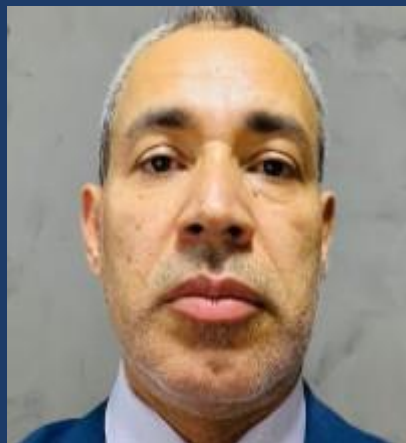




ANTONIO DA SILVA GALVAO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ADVOGADO DA UNIAO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA -
PROCURADOR(A) CHEFE

Órgão de Exercício: ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Presencial Integral

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

ÁREAS DE INTERESSE

PROCURADOR(A) CHEFE DA
UNIÃO NO ESTADO DO
ACRE/AC

SOBRE

Pós-graduado em Direito Tributário; Pós-graduando em Direito Público. Experiência profissional na área de liderança e gestão, no Tribunal Regional Eleitoral do Acre: - Coordenação da área de orçamento e finanças; - Secretário de Administração e Orçamento; - Assessor de Planejamento, Estratégia e Gestão; Coordenador de Serviços Gerais; - Presidente da Comissão de Ética e Sindicância; - Assessoramento de Juiz Membro da Corte.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO PÚBLICO - FITEC

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA

2024 - 2024 - Em andamento

ESPECIALIZAÇÃO - DIREITO TRIBUTÁRIO

UNIVERSIDADE CÂNDIDO MENDES

2001 - 2002 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHAREL DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO

ACRE

1992 - 1997 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ANALISTA JUDICIÁRIO / ASSISTENTE DE JUIZ MEMBRO DA CORTE

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

11/2019 - 06/2024

Elaboração de minutas de voto, decisão e despacho; pesquisa de jurisprudência.

ASSESSORIA JURÍDICA

ANALISTA JUDICIÁRIO / SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

08/2017 - 08/2019

Liderança de equipes que compunham três coordenações (orçamento e finanças, serviços gerais e material e patrimônio). Gestão dos processos de trabalho desenvolvidos nessas coordenações. Suporte à diretoria e à presidência do tribunal na tomada de decisões relacionadas com as matérias de competência da secretaria.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS

ANALISTA JUDICIÁRIO / COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

12/2011 - 08/2017

Coordenação das atividades de elaboração e de execução das propostas orçamentárias do Tribunal; liderança da equipe que compõe a coordenação, distribuída em três seções: execução orçamentária, contabilidade e execução financeira; elaboração de relatório e orientação técnica à alta gestão.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

ANALISTA JUDICIÁRIO / COORDENADOR DE SERVIÇOS GERAIS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

03/2011 - 12/2011

Liderança das equipes nas seções que compunham a coordenação (seção de obras e manutenção de imóveis; seção de segurança e transporte; seção de administração do edifício; seção de protocolo). Gestão dos processos de trabalho no âmbito da coordenação. Suporte às autoridades superiores nos assuntos de competência da unidade.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS

ANALISTA JUDICIÁRIO / SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

02/2010 - 02/2011

Liderança de equipes que compunham três coordenações (orçamento e finanças, serviços gerais e material e patrimônio). Gestão dos processos de trabalho desenvolvidos nessas coordenações. Suporte à diretoria e à presidência do tribunal na tomada de decisões relacionadas com as matérias de competência da secretaria.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS

ANALISTA JUDICIÁRIO / ASSESSOR DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

09/2006 - 02/2010

Coordenação das atividades de construção do planejamento estratégico plurianual do Tribunal - definição de missão, valores, visão de futuro, objetivos, metas, indicadores, ações - e acompanhamento da execução desse plano.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

ANALISTA JUDICIÁRIO / COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ACRE

03/2006 - 09/2006

Coordenação das atividades de elaboração e de execução das propostas orçamentárias do Tribunal; liderança da equipe que compõe a coordenação, distribuída em três seções: execução orçamentária, contabilidade e execução financeira; elaboração de relatório e orientação técnica à alta gestão.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

CURSOS

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 02/2021 - 02/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTROLE SOCIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 02/2021 - 02/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA MUNICÍPIOS - TURMA 02/2016

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 04/2016 - 05/2016

Concluído - Carga Horária: 45 Hrs

LIDERANÇA E GERENCIAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 12/2011 - 12/2011

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

A GERÊNCIA E SEUS DESAFIOS (40 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 11/2010 - 11/2010

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

DIDÁTICA PARA FACILITADORES DE

APRENDIZAGEM 1.0 ESCOLA NACIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP 07/2008 - 07/2008

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

MELHORIA DA GERÊNCIA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -
ENAP 08/2007 - 08/2007

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

CONTATO

Email Institucional: antonio-d.galvao@agu.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 03/02/2026 às 10:48
Data da última atualização: 12/02/2025 às 14:51