

Atualizado em 03/05/2016

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL de PRODUTO EM GRANEL

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br => Serviços e Sistemas => Sistemas => Sistemas Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO

The screenshot shows the homepage of the Ministério da Agricultura. The navigation menu includes 'Ministério', 'Acesso à Informação', 'Animal', and 'Vegetal'. Under 'Acesso à Informação', 'Serviços e Sistemas' is highlighted with a red circle. Below the menu is a banner for 'PROGRAMA Leite Saudável'. On the right, there is a sidebar with 'Administração do Portal' (Login, OK), 'Qual informação você precisa?' (Agenda da Ministra, Quem é Quem, Correio MAPA, Buscar por...), and 'Acesso à Informação' (SIC, Participe da nossa pesquisa de satisfação, ENAGRO). At the bottom, there are three columns of news: 'CRÉDITO RURAL', 'CAPACITAÇÃO', and 'ATIVIDADE E ESPORTIVA'. The 'Serviços e Sistemas' section is also visible, listing various services and systems, with 'Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO' highlighted with a red circle.

2. Na tela de entrada do SIPEAGRO, clicar nas opções: se o usuário/empresa é cadastrado no sistema ou não (**se for o primeiro acesso implica que não é cadastrado**). No caso de usuário já cadastrado (possuir login e senha), clique “**Já sou cadastrado**” passe para o item 5 deste manual.

The screenshot shows the SIPEAGRO login screen. It features a header with the SIPEAGRO logo. Below the header, there is a description of the system: 'Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.' Below this, there are two options: 'Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO' and 'Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO'. The first option is highlighted with a red circle and contains the link 'Não sou cadastrado – Clique aqui'. The second option contains the link 'Já sou cadastrado – Clique Aqui'.

3. Caso ainda não tenha cadastro, o usuário deve preencher o pré-cadastro com as informações solicitadas.

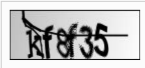
Atenção: No campo “vínculo com a empresa”, na pergunta “Possui vínculo com alguma empresa”, marcar sempre “não”. Antes de clicar “**Confirmar**” conferir atentamente os dados digitados, principalmente o e-mail. Após confirmação, o sistema apresentará mensagem informando que a solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Rev.81 - Sistema de Solicitação de Acesso AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.
Um e-mail foi enviado para o endereço sipeagrohom@gmail.com contendo as informações para acessar o sistema.

Informações Cadastrais


Digite os caracteres acima:

* Nome Completo: nego velho
* Login: nego.xvelho.ex
* País: BRASIL
* CEP: 75084-555
Município: Anápolis
* Número: 0
* CPF: 627.603.217-46
RG:
Órgão Expedidor: -- Seleccione --
Data de Nascimento:
Estado: GO Logradouro: Brasil
Bairro: Alvorada
* Complemento: setor industrial
Data de Emissão:
Estado:
Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Sistema

* Sigla: SIPEAGRO

Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa? ☐ Sim ☒ Não

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado
E-mail Pessoal: sipeagrohom@gmail.com
E-mail Comercial:
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

4. Após o envio, o usuário receberá **um e-mail com o login e senha** de acesso ao sistema Sipeagro. Clique no link em azul abaixo para acessar a tela de acesso de sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 11:10 (Há 4 horas) ☆

para mim

Prezado(a) Nego Velho,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: nego.xvelho.ex
senha: l8mYi@jn

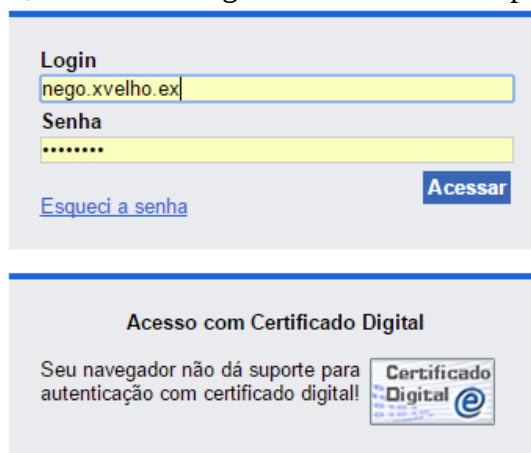
Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

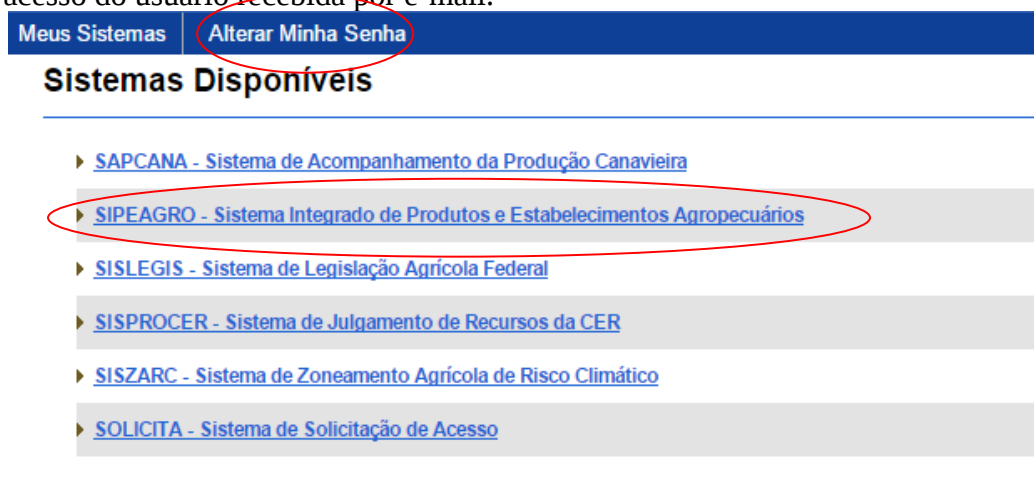
Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

5. Na tela de acesso ao sistema, informar o Login e Senha recebidos por e-mail.



6. Na tela de Sistemas Disponíveis para acesso, clicar SIPEAGRO. Nessa tela é possível alterar a senha de acesso do usuário recebida por e-mail.



7. No menu “Cadastro”, selecione “Complementação de cadastro”. Para usuário que realizou o cadastro, ir para o item 9 deste manual.



8. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Estabelecimento**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”

Cadastro

Caminho: > Cadastro > Complementação de cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

Tipo de cadastro

SELECIONE ::

Estabelecimento

Estabelecimento

Prestador de Serviço

Médico veterinário

Medico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

Complementação do cadastro

Ajud

Tipo de cadastro

Estabelecimento

Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99

* Nome ou nome empresarial (razão social)

Responsável

DOMINGOS JOSE

CPF: 350.704.939-22

Email cadastrados

:: Novo Email ::

* E-mail

* Confirmar e-mail

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

9. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Obs.: caso apresente mensagem que não possui privilegio para acesso, reinicie o sistema.

Estabelecimentos

Cadastro

Solicitação

Acompanhar

SIPEA

Novo Registro

Ajuda

Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
 - E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
 - Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
 - E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
 - Telefone:

10. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “COMERCIANTE”, a classificação/categoria “PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL”. Clique em “Confirmar” para inserir a atividade.

← Área de interesse →

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

☐ Prestador de serviço

* Atividade
COMERCIANTE

* Classificação/Categoria
PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

11. Após a inserção de uma Atividade e Classificação/categoria, o sistema apresenta novas opções de abas no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

Registro incluído com sucesso.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

☐ Prestador de serviço

* Atividade
:: SELECIONE ::

* Classificação/Categoria
:: SELECIONE ::

* Característica adicional
:: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO				
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações	
COMERCIANTE	PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL			

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

12. Na aba “Estabelecimento” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua registro ativo anterior, clicar “sim” no campo Registro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de registro anterior e a data de concessão do 1º registro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

← Área de interesse Estabelecimento Endereço Contato Responsável Habilitações - RT →

► Estabelecimento

CNPJ
52.644.497/0001-84 * Inscrição estadual

Nome empresarial
CALCÁRIO SÃO PEDRO

Nome fantasia

► Registro anterior

* Possui registro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de registro do estabelecimento)
☐ Sim ☒ Não

► Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
☐ Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
☐ Autorização 26 2011 LODO ESGOTO SANEPAR.pdf	CNPJ
☐ bIN 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO ESTADUAL
☐ bIN 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
☐ brasao-republica.gif	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS
☐ bIN 13-2011 inocul - protocolo - proc fix biológica do N em leguminosas - alterado 3-5-12.pdf	LICENÇA AMBIENTAL COMPLETA (LICENÇA + ANEXOS) OU AUTORIZAÇÃO EQUIVALENTE

Quantidade de registros encontrados: 6

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Estabelecimento” para atividade “COMERCIANTE”, categoria “PRODUTO COMERCIALIZADO EM GRANEL”:

- Cópia do Certificado de registro de Estabelecimento, quando informado que possui registro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- Cópias do CNPJ, da Inscrição Estadual e da Inscrição Municipal (entendida como alvará de funcionamento atualizado).
- Licença ambiental expedida pelo órgão competente, no caso de armazenagem a granel e acondicionamento de produtos.
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

13. Na aba “Endereço” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros				
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
71738303	DF	Brasília	Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Quadra 3 Conjunto C

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 /1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”.

Dica: A posição geográfica pode ser obtida no **Google Maps** (<https://maps.google.com.br/>). Localize o endereço do estabelecimento e clique exatamente no ponto de localização, que serão exibidas as coordenadas geográficas. Clicar nas coordenadas apresentadas no formato graus decimais para apresentar no formato graus, minutos e segundos.



codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/

Converter Coordenadas GPS

Converter Coordenadas Geográficas

Graus Decimais

Latitude: -15.799320

Longitude: -47.870844

Graus, Minutos, Segundos

Latitude: 15 47 57,5528 S

Longitude: 47 52 15,04486 W

Enviar por Email Ver no mapa

③ Existem sites que realizam a conversão de formato graus decimais para formato em graus, minutos e segundos. No exemplo, usamos o <http://codigopostal.ciberforma.pt/ferramentas/converter-coordenadas/>

④ Digite ou cole o as coordenadas geográficas no formato graus decimais copiada do Google maps e clique “>>” para converter no formato graus, minutos e segundos. Os valores convertidos podem ser inseridos no campo posição geográfica do SIPEAGRO.

Preenchidos todos os campos, clique “**Confirmar**”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do “CEP” para correção ou clique “**Excluir**”.

Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

Endereço

Área

☐ Zona Rural
☐ Zona Urbana

Tipo

:: SELECIONE ::

CEP

[Não sei o CEP](#)

UF

Município

Bairro

Logradouro

Número

Complemento

Posição geográfica

Latitude :: SELECIONE ::

°

'

"

Longitude :: SELECIONE ::

°

'

"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Endereços do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "
☐ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C	Lts 9-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Página: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

14. Na aba “Contato” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato.

Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse

Estabelecimento

Endereço

Contato

Responsável

Habilitações - RT

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereços do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "
☒ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

* Tipo

:: SELECIONE ::

* Descrição

Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar

Limpar

Contatos do estabelecimento

Área	Tipo	CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Posição geográfica	Tipo de contato	Descrição
☐ Zona Urbana	CORRESPONDENCIA	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "	Celular Comercial	(61)55555-5555
☐ Zona Urbana	LOCALIZAÇÃO	71736-303	Quadra 3 Conjunto C		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	S 15 ° 47 ' 57.55 " O 47 ° 52 ' 15.04 "	Telefone Comercial	(61)44444-4444

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira

Anterior

Páginas: 1 / 1

Próxima

Última

Excluir

15. Na aba “**Responsável**”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Área de interesse | Estabelecimento | Endereço | Contato | **Responsável** | Habilitações - RT

Dados pessoais

☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* Nº CPF Consultar Limpar

* Nome do responsável

Telefone

* Email cadastrados

* E-mail

* Confirmar e-mail

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo

* Arquivo Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Responsável pelo Estabelecimento							
	CPF	Nome	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
☐	102.967.662-32	Carlos Magno	Não	Sim	Não	(61)899999-9999	sipeweb@gmail.com
☐	635.282.188-00	Tiago Santos	Sim	Não	Não	(61)77777-7777	nanshiuteste@gmail.com

Excluir

16. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.

Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

Área de interesse	Estabelecimento	Endereço	Contato	Responsável	Habilitações - RT
-------------------	-----------------	----------	---------	-------------	-------------------

► * Responsáveis técnicos do estabelecimento CALCARIO SÃO PEDRO.

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome do responsável técnico
☒ 102.967.662-32	Carlos Magno

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Habilitação para o responsável técnico selecionado na área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO.

* Tipo de responsável
☒ Titular ☐ Substituto

* Conselho
:: SELECIONE ::

* Nº do conselho

* Profissão
:: SELECIONE ::

* UF
:: SELECIONE ::

Nº do registro nacional

► Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
 Procurar... Anexar

Arquivos	
Arquivo	Tipo
☐ Altera ANEXO II da IN 5-2007.pdf	CERTIFICADO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT) OU ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

17. Na aba “**Controle de qualidade - Lab**” informar se o estabelecimento realiza análises de controle de qualidade via contrato com laboratório de terceiros ou possui laboratório próprio. Informar o nº de cadastro desse laboratório ou o nº da solicitação, caso esse laboratório não tenha concluído o seu cadastro; relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal. Desconsiderar os campos “tipo de arquivo” e “arquivo” dessa aba; e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015

http://www.agricultura.gov.br/arq_editor/file/Laboratorio/MANUAL%20IN%205%20ANALITICOS-OFICIAIS-PARA-FERTILIZANTES-E-CORRETIVOS_COM_CAPA_FINAL_03.pdf

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

Contato
Responsável
Habilitações - RT
Controle Qualidade - Lab
Anexar arquivo
Enviar solicitação

Controle de qualidade

Laboratório
Próprio
Terceiro

Determinação
SELECIONE

Nº de cadastro

Técnica utilizada
SELECIONE

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

Nº da solicitação de cadastro laboratório

Qtde de determinação mensal

Anexar arquivos

Tipo de arquivo
SELECIONE

Arquivo
Procurar...
Anexar

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P205) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ACIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMETRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CALCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650°C
PH	MEDIDA POTENCIOMETRICA EM SOLUÇÃO COM CaCl2
	MÉTODO DO POTENCIOMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIONICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CALCULO
RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA
MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

18. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- Capacidade de armazenagem do estabelecimento (ton, L, dose) por natureza física do produto (solido, fluido);
- Contrato de prestação de serviços de análises laboratoriais de controle de qualidade, quando existir;
- Contrato de prestação de serviços de armazenagem, quando existir;
- Croqui de localização, indicando vias de acesso e pontos de referência;
- Descrição das instalações;

- f) Descrição do controle de qualidade e do sistema de manutenção de máquinas e equipamentos;
- g) Descrição dos equipamentos;
- h) Planta baixa esquemática das instalações, em formato A4.

19. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Responsável PS Habilitações PS Análises Realizadas Anexar arquivo **Enviar solicitação**

✖ O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

20. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

✔ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

21. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

✔ Operação realizada com sucesso.

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ☒ Prestador de serviço * Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

* Classificação/Categoria: SELECIONE :: * Característica adicional: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa
Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Novo Registro

Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação
SELEIONE

Situação
SELEIONE

Período
a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

UF
SELEIONE

CNPJ/CPF

Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar

Limpar

Solicitações localizadas

	Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
	00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página 1 / 1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

▶ Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

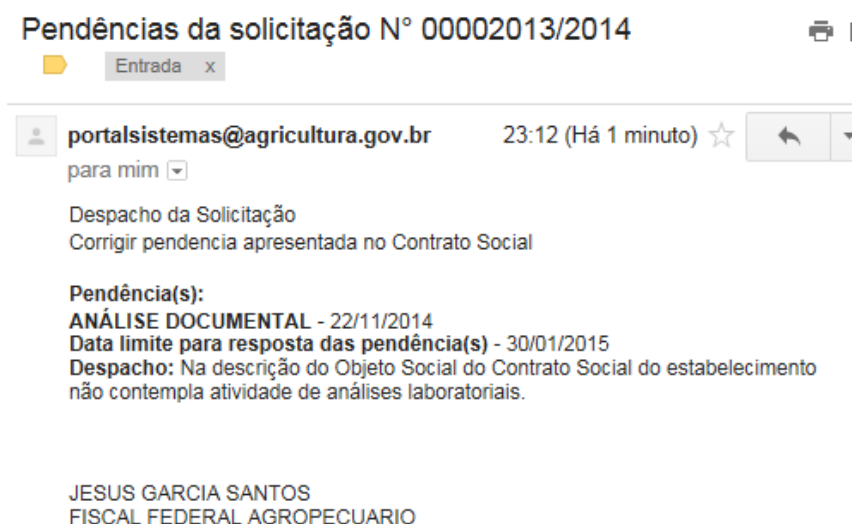
Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA

1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.



2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse
 FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV :: SELECIONE ::

Situação
 :: SELECIONE ::

Período
 a

Nº do registro do estabelecimento

Nº do registro do produto

Natureza da solicitação
 :: SELECIONE ::

Nº da solicitação

UF
 :: SELECIONE

☐ CNPJ ☐ CPF

Nome/Denominação do produto

Nome/Nome empresarial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Página: / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

[Consultar Pendências](#) [Prestador Serviço](#) [Análises Realizadas](#)

► **Análises Realizadas**

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	✖ Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Páginas: / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

[Resolver pendências](#)

► **Prestador Serviço**

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	✖ Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

[Primeira](#)
[Anterior](#)
 Páginas: / 1
 [Próxima](#)
[Última](#)

[Resolver pendências](#)

[Encaminhar respostas](#)

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

 **Resposta cadastrada com sucesso!**

Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

► Pendências

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

* Descrição da resposta
Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação
:: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
:: SELECIONE ::

☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
☒ CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
☐ CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências Prestador Serviço **Análises Realizadas**

► Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELECIONE**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELECIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELECIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
☐ 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO



Entrada x

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agr para mim ▾ 10:48 (Há 0 minutos) ☆  

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

 **Portal Sistemas** <portalsistemas@agricultura.gov.br> 23:53 (Há 9 horas) ☆  

para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.

Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de registro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/DF

CERTIFICADO DE REGISTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente Registrado neste Ministério sob o Nº EC: DF 000901-0

o Estabelecimento: CASA DO FERTILIZANTE 01

CNPJ/CPF Nº: 71.988.738/0001-57

Localizado a: Condomínio Mini-Granjas do Torto, Nº 62

Complemento: Rua C

Bairro: Granja do Torto

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70636-900

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Classificado como:

Atividade	Categoria	Característica Adicional
COMERCIANTE	PRODUTO COMERCIALIZADO EMBALADO	

Observação/Condicionantes:

Data da Concessão de Registro Inicial: 19/06/2015

Data da Renovação do Registro:

ESTE REGISTRO É VÁLIDO ATÉ 19/06/2020

Brasília-DF, 02/05/2016.

SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SFA/DF

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

