

Atualizado em 08/04/2016

PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL

CADASTRO DA SOLICITAÇÃO

1. Acessar www.agricultura.gov.br => Serviços e Sistemas => Sistemas => Sistemas Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO

The screenshot shows the homepage of the Brazilian Ministry of Agriculture. The navigation menu includes 'Serviços e Sistemas', which is circled in red. Below the menu, there is a large banner for 'Concurso Público Mapa'. To the right, there is a sidebar with 'Acesso à Informação' and 'SIC'. Below the main content area, there is a section titled 'Serviços e Sistemas' with a list of services and systems. The 'Sistemas' list includes 'Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários - SIPEAGRO', which is circled in red.

2. Na tela de entrada do SIPEAGRO, clicar nas opções: se o usuário/empresa é cadastrado no sistema ou não (se for o primeiro acesso implica que não é cadastrado). No caso de usuário já cadastrado, clique “**Já sou cadastrado**” passe para o item 5 deste manual.

The screenshot shows the SIPEAGRO login screen. It has a header with the SIPEAGRO logo. Below the header, there is a description of the system. The main content area has two options: 'Não sou cadastrado - Clique aqui' and 'Já sou cadastrado - Clique Aqui'. The first option is circled in red.

3. Caso ainda não tenha cadastro, o usuário deve preencher o pré-cadastro com as informações solicitadas.

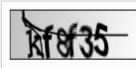
Atenção: No campo “vínculo com a empresa”, na pergunta “Possui vínculo com alguma empresa”, marcar sempre “não”. Antes de clicar “**Confirmar**” conferir atentamente os dados digitados, principalmente o e-mail. Após confirmação, o sistema apresentará mensagem informando que a solicitação de acesso foi recebida com sucesso.

Rev.81 - Sistema de Solicitação de Acesso AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Novo Cadastro Entrar no Sistema

Sua solicitação de acesso foi recebida com sucesso.
Um e-mail foi enviado para o endereço sipeagrohom@gmail.com contendo as informações para acessar o sistema.

Informações Cadastrais


Digite os caracteres acima:

* Nome Completo: nego velho
* Login: nego.xvelho.ex
* País: BRASIL
* CEP: 75084-555
Município: Anápolis
* Número: 0
* CPF: 627.603.217-46
RG:
Órgão Expedidor: -- Selezione --
Data de Nascimento:
Estado: GO Logradouro: Brasil
Bairro: Alvorada
* Complemento: setor industrial
Data de Emissão:
Estado:
Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

Sistema

* Sigla: SIPEAGRO

Vínculo com Empresa

Possui vínculo com alguma empresa? ☐ Sim ☒ Não

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado
E-mail Pessoal: sipeagrohom@gmail.com
E-mail Comercial:
* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

4. Após o envio, o usuário receberá **um e-mail com o login e senha** de acesso ao sistema Sipeagro. Clique no link em azul abaixo para acessar a tela de acesso de sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br> 11:10 (Há 4 horas) ☆

para mim

Prezado(a) Nego Velho,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: nego.xvelho.ex
senha: !8mYi@jn

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

5. Na tela de acesso ao sistema, informar o Login e Senha recebidos por e-mail.

Login
nego.xvelho.ex

Senha

[Esqueci a senha](#) **Acessar**

Acesso com Certificado Digital

Seu navegador não dá suporte para autenticação com certificado digital!

Certificado Digital

6. Na tela de Sistemas Disponíveis para acesso, clicar SIPEAGRO. Nessa tela é possível alterar a senha de acesso do usuário recebida por e-mail.

Meus Sistemas **Alterar Minha Senha**

Sistemas Disponíveis

- ▶ [SAPCANA - Sistema de Acompanhamento da Produção Canavieira](#)
- ▶ [SIPEAGRO - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários](#)
- ▶ [SISLEGIS - Sistema de Legislação Agrícola Federal](#)
- ▶ [SISPROCER - Sistema de Julgamento de Recursos da CER](#)
- ▶ [SISZARC - Sistema de Zoneamento Agrícola de Risco Climático](#)
- ▶ [SOLICITA - Sistema de Solicitação de Acesso](#)

7. No menu “Cadastro”, selecione “Complementação de cadastro”. Para usuário que realizou o cadastro, ir para o item 9 deste manual.

SIPEAGRO
Rev. 35570 - Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Usuário: Nego Velho
Data: 11/02/2016 11:15
Sair do Sistema

Cadastro
Complementação de cadastro

SIPEAGRO **Ajuda**

▶ **Objetivo**
Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

▶ **Gestores**

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
▶ E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
▶ Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
▶ E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
▶ Telefone:

8. Na tela de Complementação de cadastro selecione no campo “**Tipo de cadastro**” o item “**Prestador de Serviço**” e preencher os demais campos que serão apresentados abaixo e clicar “**Confirmar**”

Cadastro

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

SELECIONE ::
SELECIONE ::
Estabelecimento
Prestador de Serviço
Médico veterinário
Medico veterinário

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

Complementação do cadastro

Ajuda

► Tipo de cadastro

Prestador de Serviço ▼

► Estabelecimento

* CPF: 999.999.999-99 CNPJ: 99.999.999/9999-99
59.665.669/0001-45

* Nome ou nome empresarial (razão social)

JEGUE FERTILIZANTES

► Responsável

NEGO VELHO

CPF: 627.603.217-46

Email cadastrados

sipeagrohom@gmail.com ▼

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Limpar Confirmar

9. Após confirmação, o sistema reinicia retornando na tela de Sistemas Disponíveis. Acessar o Sipeagro. No menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Novo Registro**

Estabelecimentos Cadastro

Solicitação Acompanhar

SIPEA

Ajuda

► Objetivo

Gerenciar registros de Produtos e Estabelecimentos administrados pelo MAPA

► Gestores

- Nome: Daniela de Oliveira Dalpoz
E-mail: daniela.moraes@agricultura.gov.br
Telefone:
- Nome: Thiago Pires Lemos
E-mail: thiago.lemos@agricultura.gov.br
Telefone:

8. Na aba Área de Interesse, selecione a área de interesse “FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO”, a atividade “PRESTADOR DE SERVIÇO/FORNECEDOR”, a classificação/categoria “SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL” e a característica adicional “LABORATÓRIO PRÓPRIO” (laboratório pertencente a Estabelecimento Produtor-EP ou Importador-EI) ou “LABORATÓRIO INDEPENDENTE”(laboratório não pertencente a nenhum EP ou EI). Clique em “**Confirmar**” para inserir a atividade.

9. Após a inserção de uma Classificação/categoria, novas opções de abas aparecerão no menu superior. Siga o fluxo das abas e insira os dados solicitados.

10. Na aba “Prestador Serviço” insira os dados solicitados e os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”. Caso o estabelecimento possua cadastro ativo anterior, clicar “sim” no campo cadastro anterior. Aparecerão os campos para informar o nº de cadastro anterior e a data de concessão do 1º cadastro no MAPA. Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em “Confirmar”.

Obs.: Os anexos permitidos no sistema SIPEAGRO são no formato: PDF, JPEG, GIF, e PNG, e cada arquivo não pode ser maior que 5Mb.

Área de Interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest. Svc Responsável PS Habilitações PS

Prestador de Serviço

CNPJ
13.131.172/0001-48

* Inscrição Estadual
☐ Isento
45485656

Nome Empresarial
CHENAGRO LTDA.

* Nome Fantasia
CHENAGRO LTDA.

Cadastro anterior

* Possui cadastro anterior? (Se sim, anexar cópia do certificado de cadastro de prestador de serviço)
☒ Sim ☐ Não

* N° do cadastro anterior
SP 67876

* Data da concessão do 1º cadastro
02/04/2002

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
:: SELECIONE ::

* Arquivo
Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
beleicoes2011.jpg	CERTIDÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
brasao_republica.gif	CNPJ
btestepng.png	INSCRIÇÃO ESTADUAL
club_fibra_corpo.jpg	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
Altera Anexo II da IN 5-2007.pdf	INSTRUMENTO SOCIAL (PRIMEIRO CONTRATO SOCIAL OU ATA DE CONSTITUIÇÃO) E SUAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Quantidade de registros encontrados: 5

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Documentos a serem anexados na aba “Prestador Serviço”:

- Cópia do Certificado do Cadastro de Prestador de Serviço, quando informado que possui cadastro anterior.
- Instrumento Social do estabelecimento (primeiro Contrato Social ou ATA de constituição, estatuto, declaração de firma individual, etc) e suas eventuais alterações, no qual deverá constar endereço e/ou localização e no Objetivo Social a habilitação para funcionamento do estabelecimento nas atividades que pretende exercer (produção, comércio, importação). No caso de filiais deve ser apresentada inclusive a alteração contratual, do estatuto, etc, com a sua criação.
- CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal atualizados.
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho de Classe atualizada.

11. Na aba “Endereço PS” inserir os dados de endereço do estabelecimento. No campo “Tipo”, selecionar o tipo de endereço.

Obs.1: A seleção do item “Localização” é obrigatória.

Obs.2: Quando selecionar “Correspondência/localização” subentende que as informações de endereço de correspondência e de localização são as mesmas.

No campo “CEP”, inserir o nº do CEP e clique na lupa. Aparecerá uma janela com uma lista de logradouros. Localizar nessa lista o endereço que corresponda ao tipo de endereço selecionado, e clique no link apresentado no nome da cidade para recuperar automaticamente os campos UF, Município, Bairro e Logradouro:

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Lista de logradouros

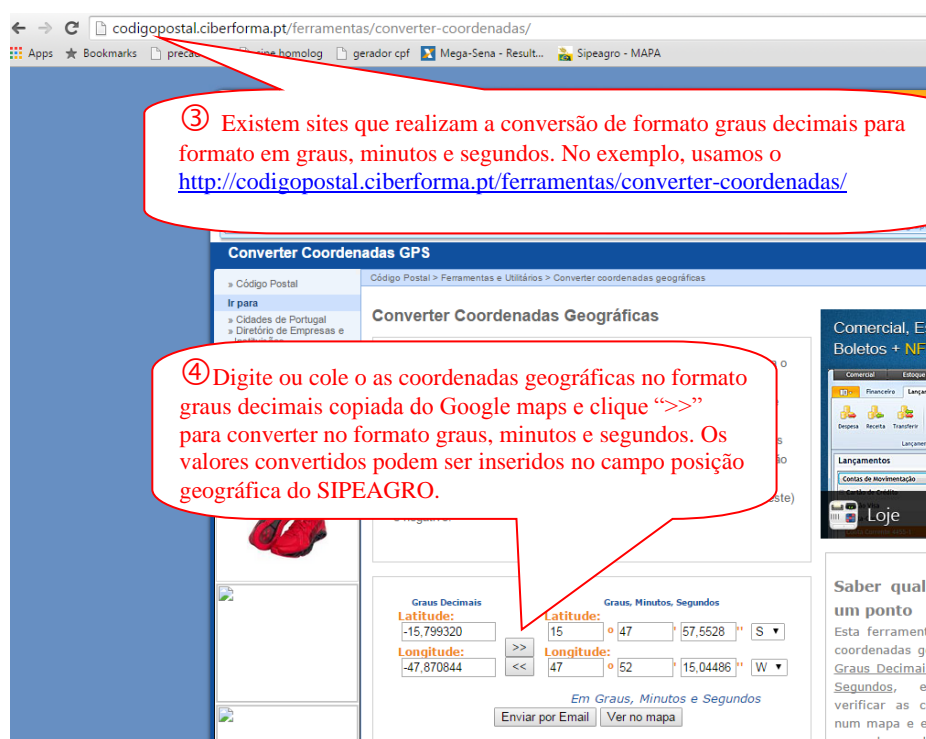
CEP	UF	Cidade	Bairro	Logradouro
75713110	GO	Catalão	Arto da Boa Vista	34

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Completar os campos “Número”, “Complemento” e “Posição geográfica”.

Dica: A posição geográfica pode ser obtida no **Google Maps** (<https://maps.google.com.br/>). Localize o endereço do estabelecimento e clique exatamente no ponto de localização, que serão exibidas as coordenadas geográficas. Clicar nas coordenadas apresentadas no formato graus decimais para apresentar no formato graus, minutos e segundos.



Preenchidos todos os campos, clique **“Confirmar”**. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do **“CEP”** para correção ou clique **“Excluir”**. Mais de um tipo de endereço pode ser inserido.

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

* Tipo LOCALIZAÇÃO

* CEP 71.738-303 Não sei o CEP

* UF DF

* Bairro Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)

* Número It 09-13

* Município Brasília

* Logradouro Quadra 3 Conjunto C

* Complemento

Posição geográfica
Latitude NORTE 15° 47' 57.55" Longitude LESTE 47° 52' 15.04"

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Endereços do prestador de serviço

CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo de Endereço	Posição geográfica
71738-303	Quadra 3 Conjunto C	It 09-13		Setor de Indústrias Bernardo Sayão (Núcleo Bandeirante)	Brasília	DF	LOCALIZAÇÃO	N 15° 47' 57.55" L 47° 52' 15.04"

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

12. Na aba “Contato-Prest Src” selecionar o endereço no qual você vinculará o contato. Selecionar o tipo do contato, inserir a descrição do contato, e inserir o nome da pessoa de contato e clicar em “Confirmar”. As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link da descrição para correção ou clicar “Excluir”.

Mais de um contato pode ser inserido por endereço.

Área de interesse Prestador Serviço Endereço PS Contato - Prest Src Responsável PS Habilitações PS

* Selecione a seguir o endereço para o qual fará a inclusão do contato

Endereço de prestadores de serviços cadastrados

CEP	Logradouro	Complemento	Bairro	Município	UF	Tipo endereço	Posição geográfica
75713-110	Rua 34	setor Industrial	Alto da Boa Vista	Catalão	GO	CORRESPONDENCIA	S -18 ° 10 ' 20.29 " O -47 ° 57 ' 2.96 "
75713-110	Rua 34	setor Industrial	Alto da Boa Vista	Catalão	GO	LOCALIZAÇÃO	S -18 ° 10 ' 20.29 " O -47 ° 57 ' 2.96 "

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

* Tipo SELEIONE

* Descrição

* Nome

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Contatos do prestador de serviço

Logradouro	Complemento	Bairro	Tipo de endereço	Tipo de contato	Descrição
Rua 34	setor Industrial	Alto da Boa Vista	LOCALIZAÇÃO	Telefone Comercial	(62)9585-4544
Rua 34	setor Industrial	Alto da Boa Vista	CORRESPONDENCIA	Telefone Comercial	(62)5457-8787

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

13. Na aba “Responsável PS”, no campo dados gerais, inicialmente selecione a função do cadastrado: se é um Representante Legal, ou Responsável Técnico ou Sócio do Estabelecimento. Pode ser selecionada mais de uma função. **Deverá ser indicado ao menos um representante legal e um responsável técnico por empresa.**

Preencher os dados solicitados e inserir os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”.

Após a inserção de cada documento clique em “anexar”. Cada documento anexado aparecerá na relação de arquivos na parte inferior da aba. E, ao final, clique em Confirmar.

As informações postadas ficarão dispostas numa grade no final da aba. Verificar se estão corretas. Caso haja divergência, clicar no link do CPF para correção ou clicar Excluir.

Mais de um responsável pode ser inserido por endereço.

Documento a ser anexado na aba “Responsável PS”:

Procuração ou documento equivalente que comprove vínculo do representante com a empresa.

Dados pessoais

☒ Representante legal ☐ Responsável técnico ☐ Sócio

* N° CPF: Consultar Limpar

* Nome do responsável:

Telefone: E-mail:

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: :: SELECIONE ::

* Arquivo: Procurar... Anexar

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar **Limpar**

CPF	Nome do responsável técnico	Representante legal	Responsável técnico	Sócio	Telefone	E-mail
<input type="radio"/> 635.282.188-00	Leo Moura	Sim	Sim	Não	(62)5555-5533	nanshiuteste@gmail.com

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

14. Na aba “Habilitações-RT” selecionar o responsável técnico (RT) informado na aba “Responsável”, preencher as informações solicitadas e anexar os documentos pertinentes e clicar “Confirmar”. Aparecerá mensagem “Habilitação do RT foi incluído” e estas informações aparecerão na lista de Habilitação do RT do estabelecimento na parte inferior da tela.

Caso o RT não esteja na relação apresentada na parte superior da aba “Habilitações-RT”, voltar na aba “Responsável” e cadastrar conforme item 13.

Documentos a serem anexados na aba “Habilitações-RT”:

- Certificado de Anotação de Função Técnica (AFT) ou Anotação de responsabilidade Técnica (ART);
- Relação de pessoal que atua no laboratório, indicando nome, qualificação e função exercida.

Responsáveis técnicos do estabelecimento GOIAS LABORATORIOS 9-12

Selecione um dos responsáveis técnicos do estabelecimento

CPF	Nome do responsável técnico
<input checked="" type="radio"/> 635.282.188-00	Leo Moura

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Habilitação para o responsável técnico selecionado na Área FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

* Tipo de responsável: ☒ Titular ☐ Substituto

* Profissão: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

* Conselho: CREA

* UF: GO

* N° do Conselho: 455445556

* N° do registro nacional: 5645645654

Anexar arquivos

* Tipo de arquivo: :: SELECIONE ::

* Arquivo: Procurar... Anexar

Arquivo	Tipo
<input type="radio"/> btestspng.png	CERTIFICADO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT) OU ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART)

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

15. Na aba “**Análises realizadas**” relacionar as determinações analíticas realizadas pelo laboratório, a técnica realizada e sua capacidade operacional mensal e ao final clique em “**Confirmar**”.

ATENÇÃO:

Selecionar apenas as técnicas que constam na lista “Técnica utilizada”. Essa relação contém as técnicas preconizadas pelo Manual de Métodos Analíticos oficiais para Fertilizantes e Corretivos, aprovado pela IN nº 03, de 26/01/2015

http://www.agricultura.gov.br/arq_editor/file/Laboratorio/MANUAL%20IN%205_%20ANALITICOS-OFICIAIS-PARA-FERTILIZANTES-E-CORRETIVOS_COM_CAPA_FINAL_03.pdf

e pelos métodos oficiais para análises de inoculantes, aprovado pela IN nº 30, de 12/11/2010.

Não marcar o campo “Técnica não localizada” e o campo “Nome da nova técnica”, pois a inserção de novas técnicas analíticas tornará o processo de cadastro de estabelecimento mais moroso, pois requererá a homologação da nova técnica analítica pela área laboratorial do MAPA.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

Contato - Prest Src
Responsável PS
Habilitações PS
Análises Realizadas
Anexar arquivo
Enviar solicitação

* Determinação
 :: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
 :: SELECIONE ::

☐ Técnica não localizada
 Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar
Limpar

Obedecer os seguintes parâmetros para os campos “Determinação” e “Método/Técnica utilizada”:

Determinação	Método/Técnica utilizada
NITROGÊNIO TOTAL	MACROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
	MÉTODO DO ÁCIDO SALICÍLICO
	MÉTODO DO CROMO METÁLICO
	MÉTODO DA OXIDAÇÃO COM ÁCIDO PERCLÓRICO
NITROGÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MICROMÉTODO DA LIGA DE RANEY
FÓSFORO (P205) TOTAL	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
FÓSFORO (P205) SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO A 2%, RELAÇÃO 1:100	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO QUIMOCIA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO AC. MOLIBDOVANADO FOSFÓRICO
POTÁSSIO (K2O) SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TETRAFENILBORATO DE SÓDIO
	MÉTODO POR FOTOMETRIA DE CHAMA
CÁLCIO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO

MAGNÉSIO EM FERTILIZANTES	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
ENXOFRE (FERTILIZANTES)	GRAVIMÉTRICO SIMPLIFICADO DO CLORETO DE BÁRIO
	MÉTODO DO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO NITROCLORATO DE POTÁSSIO
BORO TOTAL	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO D-MANITOL (D-SORBITOL)
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
BORO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DA AZOMETINA H
ZINCO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO ZINCON
ZINCO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO TIOSSULFATO DE SÓDIO
COBRE SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	ESPECTROFOTOMÉTRICO DO PERMANGANATO DE POTÁSSIO
MANGANÊS SOLÚVEL EM CNA+ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO DICROMATO DE POTÁSSIO
FERRO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBDÊNIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO TIOCIANATO DE SÓDIO
MOLIBDÊNIO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBALTO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO DO SAL NITROSO-R
COBALTO SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DE DIMETIL GLIOXIMA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁCIDO CÍTRICO	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CLORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO DE MOHR
SILÍCIO TOTAL	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
SILÍCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO MOLIBDATO DE AMÔNIO
BIURETO	ESPECTROFOTOM. DO TARTARATO DE SÓDIO E POTÁSSIO
PODER DE NEUTRALIZAÇÃO (PN)	MÉTODO DA TITULAÇÃO ÁCIDO-BASE
ÓXIDO DE CÁLCIO	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ÓXIDO DE MAGNÉSIO	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
PRNT	CÁLCULO
UMIDADE	UMIDADE A 650C
PH	MEDIDA POTENCIOMÉTRICA EM SOLUÇÃO COM CaCl2
	MÉTODO DO POTENCIÔMETRO EM ÁGUA
CARBONO ORGÂNICO	MÉTODO DO BICROMATO DE POTÁSSIO
CAPACIDADE DE TROCA CATIONICA (CTC)	MÉTODO SATURAÇÃO DOS SÍTIOS DE TROCA E TITULAÇÃO
CTC/C	CÁLCULO

RELAÇÃO C/N	CALCULO
EXTRATO HÚMICO TOTAL(EHT), AC. HUMICOS(AH), AC. FULVICOS(AF)	EXTRAÇÃO ALCALINA+DET. PELO MÉTODO DO BICROMATO
RESIDUO SOLIDO E SOLUBILIDADE A 20°C	SOLUBILIZAÇÃO E PESAGEM
CONDUTIVIDADE ELÉTRICA A 25°C	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA
CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA (CRA)	MÉTODO DA MESA DE TENSÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
DENSIDADE	MÉTODO DA AUTOCOMPACTAÇÃO
	MÉTODO PARA ESPUMA FENÓLICA
CONTAGEM DE CÉLULAS VIÁVEIS	MÉTODO DA DILUIÇÃO E CONTAGEM EM PLACA
	MÉTODO DO NUMERO MAIS PROVÁVEL <NMP>
CARACTERIZAÇÃO DAS ESTIRPES	SOROLOGIA
ANÁLISE DE PUREZA (INOCULANTES)	MÉTODO DA DILUIÇÃO E OBSERVAÇÃO EM PLACA
CROMO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
CHUMBO TOTAL	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
GRANULOMETRIA	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA SECA
	ANÁLISE GRANULOMÉTRICA VIA ÚMIDA
MERCÚRIO	ESPECTROMET. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (VAPOR FRIO)
SELÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
ARSÊNIO	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)
CÁLCIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MAGNÉSIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO VOLUMÉTRICO DO EDTA
	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
	MÉTODO GRAVIMÉTRICO DO PIROFOSFATO
COLIFORMES TERMOTOLERANTES	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
OVOS VIÁVEIS DE HELMINTOS	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
ESPECIES FITOPATOGÊNICAS DE FUNGOS	-
SEMENTES DE PLANTAS DANINHAS	-
PESQUISA DE SALMONELLA	ANÁLISE MICROBIOLÓGICA
BORO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROFOTOMETRICO DA AZOMETINA H
COBALTO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
COBRE SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
FERRO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MANGANÊS SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
MOLIBIDÊNIO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
NÍQUEL SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA
ZINCO SOLÚVEL EM ÁGUA	MÉTODO ESPECTROMÉTRICO POR ABSORÇÃO ATÔMICA

16. Na aba “**Anexar arquivo**” insira os documentos indicados na caixa de seleção “Tipo de arquivo”, quando for o caso. Após a inserção de cada documento clique em “**Anexar**” e ao final clique em “**Confirmar**”.

Responsável P.S. Habilitações P.S. Análises Realizadas Anexar arquivo Enviar solicitação

► Anexar arquivos

* Tipo de arquivo
 :: SELECIONE ::
 :: SELECIONE ::
 COMPROVAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA INTERLABORATORIAL NA ÁREA OBJETO DE CADASTRO
 CÓPIA DO CONTRATO, SE INSTALAÇÕES OU EQUIPAMENTOS FOR ALUGADA/ARRENDADA/CONTRATADA
 CÓPIA DO PROGRAMA DE BOAS PRÁTICAS LABORATORIAIS, SE TIVER IMPLANTADO
 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
 DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONFORME FORMULÁRIO DO SITE DO MAPA)
 FLUXOGRAMA OPERACIONAL CONTENDO O FLUXO DA AMOSTRA NO LABORATÓRIO E INFORMAÇÕES SOBRE O SISTEMA DE REGISTROS, SEU MONITORAMENTO E ARQUIVAMENTO
 OUTROS ELEMENTOS INFORMATIVOS/DOCUMENTAIS, QUANDO HOUVER
 PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4

* Arquivo
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Documentos a serem anexados na aba “Anexar arquivo”:

- comprovação de participação em programa interlaboratorial na área objeto do cadastro ou a comprovação de que tem implementado um sistema de qualidade laboratorial;
- fluxograma operacional contendo descrição de todo o fluxo da amostra no laboratório, da recepção até a análise, com informações sobre o sistema de registros, seu monitoramento e arquivamento;
- contrato das instalações, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- contrato dos equipamentos, apenas quando for alugada/arrendada ou contratada;
- planta baixa esquemática das instalações em formato A4, onde devem estar localizados os equipamentos e as áreas destinadas a recebimento e armazenamento das amostras, bancadas e área administrativa;
- croqui de localização do laboratório, indicando principais vias de acesso e pontos de referência;
- descrição das instalações;
- descrição dos equipamentos;
- descrição das outras técnicas utilizadas, apenas quando na aba “Análises realizadas” selecionou “Outro”;
- descrição de nova técnica/método para fins de oficialização pelo MAPA, apenas quando na aba “Análises realizadas” marcou “técnica não localizada” e relacionou a nova técnica.

17. Na aba “**Enviar solicitação**”, quando faltar a postagem de algum documento ou informação, o sistema fará a crítica na cor vermelha das pendências documentais obrigatórias que não foram informadas pela empresa. Voltar na aba correspondente e regularizar a pendência destacada. Não existindo pendências passar para o próximo item.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

Responsável P.S. Habilitações P.S. Análises Realizadas Anexar arquivo Enviar solicitação

✖ O arquivo PLANTA BAIXA ESQUEMÁTICA DAS INSTALAÇÕES EM FORMATO A4 deve ser informado para esta solicitação.

Enviar solicitação

18. Caso não haja pendências ou assim que todas as pendências forem sanadas, na aba “**Enviar solicitação**” aparecerá a mensagem na cor verde “**Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados**” e terá o ícone disponibilizado para enviar solicitação, clicar “**Enviar solicitação**”.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

← Área de interesse Prestador Serviço Endereço P.S. Contato - Prest Src Responsável P.S. Habilitações P.S. →

✓ Todos os dados obrigatórios referentes à solicitação foram informados.

Enviar solicitação

19. Após o envio, aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**” e voltará para aba inicial “**Área de interesse**”.

O estabelecimento deverá aguardar a análise do MAPA fazendo o acompanhamento do andamento da sua solicitação.

Solicitar cadastro de prestador de serviço / Nro: 00002123/2014 Ajuda

✓ Operação realizada com sucesso.

← Área de interesse Prestador Serviço Endereço P.S. Contato - Prest Src Responsável P.S. Habilitações P.S. →

* Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO ☒ Prestador de serviço * Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

* Classificação/Categoria: SELECIONE :: * Característica adicional: SELECIONE ::

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

Atividades solicitadas na área de interesse FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO			
Atividade	Classificação/Categoria	Característica adicional	Denominações
PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR	SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL	LABORATÓRIO INDEPENDENTE	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

1. Após o envio, a solicitação de cadastro será analisada pelo MAPA.

Para acompanhar o andamento da solicitação enviada, acesse o sistema clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a sua senha:

SIPEAGRO

Sistema utilizado pelo MAPA para registro e cadastro de Estabelecimentos e Produtos Agropecuários. Utilizado como ferramenta para realização e acompanhamento dos Processos Administrativos de Fiscalização. Gera relatórios básicos do sistema e emite o certificado de Estabelecimentos e Produtos registrados e/ou cadastrados pelo MAPA.

- Caso sua empresa ainda não tenha cadastro no SIPEAGRO

▶ **Não sou cadastrado – Clique aqui**

- Caso sua empresa possua cadastro no SIPEAGRO

▶ **Já sou cadastrado – Clique Aqui**

Autenticação Corporativa

Acesso aos Sistemas

Login

Senha

Ok

[Reenviar Senha...](#)

e siga: **Estabelecimentos>solicitação>acompanhar:**

Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários

Estabelecimentos

Solicitação

Acompanhar

Novo Registro

Área de interesse: FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO

Natureza da solicitação: SELECIONE

Situação: SELECIONE

Nº da solicitação:

UF: SELECIONE

Nº do registro do estabelecimento:

Nome/Denominação do produto:

Nome/Nome empresarial:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002012/2014	21/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11-14		AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Página: 1 / 1 Próxima Última

Detalhamento da solicitação

Histórico da solicitação Nº 00002012/2014

Data	Movimentação	Usuário
21/11/2014 18:55:00	Cadastrada	PRESTADOR LAB 21-11-14
21/11/2014 19:55:01	Encaminhada ao MAPA, aguardando distribuição	PRESTADOR LAB 21-11-14

2. Na tela “Acompanhar Solicitação”, selecionar a área de interesse “Fertilizante, Inoculante e Corretivo” e clique “**Consultar**”.

O sistema apresentará na parte inferior da tela uma lista das solicitações realizadas pelo estabelecimento. Perceba que o status do documento aparecerá no campo “situação MAPA” e ao lado um ícone de lupa para mostrar o detalhamento da solicitação. Clicando no link “nº da solicitação”, poderá verificar as informações postadas, mas não poderá modificar os dados antes da análise do Serviço de Fiscalização do MAPA.

ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA


1. Havendo pendência nas informações postadas, a empresa receberá um e-mail listando as pendências. Para respondê-las basta acessar o sistema, clicando que já é cadastrado, seguindo os passos 1 e 2 do módulo Acompanhamento da Solicitação deste documento. Atentar para a data limite para resposta das pendências indicada no e-mail. Após essa data sem postar resposta, a solicitação será indeferida e automaticamente arquivada, e se for de interesse a empresa deverá iniciar novo processo de solicitação de cadastro.

Pendências da solicitação N° 00002013/2014



Entrada x



 portalsistemas@agricultura.gov.br 23:12 (Há 1 minuto) ☆  

para mim ▾

Despacho da Solicitação

Corrigir pendencia apresentada no Contrato Social

Pendência(s):

ANÁLISE DOCUMENTAL - 22/11/2014

Data limite para resposta das pendência(s) - 30/01/2015

Despacho: Na descrição do Objeto Social do Contrato Social do estabelecimento não contempla atividade de análises laboratoriais.

JESUS GARCIA SANTOS
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

2. Ao inserir o login e a senha acesse o acompanhamento da solicitação (descrito anteriormente) e para acessar a pendência basta clicar no link do nº da solicitação destacado em VERMELHO.



Acompanhar solicitação 

* Área de interesse
FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIV. ▾

Natureza da solicitação
:: SELECIONE :: ▾

Situação
:: SELECIONE :: ▾

Nº da solicitação
[]

Período
[] a []

UF
:: SELECIONE ▾

Nº do registro do estabelecimento
[]

Nome/Nome empresarial
[]

Nº do registro do produto
[]

Nome/Denominação do produto
[]

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Solicitações localizadas						
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA	
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		COM PENDÊNCIAS	

Quantidade de registros encontrados: 1

  Página: 1 / 1  

3. Ao acessar a pendência, o sistema mostrará apenas a(s) aba(s) que possui(em) pendência(s). Clique em “resolver pendências”.

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Análises Realizadas

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

► Prestador Serviço

Pendências cadastradas			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Não respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

4. Nas abas com pendência, caso necessário, aporte novas informações e ou documentos e ao final clique no ícone “confirmar”. No campo Pendências marque o combo “Resposta” (destacado em vermelho) para habilitar o campo “Descrição da resposta” e insira a resposta da pendência. Ao final, clique no ícone “confirmar resposta”. Aparecerá a mensagem “Resposta cadastrada com sucesso!”.

Resposta cadastrada com sucesso!

Consultar Pendências Prestador Serviço Análises Realizadas

► Pendências

Pendências			
Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

► Resposta

* Descrição da resposta

Conforme despacho, foi selecionada na lista de Técnica utilizada a técnica utilizada pelo nosso Laboratório e confirmado.

Confirmar resposta

* Determinação
:: SELECIONE ::

* Técnica utilizada
:: SELECIONE ::
☐ Técnica não localizada
Nome da nova técnica

* Capacidade Mensal

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Limpar

► Análises Realizadas

Determinação	Técnica utilizada	Capacidade Mensal
<input type="radio"/> CONDUTIVIDADE ELÉTRICA	MEDIDA CONDUTIVIMÉTRICA	25
<input type="radio"/> CHUMBO TOTAL	ESPEC. POR ABSORÇÃO ATÔMICA (GERAÇÃO HIDRETOS)	20

Quantidade de registros encontrados: 2

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Excluir

5. Após confirmar resposta nas abas pendentes, consulte novamente a aba “Consultar pendências” e certifique-se que todas as pendências foram respondidas. Clicar no ícone “Encaminhar respostas”.

Consultar Pendências | **Prestador Serviço** | **Análises Realizadas**

Análises Realizadas

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1439	DIVERGÊNCIA DE DADOS	Acessar novamente a lista de Técnica utiliza e verificar se a mesma foi atualizada com técnica xxxxxx declarada para determinação da condutividade elétrica. Se atualizada, selecionar e encaminhar.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Prestador Serviço

Pendência	Tipo	Despacho	Resposta
1440	DIVERGÊNCIA DE DADOS	o objeto social do contrato social não contempla atividade laboratorial.	Respondida

Quantidade de registros encontrados: 1

Primeira Anterior Páginas: 1 / 1 Próxima Última

Resolver pendências

Encaminhar respostas

6. Após o envio da pendência a solicitação é remetida automaticamente ao Fiscal que a analisou anteriormente, permanecendo com o status “em análise”.

Acompanhar solicitação | **Ajudar**

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** | Natureza da solicitação: **SELECIONE ::**

Situação: **SELECIONE ::** | Nº da solicitação:

Período: a | UF: **SELECIONE ::**

Nº do registro do estabelecimento: | CNPJ/CNPJ: | Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: | Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		EM ANÁLISE

7. Após a finalização da análise pelo Fiscal e não havendo mais pendências, o status “aguardando parecer final” aparecerá.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **SELEIONE**

Situação: **SELEIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00000349/2014	26/05/2014	REGISTRO DE ESTABELECIMENTO	ABC FERTILIZANTES LTDA.		AGUARDANDO PARECER FINAL

8. O responsável pelo Serviço de Fiscalização irá elaborar o Parecer Final, o status da Situação MAPA mudará para “Deferido” ou “Indeferido”.

Acompanhar solicitação Ajuda

* Área de interesse: **FERTILIZANTE, INOCULANTE E CORRETIVO** Natureza da solicitação: **CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO**

Situação: **SELEIONE** Nº da solicitação:

Período: a UF: **SELEIONE**

Nº do registro do estabelecimento: ☐ CNPJ ☐ CPF Nome/Nome empresarial:

Nº do registro do produto: Nome/Denominação do produto:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

Consultar **Limpar**

Solicitações localizadas					
Nº da solicitação	Data da solicitação	Natureza da solicitação	Nome do estabelecimento	Produto	Situação MAPA
<input type="radio"/> 00002013/2014	22/11/2014	CADASTRO DE PRESTADOR DE SERVIÇO	PRESTADOR LAB 21-11		DEFERIDO

Andamento da solicitação 00000164/2015

Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agr> 10:48 (Há 0 minutos) ☆

para mim ▾

Parecer da Solicitação

Defiro o pedido de cadastro de Prestador de Serviços de Análise Laboratorial por atender os requisitos legais vigente.

MARCIO DE ARRUDA QUEIROZ
FISCAL FEDERAL AGROPECUARIO

9. Após a solicitação deferida, o interessado receberá por e-mail nova senha de acesso. Com essa senha o usuário estará habilitado a realizar as operações: alteração, renovação e cancelamento a pedido de cadastro de estabelecimento.

para mim ▾

Prezado(a) usuário(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.
Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:

login: 36713155200

senha: 65548075

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembrando que a senha é pessoal, intransferível e deverá ser composta por 8 dígitos.

Em caso de dúvida, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

10. O certificado de cadastro será emitido pelo Serviço de Fiscalização da SFA na unidade da federação onde localizar o estabelecimento cadastrado, e entregue ao Estabelecimento devidamente assinado pelo servidor competente.



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E
ABASTECIMENTO-SFA/GO

CERTIFICADO DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO

Certifico que está devidamente CADASTRADO neste Ministério sob o Nº GO/00129 o estabelecimento:
Prestador Lab 21-11

CNPJ/CPF: 37.224.421/0001-06
Localizada a: Rua Max **Margem, 23**
Bairro: Alto da Boa Vista
Município: Catalão
CEP: 75.713-100

Inscrição Estadual: 36356

UF: GO

Área: FERTILIZANTE, INOCULANTE E **CORRETIVO**

Atividade: PRESTADOR DE SERVIÇOS/FORNECEDOR

Categoria: SERVIÇO DE ANÁLISE LABORATORIAL

Observação/Condicionaltes:

Data da Concessão de Cadastro Inicial: 21/11/2014
ESTE CADASTRO É VÁLIDO ATÉ: 21/11/2019

Goiânia-GO, 21 de Novembro de 2014

ALTERAÇÃO DE DADOS, RENOVAÇÃO E PEDIDO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO

1. Após a concessão do certificado de cadastro do estabelecimento, a alteração dos elementos informativos e documentais encaminhados pela empresa e o pedido de cancelamento do cadastro poderão ser solicitados a qualquer momento. Para tanto, acesse o sistema, utilizando o login e senha recebida por e-mail após o deferimento da solicitação de cadastro (passo 09 do módulo ANÁLISE E RESPOSTA DA PENDÊNCIA deste documento), clicando que já é cadastrado (passos 1 e 2 do módulo Cadastro da Solicitação deste documento), com a mesma senha recebida no e-mail.

Seguir o caminho menu “**Estabelecimentos**”, selecione **Solicitação>Alteração de cadastro/Registro** para alteração de dados informados ao MAPA. O sistema retornará com todos os dados preenchidos pelo estabelecimento e o usuário poderá alterar as informações ou substituir arquivos anexados.

