



**ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO**

**INVENTÁRIO 2025
NUP: 00677.000455/2025-39**

**INTERESSADOS:
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO
ASSUNTOS: PATRIMÔNIO PÚBLICO**

**Relatório de Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis,
Intangíveis e Material de Consumo-Almoxarifado – Exercício
de 2025**

1- Objetivo

O objetivo desse relatório é apresentar o resultado do Inventário Anual de Bens Móveis, Imóveis, Intangíveis e Material de Consumo - Almoxarifado no exercício de 2025, visando atender à determinação legal, bem como identificar os 13195 (treze mil cento e noventa e cinco) bens do acervo sob responsabilidade da SAD 6R, não inventariados, inservíveis e dos materiais de consumo estocados no almoxarifado da SAD 6R, visando atender a determinação legal prevista no Decreto nº. 9.373/2018, alterado pelo Decreto nº 9.813/2019 e a Instrução Normativa/SEDAP nº 205/88.

2- Diretrizes

O inventário foi elaborado de acordo com as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU, publicado por meio da portaria nº 2.290, de 01 de dezembro de 2025.

3- Introdução

Inventário é o procedimento administrativo realizado por meio de levantamentos físicos, que consiste no arrolamento físico-financeiro de todos os bens e materiais de consumo existentes:

- I - em um ou mais endereços individuais da AGU/MG;
- II - no Depósito de Patrimônio;
- III - em toda a AGU/MG, sendo o instrumento de controle para verificação dos saldos de equipamentos e materiais permanentes em uso, materiais de consumo estocados no órgão ou entidade, que irá permitir, dentre outros:

- a) o levantamento do quantitativo físico existente em estoque de material de consumo em estoque;



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

- b) o levantamento da situação dos equipamentos e materiais permanentes em uso e das suas necessidades de manutenção e reparos; e
- c) a constatação de que o bem móvel não é necessário naquela unidade.

4- Objetivos

O Inventário tem como objetivos:

- a) Verificar a exatidão dos registros de controle patrimonial, mediante a realização de levantamentos físicos em um ou mais endereços individuais;
- b) Verificar a adequação entre os registros do sistema de controle patrimonial e os do SIAFI;
- c) Verificar a exatidão do relatório de material de consumo em estoque como emitido pelo sistema SIADS;
- d) Fornecer subsídios para a avaliação e controle gerencial de materiais permanentes;
- e) Fornecer informações a órgãos fiscalizadores.
- f) É realizado para comprovar a exatidão dos registros de controle patrimonial de todo o patrimônio, demonstrando o acervo de cada detentor de carga, de cada Unidade Gestora, o valor total do ano anterior e as variações patrimoniais ocorridas no exercício, elaborado de acordo com o Plano de Contas da Administração Pública Federal.
- g) No Inventário, para a completa caracterização do bem, deverão ser discriminados os seguintes aspectos: a descrição do bem; o número de registro, o valor (preço de aquisição, custo de produção, preço de avaliação); o estado (se bom ou inservível); dentre outros elementos considerados necessários, tais como a localização do mesmo.

5- Metodologia e Desenvolvimento do trabalho

O presente documento está caracterizado por uma abordagem descritiva e informativa da execução das atividades que possibilitaram a elaboração do inventário físico-financeiro dos bens patrimoniais e materiais de consumo-Almoxarifado, alocados nas unidades da Advocacia Geral da União – SAD 6R em Minas Gerais.

O levantamento de bens móveis, imóveis, intangíveis e material de consumo



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

seria realizado, nas unidades atendidas por esta UG/GESTÃO (110592/00001), pelos membros da comissão designada por meio da Portaria n. 030/2025/GABIN/SAD6R/SGA/AGU de 26 de Agosto de 2025.

Foram utilizados os seguintes documentos:

- Cadastro da unidade ;
- Relatório de Bens Móveis Inservíveis ;
- Relatório de bens localizados e não constantes no termo de inventário;
- Relatório de Bens Particulares e
- Termo de inventário.

Os documentos foram juntados no SAPIENS, conforme tabela a seguir:

MG - BELO HORIZONTE - PU	00677.000.500/2025-55
MG - BELO HORIZONTE - CJU	00677.000.501/2025-08
MG - BELO HORIZONTE - EAGU	00677.000503/2025-99
MG - DIVINOPOLIS - PSF	00677.000504/2025-33
MG - JUIZ DE FORA - PSF	00677.000505/2025-88
MG - JUIZ DE FORA - PSU	00677.000506/2025-22
MG - MONTES CLAROS - PSF	00677.000507/2025-77
MG - MONTES CLAROS - PSU	00677.000508/2025-11
MG - PASSOS - EA	00677.000509/2025-66
MG - POCOS DE CALDAS - PSF	00677.000510/2025-91
MG - UBERABA - PSF	00677.000511/2025-35
MG - UBERABA - PSU	00677.000512/2025-80
MG - UBERLÂNDIA - PSU	00677.000513/2025-24
MG - VICOSA - EA	00677.000514/2025-79
MG - UBERLÂNDIA - PSF	00677.000515/2025-13
MG - GOVERNADOR VALADARES - PSF	00677.000516/2025-68
MG - BELO HORIZONTE - PF	00677.000517/2025-11
MG - VARGINHA - PSF	00677.000518/2025-57
MG - VARGINHA - PSU	00677.000519/2025-00
MG - PATOS DE MINAS - EA	00677.000520/2025-26
MG - TEOFILO OTONI - EA	00677.000521/2025-71
MG - LAVRAS - EA	00677.000522/2025-15
MG - IPATINGA - EA	00677.000523/2025-60
MG - BELO HORIZONTE - UA	00677.000455/2025-39
MG - BARBACENA - EA	00677.000524/2025-12
MG - DIAMANTINA - EA	00677.000525/2025-59



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

Dessa forma, a comissão de inventário da unidade gestora analisou, identificou e separou os casos em que foram necessárias tratativas de ajuste no sistema após cruzamento de dados entre os relatórios das unidades, em especial, dos dados relacionados ao que não foi localizado numa determinada unidade e ao relatório que trata dos bens localizados fisicamente e não constantes do termo de inventário das demais localidades.

As inconsistências detectadas foram encaminhadas ao Setor de Patrimônio para a realização dos devidos ajustes no sistema com a consequente emissão dos respectivos termos de movimentação/transferência.

Em conformidade com as orientações contidas na IN/SEDAP/PR Nº 205/88, foi realizada a conferência mediante levantamento do quantitativo físico existente em estoque e confrontados com o relatório de material em estoque, Seq 07, emitido pelo sistema de controle SIADS WEB, onde não consta movimentações.

6- Situação Patrimonial dos Bens Móveis

6.1- UORG's do Sistema de Gestão Patrimonial com a respectiva referência e quantidade de itens

23170	MG - JUIZ DE FORA – PSF	712
23171	MG - JUIZ DE FORA - PSU	269
23172	MG - MONTES CLAROS – PSF	264
23173	MG - MONTES CLAROS – PSU	80
23174	MG - PASSOS – EA	99
23176	MG - POCOS DE CALDAS – PSF	414
23179	MG - UBERABA – PSF	319
23180	MG - UBERABA – PSU	291
23181	MG - UBERLANDIA – PSU	512
23185	MG - VICOSA - EA	121
23367	MG - UBERLANDIA - PSF	610
23396	MG - GOVERNADOR VALADARES – PSF	334
23409	MG - BELO HORIZONTE – PF	2397
23423	MG - VARGINHA – PSF	406
23424	MG - VARGINHA – PSU	51



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

23461	MG - PATOS DE MINAS – EA	160
23462	MG - TEOFILO OTONI - EA	42
23463	MG - LAVRAS – EA	104
23498	MG - IPATINGA – EA	3
26419	MG – BELO HORIZONTE – UA	1386
41405	MG - BARBACENA - EA	42
41406	MG - DIAMANTINA - EA	23
Total		8639

6.2- Informações relacionadas aos bens móveis inservíveis arrolados em processos de alienação/desfazimento concluídos

Os processos de alienação/desfazimento concluídos na Unidade Gestora em Minas Gerais, podem ser verificados por meio dos respectivos NUPs, conforme quadro abaixo:

A seguir, tabela demonstrando a quantidade de itens “não localizados” por UORG:

UORG	Denominação reduzida	Quant. de itens “não localizados”
23164	MG - BELO HORIZONTE – PU	0
23166	MG - BELO HORIZONTE – CJU	0
23167	MG - BELO HORIZONTE – EAGU	0
23169	MG - DIVINOPOLIS – PSF	0
23170	MG - JUIZ DE FORA – PSF	0
23171	MG - JUIZ DE FORA - PSU	2
23172	MG - MONTES CLAROS – PSF	0
23173	MG - MONTES CLAROS – PSU	0
23174	MG - PASSOS – EA	3
23176	MG - POCOS DE CALDAS – PSF	0
23179	MG - UBERABA – PSF	0



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

23180	MG - UBERABA – PSU	0
23181	MG - UBERLANDIA – PSU	0
23185	MG - VICOSA - EA	0
23367	MG - UBERLANDIA - PSF	0
23396	MG - GOVERNADOR VALADARES – PSF	0
23409	MG - BELO HORIZONTE – PF	0
23423	MG - VARGINHA – PSF	0
23424	MG - VARGINHA – PSU	0
23461	MG - PATOS DE MINAS – EA	0
23462	MG - TEOFILO OTONI - EA	0
23463	MG - LAVRAS – EA	0
23498	MG - IPATINGA – EA	0
26419	MG – BELO HORIZONTE – UA	0
41405	MG - BARBACENA - EA	0
41406	MG - DIAMANTINA - EA	0
Total		5

Foi dada ciência à Superintendência Regional de Administração da 6ª Região para as providências cabíveis e devido envio à Coordenação de Contabilidade e Custos/CGOF/DPOF/SGA quanto às ações.

6.4- Valores contábeis no SIAFI

A seguir, os valores contábeis brutos referentes aos bens móveis no SIAFI, em 10/12/2025

Conta contábil	Saldo em 10/12/2025
1.2.3.1.1.01.01 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	2.930,34
1.2.3.1.1.01.02 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	11.246,44
1.2.3.1.1.01.03 - EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS,ODONTO,LAB E HOSP	6.775,21
1.2.3.1.1.01.05 - EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	12.175,02
1.2.3.1.1.01.07 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	234.339,21
1.2.3.1.1.01.08 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	37.108,60



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

1.2.3.1.1.01.09 - MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	783,83
1.2.3.1.1.01.21 - EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	1.624,70
1.2.3.1.1.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	275.162,55
1.2.3.1.1.02.01 - EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUNICACAO/TIC	9.284.236,02
1.2.3.1.1.03.01 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	163.749,71
1.2.3.1.1.03.02 - MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	19.108,51
1.2.3.1.1.03.03 - MOBILIARIO EM GERAL	2.937.355,40
1.2.3.1.1.04.02 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	40.335,76
1.2.3.1.1.04.05 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	163.914,24
1.2.3.1.1.05.01 - VEICULOS EM GERAL	17.259,58
1.2.3.1.1.05.03 - VEICULOS DE TRACAO MECANICA	83495,02
1.2.3.1.1.99.05 - BENS MOVEIS EM TRANSITO	0,00
1.2.3.1.1.99.09 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	917,00
TOTAL	13.292.517,14

A seguir, os valores contábeis da depreciação referentes aos bens móveis no SIAFI, em 12/12/2024

Conta contábil - 123810100 - Depreciação Acumulada	Saldo em 10/12/2025
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.01	1.684,42
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.02	1.438,33
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.03	3.090,77
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.05	10.347,05
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.07	130.089,53
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.08	24.799,39
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.09	279,00
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.21	1.462,23
Conta corrente 1.2.3.1.1.01.25	178.575,56
Conta corrente 1.2.3.1.1.02.01	6.971.288,17
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.01	113.338,17
Conta corrente 1.2.3.1.1.03.02	14.252,62



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

Conta corrente 1.2.3.1.1.03.03	2.201.491,54
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.02	31.292,67
Conta corrente 1.2.3.1.1.04.05	133.396,81
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.01	12.142,04
Conta corrente 1.2.3.1.1.05.03	0,00
Conta corrente 1.2.3.1.1.99.09	825,30
Total da Depreciação Acumulada	9.658.344,11

Valor bruto – Depreciação Acumulada = **R\$ 3.634.173,03**

7- Situação Patrimonial dos Bens Imóveis

Os imóveis que ora acomodam as unidades da AGU apoiadas por esta Unidade Gestora estão cadastrados no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de uso especial da União da Secretaria de Patrimônio da União, regularizados e compatibilizados com o SIAFI.

O imóvel com o RIP 4763000845005 não é imóvel próprio da AGU. Trata-se de imóvel próprio da UFLA, que foi cadastrada a utilização pela AGU por meio do Termo de Cessão Onerosa nº 01/2020.

Os saldos de R\$ 3.223.129,46, R\$ 1.268.,999,77, R\$ 3.305.662,33 e R\$ 1.612.853,29, relacionados aos imóveis próprios, estão registrados na conta contábil 123210102 - Edifícios .

A depreciação acumulada de bens imóveis totaliza R\$ 44.016,01, tendo seu registro na conta contábil 123810200 – Depreciação Acumulada – Bens Imóveis .

Há registrado, no Comprasnet Contratos, 07 contratos relacionados a locação de imóveis .

8- Situação Patrimonial dos Bens Intangíveis

O bem intangível de nº 999074 (Atual 1000033914), localizado na Unidade de Atendimento de Minas Geras, trata-se de software utilizado para realização de avaliações imobiliárias, a fim de verificar qual o valor de mercado do imóvel, quando das contratações e prorrogações dos contratos de locação de imóveis; o referido software também está sendo utilizado pelo serviço de licitação e obras. Seq. 11.Seu saldo, de R\$ 1.590,00, está registrado na conta contábil 12.411.02.01 – Softwares.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

9- Conclusão

O trabalho de inventário é árduo, pois grande parte das unidades inventariadas têm dificuldades de seguir as instruções cedidas gerando retrabalho e constantes cobranças na busca de concluir o inventário dentro dos devidos prazos e com o menor número de inconsistências possíveis.

O bens ora classificados como “não localizados” serão tratados seguindo-se as orientações contidas no Manual de Patrimônio da AGU, publicado por meio da portaria nº 2.290, de 01 de dezembro de 2025.

Em relação ao tratamento das informações coletadas no período de levantamento patrimonial, foram plausíveis, sendo que o inventário vem sendo conduzido quase sempre com as mesmas equipes o que facilita devido ao conhecimento adquirido.

Por fim, conclui-se o inventário com todos os bens localizados na SAD 6R.

WILLIAM CEZAR SIMÕES

SIAPE 1067661

(Presidente)

CAMILA PINHEIRO GONÇALVES

SIAPE 1334394

(Membro)

À consideração superior.

Manifestação da Superintendente-Regional de Administração da 6ª Região

Ciente.

Aprovo.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA-REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO
Remeta-se à Coordenação de Contabilidade e Custos.

Belo Horizonte, 9 de Janeiro de 2026.

ADRIANE PAULA COSTA
SUPERINTENDENTE-REGIONAL