



# **Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) - 2021**



**Brasília  
Julho de 2020**



**© 2020 Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.**

Todos os direitos reservados. Permitida a reprodução parcial ou total desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens desta obra é do autor.

**2ª edição. Ano 2020**

**Elaboração, distribuição, informações:**

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Secretaria-Executiva

Departamento de Governança e Gestão

Escola Nacional de Gestão Agropecuária

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco D, Anexo B, Térreo, Sala 1

CEP: 70043-900 Brasília - DF

Tel.: (61) 3218-2300

e-mail: [dicc.enagro@agricultura.gov.br](mailto:dicc.enagro@agricultura.gov.br)

**Equipe técnica:**

Queisi Chaiana Schneider – DICC/ENAGRO

Andrea Giulietti – DICC/ENAGRO

Gabriela Fleuri Pires De Oliveira – DICC/ENAGRO

Tiessa Ricardo De Oliveira – DICC/ENAGRO

Wanessa Araruna De Medeiros Cabral – SEPDC/DICC/ENAGRO

Jéssica Maiara Rodrigues Martins – SEPDC/DICC/ENAGRO

Mayrla Velloso Villela Ferreira – SEPDC/DICC/ENAGRO

Veruska da Silva Costa – SEIC/DICC/ENAGRO

Márcio Luiz Cabral Alexandre de Moraes – DIEC/ENAGRO

Mônica Cavalcanti de Melo Hernandez – SEC/DIEC/ENAGRO

Cristiane Freitas de Araujo Goes – SEC/DIEC/ENAGRO

Thiago Lopes Cantalice – SEC/DIEC/ENAGRO

Cláudia Queiroz Fernandes – SEC/DIEC/ENAGRO

**Coordenação:**

Luciana Gomes Rodrigues Barbosa dos Santos

**Coordenação Editorial** – Assessoria Especial de Comunicação Social

# Sumário

|    |                                                                  |       |    |
|----|------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 1. | <b>Disposições gerais</b>                                        | ..... | 4  |
|    | • Introdução                                                     | _____ | 4  |
|    | • Objetivo                                                       | _____ | 4  |
| 2. | <b>Passo a passo para a elaboração do PDP da unidade</b>         | ..... | 4  |
|    | • 1ª Etapa: Identificar as necessidades                          | _____ | 5  |
|    | • 2ª Etapa: Descrever as ações de desenvolvimento ou capacitação | _____ | 6  |
|    | • 3ª Etapa: Preencher o sistema SIPEC                            | _____ | 12 |
|    | • 4ª Etapa: Validar e aprovar as informações                     | _____ | 16 |
| 3. | <b>Disposições finais</b>                                        | ..... | 17 |
|    | • Anexo I – Lista de unidades administrativas                    | _____ | 18 |
|    | • Anexo II – Lista de cursos (necessidade transversais)          | _____ | 21 |
|    | • Anexo III – Quadro de resumo                                   | _____ | 33 |
|    | • Anexo IV – Lista de temáticas e subtemáticas-SIPEC             | _____ | 34 |
|    | • Anexo V – Competências associadas                              | _____ | 45 |



# 1 - Disposições Gerais

## Introdução

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) foi reestruturada em virtude da publicação do Decreto nº 9.991/19, que dispõe sobre a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) no âmbito da administração pública federal.

O PDP deve ser elaborado anualmente pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e tem como finalidade elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos estratégicos dos órgãos.

No Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), as ações do PDP devem estar alinhadas à missão institucional de **"Promover o desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas agropecuárias, em benefício da sociedade brasileira"** e aos seus objetivos estratégicos, conforme [Plano Estratégico MAPA 2020-2027](#).

Para a elaboração do PDP 2021, o órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública (SIPEC) promoveu alguns ajustes ao sistema de preenchimento do PDP, que serão tratados ao longo deste guia.

## Objetivo

Este guia tem como objetivo auxiliar as unidades administrativas do MAPA a identificarem suas necessidades de desenvolvimento e realizarem o preenchimento das informações que farão parte do PDP 2021 no sistema do SIPEC.

Para alcançar o objetivo proposto, este guia contém:

- Passo a passo para realizar o preenchimento das informações que constarão no PDP 2021;
- Orientações sobre a identificação e descrição de necessidades de desenvolvimento;
- Orientações sobre a coleta, a consolidação de dados e o preenchimento do sistema SIPEC; e
- Material de apoio para elaboração do PDP da unidade.

## 2 - Passo a passo para a elaboração do PDP na Unidade



Para construir o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da unidade, é preciso definir quais ações de desenvolvimento são necessárias para melhoria do desempenho dos servidores na execução das atividades e processos de trabalho da unidade. Nesse intuito, é importante identificar quais conhecimentos, habilidades ou condutas dos servidores precisam ser aprimorados.

Para auxiliar na construção do PDP, separamos essas necessidades em duas categorias: necessidades transversais e necessidades específicas.



## 1ª Etapa: Identificar as necessidades

### >>> Necessidades Transversais

#### ► O que é?

As **necessidades transversais** são comuns a todos os servidores do MAPA. A Enagro correlacionou as temáticas e subtemáticas trazidas pelo SIPEC à lista de cursos transversais identificados, levando em consideração a legislação correlata acerca do desenvolvimento de pessoal da Administração Pública e as solicitações de capacitação desta pasta.

#### ► O que fazer?

- Cada uma das unidades administrativas relacionadas no **Anexo I** deverão analisar a lista de cursos transversais disposta no **Anexo II** e definir, dentre as opções disponíveis, quais cursos atendem às necessidades transversais da unidade;
- Descrever as necessidades de acordo com a 2ª etapa do guia;
- Inserir as informações no sistema SIPEC, conforme 3ª etapa desse guia.

#### ATENÇÃO !

**Não existe limite para a quantidade de cursos selecionados. A unidade pode prever a participação de servidores em todas as ações, se assim for constatada a necessidade.**

### >>> Necessidades Específicas

#### ► O que é?

As **necessidades específicas** correspondem às necessidades que as equipes de trabalho têm em relação às suas atividades, processos e às expertises da unidade (regimento interno).

Por serem informações técnicas, cada unidade precisará descrever as necessidades específicas de suas próprias equipes, de forma a atender à **Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas** e **às recomendações do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC)**.

#### ► O que fazer?

- Cada uma das unidades administrativas relacionadas no **Anexo I** deverá descrever, no máximo, **10 ações de desenvolvimento** a serem contempladas no PDP 2021 da unidade, conforme informações descritas na 2ª etapa deste guia. Essa recomendação tem por objetivo tornar o Plano exequível e equânime a todos os servidores do órgão; e
- Após descrever tais necessidades, estas deverão ser inseridas no sistema SIPEC, conforme 3ª etapa desse guia.

## 2ª Etapa: Descrever as ações de desenvolvimento ou capacitação

O órgão central do SIPEC realizou alguns ajustes no processo de elaboração do PDP para o ano de 2021, sendo que as principais consistem na reformulação do formulário de preenchimento das necessidades de ações de desenvolvimento e na possibilidade do preenchimento descentralizado do Plano.

Portanto, a partir desse ano, os pontos focais das unidades poderão entrar diretamente no sistema e preencher os dados referentes às necessidades de desenvolvimento de suas respectivas unidades. Para auxiliar no preenchimento do sistema, trazemos uma descrição dos campos e orientações para o levantamento das informações, **tanto para necessidades transversais, como para necessidades específicas.**



### Campos de preenchimento PDP 2021 - Sistema do SIPEC



#### Necessidade

campo obrigatório, aberto, limite de 300 caracteres

#### 1. *Que necessidade de desenvolvimento a unidade possui?*

A necessidade é o conjunto de conhecimentos, habilidades ou condutas que precisam ser aprimorados para melhoria do desempenho das atividades e processos da unidade.

A descrição da necessidade deve iniciar com um verbo, que indica a ação, somado a um objeto, para o qual se dirige a ação. [Clique aqui para acessar a lista de verbos indicados.](#)

O que importa é o que é preciso desenvolver, não o nome do curso ou evento de capacitação.

#### **Exemplos:**

- a) Aprender a utilizar ferramentas informatizadas para a realização do gerenciamento dos custos dos projetos da unidade.
- b) Elaborar termos de referência, de forma eficiente e eficaz, para aquisição de materiais permanentes de consumo.
- c) Aprender a estimar o impacto sobre a agricultura na hipótese de redução do uso de defensivos agrícolas considerados cancerígenos, como glifosato.

**Dados de embasamento**  
campo facultativo, aberto, limite de 300  
caracteres

**2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento?**

**Considerando que o nível de desempenho atual do público-alvo dessa ação de desenvolvimento está abaixo do desempenho esperado descreva brevemente os comportamentos e resultados observáveis atuais que demonstram esse desempenho inferior. Lembre-se que esses dados auxiliarão na avaliação de efetividade da ação de desenvolvimento.**

**Exemplo:**

- **Servidores levam 4 semanas em média para concluir processo interno de auditoria que deveria ser concluído em 2 semanas (Orientação SIPEC).**

**Temática (Macro)**  
campo obrigatório, opções selecionáveis

**3. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Macros)**

- As temáticas já foram definidas para as **necessidades transversais**. As opções dadas pelo sistema constam no Anexo II deste guia, já correlacionadas à lista de cursos.
- Para as **necessidades específicas**, cabe a cada unidade definir a temática que melhor se adéqua. Para tanto, consulte as opções no **Anexo IV** deste guia.

**Subtemática (Micro)**  
campo facultativo, opções selecionáveis

**4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento?**

- As subtemáticas também já foram definidas para as **necessidades transversais**. As opções dadas pelo sistema constam no Anexo II deste guia, já correlacionadas à lista de cursos. Para as **necessidades específicas**, a subtemática que melhor se adéqua. Para tanto, consulte as opções no **Anexo IV** deste guia.

**Outras**  
campo facultativo, aberto, limite de 200  
caracteres

**5. Caso a necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas ou subtemáticas apresentadas, informe qual(is) seria(m).**

**Competência associada**  
campo obrigatório, opções selecionáveis

**6. Essa necessidade está associada a qual competência?**

Escolha dentre as opções disponíveis no **Anexo V** deste guia.



**Público-alvo**

campo obrigatório, aberto, limite 200 caracteres

**7. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

- É o público para o qual se destina a ação de desenvolvimento, a fim de atender à necessidade descrita.
- **Considere informar cargo, carreira, função e/ou outra informação que ajude a compreender o perfil do público-alvo da ação de desenvolvimento (Orientação SIPEC).**

**UF**

campo obrigatório, opções selecionáveis - múltipla escolha

**9. ação de desenvolvimento para essa necessidade deve alcançar quais unidades federativas**

**Selecione a(s) Unidade(s) Federativa(s) a ser(em) alcançada(s) pelas ações de desenvolvimento (Orientação SIPEC).**

**Ação gratuita**

campo facultativo, caixa a ser selecionada ou não

**11. ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada de modo gratuito.**

Selecionar apenas se souber se ação será gratuita.

**Unidade Organizacional**

campo obrigatório, aberto, limite 50 caracteres

**8. Qual(is) unidade(s) organizacional(is) do órgão será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

**Considere informar a unidade funcional de acordo com o padrão/título do unidade organizacional como disposto no SIAPE/SIORG. Devem ser informadas apenas as siglas (Orientação SIPEC).**

**Quantidade prevista de servidores**

campo obrigatório, numérico

**10. Quantos agentes públicos serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

- **Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento conforme UFs selecionadas (Orientação SIPEC).**
- Ou seja, para cada UF selecionada é necessário especificar o número previsto de participantes.
- A quantidade informada não precisa ser exata. Variações perfeitamente aceitáveis.

**Custo total previsto**  
campo obrigatório\*, número em reais  
\*caso o campo anterior não seja assinalado

**12. Se não gratuita, qual seria o custo total previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?**

**Informe o *valor total* a ser despendido com a ação de desenvolvimento ou o seu conjunto de ações, caso haja custos. Desconsidere valores referentes a passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato, pode ser uma estimativa (Orientação SIPEC).**

**Necessidade pode ser atendida por Escola de Governo própria?**  
campo obrigatório, opções selecionáveis

**13. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?**

- Para as **necessidades transversais**, as unidades devem selecionar a opção **"Sim"**, para fins de preenchimento. Ressalta-se que a Enagro fará a validação dos dados e apenas uma parte das necessidades transversais serão atendidas pela Escola.
- Para as **necessidades específicas**, as unidades devem selecionar a opção **"Não"**.

**Outras Informações**  
campo facultativo, aberto, limite 200 caracteres

**14. Deseja acrescentar outras informações a respeito?**

**Neste campo, deve ser informado:**

- a qual **objetivo estratégico** a ação está vinculada (informar apenas o código - vide quadro abaixo);
- nº **do curso desejado** (conforme lista disponibilizada no Anexo I deste guia) se a necessidade for transversal;
- **detalhes do evento, como tipo de aprendizagem** (educação formal, experiência prática, evento ou curso), **o subtipo** (palestra, oficina, workshop, etc.), **a modalidade** (presencial/ à distância / híbrida), **a carga horária** da ação de desenvolvimento, **e/ou título da ação**, caso a unidade já tenha algo em vista.
- Como o limite de caracteres é curto, sugerimos **textos objetivos**.

**Exemplo para necessidade transversal:**

- OE18, 321, Curso, Presencial, 40h;
- OE4, 236, Evento, Oficina, Híbrido, 10h.

**Exemplo para necessidade específica:**

- OE6, evento, workshop, a distância, Título: "Fiscalização de produtos de origem animal", 4h.



## Objetivo Estratégico

- OE1 - Impulsionar o desenvolvimento sustentável do Brasil;
- OE2 - Assegurar o abastecimento e acesso da população brasileira a alimentos e outros produtos de qualidade, diversificados e seguros ao consumo;
- OE3 - Aumentar a competitividade dos produtos da agropecuária brasileira no mercado interno e externo;
- OE4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental da produção agropecuária;
- OE5 - Promover a regularização e ordenamento fundiário;
- OE6 - Garantir a sanidade e a qualidade dos alimentos e outros produtos agropecuários;
- OE7 - Prover conhecimentos e tecnologias inovadoras para o setor agropecuário;
- OE8 - Manter, ampliar e diversificar mercados para cadeias produtivas agropecuárias;
- OE9 - Ampliar e diversificar a produção e agregar valor aos produtos agropecuários;
- OE10 - Ampliar a renda e o trabalho no meio rural;
- OE11 - Desenvolver a inteligência agropecuária e de mercado;
- OE12 - Promover a inovação e a pesquisa aplicada às cadeias produtivas agropecuárias;
- OE13 - Aperfeiçoar e intensificar as iniciativas de assistência técnica e extensão rural e outros modelos de introdução de tecnologias;
- OE14 - Assegurar a inocuidade e qualidade dos alimentos e insumos;
- OE15 - Estimular ações de agregação de valor e acesso a mercados;
- OE16 - Ampliar o acesso ao crédito e seguro rural;
- OE17 - Melhorar a imagem institucional e da agropecuária brasileira;
- OE18 - Aperfeiçoar a articulação institucional com ênfase na atuação finalística;
- OE19 - Aperfeiçoar atos normativos e automatizar e implantar processos de negócios (transformação digital);
- OE20 - Aperfeiçoar a governança corporativa;
- OE21 - Reter e desenvolver competências com foco na estratégia corporativa;
- OE22 - Valorizar os servidores e melhorar a cultura e o clima organizacional;
- OE23 - Adequar a capacidade da tecnologia da informação aos novos desafios da transformação digital; e
- OE24 - Ampliar os recursos orçamentários e a captação de recursos externos.

### ATENÇÃO!

- Para auxiliar nesse processo de descrição necessidades, pode-se utilizar o quadro rascunho disponível no Anexo III deste guia.
- Todas as informações solicitadas são necessárias para a inserção das ações no sistema disponibilizado pelo SIPEC e visam atender à legislação vigente.
- É importante manter a coerência entre a necessidade de desenvolvimento e os demais campos preenchimento.

## >>> Quais subsídios utilizar?

Para facilitar a identificação das necessidades e ações de desenvolvimento, apresentamos alguns documentos que podem auxiliar na tomada de decisão. São eles:

### **Plano estratégico MAPA 2020-2027:**

documento que apresenta a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os de desempenho estratégicos, estratégicos e MAPA no horizonte de 2020-2027. De acordo com o Decreto 9.991/2019, as ações de desenvolvimento previstas no PDP devem, necessariamente, estar alinhadas à estratégia do órgão. O Mapa estratégico está disponível no Anexo III deste Guia. Para acessar Plano Estratégico completo, [clique aqui](#).

**PDP 2020:** documento que apresenta as necessidades de desenvolvimento identificadas como prioritárias para 2020. Considerando o estado de emergência em saúde pública que estamos vivendo, a maioria das ações previstas para o ano de 2020 não foram ou não serão executadas. Portanto, talvez valha a pena realizar uma revisão dessas ações para aproveitá-las para o próximo ano. Para acessar o PDP 2020, [clique aqui](#).

### DICA:

No intuito de definir as necessidades da unidade, o gestor poderá realizar reunião virtual ou consultar os membros da equipe via e-mail ou grupo de mensagens. Nessa etapa, quanto maior o número de envolvidos, melhor.

Para isso, o **ponto focal** de cada unidade poderá auxiliar as equipes, fornecendo o rol de informações necessárias para realização do planejamento das necessidades de desenvolvimento e dando demais orientações que facilitem a compreensão do processo. Outro ponto de apoio nesse processo é o **Agente de Desenvolvimento de Pessoas (ADP)**, que também pode auxiliar promovendo a interação e o engajamento entre os membros da unidade. O ADP faz parte de uma rede de interlocutores que atuam como colaboradores da Enagro em suas respectivas unidades de exercício. Para conhecer o ADP da unidade, [clique aqui](#).

Ressalta-se que, apesar do apoio do ponto focal e do ADP, a responsabilidade pelo **planejamento e validação** das ações da unidade é do **gestor e de suas respectivas equipes**.

### 3ª Etapa: Preencher o sistema SIPEC

Para preencher o sistema SIPEC, o **ponto focal** indicado por cada unidade deverá se cadastrar no sistema, seguindo o passo a passo apresentado a seguir. Informamos que, devido ao tipo de acesso ao sistema, o ponto focal indicado precisa ser **servidor (efetivo ou comissionado)**, o qual será responsável por preencher os dados consolidados de toda a unidade administrativa.

#### >>> O que fazer?

##### ► 1 - Cadastro no SIPEC

- Primeiro, o servidor deve se cadastrar no PortalSIPEC acessando: [portalsipec.servidor.gov.br](http://portalsipec.servidor.gov.br).
- Ao acessar o portal, o servidor deverá clicar em **" + Cadastre-se "**, no campo direito superior da tela:



- Em seguida, deverá selecionar a categoria **"servidor federal"** e clicar em **"Avançar"**:

- O servidor será encaminhado para página de login do SIGAC. Lá, deverá informar seu CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC.





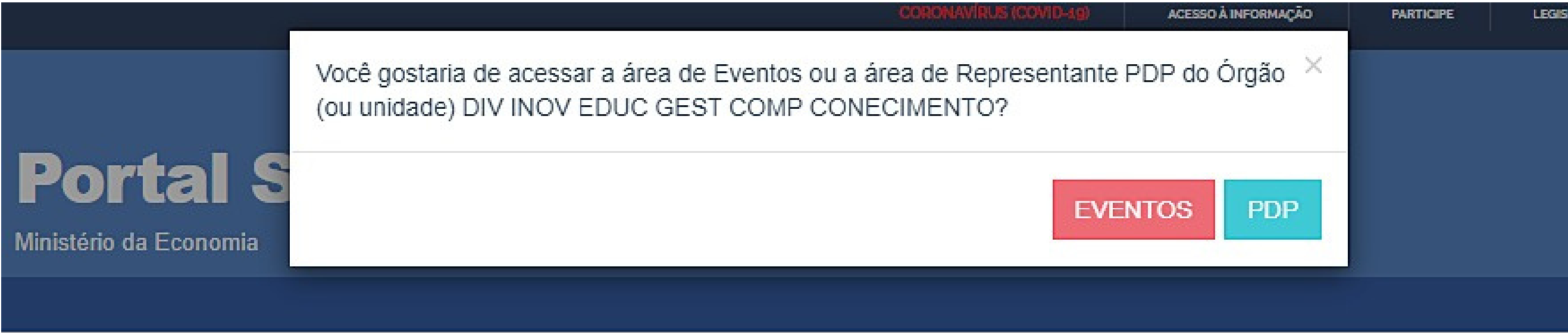


► 2 - Cadastrar as Necessidades de Desenvolvimento no SIPEC

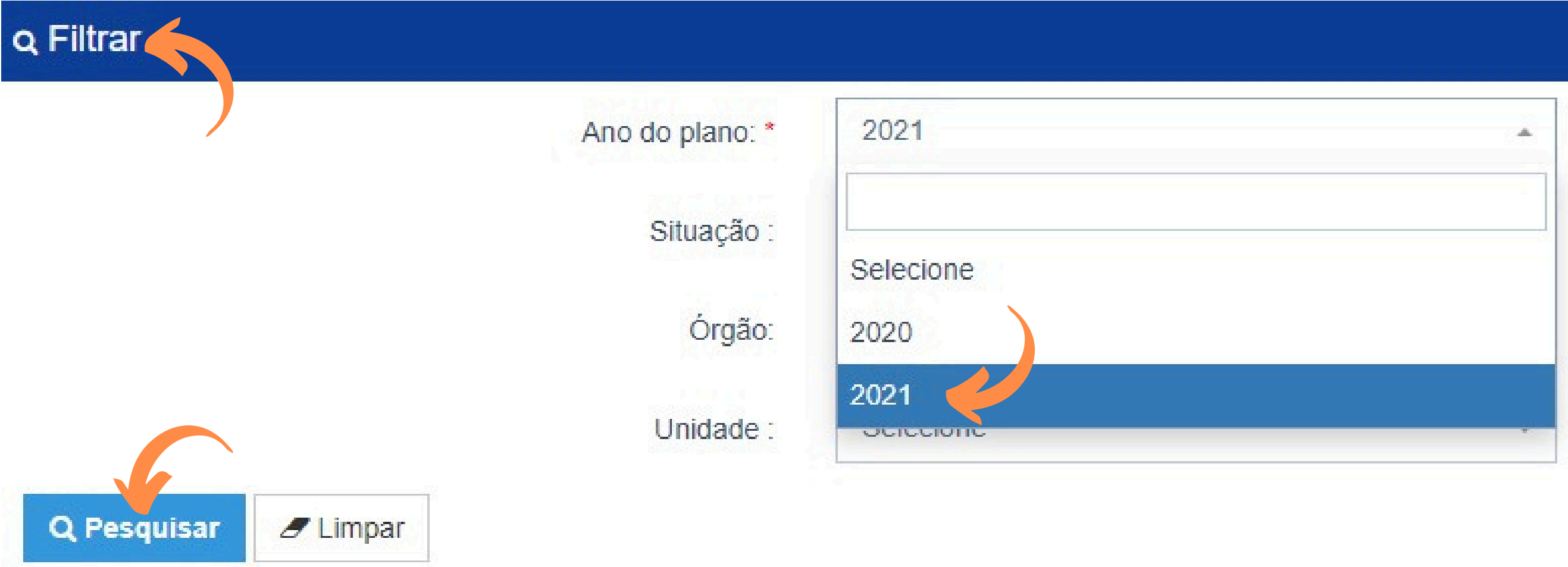
- Para realizar o cadastro das necessidades, o servidor deve acessar o sistema e realizar o login, clicando em **"Realizar login"**:



- Depois de logado, o servidor será direcionado à página inicial do Portal SIPEC na qual deverá selecionar a opção **"PDP"** na mensagem de alerta, conforme abaixo:



- Após, o servidor deverá clicar em **"Filtrar"** e selecionar o ano do PDP, neste caso, selecione **"2021"**, e em seguida clicar em **"Pesquisar"**.



- Será aberto o PDP do ano selecionado. Para iniciar o cadastramento de novas necessidades de desenvolvimento, o usuário PDP deverá clicar em **"Gerenciar itens de necessidade"**, cujo símbolo é uma **"caneta"**, conforme segue:

| Plano de Desenvolvimento de Pessoas |                   |                                         |         |                                                  |                                                        |                                                         |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                     |                   |                                         |         |                                                  |                                                        | resultados por página: 50                               |
| Ano do PDP                          | Situação do plano | Órgão                                   | Unidade | Data limite para envio ao órgão central do SIPEC | Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC | Ações                                                   |
| 2021                                | Em elaboração     | MINIST.DA AGRICULTURA,PECUARIA E ABAST. |         |                                                  |                                                        | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

- Na tela seguinte, clique em "Cadastrar +":



- Feito esse procedimento, será exibida a página contendo o formulário de cadastro das necessidades de desenvolvimento do PDP 2021, que deve ser preenchido conforme orientações dadas na 2ª etapa desse guia:

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

1. Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui ? \* ⓘ

Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui

2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento ? \* ⓘ

Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento

3. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento ? \* ⓘ

Selecione

4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento ? ⓘ

5. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma temática ou subtemática apresentadas, informe qual(is) seria(m) ⓘ

Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma temática ou subtemática apresentadas, informe qual(is) seria(m)

6. Essa necessidade está associada a qual competência ? \* ⓘ

- Preenchido o formulário, o Usuário PDP deverá clicar em "Salvar".

13. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade ? \* ⓘ

Sim

Não

Meu órgão/entidade não possui Escola de Governo própria

14. Deseja acrescentar outras informações a respeito? ⓘ

Deseja acrescentar outras informações a respeito?

Salvar

Voltar



- Após salvar a necessidade, esta aparecerá na listagem de necessidades cadastradas por todos os usuários PDP da unidade.

q Filtrar

Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

| Necessidade | Público Alvo | Temática (Macro) | Subtemática (Micro)       | UF         | Modalidade | Ações        |
|-------------|--------------|------------------|---------------------------|------------|------------|--------------|
| Teste       | ENAP         | Arqueologia      | Arqueologia Pré-Histórica | AC, AL, AM | -          | <div>Q</div> |
| Teste       | SEPDC        | Arqueologia      | -                         | PA, PE, RJ | -          | <div>Q</div> |

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

- O sistema SIPEC permite ao usuário visualizar, editar ou excluir a necessidade cadastrada, portanto, correções são passíveis de serem realizadas. **IMPORTANTE: o usuário PDP somente visualiza e edita as necessidades dos usuários PDP da mesma unidade organizacional a qual foi vinculado no momento do cadastro.**

## 4ª Etapa: Validar e aprovar informações

Depois de inseridas as informações no sistema pelas unidades, a Enagro encaminhará aos gestores o relatório das necessidades cadastradas para suas respectivas unidades e estes deverão se manifestar sobre a aprovação do Plano cadastrado, **impreterivelmente, até o dia 29/07/2020** pelo e-mail **[dicc.enagro@agricultura.gov.br](mailto:dicc.enagro@agricultura.gov.br)**.

### Importante:

- Caso não haja aprovação do PDP pelo gestor no prazo estabelecido**, serão consideradas validadas as informações inseridas no SIPEC pelo servidor indicado pela Unidade.
- Caso **a unidade não possua necessidades de desenvolvimento** a serem inseridas no Plano, basta que o gestor da unidade envie e-mail para **[dicc.enagro@agricultura.gov.br](mailto:dicc.enagro@agricultura.gov.br)** informando sobre a não inserção das ações.
- Se não houver registro de ações no prazo estabelecido**, será considerado que a unidade não possui interesse em registrar ações de desenvolvimento no Plano.

Após a validação das informações pelos gestores das unidades, a Enagro analisará as informações encaminhadas, realizará correções, caso seja necessário, e encaminhará o plano à autoridade máxima do órgão, ou responsável por ela delegado, que aprovará o Plano do Ministério e o encaminhará ao órgão central do SIPEC.

O órgão central do SIPEC analisará as informações e encaminhará manifestação técnica a respeito. Somente após a manifestação, o PDP poderá ser executado.

### 3 - Disposições finais



O Decreto nº 9.991/19, em seu art. 5º, dispõe que o PDP poderá ser revisado, motivadamente, para inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo. No caso de necessidade de revisão, o Plano deverá ser aprovado novamente pela autoridade máxima do órgão ou responsável por ela delegado até o quinto dia útil do mês.

Destaca-se que a inserção de ações de desenvolvimento no PDP **não garante sua execução**.

O PDP é uma ferramenta de planejamento, portanto, para executar as ações previstas no Plano, devem ser consideradas a disponibilidade orçamentária da unidade/órgão, a tempestividade da ação e a pertinência da necessidade de desenvolvimento, dentre outros fatores.

A Enagro destinará seu orçamento à oferta de ações de desenvolvimento transversais (comuns a todos os servidores do órgão) e ao atendimento das necessidades de desenvolvimento das unidades que não possuem PI próprio para custeio de ações educacionais, conforme limite orçamentário estabelecido.

As demais unidades administrativas também são corresponsáveis pelos processos de desenvolvimento dos seus servidores. Assim, após aprovação do Plano, cada unidade administrativa definirá o valor a ser destinado ao custeio de ações educacionais.

As despesas com ações de desenvolvimento de pessoas para a contratação, a prorrogação ou a substituição contratual, a inscrição, o pagamento da mensalidade, as diárias e as passagens poderão ser realizados somente após a manifestação técnica do órgão central do SIPEC sobre o PDP. (Decreto nº 9.991/2019)

Ademais, a Enagro encontra-se à disposição para sanar dúvidas e prestar esclarecimentos por meio de plantões no **Microsoft Teams** ou pelo e-mail **[dicc.enagro@agricultura.gov.br](mailto:dicc.enagro@agricultura.gov.br)**.



# Anexo I - Lista de unidades administrativas

## 1. Ministra, Staff e Gabinete;

- Ministra e Assessores diretos;
- Gabinete da Ministra (inclui Coordenação-Geral do Gabinete do Ministro;
- Coordenação-Geral de Agenda, Cerimonial e Eventos; Assessoria de Assuntos Socioambientais; Assessoria de Gestão Estratégica; Assessoria Parlamentar; e demais unidades subordinadas diretamente ao Gabinete da Ministra);
- Assessoria Especial de Comunicação Social;
- Assessoria Especial de Relações Governamentais e Institucionais;
- Assessoria Especial de Controle Interno;
- Corregedoria-Geral; e
- Consultoria Jurídica.

## 2. Secretaria-Executiva:

- Secretário-Executivo, Adjunto, Diretores de Programa, Assessores diretos (inclui o Gabinete);
- Coordenações-Gerais de Apoio às Superintendências;
- Coordenação-Geral de Suporte Técnico e Administrativo; e
- Coordenação-Geral de Entidades Vinculadas e Órgãos Colegiados).

## 3. Departamento de Administração:

- Diretor, Assessoria e demais unidades subordinadas diretamente;
- Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas;
- Coordenação-Geral de Aquisições;
- Coordenação-Geral de Execução Orçamentária e Financeira;
- Coordenação-Geral de Logística Institucional; e
- Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação.

## 4. Departamento de Governança e Gestão:

- Diretor, Assessoria e demais unidades subordinadas diretamente;
- Biblioteca Nacional de Agricultura;
- Escola Nacional de Gestão Agropecuária;
- Coordenação-Geral de Gestão e Riscos;
- Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças; e
- Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.

## 5. Secretaria Especial de Assuntos Fundiários:

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui a Coordenação-Geral de Administração e Finanças e demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Políticas de Cadastro e Regularização Fundiária; e
- Departamento de Monitoramento e Supervisão.

## 6. Secretaria de Política Agrícola:

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui as demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Comercialização e Abastecimento;
- Departamento de Crédito e Informação;
- Departamento de Gestão de Riscos; e
- Departamento de Análise Econômica e Políticas Públicas.

## **7. Secretaria de Defesa Agropecuária:**

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui as demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas;
- Departamento de Saúde Animal;
- Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal;
- Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal;
- Departamento de Serviços Técnicos;
- Departamento de Suporte e Normas;
- Departamento de Gestão Corporativa;
- Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de Goiás;
- Laboratório Federal de Defesa Agropecuária em Minas Gerais;
- Laboratório Federal de Defesa Agropecuária do Pará;
- Laboratório Federal de Defesa Agropecuária de Pernambuco;
- Laboratório Federal de Defesa de São Paulo; e
- Laboratório Federal de Defesa do Rio Grande do Sul.

## **8. Secretaria de Aquicultura e Pesca:**

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui a Coordenação-Geral de Administração e Finanças e demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Ordenamento e Desenvolvimento da Aquicultura;
- Departamento de Ordenamento e Desenvolvimento da Pesca; e
- Departamento de Registro e Monitoramento de Aquicultura e Pesca.

## **9. Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo:**

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui a Coordenação-Geral de Administração e Finanças e demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Desenvolvimento Comunitário;
- Departamento de Cooperativismo e Acesso a Mercados;
- Departamento de Estruturação Produtiva; e
- Departamento de Gestão do Crédito Fundiário.

## **10. Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e Irrigação:**

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui a Coordenação-Geral de Administração e Finanças, Coordenação-Geral de Informações Estratégicas e demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Apoio à Inovação para a Agropecuária;
- Departamento de Desenvolvimento das Cadeias Produtivas;
- Departamento de Produção Sustentável e Irrigação;
- Comissão Executiva do Plano da Lavoura Cacaueira; e
- Instituto Nacional de Meteorologia.

## **11. Secretaria de Comércio e Relações Internacionais:**

- Secretário, Adjunto, Assessoria e Gabinete (inclui a Coordenação-Geral de Apoio Logístico e Articulação, Coordenação-Geral de Gestão dos Adidos Agrícolas e demais unidades subordinadas diretamente à Secretaria);
- Departamento de Negociações e Análises Comerciais;
- Departamento de Temas Técnicos, Sanitários e Fitossanitários; e
- Departamento de Promoção Comercial e Investimentos.

## **12. Serviço Florestal Brasileiro:**

- Gabinete do Diretor-Geral;
- Diretoria de Concessão Florestal e Monitoramento;
- Diretoria de Pesquisa e Informação Florestal;
- Diretoria de Cadastro e Fomento Florestal; e
- Diretoria de Administração e Finanças.

## **13. Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento:**

- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Acre;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Alagoas;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Amapá;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Amazonas;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento na Bahia;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Ceará;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Distrito Federal;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Espírito Santo;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Goiás;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Maranhão;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Mato Grosso;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Mato Grosso do Sul;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Minas Gerais;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Pará;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento na Paraíba;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Paraná;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Pernambuco;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Piauí;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Rio de Janeiro;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Rio Grande do Norte;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Rio Grande do Sul;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Rondônia;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Roraima;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Santa Catarina;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em São Paulo;
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento em Sergipe; e
- Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Tocantins.



# Anexo II - Lista de curso

## (necessidades transversais)

Para baixar o arquivo em formato editável, [clique aqui](#).

► **Temática 1 - Administração**

| SUBTEMÁTICA                                 | Nº | CURSO                                               |
|---------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|
| <b>Administração de Setores Específicos</b> | 1  | Análise e melhoria de processos                     |
|                                             | 2  | BPM (Business Process Management)                   |
|                                             | 3  | Canvas                                              |
|                                             | 4  | Construção de cenários prospectivos                 |
|                                             | 5  | Metodologias ágeis de projetos                      |
|                                             | 6  | Mineração de Processos - Process Mining             |
|                                             | 7  | Noções de sistemas estruturantes                    |
|                                             | 8  | Planejamento de projetos                            |
|                                             | 9  | Planejamento estratégico                            |
|                                             | 10 | Planejamento estratégico para organizações públicas |
|                                             | 11 | Preparatório para certificação CBPP                 |
|                                             | 12 | Priorizando e selecionando projetos                 |
|                                             | 13 | Scrum no contexto do serviço público                |
|                                             | 14 | Transformando ideias em projetos                    |

| SUBTEMÁTICA               | Nº | CURSO                                                                       |
|---------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciências Contábeis</b> | 15 | Administração financeira e contábil                                         |
|                           | 16 | Contabilidade básica aplicada ao setor público                              |
|                           | 17 | Contabilidade com foco na gestão da informação contábil                     |
|                           | 18 | Contabilidade com foco na gestão do patrimônio público                      |
|                           | 19 | Encerramento de Exercício Financeiro                                        |
|                           | 20 | Principais aspectos das mudanças da contabilidade aplicada ao setor público |



► **Temática 2 - Administração Pública**

| SUBTEMÁTICA                  | Nº | CURSO                                      |
|------------------------------|----|--------------------------------------------|
| <b>Administração Federal</b> | 21 | Execução do orçamento federal              |
|                              | 22 | Federalismo e federalismo fiscal no Brasil |
|                              | 23 | Introdução ao federalismo fiscal           |

| SUBTEMÁTICA                    | Nº | CURSO                                                |
|--------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| <b>Administração Municipal</b> | 24 | Gestão tributária municipal                          |
|                                | 25 | Impactos da mudança do clima para a gestão municipal |
|                                | 26 | Lei de diretrizes orçamentárias para municípios      |

| SUBTEMÁTICA                   | Nº | CURSO                                    |
|-------------------------------|----|------------------------------------------|
| <b>Atendimento ao Público</b> | 27 | Atendimento ao Público Interno e Externo |

| SUBTEMÁTICA      | Nº | CURSO                                                            |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| <b>Auditoria</b> | 28 | Atividade correcional - visão geral                              |
|                  | 29 | Auditoria e controle para estatais                               |
|                  | 30 | Capacitação em auditorias                                        |
|                  | 31 | Comissão par                                                     |
|                  | 32 | Compliance anticorrupção em empresas estatais                    |
|                  | 33 | Contabilização de benefícios                                     |
|                  | 34 | Elaboração de relatórios de auditoria                            |
|                  | 35 | Gestão de corregedorias                                          |
|                  | 36 | Normas Internacionais de Auditoria Financeira - NIA              |
|                  | 37 | PAD estatutário                                                  |
|                  | 38 | Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo |
|                  | 39 | Programa de leniência antitruste do CADE                         |
|                  | 40 | Provas no processo administrativo disciplinar                    |
|                  | 41 | Sistema E-pessoal CGU                                            |

| SUBTEMÁTICA                                    | Nº | CURSO                    |
|------------------------------------------------|----|--------------------------|
| <b>Avaliação de Desempenho (Setor Público)</b> | 42 | Avaliação dos Servidores |

| SUBTEMÁTICA                   | Nº | CURSO                                                                                                     |
|-------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Compras Governamentais</b> | 43 | ABNT NBR                                                                                                  |
|                               | 44 | Aplicação de penalidades nos contratos administrativos                                                    |
|                               | 45 | Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas |
|                               | 46 | Contratação e acompanhamento de projetos na Ancine                                                        |
|                               | 47 | Contratações públicas sustentáveis                                                                        |
|                               | 48 | Curso básico de licitações - enfrentando (e vencendo) tabus                                               |
|                               | 49 | Elaboração de estudos preliminares na contratação de serviços (in 05/2017)                                |
|                               | 50 | Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços                                    |
|                               | 51 | Fiscalização de obras e serviços de engenharia                                                            |
|                               | 52 | Fiscalização de projetos e obras de engenharia                                                            |
|                               | 53 | Fiscalização na gestão do patrimônio da união                                                             |
|                               | 54 | Formação de pregoeiros                                                                                    |
|                               | 55 | Formação de pregoeiros - teoria e prática                                                                 |
|                               | 56 | Fundamentos da gestão da logística pública                                                                |
|                               | 57 | Gestão de materiais                                                                                       |
|                               | 58 | Gestão de riscos nas contratações públicas                                                                |
|                               | 59 | Gestão e fiscalização de contratos administrativos                                                        |
|                               | 60 | Gestão, Fiscalização e Execução de Contratos segundo Instruções Normativas específicas.                   |
|                               | 61 | Instrução processual em licitações e contratos                                                            |
|                               | 62 | Licitações sustentáveis                                                                                   |
|                               | 63 | Licitações sustentáveis                                                                                   |
|                               | 64 | Lideranças em logística e compras públicas                                                                |
|                               | 65 | Logística de suprimentos - lei nº 8.666/93, pregão e registro de preços                                   |
|                               | 66 | Noções introdutórias de licitação e contratos administrativos                                             |
|                               | 67 | Planejamento de contratações aplicado                                                                     |
|                               | 68 | Plano anual de contratação e sistema PGC                                                                  |
|                               | 69 | Prevenção e detecção de cartéis em licitações                                                             |
|                               | 70 | Problemas e soluções na execução de contratos administrativos                                             |
|                               | 71 | Reajuste, repactuação e planilha de custos                                                                |
|                               | 72 | Regras e fundamentos do sistema de concessão de diárias e passagens (SCDP)                                |
|                               | 73 | Sistema de registro de preços                                                                             |
|                               | 74 | Sustentabilidade na administração pública                                                                 |
|                               | 75 | Termo de Execução Descentralizada                                                                         |

| SUBTEMÁTICA                           | Nº | CURSO                                           |
|---------------------------------------|----|-------------------------------------------------|
| <b>Concessão de Serviços Públicos</b> | 76 | Licenciamento ambiental federal - módulo básico |



| SUBTEMÁTICA               | Nº | CURSO                                                            |
|---------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| <b>Controle de Gestão</b> | 77 | Básico em orçamento público                                      |
|                           | 78 | Cartão de Pagamento com Atualização do PCASP                     |
|                           | 79 | Elaboração do plano plurianual 2020-2023                         |
|                           | 80 | Equilíbrio fiscal                                                |
|                           | 81 | Gestão do orçamento público                                      |
|                           | 82 | Gestão orçamentária e financeira                                 |
|                           | 83 | Gestão orçamentária e financeira - visão geral                   |
|                           | 84 | Instrumentos de planejamento financeiro: PPA, LDO e LOA          |
|                           | 85 | Introdução ao orçamento público                                  |
|                           | 86 | Lei de responsabilidade fiscal (LLRF) e novo regime fiscal (NRF) |
|                           | 87 | Lideranças em orçamento e finanças                               |
|                           | 88 | Orçamento público                                                |
|                           | 89 | Práticas na execução orçamentária e financeira                   |
|                           | 90 | Processo legislativo orçamentário - orçamento impositivo         |
|                           | 91 | Suprimentos de Fundos                                            |
|                           | 92 | Tesouro gerencial                                                |

| SUBTEMÁTICA            | Nº | CURSO                                                       |
|------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| <b>Controle Social</b> | 93 | Acesso à informação                                         |
|                        | 94 | Cidadania fiscal: uma receita para o Brasil                 |
|                        | 95 | Controle social                                             |
|                        | 96 | Controles institucional e social dos gastos públicos        |
|                        | 97 | Educação fiscal - estado e tributação                       |
|                        | 98 | Educação fiscal - orçamento e coesão social                 |
|                        | 99 | Regulamentação da lei de acesso à informação nos municípios |

| SUBTEMÁTICA                     | Nº  | CURSO                                         |
|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------|
| <b>Corrupção Administrativa</b> | 100 | Compliance anticorrupção em empresas estatais |

| SUBTEMÁTICA                   | Nº  | CURSO                   |
|-------------------------------|-----|-------------------------|
| <b>Ética no Setor Público</b> | 101 | Ética e serviço público |

| SUBTEMÁTICA                               | Nº  | CURSO                                                         |
|-------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Gestão de Pessoas no Setor Público</b> | 102 | Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira            |
|                                           | 103 | Gestão por competências                                       |
|                                           | 104 | Gestão por competências - módulo introdução                   |
|                                           | 105 | Lei 8.112/90                                                  |
|                                           | 106 | O papel da área de GP na gestão da mudança organizacional     |
|                                           | 107 | Planejamento das ações de capacitação baseado em competências |
|                                           | 108 | Qualidade de vida no trabalho                                 |



| SUBTEMÁTICA                          | Nº  | CURSO                                                     |
|--------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|
| <b>Governança e Gestão de Riscos</b> | 109 | Análise de impacto regulatório                            |
|                                      | 110 | Análise de impacto regulatório: definição de problemas    |
|                                      | 111 | Construção de cenários prospectivos                       |
|                                      | 112 | Gerenciamento de riscos                                   |
|                                      | 113 | Gestão de riscos no setor público                         |
|                                      | 114 | Gestão/Gerenciamento De Crises                            |
|                                      | 115 | Introdução à gestão de riscos                             |
|                                      | 116 | Planejamento e governança de políticas públicas           |
|                                      | 117 | Planejamento governamental                                |
|                                      | 118 | Planejamento territorial e investimento em infraestrutura |

| SUBTEMÁTICA                         | Nº  | CURSO                                                                             |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Governo Eletrônico / Digital</b> | 119 | Avaliação de qualidade dos serviços públicos no contexto da transformação digital |
|                                     | 120 | Defesa do usuário e simplificação                                                 |
|                                     | 121 | Elaboração de plano de dados abertos                                              |
|                                     | 122 | Governo aberto                                                                    |
|                                     | 123 | Introdução à lei brasileira de proteção de dados pessoais                         |
|                                     | 124 | Introdução a transformação digital no governo brasileiro                          |
|                                     | 125 | Pesquisa com usuários de serviços públicos.ptd.                                   |
|                                     | 126 | Portal gov.br.ptd.                                                                |
|                                     | 127 | Projeto de interface para serviços digitais.ptd.                                  |
|                                     | 128 | Proteção de dados pessoais no setor público.ptd.                                  |

| SUBTEMÁTICA                                    | Nº  | CURSO                                                          |
|------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| <b>Indicador de Desempenho (Setor Público)</b> | 129 | Elaboração de indicadores de desempenho institucional          |
|                                                | 130 | Monitoramento e indicadores de políticas públicas              |
|                                                | 131 | Sistema de monitoramento e indicadores para políticas públicas |

| SUBTEMÁTICA                       | Nº  | CURSO                                                                                 |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inovação na Gestão Pública</b> | 132 | A prática sistêmica: solução de situação-problema em contextos das políticas públicas |
|                                   | 133 | Ações inovadoras da CGU                                                               |
|                                   | 134 | Aplicando o ágil na execução e gestão de projetos                                     |
|                                   | 135 | Cases de inovação                                                                     |
|                                   | 136 | Criatividade e novas tecnologias no serviço público                                   |
|                                   | 137 | Design etnográfico aplicado ao setor público                                          |
|                                   | 138 | Design thinking                                                                       |
|                                   | 139 | Design thinking para inovação no setor público                                        |
|                                   | 140 | Ensaando futuros                                                                      |
|                                   | 141 | Facilitação gráfica e registro visual                                                 |
|                                   | 142 | Gestão e difusão de inovações no setor público                                        |
|                                   | 143 | Gestão pública com base em evidências - inovação                                      |
|                                   | 144 | Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas                          |
|                                   | 145 | Melhores práticas de administração de serviços na nuvem de governo                    |
|                                   | 146 | Método ágil para criação e teste de soluções inovadoras                               |
|                                   | 147 | Policy design                                                                         |



| SUBTEMÁTICA      | Nº  | CURSO                                                                |
|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Liderança</b> | 148 | A prática sistêmica do gerente de alto desempenho                    |
|                  | 149 | Desenvolvendo times de alta performance                              |
|                  | 150 | Gestão pessoal - base da liderança                                   |
|                  | 151 | Gestor Consciente, 3 níveis de entrega - Líder que gera alta entrega |
|                  | 152 | Liderança como essência da gestão                                    |
|                  | 153 | Liderança e gestão de equipes                                        |
|                  | 154 | Liderança: desafio do engajamento de equipes                         |
|                  | 155 | Liderança: reflexão e ação                                           |
|                  | 156 | Lideranças em gestão de pessoas                                      |
|                  | 157 | Lideranças em logística e compras públicas                           |
|                  | 158 | Lideranças em orçamento e finanças                                   |
|                  | 159 | Lideranças em tecnologia da informação e comunicações                |
|                  | 160 | Lideranças em transformação de serviços                              |
|                  | 161 | Papel do gerente na gestão do desempenho de equipe                   |
|                  | 162 | Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais - PDGO          |

| SUBTEMÁTICA                        | Nº  | CURSO                                                                                      |
|------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modernização Administrativa</b> | 163 | Funcionamento do SIASS                                                                     |
|                                    | 164 | Introdução ao sistema Sigepe - AFD                                                         |
|                                    | 165 | Mundo conectado? Manual de sobrevivência                                                   |
|                                    | 166 | O sistema integrado de planejamento - SIOP - e orçamento e as alterações orçamentárias     |
|                                    | 167 | Operar o Agroform                                                                          |
|                                    | 168 | Operar o Sistema de Gestão Integrada (SGI) e o Sistema de Informações Orçamentárias (SIOR) |
|                                    | 169 | Operar o Sistema SIASG                                                                     |
|                                    | 170 | Operar o Sistema Vitro                                                                     |
|                                    | 171 | SEI administrar                                                                            |
|                                    | 172 | SIAFI básico                                                                               |
|                                    | 173 | SIAFI ordens bancárias                                                                     |
|                                    | 174 | SIAPE cadastro                                                                             |
|                                    | 175 | SIAPE folha                                                                                |
|                                    | 176 | Sistema de Gestão Interna (SGI)                                                            |
|                                    | 177 | Sistema eletrônico de informações - SEI! Usar                                              |

| SUBTEMÁTICA      | Nº  | CURSO                                                                            |
|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ouvidoria</b> | 178 | Acesso à informação e ouvidorias do ministério público                           |
|                  | 179 | Acesso à informação e ouvidorias do ministério público                           |
|                  | 180 | Gestão em ouvidoria                                                              |
|                  | 181 | Gestão em ouvidoria para o ministério público                                    |
|                  | 182 | Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias                       |
|                  | 183 | Resolução de conflitos aplicada ao contexto das ouvidorias do ministério público |
|                  | 184 | Tratamento de denúncias em ouvidoria                                             |
|                  | 185 | Tratamento de denúncias em ouvidoria para ministério público                     |

| SUBTEMÁTICA                       | Nº  | CURSO                                                                                             |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parcerias no Setor Público</b> | 186 | Aplicação do instrumento de melhoria da gestão das transferências da união - img-tr               |
|                                   | 187 | Gestão de convênios para concedentes                                                              |
|                                   | 188 | Identificação de oportunidades e orientação para o estabelecimento de parcerias                   |
|                                   | 189 | Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC                                     |
|                                   | 190 | Meg-tr 4: plano de melhoria da gestão das transferências da união                                 |
|                                   | 191 | Meg-tr 5: curso de validação do relatório de melhoria da gestão das transferências da união       |
|                                   | 192 | Modelo de Excelência em Gestão dos Órgãos e Entidades que Operam Transferências da União - MEG-Tr |
|                                   | 193 | MROSC: Planejamento e Transparência                                                               |
|                                   | 194 | Planejamento para Implementação do Modelo de Excelência em Gestão das Transferências da União     |
|                                   | 195 | Plano de melhoria da gestão das transferências da união                                           |
|                                   | 196 | Project finance                                                                                   |
|                                   | 197 | Siconv - ordem bancária de transferência voluntária (obtv) - concedente                           |
|                                   | 198 | Siconv I - conveniente - atos preparatórios                                                       |
|                                   | 199 | Siconv para convenientes 1 - visão geral                                                          |
|                                   | 200 | Siconv para convenientes 2 - proponentes e usuários                                               |
|                                   | 201 | Siconv para convenientes 3 - proposta e plano de trabalho                                         |
|                                   | 202 | Siconv para convenientes 4 - execução                                                             |
|                                   | 203 | Siconv para convenientes 5 - prestação de contas                                                  |

| SUBTEMÁTICA                       | Nº  | CURSO                                                   |
|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| <b>Parcerias Público-Privadas</b> | 204 | Concessões e PPPS em projetos de infraestrutura social  |
|                                   | 205 | Concessões e PPPS em projetos de infraestrutura social  |
|                                   | 206 | Desenho de PPP para o desenvolvimento em infraestrutura |
|                                   | 207 | Desenho de PPP para o desenvolvimento em infraestrutura |
|                                   | 208 | Financiamento de projetos de concessões e PPPS          |

| SUBTEMÁTICA                                   | Nº  | CURSO                                                 |
|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| <b>Políticas Públicas e Uso de Evidências</b> | 209 | Análise ex ante de políticas públicas                 |
|                                               | 210 | Avaliação de impacto de programas e políticas sociais |
|                                               | 211 | Avaliação de políticas e programas sociais            |
|                                               | 212 | Avaliação ex-post de políticas públicas               |
|                                               | 213 | Coordenação de políticas públicas                     |
|                                               | 214 | Implementação de políticas públicas                   |
|                                               | 215 | Políticas públicas baseadas em evidências             |
|                                               | 216 | Políticas públicas e governo local                    |



| SUBTEMÁTICA        | Nº  | CURSO                                                                                                   |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Previdência</b> | 217 | A previdência social dos servidores públicos: regime próprio e regime de previdência                    |
|                    | 218 | Censo cadastral previdenciário                                                                          |
|                    | 219 | Critérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP                                           |
|                    | 220 | Demonstrativo de informações previdenciárias e repasses (DIPR) e parcelamento de débitos previdenciário |
|                    | 221 | Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN                                                    |
|                    | 222 | E-social para órgãos públicos - RPPS                                                                    |
|                    | 223 | Funpresp - a previdência complementar do servidor público federal                                       |
|                    | 224 | Funpresp para RH - a previdência complementar do servidor público federal                               |
|                    | 225 | Gestão de consultas e normas Gescon - RPPS                                                              |
|                    | 226 | Noções básicas em previdência complementar                                                              |
|                    | 227 | Preparação para aposentadoria - caminhos                                                                |
|                    | 228 | Pró- gestão RPPS                                                                                        |

| SUBTEMÁTICA                                  | Nº  | CURSO                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relações de Trabalho no Setor Público</b> | 229 | As Competências Emocionais e o Eneagrama no Trabalho em Equipe e na Gestão de Pessoas |
|                                              | 230 | Atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas                                   |
|                                              | 231 | Clima organizacional                                                                  |
|                                              | 232 | Eneagrama                                                                             |
|                                              | 233 | Gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho                              |
|                                              | 234 | Gestão de conflitos                                                                   |
|                                              | 235 | Gestão de Conflitos - Entendendo o seu papel na administração das emoções             |
|                                              | 236 | Gestão do desempenho individual e de equipes                                          |
|                                              | 237 | O Desafio do Feedback nas Organizações                                                |
|                                              | 238 | Oficina desenvolvimento de equipes                                                    |
|                                              | 239 | Relações interpessoais e feedback                                                     |

| SUBTEMÁTICA                                 | Nº  | CURSO                                                                 |
|---------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Técnicas Gerenciais no Setor Público</b> | 240 | Comunicação em situações de crise                                     |
|                                             | 241 | Dominando a gestão de projetos                                        |
|                                             | 242 | Gerência de projetos: teoria e prática                                |
|                                             | 243 | Gestão da estratégia com BSC                                          |
|                                             | 244 | Gestão da estratégia com BSC - fundamentos                            |
|                                             | 245 | Gestão de processos com foco em inovação                              |
|                                             | 246 | Introdução à gestão de processos                                      |
|                                             | 247 | Introdução à gestão de projetos                                       |
|                                             | 248 | Mapeamento de atores, rastreamento de agendas e análise de conjuntura |
|                                             | 249 | Negociações complexas e gestão de conflitos                           |
|                                             | 250 | Pensamento ágil em projetos                                           |
|                                             | 251 | Solução pacífica de conflitos no âmbito da administração pública      |



| SUBTEMÁTICA                     | Nº  | CURSO                                                                                                 |
|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tecnologia da Informação</b> | 252 | Análise de Documentos e de Dados Inseridos em Sistema Eletrônico SIAD                                 |
|                                 | 253 | Bizagi                                                                                                |
|                                 | 254 | Desenvolvimento e manutenção de painéis do Qlickview, Qlick sense e Power BI (Fundamental e Avançado) |
|                                 | 255 | Edição de imagens                                                                                     |
|                                 | 256 | Editor de Apresentações (PowerPoint - avançado)                                                       |
|                                 | 257 | Editor de Apresentações (PowerPoint - básico)                                                         |
|                                 | 258 | Editor de Apresentações (PowerPoint - intermediário)                                                  |
|                                 | 259 | Editor de planilhas (Excel - avançado)                                                                |
|                                 | 260 | Editor de planilhas (Excel - básico)                                                                  |
|                                 | 261 | Editor de planilhas (Excel - intermediário)                                                           |
|                                 | 262 | Editor de textos (Word - avançado)                                                                    |
|                                 | 263 | Editor de textos (Word - básico)                                                                      |
|                                 | 264 | Editor de textos (Word - intermediário)                                                               |

| SUBTEMÁTICA                            | Nº  | CURSO                                                        |
|----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| <b>Teoria da Administração Pública</b> | 265 | Administração pública e contexto institucional contemporâneo |
|                                        | 266 | Ciclo de gestão do investimento público                      |
|                                        | 267 | Desenvolvimento e política social                            |
|                                        | 268 | Gerenciamento de programas                                   |
|                                        | 269 | Gestão integrada na administração pública                    |
|                                        | 270 | Governo e administração pública                              |
|                                        | 271 | Sustentabilidade na administração pública                    |

► **Temática 3 - Ciência da Informação**

| SUBTEMÁTICA         | Nº  | CURSO                                                                        |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arquivologia</b> | 272 | Gestão da informação e documentação - conceitos básicos em gestão documental |

| SUBTEMÁTICA                 | Nº  | CURSO                                        |
|-----------------------------|-----|----------------------------------------------|
| <b>Teoria da Informação</b> | 273 | Gestão de banco de dados                     |
|                             | 274 | Modelagem multivariada para ciência de dados |

► **Temática 4 - Comunicação**

| SUBTEMÁTICA               | Nº  | CURSO                                                              |
|---------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Comunicação Visual</b> | 275 | Concepção de projetos audiovisuais e fontes de financiamento       |
|                           | 276 | Execução financeira e prestação de contas em projetos audiovisuais |
|                           | 277 | Gestão de direitos em projetos audiovisuais                        |



► **Temática 5 - Direito**

| SUBTEMÁTICA            | Nº  | CURSO                                                |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------|
| <b>Direito Público</b> | 278 | Teoria e prática do direito na administração pública |

| SUBTEMÁTICA               | Nº  | CURSO                              |
|---------------------------|-----|------------------------------------|
| <b>Direitos Especiais</b> | 279 | Noções gerais de direitos autorais |
|                           | 280 | Propriedade Intelectual            |

► **Temática 6 - Economia**

| SUBTEMÁTICA                   | Nº  | CURSO                                   |
|-------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| <b>Economia Internacional</b> | 281 | Competitividade comercial no século XXI |

| SUBTEMÁTICA                              | Nº  | CURSO                                                         |
|------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| <b>Métodos Quantitativos em Economia</b> | 282 | Econometria de series temporais avançadas                     |
|                                          | 283 | Macroeconometria                                              |
|                                          | 284 | Matemática financeira                                         |
|                                          | 285 | Microeconometria                                              |
|                                          | 286 | Modelagem econômico financeira na regulação de infraestrutura |
|                                          | 287 | Modelagem econômico-financeira na regulação de infraestrutura |

| SUBTEMÁTICA             | Nº  | CURSO                                                                  |
|-------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teoria Econômica</b> | 288 | Debêntures: conceitos básicos, estruturação, monitoramento e mercado   |
|                         | 289 | Economia comportamental                                                |
|                         | 290 | Economia comportamental aplicada às políticas públicas                 |
|                         | 291 | Economia da regulação: experiências setoriais                          |
|                         | 292 | Economia da regulação: experiências setoriais                          |
|                         | 293 | Estudo de viabilidade técnica e econômico-financeira                   |
|                         | 294 | Insights comportamentais: caixa de ferramentas para políticas públicas |
|                         | 295 | Introdução ao estudo da economia do setor público                      |
|                         | 296 | Macroeconomia                                                          |
|                         | 297 | Métodos de análise do impacto regulatório                              |
|                         | 298 | Microeconomia                                                          |
|                         | 299 | MP 881: liberdade econômica e aprovação tácita                         |
|                         | 300 | Política macroeconômica                                                |
|                         | 301 | Políticas de desenvolvimento produtivo                                 |
|                         | 302 | Políticas públicas e desenvolvimento econômico                         |
|                         | 303 | Regulação da infraestrutura                                            |
|                         | 304 | Teoria política e econômica da regulação (economia da regulação)       |
|                         | 305 | Teoria política e econômica da regulação (economia da regulação)       |



► **Temática 7 - Economia Doméstica**

| SUBTEMÁTICA               | Nº  | CURSO                                                   |
|---------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| <b>Economia Doméstica</b> | 306 | Formação de multiplicadores da série Eu e meu dinheiro? |
|                           | 307 | Gestão de finanças pessoais                             |
|                           | 308 | Me poupe! Invista com Nathalia Arcuri                   |
|                           | 309 | Tesouro direto                                          |

► **Temática 8 - Educação**

| SUBTEMÁTICA                | Nº  | CURSO                                                                |
|----------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Ensino-Aprendizagem</b> | 310 | Capacitação de tutores para EAD                                      |
|                            | 311 | Didática para facilitadores de aprendizagem                          |
|                            | 312 | Formação de facilitadores de aprendizagem                            |
|                            | 313 | Noções básicas para coordenar cursos on-line                         |
|                            | 314 | O facilitador anfitrião: metodologias participativas em sala de aula |

| SUBTEMÁTICA                    | Nº  | CURSO                                             |
|--------------------------------|-----|---------------------------------------------------|
| <b>Fundamentos da Educação</b> | 315 | Fundamentos e metodologia da educação corporativa |

| SUBTEMÁTICA                            | Nº  | CURSO                                                    |
|----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|
| <b>Tópicos Específicos de Educação</b> | 316 | Desenho instrucional                                     |
|                                        | 317 | Formação de conteudistas para cursos virtuais - módulo 1 |

► **Temática 9 - Letras**

| SUBTEMÁTICA              | Nº  | CURSO                            |
|--------------------------|-----|----------------------------------|
| <b>Língua Portuguesa</b> | 318 | Atualização da Língua Portuguesa |
|                          | 319 | Elaboração de atos normativos    |
|                          | 320 | Redação Oficial                  |

| SUBTEMÁTICA                          | Nº  | CURSO                            |
|--------------------------------------|-----|----------------------------------|
| <b>Línguas Estrangeiras Modernas</b> | 321 | Conhecimento de língua espanhola |
|                                      | 322 | Conhecimento de língua francesa  |
|                                      | 323 | Conhecimento de língua inglesa   |
|                                      | 324 | Inglês Instrumental              |

► **Temática 10 - Matemática**

| SUBTEMÁTICA                | Nº  | CURSO                               |
|----------------------------|-----|-------------------------------------|
| <b>Matemática Aplicada</b> | 325 | Análise de dados e machine learning |



► **Temática 11 - Probabilidade e Estatística**

| SUBTEMÁTICA        | Nº  | CURSO                                              |
|--------------------|-----|----------------------------------------------------|
| <b>Estatística</b> | 326 | Análise de dados em linguagem R                    |
|                    | 327 | Análise de regressão para ciência de dados, com R  |
|                    | 328 | Análise estatística descritiva e inferencial com R |
|                    | 329 | Estatística                                        |
|                    | 330 | Fundamentos da análise estatística com R           |
|                    | 331 | Fundamentos da ciência de dados                    |

► **Temática 12 - Outras não especificadas**

| SUBTEMÁTICA                     | Nº  | CURSO                                                                                                       |
|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outras não especificadas</b> | 332 | Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil - conceitos básicos                                      |
|                                 | 333 | Acessibilidade em espaços edificados de uso público                                                         |
|                                 | 334 | Acessibilidade em espaços urbanos                                                                           |
|                                 | 335 | Administração Do Tempo                                                                                      |
|                                 | 336 | Audiodescrição                                                                                              |
|                                 | 337 | Capacitação em negociação                                                                                   |
|                                 | 338 | Cidadania e direitos humanos                                                                                |
|                                 | 339 | Compreendendo meu papel, minha vocação e minha autorrealização - SINERGIA somar forças e buscar integração! |
|                                 | 340 | Comunicação e Oratória                                                                                      |
|                                 | 341 | Conselhos de promoção da igualdade racial                                                                   |
|                                 | 342 | Conselhos dos direitos da pessoa com deficiência                                                            |
|                                 | 343 | Conselhos dos direitos da pessoa idosa                                                                      |
|                                 | 344 | Das políticas às ações: direitos da pessoa idosa no Brasil                                                  |
|                                 | 345 | Direitos humanos da criança e do adolescente                                                                |
|                                 | 346 | Direitos humanos: uma declaração universal                                                                  |
|                                 | 347 | Educação em direitos humanos                                                                                |
|                                 | 348 | Estruturas organizacionais do poder executivo federal - SIORG                                               |
|                                 | 349 | Felicidade Profissional e Pessoal                                                                           |
|                                 | 350 | Inclusão de pessoas com deficiência                                                                         |
|                                 | 351 | Infraestrutura e sustentabilidade ambiental                                                                 |
|                                 | 352 | Inteligência positiva e emocional                                                                           |
|                                 | 353 | Introdução a libras                                                                                         |
|                                 | 354 | ISO                                                                                                         |
|                                 | 355 | Língua brasileira de sinais (libras) - básico                                                               |
|                                 | 356 | Língua brasileira de sinais (libras) - intermediário                                                        |
|                                 | 357 | Promover eventos                                                                                            |
|                                 | 358 | Regulação e meio ambiente                                                                                   |
|                                 | 359 | Rotulagem ambiental tipo I                                                                                  |
|                                 | 360 | Transformando Comportamentos em Tempo de Mudança                                                            |
|                                 | 361 | Um por todos e todos por um                                                                                 |

# Anexo III - Quadro rascunho

Este quadro tem como objetivo auxiliar a unidade na coleta dos dados.

Para baixar o arquivo em formato editável, [clique aqui.](#)

| Nº      | Necessidade a ser atendida                                                                                                                                                           | Dados de embasamento                                                          | Temática              | Subtemática                               | Competência associada          | Público-alvo                                         | Unidade Organizacional | UF | Quantidade prevista de servidores | Custo total previsto | Necessidade pode ser atendida por Escola de Governo Própria? | Outras Informações                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Exemplo | Aprimorar a comunicação escrita para elaboração de documentos oficiais em consonância com o disposto em Lei nº 12.526/12, de 12 de maio de 2012, Redação da Presidência da República | Os servidores levam 03 dias para realizar revisões de documentos que poderiam | Administração pública | Capacitação profissional no setor público | Melhoria contínua de processos | Servidores da Divisão de Inovação Educacional (DICC) | DICC/ ENAGRO/ DGG/ SE  | DF | 10                                | R\$ 1.200            | Sim                                                          | OE18, 321, Curso, Presencial, 40h. |
| 1       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 2       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 3       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 4       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 5       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 6       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 7       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 8       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 9       |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 10      |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |
| 11      |                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                       |                                           |                                |                                                      |                        |    |                                   |                      |                                                              |                                    |

# Anexo IV - Lista de temáticas e subtemáticas - SIPEC

Para baixar o arquivo em formato editável, [clique aqui](#).

| Identificação temática (macros e micros)<br>de necessidades de desenvolvimento profissional no PDP |                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| TEMÁTICAS (MACRO)                                                                                  | SUBTEMÁTICAS (MICROS)                                       |                                                                                     |
| Matemática                                                                                         | Álgebra                                                     |                                                                                     |
|                                                                                                    | Análise                                                     |                                                                                     |
|                                                                                                    | Geometria e Topologia                                       |                                                                                     |
|                                                                                                    | Matemática Aplicada                                         |                                                                                     |
| Probabilidade e Estatística                                                                        | Probabilidade                                               |                                                                                     |
|                                                                                                    | Estatística                                                 |                                                                                     |
|                                                                                                    | Probabilidade e Estatística Aplicadas                       |                                                                                     |
| Ciência da Computação                                                                              | Teoria da Computação                                        |                                                                                     |
|                                                                                                    | Matemática da Computação                                    |                                                                                     |
|                                                                                                    | Metodologia e Técnicas da Computação                        |                                                                                     |
|                                                                                                    | Sistemas de Computação                                      |                                                                                     |
| Astronomia                                                                                         | Astronomia de Posição e Mecânica Celeste                    |                                                                                     |
|                                                                                                    | Astrofísica Estelar                                         |                                                                                     |
|                                                                                                    | Astrofísica do Meio Interestelar                            |                                                                                     |
|                                                                                                    | Astrofísica Extragaláctica                                  |                                                                                     |
|                                                                                                    | Astrofísica do Sistema Solar                                |                                                                                     |
|                                                                                                    | Instrumentação Astronômica                                  |                                                                                     |
| Física                                                                                             | Física Geral                                                |                                                                                     |
|                                                                                                    | Áreas Clássicas de Fenomenologia e suas Aplicações          |                                                                                     |
|                                                                                                    | Física das Partículas Elementares e Campos                  |                                                                                     |
|                                                                                                    | Física Nuclear                                              |                                                                                     |
|                                                                                                    | Física Atômica e Molecular                                  |                                                                                     |
|                                                                                                    | Física dos Fluidos, Física de Plasmas e Descargas Elétricas |                                                                                     |
|                                                                                                    | Física da Matéria Condensada                                |                                                                                     |
| Química                                                                                            | Química Orgânica                                            |                                                                                     |
|                                                                                                    | Química Inorgânica                                          |                                                                                     |
|                                                                                                    | Físico-Química                                              |                                                                                     |
|                                                                                                    | Química Analítica                                           |                                                                                     |



|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| GeoCiências    | Geologia                                |
|                | Geofísica                               |
|                | Meteorologia                            |
|                | Geodesia                                |
|                | Geografia Física                        |
| Oceanografia   | Oceanografia Biológica                  |
|                | Oceanografia Física                     |
|                | Oceanografia Química                    |
|                | Oceanografia Geológica                  |
| Biologia Geral | Biologia Geral                          |
| Genética       | Genética Quantitativa                   |
|                | Genética Molecular e de Microorganismos |
|                | Genética Vegetal                        |
|                | Genética Animal                         |
|                | Genética Humana e Médica                |
|                | Mutagênese                              |
| Botânica       | Paleobotânica                           |
|                | Morfologia Vegetal                      |
|                | Fisiologia Vegetal                      |
|                | Taxonomia Vegetal                       |
|                | Fitogeografia                           |
|                | Botânica Aplicada                       |
| Zoologia       | Paleozoologia                           |
|                | Morfologia dos Grupos Recentes          |
|                | Fisiologia dos Grupos Recentes          |
|                | Comportamento Animal                    |
|                | Taxonomia dos Grupos Recentes           |
|                | Zoologia Aplicada                       |
| Ecologia       | Ecologia Teórica                        |
|                | Ecologia de Ecossistemas                |
|                | Ecologia Aplicada                       |
| Morfologia     | Citologia e Biologia Celular            |
|                | Embriologia                             |
|                | Histologia                              |
|                | Anatomia                                |
| Fisiologia     | Fisiologia Geral                        |
|                | Fisiologia de Órgãos e Sistemas         |
|                | Fisiologia do Esforço                   |
|                | Fisiologia Comparada                    |
| Bioquímica     | Química de Macromoléculas               |
|                | Bioquímica dos Microorganismos          |
|                | Metabolismo e Bioenergética             |
|                | Biologia Molecular                      |
|                | Enzimologia                             |

|                                              |                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Biofísica</b>                             | Biofísica Molecular                                            |
|                                              | Biofísica Celular                                              |
|                                              | Biofísica de Processos e Sistemas                              |
|                                              | Radiologia e Fotobiologia                                      |
| <b>Farmacologia</b>                          | Farmacologia Geral                                             |
|                                              | Farmacologia Autonômica                                        |
|                                              | Neuropsicofarmacologia                                         |
|                                              | Farmacologia Cardiorrenal                                      |
|                                              | Farmacologia Bioquímica e Molecular                            |
|                                              | Etnofarmacologia                                               |
|                                              | Toxicologia                                                    |
|                                              | Farmacologia Clínica                                           |
| <b>Imunologia</b>                            | Imunoquímica                                                   |
|                                              | Imunologia Celular                                             |
|                                              | Imunogenética                                                  |
|                                              | Imunologia Aplicada                                            |
| <b>Microbiologia</b>                         | Biologia e Fisiologia dos Microorganismos                      |
|                                              | Microbiologia Aplicada                                         |
| <b>Parasitologia</b>                         | Protozoologia de Parasitos                                     |
|                                              | Helmintologia de Parasitos                                     |
|                                              | Entomologia e Malacologia de Parasitos e Vetores               |
| <b>Engenharia Civil</b>                      | Construção Civil                                               |
|                                              | Estruturas                                                     |
|                                              | Geotécnica                                                     |
|                                              | Engenharia Hidráulica                                          |
|                                              | Infra-Estrutura de Transportes                                 |
| <b>Engenharia de Minas</b>                   | Pesquisa Mineral                                               |
|                                              | Lavra                                                          |
|                                              | Tratamento de Minérios                                         |
| <b>Engenharia de Materiais e Metalúrgica</b> | Instalações e Equipamentos Metalúrgicos                        |
|                                              | Metalurgia Extrativa                                           |
|                                              | Metalurgia de Transformação                                    |
|                                              | Metalurgia Física                                              |
|                                              | Materiais não Metálicos                                        |
| <b>Engenharia Elétrica</b>                   | Materiais Elétricos                                            |
|                                              | Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas;<br>Instrumentação |
|                                              | Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos                  |
|                                              | Sistemas Elétricos de Potência                                 |
|                                              | Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos        |
|                                              | Telecomunicações                                               |

|                                    |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Engenharia Mecânica</b>         | Fenômenos de Transporte                                          |
|                                    | Engenharia Térmica                                               |
|                                    | Mecânica dos Sólidos                                             |
|                                    | Projetos de Máquinas                                             |
|                                    | Processos de Fabricação                                          |
| <b>Engenharia Química</b>          | Processos Industriais de Engenharia Química                      |
|                                    | Operações Industriais e Equipamentos para Engenharia Química     |
|                                    | Tecnologia Química                                               |
| <b>Engenharia Sanitária</b>        | Recursos Hídricos                                                |
|                                    | Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias               |
|                                    | Saneamento Básico                                                |
|                                    | Saneamento Ambiental                                             |
| <b>Engenharia de Produção</b>      | Gerência de Produção                                             |
|                                    | Pesquisa Operacional                                             |
|                                    | Engenharia do Produto                                            |
|                                    | Engenharia Econômica                                             |
| <b>Engenharia Nuclear</b>          | Aplicações de Radioisótopos                                      |
|                                    | Fusão Controlada                                                 |
|                                    | Combustível Nuclear                                              |
|                                    | Tecnologia dos Reatores                                          |
| <b>Engenharia de Transportes</b>   | Planejamento de Transportes                                      |
|                                    | Veículos e Equipamentos de Controle                              |
|                                    | Operações de Transportes                                         |
| <b>Engenharia Naval e Oceânica</b> | Hidrodinâmica de Navios e Sistemas Oceânicos                     |
|                                    | Estruturas Navais e Oceânicas                                    |
|                                    | Máquinas Marítimas                                               |
|                                    | Projeto de Navios e de Sistemas Oceânicos                        |
|                                    | Tecnologia de Construção Naval e de Sistemas Oceânicos           |
| <b>Engenharia Aeroespacial</b>     | Aerodinâmica                                                     |
|                                    | Dinâmica de Voo                                                  |
|                                    | Estruturas Aeroespaciais                                         |
|                                    | Materiais e Processos para Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial |
|                                    | Propulsão Aeroespacial                                           |
|                                    | Sistemas Aeroespaciais                                           |
| <b>Engenharia Biomédica</b>        | Bioengenharia                                                    |
|                                    | Engenharia Médica                                                |



|                                            |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Medicina                                   | Clínica Médica                                 |
|                                            | Cirurgia                                       |
|                                            | Saúde Materno-Infantil                         |
|                                            | Psiquiatria                                    |
|                                            | Anatomia Patológica e Patologia Clínica        |
|                                            | Radiologia Médica                              |
|                                            | Medicina Legal e Deontologia                   |
| Odontologia                                | Clínica Odontológica                           |
|                                            | Cirurgia Buco-Maxilo-Facial                    |
|                                            | Ortodontia                                     |
|                                            | Odontopediatria                                |
|                                            | Periodontia                                    |
|                                            | Endodontia                                     |
|                                            | Radiologia Odontológica                        |
|                                            | Odontologia Social e Preventiva                |
|                                            | Materiais Odontológicos                        |
| Farmácia                                   | Farmacotecnia                                  |
|                                            | Farmacognosia                                  |
|                                            | Análise Toxicológica                           |
|                                            | Análise e Controle e Medicamentos              |
|                                            | Bromatologia                                   |
| Nutrição                                   | Bioquímica da Nutrição                         |
|                                            | Dietética                                      |
|                                            | Análise Nutricional de População               |
|                                            | Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico      |
| Saúde Coletiva                             | Epidemiologia                                  |
|                                            | Saúde Pública                                  |
|                                            | Medicina Preventiva                            |
| Fonoaudiologia                             | Fonoaudiologia                                 |
| Fisioterapia e Terapia Ocupacional         | Fisioterapia e Terapia Ocupacional             |
| Educação Física                            | Educação Física                                |
| Agronomia                                  | Ciência do Solo                                |
|                                            | Fitossanidade                                  |
|                                            | Fitotecnia                                     |
|                                            | Floricultura, Parques e Jardins                |
|                                            | Agrometeorologia                               |
|                                            | Extensão Rural                                 |
| Recursos Florestais e Engenharia Florestal | Silvicultura                                   |
|                                            | Manejo Florestal                               |
|                                            | Técnicas e Operações Florestais                |
|                                            | Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais |
|                                            | Conservação da Natureza                        |
|                                            | Energia de Biomassa Florestal                  |

|                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Engenharia Agrícola</b>                       | Máquinas e Implementos Agrícolas                  |
|                                                  | Engenharia de Água e Solo                         |
|                                                  | Engenharia de Processamento de Produtos Agrícolas |
|                                                  | Construções Rurais e Ambiência                    |
|                                                  | Energização Rural                                 |
| <b>Zootecnia</b>                                 | Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia        |
|                                                  | Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos    |
|                                                  | Nutrição e Alimentação Animal                     |
|                                                  | Pastagem e Forragicultura                         |
|                                                  | Produção Animal                                   |
| <b>Medicina Veterinária</b>                      | Clínica e Cirurgia Animal                         |
|                                                  | Medicina Veterinária Preventiva                   |
|                                                  | Patologia Animal                                  |
|                                                  | Reprodução Animal                                 |
|                                                  | Inspeção de Produtos de Origem Animal             |
| <b>Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca</b> | Recursos Pesqueiros Marinhos                      |
|                                                  | Recursos Pesqueiros de Águas Interiores           |
|                                                  | Aquicultura                                       |
|                                                  | Engenharia de Pesca                               |
| <b>Ciência e Tecnologia de Alimentos</b>         | Ciência de Alimentos                              |
|                                                  | Tecnologia de Alimentos                           |
|                                                  | Engenharia de Alimentos                           |
| <b>Direito</b>                                   | Teoria do Direito                                 |
|                                                  | Direito Público                                   |
|                                                  | Direito Privado                                   |
|                                                  | Direitos Especiais                                |
| <b>Administração</b>                             | Administração de Empresas                         |
|                                                  | Administração de Setores Específicos              |
|                                                  | Ciências Contábeis                                |

|                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| Administração Pública | Teoria da Administração Pública              |
|                       | Administração Pública do Brasil              |
|                       | Administração Pública da Europa              |
|                       | Administração Pública da América Latina      |
|                       | Administração Pública da América do Norte    |
|                       | Administração Pública da Ásia e Oceania      |
|                       | Administração Pública da África              |
|                       | Administração Federal                        |
|                       | Administração Municipal                      |
|                       | Administração Regional                       |
|                       | Administração Estadual                       |
|                       | Desburocratização                            |
|                       | Reforma Administrativa                       |
|                       | Governo Eletrônico / Digital                 |
|                       | Inovação na Gestão Pública                   |
|                       | Modernização Administrativa                  |
|                       | Tecnologia da Informação                     |
|                       | Atendimento ao Público                       |
|                       | Satisfação do Usuário                        |
| Administração Pública | Código de Conduta                            |
|                       | Corrupção Administrativa                     |
|                       | Ética no Setor Público                       |
|                       | Fiscalização da Moralidade Pública           |
|                       | Avaliação de Desempenho (Setor Público)      |
|                       | Consórcio Público                            |
|                       | Contrato de gestão                           |
|                       | Controle de Gestão                           |
|                       | Indicador de Desempenho (Setor Público)      |
|                       | Produtividade                                |
|                       | Auditoria                                    |
|                       | Accountability (Prestação Pública de Contas) |
|                       | Controle Social                              |
|                       | Ouvidoria                                    |
|                       | Concessão de Serviços Públicos               |
|                       | Parcerias no Setor Público                   |
|                       | Parcerias Público-Privadas                   |
|                       | Técnicas Gerenciais no Setor Público         |
|                       | Alta Administração Pública                   |
|                       | Gestor Público                               |
|                       | Liderança                                    |
|                       | Função Pública                               |
|                       | Gestão de Pessoas no Setor Público           |
|                       |                                              |



|                                |                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Administração Pública          | Relações de Trabalho no Setor Público                |
|                                | Capacitação Profissional no Setor Público            |
|                                | Compras Governamentais                               |
|                                | Terceirização                                        |
|                                | Empresa Pública                                      |
|                                | Regulação - Agência Reguladora                       |
|                                | Cooperação Internacional                             |
|                                | Terceiro Setor - ONG's - OSCIP                       |
|                                | Políticas Públicas e Uso de Evidências               |
|                                | Governança e Gestão de Riscos                        |
|                                | Previdência                                          |
| Economia                       | Teoria Econômica                                     |
|                                | Métodos Quantitativos em Economia                    |
|                                | Economia Monetária e Fiscal                          |
|                                | Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico     |
|                                | Economia Internacional                               |
|                                | Economia dos Recursos Humanos                        |
|                                | Economia Industrial                                  |
|                                | Economia do Bem-Estar Social                         |
|                                | Economia Regional e Urbana                           |
|                                | Economias Agrária e dos Recursos Naturais            |
| Arquitetura e Urbanismo        | Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo               |
|                                | Projeto de Arquitetura e Urbanismo                   |
|                                | Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo                |
|                                | Paisagismo                                           |
| Planejamento Urbano e Regional | Fundamentos do Planejamento Urbano e Regional        |
|                                | Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional |
|                                | Serviços Urbanos e Regionais                         |
| Demografia                     | Distribuição Espacial                                |
|                                | Tendência Populacional                               |
|                                | Componentes da Dinâmica Demográfica                  |
|                                | Nupcialidade e Família                               |
|                                | Demografia Histórica                                 |
|                                | Política Pública e População                         |
|                                | Fontes de Dados Demográficos                         |
| Ciência da Informação          | Teoria da Informação                                 |
|                                | Biblioteconomia                                      |
|                                | Arquivologia                                         |
| Museologia                     | Museologia                                           |

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| Comunicação        | Teoria da Comunicação                        |
|                    | Jornalismo e Editoração                      |
|                    | Rádio e Televisão                            |
|                    | Relações Públicas e Propaganda               |
|                    | Comunicação Visual                           |
| Serviço Social     | Fundamentos do Serviço Social                |
|                    | Serviço Social Aplicado                      |
| Economia Doméstica | Economia Doméstica                           |
| Desenho Industrial | Programação Visual                           |
|                    | Desenho de Produto                           |
| Filosofia          | História da Filosofia                        |
|                    | Metafísica                                   |
|                    | Lógica                                       |
|                    | Ética                                        |
|                    | Epistemologia                                |
|                    | Filosofia Brasileira                         |
| Sociologia         | Fundamentos da Sociologia                    |
|                    | Sociologia do Conhecimento                   |
|                    | Sociologia do Desenvolvimento                |
|                    | Sociologia Urbana                            |
|                    | Sociologia Rural                             |
|                    | Sociologia da Saúde                          |
|                    | Outras Sociologias Específicas               |
| Antropologia       | Teoria Antropológica                         |
|                    | Etnologia Indígena                           |
|                    | Antropologia Urbana                          |
|                    | Antropologia Rural                           |
|                    | Antropologia das Populações Afro-Brasileiras |
| Arqueologia        | Teoria e Método em Arqueologia               |
|                    | Arqueologia Pré-Histórica                    |
|                    | Arqueologia Histórica                        |
| História           | Teoria e Filosofia da História               |
|                    | História Antiga e Medieval                   |
|                    | História Moderna e Contemporânea             |
|                    | História da América                          |
|                    | História do Brasil                           |
|                    | História das Ciências                        |
| Geografia          | Geografia Humana                             |
|                    | Geografia Regional                           |

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Psicologia       | Fundamentos e Medidas da Psicologia     |
|                  | Psicologia Experimental                 |
|                  | Psicologia Fisiológica                  |
|                  | Psicologia Comparativa                  |
|                  | Psicologia Social                       |
|                  | Psicologia Cognitiva                    |
|                  | Psicologia do Desenvolvimento Humano    |
|                  | Psicologia do Ensino e da Aprendizagem  |
|                  | Psicologia do Trabalho e Organizacional |
|                  | Tratamento e Prevenção Psicológica      |
| Educação         | Fundamentos da Educação                 |
|                  | Administração Educacional               |
|                  | Planejamento e Avaliação Educacional    |
|                  | Ensino-Aprendizagem                     |
|                  | Currículo                               |
|                  | Orientação e Aconselhamento             |
|                  | Tópicos Específicos de Educação         |
| Ciência Política | Teoria Política                         |
|                  | Estado e Governo                        |
|                  | Comportamento Político                  |
|                  | Políticas Públicas                      |
|                  | Política Internacional                  |
| Teologia         | História da Teologia                    |
|                  | Teologia Moral                          |
|                  | Teologia Sistemática                    |
|                  | Teologia Pastoral                       |
| Linguística      | Teoria e Análise Linguística            |
|                  | Fisiologia da Linguagem                 |
|                  | Linguística Histórica                   |
|                  | Sociolinguística e Dialetoлогия         |
|                  | Psicolinguística                        |
|                  | Linguística Aplicada                    |
| Letras           | Língua Portuguesa                       |
|                  | Línguas Estrangeiras Modernas           |
|                  | Línguas Clássicas                       |
|                  | Línguas Indígenas                       |
|                  | Teoria Literária                        |
|                  | Literatura Brasileira                   |
|                  | Outras Literaturas Vernáculas           |
|                  | Literaturas Estrangeiras Modernas       |
|                  | Literaturas Clássicas                   |
|                  | Literatura Comparada                    |



|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Artes                    | Fundamentos e Crítica das Artes |
|                          | Artes Plásticas                 |
|                          | Música                          |
|                          | Dança                           |
|                          | Teatro                          |
|                          | Ópera                           |
|                          | Fotografia                      |
|                          | Cinema                          |
|                          | Artes do Vídeo                  |
|                          | Educação Artística              |
| Outras não especificadas |                                 |

► **Referências**

Referência Geral: Tabela de Áreas do Conhecimento (CNPQ, 2013) -  
<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>

Referência das micros de Administração Pública: Tabela de classificação temática de obras do Repositório da Enap - Descritores de Administração Pública (1)

Referência das micros "Governança e Gestão de Riscos" e "Previdência": Macros identificadas/utilizadas para o PDP passado.

Referência da micro "Políticas Públicas e Uso de Evidências": Macros sugeridas pela Enap em 2020.

"Fonte: BRASIL, Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas: versão revisada, Ministério da Economia, Brasília, 2020. 102p."

# Anexo V - Competências Associadas

Para baixar o arquivo em formato editável, [clique aqui.](#)

| Categoria            | Competência Associada                | Definição Operacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestão de Resultados | Gestão do desenvolvimento de pessoas | Forjar um ambiente de trabalho em que os interesses de equipes e indivíduos se harmonizem com os objetivos e resultados da organização, gerando oportunidades de aprendizado e desenvolvimento, bem como incentivos para reforçar o desempenho excepcional.                                                                                            |
|                      | Gestão da qualidade                  | Conduzir a área de gestão encarregada de padronizar boas práticas processuais, no âmbito do paradigma da qualidade; gerando serviços internos ou externos seguros e confiáveis, de acordo com indicadores pré-estabelecidos em termos de legislação vigente e padrões de qualidade aplicáveis.                                                         |
|                      | Liderança eficaz                     | Dirigir equipes, otimizando a aplicação de talentos disponíveis e criando um ambiente positivo e comprometido para a obtenção de resultados.                                                                                                                                                                                                           |
|                      | Gerenciamento de recursos            | Preservar critérios de eficácia e eficiência na administração de recursos materiais, das competências das pessoas e dos ativos de uso da organização.                                                                                                                                                                                                  |
|                      | Planejamento                         | Identificar problemas prioritários e oportunidades de sua unidade para projetar planos, programas ou projetos que prefixam objetivos, atividades, recursos, custos, cronogramas, responsáveis e indicadores de progresso, resultados e impacto.                                                                                                        |
|                      | Relacionamento com dirigentes        | Participar, manter e facilitar de áreas de intercâmbio com o corpo diretivo de sua organização e outras organizações, a fim de compartilhar experiências, soluções e propostas, para articular estrategicamente os objetivos convergentes.                                                                                                             |
|                      | Resolução de problemas               | Reconhecer as relações de causa e efeito no campo dos problemas identificados que a sua área e organização enfrentam, para focar nas questões centrais para as quais concentrar as soluções estratégicas. Projetar soluções alternativas calculando os benefícios em relação aos custos de sua implementação, riscos correlatos e impactos associados. |
|                      | Tomada de decisão para gestores      | Adotar e informar decisões prévias, explorando alternativas para minimizar custos e aumentar as vantagens para a organização na questão que for decidida.                                                                                                                                                                                              |

|                                  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestão de Relacionamentos</b> | <b>Comunicação interpessoal</b>      | Iniciar e manter comunicações respeitosas e cordiais; transmitir de forma transparente e comportamento estável, informações e gestos, mensagens orais e de texto claros, concisos, fiáveis e apropriados para o destinatário. Atender ativamente informações, consultas, divergências e mensagens de terceiros com uma atitude construtiva e empática.            |
|                                  | <b>Gestão da participação cidadã</b> | Ativar a participação cidadã vinculada aos assuntos da área responsável; considerar expectativas, propostas e reclamações para adaptar cada vez mais os serviços, conscientizando os colaboradores sobre o direito à participação e as vantagens que ela viabiliza.                                                                                               |
|                                  | <b>Negociação</b>                    | Cooperar para construir o melhor acordo possível para as partes diante de posições divergentes, sem prejudicar a continuidade do vínculo e a aderência aos regulamentos vigentes.                                                                                                                                                                                 |
|                                  | <b>Orientação ao cidadão</b>         | Conduzir e organizar o atendimento aos cidadãos, com mecanismos acessíveis, linguagem inteligível e procedimentos ágeis voltados à satisfação de procedimentos, reclamações, dúvidas e propostas. Quantificar, através de indicadores pré-estabelecidos, o grau de satisfação com os resultados gerenciais e a qualidade da resolução de conflitos e reclamações. |
|                                  | <b>Relações institucionais</b>       | Promover a qualidade dos relacionamentos regulares e criar novos relacionamentos necessários para a consecução dos interesses da sua organização. Fortalecer a imagem corporativa, fazendo apresentações em público, planejando a mensagem a ser transmitida e seu objetivo de acordo com o tipo de público.                                                      |
|                                  | <b>Trabalho em equipe</b>            | Criar e participar de equipes de trabalho para promover um ambiente produtivo e aprimorar habilidades diferenciadas entre as pessoas; compartilhando recursos e informações para alcançar melhores resultados                                                                                                                                                     |



|                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestão de Mudanças</b> | <b>Gerenciamento de políticas</b> | Contribuir para a coerência estratégica da gestão de políticas, articulando e complementando os objetivos e resultados das organizações; desempenhar o papel de liderança no âmbito das políticas públicas promovidas pelo Alto Governo.                                                        |
|                           | <b>Construção de Redes</b>        | Promover o autodesenvolvimento e o desenvolvimento profissional de suas equipes de colaboradores, integrando, criando ou incentivando a participação em redes e fóruns para troca de experiências, novidades, documentos, cases, soluções criativas e problemas compartilhados.                 |
|                           | <b>Gerenciamento da mudança</b>   | Antecipar e promover mudanças estratégicas/operacionais para responder às mudanças do contexto. Redesenhar/modernizar abordagens, processos, tarefas e competências requeridos pelo novo contexto, distribuindo responsabilidades e perseguindo resultados.                                     |
|                           | <b>Gerenciamento digital</b>      | Reconhecer efetivamente o direito dos cidadãos à informação pública e à interação com serviços no ambiente digital, garantindo canais efetivos para requisição de serviços, pedidos, consultas, procedimentos, acompanhamento e resolução remotos.                                              |
|                           | <b>Inovação</b>                   | Forjar um clima de interesse para soluções inovadoras que melhorem a eficiência das respostas aos cidadãos em termos de informações, processos, tecnologias, resultados e impactos da gestão pública.                                                                                           |
|                           | <b>Proatividade</b>               | Atuar com iniciativa e instruir os colaboradores a antecipar eventos previsíveis que envolvam a execução de tarefas para atendimento de demandas internas e externas (dos cidadãos), fortalecendo a percepção dos usuários sobre o comprometimento da unidade na oferta de serviços e produtos. |

|                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestão de Mudanças</b>      | <b>Trabalho sobre pressão</b>            | Gerenciar emoções em busca da qualidade das ações gerenciais, evitando reações impulsivas/temperamentais em situações de pressão. Objetivar e focar os problemas a resolver, dissociando-os das pessoas envolvidas neles. Utilizar dificuldades, erros detectados ou planos fracassados como objetos de aprendizagem coletiva para capitalizar construtivamente a situação e evitar sua repetição. |
|                                | <b>Visão estratégica</b>                 | Compreender o ambiente político e as tendências que interferem no estado de coisas; antecipar problemas e oportunidades a médio e longo prazo para a área responsável a fim de que a gestão identifique a alternativa mais adequada a cada situação presente ou eventual, comunicando à equipe a lógica das decisões diretivas.                                                                    |
| <b>Orientação a Resultados</b> | <b>Contribuição técnico-profissional</b> | Disponibilizar à Administração seu conhecimento profissional específico e suas experiências anteriores, gerenciando a atualização de seus conhecimentos especializados.                                                                                                                                                                                                                            |
|                                | <b>Comunicação efetiva</b>               | Estabelecer comunicação efetiva e positiva com superiores hierárquicos, pares e cidadãos, tanto na expressão escrita e verbal quanto corporal.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                | <b>Organização da rotina</b>             | Definir o programa semanal/mensal de atividades, no âmbito do plano institucional, determinando os resultados a serem alcançados, as tarefas a serem executadas, os procedimentos a serem resolvidos e os atrasos a serem corrigidos, bem como os custos e insumos necessários para alcançá-lo.                                                                                                    |
|                                | <b>Resolutividade</b>                    | Manter interdependências positivas e produtivas com sua equipe e seus superiores para alcançar resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                | <b>Uso de TIC</b>                        | Otimizar o uso das tecnologias de informação e comunicação disponíveis, em seu efetivo potencial, para melhorar seu desempenho.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Processos de Melhoria</b>                 | <b>Análise de problemas</b>           | Identificar tempestivamente os problemas a serem resolvidos, os recursos para enfrentá-los, as alternativas possíveis, seus custos e riscos, antes de tomar a decisão no nível que lhes corresponde. |
|                                              | <b>Criatividade</b>                   | Aplicar sua experiência e especialização em melhorar o uso de dados para refinar metodologias, processos, produtos e interações em equipe, orientadas para a satisfação do usuário externo/interno.  |
|                                              | <b>Melhoria contínua de processos</b> | Propor e introduzir ações para acelerar a melhoria contínua e a produtividade das tarefas sob sua responsabilidade, em atenção aos requisitos de qualidade.                                          |
|                                              | <b>Tomada de decisão</b>              | Decidir sobre as questões sob sua responsabilidade mobilizando critérios de economia, eficácia, eficiência e transparência.                                                                          |
|                                              | <b>Controle emocional</b>             | Preservar o diálogo harmônico e respeitoso acerca das divergências, erros e conflitos do ambiente, sem afetar a dinâmica do trabalho sem razão justificável.                                         |
| <b>Outras Competências não especificadas</b> |                                       |                                                                                                                                                                                                      |

 **Referências**

Referência dasCompetências Associadas e suas informações correspondentes: Guia Referencial Ibero-americana de competências laborais no Serviço Público.

"Fonte: BRASIL, Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas: versão revisada, Ministério da Economia, Brasília, 2020. 102p."