

Atualizado em 03/05/2016

## PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL de PRODUTO EMBALADO

### CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar [www.agricultura.gov.br](http://www.agricultura.gov.br) => Serviços e Sistemas => Sistemas => Sistemas Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO

The screenshot shows the homepage of the Ministério da Agricultura. The navigation menu includes 'Ministério', 'Acesso à Informação', 'Animal', and 'Vegetal'. Under 'Acesso à Informação', 'Serviços e Sistemas' is highlighted with a red circle. Below the menu is a banner for 'PROGRAMA Leite Saudável'. On the right, there is a sidebar with 'Administração do Portal' (Login, OK), 'Qual informação você precisa?' (Agenda da Ministra, Quem é Quem, Correio MAPA, Buscar por...), and 'Acesso à Informação' (SIC, Participe da nossa pesquisa de satisfação, ENAGRO). At the bottom, there are three columns of news: 'CRÉDITO RURAL', 'CAPACITAÇÃO', and 'ATIVIDADE E ESPORTIVA'. The 'Serviços e Sistemas' section is also visible, listing various services and systems, with 'Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO' highlighted with a red circle.

2. Na tela de entrada do SIPEAGRO, clicar nas opções: se o usuário/empresa é cadastrado no sistema ou não (**se for o primeiro acesso implica que não é cadastrado**). No caso de usuário já cadastrado (possuir login e senha), clique “**Já sou cadastrado**” passe para o item 5 deste manual.

The screenshot shows the SIPEAGRO login screen. It features a header with the SIPEAGRO logo. Below the header, there is a description of the system: 'Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.' Below this, there are two options: 'Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO' and 'Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO'. The first option is highlighted with a red circle and contains the link 'Não sou cadastrado – Clique aqui'. The second option contains the link 'Já sou cadastrado – Clique Aqui'.

3. Caso ainda não tenha cadastro, o usuário deve preencher o pré-cadastro com as informações solicitadas.


**Atenção:** No campo “vínculo com a empresa”, na pergunta “Possui vínculo com alguma empresa”, marcar sempre “não”. Antes de clicar “**Confirmar**” conferir atentamente os dados digitados, principalmente o e-mail. Após confirmação, o sistema apresentará mensagem informando que a solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Rev.81 - Sistema de Solicitação de Acesso Painel de Usuário

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Caminho:

---

Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.  
Um e-mail foi enviado para o endereço sipegrohomo@gmail.com contendo as informações para acessar o sistema.

---

► Informações Cadastrais

\* Nome Completo

\* Login

\* País

\* CEP

Município

\* Número

\* CPF

RG

Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Estado  Logradouro

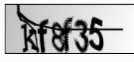
Bairro

\* Complemento

Data de Emissão

Estado

Sexo ☒ Masculino ☐ Feminino



Digite os caracteres acima:

► Sistema

\* Sigla

► Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa? ☐ Sim ☒ Não

► Informações para Contato

\* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal


E-mail Comercial

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

4. Após o envio, o usuário receberá **um e-mail com o login e senha** de acesso ao sistema Sipeagro. Clique no link em **azul** abaixo para acessar a tela de acesso de sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso Entrada x

---

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

11:10 (Há 4 horas) ☆

para mim

Prezado(a) Nego Velho,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: **nego.xvelho.ex**

senha: **l8mYi@jn**

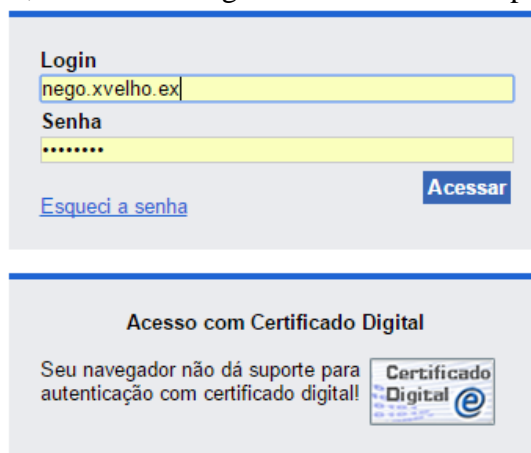
Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

5. Na tela de acesso ao sistema, informar o Login e Senha recebidos por e-mail.



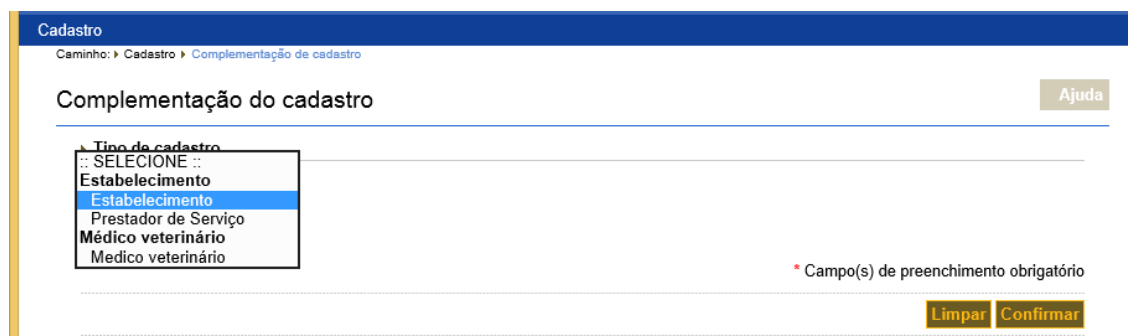
6. Na tela de Sistemas Disponíveis para acesso, clicar SIPEAGRO. Nessa tela é possível alterar a senha de acesso do usuário recebida por e-mail.



7. No menu “Cadastro”, selecione “Complementação de cadastro”. Para usuário que realizou o cadastro, ir para o item 9 deste manual.



8. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Estabelecimento**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”



## Complementação do cadastro

Ajud

### ► Tipo de cadastro

Estabelecimento ▼

### ► Estabelecimento

\* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99

\* Nome ou nome empresarial (razão social)

### ► Responsável

DOMINGOS JOSE

CPF: 350.704.939-22

Email cadastrados

:: Novo Email :: ▼

\* E-mail

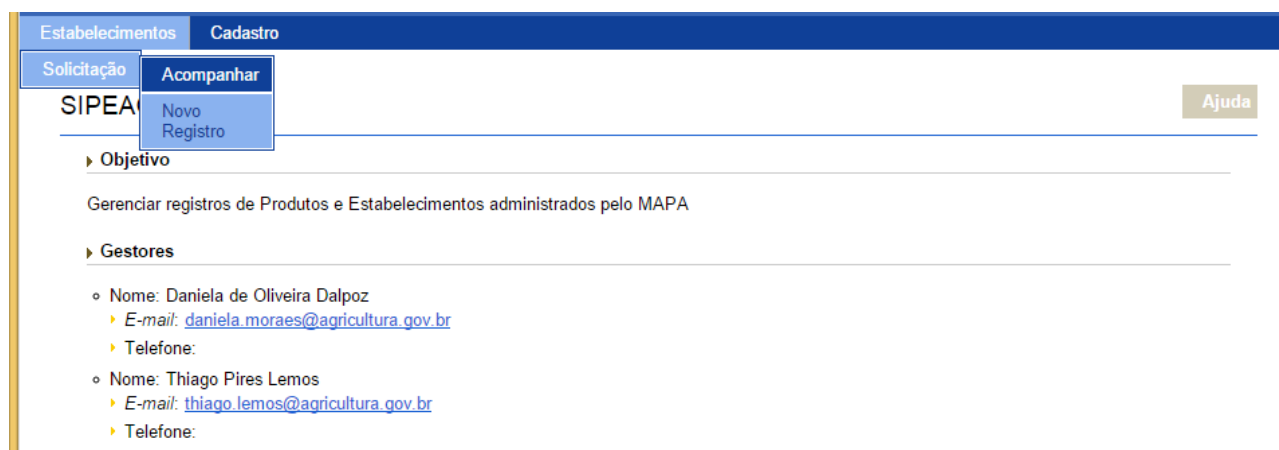
\* Confirmar e-mail

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

9. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

**Obs.:** caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.



10. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “COMERCIANTE”, a classificação/categoria “PRODUTO COMERCIALIZADO EMBALADO”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

11. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

12. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

**Obs.:** Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo →

▶ Estabelecimento

CNPJ  
52.644.497/0001-84 \* Inscrição estadual

Nome empresarial  
CALCARIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

▶ Registro anterior

\* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)  
☐ Sim ☒ Não

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  
:: SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CNPJ
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CÓPIA DO CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO, QUANDO INFORMADO QUE POSSUI REGISTRO ANTERIOR
<input type="radio"/> Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
<input type="radio"/> brasao_republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

**Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “COMERCIANTE”, categoria “PRODUTO COMERCIALIZADO EMBALADO”:**

- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).

13. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

**Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.**

**Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.**

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros				
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71738303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”.

**Dica:** A posição geográfica pode ser obtida no **Google Maps** (<https://maps.google.com.br/>). Localize o endereço do estabelecimento e clique exatamente no ponto de localização, que serão exibidas as coordenadas geográficas. Clicar nas coordenadas apresentadas no formato graus decimais para apresentar no formato graus, minutos e segundos.



codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/

Apps ★ Bookmarks ▶ [sipe homolog](#) [gerador cpf](#) [Mega-Sena - Result...](#) [Sipeagro - MAPA](#)

Converter Coordenadas GPS

Ir para

- » Cidades de Portugal
- » Diretório de Empresas e Instituições

Converter Coordenadas Geográficas

Graus Decimais

Latitude: -15.799320

Longitude: -47.870844

Graus, Minutos, Segundos

Latitude: 15 47 57,5528 S

Longitude: 47 52 15,04486 W

Em Graus, Minutos e Segundos

Enviar por Email Ver no mapa

Comercial, Es Boletos + NFe

Loje

Saber qual um ponto

Esta ferramenta coordenadas ge Graus Decimais Segundos, e verificar as co num mapa e en um endereço de

③ Existem sites que realizam a conversão de formato graus decimais para formato em graus, minutos e segundos. No exemplo, usamos o <http://codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/>

④ Digite ou cole o as coordenadas geográficas no formato graus decimais copiada do Google maps e clique “>>” para converter no formato graus, minutos e segundos. Os valores convertidos podem ser inseridos no campo posição geográfica do SIPEAGRO.

Preenchidos todos os campos, clique “**Confirmar**”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Endereço

Área

☐ Zona Rural
☐ Zona Urbana

Tipo

:: SELECIONE ::

CEP

[Não sei o CEP](#)

UF

Bairro

Número

Município

Logradouro

Complemento

Posição geográfica

Latitude

:: SELECIONE ::

°

'

"

Longitude

:: SELECIONE ::

°

'

"

Confirmar

Limpar

Endereços do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
<input type="radio"/> Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	<a href="#">71736-303</a>	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "
<input type="radio"/> Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	<a href="#">71736-303</a>	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

14. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Área

☐ Zona Urbana
☒ Zona Urbana

Tipo

:: SELECIONE ::

Descrição

Nome

Confirmar

Limpar

Área

☐ Zona Urbana
☒ Zona Urbana

Tipo

CORRESPONDENCIA

CEP

71736-303

Logradouro

Quadra 3 Conjunto C

Complemento

Bairro

Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município

Brasília

UF

DF

Posição geográfica

S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Tipo de contato

Celular Comercial

Descrição

[\(61\)55555-5555](#)

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Área

☐ Zona Urbana
☒ Zona Urbana

Tipo

LOCALIZAÇÃO

CEP

71736-303

Logradouro

Quadra 3 Conjunto C

Complemento

Bairro

Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

Município

Brasília

UF

DF

Posição geográfica

S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Tipo de contato

Telefone Comercial

Descrição

[\(61\)44444-4444](#)

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

15. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

### Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT

▶ Dados pessoais

\* ☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

\* Nº CPF  Consultar Limpar

\* Nome do responsável

Telefone

\* Email cadastrados  Novo Email ::

\* E-mail

\* Confirmar e-mail

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar... Anexar

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar** Limpar

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/>	<a href="#">102.967.662-32</a>	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
<input type="radio"/>	<a href="#">635.282.188-00</a>	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

18. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “Anexar” e ao final clique em “Confirmar”.

Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Anexar arquivo

▶ Anexar arquivos

\* Tipo de arquivo  SELECIONE ::

\* Arquivo  Procurar...

CAPACIDADE DE ARMAZENAGEM DO ESTABELECIMENTO (TON, L, DOSE) POR NATUREZA FÍSICA DO PRODUTO (SÓLIDO, FLUIDO)  
 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARMAZENAGEM, QUANDO EXISTIR  
 CROQUI DE LOCALIZAÇÃO, INDICANDO VIAS DE ACESSO E PONTOS DE REFERÊNCIA  
 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES  
 DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS  
 OUTROS ELEMENTOS INFORMATIVOS/DOCUMENTAIS  
 PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES, EM FORMATO A4

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar** Limpar

**Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:**

- a) Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- b) Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- c) Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- d) Descrição das instalações;
- e) Descrição dos equipamentos;
- f) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

19. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

A interface mostra uma barra de navegação com as abas: Responsável PS, Habilitações PS, Análises Realizadas, Anexar arquivo e Enviar solicitação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem vermelha com um ícone de 'X' e o texto: "O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação." No canto inferior direito da caixa, há um botão cinza desabilitado com o texto "Enviar solicitação".

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

A interface mostra a mesma barra de navegação. A aba 'Enviar solicitação' está selecionada. Abaixo, há uma caixa de mensagem verde com um ícone de checkmark e o texto: "Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados." No canto inferior direito, há um botão amarelo ativo com o texto "Enviar solicitação", que está circulado em vermelho na imagem.

21. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

✓ Operação realizada com sucesso.

← Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS →

\* Área de interesse  
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ▼

\* Classificação/Categoria  
SELECIONE :: ▼

\* Característica adicional  
SELECIONE :: ▼

☒ Prestador de serviço \* Atividade  
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR ▼

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO				
	Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
<input type="radio"/>	PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

## ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

**SIPEAGRO**

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ [Não sou cadastrado – Clique aqui](#)

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ [Já sou cadastrado – Clique Aqui](#)

**Autenticação Corporativa**  
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação Acompanhamento Solicitação

Acompanhar Solicitação

Novo Registro

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação: SELECIONE

Situação: SELECIONE

Nº da solicitação:

Período: a

UF: SELECIONE

Nº do registro do estabelecimento:

Nº do registro do produto:

Nome/Denominação do produto:

Nome/Nome empresarial:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

### Detalhamento da solicitação

#### Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

## ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

## Pendências da solicitação N° 00002013/2014



Entrada x



portalsistemas@agricultura.gov.br

23:12 (Há 1 minuto) ☆



para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

### Pendência(s):

**ANÁLISE DOCUMENTAL** - 22/11/2014

**Data limite para resposta das pendência(s)** - 30/01/2015

**Despacho:** Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS  
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



### Acompanhar solicitação

Ajuda

\* Área de interesse  
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV ▾

Situação  
:: SELECIONE :: ▾

Período  
a ▾

Nº do registro do estabelecimento  
▾

Nº do registro do produto  
▾

Natureza da solicitação  
:: SELECIONE :: ▾

Nº da solicitação  
▾

UF  
:: SELECIONE ▾

☐ CNPJ ☐ CPF

Nome/Denominação do produto  
▾

Nome/Nome empresarial  
▾

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar Limpar

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

► Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Resolver pendências**

Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Pendências

Pendências			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

\* Descrição da resposta

Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

**Confirmar resposta**

\* Determinação  
:: SELECIONE ::

\* Técnica utilizada  
:: SELECIONE ::  
☐ Técnica não localizada  
Nome da nova técnica

\* Capacidade Mensal

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Confirmar Limpar**

► Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

**Análises Realizadas**

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Prestador Serviço**

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

**Encaminhar respostas**

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

**Acompanhar solicitação**

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação: SELECIONE ::

Situação: SELECIONE ::

Nº da solicitação:

Período: a

UF: SELECIONE ::

Nº do registro do estabelecimento:

CNPJ/CPPF:

Nome/Denominação do produto:

Nome/Nome empresarial:

**Solicitações localizadas**

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

**Acompanhar solicitação** Ajuda

---

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **:: SELECIONE ::**

Situação: **:: SELECIONE ::** N° da solicitação:

Período:  a  UF: **:: SELECIONE ::**

N° do registro do estabelecimento:  ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

N° do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Consultar** **Limpar**

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

**Acompanhar solicitação** Ajuda

---

\* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **:: SELECIONE ::** N° da solicitação:

Período:  a  UF: **:: SELECIONE ::**

N° do registro do estabelecimento:  ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

N° do registro do produto:  Nome/Denominação do produto:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

**Consultar** **Limpar**

Solicitações localizadas					
N° da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

#### Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada x

**Portal Sistemas** <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ☆

para mim ▾

##### Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ  
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.



**Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br>

23:53 (Há 9 horas) ☆



para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

\*\*\*

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E  
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EC: DF 000901-0

o Estabelecimento: CASA DO FERTILIZANTE 01

CNPJ/CPF Nº: 71.988.738/0001-57

Localizado a: Condomínio Mini-Granjas do Torto, Nº 62

Complemento: Rua C

Bairro: Granja do Torto

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70636-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
COMERCIANTE	PRODUTO COMERCIALIZADO EMBALADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 19/06/2015

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 19/06/2020

Brasília-DF, 02/05/2016.

---

SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SFA/DF

## ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

