AVALIAÇÃO
DE DESEMPENHO DO MAPA



GUIA AVD – CHEFIA

PLANO DE TRABALHO

2026/2027

ENAGRO

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA

Ministro da Agricultura e Pecuária
André de Paula

Secretário-Executivo
Cleber Oliveira Soares

Secretário-Executivo Adjunto
Fabio Alexandre Rosa Rodrigues

Subsecretaria de Gestão de Pessoas e de Gestão do Conhecimento - SGP
Sara Martins - Titular
Alysson de Carvalho Pinhiero Lago - Substituto

Escola Nacional de Gestão Agropecuária – ENAGRO
Luciana Gomes Rodrigues e Barbosa dos Santos - Titular
Wanessa Araruana de Medeiros Cabral - Substituta

Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Funcional - CODES
Queisi Chaiana Schneider - Titular
Jessica Maiara Rodrigues Martins - Substituta

Equipe Técnica
Matheus Julio de Melo
Matheus Antão Felipe
Tiessa Ricardo de Oliveira

Fluxo de ações - Chefia

1

Chefia deve assistir o **Vídeo Tutorial (https://youtu.be/ZXomt-II0mc),** com o passo a passo de como analisar o Plano de Trabalho

Chefia revisa e confirma seus dados no menu **Servidor > Meu Cadastro > Editar** (✎)**> Dados informados no sistema**

2

3

Chefia (titular ou substituta) analisa e **dá anuência** no plano de trabalho submetido pelo servidor ou **solicita ajuste mediante justificativa**

Caso não seja solicitado ajuste no plano **após a anuência,** a chefia deve **aguardar o início das próximas etapas**

4

Caso seja **solicitado ajuste** no plano, a chefia deverá **realizar uma nova análise do plano ajustado**

4.1

Fluxo de ações – Servidor

1 **Servidor** deve assistir o **Vídeo Tutorial (https://youtu.be/3Tw62fQOMio),** com o passo a passo de como realizar o Plano de Trabalho

2 **Servidor** revisa e confirma seus dados no menu **Servidor > Meu Cadastro > Editar** (✎)**> Dados informados no sistema**

3 **Servidor** elabora o Plano de Trabalho e indica **chefia imediata e chefia substituta**

3.1 Após **análise da Chefia,** caso seja necessário, **o servidor** ajusta o plano e **reenvia para nova análise**

4 Caso não seja necessário realizar ajuste no plano, **após a anuência da chefia,** o servidor deve **aguardar o ínicio das próximas etapas**

Análise do plano de trabalho

O sistema exibe **apenas os planos em que você foi indicada** como chefia imediata ou substituta, **com filtros por nome** e **CPF dos servidores**

Os planos de trabalho serão encaminhados para a **chefia imediata** (titular) e **chefia substituta,** sendo que **a primeira manifestação válida prevalece!**

Ao clicar em editar o plano, aparecerá as opções a seguir:

1- Aprovar plano de trabalho

2- Solicitar ajuste do plano de trabalho

Solicitação de ajuste e reanálise

A solicitação de ajuste no plano de trabalho **deverá ser justificada pela chefia**. O plano poderá ser avaliado mais de uma vez, até que os ajustes estejam de acordo com as atividades apresentadas pelo servidor.

A chefia **deverá acompanhar o status** dos planos de trabalho submetidos à sua avaliação, **a fim de evitar pendências**. O sistema **notificará** a chefia por meio da mensagem abaixo sempre que o servidor **criar ou alterar um plano de trabalho**:

"Há um Plano de Trabalho submetido e pendente de sua avaliação. Para analisar, acesse pelo menu: ***Avaliação de Desempenho – Ciclo Atual > Anuir Planos de Trabalho"***

Pontos de atenção

1 – Caso a chefia titular saia de férias ou entre de atestado, a **chefia substituta poderá assumir** as etapas restantes do plano de trabalho. Portanto, **alinhe-se** com a sua chefia substituta

Aponte a meta, o que precisa ser **corrigido** e o **resultado esperado** – 2

3 – **Analise dentro do período do Plano de Trabalho,** tendo em vista que o plano **é bloqueado** para edição com a **abertura da autoavaliação**

Dê retorno **durante o ciclo**, não apenas no fim – 4

5 – **Atenção às metas desconsideradas.** Verifique se a justificativa procede e se as metas remanescentes continuam representando as entregas do período

Vídeos tutoriais e demais links

Clique aqui e acesse o vídeo tutorial da chefia

> **ATENÇÃO: assista o vídeo tutorial** com o passo a passo de como realizar todas as etapas da avaliação de desempenho

Link do sistema de avaliação de desempenho: https://plataforma.agro.gov.br

avd.mapa@agro.gov.br

Link da página avaliação de desempenho: https://www.gov.br/agricultura/pt-br/enagro/avaliacao-de-desempenho/avaliacao-de-desempenho

Pontos de atenção - Vídeo chefia

Temática	Localização no vídeo
Atualização dos dados cadastrados no sistema - Meu cadastro	0:59 segundos
Alteração de lotação	02:00 minutos
Passo a passo de avaliação dos Planos de Trabalho	03:08 minutos
Solicitação de ajuste no Plano de Trabalho do servidor	05:00 minutos
Avaliação do Plano de Trabalhho pós Ajuste do servidor	05:50 minutos
Análise da inclusão e desconsideração de metas individuais do servidor	06:41 minutos