

EDITAL COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

DECRETO 5.940/2006

HABILITAÇÃO PARA ASSOCIAÇÕES E COOPERATIVAS DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

PROCESSO Nº 00592.000177/2020-45

EDITAL DE HABILITAÇÃO Nº 01/2021

A UNIÃO, por intermédio da Superintendência de Administração no Rio de Janeiro, da Secretaria Geral de Administração, órgão integrante da Advocacia Geral da União, com sede no Rio de Janeiro, inscrita no CNPJ nº 04.440.413/0001-48, torna público, por meio da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária, designada pela **Portaria n. 00044/2020/GAB/SAD RJ/SGA/AGU de 31 de julho de 2020**, publicada no Boletim de Serviço, que realizará PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES E/OU COOPERATIVAS DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS, a fim de efetuar a coleta dos resíduos recicláveis descartados nos *Município do Rio de Janeiro*: CJU - Edifício Brasília (Avenida Rio Branco, 311 – 8º andar – Centro); ECGAU - Condomínio Comércio e Indústria (Avenida Rio Branco, 123 – 7º andar – Centro); PRF/EAGU - Condomínio Ed. Castelo (Av. Nilo Peçanha, 151 – 6º ao 8º andar – Centro); PRU/EAGU II - Panorama Corporate (Rua México, 74 – Centro); SAD III - Assembleia (Rua da Assembleia, 77 – 13º andar – Centro); SAD/RJ - Condomínio Rodrigo (Rua Rodrigo Silva, 26 – 18º andar – Centro); SAD II/PRF (ARQUIVO) - Edifício Engenheiro Renato de Azevedo Feio – Praça Procópio Ferreira, 86 – 8º andar – Centro) e Município de Niterói: PSF – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro); PSU – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro) , em conformidade com o que determina o Decreto nº 5.940, de 2006, Lei nº 12.305, de 2010, Decreto nº 7.405, de 2010, e legislação correlata, bem como as demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

CRONOGRAMA DO PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO:

- Data limite para entrega dos documentos de habilitação: **26/02/2021**
- Data de divulgação da lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas: **08 de março de 2021**
- Data limite para interposição de recursos contra o resultado da habilitação: **15 de março de 2021**
- Data de divulgação do resultado dos recursos: **24 de março de 2021**
- Data da abertura da sessão pública: **29 de março de 2021**

Local: Rua Rodrigo Silva, nº 26, 18º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ- Horário: **14 horas**

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento tem por objeto habilitar as associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis para fins de coleta dos resíduos recicláveis descartados no Edifícios conforme listados:

1.1.1 *Município do Rio de Janeiro:* CJU - Edifício Brasília (Avenida Rio Branco, 311 – 8º andar – Centro); ECGAU - Condomínio Comércio e Indústria (Avenida Rio Branco, 123 – 7º andar – Centro); PRF/EAGU - Condomínio Ed. Castelo (Av. Nilo Peçanha, 151 – 6º ao 8º andar – Centro); PRU/EAGU II - Panorama Corporate (Rua México, 74 – Centro); SAD III - Assembleia (Rua da Assembleia, 77 – 13º andar – Centro); SAD/RJ - Condomínio Rodrigo Silva (Rua Rodrigo Silva, 26 – 18º andar – Centro); SAD II/PRF (ARQUIVO) - Edifício Engenheiro Renato de Azevedo Feio – Praça Procópio Ferreira, 86 – 8º andar – Centro).

1.1.2 *Município de Niterói:* PSF – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro); PSU – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro).

1.2. A estimativa mensal de resíduos recicláveis descartados, para fins da presente habilitação, é a seguinte:

1.2.1 Unidades no Município do Rio de Janeiro:

1.2.1.1. SAD/RJ, CJU/RJ, PRU/RJ, PRF/RJ, ECGAU/RJ, EAGU/RJ

ECGAU - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	0,5
PAPEL MISTO	Kg	0,5
PAPELÃO	Kg	0,5
COPOS	Kg	0,1
PLÁSTICO	Kg	0,1
OUTROS	Kg	0,1
Total	Kg	1,8

PRU 2ª REGIÃO - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	700
PAPEL MISTO	Kg	30
PAPELÃO	Kg	40
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	50
OUTROS	Kg	20
Total	Kg	840

PRF 2ª REGIÃO – RJ e EAGU - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	0
PAPEL MISTO	Kg	0
PAPELÃO	Kg	0
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	0
OUTROS	Kg	0
Total	Kg	0

CJU - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	12
PAPEL MISTO	Kg	4
PAPELÃO	Kg	2
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	2
OUTROS	Kg	2
Total	Kg	22

SAD - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	400
PAPEL MISTO	Kg	50
PAPELÃO	Kg	30
COPOS	Kg	5
PLÁSTICO	Kg	5
OUTROS	Kg	5
Total	Kg	495

1.2.1 Unidades no Município de Niterói:

1.2.1.1. PSF/Niterói

Tipo de Resíduo	Unidade de Medida	Quantidade
PAPEL BRANCO	KG	40
PAPEL MISTO	KG	5
PAPELÃO	KG	5
COPOS	KG	1
PLASTICO	KG	2
Outros	KG	1
Total	KG	54

1.2.1.2. PSU/Niterói

Tipo de Resíduo	Unidade de Medida	Quantidade
PAPEL BRANCO	KG	20
PAPEL MISTO	KG	7
PAPELÃO	KG	3
COPOS	KG	0
PLASTICO	KG	1
Outros	KG	1
Total	KG	32

1.2.2. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.

1.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.3.1. ANEXO I – Minuta de Termo de Compromisso;

1.3.2. ANEXO II – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

1.3.3. ANEXO III – Declaração de não impedimento de contratar com a União

1.3.4. ANEXO IV – Declaração de Sustentabilidade

2. DOS REQUISITOS PARA A HABILITAÇÃO

2.1. Só será habilitada a associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis que comprove atender aos seguintes requisitos:

2.1.1. esteja formal e exclusivamente constituída por catadores de materiais recicláveis que sejam membros de famílias de baixa renda;

2.1.2. não possua fins lucrativos;

2.1.3. possua infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, compatível com o tipo de resíduo ou quantitativo que pleiteia coletar;

2.1.4. apresente sistema de rateio entre os associados e cooperados, nos termos dos itens 3.10 e 3.11 do Termo de Compromisso em anexo.

2.2. Para a comprovação dos requisitos de habilitação, a associação ou cooperativa deverá apresentar os seguintes documentos:

2.2.1. cópia do estatuto ou contrato social (versão atualizada ou consolidada);

2.2.2. declarações preenchidas nos termos do item 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 conforme modelo anexo a este Edital.

3. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues a partir da data de divulgação do presente Edital, até a data limite indicada no preâmbulo, no local e horários a seguir indicados:

Local: Superintendência de Administração no Rio de Janeiro – Setor Protocolo

Endereço: Rua da Assembleia, nº 77, 13º andar, Centro – Rio de Janeiro/RJ.

Horário: das 09:00 às 17:00 horas.

3.2. Em razão da pandemia hodierna vivenciada no município do Rio de Janeiro, será facultada a remessa dos documentos de habilitação através do e-mail sadrj.comissaopls@agu.gov.br na mesma data indicada no preâmbulo.

3.3. Na data estabelecida para a entrega dos documentos de habilitação, caso seja presencialmente, só será autorizada a presença de apenas 1 (um) representante de cada Associação ou Cooperativa, tendo em vista a pandemia do COVID-19.

4. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os documentos de habilitação serão analisados pela Comissão, que poderá solicitar o auxílio de servidores do órgão.

4.2. A Comissão poderá, justificadamente, realizar diligências para suprir eventuais falhas de documentação, esclarecendo ou complementando a instrução do processo administrativo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das manifestações dos interessados e desde que não haja ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.

4.3. Após a análise dos documentos, a Comissão decidirá motivadamente sobre a habilitação das associações ou cooperativas participantes, formalizando sua decisão nos autos do processo administrativo e elaborando uma lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas.

4.4. A lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas será divulgada na data indicada no preâmbulo.

4.5. A partir da data de divulgação da referida lista, iniciar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso contra o resultado da habilitação, devendo o interessado apresentá-lo formalmente à Comissão.

4.6. Findo tal prazo, será divulgada a eventual interposição de recurso, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para contrarrazões dos interessados.

4.7. Encerrado o prazo de apresentação de contrarrazões, a Comissão decidirá motivadamente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, acerca dos recursos interpostos, divulgando o resultado final.

4.8. As associações ou cooperativas habilitadas estarão aptas a seguir no certame, participando dos atos consequentes da sessão pública nos instantes oportunos e pertinentes.

4.9. As associações ou cooperativas inabilitadas poderão acompanhar a sessão pública, sem direito a voz, juntamente com eventual público presente.

5. DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. Na data estabelecida para a sessão pública só será autorizada a presença de apenas 1 (um) representante de cada Associação ou Cooperativa, tendo em vista a pandemia do COVID-19.

5.2. A sessão pública será aberta pela Comissão no local e horários indicados no preâmbulo deste Edital, procedendo-se ao credenciamento dos representantes das associações ou cooperativas habilitadas, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

5.2.1. documento oficial de identidade (original) do representante;

5.2.2. estatuto ou contrato social da associação ou cooperativa, ou algum dos seguintes documentos que lhe dê poderes para representar a associação ou cooperativa perante terceiros, manifestar-se em seu nome na sessão pública e praticar todos os atos inerentes ao procedimento de habilitação:

5.2.2.1. ata de eleição da administração;

5.2.2.2. instrumento público de procuração;

5.2.2.3. instrumento particular de procuração, com firma reconhecida;

5.2.2.4. documento equivalente.

5.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma associação ou cooperativa, e só poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, na forma deste Edital.

5.4. Em caso de não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento do representante, a associação ou cooperativa poderá requerer prazo à comissão para sanar os vícios.

5.4.1 Nessa situação, desde que de modo fundamentado e consignado em ata, poderá a comissão:

5.4.1.1. admitir o credenciamento condicional do representante da associação ou cooperativa, sujeito à regularização da documentação de credenciamento em prazo razoável a ser estipulado; ou

5.4.1.2. suspender a sessão pública e fixar prazo razoável para a regularização do credenciamento do representante, designando nova data para o prosseguimento da sessão.

5.4.2. As providências constantes dos itens 5.3.1.1 e 5.3.1.2 não podem resultar em ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.

5.5. Após o credenciamento, caso sejam habilitadas duas ou mais associações ou cooperativas, a Comissão dará oportunidade para que promovam acordo para partilha dos resíduos recicláveis descartados a ser submetido à Comissão.

5.5.1. Não serão admitidos pela Comissão acordos que comprometam o funcionamento, as rotinas administrativas e as atividades concernentes à consecução das finalidades institucionais do órgão.

5.6. Caso o acordo para a partilha seja admitido pela Comissão, as associações ou cooperativas firmarão os respectivos Termos de Compromisso.

5.7. Caso não haja consenso entre as associações e cooperativas habilitadas, a Comissão realizará sorteio para fins de ordenar e definir aquelas que realizarão a coleta dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão.

5.7.1. O sorteio abrangerá apenas as associações ou cooperativas que possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação da totalidade dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão.

5.7.2. O sorteio deverá ordenar todas as associações ou cooperativas habilitadas.

5.7.3. Apenas as primeiras associações ou cooperativas sorteadas, até o limite de quatro, firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para fins de coleta.

5.8. Da sessão pública será lavrada ata.

6. DO TERMO DE COMPROMISSO

6.1. As associações ou cooperativas selecionadas firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para a coleta dos resíduos recicláveis descartados.

6.2. Caso tenha havido acordo para a partilha, cada associação ou cooperativa realizará a coleta pelo período fixado no acordo, cujo prazo total não poderá ultrapassar o limite máximo de 2 (dois) anos, ao final do qual um novo processo de habilitação deverá ser iniciado.

6.3. Caso tenha havido sorteio, cada uma das associações ou cooperativas sorteadas, até o limite de quatro, realizará a coleta por um período consecutivo de 6 (seis) meses, seguida a ordem do sorteio.

6.3.1. Concluído o prazo de 6 (seis) meses do Termo de Compromisso da última associação ou cooperativa sorteada, um novo processo de habilitação deverá ser iniciado.

7. DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTICÍPES

7.1. As responsabilidades dos partícipes são aquelas definidas na minuta de Termo de Compromisso, anexa ao presente Edital.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O presente Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/agu/pt-br>.

8.2. Todos os atos da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária serão divulgados aos interessados nas datas previstas neste Edital, e no local e horário a seguir indicados:

Local: Rua Rodrigo Silva, nº 26, 18º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

Horário: das 09:00 às 17:00 horas.

8.3. Os representantes das cooperativas também poderão obter informações sobre os atos relativos ao procedimento de habilitação por e-mail (**sadrj.comissaopls@agu.gov.br**) ou por telefone **(21) 3095-6100**.

8.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

8.5. Quando da realização de novo procedimento de habilitação, não haverá nenhuma restrição para a participação das associações ou cooperativas que já tenham firmado Termo de Compromisso para a mesma finalidade.

8.6. A contagem dos prazos estabelecidos em dias úteis neste Edital excluirá o dia do início e incluirá o do vencimento.

8.7. No caso do início ou vencimento do prazo recair em dia em que não haja expediente no órgão, o termo inicial ou final se dará no primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal.

8.8. A AGU esclarece de forma expressa o não direito à indenização dos custos relativos à apresentação dos documentos para habilitação.

Rio de Janeiro, 04 de fevereiro de 2021.

MARGARETE BRITES BARBOZA

Superintendente-Regional de Administração no Rio de Janeiro

TATIANA FAJARDO OLIVEIRA

Presidente da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária

ANEXO I

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO

A UNIÃO, por intermédio da Superintendência de Administração no Rio de Janeiro, da Secretaria Geral de Administração, órgão integrante da Advocacia Geral da União, com sede no Rio de Janeiro, inscrito no CNPJ sob o nº **04.440.413/0001-48**, neste ato representado pela Exma. Superintendente Dra. Margarette Brites Barboza, nomeada pela **Portaria AGU nº 128, de 28/03/2017, publicada no DOU em 29/03/2017**, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela **Portaria AGU nº 210, de 28/03/2019, publicada no DOU de 01/04/2019**, e a **(ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA)** DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS **XXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, neste ato representada pelo Senhor **XXXX**, portador da Cédula de Identidade nº **XXXX** e CPF nº **XXXX**, tendo em vista o que consta no Processo nº **XXXX**, e o resultado final do Procedimento de Habilitação nº **XXXX/XXXX**, com fundamento no Decreto nº 5.940, de 2006, na Lei nº 12.305, de 2010, no Decreto 7.405, de 2010, e legislação correlata, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto a coleta dos resíduos recicláveis descartados nos Edifícios, no município do Rio de Janeiro e no município de Niterói, para fins de reciclagem.

1.1.1 *Município do Rio de Janeiro:* CJU - Edifício Brasília (Avenida Rio Branco, 311 – 8º andar – Centro); ECGAU - Condomínio Comércio e Indústria (Avenida Rio Branco, 123 – 7º andar – Centro); PRF/EAGU - Condomínio Ed. Castelo (Av. Nilo Peçanha, 151 – 6º ao 8º andar – Centro); PRU/EAGU II - Panorama Corporate (Rua México, 74 – Centro); SAD III - Assembleia (Rua da Assembleia, 77 – 13º andar – Centro); SAD/RJ - Condomínio Rodrigo Silva (Rua Rodrigo Silva, 26 – 18º andar – Centro); SAD II/PRF (ARQUIVO) - Edifício Engenheiro Renato de Azevedo Feio – Praça Procópio Ferreira, 86 – 8º andar – Centro).

1.1.2 Município de Niterói: PSF – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro); PSU – Plaza Corporate e Offices – Torre Sul (Rua XV de novembro, 4 – Centro).

1.2. A estimativa **mensal** de resíduos recicláveis descartados é a seguinte:

1.2.1 Unidades no Município do Rio de Janeiro:

1.2.1.1. SAD/RJ, CJU/RJ, PRU/RJ, PRF/RJ, ECGAU/RJ, EAGU/RJ

ECGAU – RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	0,5
PAPEL MISTO	Kg	0,5
PAPELÃO	Kg	0,5
COPOS	Kg	0,1
PLÁSTICO	Kg	0,1
OUTROS	Kg	0,1
Total	Kg	1,8

PRU 2ª REGIÃO - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	700
PAPEL MISTO	Kg	30
PAPELÃO	Kg	40
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	50
OUTROS	Kg	20
Total	Kg	840

PRF 2ª REGIÃO – RJ e EAGU - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	0
PAPEL MISTO	Kg	0
PAPELÃO	Kg	0
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	0
OUTROS	Kg	0
Total	Kg	0

CJU - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	12
PAPEL MISTO	Kg	4
PAPELÃO	Kg	2
COPOS	Kg	0
PLÁSTICO	Kg	2
OUTROS	Kg	2
Total	Kg	22

SAD - RJ		
Tipo de Resíduo/Mensal	Unidade de Medida (kg)	Quantidade
PAPEL BRANCO	Kg	400
PAPEL MISTO	Kg	50
PAPELÃO	Kg	30
COPOS	Kg	5
PLÁSTICO	Kg	5
OUTROS	Kg	5
Total	Kg	495

1.2.2 Unidades no Município de Niterói:

1.2.2.1 PSF/Niterói

Tipo de Resíduo	Unidade de Medida	Quantidade
PAPEL BRANCO	KG	40
PAPEL MISTO	KG	5
PAPELÃO	KG	5
COPOS	KG	1
PLASTICO	KG	2
Outros	KG	1
Total	KG	54

1.2.2.2 PSU/Niterói

Tipo de Resíduo	Unidade de Medida	Quantidade
PAPEL BRANCO	KG	20
PAPEL MISTO	KG	7
PAPELÃO	KG	3
COPOS	KG	0
PLASTICO	KG	1
Outros	KG	1
Total	KG	32

1.2.1. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Compromisso tem início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES DA ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA

3.1. Executar as atividades previstas no presente Termo de Compromisso, com rigorosa observância ao objetivo pactuado, visando à promoção social dos catadores de materiais recicláveis;

3.2. Apresentar ao órgão a relação com os nomes completos e números de documento de identificação (RG) dos catadores que adentrarão o edifício para a realização da coleta, os quais deverão portar o referido documento;

3.3. Coletar os resíduos descartados no edifício, na frequência (**semanal, quinzenal, mensal, etc.**), **no horário das XX horas às XX horas, pelo período compreendido entre ___/___/___ e ___/___/___**, informando ao órgão a eventual impossibilidade de retirada, bem como oferecendo alternativa para o cumprimento;

3.3.1. O órgão poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em

caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.

3.4. Obedecer, respeitar e cumprir integralmente as normas de funcionamento do órgão quando da coleta dos resíduos descartados;

3.5. Não permitir a participação de terceiros não-associados ou não-cooperados na consecução do objeto deste Termo de Compromisso, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;

3.6. Zelar pela limpeza e higienização durante a retirada e o transporte dos resíduos descartados;

3.7. Utilizar veículo automotor com capacidade suficiente para o transporte das quantidades estimadas, dirigido por motorista possuidor de Carteira Nacional de Habilitação com vencimento válido e categoria de habilitação adequada para o veículo;

3.8. Transportar os volumes coletados diretamente da sede do órgão até o local de triagem, bem como registrar o peso dos resíduos recicláveis descartados e posteriormente os valores recebidos pela sua venda, em planilha específica;

3.9. Fornecer relação dos associados e cooperados que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços relacionados ao objeto do presente Termo de Compromisso;

3.10. Dividir eqüitativamente entre os catadores as receitas provenientes da venda dos resíduos recicláveis descartados e destinados pelo órgão;

3.11. Apresentar mensalmente à Comissão a planilha do rateio realizado no mês precedente, com a discriminação dos nomes dos catadores beneficiários e dos respectivos valores distribuídos a cada um deles, assim como a indicação do valor total rateado;

3.12. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus associados, cooperados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

3.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.14. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador ou servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

3.15. Não transferir a terceiros as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso.

3.16. Comprometer a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros das informações presentes nos documentos e materiais destinados à Coleta Seletiva Solidária.

4. CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO, POR INTERMÉDIO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

- 4.1.** Implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como acompanhar a sua destinação para as associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
- 4.2.** Zelar perante o fiscal do contrato de limpeza do órgão para que sejam implementadas rotinas com a empresa contratada, que garantam que os resíduos recicláveis mantenham-se separados dos não recicláveis no momento da sua retirada das unidades e salas do órgão.
- 4.3.** Implementar ações de sensibilização entre os servidores públicos para a adequada separação dos resíduos que descartem.
- 4.4.** Armazenar os resíduos em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação;
- 4.5.** Atuar conjuntamente com o órgão da Administração Pública para acompanhar e avaliar as atividades de execução deste Termo de Compromisso;
- 4.6.** Na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade, notificar a associação ou cooperativa para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 4.7.** Prestar todo o apoio necessário à associação ou cooperativa para que seja alcançado o objetivo do presente Termo de Compromisso em toda sua extensão;
- 4.8.** Permitir a retirada dos resíduos recicláveis descartados do edifício somente por catadores previamente indicados e identificados;
- 4.9.** Não transferir à outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada;
- 4.10.** Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem mudanças da natureza do objeto.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

- 5.1.** As cláusulas e condições do Termo de Compromisso poderão ser modificadas, exceto quanto à natureza de seu objeto, mediante termo aditivo, por ato unilateral da Administração, caso se trate de motivo de interesse público, ou de comum acordo entre os partícipes.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 6.1.** A execução do presente Termo de Compromisso não ensejará qualquer transferência de recursos financeiros entre os partícipes, sendo que a consecução das ações previstas correrá às custas de cada uma, na medida de suas obrigações.

6.2. Este Termo de Compromisso não gera nenhuma expectativa de direito e nenhum direito líquido e certo para nenhum dos habilitados para além do que estritamente dispõe a lei e os atos normativos (Decreto 5.940/2006) específicos referentes à Coleta Seletiva Solidária para habilitar as associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis para fins de coleta dos resíduos recicláveis descartados no Edifícios onde funcionam os serviços da AGU/RJ.

6.3. A execução do termo de compromisso não ensejará expectativa ou direito a recebimento de recursos financeiros da União a qualquer título ou causa, repasse financeiro, promessa ou expectativa de direito, sem nenhum efeito legal para além daqueles estabelecidos de forma estrita e determinada, bem como não ensejará vínculo empregatício entre a União e os agentes envolvidos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive determinando a suspensão temporária da coleta, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo:

8.1.1. Por interesse de qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias;

8.1.2. Por inadimplemento infundado de qualquer das responsabilidades por parte da associação ou cooperativa;

8.1.3. Na ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovado, impeditiva da execução do presente Termo de Compromisso.

8.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Em caso de rescisão, a Comissão poderá convocar outra associação ou cooperativa, dentre as habilitadas, e respeitada a ordem do sorteio, para assumir a continuidade da coleta dos resíduos recicláveis descartados, ou dar início a novo procedimento de habilitação.

9. CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO

9.1. Em qualquer ação relacionada com o objeto deste Termo de Compromisso, será consignada a participação da associação ou cooperativa na mesma proporção atribuída ao órgão, e, em se tratando de material promocional gráfico, áudio ou audiovisual, deverá ser consignada a logomarca oficial do órgão na mesma proporção da logomarca ou nome da associação ou cooperativa.

9.2. Fica vedada aos partícipes a realização de despesas com publicidade relacionada ao presente Termo de Compromisso, salvo as de caráter educativo ou de orientação social, e desde que não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de autoridades ou servidores públicos.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Compromisso.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, os partícipes a seguir firmam o presente Termo de Compromisso em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para os fins legais.

Rio de Janeiro, **XX** de **XXXX** de 2021.

Pelo ÓRGÃO

Pela ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA

PRESIDENTE DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____ (nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço _____, Município de _____, no Estado _____, neste ato representada pelo Senhor(a) _____, RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA expressamente que possui infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão _____, bem como apresenta sistema de rateio entre os associados ou cooperados, nos termos do artigo 3º, incisos III e IV, do Decreto nº 5.940, de 2006, e dispositivos do Edital de Habilitação nº _____.

_____ (localidade), ___/___/___ (data).

Responsável legal

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR OU LICITAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

_____, inscrito no CNPJ/MF sob o no _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, DECLARA, para fins legais, a inexistência de impedimento para contratar ou licitar com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data)

(representante legal)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

MINUTA DE MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA ATENDE AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL

(nome empresarial da licitante) inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na

(en
dereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º

e do CPF n.º _____, para os fins
de habilitação no Edital de Habilitação nº xx da Coleta Seletiva Solidária , DECLARA expressamente que:

a) Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010-SLTI.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2021.

REPRESENTANTE LEGAL