**RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS:**

# - EXAMES MÉDICOS VÁLIDOS POR 3 (TRÊS) MESES

#  - Hemograma Completo e VHS;

- Glicemia de jejum;

- Perfil Lipídico (CT, LDL, VLDL, HDL e Triglicerídios);

- Dosagem de eletrólitos (Sódio, Potássio, Magnésio, Cálcio e Cloretos);

- Uréia;

- Creatinina;

- V.D.R.L (sorologia para Lues);

- Pesquisa para Doença de Chagas (Imunofluorescencia ou Reação Machado e Guerreiro)

- Exame de urina (E.A.S - elementos anormais e sedimentoscopia);

- Exame parasitológico de fezes.

# - EXAMES VÁLIDOS POR 1 (UM) ANO

- Eletrocardiograma de repouso (com laudo); e

- RX do Tórax - P.A e perfil - encaminhar somente o laudo, sem as radiografias.

# - EXAME COM VALIDADE PERMANENTE

#  - Tipagem sanguínea - ABO e fator Rh.

**DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE:**

Cópia dos seguintes documentos:

1)      Carteira de Identidade;

2)      Carteira Nacional de Habilitação;

3)      Título de Eleitor;

4)      Comprovante de votação/quitação eleitoral;

5)      Certidão de Reservista ou de dispensa de incorporação (candidatos do sexo masculino);

6)      Certidão de Nascimento ou Casamento; (caso seja casado, a certidão de casamento é obrigatória)

7)      Currículo;

8)      Comprovante de Escolaridade;

9)      Comprovante da Conta Bancária;

10)  Declaração Negativa de Seguro Desemprego (em anexo)

11)  Declaração de não Acumulação de Cargos Públicos (em anexo)

12)  Cadastro de Pessoa Física - CPF;

13)   Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

14)  Em se tratando de Servidor Público Federal Estadual, Municipal, ou do Distrito Federal: protocolo de solicitação de vacância ou exoneração do cargo anterior;

15)  Em se tratando de empregado de Empresa Pública ou Sociedade de Economia Mista: pedido de demissão/exoneração do cargo anterior;

16)  03 (três) fotos 3x4, recentes, coloridas e, se preferir, 1 (uma) 2x2 para a carteira funcional;

17)  Declaração Teto Remuneratório Constitucional (modelo anexo);

18)  Inscrição no PIS/PASEP (para aqueles que não são inscritos - modelo anexo);

19)  Termo de Opção (modelo anexo);

20)  Formulário para acesso às informações do Imposto de Renda (*modelo anexo*);

21)  Declaração de Nepotismo e Acatamento ao Código de Ética (*modelo anexo*);

22)  Questionário para Exames Pré-Admissionais (*modelo anexo*); e

23)  Questionário – Dados Cadastrais de Ingresso (*modelo anexo*).

24) Documento que comprove:

* Administrador: registro no Conselho Regional de Administração - CRA;
* Bibliotecário: registro no órgão de classe competente;
* Contador: registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;
* Técnico em Comunicação Social: registro profissional de jornalista no órgão competente do Ministério do Trabalho.