



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 4ª REGIÃO
EQUIPE DE LOGÍSTICA
RUA MOSTARDEIRO, 483 - 4º ANDAR - BAIRRO MOINHOS DE VENTO

RELATÓRIO N° 00036/2025/LOG/SAD4R/SGA/AGU
RELATÓRIO FINAL DE INVENTÁRIO ANUAL DA 4ª REGIÃO
BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INTANGÍVEIS DO EXERCÍCIO DE 2025

NUP: 00588.001794/2025-31

INTERESSADOS:

SAD4R - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NA 4ª REGIÃO

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ASSUNTOS: PATRIMÔNIO PÚBLICO | Inventário 2025

1. OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar o resultado do Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis referente ao exercício de 2025, em atendimento à determinação legal estabelecida pela Portaria SGA nº 233/2024 e ao Manual de Patrimônio da Advocacia-Geral da União. Além disso, busca identificar os bens não localizados e inservíveis, permitindo a adoção das providências necessárias para o ajuste do patrimônio da unidade.

Os resultados aqui apresentados referem-se às unidades integrantes da Unidade Gestora 110097 - Superintendência Regional de Administração da 4ª Região, abrangendo os estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

A apuração patrimonial também tem como finalidade verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial nos sistemas Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), possibilitando a realização de ajustes quando necessários e o fornecimento de informações aos órgãos fiscalizadores, sempre que solicitado

2. DIRETRIZES

O inventário foi elaborado de acordo com as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU, publicado por meio da Portaria SGA N° 233, de 27 de fevereiro de 2024, e IN SEDAP nº 205, de 08 de abril de 1988.

3. INTRODUÇÃO

Inventário é o procedimento administrativo realizado por meio de levantamento físico, que consiste no arrolamento físico-financeiro de todos os bens existentes, sendo o instrumento de controle para a verificação dos saldos de equipamentos e materiais permanentes, em uso ou desuso no órgão ou entidade. Além do mais, como disposto no art. 77 do Manual de Patrimônio da Advocacia-Geral da União (AGU), inventário físico é:

o instrumento de controle para verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos, e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, podendo ser realizado em um ou mais setores da AGU a qualquer momento (Manual de Patrimônio da AGU, p. 33, 2024).

Os resultados obtidos por meio do inventário permitem comprovar a precisão e confiabilidade dos registros de controle patrimonial, demonstrando o acervo de cada detentor de carga e de cada Unidade Gestora, além do valor total do ano anterior e das variações patrimoniais ocorridas no exercício.

4. METODOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

O levantamento de Bens Móveis em âmbito da Unidade Gestora 110097 - Superintendência Regional de Administração na 4ª Região (SAD4R) foi realizado pelos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis do Exercício 2025, designados por meio da PORTARIA N° 02/2025/GAB/SAD4R/SGA/AGU, DE 20 DE AGOSTO DE 2025.

4.1 Competências da Comissão de Inventário

- Cientificar o Titular da Unidade sobre todos os setores envolvidos, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data marcada para o início dos trabalhos;
- Solicitar ao Responsável pela Carga Patrimonial elementos de controle interno e outros documentos necessários aos levantamentos;

- Solicitar máquinas, equipamentos, transporte, materiais e tudo mais que for necessário ao cumprimento das tarefas da Comissão;
- Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento para ciência da Equipe de Patrimônio;
- Propor à Secretaria de Gestão de Administração - SGA a apuração de irregularidades constatadas, com a prévia autorização do Superintendente da SAD;
- Relacionar e identificar os bens que se encontram sem número de tombamento, sem o código de barras, sem etiqueta/plaquinha patrimonial ou sem o devido registro patrimonial para as providências cabíveis da Equipe de Patrimônio; e
- Solicitar o livre acesso em qualquer recinto, para efetuar levantamento e vistoria de bens.

4.2 Documentos normativos e instrutivos para realização do Inventário 2025

Para apuração do inventário de 2025, solicitou-se aos membros designados em portaria o preenchimento de 7 relatórios, listados abaixo, para ajudar com tomada de decisão para gestão patrimonial e com a tarefa de ajustar e regularizar a carga patrimonial pela Equipe de Patrimônio:

a) Termo de Inventário, contendo também:

- Relatório de Bens Móveis Localizados (com plaquinha) e Não constantes do Termo de Inventário;
- Relatório de Bens Móveis Localizados (sem plaquinha) e Não constantes do Termo de Inventário;

b) Cadastro da unidade;

c) Minuta de Relatório – Bens Móveis Não Localizados;

d) Relatório de Bens Móveis Inservíveis;

e) Relatório de Bens Móveis Particulares; e

f) Manual Instrutivo - Inventário 2025:

INVENTÁRIO 2025

MANUAL INSTRUTIVO



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
 Secretaria de Gestão Administrativa
 Superintendência Regional de Administração na 4ª Região
 Coordenação de Logística e Infraestrutura – COLOG



tabelas a seguir:

Unidades no Paraná	NUP's
PU/Curitiba	00588.001824/2025-18
PF/Curitiba	00588.001825/2025-54
CJU/Curitiba	00588.001826/2025-07
PSU/Foz do Iguaçu	00588.001827/2025-43
PSF/Londrina	00588.001828/2025-98
PSU/Londrina	00588.001829/2025-32
PSU/Maringá	00588.001830/2025-67
PSF/Maringá	00588.001831/2025-10
PSF/Cacavel	00588.001832/2025-56
PSU/Cacavel	00588.001833/2025-09
PSF/Ponta Grossa	00588.001834/2025-45
EA/Pato Branco	00588.001835/2025-90
EA/Francisco Beltrão	00588.001836/2025-34
EA/Guarapuava	00588.001837/2025-89
EA/Foz do Iguaçu	00588.001838/2025-23
EA/Umuarama	00588.001839/2025-78
UEA/Curitiba	00588.001840/2025-01
EA/União da Vitória	00588.001842/2025-91
Unidades no estado - 18	

Unidades no Rio Grande do Sul	NUP's
PSF/Santa Cruz do Sul	00588.001798/2025-10
PSF/Pelotas	00588.001799/2025-64
PSU/Pelotas	00588.001800/2025-51
PSF/Santo Ângelo	00588.001801/2025-03
PSF/Uruguaiana	00588.001802/2025-40
PSF/Rio Grande	00588.001803/2025-94
PSF/Santa Maria	00588.001804/2025-39
PSU/Santa Maria	00588.001805/2025-83
PSU/Passo Fundo	00588.001806/2025-28
PSF/Passo Fundo	00588.001807/2025-72
PSF/Caxias do Sul	00588.001808/2025-17
PSU/Caxias do Sul	00588.001809/2025-61
PRF4/Porto Alegre	00588.001810/2025-96
ESAGU/Porto Alegre	00588.001811/2025-31
Biblioteca/Porto Alegre	00588.001812/2025-85
CJU/Porto Alegre	00588.001814/2025-74
PRU4/Porto Alegre	00588.001815/2025-19
SAD4/Porto Alegre	00588.001816/2025-63
Informática - SAD4R	00588.001817/2025-16
Protocolo- SAD4R	00588.001819/2025-05
Áreas Comuns - SAD4R	00588.001821/2025-76
Depósito- SAD4R	00588.001822/2025-11
Unidades no estado - 22	

Unidades em Santa Catarina	NUP's
Procuradoria da União/SC	00588.001843/2025-36
Procuradoria Federal/SC	00588.001844/2025-81
CJU/SC	00588.001845/2025-25
PSF/Criciúma	00588.001847/2025-14
PSU/Criciúma	00588.001848/2025-69
PSU/Blumenau	00588.001849/2025-11
PSF/Blumenau	00588.001850/2025-38
PSU/Joinville	00588.001851/2025-82
PSF/Joinville	00588.001852/2025-27
PSU/Chapecó	00588.001853/2025-71
PSF/Chapecó	00588.001854/2025-16
EA/Lages	00588.001856/2025-13
EA/Itajaí	00588.001857/2025-50
UEA/SC	00588.001858/2025-02
Unidades no estado - 14	

4.3 Agrupamento das Unidades para execução dos trabalhos

Com o objetivo de aperfeiçoar e qualificar as etapas e respostas do processo de inventário da 4^a Região, as unidades foram agrupadas de acordo com o volume total da carga patrimonial de cada unidade. Para cada grupo, foram definidos prazos específicos para a entrega dos resultados:

- Grupo A (até 350 bens) – até 19/09/2025
- Grupo B (de 351 a 700 bens) – até 17/10/2025
- Grupo C (acima de 701) – até 07/11/2025

4.4 Cronograma de Execução dos Trabalhos

Visando qualificar e aprimorar o processo de apuração e comunicação com as unidades da 4^a Região, foi instituído por meio de Guia Instrutivo um cronograma de execução dos trabalhos relacionados ao inventário, sendo o que segue:

Prazo	Atividade	Responsável
11/08/2025	Levantamento junto às unidades da 4 ^a Região para indicação dos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Exercício 2025	Equipe Logística/ SAD4R
18/08/2025	Abertura dos Processos Únicos por unidade no Sapiens	Gabinete SAD4R
25/08/2025	Direcionamento dos processos únicos (NUPs) e materiais de apoio para as unidades por e-mail	Equipe Logística/ SAD4R
25/08/2025	Abertura dos trabalhos de inventário pelas Unidades	Unidades da 4 ^a Região
26/08/2025	Publicação da Portaria de designação dos membros da Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis - Exercício 2025	Boletim de Serviços - SGA
26/08/2025	Reunião com membros da Comissão de Inventário	Coordenação de Logística/SAD4R
19/09/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do Grupo A	Unidades com até 350 bens
16/10/2025	Revisão e devolução para o Grupo A	Comissão Regional/ SAD4R
17/10/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do Grupo B	Unidades de 351 a 700 bens
07/11/2025	Revisão e devolução para o Grupo B	Comissão Regional/ SAD4R
07/11/2025	Entrega do inventário pelas unidades integrantes do Grupo C	Unidades acima de 701 bens
21/11/2025	Revisão e devolução para o Grupo C	Comissão Regional/ SAD4R
28/11/2025	Emissão dos pareceres das unidades remanescentes (caso necessário)	Comissão Regional/ SAD4R
	Consolidação e verificação da necessidade de ajustes	Comissão Regional/ SAD4R
02/12/2025	Entrega do Relatório Inventário Anual (RIA) ao Superintendente Regional de Administração – Conclusão dos Trabalhos	Comissão Regional/ SAD4R
05/12/2025	Entrega do relatório final do Inventário 2025 da 4 ^a Região à CCONT/DPOF	Superintendência Regional de Administração

5. SITUAÇÃO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS

Este tópico tem como objetivo apresentar a carga patrimonial das unidades por estado, assim como o quantitativo absoluto e percentual de bens não localizados em cada unidade.

5.1 UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Rio Grande do Sul

RIO GRANDE DO SUL			
UNIDADE	TOTAL DE BENS	NÃO LOCALIZADOS	% NÃO LOCALIZAÇÃO
PSF/SCS	470	1	0.21%
PSF/PEL	473	0	0.00%
PSU/PEL	179	0	0.00%
PSF/SAN	364	6	1.65%
PSF/UGN	243	7	2.88%
PSF/RGR	490	35	7.14%
PSF/SMA	551	16	2.90%
PSU/SMA	313	4	1.28%
PSU/PAS	361	2	0.55%
PSF/PAS	331	13	3.93%
PSF/CXS	325	26	8.00%
PSU/CXS	209	3	1.44%
PRF4/RS	2739	150	5.48%
EAGU/RS	448	15	3.35%
BIBLIOTECA ESCOLA/RS	1020	0	0.00%
CJU/RS	223	0	0.00%
PRU4/RS	1443	85	5.89%
SAD/RS	773	8	1.03%
INFORMÁTICA - SAD	456	4	0.88%
PROTOCOLO	108	0	0.00%
ÁREAS COMUNS	254	0	0.00%
DEPÓSITO DA SAD/RS	1656	54	3.26%
TOTAL	13432	429	2.27%

5.1.1 UORG's no Rio Grande do Sul sem instalações físicas

No Estado do Rio Grande do Sul, existem 18 Unidades Organizacionais (UORGs) que não correspondem a instalações físicas da AGU. Consequentemente, não foram instaurados processos administrativos relacionados a essas unidades, em razão da inexistência de locais físicos para armazenamento dos bens e para a realização de levantamento patrimonial adequado.

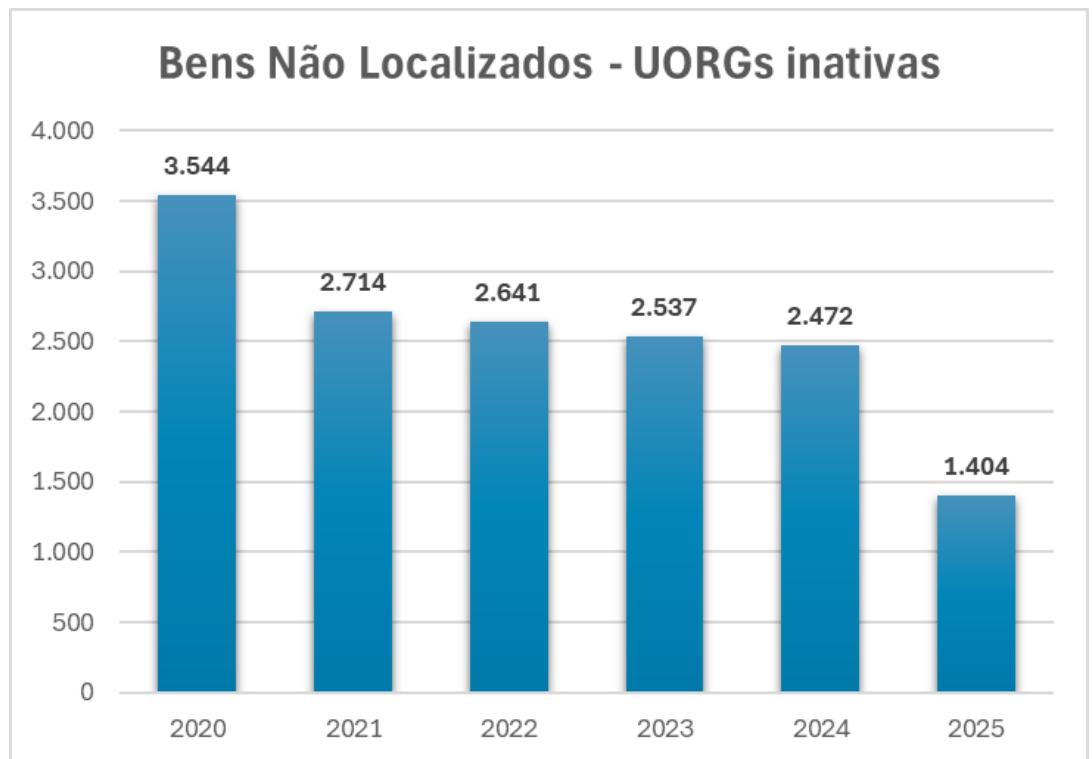
Essas UORGs foram registradas no sistema de gestão patrimonial anterior, ASI LINK, o qual não se encontra mais disponível. A atual Equipe de Patrimônio desconhece as razões e critérios de sua criação, conforme registrado nos Inventários de Exercícios Anteriores. Entretanto, tais inconsistências vêm sendo gradualmente sanadas pela Equipe ao longo do tempo.

Na tabela abaixo, estão detalhados os quantitativos de bens e montante financeiro correspondente a cada UORG, sendo estes considerados “não localizados” no presente momento:

UNIDADE	UORG	TOTAL DE BENS	VALOR
NECAP - PRU	40296	25	R\$ 1.374,32
PRU4/RS	40293	312	R\$ 23.647,47
PROTOCOLO	40307	13	R\$ 640,14
AJUSTES SAD	40287	35	R\$ 4.869,62
DOA MATERIAL PERMANENTE	40290	79	R\$ 4.665,68
ARQUIVO CENTRAL ÚNICO	40297	55	R\$ 1.609,56
SUPERINTENDÊNCIA SADRS	40304	36	R\$ 4.596,45
SENGE SAD	40305	9	R\$ 3.176,19
SEINF SAD	40306	60	R\$ 7.692,74
URA/RS	40340	14	R\$ 352,76
ARQUIVO B	40336	100	R\$ 19.399,68
DEP PORTO ALEGRE	40335	140	R\$ 25.535,05
ALMOX URA	40316	18	R\$ 1.532,90
DEP/NOVO/SAD	40308	224	R\$ 54.368,40
SEMAT/SAD	40309	15	R\$ 2.021,88
DEP/DIVERSOS/SAD	40310	167	R\$ 32.423,24
SERVIÇOS GERAIS	40312	95	R\$ 15.499,62
PLAN SAD	40315	7	R\$ 1.018,74
	1404		R\$ 204.424,44

Até o momento do início do Inventário 2025, a partir dos dados extraídos do SIADS em 22 de agosto do presente ano, a soma de bens relacionados a estas UORGs contabilizavam 1.514 (mil quinhentos e quatorze) em termos absolutos e em termos financeiros R\$ 264.288,91 (duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e oitenta e oito reais e noventa e um centavos). Em suma, observou-se que o processo de Inventário da 4^a Região, contribuiu para identificar a localidade de **108** (cento e oito) bens destas UORG's que encontram-se em unidades da AGU na 4^a Região, correspondendo financeiramente a **R\$ 59.864,47** (cinquenta e nove mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e quarenta e sete centavos).

Cabe observar, que no transcorrer dos últimos anos (desde 2020), o número de bens não localizados relacionados a estas UORG's tem reduzido consideravelmente, corroborando com os esforços empreendidos para regularização desta inconformidade, como demonstrado no gráfico abaixo:



5.2 UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Paraná.

PARANÁ			
UNIDADE	TOTAL DE BENS	NÃO LOCALIZADOS	% NÃO LOCALIZAÇÃO
PU/PR	972	167	17.18%
PF/PR	2119	183	8.64%
CJU/PR	129	17	13.18%
PSU/FOZ	240	40	16.67%
PSF/LDA	683	313	45.83%
PSU/LDA	369	76	20.60%
PSU/MGA	300	45	15.00%
PSF/MGA	467	35	7.49%
PSF/CVL	630	0	0.00%
PSU/CVL	153	0	0.00%
PSF/PGR	272	22	8.09%
EA/PATO BRANCO	44	0	0.00%
EA/FRANCISCO BELTRÃO	139	0	0.00%
EA/GUARAPUAVA	156	42	26.92%
EA/FOZ DO IGUAÇU	32	0	0.00%
EA/UMUARAMA	108	12	11.11%
UEA/PARANÁ	485	0	0.00%
EA/UNIAO DA VITORIA	13	0	0.00%
TOTAL	7311	952	10.59%

5.3 UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens e quantidade de bens não localizados no Estado Santa Catarina.

SANTA CATARINA			
UNIDADE	TOTAL DE BENS	NÃO LOCALIZADOS	% NÃO LOCALIZAÇÃO
PU/SC	521	3	0.58%
PF/SC	1,094	0	0.00%
CJU/SC	163	0	0.00%
PSF/CUA	418	5	1.20%
PSU/CUA	229	1	0.44%
PSU/BLU	280	45	16.07%
PSF/BLU	338	17	5.03%
PSU/JVE	162	0	0.00%
PSF/JVE	223	1	0.45%
PSU/CCO	313	0	0.00%
PSF/CCO	340	0	0.00%
EA/LAGES	63	0	0.00%
EA/ITAJAÍ	77	5	6.49%
UEA SANTA CATARINA	74	0	0.00%
TOTAL	4295	77	1.79%

5.4 Bens Não Localizados no âmbito da AGU na 4^a Região

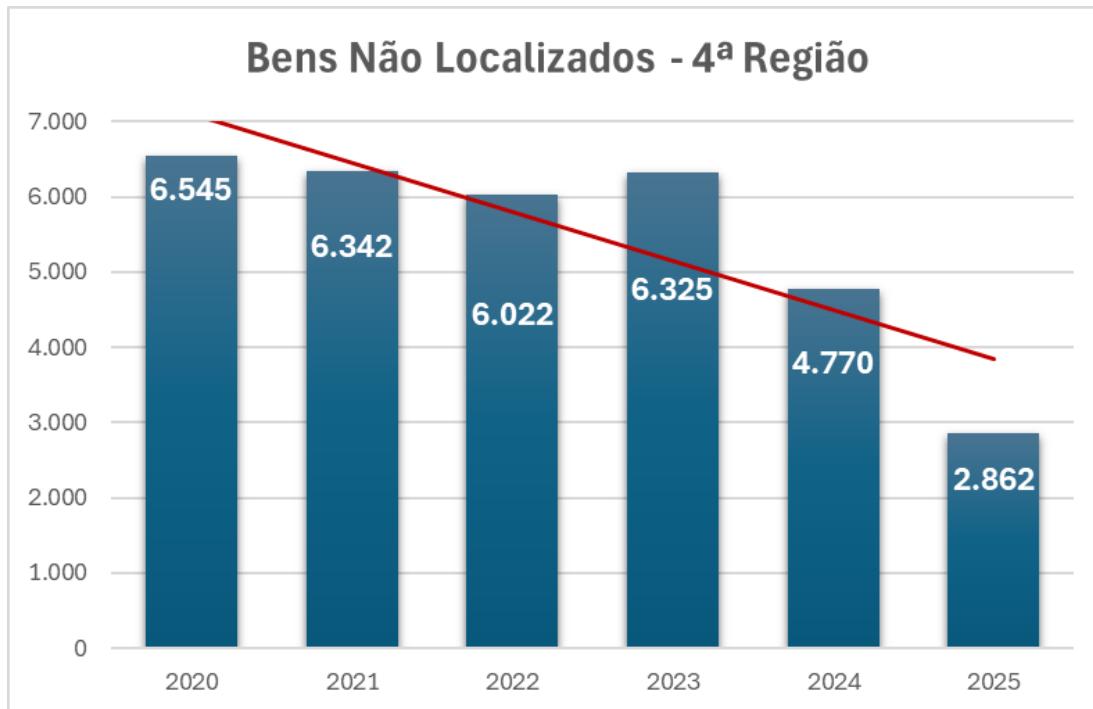
Desde 2020, a SAD4R tem imbuído esforços para regularizar e diminuir o quantitativo de bens não localizados relacionadas as unidades da 4^a Região. Para tanto, diferentes frentes de trabalho foram estabelecidas, sobretudo na retaguarda e apoio pela equipe de gestão patrimonial para as unidades da 4^a Região, considerando o ingresso de servidores efetivos na SAD4R. Além da sistematização e análise dos bens patrimoniais das unidades em planilhas de Excel, a fim de permitir a análise dos dados de forma mais apurada e revisões sistemáticas. A cada inventário anual, novos resultados são contabilizados e estes têm se demonstrado mais expressivos, como apresentado na tabela abaixo:

Região	UF	Carga Patrimonial	Bens Não Localizados	Proporção
4 ^a	RS	14.836	1.833 (429 UORG's ativas + 1.404 UORG's em apuração)	13%
	SC	4.295	77	2%
	PR	7.311	952	13%
Totais		25.101	2.862	11,4%

Resultante deste processo de sistematização e otimização dos dados de bens móveis, foi possível identificar a fiel localização de **523 bens**, ou seja, bens que foram informados como não localizados em uma UORG, quando estavam em outra. Este fato se dá pela não comunicação das movimentações entre unidades tão logo estas ocorrem, impedindo que seja realizado o devido registro no SIADS. O detalhamento de localização de bens na 4^a Região pode ser observada no quadro abaixo:

Resultado de Bens Não Localizados após Inventário 2025				
UF	Antes	Após	Redução	Redução (%)
RS	684	429	255	- 37%
SC	91	77	14	- 15%
PR	1.206	952	254	- 21%
			523	- 26%

5.5 Série histórica de Bens Não Localizados no âmbito da AGU na 4^a Região



5.6 UORG's inativadas no âmbito da 4^a Região

Em 2025, 6 (seis) Unidades Organizacionais (UORGs) foram desativadas no sistema de gestão patrimonial, conforme tabela abaixo, em razão da finalização de processos de tratamento de irregularidades, da extinção de unidades determinada por portaria, bem como da reorganização e do remanejamento de bens entre UORGs para melhor gestão patrimonial:

UF	Unidade	UORG
RS	PSF/Novo Hamburgo	023451
RS	SAD4R - Informática/Depósito	040334
RS	SAD4R - Doação	040288
RS	PSF/Canoas	023257
PR	PF/PR - Desativar	040338
RS	SAD4R - Terceirizados	040283

5.6 Informações relacionadas aos bens móveis inservíveis arrolados em processos de alienação/desfazimento concluídos

5.6.1. Doações

No ano de 2025, visando à otimização de espaços e à destinação de bens móveis inservíveis, foram concluídos processos de Doação para órgãos da esfera estadual e municipal, bem como para os Centros de Recondicionamento de

Computadores, conforme o Programa do Governo Federal, regulamentado pela Lei nº 14.479, de 21 de dezembro de 2022, no valor de R\$ 1.278.977,44 (um milhão, duzentos e setenta e oito mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), conforme tabela abaixo, observando a finalidade de atendimento social e do interesse público:

TERMO	NUP	DONATÁRIO	QUANTIDADE DE BENS	VALOR DO TERMO	VALOR LÍQUIDO
01/2025	00552.007414/2024-07	PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU	82	R\$ 13.373,14	R\$ 1.404,16
02/2025	00553.002057/2024-72	INSTITUTO NOVA ÁGORA	80	R\$ 109.095,81	R\$ 14.263,68
03/2025	00557.000013/2025-59	INSTITUTO NOVA ÁGORA	20	R\$ 15.603,20	R\$ 1.560,28
04/2025	00436.023996/2024-97	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS	2	R\$ 30.082,40	R\$ 6.154,31
05/2025	00436.000492/2025-80	FUNDAÇÃO PROTEGER	118	R\$ 59.041,25	R\$ 14.006,93
06/2025	00421.128227/2023-62	CENTRO SOCIAL SÃO JOÃO CALÁBRIA	78	R\$ 16.723,95	R\$ 1.926,90
07/2025	00588.001253/2025-11	INSTITUTO NOVA ÁGORA	1383	R\$ 710.957,12	R\$ 100.148,04
08/2025	00421.237126/2025-43	INSTITUTO NOVA ÁGORA	146	R\$ 173.554,07	R\$ 18.640,98
09/2025	00421.006441/2025-21	INSTITUTO NOVA ÁGORA	236	R\$ 64.616,28	R\$ 6.753,46
10/2025	00497.000030/2025-48	INSTITUTO NOVA ÁGORA	79	R\$ 46.338,98	R\$ 6.202,45
11/2025	00496.000045/2025-16	ASSOCIAÇÃO GESTORA E-LETRÔ	40	R\$ 18.817,90	R\$ 1.986,56
12/2025	00552.000911/2025-57	INSTITUTO NOVA ÁGORA	87	R\$ 20.773,34	R\$ 2.879,28
TOTAL			2.351	R\$ 1.278.977,44	R\$ 175.927,03

5.6.2 Transferências Externas

No ano de 2025, visando à otimização de espaços e à destinação de bens móveis inservíveis, foram concluídos processos de Transferência Externa para órgão da mesma esfera estadual, no valor de R\$ 154.860,29 (cento e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e nove centavos), conforme tabela abaixo, observando a legislação aplicável, bem como o atendimento à finalidade social e ao interesse público:

TERMO	NUP	DONATÓRIO	QUANTIDADE DE BENS	VALOR DO TERMO	VALOR LÍQUIDO
01/2025	00435.001954/2025-96	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	15	R\$ 6.267,20	R\$ 919,70
03/2025	00421.124315/2025-57	SÉTIMO BATALHÃO DE INFANTARIA BLINDADO	19	R\$ 2.555,18	R\$ 514,32
04/2025	00588.001329/2025-09	INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA	2	R\$ 47.108,01	R\$ 31.219,48
05/2025	00421.239841/2025-11	DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL	171	R\$ 77.545,73	R\$ 26.052,13
06/2025	00421.406051/2025-57	PROCURADORIA SECCIONAL DA FAZENDA NACIONAL	36	R\$ 14.597,78	R\$ 1.967,31
07/2025	00436.001134/2025-94	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA DO PARANÁ	33	R\$ 6.786,39	R\$ 853,79
TOTAL			276	R\$ 154.860,29	R\$ 61.526,73

5.7 - Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de baixa patrimonial

No ano de 2025, foram concluídos processos de baixa administrativa referentes ao tratamento de irregularidades de 277 itens, no valor de R\$ 68.073,14 (sessenta e oito mil, setenta e três reais e quatorze centavos), conforme tabela abaixo:

NUP	OBJETO	QUANTIDADE DE BENS	VALOR DO TERMO	VALOR LÍQUIDO
00588.002200/2024-29	DESATIVAÇÃO DE UORG	74	R\$ 28.796,47	R\$ 2.879,50
00421.369466/2024-51	AVARIA	1	R\$ 690,00	R\$ 514,00
00435.038182/2024-67	AVARIA	1	R\$ 6.520,00	R\$ 2.803,60
005880.00949/2025-12	DESATIVAÇÃO DE UORG	140	R\$ 25.252,76	R\$ 2.664,30
00588.001714/2025-48	RECLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL	54	R\$ 5.515,22	R\$ 551,36
00588.001803/2025-94	EXTRAVIO	3	R\$ 679,12	R\$ 67,91
00588.001811/2025-31	EXTRAVIO	1	R\$ 521,50	R\$ 52,15
00557.000013/2025-59	EXTRAVIO	3	R\$ 98,07	R\$ 9,80
TOTAL		277	R\$ 68.073,14	R\$ 9.542,62

5.8 - Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de tombamento

No ano de 2025, foram incorporados ao Patrimônio da Unidade Gestora 110097 o valor de R\$ 244.732,48 (duzentos e quarenta e quatro mil, setecentos e trinta e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme tabela abaixo, sendo R\$ 61.074,80 provenientes de recebimento de doação pela Receita Federal e R\$ 60.762,75 provenientes de recebimento de doação pela Justiça Federal:

TOTAL ITENS	PATRIMONIO	DESCRÍÇÃO	VALOR TOTAL
1	13476058	SMARTPHONE APPLE IPHONE 15 PRO MAX 256GB	R\$ 5.449,67
1	13476059	SMARTPHONE APPLE IPHONE 15 PRO 256GB	R\$ 5.022,95
2	13476060 e 13476061	BANCADA - BALCÃO DE PIA COM 02 PORTAS E 03 GAVETAS	R\$ 1.470,00
1	13476062	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18000BTU QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 3.657,10
2	13476063 e 13476064	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000BTU QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 4.994,38
1	13476065	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24000BTU QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 4.831,71
2	13476066 e 13476067	CONDICIONADOR DE AR 36000BTU QUENTE E FRIA CASSETE 220V	R\$ 20.723,08
1	13476068	LEITORA CODIGO BARRAS 2D QR	R\$ 400,41
2	13476069 e 13476070	MICROONDAS 34L MONDIAL 220V	R\$ 1.293,60
1	13476071	REFRIGERADOR DUPLEX FROSTFREE 220V MIDEA	R\$ 3.489,50
1	13476072	TELEVISOR 65P SMART 4K	R\$ 3.890,00
1	13476073	TELEVISOR 65P SMART 4K	R\$ 3.890,00
1	13476074	REFRIGERADOR DUPLEX FROSTFREE 110V MIDEA	R\$ 2.586,50
1	13476075	MESA SOM 12 CANAIS BEHRINGER	R\$ 3.562,27
1	13476076	AMPLIFICADOR RECEIVER 400W	R\$ 1.161,46
2	13476077 e 13476078	CAIXAS ACUSTICAS JBL	R\$ 2.127,92
1	13476079	MICROFONE SEM FIO KARSECT KRD200 DG DUPLO GOOSENECK	R\$ 1.194,32

1	13476080	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL ARMER	R\$ 1.785,50
1	13476081	PROJETOR MULTIMIDEA EPSON	R\$ 6.209,72
1	13476082	APRESENTADOR SLIDE LASER SEM FIO	R\$ 44,46
1	13476083	TRENA LASER 40M	R\$ 284,99
7	13476084 e 13476090	MICROONDAS 34L MONDIAL 220V	R\$ 4.527,60
4	13476091 e 13476094	MICROONDAS 34L MONDIAL 127V	R\$ 2.608,80
1	13476095	MESA DE SOM PARA GRAVAÇÃO DE AUDIENCIA	R\$ 140,00
1	13476096	TABLET APPLE IPAD AIR 11 GERAÇÃO 128G	R\$ 3.966,12
3	13476097 a 13476099	TABLET APPLE IPAD PRO 256GB 11	R\$ 16.179,03
1	13476100	TABLET APPLE IPAD PRO 13 M4 256GB	R\$ 7.254,91
2	13476101 e 13471002	DRONE RADIOCONTROLADO DJI MINI 4 PRO	R\$ 12.911,94
3	13476103 e 13471005	DRONE RADIOCONTROLADO DJI NEO MOTION FLY MORE COMBO	R\$ 10.290,18
1	13476106	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000BTU QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 2.497,19
2	13476107 e 13476108	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 48000BTU MODELO PISO TETO, QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 24.723,72
2	13476109 e 13476110	BANCO DE JARDIM COM PÉS DE CONCRETO REFORÇADO POR FIBRAS	R\$ 6.279,16
5	13476111 e 13476115	SWITCH DE ACESSO TIPO 1 COM MÓDULO	R\$ 14.752,50
15	13476116 e 13476130	SWITCH DE ACESSO TIPO 1 COM MÓDULO E MINIGB	R\$ 46.010,25
1	13476131	REFRIGERADOR DUPLEX FROSTFREE 110V MIDEA	R\$ 2.586,50
1	13476132	LIXEIRA QUADRADA 37X37 DUPLA ANTI CORROSÃO	R\$ 4.620,84
2	13476133 e 13476134	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 18000BTU QUENTE E FRIA INVERTER	R\$ 7.314,20
76			R\$ 244.732,48

5.9 - Valores contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira

Em valores contábeis brutos, os bens móveis (CC 1.2.3.1.1.00.00) totalizaram R\$ 27.125.180,99 (vinte e sete milhões, cento e vinte e cinco mil, cento e oitenta reais e noventa e nove centavos) no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), em 11 de Dezembro de 2025:

Conta contábil - BENS MÓVEIS	Saldo
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ 3.209,52
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 392.550,59
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 80.959,14
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ 1.295.884,45
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 29.713,45
1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ 239,61
1.2.3.1.1.01.12 - EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ AUTOMÓVEIS	R\$ 43,95
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 88.696,47
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	R\$ 16.092.678,02
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 1.284.552,75
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 15.910,67
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 4.904.223,14
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	R\$ 255.959,70
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 715.049,33
1.2.3.1.1.04.06 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	R\$ 2.780,00
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	R\$ 6.552,68
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	R\$ 261.282,70
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	R\$ 00,00
1.2.3.1.1.99.07 - BENS NÃO LOCALIZADOS	R\$ 923.351,92
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	R\$ 771.542,90
Total - Valor bruto	R\$ 27.125.180,99

Quanto aos valores contábeis da depreciação acumulada (CC 1.2.3.8.1.01.00), estes totalizaram 17.223.121,64 (dezessete milhões, duzentos e vinte e três mil, cento e vinte e um reais e sessenta e quatro centavos) em 11 de Dezembro de 2025, conforme tabela abaixo:

Conta contábil - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	Saldo
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$ 438,18
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	R\$ 77.573,90
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	R\$ 40.712,56
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$ 354.283,06
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	R\$ 15.586,37
1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ 16,56
1.2.3.1.1.01.12 - EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ AUTOMÓVEIS	R\$ 39,57
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 108.614,61
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	R\$ 11.891.588,19
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 753.987,40
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	R\$ 11.891,23
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	R\$ 2.781.869,59
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	R\$ 199.470,85
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$ 499.597,18
1.2.3.1.1.04.06 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	R\$ 0,00
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	R\$ 5.448,51
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	R\$ 166.937,20
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	R\$ 0,00
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	R\$ 315.066,68
Total - Valor bruto	R\$ 17.223.121,64

O valor líquido, portanto, para os bens móveis, é de R\$ 9.902.059,35 (nove milhões, novecentos e dois mil, cinquenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

6 – SITUAÇÃO PATRIMONIAL DOS BENS IMÓVEIS

6.1 - Situação Patrimonial de Bens Imóveis Próprios da União

A tabela a seguir apresenta os imóveis próprios da União geridos pela Superintendência Regional de Administração na 4ª Região, indicando, para cada imóvel, o Registro de Imóvel Patrimonial (RIP) de Imóvel e de Utilização, bem como os valores do terreno e das benfeitorias, permitindo a visualização consolidada da gestão patrimonial e da alocação de recursos correspondentes.

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO (UTILIZAÇÃO)	VALOR BENFEITORIAS (UTILIZAÇÃO)	VALOR TOTAL IMÓVEL (UTILIZAÇÃO)	TIPO DO IMÓVEL
Rua Mostardeiro 483, Rio Branco, Porto Alegre/RS	8801.00346	8801.00002.500-7	R\$ 3.706.587,30	R\$ 41.850.590,82	R\$ 45.557.178,12	EDIFÍCIOS
Av. Munhoz da Rocha 1247, Cabral, Curitiba/PR	7535.00332	7535.00219.500-0	R\$ 14.585.636,52	R\$ 4.442.393,53	R\$ 19.028.030,05	EDIFÍCIOS
Av Jorge Schimmelpfeng, 265, Centro, Foz do Iguaçu/PR	7563.00835	7563.00761.500-0	R\$ 520.252,92	R\$ 552.716,30	R\$ 1.072.969,22	IMÓVEIS RESIDENCIAIS / COMERCIAIS
Av Café 543, Aeroporto, Londrina/PR	7667.00091	7667.00070.500-6	R\$ 3.747.166,96	R\$ 1.075.885,10	R\$ 4.823.052,06	EDIFÍCIOS
Av Praça da Bíblia, 3336, Zona II, Umuarama/PR	7935.00034	7935.00035.500-6	R\$ 1.741,67	R\$ 1.215.861,69	R\$ 1.217.603,36	SALAS
Servidão Nossa Sra Lourdes 110, Agronômica, Florianópolis/SC	8105 00552.500-5	8105 00553.500-0	R\$ 10.000.002,88	R\$ 79.989,36	R\$ 10.079.992,24	EDIFÍCIOS

Em 31 de janeiro de 2025, o RIP de Utilização nº 7535.00220.500-1, referente à parcela de utilização da Consultoria Jurídica da União no Estado do Paraná, foi cancelado devido à necessidade de existência de um único RIP de Utilização para o Prédio Sede da AGU, nº 7535.00219.500-6, no qual se encontram a Consultoria Jurídica da União, a Procuradoria da União e a Unidade Estadual de Administração, que compartilham as mesmas áreas.

Além disso, o Laudo de Avaliação do Imóvel da AGU apresenta valores únicos tanto para benfeitorias quanto para o terreno, reforçando a necessidade de unificação do registro.

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO	VALOR BENFEITORIAS	VALOR IMÓVEL/ UTILIZAÇÃO	TIPO DO IMÓVEL
Av. Munhoz da Rocha 1247, Cabral, Curitiba/PR	7535.0033 2.500-0	7535.00220.500-1	R\$ 1.130.342,00	R\$ 111.383,37	R\$ 1.241.725,37	EDIFÍCIO

Em 06 de Fevereiro de 2025, foram devolvidos os imóveis abaixo para a Secretaria de Patrimônio da União em Santa Catarina (SPU/SC) - UG 170173, não estando mais sob gestão e responsabilidade da SAD4R:

ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	VALOR TERRENO	VALOR BENFEITORIAS	VALOR IMÓVEL/ UTILIZAÇÃO	TIPO DO IMÓVEL
R Paschoal Apóstolo Pitsica 4972, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.006 75.500-4	8105.0067 6.500-0	R\$ 5.700.000,00	R\$ 0,00	R\$ 5.700.000,00	TERRENO
R Paschoal Apóstolo Pitsica 4940, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.005 94.500-4	8105.0059 5.500-0	R\$ 960.000,00	R\$ 00,00	R\$ 960.000,00	TERRENO
R Paschoal Apóstolo Pitsica 5034, Agronômica, Florianópolis/SC	8105.006 62.500-3	8105.0066 3.500-9	R\$ 4.000.000,00	R\$ 842.296,37	R\$ 4.842.296,37	ARMAZÉM /GALPÃO

6.2 - Valores contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira

Os imóveis das unidades da Advocacia-Geral da União na 4ª Região (SC/PR/RS), apoiadas por esta Unidade Gestora-110097, estão cadastrados no SPIUNET, e compatibilizados com o SIAFI.

O saldo contábil da conta corrente de consolidação 1.2.3.2.1.00.00 – Bens Imóveis apresenta, em 11 de Dezembro de 2025, o valor de R\$ 71.698.832,81 (setenta e um milhões, seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e dois reais e oitenta e um centavos), , conforme tabela abaixo:

Conta Contábil - BENS IMÓVEIS	Saldo
1.2.3.2.1.01.01 - IMÓVEIS RESIDENCIAIS/COMERCIAIS	R\$ 1.072.969,22
1.2.3.2.1.01.02 - EDIFÍCIOS	R\$ 69.408.260,23
1.2.3.2.1.01.03 - TERRENOS	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.04 - ARMAZÉNS/GALPÕES	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.24 - SALAS	R\$ 1.217.603,36
Total - Valor Bruto	R\$ 71.698.832,81

Quanto ao valor de depreciação acumulada de bens imóveis, a conta corrente 1.2.3.8.1.02.00 totaliza R\$ 19.651,26 (dezenove mil, seiscentos e cinquenta e um reais e vinte e seis centavos), conforme tabela abaixo:

Conta Contábil - DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	Saldo
1.2.3.2.1.01.01 - IMÓVEIS RESIDENCIAIS/COMERCIAIS	R\$ 89,75
1.2.3.2.1.01.02 - EDIFÍCIOS	R\$ 19.270,49
1.2.3.2.1.01.03 - TERRENOS	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.04 - ARMAZÉNS/GALPÕES	R\$ 00,00
1.2.3.2.1.01.24 - SALAS	R\$ 291,02
Total - Valor Bruto	R\$ 19.651,26

O valor líquido, portanto, para os bens imóveis é de R\$ 71.679.181,55 (setenta e um milhões, seiscentos e setenta e nove mil, cento e oitenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

7. SITUAÇÃO PATRIMONIAL DOS BENS INTANGÍVEIS

Em âmbito da Unidade Gestora 110097 - Superintendência Regional de Administração 4ª Região, **não existem bens intangíveis**.

8. DIFICULDADES ENCONTRADAS PELA COMISSÃO NA CONSOLIDAÇÃO DO INVENTÁRIO

A Comissão de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis enfrentou dificuldades na apuração do inventário referente ao exercício de 2025, as quais estão listadas a seguir:

8.1 Falta de automatização do processo de leitura e análise de dados, o que pode comprometer a precisão do inventário e atrasar a entrega dos relatórios, bem como exige maior dimensionamento da força de trabalho para revisão e verificação dos procedimentos;

8.2 Inexistência de histórico e registro documental das movimentações de bens classificados como "não localizados", em razão de um passivo histórico sem o devido registro documental, em decorrência da rotatividade do quadro de pessoal e da antiguidade do fato gerador;

8.3 Duplicidade de patrimônio, em virtude da existência de placa manual afixada ao bem, além da placa original;

8.4 Ausência de placa patrimonial afixada ao bem, seja pela falta de tombamento, seja pela perda da placa, não sendo comunicado pelos usuários a necessidade de reposição;

8.5 Inexistência de registro cadastral em sistema de patrimônio, mesmo quando há placa patrimonial afixada ao bem, sobretudo quando trata-se de cadastro patrimonial anterior a última década;

8.6 Bens baixados em sistema por meio de processos de desfazimento de ativos, mas que não foram efetivamente entregues ao beneficiário;

8.7 Bens que constavam "virtualmente" em uma unidade, mas que fisicamente se encontravam em outra, evidenciando movimentação de material permanente sem o devido conhecimento ou regularização pelo setor de patrimônio.

9. SUGESTÕES E MELHORIAS

Após análise dos resultados de Inventário de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis do Exercício 2025, bem como das evidências e recomendações estratégicas levantadas para 2025, a Comissão propõe a adoção das seguintes tratativas:

9.1 Desenvolver um Plano de Ação focado nas unidades críticas (de acordo com o princípio de Pareto), priorizando a revisão física dos bens não localizados e a correção de movimentações irregulares, a fim de garantir adequações antes do início do inventário;

9.2 Iniciar processos de Apuração de Irregularidades em relação aos bens não localizados, visando a regularização patrimonial;

9.3 Automatizar o processo de levantamento físico do inventário através da contratação e implantação de tecnologia de Radiofrequência (RFID), visando aumentar a agilidade e a precisão nos levantamentos;

9.4 Capacitar e atualizar periodicamente o corpo técnico responsável pela gestão patrimonial, com treinamentos voltados para a padronização de processos e a mitigação de inconsistências;

9.5 Capacitar a Equipe de Patrimônio no uso do Sistema SpiuNet, garantindo a atualização contínua das informações dos imóveis próprios e sua integração com os sistemas corporativos;

9.6 Realizar inventário sempre que houver troca de coordenador ou titular de unidade, como medida preventiva para garantir a confiabilidade dos registros, conforme orientações do manual de patrimônio;

9.7 Implementar sistemática de feedback colaborativo com as unidades após a finalização da análise dos relatórios de inventário pela equipe regional, a fim de apresentar e contextualizar os ajustes realizados pela equipe de patrimônio, bem como aperfeiçoar o processo de forma mais célere e em tempo oportuno;

9.8 Replicar as boas práticas das unidades com desempenho exemplar (100% de bens localizados), disseminando essas metodologias para todas as UORGs;

9.9 Implantar um sistema informatizado de gestão patrimonial, reduzindo a dependência de processos manuais e garantindo maior integração, rastreabilidade e controle;

9.10 Monitorar continuamente os indicadores de desempenho (percentual de bens não localizados por grupo, tempo de resposta para cumprimento de prazos, volume de excedentes), com revisões periódicas e relatórios gerenciais para tomada de decisões;

9.11 Desenvolvimento e implementação de uma painel de gestão patrimonial de bens móveis (Power BI) para visualização de indicadores de resultado e medicação da efetividade das ações;

9.12 Atribuir corresponsabilidade a todos os bens da Unidade Gestora 110097, considerando que este procedimento tem sido adotado apenas para os empréstimos de bens para teletrabalho;

9.13 Conscientizar os colaboradores sobre a importância da gestão patrimonial, especialmente no que diz respeito à comunicação sobre qualquer movimentação de bens entre unidades, a fim de evitar distorções de responsabilidade no sistema.

No entanto, para a efetiva implementação dessas medidas, é necessário o reforço dos recursos humanos, uma vez que o volume significativo de bens a ser gerido na Unidade Gestora 110097 exige uma equipe dedicada exclusivamente à gestão patrimonial.

À consideração superior.

Porto Alegre/RS, datado e assinado eletronicamente.

(assinado eletronicamente)

WILLIAM ALVES

Membro da Comissão

COLOG/SAD4R/SGA/AGU

(assinado eletronicamente)

JULIANA MULLER MARCON

Membro da Comissão

COLOG/SAD4R/SGA/AGU

(assinado eletronicamente)

ANDRÉ DI DOMENICO

Membro da Comissão

COLOG/SAD4R/SGA/AGU

(assinado eletronicamente)

FÁBIO LISBOA GASPAR

Presidente da Comissão

COLIC/SAD4R/SGA/AGU

De acordo com o RELATÓRIO Nº 00036/2025/LOG/SAD4R/SGA/AGU.

Porto Alegre/RS, datado e assinado eletronicamente.

(assinado eletronicamente)

GABRIELA SCHERER

Coordenadora de Logística e Infraestrutura

COLOG/SAD4R/SGA/AGU

De acordo com o RELATÓRIO Nº 00036/2025/LOG/SAD4R/SGA/AGU.

Remeta-se à Coordenação de Contabilidade e Custos.

Porto Alegre/RS, datado e assinado eletronicamente.

(assinado eletronicamente)

ROBLEDO DOHMER

Superintendente Regional de Administração 4ª Região

GAB/SAD4R/SGA/AGU

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <https://supersapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 00588001794202531 e da chave de acesso 1753f70e



Documento assinado eletronicamente por JULIANA MÜLLER MARCON, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3034965536 e chave de acesso 1753f70e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): JULIANA MÜLLER MARCON, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 15-12-2025 10:52. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por ANDRÉ DI DOMENICO, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3034965536 e chave de acesso 1753f70e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): ANDRÉ DI DOMENICO, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 12-12-2025 19:12. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por ROBLEDO DOHMER, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3034965536 e chave de acesso 1753f70e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): ROBLEDO DOHMER, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 12-12-2025 16:52. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por GABRIELA SCHERER, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3034965536 e chave de acesso 1753f70e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): GABRIELA SCHERER, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 12-12-2025 16:40. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por WILLIAM DA SILVA ALVES, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3034965536 e chave de acesso 1753f70e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): WILLIAM DA SILVA ALVES, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 12-12-2025 16:09. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.
