

LUIZA DI SPIRITO BRAGA



Cargo Público Efetivo: ADOGADO DA UNIAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

SOFTWARES JURÍDICOS

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

PACOTE OFFICE



COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

SOBRE



Luiza Di Spirito Braga é Advogada da União desde 07/06/2024, em exercício na Consultoria-Geral da União (CGU/AGU), lotada na Coordenação de Projetos Estratégicos do Departamento de Projetos Estratégicos (DPE/CGU), onde atualmente atua como Coordenadora. No DPE/CGU, desenvolve atividades de formulação, normatização e implementação de projetos estratégicos indicados pelo Consultor-Geral da União (Decreto nº 12.540/2025, art. 32). É Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), com experiência na SEPLAG/MG em planejamento, monitoramento e avaliação de programas e projetos estratégicos. Atuou como advogada no CAU/MG e na São Paulo Turismo S/A (SPTuris), com atuação em licitações, contratos e assessoramento jurídico. É formada em Direito (UFMG) e Administração Pública (Fundação João Pinheiro), com especializações em Direito Administrativo e Licitações e em Direito Tributário.

FORMAÇÃO



GRADUAÇÃO - DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, UFMG

2008 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA DE GOVERNO - FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO - GOVERNO DE MG

2008 - 2011 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Advogada da União / FUNCAO COMISSONADA

Advocacia-Geral da União

06/2024 - Atual

Coordenadora de Projetos Estratégicos do Departamento de Projetos Estratégicos Atuação na coordenação de projetos

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLÊS

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ITALIANO

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO ESTRATÉGICA

POLÍTICAS PÚBLICAS

ADMINISTRAÇÃO

DIREITO

estratégicos no âmbito da Consultoria-Geral da União, com foco na formulação, normatização e implementação de iniciativas indicadas pelo Consultor-Geral da União. Condução de atividades de planejamento e organização das entregas, produção e revisão de documentos técnicos e normativos, sistematização de orientações e materiais de apoio, articulação com unidades e pontos focais para alinhamento de fluxos e responsabilidades, acompanhamento de prazos e monitoramento de indicadores. Apoio à governança e à comunicação institucional de projetos, promovendo padronização, rastreabilidade e melhoria contínua de processos.

JURÍDICA

Advogada

CAU-MG

07/2020 - 06/2024

Empregada pública concursada de autarquia federal de fiscalização profissional, desempenhando atribuições na Gerência Jurídica. Atividades desenvolvidas: - atuação judicial e extrajudicial na defesa dos interesses do Conselho, no exercício da função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo; - ajuizamento e acompanhamento de execuções fiscais e demais medidas judiciais e extrajudiciais voltadas à cobrança de débitos inscritos na dívida ativa do CAU/MG; - assessoria jurídica a Comissões Regimentais, Plenário e Presidência do CAU/MG, designada a prestar apoio técnico a trabalhos internos e orientar em relação aos aspectos legais de tomadas de decisões; - assessoria jurídica à Coordenadoria de Compras, prestando apoio jurídico nos atos praticados no curso dos procedimentos licitatórios, elaborando pareceres jurídicos acerca das licitações, contratações diretas, contratos, aditivos e outras documentações pertinentes; - elaboração de regulamentos, modelos de minutas de editais, termos de referência, contratos padronizados, pareceres normativos e demais documentos relativos à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos; - suporte técnico-jurídico na celebração de parcerias com organizações da sociedade civil e convênios com órgãos e entidades da administração pública; - elaboração e revisão de atos normativos, portarias, ofícios, editais de licitação e chamamento público, contratos, convênios e outras documentações pertinentes.

JURÍDICA

Advogada

São Paulo Turismo S/A (SPTuris)

11/2016 - 07/2020

Empregada pública concursada de sociedade de economia mista promotora de turismo e eventos do Município de São Paulo, desempenhando atribuições na Coordenadoria Jurídica de Licitações e Contratos Administrativos da Gerência Jurídica. Atividades desenvolvidas: - consultoria e assessoria jurídica interna, contemplando a elaboração de pareceres jurídicos de minutas de editais de licitação, contratos, termos aditivos, contratações diretas, impugnações e recursos administrativos, aplicação de penalidade e de consultas em geral; - acompanhamento técnico de contratações estratégicas (Carnaval Paulistano, Fórmula 1, Réveillon da Paulista, dentre outros eventos integrantes do Calendário de Eventos da Cidade de São Paulo), bem como contratações ligadas à execução da política de turismo, promoção e estruturação das atividades turísticas na cidade de São Paulo; - atuação no contencioso administrativo através da elaboração de defesas e recursos perante o Tribunal de Contas do Município de São Paulo; - atuação na implantação das adaptações necessárias para atendimento às exigências da Lei nº 13.303/16 (Lei das Estatais), integrando Comissão Especial

para auxiliar na preparação dos instrumentos de governança corporativa e para elaboração de novo Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

ASSESSORIA JURÍDICA

Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Governo do Estado de Minas Gerais

01/2012 - 05/2014

Governo do Estado de Minas Gerais ; Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG/MG) ; Núcleo Central de Gestão Estratégica de Projetos e e do Desempenho Institucional Servidora pública concursada integrante da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental do quadro de pessoal da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão de Minas Gerais, onde exerceu atividades de planejamento, monitoramento, controle e avaliação de programas, projetos e processos estratégicos desenvolvidos pelo Governo do Estado de Minas Gerais. Atividades desenvolvidas: - assessoria na formulação, implementação, supervisão e avaliação de políticas públicas e iniciativas governamentais; - desenvolvimento de estudos e análises para suporte à tomada de decisão em projetos estratégicos; - elaboração, acompanhamento e avaliação do instrumento de contratualização ;Acordo de Resultados; - suporte técnico para operações financeiras com intuições nacionais e internacionais (Banco do Brasil, Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, Banco Mundial); - Conselheira Governamental representante da SEPLAG no Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente. Planejamento e acompanhamento da execução do Plano Plurianual de Ação Governamental na área da Criança e do Adolescente, auxílio na elaboração de propostas para as leis orçamentárias (PPA, LDO, LOA), auxílio na emissão de parecer nos projetos a serem financiados pelo Fundo da Criança e do Adolescente (FIA), acompanhamento na elaboração da prestação de contas do FIA estadual junto ao Tribunal de Contas do Estado; - Conselheira Governamental representante da SEPLAG no Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial. Planejamento das diretrizes, programas de ação, acompanhamento e avaliação de políticas para a promoção da igualdade racial no que concerne aos segmentos étnicos minoritários do Estado, em consonância com os objetivos governamentais pactuados no Plano Plurianual de Ação Governamental; - Conselheira Governamental representante da SEPLAG no Conselho Estadual de Recursos Hídricos. Planejamento e acompanhamento do Plano Estadual de Recursos Hídricos, Plano Plurianual de Ação Governamental e dos Planos Diretores de Bacias Hidrográficas; elaboração de critérios e normas gerais para a outorga/cobrança pelo direito de uso de recursos hídricos; auxílio na avaliação de projetos de aproveitamento de recursos hídricos fora do âmbito dos comitês de bacias hidrográficas e sobre o enquadramento dos corpos de água em classes.

GESTÃO PÚBLICA

CURSOS

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - DESCOBERTA DE TÓPICOS EM TEXTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 5 Hrs

GERENCIAR DADOS COM O MICROSOFT 365

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

INTRODUÇÃO AO EXCEL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS - MODELOS DE CLASSIFICAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

ENTENDENDO A GAMIFICAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 1 Hr

✉ CONTATO

Email Institucional: luiza-d.braga@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/02/2026 às 10:32
Data da última atualização: 25/12/2025 às 09:34