**Passo a Passo na Emissão do CVI no Vigiagro Guarulhos**

**Primeiro Passo**

Enviar e-mail para [cvi.gru@agro.gov.br](mailto:cvi.gru@agro.gov.br) com arquivo da “Planilha de Solicitação” e comprovante de viagem, para solicitar agendamento da análise do processo.

**1. Preencher no título o assunto: “Solicitação de Agendamento”,**

**2. Anexar no corpo o arquivo da “Planilha de Solicitação do CVI” completa e corretamente preenchida (preferencialmente digitada)**

**3. Anexar o Comprovante de viagem.**

**4. Agendamento somente poderá ser efetivado se enviada a Planilha e o comprovante de viagem**

**Interessado deverá receber e-mail automático confirmando o agendamento antes de prosseguir para próximo passo.**

Enviar e-mail para [cvi.gru@agro.gov.br](mailto:cvi.gru@agro.gov.br) com arquivos gerais e específicos conforme país de destino para ter o processo analisado.

**Segundo Passo**

1. **Citar no assunto do e-mail a identificação do seu processo informado no e-mail de confirmação.**

(número processo/Nome/destino/animal)

Exemplo: 623F-Nathalia- Itália - Ringo

**2. Enviar somente com 48hrs de antecedência e até as 15 hrs do dia útil anterior da data agendada.**

**Último Passo**

Retirar o CVI emitido na Unidade Aeroporto Guarulhos dentro do horário estipulado.