



MARCO ANTONIO RODRIGUES PIERONI

Cargo Público Efetivo: ADMINISTRADOR

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

DIREITO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ELABORAÇÃO E
GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ADMINISTRAÇÃO

GERENCIAMENTO DE
PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM)



GESTÃO DE RISCOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

FORMAÇÃO

MESTRADO PROFISSIONAL - PROFIAP - MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/FUNDAÇÃO
GETÚLIO VARGAS

2021 - 2023 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL DIREITO

FACULDADE FORTIUM DE BRASÍLIA

2016 - 2020 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO, COM HABILITAÇÃO EM COMÉRCIO EXTERIOR

UNEB UNIÃO EDUCACIONAL DE BRASILIA

2001 - 2005 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Administrador / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Advocacia-Geral da União

02/2024 - 04/2025

Gerenciamento de equipes, controle e publicidade de agenda de autoridades, relacionamento com órgãos externos, gestão de processos disciplinares, gestão de diárias e passagens, interrelacionamento comunidades e diretorias internas, elaboração de atos de autoridade.

CHEFIA DE GABINETE DA SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Administrador / Função Comissionada Executiva - FCE 1.13

Advocacia-Geral da União

06/2019 - 11/2023

Planeja, elabora, executa e gerencia o desenvolvimento de modelos de gestão e desenvolvimento organizacional, gerenciamento de projetos e de riscos corporativos; planejamento estratégico Institucional, desempenho institucional, desenvolvimento de sistemas de informações

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

INGLES

Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

GOVERNANÇA CORPORATIVA

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE TRABALHO

MODELOS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

GERENCIAMENTO DE RISCOS CORPORATIVOS

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

gerenciais, e modelagem de processos de negócio e Arquitetura Organizacional.

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Administrador / Função de Direção e Assessoramento Superior - DAS 101.4 (Substituto)

Advocacia-Geral da União

11/2015 - 05/2019

Atuou como substituto da Coordenadora-Geral, desempenhando a função nas ausências e licenças. Participou de projetos para implantação do gerenciamento de riscos no âmbito da SGA; revisão do planejamento estratégico da SGA período 2016-2019; implantação de metodologia para gerenciamento de processos no âmbito da SGA; e estudo, elaboração do projeto para adoção do sistema fotovoltaico no Edifício Sede II da Advocacia-Geral da União. Participou dos estudos e implementação da Sistemática de Governança da Secretaria-Geral de Administração. Participou da elaboração do Regimento Interno da SGA decorrente da publicação do Decreto Nº 8.995/2017.

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Administrador

Advocacia-Geral da União

01/2012 - 10/2015

Responsável pela assessoria de monitoramento e sistematização da Diretoria de Gestão de Pessoas (embrião da Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional e Riscos), desempenhou atividades de mapeamento e redesenho de processos de trabalho da Diretoria e reestruturação física (layout) da DGE. Participou do processo de planejamento estratégico da SGA 2012-2015 utilizando como referencial metodológico o Balanced Scorecard-BSC; Integrante do Grupo Técnico do Projeto Esplanada Sustentável instituído em 2012. Integrante do Grupo de trabalho para elaboração dos Manuais de Fiscalização de Contratos e de Almoxarifado, instituídos pelas Portarias Nr 394 e 395, de 05.09.2012.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

Administrador

Advocacia-Geral da União

11/2008 - 12/2011

Integrou o Núcleo de Gestão Estratégica - NUGE, no período de nov/2008 a dez/2009. Designado para compor a Comissão de Acompanhamento da Avaliação de Desempenho da Advocacia-Geral da União e da Procuradoria-Geral da União desde 31 de julho de 2009. Atuou na equipe de Assessoria Técnica de Planejamento e Gestão no desenvolvimento do Programa de Excelência da Gestão da Secretaria-Geral de Contencioso. Gestor da Meta Nr 15 - Percentual de rotinas administrativas da SGCT mapeadas - dos indicadores e metas para o 1º Semestre de 2009, relacionados à atribuição da Gratificação de Desempenho de Atividade de Apoio Técnico-Administrativo - GDAA, instituída pela Lei Nr 10.480, de 2 de julho de 2002, alterada pela Medida Provisória Nr 441, de 29 de agosto de 2008 (convertida na Lei Nr 11.970/2009).

APOIO ADMINISTRATIVO

Sargento

Exército Brasileiro

01/2001 - 10/2008

¿ Cursos a Escola de Sargento das Armas, promovido à Carreira de Sargento do Exército, onde atuou por sete anos e oito meses. Experiência de quatro anos na Fiscalização Administrativa do Centro Integrado de Guerra Eletrônica, exercendo as funções de recebimento, controle e distribuição de materiais de comunicações e informática; controle das importações/

exportações de materiais. Participação da operação de segurança da Cúpula América do Sul - Países Árabes em Brasília, realizada no período de 06 a 13 de maio de 2005. Participação da III Reunião de Orientação para os Órgãos Importadores do Comando do Exército, no período de 29 a 31 de maio de 2006.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

CURSOS

SEMINÁRIO: CONCURSOS PÚBLICOS & FAZER DIFERENTE PARA FAZER A DIFERENÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

SEMINÁRIO: & GESTÃO PÚBLICA E DIREITO: A TRANSFORMAÇÃO DO ESTADO E O NOVO DIREITO ADMINISTRATIVO NEC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

LIDERANÇA INCLUSIVA (PARCERIA COM AGU)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

ORÇAMENTO PÚBLICO - AGU 1B/2012 / ENCERRADO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2012 - 11/2012

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2009 - 11/2009

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

DIDÁTICA PARA FACILITADORES DE APRENDIZAGEM 1.0

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2009 - 11/2009

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2008 - 09/2008

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2008 - 09/2008

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Email Institucional: marco.pieroni@agu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/marco-pieroni-782907445>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/02/2026 às 09:50

Data da última atualização: 02/04/2025 às 20:53