique Santos de Lima		
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)	Meta(s) 2022 Prevista Realizada		Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100	20%	0,00%	Josemar Queiroz dos Santos
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	N/A	N/A	Josemar Queiroz dos Santos
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim () ou Não ()	Métrica	Não	Josemar Queiroz dos Santos
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	nº	Josemar Queiroz dos Santos
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	kg	Josemar Queiroz dos Santos
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Não houve nenhum descarte no exercício.			
2	abr/mai/jun (2022)	Não houve nenhum descarte no exercício.			
3	jul/ago/set (2022)	Não houve nenhum descarte no exercício.			
4	out/nov/dez (2022)	Não houve nenhum descarte no exercício.			
5	Consolidado (2022)	Não houve nenhum descarte no exercício.			



Transporte Terrestre:

No exercício de 2021 a unidade conseguiu a redução de -67,00% na emissão de CO₂, assim como também diminuiu o percentual de utilização de transporte em 80,49%, o desempenho foi impactado pela pandemia da COVID-19. Para 2022, foi definida meta <40% para emissão de CO², <60% de utilização de transporte e 90% de utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verificamos 165,44% de emissão de CO₂, 41,45% de utilização de transporte, houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em relação ao período anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção da Covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade, realizando um gasto total no valor de R\$145.790,53.

Transporte Terrestre - Atributos							2022				
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.											
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle					
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL					
Edifício						Servidores	Motorista				
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB							100				
							1				
Unidade		Responsável				Gestor					
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba		Maria do Socorro / Aldenis				Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos					
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Applicativo					
LOCADO						Tipo de Bandeira	APLICATIVO				
						Bandeirada R\$	KM RODADO				
LOCADO	CAMILHONETE	3.000	1		1	Valor p/km R\$	3,30				
TOTAL GERAL		Fórmula (s)		META 2022		Fonte da(s) Informação (ões)					
Emissão de CO ₂		Total de CO ₂ emitido 2022 - total de CO ₂ de 2021/total de CO ₂ 2021*100		<40%	165,44%	Serviço de Transporte (PF/PB)					
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		<60%	41,45%	Serviço de Transporte (PF/PB)					
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de aplicativo /quantidade total de saídas de aplicativo + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		90%	0,00%	Serviço de Transporte (PF/PB)					
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 145.790,53	Serviço de Transporte (PF/PB)					
Gasto com serviço de aplicativo		Somatório dos gastos mensais com serviço de táxi		Métrica	R\$ 145.790,53	Serviço de Transporte (PF/PB)					
0	jan/fev/mar 2022	Houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em reação ao periodo anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção ao covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade.									
1	abr/mai/jun 2022	Houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em reação ao periodo anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção ao covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade.									
2	jul/ago/set 2022	Houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em reação ao periodo anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção ao covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade.									
3	out/nov/dez 2022	Houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em reação ao periodo anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção ao covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade.									
4	Consolidado	Houve um aumento na utilização do serviço de transporte na unidade em reação ao periodo anterior devido a diminuição das restrições das medidas de proteção ao covid-19, bem como retorno das demandas de viagens a serviço da unidade.									



Telefonia:

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área. O acompanhamento foi realizado em 2022 apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício. No exercício de 2022 a unidade realizou um gasto total de R\$ 538,20, uma redução de 9,59%, visto que no ano de 2021 a unidade registrou um gasto total de R\$ 595,29.



Telefonia - Atributos - PF/CJU/PB

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle															
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal				Trimestral															
Edifício		Ramal				Usuários			Per capita												
Av. Rio Grande do Sul, nº 1345 - Edifício Evolution Business Center - Bairro dos Estados. CEP: 58030-021 - João Pessoa/PB																					
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC																					
Type	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Tipo			Quantidade														
Linha direta	1 tronco	não se aplica		linhas celular			Marcelo ou vide Ordem de Serviço														
Ramal	30 canais	não se aplica		Modems			Marcelo ou vide Ordem de serviço														
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fijo	Valor/min R\$	Md.	Op.										
Local	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	telefonia	local	Não se aplica	Serviço/Tarifa - LOCAL	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	telefonia local		LDN	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	LDN										
LDN	Longa Distância Nacional		Longa Distância Nacional	Não se aplica							Não se aplica										
Manutenção																					
Serviço	Categoria			Postos			Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX										
	Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra	Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)											
Técnico em telefonia								Valor Total R\$		Analogico											
								0,00		Digital											
								Valor Anual R\$		VoIP											
Unidades				Responsável				Gestor													
Procuradoria Federal no Estado da Paraíba Consultoria jurídica do Estado da Paraíba				Eduardo de Albuquerque Costa				Aldenis Henrique Santos de Lima Josemar Queiroz dos Santos													
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)			Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)												
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional			R\$	538,20	NF/Conta/SAPIENS												
Avaliação no período																					
1	jan/fev/mar (2022)	Houve um aumento no valor da fatura em relação ao periodo anterior devido ao retorno gradativo dos servidores da unidade																			
2	abr/mai/jun (2022)	Houve um aumento no valor da fatura em relação ao periodo anterior devido ao retorno gradativo dos servidores da unidade																			
3	jul/ago/set (2022)	Houve uma leve diminuição no valor da fatura em relação ao mesmo período de 2021.																			
4	out/nov/dez (2022)	Houve uma leve diminuição no valor da fatura em relação ao mesmo período de 2021.																			
5	Consolidado (2022)	Houve diminuição no valor da fatura em relação ao exercício de 2021.																			

PARAÍBA

Edifício sede da PU/PB 2022



O prédio Sede da Procuradoria da União no Estado da Paraíba se encontra localizado na Av. Maximiano Figueiredo, 404 – centro, João Pessoa/PB. Ocupa uma área total de 3.170,00 m² (três mil, cento e setenta metros quadrados), dispondo de 1.150,00 m² (hum mil, cento e cinquenta metros quadrados) de área operacional, com apenas pavimento térreo.

Quadro de Pessoal

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
POPULAÇÃO	52



Energia Elétrica:

No exercício 2021, houve uma redução de -12,69% no consumo de energia em relação ao ano anterior, superando a meta de -1% estabelecida. Para 2022, foi definida meta <40% para o consumo de energia. No exercício 2022, mesmo com o retorno da população e o adicional da bandeira vermelha na conta de energia a unidade registrou um aumento controlado em relação ao consumo ano de 2021, um total de acréscimo de 8,10%, atendendo a meta prevista.

Energia elétrica - Atributos - PU.PB					2022
Medir em KWH o consumo de energia elétrica com reflexos na redução do consumo e na adequação da despesa.					
Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato	Tipo de Tarifa	
Kwh	Mensal	Trimestral			
Edifício			Área m²		
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – centro, João Pessoa/PB			Construída	Externa	População
			1.150	3.170	52
Unidade		Responsável		Gestor	
PU/PB - Coordenação Administrativa		Eduardo Girão Câmara do Vale		Erick Martins Norat	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)		METAs 2022	
Consumo de energia		Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100		Prevista	Realizada
Consumo por área (área total - incluindo estacionamento e consumo fora de ponta)		Quantidade em kWh consumidos/metragem do edifício		Métrica	4,13
Consumo per capita (kWm/população)		Quantidade em kWh consumido/total de servidores		Métrica	91,28
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	Durante todo o 1º trimestre/22 tivemos o adicional de bandeira vermelha. Este fato ocasionou um relevante aumento no valor a ser pago na conta de energia elétrica da PU/PB.			
2	abr/mai/jun (2022)	Durante os 02 primeiros meses do 2º trimestre/22 tivemos o adicional de bandeira vermelha. Este fato ocasionou um relevante aumento no valor a ser pago na conta de energia elétrica da PU/PB.			
3	jul/ago/set (2022)	Durante o 3º trimestre/22 tivemos o adicional de bandeira vermelha. Este fato ocasionou um relevante aumento no valor a ser pago na conta de energia elétrica da PU/PB.			
4	out/nov/dez (2022)	Durante o 4º trimestre/22 tivemos o adicional de bandeira vermelha. Este fato ocasionou um relevante aumento no valor a ser pago na conta de energia elétrica da PU/PB.			
5	Consolidação	Mesmo com o retorno da população e o adicional da bandeira vermelha na conta de energia a unidade registrou um aumento irrisório em relação ao ano de 2021.			



Água e Esgoto:

No exercício 2021, foi prevista como meta uma diminuição de 1% no consumo de água, meta a qual foi ultrapassada, atendendo satisfatoriamente o proposto. Para 2022, foi proposta meta <30% para o consumo de água. No exercício 2022, a unidade realizou um aumento 45% do consumo, justificável devido ao retorno gradativo dos servidores, terceirizados e membros, ao trabalho na modalidade presencial.



Água - Atributos - PU.PB

2022

Medir em M³ o consumo de água com reflexos na redução e na adequação da despesa.

Unidade de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle	Tipo de Contrato		Tipo de Tarifa					
M ³	Mensal	Trimestral			Área m ²					
Edifício						Construída	Externa	População		
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470						1.150	3.170	52		
Unidade			Responsável			Gestor				
PU/PB - Coordenação Administrativa			Eduardo Girão Câmara do Vale			Erick Martins Norat				
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)			META (s) 2022	Fonte da(s) Informação(ões)				
Consumo de água		Consumo 2022 - consumo 2021 / consumo 2021 x 100			<30%	45%	Faturas/SAPIENS			
Consumo de água por área		Quantidade consumido (m ³)/ área total (m ²)			Métrica	0,04	Faturas/SAPIENS/Engenharia			
Consumo per capita (m ³ /população)		Quantidade consumido (m ³)/total de servidores			Métrica	0,82	Faturas/SAPIENS/RH			
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar (2022)	Verifica-se um aumento devido o retorno da população da unidade.								
2	abr/mai/jun (2022)	Verifica-se um aumento devido o retorno da população da unidade.								
3	jul/ago/set (2022)	Verifica-se um aumento devido o retorno da população da unidade.								
4	out/nov/dez (2022)	Verifica-se um aumento devido o retorno da população da unidade.								
5	Consolidação	Verifica-se um aumento devido o retorno da população da unidade.								



Limpeza:

No exercício 2021, a Pandemia da COVID 19 gerou vários impactos na área, em especial na adequação ao novo contrato com material sob demanda, a unidade apresentou 70% de índice de material de limpeza/higiene. Para 2022, foi definida meta de % para o índice de material de limpeza/higiene. No exercício 2022, foi definida meta <100% para o índice de material de limpeza/higiene e verificado resultado de 93%, atendendo a meta prevista.



Limpeza - Atributos - PU/PB

2022

Monitorar a eficiência do serviço de limpeza contratado com reflexos na qualidade e redução de custos

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		Contrato	Tipo de contrato							
Unidade/percentual		mensal	Trimestral		Ctr. 10/2019	Comum							
Edifício Sede I													
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470													
Unidade	Responsável			Gestor									
PU/PB - Coordenação Administrativa	Eduardo Girão Câmara do Vale			Erick Martins Norat									
Indicador(es)/métrica (s)*	Fórmula (s)			META (s) 2022	Prevista	Realizada	Fonte da(s) Informação (ões)						
Índice de material de limpeza/higiene	Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato x 100			<100%		93%	Relatório do fiscal do Contrato,SAPIENS, Sistema Conta						
Áreas	Tipo		Qtd m ²	Produtividade Contratada		Informações complementares							
Internas	Piso frio		1.256,41	m ²		Características da edificação							
						Quantidade							
						Vasos sanitários/mictórios	16						
Externas	Área externa		1.913,59	600		Mão de obra							
	Esquadrias externas/face interna			2,80		Categoría							
				1200		Qtd							
Total		43,00		1,24		servente							
Avaliação no período		3.213,00	R\$	0,97	6.712,00								
1		jan/fev/mar (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.										
2		abr/mai/jun (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.										
3		jul/ago/set (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.										
4		out/nov/dez (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.										
5		Consolidado (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.										



Apoio Administrativo:

No exercício 2021, foi planejada meta de 70%, considerando os impactos da Pandemia, foi registrado 80% de resultado do índice de material nos contratos de copeiragem. Para 2022, foi estimada meta <100% para o índice de material nos contratos de copeiragem. No exercício 2022, a unidade não obteve nenhuma intercorrência e finalizando o ano com resultado de 100% de índice de material nos contratos de copeiragem. Com o monitoramento das métricas, poderemos identificar a real necessidade de utilizá-las e revisar as metas para os próximos anos.



Apoio Administrativo - Atributos - PU/PB

2022

Avaliar a qualidade do serviço prestado e promover as melhorias necessárias.

Unidade de Medida		Acompanhamento						Análise de Controle			
Unidade e percentual		Mensal						Trimestral			
		Edifício						Área m ²	Construída	Externa	População
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470								1.150	3.170	52	
Unidade		Responsável						Gestor			
PU/PB - Coordenação Administrativa		Eduardo Girão Câmara do Vale						Helder Marcuse Soares Gaião			
Categoria	Qtd.	C. Horária	Postos Nº Pessoas p/ postos	Valor Posto R\$	Qtd	Valor R\$	Valor Total do Contrato	Mapeamento Postos	Contrato		
Copeira c/ mat.	1	44h/s	1	R\$ 3.109,06	0	R\$ -	R\$ 3.109,06	1	0	0013/2018	20/06/2018
Auxiliar Administrativo	4	44h/s	1	R\$ 2.433,09			R\$ 9.732,36	4		0012/2018	20/06/2018
Total	5				Total	R\$ 12.841,42		5	0		
Indicador (es)/Metricsas		Fórmula (s)						Metas 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Índice de material nos contratos de copeiragem		(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100						<100%	Prevista	Realizada	
Acompanhamento dos custos dos contratos		Custos dos contratos em cada categoria de apoio administrativo						MÉTRICA	R\$ 214.445,64		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal
Ocorrências administrativas contratuais		Número de ocorrências administrativas registradas no Conta						MÉTRICA	0		NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos), Fiscal
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
2	abr/mai/jun (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
3	jul/ago/set (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
4	out/nov/dez (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
5	Consolidado (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									



Material de Consumo:

No exercício 2021, foram propostas metas pouco ousadas, pois ainda existia conhecimento das possibilidades de redução de impressões e do retorno do funcionamento normal da Unidade. Para 2022, foi definida meta de 90% para índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e <40% para o índice de impressão, considerando o retorno gradativo dos servidores, colaboradores e membros presencialmente a unidade.

No exercício 2022, 100% foi o índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual e -2,66% o índice de impressão, atendendo as metas previstas, mesmo com o retorno da população presencialmente a unidade conseguiu realizar uma diminuição de impressões.

		Material de Consumo - Atributos - PU.PB		2022					
		Medir em R\$ os gastos com materiais adquiridos e acompanhar os per captas de consumo dos itens.							
Unidade de Medida	Acompanhamento			Análise de Controle					
R\$	Mensal			Trimestral					
Edifício			Área m ²						
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470			Construída	Externa	População				
			1.150	3.170	52				
Unidade	Responsável			Gestor					
PU/PB - Coordenação Administrativa	Eduardo Girão Câmara do Vale			Erick Martin Norat					
Indicador (es)	Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)					
Índice de itens adquiridos pelo almoxarifado virtual	Quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual / quantidade de itens adquiridos através do almoxarifado virtual + quantidade de itens adquiridos por dispensa de licitação ou suprimentos de fundos por não estarem dentro da cesta do almoxarifado virtual x 100	90%	100%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS					
Índice de impressão	Quantidade de impressões 2022 - Quantidade de impressões 2021 / Quantidade de impressões 2021 x 100	<40%	-2,66%	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS					
Número de dispensa para aquisição de material de consumo, que poderiam estar contemplados dentro do processo licitatório do almoxarifado virtual	Quantidade de processo de dispensa de licitação de itens que poderiam ser contemplados na cesta do almoxarifado virtual	MÉTRICA	S.I.	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS					
Gasto com materiais nas unidades	Somatórios dos valores dos materiais distribuídos mensalmente para as unidades	MÉTRICA	R\$ 1.579,57	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS					
Gasto per capita de materiais requisitados	Somatórios dos valores dos materiais requisitados/total de servidores	MÉTRICA	R\$ 30,38	Sistema ASI - Módulo Almoxarifado e SIADS					
Avaliação no período									
1	jan/fev/mar (2022)	DURANTE ESTE TRIMESTRE NÃO OCORREU SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS.							
2	abr/mai/jun (2022)	DURANTE ESTE TRIMESTRE NÃO OCORREU SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS.							
3	jul/ago/set (2022)	OCORREU UMA SOLICITAÇÃO EM SETEMBRO.							
4	out/nov/dez (2022)	DURANTE ESTE TRIMESTRE NÃO OCORREU SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS.							
5	Consolidado (2022)	Durante o ano de 2022 a unidade realizou algumas solicitações.							



Segurança:

No exercício 2021, a Unidade tem suas ações programadas para serem executadas durante todo o exercício, não foram registradas ocorrências pela unidade.

Para 2022, foi definida meta <100% para o índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e meta <100% para o índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção.

No exercício 2022, verificado 0% de índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica e 0% de índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção, atendendo as metas previstas. O serviço prestado foi satisfatório, sem nenhuma intercorrência.



Segurança - Atributos - PU/PB

2022

Medir a relação existente entre postos de trabalho, número de empregados por postos com reflexos no aumento da produtividade e a redução de custos.

Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise de Controle					
Posto		Mensal				Trimestral					
		Edifício				Área m ²		População			
		Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470				Construída	Externa	Gestor			
Unidade		Responsável				Helder Marcuse Soares Gaião					
PU/PB - Coordenação Administrativa		Eduardo Girão Câmara do Vale									
Categoria		Qtd.	C. Horária	Nº Pessoas p/ postos	Postos		Encarregado	Mapeamento Postos	Contrato		
					DIURNO	NOTURNO	Qtd	Valor R\$	Área FIM		
Vigilância Orgânica		1	24H	2	R\$ 5.190,72	6.125,64			Área Meio		
Portaria		1	44h/s	1	R\$ 2.406,19	0	R\$ -	R\$ 2.406,19	Nº		
Total		0					Total	0	0		
Indicador(es)/Métrica(s)		Fórmula (s)				Prevista	Alcançada	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de ocorrências em contratos de vigilância orgânica ou eletrônica		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100				100%	0%	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Índice de ocorrências em contratos de portaria/recepção		Quantidade de ocorrências registradas mensalmente no Comprasnet/ Quantidade de ocorrências suportadas pela Administração no IMR x 100				100%	0	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Registro de ocorrências como roubo, furto, invasão (anotado em livro de ocorrência) nas unidades com vigilância orgânica ou eletrônica		Total do número de ocorrências como roubo, furto, invasão nas unidades com vigilância orgânica				Métrica	0	Contrato, NF, Sistema Conta (Comprasnet Contratos)			
Avaliação no período											
1	jan/fev/mar (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
2	abr/maio/jun (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
3	jul/ago/set (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
4	out/nov/dez (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									
5	Consolidado (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.									



Manutenção Predial:

No exercício 2021, foi o ano de implantação e monitoramento da área na Unidade, as metas foram controladas, pois não havia ideia de como a unidade funcionaria durante o ano devido à pandemia da COVID-19. Para 2022, foi prevista meta de 90% para o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e <105% o índice de custeio com manutenção predial.

No exercício 2022, todas as solicitações foram atendidas pelo contrato de manutenção, 100% foi o índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial e 92% foi o índice de custeio com manutenção predial, com atingimento de todas as metas previstas.

Manutenção Predial - Atributos - PU.PB							2022			
Medir em reais o gasto com manutenção predial com reflexos na recionalização do consumo e na adequação da despesa.										
Unidade de Medida			Acompanhamento			Análise de Controle				
R\$		Mensal			Trimestral					
Edifício			Área m ²		População					
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470			Construída		Externa					
Unidades		Responsável			Gestor					
PU/PB		Eduardo Girão Câmara do Vale			Helder Marcuse Soares Gaião					
Contratos										
Serviços com mão de obra				Serviços sem mão de obra						
N.º	Categoria	Postos			Serviço/ Equipamentos					
		C. Horária	Unidades PB	Valor Posto R\$	Valor Mensal R\$					
001/2017	Eletricista	8h/d	1	4.811,88	4.811,88	10/2017				
	Trabalhador da Manutenção	8h/d	1	3.010,33	3.010,33					
	Total			7.822,21						
	Serviços Eventuais		1							
001/2017	Materiais e peças		1			02/2016				
	Total		-							
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Realizado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Índice de demandas atendidas por contrato de manutenção predial		Quantidade de demandas realizadas por contrato de manutenção predial/total de serviços × 100			90%	100%	NFs, SAPIENS			
Custeio com manutenção predial		(Custeio com manutenção predial 2022/Custeio com manutenção predial 2021) × 100			<105%	92%	NFs, SAPIENS			
Gastos com reparos de ar-condicionado e equipamentos eletrônicos e/ou com pequenos reparos em geral		Somatórios dos gastos			MÉTRICA	R\$ 119.220,53	NFs, SAPIENS			
Acompanhamento de dispensa de licitação para aquisição de material elétrico e de manutenção predial		Quantidade de dispensas de licitação para aquisição de materiais utilizados em serviços de manutenção predial			MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS			
Percentual de lâmpadas com sensores de presença		Proporção de lâmpadas com sensores de presença por unidade			MÉTRICA	0	NFs, SAPIENS			
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso/estacionamento/banheiro adaptado/elevador)		Proporção de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores por unidade			MÉTRICA	90%	NFs, SAPIENS			
Percentual de diminuição dos custo dos serviços		Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação			MÉTRICA	S.I.	NFs, SAPIENS			
Avaliação no período										
1	jan/fev/mar (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.								
2	abr/mai/jun (2022)	Maio - Serviço eventual de recuperação da fachada principal da PUPB por inexistir contrato de manutenção durante o período de 02/03 à 27/06 - NUP: 00490.001002/2022-65.								
3	abr/mai/jun (2022)	Serviço realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.								
4	out/nov/dez (2022)	Outubro - Reinstalação dos equipamentos CFTV da Unidade. Durante os meses de novembro e dezembro o serviço foi realizado sem intercorrência e conforme o termo de referência do contrato.								
5	Consolidado (2022)	No ano 2022 a unidade realizou vários reparos e manutenções na unidade da PU/PB.								



Qualidade Vida:

No exercício 2021, ano atípico, a área de qualidade de vida foi bem atingida, motivo pelo qual não foram previstos muitos eventos presenciais. Foram realizadas palestras e campanhas na Unidade de maneira online. Para 2022, foi prevista meta de 20% para realização de eventos locais ou regionais, realizando 100% dos eventos propostos e 90% para realização de eventos nacionais, realizando 80% do proposto.

No exercício 2022, não foi possível análise dos indicadores de participação nos eventos locais/regionais, informação não registrada. A Unidade conseguiu realizar muitas palestras e ações depois da volta dos servidores ao trabalho na modalidade presencial.

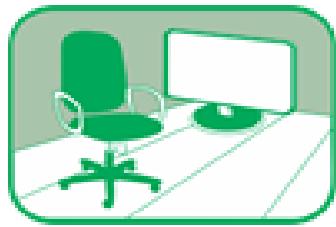


Programa AGU Mais Vida - PU/PB

2022

Iniciativas de valorização do corpo funcional, ações de saúde, desenvolvimento e integração sociocultural

Ato de criação	Portaria AGU nº 19 de 10/05/2012, publicada no D.O.U. de 11/05/2012						
Unid. de Medida	Acompanhamento		Análise de Controle				
Ações/Percentual	mensal			Trimestral			
Público Alvo	Quantidade						
Servidores e colaboradores	52						
Unidade	Responsável			Gestor			
PU/PB	Eduardo Girão Câmara do Vale			Erick Martins Norat			
Indicador (es)/ Métrica (s)	Fórmula (s)			Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)		
Ações regionais (ou locais) - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações regionais (ou locais) realizadas /quantidade de ações propostas) x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			Prevista 20%	Realizada 100% Erick Martins Norat		
Ações regionais (ou locais) - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	Somatório de participantes efetivos dos eventos virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados x 100			10%	S.I. Erick Martins Norat		
Ações nacionais - Índice de realização de ações	(Quantidade de ações nacionais realizadas/ quantidade de ações propostas)x 100 Ação: campanha, palestra, evento, seminário etc			90%	80% Erick Martins Norat		
Ações nacionais - Índice de participação nos eventos relacionados a qualidade de vida	(Somatório de participantes efetivos dos eventos nacionais virtuais ou presenciais (com registro de participação) / somatório de convidados) x 100			5%	S.I. Erick Martins Norat		
Avaliação no período							
1	jan/fev/mar 2022	Jan - Webinário "Saúde mental na pauta das empresas e do Poder Judiciário"/ Mar - Palestra "Cuidados Terapêuticos voltados à saúde do idoso"/ Mar - Ebook e Video - Campanha "Obesidade Conhecimento, cuidado e respeito".					
2	abr/mai/jun 2022	Abr - Palestra "Cuidados Visuais e seus desafios no dias atuais"/ Maio - Informativo e Video - Segurança no Trânsito "Juntos Salvamos Vidas"/Jun - Palestra "Mindfulness na Prevenção do Estresse e da Ansiedade no Ambiente de Trabalho"/ Jun - Evento "Café da Manhã Junino na PU-PB" - Membros, Servidores e Terceirizados.					
3	jul/ago/set 2022	Jul - "Campanha de Vacinação Gripe 2022" - a Unidade PU-PB foi responsável pela organização e local Sede da Vacinação de todas unidades da AGU na Paraíba/Jul - Informativo "Campanha coração azul contra o Tráfico de Pessoas"/ Ago - Informativo e Video "Monkeypox"/ Ago - Informativo e Video "Cuide da sua Saúde Vascular"/ Set - "Campanha Setembro Amarelo" - Palestra On-line.					
4	out/nov/dez 2022	Out - Campanha Outubro Rosa - Palestra "Desafios Contemporâneos da Mulher Brasileira"/ Nov - Campanha "Natal Luz AGU 2022"/ Dez - Evento "Confraternização Natalina 2022 na PU-PB" - Membros, Servidores e Terceirizados.					
5	Consolidado	No ano 2022 a unidade conseguiu realizar muitas palestras e interações depois da volta dos servidores, colaboradores e membros a unidade presencialmente.					



Material Permanente:

No exercício de 2021, foram realizadas duas transferências de bens, uma para a unidade da IFPB e outra para a Capitania dos Portos da Paraíba. A unidade também realizou um desfazimento de bens de informática irrecuperáveis para o CRC-Recife. A comissão de inventário contabilizou 1.472 itens na unidade da Procuradoria Federal da Paraíba, dos quais 11 itens não foram localizados nas dependências da unidade. Para 2022, foi analisado como não aplicável o índice de desfazimento total de itens inservíveis, ano eleitoral, e foi proposta meta <5% para o índice de Itens não localizados nos inventários anuais. No exercício 2022, a unidade não realizou nenhum desfazimento.

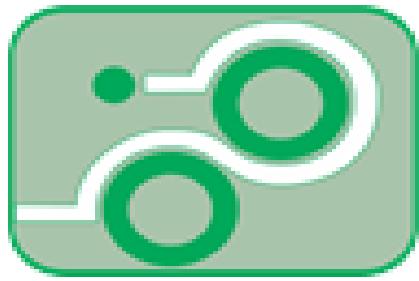


Bens Permanentes - Atributos - PU/PB

2022

Medir em R\$ o investimento em bens permanentes com reflexos na redução de gasto e na adequação dos bens.

Unid. de Medida	Acompanhamento	Análise de Controle			
		Mensal	Trimestral	Área m ²	
Edifício		Construída	Externa	População	
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470		1.150	3.170	55	
Unidade		Responsável		Gestor	
PU/PB - Coordenação Administrativa		Eduardo Girão Câmara do Vale		Erick Martins Norat	
Indicador (es)/Métrica (s)		Fórmula (s)	Meta(s) 2022	Fonte da(s) Informação (ões)	
Índice de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)*	(Quantidade de itens baixados/Quantidade total de itens considerados inservíveis no inventário) X 100		NA	NA	
Índice de Itens não localizados nos inventários anuais	Quantidade de itens não localizados nos inventários anuais/ quantidade total de itens x 100		<5%	SI	
Acompanhamento de itens inservíveis (Inventário)	Quantidade de itens	Métrica		SEPAT	
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	A unidade não realizou nenhum desfazimento.			
2	abr/mai/jun (2022)	A unidade não realizou nenhum desfazimento.			
3	jul/ago/set (2022)	A unidade não realizou nenhum desfazimento.			
4	out/nov/dez (2022)	A unidade não realizou nenhum desfazimento.			
5	Consolidado (2022)	No exercício 2022, a unidade não realizou nenhum desfazimento.			



Gestão de Resíduos:

A Unidade aderiu ao PLS em 2021, objetivando sensibilizar os servidores e colaboradores da necessidade de trabalhar os resíduos gerados e promover as ações necessárias para cadastramento da cooperativa de catadores de recicláveis em conjunto com as demais unidades da AGU em João Pessoa. No exercício 2022, a PU/PB aguarda a composição da comissão que irá instituir o chamamento público para seleção das cooperativas de catadores de recicláveis que irão participar da coleta seletiva. A unidade realiza seus descartes de papéis junto a uma empresa de reciclagem local. Sem registro quantitativo para possível cálculo do índice de descarte de papel.

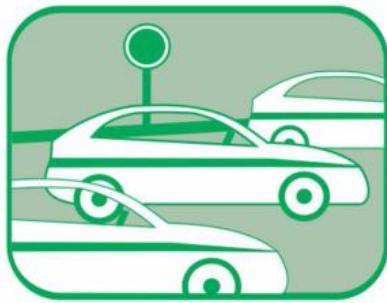


Descarte de Materiais Recicláveis - PU/PB

2022

Medir em kg o descarte de materiais recicláveis destinados às cooperativas de catadores ou unidades municipais responsáveis pelo recolhimento de resíduos sólidos.

Unidade de Medida		Acompanhamento	Análise de Controle		
kg e L		Por demanda	Trimestral		
Edifício		Construída	Área m ²	Externa	População
Av. Maximiano Figueiredo, 404 – Centro, João Pessoa/PB. CEP: 58.013-470		1.150	3.170		52
Unidade		Responsável			Gestor
PU/PB		Gerson Jose Cajueiro Camerino			
Indicadores/Métricas		Fórmula (s)	Meta(s) 2022		Fonte da(s) Informação(ões)
Índice de descarte de papel destinado às cooperativas X papel A4 requisitado (saber se está retendo papel)		Somatório do papel descartado para a CSS /Qtd de papel requisitado no período x 100	Prevista	Realizada	Gestão do imóvel - SAD/PE
Material reciclável destinado às cooperativas (exceto papel)		[(Somatório em kg de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2022 - somatório de papelão, plástico, vidro e metal destinado às cooperativas em 2021)/ (total destinado à cooperativas em 2021)] x 100	N/A	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
A unidade adota a coleta seletiva cidadã em conformidade ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022 ou outro tipo de descarte de resíduos?		Sim (x) ou Não ()	Métrica	Sim	Gestão do imóvel - SAD/PE
Acompanhamento da quantidade de itens enviados para logística reversa		Quantidade de itens enviados para logística reversa	Métrica	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
Descarte de documentos textuais gráficos inservíveis (papel), provenientes dos Arquivos da AGU		Somatório dos descartes de documentos textuais gráficos inservíveis das Unidades da AGU, destinados (semestralmente) às cooperativas	Métrica	N/A	Gestão do imóvel - SAD/PE
Avaliação no período					
1	jan/fev/mar (2022)	A PU/PB realiza seus descartes de papeis junto a Empresa recicladora local.			
2	abr/mai/jun (2022)	A PU/PB realiza seus descartes de papeis junto a Empresa recicladora local.			
3	jul/ago/set (2022)	A PU/PB realiza seus descartes de papeis junto a Empresa recicladora local.			
4	out/nov/dez (2022)	A PU/PB realiza seus descartes de papeis junto a Empresa recicladora local.			
5	Consolidado (2022)	A PU/PB realiza seus descartes de papeis junto a Empresa recicladora local.			



Transporte Terrestre:

A Unidade aderiu a esta área em 2021, sendo as ações programadas na área para serem executadas durante todo o exercício. Para 2022, foi definida meta de <40% para emissão de CO², meta <60% para utilização de transporte e de 90% para utilização de táxi (aplicativo). Em 2022, verificamos um aumento de 80,60% de emissão de CO², 45,41% de utilização de transportes, gasto total de R\$ 144.837,31 na Central de Transportes da PU/PB.

Transporte Terrestre - Atributos							2022		
Otimizar os gastos com veículos, melhorando a eficiência dos serviços e a qualidade do atendimento com implantação de central de veículos.									
Unidade de Medida		Acompanhamento				Análise e Controle			
Percentual		MENSAL				TRIMESTRAL			
		Edifício				Servidores	Motorista		
Unidade		Responsável				Gestor			
PU/PB									
Transporte	Tipo	Franquia	Qtd. Comum	Qtd. Flex	Total Geral	Serviço de táxi/Aplicativo			
LOCADO						Tipo de Bandeira	APLICATIVO		
LOCADO	CAMINHONETE		1		1	Bandeirada R\$	KM RODADO		
TOTAL GERAL				1		Valor p/km R\$	3,30		
Indicador(es)/métrica(s)		Fórmula (s)		META	Resultado 2022	Fonte da(s) Informação (ões)			
Emissão de CO ₂		Total de CO ₂ emitido 2022 - total de CO ₂ de 2021/total de CO ₂ 2021*100		<40%	80,60%	Serviço de Transporte (PU/PB)			
Percentual de utilização de transporte		Total de quilômetros rodados em 2022 – total de quilômetros rodados em 2021 / Total de quilômetros rodados em 2021 x 100		<60%	45,41%	Serviço de Transporte (PU/PB)			
Percentual de utilização de táxi (aplicativo)		Quantidade de saídas de aplicativo /quantidade total de saídas de aplicativo + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município x 100		90,00%	#DIV/0!	Serviço de Transporte (PU/PB)			
Gasto com veículos locados		Somatório dos gastos mensais com veículos locados		Métrica	R\$ 144.837,31	Serviço de Transporte (PU/PB)			
Gasto com serviço de aplicativo		Somatório dos gastos mensais com serviço de aplicativo		Métrica	R\$	Serviço de Transporte (PU/PB)			
1	jan/fev/mar 2022	Serviço realizado sem intercorrência entre os meses de Janeiro e Fevereiro. Março sem contrato vingente.							
2	abr/mai/jun 2022	Abril, Maio e até o dia 27 de Junho sem contrato vingente. Retomada do contrato com a Santa Fé a partir do dia 28 de Junho.							
3	jul/ago/set 2022	Serviço realizado sem intercorrência no mês de julho. Encerramento do contrato com a Egel em 11 de agosto. Retomada do contrato com a Egel em 25 de agosto. Serviço realizado em setembro sem intercorrência							
4	out/nov/dez 2022	Serviço realizado sem intercorrência no ano em exercício.							
5	Consolidado	Serviço realizado sem intercorrência entre os meses de outubro, novembro e dezembro.							



Telefonia:

Em consequência das mudanças tecnológicas na área e da crescente utilização de comunicação via internet, observa-se uma redução na utilização dos serviços de telefonia e a consequente diminuição das despesas na área, no ano de 2022, o acompanhamento foi realizado apenas por meio de métrica com o objetivo de registrar as despesas no exercício, a unidade registrou um gasto total de R\$ 30,54.



Telefonia - Atributos - PU/PB

2022

Medir o consumo e o gasto envolvidos nos processos de comunicação com vistas a definição da infraestrutura mais adequada às necessidades da instituição.

Unid. de Medida				Acompanhamento				Análise de Controle										
Minuto/Dados/Nº Torpedos		Mensal		Trimestral														
Edifício				Ramal		Usuários		Per capita										
Av. Maximiano Figueiredo, 404 - Centro – João Pessoa/PB – CEP 58013-470						55		0,00										
Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC				Serviço de Telefonia Móvel - SMP														
Type	Qtde	Franquia - Ligações Locais		Tipo		Quantidade												
Linha direta	1 tronco	não se aplica		linhas celular		Marcelo ou vide Ordem de Serviço												
Ramal	30 canais	não se aplica		Modens		Marcelo ou vide Ordem de serviço												
Modalidade	Op.	Serviços	Área de cobertura	Valor/min R\$	Md.	Op.	Serviços	Valor Fixo	Valor/min R\$	Md.	Op.							
Local	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	telefonia	local	Não se aplica	Serviço/Tarifa - LOCAL	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	telefonia local		LDN	TELEFÔNICA/OI- consorciadas, nº 38/2019	LDN							
LDN	Longa Distancia Nacional		Não se aplica								Não se aplica							
Manutenção																		
Serviço	Categoria			Postos		Encarregado Geral		Valor anual do Contrato		CPCT - PABX								
	Técnico em telefonia			Qtd	Carga Horária	Nº Pessoa p/ Posto	Valor do Posto R\$	Qtd.	Valor R\$	Material	Mão de obra							
										Capacidade de ramais	Tipo de Tecnologia (Híbrido)							
								Valor Total R\$		0,00								
Unidades				Responsável				Gestor										
PU/PB				Eduardo Girão Câmara do Vale				Erick Martins Norat										
Indicador (es)/Métrica				Fórmula (s)				Métricas 2022		Fonte da(s) Informação (ões)								
Custos totais dos serviços				Telefonia fixa e móvel, local, nacional e internacional				R\$	30,54	NF/Conta/SAPIENS								
Avaliação no período																		
1	jan/fev/mar (2022)		Verifica-se redução no consumo, refletindo nos gastos com telefonia fixa em relação ao 1º trimestre no exercício 2021. A PU/PB não possui telefonia móvel.															
2	abr/mai/jun (2022)		Verifica-se redução no consumo, refletindo nos gastos com telefonia fixa em relação ao 1º trimestre no exercício 2021. A PU/PB não possui telefonia móvel.															
3	jul/ago/set (2022)		Verifica-se redução no consumo, refletindo nos gastos com telefonia fixa em relação ao 2º trimestre no exercício 2021. A PU/PB não possui telefonia móvel.															
4	out/nov/dez (2022)		Verifica-se redução no consumo, refletindo nos gastos com telefonia fixa em relação ao 2º trimestre no exercício 2021. A PU/PB não possui telefonia móvel.															
5	Consolidado (2022)		No final do exercício houve uma diminuição em relação ao exercício passado.															