

# Manual do Cidadão -CVI eletrônico-

J A P ã O





# Índice

## Cães e Gatos com destino ao Japão

<b>I) INFORMAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>5</b>
1) <a href="#">Prazos de emissão, horário de funcionamento</a>	
2) <a href="#">Assinatura eletrônica do e-CVI</a>	
3) <a href="#">Validade do e-CVI e retorno ao Brasil</a>	
4) <a href="#">Modelo da Autorização</a>	
5) <a href="#">Formatos de arquivos aceitos</a>	
6) <a href="#">Como importar arquivo</a>	
<b>II) SOLICITAÇÃO DO CVI NO PORTAL DO GOVERNO .....</b>	<b>11</b>
1) <a href="#">Solicitar</a>	
2) <a href="#">Escolher Destino</a>	
3) <a href="#">Se ainda não for habilitado como médico veterinário na ferramenta</a>	
<b>III) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO .....</b>	<b>14</b>
1) <a href="#">Região de destino, País de destino, data embarque, data desembarque</a>	
<b>ETAPA 1 de 6 – Dados do Animal .....</b>	<b>14</b>
2) <a href="#">Espécie</a>	
3) <a href="#">Nome</a>	
4) <a href="#">Raça</a>	
5) <a href="#">Outra Raça</a>	
6) <a href="#">Qual a raça</a>	
7) <a href="#">Sexo</a>	
8) <a href="#">Cor /Pelagem</a>	
9) <a href="#">Data Nascimento</a>	
10) <a href="#">Finalidade</a>	
11) <a href="#">Microchip</a>	
12) <a href="#">AQS Import Permit</a>	
13) <a href="#">Observação</a>	
14) <a href="#">Ciência CVI retorno após 60 dias</a>	
<b>ETAPA 2 de 6 – Responsáveis .....</b>	<b>19</b>
15) a 21) <a href="#">Responsável pelo envio</a>	
22) <a href="#">Autorização</a>	
23) a 25) <a href="#">Responsável pelo recebimento</a>	
<b>ETAPA 3 de 6– Dados da Viagem .....</b>	<b>22</b>
26) <a href="#">Dados da Viagem</a>	
27) <a href="#">Comprovante de Viagem</a>	
<b>ETAPA 4 de 6 – Saúde do Animal.....</b>	<b>23</b>
28) <a href="#">Comprovante da Vacina Antirrábica</a>	
29) <a href="#">Dados das Vacinas</a>	
30) <a href="#">Sorologia</a>	
31) <a href="#">Campo de Observação</a>	

ETAPA 5 de 6 – Preenchimento do Atestado .....	25
32) <a href="#">Identificação do Médico Veterinário</a>	
33) <a href="#">Identificação do Proprietário/Tutor</a>	
34) <a href="#">Dados do Exame Clínico</a>	
35) <a href="#">Declarações de Ciência obrigatórias</a>	
ETAPA 6 de 6 – Impressão do Atestado .....	26
36) <a href="#">Impressão do Atestado de Saúde</a>	
37) <a href="#">Anexar Atestado Assinado</a>	
38) <a href="#">Campo Anexo Extra</a>	
39) <a href="#">Declaração de Ciência – Código Penal</a>	
<b>IV) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO .....</b>	<b>28</b>
1) <a href="#">Correção de uma solicitação:</a>	
2) <a href="#">Acessar Inconformidade</a>	
3) <a href="#">Inconformidade</a>	
4) <a href="#">Correção da inconformidade</a>	
5) <a href="#">Acesso novo Atestado</a>	
6) <a href="#">Confirmar que correções feitas</a>	
7) <a href="#">Nova correção solicitada</a>	
8) <a href="#">Visualização no Portal do Cidadão após correção</a>	
9) <a href="#">Não passível de correção</a>	
10) <a href="#">Processo Indeferido</a>	
<b>V) IMPRESSÃO DO e-CVI.....</b>	<b>32</b>
1) <a href="#">"Responder"</a>	
2) <a href="#">Carregamento do serviço</a>	
3) <a href="#">Etapa Finalização</a>	
4) <a href="#">Baixar CVI assinado eletronicamente</a>	
5) <a href="#">Finalizar processo</a>	
<b>VI) PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....</b>	<b>33</b>
<b>VII) CHAT e e-mail.....</b>	<b>33</b>
<b>VIII) CHANCELA DO e-CVI .....</b>	<b>33</b>

# Cães e Gatos com destino ao Japão.

## I) INFORMAÇÕES GERAIS

Todos os CVIs para cães e gatos para a Japão serão emitidos através do sistema e-CVI no qual constará a assinatura eletrônica e o código de conferência de autenticidade.

Após a emissão do e-CVI pelos Veterinários Oficiais do MAPA o documento ficará à disposição do médico veterinário solicitante que deverá imprimir em boa resolução, frente e verso, carimbar e assinar em azul no campo correspondente (pagina 2 no centro) ao exame clínico feito do médico veterinário particular antes de entregar para o interessado em viajar com animal.

A partir de 01/04/2023 não se faz mais necessário uma CHANCELA FÍSICA do serviço veterinário oficial (MAPA) através do Auditor Fiscal Federal Agropecuário em uma unidade VIGIAGRO.

Para fins de conferir a autenticidade do e-CVI a autoridade deverá acessar a página do Portal do Governo através do endereço: <https://mapa.servicos.gov.br/bpm/app/public/consultaDocumentos> ou pelo QR code disponível no Certificado.

Cada solicitação serve apenas para um animal. Se necessário, abrir uma segunda solicitação para um segundo animal. Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação se ocorrer algum erro.

Antes de começar a solicitação, verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação.

### 1) **Prazos de emissão, horário de funcionamento:**

O CVI eletrônico é uma ferramenta online, o funcionamento é contínuo, isto é, 24 horas por dia, por 7 dias da semana, independente de feriados e fins de semana.

O prazo de emissão do Certificado é de 72 horas corridas, se a documentação anexada atender as exigências e o preenchimento da solicitação estiver correto. Se programe com a antecedência devida para não ficar dependendo da emissão antes do período acordado. Leia este manual atentamente, pois se houver erros, a data passa a contar a partir da adequação das exigências feitas pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário analista.

### 2) **Assinatura digital do e-CVI:**

O Certificado Veterinário Internacional será assinado digitalmente, devendo ser impresso e estar em mãos para embarque no trânsito do animal.

O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) NÃO leva assinatura e carimbo físico do veterinário oficial emissor do MAPA.

Terá a data da emissão e assinatura digital em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emiteente.



O e-CVI contém no alto a esquerda um QR-code para ser conferida a sua autenticidade.



Em sua lateral direita existe o link com o código de autenticidade.

Este documento foi assinado digitalmente por MARLENE RICHLER. Data: 18/12/2018 15:51:07  
Se impresso, para conferência acesse o site <https://mpdg-hom-orgaoa.lecom.com.br/bpm/app/public/consultaDocumentos> e informe o código: 1322-5743-5

### 3) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil

Validade de 10 dias para desembarque no Japão contados da data da sua emissão.

Validade para o **retorno ao Brasil** por 60 dias contados da data da emissão, desde que a **vacina antirrábica esteja em dia**. No caso de atrasar a vacina, será necessário aplicar nova dose da vacina antirrábica, aguardar 21 dias para a emissão de novo Certificado chancelado pelo médico veterinário do Órgão Sanitário Oficial do país cumprindo os requisitos conforme modelo no site:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/entrar-no-brasil>

Modelo:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

#### 4) Modelo sugerido:

AUTORIZAÇÃO para viajar/despachar animal conforme <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/4-autorizacao-para-viajar-editavel.pdf>

**5- Autorização para viajar/despachar animal** (v.03/20 todos Países)

Eu, \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_, conforme cópia em anexo,  
autorizo o Sr.(a) \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_,

☐ Solicitar o CVI (Certificado Veterinário Internacional) em meu nome.

☐ Despachar meu(s) animal(is) abaixo identificado(s).

☐ Viajar com meu animal abaixo identificado.

- Nome(s): \_\_\_\_\_
- Espécie(s): \_\_\_\_\_
- Raça(s): \_\_\_\_\_
- Sexo(s): \_\_\_\_\_
- Data(s) de Nascimento: \_\_\_\_\_
- Data prevista embarque: \_\_\_\_\_
- Destino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proprietário

ANEXAR DOCUMENTO que comprove a assinatura.  
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

#### 5) Formatos de arquivos aceitos:

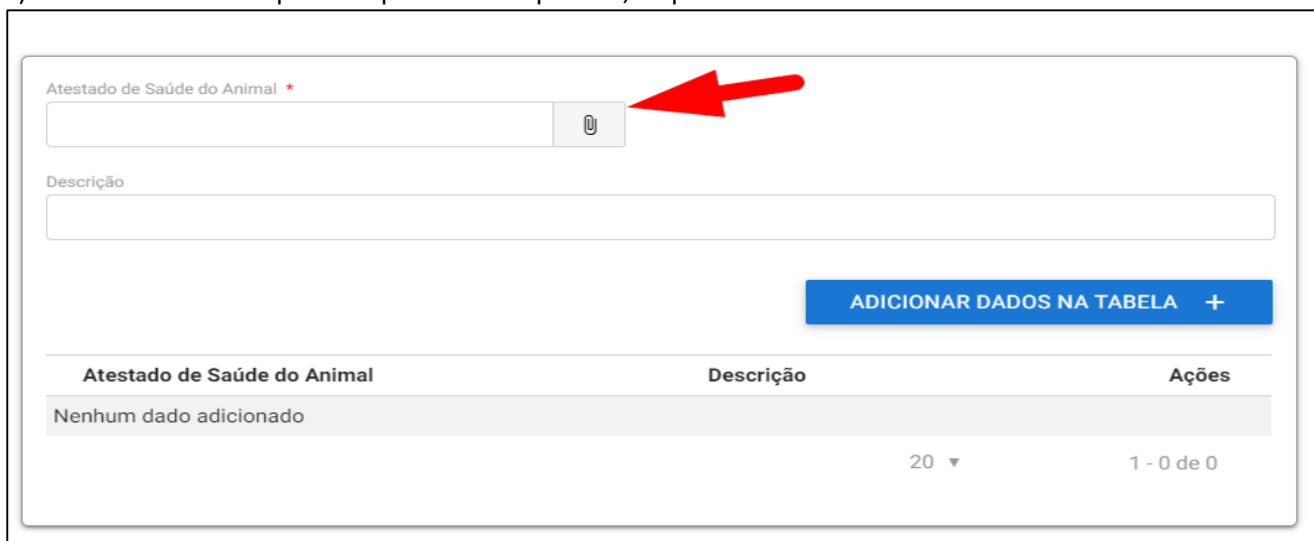
Somente serão aceitos arquivos assinado eletronicamente de acordo com Decreto 10.278/20.

Digitalizar sempre do arquivo original, colorido e em resolução de tal forma que seja possível identificar lotes, datas e todas as informações necessárias.

Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

**6) Como Importar Arquivo**

a) Levar o mouse ao ícone de upload e aparecerá "Importar", clique em cima:



Atestado de Saúde do Animal \*

Descrição

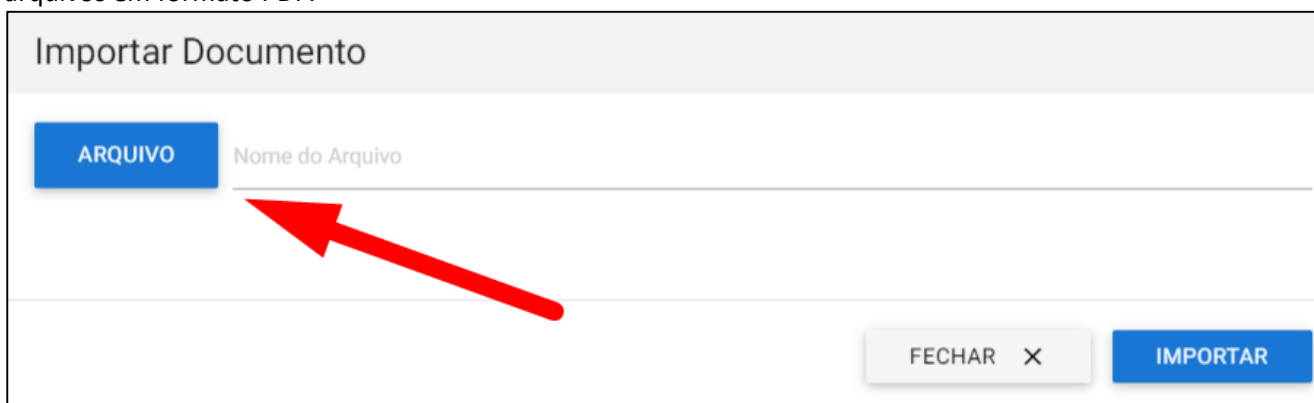
ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

b) Clicar em "ARQUIVO", escolha o arquivo digitalizado.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

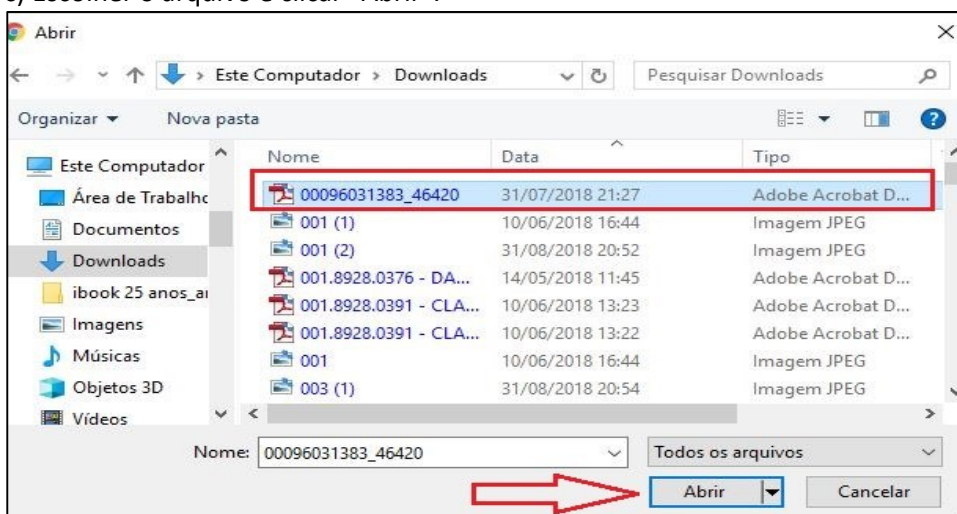


Importar Documento

ARQUIVO Nome do Arquivo

FECHAR X IMPORTAR

c) Escolher o arquivo e clicar "Abrir".



d) Clicar em "IMPORTAR":



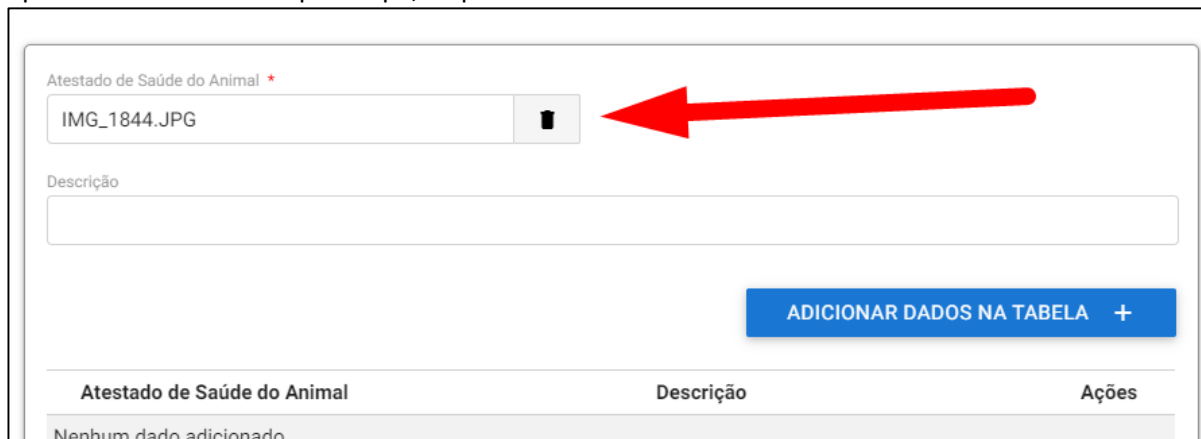


**Importar Documento**

ARQUIVO IMG\_1844.JPG

FECHAR X IMPORTAR

e) Importou errado? Não se preocupe, clique na “Lixeira”.



Atestado de Saúde do Animal \*

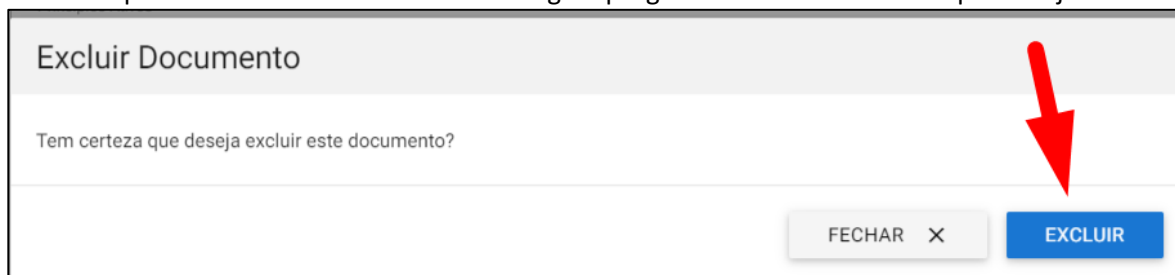
IMG\_1844.JPG

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

f) Aparecerá a palavra “Desvincular” e uma mensagem perguntando se tem certeza que deseja excluir.



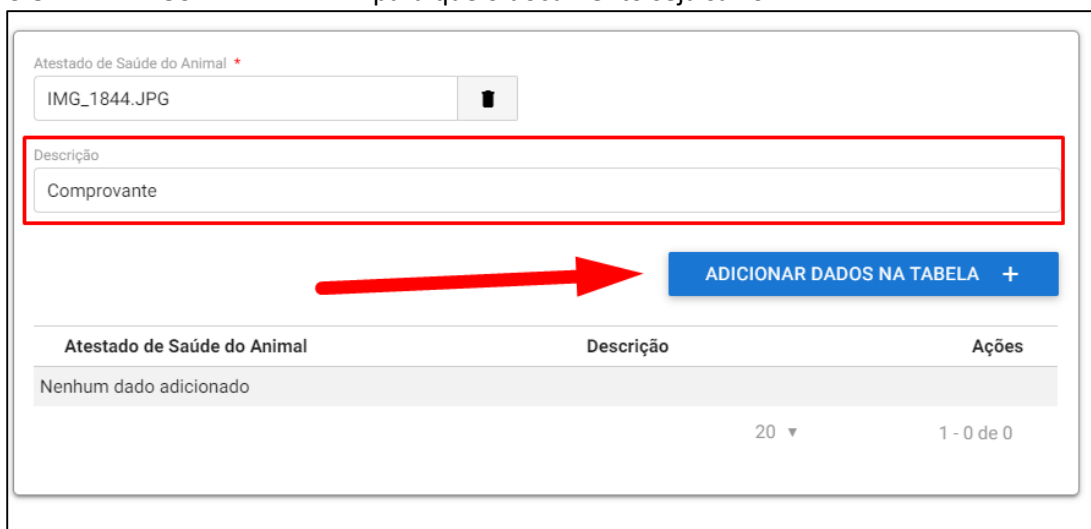
**Excluir Documento**

Tem certeza que deseja excluir este documento?

FECHAR X EXCLUIR

g) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto

h) Uma vez importado o arquivo correto, preencher o campo de descrição do documento anexado e clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA +” para que o documento seja salvo.



Atestado de Saúde do Animal \*

IMG\_1844.JPG

Descrição

Comprovante

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

i) É possível anexar quantos documentos necessário.

j) Se precisar editar o documento, clicar no lápis.



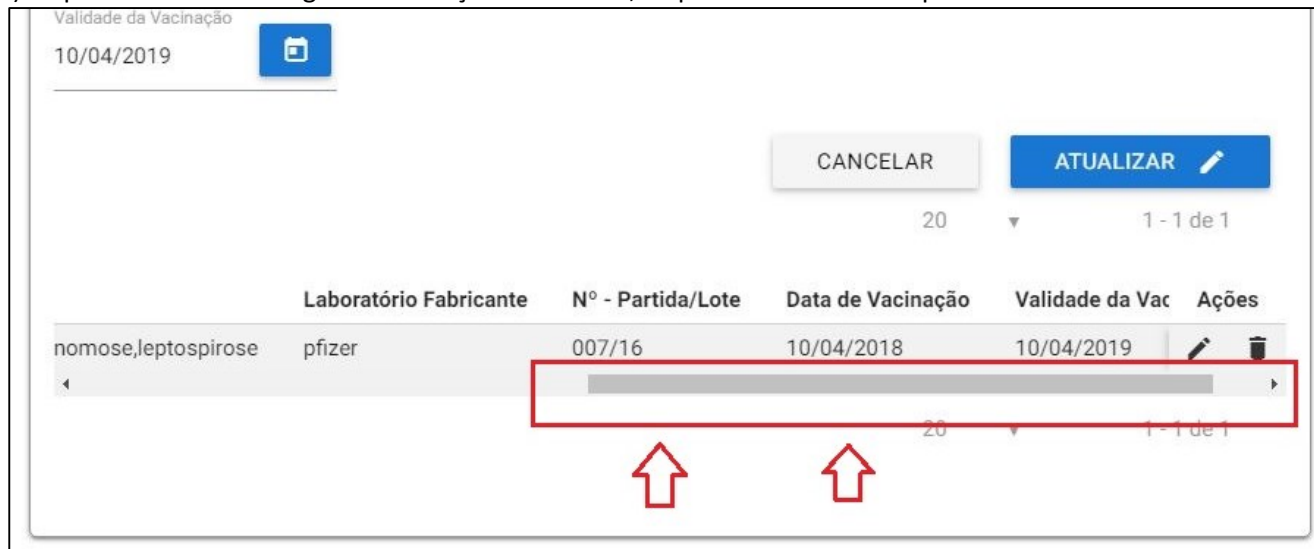
Interface showing vaccination records. At the top, there are buttons for 'CANCELAR' and 'ATUALIZAR' (with a pencil icon). Below these are pagination controls showing '20' and '1 - 1 de 1'. The main table has the following columns: 'Laboratório Fabricante', 'Nº - Partida/Lote', 'Data de Vacinação', 'Validade da Vac', and 'Ações'. The first row contains the data: 'nomose, leptospirose', 'pfizer', '007/16', '10/04/2018', and '10/04/2019'. In the 'Ações' column, there is a pencil icon (edit) and a trash can icon (delete). A red arrow points from the 'Validade da Vac' column to the pencil icon.

k) se precisar excluir, clicar na lixeira



Interface showing vaccination records. At the top, there are buttons for 'CANCELAR' and 'ATUALIZAR' (with a pencil icon). Below these are pagination controls showing '20' and '1 - 1 de 1'. The main table has the following columns: 'Laboratório Fabricante', 'Nº - Partida/Lote', 'Data de Vacinação', 'Validade da Vac', and 'Ações'. The first row contains the data: 'nomose, leptospirose', 'pfizer', '007/16', '10/04/2018', and '10/04/2019'. In the 'Ações' column, there is a pencil icon (edit) and a trash can icon (delete). A red arrow points from the 'Validade da Vac' column to the trash can icon.

l) Se precisar visualizar algum informação não visível, clique na barra e desloque.



Interface showing vaccination records. At the top, there is a date selector for 'Validade da Vacinação' set to '10/04/2019' with a calendar icon. Below this are buttons for 'CANCELAR' and 'ATUALIZAR' (with a pencil icon). Below these are pagination controls showing '20' and '1 - 1 de 1'. The main table has the following columns: 'Laboratório Fabricante', 'Nº - Partida/Lote', 'Data de Vacinação', 'Validade da Vac', and 'Ações'. The first row contains the data: 'nomose, leptospirose', 'pfizer', '007/16', '10/04/2018', and '10/04/2019'. In the 'Ações' column, there is a pencil icon (edit) and a trash can icon (delete). A red box highlights the entire row, and two red arrows point upwards from below the box, indicating the need to scroll to see hidden information.

## II) SOLICITAÇÃO DO CVI NO PORTAL DO GOVERNO

A solicitação de emissão do CVI com destino ao Japão somente poderá ser solicitada por um médico veterinário devidamente registrado no CRMV/UF de seu Estado, habilitado na ferramenta de emissão do CVI eletrônico

Entrar no Portal do Governo para solicitar a emissão do e-CVI com destino Japão:

<https://www.gov.br/pt-br/temas/viajar-para-outro-pais-com-seu-caou-gato-cvi>

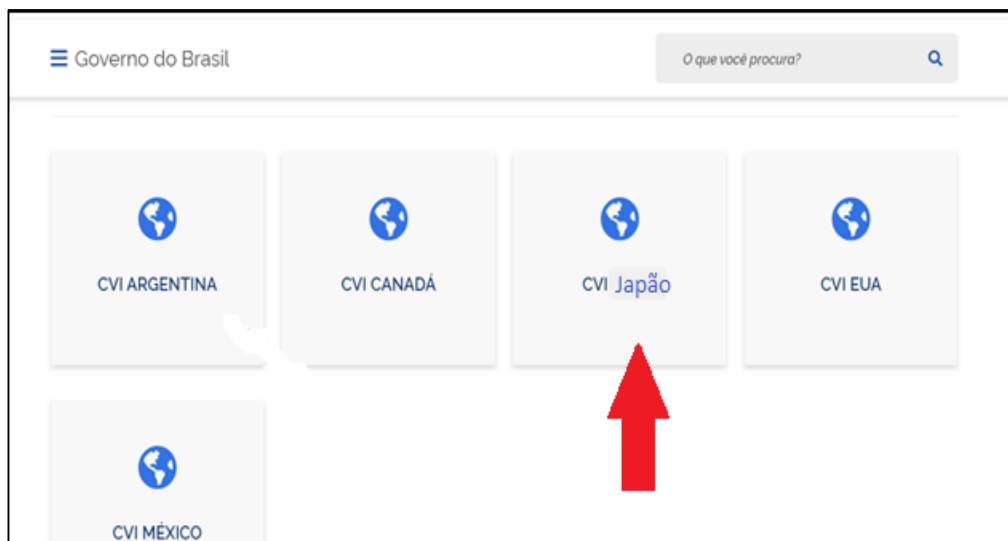
Se ainda não tiver cadastro no Portal "Gov.br" será direcionado para um rápido cadastro inserindo o seu CPF.



### 1)"Solicitar":

Clicar em "Solicitar"

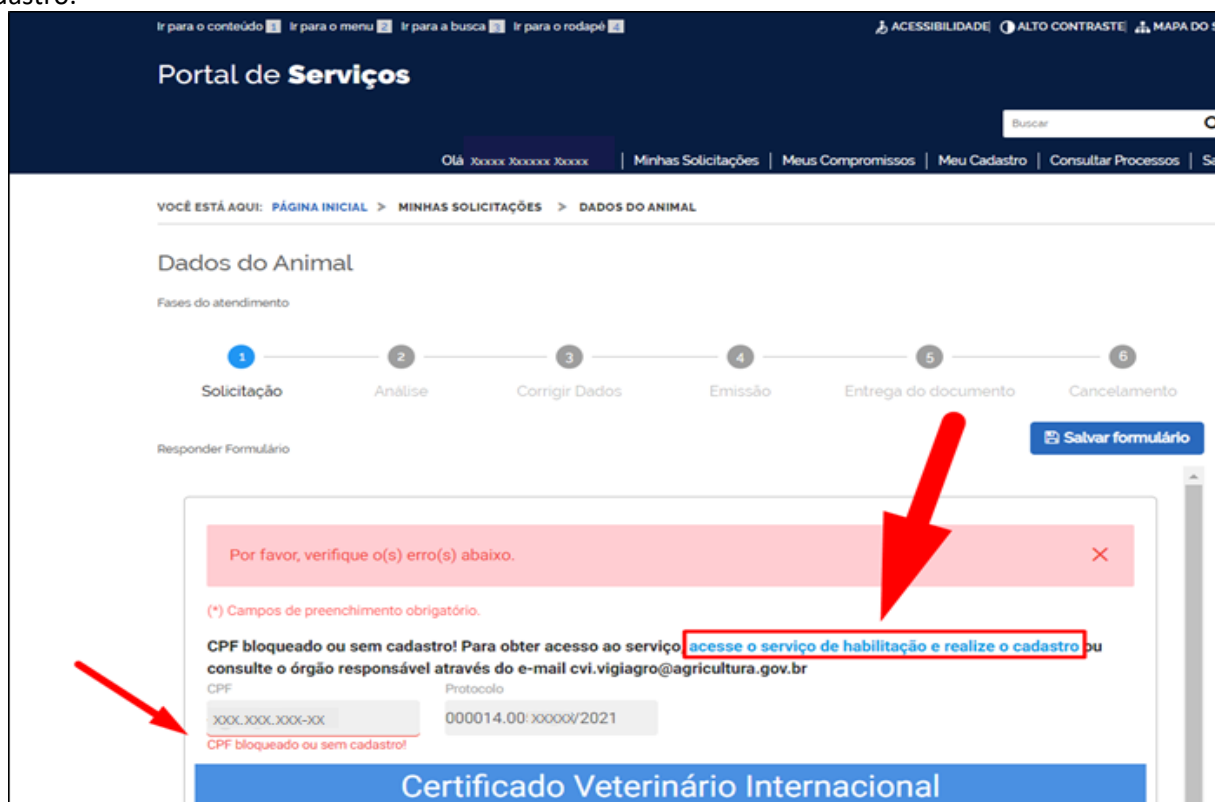


**2) Escolher Destino:**

A solicitação de emissão do CVI com destino ao Japão somente poderá ser solicitada por um médico veterinário devidamente registrado no CRMV/UF de seu Estado, habilitado na ferramenta de emissão do CVI eletrônico.

**3) Se ainda não for habilitado como médico veterinário na ferramenta**

Ao solicitar emissão para o Japão, se o CPF não for cadastrado como médico veterinário, aparecerá uma mensagem de erro informando que o CPF está bloqueado ou sem cadastro e disponibilizará o link para cadastro.



Ao clicar no link, abrirá o módulo de Habilitação de Médico Veterinário:



HABILITAR MÉDICO VETERINÁRIO PARA EMISSÃO DE CVI

TRANSPORTES

# Habilitar Médico Veterinário para emissão de CVI

Última Publicação: 05/04/2021

Solicitar

A habilitação do médico veterinário será autenticada pelo servidor analista na primeira solicitação feita e terá validade conforme validade da Certidão Negativa de PF do CRMV/UF anexada.

A habilitação do médico veterinária pode ser suspensa a qualquer momento por indícios de irregularidades ou outro motivo podendo ser necessário atendimento de outras exigências.

O solicitante Médico Veterinário deverá preencher todos os campos obrigatórios.

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Habilitação de Médicos Veterinários para solicitar Certificado Veterinário Internacional para cães ou gatos para qualquer país

Nº do Protocolo: 000014.00527X/2021      CPF: XX.XXX.XXX-XX

Nome: Rita XXXX XXXX de XXXXXXXXX

E-mail:       Telefone:

### Dados do CRMV

Nº do CRMV:       UF do CRMV:

Data de inscrição:       Carteira do CRMV (frente):

Carteira do CRMV (verso):       Tipo de inscrição: ☐ Provisória ☐ Definitiva

Será necessário anexar arquivo da Carteira do CRMV/UF (frente/verso) e Certidão Negativa de PF do CRMV.

É possível a emissão da Certidão Negativa de PF online pelo link:

<https://www.cfmv.gov.br/emitir-certidao-negativa/servicos/>

Finalizado o cadastro será oferecido link para solicitar a emissão do CVI para o Japão.

Este cadastro é válido de acordo com a validade dos documentos anexados desde que não sejam detectados indícios de irregularidades, neste caso podendo ser suspensa a habilitação a qualquer momento e serem feitas novas exigências.

### III) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO



#### Etapa 1 de 6 - Dados do Animal

#### Destino da Viagem

#### DESTINO DA VIAGEM

##### 1) Região de destino, País de Destino, Data do embarque e data do desembarque:

Estará automaticamente preenchido com “Ásia” e “Japão”

Se o destino for outro, cancelar e voltar ao Portal do Cidadão para nova solicitação, selecionando o destino correto.

Preencher a data do embarque e desembarque conforme comprovantes que serão anexados adiante.

##### 2) Espécie do Animal:

Selecionar se é cão (canino) ou gato (felino).

##### 3) Nome do Animal:

Inserir o nome do animal conforme o comprovante de vacina.

**4) Raça:**

Inserir iniciais da raça do animal. Abrirá uma lista com letras inseridas. Clique na escolhida.

Exemplo:

Meu cão é um Poodle Toy. Digite “Poo” e aparecerá todas as opções de Poodle listadas. Escolher o “Poodle Toy”.

**Existe a opção S.R.D. para animais Sem Raça definida.**

Digite “sem” e aparecerá:

**5) Outra raça**

Se a raça não estiver listada ou for mestiço, clique em “**Outra**”.

A screenshot of a web form showing a list of dog breeds. The breeds listed are: Welsh Springer Spaniel, Welsh Terrier, West Highland White Terrier, Whippet, and Yorkshire Terrier. Below these is an option labeled 'Outra' (Other) which is selected with a blue checkmark and is highlighted by a red rectangular box.

Aparecerá campo para ser discriminada a raça.

**6) “Qual Raça?” E deverá inserir a raça. Este campo será transcrito para o Certificado portanto deverá ser inserido em inglês a raça.**

A screenshot of the 'Dados do Animal' (Animal Data) form. It shows fields for 'Tipo de Animal' (Dog), 'Nome do Animal' (REX), and 'Raça' (Breed). The 'Qual Raça' field is highlighted with a red box and contains the text 'Golden x Poodle'.

**7) Sexo:**

Selecionar se é macho ou fêmea

A screenshot of a web form for selecting the sex of the animal. It shows two options: 'Fêmea' (Female) and 'Macho' (Male). The 'Fêmea' option is selected with a blue checkmark and is highlighted by a red rectangular box.

**8) Cor/pelagem:**

Inserir a cor do animal **EM INGLÊS**:

A screenshot of the 'Cor/Pelagem' (Color/Coat) field in the form. The field is highlighted with a red box and contains a blue checkmark, indicating it is the active field for input.

**9) Data de Nascimento:**

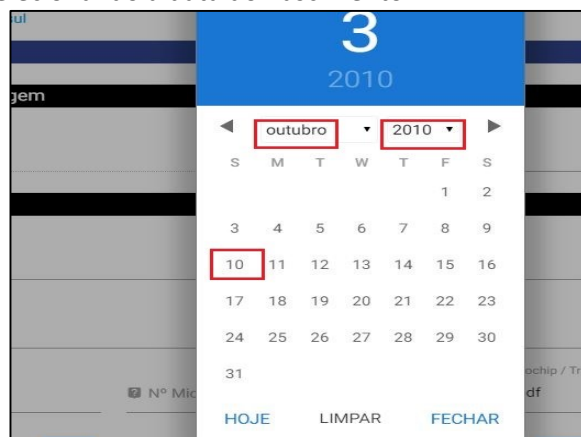
Inserir a data de nascimento do animal.

Pode ser inserida manualmente:

A screenshot of the 'Data de Nascimento' (Date of Birth) field. The field is highlighted with a red box and contains a blue calendar icon, indicating it is the active field for input.



ou clicando no calendário e selecionando a data do nascimento:



#### 10) **Finalidade:**

Escolher se animal é de companhia ou de serviço ou outros fins.

Finalidade \*

☐ Pet

☐ Animal de serviço ou outro

#### 11) **Número do Microchip/ Transponder:**

Inserir o número do microchip/transponder, data da aplicação ou leitura (deverá obrigatoriamente ser antes ou no mesmo dia da primeira vacina contra raiva que dará respaldo a sorologia) e anexar o arquivo do comprovante de microchip

**Dados do Microchip**

Nº Microchip/ Transponder \*

← 15 dígitos

Data de aplicação/leitura do microchip \*

DD/MM/YYYY

📅

← Deve ser obrigatoriamente no dia da primeira vacina ou antes

Comprovante de microchipagem \*

📎

clique para anexar o comprovante  
adicione na tabela

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Comprovante de microchipagem	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▼
1 - 0 de 0

**12) AQS “Import Permit”:**

Anexar a autorização de Importação do Serviço de Quarentena Animal (AQS Import Permit) e seu número de aprovação.

**AQS Import Permit**

Instruções para obtenção da autorização podem ser encontradas [aqui](#)

Autorização de viagem \*

Approval number \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Autorização de viagem	Approval number	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼
1 - 0 de 0

**13) Observações:**

Campo para alguma informação específica referente ao animal que seja de relevância. Campo direcionado ao servidor analista da solicitação. É um campo não obrigatório. Exemplo: Animal de suporte emocional, animal com problema de locomoção de nascença etc.

Observações

**14) Ciência da necessidade da emissão de CVI para retorno após 60 dias** (ou no vencimento da vacina antirrábica sem aplicação de reforço até a data recomendada) O animal que regressar sem o CVI válido estará sujeito a ser devolvido, sofrer quarentena ou outras sanções legais/fiscais, de acordo com Auditor Fiscal Federal Agropecuário no ponto de ingresso no Brasil.

☐

É obrigação do responsável / proprietário do animal que será transportado, obter após 60 dias (ou se vacina antirrábica vencer sem que tenha sido feito reforço em tempo), novo CVI (Certificado Veterinário Internacional) no último país de onde partirá para vir ao Brasil, de acordo com legislação vigente. Este CVI deverá ser emitido / cancelado pelo médico veterinário oficial, sob pena de ao regressar ao Brasil o animal ser devolvido compulsoriamente ao país de partida, sofrer quarentena ou sofrer outras sanções fiscais / legais.

Encerrada esta etapa, clicar em “IR PARA ETAPA 2”:

CANCELAR ✕

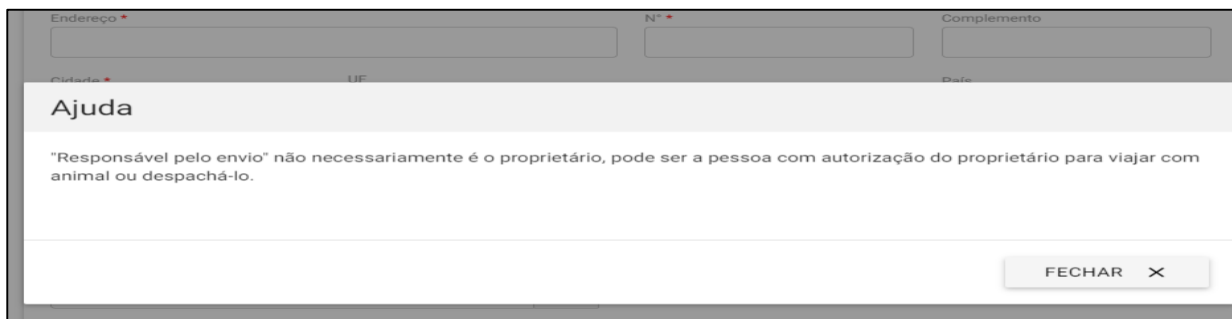
IR PARA ETAPA 2 ✓

## Etapa 2 de 6 - Responsáveis

### **Responsável pelo envio**

Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada. O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário.

Se não for o proprietário declarado no comprovante de vacina, necessário anexar uma autorização de viagem.



Ajuda

"Responsável pelo envio" não necessariamente é o proprietário, pode ser a pessoa com autorização do proprietário para viajar com animal ou despachá-lo.

FECHAR X

### **15) Nome Completo:**

Inserir Nome Completo do responsável pelo envio.

### **16) Endereço:**

Este deve ser obrigatoriamente no Brasil.

Deve -se inserir o CEP do endereço no campo específico e automaticamente serão preenchidos os campos de endereço, Cidade, Estado.



CEP \*

Endereço \*

Nº \*

Complemento

Cidade \*

UF \*

Pais \*

Brasil

### **17) Nº:**

Deve-se obrigatoriamente inserir o número do endereço.

### **18) Complemento:**

Utilizar o campo de complemento para informações adicionais para que o endereço seja localizável facilmente.

### **19) Código de área:**

Inserir o DDD da cidade.

Código de área *	Telefone *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	
<input type="text"/>	

**20) Telefone:**

Inserir o número do telefone fixo ou celular. É muito importante o telefone seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

**21) E-mail:**

Inserir e-mail. É muito importante e-mail seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

**22) Autorização:**

Obrigatório a inserção de Autorização (conforme modelo disponibilizado no link )+ documento que comprove a assinatura do proprietário quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o proprietário.

**Autorização**  

O preenchimento deste campo somente é necessário se a pessoa que viaja/despacha o animal não é o proprietário conforme o comprovante de vacina

Link para o [MODELO DE AUTORIZAÇÃO](#)

Autorização ?

Descrição

Autorização	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF. Não são aceitos recortes e colagens. O documento a ser escaneado deve ser original.

**Responsável pelo recebimento**

☒ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome do responsável pelo recebimento \* ?

Sobrenome \*

**23) Repetir nome do Responsável pelo envio:**

Se o "responsável pelo envio" for o mesmo que o "responsável pelo recebimento", clicar "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.

**24) Nome completo:**

Se o animal for despachado como bagagem desacompanhada e outra pessoa fará os trâmites para retirá-lo, não deve ser clicado no campo de "Repetir nome do Responsável pelo envio" e devem ser preenchidos manualmente o nome e sobrenome da pessoa "responsável pelo recebimento".

**25) Endereço e Número**

Preencher o campo com endereço completo de onde o animal ficará, cidade, estado, e-mail e telefone com código de área no Japão

Finalizar e ir para próxima ETAPA 3 ou use a lista de navegação para voltar para etapas anteriores e fazer alguma correção.

## Dados da viagem

### 26) Dados da viagem:

Data provável do embarque <input type="text" value="17/08/2021"/>	Local de embarque * <input type="text" value="Selecione"/> ▼
País de Trânsito <input type="text"/>	Local de desembarque * <input type="text" value="Selecione"/> ▼

a) **Local do embarque**

Selecionar o ponto de saída do Brasil ou escolher “Outra” e preencher o campo que abrirá, (local de Egresso) se não estiver listado.

b) **Local de Egresso:**

Abrirá somente se selecionar o campo anterior com “Outro”

c) **País de trânsito:**

Preencher somente desembarque/transite por outro país que não Brasil e o de Destino.

d) **Local de desembarque:**

Selecione o ponto de desembarque na lista disponibilizada, se não encontrar listado selecione “Outro” e preencher o campo (e) de local de desembarque) que abrirá.

O local de desembarque deve ser o mesmo autorizado no AQS Import Permit.

### 27) Comprovante de Viagem

Comprovante de viagem * <input type="text"/>	Descrição <input type="text"/>	
ADICIONAR DADOS NA TABELA +		
Comprovante de viagem	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		
20 ▼		1 - 0 de 0

## Etapa 4 de 6 - Saúde do Animal

Data provável do embarque ? 17/08/2021	Data provável de desembarque 18/08/2021	Data de Nascimento ? 10/10/2010
Data de aplicação/leitura do microchip 10/10/2019		

**28) Comprovante de Vacina antirrábica:**

Conforme Resolução CFMV 1321/20 é exigido dados completos do proprietário e do animal, dados da vacina (data de aplicação e data do reforço necessário, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote).

Portanto se for usada carteirinha de vacina, deve ser anexada a frente e o verso.

A vacina de raiva tem validade de acordo com fabricante e país de origem.

No Brasil o reforço sempre é anual.

É aceito reforço a cada dois ou três anos desde preconizado pelo laboratório da vacina aplicada e assinado pelo médico veterinário no comprovante.

Vacinas.

**Anexe os arquivos com os comprovantes das vacinas e adicione os dados inseridos na tabela**

Carteira de Vacinação

Carteira de Vacinação \*

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Carteira de Vacinação	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 1 - 0 de 0

## Dados das Vacinas Antirrábicas

**29) Dados das Vacinas antirrábicas:**

Para animais, cães e gatos, com destino Japão se faz necessário duas doses da vacina antirrábica.

A primeira deve ser obrigatoriamente após o animal completar os 91 dias de idade contando o dia do nascimento como dia 0. A segunda vacina deve ser aplicado pelo menos 30 dias após a primeira. A vacina dever estar válida na data do desembarque no Japão.

**Preencha os campos correspondentes a cada vacina e adicione os dados na tabela:**

Nome da Vacina \*

Laboratório \*

Lote \*

Data de Aplicação \*

Validade da Vacinação \*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Nome da Vacina	Laboratório	Lote	Data de Aplicação	Validade da Vacinação	Ações
Nenhum dado adicionado					

## Sorologia

### 30) Sorologia:

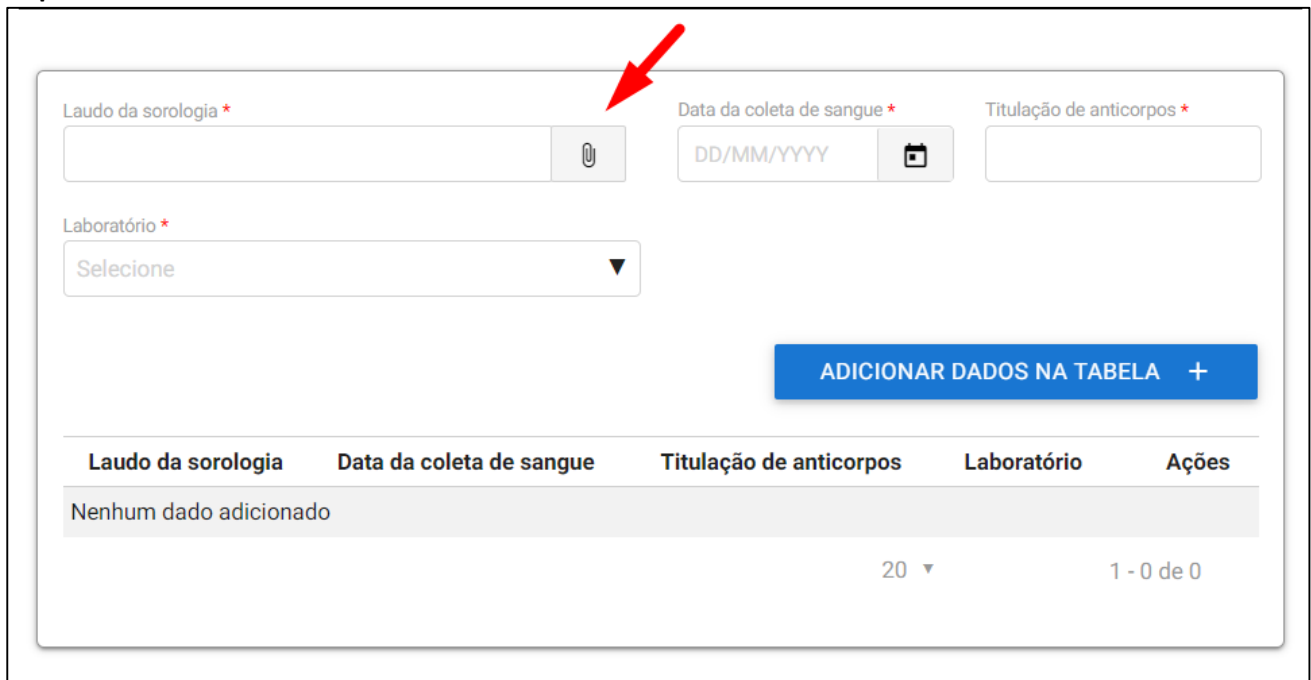
Coleta de sangue pode ser feita no mesmo dia da segunda dose da vacina contra raiva mas dentro do período de validade da vacina.

Deve-se utilizar apenas os laboratórios designados: [指定検査施設：動物検疫所 \(maff.go.jp\)](http://maff.go.jp)

O resultado deve ser igual ou maior que 0,5 UI/ml e possui validade de 2 anos da data da coleta desde que a vacina contra raiva permaneça válida mesmo com reforço.

É possível repetir a coleta de sangue antes da validade de 2 anos expirar da coleta anterior, desde que a vacina esteja válida, mesmo que com reforço em dia, assim evitando nova quarentena de 180 dias.

**Anexar o laudo da sorologia, preencher a data da coleta conforme laudo, preencher a titulação que deve ser maior que 0,5 UI/ml conforme laudo, escolher o laboratório designado na lista disponibilizada e adicionar os dados inseridos na tabela.**



The screenshot shows a web form for 'Sorologia'. It has three input fields at the top: 'Laudo da sorologia \*' with a file upload icon, 'Data da coleta de sangue \*' with a date picker (DD/MM/YYYY), and 'Titulação de anticorpos \*'. Below these is a dropdown menu for 'Laboratório \*' with the text 'Selecione'. A blue button 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' is to the right. Below the form is a table with columns: 'Laudo da sorologia', 'Data da coleta de sangue', 'Titulação de anticorpos', 'Laboratório', and 'Ações'. The table currently shows 'Nenhum dado adicionado'. At the bottom right of the table area, there is a page indicator '20' and '1 - 0 de 0'.

## Observações

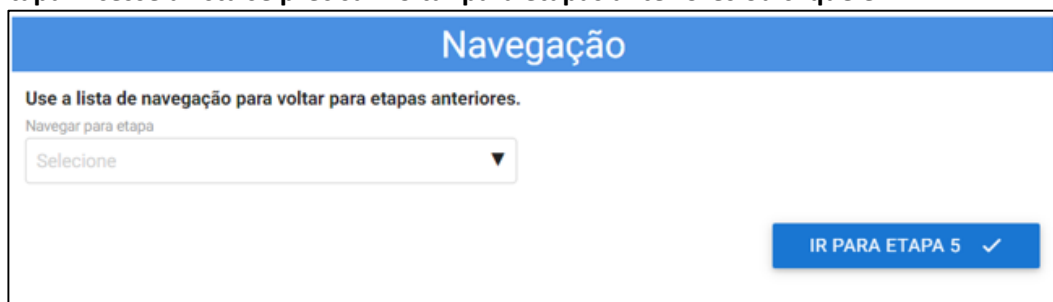
### 31) Campo de Observações:

Este campo deve ser utilizado para informar algo relevante ao processo.



The screenshot shows a large, empty rectangular text area for observations.

**Próxima Etapa. Acesse a lista se precisar voltar para etapas anteriores ou clique em “IR PARA ETAPA 5”**



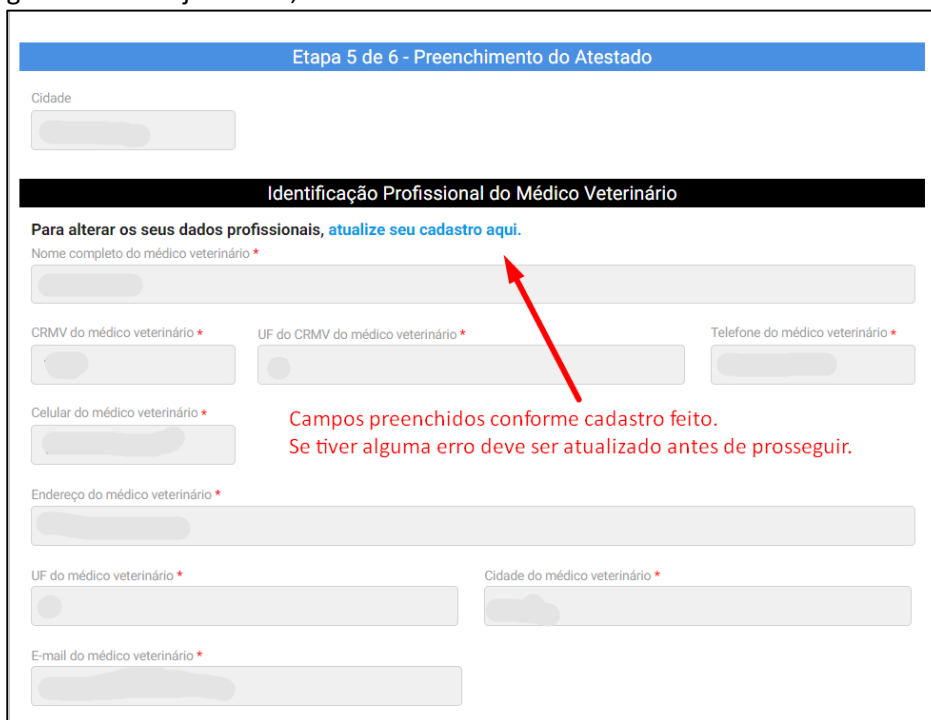
The screenshot shows a 'Navegação' (Navigation) section with a blue header. Below the header, it says 'Use a lista de navegação para voltar para etapas anteriores.' and 'Navegar para etapa'. There is a dropdown menu with 'Selecione' and a blue button 'IR PARA ETAPA 5' with a checkmark icon.



## Etapa 5 de 6 - Preenchimento do Atestado

**32) Identificação do médico veterinário:**

Já preenchido conforme cadastro feito na habilitação da ferramenta de emissão de CVI eletrônico.  
Caso algum dado esteja errado, deverá entrar no link e atualizar o cadastro antes de prosseguir.



Etapa 5 de 6 - Preenchimento do Atestado

Cidade

**Identificação Profissional do Médico Veterinário**

Para alterar os seus dados profissionais, [atualize seu cadastro aqui.](#)

Nome completo do médico veterinário \*

CRMV do médico veterinário \*

UF do CRMV do médico veterinário \*

Telefone do médico veterinário \*

Celular do médico veterinário \*

Endereço do médico veterinário \*

UF do médico veterinário \*

Cidade do médico veterinário \*

E-mail do médico veterinário \*

Campos preenchidos conforme cadastro feito.  
Se tiver alguma erro deve ser atualizado antes de prosseguir.

## Identificação do Proprietário/Tutor

**33) Identificação do Proprietário/Tutor:**

Campos devem obrigatoriamente serem preenchidos com endereço no Brasil.

Se clicar no check box os dados informados como responsável pelo envio serão copiados para este campo.



**Identificação do Proprietário/Tutor**

☐ Copiar dados do Responsável pelo Envio

se clicar copia os dados informados como responsável pelo envio

Nome completo do proprietário/tutor \*

CPF ou passaporte do proprietário/tutor \*

Código do País \*

Telefone com código de área ... \*

CEP do endereço do proprietár... \*

Endereço do proprietário/tutor no Brasil \*


UF do endereço do proprietário/tutor no Brasil \*

Cidade do endereço do proprietário/tutor \*

## Dados do exame

**34) Dados do exame clínico**

Deverão ser cuidadosamente preenchidos pois serão transpostos para o Atestado que será disponibilizado.

Dados do exame	
UF da realização do exame *	Município da realização do exame *
Selecione ▼	Selecione ▼
Data da realização do exame *	
DD/MM/YYYY	

**35) Check box:**

Para ser disponibilizado o Atestado deverá ser dada ciência em declarações obrigatórias:

<input type="checkbox"/>	Atesto para os devidos fins que o animal acima identificado, foi por mim examinado na data abaixo especificada e: - Está clinicamente sadio; - Não apresenta sinais de doenças infecto contagiosas e parasitárias; - Não apresentou sinais de raiva ou leptospirose; - Está portanto apto para o transporte;
<input type="checkbox"/>	Confirmo a leitura do microchip acima especificado, na data de hoje.
<input type="checkbox"/>	Declaro ainda que foi apresentado comprovante de vacinação antirrábica válido.


**Próxima Etapa. Acesse a lista se precisar voltar para etapas anteriores ou clique em “IR PARA ETAPA 6”**

Navegação
Use a lista de navegação para voltar para etapas anteriores.
Navegar para etapa
Selecione ▼
<a href="#">IR PARA ETAPA 6 ✓</a>

## Etapa 6 de 6 - Impressão do Atestado de Saúde

**36) Impressão do Atestado de Saúde**

Nesta etapa o Atestado disponibilizado deve ser baixado e impresso. O médico veterinário deve preencher os campos em branco com caneta de tinta azul, carimbar, assinar EM AZUL.

Data provável do embarque ?
17/08/2021
Baixe documento abaixo e anexe uma foto do documento assinado na tabela. O documento deve ter carimbo e assinatura manuscrita em tinta azul.
Atestado de Saúde
 ATESTADO DE SAÚDE-000014.0052800.2021.pdf

**37) Anexar o Atestado de Saúde assinado:**

O arquivo do Atestado de Saúde deve estar assinado eletronicamente obrigatoriamente. Anexe dados na tabela.

**38) Campo de anexo extra:**

Campo destinado a inserção de algum arquivo extra que o médico veterinário ache que deva anexar para ser levado em conta na análise do processo.

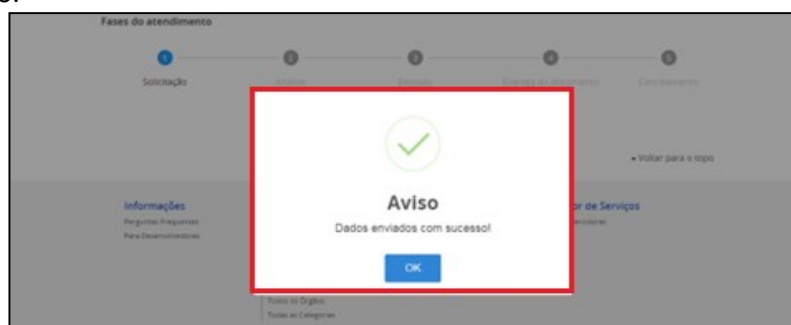
**39) Declaração de Ciência:**

Para a solicitação ser aceita é necessário ler e clicar que está ciente que a solicitação é feita **sob pena da incidência nos artigos 297 a 299 do Código Penal Brasileiro** podendo o médico veterinário vir a responder legal, civil e penalmente por falsa declaração em documento público.

**Enviar solicitação:**

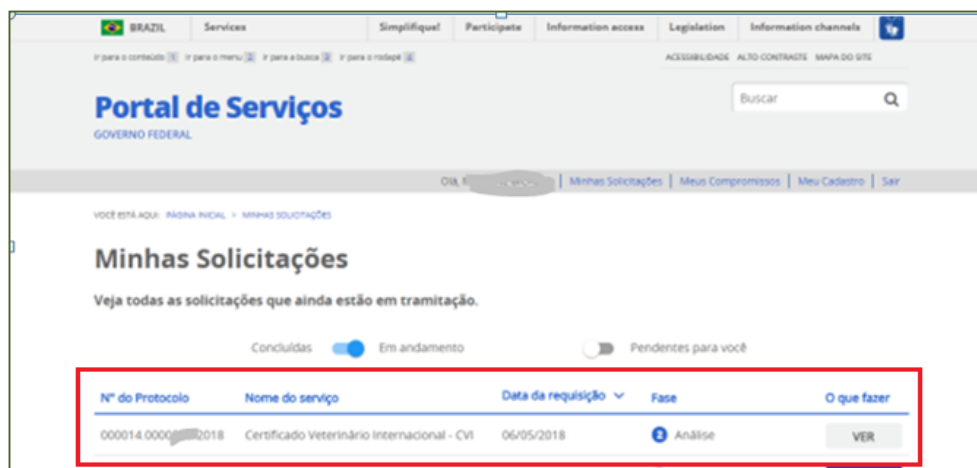
Use a lista para voltar para etapas anteriores ou clique em “ENVIAR SOLICITAÇÃO” para finalizar e enviar para análise o processo.

Após clicar o "**ENVIAR SOLICITAÇÃO**", esta será enviada para análise e você receberá um aviso que o envio foi com sucesso.



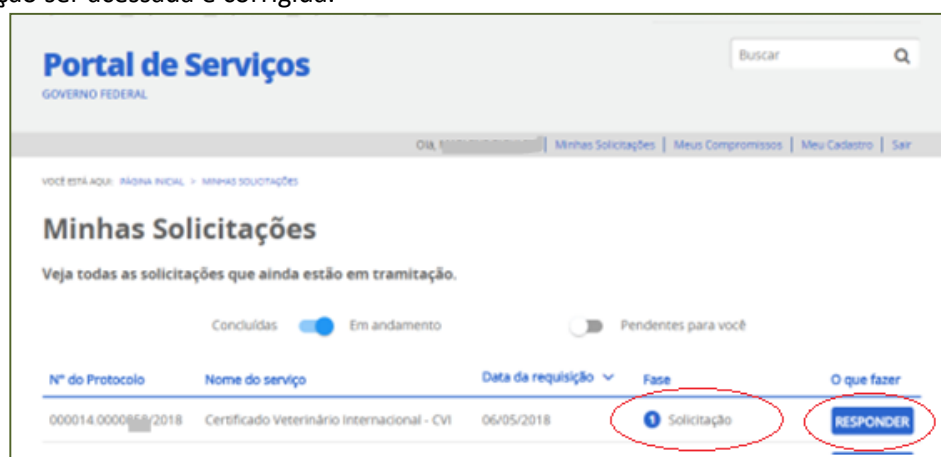
## IV) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Acompanhe no Portal do Cidadão a fase que seu processo se encontra. Será enviado para seu e-mail um aviso de andamento do processo.



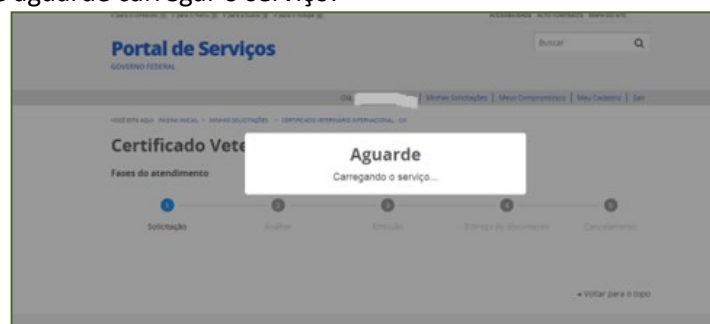
### 1) Correção de uma solicitação:

Se forem necessárias correções após a análise pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário, será enviado e-mail para o cidadão e no Portal do Cidadão, a fase voltará para "1-Solicitação" e aparecerá ícone "Responder" para a solicitação ser acessada e corrigida.



### 2) Acessar Inconformidade:

Clicar em "Responder" e aguarde carregar o serviço:



### 3) Inconformidade:

No topo vem uma mensagem grande em vermelho, avisando que o resultado da análise está no final da página.

Mais informações no final do formulário	
Destino da Viagem	
Região de Destino	País de Destino *

Descer para o final da página e ler qual foi a exigência feita pelo servidor analista.

#### 4) Correção da inconformidade:

Fazer a correção da inconformidade solicitada pelo servidor analista, inserindo novo documento, trocando documento já inserido ou corrigindo campos errados. **No caso de exigência de correção pelo analista do Atestado, será disponibilizado outro atestado na solicitação para ser impresso após correção dos dados solicitados, com nova data e número de protocolo para ser preenchido e assinado novamente.**

### Análise do Fiscal

Neste exemplo dado:

- a) Foi solicitado neste caso corrigir o nome do animal, inserir número correto do Import Permit e informar o resultado correto da sorologia.

Análise do Fiscal		
Ação do Analista		
Retorno Para Correção		
Correções	Descrição	Correção Executada
Dados do Animal - Corrigir	O nome do animal nesta solicitação esta escrito errado .	-
AQS Import Permit- corrigir	O número do Import Permit inserido não confere com documento apresentado	-
Sorologia - Corrigir	Laudo apresentado não está com mesmo resultado informado nesta solicitação	-
		20 ▼ 1 - 3 de 3

- b) Existe um campo onde o Servidor pode anexar algum documento / modelo que ache necessário encaminhar. Para baixar, deve se clicar em cima do documento anexado.

AQS Import Permit- corrigir	O número do Import Permit inserido não confere com documento apresentado
Sorologia - Corrigir	Laudo apresentado não está com mesmo resultado informado nesta solicitação
20 ▼	
<p>Em caso de dúvidas, acesse aqui o <a href="#">Manual do Cidadão</a> ←</p> <p>Em caso de dúvidas, verifique o <a href="#">Modelo de Autorização</a>. ←</p>	
Anexo	

**5) Acesso novo Atestado**

Após correções feitas, acessar próxima ETAPA:

E terá acesso a novo Atestado de Saúde se as alterações refletem nos dados do Atestado ou CVI impresso final.

**Baixe novamente o novo Atestado, se necessário**

**Atestado de Saúde do Animal**

**CASO SOLICITADO**, baixe documento abaixo e anexe uma foto do documento assinado na tabela. O documento deve ter carimbo e assinatura manuscrita em tinta azul.

Atestado de Saúde

ATESTADO DE SAÚDE-000014.0053093.2021.pdf

**Neste caso anexe o arquivo de imagem do Atestado preenchido e assinado em AZUL.**

Atestado de saúde \*

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de saúde	Descrição	Ações
habilitar vet.png	-	-

20 ▼
1 - 1 de 1

**6) Necessário confirmar que foram feitas as correções exigidas e enviar para nova análise.**

☒
Declaro que todos os ajustes foram executados \*

CANCELAR ↺

ENVIAR CORREÇÃO ✓

**7) Nova correção solicitada:**

No caso da correção anterior não ter sido aceita ou nova correção solicitada, será devolvido novamente o processo para que sejam feitas novas correções. As correções aceitas estarão com um “sim” na primeira coluna, como correção executada e marcadas como aceitas. As não marcadas ainda tem de ser corrigidas.

**Análise do Fiscal**

Ação do Analista

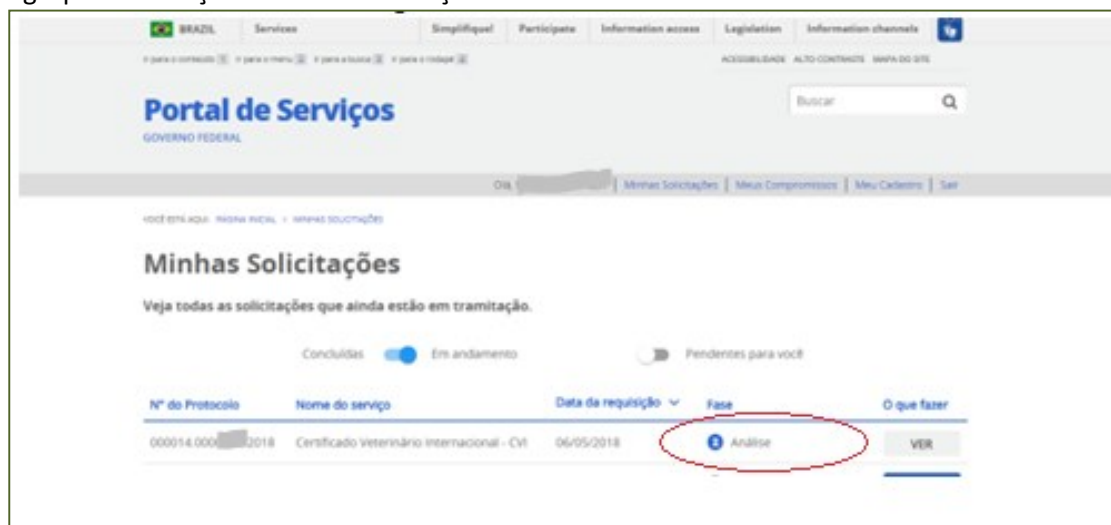
Retorno Para Correção

Correções	Descrição	Correção Executada
Dados do Animal - Corrigir	O nome do animal nesta solicitação esta escrito errado .	sim
AQS Import Permit- corrigir	O número do Import Permit inserido não confere com documento apresentado	- <span style="color: red; font-weight: bold;">← Não</span>
Sorologia - Corrigir	Laudo apresentado não está com mesmo resultado informado nesta solicitação	sim

20 ▼
1 - 3 de 3

### 8) Visualização no Portal do Cidadão após correção:

No Portal do Cidadão o processo voltará para Fase "2-Análise" para que o Auditor Fiscal Federal Agropecuário faça a análise da correção.



Assim que for aprovado na análise passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que será assinado.

Prazo de 72 horas para emissão do CVI desde que a documentação e solicitação esteja correta. Caso contrário, prazo passará a valer a partir da correção das exigências.

### 9) Não passível de correção

**Atenção:** Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.

A imagem mostra a tela de observação de um processo. No topo, há uma barra preta com o título 'Observação'. Abaixo, há um campo de texto rotulado 'Observação' com uma ícone de documento. O campo contém o seguinte texto: 'Declaro que tenho ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público e falsidade ideológica, respectivamente'. Abaixo do texto, há dois botões: 'CANCELAR' (em vermelho) e 'APROVAR' (em azul). O botão 'CANCELAR' está circulado em vermelho.

### 10) Processo Indeferido

No caso de o processo ser indeferido pelo servidor analista, constará o motivo ao lado.

Possíveis causas: Processo duplicado, fora do prazo, impossível de correção, indício de fraude, entre outros.

No caso de indícios de irregularidades, poderá a habilitação do médico veterinário ser suspensa e novos exigências serem feitas.

## V) IMPRESSÃO DO e-CVI:

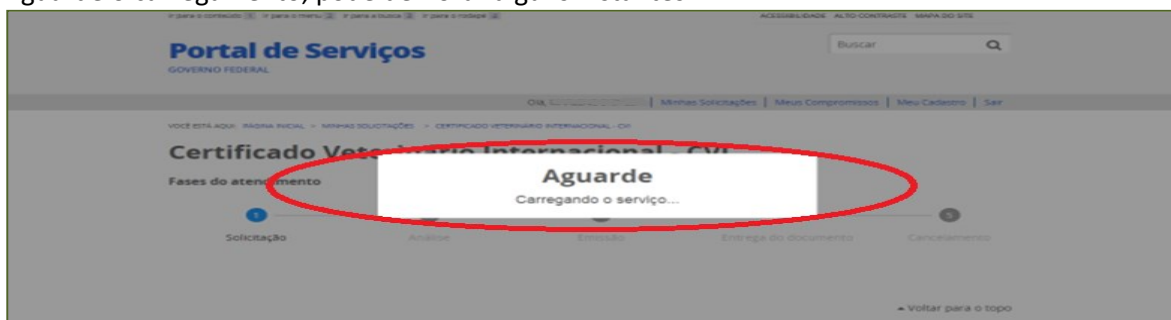
Após ser assinado eletronicamente passará para a Fase "4 - Entrega do Documento".

### 1) "Responder"

Clicar em "RESPONDER"

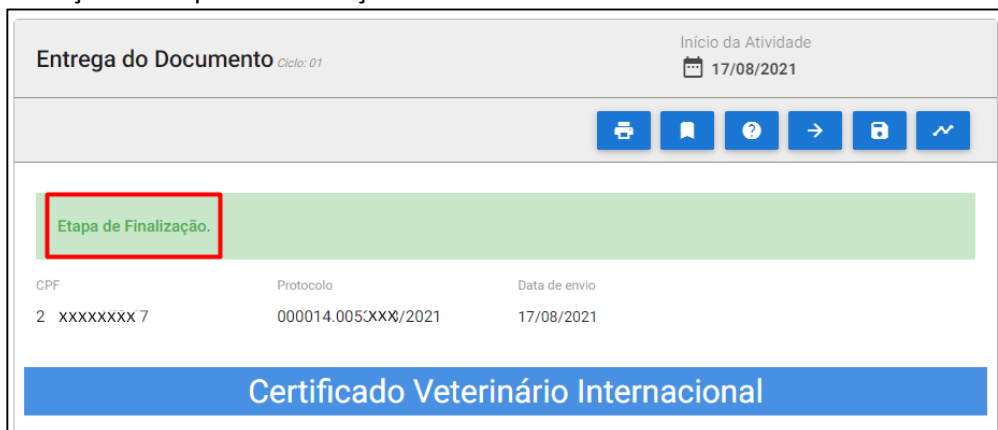
### 2) Carregamento do serviço

Aguarde o carregamento, pode demorar alguns instantes.



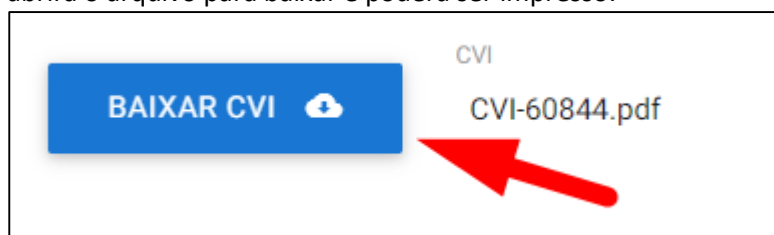
### 3) Etapa Finalização:

Abrirá sua solicitação na Etapa de Finalização:



### 4) Baixar CVI assinado eletronicamente:

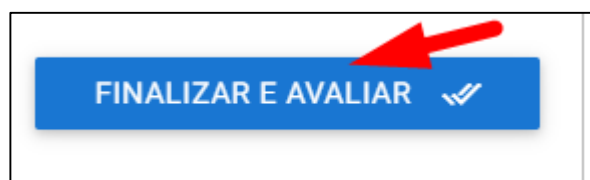
Clicar "BAIXAR CVI" e abrirá o arquivo para baixar e poderá ser impresso:



O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) não leva assinatura e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emitente e estará datado.

### 5) Finalizar processo:

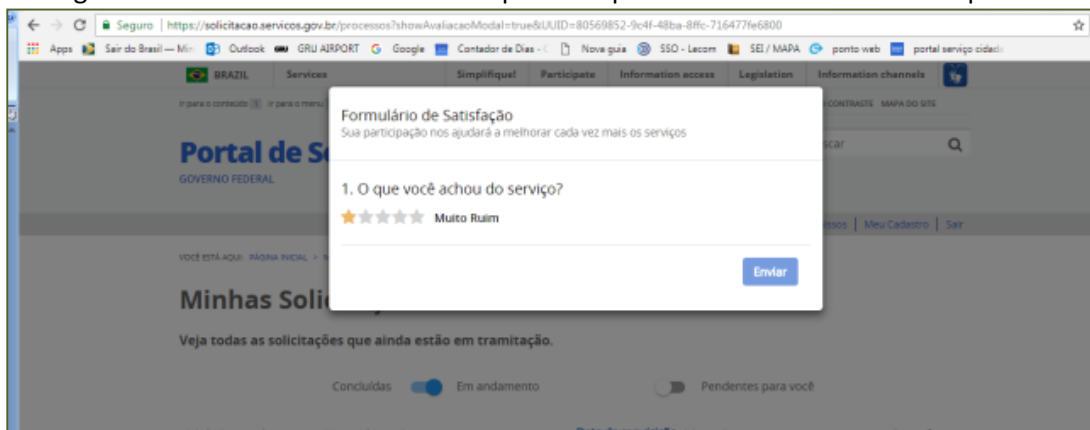
Para encerrar o processo após impressão, clique em "finalizar e avaliar"





## VI) PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Ao finalizar abrirá um rápido e simples Formulário de Satisfação para avaliar o serviço prestado e conseguir detectar melhorias necessárias para sempre atender de melhor forma possível.



## VII): CHAT e e-mail

O analista somente tem acesso ao chat quando assume a análise e está de posse do processo, portanto se o processo não foi enviado para análise deve se enviar dúvida para e-mail abaixo.



Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail: [cvi.vigiagro@agro.gov.br](mailto:cvi.vigiagro@agro.gov.br)

## VIII) CHANCELA DO e-CVI

A partir do dia 01 de abril de 2023 não será mais necessário a chancela física pelo médico veterinário oficial do MAPA.

**É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal.**

**Este Certificado é válido para retorno ao Brasil por 60 dias da data da emissão desde que a vacina antirrábica esteja válida.**

**É necessário obter novo CVI para retorno emitido pelo médico veterinário dos Órgão Sanitário Oficial após este prazo**

**Modelo do Certificado Internacional Veterinário atendendo os requisitos brasileiros:**  
<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animais/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

**Esperamos que tenha uma ótima viagem**