**Requerimento de instauração de procedimento de mediação**

Formulário para requerer instauração de procedimento de mediação na Câmara de Mediação e de Conciliação e da Administração Pública Federal, nos termos do **DECRETO nº 11.328, de 1º de janeiro de 2023**, **Portaria AGU nº 1.099, de 28 de julho de 2008** e **PORTARIA AGU nº 1.281, de 27 de setembro de 2007.**

|  |
| --- |
| 1. **CABEÇALHO**: nome da autoridade da AGU a quem é dirigido o requerimento:
 |
| Advogado-Geral da União (requerente: Ministros de Estado e de Tribunais Superiores); Consultor-Geral da União ou Diretor da CCAF (requerente: demais Autoridades).  |

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO**: identificação do requerente, requerido e demais interessados na controvérsia
 |
| Identificação: ***(i)*** da autoridade competente para formular o requerimento ou do representante legal; ***(ii)*** do órgão representado: indicar normativos referentes à sua criação (Lei, Decreto, Regimento Interno, Estatuto Social); ***(iii)*** do órgão requerido, em face do qual se postula a instauração de procedimento de mediação: indicar normativos que dizem respeito à sua criação (Lei, Decreto, Regimento Interno e Estatuto Social); ***(iv)*** e demais interessados: indicar os órgãos que possam contribuir para o deslinde da controvérsia ou que tenham interesse em participar do procedimento de mediação. |

|  |
| --- |
| 1. **HISTÓRICO DOS FATOS**:
 |
| Apresentar **relato sucinto dos acontecimentos** que deram origem ao conflito. |

|  |
| --- |
| 1. **DELIMITAÇÃO DA CONTROVÉRSIA:**
 |
| Delimitar os pontos controvertidos, indicando de forma clara o conteúdo do conflito entre o requerente e o requerido. |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS:**
 |
| Informar se a matéria controvertida está judicializada: nº processo, juízo em que está tramitando, fase atual (admissibilidade, acautelatória, instrução, sentença, execução). |
| Informar se existe procedimento instaurado no âmbito do **Tribunal de Contas**, da **Controladoria-Geral da União** ou do **Ministério Público**, para tratar da matéria. |
| Informar se já houve **tentativa de resolver a questão internamente**, com a participação do órgão requerido, e os desdobramentos da referida tentativa. |
| Informar se foi **firmado Termo de Ajustamento de Conduta-TAC (se aplicável)** |
| Informar eventual existência de ações de improbidade administrativa **(se aplicável)** |
| Informar, de forma clara e objetiva, nos conflitos relativos a políticas públicas de interesse social (questões agrárias, ambientais, indígenas e quilombolas), o comprometimento da política pública na matéria envolvida e o eventual prejuízo aos beneficiários. |

|  |
| --- |
| 1. **VALOR DA CONTROVÉRSIA:**
 |
| Indicar qual a **quantia estimada** que será objeto de negociação na CCAF, ou ainda, quando não for possível quantificar o conflito, **identificar o valor cultural, ambiental, social, institucional ou constitucional envolvido na questão.**  |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTOS:**
 |
| Juntar cópia dos documentos que comprovem: ***(i)*** a representação legal da Autoridade Competente (procuração, portaria, regimento interno, lei); ***(ii)*** os fatos narrados (relatórios, notas técnicas, e-mail, expedientes, contrato, convênio, TAC, fotos); ***(iii)*** a fundamentação jurídica defendida (jurisprudência Tribunais, leis, atos normativos, Acórdãos TCU, parecer) e, se for o caso, ***(iv)*** as **principais peças**: a) do **processo judicial** (inicial, contestação, decisão liminar, sentença); b) da **Tomada de Contas** instaurada no âmbito do Tribunal de Contas; c) do **procedimento em curso** na Controladoria-Geral da União e d) do **Inquérito Civil Público – ICP**, em trâmite perante o Ministério Público.  |

|  |
| --- |
| 1. **REPRESENTANTES:**
 |
| Indicar os representantes (técnicos/jurídicos) que irão participar das tratativas conciliatórias: nome completo, cargo, telefone, e-mail e endereço para recebimento de correspondência.  |

|  |
| --- |
| 1. **LOCAL E DATA**
 |
| Informar local e data do assinatura do presente requerimento. |

|  |
| --- |
| 1. **ASSINATURAS:**
 |
| Da autoridade competente ou do representante legalmente constituído. |