

Atualizado em 04/05/2016

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO EXPORTADOR de PRODUTO EMBALADO

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br => Serviços e Sistemas => Sistemas => Sistemas Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO

The screenshot shows the homepage of the Ministério da Agricultura. The navigation menu includes 'Ministério', 'Acesso à Informação', 'Animal', and 'Vegetal'. Under 'Acesso à Informação', 'Serviços e Sistemas' is highlighted with a red circle. Below the menu is a banner for 'PROGRAMA Leite Saudável'. On the right, there is a sidebar with 'Administração do Portal' (Login, OK), 'Qual informação você precisa?' (Agenda da Ministra, Quem é Quem, Correio MAPA, Buscar por...), and 'Acesso à Informação' (SIC, Participe da nossa pesquisa de satisfação, ENAGRO). At the bottom, there are three columns of news: 'CRÉDITO RURAL', 'CAPACITAÇÃO', and 'ATIVIDADE E ESPORTIVA'. The 'Serviços e Sistemas' section is also visible, listing various services and systems, with 'Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO' highlighted with a red circle.

2. Na tela de entrada do SIPEAGRO, clicar nas opções: se o usuário/empresa é cadastrado no sistema ou não (**se for o primeiro acesso implica que não é cadastrado**). No caso de usuário já cadastrado (possuir login e senha), clique “**Já sou cadastrado**” passe para o item 5 deste manual.

The screenshot shows the SIPEAGRO login screen. It features a header with the SIPEAGRO logo. Below the header, there is a description of the system: 'Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.' Below this, there are two options: '- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO' and '- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO'. The first option is highlighted with a red circle, and the second option is also highlighted with a red circle.

3. Caso ainda não tenha cadastro, o usuário deve preencher o pré-cadastro com as informações solicitadas.

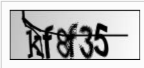
Atenção: No campo “vínculo com a empresa”, na pergunta “Possui vínculo com alguma empresa”, marcar sempre “não”. Antes de clicar “**Confirmar**” conferir atentamente os dados digitados, principalmente o e-mail. Após confirmação, o sistema apresentará mensagem informando que a solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Rev.81 - Sistema de Solicitação de Acesso AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.
Um e-mail foi enviado para o endereço sipeagrohom@gmail.com contendo as informações para acessar o sistema.

Informações Cadastrais


Digite os caracteres acima:

* Nome Completo: nego velho
* Login: nego.xvelho.ex
* País: BRASIL
* CEP: 75084-555
Município: Anápolis
* Número: 0
* CPF: 627.603.217-46
RG:
Órgão Expedidor: -- Selezione --
Data de Nascimento:
Estado: GO Logradouro: Brasil
Bairro: Alvorada
* Complemento: setor industrial
Data de Emissão:
Estado:
Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Sistema

* Sigla: SIPEAGRO

Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa? ☐ Sim ☒ Não

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado
E-mail Pessoal: sipeagrohom@gmail.com
E-mail Comercial:
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

4. Após o envio, o usuário receberá **um e-mail com o login e senha** de acesso ao sistema Sipeagro. Clique no link em azul abaixo para acessar a tela de acesso de sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 11:10 (Há 4 horas) ☆

para mim

Prezado(a) Nego Velho,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: nego.xvelho.ex
senha: l8mYi@jn

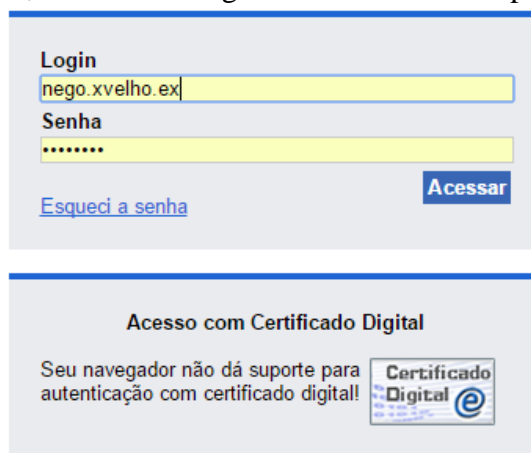
Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

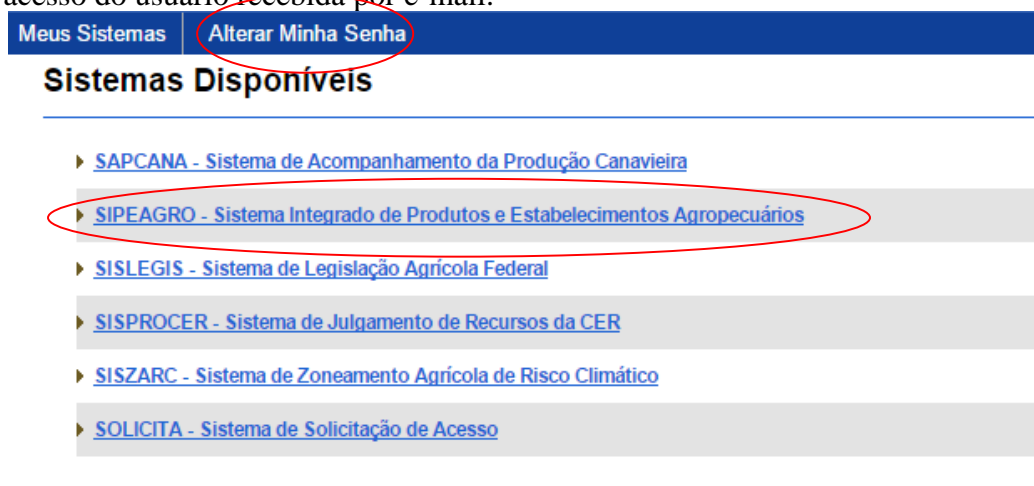
Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

5. Na tela de acesso ao sistema, informar o Login e Senha recebidos por e-mail.



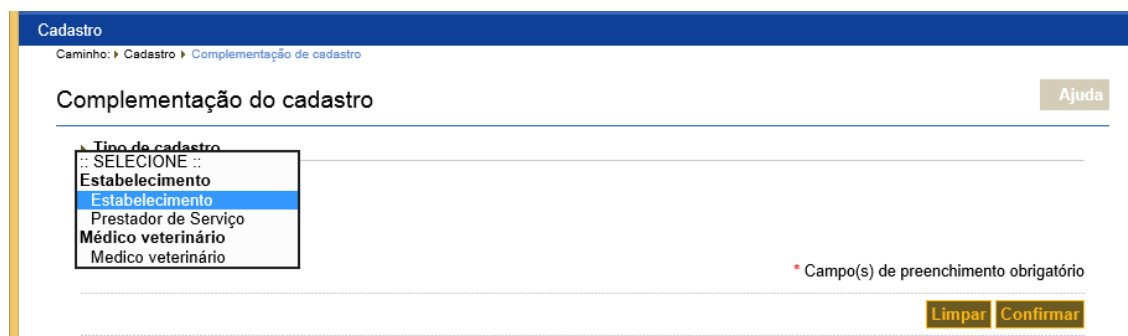
6. Na tela de Sistemas Disponíveis para acesso, clicar SIPEAGRO. Nessa tela é possível alterar a senha de acesso do usuário recebida por e-mail.



7. No menu “Cadastro”, selecione “Complementação de cadastro”. Para usuário que realizou o cadastro, ir para o item 9 deste manual.



8. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Estabelecimento**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”



Complementação do cadastro

Ajud

► Tipo de cadastro

Estabelecimento ▼

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

► Responsável

DOMINGOS JOSE

CPF: 350.704.939-22

Email cadastrados

:: Novo Email :: ▼

* E-mail

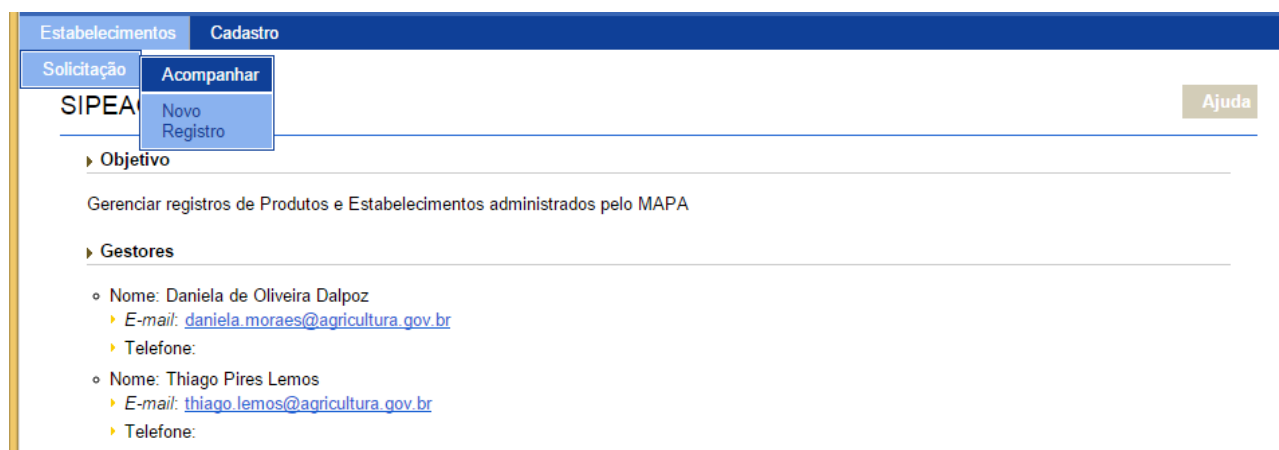
* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

9. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.



10. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “EXPORTADOR”, a classificação/categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

11. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

12. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo →

▶ Estabelecimento

CNPJ
52.644.497/0001-84

* Inscrição estadual

Nome empresarial
CALCARIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

▶ Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☐ Sim ☒ Não

▶ Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “EXPORTADOR”, categoria “PRODUTO EXPORTADO EMBALADO”:

- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

13. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros				
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71736303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”.

Dica: A posição geográfica pode ser obtida no **Google Maps** (<https://maps.google.com.br/>). Localize o endereço do estabelecimento e clique exatamente no ponto de localização, que serão exibidas as coordenadas geográficas. Clicar nas coordenadas apresentadas no formato graus decimais para apresentar no formato graus, minutos e segundos.



codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/

Apps ★ Bookmarks ▶ [sipe homolog](#) [gerador cpf](#) [Mega-Sena - Result...](#) [Sipeagro - MAPA](#)

Converter Coordenadas GPS

Ir para

- » Cidades de Portugal
- » Diretório de Empresas e Instituições

Converter Coordenadas Geográficas

Graus Decimais

Latitude: -15.799320

Longitude: -47.870844

Graus, Minutos, Segundos

Latitude: 15 47 57,5528 S

Longitude: 47 52 15,04486 W

Em Graus, Minutos e Segundos

Enviar por Email Ver no mapa

Comercial, Esportes, Boletins + NFe

Comercial, Esportes, Boletins + NFe

Saber qual um ponto

Esta ferramenta converte coordenadas geográficas em Graus Decimais Segundos, e verificar as coordenadas em um mapa e em um endereço de

③ Existem sites que realizam a conversão de formato graus decimais para formato em graus, minutos e segundos. No exemplo, usamos o <http://codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/>

④ Digite ou cole as coordenadas geográficas no formato graus decimais copiada do Google maps e clique “>>” para converter no formato graus, minutos e segundos. Os valores convertidos podem ser inseridos no campo posição geográfica do SIPEAGRO.

Preenchidos todos os campos, clique “**Confirmar**”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Endereço

Área

☐ Zona Rural
☐ Zona Urbana

Tipo

:: SELECIONE ::

CEP

[Não sei o CEP](#)

UF

Município

Bairro

Logradouro

Número

Complemento

Posição geográfica

Latitude :: SELECIONE ::

°

'

"

Longitude :: SELECIONE ::

°

'

"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Endereços do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

14. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "
<input checked="" type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

* Tipo

:: SELECIONE ::

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Contatos do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

15. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

Dados pessoais

* ☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* Nº CPF Consultar Limpar

* Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo SELECIONE ::

* Arquivo Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/>	635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

18. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo SELECIONE ::

* Arquivo Procurar...

CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO ESTABELECIMENTO (TON, L, DOSE) POR NATUREZA FÍSICA DO PRODUTO (SÓLIDO, FLUIDO)
 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARMAZENAGEM, QUANDO EXISTIR
 CROQUI DE LOCALIZAÇÃO, INDICANDO VIAS DE ACESSO E PONTOS DE REFERÊNCIA
 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES
 DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS
 OUTROS ELEMENTOS INFORMATIVOS/DOCUMENTAIS
 PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES, EM FORMATO A4

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- a) Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- b) Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- c) Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- d) Descrição das instalações;
- e) Descrição dos equipamentos;
- f) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

19. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

A interface mostra uma barra de navegação com as abas: Responsável PS, Habilitações PS, Análises Realizadas, Anexar arquivo e Enviar solicitação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem com um ícone de erro (X vermelho) e o texto: "O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação." No canto inferior direito, há um botão "Enviar solicitação" desabilitado.

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

A interface mostra a mesma barra de navegação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem com um ícone de sucesso (checkmark verde) e o texto: "Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados." No canto inferior direito, há um botão "Enviar solicitação" ativo, circulado em vermelho.

21. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Novo Registro

Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação
SELEIONE

Situação
SELEIONE

Período
a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

UF
SELEIONE

CNPJ CPF

Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#) [Anterior](#) [Página: 1 / 1](#) [Próxima](#) [Última](#)

Detalhamento da solicitação

▶ Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing three tabs: 'Consultar Pendências' (active), 'Prestador Serviço', and 'Análises Realizadas'. Below the tabs, there are two main sections, each with a title and a table of pending items.

Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.



Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

* Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação
:: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
:: SELECIONE ::

* Capacidade Mensal

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input checked="" type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆  

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆  
para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075



Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SF/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EE: DF 000957-1

o Estabelecimento: ESTER LTDA.

CNPJ/CPF Nº: 85.118.276/0001-21

Localizado a: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Complemento:

Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70043-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
EXPORTADOR	PRODUTO EXPORTADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 25/04/2016

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 25/04/2021

Brasília-DF, 05/05/2016.

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

