



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA AGU

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA 1ª REGIÃO

2024





ADVOGADO-GERAL DA UNIÃO
JORGE RODRIGO ARAÚJO MESSIAS

SECRETÁRIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
ELISA MONTEIRO MALAFAIA

COORDENAÇÃO-GERAL DE ESTRATÉGIA, GOVERNANÇA E INOVAÇÃO
MARCO ANTÔNIO RODRIGUES PIERONI

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ROSEANA MARIA RODRIGUES WANDERLEY PIRES

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
SELMA FRANCISCA ALVES CORDEIRO

**DIRETOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E
CONTABILIDADE**
MÁRCIO BASTOS MEDEIROS

DIRETORIA DE LOGÍSTICA E GESTÃO DOCUMENTAL
MARCELO SOARES ALVES

SUPERINTENDENTE REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NA 1ª REGIÃO
RODRIGO JORG PFEILSTICKER

Realização:

Secretaria-Geral de Administração - SGA

Superintendência Regional de Administração da 1ª Região – SAD1ªR

Coordenação técnica:

Comissão Nacional Gestora do PLS Portaria

SGA nº 1401 de 23 de julho de 2021

Execução:

Equipe Técnica na SAD/DF:

Rodrigo Jörg Pfeilsticker

Sônia Maria Costa Ferreira

Patrícia da Silva Rodrigues Godói

Antônio Carlos Melo dos Santos

Ivaldo Severiano Mendes

Jonatan Mariano Freire

Édipo Sousa dos Santos

Marcelo Matta dos Santos

Apoio:

Luiza Leite Lima

É permitida a reprodução total ou parcial desde que citada a fonte.

11ª edição : 2024

Brasil. Advocacia-Geral da União. Secretaria Geral de Administração. Plano de Logística Sustentável da AGU. Caderno Resultados da SAD1R. Distrito Federal, 2024.

Contato:

sga.clogsustentab@agu.gov.br

Apresentação

O Plano de Logística Sustentável (PLS) na Advocacia-Geral da União (AGU) foi instituído em 2014, com a criação da Comissão Nacional Gestora do PLS, por meio da Portaria nº 432, de 6 de outubro daquele ano. A iniciativa visa promover práticas sustentáveis no âmbito da instituição, orientando suas ações em prol da eficiência no uso de recursos e da responsabilidade socioambiental.

O plano é estruturado em dois documentos principais: o Caderno de Diretrizes e o Caderno de Resultados. O primeiro apresenta as metodologias adotadas para implementação do PLS, além de diretrizes organizadas por temas como Qualidade de Vida, Segurança, Transporte, Limpeza, Apoio Administrativo, Água e Esgoto, Energia, Manutenção Predial, Materiais Permanentes e de Consumo, e Gestão de Resíduos. Já o Caderno de Resultados consolida as metas definidas e os avanços obtidos em cada uma dessas áreas.

Este relatório contempla os resultados do PLS ao longo do ano de 2024, no âmbito da 1ª Região, que abrange as unidades da AGU nos estados do Acre, Amapá, Amazonas, Goiás, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins, além do Distrito Federal - DF. Durante o período, o monitoramento permaneceu concentrado nas unidades Sede I e Sede III no DF.

Como desdobramento do alinhamento promovido em 2023 entre a Sede da SAD e as nove Unidades Estaduais Administrativas (UEAs), foi realizada, em 2024, uma avaliação da atuação da SAD/1ª Região e das UEAs. O objetivo foi identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria em diversos aspectos da gestão regional. Para isso, foi desenvolvido um aplicativo específico por meio da plataforma Power Apps da Microsoft, permitindo uma coleta estruturada e eficiente das informações.

Com a reestruturação organizacional da AGU, instituída pelo Decreto nº 11.328, de 1º de janeiro de 2023, e a consequente expansão da infraestrutura institucional com a incorporação do novo Edifício Sede II no Complexo Empresarial CNC, o ano de 2024 também foi marcado por uma ampla reforma no Edifício Sede I. A intervenção abrangeu a readequação dos layouts e a renovação do mobiliário em todos os andares, buscando modernizar os ambientes e aprimorar a qualidade do espaço de trabalho.

As informações compiladas neste relatório são fruto do acompanhamento contínuo realizado pela Superintendência de Administração na 1ª Região

No Distrito Federal, a temática da Qualidade de Vida foi coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento Profissional (DPRO), enquanto os demais temas ficaram sob responsabilidade da Superintendência de Administração (SADIR).

Capacitações Sustentáveis

Durante o ano, diversas ações voltadas à capacitação em sustentabilidade foram promovidas. Um dos destaques foi o projeto “**Bate-papo sobre práticas socioambientais**”,

com intuito de promover a sensibilização dos integrantes e colaboradores terceirizados da Advocacia-Geral da União (AGU) quanto à gestão dos resíduos sólidos e adoção de melhores práticas socioambientais.

Iniciativas Especiais

Além das capacitações, foram desenvolvidas outras ações e projetos com foco em inovação e responsabilidade social e ambiental:

- **Programando o Futuro:** A 1ª Região participou da iniciativa “Programando o Futuro”, voltada à inclusão digital e ao descarte adequado de equipamentos de informática com destaque na participação do estado do Mato Grosso e do Distrito Federal. O programa promove a destinação sustentável de resíduos eletroeletrônicos, aliando sustentabilidade à inclusão social.
- **Coleta Seletiva Cidadã:** Foi mantida a implementação da Coleta Seletiva Cidadã, buscando a destinação correta de resíduos recicláveis e a valorização de cooperativas de catadores, promovendo inclusão produtiva e redução de impactos ambientais.
- **Projeto Poiato Recicla:** Apesar dos esforços, a parceria com a empresa Poiato Recicla, que previa a instalação de coletores para bitucas de cigarro e sua transformação em papel reciclado, não obteve o retorno esperado na 1ª Região, sendo descontinuada neste ciclo.
- **Finalista no 10º Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade:** Em 2024, a SAD 1ª Região teve uma de suas ações selecionadas para concorrer na fase final da **10º Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade promovida pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA)**. Apesar de não ter sido contemplada entre os vencedores, a participação na etapa final reforça o alinhamento das iniciativas regionais com as **diretrizes de acessibilidade e inclusão** promovidas pelo órgão.
- **Salas de Amamentação:** Com foco na promoção da saúde e bem-estar das servidoras, foram implantadas **salas de amamentação** em algumas unidades da 1ª Região, garantindo um ambiente acolhedor e adequado para mães lactantes.

Sumário

<i>Apresentação</i>	4
<i>1. Qualidade de Vida</i>	9
<i>1.1. Resultados</i>	10
<i>1.2. Atributos</i>	15
<i>2. Transporte Terrestre</i>	15
<i>2.1. Resultados</i>	15
<i>2.2. Atributos</i>	16
<i>2.3. Dados</i>	16
<i>3. Gestão de Resíduos</i>	20
<i>3.1. Resultados</i>	20
<i>3.2. Atributos</i>	22
<i>3.3. Dados</i>	22
<i>4. Material Permanente</i>	25
<i>4.1. Resultados</i>	26
<i>5. Manutenção Predial</i>	27
<i>5.1. Resultados</i>	28
<i>5.2. Atributos</i>	29
<i>5.3. Dados</i>	29
<i>6. Edifício Sede I</i>	30
<i>6.1. Energia Elétrica</i>	31
<i>6.1.1. Resultados</i>	32
<i>6.1.2. Atributos</i>	32
<i>6.1.3. Dados</i>	32
<i>6.2. Água e Esgoto</i>	33
<i>6.2.1. Resultados</i>	33
<i>6.2.2. Atributos</i>	34
<i>6.2.3. Dados</i>	34
<i>6.3. Limpeza</i>	34
<i>6.3.1. Resultados</i>	35
<i>6.3.2. Atributos</i>	35

6.3.3.	<i>Dados</i>	35
6.4.	<i>Segurança</i>	36
6.4.1.	<i>Resultados</i>	36
6.4.2.	<i>Atributos</i>	36
6.4.3.	<i>Dados</i>	37
6.5.	<i>Apoio Administrativo</i>	37
6.5.1.	<i>Resultados</i>	37
6.5.2.	<i>Atributos</i>	38
6.5.3.	<i>Dados</i>	38
6.6.	<i>Material De Consumo</i>	40
6.6.1.	<i>Resultados</i>	41
6.6.2.	<i>Atributos</i>	41
6.6.3.	<i>Dados</i>	42
7.	<i>Edifício Sede III</i>	43
7.1.	<i>Energia Elétrica</i>	45
7.1.1.	<i>Resultados</i>	45
7.1.2.	<i>Atributos</i>	46
7.1.3.	<i>Dados</i>	46
7.2.	<i>Água e Esgoto</i>	47
7.2.1.	<i>Resultados</i>	47
7.2.2.	<i>Atributos</i>	47
7.2.3.	<i>Dados</i>	48
7.3.	<i>Limpeza</i>	48
7.3.1.	<i>Resultados</i>	48
7.3.2.	<i>Atributos</i>	49
7.3.3.	<i>Dados</i>	49
7.4.	<i>Segurança</i>	50
7.4.1.	<i>Resultados</i>	50
7.4.2.	<i>Atributos</i>	50
7.4.3.	<i>Dados</i>	51
7.5.	<i>Apoio Administrativo</i>	51

7.5.1.	<i>Resultados</i>	51
7.5.2.	<i>Atributos</i>	52
7.5.3.	<i>Dados</i>	52
7.6.	<i>Material De Consumo</i>	54
7.6.1.	<i>Resultados</i>	54
7.6.2.	<i>Atributos</i>	55
7.6.3.	<i>Dados</i>	55

1. Qualidade de Vida

O Programa AGU Mais Vida tem como objetivo promover ações integradas e sistemáticas que estimulem e facilitem a adoção de hábitos saudáveis, bem como a construção de um ambiente de trabalho mais favorável, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos integrantes da Advocacia-Geral da União.

Para compor o indicador vinculado à meta de Qualidade de Vida no Trabalho no ano de 2024, a Coordenação-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho definiu as seguintes campanhas de abrangência nacional:

jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Janeiro Branco - mês da saúde mental	Fevereiro laranja - leucemia (doação de medula); Campanha contra bullying	*Dia da mulher; Exames médicos periódicos.	Abril verde - Saúde e Segurança do trabalho; Campanha de vacinação; Campanha contra psicofobia (ABP)	Dia das mães; campanha do agasalho	Junho vermelho - incentivo doação de sangue; Comemorações juninas;
Semana de 29/01 a 02/02 - Ações: Palestra para lideranças; práticas de mindfulness com Karine Berbigier (Atenção plena e meditação); Roda de conversa com Corregedoria e Associações.	Semana de 01 a 16/02 - pilulas sobre a importância da doação de medula, endereços de cadastro para doação, como é feita a doação de medula óssea, condições básicas para ser doador. Dia 21/02 - Palestra sobre bullying (ABP)	De 01/03 à 31/12 - Exames médicos periódicos; Dia 08/03 - Evento homenagem dia da Mulher (palestra sobre gerenciamento financeiro, cuidados com a saúde da mulher). * Lembrete! Licitar canecas para doação de sangue.	Semana de 01 a 12/04 - pilulas sobre cuidados com as plantas. Semana de 15 a 30/04 - Dicas sobre segurança no trabalho (Pedir ajuda aos brigadistas)	Dia 10/05 - Homenagem às mães; Semana de 01 à 24/05 - Campanha do agasalho (estenda à mão a quem precisa - incentivo ao voluntariado)	Semana de 03 a 14/06 - Sensibilização sobre a importância da doação de sangue; Dia 20/06 - Doação de sangue nos hemocentros (presentear doadores com canecas personalizadas)
ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL

jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Prevenção de uso de drogas; * Lembrete! iniciar preparativos para Prêmio desempenho funcional	Dia dos pais; dia do advogado	Setembro amarelo - prevenção ao suicídio	Outubro rosa - prevenção câncer de mama / Semana do servidor público - entrega do prêmio desempenho funcional	Novembro azul - prevenção câncer de próstata; dia internacional para eliminação da violência contra as mulheres; Pesquisa QVT.	Campanha de Natal; prevenção AIDS e Câncer de pele
Dia 26/07 - em homenagem aos avós - distribuir marca-páginas com alguma frase especial, um vídeo em homenagem, receita da vovó.-04/07- Palestra sobre prevenção às drogas (ABP)	Dia 09/08 - Café da manhã: comece o dia reunindo os pais para um café da manhã; Sorteio de ingressos para cinema, museu, jogos, zoológico, enfim, qualquer atração que tenha na sua cidade. Mas atenção à idade da criança. Dia 09/08 - Vídeo do Ministro em homenagem ao dia dos Advogados	De 01 à 30/09 - Iluminar prédio da AGU com luzes amarelas; Dia 08/09 - diálogo sobre prevenção do suicídio (ABP).	De 01 à 31/10 - Iluminar prédio da AGU com luzes rosas; Dia 02/10 - distribuição de fitilhos rosa; Dia 15/10 - Palestra sobre prevenção câncer de mama. Dia 28/10 - vídeo com relato de servidora ou membro que passou pelo processo e cura da doença juntamente com uma médica especialista; Semana de 21 a 25 - Homenagem ao servidor público - Semana cultural; Dia 31/10 - Entrega do prêmio desempenho funcional	De 01 à 30/11 - Iluminar prédio da AGU com luzes azuis; Dia 05/11 - distribuição de fitilhos azul; Semana de 01 a 15/11 - refazer pesquisa QVT; De 11 a 06/12 - Campanha de Natal - doe material escolar (lápiz de cor, canetinha,, cadernos, livros de história, mochilas, caneta, lápis, borracha, estojo de lápis, etc) * Lembrete! Iniciar tratativas para licitar vacinas.	De 01 à 31/12 - Iluminar prédio da AGU com luzes vermelhas;
ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL	ANUAL
Desenvolver:	Bem-estar físico: Programa "Corpo em movimento" (prática de exercícios físicos)	Bem-estar social: Programa "Estenda à mão a quem precisa" (incentivo ao voluntariado)	Bem-estar emocional: Programa "Uma Mente São num Corpo São." escuta técnica	Eventos de integração: Semana cultural	Palestras mensais: Assédio moral e sexual; burnout; preparar para aposentadoria

1.1. Resultados

Todas as ações de promoção da qualidade de vida realizadas pela AGU ao longo de 2024 estiveram organizadas no quadro abaixo, que reuniu iniciativas nacionais e regionais voltadas ao bem-estar, à saúde, à inclusão e à sustentabilidade.

Nele constaram eventos como campanhas institucionais, ações de cuidado com a saúde física e mental, iniciativas socioambientais, encontros de gestão, projetos de engajamento interno e programas voltados ao fortalecimento da cultura organizacional.

Cada registro contemplou a unidade responsável, o tipo de ação, sua abrangência e os links de divulgação, permitindo uma visão consolidada das realizações que marcaram o ano e reforçaram o compromisso institucional com um ambiente de trabalho humano, seguro e alinhado às melhores práticas de qualidade de vida.

UF	Evento	Data Início	Alcance	Links de divulgação
DF	Arrecadação de Material Escolar 2024	11/01/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/A-

				AGU-lan%C3%A7a-a-Campanha-Nacional-de-arrecada%C3%A7%C3%A3o-de-Material-Escolar-para-2024.aspx
DF	Jornada da Saúde Mental na AGU	29/01/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/1%C2%AA-Jornada-de-Sa%C3%BAde-Mental-na-AGU--aten%C3%A7%C3%A3o-e-preven%C3%A7%C3%A3o-s%C3%A3o-o-come%C3%A7o-de-tudo.aspx?web=1
DF	Encontro de Gestão - SGA	04/03/2024	Regional	
DF	Mulheres em foco	08/03/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/Fo%C3%A7a-feminina--AGU-celebra-protagonismo-das-mulheres-que-integram-a-casa-em-evento-no-dia-8-de-mar%C3%A7o.aspx
DF	Campanha de vacinação contra a gripe 2024	17/04/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/Campanha-contr-a-gripe.aspx?source=https%3a//agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU
PA	AGU inaugura Sala de Amamentação em Belém (PA)	14/06/2024	Regional	https://agudf.sharepoint.com/:u:/r/sites/RedeAGU/SitePages/AGU-inaugura-Sala-de-Amamenta%C3%A7%C3%A3o-em-Bel%C3%A9m-(PA).aspx?csf=1&web=1&e=f0w3ep
DF	Campanha “Doe um Livro e Plante um Futuro”	17/05/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/AGU-doa-livros-para-cooperativa-de-reciclagem.aspx?promotedState=1
DF	Visita Técnica Programando o Futuro - Assinatura de termo de Parceria com o Vilmar	21/05/2024	Regional	

DF	Encontro de Dirigentes 2024	26/06/2024	Nacional	
DF	Arraiá da SGA	26/06/2024	Regional	
DF	Arraiá da SAD 1ª Região	28/06/2024	Regional	
DF	Descartômetro	09/07/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/:u:/r/sites/RedeAGU/SitePages/AGU-lan%C3%A7a-Descart%C3%B4metro-e-reafirma-seu-papel-na-promo%C3%A7%C3%A3o-de-pr%C3%A1ticas-sustent%C3%A1veis-e-de-pol%C3%ADticas-sociais.aspx?csf=1&web=1&e=oRWojK
DF	AGU promove 1º bate-papo sobre práticas socioambientais	21/08/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/:u:/r/sites/RedeAGU/SitePages/AGU-promove-1%C2%BA-bate-papo-sobre-pr%C3%A1ticas-socioambientais.aspx?csf=1&web=1&e=4yMImm
	Promoção da Saúde: “A nossa cor é a prevenção”	01/10/2024	Nacional	https://agudf.sharepoint.com/sites/RedeAGU/SitePages/Promo%C3%A7%C3%A3o-da-Sa%C3%BAdE--%E2%80%9CA-nossa-cor-%C3%A9-a-preven%C3%A7%C3%A3o%E2%80%9D.aspx
DF	SGA lança projeto-piloto para avaliação do serviço de limpeza	21/10/2024	Regional	https://agudf.sharepoint.com/:u:/r/sites/RedeAGU/SitePages/SGA-lan%C3%A7a-projeto-piloto-para-avalia%C3%A7%C3%A3o-do-servi%C3%A7o-de-limpeza.aspx?csf=1&web=1&e=vRnsSK

Encontro Nacional de Gestão AGU 2024

O ano de 2024 fechou seu ciclo com resultados expressivos para a AGU. Entre defesas contundentes, conciliações bem-sucedidas e acordos de grande relevância nacional, consolidamos avanços que fortaleceram ainda mais o papel da advocacia pública federal no Estado brasileiro.

Ao longo do ano, atuamos em parceria com gestores públicos de todo o país, aprimorando mecanismos, normas, tecnologias e estruturas voltadas para uma atuação mais estratégica,

eficiente e orientada ao interesse público. Foi nesse ambiente de evolução e desafios constantes que realizamos o Encontro Nacional de Gestão AGU 2024 — um espaço de celebração, reflexão e preparação para o próximo ciclo.

Durante os dois dias de evento, membros e servidores se reuniram para trocar experiências, compartilhar resultados, debater perspectivas e reforçar o compromisso institucional com uma advocacia pública resolutiva, moderna e capaz de responder com agilidade às demandas do Estado e da sociedade.

Durante o encontro, estavam presentes os estandes da:

- SGE
- SGA
- ESGAU
- Comitê de Diversidade e Inclusão
- LABORI

Esses espaços apresentaram serviços, projetos e inovações que marcaram a gestão em 2024 e apontaram caminhos para 2025, fortalecendo o diálogo e a integração entre unidades.

Sustentabilidade e Qualidade de Vida no Encontro Nacional de Gestão 2024

O evento também deixou sua marca no campo socioambiental. As ações coordenadas pela SGA/CGIST e executadas pela SAD 1ª Região integraram sustentabilidade, educação ambiental e qualidade de vida, reforçando que gestão pública responsável também se faz com cuidado, conscientização e escolhas diárias mais equilibradas.

Ações Ambientais Realizadas

1. Coleta de Eletrônicos e Exposição “Eletrônico não é Lixo”

Um ponto de coleta foi disponibilizado para o descarte correto de resíduos eletrônicos. A exposição reforçou a importância da reciclagem e mostrou o impacto ambiental dessas escolhas.

Os participantes receberam mudas como incentivo pela contribuição.

2. Distribuição de Mudas e Sementes

- Foram disponibilizadas:
- 200 mudas ornamentais (Novacap)
- 20 mudas frutíferas e sementes (Viveiro Comunitário do Lago Norte)

- A ação estimulou o plantio e levou um pouco de verde para casas, jardins e varandas — fortalecendo vínculos afetivos com o cuidado ambiental.

3. Exposição dos Cubos dos ODS

Os cubos cedidos pela Casa da ONU estiveram disponíveis no evento, conectando a AGU às metas da Agenda 2030 e tornando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável mais visíveis e tangíveis para os participantes.

4. Displays, Painéis e Material Educativo

Foram instalados conteúdos sobre: economia circular, consumo consciente, ODS, responsabilidade socioambiental. Materiais simples, diretos e capazes de inspirar pequenas mudanças no cotidiano institucional.

5. Circuito Tela Verde (A3P/MMA)

Vídeos educativos foram exibidos ao longo do evento, trazendo reflexões sobre preservação ambiental, impactos sociais e práticas sustentáveis.

6. Banner Sobre Economia Circular

Produzido com apoio da Programando o Futuro, destacou a importância de reduzir, reutilizar e reciclar, conectando práticas diárias a resultados de longo prazo.

Apoio Logístico Integrado

A SAD 1R prestou suporte essencial para que as ações ambientais fossem realizadas:

- transporte das mudas e dos Cubos ODS;
- carga e descarga de materiais;
- produção dos cachepôs para apresentação das mudas;
- disponibilização de TV para as ações educativas;
- apoio operacional antes, durante e após todo o evento.

O Encontro Nacional de Gestão AGU 2024 reuniu pessoas, ideias e resultados — e a área socioambiental ampliou esse impacto, mostrando que sustentabilidade também é parte da resolutividade que tanto buscamos.

Cada muda distribuída, cada eletrônico descartado corretamente e cada conteúdo assimilado ajudou a fortalecer uma cultura institucional mais consciente, integrada e voltada para o futuro.

O evento já passou, mas os aprendizados — técnicos, humanos e ambientais — seguem acompanhando a AGU rumo a uma gestão pública cada vez mais eficiente, inovadora e sustentável.

Link oficial do evento: <https://agudf.sharepoint.com/sites/DGE-rede/SitePages/xsb2u5p3.aspx?csf=1&web=1&e=isRa5q&CID=eeb27c14-8278-4073-9083-247dffbadae7&OR=Teams-HL&CT=1732297087743&clickparams=eyJBcHBOYW1lIjoiVGhVbXMtRGVza3RvcCIslkFwcFZlcnNpb24iOiIxNDE1LzI0MTAwMzI0OTE2IiwiaSGFzRmVkZXJhdGVkVXNlciI6ZmFsc2V9>

1.2. Atributos

A Coordenadora Nayra Lais Lustosa Neves Milanez, em exercício na Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida No Trabalho-COQVT/DPROSGA, participou de reunião com a Comissão Nacional do PLS para alinhar os indicadores constantes no tema e definir as campanhas nacionais.

2. Transporte Terrestre

O serviço compreende o transporte terrestre de servidores e o deslocamento de cargas, incluindo mudanças locais e interestaduais, por meio de veículos disponibilizados com ou sem motorista. A mobilidade é atendida por três modalidades — frota própria, veículos locados e TáxiGov — garantindo flexibilidade operacional e adequação às demandas específicas de cada unidade.

2.1. Resultados

O tema Transporte do Plano de Logística Sustentável (PLS) foi acompanhado em 2024 por meio de cinco indicadores: gasto total com transporte, variação dos quilômetros rodados, percentual de utilização de táxi por aplicativo, emissão total de CO₂ e variação anual das emissões. Esses dados permitiram avaliar eficiência, custos e impacto ambiental da mobilidade institucional.

O gasto total com transporte no ano foi de R\$ 2.226.890,41, conforme planilhas de tráfego e registros do TáxiGov. Quanto à utilização da frota, observou-se uma redução de 25,61% nos quilômetros rodados em relação a 2023, superando a meta de redução inferior a 25% e indicando maior racionalização dos deslocamentos.

O indicador de uso de táxi registrou 87,86% das saídas realizadas via aplicativo, acima da meta estabelecida de 50%. Esse resultado reflete a preferência pelo serviço contratado, mas

também aponta a necessidade de reequilibrar o uso entre táxi e veículos oficiais, considerando custo, disponibilidade e impacto ambiental.

As emissões totais de CO₂ resultaram em 80.741,40 kg no ano, com aumento de 20,28% em relação a 2023 — dentro da meta de manter crescimento inferior a 25%. O monitoramento reforça a importância de aprimorar práticas de planejamento de rotas, incentivar deslocamentos essenciais e ampliar ações voltadas à redução de emissões e ao uso mais sustentável da mobilidade institucional.

2.2. *Atributos*

Os contratos vigentes em 2024 — nº 44/2023 (combustíveis), 44/2021 (locação de veículos) e 17/2024 (locação de veículos) — possuem como responsável o Sr. Sidnei Borges Fidalgo e como Gestor o Sr. Ivaldo Severiano Mendes, ambos vinculados à SAD/DF. As informações de pagamento referentes ao exercício de 2024 encontram-se registradas nos NUPs 00676.000419/2024-02, 00676.000381/2024-60 e 00676.001689/2024-22, conforme o contrato correspondente.

O contrato nº 44/2023, celebrado com a empresa BRASAL Combustíveis Ltda., refere-se ao fornecimento de combustíveis. Já os contratos nº 44/2021 e nº 17/2024, celebrados com D.E Rebouças EIRELI e Braz & Braz S.A., respectivamente, tratam da locação de veículos destinados às atividades administrativas da AGU.

O controle de manutenção, licenciamento, DPVAT e seguro dos veículos próprios permanece centralizado na SAD/DF, com a documentação consolidada no NUP 00676.000567/2023-38. O monitoramento dos quilômetros rodados pelos veículos oficiais continua sendo realizado por meio dos Boletins Diários de Tráfego (BDT), inseridos manualmente nas planilhas de controle.

Em 2024, foram realizadas atualizações contratuais relacionadas ao serviço de motoristas e ao fornecimento de combustíveis, assegurando a continuidade operacional e o alinhamento dos contratos às necessidades de deslocamento institucional.

2.3. *Dados*

Consumo Gasolina (l)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

387,55	637,06	760,63	626,55	698,35	695,78	459,09	549,59	524,35	974,99	1.748,08	993,87	9.055,89
Consumo Etanol (l)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
						347,86	604,96	469,39	282,36			1.704,57
Consumo Diesel (l)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
	220,02			620,34		110,22	109,86		1.274,88	400,00	127,63	2.862,95
Gasto Gasolina (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2.048,71	3.584,12	4.175,88	3.543,18	3.912,94	3.954,79	2.658,57	3.241,48	3.047,22	5.779,24	10.335,88	5.773,32	52.055,33
Gasto Etanol (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
-	-	-	-	-	-	1.356,46	2.453,10	1.924,07	1.120,58			6.854,20
Gasto Diesel (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
	1.252,77			3.483,83		621,17	622,36		7.159,73	2.258,16	735,38	16.133,40
Gastos Totais - Combustível (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2.048,71	4.836,89	4.175,88	3.543,18	7.396,77	3.954,79	4.636,20	6.316,94	4.971,29	14.059,55	12.594,04	6.508,70	75.042,93
Gastos Totais - Manutenção/Licenciamento, DPVAT e Seguro Veículos (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
	1.439,00											1.439,00
Emissão de CO² (Total)												

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
4.196,09	5.674,45	5.307,66	4.994,44	7.401,78	6.077,21	1.985,18	2.417,90	8.884,42	15.053,36	12.794,44	5.954,48	80.741,40
Emissão de CO ² : Gasolina Próprio (Kg)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
1.085,14	1.783,78	2.129,78	1.754,33	1.955,39	1.948,17	1.285,46	1.538,85	1.468,17	2.729,96	4.894,61	2.782,84	25.356,48
Emissão de CO ² : Etanol Próprio (Kg)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
-	-	-	-	-	-	194,80	338,78	262,86	158,12	-	-	954,56
Emissão de CO ² : Diesel Próprio (Kg)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
-	704,06	-	-	1.985,09	-	352,71	351,56	-	4.079,62	1.280,00	408,42	9.161,45
Emissão de CO ² : Gasolina Locado (Kg)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2.328,73	2.473,01	2.464,28	2.526,51	2.747,71	3.150,55	152,20	188,72	2.912,68	3.283,17	2.666,40	2.763,22	27.657,18
Emissão de CO ² : Diesel Locado (Kg)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
782,22	713,60	713,60	713,60	713,60	978,49	-	-	4.240,71	4.802,49	3.953,42	-	17.611,73
Emissão de CO ₂ - Meta												
[(Total de CO ₂ emitido no ano corrente - total de CO ₂ emitido no ano anterior) / total emitido no ano anterior] x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
-5%	51%	-22%	18%	-17%	95%	-64%	-59%	48%	148%	110%	-6%	20%

Km/Percorridos - Veículo Carga (Caminhonete)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
2.200	2.007	2.007	2.007	2.007	2.752							12.980

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

Km/Percorridos - Veículo leve locado												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
9.752	10.164	10.164	10.164	10.164	12.908			11.927	13.507	11.119	11.761	111.630
Km Percorridos - Táxi												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
477,77	699,56	661,23	934,59	1.906,28	931,92	668,60	829,03	867,98	915,50	594,13	377,43	9.864,02
Quantidade de Saídas - Táxi												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
108	163	167	167	204	163	149	176	208	227	137	106	1.975
Gastos Veículo - Locado (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
148.935,94	148.935,94	148.935,94	148.935,94	152.325,11	152.325,11	200.504,64	202.416,00	201.988,43	201.265,84	201.566,46	202.464,56	2.110.599,91
Gastos Táxi (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
1.841,25	2.701,65	2.617,09	3.806,96	7.498,90	3.945,57	2.694,08	3.329,97	3.534,40	3.809,62	2.437,96	1.591,12	39.808,57
Gastos total (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
150.777,19	151.637,59	151.553,03	152.742,90	159.824,01	156.270,68	203.198,72	205.745,97	205.522,83	205.075,46	204.004,42	204.055,68	2.150.408,48
Consumo Gasolina transporte terceirizado + táxi (l)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
832	883	880	902	981	1.125	54	67	1.040	1.173	952	987	9.878
Consumo Diesel Carga (l)												

jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
244	223	223	223	223	306	0	0	1.325	1.501	1.235	0	1.442
Percentual de utilização de táxi (aplicativo) - Meta <25%												
[Quantidade de saídas de táxi /(quantidade total de saídas de táxi + quantidade total de saídas de veículos próprios ou locados (representação) para deslocamentos dentro do município)] x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
28%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11,28

/

3. Gestão de Resíduos



A gestão de resíduos sólidos envolve ações integradas que vão desde o diagnóstico e planejamento até a execução, monitoramento e educação ambiental, visando soluções adequadas para os resíduos gerados.

Seu sucesso depende da articulação com áreas como coleta seletiva, logística reversa, limpeza, manutenção, tecnologia da informação e gestão de materiais.

Uma abordagem sistêmica, que considere fatores ambientais, sociais e econômicos, contribui para a redução de impactos ambientais e o uso mais eficiente dos recursos naturais.

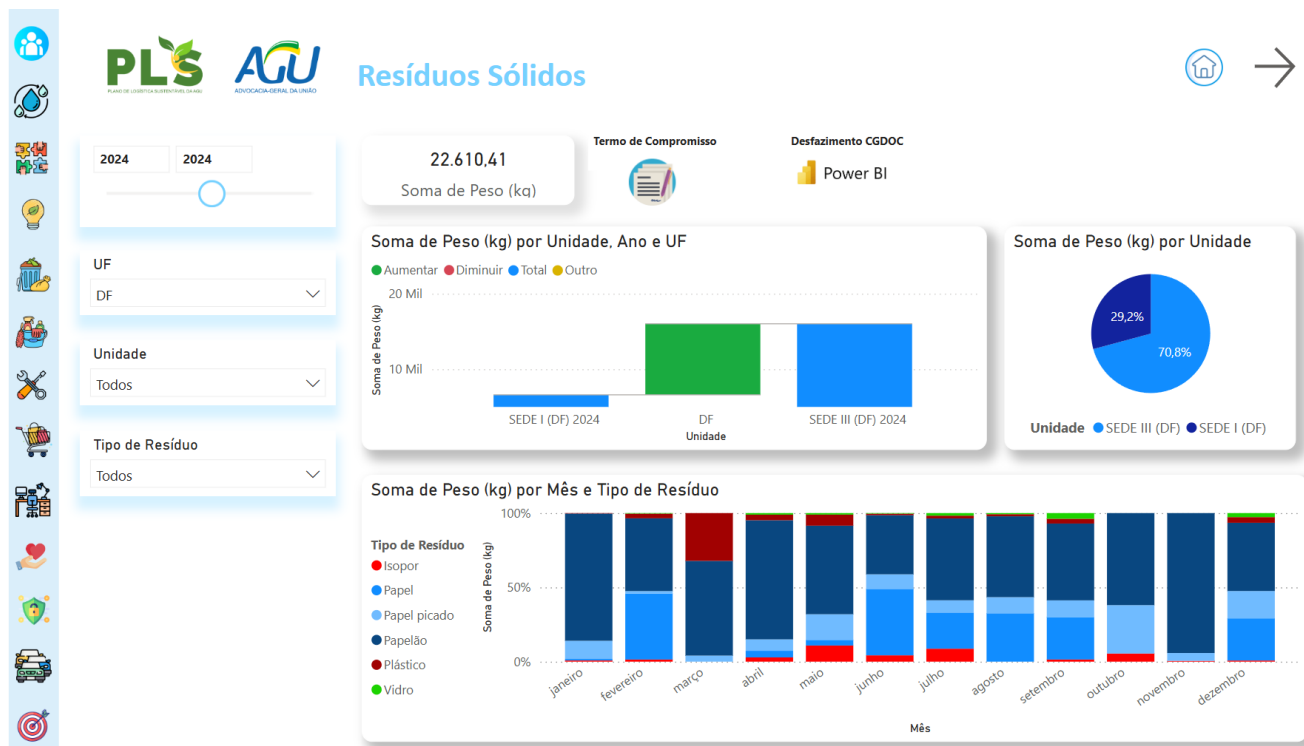
O Edital de Chamamento Público, atualmente com vigência de cinco anos, foi concluído no mês de janeiro de 2024. As informações correspondentes estão formalizadas no Processo nº 00676.001679/2023-14.

A ordem de atuação das cooperativas habilitadas, conforme sorteio previamente realizado, bem como os respectivos períodos de vigência dos termos de compromisso, está estabelecida da seguinte forma:

- **Cooperativa Nova Superação:** de 01 de fevereiro de 2024 a 31 de maio de 2025;
- **Cooperativa Recicla Mais:** de 01 de junho de 2025 a 30 de setembro de 2026;
- **Cooperativa CRV:** de 01 de outubro de 2026 a 31 de janeiro de 2028;
- **Cooperativa Construir:** de 01 de fevereiro de 2028 a 31 de maio de 2029.

3.1. Resultados

O acompanhamento do PLS em relação ao tema deste tópico, possui 4 indicadores, três deles são indicadores de acompanhamento, e um refere-se à relação de material coletado para Cooperativas de 2024 para 2023. Para o indicador referente às Cooperativas, no início do ano foi acordado com o Superintendente Rodrigo, a meta de >20% do consumo em relação ao ano anterior.



Ao analisar os dados, é possível aferir que o resultado anual do Indicador de percentual de material destinado às Cooperativas teve um aumento de 134,85% no consumo em relação ao ano de 2023.

Com o apoio da Cooperativa Nova Superação, foi possível destinar corretamente mais de 22 mil quilos de materiais recicláveis, promovendo benefícios tanto para os cooperados quanto para o meio ambiente. Ao todo, 22.610,41 kg de resíduos — incluindo papelão, plásticos, vidros, metais, entre outros — foram encaminhados para reciclagem, conforme demonstrado na imagem a seguir:

Além dos materiais recicláveis mencionados anteriormente, também foram destinados 6.730 kg de papel de arquivo, provenientes do processo de desfazimento conduzido pela Coordenação Geral de Gestão Documental - CGDOC, realizado em 04 de setembro de 2024. Essa ação resultou na geração de R\$ 2.692,00, valor recebido diretamente pela cooperativa, reforçando o

compromisso com a destinação ambientalmente adequada dos resíduos e com a valorização do trabalho dos cooperados.

3.2. *Atributos*

Todos os Termos de Compromisso têm como responsável o Sr. Sidnei Borges Fidalgo, e como gestor, a Comissão de Coleta Seletiva Cidadã. As informações relativas à Coleta Seletiva Cidadã para o período de 2024/2029 estão registradas no NUP nº 00676.001679/2023-14.

3.3. *Dados*

Unidade Federativa - UF	Unidade	Tipo Resíduo	Peso (Kg)	Data
DF	SEDE III (DF)	Papelão	614	02/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	714	03/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	642	17/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	1238	18/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	144	21/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	10	22/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	142	22/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel	68	22/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	1062	23/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	1032	25/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Isopor	54	25/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	800	25/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	94	29/01/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	20	29/01/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	86	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	27	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	32,4	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	52	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	5,8	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	27,4	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	42,4	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	133,2	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	27,2	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	25,2	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	15,2	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	20,4	01/02/2024

DF	SEDE I (DF)	Isopor	38,2	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	80,4	01/02/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	1211,2	01/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	78	01/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel	1802	06/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	78	06/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	40	06/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	178	13/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	14	13/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	296	14/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	54	15/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	128	20/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	60	26/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	28	27/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	55	29/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	13	29/02/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	236	06/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	26	06/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	102	10/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	600	10/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	48	10/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	1064	13/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	54	13/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	28	14/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	44	14/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	32,8	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	75	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	10,8	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	157,2	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	48,4	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	11,2	31/03/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	22,4	31/03/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	112	02/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	1204	04/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	580	06/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	56	09/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	32	10/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	130	17/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel	6	17/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	4	17/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	290	19/04/2024

DF	SEDE III (DF)	Isopor	22	19/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	240	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	66,6	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	132,2	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	100,2	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	104,3	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	11,6	23/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	14,6	23/04/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	10	24/04/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	290,3	15/05/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	17,8	15/05/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	21,8	15/05/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	62,8	15/05/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	19	15/05/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	6	15/05/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	54	29/05/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	82	29/05/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	24	29/05/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel	504	12/06/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	64	12/06/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	18	12/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	59,1	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	214,5	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	71,6	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	84,6	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	14,2	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	5	13/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	28,4	13/06/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	317,3	14/06/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	277,6	11/07/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	44	11/07/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	9,6	11/07/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	41,6	11/07/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	122,6	11/07/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	8,6	11/07/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	40	01/08/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	80	01/08/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	363	06/08/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	353,4	06/08/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	37,6	06/08/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	15,2	06/08/2024

DF	SEDE I (DF)	Vidro	8	06/08/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	14	06/08/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	174	06/08/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	264,21	24/09/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	145,9	24/09/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	57,6	24/09/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	16,6	24/09/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	7,4	24/09/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	19,4	24/09/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	7,2	02/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	20	17/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	13	17/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Isopor	3	17/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	7	25/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	5	25/10/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	24	08/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Isopor	0,6	08/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	24	13/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	3	13/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	13,8	22/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papel picado	2,6	22/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	38,6	27/11/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	22	03/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	2,8	04/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	13,6	04/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	42,6	06/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Papelão	537	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	370	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel picado	263,6	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Plástico	46	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Isopor	11,2	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Vidro	38,8	11/12/2024
DF	SEDE I (DF)	Papel	36,4	11/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	33,6	24/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Plástico	6	27/12/2024
DF	SEDE III (DF)	Papelão	9	27/12/2024

4. Material Permanente

A SAD da 1ª Região atua como unidade executora da logística de distribuição de materiais permanentes para os estados do Acre, Amapá, Amazonas, Goiás, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins e o Distrito Federal. A maior parte das aquisições e distribuições envolve bens de tecnologia da informação, mobiliário e aparelhos de comunicação.

A gestão do acervo imobilizado tem refletido uma mudança gradual na cultura organizacional quanto ao uso e à conservação dos bens permanentes do órgão.

Desde maio de 2020, todos os dados referentes ao patrimônio da AGU passaram a ser registrados no Sistema Informatizado de Administração dos Recursos de Materiais (SIADS). O sistema anterior, ASI, permanece disponível apenas para consulta, uma vez que o SIADS ainda não supre integralmente a demanda por relatórios gerenciais essenciais para a consolidação de informações patrimoniais.

Em virtude de normativa interna emitida pela Secretaria de Controle Interno (SCI), a rotina de consolidação dos dados relacionados ao tema Material Permanente passou por alterações, o que ocasionou atraso na disponibilização dessas informações no presente ciclo. No entanto, a intervenção da SCI contribuiu significativamente para o fortalecimento da transparência sobre o tema, resultando na publicação anual dos dados para toda a sociedade.

As informações estão disponíveis no endereço: www.gov.br/agu/pt-br/acesso-a-informacao/patrimonio/resultados. Para consultar os dados da Superintendência Regional de Administração da 1ª Região (SAD1R), basta clicar na opção "SAD1Região".

4.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no que se refere à temática de material permanente, contempla cinco indicadores. Desses, dois estão sob responsabilidade da Coordenação de Planejamento e Gestão (CPLAG) e da Coordenação de Licitações e Contratos (COLIC), enquanto os três restantes estão relacionados ao controle patrimonial, executado pela Divisão de Patrimônio (DIPAT), vinculada à Coordenação de Administração (COADM).

Cada indicador possui uma meta específica, definida em conjunto com o Superintendente Rodrigo, no início deste ano, conforme demonstrado no quadro a seguir.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Meta 2024	Resultados
Acompanhamento de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	Quantidade	11.591

Percentual de desfazimento total de itens inservíveis (ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável)	(Quantidade de itens inservíveis baixados/Quantidade total de itens inservíveis no inventário) X 100	>10%	32,7%
Percentual de itens não localizados nos inventários anuais	(Quantidade de itens não localizados no último inventário anual/ quantidade total de itens) x 100	<1%	0,34%
Compras compartilhadas entre Unidades e /ou órgãos	Quantidade de compras compartilhadas com outras Unidades/órgãos	Quantidade	0

5. Manutenção Predial

A gestão da manutenção predial da 1ª Região abrange ações voltadas à conservação, funcionalidade e sustentabilidade das estruturas físicas das unidades. Entre os serviços executados, destacam-se os de manutenção elétrica, hidráulica, alvenaria, pintura, bem como a manutenção de elevadores e sistemas de climatização.

Ao longo de 2024, diversas ações foram conduzidas, seguindo uma abordagem que prioriza a manutenção preventiva, considerada mais eficiente e econômica, além da adoção de tecnologias sustentáveis, com foco na eficiência energética e no uso racional dos recursos.

Compilado de ações realizadas em 2024:

- **Abril:**
Foram realizadas a revitalização do refeitório do Edifício Sede III e a requalificação do setor de Transporte, promovendo melhorias estruturais e funcionais nos ambientes de trabalho.
- **Junho (19/06):**
A equipe do PLS, da SAD1ªR, participou do encontro promovido pela Rede de Eficiência Energética (RedEE), no Distrito Federal, onde foi destacado o benefício da instalação de 840 placas fotovoltaicas no Edifício Sede III (DF), contribuindo para a transição energética sustentável da instituição.
- **Outubro:**
Durante o período de transição na gestão da manutenção predial, a rotina da área passou por ajustes naturais, característicos de processos de adaptação. Nesse contexto, foi realizada uma análise detalhada das condições estruturais, o que levou, temporariamente, à readequação dos custos contratuais, até a consolidação das ações conforme a nova dinâmica de trabalho do setor.
- **Novembro:**
Foi realizado o levantamento da área verde, abrangendo o estacionamento e as áreas

arborizadas, além da revitalização do jardim localizado em frente à Caixa Econômica Federal, valorizando os espaços externos e promovendo práticas paisagísticas sustentáveis.

- Dezembro:
Foi implantada a horta comunitária, iniciativa voltada à sustentabilidade, ocupação consciente dos espaços ociosos e promoção da educação ambiental junto aos colaboradores.

Essas ações refletem o compromisso da gestão com a eficiência operacional, a qualidade dos espaços institucionais e o alinhamento às diretrizes do PLS, integrando sustentabilidade, planejamento e bem-estar.

5.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) no que se refere à manutenção predial contempla três indicadores principais:

- Custo total com manutenção em 2024;
- Comparativo do custo de 2024 em relação a 2023;
- Quantitativo de itens de acessibilidade nas instalações físicas.

O segundo indicador — que avalia a variação de custo entre os anos de 2023 e 2024 — possui uma meta estabelecida de redução inferior a 20%, conforme pactuado com o Superintendente Rodrigo no início do ano.

Abaixo, segue o quadro com os resultados obtidos no ano de 2024:

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Gasto com manutenção predial	Gasto com manutenção predial no ano corrente	R\$	R\$ 3.166.440,32
Gasto com manutenção predial (em relação ao ano anterior)	$\frac{(\text{Gasto com manutenção predial no ano corrente} - \text{Gasto com manutenção predial ano anterior})}{\text{Gasto com manutenção predial ano anterior}} \times 100$	<20%	-12%
Quantidade de itens de acessibilidade na instalação (rampa de acesso, estacionamento privativo, banheiro adaptado, elevador etc)	Quantidade de itens com critérios de acessibilidade na instalação	Quantidade	4

Em 2023, teve início um processo contínuo de promoção da acessibilidade, inclusão e respeito à diversidade, com a realização de melhorias na infraestrutura em conformidade com a ABNT NBR 9050:2020, com intervenções como adequação dos banheiros, instalação de piso tátil, colocação de corrimãos e rebaixamento de calçadas para cadeirantes. No entanto, o trabalho não foi concluído naquele ano. Em 2024, as ações seguem em andamento, reconhecendo que, quando se trata de acessibilidade, sempre há barreiras a serem superadas e novos avanços a serem conquistados.

5.2. *Atributos*

Contrato	Empresa	Responsável	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)
47/2022	ALL TECH Elevadores Serviços Ltda ME	Sidnei Borges Fidalgo	Jailton Dias dos Santos	00676.000370/2024-80
34/2020	ENGEMIL – Engenharia, Empreendimentos, Manutenção e Instalação Ltda	Sidnei Borges Fidalgo	Jailton Dias dos Santos	00676.000382/2024-12
60/2017	ENTHERM Engenharia de Sistemas Termomecânicos Ltda	Sidnei Borges Fidalgo	Jailton Dias dos Santos	00676.000409/2023-88
57/2017	TAFA Engenharia Ltda ME	Sidnei Borges Fidalgo	Jailton Dias dos Santos	00676.000373/2024-13

5.3. *Dados*

Manutenção Predial – Dados por serviço													
Serviço	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Alvenaria	8.170,91	318,90	1.568,14		2.975,84	418,92	361,14	9.265,40	2.810,80			9.007,98	34.898,03
Serralheria	-	2.340,33	1.795,65					265,80	265,80				4.667,58
Pintura	12.669,33	6.963,13	348,90		696,27	710,72	432,43	10.700,73	6.942,69	6.577,81	831,27	3.907,09	50.780,37
Marcenaria	26.158,14	4.566,99	50.119,31		87.751,61	105.181,94	81.901,55	14.041,40	24.364,36	20.831,96	3.475,50	3.381,31	421.774,07
Vidraçaria	-	-	729,57	15.155,29	1.754,82	2.852,71	1.754,82	-					22.247,21
Hidráulica	32,20	1.803,97	2.061,06	680,67	7.363,34	8.269,95		7.644,02	6.726,16	637,20		3.646,65	38.865,22
Mecânica	-	-	-										0,00
Tapeçaria	-		-										0,00
Elétrica	9.525,99	43.009,60	407,37	21.481,15	35.557,32	46.167,90	17.253,83	20.987,69	18.345,59	478,80	13.232,03	10.769,98	237.217,25
Serviços eventuais	85.155,07	88.847,29	86.349,53	49.396,52	113.842,95	231.069,94	87.191,13	185.873,64	180.482,67	32.535,17	52.998,77	98.950,18	1.207.537,79

Total	56.556,57	147.850,21	143.379,53	86.713,63	249.942,15	394.672,08	188.894,90	248.778,68	239.938,07	61.060,94	70.537,57	129.663,19	2.017.987,52
-------	-----------	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	------------	--------------

Custo de Mão de Obra (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
39.172,34	38.172,34	38.172,34	38.172,34	38.172,34	38.172,34	39.694,82	39.694,82	39.694,82	39.694,82	39.694,82	39.694,82	468.202,96

Manutenção ar-condicionado - Entherm (Contrato 60/2017)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
59.079,75	58.715,28	33.975,57	33.915,34	33.975,57	33.975,57	34.096,04	43.633,61	66.657,31	66.657,31	73.055,71	41.394,15	579.131,21

Manutenção ar-condicionado - TAFA (Contrato 057/2017)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
7.520,37	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39	7.520,39		82.724,27

Elevadores - All Tech (Contrato 047/2022) - Sede III												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.894,36	18.394,36

6. Edifício Sede I

O Edifício-Sede I da AGU está localizado no Setor de Autarquia Sul (SAS) e foi locado em 2010, após ser selecionado por atender aos critérios do programa de Instalações Eficientes Sustentáveis (IES). A edificação possui arquitetura moderna, com 19 pavimentos, sendo 4 subsolos, 14 pavimentos e uma cobertura. Suas fachadas são compostas por pele de vidro e granito, com esquadrias de alumínio anodizado.

O edifício é dividido em duas torres independentes e conta com oito elevadores de última geração, distribuídos em dois conjuntos de quatro elevadores, sendo um na ala norte e outro na ala sul. O piso é elevado, as paredes internas são revestidas com manta acústica e Drywall. O

imóvel também dispõe de 30 relógios medidores de energia, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com caixa acoplada e válvulas de duplo fluxo, além de grupo gerador para os circuitos de emergência.

Em 2024, foi iniciada uma grande reforma nos andares do edifício, com alteração de layouts e mobiliários, além do refazimento completo do sistema de ar-condicionado, visando aprimorar o conforto e a eficiência dos espaços.

Dados do IES 2024	
Quantidade de Pessoas:	1.406
Área computável:	11.135,47 m²

Unidades:

- **OGAGU:** Ouvidora-Geral da Advocacia-Geral da União
- **ASCOM:** Assessoria de Comunicação
- **SAD:** Superintendência de Administração no Distrito Federal
- **DLOG (CGDOC):** Diretoria de Logística e Gestão Documental (Coordenação-Geral de Documentação)
- **PGU:** Procuradoria-Geral da União
- **PGF:** Procuradoria-Geral Federal
- **SGCT:** Secretaria-Geral de Contencioso
- **SGCS:** Secretaria-Geral de Consultoria
- **SGE:** Secretaria de Gestão Estratégica e Governança
- **CGU:** Consultoria-Geral da União
- **GABAGU:** Gabinete do Advogado-Geral da União

Fonte IES: DF - Brasília - Sede I

6.1. Energia Elétrica

Como medida de incentivo à redução do consumo de energia elétrica, foram afixadas peças de comunicação do Plano de Logística Sustentável (PLS) na edificação, com orientações para que os agentes públicos apaguem as luzes, desliguem os computadores e os aparelhos de ar-condicionado ao final do expediente. Os banheiros contam com sensores de presença para acionamento automático da iluminação.

A divulgação dessas peças teve início em 1º de agosto de 2024, como parte da estratégia de conscientização e estímulo ao uso racional de energia no ambiente institucional.

6.1.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no que se refere ao consumo de energia elétrica, é realizado com base em três indicadores: gasto total com energia elétrica, consumo absoluto em kWh e variação percentual do consumo em relação ao ano anterior.

Para o ano de 2024, foi pactuada com o Superintendente Rodrigo a meta de redução de 2% no consumo de energia elétrica em relação a 2023. O resultado superou a expectativa: houve uma redução de 18,09% no consumo anual.

Os dados consolidados também apontam um gasto total de R\$ 2.294.916,57 com energia elétrica e um consumo total de 1.328.734 kWh ao longo do ano.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Gasto Total com energia elétrica	Somatório de gastos com energia elétrica	R\$	R\$ 2.294.916,57
Consumo de energia	Somatório do consumo de energia em kwh do ano corrente	Kwh	1.328.734
Consumo de energia (em relação ao ano anterior)	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior em }) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<-2%	-18,09%

6.1.2. Atributos

Contrato nº	Empresa / Objeto	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2023)
32/2015	Neoenergia Distribuição Brasília S.A	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos	00676.000583/2024-10

6.1.3. Dados

Consumo (KWh)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
45.564	55.536	51.010	55.287	187.590	78.145	161.067	50.630	207.037	49.950	202.632	184.286	1.328.734

Custo (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
145.830,4 6	188.314,0 9	196.300,6 0	179.019,6 6	196.547,6 1	184.584,7 7	167.056,0 9	176.539,6 5	216.077,5 1	237.167,2 2	221.864,8 9	185.614,0 2	2.294.916, 57

6.2. Água e Esgoto

O Desde 2012, a Advocacia-Geral da União (AGU) incentiva o uso racional da água, após sua adesão voluntária ao Programa Esplanada Sustentável (PES). Desde então, a instituição vem adotando medidas para aprimorar a gestão desse recurso, por meio de controles mais eficazes e de campanhas educativas voltadas à sensibilização do corpo funcional, promovendo a conscientização sobre a importância da mudança de hábitos no ambiente institucional.

Com o objetivo de garantir maior precisão na medição do consumo de água, a equipe de manutenção predial realiza rondas periódicas para identificar, de forma rápida, eventuais vazamentos ou anomalias que possam impactar no uso eficiente desse recurso essencial.

6.2.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no que se refere ao consumo de água, é realizado com base em três indicadores: gasto total, volume consumido e variação percentual em relação ao ano anterior.

Para o ano de 2024, foi pactuada com o Superintendente Rodrigo a meta de redução de 2% no consumo de água em relação a 2023. No entanto, os dados consolidados apontam um aumento de 13% no consumo, contrariando a meta estabelecida.

Ao longo do ano, foram consumidos 7.419 m³ de água, totalizando um gasto de R\$ 258.963,42.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Gasto total com água	Somatório de gastos com água no ano corrente	R\$	R\$ 258.963,42
Consumo de água	Somatório do consumo de água em m ³ do ano corrente	m ³	7.419
Consumo de água em relação ao ano anterior	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<-2%	13%

6.2.2. Atributos

Contrato n°	Empresa	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)
57/2009	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB)	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos	00676.000603/2024-44

6.2.3. Dados

Consumo (m³)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
502	523	626	591	616	566	588	604	773	705	665	660	7.419

Custo (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
16.467,54	17.167,26	20.599,22	19.433,02	20.266,02	20.442,14	21.247,78	21.833,70	28.022,48	25.532,32	24.067,52	23.884,42	258.963,42

6.3. Limpeza

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial são essenciais para garantir condições adequadas de salubridade e higiene nas instalações. Esses serviços incluem o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, em conformidade com os requisitos e condições previamente definidos pela Administração. A contratação é realizada com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa de custo por metro quadrado, levando em consideração as particularidades do local, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço.

6.3.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) relativo ao tema de materiais de limpeza e higiene é realizado por meio de um único indicador: o percentual de material solicitado em relação ao valor estimado no contrato.

O valor de materiais solicitados durante o contrato foi 26,37% do valor de materiais estimados, conforme o cálculo do percentual de consumo.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Meta 2024	Resultados
Percentual de material solicitado de limpeza / higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	<60%	26,37%

6.3.2. Atributos

Contrato nº	Empresa / Objeto	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)	Detalhes
03/2022	Andracon Serviços Gerais LTDA	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira	00676.000392/2024-40	31 postos de Servente e 1 de Encarregado no Edifício Sede I

6.3.3. Dados

Custo mão de obra (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
139.920,98	148.642,20	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	148.577,04	1.774.333,58
Valor de materiais estimados durante o contrato (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

49.678,98	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	620.738,81
Valor de materiais solicitados durante o contrato (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
11.209,75	6.920,56	9.445,75	17.111,39	8.994,39	16.901,53	11.812,45	20.480,99	13.400,43	12.396,21	16.176,28	18.852,15	163.701,88
Percentual de material solicitado de limpeza / higiene												
(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
22,56%	13,33%	18,19%	32,96%	17,33%	32,56%	22,75%	39,45%	25,81%	23,88%	31,16%	36,31%	26,37%

6.4. Segurança

Os ajustes nos contratos de segurança estão diretamente vinculados às Convenções Coletivas de Trabalho, com repactuação anual dos valores. A Administração não tem poder para interferir diretamente nos custos, sendo possível obter redução de despesas apenas por meio da supressão de postos. Dessa forma, a gestão desse serviço está restrita à manutenção dos postos necessários para garantir a segurança do patrimônio e dos membros da AGU, não havendo margem para alterações significativas.

6.4.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) em relação à segurança, no que se refere ao custo do serviço de mão de obra, possui um único indicador: o custo total com vigilância (orgânica e eletrônica). A meta para este indicador é monitorar o custo total do serviço.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Resultados
Custo total com vigilância (orgânica e eletrônica)	Somatório de custos com vigilância (orgânica e eletrônica) no ano	R\$ 3.146.723,74

6.4.2. Atributos

Contrato n°	Empresa	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)
39/2020	VIPPIM Segurança e Vigilância LTDA	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira	00676.000371/2024-24

6.4.3. *Dados*

Vigilância Orgânica												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
246.854,13	253.061,29	220.239,87	233.255,43	219.702,81	220.465,93	313.956,29	244.614,99	274.596,61	230.384,64	259.590,09	430.001,66	3.146.723,74

6.5. *Apoio Administrativo*

Os serviços de apoio administrativo e copeiragem são essenciais para a organização e eficiência das atividades da AGU. O apoio administrativo envolve funções como recepção, secretariado e suporte a gestores, enquanto a copeiragem garante a qualidade no atendimento de reuniões e eventos.

O Contrato nº 15/2024 (Apoio Técnico Especializado) foi uma inovação significativa na AGU, focando na valorização da mão de obra terceirizada. Ao priorizar a qualificação dos profissionais, a AGU não só manteve a qualidade dos serviços, mas também elevou o nível de especialização, garantindo um atendimento mais eficiente e alinhado às necessidades institucionais.

Em razão da reorientação proposta pelo PDLS, que iniciará em 2025, o acompanhamento do custo do contrato nº 15/2024 não será iniciado. A estratégia adotada prioriza mudanças mais focadas no planejamento das contratações, e, por isso, o valor desse contrato não será adicionado ao nosso controle. No entanto, o NUP de pagamento foi fornecido, conforme previsto.

Com a contratação de empresas especializadas, a AGU assegura que esses serviços sejam prestados com qualidade e atendam às demandas da instituição, refletindo seu compromisso com a melhoria contínua e a eficiência operacional.

6.5.1. *Resultados*

O acompanhamento do PLS, no que tange ao tema Apoio Administrativo, é realizado por meio de três indicadores: dois relacionados ao monitoramento de custos e um que avalia o percentual de materiais solicitados nos contratos de copeiragem, com a meta estabelecida em menos de 70%.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Resultados
Gasto com contratos de apoio administrativo (auxiliar administrativo, assistente administrativo, recepção, técnico em secretariado, secretário executivo)	Somatório de gastos com contratos de apoio administrativo	R\$ 8.637.594,63
Gasto com contratos de copeiragem	Somatório de gastos com contratos de copeiragem	R\$ 2.308.960,67
Percentual de material nos contratos de copeiragem	$\frac{(\text{Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato} / \text{valor de materiais estimados no contrato}) \times 100}{100}$	25%

6.5.2. Atributos

Contrato	Empresa	Objetivo	NUP	Responsável	Gestor
15/2024	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Apoio Técnico Especializado	00676.001056/2024-14	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
43/2021	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo	00676.000383/2024-59	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
50/2021	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Recepcionista	00676.000384/2024-01	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira
01/2022	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Aux. Administrativo e Assistente	00676.000368/2024-19	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
47/2023	ESSA Serviços Especializados e Facilities LTDA	Copeiragem e garçom	00676.000504/2024-62	Sidnei Borges Fidalgo	Antonio Carlos Melo dos Santos

6.5.3. Dados

Copeiragem - mão de obra (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
89.185,80	94.635,42	94.635,42	94.635,42	94.635,42	94.635,42	94.635,42	94.635,42	94.700,38	94.709,34	94.709,34	94.709,34	1.041.276,34
Garçom (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
91.584,78	97.468,65	97.468,65	97.468,65	97.468,65	97.468,65	97.468,65	97.468,65	97.575,40	97.541,24	97.541,24	97.541,24	1.164.064,45
Encarregado (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
8.266,69	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.667,40	8.671,73	8.671,13	8.671,13	103.619,88
Auxiliar e assistente administrativos (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
326.352,91	331.900,51	340.231,61	323.489,87	334.224,77	384.078,64	341.678,77	331.384,01	321.650,63	294.938,11	359.210,29	448.700,28	4.137.840,40
Secretariado (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
249.161,40	232.034,76	246.178,83	270.446,37	309.381,65	259.975,73	276.697,60	268.167,91	258.959,06	271.125,28	371.334,93	403.296,38	3.416.759,90
Recepcionista (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
91.222,65	93.261,13	86.508,90	84.740,19	86.566,97	79.160,32	89.770,70	81.140,00	88.580,16	85.436,23	95.749,30	93.031,50	1.055.168,05
Total Geral Copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
99.851,47	200.771,47	200.771,47	200.771,47	200.771,47	200.771,47	200.771,47	200.771,47	200.943,18	200.922,31	200.921,71	200.921,71	2.308.960,67
Total Geral Apoio Administrativo (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

666.73 6,96	657.19 6,40	672.91 9,34	678.67 6,43	730.17 3,39	723.21 4,69	708.14 7,07	708.51 8,20	669.18 9,85	651.49 9,62	826.29 4,52	945.02 8,16	8.637. 594,63
Materiais previstos copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
32.748, 66	32.748, 66	32.748, 66	32.748, 66	32.748, 66	32.748, 66	32.748, 66	34.236, 54	34.236, 54	34.236, 54	34.236, 54	34.236, 54	400.423 ,32
Materiais solicitados copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
26.054, 31	8.454,3 8	3.952,5 2	8.861,6 8	8.337,5 9	10.746, 41	12.686, 00	10.550, 12	7.544,2 0	9.995,8 5	7.510,1 9	11.419, 34	100.05 8,28
Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta R\$												
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
80%	26%	12%	27%	25%	33%	39%	31%	22%	29%	22%	33%	25%

6.6. *Material De Consumo*

O material de consumo compreende todos os itens utilizados de forma contínua ou eventual no cotidiano das atividades administrativas, cujo uso acarreta desgaste natural e perda de suas características ou funcionalidade com o tempo. Estão incluídos nessa categoria materiais como papel, canetas, entre outros.

A gestão adequada desses materiais é essencial para o bom funcionamento da Administração Pública, garantindo o suporte necessário à execução das atividades institucionais. Nesse contexto, foi desenvolvido o **Almoxarifado Virtual Nacional (AVN)**, uma ferramenta criada para padronizar, racionalizar e tornar mais eficiente o processo de aquisição e distribuição de materiais no âmbito da Administração Pública Federal.

Implantado em 2018, o AVN visa reduzir o desperdício, assegurar o controle de estoque, otimizar os gastos públicos e proporcionar maior transparência nas aquisições. Através da plataforma, as unidades podem realizar requisições de maneira padronizada, com base em uma cesta básica de itens previamente definidos.

A adoção do AVN representa um avanço na gestão de suprimentos, promovendo sustentabilidade, economia e controle na utilização dos recursos públicos.

6.6.1. Resultados

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) no tema **Material de Consumo** é realizado com base em três indicadores: um relacionado ao custo, outro à variação no volume de impressões e um terceiro à proporção de itens adquiridos via **Almoxarifado Virtual Nacional (AVN)** em comparação com as aquisições por dispensa de licitação.

Para o indicador referente às impressões, foi pactuada com o Superintendente Rodrigo a meta de **redução de -1%** no consumo em relação ao ano anterior. Já para o indicador de itens adquiridos pelo AVN, estabeleceu-se a meta de **aumentar em no mínimo 10%** as aquisições realizadas por esse canal.

Com base nos dados apurados, observa-se que o indicador de **percentual de itens adquiridos pelo AVN** superou a meta estabelecida, atingindo **100% de adesão**, sem necessidade de dispensas. Além disso, o indicador de **percentual de impressão** apresentou uma **redução de 26,31%** no consumo de folhas em relação ao ano anterior, superando positivamente a meta estipulada.

Por fim, o indicador de gasto geral com material de consumo nas unidades totalizou **R\$ 132.968,67**, consolidando o panorama do tema no período avaliado.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta	Resultado
Percentual de itens adquiridos pelo AVN	$[\text{Itens via AVN} / (\text{Itens via AVN} + \text{Itens por dispensa fora da cesta AVN})] \times 100$	>10%	100,00%
Percentual de impressão em relação ao ano anterior	$[(\text{Impressões ano corrente} - \text{Impressões ano anterior}) / \text{Impressões ano anterior}] \times 100$	<-1%	-26,31%
Gasto com material de consumo (geral) nas unidades	Somatório de gastos com material de consumo (geral) nas unidades	R\$	132.968,67

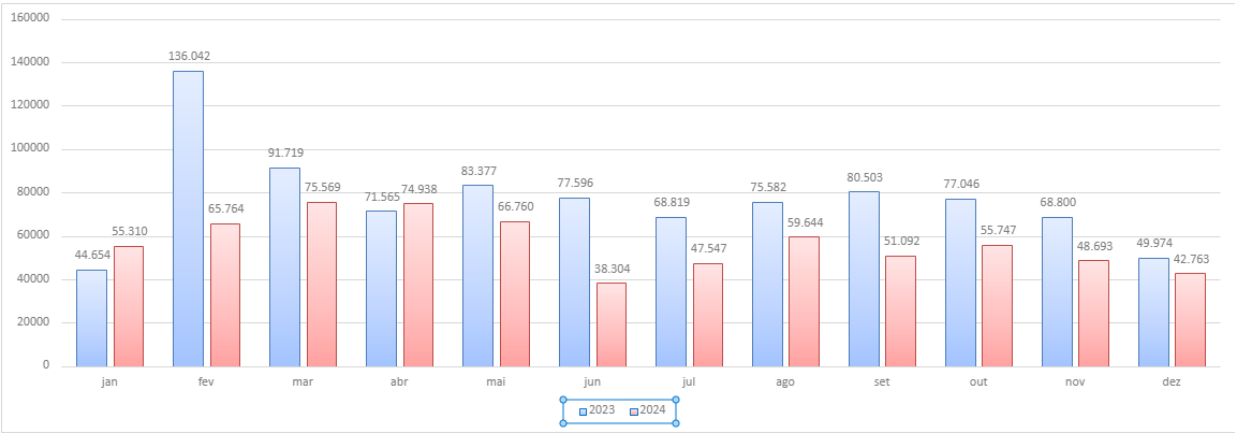
6.6.2. Atributos

Objeto	Fonte da(s) Informação(ões)	Responsável	Gestor
Material de Consumo	Sistema BRSupply Manager	Sidnei Borges Fidalgo	Patrícia da Silva Rodrigues Godoi
	DTI	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos

6.6.3. *Dados*

Quantidade de itens adquiridos pelo Almojarifado Virtual - AVN													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
PRF			37	191		29			61			193	511
PRU			67						29			42	138
PGF		402		56		329		29		474	65		1355
PGU	63	182		115		380	127	163		706			1736
SGCT			259			176		317		229		5	986
SGCS				405				67				96	568
SCI				231									231
CGU	402		141	727	411	632	641		529			390	3873
GAB Ministro	284	530	41	542	103	472	1050	849	151	157	105	238	4522
Total	686	584	545	1.269	514	2.018	1.818	1.425	770	1.409	170	336	13.920

Quantidade de Impressões												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
55.310	65.764	75.569	74.938	66.760	38.304	47.547	59.644	51.092	55.747	48.693	42.763	682.131



Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede I													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

PRF													-
PRU						20					20		40
PGF					50		50		50				150
PGU				80					30				110
SGCS													-
SGE													-
SGCT		10		5		30		10		50			
CGU					40	50				40			
GAB Ministro					70	70		110	40	45		110	445
Total	-	5.000	-	42.500	80.000	85.000	25.000	60.000	60.000	67.500	10.000	55.000	372.500

Material de Consumo – Custo (R\$) - Ed. Sede I													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
PRF			649,45	396,96		979,14		658,16	683,26			2.511,17	5.878,14
PRU			1.421,72					1.645,94	2.087,34			309,97	5.464,97
PGF		2.617,13		1.201,96		3.650,86		1.487,02		2.209,87	338,34	619,27	12.124,45
PGU	2.128,96	1.504,30		1.411,14		1.764,15	1.780,95	802,93		2.080,51			11.472,94
SGCT			597,54			1.280,25		10.969,18		662,15		334,95	13.844,07
SGCS				1.171,05				2.857,96				321,59	4.350,60
SCI				4.537,87									
CGU	4.074,38		2.968,15	1.230,42	4.282,61	4.168,48	6.458,61		1.367,87			2.048,12	
GAB Ministro	4.322,74	4.471,19		8.137,67	1.327,42	6.920,89	6.906,07	5.806,15	3.634,47	1.615,43	2.894,82	2.660,14	48.696,99
Total	10.526,08	8.592,62	5.636,86	18.087,07	5.610,03	18.763,77	15.145,63	24.227,34	7.772,94	6.567,96	3.233,16	8.805,21	132.968,67

7. Edifício Sede III

O Edifício-Sede III da Advocacia-Geral da União (AGU) localiza-se no Setor de Indústria Gráfica (SIG), Quadra 6, lote 800, em área contígua ao Edifício da Imprensa Nacional. Construído em 1970, é propriedade da União, estando sob responsabilidade da AGU.

A edificação possui três pavimentos, um subsolo, seis elevadores, sistema de ar-condicionado VRF com controle central e individual de temperatura, paredes em alvenaria e

divisórias naval e especiais, além de piso vinílico, torneiras com temporizadores, vasos sanitários com válvulas Hydra e grupo gerador para os circuitos de emergência.

Destaca-se ainda a presença do Centro de Processamento de Dados (CPD) da AGU, que é responsável pelo serviço de processamento de dados de todas as unidades da Instituição no Brasil.

A AGU ocupa o edifício desde 2006 e, em outubro de 2014, realizou a modernização de sua estrutura física, com implantação de novo sistema de eficiência energética, sistema de refrigeração, racks e servidores de rede, além da instalação de dois grupos geradores redundantes e dedicados.

O Edifício-Sede III está passando por uma importante obra de renovação: a reforma completa do sistema de hidrantes. A intervenção visa adequar toda a estrutura às exigências do Corpo de Bombeiros, garantindo um combate a incêndios eficaz e imediato, quando necessário.

A modernização do sistema de hidrantes segue rigorosamente a norma ABNT NBR 13714, que estabelece os requisitos para instalação, manutenção e funcionamento dos sistemas de hidrantes e mangotinhos. A conclusão da reforma está prevista para junho de 2025, assegurando a todos um ambiente ainda mais protegido.

As fases da manutenção são:

1. **Planejamento e Projeto:** Definição dos critérios, escolha dos equipamentos e dimensionamento da rede de água, considerando as características do edifício.
2. **Execução e Instalação:** Instalação dos componentes de acordo com o projeto aprovado e as normas técnicas vigentes.
3. **Manutenção e Inspeção:** Realização de inspeções regulares, testes funcionais e manutenções preventivas para assegurar o pleno funcionamento do sistema.

A Superintendência Regional de Administração da 1ª Região (SAD1ªR) está conduzindo os trabalhos com cuidado e planejamento, de modo que os impactos no cotidiano das unidades sejam mínimos. A expectativa é que, com a finalização da obra, o prédio conte com um sistema de hidrantes moderno, seguro e eficiente, pronto para proteger vidas e o patrimônio institucional.

Atualmente, o Edifício-Sede III abriga:

Dados do IES 2024	
Quantidade de Pessoas:	860
Área computável:	10.133,34 m²
Área externa:	33.326 m²

Unidades instaladas:

- **SCI:** Secretaria de Controle Interno
- **SGA:** Secretaria-Geral de Administração
 - **GAB:** Gabinete SGA
 - **CGEST:** Coordenação-Geral de Estratégia, Governança e Gestão Institucional
 - **DGEP:** Diretoria de Gestão de Pessoas
 - **DLOG:** Diretoria de Logística e Gestão Documental
 - **DPOF:** Diretoria de Planejamento, Orçamento, Finanças e Administração
 - **DPRO:** Diretoria de Processos
- **SAD:** Superintendência Regional de Administração da 1ª Região
- **ESAGU:** Escola Superior da Advocacia-Geral da União
- **SGE:** Secretaria de Gestão Estratégica e Governança
 - **DTI:** Departamento de Tecnologia da Informação
- **CGAU:** Corregedoria-Geral da AGU

Fonte IES: DF - Brasília - Sede III

7.1. *Energia Elétrica*

Como medida de incentivo à redução do consumo de energia elétrica, foram afixadas peças de comunicação do Plano de Logística Sustentável (PLS) na edificação, com orientações para que os agentes públicos apaguem as luzes, desliguem os computadores e os aparelhos de ar-condicionado ao final do expediente. Os banheiros contam com sensores de presença para acionamento automático da iluminação.

A divulgação dessas peças teve início em 1º de agosto de 2024, como parte da estratégia de conscientização e estímulo ao uso racional de energia no ambiente institucional.

7.1.1. *Resultados*

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no que se refere ao consumo de energia elétrica, é realizado com base em três indicadores: gasto total com energia elétrica, consumo absoluto em kWh e variação percentual do consumo em relação ao ano anterior.

Para o ano de 2024, foi pactuada com o Superintendente Rodrigo a meta de redução de 2% no consumo de energia elétrica em relação a 2023. No entanto, não foi possível atingir a meta estipulada, registrando-se um aumento de 17% no consumo em relação ao ano anterior.

Os dados consolidados apontam um gasto total de **R\$ 1.262.807,67** com energia elétrica e um consumo de **1.446.760 kWh** ao longo do ano de 2024.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Gasto Total com energia elétrica	Somatório de gastos com energia elétrica	R\$	R\$ 1.262.807,67
Consumo de energia	Somatório do consumo de energia em kwh do ano corrente	Kwh	1.446.760
Consumo de energia (em relação ao ano anterior)	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior em }) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<-2%	17%

7.1.2. Atributos

Contrato nº	Empresa / Objeto	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2023)
31/2016	Neoenergia Distribuição Brasília S.A	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos	00676.000582/2024-67

7.1.3. Dados

Consumo (KWH)												
[(Consumo ano corrente - consumo ano anterior) / consumo ano anterior] x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
128.418	124.498	111.565	132.985	128.276	112.174	104.905	111.883	116.032	138.328	132.189	105.507	1.446.760
Custo (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
101.382,48	91.681,01	94.400,60	108.039,40	107.855,03	101.030,33	95.003,97	103.233,77	105.471,23	133.146,57	128.960,35	92.602,93	1.262.807,67

7.2. *Água e Esgoto*

O Desde 2012, a Advocacia-Geral da União (AGU) incentiva o uso racional da água, após sua adesão voluntária ao Programa Esplanada Sustentável (PES). Desde então, a instituição vem adotando medidas para aprimorar a gestão desse recurso, por meio de controles mais eficazes e de campanhas educativas voltadas à sensibilização do corpo funcional, promovendo a conscientização sobre a importância da mudança de hábitos no ambiente institucional.

Com o objetivo de garantir maior precisão na medição do consumo de água, a equipe de manutenção predial realiza rondas periódicas para identificar, de forma rápida, eventuais vazamentos ou anomalias que possam impactar no uso eficiente desse recurso essencial.

7.2.1. *Resultados*

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no que se refere ao consumo de água, é realizado com base em três indicadores: gasto total, volume consumido e variação percentual em relação ao ano anterior. Para o ano de 2024, foi pactuada com o Superintendente Rodrigo a meta de redução de 2% no consumo de água em relação a 2023. No entanto, os dados consolidados apontam um aumento de 68% no consumo, contrariando a meta estabelecida.

Ao longo de 2024, foram consumidos 6.335 m³ de água, totalizando um gasto de R\$ 236.809,90. Esse aumento no consumo de água pode ser atribuído a diversos fatores, como o aumento no número de pessoas no prédio ou o aumento de atividades operacionais, impactando diretamente o consumo total da unidade.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Gasto total com água	Somatório de gastos com água no ano corrente	R\$	R\$ 236.809,90
Consumo de água	Somatório do consumo de água em m ³ do ano corrente	m ³	6.335
Consumo de água em relação ao ano anterior	$[(\text{Consumo ano corrente} - \text{consumo ano anterior}) / \text{consumo ano anterior}] \times 100$	<-2%	68%

7.2.2. *Atributos*

Contrato nº	Empresa	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)
57/2009	Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB)	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos	00676.000603/2024-44

7.2.3. *Dados*

Consumo (m³)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
453	538	491	576	511	475	444	370	479	867	828	756	6.335
Gasto (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
14.834,86	17.667,06	16.101,02	18.933,22	16.767,42	17.109,72	15.974,50	13.264,62	17.256,20	31.464,76	30.036,58	27.399,94	236.809,90

7.3. *Limpeza*

Os serviços de limpeza, asseio e conservação predial são essenciais para garantir condições adequadas de salubridade e higiene nas instalações. Esses serviços incluem o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, em conformidade com os requisitos e condições previamente definidos pela Administração. A contratação é realizada com base na área física a ser limpa, por edifícios, estabelecendo-se uma estimativa de custo por metro quadrado, levando em consideração as particularidades do local, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço.

7.3.1. *Resultados*

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) relativo aos materiais de limpeza e higiene é realizado por meio de um único indicador: o percentual de material solicitado em relação ao valor estimado no contrato. Este indicador visa monitorar a utilização de materiais de limpeza, garantindo que os valores solicitados estejam dentro das previsões orçamentárias e contratuais.

Para o ano de 2024, foi pactuada a meta de que o percentual de material solicitado não ultrapassasse 60% do valor estimado no contrato. O resultado obtido foi de 22,29%, o que demonstra uma boa gestão e controle sobre os materiais solicitados, dentro das estimativas previstas.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Meta	Resultados
Percentual de material solicitado de limpeza/higiene	(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100	<60%	22,29%

7.3.2. *Atributos*

Contrato n°	Empresa / Objeto	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)	Detalhes
03/2022	Andracon Serviços Gerais LTDA	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira	00676.000392/2024-40	17 postos de Servente e 1 de Encarregado no Edifício Sede 3

7.3.3. *Dados*

Custo mão de obra (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
78.705,55	83.611,24	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	83.574,58	998.062,59
Valor de materiais estimados durante o contrato												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
49.678,98	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	51.914,53	620.738,81
Valor de materiais solicitados durante o contrato												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
7.651,22	7.964,83	9.321,41	15.119,71	8.757,15	20.850,38	5.096,31	13.540,02	11.810,14	8.083,50	16.463,38	13.713,20	138.371,25
Percentual de material solicitado de limpeza / higiene												

(Valor de materiais solicitados durante o contrato / valor de materiais estimados no contrato) x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
15,40%	15,34%	17,96%	29,12%	16,87%	40,16%	9,82%	26,08%	22,75%	15,57%	31,71%	26,41%	22,29%

7.4. *Segurança*

Os ajustes nos contratos de segurança estão diretamente vinculados às Convenções Coletivas de Trabalho, com repactuação anual dos valores. A Administração não tem poder para interferir diretamente nos custos, sendo possível obter redução de despesas apenas por meio da supressão de postos. Dessa forma, a gestão desse serviço está restrita à manutenção dos postos necessários para garantir a segurança do patrimônio e dos membros da AGU, não havendo margem para alterações significativas.

7.4.1. *Resultados*

O acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS) em relação à segurança, especificamente no que diz respeito ao custo do serviço de vigilância (orgânica e eletrônica), é realizado com base em um único indicador: o custo total com vigilância. A meta para este indicador é monitorar o custo total do serviço.

Indicador(es)/Métrica(s)	Fórmula(s)	Resultados
Gasto total com vigilância (orgânica e eletrônica)	Somatório de gastos com vigilância (orgânica e eletrônica) no ano	R\$ 2.425.099,55

7.4.2. *Atributos*

Contrato n°	Empresa	Responsável Técnico	Gestor	NUP (Pagamentos 2024)
39/2020	VIPPIM Segurança e Vigilância LTDA	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira	00676.000371/2024-24

7.4.3. *Dados*

Vigilância Orgânica												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
154.46 2,79	152.99 3,76	194.14 4,62	188.61 8,57	186.98 7,78	195.93 1,19	244.28 7,06	182.52 7,61	189.64 2,78	228.41 3,32	197.93 0,90	309.15 9,17	2.425.09 9,55

7.5. *Apoio Administrativo*

Os serviços de apoio administrativo e copeiragem são essenciais para a organização e eficiência das atividades da AGU. O apoio administrativo envolve funções como recepção, secretariado e suporte a gestores, enquanto a copeiragem garante a qualidade no atendimento de reuniões e eventos.

O Contrato nº 15/2024 (Apoio Técnico Especializado) foi uma inovação significativa na AGU, focando na valorização da mão de obra terceirizada. Ao priorizar a qualificação dos profissionais, a AGU não só manteve a qualidade dos serviços, mas também elevou o nível de especialização, garantindo um atendimento mais eficiente e alinhado às necessidades institucionais.

Em razão da reorientação proposta pelo PDLS, que iniciará em 2025, o acompanhamento do custo do contrato nº 15/2024 não será iniciado. A estratégia adotada prioriza mudanças mais focadas no planejamento das contratações, e, por isso, o valor desse contrato não será adicionado ao nosso controle. No entanto, o NUP de pagamento foi fornecido, conforme previsto.

Com a contratação de empresas especializadas, a AGU assegura que esses serviços sejam prestados com qualidade e atendam às demandas da instituição, refletindo seu compromisso com a melhoria contínua e a eficiência operacional.

7.5.1. *Resultados*

O acompanhamento do PLS, no que tange ao tema Apoio Administrativo, é realizado por meio de três indicadores: dois relacionados ao monitoramento de custos e um que avalia o percentual de materiais solicitados nos contratos de copeiragem, com a meta estabelecida em menos de 70%.

Indicador(es)/Métrica (s)	Fórmula(s)	Resultados
---------------------------	------------	------------

Gasto com contratos de apoio administrativo (auxiliar administrativo, assistente administrativo, recepção, técnico em secretariado, secretário executivo)	Somatório de gastos com contratos de apoio administrativo	R\$ 5.376.560,85
Gasto com contratos de copeiragem	Somatório de gastos com contratos de copeiragem	R\$ 672.072,78
Percentual de material nos contratos de copeiragem	(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100	25%

7.5.2. Atributos

Contrato	Empresa	Objetivo	NUP	Responsável	Gestor
15/2024	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Apoio Técnico Especializado	00676.001056/2024-14	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
43/2021	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo	00676.000383/2024-59	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
50/2021	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Recepcionista	00676.000384/2024-01	Sidnei Borges Fidalgo	Márcio Henrique de Almeida Ferreira
01/2022	G&E Serviços Terceirizados LTDA	Aux. Administrativo e Assistente	00676.000368/2024-19	Sidnei Borges Fidalgo	Ivaldo Severiano Mendes
47/2023	ESSA Serviços Especializados e Facilities LTDA	Copeiragem e garçom	00676.000504/2024-62	Sidnei Borges Fidalgo	Antonio Carlos Melo dos Santos
02/2022	Personnalite Soluções Administrativas LTDA	Almoxarife e carregador de móveis	00676.000399/2024-61	Sidnei Borges Fidalgo	Jonatan Mariano Freire de Sousa

7.5.3. Dados

Carregador de móvel (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
20.184,90	20.184,90	21.402,61	21.402,61	21.402,61	21.402,61	21.402,61	21.402,61	21.402,61	21.402,61	25.683,12	25.683,12	222.587,12
Copeiragem - mão de obra (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

28.377,30	30.111,27	30.111,27	30.111,27	30.111,27	30.111,27	30.111,27	30.111,27	30.176,23	30.134,79	30.134,79	30.134,79	329.625,52
Garçom (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
26.936,70	28.667,25	28.667,25	28.667,25	28.667,25	28.667,25	28.667,25	28.667,25	28.774,01	28.688,60	28.688,60	28.688,60	342.447,26
Auxiliar e assistente administrativos (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
240.550,36	242.639,44	231.003,00	283.087,99	233.238,10	190.932,29	198.385,25	213.521,21	202.227,36	248.272,45	348.562,63	325.174,37	2.957.594,45
Almoxarife (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
10.562,32	10.562,32	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	11.235,98	133.484,44
Secretariado (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
100.093,96	90.195,09	81.363,66	95.209,78	88.388,18	83.822,35	84.450,65	80.672,37	83.300,54	91.935,74	161.460,64	115.402,91	1.156.295,87
Recepcionista (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
66.934,18	63.013,32	70.663,40	83.747,17	86.114,51	67.513,53	73.621,23	78.394,69	78.058,92	72.532,76	79.731,35	86.273,91	906.598,97
Total Geral Copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
55.314,00	58.778,52	58.778,52	28.667,25	58.778,52	58.778,52	58.778,52	58.778,52	58.950,24	58.823,39	58.823,39	58.823,39	672.072,78
Total Apoio Administrativo (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
418.140,82	406.410,17	415.668,65	494.683,53	440.379,38	374.906,76	389.095,72	405.226,86	396.225,41	445.379,54	626.673,72	563.770,29	5.376.560,85
Materiais previstos copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
32.748,66	32.748,66	32.748,66	32.748,66	32.748,66	32.748,66	32.748,66	34.236,54	34.236,54	34.236,54	34.236,54	34.236,54	400.423,32
Materiais solicitados copeiragem (R\$)												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total

13.027,13	4.227,17	3.508,62	5.653,35	6.450,30	21.492,79	11.717,10	7.353,73	6.184,19	7.229,32	6.753,10	8.425,91	102.022,71
Índice de material nos contratos de copeiragem - Meta R\$												
(Valor gasto com materiais solicitados durante o contrato/ valor de materiais estimados no contrato) x 100												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
40%	13%	11%	17%	20%	66%	36%	21%	18%	21%	20%	25%	25%

7.6. *Material De Consumo*

O material de consumo compreende todos os itens utilizados de forma contínua ou eventual no cotidiano das atividades administrativas, cujo uso acarreta desgaste natural e perda de suas características ou funcionalidade com o tempo. Estão incluídos nessa categoria materiais como papel, canetas, entre outros.

A gestão adequada desses materiais é essencial para o bom funcionamento da Administração Pública, garantindo o suporte necessário à execução das atividades institucionais. Nesse contexto, foi desenvolvido o **Almoxarifado Virtual Nacional (AVN)**, uma ferramenta criada para padronizar, racionalizar e tornar mais eficiente o processo de aquisição e distribuição de materiais no âmbito da Administração Pública Federal.

Implantado em 2018, o AVN visa reduzir o desperdício, assegurar o controle de estoque, otimizar os gastos públicos e proporcionar maior transparência nas aquisições. Através da plataforma, as unidades podem realizar requisições de maneira padronizada, com base em uma cesta básica de itens previamente definidos.

A adoção do AVN representa um avanço na gestão de suprimentos, promovendo sustentabilidade, economia e controle na utilização dos recursos públicos.

7.6.1. *Resultados*

O monitoramento do Plano de Logística Sustentável (PLS), no tema Material de Consumo em 2024, foi realizado com base em três indicadores: percentual de itens adquiridos via Almoxarifado Virtual Nacional (AVN), variação do volume de impressões e gasto total com materiais de consumo. Esses indicadores permitiram avaliar o uso racional dos recursos e a aderência às diretrizes de sustentabilidade.

O indicador de aquisições pelo AVN superou a meta mínima de 10%, atingindo 100% das compras realizadas via plataforma, sem necessidade de dispensas de licitação. Esse resultado

demonstra aderência ao modelo de compras centralizadas e maior eficiência no processo de suprimento.

No indicador de impressões, que tinha como meta reduzir em pelo menos 1% o consumo em relação a 2023, observou-se uma redução de 1,70% no volume de folhas impressas. O desempenho alcançado indica avanço no uso de soluções digitais e no incentivo ao consumo consciente de papel.

Por fim, o gasto total com material de consumo em 2024 foi de R\$ 101.611,25, alinhado ao cenário de controle e redirecionamento de materiais. Os resultados reforçam a importância de manter o monitoramento contínuo e fortalecer ações de conscientização para aprimorar a gestão sustentável de recursos.

7.6.2. *Atributos*

Objeto	Fonte da(s) Informação(ões)	Responsável	Gestor
Material de Consumo	Sistema BRSupply Manager	Sidnei Borges Fidalgo	Patrícia da Silva Rodrigues Godoi
	DTI	Sidnei Borges Fidalgo	Édipo Sousa dos Santos

7.6.3. *Dados*

Quantidade de Impressões - Ed. Sede III													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Total	30.850	37.598	40.832	38.641	38.866	17.951	22.618	32.162	23.491	22.140	23.089	38.721	366.959

Material de Consumo - Índices de itens - Ed. Sede III													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
OUVIDORIA							216					128	344
CGAU	131	50	190				139	111	145	46		185	997
GAB SGA					93		32			124	279	62	590
DLOG													0
DGEP		62	143	50	37	92	51			58			493
DPOF				166								139	305

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

CGDOC	235	136	191	78	84	202	83	189	341	37	230	381	2187
SCI													0
SAD-DF	42	355	198	336	271	270	278	153	140	315	172	1016	3546
EAGU	59				300		3					168	
DTI		112				279			111				502
Total	467	715	722	630	785	843	802	453	737	580	681	2079	9494

Gestão de Papel A4 - Consumo de Papel A4 - Ed. Sede III													
Unidades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
OUVIDORIA			10										10
CGAU	20		30			30			20				100
GAB SGA								20					20
DLOG													
DGEP													-
DPOF													-
CGDOC	50			40		30		40		40		40	240
SCI													
SAD-DF *	10	50	80	31		55	60				40	62	388
EAGU													-
DTI		12			12		12		10			12	58
Total	40.000	31.000	60.000	35.500	6.000	57.500	36.000	30.000	15.000	20.000	20.000	57.000	408.000

Material de Consumo – Custo (R\$) - Ed. Sede III												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
						1.095,97					719,85	1.815,82
3.067,00	3.426,95	3.368,43				593,10	1.702,22	2.325,20	1.192,52		2.597,05	18.272,47
				1.092,59		907,45			1.302,54	3.070,00	1.033,29	7.405,87
												-
	337,90	715,03	868,81	421,78	1.051,70	550,72			599,26			4.545,20
			1.623,95								1.153,13	2.777,08
3.246,54	3.002,98	1.197,99	730,57	3.245,75	953,53	1.621,38	5.976,13	5.607,72	939,44	3.878,06	2.596,38	32.996,47
												-
883,14	1.438,11	1.231,82	3.395,17	2.000,50	3.503,93	2.694,60	1.736,57	2.317,71	4.243,85	1.802,91	6.180,00	31.428,31
375,42				842,54		378,09					773,98	2.370,03

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL RESULTADOS DA SAD 1ª REGIÃO

	3.587,32				3.748,09			782,36				
7.572,10	8.205,94	6.513,27	6.618,50	7.603,16	5.509,16	7.841,31	9.414,92	10.250,63	8.277,61	8.750,97	15.053,68	101.611,25