



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO  
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE LOGÍSTICA E GESTÃO DOCUMENTAL

RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL

**NUP: 00404.000098/2026-08**

**SAD1R (00676.001780/2025-29 BENS MÓVEIS, IMOVEIS E INTANGÍVEIS;  
00676.002111/2025-74 MATERIAIS DE CONSUMO)**

**SAD2R (00592.001396/2025-56)**

**SAD3R (00589.003451/2025-00 BENS IMÓVEIS de uso especial da União;  
00589.003452/2025-46 BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS)**

**SAD4R (00588.001794/2025-31)**

**SAD5R (00587.001089/2025-44)**

**SAD6R (00677.000455/2025-39)**

**RELATÓRIO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E  
INTANGÍVEIS (consolidação dos relatórios já publicados por cada SAD)**

**EXERCÍCIO DE 2025**

Trata-se de providências relativas a relatório de auditoria realizado pela Secretaria de Controle Interno da AGU – SCI-AGU, conforme consta do Relatório de Avaliação constante da Seq. 265 do NUP 00404.003625/2023-85.

A SCI-AGU demandou a Secretaria-Geral de Administração atendimento quanto à seguinte recomendação:

***Recomendação 16 / Achado nº 8***

*Consolidar e divulgar o resultado do inventário de 2022 do Órgão 63000 (todas as UGs).*

Posto isso, foi realizado o levantamento de informações por meio das publicações realizadas pelas Superintendências Regionais de Administração, as quais elaboram, separadamente, o Relatório de Inventário Anual.

Cabe ressaltar que a presente consolidação constitui ato de estrito atendimento à demanda constante da auditoria realizada pela SCI-AGU, não envolvendo qualquer tipo de análise técnica ou jurídica do procedimento, nem implicando ratificação ou validação dos atos que compõem o processo de inventário das SADs. Registro ainda que as SAD são Unidades Gestoras responsáveis logística e contabilmente pelas ações e informações prestadas e publicadas.

Outro ponto que vale registro é que as informações prestadas e, conseqüentemente, as informações publicadas pelas SADs e aqui consolidadas, refere-se ao inventário relativo ao exercício 2025. O inventário é uma ação contínua e dinâmica não sendo possível nos termos a o exercício 2022, uma vez que os dados já foram alterados ao final de cada exercício.

## **1 – Objetivo**

O objetivo desse relatório é apresentar o resultado do Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis no exercício de 2024, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens não inventariados e inservíveis, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo da unidade.

## **2 – Diretrizes**

O inventário foi elaborado de acordo com as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU publicado por meio da Portaria SGA nº 233, de 27 de fevereiro de 2024, e IN SEDAP nº 205, de 08 de abril de 1988. O referido Manual encontra-se em processo de publicação, mas as informações publicadas pelas SAD já contemplam as sua atualização.

O inventário é uma ação dinâmica, onde mensalmente temos entrada e saída de bens e valores nas contas patrimoniais. Nos atemos aqui as ações vinculadas ao último fechamento contábil (2024), que reflete a atual situação do inventário no âmbito das seis Superintendências Regionais. Essa data refere-se ao inventário fechado desde o início das recomendações da Secretaria de Controle Interno – SCI e a conseqüente atualização do Manual de Patrimônio da AGU.

### 3 – Introdução

Inventário é o procedimento administrativo realizado por meio de levantamentos físicos, que consistem no arrolamento físico-financeiro de todos os bens móveis existentes:

I - Em um ou mais endereços individuais da AGU;

II - No depósito de patrimônio;

III - Em toda a AGU, sendo o instrumento de controle para a verificação dos saldos de equipamentos e materiais permanentes em uso no órgão ou entidade, que irá permitir dentre outros:

a) o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e/ou reparos e

b) a constatação de que o bem móvel não é necessário naquela Unidade. O inventário tem ainda como objetivos:

1 - Verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial, mediante a realização de levantamentos físicos em um ou mais endereços individuais;

2 - Verificar a adequação entre os registros do sistema de controle patrimonial e os do sistema SIAFI;

3 - Fornecer subsídios para a avaliação e controle gerencial de materiais permanentes;

4 - Fornecer informações à órgãos fiscalizadores;

5 - Comprovar a exatidão dos registros de controle patrimonial de todo o patrimônio, demonstrando o acervo de cada detentor de carga, de cada unidade gestora, o valor total do ano anterior e as variações patrimoniais ocorridas no exercício, elaborado de acordo com o Plano de Contas da Administração Pública Federal.

No Inventário, para a completa caracterização do bem, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição do bem; o número de registro, e o valor atualizado da conta contábil, dentre outros elementos considerados necessário, tais como a localização dele.

O presente documento, realizados e publicado por cada SAD, está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens móveis patrimoniais alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – AGU.

## 4 – Metodologia e Desenvolvimento do trabalho

**4.1 - SADIR:** O presente relatório está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais alocados nas Unidades da Advocacia Geral da União – AGU em funcionamento na Primeira Região – exercício 2025, da qual fazem parte as Unidades sediadas nos Estados: Acre, Amapá, Amazonas, Goiás, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins e no Distrito Federal. Os levantamentos de bens móveis, imóveis e intangíveis foram realizados, nas Unidades aqui tratadas, pelos membros de comissão, designados por meio das Portarias elencadas a seguir.

- Acre - Portaria SAD1SGAAGU nº 300, de 23 de setembro de 2025 – seq. 7;
- Amapá - Portaria SAD1SGAAGU nº 302, de 23 de setembro de 2025 – seq. 9;
- Amazonas - Portaria SAD1SGAAGU nº 301, de 23 de setembro de 2025 – seq. 5;
- Distrito Federal - Portaria SAD1SGAAGU nº 321, de 9 de outubro de 2025 – seq. 12;
- Goiás - Portaria SAD1SGAAGU nº 303, de 23 de setembro de 2025 – seq. 8;
- Mato Grosso - Portaria SAD1SGAAGU nº 304, de 23 de setembro de 2025 – seq. 6;
- Pará - Portaria SAD1SGAAGU nº 307, de 23 de setembro de 2025 – seq. 10;
- Rondônia - Portaria SAD1SGAAGU nº 305, de 23 de setembro de 2025 – seq. 11;
- Roraima - Portaria SAD1SGAAGU nº 306, de 23 de setembro de 2025 – seq. 14;
- Tocantins - Portaria SAD1SGAAGU nº 308, de 23 de setembro de 2025 – seq. 13;

Foram utilizados, pelos membros de comissão, os seguintes documentos/formulários para a condução dos trabalhos:

- Formulário - Cadastro da unidade - seq. 15;
- Formulário - Bens Móveis Inservíveis seq. 17;
- Formulário - Bens localizados e não constantes no termo de inventário - seq. 18;
- Formulário - Bens Sem Plaqueta Patrimonial - seq. 19 e
- Formulário - Bens Particulares - seq. 16.

Considerando o elevado quantitativo de bens móveis registrados no acervo patrimonial da Unidade Gestora 110161, conforme demonstrado nos parágrafos a seguir, com vistas à melhoria na didática de condução dos trabalhos de inventariação, as atividades foram desenvolvidas por meio de processos separados por Unidades/UORGs, conforme tabela a seguir:

<b>PROCESSO SAPIENS</b>	<b>UNIDADE INVENTARIADA</b>	<b>SIGLA</b>
00676.001616/2025-11	Unidade Estadual de Atendimento no Acre	UEA/AC
00676.001611/2025-99	Unidade Estadual de Atendimento no Amazonas	UEA/AM
00676.001614/2025-22	Unidade Estadual de Atendimento no Pará	UEA/PA
00676.001617/2025-66	Unidade Estadual de Atendimento no Amapá	UEA/AP
00676.001618/2025-19	Unidade Estadual de Atendimento no Goiás	UEA/GO
00676.001619/2025-55	Unidade Estadual de Atendimento no Mato Grosso	UEA/MT
00676.001620/2025-80	Unidade Estadual de Atendimento em Rondônia	UEA/RO

00676.001621/2025-24	Unidade Estadual de Atendimento em Tocantins	UEA/TO
00676.001622/2025-79	Unidade Estadual de Atendimento em Roraima	UEA/RR
00676.001797/2025-86	Secretaria-Geral de Contencioso	SGCT
00676.001798/2025-21	Superintendência Regional de Administração da 1ª Região	SAD1R
00676.001799/2025-75	Procuradoria Geral Federal	PGF
00676.001800/2025-61	Corregedoria Geral da AGU	CGAU
00676.001801/2025-14	Escola Superior da AGU	ESAGU
00676.001802/2025-51	Associação dos Servidores da AGU	ASAGU
00676.001803/2025-03	Secretaria de Controle Interno	SCI
00676.001804/2025-40	Secretaria de Gestão Administrativa	SGA
00676.001805/2025-94	Diretoria de Tecnologia da Informação	DTI
00676.001806/2025-39	Procuradoria Regional da União	PRU
00676.001807/2025-83	Procuradoria Geral da União	PGU
00676.001808/2025-28	Consultoria Geral da União	CGU
00676.001809/2025-72	Procuradoria Regional Federal	PRF
00676.001810/2025-05	Gabinete do AGU	GAB-AGU
00676.001811/2025-41	Ouvidoria da AGU	OUV-AGU

Foram designadas comissões setoriais nos estados que compõem a primeira região, ficando cada uma dessas sob a presidência do membro pertencente ao quadro de servidores da respectiva Unidade Estadual de Atendimento (UEA). Cada comissão setorial foi orientada a conduzir o levantamento de bens nas Unidades da AGU que funcionam em seus respectivos estados, bem como a apresentar considerações acerca dos imóveis e dos bens intangíveis ali utilizados. Cada comissão setorial foi orientada também a encaminhar seus processos de inventário finalizados para a Comissão Central em Brasília-DF, para fins de verificação e realização dos ajustes patrimoniais que se fizerem necessários, bem como para consolidação dos dados apresentados, em processo único a ser submetido à apreciação e aprovação do superintendente regional de administração da primeira região e posteriormente, encaminhado para a setorial contábil.

No tocante às Unidades da AGU em funcionamento no Distrito Federal - DF, a Comissão Central supramencionada foi composta por servidores representantes de cada uma das Unidades em atividade no DF. Tendo sido esses membros, igualmente orientados quanto à dinâmica de condução dos trabalhos de levantamento dos bens móveis, preenchimento dos formulários disponibilizados e instrução de seus respectivos processos de inventário no sistema Sapiens, para fins de posterior consolidação em processo único a ser submetido à apreciação e aprovação do superintendente regional de administração da primeira região e posteriormente, encaminhado para a setorial contábil. A análise e prestação de informações acerca dos bens imóveis utilizados pela AGU no Distrito Federal coube aos membros da comissão central, representantes da Superintendência Regional de Administração da Primeira Região – SAD1R. A análise e prestação de informações acerca dos bens intangíveis utilizados pela AGU, coube aos membros da comissão central, representantes da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI.

Dessa forma, de posse dos dados coletados, as comissões iniciaram os trabalhos de análise, identificação e separação dos casos em que se mostrou necessária a realização de ajustes no sistema

após cruzamento de dados entre os relatórios de todas as unidades/UORGs da Unidade Gestora inventariada. As inconsistências detectadas foram encaminhadas à Divisão de Patrimônio e Almojarifado em Brasília-DF para a realização dos devidos ajustes no sistema com a consequente emissão dos respectivos termos de movimentação/transferência e termos de responsabilidade. Ao término desses ajustes, as unidades que permanecerem com bens não localizados, mesmo após os ajustes supracitados, serão orientadas e notificadas por esta comissão a realizarem nova busca antes do registro dos bens na conta contábil de bens não localizados (12.311.99.07). Para essa nova busca, será oferecido prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação (via e-mail).

Atualmente, a Unidade Gestora 110161, conta com um acervo patrimonial de 60.545 (sessenta mil, quinhentos e quarenta e cinco) bens móveis permanentes, perfazendo esses um valor bruto total de R\$ 155.805.826,18 (cento e cinquenta e cinco milhões, oitocentos e cinco mil, oitocentos e vinte e seis reais e dezoito centavos), sendo que, desse valor, já foi depreciado um total de R\$ 89.454.350,17 (oitenta e nove milhões, quatrocentos e cinquenta e quatro mil, trezentos e cinquenta reais e dezessete centavos) restando como valor líquido, um total de R\$ 66.351.476,01 (sessenta e seis milhões, trezentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e setenta e seis reais e um centavo), distribuídos entre as contas contábeis, conforme a seguir.

<b>Conta Contábil</b>	<b>Quantidade*</b>	<b>Valor Bruto</b>	<b>Valor Depreciado</b>	<b>Valor Líquido</b>
123110101	12	R\$12.767,18	R\$9.979,36	R\$2.787,82
123110102	1378	R\$1.970.597,06	R\$404.310,36	R\$1.566.286,70
123110103	10	R\$8.231,24	R\$5.371,54	R\$2.859,70
123110105	153	R\$237.027,56	R\$191.874,21	R\$45.153,35
123110107	1210	R\$4.524.071,08	R\$2.982.290,49	R\$1.541.780,59
123110108	123	R\$278.868,87	R\$90.021,90	R\$188.846,97
123110109	6	R\$3.040,39	R\$2.194,50	R\$845,89
123110121	5	R\$5.697,00	R\$4.959,00	R\$738,00
123110125	193	R\$251.091,32	R\$180.101,23	R\$70.990,09
123110201	20572	R\$122.477.101,03	R\$71.490.853,82	R\$50.986.247,21
123110301	1228	R\$2.364.496,64	R\$1.472.020,91	R\$892.475,73
123110302	18	R\$4.359,83	R\$3.850,86	R\$508,97
123110303	25648	R\$18.657.089,81	R\$10.051.695,30	R\$8.605.394,51
123110402	8143	R\$501.591,28	R\$354.787,61	R\$146.803,67
123110405	833	R\$2.257.220,89	R\$1.307.824,48	R\$949.396,41

123110501	257	R\$76.116,67	R\$60.076,43	R\$16.040,24
123110503	15	R\$943.551,19	R\$572.282,20	R\$371.268,99
123110505	13	R\$36.760,39	R\$7.978,14	R\$28.782,25
123119905	46	R\$109.170,12	R\$-	R\$109.170,12
123119907	55	R\$305.571,82	R\$-	R\$305.571,82
123119909	627	R\$781.404,81	R\$261.877,83	R\$519.526,98
Totais	60545	R\$155.805.826,18	R\$89.454.350,17	R\$66.351.476,01

*\*Quantitativos e valores extraídos do sistema SIADS em 05/01/2026, conforme seq. 20  
Valores encontram-se conciliados com os valores constantes do sistema SIAFI, conforme  
demonstrativo (balancete) juntado no seq. 49.*

Apresenta-se a seguir, tabela demonstrando a conciliação dos saldos de material permanente da Unidade Gestora, entre os sistemas SIADS e SIAFI (RMB), em conformidade com os documentos juntados nos seqs. 49, 50 e 51.

CONTA CONTÁBIL 12.311....	SALDO		DIFERENÇA SALDO
	SIADS	SIAFI	
01.01	R\$12.767,18	R\$12.767,18	R\$-
01.02	R\$1.970.597,06	R\$1.970.597,06	R\$-
01.03	R\$8.231,24	R\$8.231,24	R\$-
01.05	R\$237.027,56	R\$237.027,56	R\$-
01.07	R\$4.524.071,08	R\$4.524.071,08	R\$-
01.08	R\$278.868,87	R\$278.868,87	R\$-
01.09	R\$3.040,39	R\$3.040,39	R\$-
01.12	R\$-	R\$-	R\$-

01.21	R\$5.697,00	R\$5.697,00	R\$-
01.25	R\$251.091,32	R\$251.091,32	R\$-
02.01	R\$122.483.621,03	R\$122.483.621,03	R\$-
03.01	R\$2.364.496,64	R\$2.364.496,64	R\$-
03.02	R\$4.359,83	R\$4.359,83	R\$-
03.03	R\$18.657.089,81	R\$18.657.089,81	R\$-
04.02	R\$501.591,28	R\$501.591,28	R\$-
04.05	R\$2.257.220,89	R\$2.257.220,89	R\$-
04.06	R\$-	R\$-	R\$-
05.01	R\$76.116,67	R\$76.116,67	R\$-
05.03	R\$943.551,19	R\$943.551,19	R\$-
05.05	R\$36.760,39	R\$36.760,39	R\$-
99.01	R\$-	R\$-	R\$-
99.05	R\$102.650,12	R\$102.650,12	R\$-
99.07	R\$305.571,82	R\$305.571,82	R\$-
99.09	R\$781.404,81	R\$781.404,81	R\$-
12.411.01.01	R\$11.815.450,55	R\$11.815.450,55	R\$-
12.411.02.01	R\$1.431.817,72	R\$1.333.393,72	-R\$98.424,00

A divergência no valor de R\$ 94.424,00 (noventa e quatro mil, quatrocentos e vinte e quatro reais) constante da tabela acima, decorre de falha sistêmica (SIADS), devidamente justificada no processo de RMB da UG, conforme citação a seguir.

[...]

*Diferença no saldo da conta contábil 12.411.02.01 SOFTWARES COM VIDA ÚTIL INDEFINIDA no valor de R\$ 98.424,00 (noventa e oito mil, quatrocentos e vinte e quatro reais), referente à inversão de saldo quando do lançamento no sistema de controle patrimonial (sistema SIADS), entrada deveria ter sido realizada na conta contábil de 12.411.01.01-SOFTWARE COM VIDA ÚTIL DEFINIDA. Visando a correção e ajuste da divergência apresentada, foi aberto chamado junto ao portal: <https://portaldeservicos.economia.gov.br/> - Chamado nº: 7888790 – (seq. 4). Chamado foi encerrado no Portal de serviços, sendo informado, conforme arquivo juntado no seq. 1, o texto citado a seguir. Segue-se aguardando retorno e resolução do problema apresentado.*

[...]

**4.2- SAD2R:** O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades em que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – AGU sediadas nos Estados do Espírito Santo e Rio de Janeiro.

O levantamento de bens móveis, imóveis e intangíveis foram realizados, nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO 110102/00001, pelos membros da comissão designados por meio da Portaria nº 076/2025/GAB/SADRJ/SGA/AGU, de 30 de setembro de 2025. Sequência nº 17 do NUP: 00.592.001.396/2025-56.

Na segunda quinzena do mês de setembro de 2025, a área de Patrimônio desta unidade gestora encaminhou aos membros da comissão de inventário da SAD/RJ do corrente exercício, o material extraído do sistema SIADS patrimônio.

Todas as unidades foram comunicadas previamente por e-mail sobre a visita e o agendamento de que seriam realizados em suas respectivas unidades, e a solicitação da presença de um servidor da Unidade, que acompanhasse esse trabalho.

Neste exercício a SAD/RJ criou uma única comissão para apuração do inventário nesta UG, sendo tanto para o Rio de Janeiro quanto para o Espírito Santo.

Dessa forma, a comissão de inventário analisou, identificou e dentro do possível, serão feitos os devidos ajustes no sistema, após cruzamento de dados entre os relatórios das contagens das unidades e os relatórios extraídos do Sistema SIADS, em especial, dos dados relacionados aos que não foram localizados numa determinada unidade.

As inconsistências detectadas serão encaminhadas a área de Patrimônio da Superintendência de Administração no Rio de Janeiro da 2R. para a realização dos devidos ajustes nos Sistemas caso seja necessário, com a emissão dos respectivos Termos de Movimentação de Material / Transferências, as unidades que permaneceram com bens não localizados, serão comunicadas a posteriori pela área de patrimônio, para uma nova verificação no início do próximo exercício.

**4.3 - SAD3R:** O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – AGU da Superintendência Regional da 3ª Região – SAD3R, sediadas nos Estados de São Paulo e Mato Grosso do Sul.

O levantamento de bens móveis, imóveis e intangíveis foi realizado nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO 110099/00001, pelos membros da comissão designados por meio da Portaria n. 04, de 23 de setembro de 2025, publicada no BS n. 139, de 29 de setembro de 2025, anexada no sequencial 02.

Foram utilizados os seguintes documentos:

1. Portaria AGU nº 194, de 17 de maio de 2024, D.O.U. nº 96, de 20 de maio de 2024 – Nomeia Superintendente Regional - Substituta (seq. 42);
2. Portaria SGA nº 04/2025, de 23 de setembro de 2025 – Constitui Comissão de Inventário (seq. 2);
3. Relatório de Inventário das unidades (seq. 3 a 41 e 47 (PSU Sorocaba));
4. Balancete Contábil (seq. 43);
5. SPIUnet - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Espacial da União (seq. 44); RMB – Relatório de Movimentação de Bens Móveis de 12/2024 (seq. 45);
6. Balancete Contábil dos Bens Intangíveis (seq. 46).

Os Termos de Inventário de cada unidade estão apensados em processo no SAPIENS, conforme tabela a seguir:

<b>Item</b>	<b>UORG</b>	<b>Unidade</b>	<b>NUP</b>
1	023299	CJU São José dos Campos/SP	00589.002714/2025-55
2	040349	CJU/SP	00589.002716/2025-44
3	023301	CJU/MS	00589.002715/2025-08
4	023466	EAGU/SP	00589.002717/2025-99
6	023366	EA da Corregedoria-3ª Região/SP	00589.002719/2025-88
7	023187	PU Mato Grosso do Sul	00589.002721/2025-57
8	023186	PF Mato Grosso do Sul	00589.002722/2025-00
9	023307	PRF 3ª Região/SP	00589.002724/2025-91
10	023300	PRU 3ª Região/SP	00589.002823/2025-72
11	023280	PSU Bauru/SP	00589.002725/2025-35
12	023282	PSU Campinas/SP	00589.002726/2025-80
13	023382	PSU Marília/SP	00589.002727/2025-24
14	023383	PSU Presidente Prudente/SP	00589.002728/2025-79

15	023292	PSU Ribeirão Preto/SP	00589.002729/2025-13
16	023294	PSU Santos/SP	00589.002730/2025-48
17	023460	PSU São José do Rio Preto/SP	00589.002731/2025-92
18	023298	PSU São José dos Campos/SP	00589.002732/2025-37
19	023459	PSU Sorocaba/SP	00589.002954/2025-50
20	023278	PSF Araraquara/SP	00589.002734/2025-26
21	023279	PSF Bauru/SP	00589.002735/2025-71
22	023281	PSF Botucatu/SP	00589.002736/2025-15
23	023455	PSF Campinas/SP	00589.002737/2025-60
24	023283	PSF Franca/SP	00589.002738/2025-12
25	023284	PSF Guarulhos/SP	00589.002739/2025-59
26	023285	PSF Marília/SP	00589.002740/2025-83
27	023286	PSF Mogi das Cruzes/SP	00589.002950/2025-71
28	023287	PSF Osasco/SP	00589.002741/2025-28
29	023288	PSF Jundiaí/SP	00589.002948/2025-01
30	023291	PSF Presidente Prudente/SP	00589.002743/2025-17
31	023495	PSF Ribeirão Preto/SP	00589.002744/2025-61
32	023293	PSF Santos/SP	00589.002745/2025-14
33	023295	PSF São Bernardo do Campo/SP	00589.002951/2025-16
34	023296	PSF São João da Boa Vista/SP	00589.002746/2025-51
35	028146	PSF São José do Rio Preto/SP	00589.002747/2025-03
36	023458	PSF São José dos Campos/SP	00589.002748/2025-40
37	023465	PSF Sorocaba/SP	00589.002749/2025-94
38	023305	PSF Taubaté/SP	00589.002750/2025-19

39	023302	SAD 3a Região	00589.002751/2025-63
40	023188	Unidade Estadual de Administração no Mato Grosso do Sul	00589.002752/2025-16

Dessa forma, a comissão de inventário analisou, identificou e realizou os devidos ajustes no sistema, após cruzamento de dados entre os relatórios das unidades, em especial, dos dados relacionados aos que não foram localizados numa determinada unidade, e ao do relatório que trata dos bens localizados fisicamente e não constantes do termo de inventário das demais localidades.

As inconsistências detectadas foram encaminhadas ao Setor de Patrimônio da Superintendência de Administração da 3ª Região para a realização dos devidos ajustes, via sistema, com a consequente emissão dos respectivos termos de movimentação/transferência.

As unidades que permaneceram com bens não localizados serão comunicadas e orientadas a retornarem as buscas para a localização dos bens dentro do exercício de 2026. (no início do próximo exercício - excluir).

**4.4 - SAD4R:** O levantamento de Bens Móveis em âmbito da Unidade Gestora 110097 - Superintendência Regional de Administração na 4ª Região (SAD4R) foi realizado pelos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis do Exercício 2025, designados por meio da PORTARIA Nº 02/2025/GAB/SAD4R/SGA/AGU, DE 20 DE AGOSTO DE 2025.

Competências da Comissão de Inventário:

- Cientificar o Titular da Unidade sobre todos os setores envolvidos, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data marcada para o início dos trabalhos;
- Solicitar ao Responsável pela Carga Patrimonial elementos de controle interno e outros documentos necessários aos levantamentos;
- Solicitar máquinas, equipamentos, transporte, materiais e tudo mais que for necessário ao cumprimento das tarefas da Comissão;
- Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento para ciência da Equipe de Patrimônio;
- Propor à Secretaria de Gestão de Administração - SGA a apuração de irregularidades constatadas, com a prévia autorização do Superintendente da SAD;
- Relacionar e identificar os bens que se encontram sem número de tombamento, sem o código de barras, sem etiqueta/plaqueta patrimonial ou sem o devido registro patrimonial para as providências cabíveis da Equipe de Patrimônio; e
- Solicitar o livre acesso em qualquer recinto, para efetuar levantamento e vistoria de bens.

Documentos normativos e instrutivos para realização do Inventário 2025:

Para apuração do inventário de 2025, solicitou-se aos membros designados em portaria o preenchimento de 7 relatórios, listados abaixo, para ajudar com tomada de decisão para gestão patrimonial e com a tarefa de ajustar e regularizar a carga patrimonial pela Equipe de Patrimônio:

a) Termo de Inventário, contendo também:

- Relatório de Bens Móveis Localizados (com plaqueta) e Não constantes do Termo de Inventário;

- Relatório de Bens Móveis Localizados (sem plaqueta) e Não constantes do Termo de Inventário;

b) Cadastro da unidade;

c) Minuta de Relatório – Bens Móveis Não Localizados;

d) Relatório de Bens Móveis Inservíveis;

e) Relatório de Bens Móveis Particulares; e

f) Manual Instrutivo - Inventário 2025

Os respectivos documentos foram juntados no sistema SAPIENS e estão disponíveis para consulta, conforme tabelas a seguir:

Unidades no Paraná	NUP's
PU/Curitiba	00588.001824/2025-18
PF/Curitiba	00588.001825/2025-54
CJU/Curitiba	00588.001826/2025-07
PSU/Foz do Iguaçu	00588.001827/2025-43
PSF/Londrina	00588.001828/2025-98
PSU/Londrina	00588.001829/2025-32
PSU/Maringá	00588.001830/2025-67
PSF/Maringá	00588.001831/2025-10
PSF/Cacavel	00588.001832/2025-56
PSU/Cacavel	00588.001833/2025-09
PSF/Ponta Grossa	00588.001834/2025-45
EA/Pato Branco	00588.001835/2025-90
EA/Francisco Beltrão	00588.001836/2025-34
EA/Guarapuava	00588.001837/2025-89
EA/Foz do Iguaçu	00588.001838/2025-23
EA/Umuarama	00588.001839/2025-78
UEA/Curitiba	00588.001840/2025-01
EA/União da Vitória	00588.001842/2025-91
Unidades no estado – 18	

Unidades no Rio Grande do Sul	NUP's

PSF/Santa Cruz do Sul	00588.001798/2025-10
PSF/Pelotas	00588.001799/2025-64
PSU/Pelotas	00588.001800/2025-51
PSF/Santo Ângelo	00588.001801/2025-03
PSF/Uruguaiana	00588.001802/2025-40
PSF/Rio Grande	00588.001803/2025-94
PSF/Santa Maria	00588.001804/2025-39
PSU/Santa Maria	00588.001805/2025-83
PSU/Passo Fundo	00588.001806/2025-28
PSF/Passo Fundo	00588.001807/2025-72
PSF/Caxias do Sul	00588.001808/2025-17
PSU/Caxias do Sul	00588.001809/2025-61
PRF4/Porto Alegre	00588.001810/2025-96
ESAGU/Porto Alegre	00588.001811/2025-31
Biblioteca/Porto Alegre	00588.001812/2025-85
CJU/Porto Alegre	00588.001814/2025-74
PRU4/Porto Alegre	00588.001815/2025-19
SAD4/Porto Alegre	00588.001816/2025-63
Informática - SAD4R	00588.001817/2025-16
Protocolo- SAD4R	00588.001819/2025-05
Áreas Comuns - SAD4R	00588.001821/2025-76
Depósito- SAD4R	00588.001822/2025-11
Unidades no estado – 22	

Unidades em Santa Catarina NUP's	
Procuradoria da União/SC	00588.001843/2025-36
Procuradoria Federal/SC	00588.001844/2025-81
CJU/SC	00588.001845/2025-25
PSF/Criciúma	00588.001847/2025-14
PSU/Criciúma	00588.001848/2025-69
PSU/Blumenau	00588.001849/2025-11
PSF/Blumenau	00588.001850/2025-38
PSU/Joinville	00588.001851/2025-82
PSF/Joinville	00588.001852/2025-27
PSU/Chapecó	00588.001853/2025-71
PSF/Chapecó	00588.001854/2025-16
EA/Lages	00588.001856/2025-13

EA/Itajaí	00588.001857/2025-50
UEA/SC	00588.001858/2025-02
Unidades no estado – 14	

#### Agrupamento das Unidades para execução dos trabalhos

Com o objetivo de aperfeiçoar e qualificar as etapas e respostas do processo de inventário da 4ª Região, as unidades foram agrupadas de acordo com o volume total da carga patrimonial de cada unidade. Para cada grupo, foram definidos prazos específicos para a entrega dos resultados:

- Grupo A (até 350 bens) – até 19/09/2025
- Grupo B (de 351 a 700 bens) – até 17/10/2025
- Grupo C (acima de 701) – até 07/11/2025

#### Cronograma de Execução dos Trabalhos

Visando qualificar e aprimorar o processo de apuração e comunicação com as unidades da 4ª Região, foi instituído por meio de Guia Instrutivo um cronograma de execução dos trabalhos relacionados ao inventário, sendo o que segue:

<b>Prazo</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>
11/08/2025	Levantamento junto às unidades da 4ª Região para indicação dos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Exercício 2025	Equipe Logística/SAD4R
18/08/2025	Abertura dos Processos Únicos por unidade no Sapiens	Gabinete SAD4R
25/08/2025	Direcionamento dos processos únicos (NUPs) e materiais de apoio para as unidades por e-mail	Equipe Logística/SAD4R
25/08/2025	Abertura dos trabalhos de inventário pelas Unidades	Unidades da 4ª Região
26/08/2025	Publicação da Portaria de designação dos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Exercício 2025	Boletim de Serviços - SGA
26/08/2025	Reunião com membros da Comissão de Inventário	Coordenação de Logística/SAD4R
19/09/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do <b>Grupo A</b>	Unidades com até 350 bens
16/10/2025	Revisão e devolução para o Grupo A	Comissão Regional/SAD4R
17/10/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do <b>Grupo B</b>	Unidades de 351 a 700 bens
07/11/2025	Revisão e devolução para o Grupo B	Comissão Regional/SAD4R
07/11/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do <b>Grupo C</b>	Unidades acima de 701 bens
21/11/2025	Revisão e devolução para o Grupo C	Comissão Regional/SAD4R
28/11/2025	Emissão dos pareceres das unidades remanescentes (caso necessário)	Comissão Regional/SAD4R
	Consolidação e verificação da necessidade de ajustes	Comissão Regional/SAD4R
02/12/2025	Entrega do Relatório Inventário Anual (RIA) ao Superintendente Regional de Administração – Conclusão dos Trabalhos	Comissão Regional/SAD4R
05/12/2025	Entrega do relatório final do Inventário 2025 da 4ª Região à CCONT/DPOF	Superintendência Regional de Administração

**4.5 - SAD5R:** O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – AGU na 5ª. Região (unidades nos nove Estados do Nordeste).

O levantamento de bens móveis, imóveis e intangíveis seria realizado, nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO (110096/0001), pelos membros da comissão designada por meio da Portaria nº 14/2025/GEDP/SAD5R/SGA/AGU, de 17 de Agosto de 2025.

Foram utilizados, nos trabalhos de Inventário Físico das Unidades, os seguintes documentos:

- Termo de Inventário de Bens Permanentes;
- Anexo I – Bens encontrados na Unidade e que não constam na listagem da Unidade;
- Anexo II – Bens não localizados e que constam na listagem da Unidade;
- Anexo III – Bens sem identificação de tombamento;

- Relatório da Comissão de Inventário (de cada Unidade Jurisdicionada)

Os documentos foram juntados pelas respectivas Comissões de Inventário no SAPIENS, conforme tabela a seguir:

Unidade da AGU na 5ª Região	NUP
PSF/Sobral	00663.000002/2019-13
PU/RN	00525.009378/2018-97
PU/PB	00490.002755/2018-10
PF/PB	00429.059478/2018-52
PSF/Campina Grande	00654.000219/2019-32
PSF/Juazeiro do Norte	00650.031264/2018-98
PF/RN	00419.030973/2018-07
CJU/PB	00451.000128/2018-01
PU/CE	00422.011779/2019-46
PF/CE	00422.014141/2019-67
CJU/CE	00440.003004/2018-06
CJU/RN	00454.000120/2018-14
UEA/RN	00587.001992/2024-24
UEA/CE	00587.002063/2024-32
UEA/PB	90802.000103/2024-11
Corregedoria Geral da AGU em Fortaleza-CE	00422.006786/2024-93
ER/Paulo Afonso-BA	00415.012156/2025-28
CJU/BA	00403.000185/2025-86
PSF Vit. da Conquista/BA	00415.013605/2025-55
PSF Ilhéus/BA	00415.013648/2025-31
PSF Feira de Santana/BA	00415.013665/2025-78
PU/BA	00432.000401/2025-46
PSF Barreiras/BA	00415.013669/2025-56
PSU Ilhéus/BA	00433.000029/2025-68

PU/SE	00580.000217/2025-01
CJU/SE	00450.000031/2025-29
PF/SE	00411.947114/2025-40
PU/MA	00460.000251/2025-33
EA Imperatriz/MA	00464.012376/2025-76
CJU/PE	00402.000112/2025-02
ER/Garanhuns	00411.789838/2025-62
ESAGU	00713.000016/2025-42
PRF5R	00411.941731/2025-31
PRU5R	00418.142957/2025-97
PSF/Caruaru	00411.930253/2025-34
PSF/Vale do São Francisco	00411.821039/2025-98
SAD5R	00587.001090/2025-79
CJU/AL	00453.000035/2025-87
PF/AL	00431.001191/2025-13
PU/AL	00423.000215/2025-16
CJU/PI	00456.000095/2025-70
PF/PI	00427.006539/2025-28
PU/PI	00510.001159/2025-58
UEA/PI	00587.001088/2025-08
UEA/BA	01071.000032/2025-09
UEA/MA	01199.000052/2025-35
PF/MA	00464.012387/2025-56
CJU/MA	00462.000037/2025-67
PF/BA	00415.013619/2025-79
UEA/BA	01071.000032/2025-09

Dessa forma, a comissão de inventário da unidade gestora analisou, identificou e separou os casos em que foram necessárias tratativas de ajuste no sistema após cruzamento de dados entre os

relatórios das unidades, em especial, dos dados relacionados ao que não foi localizado numa determinada unidade e ao relatório que trata dos bens localizados fisicamente e não constantes do termo de inventário das demais localidades.

As inconsistências detectadas foram encaminhadas ao Setor de Patrimônio para a realização dos devidos ajustes no sistema com a consequente emissão dos respectivos termos de movimentação/transferência.

As unidades que permaneceram com grande volume de bens “não localizados” foram incentivadas a refazer “a busca”.

**4.6 - SAD6R:** O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais e materiais de consumo-Almoxarifado, alocados nas unidades da Advocacia Geral da União - SAD 6R em Minas Gerais.

O levantamento de bens móveis, imóveis, intangíveis e material de consumo seria realizado, nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO (110592/00001), pelos membros da comissão designada por meio da Portaria n. 030/2025/GABIN/SAD6R/SGA/AGU de 26 de Agosto de 2025. Foram utilizados os seguintes documentos: -Cadastro da unidade; -Relatório de Bens Móveis Inservíveis; -Relatório de bens localizados e não constantes no termo de inventário; -Relatório de Bens Particulares e -Termo de inventário. Os documentos foram juntados no SAPIENS, conforme tabela a seguir:

MG - BELO HORIZONTE - PU	00677.000.500/2025-55
MG - BELO HORIZONTE - CJU	00677.000.501/2025-08
MG - BELO HORIZONTE - EAGU	00677.000503/2025-99
MG - DIVINOPOLIS - PSF	00677.000504/2025-33
MG - JUIZ DE FORA - PSF	00677.000505/2025-88
MG - JUIZ DE FORA - PSU	00677.000506/2025-22
MG - MONTES CLAROS - PSF	00677.000507/2025-77
MG - MONTES CLAROS - PSU	00677.000508/2025-11
MG - PASSOS - EA	00677.000509/2025-66
MG - POCOS DE CALDAS - PSF	00677.000510/2025-91
MG - UBERABA - PSF	00677.000511/2025-35
MG - UBERABA - PSU	00677.000512/2025-80
MG - UBERLANDIA - PSU	00677.000513/2025-24
MG - VICOSA - EA	00677.000514/2025-79
MG - UBERLANDIA - PSF	00677.000515/2025-13
MG - GOVERNADOR VALADARES - PSF	00677.000516/2025-68
MG - BELO HORIZONTE - PF	00677.000517/2025-11
MG - VARGINHA - PSF	00677.000518/2025-57
MG - VARGINHA - PSU	00677.000519/2025-00
MG - PATOS DE MINAS - EA	00677.000520/2025-26
MG - TEOFILÓTONI - EA	00677.000521/2025-71
MG - LAVRAS - EA	00677.000522/2025-15
MG - IPATINGA - EA	00677.000523/2025-60
MG - BELO HORIZONTE - UA	00677.000455/2025-39
MG - BARBACENA - EA	00677.000524/2025-12
MG - DIAMANTINA - EA	00677.000525/2025-59

Dessa forma, a comissão de inventário da unidade gestora analisou, identificou e separou os casos em que foram necessárias tratativas de ajuste no sistema após cruzamento de dados entre os relatórios das unidades, em especial, dos dados relacionados ao que não foi localizado numa determinada unidade e ao relatório que trata dos bens localizados fisicamente e não constantes do termo de inventário das demais localidades.

As inconsistências detectadas foram encaminhadas ao Setor de Patrimônio para a realização dos devidos ajustes no sistema com a consequente emissão dos respectivos termos de movimentação/transfêrencia.

Em conformidade com as orientações contidas na IN/SEDAP/PR N° 205/88, foi realizada a conferência mediante levantamento do quantitativo físico existente em estoque e confrontados com o relatório de material em estoque, Seq 07, emitido pelo sistema de controle SIADS WEB, onde não consta movimentações.

## 5 - Situação Patrimonial dos Bens Móveis

### 5.1 – UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens

**5.1.1 - SADIR:** Apresenta-se a seguir o detalhamento de quantitativo de bens móveis, de acordo com as UORGs registradas no sistema SIADS.

UF	Unidade	Código Uorg	Descrição Uorg	Quantidade em 06/01/2026
AP	UEA	40521	DESAZIMENTO - AMAPÁ 2024	1843
		40533	UEA MACAPA - AP	658
DF	DTI	23332	DTI - SEDE3	2.975
		23325	DTI - SEDE1	248
		40558	BRASILIA - DTI (INTANGIVEL)	0
DF	PGF	40603	BRASILIA - PGF (DIATEC)	2.511
		40604	BRASILIA - PGF (SUBCONSU)	120
		40605	BRASILIA - PGF (CGD)	12
		40609	BRASILIA - PGF (SUBCONT)	98
		40610	BRASILIA - PGF (SUBCOB)	26
GO	GO	23355	UEA - GOIANIA - GO	3.232
DF	ASAGU	40589	BRASILIA - ASAGU	13
DF	CGAU	23330	BRASILIA - CGAU	999
DF	PGU	23328	BRASILIA - PGU (GABINETE)	191
		40590	BRASILIA - PGU (PNDD)	111
		40592	BRASILIA - PGU (PNRJ)	398
		40593	BRASILIA - PGU (CLP)	384
		40594	BRASILIA - PGU (PNSM)	183

		40595	BRASILIA - PGU (PNNE)	140
		40596	BRASILIA - PGU (PNTE)	190
		40597	BRASILIA - PGU (PNAI)	255
		40598	BRASILIA - PGU (CGA)	13
		40599	BRASILIA - PGU (PNPRO)	328
		40600	BRASILIA - PGU (CGEST)	41
		40601	BRASILIA - PGU (PNPP)	194
RO	RO	23370	UEA - PORTOVELHO - RO	766
RR	RR	23439	UEA - BOAVISTA - RR	639
		23324	DESFAZ2024 - PROVISÓRIA	411
DF	GABINETE	40514	COLOG GABINETE DO AGU - BRASÍLIA DF	2.916
DF	OUVIDORIA	40517	BRASILIA - OUVIDORIA	147
DF	PRU	40586	PRU1 - SEDE2 (CNC)	1.217
DF	SGCT	40523	BRASILIA - SGCT	682
MT	MT	23192	CUIABA - PU	235
		23429	DESFAZIMENTO 2025 - UORG PROVISORIA	171
		23193	CUIABA - CJU	78
		23194	UEA - CUIABA - MT	446
		23425	CUIABA - PF	580
TO	TO	23401	PALMAS - PF	568
		23402	PALMAS - PU	301
		23403	PALMAS - CJU	185
		40591	UEA - PALMAS - TO	179
DF	SGA	40580	BRASILIA - SGA - DPOF	100
		40584	BRASILIA - SGA - DPOF - CORFI	76
		40585	BRASILIA - SGA - DPOF - CONTA	56
		40587	BRASILIA - SGA - DPOF - CGOF	115
		40588	BRASILIA - SGA - DPOF - CGPS	91

		40515	BRASILIA - SGA - DPRO	238
		40561	BRASILIA - SGA - DGEP	670
		40569	BRASILIA - SGA - DGEP COQVT SEDE 3	109
		40536	BRASILIA - SGA - DLOG CGDOC SEDE 3	547
		40550	BRASILIA - SGA - DLOG CGDOC SEDE 1	310
		40555	BRASILIA - SGA - DLOG - CGLIC	154
		80548	BRASILIA - SGA - DLOG	150
		23362	BRASILIA - SGA - CHEFIA DE GABINETE	215
		40564	BRASILIA - SGA - CGEST	99
		105956	BRASILIA - SGA - CODIP	76
DF	CGU	23331	BRASILIA - SALA REPRES - CÂMARA DEP	14
		40531	BRASILIA - CGU	2.103
		40612	BRASILIA - CGU (TCU)	15
PA	PA	23427	BELEM - PU	387
		23428	BELEM - CJU	266
		23485	BELEM - PF	1.861
		24719	UEA - BELEM - PA	675
		24720	SANTAREM - PSU	202
		24721	MARABA - PSF	193
		25208	SANTAREM- DESFAZIMENTO UORG PROVISÓRIA	193
		23198	SANTAREM - PSF	363
		40549	BELÉM - DESFAZIMENTO UORG PROVISÓRIA	764
AC	AC	23135	RIO BRANCO - PU	127
		23136	RIO BRANCO - CJU	39

		23143	DESFAZ 2025 - UORG PROVISÓRIA	199
		23147	RIO BRANCO - PF	135
		40616	UEA - RIO BRANCO - AC	157
AM	AM	23144	MANAUS - CJU	162
		23146	MANAUS - PU	338
		40576	UEA - MANAUS - AM	539
		40556	PROVISÓRIA - desfazimento - AM	104
DF	PRF	23389	PRF1 - SEDE2 (CNC)	1.690
DF	SCI	23197	BRASILIA - SCI	350
DF	ESAGU	23333	BRASILIA - ESAGU	1.294
		40519	BRASILIA - ESAGU (BIBLIOTECA)	8.364
DF	SAD1R	22958	SETOR DE PATRIMONIO SAD1R - AGU	1
		22959	SETOR DE ALMOXARIFADO SAD1 AGU	0
		23145	VAGO SAD1R - JG	0
		23326	DEP PROVISORIO 4°SUBSOLO ALA SUL	1.008
		23327	DEP PROVISORIO 4°SUBSOLO ALA NORTE	494
		23329	VAGO SAD1R - MR	0
		23335	DEPOSITO - SETRANSAD1R - SEDE3	166
		23336	VAGO SAD1R - LEAN	106
		23337	VAGO SAD1R - JG	0
		23353	VAGO SAD1R - CAM	0
		40505	VAGO SAD1R - LN	0
		40506	VAGO SAD1R - LN	0
		40507	VAGO SAD1R - RT	0
		40508	UORG PROVISÓRIA – EXÉRCITO BRASILEIRO	526
		40510	VAGO SAD1R - MR	8

40527	DEPOSITO 02 - SUBSOLO SIG	40
40528	DEPOSITO3° ANDAR SALA 01	37
40529	DEPOSITO 3° ANDAR SALA 02	123
40530	DEPOSITO 3° ANDAR SALA 03	86
23316	VAGO SAD1R - RT	0
23354	VAGO SAD1R - CAM	0
23361	DEPOSITO PROVISORIO - 4°SUBS ABERTO	1539
23364	DEPOSITO 01 - SUBSOLO SIG	5.690
40532	DEPOSITO 3° ANDAR SALA 04	122
40534	DEPOSITO 3° ANDAR SALA 05	0
40535	DEP PROVISORIO SEDE 3 - 2°ANDAR SAD	91
40538	VAGO SAD1R - MI	0
40539	VAGO SAD1R - MI	0
40541	DEPOSITO - AREA ADMINISTRATIVA SEDE 3	79
23357	BRASILIA - PROV 2° ANDAR SEDE 1 NOR	107
40553	BRASILIA - SAD1R - PROC. REGULARIZA	0
23412	VAGO SAD1R - LEAN	0
23334	BRASILIA - SAD1R	1120
23308	SEGIN AREAS DE APOIO - SEDE 1	81
23314	COLOG SAD1R - SEDE 1	140
23315	AREAS COMUNS - SAD1R - SAS - SEDE 1	284
23390	SEGIN AREAS DE APOIO - SEDE 3	217
40537	AREAS COMUNS - SAD1R - SIG SEDE 3	256
<b>Total</b>		<b>60545</b>

Quando do fechamento do inventário no exercício de 2024, constavam no acervo patrimonial da Unidade Gestora 110161, um total de 72.363 (setenta e dois mil, trezentos e sessenta e três) itens. Já no fechamento do inventário referente ao exercício de 2025, constavam no acervo patrimonial da Unidade Gestora um total de 60.545 (sessenta mil, quinhentos e quarenta e cinco) itens, ficando evidenciado assim, uma redução no quantitativo geral de bens na UG de 16,33% (11.818 itens), o que demonstra que a UG vem dando o devido seguimento aos seus processos de desfazimento de bens inservíveis.

**5.1.2 - SAD2R:** Informações sobre as UORG's retiradas do Sistema de Gestão de Patrimônio (SIADS) com a respectiva referência e quantidade de bens – Sequência 51, Posição em 01 de outubro de 2025.

<b>UORG</b>	<b>Denominação da Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
023.161	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	982
023.162	PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	494
023.233	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	411
023.236	ESCOLA DA AGU NO RIO DE JANEIRO	242
023.238	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM NOVA FRIBURGO	236
023.239	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM PETRÓPOLIS	340
023.240	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM PETRÓPOLIS	338
023.241	CONSULTORIA JURÍDICA DA UNIÃO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	476
023.242	ESCRITÓRIO AVANÇADO DA CORREGEDORIA-GERAL NA AGU 2ª REGIÃO	129
023.244	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO	1.081
023.246	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIÃO NA 2ª REGIÃO	1.146
023.247	SAD/RJ – SAD I	623
023.248	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM VOLTA REDONDA	371
023.249	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM VOLTA REDONDA	198
023.391	CONSULTORIA JURÍDICA DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	190
023.413	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM	114
023.419	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM NITERÓI	783
023.478	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM NITERÓI	440
023.483	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM SÃO MATEUS	35

023.492	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	158
040.394	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIÃO NA 2ª REGIÃO – INFORMÁTICA	974
040.397	SAD/RJ – DESFAZIMENTO INFORMÁTICA	388
040.408	SAD/RJ – SAD II	161
040.409	SAD/RJ - DEPARTAMENTO DE BENS À DISTRIBUIR	634
040.416	SAD/RJ – SAD III	7
040.429	SAD/RJ - DESFAZIMENTO DE BENS RECUPERÁVEIS	1.662
040.464	COMISSÃO PERMANENTE PROCESSANTE DA 2ª REGIÃO	68
040.493	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO – INFORMÁTICA	1.252
<b>Total Por UORG</b>		<b>13.933</b>

**5.1.3 - SAD3R:** UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva quantidade total atual de bens:

Item	UORG	UNIDADE	Quant. de bens
1	023299	Consultoria Jurídica da União em São José dos Campos/SP	270
2	040349	Consultoria Jurídica da União/MS	131
3	023301	Consultoria Jurídica da União/SP	383
4	023466	Escola da Advocacia Geral da União/SP	416
5	023304	Escritório da Corregedoria-Geral da Advocacia da União em SP	44
6	023187	Procuradoria da União em Mato Grosso do Sul	547
7	023186	Procuradoria Federal em Mato Grosso do Sul	677
8	023307	Procuradoria Regional da União 3ª Região/SP	2063
9	023300	Procuradoria Regional Federal 3ª Região/SP	3506
10	023280	Procuradoria Seccional da União em Bauru/SP	388
11	023282	Procuradoria Seccional da União em Campinas/SP	374
12	023382	Procuradoria Seccional da União em Marília/SP	559

13	023383	Procuradoria Seccional da União em Presidente Prudente/SP	280
14	023292	Procuradoria Seccional da União em Ribeirão Preto/SP	264
15	023294	Procuradoria Seccional da União em Santos/SP	747
16	023460	Procuradoria Seccional da União em São José do Rio Preto/SP	1049
17	023298	Procuradoria Seccional da União em São José dos Campos/SP	319
18	023459	Procuradoria Seccional da União em Sorocaba/SP	179
19	023278	Procuradoria Seccional Federal em Araraquara/SP	268
20	023279	Procuradoria Seccional Federal em Bauru/SP	683
21	023281	Procuradoria Seccional Federal em Botucatu	171
22	023455	Procuradoria Seccional Federal em Campinas/SP	1422
23	023283	Procuradoria Seccional Federal em Franca/SP	401
24	023284	Procuradoria Seccional Federal em Guarulhos/SP	558
25	023285	Procuradoria Seccional Federal em Jundiaí/SP	469
26	023286	Procuradoria Seccional Federal em Marília/SP	334
27	023287	Procuradoria Seccional Federal em Mogi das Cruzes/SP	361
28	023288	Procuradoria Seccional Federal em Osasco/SP	547
29	023289	Procuradoria Seccional Federal em Piracicaba/SP	546
30	023291	Procuradoria Seccional Federal em Presidente Prudente/SP	458
31	023495	Procuradoria Seccional Federal em Ribeirão Preto/SP	839
32	023293	Procuradoria Seccional Federal em Santos/SP	1224
33	023295	Procuradoria Seccional Federal em São Bernardo do Campo/SP	1107
34	023296	Procuradoria Seccional Federal em São João da Boa Vista/SP	531
35	028146	Procuradoria Seccional Federal em São José do Rio Preto/SP	759
36	023458	Procuradoria Seccional Federal em São José dos Campos/SP	633

37	023465	Procuradoria Seccional Federal em Sorocaba/SP	616
38	023305	Procuradoria Seccional Federal em Taubaté/SP	641
39	023302	Superintendência de Administração da 3ª Região	1339
40	023188	Unidade Estadual de Administração no Estado do Mato Grosso do Sul	10

**5.1.4 - SAD4R:** Este tópico tem como objetivo apresentar a carga patrimonial das unidades por estado, assim como o quantitativo absoluto e percentual de bens não localizados em cada unidade.

UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Rio Grande do Sul:

<b>RIO GRANDE DO SUL</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>TOTAL DE BENS</b>	<b>NÃO LOCALIZADOS</b>	<b>% NÃO LOCALIZAÇÃO</b>
PSF/SCS	470	1	0.21%
PSF/PEL	473	0	0.00%
PSU/PEL	179	0	0.00%
PSF/SAN	364	6	1.65%
PSF/UGN	243	7	2.88%
PSF/RGR	490	35	7.14%
PSF/SMA	551	16	2.90%
PSU/SMA	313	4	1.28%
PSU/PAS	361	2	0.55%
PSF/PAS	331	13	3.93%
PSF/CXS	325	26	8.00%
PSU/CXS	209	3	1.44%
PRF4/RS	2739	150	5.48%
EAGU/RS	448	15	3.35%
BIBLIOTECA ESCOLA/RS	1020	0	0.00%
CJU/RS	223	0	0.00%
PRU4/RS	1443	85	5.89%
SAD/RS	773	8	1.03%
INFORMÁTICA - SAD	456	4	0.88%
PROTOCOLO	108	0	0.00%
ÁREAS COMUNS	254	0	0.00%
DEPÓSITO DA SAD/RS	1656	54	3.26%
<b>TOTAL</b>	<b>13432</b>	<b>429</b>	<b>2.27%</b>

**5.1.5 - SAD5R:** Unidades Jurisdicionadas do Sistema de Gestão Patrimonial com a quantidade de itens:

<b>Unidade</b>	<b>Quant. de bens em 31/12/2025</b>
<b>PF/RN</b>	1740
<b>PU/RN</b>	479
<b>CJU/RN</b>	304
<b>PU/PB</b>	1.385
<b>PF/PB</b>	1.113
<b>CJU/PB</b>	470
<b>PSF/Campina Grande</b>	601
<b>Procuradoria da União - PU/CE</b>	968
<b>Procuradoria Federal - PF/CE</b>	2.195
<b>Consultoria Jurídica da União - CJU/CE</b>	513
<b>PSF/Juazeiro do Norte</b>	335
<b>PSF/Sobral</b>	457
<b>UEA/RN</b>	105
<b>UEA/CE</b>	267
<b>UEA/PB</b>	13
<b>CJU/SE</b>	255
<b>PSF/VCA/BA</b>	289
<b>EA/Paulo Afonso/BA</b>	52
<b>EA/Imperatriz/MA</b>	96
<b>CJU/BA</b>	312
<b>UEA/BA</b>	46
<b>PU/SE</b>	539
<b>PU/RN</b>	479
<b>UEA/PI</b>	42
<b>PF/AL</b>	924
<b>SAD5R</b>	1.195
<b>PSF/BARREIRAS - BA</b>	202
<b>ESAGU/PE</b>	438

<b>EA/CGAU/FORTALEZA-CE</b>	66
<b>PRF5ªR</b>	1.628
<b>ER/Garanhuns</b>	246
<b>PF/RN</b>	1.740
<b>CJU/RN</b>	304
<b>PF/PB</b>	1.113
<b>UEA/PB</b>	13
<b>CJU/AL</b>	410
<b>UEA/MA</b>	136
<b>CJU/PE</b>	131
<b>CJU/PI</b>	620
<b>PSF/VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	404
<b>PSF/CARUARU</b>	335
<b>PU/PI</b>	1.107
<b>PSU/Ilhéus</b>	471
<b>PSF/Ilhéus</b>	598
<b>PU/BA</b>	753
<b>PF/BA</b>	1.799
<b>PSF/BARREIRAS - BA</b>	202
<b>ER/Feira de Santana/BA</b>	517
<b>PF/SE</b>	1.139
<b>CJU/MA</b>	387
<b>PF/MA</b>	1512
<b>PU/MA</b>	459
<b>PU/AL</b>	765
<b>Total</b>	<b>32.669</b>

**5.1.6 - SAD6R:** UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens:

23170	MG - JUIZ DE FORA – PSF	712
23171	MG - JUIZ DE FORA - PSU	269
23172	MG - MONTES CLAROS – PSF	264
23173	MG - MONTES CLAROS – PSU	80
23174	MG - PASSOS – EA	99
23176	MG - POCOS DE CALDAS – PSF	414
23179	MG - UBERABA – PSF	319
23180	MG - UBERABA – PSU	291
23181	MG - UBERLANDIA – PSU	512
23185	MG - VICOSA - EA	121
23367	MG - UBERLANDIA - PSF	610
23396	MG - GOVERNADOR VALADARES – PSF	334
23409	MG - BELO HORIZONTE – PF	2397
23423	MG - VARGINHA – PSF	406
23424	MG - VARGINHA – PSU	51
23461	MG - PATOS DE MINAS – EA	160
23462	MG - TEOFILO OTONI - EA	42
23463	MG - LAVRAS – EA	104
23498	MG - IPATINGA – EA	3
26419	MG – BELO HORIZONTE – UA	1386
41405	MG - BARBACENA - EA	42
41406	MG - DIAMANTINA - EA	23
<b>Total</b>		<b>8639</b>

**5.2 - Informações relacionadas aos bens móveis inservíveis arrolados em processos de alienação/desfazimento concluídos**

**5.2.1 - SADIR:** Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de baixa patrimonial (desfazimento).

Constam, atualmente na Unidade Gestora 110161, um total de 6.278 (seis mil, duzentos e setenta e oito) bens classificados como inservíveis, conforme tabela a seguir.

<b>UF</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Código UORG</b>	<b>Descrição UORG</b>	<b>Quantidade de Bens</b>	<b>Processo Sapiens</b>
Amapá	UEA/AP	40521	DESFAZIMENTO AMAPÁ - UORG PROVISÓRIA	1843	01063.000019/2024-60
Roraima	UEA/RR	23324	DESFAZIMENTO RORAIMA- UORG PROVISÓRIA	411	01072.000017/2024-61
Mato Grosso	UEA/MT	23429	DESFAZIMENTO MATO GROSSO- UORG PROVISÓRIA	171	01065.000056/2025-39
Pará	UEA/PA	25208	DESFAZIMENTO SANTARÉM/PA - UORG PROVISÓRIA	193	00457.059201/2024-31
Pará	UEA/PA	40549	DESFAZIMENTO BELÉM/PA - UORG PROVISÓRIA	764	01080.000029/2024-97
Goiás	UEA/GO	-	Bens estão na carga patrimonial da UEA/GO	149	Processo ainda não foi iniciado
Acre	UEA/AC	23143	DESFAZIMENTO ACRE - UORG PROVISÓRIA	199	01068.000015/2025-12
Amazonas	UEA/AM	40556	DESFAZIMENTO AMAZONAS - UORG PROVISÓRIA	104	Processo ainda não foi iniciado
Distrito Federal	DIPAT	23335	DEPOSITO - SETRAN SADIR - SEDE 3	166	Processo ainda não foi iniciado
Distrito Federal	DIPAT	23336	VAGO SADIR - LEAN	106	Processo ainda não foi iniciado
Distrito Federal	DIPAT	40508	UORG PROVISÓRIA - EXÉRCITO BRASILEIRO	526	00676.000501/2026-91
Distrito Federal	DIPAT	23361	DEPOSITO PROVISORIO - 4ºSUBS ABERTO	1539	Processo ainda não foi iniciado

Distrito Federal	DIPAT	23357	BRASILIA - PROV 2º ANDAR SEDE 1 NOR	107	Processo ainda não foi iniciado
Total				6.278	

**5.2.2 - SAD2R:** Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de desfazimento concluídos no exercício de 2025:

Donatário	NUP	Obs.:
INSTITUTO NOVA ÁGORA DE CIDADANIA	00.592.000.892/2025-92	Doação de 885 itens de Informática para a instituição, com a indicação do Ministério das Comunicações – OFÍCIO nº 75/2025/GAB/SAD2R – Termo de Doação nº 01/2025.

**5.2.3 - SAD3R:** Os processos de alienação/desfazimento concluídos na SAD3R, podem ser verificados por meio dos respectivos NUPs, conforme a seguir:

Tabela de Desfazimento por meio de Transferência Externa

Item	Origem X Destino	NUP
1	PSU São José do Rio Preto X Exército CPOR	00566.000012/2025-03
2	CJU X Base Aérea de SP	00443.000263/2024-95
3	EA Três Lagoas MS X INSS	90807.000067/2024-37
4	PRF3 X SPU SP	01032.237630/2025-90
5	PRF3 X INSS em Araçatuba/SP	01032.100833/2025-21
6	PSF Osasco X IFSP São João da Boa Vista	01032.117059/2025-98
6	PSF São João da Boa Vista X IFSP	01032.140814/2025-38
7	PSF Osasco X Força Area	01032.183784/2025-54
8	PSF São João da Boa Vista X INSS (235 itens)	01032.109216/2025-91
9	PSF São José do Rio Preto X IFSP Votuporanga	01032.231272/2025-10
10	PRF3 X Exército 11ª BDA INF MEC	01032.330478/2025-13
11	EAGU SP X Exército 11ª BDA INF MEC	00665.000113/2025-58

12	SAD3R X Exército 11ª BDA INF MEC	00589.002665/2025-51
13	SAD3R X Marinha - Capitania Tietê-Paraná	63356.050120/2025-12
14	CJU São José dos Campos X IAOP - Aeronáutica	00461.000129/2025-57
15	PRF3 X 11ª BDA INF MEC - Informática - 572 itens	01032.199569/2025-75
16	PSF São Bernardo do Campo X IFSP	01032.243728/2025-86
17	PSF Jundiaí X INSS	01032.388676/2025-76
18	PSF Mogi das Cruzes X INSS	01032.596107/2025-01

#### **5.2.4 - SAD4R:**

Doações: No ano de 2025, visando à otimização de espaços e à destinação de bens móveis inservíveis, foram concluídos processos de Doação para órgãos da esfera estadual e municipal, bem como para os Centros de Recondicionamento de Computadores, conforme o Programa do Governo Federal, regulamentado pela Lei nº 14.479, de 21 de dezembro de 2022, no valor de R\$ 1.278.977,44 (um milhão, duzentos e setenta e oito mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), conforme tabela abaixo, observando a finalidade de atendimento social e do interesse público:

TERMO	NUP	DONATÁRIO	QUANTIDADE DE BENS	VALOR DO TERMO	VALOR LÍQUIDO
01/2025	00552.007414/2024-07	PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU	82	R\$ 13.373,14	R\$ 1.404,16
02/2025	00553.002057/2024-72	INSTITUTO NOVA ÁGORA	80	R\$ 109.095,81	R\$ 14.263,68
03/2025	00557.000013/2025-59	INSTITUTO NOVA ÁGORA	20	R\$15.603,20	R\$ 1.560,28
04/2025	00436.023996/2024-97	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS	2	R\$ 30,082,40	R\$ 6.154,31
05/2025	00436.000492/2025-80	FUNDAÇÃO PROTEGER	118	R\$ 59.041,25	R\$ 14.006,93
06/2025	00421.128227/2023-62	CENTRO SOCIAL SÃO JOÃO CALÁBRIA	78	R\$ 16.723,95	R\$ 1.926,90
07/2025	00588.001253/2025-11	INSTITUTO NOVA ÁGORA	1383	R\$ 710.957,12	R\$ 100.148,04
08/2025	00421.237126/2025-43	INSTITUTO NOVA ÁGORA	146	R\$ 173.554,07	R\$ 18.640,98
09/2025	00421.006441/2025-21	INSTITUTO NOVA ÁGORA	236	R\$ 64.616,28	R\$ 6.753,46
10/2025	00497.000030/2025-48	INSTITUTO NOVA ÁGORA	79	R\$ 46.338,98	R\$ 6.202,45
11/2025	00496.000045/2025-16	ASSOCIAÇÃO GESTORA E-LETRO	40	R\$ 18.817,90	R\$ 1.986,56
12/2025	00552.000911/2025-57	INSTITUTO NOVA ÁGORA	87	R\$ 20.773,34	R\$ 2.879,28
<b>TOTAL</b>			<b>2.351</b>	<b>R\$ 1.278.977,44</b>	<b>R\$ 175.927,03</b>

Transferências Externas: No ano de 2025, visando à otimização de espaços e à destinação de bens móveis inservíveis, foram concluídos processos de Transferência Externa para órgão da mesma esfera estadual, no valor de R\$ 154.860,29 (cento e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e nove centavos), conforme tabela abaixo, observando a legislação aplicável, bem como o atendimento à finalidade social e ao interesse público:

<b>TERMO</b>	<b>NUP</b>	<b>DONATÓRIO</b>	<b>QUANTIDADE DE BENS</b>	<b>VALOR DO TERMO</b>	<b>VALOR LÍQUIDO</b>
01/2025	00435.001954/ 2025-96	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	15	RS 6.267,20	RS 919,70
03/2025	00421.124315/ 2025-57	SÉTIMO BATALHÃO DE INFANTARIA BLINDADO	19	RS 2.555,18	RS 514,32
04/2025	00588.001329/ 2025-09	INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA	2	RS 47.108,01	RS 31.219,48
05/2025	00421.239841/ 2025- 11	DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL	171	RS 77.545,73	RS 26.052,13
06/2025	00421.406051/ 2025-57	PROCURADORIA SECCIONAL DA FAZENDA NACIONAL	36	RS 14.597,78	RS 1.967,31
07/2025	00436.001134/ 2025-94	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA DO PARANÁ	33	RS 6.786,39	RS 853,79
<b>TOTAL</b>			<b>276</b>	<b>RS 154.860,29</b>	<b>RS 61.526,73</b>

Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de tombamento: No ano de 2025, foram incorporados ao Patrimônio da Unidade Gestora 110097 o valor de R\$ 244.732,48 (duzentos e quarenta e quatro mil, setecentos e trinta e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme tabela abaixo, sendo R\$ 61.074,80 provenientes de recebimento de doação pela Receita Federal e R\$ 60.762,75 provenientes de recebimento de doação pela Justiça Federal:

<b>TOTAL ITENS</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	13476058	SMARTPHONE APPLE IPHONE 15 PRO MAX 256GB	R\$ 5.449,67
1	13476059	SMARTPHONE APPLE IPHONE 15 PRO 256GB	R\$ 5.022,95
2	13476060 e 13476061	BANCADA - BALCÃO DE PIA COM 02 PORTAS E 03 GAVETAS	R\$ 1.470,00
1	13476062	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18000BTU QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 3.657,10
2	13476063 e 13476064	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000BTU QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 4.994,38
1	13476065	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24000BTU QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 4.831,71
2	13476066 e 13476067	CONDICIONADOR DE AR 36000BTU QUENTE E FRIO CASSETE 220V	R\$ 20.723,08
1	13476068	LEITORA CODIGO BARRAS 2D QR	R\$ 400,41
2	13476069 e 13476070	MICROONDAS 34L MONDIAL 220V	R\$ 1.293,60
1	13476071	REFRIGERADOR DUPLEX FROSFREE 220V MIDEA	R\$ 3.489,50
1	13476072	TELEVISOR 65P SMART 4K	R\$ 3.890,00
1	13476073	TELEVISOR 65P SMART 4K	R\$ 3.890,00
1	13476074	REFRIGERADOR DUPLEX FROSFREE 110V MIDEA	R\$ 2.586,50
1	13476075	MESA SOM 12 CANAIS BEHRINGER	R\$ 3.562,27
1	13476076	AMPLIFICADOR RECEIVER 400W	R\$ 1.161,46
2	13476077 e 13476078	CAIXAS ACUSTICAS JBL	R\$ 2.127,92
1	13476079	MICROFONE SEM FIO KARSECT KRD200 DG DUPLO GOOSENECK	R\$ 1.194,32

1	13476080	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL ARMER	R\$ 1.785,50
1	13476081	PROJETOR MULTIMIDEA EPSON	R\$ 6.209,72
1	13476082	APRESENTADOR SLIDE LASER SEM FIO	R\$ 44,46
1	13476083	TRENA LASER 40M	R\$ 284,99
7	13476084 e 13476090	MICROONDAS 34L MONDIAL 220V	R\$ 4.527,60
4	13476091 e 13476094	MICROONDAS 34L MONDIAL 127V	R\$ 2.608,80
1	13476095	MESA DE SOM PARA GRAVAÇÃO DE AUDIENCIA	R\$ 140,00
1	13476096	TABLET APPLE IPAD AIR 11 GERAÇÃO 128G	R\$ 3.966,12
3	13476097 a 13476099	TABLET APPLE IPAD PRO 256GB 11	R\$ 16.179,03
1	13476100	TABLET APPLE IPAD PRO 13 M4 256GB	R\$ 7.254,91
2	13476101 e 13471002	DRONE RADIOCONTROLADO DJI MINI 4 PRO	R\$ 12.911,94
3	13476103 e 13471005	DRONE RADIOCONTROLADO DJI NEO MOTION FLY MORE COMBO	R\$ 10.290,18
1	13476106	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000BTU QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 2.497,19
2	13476107 e 13476108	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 48000BTU MODELO PISO TETO, QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 24.723,72
2	13476109 e 13476110	BANCO DE JARDIM COM PÉS DE CONCRETO REFORÇADO POR FIBRAS	R\$ 6.279,16
5	13476111 e 13476115	SWITCH DE ACESSO TIPO 1 COM MODULO	R\$ 14.752,50
15	13476116 e 13476130	SWITCH DE ACESSO TIPO 1 COM MODULO E MINIGB	R\$ 46.010,25
1	13476131	REFRIGERADOR DUPLEX FROSFREE 110V MIDEA	R\$ 2.586,50
1	13476132	LIXEIRA QUADRADA 37X37 DUPLA ANTI CORROSÃO	R\$ 4.620,84
2	13476133 e 13476134	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18000BTU QUENTE E FRIO INVERTER	R\$ 7.314,20
<b>76</b>			<b>R\$ 244.732,48</b>

**5.2.5 - SAD5R:** Os processos de alienação/desfazimento concluídos na 5ª Região, podem ser verificados por meio dos respectivos NUPs, conforme quadro abaixo:

<b>NUP</b>	<b>Unidade</b>	<b>Tipo de Desfazimento</b>
00491.000542/2024-83	PSU/Campina Grande	Desfazimento de bens comuns - Transferência
00491.000036/2025-75	PSU/Campina Grande	Desfazimento de bens comuns - Transferência
00587.000089/2025-27	Unidades RN	Desfazimento Bens Comuns - Doação
00490.000034/2025-96	PU/PB	Desfazimento de bens comuns - Transferência
00587.000274/2025-11	Unidades RN	Desfazimento Bens de informática - Doação
00587.001134/2024-80	SAD5R	Doação de Viatura
00510.001100/2025-60	PU/PI	Desfazimento de bens de informática
00411.112583/2025-45	PSF/PSU - PETROLINA	Desfazimento de bens de informática
00427.000373/2025-36	PF/PI	Desfazimento de informática
00510.001140/2025-10	PU/PI	Desfazimento de bens comuns
00411.043843/2025-25	PSF/PSU - PETROLINA	Desfazimento de bens comuns
01071.000014/2024-38	PF/PU/CJU-BA	Desfazimento de bens comuns
00415.009990/2025-36	PSF/FDS-BA	Transferência externa RFB
00415.003216/2025-36	PF/PU/-BA	Desfazimento de bens comuns
00415.000682/2025-45	PF/PU/-BA	Desfazimento de bens comuns e de informática
00460.000080/2025-42	PU/MA	Desfazimento de bens comuns
90804000011/2025-93	PF/PU-SE	Desfazimento de bens comuns
90804.00001/2025-38	PF/PU-SE	Desfazimento de bens de informática
00419.000618/2025-24	PSF/Mossoró	Desfazimento de bens comuns - Transferência
00429.000485/2025-77	PSF/Campina Grande	Desfazimento de bens comuns - Doação
00587.000905/2025-01	Unidades Ceará	Desfazimento de bens comuns - Doação
00587.001027/2025-32	UEA/RN	Desfazimento de bens comuns - Transferência
00423.0001182025-23	PU/PF - Alagoas	Desfazimento de bens de informática
00431.0038422023-48	PU/PF - Alagoas	Desfazimento de bens comuns
00587.001043/2025-25	PF/PI	Desfazimento de bens comuns

**5.2.6 - SAD6R:** Os processos de alienação/desfazimento concluídos na Unidade Gestora em Minas Gerais, podem ser verificados por meio dos respectivos NUPs, conforme quadro abaixo: (tabela não existente no relatório)

### 5.3 - Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de baixa patrimonial

**5.3.1 - SAD1R:** Situação dos bens móveis e imóveis por Estado/ Unidade e processo.

#### ACRE

Processo 00676.001616/2025-11

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Acre - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **849** (oitocentos e quarenta e nove) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/AC (226 itens), PF/AC (169 itens), PU/AC (204 itens), CJU/AC (51 itens) e 199 itens classificados como inservíveis, separados para desfazimento por meio do processo sapiens informado na tabela acima.

Não constam nas unidades em funcionamento no estado, bens móveis não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado do Acre constam da NUP 00676.001616/2025-11 (seq. 28), conforme citação a seguir.

[...]

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP.*

RIP. N° 0139 00281.500-3:

*Endereço completo do Imóvel: Rua Rui Barbosa N° 142, Centro, CEP 69900.084, Rio Branco-Acre*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: PU/AC, CJU/AC, PF/AC e UEA/AC*

*Regime de Ocupação (imóvel próprio da União, imóvel locado, etc)*

*O imóvel é próprio da União, possui quatro andares em uso, da seguinte forma, Térreo: UEA, 1º andar: CJU e Auditório, 2º Andar: PU e 3º Andar: PF, com área contruída de 1.220,26 m<sup>2</sup>, e valor de R\$ 2.188.880,00 conforme dados do relatório extraído do sistema Spiunet;*

[...]

Total de Bens Inventariados: 849

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 3

Total de Bens Localizados e Não Consta: 2

Total de Bens Não Localizados: 0

AMAZONAS

Processo 00676.001611/2025-99

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Amazonas - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **1.237** (mil duzentos e trinta e sete) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/AM (598 itens), PF/AM (0 itens – os bens móveis utilizados pela PF são administrados pela UEA), PU/AM (372 itens), CJU/AM (163 itens) e 104 itens classificados como inservíveis, separados para inclusão em processo de desfazimento.

Constam nas Unidades em funcionamento no Estado, um total de 17 bens móveis NÃO LOCALIZADOS.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado do Amazonas constam da NUP 00676.001611/2025-99a (seq. 30), conforme citação a seguir.

[...]

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP.*

RIP. N° 0255 01309.500-5:

*Endereço completo do Imóvel: Rua Salvador, n° 440, Adrianópolis, Ed. Soberane, Manaus/AM, Cep: 69.057-040.*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: UEA/AM, PF/AM, PU/AM, CJU/AM.*

*Regime de Ocupação: imóvel LOCADO.*

*Imóvel situado no endereço Rua Salvador, n° 440, Adrianópolis, Manaus/AM, Cep: 69.057-040, constituído pelas salas 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714 e 1715, sendo 362,59m<sup>2</sup> no 16° andar, e 922,15m<sup>2</sup> no 17° andar perfazendo uma área total de 1.284,74m<sup>2</sup>.*

*Contrato de Locação: 060/2019-AGU (1° Termo Aditivo com vigência de 01/01/2025 a 31/12/2029).*

[...]

Total de Bens Inventariados: 1237

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 1

Total de Bens Localizados e Não Consta: 9

Total de Bens Não Localizados: 17

PARÁ

Processo 00676.001614/2025-22

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado do Pará- Ug 110161 - Exercício 2025

Foram juntados no processo de inventário das Unidades no estado, documentação referente à condução dos trabalhos, contudo, não foi juntado o relatório apresentando o resultado final do inventário no estado. Diante disso, a Unidade consta atualmente com o status “Inventário Não Concluído”. O total de bens a ser inventariado no estado é de **4.905** (quatro mil novecentos e cinco) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/PA (675 itens), PF/PA (1.862 itens), PU/PA (386 itens),

CJU/PA (266 itens), PSF/Santarém-PA (363 itens), PSU/Santarém-PA (203 itens), PSF/Marabá-PA (193 itens), além de um total de 957 itens classificados como inservíveis, já inseridos em processos de desfazimento, conforme tabela acima, sendo 193 itens para desfazimento em Santarém-PA e 764 itens para desfazimento em Belém-PA.

AMAPÁ

Processo 00676.001617/2025-66

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Amapá - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **2.501** (dois mil quinhentos e um) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/AP (658 itens) e 1.843 itens classificados como inservíveis, estando parte separado para inclusão em processo de desfazimento e o restante já incluso em processo de desfazimento, conforme tabela acima.

Constam nas Unidades em funcionamento no Estado, um total de 01 bem móvel não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001617/2025-66 (seq. 37), conforme citação a seguir.

[...]

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP*

RIP. Do Imóvel N° 0605.00122.500-5

RIP. De Utilização N° 0605.00093.500-9

*Endereço completo do Imóvel: Avenida FAB, 1374 – Esquina com a Rua Leopoldo Machado – AGU/AP, Central. CEP: 68900-073*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: Funcionavam no imóvel as Unidades UEA/AP, PU/AP, PF/AP e CJU/AP. Todas essas Unidades mudaram de Sede em setembro de 2025. Encontram-se em andamento os trâmites para efetivação da devolução do imóvel para a Secretaria de Patrimônio da União – SPU.*

*Regime de Ocupação: Imóvel Próprio da União*

*Os valores e dimensões do imóvel encontram-se apresentados no relatório extraído do sistema Spiunet – seq. 28*

RIP. Do Imóvel N° 0605.00121.500-0

RIP. De Utilização N° 0605.00093.500-9

*Endereço completo do Imóvel: Travessa Cora de Carvalho, 44 – Bairro do Centro – CEP: 68900-150 – Macapá-AP.*

*Trata-se de imóvel destinado à moradia de Procuradores desta Advocacia Geral da União no Amapá – AGU/AP já revertido à Secretaria de Patrimônio da União – SPU nos termos da APOSTILA DE REVERSÃO (seq. 29).*

*Regime de Ocupação: Imóvel Próprio da União*

*Os valores e dimensões do imóvel encontram-se apresentados no relatório extraído do sistema*

*Spiunet – seq. 27*

RIP. Nº Ainda não cadastrado:

*Endereço completo do Imóvel: Av. Mendonça Furtado, 2244, Santa Rita, 68901-254, Macapá – AP.*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: UEA/AP, PU/AP, PF/AP e CJU/AP.*

*Regime de Ocupação: Imóvel Locado.*

*Trata-se de edificação recém ocupada, tendo essa 03 pavimentos, sendo ocupados da seguinte forma: térreo: NECAP, TI, Protocolo, Recepção, Sala De Espera, Sala De Amamentação E Depósito; 1º andar: CJU/AP e PF/AP; e 2º andar: UEA/AP e PU/AP. Encontra-se em andamento os trâmites com vistas ao cadastramento do imóvel nos sistemas Spiunet e SPUnet. Imóvel novo, em bom estado de conservação. Possui aproximadamente 800m². O contrato de locação é no formato Built to Suit (BTS), com duração de 10 (dez) anos a contar de setembro de 2025 à setembro de 2035, de valor mensal de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), sendo reajustado de acordo com lei vigente.*

*[...]*

*Total de Bens Inventariados: 2.501*

*Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 9*

*Total de Bens Localizados e Não Consta: 32*

*Total de Bens Não Localizados: 1*

GOIÁS

Processo 00676.001618/2025-19

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Goiás - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **3.229** (três mil duzentos e vinte e nove) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/GO, PF/GO, PU/GO e CJU/GO. Todos os bens móveis em uso no estado são administrados e gerenciados pela Unidade Estadual de Atendimento (UEA). Constam atualmente no estado, um total de 149 bens classificados como inservíveis, separados para inclusão em processo de desfazimento, conforme seq. 20 do processo 00676.001618/2025-19.

Constam no estado um total de 3 (três) itens não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001618/2025-19 (seq. 25), conforme citação a seguir.

*[...]*

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP.*

RIP. Nº 9373 00664.500-7

*Endereço completo do Imóvel: Rua 10, esquina com a 9, Quadra F7, Lts 86/62, Setor Oeste, Goiânia-GO, CEP: 74120-020.*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: UEA/GO, PF/GO, PU/GO, CJU/GO.*

*Regime de Ocupação: Imóvel locado.*

*Area Bruta Locável 2.772,01 m², áreas comuns 967,80 m², primeiro subsolo com 29 vagas de*

estacionamento 865,40m<sup>2</sup>, segundo subsolo com 30 vagas de estacionamento 865,40m<sup>2</sup>, área total 5.470,61m<sup>2</sup>.

*Contrato de Locação: 32/2013-AGU (2º Termo Aditivo com vigência de 20/07/2023 a 19/07/2028).*

*[...]*

Total de Bens Inventariados: 3.229

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 12

Total de Bens Localizados e Não Consta: 10

Total de Bens Não Localizados: 3

### MATO GROSSO

Processo 00676.001619/2025-55

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Mato Grosso - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **1.509** (mil quinhentos e nove) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/MT (439 itens), PF/MT (585 itens), PU/MT (236 itens), CJU/MT (78 itens) e 171 bens móveis classificados como inservíveis, incluídos em processo de desfazimento, conforme tabela acima.

Constam no estado um total de 16 (dezesesseis) itens não localizados (4 na PU/MT e 12 na PF/MT).

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001619/2025-55 (seq. 54), conforme citação a seguir.

*[...]*

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do imóvel utilizado, RIP a RIP.*

RIP.: Nº 9067 00348.500-5

*Endereço completo do Imóvel: Avenida General Ramiro de Noronha Monteiro, nº 280 – Jardim Cuiabá, 78043-180, Cuiabá-MT*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: Procuradoria Federal/MT, Procuradoria da União/MT, Consultoria Jurídica da União/MT e Unidade Estadual de Atendimento/MT.*

*Regime de Ocupação: Imóvel locado.*

*O imóvel em inventário, identificado pelo RIP (Registro de Imóvel Patrimonial) 9067.00348.500-5, está localizado na Rua General Ramiro Noronha, nº 280, no bairro Jardim Cuiabá, município de Cuiabá/MT, CEP 78043-180. Trata-se de um edifício comercial de quatro pavimentos, com estrutura de concreto, classificado como de grandes estruturas e enquadrado na categoria de "edifícios inteligentes".*

*O imóvel tem como proprietário oficial registrado o consórcio denominado "Incoeste Inst e Constr Ltda - Metro Eng Ltda - Jardins Empr", inscrito no CNPJ 02.354.359/0001-92. O bem está registrado sob a matrícula nº 00027192 no 7º Cartório Oficial do Registro de Imóveis da Comarca de Cuiabá, com data de registro em 08 de agosto de 2013. A situação dominial consta como "Em Processo de Incorporação" ao patrimônio da União, vinculado ao processo administrativo nº*

58900.017720/13-75.

*O contrato de locação, processado sob o NUP Nº 00589.000177/2013-75, tem vigência a partir de 26 de maio de 2014, o imóvel tem vocação comercial e está destinado a abrigar as instituições da Procuradoria Federal, Procuradoria da União, Consultoria Jurídica da União e a Unidade Estadual de Atendimento, ambas no estado do Mato Grosso e encontra-se sob o regime de locação de terceiros, gerido pela Coordenadoria-Geral de Recursos Logísticos (UG 110161)*

[...]

Total de Bens Inventariados: 1.509

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Não Localizados: 16

### RONDÔNIA

Processo 00676.001620/2025-80

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Rondônia - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **739** (setecentos e trinta e nove) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/RO, PF/RO, PU/RO e CJU/RO. Todos os bens móveis em uso no estado são administrados e gerenciados pela Unidade Estadual de Atendimento (UEA). Não constam atualmente no estado, bens móveis classificados como inservíveis.

Não constam no estado, bens móveis não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001620/2025-80 (seq. 18), conforme citação a seguir.

[...]

*Não sabemos dizer se o imóvel que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontra-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, uma vez que é locado e não pertence a União.*

### RIP. Nº - sem registro de cadastro

*Endereço completo do Imóvel: Rua Benjamim Constant, nº 810, Olaria. CEP 76801-232. Porto Velho/RO*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: PU/RO, CJU/RO, PF/RO e UEA/RO*

*Regime de Ocupação: Imóvel locado*

*O imóvel pertence a empresa MAUI CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES IMOBILIÁRIAS LTDA é locado para Advocacia Geral da União, possui três andares, todos em uso, da seguinte forma, Térreo: UEA/RO, Estacionamento e áreas comuns; 1º andar: PF/RO; 2º Andar: PU/RO, CJU/RO e Sala de Reunião. A Área construída com área construída de 1.332,06 m². o custo do aluguel mensal é da ordem de R\$ 80.182,77*

[...]

Total de Bens Inventariados: 739

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 1

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Não Localizados: 0

## TOCANTINS

Processo 00676.001621/2025-24

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Tocantins - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **1.231** (mil duzentos e trinta e um) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/TO (178 itens), PF/TO (568 itens), PU/TO (301 itens), CJU/TO (184 itens). Não constam atualmente no estado, bens móveis classificados como inservíveis.

Não constam no estado, bens móveis não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001621/2025-24 (seq. 61), conforme citação a seguir.

[...]

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado do Tocantins encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP.*

RIP do Imóvel N°: 9733 00417.500-0

RIP de Utilização N°: 9733 00418.500-5

*Endereço completo do Imóvel: Quadra 402 Sul, Avenida Joaquim Teotônio Segurado, nº 13, conjunto 1, Bairro: Plano Diretor Sul, PALMAS/TO, CEP:77021-622.*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: Procuradoria Federal/TO, Procuradoria da União/TO, Consultoria Jurídica da União/TO e Unidade Estadual de Administração/TO. O imóvel é compartilhado também com os seguintes órgãos: Agência Nacional de Mineração - ANM, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE e Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT.*

*Regime de Ocupação: Imóvel locado.*

*O imóvel objeto de inventário, identificado pelo RIP (Registro de Imóvel Patrimonial) nº 9733 00417.500-0, está localizado na Quadra 402 Sul, Avenida Joaquim Teotônio Segurado, nº 13, Conjunto 1, Bairro Plano Diretor Sul, no município de Palmas/TO, CEP 77021-622.*

*Trata-se de edifício comercial, composto por 03 (três) pavimentos, com cobertura em telhas de fibrocimento, forros em laje e gesso, esquadrias em alumínio e vidro, piso cerâmico, pintura em PVA, contando com acesso aos pavimentos por escada e elevador com capacidade para 8 (oito) pessoas.*

*Consta como proprietária registral a empresa Tetyana Empreendimentos e Participações Ltda, inscrita no CNPJ nº 08.203.639/0001-86.*

*O referido bem encontra-se devidamente registrado sob a matrícula nº 00014539, junto ao 1º Tabelionato de Notas de Acaiaba, com data de registro em 16 de dezembro de 2007.*

[...]

Total de Bens Inventariados: 1.231

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Não Localizados: 0

## RORAIMA

Processo 00676.001622/2025-79

Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Estado de Roraima - Ug 110161 - Exercício 2025

Foram inventariados no estado um total de **1.043** (mil e quarenta e três) itens, distribuídos entre as Unidades UEA/RR, PF/RR, PU/RR e CJU/RR. Todos os bens móveis em uso no estado são administrados e gerenciados pela Unidade Estadual de Atendimento (UEA). Constam atualmente no estado, 411 bens móveis classificados como inservíveis, já inseridos em processo de desfazimento conforme tabela acima.

Constam no estado, um total de 2 (dois) bens móveis não localizados.

As informações acerca do imóvel ocupado pela AGU no estado constam da NUP 00676.001622/2025-79 (seq. 16), conforme citação a seguir.

[...]

*Os imóveis que ora acomodam as Unidades da AGU em funcionamento no Estado encontram-se cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o sistema SIAFI.*

*Apresenta-se a seguir, breve relato acerca do(s) imóvel (is) utilizado(s), RIP a RIP.*

RIPs. N° 0301 00442.500-3 / 0301 00258.500-3 e 0301 00177.500-3:

*Endereços completos do Imóveis: RUA SOUZA JUNIOR - 927 - SAO FRANCISCO, RUA SOUZA JUNIOR – 967, RUA GAL PENHA BRASIL - 01315 - SAO FRANCISCO - SAO FRANCISCO BOAVISTA - RORAIMA*

*Unidades em funcionamento no Imóvel: PU/RR - Procuradoria da União em Roraima, PF/RR - Procuradoria Federal em Roraima, CJU/RR - Consultoria Jurídica da União no Estado de Roraima e UEA-RR – Unidade Estadual de Administração em Roraima.*

*Regime de Ocupação: Imóveis próprios da União.*

RIP: 0301 00442.500-3

*Área Terreno (m<sup>2</sup>):1.564,07, Valor do Terreno (R\$):907.160,60.*

*Lote de terras urbano n° 70, Quadra n° 39, ona 05, Bairro São Francisco, nesta cidade, com os seguintes limites e metragens: Frente com a Rua Souza Júnior, medindo 35,70 metros; Fundos com o lote n° 290, medindo 33,24 metros; Lado Direito com o lote n° 159 e parte do lote n°189, medindo 45,45 metros Lado esquerdo com o lote n° 40 e parte do lote n°393, medindo 45,30 metros, ou seja, área de 1.564,07m<sup>2</sup>.*

*Edificação em um pavimento, com 12 (doze) compartimentos e área total construída de 238,88 m<sup>2</sup>. Apresenta estrutura em concreto armado (fundação, vigas, pilares), cobertura em telha de fibrocimento, paredes em alvenaria de tijolo cerâmico com revestimento em reboco tipo paulista e acabamento e pintura acrílica, teto em forro de PVS e laje de concreto revestida e pintada com tinta acrílica. Os banheiros apresentam revestimento cerâmico até 1,50 metro. As esquadrias são em ferro com pintura esmalte e vidro. Instalações elétricas, hidrossanitárias, telefônicas e rede lógica embutidas. Benfeitorias com padrão de acabamento normal, encontram-se em bom estado de conservação, têm idade aparente entre 15 e 20 anos, porém, não estão averbadas à matrícula. Não Habite-se.*

RIP: 0301 00258.500-3

*Área Terreno (m<sup>2</sup>):1.349,23. Valor do Terreno (R\$):689.456,53. Terreno limitando-se: Frente,*

com a Rua Souza Júnior, medindo 36,00 mais 5,00 metros; Fundos, com o lote nº 393, medindo 39,54 metros; Lado direito, com parte do lote nº 70, medindo 33,63 metros; e Lado Esquerdo, com a Rua Capitão Franco de Carvalho, medindo 29,00 mais 5,00 metros. Casa térrea com 11 (onze) compartimentos, área total construída de 219,68 m<sup>2</sup>. A benfeitoria é uma edificação com estrutura de concreto armado (fundação, vigas, pilares), cobertura em telha de fibrocimento, paredes em alvenaria de tijolo cerâmico com revestimento em reboco tipo paulista e acabamento em pintura PVA, teto com laje revestida e pintada com tinta PVA ou forro em PVC, piso cerâmico e cimentado, banheiros com revestimento cerâmico até 1,50 metro e esquadrias metálicas com vidro. Instalações elétricas, hidrossanitárias, telefônicas e rede lógica embutidas. As benfeitorias possuem padrão de acabamento normal, em bom estado de conservação, têm idade aparente entre 20 e 25 anos, porém, não estão averbadas à matrícula.

RIP: 0301 00177.500-3

Área Terreno (m<sup>2</sup>):1.376,64. Valor do Terreno (R\$):949.881,60. Terreno - Lote 159, Quadra 39, Zona 05, Bairro São Francisco, Município Boa Vista-RR, CEP 69.305-130, com os seguintes limites e metragens: frente com a Rua Gal. Penha Brasil, medindo 25,30 mais 4,10metros; Fundos com o lote nº 70, medindo 29,83 metros; Lado direito com o lote nº 189, medindo 45,30metros e Lado esquerdo com a Rua Souza Júnior, medindo 42,00 mais 4,10 metros, ou seja, uma área de1.376,64 metros quadrados.

Edificação em um pavimento, com 09 (nove) compartimentos, mais circulações e banheiros e área total construída de 212,40m<sup>2</sup> (conforme habite-se). Apresenta estrutura em concreto armado (fundação, vigas e pilares), cobertura em telha ondulada de fibrocimento, paredes em alvenaria de tijolo cerâmico revestidas e pintadas com tinta acrílica, teto em laje de concreto revestida e pintada com tinta acrílica na maioria dos ambientes, sendo que em uma minoria dos ambientes apresenta forro em PVC. O piso é do tipo cerâmico e em cimentado. Os banheiros apresentam revestimento cerâmico até 1,50 metro. As esquadrias são metálicas com vidro. Muro de alvenaria medindo 2,0 metros de altura na frente e na lateral esquerda e esquerda. Nos fundos com o lote nº 70 não há muro.

[...]

Total de Bens Inventariados: 1.043

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 2

Total de Bens Não Localizados: 2

DISTRITO FEDERAL

SGCT

Processo 00676.001797/2025-86

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - SGCT - Exercício 2025

Secretaria-Geral de Contencioso – SGCT, unidade em funcionamento no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Todos os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG **040523** (SGCT). Foram inventariados na Unidade um total de **685** (seiscentos e oitenta e cinco) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

Total de Bens a serem Inventariados: 685

Total de Bens Localizados: 622

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 23

Total de Bens Localizados e Não Consta: 48

Total de Bens Inservíveis: 1

Total de Bens Não Localizados: 63

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001797/2025-86, o relatório apresentando o resultado final do inventário da SGCT. Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

DISTRITO FEDERAL

SADIR

Processo 00676.001798/2025-21

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 – SADIR - Exercício 2025

Superintendência Regional de Administração da Primeira Região, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Todos os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

- 022959 – SETOR DE ALMOXARIFADO SAD1 AGU
- 023145 – VAGO SAD1R – JG
- 023316 – VAGO SAD1R – RT
- 023329 – VAGO SAD1R – MR
- 023337 – VAGO SAD1R – JG
- 023353 – VAGO SA1D – CAM
- 023354 – VAGO SA1D – CAM
- 023412 – VAGO SAD1R – LEAN
- 040505 – VAGO SAD1R – LN
- 040506 – VAGO SAD1R – LN
- 040507 – VAGO SAD1R – RT
- 040510 – VAGO SAD1R – MR
- 040534 – DEPÓSITO 3º ANDAR SALA 5 (SIG)
- 040535 – DEPOSITO PROVISÓRIO SEDE 3 – 2º ANDAR SAD1R
- 040538 – VAGO SAD1R – MI
- 040539 – VAGO SAD1R – MI
- 040553 – BRASÍLIA SAD1R – PROC. REGULARIZA

Todas essas encontram-se sem bens registrados no sistema de gerenciamento e controle patrimonial utilizado pela AGU (sistema SIADS).

Além dessas, relaciona-se a seguir as demais UORGs para registro de bens móveis da Unidade SAD1R:

- 022958 – SETOR DE PATRIMONIO SAD1R – AGU (total de 1 item)
- 023308 – SEGIN ÁREAS DE APOIO – SEDE 1 (total de 81 itens)
- 023314 – COLOG SAD1R – SEDE 1 (total de 140 itens)
- 023315 – AREAS COMUNS – SAD1R SAS – SEDE 1 (total de 284 itens)
- 023326 – DEPÓSITO PROVISÓRIO 4º SUBSOLO ALA SUL (total de 1008 itens)
- 023327 – DEPÓSITO PROVIÓRIO 4º SUBSOLO ALA NORTE (total de 494 itens)
- 022334 – BRASÍLIA DF – SAD1R (total de 1287 itens)
- 023335 – DEPÓSITO SETRAN SAD1R – SEDE 3 (total de 166 itens)

023336 – VAGO SAD1R – LEAN (106 itens)  
023357 – BRASÍLIA DF – PROV. 2º ANDAR SEDE 1 NORTE (total de 107 itens)  
023361 – DEPÓSITO PROVISÓRIO – 4º SUBS ABERTO (total de 1539 itens)  
023364 – DEPOSITO 1 – SUBSOLO SIG (total de 5.698 itens)  
023390 – SEGIN AREAS DE APOIO – SEDE 3 (total de 217 itens)  
040508 – UORG PROVISÓRIA – EXÉRCITO BRASILEIRO (526 itens)  
040527 – DEPÓSITO 2 - SUBSOLO SIG (total de 34 itens)  
040528 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 01 (total de 37 itens)  
040529 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 02 (total de 123 itens)  
040530 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 03 (total de 86 itens)  
040532 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 04 (total de 120 itens)  
040537 – AREAS COMUNS – SAD1R – SIG SEDE 3 (total de 256 itens)  
040541 – DEPÓSITO – ÁREA ADMINISTRATIVA SEDE 3 (total de 79 itens)

Foram inventariados na Unidade um total de **12.389** (doze mil, trezentos e oitenta e nove) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**022958 – SETOR DE PATRIMONIO SAD1R**

Total de Bens a serem Inventariados: 1  
Total de Bens Localizados: 1  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023308 – SEGIN ÁREAS DE APOIO – SEDE 1**

Total de Bens a serem Inventariados: 81  
Total de Bens Localizados: 81  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023314 – COLOG SAD1R – SEDE 1**

Total de Bens a serem Inventariados: 140  
Total de Bens Localizados: 140  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023315 – AREAS COMUNS – SAD1R SAS – SEDE 1**

Total de Bens a serem Inventariados: 284  
Total de Bens Localizados: 284  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023326 – DEPÓSITO PROVISÓRIO 4º SUBSOLO ALA SUL**

Total de Bens a serem Inventariados: 1008  
Total de Bens Localizados: 1008  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023327 – DEPÓSITO PROVIÓRIO 4º SUBSOLO ALA NORTE**

Total de Bens a serem Inventariados: 494  
Total de Bens Localizados: 494  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**022334 – BRASÍLIA DF – SAD1R**

Total de Bens a serem Inventariados: 1.287  
Total de Bens Localizados: 1.287  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023335 – DEPÓSITO SETRAN SAD1R – SEDE 3**

Total de Bens a serem Inventariados: 166  
Total de Bens Localizados: 166  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 166  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023336 – VAGO SAD1R – LEAN**

Total de Bens a serem Inventariados: 106  
Total de Bens Localizados: 106  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 106  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023357 – BRASÍLIA DF – PROV. 2º ANDAR SEDE 1 NORTE**

Total de Bens a serem Inventariados: 107  
Total de Bens Localizados: 107  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 107  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023361 – DEPÓSITO PROVISÓRIO – 4º SUBS ABERTO**

Total de Bens a serem Inventariados: 1.539  
Total de Bens Localizados: 1.539  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 1.539  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023364 – DEPOSITO 1 – SUBSOLO SIG**

Total de Bens a serem Inventariados: 5.688  
Total de Bens Localizados: 5.688  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023390 – SEGIN AREAS DE APOIO – SEDE 3**

Total de Bens a serem Inventariados: 217  
Total de Bens Localizados: 217  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040508 – UORG PROVISÓRIA – EXÉRCITO BRASILEIRO**

Total de Bens a serem Inventariados: 526  
Total de Bens Localizados: 526  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 526  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040527 – DEPÓSITO 2 - SUBSOLO SIG**

Total de Bens a serem Inventariados: 34  
Total de Bens Localizados: 34  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040528 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 01**

Total de Bens a serem Inventariados: 37  
Total de Bens Localizados: 37  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040529 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 02**

Total de Bens a serem Inventariados: 123  
Total de Bens Localizados: 123  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040530 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 03**

Total de Bens a serem Inventariados: 86  
Total de Bens Localizados: 86  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040532 – DEPÓSITO 3ºANDAR SALA 04**

Total de Bens a serem Inventariados: 120  
Total de Bens Localizados: 120  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040537 – AREAS COMUNS – SAD1R – SIG SEDE 3**

Total de Bens a serem Inventariados: 256  
Total de Bens Localizados: 256  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040541 – DEPÓSITO – ÁREA ADMINISTRATIVA SEDE 3**

Total de Bens a serem Inventariados: 79

Total de Bens Localizados: 79

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 0

*DISTRITO FEDERAL*

*PGF*

*Processo 00676.001799/2025-75*

*Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - Pgf - Exercício 2025*

Procuradoria Geral Federal, unidade em funcionamento no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

040603 – DIATEC (total de 2.066 itens);

040604 – SUBCONSU (total de 96 itens);

040605 – CGD / PGF (total de 38 itens);

040609 – SUBCONT (total de 398 itens);

040610 - SUBCOB (total de 72 itens);

O total de bens a serem inventariados na Unidade é de **2.670** (dois mil, seiscentos e setenta) itens. Descreve-se a seguir, situação do inventário das UORGs da PGF.

**040603 – DIATEC:**

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001799/2025-75, o relatório apresentando o resultado final do inventário da DIATEC/PGF;

**040604 – SUBCONSU:**

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001799/2025-75, o relatório apresentando o resultado final do inventário da SUBCONSU/PGF;

**040605 – CGD / PGF:**

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001799/2025-75, o relatório apresentando o resultado final do inventário da CGD/PGF;

**040609 – SUBCONT**

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001799/2025-75, o relatório apresentando o resultado final do inventário da SUBCONT/PGF;

**040610 - SUBCOB**

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no

processo 00676.001799/2025-75, o relatório apresentando o resultado final do inventário da SUBCOB /PGF;

Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

DISTRITO FEDERAL

CGAU

Processo 00676.001800/2025-61

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - CGAU - Exercício 2025

Corregedoria Geral da Advocacia-Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG:

**023330** – CGAU / BRASÍLIA DF (total de 1.000 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **1.000** (mil) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

Total de Bens a serem Inventariados: 1.000

Total de Bens Localizados: 971

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 5

Total de Bens Localizados e Não Consta: 58

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 29

DISTRITO FEDERAL

ESAGU

Processo 00676.001801/2025-14

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - ESAGU - Exercício 2025

Escola Superior da Advocacia-Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

023333 – ESAGU / BRASÍLIA DF (total de 1.349 itens);

040519 – BIBLIOTECA / BRASÍLIA DF (total de 8.469 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **9.818** (nove mil oitocentos e dezoito) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**023333** – ESAGU / BRASÍLIA DF

Total de Bens a serem Inventariados: 1.349

Total de Bens Localizados: 1.287

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 88

Total de Bens Localizados e Não Consta: 47

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 62

**040519** – BIBLIOTECA / BRASÍLIA DF

Foram juntados no processo os formulários, bem como planilha de inventário preenchida, contudo, os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001801/2025-14, o relatório apresentando o resultado final do inventário da BIBLIOTECA. Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

DISTRITO FEDERAL

ASAGU

Processo 00676.001802/2025-51

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - ASAGU - Exercício 2025

Associação dos Servidores da Advocacia-Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Todos os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG 040589 (ASAGU). Foram inventariados na Unidade um total de **13** (treze) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

Total de Bens a serem Inventariados: 13

Total de Bens Localizados: 13

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 0

DISTRITO FEDERAL

SCI

Processo 00676.001803/2025-03

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - SCI - Exercício 2025

Secretaria de Controle Interno, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Todos os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG **023197** (SCI). Foram inventariados na Unidade um total de **317** (trezentos e dezessete) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

Total de Bens a serem Inventariados: 317

Total de Bens Localizados: 317

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 9

Total de Bens Localizados e Não Consta: 41

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 0

DISTRITO FEDERAL

SGA

Processo 00676.001804/2025-40

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - SGA - Exercício 2025

Secretaria de Gestão Administrativa, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF, com exceção da Unidade 040550 - CGDOC SEDE 1 que funciona no Edifício Sede 1

da AGU - Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

- 040580 – DPOF (total de 102 itens);
- 040584 – DPOF/CORFI (total de 78 itens);
- 040585 – DPOF/CONTA (total de 57 itens);
- 040587 – DPOF/CGOF (total de 117 itens);
- 040588 – DPOF/CGPS (total de 90 itens);
- 040515 – DPRO (total de 238 itens);
- 040561 – DGEP (total de 668 itens);
- 040569 – COQVT (total de 96 itens);
- 040536 – CGDOC SEDE 3 (total de 553 itens);
- 040550 – CGDOC SEDE 1 (total de 313 itens);
- 040555 – DLOG - CGLIC (total de 157 itens);
- 080548 – DLOG (total de 153 itens);
- 023362 – CHEFIA DE GABINETE SGA (total de 214 itens);
- 040564 – CGEST (total de 97 itens);
- 105956 – CODIP (total de 73 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **3.006** (três mil e seis) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**040580 – DPOF:**

Total de Bens a serem Inventariados: 102  
Total de Bens Localizados: 102  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040584 – DPOF/CORFI:**

Total de Bens a serem Inventariados: 78  
Total de Bens Localizados: 78  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040584 – DPOF/CORFI:**

Total de Bens a serem Inventariados: 78  
Total de Bens Localizados: 78  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040585 – DPOF/CONTA:**

Total de Bens a serem Inventariados: 57  
Total de Bens Localizados: 57  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040587 – DPOF/CGOF:**

Total de Bens a serem Inventariados: 117  
Total de Bens Localizados: 117  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 0  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040588 – DPOF/CGPS:**

Total de Bens a serem Inventariados: 90  
Total de Bens Localizados: 90  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 9  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 8  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040515 – DPRO**

Total de Bens a serem Inventariados: 238  
Total de Bens Localizados: 224  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: “sem informação”  
Total de Bens Localizados e Não Consta: “sem informação”  
Total de Bens Inservíveis: “sem informação”  
Total de Bens Não Localizados: 14

Embora tenham sido juntados no processo de inventário da SGA, seq. 49 (DPRO) documentos com informações acerca dos bens móveis registrados na carga patrimonial da UORG, os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001804/2025-40, o relatório apresentando o resultado final do inventário da DPRO, e nem os formulários devidamente preenchidos e assinados (bens sem plaqueta patrimonial, bens localizados e Não constam, bens inservíveis, bens particulares e cadastro da unidade), conforme orientações passadas via e-mail (seq. 1 a 11 e 83 a 84). Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

**040561 – DGEP**

Total de Bens a serem Inventariados: 668  
Total de Bens Localizados: 569  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: “sem informação”

Total de Bens Localizados e Não Consta: 25

Total de Bens Inservíveis: 1

Total de Bens Não Localizados: 99

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001804/2025-40, o formulário “Bens Sem Plaqueta Patrimonial” da DGEP (UORG: 040561);

**040569 – COQVT**

Total de Bens a serem Inventariados: 96

Total de Bens Localizados: 78

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 7

Total de Bens Localizados e Não Consta: 18

Total de Bens Inservíveis: 1

Total de Bens Não Localizados: 18

**040536 – CGDOC SEDE 3**

Total de Bens a serem Inventariados: 553

Total de Bens Localizados: 553

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 33

Total de Bens Localizados e Não Consta: 0

Total de Bens Inservíveis: 1

Total de Bens Não Localizados: 0

**040550 – CGDOC SEDE 1**

Total de Bens a serem Inventariados: 313

Total de Bens Localizados: 305

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 15

Total de Bens Localizados e Não Consta: 13

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 8

**040555 – DLOG - CGLIC**

Total de Bens a serem Inventariados: 157

Total de Bens Localizados: 151

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 3

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 6

**080548 – DLOG**

Total de Bens a serem Inventariados: 153

Total de Bens Localizados: 152

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 1

Total de Bens Localizados e Não Consta: 6

Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 1

**023362** – CHEFIA DE GABINETE SGA

Total de Bens a serem Inventariados: 214  
Total de Bens Localizados: 182  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 6  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 7  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 32

**040564** – CGEST

Total de Bens a serem Inventariados: 97  
Total de Bens Localizados: 96  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 1  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 1  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 1

**105956** – CODIP

Total de Bens a serem Inventariados: 73  
Total de Bens Localizados: 71  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 1  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 3  
Total de Bens Inservíveis: 2  
Total de Bens Não Localizados: 2

DISTRITO FEDERAL

DTI

Processo 00676.001805/2025-94

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - DTI - Exercício 2025

Diretoria de Tecnologia da Informação, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 e no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

023332 – DTI – SEDE 3 (total de 2.944 itens);  
023325 – DTI – SEDE 1 (total de 247 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **3.191** (três mil cento e noventa e um) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**023332** – DTI – SEDE 3

Total de Bens a serem Inventariados: 2.944  
Total de Bens Localizados: 2.944  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 30  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 399

Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**023325** – DTI – SEDE 1

Total de Bens a serem Inventariados: 247  
Total de Bens Localizados: 247  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 37  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 31  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

*DISTRITO FEDERAL*

*PRU1*

*Processo 00676.001806/2025-39*

*Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 – PRU1 - Exercício 2025*

Procuradoria Regional da União – Primeira Região, unidade em funcionamento no Edifício Sede 2 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG:

040586 – PRU1 – SEDE 2 - CNC (total de 1.190 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **1.190** (mil cento e noventa) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**040586** – PRU1 – SEDE 2 - CNC

Total de Bens a serem Inventariados: 1.190  
Total de Bens Localizados: 1.189  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 54  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 10  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 1

*DISTRITO FEDERAL*

*PGU*

*Processo 00676.001807/2025-83*

*Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - PGU - Exercício 2025*

Procuradoria Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

023328 – PGU - GABINETE (total de 172 itens);  
040590 – PGU - PNDD (total de 112 itens);  
040592 – PGU - PNRJ (total de 571 itens);  
040593 – PGU - CLP (total de 376 itens);  
040594 – PGU - PNSM (total de 180 itens);

040595 – PGU - PNNE (total de 145 itens);  
040596 – PGU - PNTE (total de 192 itens);  
040597 – PGU - PNAI (total de 254 itens);  
040598 – PGU - CGA (total de 243 itens);  
040599 – PGU - PNPRO (total de 356 itens);  
040600 – PGU - CGEST (total de 41 itens);  
040601 – PGU - PNPP (total de 225 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **2.867** (dois mil oitocentos e sessenta e sete) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**023328** – PGU - GABINETE:

Total de Bens a serem Inventariados: 172  
Total de Bens Localizados: 90  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 27  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 37  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 82

**040590** – PGU - PNDD:

Total de Bens a serem Inventariados: 112  
Total de Bens Localizados: 112  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 5  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 8  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040592** – PGU - PNRJ:

Total de Bens a serem Inventariados: 571  
Total de Bens Localizados: 571  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 5  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 0

**040593** – PGU - CLP:

Total de Bens a serem Inventariados: 376  
Total de Bens Localizados: 81  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 6  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 2  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 295

**040594** – PGU - PNSM:

Total de Bens a serem Inventariados: 180

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001807/2025-83, o relatório apresentando o resultado final do inventário da PGU / PNSM, nem os formulários devidamente preenchidos e assinados, em conformidade com as orientações passadas via e-mail (seqs. 120, 132 e 136). Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

**040595 – PGU - PNNE:**

Total de Bens a serem Inventariados: 145  
Total de Bens Localizados: 142  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 9  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 9  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 3

**040596 – PGU - PNTE:**

Total de Bens a serem Inventariados: 192  
Total de Bens Localizados: 181  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 4  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 18  
Total de Bens Inservíveis: 0  
Total de Bens Não Localizados: 11

**040597 – PGU - PNAI:**

Total de Bens a serem Inventariados: 254

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001807/2025-83, o relatório apresentando o resultado final do inventário da PGU – PNAI, nem os formulários devidamente preenchidos e assinados, em conformidade com as orientações passadas via e-mail (seqs. 113, 129, 136 e 143). Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

**040598 – PGU - CGA:**

Total de Bens a serem Inventariados: 243  
Total de Bens Localizados: 161  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 23  
Total de Bens Localizados e Não Consta: “*sem informação*”  
Total de Bens Inservíveis: 55  
Total de Bens Não Localizados: 82

**040599 – PGU - PNPRO:**

Total de Bens a serem Inventariados: 356  
Total de Bens Localizados: 350  
Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 3  
Total de Bens Localizados e Não Consta: 5  
Total de Bens Inservíveis: 8

Total de Bens Não Localizados: 6

**040600** – PGU - CGEST:

Total de Bens a serem Inventariados: 41

Total de Bens Localizados: 25

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 6

Total de Bens Localizados e Não Consta: “*sem informação*”

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 16

**040601** – PGU - PNPP:

Total de Bens a serem Inventariados: 225

Total de Bens Localizados:

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 0

Total de Bens Localizados e Não Consta: 6

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 9

DISTRITO FEDERAL

CGU

Processo 00676.001808/2025-28

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 - CGU - Exercício 2025

Consultoria Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial das UORGs:

023331 – CGU – CÂMARA DOS DEPUTADOS (total de 14 itens);

040531 – CGU – BRASÍLIA-DF (total de 2.121 itens);

040612 – CGU – TCU (total de 15 itens);

Quantitativo total de bens a serem inventariados na Unidade é de **2.150** (dois mil cento e cinquenta) itens. Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001808/2025-28, o relatório apresentando o resultado final do inventário das UPRGs da CGU, tampouco os formulários devidamente preenchidos e assinados, em conformidade com as orientações passadas via e-mail (seqs. 2 e 22). Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Unidade Não Inventariada”.

DISTRITO FEDERAL

PRF1

Processo 00676.001809/2025-72

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 – PRF1 - Exercício 2025

Procuradoria Regional Federal – Primeira Região, unidade em funcionamento no Edifício Sede 2 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS,

na carga patrimonial da UORG:

023389 – PRF1 – SEDE 2 (CNC) (total de 1.689 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **1.689** (mil seiscentos e oitenta e nove) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**023389** – PRF1 – SEDE 2 (CNC):

Total de Bens a serem Inventariados: 1.689

Total de Bens Localizados: 1.634

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 90

Total de Bens Localizados e Não Consta: 4

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 55

DISTRITO FEDERAL

GABINETE DO AGU

Processo 00676.001810/2025-05

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 – GABINETE DO AGU - Exercício 2025

Gabinete do Advogado Geral da União – UORG UNIFICADA, unidade em funcionamento no Edifício Sede 1 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG UNIFICADA:

040514 – GABINETE DO AGU - UORG UNIFICADA (total de 2.588 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **2.588** (dois mil quinhentos e oitenta e oito) itens. O inventário na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**040514** – GABINETE DO AGU - UORG UNIFICADA:

Total de Bens a serem Inventariados: 2.588

Total de Bens Localizados: 1.823

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 239

Total de Bens Localizados e Não Consta: 872

Total de Bens Inservíveis: 0

Total de Bens Não Localizados: 765

DISTRITO FEDERAL

OUIDORIA DA AGU

Processo 00676.001811/2025-41

Inventário Anual Bens Móveis - Ug 110161 – OUIDORIA DA AGU - Exercício 2025

Ouidoria da Advocacia-Geral da União, unidade em funcionamento no Edifício Sede 3 da AGU em Brasília-DF. Os bens móveis da Unidade encontram-se registrados no sistema SIADS, na carga patrimonial da UORG:

040517 – OUIDORIA DA AGU (total de 147 itens);

Foram inventariados na Unidade um total de **147** (cento e quarenta e sete) itens. O inventário

na Unidade foi finalizado com os números a seguir.

**040517 – OUVIDORIA DA AGU:**

Total de Bens a serem Inventariados: 147

Total de Bens Localizados: “*sem informação*”

Total de Bens Sem Plaqueta patrimonial: 5

Total de Bens Localizados e Não Consta: 2

Total de Bens Inservíveis: 4

Total de Bens Não Localizados: “*sem informação*”

Os membros da comissão, designados como representantes da Unidade, não juntaram no processo 00676.001811/2025-41, o relatório apresentando o resultado do inventário da OUVIDORIA DA AGU. Diante disso, a Unidade passa a figurar neste relatório com o status “Inventário Não Concluído”.

**5.3.2 - SAD2R:** Os bens que foram baixados, por impossibilidade e a conveniência de sua alienação, podem ser verificados por meio do NUP nº 00.592.000.543/2023-17, e também por meio do NUP nº 00.426.016.679/2024-33.

**5.3.3 - SAD3R:** Os bens baixados por impossibilidade e a inconveniência de sua alienação podem ser verificados por meio do Processo Sapiens NUP: 00573.005239/2024-67, seq. 01, e em NUP: 00589.002360/2024-68.

**5.3.4 - SAD4R:** Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de baixa patrimonial: No ano de 2025, foram concluídos processos de baixa administrativa referentes ao tratamento de irregularidades de 277 itens, no valor de R\$ 68.073,14 (sessenta e oito mil, setenta e três reais e quatorze centavos), conforme tabela abaixo:

NUP	OBJETO	QUANTIDADE DE BENS	VALOR DO TERMO	VALOR LÍQUIDO
00588.002200/2024-29	DESATIVAÇÃO DE UORG	74	RS 28.796,47	RS 2.879,50
00421.369466/2024-51	AVARIA	1	RS 690,00	RS 514,00
00435.038182/2024-67	AVARIA	1	RS 6.520,00	RS 2.803,60
005880.00949/2025-12	DESATIVAÇÃO DE UORG	140	RS 25.252,76	RS 2.664,30
00588.001714/2025-48	RECLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	54	RS 5.515,22	RS 551,36
00588.001803/2025-94	EXTRAVIO	3	RS 679,12	RS 67,91
00588.001811/2025-31	EXTRAVIO	1	RS 521,50	RS 52,15
00557.000013/2025-59	EXTRAVIO	3	RS 98,07	RS 9,80
<b>TOTAL</b>		<b>277</b>	<b>RS 68.073,14</b>	<b>RS 9.542,62</b>

**5.3.5 - SAD5R:** Não foram formalizados processos dessa natureza nesta Superintendência.

**5.3.6 - SAD6R:** Sem manifestação constante no relatório.

#### 5.4 - Quantidade de itens “não localizados” por UORG

**5.4.1 - SAD1R:** Quantidade de itens “não localizados” por UORG.

Considerando a Finalização dos trabalhos de levantamento físico dos bens, bem como o encaminhamento à DIPAT, para fins dos ajustes solicitados, apresenta-se a seguir, tabela demonstrando a quantidade de itens não localizados, por UORG, até o presente momento.

Cabe destacar que, não houve tempo hábil suficiente para que a DIPAT realizasse todos os ajustes solicitados, nesse caso, serão notificados os detentores de carga patrimonial das Unidades aqui listadas, informando-os acerca dos bens dados como não localizados em suas respectivas Unidades, estabelecendo-se prazo para que se manifestem, antes do registro dos bens na conta contábil de bens não localizados (12.311.99.07). A relação com o detalhamento dos bens não localizados consta nos processos supramencionados.

UF	Unidade	Bens Sem Plaqueta Patrimonial	Bens Localizados e Não Consta	Bens Não Localizados	Status Inventário	Observações
AC	Unidades - ACRE	3	2	0	Finalizado	
AM	Unidades - AMAZONAS	1	7	17	Finalizado	
AP	Unidades - AMAPÁ	9	32	1	Finalizado	
DF	DTI	67	430	0	Finalizado	
DF	PGF	-	-	-	Não Concluído	Nenhuma das UORGs da Unidade juntou os relatórios e formulários no processo de inventário
DF	ASAGU	0	0	0	Finalizado	
DF	CGAU	5	58	29	Finalizado	
DF	PGU	92	99	504	Finalizado	2 (duas) UORGs não juntaram os relatórios e formulários no processo de

						inventário da PGU (PNSM e PNAI)
DF	GABINETE	239	872	765	Finalizado	
DF	OUVIDORIA	5	2	-	Não Concluído	Unidade não juntou em seu processo, o relatório final com resultado do inventário
DF	PRU	54	10	1	Finalizado	
DF	SGCT	23	48	63	Não Concluído	Unidade não juntou em seu processo, o relatório final com resultado do inventário
DF	SGA	65	78	162	Finalizado	
DF	CGU	-	-	-	Não Concluído	Unidade não juntou os relatórios e formulários em seu processo de inventário
DF	PRF	90	4	55	Finalizado	
DF	SCI	9	41	0	Finalizado	
DF	ESAGU	88	47	62	Não Concluído	1 (uma) UORG não juntou os relatórios e formulários no processo de inventário da ESAGU (BIBLIOTECA)
DF	SADIR	0	0	0	Finalizado	
GO	Unidades - GOIÁS	12	10	3	Finalizado	
MT	Unidades - MATO GROSSO	0	0	12	Finalizado	
PA	Unidades - PARÁ	-	-	-	Não Concluído	Unidade não juntou os relatórios e formulários em seu processo de inventário
RO	Unidades - RONDÔNIA	1	0	0	Finalizado	

RR	Unidades - RORAIMA	0	2	2	Finalizado
TO	Unidades - TOCANTINS	0	0	0	Finalizado
Totais		763	1742	1676	

**5.4.2 - SAD2R:** Quantidade total de bens não localizados por UORG, apresentados pela comissão de inventário de 2025, na conclusão dos trabalhos.

UORG	Denominação da Unidade	Quantidade
023.233	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	01
040.416	SAD/RJ – SAD III	01
023.246	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIAO NA 2ª REGIAO	24
023.244	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIAO	59
	<b>Total de Itens Faltantes Por UORG</b>	<b>85</b>

Quantidade de bens não localizados por UORG, referente a anos anteriores, (Inclusos no exercício 2025), com seus respectivos processos (em andamento), já inseridos na conta contábil 12.311.99.07 – BENS NÃO LOCALIZADOS, no Sistema SIADS, para análise e tratamento de baixa patrimonial.

UORG / Denominação da Unidade	Ano	Quantidade	NUP
023.233 – PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	2023	01	00.592.001.277/2024-12
040.416 – SAD/RJ – SAD III	2023	01	00.592.001.278/2024-67
<b>Total de Itens Faltantes Por UORG Anos Anteriores (Incluídos no exercício 2025)</b>		<b>02</b>	

A quantidade de (85) bens “não localizados” no exercício de 2025, representa 0,61 % do total de bens registrados (13.933) no Sistema SIADS de Gestão Patrimonial.

**5.4.3 - SAD3R:** A seguir, tabela demonstrando a quantidade de itens “não localizados” por UORG / Unidade:

<b>Item</b>	<b>UORG</b>	<b>Denominação Reduzida</b>	<b>Quantidade de Itens "não localizados"</b>
1	023466	ESAGU SP	18
2	023307	PRU3R	55
3	023300	PRF3R	12
4	023383	PSU Presidente Prudente	6
5	023292	PSU Ribeirão Preto	16
6	023294	PSU Santos	10
7	023459	PSU Sorocaba	3
8	023298	PSU SJC	1
9	023279	PSF Bauru	13
10	023455	PSF Campinas	1
11	023283	PSF Franca	4
12	023284	PSF Guarulhos	7
13	023285	PSF Jundiaí	4
14	023286	PSF Marília	1
15	023289	PSF Piracicaba	17
16	023495	PSF RP	9
17	023295	PSF SBC	2
18	023305	PSF Taubaté	12
Total →			191

No acervo patrimonial das unidades circunscritas na SAD3R, os dados consolidados estão descritos em tabela a seguir:

Bens Móveis Registrados:	<b>25.772</b>
--------------------------	---------------

Não Localizados:	<b>191</b>
Percentagem de Não Localizados:	<b>0,74%</b>
Valor Total dos Não Localizados:	<b>R\$ 26.597,54</b>

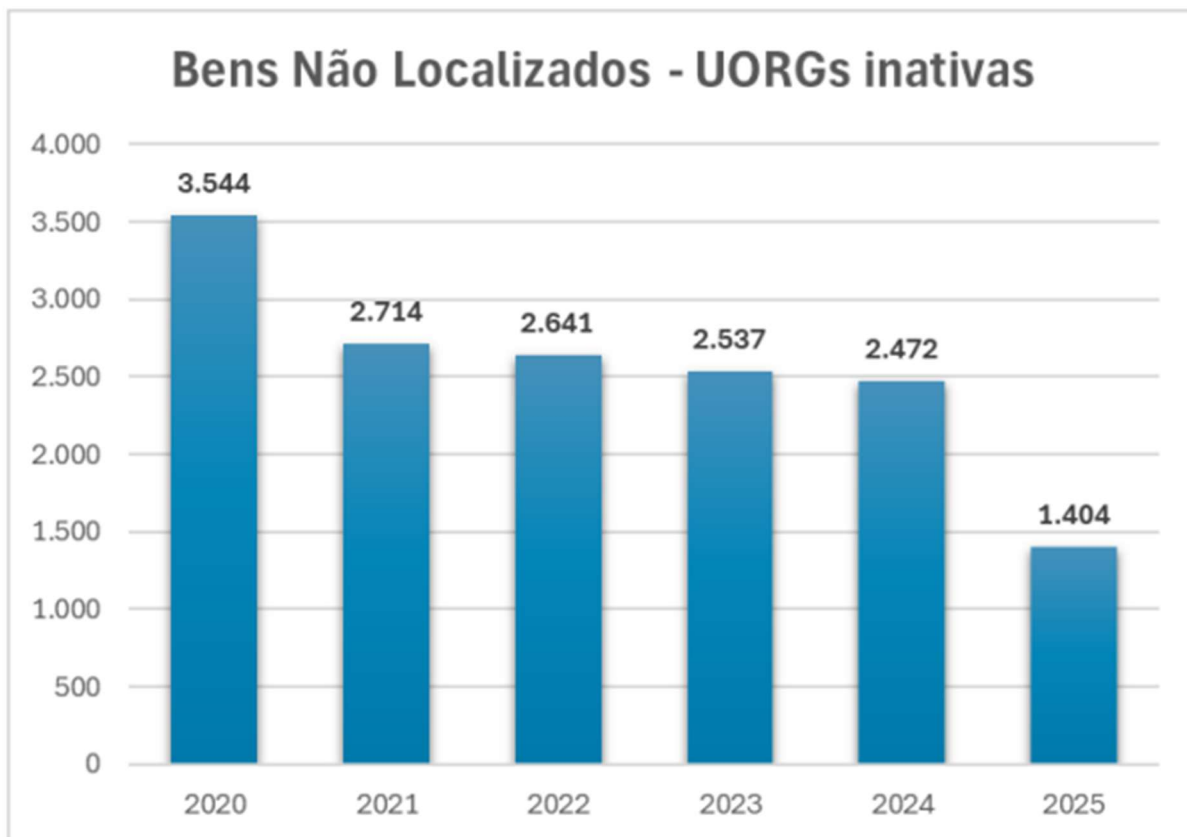
Foi dada ciência ao Superintendente Regional de Administração da 3ª Região, para as providências cabíveis e devido retorno à Coordenação de Contabilidade e Custos/CGOF/DPOF/SGA quanto às ações.

**5.4.4 - SAD4R:** No Estado do Rio Grande do Sul, existem 18 Unidades Organizacionais (UORGs) que não correspondem a instalações físicas da AGU. Conseqüentemente, não foram instaurados processos administrativos relacionados a essas unidades, em razão da inexistência de locais físicos para armazenamento dos bens e para a realização de levantamento patrimonial adequado. Essas UORGs foram registradas no sistema de gestão patrimonial anterior, ASI LINK, o qual não se encontra mais disponível. A atual Equipe de Patrimônio desconhece as razões e critérios de sua criação, conforme registrado nos Inventários de Exercícios Anteriores. Entretanto, tais inconsistências vêm sendo gradualmente sanadas pela Equipe ao longo do tempo. Na tabela abaixo, estão detalhados os quantitativos de bens e montante financeiro correspondente a cada UORG, sendo estes considerados “não localizados” no presente momento:

<b>UNIDADE</b>	<b>UORG</b>	<b>TOTAL DE BENS</b>	<b>VALOR</b>
NECAP - PRU	40296	25	R\$ 1.374,32
PRU4/RS	40293	312	R\$ 23.647,47
PROTOCOLO	40307	13	R\$ 640,14
AJUSTES SAD	40287	35	R\$ 4.869,62
DOA MATERIAL PERMANENTE	40290	79	R\$ 4.665,68
ARQUIVO CENTRAL ÚNICO	40297	55	R\$ 1.609,56
SUPERINTENDÊNCIA SADRS	40304	36	R\$ 4.596,45
SENGE SAD	40305	9	R\$ 3.176,19
SEINF SAD	40306	60	R\$ 7.692,74
URA/RS	40340	14	R\$ 352,76
ARQUIVO B	40336	100	R\$ 19.399,68
DEP PORTO ALEGRE	40335	140	R\$ 25.535,05
ALMOX URA	40316	18	R\$ 1.532,90
DEP/NOVO/SAD	40308	224	R\$ 54.368,40
SEMAT/SAD	40309	15	R\$ 2.021,88
DEP/DIVERSOS/SAD	40310	167	R\$ 32.423,24
SERVIÇOS GERAIS	40312	95	R\$ 15.499,62
PLAN SAD	40315	7	R\$ 1.018,74
		<b>1404</b>	<b>R\$ 204.424,44</b>

Até o momento do início do Inventário 2025, a partir dos dados extraídos do SIADS em 22 de agosto do presente ano, a soma de bens relacionados a estas UORGs contabilizavam 1.514 (mil quinhentos e quatorze) em termos absolutos e em termos financeiros R\$ 264.288,91 (duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e oitenta e oito reais e noventa e um centavos). Em suma, observou-se que o processo de Inventário da 4ª Região, contribuiu para identificar a localidade de 108 (cento e oito) bens destas UORG's que encontram-se em unidades da AGU na 4ª Região, correspondendo financeiramente a R\$ 59.864,47 (cinquenta e nove mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e quarenta e sete centavos). Cabe observar, que no transcorrer dos últimos anos (desde 2020), o número de bens

não localizados relacionados a estas UORG's tem reduzido consideravelmente, corroborando com os esforços empreendidos para regularização desta inconformidade, como demonstrado no gráfico abaixo:



UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Paraná.

<b>PARANÁ</b>			
<b>UNIDADE</b>	<b>TOTAL DE BENS</b>	<b>NÃO LOCALIZADOS</b>	<b>% NÃO LOCALIZAÇÃO</b>
PU/PR	972	167	17.18%
PF/PR	2119	183	8.64%
CJU/PR	129	17	13.18%
PSU/FOZ	240	40	16.67%
PSF/LDA	683	313	45.83%
PSU/LDA	369	76	20.60%
PSU/MGA	300	45	15.00%
PSF/MGA	467	35	7.49%
PSF/CVL	630	0	0.00%
PSU/CVL	153	0	0.00%
PSF/PGR	272	22	8.09%
EA/PATO BRANCO	44	0	0.00%
EA/FRANCISCO BELTRÃO	139	0	0.00%
EA/GUARAPUAVA	156	42	26.92%
EA/FOZ DO IGUAÇU	32	0	0.00%
EA/UMUARAMA	108	12	11.11%
UEA/PARANÁ	485	0	0.00%
EA/UNIAO DA VITORIA	13	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>7311</b>	<b>952</b>	<b>10.59%</b>

UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Santa Catarina.

SANTA CATARINA			
UNIDADE	TOTAL DE BENS	NÃO LOCALIZADOS	% NÃO LOCALIZAÇÃO
PU/SC	521	3	0.58%
PF/SC	1,094	0	0.00%
CJU/SC	163	0	0.00%
PSF/CUA	418	5	1.20%
PSU/CUA	229	1	0.44%
PSU/BLU	280	45	16.07%
PSF/BLU	338	17	5.03%
PSU/JVE	162	0	0.00%
PSF/JVE	223	1	0.45%
PSU/CCO	313	0	0.00%
PSF/CCO	340	0	0.00%
EA/LAGES	63	0	0.00%
EA/ITAJAÍ	77	5	6.49%
UEA SANTA CATARINA	74	0	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>4295</b>	<b>77</b>	<b>1.79%</b>

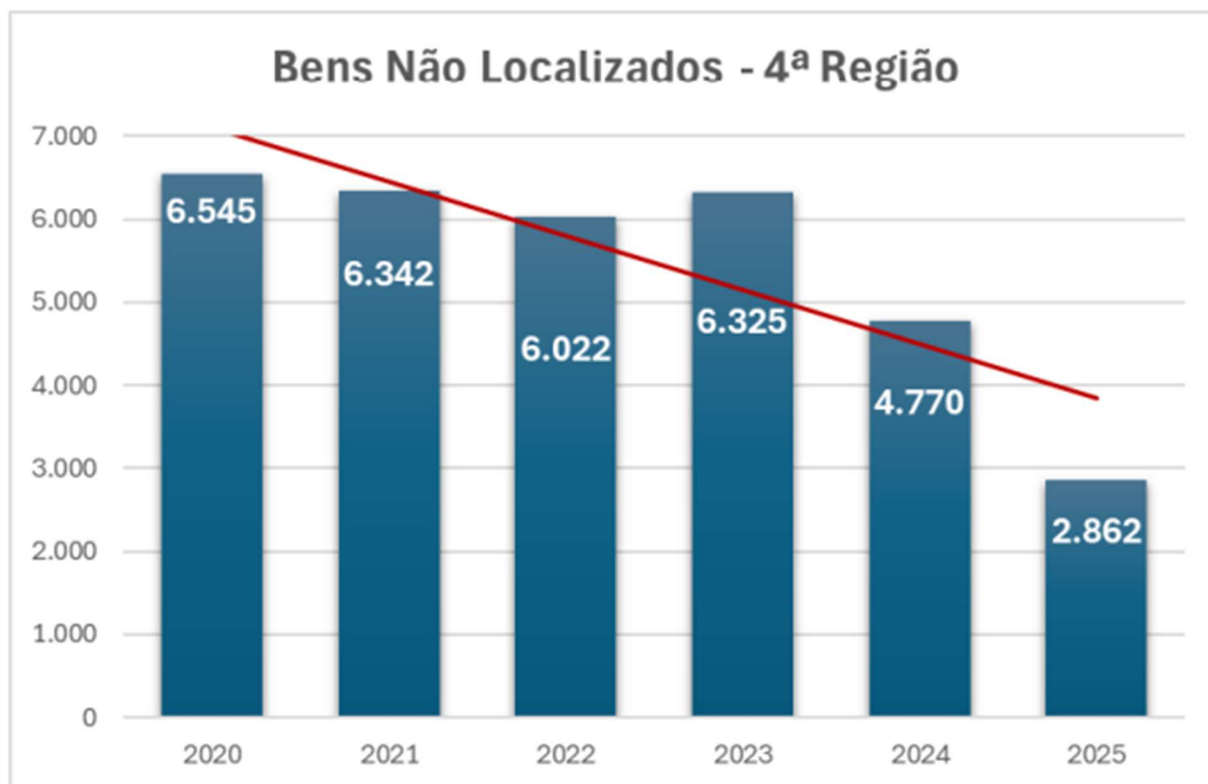
**Bens Não Localizados no âmbito da AGU na 4ª Região:** Desde 2020, a SAD4R tem imbuído esforços para regularizar e diminuir o quantitativo de bens não localizados relacionadas as unidades da 4ª Região. Para tanto, diferentes frentes de trabalho foram estabelecidas, sobretudo na retaguarda e apoio pela equipe de gestão patrimonial para as unidades da 4ª Região, considerando o ingresso de servidores efetivos na SAD4R. Além da sistematização e análise dos bens patrimoniais das unidades em planilhas de Excel, a fim de permitir a análise dos dados de forma mais apurada e revisões sistemáticas. A cada inventário anual, novos resultados são contabilizados e estes têm se demonstrado mais expressivos, como apresentado na tabela abaixo:

Região	UF	Carga Patrimonial	Bens Não Localizados	Proporção
4ª	RS	14.836	1.833 (429 UORG's ativas + 1.404 UORG's em apuração)	13%
	SC	4.295	77	2%
	PR	7.311	952	13%
<b>Totais</b>		<b>25.101</b>	<b>2.862</b>	<b>11,4%</b>

Resultante deste processo de sistematização e otimização dos dados de bens móveis, foi possível identificar a fiel localização de 523 bens, ou seja, bens que foram informados como não localizados em uma UORG, quando estavam em outra. Este fato se dá pela não comunicação das movimentações entre unidades tão logo estas ocorrem, impedindo que seja realizado o devido registro no SIADS. O detalhamento de localização de bens na 4ª Região pode ser observada no quadro abaixo:

<b>Resultado de Bens Não Localizados após Inventário 2025</b>				
UF	Antes	Após	Redução	Redução (%)
RS	684	429	255	- 37%
SC	91	77	14	- 15%
PR	1.206	952	254	- 21%
			<b>523</b>	<b>- 26%</b>

Série histórica de Bens Não Localizados no âmbito da AGU na 4ª Região:



UORG's inativadas no âmbito da 4ª Região: Em 2025, 6 (seis) Unidades Organizacionais (UORGs) foram desativadas no sistema de gestão patrimonial, conforme tabela abaixo, em razão da finalização de processos de tratamento de irregularidades, da extinção de unidades determinada por portaria, bem como da reorganização e do remanejamento de bens entre UORGs para melhor gestão patrimonial:

UF	Unidade	UORG
RS	PSF/Novo Hamburgo	023451
RS	SAD4R - Informática/Depósito	040334
RS	SAD4R - Doação	040288
RS	PSF/Canoas	023257
PR	PF/PR - Desativar	040338
RS	SAD4R - Terceirizados	040283

#### 5.4.5 - SAD5R: Quantidade de itens “não localizados” por Unidade Jurisdicionada

<b>Unidade</b>	<b>Bens Não Localizados</b>
<b>PF/RN</b>	<b>0</b>
<b>PU/RN</b>	<b>8</b>
<b>CJU/RN</b>	<b>0</b>
<b>PU/PB</b>	<b>0</b>
<b>PF/PB</b>	<b>10</b>
<b>CJU/PB</b>	<b>3</b>
<b>PSF/Campina Grande</b>	<b>0</b>
<b>Procuradoria da União - PU/CE</b>	<b>0</b>
<b>Procuradoria Federal - PF/CE</b>	<b>0</b>
<b>CJU/CE</b>	<b>0</b>
<b>PSF/Juazeiro do Norte</b>	<b>3</b>
<b>PSF/Sobral</b>	<b>0</b>
<b>UEA/RN</b>	<b>0</b>
<b>UEA/CE</b>	<b>0</b>
<b>UEA/PB</b>	<b>0</b>
<b>CJU/SE</b>	<b>0</b>
<b>PSF/VCA/BA</b>	<b>0</b>
<b>EA/Paulo Afonso/BA</b>	<b>0</b>
<b>EA/Imperatriz/MA</b>	<b>0</b>
<b>CJU/BA</b>	<b>0</b>
<b>UEA/BA</b>	<b>0</b>
<b>PU/SE</b>	<b>0</b>
<b>PU/RN</b>	<b>8</b>
<b>PF/RN</b>	<b>0</b>
<b>CJU/RN</b>	<b>0</b>
<b>PF/PB</b>	<b>10</b>
<b>UEA/PB</b>	<b>0</b>

<b>CJU/AL</b>	<b>0</b>
<b>UEA/MA</b>	<b>9</b>
<b>CJU/PE</b>	<b>0</b>
<b>CJU/PI</b>	<b>14</b>
<b>PSF/VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	<b>0</b>
<b>PSF/CARUARU</b>	<b>16</b>
<b>PU/PI</b>	<b>0</b>
<b>UEA/PI</b>	<b>0</b>
<b>PF/AL</b>	<b>0</b>
<b>SAD5R</b>	<b>0</b>
<b>PSF/BARREIRAS - BA</b>	<b>0</b>
<b>ESAGU/PE</b>	<b>0</b>
<b>EA/CGAU/FORTALEZA-CE</b>	<b>0</b>
<b>PRF5ºR</b>	<b>0</b>
<b>ER/Garanhuns</b>	<b>14</b>
<b>PSU/Ilhéus</b>	<b>0</b>
<b>PSF/Ilhéus</b>	<b>0</b>
<b>PU/BA</b>	<b>5</b>
<b>PF/BA</b>	<b>22</b>
<b>PSF/BARREIRAS - BA</b>	<b>0</b>
<b>ER/Feira de Santana/BA</b>	<b>0</b>
<b>PF/SE</b>	<b>1</b>
<b>CJU/MA</b>	<b>7</b>
<b>PF/MA</b>	<b>3</b>
<b>PU/MA</b>	<b>0</b>
<b>PU/AL</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>133</b>

A quantidade de 133 bens “não localizados” representa 0,41% do total de bens (32.669) registrados no SIADS, Sistema de Gestão Patrimonial.

**5.4.6 - SAD6R:** A seguir, tabela demonstrando a quantidade de itens "não localizados" por UORG:

<b>UORG</b>	<b>Denominação reduzida</b>	<b>Quant. de itens “não localizados”</b>
23164	MG - BELO HORIZONTE – PU	0
23166	MG - BELO HORIZONTE – CJU	0
23167	MG - BELO HORIZONTE – EAGU	0
23169	MG - DIVINOPOLIS – PSF	0
23170	MG - JUIZ DE FORA – PSF	0
23171	MG - JUIZ DE FORA - PSU	2
23172	MG - MONTES CLAROS – PSF	0
23173	MG - MONTES CLAROS – PSU	0
23174	MG - PASSOS – EA	3
23176	MG - POCOS DE CALDAS – PSF	0
23179	MG - UBERABA – PSF	0

23180	MG - UBERABA – PSU	0
23181	MG - UBERLANDIA – PSU	0
23185	MG - VICOSA - EA	0
23367	MG - UBERLANDIA - PSF	0
23396	MG - GOVERNADOR VALADARES – PSF	0
23409	MG - BELO HORIZONTE – PF	0
23423	MG - VARGINHA – PSF	0
23424	MG - VARGINHA – PSU	0
23461	MG - PATOS DE MINAS – EA	0
23462	MG - TEOFILLO OTONI - EA	0
23463	MG - LAVRAS – EA	0
23498	MG - IPATINGA – EA	0
26419	MG – BELO HORIZONTE – UA	0
41405	MG - BARBACENA - EA	0
41406	MG - DIAMANTINA - EA	0
<b>Total</b>		<b>5</b>

Foi dada ciência à Superintendência Regional de Administração da 6ª Região para as providências cabíveis e devido envio à Coordenação de Contabilidade e Custos/CGOF/DPOF/SGA quanto às ações.

## 5.5 - Valores contábeis no SIAFI

**5.5.1 - SAD1R:** Os valores contábeis foram mencionados no item 4.1 desta consolidação, item 4 do relatório publicado pela unidade.

**5.5.2 - SAD2R:** Quantidades de bens por conta contábil – Retirados do Sistema de Gestão de Patrimônio (SIADS) – Sequência 50, Posição em 01 de outubro de 2025.

Conta Contábil	Título	Quantidade
123110101	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	02
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	54

123110103	EQUIPAM/UTENSILIOS MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	09
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANCA E SOCORRO	107
123110107	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	172
123110108	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	93
123110125	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	50
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICAÇÃO/TIC	5.000
123110301	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	490
123110302	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	11
123110303	MOBILIÁRIO EM GERAL	7.665
123110405	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VIDEO E FOTO	153
123110501	VEÍCULOS EM GERAL	100
123110503	VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECANICA	02
123119905	BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO	03
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	02
123119909	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	20
<b>Total Por Conta Contábil</b>		<b>13.933</b>

Valores Contábeis Brutos referentes aos bens móveis retirados do Sistema (SIAFI), Saldo em 01/10/2025: referenciados no documento conforme Sequência nº 49 do NUP: 00.592.001.396/2025-56:

Conta Contábil	Saldo (R\$)
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	1.774,17
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	12.547,41
1.2.3.1.1.01.03 - EQUIPAM/UTEN. MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	8.126,10
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAM. DE PROTEÇÃO, SEGUR. E SOCORRO	16.307,43
1.2.3.1.1.01.07 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	241.069,23
1.2.3.1.1.01.08 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	187.062,44
1.2.3.1.1.01.25 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIP. DIVERSOS	25.539,15
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TEC. DA INFOR E COM./TIC	10.426.439,60
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.019.274,73
1.2.3.1.1.03.02 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	6.596,87

1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIÁRIO EM GERAL	4.213.215,40
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	258.915,36
1.2.3.1.1.05.01 - VEÍCULOS EM GERAL	29.388,40
1.2.3.1.1.05.03 – VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECANICA	46.955,27
1.2.3.1.19.90.5 – BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO	7.995,08
1.2.3.1.1.99.07 – BENS NÃO LOCALIZADOS	4.778,81
1.2.3.1.1.99.09 – PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	221.026,13
<b>Total Valor Bruto (R\$)</b>	<b>16.727.011,58</b>

Valores Contábeis da Depreciação Acumulada referentes aos bens móveis retirados do Sistema (SIAFI), em 01/10/2025: referenciados no documento conforme Sequência nº 49 do NUP: 00.592.001.396/2025-56:

<b>Conta Contábil – 1.2.3.8.1.01.00</b>	<b>Depreciação Acumulada (R\$)</b>
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.01	1.324,04
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.02	3.928,25
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.03	3.681,18
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.05	7.635,30
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.07	148.570,97
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.08	70.845,88
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.25	5.468,85
Conta corrente 1.2.3.1.1.02.01	7.490.818,82
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.01	523.774,59
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.02	4.466,52
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.03	3.043.456,88
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.05	184.628,61
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.01	17.924,57
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.03	38.971,82
Conta corrente 1.2.3.1.1.99.09	141.610,28
<b>Total da Depreciação Acumulada (R\$)</b>	<b>16.687.106,56</b>

Valor bruto R\$ 17.727.011,58 (-) Valor da Depreciação Acumulada R\$ 16.687.106,56  
(=) Valor Líquido R\$ 1.039.905,02

Os saldos relacionados às contas contábeis de bens móveis e de depreciação acumulada estão referenciados nos documentos conforme sequencias n.º, 49 & 50 do NUP: 00.592.001.396/2025-56.

**5.5.3 - SAD3R:** A seguir, os valores contábeis brutos referentes aos bens móveis no SIAFI, em 31/12/2025 (seq.45, paginas 6 a 9):

Item	Conta Contábil	Saldo em 31/12/2025 (R\$)
1	1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	11.734,90
2	1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	99.194,31
3	1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	5.902,95
4	1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	222.339,96
5	1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	127.354,01
6	1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	30.532,97
7	1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	15.135.353,24
8	1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	720.664,86
9	1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	77.656,06
10	1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	3.425.040,26
11	1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	127.872,60
12	1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	414.403,96
13	12.311.04.06 - OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	2.893,37
14	1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	13.406,88
15	12.311.99.01 BENS MOVEIS A ALIENAR	38.140,73
16	1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	96.342,53
17	12.311.99.07 - BENS NÃO LOCALIZADOS	115.437,05
18	1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	47.076,63
<b>Total - Valor bruto =&gt;</b>		<b>20.711.347,27</b>

A seguir, os valores contábeis da depreciação referentes aos bens móveis no SIAFI, em 31/12/2025 (seq.45 - folhas 10 a 11):

<b>Item</b>	<b>Conta Contábil</b>	<b>Saldo em 31/12/2025</b>
1	1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ 3.055,40
2	1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 29.180,04
3	1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 1.386,00
4	1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ 197.347,29
5	1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 84.031,23
6	1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 20.545,86
7	1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	R\$ 10.872.048,83
8	1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 382.565,73
9	1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 44.370,52
10	1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 2.882.606,70
11	1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	R\$ 120.708,27
12	1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 281.002,58
13	12.311.04.06 - OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	R\$ 0,00
14	1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	R\$ 11.745,66
15	12.311.99.01 BENS MOVEIS A ALIENAR	R\$ 0,00
16	1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	R\$ 0,00
17	1.3.1.1.99.07 - BENS MÓVEIS NÃO LOCALIZADOS	R\$ 0,00
18	1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	R\$ 38.514,58
<b>Total - Valor bruto =&gt;</b>		<b>R\$ 14.969.108,69</b>

**5.5.4 - SAD4R:** Em valores contábeis brutos, os bens móveis (CC 1.2.3.1.1.00.00) totalizaram R\$ 27.125.180,99 (vinte e sete milhões, cento e vinte e cinco mil, cento e oitenta reais e noventa e nove centavos) no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), em 11 de Dezembro de 2025:

<b>Conta contábil - BENS MÓVEIS</b>	<b>Saldo</b>
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	RS 3.209,52
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	RS 392.550,59
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	RS 80.959,14
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	RS 1.295.884,45
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	RS 29.713,45
1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	RS 239,61
1.2.3.1.1.01.12 - EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ AUTOMÓVEIS	RS 43,95
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	RS 88.696,47
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	RS 16.092.678,02
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	RS 1.284.552,75
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	RS 15.910,67
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	RS 4.904.223,14
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	RS 255.959,70
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	RS 715.049,33
1.2.3.1.1.04.06 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	RS 2.780,00
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	RS 6.552,68
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	RS 261.282,70
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	RS 00,00
1.2.3.1.1.99.07 - BENS NÃO LOCALIZADOS	RS 923.351,92
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	RS 771.542,90
<b>Total - Valor bruto</b>	<b>RS 27.125.180,99</b>

Quanto aos valores contábeis da depreciação acumulada (CC 1.2.3.8.1.01.00), estes totalizaram 17.223.121,64 (dezesete milhões, duzentos e vinte e três mil, cento e vinte e um reais e sessenta e quatro centavos) em 11 de Dezembro de 2025, conforme tabela abaixo:

<b>Conta contábil - DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS</b>	<b>Saldo</b>
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ 438,18
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 77.573,90
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 40.712,56
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ 354.283,06
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 15.586,37
1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ 16,56
1.2.3.1.1.01.12 - EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ AUTOMÓVEIS	R\$ 39,57
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 108.614,61
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	R\$ 11.891.588,19
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 753.987,40
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 11.891,23
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 2.781.869,59
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	R\$ 199.470,85
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 499.597,18
1.2.3.1.1.04.06 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	R\$ 0,00
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	R\$ 5.448,51
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	R\$ 166.937,20
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	R\$ 0,00
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	R\$ 315.066,68
<b>Total - Valor bruto</b>	<b>R\$ 17.223.121,64</b>

O valor líquido, portanto, para os bens móveis, é de R\$ 9.902.059,35 (nove milhões, novecentos e dois mil, cinquenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

**5.5.5 - SAD5R:** A seguir, os valores contábeis brutos referentes aos bens móveis no SIAFI, em 31/12/2025.

<b>Conta Contábil</b>	<b>Saldo</b>
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	16.315,80
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIP DE COMUNICACAO	1.111.612,58
1.2.3.1.1.01.03 - EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	2.224,10
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	408.782,33
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	1.349.252,68
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	46.251,80
1.2.3.1.1.01.21 - EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	3.483,00
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	167.749,69
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	21.921.187,47
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.177.346,16

1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	11.928,70
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	9.771.825,36
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	255.962,19
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	583.756,63
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	17.089,08
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	22.818,98
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	8.494,96
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	984.408,45
<b>Total - Valor Bruto</b>	<b>38.860.489,96</b>

A seguir, os valores contábeis da depreciação referentes aos bens móveis no SIAFI, em 31/12/2025:

<b>123810100 - Depreciação Acumulada</b>	<b>Saldo</b>
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.01	5.003,08
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.02	670.289,32
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.03	752,39
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.05	279.837,97
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.07	567.265,80
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.08	22.325,90
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.21	3.134,70
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.25	93.791,53
Conta corrente 1.2.3.1.1.02.01	16.467.424,26
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.01	853.430,91
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.02	8.801,20
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.03	6.957.447,63
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.02	259.977,06
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.05	345.442,00
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.01	11.859,92
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.03	19.281,21
Conta corrente 1.2.3.1.1.99.09	219.514,61
<b>Total da Depreciação Acumulada</b>	<b>26.785.579,49</b>

**5.5.6 - SAD6R:** A seguir, os valores contábeis brutos referentes aos bens móveis no SIAFI, em 10/12/2025:

<b>Conta contábil</b>	<b>Saldo em 10/12/2025</b>
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	2.930,34
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	11.246,44
1.2.3.1.1.01.03 - EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	6.775,21
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	12.175,02
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	234.339,21
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	37.108,60
1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	783,83
1.2.3.1.1.01.21 - EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	1.624,70
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	275.162,55
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	9.284.236,02
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	163.749,71
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	19.108,51
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	2.937.355,40
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	40.335,76
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	163.914,24
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	17.259,58
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	83495,02
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	0,00
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	917,00
<b>TOTAL</b>	<b>13.292.517,14</b>

A seguir, os valores contábeis da depreciação referentes aos bens móveis no SIAFI, em 12/12/2024:

<b>Conta contábil - 123810100 - Depreciação Acumulada</b>	<b>Saldo em 10/12/2025</b>
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.01	1.684,42
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.02	1.438,33
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.03	3.090,77
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.05	10.347,05
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.07	130.089,53
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.08	24.799,39
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.09	279,00
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.21	1.462,23
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.25	178.575,56
Conta corrente 1.2.3.1.1.02.01	6.971.288,17
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.01	113.338,17
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.02	14.252,62
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.03	2.201.491,54
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.02	31.292,67
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.05	133.396,81
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.01	12.142,04
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.03	0,00
Conta corrente 1.2.3.1.1.99.09	825,30
<b>Total da Depreciação Acumulada</b>	<b>9.658.344,11</b>

Valor bruto - Depreciação Acumulada = R\$ 3.634.173,03

## **6 – Situação Patrimonial dos Bens Imóveis**

**6.1 - SADIR:** A Unidade Gestora, conta também com 20 (vinte) imóveis, entre ocupados ou registrados no sistema Spiunet, conforme detalhamento e considerações contidas na tabela a seguir. Alguns imóveis foram desocupados devido à mudança de sede no estado e encontram-se em processo de devolução à Secretaria de Patrimônio da União – SPU e exclusão do registro no sistema Spiunet. Constatam também imóveis pendentes de registro e/ou cadastro no sistema Spiunet, a serem regularizados no exercício de 2026.

<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>RIP Imóvel</b>	<b>RIP Utilização</b>	<b>Endereço</b>	<b>Observações</b>
Manaus	AM	0255.01309.500-5	0255 01310.500-0	Rua SALVADOR, 440 16° e 17° andares, ADRIANOPOLIS Manaus - AM CEP 69057-040	Imóvel Locado - 16° e 17° andares. Abriga as Unidades da AGU no Estado (PU, PF, CJU e UEA)
Goiânia	GO	9373.00664.500-7	9373 00665.500-2	Rua 10, 718 RUA 10 ESQUINA COM A 9 QUADRA F7, LTS 82/62, SETOR OESTE Goiânia-GO CEP 74120-020	Imóvel Locado Abriga as Unidades da AGU no Estado (PU, PF, CJU e UEA)
Boa Vista	RR	0301.00177.500-3	0301 00083.500-2	Rua GENERAL PENHA BRASIL, 1315 SAO FRANCISCO Boa Vista - RR CEP 69305-130	Imóvel próprio (União)
		0301.00258.500-3	0301 00259.500-9	Rua SOUZA JUNIOR, 967 Quadra 39, Lote 40, SAO FRANCISCO Boa Vista - RR CEP 69305-040	Imóvel próprio (União)
		0301.00442.500-3	0301 00443.500-9	Rua SOUZA JUNIOR, 927 Quadra 39, Lt-70, SAO FRANCISCO Boa Vista - RR CEP 69305-040	Imóvel próprio (União)
Cuiabá	MT	9067.00348.500-5	9067 00349.500-0	Rua GENERAL RAMIRO NORONHA, 294 - JARDIM CUIABA Cuiabá - MT CEP 78043-180	Imóvel Locado Abriga as Unidades da AGU no Estado (PU, PF, CJU e UEA)
Belém	PA	0427.00966.500-2	0427 00967.500-8	Avenida ASSIS DE VASCONCELOS, 625 CAMPINA Belém-PA CEP 66017-070	Imóvel compartilhado com: ABIN e SERPRO
Santarém		0535.00117.500-3	0535 00076.500-1	Avenida MARECHAL RONDON, 853 Esquina da Av. Curuá-Una, PRAINHA	Imóvel abriga a Unidade da AGU PSF / Santarém-PA

				Santarém - PA CEP 68005-120	
		0535.00224.500-5	0535 00225.500-0	Avenida CURUA UNA, 350 - Entre as Av. Marechal Rondon e Borge Leal, SANTA CLARA Santarém - PA CEP 68005-440	Imóvel abriga a Unidade da AGU PSU / Santarém-PA
Marabá	PA	Não cadastrado	Não cadastrado	Folha 32 quadra 19 lote especial-Bairro Nova Marabá Marabá - PA CEP: 68508-180	Imóvel em processo de desocupação devido à extinção da Unidade ali instalada (PSF/Marabá-PA)
Rio Branco	AC	0139.00281.500-3	0139 00119.500-1	Rua RUI BARBOSA, 142 AGU/AC - CJU, PF e PU, CENTRO Rio Branco - AC CEP 69900-084	Imóvel Próprio (União) Abriga as Unidades da AGU no Estado (PU, PF, CJU e UEA)
Porto Velho	RO	0003.00760.500-0	0003 00761.500-5	Avenida NAÇÕES UNIDAS, 271 KM 1 Porto Velho - RO CEP 78900-000	Imóvel desocupado - pendente de exclusão de registro no sistema Spiunet
		Não cadastrado	Não cadastrado	Rua Benjamim Constant, 810. Bairro Olaria Porto Velho - RO CEP 76801-232	Imóvel abriga atualmente as Unidades da AGU em funcionamento no Estado (PU, PF, CJU e UEA). Pendente de registro e cadastro no sistema Spiunet
Palmas	TO	9733.00417.500-0	9733 00418.500-5	Quadra 402 SUL AVENIDA JOAQUIM TEOTONIOSEGURAD, 13 Conjunto 1 - Sede da AGU/TO (CJU, PF e PU), PLANODIRETOR SUL Palmas - TO CEP 77021-622	Imóvel compartilhado com: ANTT, ANM e IBGE

Macapá	AP	0605.00121.500-0	0605 00093.500-9	Travessa Cora de Carvalho, 44 Bairro do Centro Macapá - AP CEP 68900-150	Imóvel desocupado pendente de exclusão de registro no sistema Spiunet
		0605.00122.500-5	0605 00081.500-3	Avenida FAB, 1374 Esquina com a Rua Leopoldo Machado - AGU/AP (CJU, PF e PU), CENTRAL Macapá - AP CEP 68900-073	Imóvel desocupado recentemente pendente de exclusão de registro no sistema Spiunet
		Não cadastrado	Não cadastrado	Av. Mendonça Furtado Nº2244, Bairro Santa Rita Macapá - AP CEP: 68901-254	Imóvel abriga atualmente as Unidades da AGU em funcionamento no Estado (PU, PF, CJU e UEA). Pendente de registro e cadastro no sistema Spiunet
Brasília	DF	9701.22308.500-8	9701 24329.500-8	Setor de Industria Gráfica - SIG, Quadra 06, Lote 800 SIG Brasília - DF CEP 70604-900	Imóvel compartilhado com os órgãos: Imprensa Nacional e Arquivo Nacional
		9701.32616.500-4	9701 32617.500-0	Setor Quadra 03, 5/6 Ed. Multi Brasil Corporate Brasília - DF CEP 70070-030	Imóvel abriga os órgãos de direção da AGU Gabinete do AGU CGU PGU PGF e outros
		Não cadastrado	Não cadastrado	Endereço correto: SAUN - Setor de Autarquias Norte - Quadra 5, lote C Centro Empresarial CNC, torre D - 6º, 7º, 8º e 9º andar Brasília - DF CEP: 70.040-250	Imóvel abriga atualmente as Unidades da AGU em funcionamento em Brasília DF (PRU 1 e PRF 1) Pendente de registro e cadastro no sistema Spiunet

**6.2 - SAD2R:** Os imóveis que ora acomodam as unidades da AGU apoiadas por esta Unidade Gestora estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União (SPIUNET) e da Secretaria de Patrimônio da União, (SPU), regularizados e compatibilizados com o Sistema (SIAFI), conforme tabela a seguir:

UF	CIDADE	SITUAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	OBS.	VALOR DO IMÓVEL (RS)
ES	Vitória	Próprio	CJU/ES	Rua Pietrangelo de Biasi, nº 56 – parte 6º and. Ed. Min. Economia	5705.00368.500-7	5705.00464.500-9	O valor do imóvel não foi desmembrado entre os andares do prédio	38.921.464,87
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiç, nº 160 - Ed. London Office Tower - 11º Andar	5705.00678.500-2	5705.00679.500-8		94.258,50
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiç, nº 160 - Ed. London Office Tower - Sala 223	5705.00674.500-0	5705.00675.500-6		1.308.381,71
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiç, nº 160 - Ed. London Office Tower - Sala 1116	5705.00469.500-6	5705.00470.500-1		89.705,70
RJ	Campos dos Goytacazes	Próprio	PSF-PSU	Praça Santíssimo Salvador, nº 62 – Prédio Principal – (9 pavimentos) – (3 pavimentos anexo)	5819.00118.500-3	5819.00029.500-0	Anexo ao Prédio	19.764.058,20
RJ	Niterói	Alugado	PSF-PSU	Rua XV de Novembro, 4 - Torre Sul do Plaza Shopping - 7º e 8º Andares - Centro	5865.00209.500-1	5865.00210.500-7		566.814,29
RJ	Nova Friburgo	Alugado	EA	Av. Alberto Braune, nº 128 - 3º e 4º Andar - Centro	5867.00033.500-1	5867.00034.500-7		564.005,41
RJ	Petrópolis	Alugado	PSF	Rua do Imperador, 970, Salas, 15,17,18,19, Centro	5877.00057.500-0			386.658,44
RJ	Petrópolis	Alugado	PSU	Rua Dezesesseis de Março, 155, Sala 302 – Centro	5877.00196.500-6			503.397,37
RJ	Volta Redonda	Alugado	PSU - PSF	Avenida Amaral Peixoto, 891 – Centro	5925.00054.500-7			520.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 616 – Centro	6001.02217.500-9			184.600,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 718 – Centro	6001.02218.500-4			1.140.310,87
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 720 – Centro	6001.02219.500-0			1.138.286,74
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 726 – Centro	6001.02220.500-5			1.140.310,87
	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 621 – Centro	6001.02233.500-6			182.000,00

R								
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 615 – Centro	6001.02234.500-1			191.700,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 622 – Centro	6001.02236.500-2			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 623 – Centro	6001.02237.500-8			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 624 – Centro	6001.02238.500-3			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 625 – Centro	6001.02239.500-9			189.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 626 – Centro	6001.02240.500-4			196.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 627 – Centro	6001.02241.500-0			371.200,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 715 – Centro	6001.02242.500-5			1.139.439,77
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123A – Sala 716 – Centro	6001.02243.500-5			1.169.029,15
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 717 – Centro	6001.02244.500-6			1.159.779,85
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 719 – Centro	6001.02245.500-1			1.161.773,17
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 721 – Centro	6001.02246.500-7			1.144.910,80
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 722 – Centro	6001.02247.500-2			1.138.422,77
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 723 – Centro	6001.02248.500-8			1.138.422,77
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 724 – Centro	6001.02249.500-3			1.138.422,77
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 725 – Centro	6001.02250.500-9			1.138.422,77
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 727 – Centro	6001.02251.500-4			86.409,75
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 619 – Centro	6001.02252.500-0			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 620 – Centro	6001.02340.500-8			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	PRF Terreno	Avenida Presidente Antônio Carlos, s/nº - Castelo	6001.02419.500-7	6001.04381.500-7		28.172.759,87
RJ	Rio de Janeiro	Alugado	PRF, EAGU	Avenida Nilo Peçanha, nº 151 - 7º e 8º Andar - Centro	6001.05660.500-6	6001.05661.500-1		662.220,68
RJ	Rio de Janeiro	Alugado	PRU	Rua México, nº 74 - Centro	6001.04903.500-3	6001.04904.500-9		19.997.138,84
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD I	Rua Rodrigo Silva, nº 26 – 18º andar-Centro	6001.04337.500-7	6001.04338.500-2		1.501.011,22
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD III	Rua da Assembleia, nº 77 - Centro	6001.03688.500-6	6001.03689.500-9		628.590,60
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	CJU/RJ	Avenida Rio Branco, nº 311 8º and- Centro	6001.3720.500-6	6001.03721.500-1		1.233.825,34

RJ	Rio de Janeiro	rio	Próp	SAD ARQUIVO	Rua Procópio Ferreira, nº 86 - 8º Andar - Centro	6001.04375.500-4	6001.04376.500-0		64.408,70
RJ	Rio de Janeiro	rio	Próp	SAD II	Praça Procópio Ferreira, nº 86 - Centro	6001.05075.500-6	600105076.500-1		82.759.517,16

Os saldos relacionados aos imóveis próprios, estão registrados nas contas contábeis 123210102 – Edifícios, 123210103 – Terrenos/Glebas e 123210124 – Salas, Fonte (SIAFI), respectivamente, e as informações relacionadas ao SPIUNET estão todos referenciadas na Sequência n.º 84.

A depreciação acumulada de bens imóveis no exercício de 2025 foi de R\$ 292.171,25, tendo seu registro na conta contábil 123810200 – Depreciação Acumulada – Bens Imóveis, referenciado na Sequência n.º 83.

**6.3 - SAD3R:** A SAD3R, possui um imóvel registrado no SPIUnet RIP: 7071.00181.500-5, localizado na Praça Barão do Rio Branco, 30, Centro, CEP: 11010-040, Santos – SP, está sob a gestão da Justiça Federal. No entanto, a AGU ocupa uma parte do espaço para manter alocada a unidade da PSU Santos.

A imagem 1 a seguir mostra os valores registrados no sistema SPIUnet referentes ao primeiro imóvel e ao espaço ocupado pela AGU no imóvel administrado pela Justiça Federal:



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Relação Detalhada de Utilizações por UG/UF/Município

## Parâmetros da Pesquisa

Proprietário Oficial : **União (Adm. Pub. Fed. direta)**UF : **Todas**Situação : **Ativo**Certificação : **Ambos**

## UG : 110099 - UNID. REG. ATENDIMENTO NO ESTADO DE SAO PAULO

Total de Utilizações: <b>2</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>1.024.026,13</b>
	Benfeitoria :	<b>731.225,46</b>
	Imóvel :	<b>1.755.251,59</b>

## UF : SP - São Paulo

Total de Utilizações: <b>2</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>1.024.026,13</b>
	Benfeitoria :	<b>731.225,46</b>
	Imóvel :	<b>1.755.251,59</b>

## Município : 7071 - SANTOS

Total de Utilizações: <b>1</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>127.025,59</b>
	Benfeitoria :	<b>132.405,34</b>
	Imóvel :	<b>259.430,93</b>

RIP : [7071.00181.500-5](#)

Praça BARAO DO RIO BRANCO, 30 CENTRO CEP 11010-040	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>127.025,59</b>
	Benfeitoria :	<b>132.405,34</b>
	Imóvel :	<b>259.430,93</b>

## Município : 7107 - SAO PAULO

Total de Utilizações: <b>1</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>897.000,54</b>
	Benfeitoria :	<b>598.820,12</b>
	Imóvel :	<b>1.495.820,66</b>

RIP : [7107.00190.500-9](#)

Rua BACEUNAS, 59 65, VILA PRUDENTE CEP 03127-060	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>897.000,54</b>
	Benfeitoria :	<b>598.820,12</b>
	Imóvel :	<b>1.495.820,66</b>

Informações extraídas em 06/01/2025 12:57

Imprimir

Secretaria do Patrimônio da União

## RELATÓRIO DE BENS IMÓVEIS DE USO ESPECIAL DA UNIÃO

A Comissão Constituída pela Portaria n. 04, de 25 setembro de 2025, publicada no BS n. 39, de 29 de setembro de 2025 anexada no sequencial 2, composta pelos servidores **Ivan Girardi, matrícula n. 1205942** - Presidente da Comissão, **Gleudes Martins de Araújo, matrícula n. 1319456** - Membro da Comissão, **Tiago Jacinto Grassi, matrícula n. 1186307** - Membro da Comissão e, **Zenobio Dionísio Borges, matrícula n. 6051170** - Membro da Comissão, sob a presidência do primeiro, apresenta à Vossa Senhoria os resultados das atividades relativas ao inventário físico-financeiro dos bens imóveis no âmbito Unidade Gestora 110099 do Exercício de 2025, sob jurisdição desta Superintendência Regional de Administração da 3ª Região, sob a responsabilidade da Senhora Superintendente Regional-Substituta, **EGLE MARIA ANDRADE DE**

**SOUZA FUKAGAWA**, nomeada pela Portaria AGU n.º 194, de 17 de maio de 2024, publicada no D.O.U n.º 96, de 20 de maio de 2024, anexada no **sequencial 1**, assim como apresenta o Relatório do Inventário da Comissão do Exercício de 2025, do Imóvel de Uso Especial da União do Exercício de 2025 da Advocacia-Geral da União. Portanto, esta Comissão de Inventariante faz o seguinte relato:

**1** - A SAD3R possui um imóvel registrado no Spiunet **RIP: 7071.00181.500-5** localizado na Praça Barão do Rio Branco, 30, Centro, CEP: 11010-040, Santos – SP, que está sob a gestão da Justiça Federal. No entanto, a AGU ocupa uma parte do espaço para manter alocada a unidade da Procuradoria Seccional da União em Santos.

**2** - O Relatório de Gestão do Imóvel de Uso Especial da União - SPIUnet e o valor contábil expedido do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, da Superintendência Regional de Administração da 3ª Região estão juntados nos **sequenciais 3 e 4**, respectivamente.

A imagem 1 a seguir mostra os valores registrados no sistema SPIUnet referente ao imóvel e ao espaço ocupado pela AGU no imóvel administrado pela Justiça Federal:

05/01/2026, 08:36 SPIUnet - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União - 05/01/2026

**Consulta Utilização por UG**

[Retornar](#) [Menu](#)



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Relação Detalhada de Utilizações por UG/UF/Município

Parâmetros da Pesquisa		
Proprietário Oficial : <b>União (Adm. Pub. Fed. direta)</b>		
UF : <b>Todas</b>		
Situação : <b>Ativo</b>		Certificação : <b>Ambos</b>

UG : 110099 - UNID. REG. ATENDIMENTO NO ESTADO DE SAO PAULO		
Total de Utilizações: <b>1</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>127.025,59</b>
	Benfeitoria :	<b>1.040.995,11</b>
	Imóvel :	<b>1.168.020,70</b>

UF : SP - São Paulo		
Total de Utilizações: <b>1</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>127.025,59</b>
	Benfeitoria :	<b>1.040.995,11</b>
	Imóvel :	<b>1.168.020,70</b>

Município : 7071 - SANTOS		
Total de Utilizações: <b>1</b>	Valores em R\$	
	Terreno :	<b>127.025,59</b>
	Benfeitoria :	<b>1.040.995,11</b>
	Imóvel :	<b>1.168.020,70</b>

RIP : <u><b>7071.00181.500-5</b></u>		
Praça <b>BARAO DO RIO BRANCO, 30</b>	Valores em R\$	
<b>CENTRO</b>	Terreno :	<b>127.025,59</b>
<b>CEP 11010-040</b>	Benfeitoria :	<b>1.040.995,11</b>
	Imóvel :	<b>1.168.020,70</b>

Informações extraídas em 05/01/2026 08:16

[Imprimir](#)

Secretaria do Patrimônio da União

Demonstrativo Conta Contábil 123210102 - Edifícios dos Imóveis de Uso Especial da União do Exercício de 2025:

\_\_\_ SIAFI2025-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANCETE (BALANCETE CONTABIL) \_\_\_\_\_

05/01/26 09:12

USUARIO : BORGES

PAGINA : 1

UG EMITENTE : 110099 - SUPERINTENDÊNCIA REG. DE ADMIN. DA 3ª REGIÃO

GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOURO NACIONAL

POSICAO : DEZEMBRO - ABERTO

CONTA CONTABIL : 123210102 - EDIFICIOS

CONTA CORRENTE	SALDO EM R\$
P 7071001815005	1.168.020,70 D
TOTAL COM ISF P - PERMANENTE :	1.168.020,70 D
TOTAL DA CONTA :	1.168.020,70 D

PF1=AJUDA PF2=RAZAO PF3=SAI PF10=EMAIL PF12=RETORNA

Do exposto, encaminhamos o presente processo à Senhora Superintendente Regional de Administração da 3ª Região para conhecimento, considerações e, se de acordo, propor encaminhamento à Secretaria-Geral de Administração: DPOF:CGOF:CONTA/COORDENAÇÃO DE ANÁLISE CONTÁBIL para as providências cabíveis.

**6.4 - SAD4R:** A tabela a seguir apresenta os imóveis próprios da União geridos pela Superintendência Regional de Administração na 4ª Região, indicando, para cada imóvel, o Registro de Imóvel Patrimonial (RIP) de Imóvel e de Utilização, bem como os valores do terreno e das benfeitorias, permitindo a visualização consolidada da gestão patrimonial e da alocação de recursos correspondentes.

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO (UTILIZAÇÃO)	VALOR BENFEITORIAS (UTILIZAÇÃO)	VALOR TOTAL IMÓVEL (UTILIZAÇÃO)	TIPO DO IMÓVEL
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS	8801.00346.500-7	8801.00002.500-6	R\$ 3.706.587,30	R\$ 41.850.590,82	R\$ 45.557.178,12	EDIFÍCIOS
Av. Munhoz da Rocha 1247, Cabral, Curitiba/PR	7535.00332.500-0	7535.00219.500-6	R\$ 14.585.636,52	R\$ 4.442.393,53	R\$ 19.028.030,05	EDIFÍCIOS
Av Jorge Schimmelpfeng, 265, Centro, Foz do Iguaçu/PR	7563.00835.500-0	7563.00761.500-9	R\$ 520.252,92	R\$ 552.716,30	R\$ 1.072.969,22	IMOVEIS RESIDENCIAIS / COMERCIAIS
Av Café 543, Aeroporto, Londrina/PR	7667.00091.500-6	7667.00070.500-1	R\$ 3.747.166,96	R\$ 1.075.885,10	R\$ 4.823.052,06	EDIFÍCIOS
Av Praça da Bíblia, 3336, Zona II, Umuaramara/PR	7935.00034.500-6	7935.00035.500-1	R\$ 1.741,67	R\$ 1.215.861,69	R\$ 1.217.603,36	SALAS
Servidão Nossa Sra Lourdes 110, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.00552.500-5	8105.00553.500-0	R\$ 10.000.002,88	R\$ 79.989,36	R\$ 10.079.992,24	EDIFÍCIOS

Em 31 de janeiro de 2025, o RIP de Utilização nº 7535.00220.500-1, referente à parcela de utilização da Consultoria Jurídica da União no Estado do Paraná, foi cancelado devido à necessidade de existência de um único RIP de Utilização para o Prédio Sede da AGU, nº 7535.00219.500-6, no qual se encontram a Consultoria Jurídica da União, a Procuradoria da União e a Unidade Estadual de Administração, que compartilham as mesmas áreas. Além disso, o Laudo de Avaliação do Imóvel da AGU apresenta valores únicos tanto para benfeitorias quanto para o terreno, reforçando a necessidade de unificação do registro.

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO	VALOR BENFEITORIAS	VALOR IMÓVEL/ UTILIZAÇÃO	TIPO DO IMÓVEL
Av. Munhoz da Rocha 1247, Cabral, Curitiba/PR	7535.00332.500-0	7535.00220.500-1	R\$ 1.130.342,00	R\$ 111.383,37	R\$ 1.241.725,37	EDIFÍCIO

Em 06 de Fevereiro de 2025, foram devolvidos os imóveis abaixo para a Secretaria de Patrimônio da União em Santa Catarina (SPU/SC) - UG 170173, não estando mais sob gestão e responsabilidade da SAD4R:

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO	VALOR BENFEITORIAS	VALOR IMÓVEL/UTILIZAÇÃO	TIPO DO IMÓVEL
R Paschoal Apóstolo Pitsica 4972, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.00675.500-4	8105.00676.500-0	R\$ 5.700.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.700.000,00	TERRENO
R Paschoal Apóstolo Pitsica 4940, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.00594.500-4	8105.00595.500-0	R\$ 960.000,00	R\$ 00,00	R\$ 960.000,00	TERRENO
R Paschoal Apóstolo Pitsica 5034, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.00662.500-3	8105.00663.500-9	R\$ 4.000.000,00	R\$ 842.296,37	R\$ 4.842.296,37	ARMAZÉM/GALPÃO

Valores contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira: Os imóveis das unidades da Advocacia-Geral da União na 4ª Região (SC/PR/RS), apoiadas por esta Unidade Gestora-110097, estão cadastrados no SPIUNET, e compatibilizados com o SIAFI. O saldo contábil da conta corrente de consolidação 1.2.3.2.1.00.00 – Bens Imóveis apresenta, em 11 de Dezembro de 2025, o valor de R\$ 71.698.832,81 (setenta e um milhões, seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e dois reais e oitenta e um centavos), conforme tabela abaixo:

Conta Contábil - BENS IMÓVEIS	Saldo
1.2.3.2.1.01.01 - IMÓVEIS RESIDENCIAIS/COMERCIAIS	R\$ 1.072.969,22
1.2.3.2.1.01.02 - EDIFÍCIOS	R\$ 69.408.260,23
1.2.3.2.1.01.03 - TERRENOS	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.04 - ARMAZÉNS/GALPÕES	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.24 - SALAS	R\$ 1.217.603,36
<b>Total - Valor Bruto</b>	<b>R\$ 71.698.832,81</b>

Quanto ao valor de depreciação acumulada de bens imóveis, a conta corrente 1.2.3.8.1.02.00 totaliza R\$ 19.651,26 (dezenove mil, seiscentos e cinquenta e um reais e vinte e seis centavos), conforme tabela abaixo:

Conta Contábil - DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	Saldo
1.2.3.2.1.01.01 - IMÓVEIS RESIDENCIAIS/COMERCIAIS	R\$ 89,75
1.2.3.2.1.01.02 - EDIFÍCIOS	R\$ 19.270,49
1.2.3.2.1.01.03 - TERRENOS	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.04 - ARMAZÉNS/GALPÕES	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.24 - SALAS	R\$ 291,02
<b>Total - Valor Bruto</b>	<b>R\$ 19.651,26</b>

O valor líquido, portanto, para os bens imóveis é de R\$ 71.679.181,55 (setenta e um milhões, seiscentos e setenta e nove mil, cento e oitenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

**6.5 - SAD5R:** Para alocar fisicamente as unidades da AGU sua Superintendência na 5ª Região dispõe de trinta e quatro imóveis, sendo onze pertencentes à União e vinte e três alugados a terceiros.

A gestão dos imóveis supramencionados é articulada através do Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SpiuNet, sendo que o Setor de Patrimônio é o responsável pela alimentação da plataforma de acordo com as informações técnicas (laudos, valor de terreno, valor de metro quadrado, benfeitorias, mensuração de área construída, área construída, dentre outras) expedidas pelo Setor de Engenharia. Cabe-nos ressaltar que os valores contábeis e financeiros dos imóveis da União são registrados automaticamente no SIAFI, assim que há alguma inserção ou retirada de algum dado no sistema SpiuNet.

Sendo assim, as Unidades Jurisdicionadas à Superintendência Regional de Administração da AGU na 5ª Região funcionam fisicamente em 11 imóveis pertencentes à União e em mais 20 alugados a Terceiros, cujos relatórios detalhados podem ser visualizados nas sequências 14 e 15 do processo NUP **00587.001089/2025-44**.

**6.6 - SAD6R:** Os imóveis que ora acomodam as unidades da AGU apoiadas por esta Unidade Gestora estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o SIAFI.

O imóvel com o RIP 4763000845005 não é imóvel próprio da AGU. Trata-se de imóvel próprio da UFLA, que foi cadastrada a utilização pela AGU por meio do Termo de Cessão Onerosa nº 01/2020.

Os saldos de R\$ 3.223.129,46, R\$ 1.268.,999,77, R\$ 3.305.662,33 e R\$ 1.612.853,29, relacionados aos imóveis próprios, estão registrados na conta contábil 123210102 - Edifícios.

A depreciação acumulada de bens imóveis totaliza R\$ 44.016,01, tendo seu registro na conta contábil 123810200 - Depreciação Acumulada - Bens Imóveis .

Há registrado, no Comprasnet Contratos, 07 contratos relacionados a locação de imóveis.

## **7 – Situação Patrimonial dos Bens Intangíveis**

**7.1 - SAD1R:** No tocante aos Bens Intangíveis, a Unidade Gestora conta com um acervo patrimonial de 106 bens intangíveis, conforme documento SIADS juntado no seq. 48, sendo esses divididos em 20 (vinte) softwares com vida útil definida (12.411.0101), perfazendo um valor bruto total de R\$ 11.815.450,55 (onze milhões, oitocentos e quinze mil, quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos), e 86 (oitenta e seis) softwares com vida útil indefinida (12.411.02.01), perfazendo esses um valor bruto total de R\$ 1.431.817.,72 (um milhão, quatrocentos e trinta e um mil, oitocentos e dezessete reais e setenta e dois centavos). O levantamento dos bens intangíveis foi conduzido pelos membros da comissão designados como representantes da DTI no processo sapiens nº 00676.001805/2025-94.

[...]

A Unidade Gestora Dispõe atualmente de R\$ 11.815.450,55 (onze milhões, oitocentos e quinze mil, quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta e cinco centavos) em bens intangíveis registrados na conta contábil 12.411.01.01 – Softwares com vida útil DEFINIDA e R\$ 1.431.817,72 (um milhão, quatrocentos e trinta e um mil, oitocentos de dezessete reais e setenta e dois centavos) em bens intangíveis registrados na conta contábil 12.411.02.01 - Softwares com vida útil INDEFINIDA, totalizando R\$ 13.247.268,27 (treze milhões, duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e sessenta e oito

reais e vinte e sete centavos) em bens intangíveis em toda a Unidade Gestora (total de 106 itens registrados). Informa-se que, todos os softwares encontram-se em uso e funcionamento no Distrito Federal sob o gerenciamento e a administração do Departamento de Tecnologia da Informação – DTI.

Os valores apresentados no parágrafo anterior referem-se aos extraídos do sistema SIADS, conforme Relatório juntado no seq. 2. Cabe informar que, esses saldos, por conta contábil, quando comparados aos apresentados no sistema SIAFI, trazem as seguintes situações:

12.411.01.01 - Software com Vida útil Definida:  
Saldo Sistema SIADS: R\$ 11.815.450,55  
Saldo Sistema SIAFI: R\$ 11.815.450,55  
Divergência de Valores entre os sistemas: R\$ 0,00

12.411.02.01 - Software com Vida útil Indefinida:  
Saldo Sistema SIADS: R\$ 1.431.817,72  
Saldo Sistema SIAFI: R\$ 1.431.817,72  
Divergência de Valores entre os sistemas: R\$ 0,00

Não houve variação quanto ao quantitativo de itens registrados na conta contábil de softwares com vida útil definida (12.411.01.01) e não houve variação quanto ao quantitativo de itens registrados na conta contábil de softwares com vida útil indefinida (12.411.02.01) em relação aos valores registrados quando do fechamento do exercício 2024.

Valores - Exercício 2024:

12.411.01.01 - Software com Vida útil Definida: R\$ 11.815.450,55  
12.411.02.01 - Software com Vida útil Indefinida: R\$ 1.431.817,72

Valores - Exercício 2025:

12.411.01.01 - Software com Vida útil Definida: R\$ 11.815.450,55  
12.411.02.01 - Software com Vida útil Indefinida: R\$ 1.431.817,72

Valor Total - Exercício 2024: R\$ 13.247.268,27

Valor Total - Exercício 2024: R\$ 13.247.268,27.

[...]

**7.2 - SAD2R:** O bem intangível de patrimônio nº 999083 (Atual 1000033913), localizado na Superintendência de Administração no Rio de Janeiro, no Núcleo de Gestão de Obras (COLOG), trata-se de software utilizado para realização de avaliações imobiliárias, a fim de verificar qual o valor de mercado do imóvel, quando das contratações e prorrogações dos contratos de locação de imóveis; o referido software também está sendo utilizado pelo serviço de licitação e obras. Seu saldo, de R\$ 3.180,00, apresentando saldo de acordo com o Sistema (SIAFI) e está registrado na conta contábil 124110201 – Software. Sequencial n.º 76 do NUP: 00.592.001.396/2025-56

**7.3 - SAD3R:** A SAD3R não possui registro de bens intangíveis no exercício 2024, conforme consulta no sistema patrimonial SIADS e consulta ao SIAFI - **seq. 52** e Imagem 2 a seguir:

```

__ SIAFI2025-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANCETE (BALANCETE CONTABIL)____
07/01/2025  08:57                                     USUARIO: BORGES

UNIDADE GESTORA      : 110099          ( _ ) COMO SETORIAL CONTABIL
GESTAO               : 00001
TOTALS POR CLASSE    : N
MES                  : JAN
CONTA CONTABIL       : 124110000  NIVEL DE DESDOBRAMENTO: _  ESCRITURACAO: N
CONTA CORRENTE       :

____
ISF                  : _

AMPLITUDE            : 4

DEMONSTRACAO
( 1 )    1.POR CONTA CONTABIL    2.POR CONTA CORRENTE
( 1 )    1.ATE O MES             2.NO MES
( 1 )    1.SALDO E MOVIMENTO    2.SOMENTE SALDOS

MOSTRAR SALDOS
( 3 )    1.DIFERENTE DE ZERO    2.SOMENTE OS INVERTIDOS    3.TODOS

PF1-AJUDA  PF2-DETALHA  PF3=SAI  PF10=E-MAIL
(0097) NAO EXISTEM DADOS PARA ESTA CONSULTA

```

**7.4 - SAD4R:** Em âmbito da Unidade Gestora 110097 - Superintendência Regional de Administração 4ª Região, não existem bens intangíveis.

**7.5 - SAD5R:** A Superintendência Regional de Administração na 5ª Região, unidade administrativa da Advocacia-Geral da União em Pernambuco, até o momento, não possui registros de bens intangíveis em seu acervo patrimonial, visto que, há uma centralização da Aquisição e Gestão desses tipos de bens. Essa centralização inviabiliza a inclusão desses bens no acervo regional, pois não vínculo direto com o processo de aquisição.

Os bens intangíveis utilizados pela SAD 5ª Região, tais como licenças de softwares, direitos autorais de bases de dados, certificações digitais e aplicativos corporativos, são adquiridos, administrados e geridos diretamente pela sede da AGU em Brasília, por meio do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI).

Dessa forma, a propriedade legal e o controle desses ativos permanecem centralizados na unidade responsável pela aquisição, cabendo a unidade regional apenas compartilhar as licenças de uso para realizar suas atividades habituais.

**7.6 - SAD6R:** O bem intangível de nº 999074 (Atual 1000033914), localizado na Unidade de Atendimento de Minas Geras, trata-se de software utilizado para realização de avaliações imobiliárias, a fim de verificar qual o valor de mercado do imóvel, quando das contratações e prorrogações dos contratos de locação de imóveis; o referido software também está sendo utilizado pelo serviço de

licitação e obras. Seq. 11.Seu saldo, de R\$ 1.590,00, está registrado na conta contábil 12.411.02.01 – Softwares.

## 8 - Situação Patrimonial dos Materiais de Consumo:

**8.1 - SADIR:** Em conformidade com as orientações contidas na IN/SEDAP/PR N° 205/88, foi realizada a conferência mediante levantamento do quantitativo físico existente em estoque e confrontados com o relatório de material em estoque, (seq.03), emitido pelo sistema de controle SIADS.

A seguir, a tabela que demonstra a conciliação entre a quantidade de itens constantes no relatório “Inventário – Material de Consumo” (seq.03), retirado do SIADS, e a quantidade de itens localizados no almoxarifado:

Item	Descrição	SIADS	Contagem
<b>MATERIAL P/ FESTIVIDADES E HOMENAGENS</b>			
1	000782408 - UISQUE CHIVAS REGAL - 00046 - GARRAFA 1 L	1	1
2	000782459 - LICOR JAGERMEISTER - 01057 - GARRAFA 700 ML	13	13
3	000782700 - VINHO INDOMITA - 00594 - GARRAFA 750 ML	4	4
4	000782718 - VINHO D.V. CATENA - 00001 - UN	189	189
5	000783021 - VODCA ABSOLUT - 00046 - GARRAFA 1 L 43	35	35
6	000783080 - TEQUILA JOSE CUERVO ESPECIAL - 00594 - GARRAFA 750 ML	3	3
7	000783293 - LICOR 43 CUARENTA Y TRES - 00001 - UN	5	5
8	000804096 - VINHO EL ENEMIGO MALBEC - 00001 - UN	2	2
9	000804231 - LICOR AMARULA CREMA - 00594 - GARRAFA 750 ML	13	13
10	000804282 - TEQUILA JOSE CUERVO - 00594 - GARRAFA 750 ML	14	14
11	000804398 - VINHO TARAPACA - 00594 - GARRAFA 750 ML	1	1
12	000804444 - UISQUE JHONNIE WALKER RED LABEL - 00001 - UN	84	84
13	000804460 - VINHO CONCHA Y TORO EXPORTACION - 00594 - GARRAFA 750 ML	23	23
14	000804487 - UISQUE WHITE HORSE - 00001 - UN	20	20
15	000804495 - UISQUE BALLANTINE'S - 00046 - GARRAFA 1 L	18	18
16	000804541 - LICOR SHERIDAN'S - 01057 - GARRAFA 700 ML	1	1
17	000804550 - VODCA CIROC - 00594 - GARRAFA 750 ML	11	11
18	000804762 - BEBIDA JAGERMEISTER - 00046 - GARRAFA 1 L	2	2
19	000804762 - BEBIDA JAGERMEISTER - 01057 - GARRAFA 700 ML	9	9
20	000804789 - VODCA TOFKA - 00046 - GARRAFA 1 L	1	1
21	001011430 - CAPA PARA TABLET - 00001 - UN	6	6

22	001033859 - UISQUE JACK DANIELS TENNESSE HONEY - 00046 - GARRAFA 1 L	12	12
23	001157582 - UISQUE GRANTS - 00001 - UN	1	1
24	001157590 - BEBIDA GIM TANQUERAY - 00594 - GARRAFA 750 ML	62	62
25	001157639 - VINHO ROSE PISCINE - 00001 - UN	1	1
26	001173294 - BEBIDA VINHO DV. CATENA CHARDONNAY 2018 - 750ML - 00594 - GARRAFA 750	2	2
27	001750194 - BEBIDA VODCA STOLICHNAYA 1L - 00046 - GARRAFA 1 L	25	25
28	001750216 - BEBIDA APEROL 750ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	7	7
29	001750305 - BEBIDA VINHO MORANDE CHARDONNAY BRANCO 2018 750ML - 00594 - GARRAFA	1	1
30	001750313 - BEBIDA UISQUE WILLIAM PEEL SPICY SHOT 700ML - 01057 - GARRAFA 700 ML	2	2
31	001750321 - BEBIDA UISQUE WILLIAM PEEL SWEET HONEY 700ML - 01057 - GARRAFA 700 ML	2	2
32	001750330 - BEBIDA GIM BLEU DARGENT LONDON DRY GIN 700 ML - 01057 - GARRAFA 700 ML	3	3
33	001750356 - BEBIDA GIM BULL DOG LONDON DRY 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2
34	001750445 - BEBIDA VINHO LA LINDA ROSE 750ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	1	1
35	001750453 - BEBIDA VINHO FREIXENET SEMI SECO 750ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	5	5
36	001750496 - BEBIDA VINHO EXPORTACION SELECTO CABERNET SOUVIGNON CARME - 00594	6	6
37	001750500 - BEBIDA GIM LONDON DRY GIN GORDONS 1769 1L - 00046 - GARRAFA 1 L	17	17
38	001750526 - BEBIDA GIM BOMBAY SAPPHIRE 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	22	22
39	001753428 - BEBIDA VINHO CHANDON DELICE 750ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	16	16
40	001764985 - CHAMPAGNE LA FARRUCA 910ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	125	125
41	002007720 - CHAMPAGNE DON LUCIANO, 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2
42	002007738 - CHAMPAGNE AVIVA, 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2
43	002007746 - BEBIDA LICOR 43 BARISTO, 700 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2

44	002007754 - BEBIDA LICOR 43 HORCHATA, 700 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2
45	002007762 - BEBIDA UISQUE JACK DANIELS APPLE, 1LT - 00046 - GARRAFA 1 L	4	4
46	002007770 - BEBIDA UISQUE JACK DANIELS FIRE , 1 LT - 00046 - GARRAFA 1 L	1	1
47	002007797 - BEBIDA UISQUE JOHNNIE WALKER BLACK LABEL - SHERRY FINISH - 00046 - GARRAFA	1	1
48	002013789 - VINHO LUCA G LOT PINOT NOIR, 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	2	2
49	002013860 - GIN TANQUERAY TEN, 1 LT - 00037 - L	2	2
50	002013894 - VINHO ALAMOS MALBEC, 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	7	7
51	002013908 - VINHO LICOR BRASILBERG, 750 ML - 00594 - GARRAFA 750 ML	3	3
52	002092980 - CASE PARA HD E SSD 2.5 E 3.5 SATA PARA USB 3.0 - 00001 - UN	13	13
53	002203952 - TECLADO PARA TABLET APPLE SMART KEYBOARD FOLIO - 00001 - UN	7	7
54	002271192 - BEBIDA TANQUERAY BLACKCURRANT ROYALE - 00001 - UN	1	1
55	002271214 - UISQUE BUCHANANS RED SEAL - 00001 - UN	1	1
56	002271249 - VINHO FRATER & AMICUS MALBEC CE MERCANTE - 00594 - GARRAFA 750 ML	402	402
57	002271257 - VINHO MAISON POUGET CORTE ORO - 00001 - UN	4	4
58	002271265 - VINHO FRATER & AMICUS CABERNET SAUVIGNON CE MERCANTE - 00594 - GARRAFA	180	180
58	002271273 - VINHO MIL DEMONIOS INFIERNO CASA DE DEMONIOS - 00001 - UN	12	12
59	002271281 - ESPUMANTE BRANCO BRUT SIE RA DE GUADALUPE BRUT MACABEO Y CHARDONNAY	4	4
60	002271290 - VINHO FINO BRANCO SECO LA LLANURA AIREN - 00001 - UN	264	264
61	002363623 - FONE OUVIDO FONE DE OUVIDO GENERICO DIVERSO - 00001 - UN	12	12
<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
62	000056600 - CLIPE PARALELO ACO NIQUELADO 0 - 00061 - CAIXA 50 UN	7	7

63	000060267 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 3 - 00061 - CAIXA 50 UN	556	556
64	000085529 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 15 - 00061 - CAIXA 50 UN	508	508
65	000102890 - PAPEL KRAFT 75 G/M2 66 X 96CM PARDA - 00006 - FL	3.100	3.100
66	000273481 - ,APEL COUCHE 180 G/M2 210 X 297 MM - 00502 - PACOTE 100 FL	14	14
67	000312290 - ENVELOPE APERGAMINHADO 94 G/M2 SACO 162 X 229 MM NR 05 BRANCO - 00031	57	57
68	000318248 - ENVELOPE E2 PAPEL KRAFT 94 G/M2 162 X 229MM 05 SACO PRETO, FRENTE E	22.692	22.692
69	000342831 - PASTA ARQUIVO CARTOLINA PLASTIFICADA COM GRAMPO TRILHO MEDINDO 335MM	11	11
70	000378844 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO 6, TIPO: BAILARINA EM METAL, LATONADO -	600	600
71	000404055 - IMPRESSO AVISO E EXPOSICAO DE MOTIVO CONTINUACAO APERGAMINHADO 120	233	233
72	000407836 - GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO EM METAL, MEDINDO 95MM - 00061 - CAIXA 50	13	13
73	000410799 - CARTAO PAPEL OPALINE 180 G/M2 11 X 15,5CM BRANCA ARMAS DA REPUBLICA,	13	13
74	000489255 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 26/6 - 00219 - CAIXA 5000 UN	46	46
75	000492329 - COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO Nº 12 EM METAL LATONADO PROCESSOS -	1.768	1.768
76	000552887 - ETIQUETA ADESIVA PAPEL 34 X 99,1 MM BRANCA TIPO AUTO-ADESIVA - 00452 -2	26	26
77	000675946 - IMPRESSO CAPA DE PROCESSO RECICLADO 530X300 MM N. 47 - 00001 - UN	34.000	34.000
78	000708429 - PAPEL PAPEL ALCALINO A4 90GR/M² 210MM(L) X 297MM(A) COR BRANCA - 00268 -6	2.127	2.127
79	000710385 - CARTAO 10,5CM(A) X 15CM(L) TIMBRADO - 00036 - CT	5	5
80	000739677 - ENVELOPE RECICLADO ECOLOGICO COM BRASAO E TIMBRE AGU MED. 115 X 160MM	233	233
81	000739693 - ENVELOPE RECICLADO ECOLOGICO TIPO BOLSA MED. 110 X 230MM - 00031 -	218	218
<b>MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO</b>			

82	000537608 - CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FOTOGRAFICA KINGSTON/SD ELITE PRO 50X 2	45	45
83	000559741 - MEMORIA PORTATIL MICROCOMPUTADOR 4 GB, TIPO PEN DRIVE USB, PARA	637	637
84	000570923 - CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FOTOGRAFICA 4 GB - 00001 - UN	5	5
85	000608866 - CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FOTOGRAFICA 8 GB MEMORIA FLASH - 00001	1	1
86	000631094 - HD EXTERNO 2TB USB - 00001 - UN	1	1
87	000673129 - APOIO PUNHO TECLADO ERGONOMICO - 00001 - UN	69	69
88	000686620 - FONE OUVIDO PARA COMPUTADOR, CELULAR E DEMAIS DISPOSITIVOS. - 00001 - UN	3	3
89	000694916 - PEN DRIVE 16 GB USB - 00001 - UN	44	44
90	000694924 - PEN DRIVE 32 GB USB - 00001 - UN	24	24
91	000694932 - PEN DRIVE 64 GB USB - 00001 - UN	10	10
92	000694959 - PEN DRIVE 128 GB USB - 00001 - UN	13	13
93	000738514 - MEMORIA CARTAO MICRO SD 2 GB - 00001 - UN	383	383
94	000738522 - MEMORIA CARTAO MICRO SD 4 GB - 00001 - UN	305	305
95	000738530 - MEMORIA CARTAO MICRO SD 8 GB - 00001 - UN	43	43
96	000812838 - PEN DRIVE SANDISK CRUZER FIT 8GB - 00001 - UN	7	7
97	000892866 - PEN DRIVE (MEMÓRIA FLASH) SANDISK 16 GB CRUZER BLADE - 00001 - UN	19	19
98	000892874 - PEN DRIVE (MEMÓRIA FLASH) 16 GB - 00001 - UN	275	275
99	000893684 - PEN DRIVE MEMORIA FLASH 32 GB - 00001 - UN	1	1
100	000893692 - PEN DRIVE (MEMORIA FLASH) SANDISK 8GB - 00001 - UN	5	5
101	000936928 - FONES PARA OUVIDO XIAOMI - 00001 - UN	3	3
102	000995657 - CARTAO DE MEMORIA PARA CAMERA FOTOGRAFICA 64 GB ULTRA MEMORIA FLASH -	101	101
103	001164198 - CARTAO DE MEMORIA MICRO SD, 32 GB CAPACIDADE, CLASSE 10 COM C/	8	8
104	001387502 - BATERIA RECARREGAVEL - 00001 - UN	25	25
105	001547135 - CABO HDMI SEM INFORMAÇÃO - 00001 - UN	29	29
106	001667971 - HD EXTERNO 2TB - 00001 - UN	1	1
107	001812343 - FONE OUVIDO REDRAGON. - 00001 - UN	3	3
108	001812386 - FONE OUVIDO SONY, MODELO MDR-ZX110. - 00001 - UN	4	4
109	001847333 - CAIXA DE SOM - 00001 - UN	6	6

110	002325497 - AMPLIFICADOR DE OUVIDO IMIHI T13 - 00001 - UN	2	2
<b>MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>			
111	000448494 - SUPORTE PARA COPOS DE COPO DESCARTAVEL PLASTICO 180 ML/TIPO DISPENSADOR EM PLASTICO ABS/ACRILICO/100 COPOS/SISTEMA POUPA COPO - 00001 - UN	20	20
112	000473278 - PORTA COPO PLASTICO/COPOS DESCARTAVEIS DE 50ML/BORDA SUPERIOR - 00001 - UN	32	32
<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>			
113	000503851 - CABO REDE COMPUTADOR PATCH CORD 2,5M/RJ45 MACHO/MACHO - 00002 - M	992	992
114	000753270 - ORGANIZADOR CABO PARA CABOS E FIOS 3/4, COR PRETO MEDINDO 2M - 00001 -	18	18
115	000892343 - FONE OUVIDO JBL TUNE 500 - 00001 - UN	9	9
<b>MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA</b>			
116	000448044 - OCULOS PROTECAO POLICARBONATO/PRETA LATERAL/FRONTAL ANTI-RISCO	614	614
117	000550230 - AVENTAL TNT 100% POLIPROPILENO BRANCA MODELO COM MANGA TAMANHO	1	1
<b>MATERIAL P/ ÁUDIO, VÍDEO E FOTO</b>			
118	000275948 - PLACA CAPTURA DE IMAGEM COM ENTRADA P/CAMERA E VIDEO - 00001 - UN	2	2
119	000668273 - ANTENA PARA TV ALUMINIO VHF, UHF, HDTV DIGITAL PARA TV EXTERNA - 00001 -	3	3
<b>MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA</b>			
120	000361470 - ESPIRAL PLASTICO, PRETO 33MM, 400MM DE COMPRIMENTO 60 ANEIS - 00001 - UN	155	155
121	000529915 - ESPIRAL PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO 25MMX330MM/PARA USO	18	18
122	000529931 - ESPIRAL PLASTICO TRANSPARENTE PARA ENCADERNACAO 40MM X 330MM/USO EM	117	117

**OBSERVAÇÕES: Os materiais constantes da relação foram conferidos na seguinte ordem:**

- Material p/ Festividades e Homenagens;
- Material de Expediente;
- Material de TIC;
- Material de Copa e Cozinha;
- Material Elétrico e Eletrônico;
- Material de Proteção e Segurança;

- Material p/ Áudio, Vídeo e Foto;
- Material p/ Utilização em Gráfica.

A conciliação dos saldos constantes no SIADS E SIAFI, por conta corrente ficou assim distribuída:

TOTAL(R\$)	SIADS	SIAFI
		206.801,89

Registre-se que os relatórios do SIADS (Seq. 3) foi emitido dia 17/12/2025 e SIAFI (Seq. 2) foi emitido na data de 17/12/2025.

Após análise do registro, não foram identificadas inconsistências entre o relatório do SIADS e o estoque físico, indicamos o encaminhamento do presente relatório de inventário à Coordenação de administração da SAD1R para apreciação.

**8.2 – SAD2R:** O levantamento dos materiais de consumo existentes no almoxarifado foi realizado pelos servidores designados na Portaria 129/2025/GAB/SAD2R/SGA/AGU, de 19 de dezembro de 2025, Sequencial nº 77, após emissão do Balanço Físico e Financeiro de Materiais em Almoxarifado – no Sistema SIADS, em 30 de dezembro de 2025, Sequencial nº 91, e do Relatório de Conciliação SIADS X SIAFI Sequencial nº 92.

Os materiais constantes da relação foram conferidos na seguinte ordem:

- Gêneros de Alimentação;
- Material de Expediente;
- Material de TIC;
- Material de Acondicionamento e Embalagem;
- Material de Copa de Cozinha;
- Material de Limpeza e Prod. De Higienização;
- Material Elétrico e Eletrônico.

Segue em tabela abaixo, a conciliação dos saldos (R\$), constantes no SIADS e SIAFI, por conta corrente:

CONTA	SIADS	SIAFI
07 - GENEROS DE ALIMENTACAO	1.131,95	1.131,95
16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	9.723,88	9.723,88
17 - MATERIAL DE TIC – MATERIAL DE CONSUMO	11.531,74	11.531,74
19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.049,80	1.049,80
21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	3.698,18	3.698,18

25 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	4.873,69	4.873,69
26 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	1.789,80	1.789,80
<b>TOTAL</b>	<b>30.227,00</b>	<b>30.227,00</b>

A documentação que demonstra os saldos apontados acima consta no Sequencial nº 92.

Itens no Relatório “Inventário – Material de Consumo X Itens Localizados”:

A seguir, a tabela que demonstra a conciliação entre a quantidade de itens constantes no relatório Balanço Físico e Financeiro de Materiais em Almoxarifado Sequencial nº 91, e a quantidade de itens localizados no almoxarifado em contagem de inventário:

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNI.	QUANT . SIADS	QUANT. INVENTARIADA	DIVERGÊNCIA	ITEM
000049301 - ACUCAR REFINADO - UNID: 00302	KG	100	0	(100)	01
000263591 - ADOCANTE EM GOTAS - UNID: 00114	FRS	44	44	0	02
000523500 - CAFE MOIDO, TORRADO, EMBALADO A VACUO EXTRA FORTE EXPORTACAO, LAUDO: ABIC – PCT. 0,50 KG.	PCT	67	0	(67)	03
000048569 - BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES NA COR FUME MEDINDO 25X35MM	UNI	207	206	(01)	04
000062839 - CESTO PARA LIXO PAPELAO Prensado CILINDRICO PRETA	UNI	06	06	0	
000350788 - GRAMPEADOR MESA, MATERIAL: FERRO, CAPACIDADE: 100 FOLHAS 23/6, 23/8 E 23/10	UNI	07	07	0	
000375772 - PORTA FITA ADESIVA PLASTICO, COM 21CM DE COMPRIMENTO E 9CM DE LARGURA. PEQUENO PRETA, C/CORTADOR DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE	UNI	09	08	(01)	05
000391719 - PERFURADOR PARA PAPEL METAL, TIPO	UNI	40	40	0	

PEQUENO, NIQUELADO 20 FOLHAS						
000451380 - EXTRATOR DE GRAMPOS ACO INOXIDAVEL, CROMADO ESPATULA	UNI	102	102		0	
000489115 - ESTILETE LÂMINA RETRATIL/18MM/100MM(CO MPRIM)CORPO PLASTICO	UNI	60	60		0	
000489255 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 26/6 - CX 5.000 UNI	UN	177	177		0	
000520918 - COLA PASTOSA/COR BRANCA BASE PVC/NAO TOXICA/COM 90 G	FRS	08	07		(01)	06
000529206 - PASTA ARQUIVO PLASTICO/VISOR EXTERNO/CAPA RIGIDA CATALOGO AZUL 4 PARAFUSOS METAL/50 SACOS PLASTICOS DE 0,20 MICRA	UNI	294	293		(01)	07
000623385 - CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO RECICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO	UNI	438	338		(100)	08
000624934 - LIVRO PARA REGISTRO DE PROTOCOLO 100 FOLHAS	UNI	124	124		0	
000705411 - PORTA-LAPIS/CLIFE/LEMBRETE ACRILICO FUME ARREDONDADO	UNI	162	162		(01)	09
000739642 - ENVELOPE PARDO C/TIMBRE 229X324	UNI	19.361	18.800		(561)	10
000631094 - HD EXTERNO 2 TB USB	UNI	13	11		(02)	11
000530069 - FITILHO EM PLASTICO/COR CINZA/PESANDO 1.200 GR	UNI	181	181		0	

000305227 - PORTA COPO ACO INOX	UNI	311	309	(02)	12
000398411 - GARRAFA TERMICA ACO INOXIDAVEL, CILINDRICO VIDRO, 1,8 LITROS PRESSAO	UNI	13	10	(03)	13
000481580 - XICARA PORCELANA/COM PIRES PARA CAFE/80 ML NA COR BRANCA	UNI	133	93	(40)	14
000531278 - ACUCAREIRO EM ACO INOX/330 G COM COLHER E TAMPA	UNI	09	06	(03)	15
000716138 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL 250ML -	UNI	136	0	(136)	16
000390763 - CESTO LIXO EM PAPELAO Prensado, BORDA E FUNDO COM ARO METALICO CILINDRICO MEDINDO 30CM DE DIAMETRO, 30 CM DE ALTURA NA COR PRETA	UNI	05	05	0	
000603325 - LIXEIRA POLIETILENO ALTA DENSIDADE 30 L BASCULANTE BRANCA TRATAMENTO EM UV	UNI	03	03	0	
000659444 - LIXEIRA EM PLASTICO 50 L COM TAMPA BASCULANTE BRANCA BASE RETANGULAR	UNI	12	06	(06)	17
000732460 - COLETOR DE COPO EM ACRILICO E BASE PLASTICA DISPENSER DE COPOS DESCARTAVEIS	UNI	22	22	0	
001592777 - REFIL CARVÃO ATIVADO, PARA FILTRO SOFT	UNI	227	227	0	
000503851 - CABO REDE COMPUTADOR PATCH CORD 2,5M/RJ45 MACHO/MACHO	UNI	60	60	0	
000625795 - ADAPTADOR ELETRICO TOMADA	UNI	450	450	0	

UNIVERSAL PADRAO BRASIL 2 PINOS SOBREPOR, CORRENTE NOMINAL: 20 A					
--	--	--	--	--	--

Informamos que foram encontradas divergências em relação ao quantitativo existente no **Sistema SIADS** e na conciliação da contagem no **Estoque Físico**, dos itens em destaque constantes na tabela abaixo, relatadas a seguir, junto com as descritivas individuais de cada item;

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNI.	DIFERENÇA	ITEM	OBS.:
000049301 - ACUCAR REFINADO - UNID: 00302	KG	(100)	01	Informamos que o item se encontra com o vencimento já fora da validade (dezembro 2023), contudo, conforme o descrito no inventário do almoxarifado de 2.023, NUP 0059200049120237, Sequencial nº 171, o Almoxarifado deu continuidade a sua distribuição, até sua suspensão, a contar do mês de novembro do ano de 2.024, por ordem do Senhor Superintendente de Administração, restando a baixa no Sistema.
000263591 - ADOCANTE EM GOTAS - UNID: 00114	FRS	44	02	Material vencido em 31/10/2.025, necessário a baixa do Sistema.
000523500 - CAFE MOIDO, TORRADO, EMBALADO A VACUO EXTRA FORTE EXPORTACAO, LAUDO: ABIC – PCT. 0,50 KG.	PCT	(67)	03	O item Café, apresenta saldo positivo no SIADS, contudo ele não existe no Estoque Físico. Informamos que não se trata de um mero erro no Estoque, pois o mesmo não é possível a liberação de pedidos para esse material, no Sistema. E que apresenta uma diferença que não pode ser liberado no mesmo, o erro descrito acima já foi encaminhado para o suporte do Ministério da Fazenda através da abertura do chamado nº 16104590, no sistema SIADS, Sequencial nº 125, o qual ainda aguarda solução: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 Pacotes saíram para a PRF/RJ;</li> <li>• 06 Pacotes Saíram para a PSF/CPS;</li> <li>• 26 Pacotes Saíram para a SAD2R.</li> </ul>

000048569 - BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES NA COR FUME MEDINDO 25X35MM	UNI	(01)	04	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 18/09/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000375772 - PORTA FITA ADESIVA PLASTICO, COM 21CM DE COMPRIMENTO E 9CM DE LARGURA. PEQUENO PRETA, C/CORTADOR DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE	UNI	(01)	05	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 11/11/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000520918 - COLA PASTOSA/COR BRANCA BASE PVC/NAO TOXICA/COM 90 G	FRS	(01)	06	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 28/08/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque; outrossim informamos que o referido material se encontra com data de vencimento, já fora da validade; (dezembro 2.020).
000529206 - PASTA ARQUIVO PLASTICO/VISOR EXTERNO/CAPA RIGIDA CATALOGO AZUL 4 PARAFUSOS METAL/50 SACOS PLASTICOS DE 0,20 MICRA	UNI	(01)	07	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 25/09/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000623385 - CANETA ESFEROGRAFICA MEDIA AZUL PLASTICO REICLADO ESFERA DE TUNGSTENIO CORPO CILINDRICO	UNI	(100)	08	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 12/11/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000705411 - PORTA-LAPIS/CLIQUE/LEMBRETE ACRILICO FUME ARREDONDADO	UNI	(01)	09	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 25/09/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000739642 - ENVELOPE PARDO C/TIMBRE 229X324	UNI	(561)	10	O item Envelope, apresenta saldo positivo no SIADS, contudo ele não existe no Estoque Físico.

				Informamos que não se trata de um mero erro no Estoque, pois o mesmo não é possível a liberação de pedidos para esse material, no sistema. E que apresenta uma diferença que não pode ser liberado no mesmo, o erro descrito acima já foi encaminhado para o suporte do Ministério da Fazenda através da abertura do chamado nº 16104590, no sistema SIADS, Sequencial nº 125, o qual ainda aguarda solução.
000631094 - HD EXTERNO 2 TB USB	UNI	(02)	11	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>PSU/CPS</b> , no momento do pedido, que foi no dia 20/03/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000305227 - PORTA COPO ACO INOX	UNI	(02)	12	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 01/09/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000398411 - GARRAFA TERMICA ACO INOXIDAVEL, CILINDRICO VIDRO, 1,8 LITROS PRESSAO	UNI	(03)	13	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 04/11/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000481580 - XICARA PORCELANA/COM PIRES PARA CAFE/80 ML NA COR BRANCA	UNI	(40)	14	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 02/09/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000531278 - ACUCAREIRO EM ACO INOX/330 G COM COLHER E TAMPA	UNI	(03)	15	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 04/11/2.025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque.
000716138 - COPO PLASTICO DESCARTAVEL 250ML -	UNI	(136)	16	O item Copo Plástico Descartável, apresenta saldo positivo no SIADS, contudo ele não existe no Estoque Físico. Informamos que não se trata de um mero erro no Estoque, pois o mesmo não é possível a liberação de pedidos

				para esse material, no sistema. E que apresenta uma diferença que não pode ser liberado no mesmo, o erro descrito acima já foi encaminhado para o suporte do Ministério da Fazenda através da abertura do chamado nº 16104590, no sistema SIADS, Sequencial nº 125, o qual ainda aguarda solução.
000659444 - LIXEIRA EM PLASTICO 50 L COM TAMPA BASCULANTE BRANCA BASE RETANGULAR	UNI	(06)	17	Material sem emissão da Guia de Solicitação pela <b>SAD2R</b> , no momento do pedido, que foi no dia 15/10/2025, contudo o material foi entregue, por autorização da Gestão do Estoque, para ser usado em programas de PLS.

#### Conclusão dos Resultados:

Não foram encontrados outros materiais fora do prazo de validade;

Não foram identificados demais itens em condições inservíveis, danificados ou extraviados;

As condições do armazenamento e a segurança dos materiais de consumo em estoque foram consideradas adequadas, estando em ambientes climatizados, fechados e bem distribuídos entre os espaços disponíveis, permitindo uma fácil localização e acessibilidade;

Os itens restantes não possuem nenhuma divergência averiguada.

#### Recomendações da Comissão de Inventário:

8.2.1 – Providenciar a devida baixa de açúcar, o qual já não existe no ambiente físico, do adoçante e da cola pastosa que já estão fora do prazo de validade;

8.2.2 – Adequar a quantidade de bens adquiridos com a demanda requerida, e preferencialmente que em novos processos de compra contenham previsão de entrega sob demanda das unidades, e que a entrega seja realizada diretamente de maneira periódica, a fim de maximizar a utilização de espaço disponível para armazenamento dos itens afim de minimizar a perda de produtos em decorrência de prazos de validade;

8.2.3 – Que as futuras contratações para fornecimento de material sejam realizadas no *Sistema "ON DEMAND"*, visando possibilitar a não deterioração de materiais em estoque, gerando economia com armazenagem e otimização de pessoal haja vista da separação, guarda e entrega do mesmo;

8.2.4 – Os materiais de consumo devem ser adequadamente guardados e controlados para se evitar prejuízo ao erário, com:

8.2.4.1 – Avaliação periódica do consumo médio e dos estoques mínimos, a fim de se avaliar a adequada reposição do estoque;

8.2.4.2 – Salvar a responsabilidade dos novos gestores ou ordenadores de despesa, quando da mudança de chefia, realizando inventários eventuais, quando houver a necessidade;

8.2.4.3 – Deve ser realizado o adequado planejamento do quantitativo de material a ser adquirido, com controles de estoque de consumo médio, vide *Sistema "JUST IN TIME"*, a fim de evitar estoques desnecessários e, conseqüentemente, a utilização do material dentro do prazo de

validade adequado, o armazenamento deve ser feito de forma que os materiais mais antigos sejam os primeiros a serem utilizados, de acordo com o *Sistema "PEPS"*, com o intuito de evitar perdas;

8.2.4.4 – A retirada de materiais do almoxarifado deve acontecer somente após o devido procedimento de requisição e respectiva autorização, de acordo com o - Manual de Patrimônio da AGU publicado por meio da Portaria nº 2.290/2025/GAB/SADRJ/SGA/AGU, de 19 de dezembro de 2025. Sequencial nº 82.

**8.3 – SAD3R:** Em conformidade com a Macrofunção 021101 – Relatório de Movimentação de Almoxarifado e Relatórios de Movimentação de Bens Móveis e Intangíveis, a Coordenação de Contabilidade e Custos analisou os dados referentes ao mês de dezembro de 2025. Constatou-se que os saldos apresentados no Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA) estão devidamente conciliados com os valores registrados no SIAFI, ambos zerados, conforme informado no DESPACHO Nº 00248/2025/COLOG/SAD3R/SGA/AGU, datado de 26/12/2025, e nos respectivos documentos anexos, seq. 88 a 93(NUP: 00589.001124/2025-13).

Não foi necessário constituir Comissão de Inventário no exercício de 2025, considerando que o estoque físico do Almoxarifado encontra-se zerado, não havendo o que vistoriar.

**8.4 - SAD4R:** O levantamento dos materiais de consumo do Almoxarifado da SAD4R, localizado no térreo do Edifício Sede, Rua Mostardeiro nº 483 – Porto Alegre/RS, foi conduzido pela Comissão de Inventário designada pela Portaria nº 00010/2025/GAB/SAD4R/SGA/AGU, de 22 de setembro de 2025. A execução do inventário seguiu metodologia baseada em gestão de estoques, incluindo a organização e classificação dos itens, a conferência física em relação aos registros existentes e a contagem sistemática, garantindo precisão, rastreabilidade e confiabilidade das informações levantadas.

Relatórios de sistema: No Relatório de Conciliação entre Sistema de Administração de Despesas de Serviços (SIADS) e Sistema de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), apurado em 05/12/2025, para a conta contábil 01.1.5.6.1.01.00 – Materiais de Consumo, foram obtidos os seguintes saldos:

SUBITEM	RELATÓRIO DE CONCILIAÇÃO SIADS X SIAFI	SIADS	SIAFI
16	MATERIAL DE EXPEDIENTE	12.449,76	12.449,76
19	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	3.931,20	3.931,20
21	MATERIAL DE COPA E COZINHA	5.681,72	10.805,06
22	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	2.121,42	2.121,42
26	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	13.191,84	13.191,84
	<b>TOTAL</b>	<b>37.375,94</b>	<b>42.499,28</b>



63000 - ADVOCACIA-GERAL DA UNIAO  
110097 - SUPERINTENDENCIA REG. DE ADMIN. DA 4ª REGIAO  
00001 - TESOIRO NACIONAL

REFERENCIA 11/2025

**RELATORIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO -**

CONTA	SALDO ANTERIOR (R\$)	ENTRADAS ORÇAMENTARIAS (R\$)	ENTRADAS EXTRA-ORÇAMENTARIA (R\$)	ENTRADAS ALTERAÇÃO DE CONTA (R\$)	SAIDA (R\$)	SAIDAS ALTERAÇÃO DE CONTA (R\$)	SALDO ATUAL (R\$)
<b>01.1.5.6.1.01.00 - MATERIAIS DE CONSUMO</b>							
16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	12.449,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.449,76
19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E	3.931,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.931,20
21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	5.681,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.681,72
22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRICO. DE HIGIENIZACAO	2.121,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.121,42
26 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.191,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.191,84
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>37.375,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.375,94</b>

USUARIO : 00489894011 - FERNANDA  
ARQUIVO GERADO EM: 05/12/2025 AS 17:55:29

**CRITERIO DE PESQUISA UTILIZADO:**

UG EMITENTE : 110097  
GESTAO EMITENTE : 00001  
CONTA CONTABIL : 115610100  
CONTA CORRENTE :

MES : NOV OU DIA/MES INICIAL: \_\_ / \_\_  
DIA/MES FINAL : \_\_ / \_\_  
ISF : P  
OPCAO : 1

UG EMITENTE : 110097 - SUPERINTENDÊNCIA REG. DE ADMIN. DA 4ª REGIÃO  
GESTAO EMITENTE: 00001 - TESOIRO NACIONAL  
POSICAO : NOVEMBRO - ABERTO  
CONTA CONTABIL : 115610100 - MATERIAIS DE CONSUMO

CONTA CORRENTE	SALDO EM R\$
P 16	12.449,76 D
P 19	3.931,20 D
P 21	10.805,06 D
P 22	2.121,42 D
P 26	13.191,84 D
TOTAL COM ISF P - PERMANENTE :	42.499,28 D
TOTAL DA CONTA :	42.499,28 D

Inconsistências identificadas: Em análise às informações do item 5 da presente Nota Técnica, foi identificada divergência no Subitem 21 – Material de Copa e Cozinha, conforme demonstrado, no valor de R\$ R\$ 5.123,34 (cinco mil, cento e vinte e três reais e trinta e quatro centavos): O SIADS apresenta o valor de R\$ 5.681,72 (cinco mil, seiscentos e oitenta e um reais e setenta e dois centavos); e O SIAFI apresenta o valor de R\$ 10.805,06 (dez mil, oitocentos e cinco reais e seis centavos). A diferença registrada entre os sistemas, no montante de R\$ 5.123,34 (cinco mil, cento e vinte e três reais e trinta e quatro centavos), decorre da aquisição de chaleiras elétricas, cuja forma de classificação da nota fiscal em sistema Contratos.Gov como serviços, ao invés de material, resultou na impossibilidade

de incorporação em estoque no sistema SIADS. A Comissão informa que estão sendo verificados os procedimentos possíveis para ajuste e harmonização dos registros no SIADS e no SIAFI, de modo a restabelecer a conformidade contábil do Subitem 21.

Resultados de Inventário Físico: A seguir, apresenta-se comparação entre o saldo registrado no SIADS e a contagem física realizada em 11/12/2025, para o Inventário do Exercício 2025:

CODIGO	MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	SALDO SIADS 2025	SALDO INVENTÁRIO 2025
48569	BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO MODELO SIMPLES NA COR FUME MEDINDO 25X35MM	UNIDADE	150	107
60194	CINTA ELASTICA LATEX 18	CAIXA 100GR	83	197
62235	ALMOFADA PARA CARIMBO PERMANETE 2 AZUL	UNIDADE	62	89
75841	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM EM PAPEL-KRAFT MEDINDO 50MMX50M - 00043 - ROLO 50 M	UNIDADE	724	631
99520	PINCEL ATOMICO VERMELHA NYLON DESCARTÁVEL	UNIDADE	36	31
102946	COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NÚMERO 10 EM ACO LATONADO	CAIXA 72UN	156	44
113557	PORTA CARIMBO EM ACRILICO PARA 06 CARIMBOS RETANGULAR	UNIDADE	142	205
117498	SACO PARA DOCUMENTO PLASTICO TRANSPARENTE 335X240MM COM 4 FUROS	UNIDADE	8.400	8.400
138320	ETIQUETA GOMADA CONFIDENCIAL EM FOLHAS COM 21 ETIQUETAS 13MMX45MM	FOLHA (201 ETIQ.)	178	178
153184	CLIQUE PARALELO ACO NIQUELADO 2/0 -	CAIXA 100UN	41	57
155195	ESPATULA DE ACO INOXIDAVEL TAMANHO MEDIO	UNIDADE	64	151
353949	PASTA ARQUIVO CARTOLINA PLASTIFICADA GRAMPO TRILHO 235 X 345 MM VERDE, SEM ELASTICO	UNIDADE	102	350
355810	PERFURADOR PARA PAPEL METAL, GRANDE, PINTADO, MANUAL 70 FOLHAS	UNIDADE	120	142
375772	PORTA FITA ADESIVA PLASTICO, COM 21CM DE COMPRIMENTO E 9CM DE LARGURA. PEQUENO PRETA, C/CORTADOR DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE	UNIDADE	17	28

386006	CLIQUE PARALELO METAL NIQUELADO 6/0	CAIXA 50UN	361	444
489255	GRAMPO PARA GRAMPEADOR METAL NIQUELADO 26/6	CAIXA 5.000UN	350	355
492302	COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NÚMERO Nº 7 EM METAL LATONADO PROCESSOS	CAIXA 72UN	338	344
520918	COLA PASTOSA/COR BRANCA BASE PVC/NAO TOXICA/COM 90 G	UNIDADE	122	123
576107	PASTA ARQUIVO PAPELÃO PRENSADO REGISTRADORA AZ 280MM LARGURA 350MM ALTURA LOMBADA 85MM PRETA PRENDEDOR INTERNO E VISOR NA LOMBADA	UNIDADE	3	47
669504	PASTA POLIPROPILENO PENDULAR AMARELA SEM LOMBADA	UNIDADE	76	76
675695	PASTA PLASTIFICADA 60MM AZUL COM ABA E ELASTICO	UNIDADE	5	174
675750	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/8, 9/10, 9/12 E 9/14	CAIXA 5.000UN	21	27
705411	PORTA-LAPIS/CLIQUE/LEMBRETE ACRILICO FUME ARREDONDADO	UNIDADE	252	250
738816	PRENDEDOR PARA PROCESSO EM ELASTICO NA COR AZUL, COM TIMBRE AGU	UNIDADE	1	20
738840	PAPEL BOBINA PARA CALCULADORA TIPO ACETINADO MEDINDO 57 X 65	UNIDADE	163	259
739472	CORDAO PARA CRACHA CONFECCIONADO EM POLIESTER AZUL ROYAL LOGOTIPO AGU, C/ PRENDEDOR MOSQUETAO - 00001 -	UNIDADE	118	719
756474	PORTA LAPIS EM ACRILICO FUME	UNIDADE	48	48
648566	PAPEL KRAFT NATURAL GRAMATURA DE 80G/M2 MEDINDO 60X150M	ROLO 50M	104	104
130311	COLHER AÇO INOX CAFÉ	UNIDADE	6	0
174165	AÇUCAREIRO EM AÇO INOX FORMATO REDONDO COM TAMPA	UNIDADE	54	69
386766	BANDEJA AÇO INOXIDAVEL RETANGULAR 48 X 32CM	UNIDADE	73	73
387312	JARRA 02 LITROS COM ALÇA SEM TAMPA VIDRO COR TRANSPARENTE INCOLOR	UNIDADE	23	26
560294	CHALEIRA ALUMÍNIO 2,10 LITROS	UNIDADE	30	31
707694	PANO PARA LIMPEZA PANO MULTIUSO DE LIMPEZA GERAL	PACOTE 5UN	58	47

726940	COPO DE POLIETILENO 120ML	PACOTE 100UN	38	112
857700	PANO DE COPA E COZINHA DE PRATO 100% ALGODÃO, BRANCO, ABSORVENTE E MACIO 41 X 30 CM E MÁXIMO DE 48 X 70CM	UNIDADE	30	50
464384	ESPONJA ESPUMA FIBRA SINTÉTICA DUPLA FACE MEDIA MEDINDO 92X65X431MM RETANGULAR PARA LIMPEZA GERAL	PACOTE 10UN	96	0
522139	GUARDANAPO EM PAPEL MEDINDO /CLASSIC BRANCO/PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE 50UN	178	186
751316	DETERGENTE LIMPADOR PARA MULTIPLAS SUPERFICIES-LOUCA E VIDRO	BOMBONA 5L	152	152
258571	REFLETOR 30 W - UNID: 00001 - UN	UNIDADE	2	2
393720	PILHA PEQUENA DE 9 V TIPO ALCALINA	UNIDADE	32	40
684503	LUMINARIA CALHA SOBREPOR EM CHAPA ACO COM 2 LAMPADAS FLUORESCENTE DE 40W, COMPLTA COM REATOR DE PARTIDA RAPIDA	UNIDADE	92	92
687847	LAMPADA TUBO LED HO 40 WATTS COMPRIMENTO PADRAO	UNIDADE	340	340

A Comissão de Inventário de Bens de Almoarifado para o Exercício de 2025 constatou a necessidade de ajustes no sistema de controle interno de estoque (SIADS), especialmente quanto aos códigos de materiais que apresentaram contagem física inferior ao quantitativo registrado em sistema.

Adicionalmente, registra-se que a recorrente indisponibilidade do SIADS impede a emissão das guias de requisição de materiais no momento necessário. Essa impossibilidade de registrar as movimentações em tempo real gera divergências nos saldos registrados no sistema, uma vez que o consumo efetivo não é refletido imediatamente no controle informatizado, ocasionando inconsistências entre o estoque físico e o estoque sistêmico.

Quanto aos materiais cuja contagem física apresentou quantitativo superior ao registrado no sistema, verifica-se que tais divergências decorrem, em grande parte, da devolução de materiais de consumo excedentes por unidades internas, principalmente em razão de inutilização ou da redução do espaço físico nos imóveis por elas ocupados.

Conforme o Manual de Patrimônio da AGU, Art. 15, as diferenças de estoque podem decorrer de:

- Erro no registro de entrada de material;
- Diferença de embalagem; Devolução de material;
- Alteração de código de material;
- Erro no fornecimento.

Materiais de Consumo Encontrados Fora do SIADS: Foram identificados materiais de consumo não constantes no Relatório “Inventário de Materiais – Material de Consumo”, emitido pelo SIADS. A tabela a seguir apresenta tais itens, com os respectivos quantitativos verificados no Inventário 2025:

<b>Material de Consumo Fora do SIADS</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>INVENTÁRIO 2025</b>
PINCEL ATÔMICO NYLON AZUL	UNIDADE	59
COLCHETE PARA FIXAR PAPEL <u>NUMERO Nº 6</u> EM METAL LATONADO PROCESSOS	CAIXA 72 UN	64
COLCHETE PARA FIXAR PAPEL NUMERO Nº 9 EM METAL LATONADO PROCESSOS	CAIXA 72 UN	423
COLCHETE PARA FIXAR PAPEL <u>NUMERO Nº 12</u> EM METAL LATONADO PROCESSOS	CAIXA 72 UN	314
COLCHETE PARA FIXAR PAPEL <u>NUMERO Nº 15</u> EM METAL LATONADO PROCESSOS	CAIXA 72 UN	128
CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA ROSA	PACOTE 250 UN	60
BOBINA PAPEL TÉRMICO PARA FAX 215MM X 30M	ROLO 30 M	98
ALMOFADA PARA CARIMBO PERMANENTE 2 AZUL	UNIDADE	89

PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL	UNIDADE	2
PINCEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERDE	UNIDADE	3
PRENDEDOR PARA PROCESSO EM ELASTICO NA COR PRETA, COM TIMBRE AGU	UNIDADE	200
REFORCO DE PLÁSTICO AUTOADESIVO POLIFIX	CAIXA 200 UN	17
PORTA CLIPS COM IMÃ	UNIDADE	10
PASTA PRETA CATÁLOGO C/50 ENV. FINO, 4 COLCHETES E VISOR TAMANHO 245 X 335 X 20 MM	UNIDADE	56
GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL	UNIDADE	27
PASTA EM L TRANSPARENTE	UNIDADE	707
PERFURADOR DE PAPEL ATÉ 60 FOLHAS - CA101 - CAVIA	UNIDADE	18
ESPATULA ACRÍLICO FUMÊ	UNIDADE	115
CARTUCHO PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO	UNIDADE	3

Considera-se provável que se trate de itens adquiridos em exercícios anteriores ao contrato nº 17/2018 (Almoxarifado Nacional Virtual), atualmente substituído pelo contrato do Almoxarifado Nacional. Tais itens permanecem em estoque devido à baixa demanda, sendo contabilizados anualmente nos inventários.

**8.5 – SAD5R:** Sem manifestação.

**8.6 – SAD6R:** Sem Manifestação.

## **9 – Dificuldades encontradas pela Comissão na consolidação do Inventário**

**9.1 - SAD1R:** Dentre as diversas dificuldades enfrentadas pela Comissão na condução dos trabalhos, pode-se destacar as seguintes situações:

Certamente, a principal dificuldade encontrada pela Comissão foi o não cumprimento do que preconiza o Manual de Patrimônio da AGU em seu Art. 81, o que dificultou bastante os trabalhos de consolidação dos dados coletados.

Manual de Patrimônio da AGU

[...]

Art. 81. Durante a realização de qualquer tipo de inventário fica vedada toda e qualquer movimentação física de bens localizados nos setores abrangidos pelos trabalhos, exceto mediante autorização específica do Titular da Unidade.

[...]

Para que se possa ter uma idéia da situação, em algumas unidades, no mesmo período de realização do inventário, encontrava-se em andamento trabalhos de mudança, gerando confusão e retrabalho na conferência dos bens.

Trouxe dificuldade também para a condução dos trabalhos, o elevado número de itens que, virtualmente, constavam em uma Unidade/UORG, porém, fisicamente encontravam-se em Unidade ou UORG distinta, demonstrando assim a ocorrência de movimentação de material permanente entre as Unidades/UORGs sem a devida comunicação à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado - DIPAT.

O quantitativo de bens sem a respectiva plaqueta patrimonial também se mostrou um dificultador para a célere e melhor condução dos trabalhos de inventariação das Unidades.

Similar ao que já vinha ocorrendo no exercício anterior, permanece como dificuldade encontrada, a ausência, por parte de algumas Unidades inventariadas, no controle dos itens disponibilizados para uso fora das dependências do órgão (notebooks, aparelhos celulares, equipamentos fotográficos e etc). Ocorre que, quando a Unidade realiza tal disponibilização e não comunica ao setor de patrimônio para que seja feito o devido registro desse usuário como corresponsável pelo uso do bem (no sistema Siads), o bem certamente cairá na relação de itens não localizados e a ausência desse registro tornará ainda mais difícil a sua posterior localização.

Por fim, cabe destacar como dificuldade encontrada, a ausência de ferramenta informatizada e integrada ao sistema de controle e gerenciamento patrimonial utilizado pela AGU (sistema Siads) para a realização dos trabalhos (coleta dos dados e geração de relatórios). O levantamento dos bens móveis no exercício de 2025, repetindo o que já havia sido feito em 2024, foi realizado com o auxílio de planilhas em Excel, o que já demonstra um grande avanço em relação ao trabalho desenvolvido em exercícios pretéritos onde o levantamento se dava de forma inteiramente manual, contudo, considerando o extenso parque tecnológico disponível no mercado, com ferramentas informatizadas, passíveis de integração com outros sistemas e capazes de gerarem de forma automática relatórios a partir dos dados coletados, a Comissão entende que há muito a ser melhorado na AGU no âmbito desse tema.

**9.2 - SAD2R:** No decorrer dos trabalhos de consolidação, a Comissão deparou-se com as seguintes situações:

9.2.1 – Havia bens que virtualmente constavam em uma unidade, mas fisicamente encontravam-se em outra, ou seja, movimentação de material permanente sem o devido conhecimento da área de Patrimônio;

9.2.2 – Uma atenção maior com vistas a sua regularização pelos detentores de carga das respectivas unidades com a preocupação dos itens que não foram localizados.

9.2.3 – Grande é o tempo decorrido entre o final dos levantamentos dos bens, e a assinatura final pelo Detentor de Carga, dando o aceite do serviço.

**9.3 - SAD3R:** No decorrer dos trabalhos de consolidação, a Comissão deparou-se com as seguintes situações:

9.3.1 Havia bens registrados em sistema patrimonial SIADS no acervo de uma unidade, mas fisicamente encontravam-se em outra;

9.3.2 Foram localizados bens com patrimônio não registrado no Termo de Inventário por pertencerem a outra unidade no acervo do sistema patrimonial SIADS;

9.3.3 Algumas unidades apresentaram morosidade para identificar e localizar o número patrimonial nos bens, considerando que algumas plaquetas estão desgastadas ou mesmo sequer há patrimônio colado no bem móvel;

9.3.4 Os Termos de Inventário impressos do sistema patrimonial SIADS são exclusivamente em formato PDF, ou seja, não é possível editá-lo para facilitar a marcação de bens localizados, sendo necessário converter esse arquivo num formato editável, causando morosidade na atividade de inventário.

9.3.5 O controle de desfazimento de bens móveis precisa ser feito em planilhas criadas pela própria Equipe de Patrimônio, pois a limitação do sistema patrimonial SIADS não permite realizar buscas por número de processo (NUP) nem extrair relatórios por tipo de atividade (transferência, doação, baixa etc.), data ou período.

9.3.6 O controle de bens não localizados também é feito por planilha interna criada pela Equipe de Patrimônio, pois o sistema patrimonial SIADS só permite imprimir relatório da quantidade total de bens não localizados, não sendo possível mesclar o quantitativo por UORG ou por data de registro, nem informar cálculos de percentagem.

**9.4 -SAD4R:** A Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis enfrentou dificuldades na apuração do inventário referente ao exercício de 2025, as quais estão listadas a seguir:

9.4.1 Falta de automatização do processo de leitura e análise de dados, o que pode comprometer a precisão do inventário e atrasar a entrega dos relatórios, bem como exige maior dimensionamento da força de trabalho para revisão e verificação dos procedimentos;

9.4.2 Inexistência de histórico e registro documental das movimentações de bens classificados como "não localizados", em razão de um passivo histórico sem o devido registro documental, em decorrência da rotatividade do quadro de pessoal e da antiguidade do fato gerador;

9.4.3 Duplicidade de patrimônio, em virtude da existência de plaqueta manual afixada ao bem, além da plaqueta original;

9.4.4 Ausência de plaqueta patrimonial afixada ao bem, seja pela falta de tombamento, seja pela perda da plaqueta, não sendo comunicado pelos usuários a necessidade de reposição;

9.4.5 Inexistência de registro cadastral em sistema de patrimônio, mesmo quando há plaqueta patrimonial afixada ao bem, sobretudo quando trata-se de cadastro patrimonial anterior a última década;

9.4.6 Bens baixados em sistema por meio de processos de desfazimento de ativos, mas que não foram efetivamente entregues ao beneficiário;

9.4.7 Bens que constavam “virtualmente” em uma unidade, mas que fisicamente se encontravam em outra, evidenciando movimentação de material permanente sem o devido conhecimento ou regularização pelo setor de patrimônio.

**9.5 - SAD5R:** No decorrer dos trabalhos de consolidação, a Comissão deparou-se com as seguintes situações:

- Haviam bens que “virtualmente” constavam em uma unidade, mas fisicamente encontravam-se em outra, ou seja, movimentação de material permanente sem o devido conhecimento do serviço de Patrimônio, ou mesmo sem a devida regularização no sistema pelo setor de patrimônio.
- A disposição dos bens muitas vezes dificultou a leitura da placa de patrimônio (que ficava escondido por conta do layout adotado) e não existiu um cuidado em relação a replicação do número de patrimônio num local que facilitasse a visualização.
- A falta de automatização do processo de leitura e análise de dados, atrasaram a leitura, que foi feita na maioria das vezes, de forma manual.

**9.6 – SAD6R:**

## 10 – Sugestões

**10.1 - SAD1R:** Com o intuito de minimizar os problemas observados em relação ao inventário anual obrigatório, seguem as contribuições em relação às experiências e percepções adquiridas durante o processo de realização dos trabalhos:

Sugere-se a adoção de medidas voltadas à melhoria da automatização, verificando-se a possibilidade e viabilidade de implementação na AGU de controle patrimonial com o uso de plaquetas dotadas de tecnologia de rádio frequência (RFID) e portais com sensores de leitura, o que auxiliaria e muito no controle das movimentações de bens patrimoniais dentro da instituição, sem a devida comunicação à Divisão de Patrimônio e Almoxarifado;

Implementação de campanhas junto aos canais de comunicação do órgão (e-mail, mídia indoor, etc...), na época de realização dos inventários, voltadas à conscientização e educação dos usuários quanto aos procedimentos a serem adotados pelos atores envolvidos nos trabalhos de inventariação. Estender tais campanhas à todos os usuários da AGU, com conteúdo voltado à educação e conscientização quanto aos cuidados com o bem público, quanto à necessidade de informar ao setor de patrimônio, sempre que houver movimentação de bens móveis e quanto à obrigatoriedade de comunicação ao setor de patrimônio, sempre que for disponibilizado item pertencente ao acervo patrimonial do órgão, para uso fora da instituição (ex.: notebook, aparelho celular, equipamento fotográfico, etc), para que esse usuário seja registrado no sistema como "corresponsável" pelo uso desse bem.

Sugere-se também que o Inventário Anual passe a figurar como período institucional SGA, onde as Unidades seriam cientificadas de que não poderia realizar nenhuma movimentações em seu acervo patrimonial de bens móveis no período (período sugerido: um mês), garantindo assim, não apenas a criação de uma cultura acerca da realização de inventário na instituição, como a exatidão nos dados coletados pelas comissões designadas para sua realização.

**10.2 - SAD2R:** Com intuito de minimizar os problemas observados em relação ao inventário anualmente, seguem as contribuições em relação às experiências e percepções adquiridas durante o processo de realização deste inventário:

10.2.1 – Sugerimos que seja feita a verificação patrimonial (inventário Eventual), a cada troca de seus respectivos responsáveis, solicitando a presença e colaboração de ambos. Assinatura no documento, a do responsável que está deixando o cargo explicitando que está repassando os bens constantes no termo de inventário;

*Manual de Patrimônio – Portaria SGA/AGU – N° 2.290 – de 19 de dezembro de 2025.*

*Seção X – Inventário;*

- *Art° 77 – Inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, podendo ser realizado em um ou mais setores da AGU a qualquer momento;*

- *Art° 78 – Um inventário tem como objetivo:*

*I – Verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial, mediante a realização de levantamentos físicos em um ou mais endereços individuais da AGU;*

*(...)*

- *Art° 80 – Os tipos de Inventário Físicos São:*

*(...)*

*V – Eventual – realizado em qualquer época por iniciativa do dirigente da Unidade Gestora ou por iniciativa do órgão fiscalizador.*

10.2.2 – Orientar os servidores que qualquer modificação de bens no espaço em que trabalham, em especial em suas estações de trabalho, devem ser documentadas e assinadas, responsabilizando os servidores pelos bens que utilizam, assim como a movimentação dos mesmos no espaço em que laboram.

10.2.3 – Formação de equipes de inventário em cada unidade, para acompanhamento diário das movimentações dos bens ou outro, para minimizar o que possa impactar no inventário final.

**10.3 - SAD3R:** Com o intuito de minimizar os problemas observados em relação ao inventário anualmente, seguem as contribuições da Equipe de Patrimônio em relação às experiências e percepções adquiridas durante o processo de realização:

Automação do processo com sistema moderno, sendo possível ler o código de barras das plaquetas patrimoniais para registro automático da localização e situação física em que se encontra o bem móvel, possibilitando inclusive emitir relatórios com colunas editáveis e de acordo com a necessidade. Além de outras funcionalidades que permitirão melhorar a qualidade e aumentar a velocidade e a praticidade das atividades de patrimônio, conforme já dito em Nota Técnica do seq. 20, NUP: 00404.004530/2023-89;

10.3.1 Formalizar a quantidade mínima de pessoas compondo a Equipe de Patrimônio, onde sugere-se 3 (três) servidores públicos e pelo menos mais 1 (um) colaborador, considerando a alta demanda e a possibilidade de ausência de algum servidor por férias ou licença médica;

10.3.2 - Atribuição de corresponsabilidade ao usuário individual do bem móvel por meio de

documento assinado e identificando inclusive o local físico, melhorando a governança. Atividade esta que seria melhor controlada no caso de um sistema automatizado e moderno, como dito em item anterior;

10.3.3 - Verificação da carga patrimonial a cada troca de detentores, exigindo a presença e colaboração de ambos. A do detentor que está deixando o cargo explicitando que está repassando os bens constantes no termo de inventário e a assinatura do detentor que está assumindo; e

10.3.4 - Orientação aos servidores que qualquer modificação de bens no espaço em que trabalham, em suas estações de trabalho, deve ser documentada e assinada com o número da matrícula desse servidor. Assim como a utilização dos bens móveis por colaboradores deve ser de responsabilidade do servidor público que os gerencia;

10.3.5 - As três últimas sugestões supracitadas precisam ser determinadas por meio de norma ou portaria, pois já houve tentativa de realizar esse procedimento, mas sem sucesso.

**10.4 - SAD4R:** Após análise dos resultados de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis do Exercício 2025, bem como das evidências e recomendações estratégicas levantadas para 2025, a Comissão propõe a adoção das seguintes tratativas:

10.4.1 Desenvolver um Plano de Ação focado nas unidades críticas (de acordo com o princípio de Pareto), priorizando a revisão física dos bens não localizados e a correção de movimentações irregulares, a fim de garantir adequações antes do início do inventário;

10.4.2 Iniciar processos de Apuração de Irregularidades em relação aos bens não localizados, visando a regularização patrimonial;

10.4.3 Automatizar o processo de levantamento físico do inventário através da contratação e implantação de tecnologia de Radiofrequência (RFID), visando aumentar a agilidade e a precisão nos levantamentos;

10.4.4 Capacitar e atualizar periodicamente o corpo técnico responsável pela gestão patrimonial, com treinamentos voltados para a padronização de processos e a mitigação de inconsistências;

10.4.5 Capacitar a Equipe de Patrimônio no uso do Sistema SpiuNet, garantindo a atualização contínua das informações dos imóveis próprios e sua integração com os sistemas corporativos;

10.4.6 Realizar inventário sempre que houver troca de coordenador ou titular de unidade, como medida preventiva para garantir a confiabilidade dos registros, conforme orientações do manual de patrimônio;

10.4.7 Implementar sistemática de feedback colaborativo com as unidades após a finalização da análise dos relatórios de inventário pela equipe regional, a fim de apresentar e contextualizar os ajustes realizados pela equipe de patrimônio, bem como aperfeiçoar o processo de forma mais célere e em tempo oportuno;

10.4.8 Replicar as boas práticas das unidades com desempenho exemplar (100% de bens localizados), disseminando essas metodologias para todas as UORGs;

10.4.9 Implantar um sistema informatizado de gestão patrimonial, reduzindo a dependência de processos manuais e garantindo maior integração, rastreabilidade e controle;

10.4.10 Monitorar continuamente os indicadores de desempenho (percentual de bens não localizados por grupo, tempo de resposta para cumprimento de prazos, volume de excedentes), com revisões periódicas e relatórios gerenciais para tomada de decisões;

10.4.11 Desenvolvimento e implementação de uma painel de gestão patrimonial de bens móveis (Power BI) para visualização de indicadores de resultado e medição da efetividade das ações;

10.4.12 Atribuir corresponsabilidade a todos os bens da Unidade Gestora 110097, considerando que este procedimento tem sido adotado apenas para os empréstimos de bens para teletrabalho;

10.4.13 Conscientizar os colaboradores sobre a importância da gestão patrimonial, especialmente no que diz respeito à comunicação sobre qualquer movimentação de bens entre unidades, a fim de evitar distorções de responsabilidade no sistema. No entanto, para a efetiva implementação dessas medidas, é necessário o reforço dos recursos humanos, uma vez que o volume significativo de bens a ser gerido na Unidade Gestora 110097 exige uma equipe dedicada exclusivamente à gestão patrimonial.

Considerando a necessidade de aprimoramento contínuo dos processos de gestão de estoque, a Comissão apresenta, a seguir, um conjunto de recomendações voltadas à regularização das falhas encontradas e ao fortalecimento dos mecanismos de controle interno:

10.4.15 Realização dos ajustes necessários no SIADS, com o objetivo de corrigir os saldos divergentes identificados durante o inventário;

10.4.16 Destinação dos materiais não utilizados a órgãos, instituições ou entidades que possam aproveitá-los de forma efetiva, priorizando iniciativas que atendam a finalidades sociais e ao interesse público, contribuindo para a redução do estoque armazenado, a prevenção de desperdícios e a otimização da gestão patrimonial. Ressalta-se que, no âmbito da AGU, encontra-se vigente o contrato nacional de Almoarifado Virtual, o qual dispensa a manutenção de estoque local e reforça a importância de encaminhar adequadamente os materiais excedentes. Em razão desse contrato, as unidades não realizam mais pedidos junto ao almoarifado físico atualmente existente, o qual permanece apenas em função de materiais remanescentes de exercícios anteriores, especialmente anteriores ao ano de 2017;

10.4.15 Capacitação periódica dos servidores envolvidos na gestão de estoque e na utilização do sistema SIADS, visando minimizar erros operacionais e assegurar a correta utilização do sistema.

**10.5 - SAD5R:** Sem manifestação.

**10.6 – SAD6R:** Sem manifestação.

## **11– Conclusão**

**11.1 - SAD1R:** O trabalho de inventário é árduo, pois grande parte das Unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as instruções passadas previamente à realização dos trabalhos, gerando constantes cobranças na busca de concluir o inventário dentro dos prazos e com o menor número de inconsistências possíveis. Os dados aqui apresentados serão submetidos à Superintendência Regional de Administração da Primeira Região -SAD1R, para análise, aprovação e encaminhamento à Coordenação de Contabilidade e Custos - CONTA.

O processo deverá ser encaminhado também à Divisão de Patrimônio e Almoarifado, com vistas ao prosseguimento dos trabalhos pós inventário, com a regularização dos bens localizados em UORG distinta, transferindo esses (no sistema Siads) para a carga patrimonial das Unidade onde

foram localizados fisicamente, emissão e fixação das plaquetas patrimoniais dos itens listados como "bens sem plaqueta patrimonial" e por fim, verificação quanto ao saldo remanescente (após esses ajustes) dos bens dados como não localizados, para fins de registro na conta contábil específica (12.311.99.07).

**11.2 - SAD2R:** Durante todo o processo de inventário foi perceptível a evolução na apresentação e na qualidade dos trabalhos, primeiro pela iniciativa da SAD2R, mesmo com efetivo reduzido foi capaz de atender a todas as unidades e a localizar e identificar os itens das mesmas. A proatividade da comissão, como também de alguns servidores lotados nas unidades em que a comissão se deparou, com a real localização dos ativos que compõem o patrimônio público, propiciando uma diminuição nos itens não localizados, de anos em anos.

Em relação ao tratamento das informações coletadas no exercício de 2025, dos materiais permanentes, a ausência de orientações e procedimentos padrões predefinidos, junto com a dificuldade de se conseguir informações participativas de algumas Unidades, para o fechamento desta etapa, foi um grande dificultador.

O inventário foi conduzido com muita competência pela comissão constituída, sendo um fator positivo na implementação de uma nova cultura organizacional, com um olhar sobre o fato de que o controle patrimonial é importante, necessário para apuração mais eficaz dos resultados nesse momento que estamos passando na nova modalidade de trabalho (remoto).

Ficou clara a conscientização e práticas de organização, para compreensão que os bens públicos são responsabilidades de todos.

**11.3 - SAD3R:** A maior parte das unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as orientações de inventário, gerando retrabalho e constantes cobranças na busca de concluí-lo dentro do prazo e com o menor número de inconsistências possíveis.

O quantitativo de bens classificados inicialmente como “não localizados” e que, com o apoio de colaboradores desta UG, foram, numa segunda verificação, encontrados na devida unidade, a qual constavam no termo de inventário; assim como o volume de bens fisicamente identificados na unidade, porém não constantes no termo de inventário; refletem a falta de conhecimento da importância e responsabilidade em ter bens da União sob a sua guarda concomitantemente à “displicência” em movimentar bens sem os respectivos termos.

Fica clara a ausência de uma real responsabilização para situações como as de desaparecimento de bens, por exemplo, trazendo a falsa ideia de que ter controle do bem público não é importante e não precisar dar satisfação da possível localização dos mesmos não gera nenhuma consequência.

Por fim, a limitação do sistema patrimonial atual, o SIADS, engessa o trabalho de inventário, não sendo possível abrir leques de possibilidades no controle e governança de bens móveis, dificultando as orientações da Equipe de Patrimônio para as unidades e ainda perdendo a credibilidade, tendo como consequência tudo o que foi dito acima.

**11.4 - SAD4R:** Sem manifestação.

**11.5 - SAD5R:** O trabalho de inventário é árduo, pois grande parte das unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as instruções cedidas gerando retrabalho e constantes cobranças na busca de concluir o inventário dentro dos devidos prazos e com o menor número de inconsistências possíveis.

O quantitativo de bens classificados inicialmente como “não localizados” e que, com o apoio de colaboradores desta UG, foram, numa segunda verificação, encontrados na devida unidade, a qual constavam no termo de inventário; assim como o volume de bens fisicamente identificados na unidade, porém não constantes no termo de inventário; refletem a falta de conhecimento da importância e responsabilidade em ter bens da União sob a sua guarda concomitantemente à “displicência” em movimentar bens sem os respectivos termos.

Possivelmente essas situações são resultado da ausência de uma real responsabilização para situações como as de desaparecimento de bens, por exemplo, trazendo a falsa ideia de que ter controle do bem público não é importante e não ter que dar satisfação da possível localização dos mesmos não gera nenhuma consequência.

Ficou clara a necessidade de conscientização e práticas de responsabilização para compreensão que os bens públicos é responsabilidade de todos.

Em relação ao tratamento das informações coletadas no período de levantamento patrimonial, a ausência de orientações e procedimentos predefinidos para o fechamento dessa etapa foi um grande dificultador.

**11.6 - SAD6R:** O trabalho de inventário é árduo, pois grande parte das unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as instruções cedidas gerando retrabalho e constantes cobranças na busca de concluir o inventário dentro dos devidos prazos e com o menor número de inconsistências possíveis.

O bens ora classificados como “não localizados” serão tratados seguindo-se as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU, publicado por meio da portaria nº 2.290, de 01 de dezembro de 2025.

Em relação ao tratamento das informações coletadas no período de levantamento patrimonial, foram plausíveis, sendo que o inventário vem sendo conduzido quase sempre com as mesmas equipes o que facilita devido ao conhecimento adquirido.

Por fim, conclui-se o inventário com todos os bens localizados na SAD 6R.