



GUIA AVD – SERVIDOR

PLANO DE TRABALHO

2026/2027

Ministro da Agricultura e Pecuária

André de Paula

Secretário-Executivo

Cleber Oliveira Soares

Secretário-Executivo Adjunto

Fabio Alexandre Rosa Rodrigues

Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento – SGP

Sara Martins – Titular

Alysson de Carvalho Pinhiero Lago – Substituto

Escola Nacional de Gestão Agropecuária – ENAGRO

Luciana Gomes Rodrigues e Barbosa dos Santos – Titular

Wanessa Araruana de Medeiros Cabral – Substituta

Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Funcional – CODES

Queisi Chaiana Schneider – Titular

Jessica Maiara Rodrigues Martins – Substituta

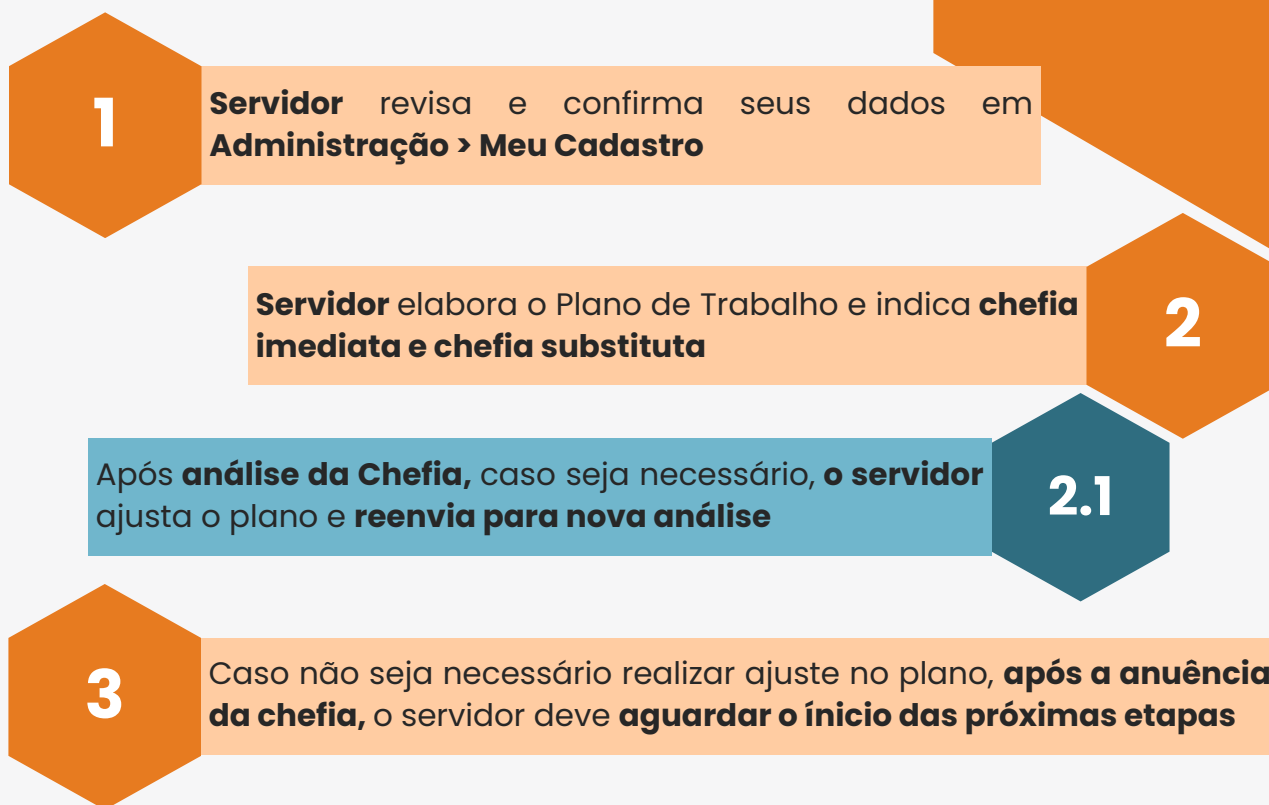
Equipe Técnica

Matheus Julio de Melo

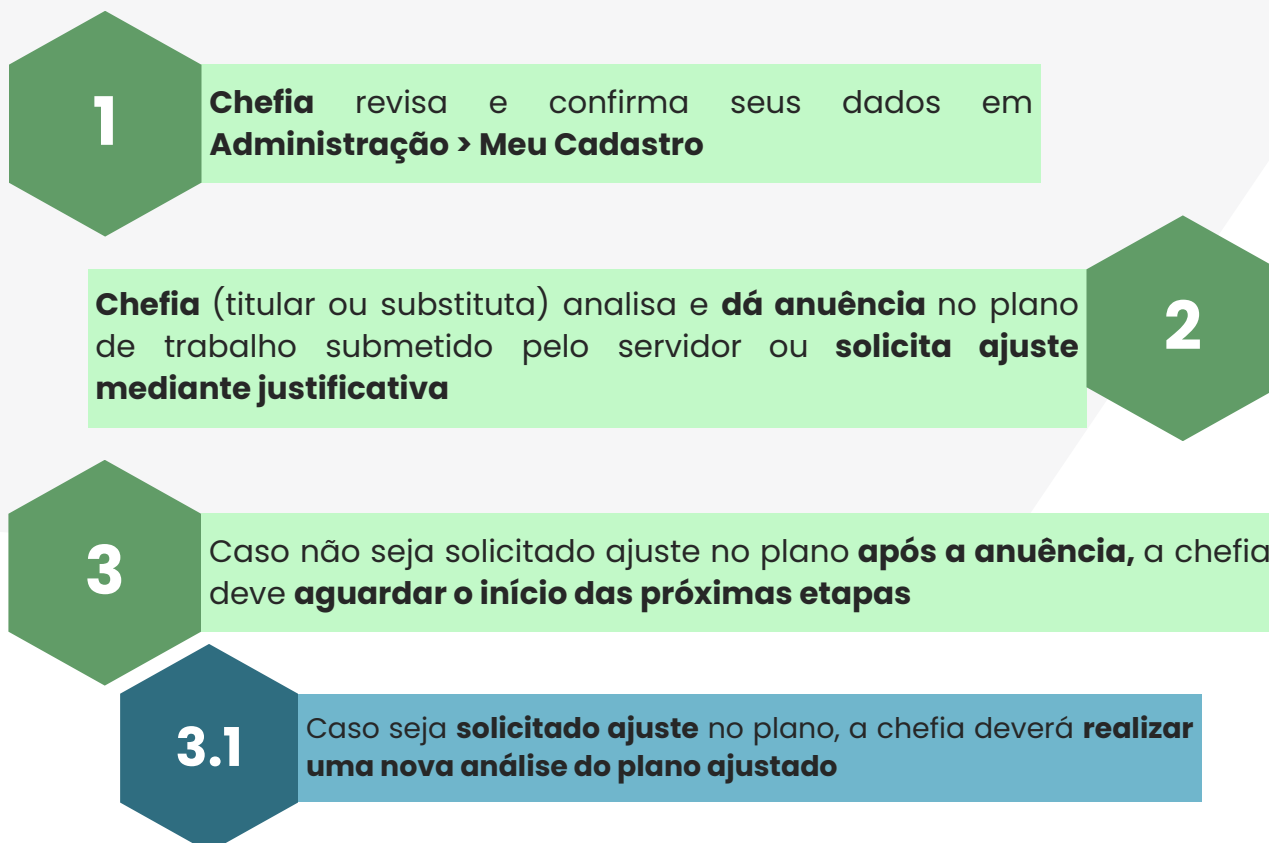
Matheus Antão Felipe

Tiessa Ricardo de Oliveira

Fluxo de ações – Servidor



Fluxo de ações – Chefia



Meu Cadastro

Antes de elaborar seu Plano de Trabalho, revise e confirme seus dados no item de menu **Meu Cadastro**

Caso **a lotação** informada pelo sistema for **diferente da lotação** na qual você está atualmente, **você poderá alterar a lotação** dentro do sistema!

O sistema **guarda o histórico de movimentações** (unidade anterior, nova unidade, datas e responsável pela alteração) e mantém o comprovante anexado ao registro.

Plano de Trabalho

Você deve indicar **chefia imediata (titular) e chefia substituta** — os CPFs são preenchidos automaticamente a partir dos nomes

A tarefa é **enviada às duas** ao mesmo tempo e **a primeira manifestação válida prevalece!**

Status do plano de trabalho

- 1** — Pendente da Análise da Chefia
- 2** — Pendente de Ajuste do Servidor Avaliado
- 3** — Aprovado
- 4** — Arquivado

Metas, prazos automáticos e notificações

Inclusões e atualizações de metas são permitidas até a **abertura do período de autoavaliação**

Atenção! Caso o plano esteja **Aprovado** e você alterá-lo, ele **volta automaticamente** para **“Pendente da Análise da Chefia”** e é reenviado às chefias indicadas

Após aprovação do plano, a ação **Excluir** não ficará disponível para as metas individuais, sendo necessário clicar em **“Marcar como desconsiderada”**, apresentando **justificativa**, para inserir uma nova meta.

A meta **desconsiderada continuará visível** no plano, para fins de registro!

Você receberá notificações do sistema quando:

- 1-** Registra mudança de lotação
- 2-** Criação ou alteração do plano, notificando também as **duas chefias**

Vídeos tutoriais e demais links



Clique aqui e acesse o vídeo tutorial do servidor

ATENÇÃO: assista o vídeo tutorial com o passo a passo de como realizar todas as etapas da avaliação de desempenho



Link do sistema de avaliação de desempenho:

<https://plataforma.agro.gov.br>



avd.mapa@agro.gov.br



Link da página avaliação de desempenho:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/enagro/avaliacao-de-desempenho/avaliacao-de-desempenho>

Pontos de atenção – Vídeo servidor

Temática	Localização no vídeo
Atualização dos dados cadastrados no sistema - Meu cadastro	0:59 segundos
Alteração de lotação	02:00 minutos
Passo a passo de elaboração do Plano de Trabalho	03:11 minutos
Edição do Plano de Trabalho antes da anuência da chefia	06:06 minutos
Ajuste do Plano de Trabalho a pedido da chefia	06:21 minutos
Inclusão e desconsideração de metas individuais	07:15 minutos