



ELLEN CRISTINA SANTOS GONCALVES

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ASSESSORAMENTO

COMPRAS, CONTRATAÇÕES E CONCESSÕES

ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS

APOIO ADMINISTRATIVO À GESTÃO DE CONTRATOS

ÁREA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: INSTITUTO FEDERAL DE BRASILIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



SOBRE

Servidora Pública Federal desde 2010, quando tomei posse no concurso público para Assistente em Administração do Instituto Federal de Brasília. Tecnóloga em Gestão Pública (UCDB), especialista em Direito Administrativo (FACIBRA) e em Licitações e Contratos, com base no novo marco normativo - Lei nº 14.133/2021 (EMD). Atuei de 2010 a 2015 no IFB em coordenações, substituição da direção administrativa e gestão financeira. Em 2015 fui cedida ao Ministério da Educação para assumir a chefia da Divisão de Compras e Registro de Preços e, em 2021, fui designada como Coordenadora de Gestão de Contratos e Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos substituta, até maio de 2023, no Ministério da Educação. Em junho de 2023, retornei ao órgão de origem, onde fui lotada no Setor de Registro Acadêmico. Atualmente, estou como Coordenadora de Licitações e Contratos Nacionais e Internacionais, na Advocacia-Geral da União, desde o mês de janeiro de 2025.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS (COM BASE NO NOVO MARCO NORMATIVO)

ESCOLA MINEIRA DE DIREITO

2022 - 2023 - Concluído

GESTÃO DE PROCESSOS

APOIO ADMINISTRATIVO

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO ADMINISTRATIVO

FACIBRA

2012 - 2012 - Concluído

GRADUAÇÃO - TÉCNICOLOGO EM GESTÃO PÚBLICA

PORTAL DA EDUCAÇÃO/UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

2010 - 2012 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora de Licitações e Contratos Nacionais e Internacionais - FCE 1.10

Advocacia-Geral da União

01/2025 - Atual

Atuação como Coordenadora de Licitações e Contratos Nacionais e Internacionais. Gestão de equipe, orientação às áreas da COLIC; apoio e assessoramento à Coordenação-Geral, nos assuntos relacionados a Licitações e Contratos; atividades relacionadas ao Plano de Contratações Anual; triagem de documentação recebida na área, conferência das atividades da equipe; produção de documentos oficiais (despachos, ofícios, etc), entre outras atividades.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Chefe de Divisão / FCE 1.07

Ministério da Educação

04/2023 - 05/2023

Instrução dos processos de prorrogações contratuais para contratos continuados, acompanhamento de prazos, elaboração de minutas de contratos, operacionalização do sistema Comprasnet Contratos, elaboração de termos aditivos de contratos.

CONTRATOS

FCE 1.10 / Coordenadora de Gestão de Contratos

Ministério da Educação

03/2021 - 04/2023

Gestão dos processos e das equipes responsáveis pelas atividades de formalização contratual, instrução de prorrogações para contratos continuados, reajustes/repactuações, bem como fiscalização administrativa dos Contratos de terceirização e tecnologia da informação.

FORMALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO, PRORROGAÇÃO, REAJUSTES E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Coordenadora-Geral Substituta / DAS 101.4

Ministério da Educação

11/2021 - 03/2023

Atuação interina como Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos substituta. Gestão de equipe, orientação às áreas da CGLC; apoio e assessoramento à Subsecretaria de Assuntos Administrativos nos assuntos relacionados a Licitações e Contratos, elaboração de notas técnicas e notas de atendimento a pareceres jurídicos, triagem de documentação recebida na área, produção de documentos oficiais (despachos, ofícios, etc), entre outras atividades.

LICITAÇÕES E CONTRATOS ASSESSORIA

DAS 101.2 / Chefe de Divisão

Ministério da Educação

02/2015 - 03/2021

Formalização dos processos de dispensas e inexigibilidades, realização de pesquisas de preços para licitações, operacionalização pelo Sistema SIASGnet, acompanhamento, gestão dos quantitativos e elaboração de minutas de atas de registro de preços.

COMPRA DIRETA E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Assistente em Administração / Coordenadora de Aquisições e Contratos

Instituto Federal de Brasília

06/2012 - 02/2015

Instrução dos processos de licitações, compras diretas e formalização de contratos, entre outras atividades correlatas a Compras Governamentais.

LICITAÇÕES, COMPRA DIRETA E CONTRATOS.

Assistente em Administração / Coordenadora de Manutenção e Serviços Gerais

Instituto Federal de Brasília

02/2012 - 06/2012

Gestão e Fiscalização de Contratos com regime de Dedicação Exclusiva de Mão de Obra, para os postos de servente de limpeza, motorista, recepcionista e técnico em secretariado.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS TERCEIRIZADOS

Assistente em Administração / Coordenadora de Gestão de Pessoas

Instituto Federal de Brasília

11/2010 - 10/2011

Atividades relacionadas ao acompanhamento de frequência dos servidores, instrução de processos de capacitação, intermediação entre Campus e Reitoria sobre os assuntos relacionados a pagamento, alterações cadastrais no Sistema SIAPE, entre outras demandas pertinentes à Gestão de Pessoas.

GESTÃO DE PESSOAS

CURSOS

Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 14.133/2021

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

08/2021 - 09/2021

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

SEMANA DA LICITAÇÃO | EPISÓDIO I - A RECEPÇÃO DE UMA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PORTAL NACIONAL DE CON

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 05/2021

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

Comissão de PAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRACAO PUBLICA

12/2020 - 01/2021

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

COMISSÃO DE PAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2020 - 01/2021

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE ACORDO COM A IN

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

12/2019 - 12/2019

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

GESTÃO DE PROCESSOS COM FOCO EM

INOVAÇÃO ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

PÚBLICA - ENAP 11/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

**16ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA,
FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**Elaboração de Plano Anual de Contratações Públicas e o
PGC**

E.E.B.P. PROFª. MARIA ANTONIETA CARNEIRO DE MELLO

05/2019 - 05/2019

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**16ª SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA,
FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - EM

BELÉM/PA ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

PÚBLICA - ENAP 10/2018 - 11/2018

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DAS
CONTRATAÇÕES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

**SEGUNDO SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO E
GOVERNANÇA EM COMPRAS PÚBLICAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2018 - 04/2018

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**Sistema de Planejamento e Gerenciamento das
Contratações**

ESCOLA NACIONAL DE ADMININISTRAÇÃO

PÚBLICA 04/2018 - 04/2018

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

13º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

NEGÓCIOS PÚBLICOS

03/2018 - 03/2018

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

DataWarehouse de Compras Governamentais

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRACAO PUBLICA

02/2018 - 02/2018

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**DATA WAREHOUSE DE COMPRAS
GOVERNAMENTAIS** ESCOLA NACIONAL DE

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 02/2018 - 02/2018

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

NOVA INSTRUÇÃO NORMATIVA DE SERVIÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -

ENAP 06/2017 - 06/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Nova Instrução Normativa de Serviços

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

06/2017 - 06/2017

Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Painel de Preços

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

05/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

PAINEL DE PREÇOS: A NOVA FERRAMENTA DE PESQUISA DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

Formação e Atualização para Pregoeiros -Pregão Eletrônico, Presencial e SRP

ELO CONSULTORIA EMPRESARIAL E PRODUÇÃO DE EVENTOS

12/2016 - 12/2016

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

SEMINÁRIO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO E SEU USO COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2016 - 05/2016

Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO

PÚBLICO 11/2014 - 11/2014

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

9º Congresso Brasileiro de Pregoeiros

NEGÓCIOS PÚBLICOS

03/2014 - 03/2014

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

05/2013 - 05/2013

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Gestão Integral de Convênios

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO

PÚBLICO 05/2013 - 05/2013

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2013 - 05/2013

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Gestão de Contratos

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO

PÚBLICO 04/2013 - 04/2013

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira

INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

04/2013 - 04/2013

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

FUNDAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO (14H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -

ENAP 04/2013 - 04/2013

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

Formação de Pregoeiros: Pregão Eletrônico

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRACAO PUBLICA
04/2013 - 04/2013
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

SIAFI Operacional
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO
PÚBLICO 12/2012 - 12/2012
Concluído - Carga Horária: 48 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: ellencristina@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/02/2026 às 10:08
Data da última atualização: 13/07/2025 às 10:23