



MICHELINE SILVEIRA FORTE

Cargo Público Efetivo: ADVOGADO DA UNIAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CORREGEDOR(A)

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ATUAÇÃO PREVENTIVA EM
INTEGRIDADE E ÉTICA PÚBLICA

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
GOVERNAMENTAL E
ARTICULAÇÃO
INTERINSTITUCIONAL E
FEDERATIVA

APLICAÇÃO DE CÓDIGO DE
ÉTICA

LIDERANÇA DE EQUIPES
TÉCNICAS E
MULTIDISCIPLINARES

ATUAÇÃO EM CONTEÚDO
JUDICIAL, ADMINISTRATIVO E
DISCIPLINAR

FORMULAÇÃO E
IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS
PÚBLICAS

ATUAÇÃO CONSIDERANDO
SUSTENTABILIDADE APLICADA À
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

GESTÃO DE RISCO
INSTITUCIONAL

ATUAÇÃO EM CORREÇÕES E
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
DISCIPLINARES

CONSTRUÇÃO DE AMBIENTES
COLABORATIVOS E DE ALTA
PERFORMANCE

GESTÃO ORIENTADA A
RESULTADOS E IMPACTO SOCIAL

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL E
TOMADA DE DECISÃO
ESTRATÉGICA

PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E
ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

SOBRE



Graduada em Direito pela Universidade Federal do Ceará/UFC. Pós Graduada em Direito Público pela Universidade de Brasília - UnB e pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto, Portugal, FADUP/PT. Mestre e Doutora em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto, Portugal. - FADUP/PT. Professora de Processo Civil. Membro da Associação Norte e Nordeste de Professores de Processo - ANNEP. Ex Diretora de Supervisão da Educação Superior -DISUP/SERES, MEC. Ex-Secretaria da Regulação e da Supervisão da Educação Superior Substituta, SERES, Ministério da Educação. Corregedora Auxiliar da Advocacia- Geral da União. Membro Suplemente (mandato) da Comissão de Ética da Advocacia-Geral da União. Advogada da União e Professora de Processo Civil e métodos alternativos de resolução de conflitos.

FORMAÇÃO



DOUTORADO - DIREITO

FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DO PORTO
2015 - 2022 - Concluído

MESTRADO - DIREITO

FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DO PORTO
2012 - 2014 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIAS JURÍDICAS

FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DO PORTO
2010 - 2012 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2007 - 2009 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
1995 - 1999 - Concluído

ELABORAÇÃO DE PEÇAS
PROCESSUAIS, PARECERES
JURÍDICOS E CONFECCÃO DE
NORMAS, ✂

AValiação DE DESEMPENHO E
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES
✂

ATUAÇÃO COMO GESTORA DE
PESSOAS, EQUIPES E DE
TRABALHO ✂

ANALISE DE CONDUTAS
FUNCIONAIS E CONFLITOS DE
INTERESSE ✂

ASSESSORIA ESTRATÉGICA À
ALTA GESTÃO ✂

INTERPRETAÇÃO DE NORMAS DE
ÉTICA, INTEGRIDADE E
GOVERNANÇA ✂

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Advogada da União / Corregedora Auxiliar

Advocacia-Geral da União

10/2001 - Atual

Atuação profissional z Advogada Pública (desde 2001) Desde 2001, atua como advogada pública, com trajetória consolidada na Administração Pública Federal, exercendo funções estratégicas nas áreas consultiva, contenciosa e disciplinar, bem como na gestão e coordenação de equipes de servidores públicos, com forte interface com órgãos de controle e controladoria, em especial a Controladoria-Geral da União (CGU), que foi seu primeiro órgão de lotação. Área Consultiva: Atuação contínua na assessoria jurídica a gestores públicos, com foco na prevenção de irregularidades e no fortalecimento da segurança jurídica dos atos administrativos. Entre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se: Elaboração de pareceres jurídicos sobre temas complexos de direito administrativo, constitucional, disciplinar e sancionador; Análise de processos administrativos, convênios, contratos, termos de compromisso e atos normativos; Orientação jurídica para tomada de decisão administrativa, com observância dos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público; Apoio técnico-jurídico a unidades administrativas e órgãos de controle interno. Área Contenciosa: Atuação no contencioso judicial e administrativo, representando o ente público em demandas estratégicas, com ênfase em: Elaboração de peças processuais, manifestações, recursos e informações em ações judiciais; Atuação em processos nos Juizados Especiais Federais, com foco em racionalização de demandas e uniformização de entendimentos; Acompanhamento e monitoramento de ações de impacto institucional e financeiro; Interface com magistrados, procuradorias e demais órgãos do sistema de justiça. Área Disciplinar, Sancionadora e Correicional: Experiência consistente na área disciplinar, com atuação técnica e estratégica em: Análise e condução de processos administrativos disciplinares (PAD) e sindicâncias; Emissão de pareceres em matéria de responsabilização de agentes públicos; Apoio jurídico a comissões processantes; Atuação alinhada às diretrizes de integridade, ética pública e combate à corrupção. Atuação na instauração, condução e acompanhamento de procedimentos correicionais. Gestão e Liderança de Equipes: Desempenho de funções de gestão e coordenação de equipes de servidores públicos, com destaque para: Planejamento, organização e supervisão de equipes multidisciplinares; Distribuição e acompanhamento de demandas jurídicas e administrativas; Desenvolvimento de rotinas de trabalho, padronização de procedimentos e melhoria de fluxos processuais; Atuação voltada ao fortalecimento do trabalho em equipe, à eficiência institucional e à entrega de resultados. Atuação na instauração, condução e acompanhamento de procedimentos correicionais.

CORREGEDORIAS ADVOCACIA PÚBLICA

SECRETARIA DE ESTADO SUBSTITUTA e DIRETORA DA EDUCAÇÃO DA SUPERVISÃO SUPERIOR / 0

Ministério da Educação

04/2022 - 12/2022

Regulação da educação superior, por meio de atos como: credenciamento e recredenciamento de instituições; autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos. Supervisão das instituições e cursos, acompanhando o cumprimento da legislação educacional. Aplicação de medidas

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão	★ ★ ★
Escrita	★ ★ ★
Fala	★ ★ ★
Leitura	★ ★ ★

INGLES

Compreensão	★ ★ ★
Escrita	★ ★ ★
Fala	★ ★ ★
Leitura	★ ★ ★

ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO

GESTÃO

CORREGEDORIAS

ÉTICA

CONSULTORIAS

administrativas, quando são identificadas irregularidades. Articulação com o INEP, utilizando os resultados das avaliações (ENADE, CPC, IGC) para orientar decisões regulatórias e de supervisão. Proteção dos estudantes, assegurando padrões mínimos de qualidade e regularidade acadêmica. Domínio da legislação educacional. Entendimento dos processos regulatórios e de supervisão (credenciamento, autorização, reconhecimento, processos sancionatórios). Conhecimento dos instrumentos de avaliação do INEP (ENADE, CPC, IGC). Atuação pautada pela legalidade, impessoalidade, moralidade e transparência. Compromisso com o interesse público e com a proteção dos estudantes. Sigilo e responsabilidade no tratamento de informações sensíveis. Equilíbrio emocional para atuar em situações sensíveis (sanções, denúncias, irregularidades). Capacidade de mediação e postura técnica diante de conflitos institucionais. Resiliência para lidar com demandas complexas e alto volume de trabalho. Compreensão do papel da DISUP dentro do ecossistema MEC-INEP-CNE. Trabalho colaborativo com outras diretorias, coordenações e órgãos externos. Visão integrada da política pública de educação superior.

CORREGEDORIA

CURSOS

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 06/2024 - 07/2024
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

CERTIFICAÇÕES

ORDEM DO MÉRITO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
Emissão: 14/08/2024
<https://www.gov.br/agu/pt-br>

ORDEM NACIONAL DO MÉRITO EDUCATIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Emissão: 21/12/2022
<https://portal.mec.gov.br/>

MAGNA CUM LAUDE
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
Emissão: 01/01/2002 <https://www.ufc.br/>

CONTATO

Email Institucional: micheline.forte@agu.gov.br

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4565630499637304>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 04/03/2026 às 11:39

Data da última atualização: 06/02/2026 às 11:43