



DANILO DE FREITAS QUEIROZ

Cargo Público Efetivo: ADMINISTRADOR

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

EXCEL - AVANÇADO

DW-SIAPE

POWER BI AVANÇADO

DW-SIAFI

ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

MS PROJECT

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

ENGENHARIA CIVIL

GESTAO ESTRATEGICA DE PESSOAS

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

GESTÃO DE DADOS

PACOTE OFFICE - AVANÇADO

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

SOBRE

Formado em Administração e Engenharia Civil. MBA em Administração Financeira e Mercado de Capitais pela FGV. Atuação em cargos de gestão nas Áreas de Planejamento, Orçamento, Finanças e Custos e Gestão Estratégica de Pessoas.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - ENGENHARIA CIVIL

UDF CENTRO UNIVERSITÁRIO

2017 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E MERCADOS DE CAPITALIS

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

2007 - 2009 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE DESENVOLVIMENTO DO

CENTRO OESTE

2003 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL



Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Pessoas / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Advocacia-Geral da União

01/2026 - Atual

I- coordenar em articulação com a Escola Superior da Advocacia-Geral da União a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas de membros e servidores técnico-administrativos da Advocacia-Geral da União; II - coordenar as atividades relacionadas ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de competências de membros e servidores no âmbito da Advocacia-

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROJETOS

ORÇAMENTO E FINANÇAS

Geral da União; III - elaborar em conjunto com as demais unidades da Secretaria de Gestão Administrativa as ações de desenvolvimento de pessoas, seguindo diretrizes emanadas do órgão central do Sistema de Pessoal Civil e dos órgãos de controle; IV - coordenar as atividades afetas à avaliação de desempenho individual, progressão, promoção e estágio probatório dos servidores da área técnica e administrativa pertencentes ao quadro de pessoal da Advocacia-Geral da União; V - coordenar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito dos órgãos da Advocacia-Geral da União, relativo à atuação profissional dos servidores da área técnica e administrativa; VI - coordenar a instrução processual dos requerimentos excepcionais para o desempenho de atividades funcionais no exterior em teletrabalho, de membros e servidores em exercício na Advocacia-Geral da União; VII- coordenar atividades voltadas ao planejamento e Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) da área técnica e administrativa; VIII- coordenar a execução dos programas, projetos, ações e soluções inovadoras específicos das áreas de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Profissional, alinhados com o Planejamento Estratégico da Advocacia-Geral da União; IX - realizar a execução dos créditos orçamentários e recursos financeiros destinados às ações de desenvolvimento profissional; e, X - supervisionar tecnicamente, orientar e consolidar as ações desenvolvidas pelas coordenações subordinadas, promovendo a articulação entre os temas de gestão estratégica de pessoas e desenvolvimento profissional no âmbito da Secretaria de Gestão Administrativa.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PROGRESSÃO FUNCIONAL

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GESTÃO POR COMPETÊNCIAS GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS PEOPLE ANALITYCS

PLANEJAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

Coordenador de Gestão Estratégica de Pessoas / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Advocacia-Geral da União 06/2021
- 01/2026

Propor, planejar, coordenar, executar, monitorar e avaliar o Programa de Gestão e Desempenho da área técnica e administrativa da Advocacia-Geral da União (PGD-AGU); Propor, planejar, coordenar, executar, monitorar e avaliar atividades voltadas ao planejamento e dimensionamento da força de trabalho (DFT) da área técnica e administrativa; Dar suporte aos programas, projetos, ações e soluções inovadoras específicos das áreas de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Profissional, alinhados com o Planejamento Estratégico da Advocacia-Geral da União; e Realizar pesquisas, estudos, relatórios gerenciais e diagnósticos voltados à gestão de pessoas e desenvolvimento profissional.

DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO PEOPLE ANALYTICS GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Pessoas / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO

Advocacia-Geral da União 09/2022
- 03/2023

Coordenar, monitorar e avaliar a execução das atividades setoriais relacionadas com o Sipec, especialmente aquelas decorrentes do Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, do aperfeiçoamento e desenvolvimento de competência, da avaliação de desempenho, da promoção à saúde, da qualidade de vida no trabalho, da responsabilidade socioambiental e da psicodinâmica do trabalho; Coordenar, monitorar e avaliar, em conjunto com Escola Superior da Advocacia-Geral da União

Ministro Victor Nunes Leal, a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNPD dos membros servidores técnico-administrativos da Advocacia-Geral da União; Coordenar, monitorar e avaliar a implementação de políticas de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho, em parceria com as unidades da Advocacia-Geral da União, de forma sistêmica, estratégica e integrada, observadas as diretrizes do Sipec; e Coordenar, planejar, monitorar e avaliar a implementação do Programa de Gestão e Desempenho - PGD no âmbito dos órgãos da Advocacia-Geral da União, relativo à atuação profissional dos servidores técnico-administrativos.

GESTÃO DE PESSOAS

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROGRESSÃO FUNCIONAL PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Administrador

Advocacia-Geral da União
06/2017 - 12/2021

GESTÃO DE PESSOAS

COORDENADOR DE MOVIMENTAÇÃO, APOSENTADORIA E PENSÃO / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Advocacia-Geral da União 05/2021
- 11/2021

Coordenar, monitorar e avaliar a execução das atividades setoriais relacionadas com o Sipec, especialmente aquelas decorrentes dos procedimentos de aposentadoria, pensão movimentação, recrutamento, seleção e avaliação de pessoas.

MOVIMENTAÇÃO, APOSENTADORIA E PENSÃO

CHEFE DE DIVISÃO DE CADASTRO / FUNÇÃO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Advocacia-Geral da União 11/2020
- 05/2021

Execução das atividades setoriais relacionadas com o Sipec, especialmente aquelas decorrentes dos procedimentos de registros funcionais.

REGISTROS FUNCIONAIS FÉRIAS FREQUÊNCIA

COORDENADOR DA COORDENAÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS / FUNÇÃO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Advocacia-Geral da União 05/2018
- 11/2018

Coordenar, monitorar e avaliar a execução das atividades setoriais relacionadas com o Sipec, especialmente aquelas decorrentes dos procedimentos de registros funcionais.

REGISTROS FUNCIONAIS

Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças / DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Advocacia-Geral da União 03/2014
- 06/2017

Planejar, coordenar, orientar e supervisionar, no âmbito da Advocacia-Geral da União, a execução das atividades setoriais relacionadas com os Sistemas de Planejamento e de Orçamento Federal, de Contabilidade Federal e do Siafi.

ORÇAMENTO, FINANÇAS E CUSTOS

Coordenador de Orçamento e Finanças / CARGO COMISSIONADO DE DIREÇÃO

Advocacia-Geral da União
06/2013 - 06/2017

ORÇAMENTO E FINANÇAS CUSTOS

Administrador

Advocacia-Geral da União
09/2010 - 06/2013

ORÇAMENTO E FINANÇAS CUSTOS

Gerente de Departamento / SERVIDOR PÚBLICO

Companhia Energética de Goiás
01/2006 - 00/2008

Assistente Administrativo / SERVIDOR PÚBLICO

Companhia Energética de Goiás
01/2005 - 00/2006

Assistente Administrativo / CELETISTA

Bunge Alimentos
01/2002 - 00/2004

 CURSOS

**WEBINAR : INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA) E SMART CITIES:
A EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA COMO UM PRESENTE PARA
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP**

04/2025 - 04/2025
Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

ÁGIL NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

**GESTÃO DE EQUIPES HÍBRIDAS E DESAFIOS PARA A
CULTURA ORGANIZACIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

**ESTATÍSTICA PARA ANÁLISE DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

**FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL:
MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SCRUM NO CONTEXTO DO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 02/2024
Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

INOVANDO NA GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2024 - 02/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho

EVG - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO
09/2023 - 09/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

OFICINA NOVO PGD e PLANOS DE ENTREGAS E DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2023 - 09/2023
Concluído - Carga Horária: 6 Hrs

Praticando o Dimensionamento da Força de Trabalho

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2023 - 09/2023
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

COMPETÊNCIAS DO FUTURO PARA A GESTÃO HOJE COM PEOPLE ANALYTICS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2022 - 06/2022
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

RELAÇÕES INTERPESSOAIS E FEEDBACK

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2019 - 06/2019
Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

EXCEL BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2018 - 11/2018
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

EXCEL AVANÇADO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2018 - 11/2018
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2013 - 05/2013
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

LIDERANÇA E GERENCIAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2011 - 12/2011
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

 CONTATO

Email Institucional: danilo.queiroz@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 02/02/2026 às 10:05
Data da última atualização: 26/01/2026 às 17:54