



EVANISE MARIA DA COSTA SANTOS

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

RELAÇÕES PÚBLICAS

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO DE CRISES

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPANHOL

SOBRE

EXPERIÊNCIA Coordenadora de Relações Públicas| Presidência da República | 2005 a 2009. *¿* Gestão de equipe. *¿* Coordenação do Programa de Visitação Institucional aos Palácios do Planalto e Alvorada. *¿* Treinamento da equipe responsável por acompanhar as visitas institucionais ao Palácio do Planalto e Alvorada para o público em geral, autoridades, escolares e jornalistas. *¿* Organização de eventos e exposições para o público interno e externo. Assessora Especial da Casa Civil | Presidência da República | 2004 a 2005 *¿* Cerimonial e Relações Públicas. *¿* Organização da agenda de viagens do Ministro. *¿* Coordenação da execução diária da agenda do Ministro. Assessora do Cerimonial do Gabinete Pessoal | Presidência da República | 2003 a 2004. *¿* Planejamento e organização dos eventos Presidenciais. *¿* Precursora das viagens nacionais e internacionais do Presidente da República e Primeira-Dama. *¿* Acompanhamento e assessoramento do Presidente da República e da Primeira-Dama em eventos oficiais. Chefe

FORMAÇÃO

MESTRADO - EDUCAÇÃO: CONHECIMENTO E INCLUSÃO SOCIAL

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA/ESPANHA
2019 - 2020 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PALMAS
2019 - 2019 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL NA PERSPECTIVA HISTÓRICO-CULTURAL

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PALMAS
2018 - 2018 - Concluído

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

FACIBRA
2017 - 2018 - Concluído

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL 07/1986 - 03/2023

Professora de educação infantil, atendendo nos últimos anos crianças com necessidades educacionais especiais.

EDUCAÇÃO CERIMONIAL

COORDENADORA DE RELAÇÕES PÚBLICAS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO
BRASIL 07/2005 - 06/2009

¿ Gestão de equipe. ¿ Coordenação do Programa de Visitação Institucional aos Palácios do Planalto e Alvorada. ¿ Treinamento da equipe responsável por acompanhar as visitas institucionais ao Palácio do Planalto e Alvorada para o público em geral, autoridades, escolares e jornalistas. ¿ Organização de eventos e exposições para o público interno e externo.

CERIMONIAL GESTÃO ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

ASSESSORA ESPECIAL DA CASA CIVIL PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL 09/2004 - 07/2005

¿ Cerimonial e Relações Públicas. ¿ Organização da agenda de viagens do Ministro. ¿ Coordenação da execução diária da agenda do Ministro.

CERIMONIAL

ASSESSORA DO CERIMONIAL DO GABINETE PESSOAL DO PRESIDENTE DA REPÚBLICA

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO
BRASIL 01/2003 - 08/2004

¿ Planejamento e organização dos eventos Presidenciais. ¿ Precursora das viagens nacionais e internacionais do Presidente da República e Primeira-Dama. ¿ Acompanhamento e assessoramento do Presidente da República e da Primeira-Dama em eventos oficiais.

CERIMONIAL

CHEFE DA DIVISÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS E CERIMONIAL

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
01/1999 - 01/2003

¿ Planejamento, organização e assessoramento ao Ministro de Estado nos eventos oficiais e agendas de viagens. ¿ Planejamento, organização e acompanhamento dos eventos de inauguração e lançamento de obras do Ministério dos Transportes, com a participação do Presidente da República.

CERIMONIAL

ASSESSORA DO CERIMONIAL DO GABINETE DO GOVERNADOR DO DF

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
01/1997 - 12/1999

- Planejamento, organização e acompanhamento da execução dos eventos com a participação do Governador do DF. - Assessoramento ao Governador do DF na participação em eventos.

CERIMONIAL

CURSOS

DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES (DGOS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 09/2005 - 11/2005

Concluído - Carga Horária: 115 Hrs

COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ENAP 05/2002 - 05/2002

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: evanise.maria@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/03/2026 às 15:54

Data da última atualização: 23/02/2026 às 16:51