

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP) 2025



Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA
Secretaria-Executiva - SE
Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento - SGP
Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2025

*Missão do Mapa:
Promover o desenvolvimento sustentável
das cadeias produtivas agropecuárias,
em benefício da sociedade brasileira*

Brasília
Mapa
2024
Institucional



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA



LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA
Presidente da República

CARLOS HENRIQUE BAQUETA FÁVARO
Ministro de Estado da Agricultura e Pecuária

IRAJÁ REZENDE DE LACERDA
Secretário Executivo do Ministério da Agricultura e Pecuária

GUILHERME CAMPOS JÚNIOR
Secretário de Política Agrícola do Ministério da Agricultura e Pecuária

CARLOS GOULART
Secretário de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura e Pecuária

LUIS RENATO DE ALCANTARA RUA
Secretário de Comércio e Relações Internacionais do Ministério da Agricultura e Pecuária

PEDRO ALVES CORRÊA NETO
Secretário de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo do Ministério da Agricultura e Pecuária

FERNANDO MAGALHÃES SOARES PINTO
Subsecretário de Orçamento, Planejamento e Administração do Ministério da Agricultura e Pecuária

CAMILO MUSSI
Subsecretário de Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura e Pecuária

SARA MARTINS
Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento do Ministério da Agricultura e Pecuária

CARLA MADEIRA GONÇALVES SIMÕES DOS REIS
Chefe de Assessoria Especial de Comunicação Social do Ministério da Agricultura e Pecuária



1ª edição. Ano 2024

Elaboração, distribuição, informações:

Ministério da Agricultura e Pecuária

Secretaria Executiva - SE

Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento - SGP

Escola Nacional de Gestão Agropecuária - ENAGRO

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco D - Anexo A, Sala 141A

CEP: 70043-900 Brasília - DF

Tel.: (61) 3218-2300

e-mail: capacita.enagro@agro.gov.br

COORDENAÇÃO

LUCIANA GOMES RODRIGUES BARBOSA DOS SANTOS
Coordenação-Geral da Escola Nacional de Gestão Agropecuária

WANEISSA ARARUNA DE MEDEIROS CABRAL
Assessora

ELIANE FERREIRA DA SILVA
Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas

CLAUDIA QUEIROZ FERNANDES
Chefe da Divisão de Capacitação

LIGIA PEREIRA RODRIGUES
Chefe da Divisão de Captação de Soluções de Aprendizagem

CRISTIANE FREITAS DE ARAUJO GOES
Assessor Técnico Especializado

EQUIPE TÉCNICA

MARIA DE FÁTIMA VIEIRA
FLAUZINO ANTUNES NETO
EVALDO JOSÉ DE SOUSA
JORGE LUIZ LASNEAUX
MAYRLA VELLOSO VILLELA FERREIRA
MARIA ESMELINDA DA SILVA CONRADO
PATRÍCIA ARAÚJO OLIVEIRA
PRICILLA LIMA DE ARAÚJO BARROSO
THALLES MELO DA SILVA
DANIEL NERI
GIULIA PEREZ PETIT
HEITOR SALES MENEZES BRITO
JENNIFER YORRANE NASCIMENTO RUFO
JOANA VICTORIA ALVES DIVINO
LIA CABRAL ROLIM DE MORAIS

Permitida a reprodução sem fins lucrativos, parcial ou total, por qualquer meio, se citada a fonte e o sítio da Internet onde pode ser encontrado o original (www.gov.br/agricultura).

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO -----	6
2. NECESSIDADES TRANSVERSAIS (APLICÁVEIS A TODOS OS SERVIDORES) -----	7
3. NECESSIDADES DO GABINETE DO MINISTRO/GM -----	9
4. NECESSIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA/SE -----	13
5. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DE GESTÃO DO CONHECIMENTO/SGP -----	13
6. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO/SPOA -----	15
7. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/STI --	18
8. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE POLÍTICA AGRÍCOLA/SPA -----	22
9. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA/SDA -----	23
10. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE IMOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, IRRIGAÇÃO E COOPERATIVISMO/SDI -----	35
11. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COMÉRCIO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS/SCRI -----	37
12. NECESSIDADES DAS SUPERINTENDÊNCIAS DE AGRICULTURA E PECUÁRIA/SFA -----	37



1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos o **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2025** do Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA), elaborado em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), regulamentada pelo Decreto nº 9.991/2019.

O PDP é o instrumento estratégico que direciona os esforços de capacitação e desenvolvimento de nossos servidores, buscando alinhar suas competências às necessidades institucionais. Em um cenário de constantes transformações, o MAPA reafirma seu compromisso com o fortalecimento do capital humano, promovendo ações que vão além da capacitação técnica, abrangendo também o desenvolvimento comportamental e gerencial.

O plano reflete o compromisso em atender às prioridades institucionais, fomentar uma gestão pública mais eficiente e assegurar que nossos servidores estejam preparados para enfrentar os desafios contemporâneos da administração pública.

Entre as principais diretrizes que norteiam este PDP, destacam-se:

- **Integração estratégica:** Alinhamento das ações de desenvolvimento com os objetivos institucionais e a missão do MAPA;
- **Foco no desenvolvimento contínuo:** Promoção de uma cultura de aprendizagem ao longo da vida, visando ao aprimoramento constante das competências dos servidores;
- **Inovação e transformação:** Implementação de metodologias modernas e inovadoras de capacitação, com ênfase em tecnologias educacionais e experiências imersivas;
- **Gestão participativa:** Envolvimento das unidades organizacionais na identificação das demandas de desenvolvimento, assegurando que as ações estejam em consonância com as reais necessidades da instituição.

Reafirmamos que o PDP é um instrumento vivo, que será continuamente monitorado e ajustado, sempre em diálogo com os gestores e servidores, para garantir que suas ações sejam efetivas e tragam resultados concretos para o fortalecimento do MAPA e para o atendimento das demandas da sociedade brasileira.



2. NECESSIDADES TRANSVERSAIS (APLICÁVEIS A TODOS OS SERVIDORES)

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
MAPA	MAPA	1001	Análise e Ciência de Dados	Criar, estruturar, editar e gerenciar bancos de dados necessários para execução das atividades laborais, de forma satisfatória e eficiente.	Gestão de Banco de Dados; Análise de dados para tomada de decisão; Intercâmbio de dados; Interoperabilidade entre sistemas.
MAPA	MAPA	1002	Análise e Ciência de Dados	Utilizar ferramentas de business intelligence de forma satisfatória, dando suporte aos gestores da unidade e de decisão com base em análise de dados.	
MAPA	MAPA	1003	Combate à Corrupção	Identificar e solucionar problemas na gestão pública e administrativa, aplicando a Lei nº 12.846/2013 e normas anticorrupção, etc.	
MAPA	MAPA	1004	Direito Público	Utilizar o conhecimento da Administração Pública para a execução das atividades laborais, de forma satisfatória, de acordo com os regulamentos previstos.	
MAPA	MAPA	1005	Ensino-Aprendizagem	Utilizar as ferramentas de ensino e aprendizagem para facilitar o desenvolvimento contínuo dos servidores.	
MAPA	MAPA	1006	Ensino-Aprendizagem	Utilizar as ferramentas de ensino e aprendizagem para facilitar o desenvolvimento contínuo dos servidores.	
MAPA	MAPA	1007	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento Estratégico: Elaboração de plano estratégico, visando atingir as metas estabelecidas pelo órgão para cumprimento de seus objetivos estratégicos	indicadores de desempenho institucional; dominando a Gestão de Projetos.
MAPA	MAPA	1008	Estratégia, Projetos e Processos	Gerenciar processos de forma mais eficiente e eficaz, para auxiliar na tomada de decisões.	Gestão de processos; Gestão estratégica com BSC; Análise e Melhoria de Processos; BPM; Bizagi; Ações de desenvolvimento congêneres.
MAPA	MAPA	1009	Ética no Setor Público	Aplicar adequadamente os princípios e normas que norteiam a conduta dos servidores e agentes públicos	Ética e Serviço Público; Fundamentos da Integridade pública: prevenindo a corrupção; Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública.
MAPA	MAPA	1010	Gestão de Pessoas	Comunicar-se com público interno e externo de forma adequada e estruturada, visando garantir a eficiência nos serviços prestados pelo Ministério.	Comunicação/Oratória; Escutatória e comunicação assertiva; Media Training; Relações Interpessoais/Feedback; Língua brasileira de sinais (libras).
MAPA	MAPA	1011	Gestão de Pessoas	Gerir equipes com uso de ferramentas e conhecimentos adequados para o aperfeiçoamento individual e profissional do corpo técnico do órgão.	Gestão do desenvolvimento individual/equipes; Inteligência emocional; Comunicação em situações de Crise; Gestão de Conflitos; Negociações complexas.
MAPA	MAPA	1012	Governo e Transformação Digital	Operar de forma satisfatória os principais sistemas da adm. pública utilizados nas rotinas laborais, visando maior eficiência nas ações desenvolvidas.	SCDP; SEI; SIAPE; SIAFI; SIAD; SIOR; SIASG; SIOP, SIGEPE; SICONV; ações de desenvolvimento congêneres.
MAPA	MAPA	1013	Governo e Transformação Digital	Produzir dados com qualidade, baseando-se nos princípios e diretrizes do Governo Aberto, aprimorando a disseminação de informações.	Portal Gov.Br; Governo Aberto; Cadastro de informações sobre serviços no Portal Gov.br; Ações de desenvolvimento congêneres
MAPA	MAPA	1014	Inovação	Utilizar ferramentas e tecnologias voltadas à inovação na execução de serviços públicos	Criatividade e novas tecnologias no serviço público; Gestão de processos com foco em inovação; Facilitação em inovação social; Gestão da Inovação.
MAPA	MAPA	1015	Inovação	Aplicar técnicas de Design Thinking na gestão de processos	Transformando Serviços com Design Thinking; Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo; Design Sprint; Ações de desenvolvimento congêneres
MAPA	MAPA	1016	Inovação	Aplicar técnicas de Design Thinking na gestão de processos	Transformando Serviços com Design Thinking; Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo; Design Sprint; Ações de desenvolvimento congêneres
MAPA	MAPA	1017	Liderança	Liderar equipes com foco na otimização de talentos disponíveis, criando ambiente positivo e favorecendo os resultados almejados.	Liderança/gestão de equipes; Gestão de conflitos/negociação; Problem-Solving Skills; Lideranças em Gestão de Pessoas; Gestão de Equipes em Trab Remoto



MAPA	MAPA	1018	Língua Portuguesa	Elaborar documentos oficiais de forma adequada, seguindo os padrões do Manual de Redação Oficial da Presidência da República.	Redação Oficial; Elaboração de Notas e Pareceres Técnicos; Elaboração de Atos Normativos; Atualização em Língua Portuguesa.
MAPA	MAPA	1019	Línguas Estrangeiras Modernas	Comunicar-se de forma adequada em idiomas estrangeiros, tanto na comunicação oral quanto na leitura e elaboração de textos e documentos oficiais.	Inglês; Espanhol; Francês; Italiano; Alemão; Japonês; Russo; Ações de desenvolvimento congêneres
MAPA	MAPA	1020	Logística e Compras Públicas	Realizar de forma satisfatória gestão, controle, acompanhamento/fiscalização de contratos adm. Dominando proc. Licitatórios, em todas as modalidades.	Lei 14.133/21; Gestão/fiscalização de Contratos; Elab. de Termo de Referência/Projeto Básico; Licitação; Dispensa/Inexigibilidade de Licitação Pública
MAPA	MAPA	1021	Orçamento e Finanças	Elaborar, executar e realizar o controle do Orçamento Público, de forma eficiente, visando a redução de riscos ocasionados pela má utilização dos recursos	Orçamento Público; Gestão orçamentária e financeira; Instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA; Conformidade de Registro de Gestão.
MAPA	MAPA	1022	Parcerias no Setor Público	Elaborar, gerir e acompanhar processos de contratação, parcerias e acordos via Termo de Execução Descentralizada ou Acordo de Cooperação	Acordo de Cooperação Técnica; Termos de Execução Descentralizado; Ações de desenvolvimento congêneres.
MAPA	MAPA	1023	Parcerias no Setor Público	Gerir, executar e fiscalizar os instrumentos de transf. de recursos da União através de parcerias públicas com o terceiro setor de forma eficiente.	Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC; Planejamento e Transparência; Seleção e Celebração; Execução, Monitoramento e Avaliação
MAPA	MAPA	1024	Parcerias no Setor Público	Gerir, executar e fiscalizar instrumentos de transferência de recursos da União, reduzindo riscos e melhorando a gestão.	Gestão/fiscalização de convênios; Instrumento de Melhoria da Gestão das Transferências da União - IMG-TR; Plano de Melhoria da Gestão de Transf. União
MAPA	MAPA	1025	Políticas Públicas	Coordenar, implementar e/ou avaliar políticas públicas ao longo de todo o seu ciclo de vida, de forma eficiente e eficaz.	Planejamento e governança de políticas públicas; Policy Design; Implementação de Políticas Públicas; Monitoramento e indicadores de políticas públicas
MAPA	MAPA	1026	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Utilizar conhecimentos e softwares estatísticos de forma satisfatória, auxiliando no tratamento e análise de dados.	Fundamentos da análise estatística com R; com python; validação de métodos; Modelagem multivariada para ciência de dados.
MAPA	MAPA	1027	Produtividade	Gerir e priorizar atividades de forma a possibilitar o alcance dos resultados almejados dentro dos prazos previstos.	Como estabelecer prioridades; Comunicação Interpessoal; Administração do tempo; Ações de desenvolvimento congêneres
MAPA	MAPA	1028	Tecnologia da Informação	Elaborar, editar e gerenciar documentos, apresentações, planilhas e afins, de forma eficiente e organizada.	Ferramentas Google; Canva; Ações de desenvolvimento congêneres.
MAPA	MAPA	1029	Teoria Econômica	Utilizar conhecimentos provenientes da Economia na execução e formulação de políticas públicas.	Estudo da Economia do Setor Público; gestão do Investimento público; Micro e Macroeconomia; Econometria; Lei de liberdade Econômica e aprovação tácita

3. NECESSIDADES DO GABINETE DO MINISTRO/GM

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMAGERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
GM	AECI	1030	Combate à Corrupção	Desenvolver habilidades de prevenção e combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento ao terrorismo na administração pública.	Capacitação com temas de prevenção e combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento ao terrorismo na administração pública.
GM	AECI	1031	Concessão de Serviços Públicos	Fomentar a participação do conselheiro.	Promover o debate com os cidadãos sobre os serviços que eles se cadastraram como conselheiros.
GM	AECI	1032	Concessão de Serviços Públicos	Inserção/atualização da Carta de Serviços ao usuário do MAPA.	Conhecimento das rotinas de edição do Portal de Serviços Gov.br.
GM	AECI	1033	Ética no Setor Público	Capacitar servidores quanto ações na área conflito de interesse/nepotismo; atuar como membro da Comissão de Ética; ou o próprio membro na sua atividade.	Curso para formação de membros da Comissão de Ética do MAPA.
GM	AECI	1034	Ética no Setor Público	Capacitar servidores para fomentar conhecimento nas temáticas: ética, conflito de interesse, assédio moral e sexual.	Treinamento/palestras sobre a temática: ética, conflito de interesse, assédio moral e sexual.
GM	AECI	1035	Gestão da Informação e do Conhecimento	Desenvolver habilidades para melhorar a supervisão das atividades de Segurança da Informação no MAPA, incluídas as ocorrências relacionadas a LGPD.	Especialização/capacitação na área de Segurança da Informação e/ou LGPD.
GM	AECI	1036	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimento para executar as atividades de no que tange Tomada de Contas Especial (TCE) e Prestação de Contas (PC).	Capacitação interna dos servidores em Tomada de Contas Especial (TCE) e Prestação de Contas (PC).
GM	AECI	1037	Outro - não especificado	Construir e aprimorar as formas de apresentação do conteúdo de compliance/ integridade ao Órgão.	Especialização em Compliance (Integridade).
GM	AECI	1038	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimento na área de compliance.	Congresso Nacional e Internacional de Integridade.
GM	AECI	1039	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimento para executar a Gestão de Risco à Integridade no âmbito do MAPA.	Capacitação voltada para a Gestão de Risco à Integridade
GM	AECI	1040	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimento dos servidores da unidade no âmbito do Controle Interno e Externo.	Especialização em gestão governamental em Controle Interno e Externo.
GM	AECI	1041	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimento para orientar os agentes públicos das Unidades do MAPA para atender as demandas referente ao Controle Interno.	Congresso Nacional e Internacional de Controle Interno.
GM	AECI	1042	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Atender os pedidos da LAI em conformidade com a legislação e observando o fluxo para atendimentos dos pedidos de informação no âmbito do MAPA.	Aplicação da Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527/2011).
GM	AECI	1043	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Realizar gestão e estabelecer procedimentos para promover a proteção da informação classificada e sigilosa, bem como ao denunciante e dados pessoais.	Implementação da Lei nº 13.709/2018; Privacidade e proteção de dados pessoais; Código de Defesa do Usuário (Lei Nº 13.460/2017) e Lei nº 12.527/2011.



GM	AECI	1044	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Utilizar o módulo triagem-Fala.BR e dar tratamento às manifestações em conformidade com a Portaria MAPA nº 403/2022 e demais normativos vigentes.	Procedimentos para o tratamento de manifestações de ouvidoria e de relatos de irregularidades; e Módulo triagem do Fala.BR.
GM	AECI	1045	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Realizar gestão estratégica atuando de forma isenta, com caráter mediador e pedagógico, no que concerne à execução das atividades de ouvidoria.	Capacitação sobre o Código de Defesa do Usuário (Lei Nº 13.460/2017), Decreto nº 9.492/2018 e Portaria CGU nº 581/2021.
GM	AECI	1046	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Melhorar o atendimento ao usuário do serviço público quanto aos pedidos de acesso a informações, bem como fomentar a transparência no âmbito do órgão.	Capacitação sobre: atendimento à Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527/2011); Transparência Ativa; Controle social.
GM	AECI	1047	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Executar atividades de ouvidoria conforme procedimentos estabelecidos nas legislações vigentes, aprimorando o serviço e corrigindo eventuais falhas.	Conduta de agentes de ouvidoria/Tratamento de manifestações/Proteção denunciante/Carta de serviços/Conselho de Usuários/Resolução pacífica de conflito.
GM	AECS	1048	Comunicação Institucional	Ter domínio pleno em técnicas e ferramentas para gestão grandes massas de dados na execução das ações de Marketing e Comunicação interna.	Compliance; Inteligência.
GM	AECS	1049	Comunicação Institucional	Conhecimentos Relacionados a Comunicação Institucional Pública.	Introdução à Comunicação Institucional.
GM	AECS	1050	Comunicação Visual	Ter domínio pleno em técnicas e ferramentas de planejamento em redes sociais.	Curso Concentrado de Social Media.
GM	AECS	1051	Comunicação Visual	Produção de conteúdo audiovisual de qualidade, com foco em animação, partindo do planejamento ao produto final.	Pós-Graduação - ANIMAÇÃO E ARTE DIGITAL.
GM	AECS	1052	Comunicação Visual	Compreender a inovação como processo capaz de responder às demandas de alta complexidade do design contemporâneo.	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.
GM	AECS	1053	Comunicação Visual	Aprimorar Conhecimentos relacionados à editoração de conteúdo audiovisual.	Treinamento direcionado a softwares de edição de vídeos mais utilizados no mercado como Adobe Premiere e Davinci Resolve.
GM	AECS	1054	Comunicação Visual	Aprimorar Conhecimentos relacionados à editoração de conteúdo audiovisual, direcionado a animação e modelagem 3d.	Treinamento direcionado a softwares de edição de vídeos mais utilizados no mercado como After effects e similares.
GM	AECS	1055	Comunicação Visual	Aprimorar Conhecimentos relacionados à editoração de material gráfico.	Treinamento direcionado a softwares de edição de vídeos mais utilizados no mercado como Adobe Creative Cloud.
GM	AECS	1056	Comunicação Visual	Utilizar de forma avançada as ferramentas atualizadas de criação de sites.	Curso de HTML5 + CSS3+ JavaScript.
GM	AECS	1057	Jornalismo e Editoração	Técnicas fotográficas priorizando o fotojornalismo, bem como edição de material fotográfico.	Atualização em técnicas de fotojornalismo.

GM	AECS	1058	Jornalismo e Editoração	Técnicas para elaboração de estratégias/ações para comunicação institucional direcionadas ao rádiojornalismo.	Atualização em técnicas de Rádio jornalismo.
GM	AECS	1059	Jornalismo e Editoração	Ter domínio pleno em técnicas e ferramentas de monitoramento de redes sociais.	Curso Concentrado de Social Media.
GM	AECS	1060	Jornalismo e Editoração	Aprimorar as técnicas de redação jornalística focadas na comunicação institucional.	Atualização em Redação Jornalística.
GM	AECS	1061	Jornalismo e Editoração	Técnicas para elaboração de estratégias/ações para comunicação institucional cada vez mais eficiente.	Atualização em Redação Jornalística e estratégias de comunicação.
GM	AEST	1062	Estratégia, Projetos e Processos	Dificuldades em moderar grupos e conduzir oficinas para busca de soluções ou concepção de novos projetos.	Moderação de oficinas, coordenação de grupos de trabalho com objetivos específicos, promoção do consenso, utilizando diferentes métodos de facilitação.
GM	AEST	1063	Estratégia, Projetos e Processos	Necessidade de formas mais eficazes de compreender situações e administrar em contextos novos e em rápida mudança.	Cursos que auxiliam no processo de gestão, principalmente relacionados à tomada de decisão na organização. Ex. Curso de Cynefin.
GM	AEST	1064	Estratégia, Projetos e Processos	Os servidores precisam de uma forma interativa para conhecerem o Mapa Estratégico, conseguindo assim enxergar sua contribuição dentro da organização.	Mapa de Aprendizagem – ferramenta de comunicação que facilita a compreensão de conteúdos complexos por meio da troca de conhecimentos em oficinas curt.
GM	ASSAMB	1065	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Gestão de Carbono.
GM	ASSAMB	1066	Energia de Biomassa Florestal	Conhecer melhor sobre o tema "bioenergia".	Energias Renováveis.
GM	ASSAMB	1067	Línguas Estrangeiras Modernas	Conversação fluente na língua inglesa para melhor interação online e presencial com agências, organismos Internacionais, dentre outros.	Proficiência na língua inglesa.
GM	ASSAMB	1068	Outro - não especificado	Conhecer e entender melhor o sistema nacional de Cadastramento Ambiental Rural.	Regularização Ambiental.
GM	ASSAMB	1069	Política de Meio Ambiente	Conhecer com mais detalhes sobre processos legislativos a fim de avaliar e confeccionar pareceres sobre temas socioambientais no âmbito legislativo.	Processo Legislativo.
GM	CONJUR	1070	Comunicação Institucional	Desenvolver e revisar proposições normativas, os elementos basilares da metodologia para elaboração e revisão de atos normativos submetidos à técnica.	Elaboração de Notas e Pareceres Técnicos; Elaboração de Atos Normativos; Redação Oficial.
GM	CONJUR	1071	Direito Público	Amplificar o conhecimento na Área do Direito Administrativo.	Teoria e Prática do direito na Administração Pública; Agentes Públicos e PAD; e Organização Administrativa.



GM	CONJUR	1072	Gestão de Pessoas	Aprimorar os serviços e atendimentos adequados as finalidades de interesse público.	Análise e Melhoria de Processos; Gestão de processos.
GM	CONJUR	1073	Gestão de Pessoas	Atualizar os novos conceitos e práticas de Gestão no âmbito da Administração Pública.	Gestão de Carreira; Motivação, liderança e equipes; e Desenvolvimento de Pessoas e Educação Corporativa; Canva; Habilidades de Apresentação.
GM	CONJUR	1074	Outras Sociologias Específicas	Apurar os conhecimentos do Direito da pesca e Direito Ambiental.	Direito da pesca; e Direito Ambiental.
GM	CORREG	1075	Combate à Corrupção	Aprimorar conhecimentos e práticas em temas correcionais gerais.	Atividade correição; Direito Disciplinar; Administrativo; Empresarial; digital, investigação, PAD, PAR, sindicância patrimonial, DIRPFs, investimento
GM	CORREG	1076	Combate à Corrupção	Aprimorar a condução dos processos administrativos investigativos e acusatórios; TACs.	PAD; PAR; Admissibilidade; Investigação; Oitivas e interrogatórios; Produção de Relatório; Colaboração e Acordo de Leniência; Lei 12.846/2013.
GM	CORREG	1077	Combate à Corrupção	Conhecer e mediar técnicas de aprendizagem e disseminação de conhecimento para implementação de ações de prevenção e capacitação.	Gestão e disseminação de conteúdo; Storytelling; criação e inovação de conteúdo digital de aprendizagem e trilhas de aprendizagem; criatividade.
GM	CORREG	1078	Combate à Corrupção	Aprimorar conhecimentos em compliance, combate a fraudes e normas anticorrupção.cc.	Compliance; Inteligência.
GM	CORREG	1079	Inovação	Aprimorar gestão de pessoas e de processos.	Liderança, gestão e desenvolvimento de equipes e processos; Análise e gestão de dados; Gestão conflitos e negociação; resolução de problemas com dados
GM	CORREG	1080	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolver a Comunicação oral e escrita.	Oratória; Escrita; Interpretação de texto; Gramática no texto; Português jurídico; Produção de peças processuais e Manuais, Inglês, Espanhol.
GM	GAB	1081	Comunicação Institucional	Melhoria no relacionamento interpessoal dos servidores para com os colegas de trabalho, bem como ao atendimento ao público.	Gestão de Pessoas. Gestão da comunicação para atendimento ao público.
GM	GAB	1082	Orçamento e Finanças	Gestão da utilização de suprimento de fundos em consonância com a legislação vigente, bem como utilização de cartão corporativo.	Curso sobre suprimento de fundos.
GM	GAB	1083	Orçamento e Finanças	Aprimoramento sobre conhecimentos em orçamento público, bem como operação do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento Públicos - SIOP.	Curso sobre orçamento público e operação do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento Públicos - SIOP.
GM	GAB	1084	Orçamento e Finanças	Aprimoramento na gestão do orçamento público, gerenciado por servidores do GM-GAB, por meio da operação do SIAFI OPERACIONAL e Execução Orçamentária.	Curso sobre operação e execução orçamentária por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI OPERACIONAL.



GM	GAB	1085	Orçamento e Finanças	Servidores ocupantes de cargos efetivos e em comissão da Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro (CGGAB/GM).	Capacitação de servidores para realizar Conformidades de Registro de Gestão e Contábil, Empenho e suas Peculiaridades.
GM	GAB	1086	Orçamento e Finanças	Aprimoramento na emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio, bem como das atribuições de movimentar créditos orçamentários.	Capacitação de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos.
GM	GAB	1087	Produtividade	Não necessariamente inferior, mas sim a necessidade de atualização para melhorar a eficiência na realização dos eventos.	Cerimonial Público e Organização de Eventos na Administração Pública.

4. NECESSIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA/SE

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SE	CGAS	1088	Outro - não especificado	Habilitar servidores em conhecimentos que proporcionem soluções mais eficazes na sua gestão de riscos.	Resposta a mudanças internas e externas previstas na organização ao se fazer a implementação de projetos/programas e realização de tarefas.
SE	CGAS	1089	Outro - não especificado	Aprimoramento de conhecimento na área de Gestão de Patrimônio, contemplando leis e normativos que regem a matéria.	Necessidade de atualização sobre legislação da área, para melhor desempenho dentro da Organização.
SE	CGAS	1090	Regulação	Atender ativamente informações, consultas e elaboração de atos normativos.	Necessidade de aprendizagem contínua, para melhor desempenho dentro da Organização.

5. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DE GESTÃO DO CONHECIMENTO/SGP

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SGP	SGP	1091	Administração de Setores Específicos	Aplicar as constantes alterações na legislação.	Temas específicos da unidade - Lei No 8.112 e Legislação Complementar.
SGP	SGP	1092	Aposentadoria e Previdência	Aplicar as constantes alterações na legislação.	Temas referentes à Averbção de tempo de contribuição, Aposentadoria e Pensão – Nova previdência
SGP	SGP	1093	Gestão de Pessoas	Aplicar a atualização dos temas relacionados.	Temas relacionados à Gestão de Pessoas e Gestão de Recursos Humanos.
SGP	SGP	1094	Gestão de Pessoas	Aplicar a atualização dos temas relacionados.	Inovação referente a técnicas de identificação e resolução de problemas.
SGP	SGP	1095	Gestão de Pessoas	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Temas específicos referentes à E-pessoal.
SGP	SGP	1096	Gestão de Pessoas	Utilizar as novas ferramentas e atualizações.	Temas referentes aos Sistemas do SOUGOV.



SGP	SGP	1097	Gestão de Pessoas	Aplicar as constantes alterações na legislação.	Temas específicos referentes à Segurança no trabalho.
SGP	SGP	1098	Gestão de Pessoas	Utilizar os novos sistemas de pessoal e atualizações.	Temas específicos referentes à sistemas estruturantes de Governo da área de pessoal.
SGP	SGP	1099	Logística e Compras Públicas	Aplicar a atualização dos temas relacionados.	Temas relacionados à Liderança e Gestão.
SGP	SGP	1100	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conduzir a gestão de equipes com foco no resultado	Gestão de equipes e trabalhos compartilhados de forma presencial e remota.
SGP	SGP	1101	Tecnologia da Informação	Utilizar as novas ferramentas e atualizações.	Novas ferramentas de internet: nuvem, google docs, entre outros.
SGP	BINAGRI	1102	Gestão da Informação e do Conhecimento	Operacionalizar sistema integrado de gestão de biblioteca.	Operacionalização do Sistema de Gestão de Biblioteca - Sistema Koha - passo a passo.
SGP	BINAGRI	1103	Gestão da Informação e do Conhecimento	Realizar procedimentos adequados de preservação e restauração de obras antigas.	Preservação e restauração de obras antigas.
SGP	BINAGRI	1104	Governo e Transformação Digital	Realizar os procedimentos adequados de digitalização e gestão de documentos digitais para uma base de dados virtual.	Digitalização de documentos e acervo. Gestão de documentos digitais para base de dados virtual.
SGP	ENAGRO	1105	Administração Educacional	Realizar, de forma satisfatória, as atividades diretamente vinculadas ao secretariado acadêmico e coord. pedagógica de ações de desenvolvimento.	Planejamento e Elaboração de Ações de Desenvolvimento; Pedagogia.
SGP	ENAGRO	1106	Ensino-Aprendizagem	Gerir Ambientes Virtuais de Aprendizagem de forma autônoma e contribuir na gestão de equipes multiprofissionais p/ a concepção de materiais didáticos.	Moodle; Suporte ao usuário; Gestão de equipes multiprofissionais.
SGP	ENAGRO	1107	Ensino-Aprendizagem	Mediar proc. de ensino e aprend. de forma satisfatória nas diversas modalidades (presencial, EAD, híbrido) e de atuação (conteudista, tutor, etc).	Capacitação em e-learning; Didática e teorias de ensino.
SGP	ENAGRO	1108	Ensino-Aprendizagem	Proporcionar ambientes de aprend. inovadores com utilização de estratégias gamificadas, aplicação de téc. de peer instruction, simulações etc.	Peer instruction com uso da metodologia Just in time; Criatividade e Inovação; Gamificação; Webdesign.
SGP	ENAGRO	1109	Ensino-Aprendizagem	Usar metodologias de ed. corporativa voltadas à gestão por competências e desenvolvimento de trilhas de aprendizagem, de forma consistente e eficaz.	Gestão por competências no setor público; Elaboração de trilhas de aprendizagem.
SGP	ENAGRO	1110	Ensino-Aprendizagem	Desenv. projetos educ. de forma completa/eficiente, envolvendo todas as fases de elaboração/planejamento de cursos e demais ações de desenvolvimento.	Gestão de Projetos Educacionais; Desenvolvimento e elaboração de cursos Design Instrucional



SGP	ENAGRO	1111	Gestão de Pessoas	Utilizar as funções de Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual de forma satisfatória, sob a perspectiva da moderna Administração Pública	Estratégia de gestão em educação corporativa; Psicologia organizacional.
SGP	ENAGRO	1112	Gestão de Pessoas	Melhorar a comunicação em equipe, gerando engajamento e maior produtividade, utilizando-se de técnicas de team building.	Engajamento de Equipes; Técnicas de team building.
SGP	ENAGRO	1113	Jornalismo e Editoração	Utilizar canais midiáticos no setor público de forma proativa, adaptando-se aos novos paradigmas da comunicação digital.	Inbound Marketing; Comunicação em rede sociais.
SGP	ENAGRO	1114	Jornalismo e Editoração	Utilizar canais midiáticos no setor público de forma proativa, adaptando-se aos novos paradigmas da comunicação digital.	Inbound Marketing; Comunicação em rede sociais.
SGP	ENAGRO	1115	Jornalismo e Editoração	Dominar a utilização de téc. de prod./diagramação/publicação digital de conteúdos, utilizando metodologias/ferramentas de design/public. de conteúdos.	Design Gráfico; Formatos e Plataformas para publicação digital; Diagramação.

6. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO/SPOA

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SPOA	CCONT	1116	Outro - não especificado	Automatização de processos na coleta de dados para otimização do tempo de análise.	Otimizar processos desenvolvendo automações com Python.
SPOA	CGAQ	1117	Logística e Compras Públicas	Operar os principais sistemas da Adm. Pública, o COMPRASNET, visando maior eficiência nas ações desenvolvidas.	Operacionalizar o sistema SIASNET, COMPRASNET e Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC. Aplicação da Teoria na prática da elaboração do Plano Anual de Contratações; Treinamento no uso do software Trello e Power BI; Gestão de Processos.
SPOA	CGAQ	1118	Logística e Compras Públicas	Gerenciar processos de forma mais eficiente e eficaz, para auxiliar na tomada de decisão.	Gestão de produtividade para o servidor público.
SPOA	CGDIG	1120	Governança e Gestão de Riscos	Aquisição de conhecimentos teóricos e práticos quanto à aplicação da gestão de riscos voltados a estratégia organizacional.	Gestão de Riscos Estratégicos.
SPOA	CGDIG	1121	Governança e Gestão de Riscos	Aprimorar o conhecimento sobre a norma internacional ISO 31000:2018 de Gestão de Riscos, do COSO ERM 2017, bem como da NBR IEC 31010:2021.	Normas Internacionais de Gestão de Riscos Corporativos.
SPOA	CGDIG	1122	Governança e Gestão de Riscos	Preparação dos servidores designados como representantes das Unidades de Gestão de Riscos e Controles Internos - UGRCI como facilitadores.	Preparação de Facilitadores de Riscos.
SPOA	CGDIG	1123	Governança e Gestão de Riscos	Disseminar conhecimentos e melhores práticas de governança, gestão de riscos e integridade pública ao corpo funcional do Mapa.	SEMANA REDE GIRC - Palestras e Workshops de Gestão de Riscos, Inovação e Integridade; Ações de desenvolvimento congêneres



SPOA	CGDIG	1124	Modernização e Desburocratização	A disponibilidade de apenas um servidor ao acessar o sistema SIAFI aumenta o tempo de resposta das informações demandadas, atrasa a apresentação.	Realização de cursos sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.
SPOA	CGDIG	1125	Administração de Setores Específicos	Aprimorar e desenvolver relatórios do SIORG. Utilizar o Sistema de forma eficiente e eficaz quanto a Estruturação Regimental.	Há necessidade de realizar cursos no SIORG menos complexos que os já existentes. O SIORG possui muitas informações.
SPOA	CGDIG	1126	Inovação	Aprimorar o assessoramento prestado ao Diretor do DGG com base nos princípios da moderna administração e governança públicas em temáticas variadas.	Criar algo novo, introduzir novidades, renovar, recriar. A inovação é sempre tida como sinônimo de mudanças e/ou melhorias de algo já existente.
SPOA	CGLI	1127	Gestão de Pessoas	Gestão de equipes para melhor desempenho.	Gestão de equipes no serviço público; Equipes de alto desempenho; Medidas de avaliação de desempenho; Ferramentas de gestão por competências. Técnicas de engenharia sustentável; Edificações sustentáveis;
SPOA	CGLI	1128	Logística e Compras Públicas	Técnicas, métodos e serviços de engenharia sustentável	Sustentabilidade para edificações. Preparatório para Certified Business Process Professional (CBPP) Curso Preparatório para Certificação CBPP (On Line).
SPOA	CGPLAN	1129	Estratégia, Projetos e Processos	Estar preparado para o exame de Certified Business Process Professional.	Curso básico sobre programação e algoritmos e curso de algoritmos e lógica de programação.
SPOA	CGPLAN	1130	Estratégia, Projetos e Processos	Entender as linguagens de programação utilizadas nas demandas de transformação digital.	
SPOA	CGPLAN	1131	Estratégia, Projetos e Processos	Criar painéis digitais com resultados e organizações de dados de fácil visibilidade e entendimento.	Curso de Google Data Studio
SPOA	GAB	1132	Línguas Estrangeiras Modernas	Ler e interpretar publicações e documentos em idioma estrangeiro.	Línguas Estrangeiras Modernas
SPOA	CCONT	1116	Outro - não especificado	Automatização de processos na coleta de dados para otimização do tempo de análise.	Otimizar processos desenvolvendo automações com Phython.
SPOA	CGAQ	1117	Logística e Compras Públicas	Operar os principais sistemas da Adm. Pública, o COMPRASNET, visando maior eficiência nas ações desenvolvidas.	Operacionalizar o sistema SIASGNET, COMPRASNET e Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC. Aplicação da Teoria na prática da elaboração do Plano Anual de Contratações; Treinamento no uso do software Trello e Power BI; Gestão de Processos.
SPOA	CGAQ	1118	Logística e Compras Públicas	Gerenciar processos de forma mais eficiente e eficaz, para auxiliar na tomada de decisão.	
SPOA	CGAQ	1119	Produtividade	Proceder à gestão e priorização das atividades, visando otimizar os resultados.	Gestão de produtividade para o servidor público.

SPOA	CGDIG	1120	Governança e Gestão de Riscos	Aquisição de conhecimentos teóricos e práticos quanto à aplicação da gestão de riscos voltados a estratégia organizacional.	Gestão de Riscos Estratégicos.
SPOA	CGDIG	1121	Governança e Gestão de Riscos	Aprimorar o conhecimento sobre a norma internacional ISO 31000:2018 de Gestão de Riscos, do COSO ERM 2017, bem como da NBR IEC 31010:2021.	Normas Internacionais de Gestão de Riscos Corporativos.
SPOA	CGDIG	1122	Governança e Gestão de Riscos	Preparação dos servidores designados como representantes das Unidades de Gestão de Riscos e Controles Internos - UGRCI como facilitadores.	Preparação de Facilitadores de Riscos.
SPOA	CGDIG	1123	Governança e Gestão de Riscos	Disseminar conhecimentos e melhores práticas de governança, gestão de riscos e integridade pública ao corpo funcional do Mapa.	SEMANA REDE GIRC - Palestras e Workshops de Gestão de Riscos, Inovação e Integridade; Ações de desenvolvimento congêneres
SPOA	CGDIG	1124	Modernização e Desburocratização	A disponibilidade de apenas um servidor ao acessar o sistema SIAFI aumenta o tempo de resposta das informações demandadas, atrasa a apresentação.	Realização de cursos sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.
SPOA	CGDIG	1125	Administração de Setores Específicos	Aprimorar e desenvolver relatórios do SIORG. Utilizar o Sistema de forma eficiente e eficaz quanto a Estruturação Regimental.	Há necessidade de realizar cursos no SIORG menos complexos que os já existentes. O SIORG possui muitas informações.
SPOA	CGDIG	1126	Inovação	Aprimorar o assessoramento prestado ao Diretor do DGG com base nos princípios da moderna administração e governança públicas em temáticas variadas.	Criar algo novo, introduzir novidades, renovar, recriar. A inovação é sempre tida como sinônimo de mudanças e/ou melhorias de algo já existente.
SPOA	CGLI	1127	Gestão de Pessoas	Gestão de equipes para melhor desempenho.	Gestão de equipes no serviço público; Equipes de alto desempenho; Medidas de avaliação de desempenho; Ferramentas de gestão por competências.
SPOA	CGLI	1128	Logística e Compras Públicas	Técnicas, métodos e serviços de engenharia sustentável	Técnicas de engenharia sustentável; Edificações sustentáveis; Sustentabilidade para edificações.
SPOA	CGPLAN	1129	Estratégia, Projetos e Processos	Estar preparado para o exame de Certified Business Process Professional.	Preparatório para Certified Business Process Professional (CBPP) Curso Preparatório para Certificação CBPP (On Line).
SPOA	CGPLAN	1130	Estratégia, Projetos e Processos	Entender as linguagens de programação utilizadas nas demandas de transformação digital.	Curso básico sobre programação e algoritmos e curso de algoritmos e lógica de programação.



SPOA	CGPLAN	1131	Estratégia, Projetos e Processos	Criar painéis digitais com resultados e organizações de dados de fácil visibilidade e entendimento.	Curso de Google Data Studio
SPOA	GAB	1132	Línguas Estrangeiras Modernas	Ler e interpretar publicações e documentos em idioma estrangeiro.	Línguas Estrangeiras Modernas

7. NECESSIDADES DA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/STI

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
STI	CGDADOS	1133	Análise e Ciência de Dados	Interpretar, examinar, tratar e tirar conclusões de conjunto de informações; identificar os métodos mais adequados p/ realizar as tarefas;	Análise de Dados
STI	CGDADOS	1134	Análise e Ciência de Dados	Aplicação de Inteligência Artificial.	Inteligência Artificial e Ciência de Dados.
STI	CGGOV	1135	Metodologia e Técnicas da Computação	Executar atividades relacionadas as metodologias ágeis que envolvem papéis do SCRUM MASTER, visando adquirir as certificações PSM1, PSM2 e PSM3.	Curso preparatório para certificação SCRUM e realização da prova voltada para projetos.
STI	CGGOV	1136	Metodologia e Técnicas da Computação	Compreender, identificar, captar, formalizar e executar boas práticas relacionadas à Gestão de Projetos na área de TI, aumentando o networking do MAPA	Eventos para Networking com outros PMO's de TI.
STI	CGGOV	1137	Tecnologia da Informação	Adequar as ações de TI a todas as Instruções Normativas, Decretos, Leis, Políticas e Controles, determinados pelos órgãos regulatórios.	LGPD; Lei de Direitos Autorais; Marco Civil da Internet; Provas Eletrônicas; Lei de Software; Lei de Home Office e Teletrabalho. Governança e Gestão de TI para o Setor Público;
STI	CGGOV	1138	Tecnologia da Informação	Alinhar políticas, procedimentos e tecnologias a fim de atingir os objetivos estratégicos do MAPA.	Implementando a Governança de TI; Frameworks para Governança de TI (ITIL e COBIT).
STI	CGINFRA	1139	Tecnologia da Informação	Conhecimentos técnicos em Google Workspace.	Curso sobre Administração do Google Workspace.
STI	CGINFRA	1140	Tecnologia da Informação	Conhecimentos Técnicos necessários para a realização de prova de certificação de segurança.	Curso preparatório para a certificação Privacy & Data Protection Foundation.
STI	CGINFRA	1141	Tecnologia da Informação	Conhecimentos técnicos em Administração de soluções de Computação em Nuvem.	Curso preparatório para a certificação dos provedores de Nuvem, AWS, Google Platform Cloud ou Huawei Cloud.
STI	CGINFRA	1142	Tecnologia da Informação	Conhecimentos Técnicos necessários para a realização de prova de certificação de segurança.	Curso preparatório para a certificação CompTIA Security+ 601.
STI	CGINFRA	1143	Tecnologia da Informação	Conhecimento Técnicos em: Entrega Contínua, Linux, Redes, AWS, Google Cloud Platform, Segurança e InfrGM-AESTrutura como código.	Plataforma de educação continuada em cursos de tecnologia da informação.



STI	CGINOV	1144	Experiência e Satisfação do Usuário	Elaborar projetos de UX, incluindo empatia com usuários, definição de pontos de "dor", idealizar soluções, wireframes, protótipos e designers.	Curso de UX, UI para projetar interfaces amigáveis em ambientes digitais com foco na experiência do usuário e criar designs incríveis e eficientes.
STI	CGINOV	1145	Gestão da Informação e do Conhecimento	Técnicas de IA e Banco de Dados que auxiliem no desenvolvimento de sistemas inteligentes para o governo e o cidadão.	Curso sobre Big Data Fundamentos, Inteligência Artificial Fundamentos, Introdução a Ciência de dados, Formação cientista de dados e IA.
STI	CGINOV	1146	Governo e Transformação Digital	Desenvolver atividades pautadas em inovação tecnológica e informações na era digital, para a transformação digital de serviços para o cidadão/governo.	Cursos de novas tecnologias para auxiliar a transformação digital em governo
STI	CGINOV	1147	Inovação	Suscitar ou facilitar a promoção da Inovação de TIC.	Curso sobre primeiros passos da linguagem simples, programa de liderança em inovação, gestão da inovação, inovação aberta, storytelling.
STI	CGINOV	1148	Inovação	Promover oficinas de resolução e aproximação de problemas, organizar informações, promover ideação.	Curso sobre Lean Inception, Data Product Thinking, Design Thinking.
STI	CGSIS	1149	Inovação	Inovar na gestão de processos de negócios, diagnosticar oportunidades de melhorias para gestão e condução ágil de projeto com metodologias inovadoras.	Mestrado em Metodologias Ágeis e Transformação Digital.
STI	CGSIS	1150	Metodologia e Técnicas da Computação	Compreender as potencialidades da computação em nuvem e melhor uso desta tecnologia em alternativa aos datacenters físicos utilizados pelo ministério.	Treinamento sobre conceitos, fundamentos, características e arquitetura em cloud computing.
STI	CGSIS	1151	Modernização e Desburocratização	Gestão de projetos de software com uso de metodologias ágeis, e coordenação de equipes autogerenciáveis com planejamento incremental.	Curso sobre framework SCRUM para gestão de projetos e desenvolvimento de produtos conforme metodologia ágil.
STI	CGSIS	1152	Tecnologia da Informação	Entender virtualização de softwares, provisionamento, implantação e orquestração com o uso de containers, gerência de integridade e escalabilidade.	Treinamento em tecnologias de virtualização e orquestração de ambientes computacionais com Docker e Kubernetes.
STI	CGSIS	1153	Tecnologia da Informação	Operação de sistemas de controle de versão distribuídos e configuração de pipelines para automação de atividades de teste, qualidade e implantação.	Capacitação em DevOps, Continuous Development (CD), Continuous Integration (CI) e Gitlab flow
STI	CGDADOS	1133	Análise e Ciência de Dados	Interpretar, examinar, tratar e tirar conclusões de conjunto de informações; identificar os métodos mais adequados p/ realizar as tarefas;	Análise de Dados
STI	CGDADOS	1134	Análise e Ciência de Dados	Aplicação de Inteligência Artificial.	Inteligência Artificial e Ciência de Dados.
STI	CGGOV	1135	Metodologia e Técnicas da Computação	Executar atividades relacionadas as metodologias ágeis que envolvem papéis do SCRUM MASTER, visando adquirir as certificações PSM1, PSM2 e PSM3.	Curso preparatório para certificação SCRUM e realização da prova voltada para projetos.

STI	CGGOV	1136	Metodologia e Técnicas da Computação	Compreender, identificar, captar, formalizar e executar boas práticas relacionadas à Gestão de Projetos na área de TI, aumentando o networking do MAPA	Eventos para Networking com outros PMO's de TI.
STI	CGGOV	1137	Tecnologia da Informação	Adequar as ações de TI a todas as Instruções Normativas, Decretos, Leis, Políticas e Controles, determinados pelos órgãos regulatórios.	LGPD; Lei de Direitos Autorais; Marco Civil da Internet; Provas Eletrônicas; Lei de Software; Lei de Home Office e Teletrabalho.
STI	CGGOV	1138	Tecnologia da Informação	Alinhar políticas, procedimentos e tecnologias a fim de atingir os objetivos estratégicos do MAPA.	Governança e Gestão de TI para o Setor Público; Implementando a Governança de TI; Frameworks para Governança de TI (ITIL e COBIT).
STI	CGINFRA	1139	Tecnologia da Informação	Conhecimentos técnicos em Google Workspace.	Curso sobre Administração do Google Workspace.
STI	CGINFRA	1140	Tecnologia da Informação	Conhecimentos Técnicos necessários para a realização de prova de certificação de segurança.	Curso preparatório para a certificação Privacy & Data Protection Foundation.
STI	CGINFRA	1141	Tecnologia da Informação	Conhecimentos técnicos em Administração de soluções de Computação em Nuvem.	Curso preparatório para a certificação dos provedores de Nuvem, AWS, Google Platform Cloud ou Huawei Cloud.
STI	CGINFRA	1142	Tecnologia da Informação	Conhecimentos Técnicos necessários para a realização de prova de certificação de segurança.	Curso preparatório para a certificação CompTIA Security+ 601.
STI	CGINFRA	1143	Tecnologia da Informação	Conhecimento Técnicos em: Entrega Contínua, Linux, Redes, AWS, Google Cloud Platform, Segurança e InfrGM-AESTrutura como código.	Plataforma de educação continuada em cursos de tecnologia da informação.
STI	CGINOV	1144	Experiência e Satisfação do Usuário	Elaborar projetos de UX, incluindo empatia com usuários, definição de pontos de "dor", idealizar soluções, wireframes, protótipos e designers.	Curso de UX, UI para projetar interfaces amigáveis em ambientes digitais com foco na experiência do usuário e criar designs incríveis e eficientes.
STI	CGINOV	1145	Gestão da Informação e do Conhecimento	Técnicas de IA e Banco de Dados que auxiliem no desenvolvimento de sistemas inteligentes para o governo e o cidadão.	Curso sobre Big Data Fundamentos, Inteligência Artificial Fundamentos, Introdução a Ciência de dados, Formação cientista de dados e IA.

STI	CGINOV	1146	Governo e Transformação Digital	Desenvolver atividades pautadas em inovação tecnológica e informações na era digital, para a transformação digital de serviços para o cidadão/governo.	Cursos de novas tecnologias para auxiliar a transformação digital em governo
STI	CGINOV	1147	Inovação	Suscitar ou facilitar a promoção da Inovação de TIC.	Curso sobre primeiros passos da linguagem simples, programa de liderança em inovação, gestão da inovação, inovação aberta, storytelling.
STI	CGINOV	1148	Inovação	Promover oficinas de resolução e aproximação de problemas, organizar informações, promover ideação.	Curso sobre Lean Inception, Data Product Thinking, Design Thinking.
STI	CGSIS	1149	Inovação	Inovar na gestão de processos de negócios, diagnosticar oportunidades de melhorias para gestão e condução ágil de projeto com metodologias inovadoras.	Mestrado em Metodologias Ágeis e Transformação Digital.
STI	CGSIS	1150	Metodologia e Técnicas da Computação	Compreender as potencialidades da computação em nuvem e melhor uso desta tecnologia em alternativa aos datacenters físicos utilizados pelo ministério.	Treinamento sobre conceitos, fundamentos, características e arquitetura em cloud computing.
STI	CGSIS	1151	Modernização e Desburocratização	Gestão de projetos de software com uso de metodologias ágeis, e coordenação de equipes autogerenciáveis com planejamento incremental.	Curso sobre framework SCRUM para gestão de projetos e desenvolvimento de produtos conforme metodologia ágil.
STI	CGSIS	1152	Tecnologia da Informação	Entender virtualização de softwares, provisionamento, implantação e orquestração com o uso de containers, gerência de integridade e escalabilidade.	Treinamento em tecnologias de virtualização e orquestração de ambientes computacionais com Docker e Kubernetes.
STI	CGSIS	1153	Tecnologia da Informação	Operação de sistemas de controle de versão distribuídos e configuração de pipelines para automação de atividades de teste, qualidade e implantação.	Capacitação em DevOps, Continuous Development (CD), Continuous Integration (CI) e Gitlab flow

8. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE POLÍTICA AGRÍCOLA/SPA

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SPA	DAEP	1154	Economia Internacional	Necessidade de atualização e/ou participação.	Outlook USDA, participação em discussões em grupos especializados em assuntos relacionados ao agronegócio mundial, permitindo interação internacional.
SPA	DAEP	1155	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Aprimorar a metodologia das projeções de longo prazo do agronegócio brasileiro.	Conhecer novas metodologias e instrumentos para o cálculo das projeções do agronegócio.
SPA	DAEP	1156	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Necessidade de atualização e/ou participação.	Congresso da Sober, e outros com temas semelhantes, para atualização de conhecimento.
SPA	DAEP	1157	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Necessidade de atualização e/ou participação.	Congresso da ABAG, e outros com temas semelhantes, para atualização de conhecimento.
SPA	DAEP	1158	Geografia Humana	Conhecimento interdisciplinar ampliado que permita construir, implementar e monitorar políticas públicas territoriais para agropecuária.	Conhecimento interdisciplinar para formulação de políticas públicas territoriais de desenvolvimento sustentável do agronegócio.
SPA	DAEP	1159	Governo e Transformação Digital	Entender a transformação digital e inovações científicas e tecnológicas. Aplicar metodologia ágil no desenvolvimento e gestão de projetos e políticas.	Administração pública, negócios, gestão de dados, informação, inteligência artificial, inovação, planejamento, políticas públicas, manejo florestal.
SPA	DAEP	1160	Políticas Públicas	Capacidade para formular, implementar e avaliar políticas públicas com base em conhecimento interdisciplinar.	Conhecimento multidisciplinar dos processos de desenvolvimento e políticas públicas, bem como os métodos e instrumentos que as viabilizem.
SPA	DCA	1161	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Articulação de ações de apoio à comercialização e ao produtor.	Comercialização e abastecimento agrícola.
SPA	DCA	1162	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Análise fundamental e mercadológica dos produtos agrícolas e agropecuários.	Análise de Mercado
SPA	DCA	1163	Tecnologia da Informação	Painéis de Business Intelligence.	Gerenciamento de informações e análise de dados.
SPA	DEFIN	1164	Administração de Setores Específicos	Conhecimento das inovações agropecuárias, nacionais e internacionais. Criar políticas que garantam a competitividade dos produtores rurais brasileiros	Visão de futuro
SPA	DEFIN	1165	Análise e Ciência de Dados	Conceitos de mineração de dados.	Entender sobre mineração de dados a fim de otimizar o desempenho no trabalho de obtenção e tratamento de dados para banco de dados e estatísticas.
SPA	DEFIN	1166	Análise e Ciência de Dados	Conceitos de aprendizagem de máquinas.	Entender sobre aprendizagem de máquina e suas aplicações para o trabalho com bancos de dados.

SPA	DEFIN	1167	Análise e Ciência de Dados	Conceitos de big data.	Entender sobre big data, a fim de realizar análises de dados complexas, com correlação de diversas variáveis, a fim de obter melhores diagnósticos.
SPA	DEFIN	1168	Análise e Ciência de Dados	Conhecimento básico para trabalhar com base de dados e linguagem de programação.	Análise e avaliação da política de crédito rural.
SPA	DEFIN	1169	Comunicação Visual	Criar imagens para uma comunicação mais efetiva por meio de infográficos.	Aprimorar o conhecimento sobre tecnologias e formas de apresentação de informações por meio de imagens, levando em conta suas especificidades.
SPA	DEFIN	1170	Economia Monetária e Fiscal	Conhecimento ampliado de diversas áreas que permita subsidiar a construção, monitoramento e avaliação da política pública para o setor agropecuário.	Análise e avaliação da política de crédito rural.
SPA	DEFIN	1171	Economias Agrária e dos Recursos Naturais	Aquisição de conhecimentos e desenvolvimento de habilidades específicas sobre o funcionamento do mercado de financiamento privado do agronegócio.	Financiamento privado do Agronegócio - principais instrumentos e sua operacionalidade.
SPA	DEFIN	1172	Métodos Quantitativos em Economia	Treinamento no uso de softwares de modelos de previsão econômica/econômicos.	Análise e avaliação econômica do crédito rural.
SPA	DEFIN	1173	Política Internacional	Conhecimento sobre a política agrícola internacional e cooperação com parceiros comerciais.	Preencher lacunas de conhecimentos práticos e inovadores, sem os quais dificulta a tomada de decisão para políticas de apoio aos produtores rurais.

9. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA/SDA

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SDA	DSV	1174	Fitossanidade	Ter expertise sobre as novas tecnologias da Aviação Agrícola, permitir a troca de inf. entre setor público e privado	Congresso Nacional da Aviação Agrícola e ações de capacitação congêneres
SDA	DIPOV	1175	Ensino-Aprendizagem	Repassar o conhecimento adquirido a colegas de forma didática e clara.	Didática para facilitadores de aprendizagem.
SDA	SDA	1176	Auditoria	A insuficiente qualificação para execução das atividades de auditoria e fiscalização associadas as atividades do SUASA	Inovação e gestão do conhecimento, comunicação e oratória, revisão sistemática, meta-análise, ferramentas de análise de dados
SDA	SDA	1177	Comunicação Institucional	A insuficiente qualificação nas ferramentas de participação social de acordo das diretrizes do governo federal e organismos internacionais	Participação social (Marketing digital, design gráfico e mídias sociais)
SDA	SDA	1178	Direito Público	A falta de qualificação nas ferramentas e diretrizes para promoção da redação normativa oficial de acordo com as diretrizes do governo federal	Noções de Direito Constitucional, Direito Administrativo, LAI, LGPD etc
SDA	SDA	1179	Estratégia, Projetos e Processos	A insuficiente qualificação de ferramentas para mapeamento de projetos e processo a fim de aprimoramento dos processos técnico-operacionais	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.

SDA	SDA	1180	Gestão da Informação e do Conhecimento	Domínio dos fundamentos teóricos e aplicação das ferramentas de TI para análise de dados do SUASA	Ferramentas de IA, geoprocessamento, softwares de gestão e análise de dados
SDA	SDA	1181	Governança e Gestão de Riscos	Domínio dos mecanismos de governança do SUASA	Interrelação dos entes governamentais do SUASA, PPA, Convênios, articulação interinstitucional, organização das ferramentas de gestão do SUASA
SDA	SDA	1182	Governança e Gestão de Riscos	A insuficiente qualificação das ferramentas de governança e gestão de risco operacional para aprimoramento dos processos de trabalho	Planejamento estratégico, COSO, ISO 31.000, Intosai, Direito público aplicado
SDA	SDA	1183	Liderança	A insuficiente qualificação nas ferramentas e diretrizes para condução de oficinas e construção de consensos	Oratória, Facilitação de reuniões e Mediação de conflitos
SDA	SDA	1184	Outro - não especificado	Domínio teórico-prático de coleta e análise de dados, ferramentas de análise e comunicação de informações para fortalecer a Inteligência Estratégica	Inteligência Estratégica
SDA	SDA	1185	Outro - não especificado	Capacidade de desenvolver estudos e análises de risco, com vistas a fortalecer a adequada gestão do risco relacionado à defesa agropecuária.	Análise de risco direcionada a temas de atuação da defesa agropecuária.
SDA	SDA	1186	Outro - não especificado	Domínio teórico-prático das ferramentas de análise de risco para a inocuidade dos alimentos, de forma a fortalecer a inspeção com base em risco.	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.
SDA	SDA	1187	Outro - não especificado	Implantar ações de conhecimento e inovação na Defesa Agropecuária por meio de cursos de curta duração previstos no subcomponente 3.2.2.2 do ProDefesa.	Inspeção de produtos e insumos agropecuários, saúde animal e sanidade vegetal, laboratório.
SDA	SDA	1188	Outro - não especificado	Captar rumores para permitir prevenção, comunicação e atuação no caso de emergências, fortalecendo a capacidade da SDA frente a ameaças.	Inteligência estratégica aplicados a temas específicos de atuação da defesa agropecuária
SDA	SDA	1189	Regulação	A insuficiente qualificação nas ferramentas de qualidade regulatória de acordo das diretrizes do governo federal e organismos internacionais.	Qualidade regulatória, AIR, ARR, Metodologias de identificação e solução de problemas, convergência e coerência regulatória.
SDA	SDA	1190	Gestor Público	Compreensão das regras que regem o convênio de repasse de verbas Conveniente e Concedente na plataforma +Brasil (SICONV).	Gestão de Convenio/SICONV.
SDA	DEGES	1191	Auditoria	Compreender e aplicar a Teoria da Regulação Responsiva e o Autocontrole na Defesa Agropecuária.	Autocontrole na Defesa Agropecuária.
SDA	DEGES	1192	Auditoria	Implantar ações de conhecimento e inovação na Defesa Agropecuária por meio de pesquisa (bolsas de pós-graduação) previstas no subcomponente 3.2.2.2ProDe.	Educação formal - Mestrado
SDA	DEGES	1193	Auditoria	Implantar ações de conhecimento e inovação na Defesa Agropecuária por meio de pesquisa (bolsas de pós-graduação) previstas no subcomponente 3.2.2.2ProDe.	Educação formal - Mestrado

SDA	DEGES	1194	Auditoria	Implantar ações de conhecimento e inovação na Defesa Agropecuária por meio de cursos de curta duração previstos no subcomponente 3.2.2.2 do ProDefesa.	Cursos de curta e média duração em Defesa Agropecuária; Ações de desenvolvimento em temas estratégicos a serem definidos pela SDA
SDA	DEGES	1195	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorar as competências dos servidores na análise de processos, utilização de ferramentas de criação de fluxos e sistema de gestão de processos.	Gestão por processos
SDA	DEGES	1196	Gestão de Pessoas	Realizar dimensionamento da força de trabalho, a partir de metodologias, processos executados e demandas de atividades.	Dimensionamento e Gestão da Força de Trabalho
SDA	DEGES	1197	Gestor Público	Inovar na implantação e uso de ferramentas de planejamento, acompanhamento e avaliação de resultados e projetos.	Ciclo PDCA (planejar, executar, verificar e corrigir)
SDA	DEGES	1198	Governo e Transformação Digital	Fomentar inovação e novas tecnologias para transformação digital.	Desenvolvimento de Inovações e Novas Tecnologias para Transformação Digital na SDA
SDA	DEGES	1199	Governo e Transformação Digital	Fomentar inovação e novas tecnologias para transformação digital.	Desenvolvimento de Inovações e Novas Tecnologias para Transformação Digital na SDA
SDA	DEGES	1200	Logística e Compras Públicas	Ter conhecimento aprofundado sobre as novas leis relacionadas as licitações	Aprendizado da nova lei de licitações (14133/21) e legislações afins
SDA	DEGES	1201	Orçamento e Finanças	Gestão das Transferências Voluntárias Institucionais da Defesa Agropecuária e outros Acordos de Cooperação com entes externos.	Gestão de Convênios, Termos de Execução Descentralizada e outras formas de parceria
SDA	DEGES	1202	Orçamento e Finanças	Acompanhamento da execução orçamentária, visando assegurar uma melhor operacionalização por parte dos executores.	Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira.
SDA	DEGES	1203	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Aprimorar as habilidades e gerenciamento de interação com sistemas operativos de gestão de pessoas.	Interagir com sistemas operativos de Recursos Humanos.
SDA	DEGES	1204	Tecnologia da Informação	Analisar e Minerar dados.	Análise e Ciência de Dados.

SDA	DIPOV	1214	Ciência de Alimentos	Aprender sobre tecnologia de produção de POV e meios de coerção de práticas de fraude.	Participação em Congressos, seminários, feiras e treinamentos oferecidos por organismos nacionais e internacionais, tais como BTSF, FSMA, COI.
SDA	DIPOV	1215	Ciência de Alimentos	Manter conhecimento atualizado sobre novas metodologias, produtos, processos produtivos e regulamentações na área de POV.	Sistemas de controle da qualidade aplicados à inspeção vegetal.
SDA	DIPOV	1216	Ciência de Alimentos	Manter conhecimento atualizado sobre novas metodologias, produtos, processos produtivos e regulamentações na área de POV.	Sistemas de controle da qualidade aplicados à inspeção vegetal.
SDA	DIPOV	1217	Ciência de Alimentos	Interpretar laudos laboratoriais de análises de bebidas, vinhos e outros produtos de origem vegetal.	Parâmetros analíticos de produtos de origem vegetal.
SDA	DIPOV	1218	Direito Público	Conduzir o rito processual decorrente das fiscalizações, respeitados os princípios constitucionais.	Treinamento em processo administrativo de apuração de infração.
SDA	DIPOV	1219	Ensino-Aprendizagem	Avaliar profundamente temas que se relacionam a produção, comércio exterior, auditoria ou outros que envolvem o universo dos POVs.	Cursos de pós-graduação lato sensu ou strictu sensu no Brasil ou no exterior.
SDA	DIPOV	1220	Fitotecnia	Possuir conhecimento sobre produtos hortícolas.	Cursos de pós-graduação lato sensu ou strictu sensu no Brasil ou no exterior na área de qualidade de produtos hortícolas.
SDA	DIPOV	1221	Gestão da Informação e do Conhecimento	Executar ações coordenadas com foco em combate à fraude e clandestinidade, o que pode culminar em maior efetividade da ação fiscal.	Inteligência aplicada à inspeção vegetal.
SDA	DIPOV	1222	Política Internacional	Comunicação adequada visando ao alcance dos objetivos do Brasil.	Linguagem e prática diplomática para recebimento e execução de missões internacionais.
SDA	DIPOV	1223	Regulação	Manter conhecimento atualizado sobre boas práticas regulatórias.	Boas práticas regulatórias.

SDA	DEGES	1205	Tecnologia da Informação	SCRUM.	Conjunto de boas práticas empregado no gerenciamento de projetos.
SDA	DEGES	1206	Tecnologia da Informação	Gestão de Contratos de Tecnologia da Informação e Comunicações para implantação do Autocontrole.	Gestão de Contratos de TI.
SDA	DEGES	1207	Tecnologia da Informação	Ter conhecimento aprofundado sobre Quality Assurance (QA) ou "Garantia de Qualidade".	Responsável por analisar os aspectos de utilização do software ou aplicação. Verifica se tudo está sendo entregue conforme expectativa do requisitante.
SDA	DEGES	1207	Tecnologia da Informação	Ter conhecimento aprofundado sobre Quality Assurance (QA) ou "Garantia de Qualidade".	Responsável por analisar os aspectos de utilização do software ou aplicação. Verifica se tudo está sendo entregue conforme expectativa do requisitante.
SDA	DEGES	1208	Tecnologia da Informação	Ter conhecimento aprofundado sobre Quality Assurance (QA) ou "Garantia de Qualidade".	Responsável por analisar os aspectos de utilização do software ou aplicação. Verifica se tudo está sendo entregue conforme expectativa do requisitante.
SDA	DIPOA	1209	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Padronizar os procedimentos de inspeção e fiscalização de produtos de origem animal e de alimentos para animais.	Padronização de procedimentos de fiscalização de produtos de origem animal e alimentos para animais.
SDA	DIPOA	1210	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Necessidade de atualização sobre normas e critérios de equivalência relacionados à importação e exportação de produtos de origem animal e alimentos para animais.	Requisitos de exportação e importação de produtos de origem animal e de alimentos para animais.
SDA	DIPOA	1211	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Aplicar procedimentos padronizados de auditoria em serviços, estabelecimentos e sistemas.	Execução de auditorias.
SDA	DIPOV	1212	Auditoria	Executar auditorias em estabelecimentos de POV.	Auditoria de estabelecimentos de POV.
SDA	DIPOV	1213	Ciência de Alimentos	Possuir conhecimento na ciência de tecnologia e alimentos - bebidas fermentadas e destiladas.	Curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu no exterior com foco na área de bebidas.

SDA	DIPOV	1224	Tecnologia de Alimentos	Padronizar as ações de fiscalização/inspeção de POV de acordo com as normas e diretrizes do Departamento.	Fiscalização, registro e controle associado à produção, importação e exportação de produtos de origem vegetal.
SDA	DIPOV	1225	Tecnologia de Alimentos	Compreender os sistemas e métodos de produção de vinhos e bebidas, a fim de possibilitar a execução de fiscalizações e inspeções de forma mais técnica.	Sistemas de produção de vinhos e bebidas.
SDA	DSA	1226	Administração de Setores Específicos	Capacitação em procedimentos das áreas de material genético animal e registro genealógico animal.	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.
SDA	DSA	1227	Governança e Gestão de Riscos	Auditar e supervisionar serviços veterinários estaduais aprimorando técnicas, incluindo redação e análise de dados.	Capacitação para auditar os serviços veterinários oficiais estaduais e acompanhar a implementação de melhorias.
SDA	DSA	1228	Governança e Gestão de Riscos	Gestão de dados, informações, indicadores da qualidade dos SVEs incluindo análise exploratória de dados, com representação gráfica das análises.	Capacitação de profissionais do Serviço veterinário oficial para atuar na gestão de dados e informações.
SDA	DSA	1229	Medicina Veterinária Preventiva	Planejar, elaborar, executar, monitorar e avaliar o atendimento a suspeitas de doenças dos animais.	Manual de Investigação de doenças dos animais.
SDA	DSA	1230	Medicina Veterinária Preventiva	Temas de comunicação, epidemiologia, situações de crise, avaliação do Ser. Vet. de forma concatenada com as pesquisas e tecnologias avançadas.	Workshop, Congressos, Seminários e Congêneres de âmbito nacional ou internacional, que envolvam os temas trabalhados pela CGPZ.
SDA	DSA	1231	Medicina Veterinária Preventiva	Projetos e ações de educação e comunicação em saúde animal e comunicação de risco em tempos de paz e de paz.	Capacitação em Comunicação de Risco para o Serviço Veterinário Oficial.
SDA	DSA	1232	Medicina Veterinária Preventiva	Planejar, elaborar, executar, monitorar e avaliar programas de saúde animal para animais.	Capacitação e atualização sobre as normativas, procedimentos e doenças dos programas nacionais de saúde animal.
SDA	DSA	1233	Medicina Veterinária Preventiva	Capacitação na gestão, planejamento e execução de ações dos programas sanitários para animais terrestres e aquáticos.	Treinamento teórico prático para atuação do SVO no PNSAb e em outros programas de saúde animal.

SDA	DSA	1234	Medicina Veterinária Preventiva	Atuar em uma emergência zoossanitária de acordo com planos de contingência, inclusive na gestão de emergências zoossanitárias.	Capacitação, em campo, para atuar nas emergências zoossanitárias de acordo Planos de Contingência.
SDA	DSA	1235	Medicina Veterinária Preventiva	Analisar, definir, aplicar e avaliar conceitos e métodos sobre vigilância em saúde animal, incluindo análises de dados.	Atualização em vigilância em saúde animal.
SDA	DSA	1236	Medicina Veterinária Preventiva	Divulgar, implantar, planejar, monitorar, executar e avaliar a Vigilância baseada em risco para prevenção das doenças dos animais terrestres.	Vigilância baseada em risco; gestão; interação entre as partes interessadas; educação e comunicação em saúde animal.
SDA	DSA	1237	Medicina Veterinária Preventiva	Planejar, elaborar, executar, monitorar e avaliar planos de educação e comunicação em saúde animal voltados para os programas sanitários para animais.	Plano de Comunicação dos programas sanitários para animais.
SDA	DSA	1238	Medicina Veterinária Preventiva	Capacitação na gestão, planejamento e execução de ações relacionadas ao bem-estar animal.	Planejamento e gestão das ações executadas na área de bem-estar em animais de produção.
SDA	DSA	1239	Outro - não especificado	Gestão, planejamento e execução quanto a registro e fiscalização de produtos veterinários, resistência antimicrobiana, farmacovigilância veterinária.	atualização e execução de normativas e procedimentos no âmbito de registro de produtos de uso veterinário entre outros sobre o tema.
SDA	DSA	1240	Outro - não especificado	Planejar, coordenar, executar, avaliar e monitorar as atividades relacionadas ao trânsito e quarentena animal de maneira mais efetiva.	Capacitação e atualização sobre as normativas e procedimentos no âmbito do trânsito e quarentena animal.
SDA	DSA	1241	Produção Animal	Auditoria/fiscalização, de registro e inscrição, certificação e avaliação zoogenética relacionados a material genético.	Planejamento, gestão, auditoria e fiscalização em estabelecimentos produtores e comerciantes de material de multiplicação animal e outros segmentos.
SDA	DSA	1242	Saúde Pública	Monitoramento de algas tóxicas e vigilância de biotoxinas contaminantes em animais aquáticos.	Participação em congressos, workshops, conferências nacionais ou internacionais.
SDA	DSV	1243	Atendimento ao Público	relato de processos adm. de fiscalização de ins. agrícolas, de atividades de prestação de serv. agroagrícolas e de prestação de serv. de trat. quaren	Curso de atualização em relatoria de processos administrativos de fiscalização.

SDA	DSV	1244	Fitossanidade	capacitar servidores em relação aos processos de análise de risco de pragas.	Curso de análise de risco de pragas; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DSV	1245	Fitossanidade	Atualização de temas técnicos da competência do SDA-DSV/MAPA, em função das constantes mudanças nas tecnologias em que as coordenações atuam.	Cursos, Congressos nacionais e internacionais, seminários, workshops a serem ainda definidos em função das temáticas de interesse incluindo auditorias
SDA	DSV	1246	Fitossanidade	Atualizar o conhecimento sobre identificação de pragas.	Curso de identificação de pragas.
SDA	DSV	1247	Fitossanidade	Conhecer as técnicas e requisitos relat. à tecnologia de aviação agrícola, bem como conhecimentos específicos voltados a fiscalização da atividade.	Curso de Coordenadores em Aviação Agrícola com ênfase na Fiscal. dos serviços prestados por empresas da área; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DSV	1248	Regulação	Atualização de AFFAs na aplicação da Legislação de Biossegurança de OGM.	Curso de atualização na legislação de organismos geneticamente modificados; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DSV	1249	Regulação	Capacitar Auditores Fiscais Federais Agropecuários sobre certificação fitossanitária internacional.	Curso de Certificação Fitossanitária Internacional de Produtos Vegetais; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DSV	1250	Regulação	Atualização de Auditores Fiscais Federais Agropecuários e Agentes de Atividades Agropecuárias na aplicação da Legislação de Sementes e Mudanças.	Curso de atualização na legislação de sementes e mudas; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DSV	1251	Regulação	Técnicos treinados para elaboração de relatórios de tratamento sobre tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	Curso de relatoria administrativa voltado para os tratamentos fitossanitários com fins quarentenários; Ações de desenvolvimento congêneres.
SDA	DTEC	1252	Outro - não especificado	Necessidade de constante aperfeiçoamento em gestão de emergências agropecuárias.	Aperfeiçoamento na gestão do ciclo de emergências agropecuárias: prevenção, mitigação, detecção, preparação, resposta e recuperação.
SDA	DTEC	1253	Outro - não especificado	Necessidade de constante aperfeiçoamento em análise de risco de emergências agropecuárias.	Aperfeiçoamento do uso das metodologias utilizadas nas fases da análise de risco: identificação do risco, estimativa do risco, controle do risco e comun

SDA	DTEC	1254	Outro - não especificado	Uso de novas tecnologias da informação aplicadas à gestão das emergências agropecuárias.	Uso de novas tecnologias, tais como: aprendizado de máquina (machine learning), R, Python e outras.
SDA	DTEC	1255	Outro - não especificado	A existência de poucos condutores e treinadores K9 já formados na equipe K9.	Formação de Condutores e Treinadores K9.
SDA	DTEC	1256	Outro - não especificado	Necessidade de constante aperfeiçoamento da doutrina de detecção de odores.	Aperfeiçoamento da doutrina de detecção de odores.
SDA	DTEC	1257	Biologia Geral	Obter reciclagem e atualização técnica em análises de sementes.	Fisiologia de sementes, análise de sementes forrageiras, e sementes de grandes culturas, intercâmbio de conhecimento com organizações de referência.
SDA	DTEC	1258	Ciência de Alimentos	Acompanhamento das evoluções em análises de alimentos, validação de metodologias nas análises de identidade e qualidade de alimentos e insumos.	Intercâmbio de conhecimento com organizações de referência na área de alimentos e insumos.
SDA	DTEC	1259	Fitossanidade	Aprimoramento e atualização em metodologias para o diagnóstico de pragas vegetais	Diagnóstico de pragas vegetais, biologia molecular e técnicas afins, intercâmbio de conhecimentos com organizações de referência.
SDA	DTEC	1260	Inovação	Aprimorar as ferramentas e procedimentos para Gestão da rede de Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária e CGAL.	Ferramentas de inteligência de gestão, e inteligência para investigação/fiscalização, gestão estratégica, benchmarking em instituições.
SDA	DTEC	1261	Outro - não especificado	Aprofundar os conhecimentos teóricos e práticos nos requisitos normativos de Biossegurança e Gestão de Riscos Biológicos e Químicos nos LFDA	Manuseio de agentes químicos e biológicos, Prevenção de Incêndio, acidentes e Emergência; ABNT/NBR 14.276/2020; ISO 35001/2019; Biossegurança.
SDA	DTEC	1262	Outro - não especificado	Desenvolver competência na produção de material de referência, elaboração de ensaios de proficiência, manutenção de amostras controle.	Material de referência/ensaio de proficiência, Cultivo celular, meios de cultura, intercâmbio de conhecimento com organizações de referência.
SDA	DTEC	1263	Outro - não especificado	Conhecimento sobre o transporte de artigos perigosos.	Expedição, transporte, manuseio, movimentação e armazenagem de carga com materiais de risco químico e/ou biológico.

SDA	DTEC	1264	Outro - não especificado	Aprimorar as ferramentas e técnicas do Sistema de Gestão da Qualidade implementado nos Laboratórios Federais de Defesa Agropecuária e na CGAL.	Auditoria interna, ISO 19011, ISO 17025, ISO 17034, gestão de risco em laboratório, gestão ambiental estratégica.
SDA	DTEC	1265	Patologia Animal	Aprimoramento e atualização em metodologias para o diagnóstico de doenças animais e medicina veterinária preventiva.	Imunodiagnóstico, biologia molecular e técnicas afins, sequenciamento, bioinformática, intercâmbio de conhecimento com organizações de referência. Sistemas LIMS, ferramentas de Business Intelligence, Data Integrity, intercâmbio de conhecimento com organizações de referência.
SDA	DTEC	1266	Tecnologia da Informação	Obter atualização técnica em tópicos sobre sistemas de gerenciamento de informações laboratoriais, segurança, integridade e análise de dados.	
SDA	DTEC	1267	Auditoria	Aprimorar conhecimentos técnicos e de gestão em auditoria, fiscalização, certificação e análise de risco.	Cursos em auditoria, fiscalização, certificação, análise de risco e gestão de processos.
SDA	DTEC	1268	Auditoria	Aprimorar conhecimentos técnicos em Direito Administrativo aplicada a área de Orgânicos.	Cursos em Direito Administrativo aplicada a área de Orgânicos.
SDA	DTEC	1269	Auditoria	Aprimorar conhec. téc. sobre produção nos Sist. Orgânicos de Produção/Técnicas e manejo na prod. orgânica, Insumos permit. para uso em agric. orgânica.	Cursos sobre técnicas de produção nos Sistemas Orgânicos de Produção/Técnicas e manejo na produção orgânica.
SDA	DTEC	1270	Comunicação Institucional	Aprimorar comunicação escrita e oral em outros idiomas representar adequadamente o Brasil em discussões técnicas em fóruns internacionais.	Aprimoramento dos idiomas inglês e espanhol.
SDA	DTEC	1271	Comunicação Institucional	Aprimorar a moderação e a mediação de reuniões, processos colaborativos e eventos coletivos.	Comunicação voltada para construções participativas.
SDA	DTEC	1272	Ensino-Aprendizagem	Conhecimentos técnicos para elaboração e gestão de cursos EaD.	Design Instrucional.
SDA	DTEC	1273	Gestor Público	Aprimorar conhecimentos técnicos em formulação, gestão e avaliação de políticas públicas.	Formulação, gestão e avaliação de políticas públicas.

SDA	DTEC	1274	Outro - não especificado	Aprimorar conhecimentos em Gerenciamento de Ferramentas BI e outras ferramentas digitais para gerenciamento de informações.	Cursos em Gerenciamento de Ferramentas BI e para utilização de ferramentas digitais para gerenciamento de informações.
SDA	DTEC	1275	Análise e Ciência de Dados	Desconhecimento de ferramentas para análise de dados e gerenciamento. Ausência do gerenciamento de risco em diversas áreas do Vigiaagro.	Coleta de dados; Análises preditiva Gerenciamento de risco Inteligência Artificial; Criação de critérios para balizar o gerenciamento de risco.
SDA	DTEC	1276	Auditoria	Auditoria, Cumprimento integral de forma harmônica dos procedimentos estabelecidos no Manual Vigiaagro.	Auditoria - Formação de auditores internos para correção de não conformidades referentes aos procedimentos manualizados.
SDA	DTEC	1277	Fitossanidade	Identificar insetos e ácaros que possam oferecer risco fitossanitário.	Cursos de entomologia e acarologia. Treinamento na identificação de sintomas, métodos de coleta, acondicionamento e preservação. Cert fitossanitária.
SDA	DTEC	1278	Função Pública	Os servidores que ingressam na Central de Análise precisam de treinamento ou atualização específica sobre os sistemas bem como o fluxo operacional.	Planilha de trabalho da Central, sistema Sigvig 3, Portal Único do Comércio Exterior, Emissão de pareceres, Emissão de notificação fiscal.
SDA	DTEC	1279	Função Pública	A legislação da área VEGETAL e ANIMAL é ampla e não consta de forma manualizada. Carece uma consolidação das normas e itens aplicáveis.	Treinamento em importação e exportação tanto das áreas ANIMAL E VEGETAL.
SDA	DTEC	1280	Função Pública	Desconhecimento do fluxo das operações de controle do comércio exterior.	Noções de Comércio Exterior - Importação e Exportação. Órgãos intervenientes. Fluxo do processo. LPCO, LI, DUE, DUIMP, DTA. Operações sem LI. NCM.
SDA	DTEC	1281	Gestão da Informação e do Conhecimento	Existe pouco conhecimento na área de inteligência, contrainteligência e operações de inteligência.	Cursos de planejamento, execução e atuação em operações integradas e de inteligência, contrainteligência e operações de inteligência.
SDA	DTEC	1282	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Fazer reinspeção de produtos de origem animal (POA), especialmente pescados com conhecimento prático aplicado sobre curso de reinspeção feito em 2021.	Técnica de inspeção de diversos produtos de origem animal e interpretação de aspectos sensoriais e instrumentos de medição.
SDA	DTEC	1283	Outro - não especificado	Executar técnicas de inspeção para exame ou coleta de amostra para análise laboratorial de produtos de interesse agropecuário interceptados em bagagem.	Inspeção Fitossanitária e Zoossanitária de produtos de interesse agropecuário e Perfilamento de Perigo Fitossanitário - Bagagem de Viajantes.

SDA	DTEC	1284	Outro - não especificado	Procedimentos de inspeção física de mercadorias e embalagens e suportes de madeira.	Aplicação dos Procedimentos do Manual Vigiaagro.
SDA	DTEC	1285	Outro - não especificado	Conhecer as experiências nacionais e internacionais na implementação de medidas de facilitação do comércio e modernização de procedimentos.	Cochran Fellowship Program - USDA Brazil.
SDA	GAB	1286	Administração Pública de outras regiões do mundo	Conhecer as experiências internacionais no planejamento e fiscalização do trânsito internacional de produtos de interesse agropecuário.	Estratégias de defesa agropecuária.
SDA	GAB	1287	Administração Pública de outras regiões do mundo	Avaliar a situação zoossanitária de outros países para decidir de forma eficiente as estratégias de negociação promovendo a sanidade animal e o agro.	Estratégias de defesa agropecuária.
SDA	GAB	1288	Administração Pública de outras regiões do mundo	Aperfeiçoar os conhecimentos em língua estrangeira, permitindo que os servidores participem em reuniões e negociações internacionais realizadas nessa.	Gestão e melhoria de processos.
SDA	GAB	1289	Administração Pública de outras regiões do mundo	Aprimorar os conhecimentos relativos aos temas sanitários e fitossanitários, com foco nas negociações internacionais que envolvem o tema.	Estratégias de defesa agropecuária.
SDA	GAB	1290	Administração Pública de outras regiões do mundo	Aprofundar o conhecimento sobre aspectos relacionados ao agronegócio brasileiro, para melhor compreender as disciplinas não-tarifárias.	Estratégias de defesa agropecuária.
SDA	GAB	1291	Produtividade	Planejamento e gestão de projetos de defesa agropecuária.	Estratégia e planejamento.
SDA	GAB	1292	Produtividade	Avaliar documentos de gestão necessários a realização das atividades de defesa agropecuária.	Gestão e melhoria de processos.
SDA	GAB	1293	Regulação	Desenvolver de forma eficiente novas estratégias de defesa agropecuária, promovendo a saúde animal, a sanidade vegetal, a qualidade dos insumos.	Estratégias de defesa agropecuária.

SDA	GAB	1294	Regulação	Coordenar as atividades de defesa agropecuária.	Avaliação e governança de políticas agropecuária.
SDA	GAB	1295	Regulação	Conhecer as experiências internacionais no planejamento de defesa agropecuária.	Intercâmbio institucional.
SDA	SDA	1296	Auditoria	Atualização de conhecimentos diante das demandas nas áreas animal e vegetal.	Auditoria das instâncias intermediárias do SUASA.
SDA	SDA	1297	Literaturas Estrangeiras Modernas	Domínio do idioma estrangeiro.	Letras Língua Inglesa.
SDA	SDA	1298	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Compreensão e atualização em processos administrativos de fiscalização.	Atualizações em processos administrativos de fiscalização.
SDA	SDA	1299	Fitossanidade	Padronizar a relatoria de processos de Auto de Infração junto à equipe de AFFAs que atuam na área de sementes e mudas do RS.	Padronizar a relatoria de processos de Auto de Infração junto à equipe de AFFAs que atuam na área de sementes e mudas do RS.
SDA	SDA	1300	Medicina Veterinária Preventiva	Aprimorar as competências dos servidores na análise de processos, utilização de ferramentas de criação de fluxos e sistema de gestão de processos.	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.

10. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE IMOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, IRRIGAÇÃO E COOPERATIVISMO/SDI

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SDI	CEPLAC	1301	Produtividade	Adquirir e/ou ampliar melhor performance nas comunicações virtuais, trazendo melhor entendimento aos interlocutores.	Aprimorar a comunicação institucional externa e interna.



SDI	CGAF	1302	Orçamento e Finanças	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático.	Orçamento Público; LDO, LOA, PPA; Processo Orçamentário; Estrutura Orçamentária; Receita e Despesa Pública; Créditos Adicionais.
SDI	CGAF	1303	Administração de Setores Específicos	Nova Lei 14.133/2021 Específica de licitações Nova Lei 14.133/2021 Específica de licitações.	Nova Lei 14.133/2021 Específica de licitações.
SDI	CGAF	1304	Administração de Setores Específicos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático.	Retenções de IRRF sobre serviços tomados e outras situações específicas, contribuições sociais retidas na fonte do PIS/Cofins e CSLL.
SDI	CGAF	1305	Administração de Setores Específicos	Licitações e Contratos.	Licitações e Contratos.
SDI	CGAF	1306	Gestor Público	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático.	Critérios e normas sobre a utilização de Suprimento de Fundos (Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF).
SDI	DECAP	1307	Outro - não especificado	Baixa emissão de carbono permite remunerar iniciativas de descarbonização da economia, projetos de restauração florestal e uso de energia sustentável.	Implementação de políticas públicas voltadas a práticas agropecuárias para Baixa emissão de carbono.
SDI	INMET	1308	Outro - não especificado	Capacitar para a utilização do novo modelo numérico.	Capacitação em uso de novos modelos numéricos.
SDI	INMET	1309	Outro - não especificado	Atualizar conhecimentos para o uso de novas ferramentas de monitoramento de Clima.	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.
SDI	DEFLO	1310	Outro - não especificado	Desenvolver habilidades e conhecimentos voltados para agregação de valor e desenvolvimento territorial.	Capacitação de técnicos em agregação de valor e desenvolvimento territorial.
SDI	DEPROS	1311	Outro - não especificado	Difundir e aprofundar os conhecimentos técnicos sobre sistemas de informação e monitoramento para a agropecuária conservacionista.	Conhecimentos técnicos sobre sistemas de informação e monitoramento para a agropecuária conservacionista.
SDI	DEPROS	1312	Outro - não especificado	Desenvolver e aperfeiçoar os conhecimentos relacionados a práticas agropecuárias integradas, não convencionais e sustentáveis.	Conhecimentos relacionados a práticas agropecuárias integradas, não convencionais e sustentáveis.
SDI	DEPROS	1313	Outro - não especificado	Atender demandas de capacitação envolvendo o tema de mudanças climáticas, seus impactos, adaptação e mitigação.	Capacitação envolvendo o tema de mudanças climáticas, seus impactos, adaptação e mitigação.
SDI	DIAGRO	1314	Inovação	Aprimorar o conhecimento em relação ao Decreto 10.375/2020, que cria o Programa Nacional de Bioinsumos, e legislações congêneres.	Estratégias de inovação no campo de bioinsumos e agricultura sustentável.
SDI	DIAGRO	1315	Outro - não especificado	Fomento à melhoria da qualidade e práticas agropecuárias.	Qualidade de alimentos e práticas agropecuárias.
SDI	DIAGRO	1316	Outro - não especificado	Implementação de políticas de fomento em inovação agropecuária.	Capacitar em formulação de políticas públicas para o fomento a inovação agropecuária.

11. NECESSIDADES DA SECRETARIA DE COMÉRCIO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS/SCRI

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SCRI	SCRI	1317	Administração de Setores Específicos	Cursos de Planilhas do Google e Apresentações.	Melhorar o uso das ferramentas para aplicar no trabalho.
SCRI	SCRI	1318	Línguas Estrangeiras Modernas	Fortalecer o conhecimento e a comunicação escrita e oral da língua inglesa em nível intermediário e avançado.	Curso de inglês instrumental e de conversação.
SCRI	SCRI	1319	Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de espanhol instrumental e de conversação.	Agilidade na análise de processos e melhor comunicação no idioma espanhol em missões, reuniões e negociações internacionais.
SCRI	SCRI	1320	Línguas Estrangeiras Modernas	Curso de francês instrumental e de conversação.	Comunicação Estratégica: Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização.
SCRI	SCRI	1321	Línguas Estrangeiras Modernas	Fortalecer o conhecimento e a comunicação escrita e oral da língua espanhola em nível intermediário e avançado.	Curso de espanhol instrumental e de conversação.
SCRI	SCRI	1322	Literaturas Estrangeiras Modernas	Fortalecer o conhecimento e a comunicação escrita e oral da língua inglesa em nível intermediário e avançado.	Curso de inglês instrumental e de conversação.
SCRI	SCRI	1323	Literaturas Estrangeiras Modernas	Fortalecer o conhecimento e a comunicação escrita e oral da língua francesa em nível básico e intermediário.	Curso de francês instrumental e de conversação.
SCRI	SCRI	1324	Outro - não especificado	Conduzir/participar de negociação, aplicando técnicas de negociação, conforme os interesses institucionais e governamentais, de maneira assertiva.	Curso de Negociação Internacional.
SCRI	SCRI	1325	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos em temas técnicos, sanitários e fitossanitários, com foco nas negociações internacionais por meio de capacitação.	Curso para aprimoramento de conhecimento em negociação internacional em temas técnicos, sanitários e fitossanitários.
SCRI	SCRI	1326	Política Internacional	Demonstrar conhecimentos sobre as especificidades do posto em que irá atuar e sobre a administração da adidância agrícola.	Negociação internacional e promoção comercial do agro brasileiro relativo ao posto de agrícola e administração da adidância.
SCRI	SCRI	1327	Política Internacional	Demonstrar conhecimentos sobre as especificidades do posto em que irá atuar e sobre a administração da adidância agrícola.	Negociação internacional e promoção comercial do agro brasileiro relativo ao posto de agrícola e administração da adidância.

12. NECESSIDADES DAS SUPERINTENDÊNCIAS DE AGRICULTURA E PECUÁRIA/SFA

UNIDADE	SUBUNIDADE	CÓDIGO	TEMA GERAL	NECESSIDADE	RECORTE DO TEMA
SE	SFA-AL	1328	Aposentadoria e Previdência	Apresenta dificuldades nos processos de aposentadoria.	Atualização em procedimentos de aposentadoria.



SE	SFA-AL	1329	Aposentadoria e Previdência	Apresenta dificuldades nos processos de pensão.	Atualização em procedimentos de pensão.
SE	SFA-AL	1330	Aposentadoria e Previdência	Desconhece parte relevante da legislação previdenciária.	Noções de direito previdenciário.
SE	SFA-AL	1331	Aposentadoria e Previdência	Desconhece procedimentos de previdência complementar.	Introdução à previdência complementar.
SE	SFA-AL	1332	Aquicultura	Capacitação específica.	Mestrado em Aquicultura.
SE	SFA-AL	1333	Aquicultura	Capacitação específica.	Mestrado em Aquicultura.
SE	SFA-AL	1334	Arquivologia	Desconhecimento sobre a gestão de arquivo central.	Atualização em arquivos públicos.
SE	SFA-AL	1335	Arquivologia	Desconhecimento em práticas de gestão documental.	Gestão documental.
SE	SFA-AL	1336	Auditoria	Desatualização em técnicas de auditoria.	Atualização em auditoria.
SE	SFA-AL	1337	Ciências Contábeis	Desatualização em procedimentos de gestão do patrimônio público.	Gestão de patrimônio público.
SE	SFA-AL	1338	Ciências Contábeis	Desatualização na gestão de almoxarifado.	Gestão de almoxarifado.
SE	SFA-AL	1339	Comunicação Institucional	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Cerimonial e protocolos.
SE	SFA-AL	1340	Consórcio Público	Desatualização em consórcios públicos.	Atualização em formação e coordenação de consórcios públicos.
SE	SFA-AL	1341	Estratégia, Projetos e Processos	Necessita conhecimentos profundos acerca de estratégia, processos e procedimentos administrativos.	Mestrado em Gestão Pública.
SE	SFA-AL	1342	Estratégia, Projetos e Processos	Análise e melhoria de processos administrativos.	Melhoria de processos administrativos.
SE	SFA-AL	1343	Fitossanidade	Desatualização em Fitossanidade.	Atualização em Fitossanidade.
SE	SFA-AL	1344	Fitotecnia	Desatualização em Fitotecnia.	Mestrado em Fitotecnia.
SE	SFA-AL	1345	Gestão de Pessoas	Desconhece parte das transações contidas no SIAPE.	Instruções avançadas sobre comandos SIAPE.
SE	SFA-AL	1346	Gestor Público	Desconhecimento das modernas práticas de gestão pública.	Boas práticas em gestão pública.
SE	SFA-AL	1347	Línguas Estrangeiras Modernas	Desconhecimento em língua estrangeira.	Curso de língua estrangeira.
SE	SFA-AL	1348	Línguas Estrangeiras Modernas	Desconhecimento em língua estrangeira.	Curso de língua estrangeira.
SE	SFA-AL	1349	Políticas de Infraestrutura	Distanciamento entre as práticas da SFA-AL e as necessidades da comunidade do semiárido alagoano.	Infraestrutura e tecnologias sociais para o semiárido.
SE	SFA-AL	1350	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Aplicabilidade da estatística.	Análise e estatística de dados.

SE	SFA-AL	1351	Transparência, Controle e Participação	Metodologia de avaliação de controle interno.	Controle Interno.
SE	SFA-AM	1352	Administração de Setores Específicos	Utilizar os sistemas para o desempenho de suas atividades (SEI).	Domínio de sistemas intranet.
SE	SFA-AM	1353	Gestão de Pessoas	Domínio de informática e sistemas intranet / aperfeiçoar o atendimento ao público.	Domínio de Informática e sistemas intranet.
SE	SFA-AM	1354	Produtividade	O uso de acesso parcial ou completo de sistemas intranet (SEI, SCDP, SIAFI, DCTFweb) e domínio de informática (Pacote Office e internet).	Instruções necessárias de procedimentos quanto às atividades.
SE	SFA-AM	1355	Produtividade	Atualização de conhecimentos diante das demandas no sistema SEI.	Operacionalização do SEI no seu perfil em todas as etapas disponíveis.
SE	SFA-AM	1356	Produtividade	O uso de acesso parcial ou completo de intranet (SEI, SCDP, SIAFI, DCTF web) e domínio de informática (Pacote Office e internet).	Instruções necessárias de procedimentos quanto as atividades pertinentes.
SE	SFA-AM	1357	Produtividade	Atividades e procedimentos de assessoria administrativa.	Assessoria Administrativa.
SE	SFA-AM	1358	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores	Domínio de informática e sistemas intranet.	Padronização de procedimentos para inclusão de documentos ou informações nos sistemas SISRGP.
SE	SFA-BA	1359	Administração de Setores Específicos	Desenvolver as competências dos servidores envolvidos com planejamento de ações e soluções com base na realidade da Unidade, definindo metas.	Ampliar a capacidade dos servidores com foco nos resultados pretendidos.
SE	SFA-CE	1360	Função Pública	Em virtude da recente mudança da legislação, servidores necessitam de capacidade na área.	Curso e Prática da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização.
SE	SFA-CE	1361	Função Pública	Servidores não realizam atividade por falta de capacitação.	Gestão de material, Almoxarifado e Patrimônio Público - Instrumento para gerência de Material, Almoxarifado, Reavaliação, Depreciação e Desfazimento.
SE	SFA-CE	1362	Função Pública	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Formação e atualização de Pregoeiros (operacionalização no novo ComprasNet).
SE	SFA-CE	1363	Função Pública	Capacitação no auxílio da manutenção da frota de veículos da SFA-CE.	Gestão Estratégica de Frotas de Veículos Logística de Manutenção, custos operacionais, planejamento e formação de frota.
SE	SFA-CE	1364	Função Pública	Servidores necessitam se capacitar na área.	Gestão de Documentos Públicos e Formação da Memória Institucional - Fundamentos, Técnicas e Prática.
SE	SFA-ES	1365	Fitossanidade	Decisões de casos complexos, que envolvem conhecimentos complexos na área de atuação.	Defesa e Sanidade Agropecuária.

SE	SFA-ES	1366	Gestão de Pessoas	Gestão Estratégica.	Auxiliar servidores/empregados a utilizar ferramentas de trabalho em seus campos de atuação.
SE	SFA-GO	1367	Administração Pública de outras regiões do mundo	Ter conhecimento profundo de Políticas Internacionais ligadas ao comércio de produtos agropecuário.	Conhecer as políticas internacionais ligadas ao comércio de produtos agropecuário.
SE	SFA-GO	1368	Administração Pública de outras regiões do mundo	Dirigir de forma defensiva e segura e ser capaz de identificar pequenos problemas e realizar manutenção em veículos oficiais.	Condução veicular defensiva
SE	SFA-GO	1369	Auditoria	Ter uma visão do risco agregado no processamento de produtos de origem vegetal impacta no resultado das auditorias realizadas nos estabelecimentos.	Análise de Riscos
SE	SFA-GO	1370	Auditoria	Desenvolver a habilidade de verificação da autenticidade de documentos, assinaturas e manuscritos.	Verificar a autenticidade documental
SE	SFA-GO	1371	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Atualizar conhecimentos técnicos e acompanhar as principais áreas de pesquisa científica relacionadas às cadeias produtivas do agronegócio.	Cadeias de produtos do agronegócio
SE	SFA-GO	1372	Comunicação Institucional	Aprender a permanecer em entrevistas, debates, palestras, gerenciar a informação em situações de crise.	Teoria da comunicação
SE	SFA-GO	1373	Direito Público	Desenvolver o conhecimento em Direito Administrativo em nível de pós-graduação.	Direito Administrativo/Gestão Pública.
SE	SFA-GO	1374	Engenharia de Alimentos	Desenvolver o conhecimento na área de Ciência e Tecnologia de alimentos, com ênfase na área de detecção de fraudes em alimentos em nível de Pós-Grad.	Ciência e Tecnologia de alimentos/ Ferramentas para detecção de fraudes em alimentos
SE	SFA-GO	1375	Estratégia, Projetos e Processos	Ampliar conhecimento em análise de processos fundiários.	Processos Fundiários
SE	SFA-GO	1376	Extensão Rural	Desenvolver o conhecimento na área de Política Agrícola e Agrária em nível de pós-graduação.	Política Agrícola e Agrária
SE	SFA-GO	1377	Fitossanidade	Desenvolver o conhecimento na área de Proteção de Plantas - Fitossanidade/ Produção Vegetal - Fitotecnia/Solos e Água em nível de pós-graduação.	Produção Vegetal - Fitotecnia/Solos e Água.
SE	SFA-GO	1378	Fitossanidade	Desenvolver o conhecimento na área de Proteção de Plantas - Fitossanidade/ Produção Vegetal - Fitotecnia/Solos e Água em nível de pós-graduação.	Produção Vegetal - Fitotecnia/Solo e Água.

SE	SFA-GO	1379	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Desenvolver o conhecimento na área de Saúde Animal e Higiene e Tecnologia de Alimentos (área da Medicina Veterinária) em nível de pós-graduação.	Saúde Animal e Higiene e Tecnologia de Alimentos.
SE	SFA-GO	1380	Inspeção de Produtos de Origem Animal	Desenvolver o conhecimento na área de microbiologia e inspeção de produtos de origem animal em nível de pós-graduação.	Microbiologia/Inspeção de produtos de origem animal e biologia molecular.
SE	SFA-GO	1381	Outro - não especificado	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Análise de Risco (HACCP/APPCC).
SE	SFA-GO	1382	Outro - não especificado	Desenvolver o conhecimento na área de Bionsumos/Agricultura Orgânica e Sistemas Sustentáveis/Agrotóxicos/Fertilizantes em nível de pós-graduação.	Bionsumos/Agricultura Orgânica e Sistemas Sustentáveis/Agrotóxicos/Fertilizantes
SE	SFA-MA	1383	Gestão de Pessoas	Conhecimento das normas, rotinas e utilização do Sistema AFD.	ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL – AFD.
SE	SFA-MA	1384	Logística e Compras Públicas	OPERAR SISTEMA ESPECÍFICO.	OPERAÇÕES NO SISTEMA DOAÇÕES.
SE	SFA-MA	1385	Parcerias no Setor Público	Analisar processos de equivalência para adesão ao SISBI-POA.	Análise de solicitação de equivalência de serviços ao SISBI-POA.
SE	SFA-MA	1386	Produtividade	Operar o SisRGP 4.0 com habilidade e conhecimentos necessários para entregarmos um melhor serviço.	Treinamentos específicos de cada funcionalidade no SisRGP 4.0 E SisRGP Legado.
SE	SFA-MG	1387	Outro - não especificado	Elaborar laudos de vistoria de imóveis rurais, com base na norma ABNT nº 14653-3 para a execução da Política Nacional de Crédito Fundiário.	Avaliação e perícia de imóveis rurais e benfeitorias.
SE	SFA-MG	1388	Parcerias no Setor Público	Nivelamento das ações necessárias para uma efetiva gestão dos instrumentos.	Acompanhamento e fiscalização das parcerias da administração pública federal integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União.
SE	SFA-MG	1389	Terceiro Setor – ONG's – OSCIP	Operacionalizar fluxo de processos dos instrumentos de repasse da União à sociedade civil.	Acompanhamento e fiscalização das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação.
SE	SFA-MT	1390	Administração de Setores Específicos	Área de gestão patrimonial, especificamente no controle de bens junto às determinações do tesouro nacional, bem como no manuseio do sistema integrado	Gestão patrimonial para controle de bens.
SE	SFA-MT	1391	Administração de Setores Específicos	Conhecimento geral na área de Desfazimento, conforme Decreto 9373/2018.	Conhecimento sobre todo o processo de desfazimento.
SE	SFA-MT	1392	Administração de Setores Específicos	Elaborar/ atender projetos para agricultura familiar especificamente na piscicultura.	Atender as demandas da agricultura familiar, bem como toda a cadeia produtiva voltada a piscicultura no estado de Mato Grosso.



SE	SFA-MT	1393	Auditoria	Plano APPCC.	Garantir a qualidade sanitária dos produtos de origem animal.
SE	SFA-MT	1394	Auditoria	Análise de controle de qualidade para registro de produtor de fertilizantes.	Análise técnica relacionada as legislações direcionada ao interesse a implementar um sistema de gestão e controle da qualidade.
SE	SFA-MT	1395	Auditoria	Auditoria voltada para a área de insumos agrícolas.	Conhecimento técnico relacionado as legislações voltadas aos produtores de insumos agrícolas.
SE	SFA-MT	1396	Auditoria	Auditoria voltada para a fabricação de produtos veterinários.	Conhecimento técnico relacionado as legislações voltadas as fábricas produtoras de produtos veterinários.
SE	SFA-MT	1397	Auditoria	Elaborar fiscalização e auto de infração na área de produtos orgânicos.	Conhecimento para fiscalização na área de produção de produtos orgânicos, bem como a sua comercialização de acordo com as normas vigentes. Conhecimento jurídico das legislações tributárias voltadas para as indústrias de comercialização de produtos voltados à Defesa Agropecuária.
SE	SFA-MT	1398	Auditoria	Gestão Tributária aplicada a Defesa Agropecuária.	Conhecimento legislações pertinentes a áreas de responsabilização no âmbito civil, criminal de CPNJ/CPF que tenham registro no MAPA.
SE	SFA-MT	1399	Função Pública	Responsabilização CIVIL e CRIMINAL aplicada à Defesa Agropecuária.	Novas regras/aposentadoria servidores públicos federais e empregados públicos; Concessão de pensões/diversas modalidades; Contribuição previdenciária.
SE	SFA-MT	1400	Reforma Administrativa	Identificar com clareza as diferentes situações quanto ao tempo de serviço, idade, quando da solicitação do servidor para aposentadoria.	
SE	SFA-PB	1401	Logística e Compras Públicas	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.
SE	SFA-PB	1402	Logística e Compras Públicas	Operar o Sistema SIADS.	Administração de Materiais e Patrimônio.
SE	SFA-PR	1403	Gestão de Pessoas	Aprimorar conhecimentos em assuntos contábeis que envolvam cálculos da folha de pagamento como: IRPF, insalubridade.	Contabilidade e Gestão de pessoas.
SE	SFA-PR	1404	Inovação	Atualizar fiscais e auditores em normativas que regem o SISBI/SUASA para atuarem nas atividades de fiscalização agropecuária.	Fiscalização agropecuária.
SE	SFA-PR	1405	Inovação	Capacitar servidores para operar Aeronave Remotamente Pilotada (drones) para atividades de fiscalização.	Operador de drone.
SE	SFA-PR	1406	Inovação	Capacitar servidores no uso de softwares de interpretação de dados coletados com RPAs (drones).	Mapeamento com Drones; Agricultura de precisão; Geoprocessamento; Análise de dados/sistemas.

SE	SFA-PR	1407	Inovação	Desenvolver e aplicar conhecimentos e habilidades específicos (administrativo e jurídico); funcionamento SISB, produtos e insumos agrícolas.	Atualização de conhecimentos jurídicos específicos.
SE	SFA-PR	1408	Inovação	Capacitar servidores para emissão de relatórios em Processos de Autos de Infração das áreas de fiscalização agropecuária.	Elaboração de relatórios e pareceres.
SE	SFA-PR	1409	Inovação	Aprimorar conhecimentos para desenvolver atividades de capacitação externa em Agricultura Orgânica.	Produção e fiscalização de orgânicos.
SE	SFA-RJ	1410	Administração Pública de outras regiões do mundo	Aprender conceitos e ações em agronegócio.	Agronegócio.
SE	SFA-RJ	1411	Ciência do Solo	Aperfeiçoar conhecimento na temática de sementes e mudas, fertilizantes e OGM atribuídos à defesa sanitária vegetal.	Fiscalização de Sementes e Mudas.
SE	SFA-RJ	1412	Gestão de Pessoas	Realizar e desenvolver Capacitação na área de Gestão de Pessoas.	Redação Oficial.
SE	SFA-RJ	1413	Gestão de Pessoas	Realizar e desenvolver capacitação na área de Gestão de Pessoas.	Lei nº 8112/90 e suas alterações.
SE	SFA-RJ	1414	Logística e Compras Públicas	Comprasnet	Licitações Governamentais
SE	SFA-RJ	1415	Logística e Compras Públicas	SEI.	Processos.
SE	SFA-RJ	1416	Medicina Veterinária Preventiva	Desenvolver aprendizagem em defesa sanitária animal.	Ações de capacitação congêneres.
SE	SFA-RJ	1417	Medicina Veterinária Preventiva	Qualificar servidores em análise de redes em epidemiologia veterinária para facilitar e agilizar análises em epidemiologia.	Análise de redes em epidemiologia veterinária.
SE	SFA-RJ	1418	Medicina Veterinária Preventiva	Aprimorar o conhecimento em Assuntos Regulatórios e Registro de Produtos Veterinários.	Produtos Veterinários RANCINE.
SE	SFA-RJ	1419	Medicina Veterinária Preventiva	Formar profissionais para as boas práticas em biossegurança.	Biossegurança.
SE	SFA-RJ	1420	Medicina Veterinária Preventiva	Desenvolver aprendizagem em defesa sanitária animal.	Inspeção Higiênica e Sanitária de Produtos de Origem Animal.
SE	SFA-RJ	1421	Medicina Veterinária Preventiva	Desenvolver aprendizagem em defesa sanitária animal.	Inspeção Higiênica e Sanitária de Produtos de Origem Animal.
SE	SFA-RJ	1422	Medicina Veterinária Preventiva	Desenvolver aprendizagem em defesa sanitária animal.	Encontro Nacional de Defesa Sanitária Animal. ENDESA.
SE	SFA-RJ	1423	Tratamento e Prevenção Psicológica	Promover a qualidade de vida dos servidores da SFA-RJ	Especialização em Psicologia Clínica - Teoria Clínica em Psicanálise.
SE	SFA-RN	1424	Inovação	Habilidade em Gestão.	Administração Pública - Inovação: Curso de Project Management.



SE	SFA-RN	1425	Inovação	Habilidade em Gestão.	Curso de Business Management.
SE	SFA-RN	1426	Inovação	Habilidade em Gestão Pública.	Inovação na Administração Pública: Curso de Marketing & Advertising.
SE	SFA-RR	1427	Aposentadoria e Previdência	Conhecimento de utilização do Sistema SIAPNET e conceitos de legislação.	Cálculo e legislações sobre aposentadoria, pagamentos e pensão.
SE	SFA-RR	1428	Atendimento ao Público	Deficiência de atendimento ao público.	Capacitação de servidores para atendimento ao público.
SE	SFA-RR	1429	Comunicação Institucional	Manuseio e acesso às mídias digitais de comunicação do órgão.	Mídias Digitais de comunicação institucional.
SE	SFA-RR	1430	Contrato de Gestão	Reciclagem dos conhecimentos da atividade pregoeiro para licitações.	Legislações sobre Pregões - LEI 10.520/2002.
SE	SFA-RR	1431	Modernização e Desburocratização	Utilizar o Sistema AS de almoxarifado e patrimônio.	Sistemas de Controle de Patrimônio e Almoxarifado.
SE	SFA-RR	1432	Modernização e Desburocratização	Utilização do Sistema de Controle de Veículos Automotores - SCVA; Pilotagem e Manutenção de Drones;	Cursos de utilização do sistema SCVA, manusear os equipamentos (DRONES).
SE	SFA-RR	1433	Outro - não especificado	Organizar, orientar e fiscalizar o evento do início ao fim	Curso de Cerimonialista.
SE	SFA-RS	1434	Outro - não especificado	Compreender as normas e aprimorar os conhecimentos em ações focadas do DDR/SFA/RS.	Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF E Programa Nacional de Crédito Fundiário - PNCF Terra Brasil.
SE	SFA-SC	1435	Auditoria	Compreensão e execução de Normas e procedimentos técnicos.	Fundamentos teóricos para aplicação dos conhecimentos técnicos-legais no âmbito da unidade.
SE	SFA-SC	1436	Auditoria	Compreensão e execução de Normas e procedimentos técnicos.	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.
SE	SFA-SC	1437	Auditoria	Compreensão e execução de Normas e procedimentos técnicos.	Fundamentos teóricos para aplicação dos conhecimentos técnicos-legais no âmbito da unidade.
SE	SFA-SC	1438	Gestor Público	Monitoramento e controle das metas lançadas no Programa de Gestão da SFA-SC.	Acompanhamento do Programa de Gestão da SFA-SC.
SE	SFA-SC	1439	Regulação	Compreensão e execução do conhecimento em direito público, com vistas ao atendimento de informações, consultas e elaboração de atos normativos.	Desenvolvimento e revisão de proposições normativas.
SE	SFA-SP	1440	Aquicultura	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca: Aquicultura
SE	SFA-SP	1441	Auditoria	A legislação de Sementes e Mudanças em processo de atualização, servidores que atuam na área estão desatualizados com relação aos novos atos normativos.	Atualização dos novos atos normativos referentes à produção de sementes e mudas no Brasil.

SE	SFA-SP	1442	Comunicação Institucional	Não atender a imprensa com segurança, habil. e desenvoltura, a imagem do Mapa pode ficar comprometida, por informações repassadas inadequadas/recusa.	Mídia training.
SE	SFA-SP	1443	Comunicação Institucional	Sem o know-how na equipe de como organizar o evento, protocolo e cerimonial, não tem condições de promover evento presencial ou on-line com qualidade.	Cerimonial e protocolo.
SE	SFA-SP	1444	Ecologia Aplicada	Realizar o cálculo das taxas de sequestro de carbono dos Sistemas Agroflorestais.	Realizar estudo na área de Ecologia dos Agroecossistemas, mais especificamente em Sistemas Agroflorestais e seus impactos no Ciclo do Carbono.
SE	SFA-SP	1445	Outro - não especificado	Aprimorar nivelar conhecimentos na realização fiscalização e coletas de amostras nas áreas insumos p/ prod. vegetal/animal, san. veg., animal, bebidas.	Técnicas de fiscalização na área de insumos e produção animal e vegetal.
SE	SFA-SP	1446	Recursos Pesqueiros Marinhos	Precisam de formação nas áreas específicas, participação em ciclos de debates, análises, reuniões e outras situações correlatas.	Ampliar os conhecimentos dos servidores da DAP-SP, promovendo o melhor desempenho em demandas da SAP quanto às sugestões de alteração de normativas.
SE	SFA-TO	1447	Gestão de Pessoas	Relacionamento Interpessoal.	Curso sobre Relacionamento Interpessoal.
SE	SFA-TO	1448	Tecnologia da Informação	Conhecimentos técnicos em Google Workspace.	Curso sobre Administração do Google Workspace.