



LARA BRAINER MAGALHAES TORRES DE OLIVEIRA

Cargo Público Efetivo: TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
GERAL

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ANÁLISE DO PROCESSO
DECISÓRIO

DIREITO ADMINISTRATIVO

POLÍTICA E PLANEJAMENTO
GOVERNAMENTAIS

DIREITO DO TRABALHO

DIREITO PÚBLICO

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

OUTROS CARGOS EFETIVOS



TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Lotação: AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

SOBRE



Graduada em Direito pela Universidade Candido Mendes, com especializações em Direito Administrativo e do Trabalho. Atualmente é Coordenadora-Geral de Inovação e Projetos na AGU. Foi Diretora da Central de Compras da SEGES/MGI por mais de cinco anos e meio (dez/2019 a jul/2025). Servidora pública efetiva da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), onde atuou como Gerente de Contratos e Licitações, Coordenadora de Licitações e Assessora Especial de Gestão e Sustentabilidade (2017 a dez/2019). Professora e palestrante de Direito Administrativo há mais de 20 anos e consultora do Banco Mundial. No Município de Nova Iguaçu, exerceu cargos estratégicos no Executivo e Legislativo, incluindo Procuradora Chefe, Subsecretária de Educação e Secretária Adjunta de Governo. Atua com foco em inovação, licitações e contratos, compras públicas colaborativas, liderança de equipes e apoio técnico a entes e órgãos de menor capacidade institucional.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ALTOS ESTUDOS EM DEFESA

ESCOLA SUPERIOR DE DEFESA - ESD

2023 - 2023 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - RELAÇÕES ENTRE EMPRESAS E PODER PÚBLICO

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

ASSESSORIA JURÍDICA

ASSESSORIA PARLAMENTAR

CONTROLE INTERNO

GESTÃO DE PESSOAS

JUSTIÇA

TRABALHO

FACULDADES PROMINAS

2022 - 2023 - Concluído

GRADUAÇÃO - DIREITO

UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES

1994 - 1998 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Coordenadora-Geral / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Advocacia-Geral da União

07/2025 - Atual

A Coordenação-Geral de Inovação e Projetos (CGIP), no âmbito da Diretoria de Governança e Coordenação (DGC) da Advocacia-Geral da União, é responsável por planejar, coordenar, executar e monitorar iniciativas estratégicas voltadas à inovação institucional, à modernização da gestão e ao aprimoramento dos processos de trabalho da AGU. Compete à CGIP fomentar a cultura de inovação, estruturar e acompanhar projetos estratégicos e transversais, promover metodologias de gestão de projetos, apoiar unidades na concepção e implementação de soluções inovadoras, bem como articular parcerias com órgãos e entidades nacionais e internacionais. A Coordenação também atua no alinhamento dos projetos às diretrizes de governança, planejamento estratégico e políticas públicas, contribuindo para o aumento da eficiência, da integração institucional e da entrega de valor público pela AGU. Além disso, responsável pela condução do Prêmio InovAGU.

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Diretora / Diretora da Central de Compras

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Púb

12/2019 - 07/2025

I - desenvolver, propor e implementar modelos, mecanismos, processos e procedimentos para aquisição, contratação, alienação e gestão centralizadas de bens e serviços de uso em comum ou estratégico para órgãos e entidades; II - planejar, coordenar, controlar e operacionalizar ações que visem à implementação de estratégias e soluções relativas a licitações, aquisições, contratações, alienações e gestão de bens e serviços de uso em comum ou estratégico para órgãos e entidades; III - planejar, coordenar, supervisionar e executar atividades para realização de procedimentos licitatórios, de contratação direta e de alienação, relativos a bens e serviços, incluídos os de tecnologia da informação e comunicação, de uso em comum ou estratégico para órgãos e entidades; IV - planejar e executar procedimentos licitatórios e de contratação direta necessários ao desenvolvimento de suas atividades finalísticas; V - firmar e gerenciar as atas de registros de preços e os contratos decorrentes dos procedimentos de sua competência, inclusive ordenar despesas em relação aos referidos instrumentos; e VI - desenvolver e gerir sistemas de tecnologia de informação para apoiar os processos de aquisição, contratação, alienação e gestão centralizadas de bens e serviços de uso em comum pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

GESTÃO, LICITAÇÃO E CONTRATOS

Gerente de Unidade / SERVIDOR PÚBLICO

Agencia Nacional de Saude Suplementar

10/2017 - 00/2019

Coordenador / SERVIDOR PÚBLICO

Agencia Nacional de Saude Suplementar
08/2016 - 00/2017

Tecnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Agencia Nacional de Saude Suplementar
09/2015 - 00/2016

Assessor Juridico / SERVIDOR PÚBLICO

Agencia Nacional de Saude Suplementar
03/2015 - 00/2015

Tecnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Agencia Nacional de Saude Suplementar
01/2011 - 00/2015

Tecnico Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro
05/2014 - 00/2014

Assessor Juridico / SERVIDOR PÚBLICO

Câmara Municipal de Nova Iguaçu
01/2009 - 00/2010

Procurador / SERVIDOR PÚBLICO

Procuradoria do Município de Nova Iguaçu
02/2005 - 00/2008

 CURSOS**COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

RESOLUÇÃO DE CONFLITOS APLICADA AO CONTEXTO DAS OUVIDORIAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ATUAÇÃO GERENCIAL DAS OUVIDORIAS PARA MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INOVANDO NA GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2024 - 06/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

GESTÃO EM OUVIDORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 05/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 05/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ACESSO À INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 05/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

EVENTO 85 ANOS DA REVISTA DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 11/2022

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

INSIGHTS COMPORTAMENTAIS NA GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2021 - 08/2021

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

PALESTRA: DIÁLOGO COMPETITIVO BRASILEIRO - UMA VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2021 - 07/2021

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

COMPETÊNCIAS DO FUTURO PARA A GESTÃO HOJE COM PEOPLE ANALYTICS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2021 - 06/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LIDERANÇA SINÉRGICA E CULTURA EMPÁTICA: INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA (CNV)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 18 Hrs

WORKSHOP DE FORMAÇÃO DE MENTORES DO PROGRAMA LIDERAGOV

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2021 - 02/2021

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

SEMANA INOVAÇÃO 2020 - PALCO HOLOFOTE

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2020 - 11/2020

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

WORKSHOP - O MERCADO DE FACILITIES NA MP 915

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2020 - 02/2020

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

PLANEJAR E ESTRUTURAÇÃO - TR - SERVIÇOS COMUNS E CONTÍNUOS

ZENITE

00/2018 - 00/2018

Concluído

LICITAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO - OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

EXCELLER - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

00/2018 - 00/2018

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

CONSULTRE

00/2018 - 00/2018

Concluído

DESIGN THINKING

AGENCIA NACIONAL DE SAUDE SUPLEMENTAR

00/2017 - 00/2017

Concluído

LIDERANÇA 360° COMO FAZER A DIFERENÇA NA ORGANIZAÇÃO

ESCOLA DE GESTÃO

00/2017 - 00/2017

Concluído

CONSTRUINDO EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

ESCOLA DE GESTÃO

00/2017 - 00/2017

Concluído

LIDERANDO COM PARES E CHEFES

ESCOLA DE GESTÃO

00/2017 - 00/2017

Concluído

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2016 - 03/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

00/2015 - 00/2015

Concluído

GESTÃO DE ADVERSIDADES

ACORDO - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

00/2015 - 00/2015

Concluído

DIREITO CONSTITUCIONAL

PORTAL DA EDUCAÇÃO

00/2015 - 00/2015

Concluído

DIREITO DO TRABALHO

PORTAL DA EDUCAÇÃO

00/2015 - 00/2015

Concluído

DIREITO ADMINISTRATIVO

PORTAL DA EDUCAÇÃO

00/2015 - 00/2015

Concluído

A PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME DE PREVIDÊNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2015 - 06/2015

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

DIREITO CONSTITUCIONAL

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

00/2014 - 00/2014

Concluído

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2014 - 05/2014
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2014 - 03/2014
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS - LEI 8112/90
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2014 - 03/2014
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2013 - 04/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2011 - 03/2011
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2011 - 03/2011
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2010 - 12/2010
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: lara.brainer@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 29/01/2026 às 13:10
Data da última atualização: 31/12/2025 às 22:11