



DORA MAYNART PEREIRA

Cargo Público Efetivo: PROCURADOR FEDERAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FACILITAÇÃO DE TRABALHO EM EQUIPE

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

DIREITO CONSTITUCIONAL

DIREITO ELEITORAL

CONHECIMENTOS
RELACIONADOS À GESTÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

GESTÃO DE PROJETOS

RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS

LIDERANÇA DE EQUIPES
REMTAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

SOBRE

Procuradora Federal desde setembro de 2015, graduada em Direito na PUCRS, com MBA em Economia e Gestão - Ênfase em Relações Governamentais pela Fundação Getúlio Vargas e especialização em Direito Constitucional pela Anhanguera-Uniderp. Atua na área de gestão da Procuradoria Regional Federal da 1ª Região desde setembro de 2020, como Coordenadora da Equipe de Trabalho Remoto em Benefícios por Incapacidade (3 anos), Subcoordenadora do Núcleo de Matéria Previdenciária (1 ano), o qual congrega 11 equipes regionais, todas atuando de forma desterritorializada e majoritariamente em teletrabalho, e Coordenadora do Projeto Pró-Estratégia (1 ano), com foco na compilação e análise de dados para redução da litigiosidade e atuação estratégica em recursos encaminhados aos Tribunais Superiores. Possui experiência em atuação contenciosa, coordenação de equipes em teletrabalho, utilização de indicadores de desempenho, planejamento estratégico, análise de dados e gestão de projetos.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EXECUTIVO: ECONOMIA E GESTÃO - RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

2019 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO CONSTITUCIONAL

ANHANGUERA-UNIDERP

2011 - 2012 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS - DIREITO

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA RIO GRANDE DO SUL

1998 - 2004 - Concluído

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ITALIANO

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

DIREITO REGULATÓRIO

GESTÃO DE PROJETOS

GOVERNANÇA

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO
CONHECIMENTO

COMPLIANCE

RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

10/2022 - Atual

Coordenar, juntamente com o titular, o Núcleo de Matéria Previdenciária da Procuradoria Regional Federal da 1ª Região, composto por 11 equipes, sendo três equipes responsáveis pelo processo de conhecimento em primeiro grau na Justiça Federal, especializadas por matéria (benefícios por incapacidade, segurados especiais e assistência social, segurados urbanos), três equipes responsáveis pela demanda estadual, que é dividida em polos (Amazônia Ocidental, Centro-Oeste e Nordeste), uma equipe responsável pela atuação junto às Turmas Recursais, uma equipe responsável pela Execução Previdenciária (que engloba tanto a Justiça Federal quanto a Justiça Estadual), duas equipes de apoio administrativo, responsáveis pela juntada de documentação e pela elaboração de cálculos, e um núcleo de atuação prioritária. Planejar, coordenar e supervisionar a atuação contenciosa da Procuradoria Regional Federal da 1ª Região em matéria previdenciária. Extrair dados estatísticos dos processos previdenciários da 1ª Região e da atuação regional, bem como definir mecanismos de atuação processual coordenada, em conjunto com as Equipes componentes do Núcleo e com a Coordenação Temática Nacional da SUBCONT/PROCPREV. Promover o permanente alinhamento estratégico e o aprimoramento das questões logísticas, administrativas e jurídicas do Núcleo de Matéria Previdenciária.

SUBCOORDENADORA DO NÚCLEO DE MATÉRIA PREVIDENCIÁRIA DA PRF1

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

09/2020 - 09/2022

Promover o permanente alinhamento estratégico e o aprimoramento das questões logísticas, administrativas e jurídicas da ETR-BI/PRF1; emitir orientações técnicas; diligenciar junto às instâncias administrativas da Procuradoria Regional Federal e demais Unidades a adoção de procedimentos eficientes para o aperfeiçoamento dos sistemas eletrônicos e para a racionalização no gerenciamento de demandas, bem como redução de litígios; organizar a distribuição do trabalho entre os membros da equipe e supervisionar as atividades respectivas, bem como remanejar, a seu critério, os membros da equipe entre os respectivos setores; decidir sobre distribuições e redistribuições processuais, decorrentes de afastamentos legais dos integrantes da Equipe; promover as alterações, inclusões e supressões de modelos de peças e de teses no SAPIENS; extrair dados estatísticos dos processos de atribuição da Equipe; definir mecanismos de atuação processual coordenada, em conjunto com a Equipe e com a Coordenação da Matéria Previdenciária da Procuradoria Regional Federal da 1ª Região, bem como com a Coordenação Nacional das Equipes de Trabalho Remoto - Benefício por Incapacidade; promover a interlocução entre a ETD-BI / PRF1 e os órgãos externos à Procuradoria Geral Federal, em sintonia com a Procuradoria Regional Federal da 1ª Região e a Coordenação Nacional das Equipes de Trabalho Remoto - Benefício por Incapacidade; recepcionar e encaminhar ao Procurador Regional Federal da 1ª Região as consultas técnicas que tenham por objeto relevante indagação jurídica ou questão passível de uniformização junto às demais equipes desterritorializadas; solicitar ao Procurador Regional Federal da

1ª Região, quando necessário, o redimensionamento da equipe; estabelecer as metas de desempenho dos membros da equipe; analisar os dados gerenciais estratégicos para a melhoria do desempenho da equipe, apresentando-os periodicamente ao Procurador Regional Federal da 1ª Região; planejar a grade de capacitação permanente dos membros da equipe; realizar a avaliação do estágio probatório dos membros da equipe; providenciar o treinamento e promover a efetiva supervisão da equipe de apoio.

COORDENADORA DA EQUIPE DE TRABALHO REMOTO - BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

09/2019 - 08/2020

Atuação na Equipe Técnica da Equipe de Trabalho Remoto em Benefícios por Incapacidade, que realiza a representação judicial do INSS em todos os processos referentes a benefícios por incapacidade em que a Autarquia é acionada nos Juizados Especiais Federais da 1ª Região. Análise de processos judiciais; elaboração de peças judiciais, tais como contestações, recursos, contrarrazões e demais manifestações em processos; análise e impugnação de laudos; elaboração de propostas de acordos; e todas as demais atividades relativas ao acompanhamento e processamento dos feitos que tratam de matéria previdenciária.

MEMBRO DA EQUIPE DE TRABALHO REMOTO - BENEFÍCIOS POR INCAPACIDADE

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

04/2019 - 07/2019

Atuação na Equipe Técnica do Núcleo Comarcas, da Procuradoria Federal no Estado da Bahia, que realiza a representação judicial do INSS em todos os processos em que a Autarquia é acionada na Justiça Estadual da Bahia (competência delegada e benefícios acidentários). Análise de processos judiciais; elaboração de peças judiciais, tais como contestações, recursos, contrarrazões e demais manifestações em processos; análise e impugnação de laudos; elaboração de propostas de acordos; e todas as demais atividades relativas ao acompanhamento e processamento dos feitos que tratam de matéria previdenciária.

MEMBRO DO NÚCLEO ESTADUAL COMARCAR - PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DA BAHIA

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

12/2016 - 03/2019

Gerenciamento de contencioso de massa na Equipe de Trabalho Remoto no Estado da Bahia, com vistas à racionalização dos procedimentos adotados, uniformização da atuação e incremento dos resultados. Triagem dos processos físicos previdenciários provenientes dos Juizados Especiais Federais de cidades do interior do Estado que não têm Procuradoria (Teixeira de Freitas, Eunápolis, Bom Jesus da Lapa, Alagoinhas, Jequié, Irecê, Campo Formoso, Guanambi) e dos processos sobre benefícios por incapacidade de Feira de Santana e Paulo Afonso, triagem dos processos físicos dos Juizados Especiais Federais e das Varas Ordinárias Previdenciárias, orientação da equipe de apoio para realização de peticionamento em massa, verificação e análise dos resultados, implementação de fluxos e participação em mutirões de audiências e mutirões de desistência recursal.

GERENTE DA EQUIPE DE TRABALHO REMOTO DO ESTADO DA BAHIA

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

09/2015 - 12/2016

Atuação jurídica no Núcleo Previdenciário da Procuradoria Seccional Federal em Barreiras, na área de Contencioso Previdenciário. Representação judicial do INSS, com análise de processos judiciais e administrativos; elaboração de peças judiciais, tais como contestações, recursos, contrarrazões e demais manifestações em processos; participação em audiências de conciliação e instrução; análise e impugnação de laudos; elaboração de propostas de acordos; e todas as demais atividades relativas ao acompanhamento e processamento dos feitos que tratam de matéria previdenciária.

MEMBRO DA PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM BARREIRAS/BA

Procuradora Federal

Advocacia-Geral da União

03/2016 - 03/2016

Atuação, por duas semanas, no Núcleo de Ações Prioritárias e na Divisão de Consultivo da referida unidade, consistente, respectivamente, na realização de pesquisas para fundamentar a atuação judicial em ações civis públicas e mandados de segurança tidos por prioritários no âmbito da Procuradoria Geral Federal, bem como na elaboração de pareceres em processos administrativos em matéria previdenciária submetidos à unidade.

COLABORAÇÃO COM A DIREÇÃO CENTRAL DA PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA INSS

TÉCNICA JUDICIÁRIA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

09/2011 - 09/2015

andamento processual dos feitos eleitorais, notificações e intimações, juntadas de documentos, registro de recursos. Realização de registro de candidaturas e atuação nos processos de propaganda eleitoral nas eleições de 2014. Função Comissionada: FC-1 do Núcleo de Comissões e Projetos (11/2013 a 09/2015), para atuar como membro e Presidente de diversas Comissões de Sindicância, realizando instalação, instrução e relatório de processos de sindicância e processos administrativos disciplinares no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia. Acompanhamento de sessões de julgamento, elaboração de atas de sessões de julgamento, relatórios e estatísticas, assessoramento à Secretária Judiciária. Atribuições em Cartório da 14ª Zona Eleitoral, em Salvador : tramitação de processos na primeira instância, incluindo autuação, andamento processual (notificações, juntadas, ofícios, publicações, realização de audiências e afins) e elaboração de minutas de despachos e sentenças. Realização das eleições de 2012 e atuação nos feitos de propaganda eleitoral, com acompanhamento processual e elaboração de minutas de sentenças. Organização cartorária. Exercício da função de Chefe de Cartório, em caráter de substituição.

TÉCNICA JUDICIÁRIA

TÉCNICA JUDICIÁRIA

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL

03/2005 - 09/2011

Andamento processual dos feitos eleitorais, notificações e intimações, juntadas de documentos, inclusão de pareceres. Elaboração de minutas de despachos, principalmente quanto à admissibilidade de recursos especiais ao Tribunal Superior Eleitoral. Análise dos processos relacionados às eleições de 2006, 2008 e 2010. Como membro do Núcleo de Propaganda Eleitoral (eleições de 2006, 2008 e 2010): tramitação de processos judiciais referentes à propaganda irregular e seus consectários, elaboração de minutas e andamento processual dos feitos eleitorais, notificações e intimações, inclusão de pareceres, processamento de mandados de busca e apreensão. Autuação de

processos e distribuição dos mesmos, apoio às sessões de julgamento e análise e distribuição dos documentos encaminhados à Secretaria. Atribuições relativas à realização do Referendo de 2005.

TÉCNICA JUDICIÁRIA

✉ CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: dora.pereira@agu.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/dora-pereira-053183244>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 03/02/2026 às 11:43
Data da última atualização: 06/05/2025 às 14:33