



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 2ª REGIÃO
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA
AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, Nº 1111 - 13º ANDAR - CENTRO - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP 20071-004

RELATÓRIO Nº 00001/2026/COLOG/SAD2R/SGA/AGU

NUP: 00592.001396/2025-56

INTERESSADOS: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NA 2ª REGIÃO

ASSUNTOS: PATRIMÔNIO PÚBLICO - INVENTÁRIO EXERCÍCIO 2025.

Relatório de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis – Exercício do ano de 2025, da Superintendência de Administração da 2ª Região

1 – Objetivo

O objetivo desse relatório é apresentar o resultado do Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis e Intangíveis no exercício de 2025, visando atender à determinação legal, bem como identificar os bens não inventariados e inservíveis, para que sejam tomadas as providências cabíveis para o ajuste do acervo da unidade, de acordo com o Manual de Patrimônio Vigente da AGU.

2 – Diretrizes

O inventário foi elaborado de acordo com as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU publicado por meio da Portaria nº 2.290/2025/GAB/SADRJ/SGA/AGU, de 19 de dezembro de 2005. Sequência nº: 82, do NUP: 00.592.001.320/2024-40

3 – Introdução

Inventário é o procedimento administrativo realizado por meio de levantamentos físicos, que consiste no arrolamento físico-financeiro de todos os bens existentes:

I - Em um ou mais endereços individuais da AGU;

II - No Depósito de Patrimônio;

III - em toda a AGU, sendo o instrumento de controle para a verificação dos saldos de equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros:

3.1 – O levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos, se for o caso;

3.2 – A constatação de que o bem móvel não é necessário naquela unidade, conforme a avaliação do responsável pela detenção da carga;

Tem como objetivos:

3.2.1 – Verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial, mediante a realização de levantamentos físicos em um ou mais endereços individuais;

3.2.2 – Verificar a adequação entre os registros do sistema de controle patrimonial e os do SIAFI;

3.2.3 – Fornecer subsídios para a avaliação e controle gerencial de materiais permanentes;

3.2.4 – Fornecer informações a órgãos fiscalizadores.

3.2.5 – É realizado para comprovar a exatidão dos registros de controle patrimonial de todo o patrimônio da AGU demonstrando o acervo de cada detentor de carga, de cada Unidade Gestora, o valor total do exercício vigente, e as variações patrimoniais ocorridas no exercício, elaborado de acordo com o Plano de Contas da Administração Pública Federal.

No Inventário, para a completa caracterização do bem, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição do bem; o número de registro, e o valor atualizado da conta contábil, dentre outros elementos considerados necessário, tais como a localização do mesmo.

4 – Metodologia e Desenvolvimento do trabalho

O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades em que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – AGU sediadas nos Estados do Espírito Santo e Rio de Janeiro.

O levantamento de bens móveis, imóveis e intangíveis foram realizados, nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO 110102/00001, pelos membros da comissão designados por meio da Portaria nº 076/2025/GAB/SAD RJ/SGA/AGU, de 30 de setembro de 2025. Sequência nº 17 do NUP: 00.592.001.396/2025-56.

Na segunda quinzena do mês de setembro de 2025, a área de Patrimônio desta unidade gestora encaminhou aos membros da comissão de inventário da SAD/RJ do corrente exercício, o material extraído do sistema SIADS patrimônio.

Todas as unidades foram comunicadas previamente por e-mail sobre a visita e o agendamento de que seriam realizados em suas respectivas unidades, e a solicitação da presença de um servidor da Unidade, que acompanhasse esse trabalho.

Neste exercício a SAD/RJ criou uma única comissão para apuração do inventário nesta UG, sendo tanto para o Rio de Janeiro quanto para o para o Espírito Santo.

Dessa forma, a comissão de inventário analisou, identificou e dentro do possível, serão feitos os devidos ajustes no sistema, após cruzamento de dados entre os relatórios das contagens das unidades e os relatórios extraídos do Sistema SIADS, em especial, dos dados relacionados aos que não foram localizados numa determinada unidade.

As inconsistências detectadas serão encaminhadas a área de Patrimônio da Superintendência de Administração no Rio de Janeiro da 2R. para a realização dos devidos ajustes nos Sistemas caso seja necessário, com a emissão dos respectivos Termos de Movimentação de Material / Transferências, as unidades que permaneceram com bens não localizados, serão comunicadas a posteriori pela área de patrimônio, para uma nova verificação no início do próximo exercício.

5 – Situação Patrimonial dos Bens Móveis

5.1 – Informações sobre as UORG's retiradas do Sistema de Gestão de Patrimônio (SIADS) com a respectiva referência e quantidade de bens – Sequência 51, Posição em 01 de outubro de 2025.

UORG	Denominação da Unidade	Quantidade
023.161	PROCURADORIA FEDERAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	982
023.162	PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	494
023.233	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	411
023.236	ESCOLA DA AGU NO RIO DE JANEIRO	242
023.238	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM NOVA FRIBURGO	236
023.239	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM PETRÓPOLIS	340
023.240	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM PETRÓPOLIS	338
023.241	CONSULTORIA JURÍDICA DA UNIÃO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	476
023.242	ESCRITÓRIO AVANÇADO DA CORREGEDORIA-GERAL NA AGU 2ª REGIÃO	129
023.244	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO	1.081
023.246	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIÃO NA 2ª REGIÃO	1.146
023.247	SAD/RJ – SAD I	623
023.248	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM VOLTA REDONDA	371
023.249	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM VOLTA REDONDA	198
023.391	CONSULTORIA JURÍDICA DA UNIÃO NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	190
023.413	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM CACHOEIRO DO ITAPEMIRIM	114
023.419	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM NITERÓI	783
023.478	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM NITERÓI	440
023.483	ESCRITÓRIO AVANÇADO EM SÃO MATEUS	35
023.492	PROCURADORIA SECCIONAL DA UNIÃO EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	158

040.394	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIÃO NA 2ª REGIÃO – INFORMÁTICA	974
040.397	SAD/RJ – DESFAZIMENTO INFORMÁTICA	388
040.408	SAD/RJ – SAD II	161
040.409	SAD/RJ - DEPARTAMENTO DE BENS À DISTRIBUIR	634
040.416	SAD/RJ – SAD III	7
040.429	SAD/RJ - DESFAZIMENTO DE BENS RECUPERÁVEIS	1.662
040.464	COMISSÃO PERMANENTE PROCESSANTE DA 2ª REGIÃO	68
040.493	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO – INFORMÁTICA	1.252
Total Por UORG		13.933

5.2 – Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processos de desfazimento concluídos no exercício de 2025;

Donatário	NUP	Obs.:
INSTITUTO NOVA ÁGORA DE CIDADANIA	00.592.000.892/2025-92	Doação de 885 itens de Informática para a instituição, com a indicação do Ministério das Comunicações – OFÍCIO nº 75/2025/GAB/SAD2R – Termo de Doação nº 01/2025.

5.3 – Informações relacionadas aos bens móveis arrolados em processo de baixa patrimonial, no exercício de 2025;

Os bens que foram baixados, por impossibilidade e a conveniência de sua alienação, podem ser verificados por meio do NUP nº 00.592.000.543/2023-17, e também por meio do NUP nº 00.426.016.679/2024-33.

5.4 – Quantidades de bens por conta contábil – Retirados do Sistema de Gestão de Patrimônio (SIADS) – Sequência 50, Posição em 01 de outubro de 2025.

Conta Contábil	Título	Quantidade
123110101	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	02
123110102	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	54
123110103	EQUIPAM/UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	09
123110105	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	107
123110107	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	172
123110108	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	93
123110125	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	50
123110201	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICAÇÃO/TIC	5.000
123110301	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	490
123110302	MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	11
123110303	MOBILIÁRIO EM GERAL	7.665
123110405	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	153
123110501	VEÍCULOS EM GERAL	100
123110503	VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	02

123119905	BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO	03
123119907	BENS NÃO LOCALIZADOS	02
123119909	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	20
Total Por Conta Contábil		13.933

5.5 – Quantidade total de bens não localizados por UORG, apresentados pela comissão de inventário de 2025, na conclusão dos trabalhos.

UORG	Denominação da Unidade	Quantidade
023.233	PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	01
040.416	SAD/RJ – SAD III	01
023.246	PROCURADORIA REGIONAL DA UNIAO NA 2ª REGIAO	24
023.244	PROCURADORIA REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIAO	59
Total de Itens Faltantes Por UORG		85

5.6 – Quantidade de bens não localizados por UORG, referente a anos anteriores, (Inclusos no exercício 2025), com seus respectivos processos (em andamento), já inseridos na conta contábil 12.311.99.07 – BENS NÃO LOCALIZADOS, no Sistema SIADS, para análise e tratamento de baixa patrimonial.

UORG / Denominação da Unidade	Ano	Quantidade	NUP
023.233 – PROCURADORIA SECCIONAL FEDERAL EM CAMPOS DOS GOYTACAZES	2023	01	00.592.001.277/2024-12
040.416 – SAD/RJ – SAD III	2023	01	00.592.001.278/2024-67
Total de Itens Faltantes Por UORG Anos Anteriores (Incluídos no exercício 2025)		02	

5.7 – A quantidade de (85) bens “não localizados” no exercício de 2025, representa 0,61 % do total de bens registrados (13.933) no Sistema SIADS de Gestão Patrimonial.

5.8 – Valores Contábeis Brutos referentes aos bens móveis retirados do Sistema (SIAFI), Saldo em 01/10/2025: referenciados no documento conforme Sequência nº 49 do NUP: 00.592.001.396/2025-56

Conta Contábil	Saldo (R\$)
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	1.774,17
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	12.547,41
1.2.3.1.1.01.03 - EQUIPAM/UTEN. MÉDICOS, ODONTO, LAB E HOSP	8.126,10
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAM. DE PROTEÇÃO, SEGUR. E SOCORRO	16.307,43
1.2.3.1.1.01.07 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	241.069,23
1.2.3.1.1.01.08 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	187.062,44
1.2.3.1.1.01.25 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIP. DIVERSOS	25.539,15
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TEC. DA INFOR E COM./TIC	10.426.439,60
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.019.274,73
1.2.3.1.1.03.02 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	6.596,87

1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIÁRIO EM GERAL	4.213.215,40
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	258.915,36
1.2.3.1.1.05.01 - VEÍCULOS EM GERAL	29.388,40
1.2.3.1.1.05.03 – VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	46.955,27
1.2.3.1.19.90.5 – BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO	7.995,08
1.2.3.1.1.99.07 – BENS NÃO LOCALIZADOS	4.778,81
1.2.3.1.1.99.09 – PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	221.026,13
Total Valor Bruto (R\$)	16.727.011,58

5.9 – Valores Contábeis da Depreciação Acumulada referentes aos bens móveis retirados do Sistema (SIAFI), em 01/10/2025: referenciados no documento conforme Sequência nº 49 do NUP: 00.592.001.396/2025-56

Conta Contábil – 1.2.3.8.1.01.00	Depreciação Acumulada (R\$)
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.01	1.324,04
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.02	3.928,25
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.03	3.681,18
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.05	7.635,30
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.07	148.570,97
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.08	70.845,88
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.25	5.468,85
Conta corrente 1.2.3.1.1.02.01	7.490.818,82
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.01	523.774,59
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.02	4.466,52
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.03	3.043.456,88
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.05	184.628,61
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.01	17.924,57
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.03	38.971,82
Conta corrente 1.2.3.1.1.99.09	141.610,28
Total da Depreciação Acumulada (R\$)	16.687.106,56

5.9.1 – Valor bruto R\$ 17.727.011,58 (–) Valor da Depreciação Acumulada R\$ 16.687.106,56 (=) Valor Líquido R\$ 1.039.905,02

Os saldos relacionados às contas contábeis de bens móveis e de depreciação acumulada estão referenciados nos documentos conforme sequencias n.º, 49 & 50 do NUP: 00.592.001.396/2025-56

6 – Situação Patrimonial dos Bens Imóveis

Os imóveis que ora acomodam as unidades da AGU apoiadas por esta Unidade Gestora estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União (SPIUNET) e da Secretaria de Patrimônio da União, (SPU), regularizados e compatibilizados com o Sistema (SIAFI), conforme tabela a seguir:

UF	CIDADE	SITUAÇÃO	UNIDADE	ENDEREÇO	RIP IMÓVEL	RIP UTILIZAÇÃO	OBS.	VALOR DO IMÓVEL (R\$)
ES	Vitória	Próprio	CJU/ES	Rua Pietrangelo de Biasi, nº 56 – parte 6º and. Ed. Min. Economia	5705.00368.500-7	5705.00464.500-9	O valor do imóvel não foi desmembrado entre os andares	38.921.464,8

							do prédio	
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiz, nº 160 - Ed. London Office Tower - 11º Andar	5705.00678.500-2	5705.00679.500-8		94.258,50
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiz, nº 160 - Ed. London Office Tower - Sala 223	5705 00674.500-0	5705.00675.500-6		1.308.381,7
ES	Vitória	Alugado	PF/ES	Rua José Alexandre Buaiz, nº 160 - Ed. London Office Tower - Sala 1116	5705.00469.500-6	5705.00470.500-1		89.705,70
RJ	Campos dos Goytacazes	Próprio	PSF-PSU	Praça Santíssimo Salvador, nº 62 – Prédio Principal – (9 pavimentos) – (3 pavimentos anexo)	5819.00118.500-3	5819.00029.500-0	Anexo ao Prédio	19.764.058,2
RJ	Niterói	Alugado	PSF-PSU	Rua XV de Novembro, 4 - Torre Sul do Plaza Shopping - 7º e 8º Andares - Centro	5865.00209.500-1	5865.00210.500-7		566.814,29
RJ	Nova Friburgo	Alugado	EA	Av. Alberto Braune, nº 128 - 3º e 4º Andar - Centro	5867.00033.500-1	5867.00034.500-7		564.005,41
RJ	Petrópolis	Alugado	PSF	Rua do Imperador, 970, Salas, 15,17,18,19, Centro	5877.00057.500-0			386.658,44
RJ	Petrópolis	Alugado	PSU	Rua Dezesesseis de Março, 155, Sala 302 – Centro	5877.00196.500-6			503.397,37
RJ	Volta Redonda	Alugado	PSU - PSF	Avenida Amaral Peixoto, 891 – Centro	5925.00054.500-7			520.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 616 – Centro	6001.02217.500-9			184.600,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 718 – Centro	6001.02218.500-4			1.140.310,8
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 720 – Centro	6001.02219.500-0			1.138.286,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 726 – Centro	6001.02220.500-5			1.140.310,8
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 621 – Centro	6001.02233.500-6			182.000,00

RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 615 – Centro	6001.02234.500-1			191.700,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 622 – Centro	6001.02236.500-2			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 623 – Centro	6001.02237.500-8			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 624 – Centro	6001.02238.500-3			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 625 – Centro	6001.02239.500-9			189.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 626 – Centro	6001.02240.500-4			196.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 627 – Centro	6001.02241.500-0			371.200,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 715 – Centro	6001.02242.500-5			1.139.439,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123A – Sala 716 – Centro	6001.02243.500-5			1.169.029,1
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 717 – Centro	6001.02244.500-6			1.159.779,8
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 719 – Centro	6001.02245.500-1			1.161.773,1
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 721 – Centro	6001.02246.500-7			1.144.910,8
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 722 – Centro	6001.02247.500-2			1.138.422,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 723 – Centro	6001.02248.500-8			1.138.422,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 724 – Centro	6001.02249.500-3			1.138.422,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 725 – Centro	6001.02250.500-9			1.138.422,7
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123/1 – Sala 727 – Centro	6001.02251.500-4			86.409,75
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 619 – Centro	6001.02252.500-0			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	EACGAGU	Avenida Rio Branco, 123 – Sala 620 – Centro	6001.02340.500-8			182.000,00
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	PRF / Terreno	Avenida Presidente Antônio Carlos, s/nº - Castelo	6001.02419.500-7	6001.0438 1.500-7		28.172.759,8

RJ	Rio de Janeiro	Alugado	PRF, EAGU	Avenida Nilo Peçanha, nº 151 - 7º e 8º Andar - Centro	6001.05660.500-6	6001.05661.500-1		662.220,68
RJ	Rio de Janeiro	Alugado	PRU	Rua México, nº 74 - Centro	6001.04903.500-3	6001.04904.500-9		19.997.138,8
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD I	Rua Rodrigo Silva, nº 26 – 18º andar-Centro	6001.04337.500-7	6001.04338.500-2		1.501.011,2
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD III	Rua da Assembleia, nº 77 - Centro	6001.03688.500-6	6001.03689.500-9		628.590,60
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	CJU/RJ	Avenida Rio Branco, nº 311 8º and- Centro	6001.3720.500-6	6001.03721.500-1		1.233.825,3
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD ARQUIVO	Rua Procópio Ferreira, nº 86 - 8º Andar - Centro	6001.04375.500-4	6001.04376.500-0		64.408,70
RJ	Rio de Janeiro	Próprio	SAD II	Praça Procópio Ferreira, nº 86 - Centro	6001.05075.500-6	6001.05076.500-1		82.759.517,1

6.1 – Os saldos relacionados aos imóveis próprios, estão registrados nas contas contábeis 123210102 – Edifícios, 123210103 – Terrenos/Glebas e 123210124 – Salas, Fonte (SIAFI), respectivamente, e as informações relacionadas ao SPIUNET estão todos referenciadas na Sequência n.º 84

6.2 – A depreciação acumulada de bens imóveis no exercício de 2025 foi de R\$ 292.171,25, tendo seu registro na conta contábil 123810200 – Depreciação Acumulada – Bens Imóveis, referenciado na Sequência n.º 83

7 – Situação Patrimonial dos Bens Intangíveis

O bem intangível de patrimônio nº 999083 (Atual 1000033913), localizado na Superintendência de Administração no Rio de Janeiro, no Núcleo de Gestão de Obras (COLOG), trata-se de software utilizado para realização de avaliações imobiliárias, a fim de verificar qual o valor de mercado do imóvel, quando das contratações e prorrogações dos contratos de locação de imóveis; o referido software também está sendo utilizado pelo serviço de licitação e obras. Seu saldo, de R\$ 3.180,00, apresentando saldo de acordo com o Sistema (SIAFI) e está registrado na conta contábil 124110201 – Software. Sequencial n.º 76 do NUP: 00.592.001.396/2025-56

8 – Dificuldades encontradas pela Comissão na consolidação do Inventário

No decorrer dos trabalhos de consolidação, a Comissão deparou-se com as seguintes situações:

8.1 – Havia bens que virtualmente constavam em uma unidade, mas fisicamente encontravam-se em outra, ou seja, movimentação de material permanente sem o devido conhecimento da área de Patrimônio;

8.2 – Uma atenção maior com vistas a sua regularização pelos detentores de carga das respectivas unidades com a preocupação dos itens que não foram localizados.

8.3 – Grande é o tempo decorrido entre o final dos levantamentos dos bens, e a assinatura final pelo Detentor de Carga, dando o aceite do serviço.

9 – Sugestões

Com intuito de minimizar os problemas observados em relação ao inventário anualmente, seguem as contribuições em relação às experiências e percepções adquiridas durante o processo de realização deste inventário:

9.1 – Sugerimos que seja feita a verificação patrimonial (inventário Eventual), a cada troca de seus respectivos responsáveis, solicitando a presença e colaboração de ambos. Assinatura no documento, a do responsável que está deixando o cargo explicitando que está repassando os bens constantes no termo de inventário;

Seção X – Inventário;

- *Artº 77 – Inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos e dos equipamentos e materiais permanentes, em uso no órgão ou entidade, podendo ser realizado em um ou mais setores da AGU a qualquer momento;*
- *Artº 78 – Um inventário tem como objetivo:*
 - I – Verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial, mediante a realização de levantamentos físicos em um ou mais endereços individuais da AGU;*
 - (...)*
- *Artº 80 – Os tipos de Inventário Físicos São:*
 - (...)*
 - V – Eventual – realizado em qualquer época por iniciativa do dirigente da Unidade Gestora ou por iniciativa do órgão fiscalizador.*

9.2 – Orientar os servidores que qualquer modificação de bens no espaço em que trabalham, em especial em suas estações de trabalho, devem ser documentadas e assinadas, responsabilizando os servidores pelos bens que utilizam, assim como a movimentação dos mesmos no espaço em que laboram.

9.3 – Formação de equipes de inventário em cada unidade, para acompanhamento diário das movimentações dos bens ou outro, para minimizar o que possa impactar no inventário final.

10 – Conclusão

Durante todo o processo de inventário foi perceptível a evolução na apresentação e na qualidade dos trabalhos, primeiro pela iniciativa da SAD2R, mesmo com efetivo reduzido foi capaz de atender a todas as unidades e a localizar e identificar os itens das mesmas. A proatividade da comissão, como também de alguns servidores lotados nas unidades em que a comissão se deparou, com a real localização dos ativos que compõem o patrimônio público, propiciando uma diminuição nos itens não localizados, de anos em anos.

Em relação ao tratamento das informações coletadas no exercício de 2025, dos materiais permanentes, a ausência de orientações e procedimentos padrões predefinidos, junto com a dificuldade de se conseguir informações participativas de algumas Unidades, para o fechamento desta etapa, foi um grande dificultador.

O inventário foi conduzido com muita competência pela comissão constituída, sendo um fator positivo na implementação de uma nova cultura organizacional, com um olhar sobre o fato de que o controle patrimonial é importante, necessário para apuração mais eficaz dos resultados nesse momento que estamos passando na nova modalidade de trabalho (remoto).

Ficou clara a conscientização e práticas de organização, para compreensão que os bens públicos são responsabilidades de todos.

Para a Ciência ao Sr. Superintendente Regional de Administração da 2ª Região, quanto as providencias cabíveis e ações de retorno.

Este é o relatório.

À consideração superior.

Rio de Janeiro, 05 de janeiro de 2026.

Marcos Antonio Ferreira
Matrícula SIAPE 1.177.502 – Presidente

Luiz Felipe Silva Resende

Matrícula SIAPE 2.177.814 – Membro

Raysom Jerônimo Ribeiro Pereira
Matrícula SIAPE 1.409.977 – Membro

Marcelo Teixeira de Souza
Matrícula SIAPE 6.678.379 – Membro

Jeferson Martins Rosa
Matrícula SIAPE 3.153.968 – Membro

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <https://supersapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 00592001320202440 e da chave de acesso e0d54290



Documento assinado eletronicamente por RAYSOM JERONIMO RIBEIRO PEREIRA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3059453057 e chave de acesso 0176fb0e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): RAYSOM JERONIMO RIBEIRO PEREIRA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 06-01-2026 14:47. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por MARCOS ANTONIO FERREIRA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3059453057 e chave de acesso 0176fb0e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): MARCOS ANTONIO FERREIRA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 06-01-2026 10:30. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por MARCELO TEIXEIRA DE SOUZA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3059453057 e chave de acesso 0176fb0e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): MARCELO TEIXEIRA DE SOUZA, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 06-01-2026 11:31. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.



Documento assinado eletronicamente por LUIZ FELIPE SILVA DE RESENDE, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR), de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3059453057 e chave de acesso 0176fb0e no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): LUIZ FELIPE SILVA DE RESENDE, com certificado A1 institucional (*.AGU.GOV.BR). Data e Hora: 06-01-2026 14:15. Número de Série: 24688056426646610828629120681. Emissor: Autoridade Certificadora do SERPRO Final SSL.