

Manual do Cidadão -CVI eletrônico-



COLÔMBIA

Índice

Cães e Gatos com destino à Colômbia

I) INFORMAÇÕES GERAIS.....	5
1) Prazos de emissão, horário de funcionamento	
2) Assinatura eletrônica do e-CVI	
3) Trânsito por outros Países	
4) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil	
5) Modelos (Autorização, Atestado de Saúde)	
6) Formatos de arquivos aceitos	
7) Como importar arquivo	
II) ARQUIVOS NECESSÁRIOS	11
III) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO.....	12
1) Link	
2) Solicitar	
3) Escolher Destino	
4) Entrar no Portal do Cidadão	
IV) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO	14
<u>PRIMEIRA ETAPA</u>	
<u>Destino da Viagem</u>	15
1) Região de destino	
2) País de destino	
3) Data provável do embarque	
<u>Dados do Animal</u>	16
4) Espécie	
5) Nome	
6) Raça	
7) Outra Raça	
8) Qual a raça?	
9) Sexo	
10) Cor /Pelagem	
11) Data Nascimento	
12) Microchip e data aplicação	
13) Países que residiu nos últimos 6 meses e datas	
<u>Responsável pelo envio</u>	19
14) a 21) Responsável pelo envio	
22) Autorização	
<u>Responsável pelo recebimento</u>.....	21
23) a 32) Responsável pelo recebimento	
<u>Dados da Viagem</u>	22
33) Meio de Transporte , País de Trânsito , Comprovante de viagem, identificador meio	
<u>Carteira de Vacinação</u>.....	23
34) Anexar arquivo com comprovação da Vacina Antirrábica	

Dados da Vacina23

35) [Preenchimento dos campos de todas as Vacinas](#)

SEGUNDA ETAPA

Atestado de Saúde do Animal25

- 36) [Gerar Atestado de Saúde](#)
- 37) [Anexar Atestado de Saúde](#)
- 38) [Data do exame clínico](#)
- 39) [Nome do Médico Veterinário](#)
- 40) [CRMV](#)
- 41) [UF](#)

Tratamento antiparasitário interno:.....26

- 42) [Informar tratamento parasitário interno](#)

Tratamento antiparasitário externo:.....26

- 43) [Informar tratamento parasitário externo](#)

Anexos Adicionais:.....26

- 44) [Anexos adicionais](#)

Termos de Ciência/Declarações:.....27

V) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO28

- 1) [Correção de uma solicitação:](#)
- 2) [Acessar Inconformidade](#)
- 3) [Inconformidade](#)
- 4) [Correção da inconformidade](#)
- 5) [Próximo](#)
- 6) [Acesse um Novo Atestado](#)
- 7) [Anexe Novo Atestado](#)
- 8) [Confirmar todas as correções feitas](#)
- 9) [Enviar correção](#)
- 10) [Nova correção solicitada](#)
- 11) [Visualização no Portal do Cidadão após correção](#)
- 12) [Não passível de correção](#)
- 13) [Processo Indeferido](#)

VI) IMPRESSÃO DO e-CVI.....32

- 1) ["Responder"](#)
- 2) [Carregamento do serviço](#)
- 3) [Etapa Finalização](#)
- 4) [Baixar CVI assinado eletronicamente](#)
- 5) [Encerrar processo](#)

VII) CHAT e e-mail.....33

VIII) PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....33

IX) CHANCELA DO e-CVI34

Cães e Gatos com destino Colômbia

I) INFORMAÇÕES GERAIS

Todos os CVIs para cães e gatos para a Colo serão emitidos através do sistema e-CVI no qual constará a assinatura eletrônica e o código de conferência de autenticidade.

Após a emissão do e-CVI pelos Veterinários Oficiais do MAPA o documento ficará à disposição do interessado que poderá fazer sua impressão.

Para fins de conferir a autenticidade do e-CVI a autoridade deverá acessar a página do Portal do Governo através do endereço: <https://mapa.servicos.gov.br/bpm/app/public/consultaDocumentos> ou pelo QR code disponível no Certificado.

A Colômbia ainda não tem o aceite formal da autoridade veterinária para assinatura exclusivamente digital portanto será necessária, nesta fase de transição, uma chancela física do serviço veterinário oficial (MAPA) através do Auditor Fiscal Federal Agropecuário de formação médico veterinário.

É de responsabilidade do interessado contatar unidade MAPA com antecedência e se informar do procedimento e disponibilidade da unidade/MAPA para a chancela. O interessado deve apresentar o CVI eletrônico impresso em boa resolução e de preferência impresso frente e verso na mesma folha para ser chancelado. O AFFA, formação médico veterinário, deverá seguir os passos abaixo para conferir a autenticidade do e-CVI

Verifique as Unidades Vigagro para chancelar a autenticidade, se necessário for: <https://www.dropbox.com/s/4wcmapp0hfctf4/Contato%20das%20Unidades%20do%20MAPA%20para%20CVis-%20v.2.xlsx?dl=0>

Cada solicitação serve apenas para um animal.

Se necessário, abrir uma segunda solicitação para um segundo animal.

Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação se ocorrer algum erro. Existe um campo de observações no final da solicitação, quaisquer informações pertinentes devem ser inseridas neste campo.

Antes de começar a solicitação, verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação.

1) Prazos de emissão, horário de funcionamento:

O CVI eletrônico é uma ferramenta online e por tempo indeterminado o funcionamento será contínuo, isto é, 24 horas por dia, por 7 dias da semana, independente de feriados e fins-de-semana. Está sendo implementada a ferramenta e passará a funcionar apenas em dias úteis e das 8hrs as 20 hrs.

O prazo de emissão do Certificado é de 72 horas corridas, se a documentação anexada atender as exigências e o preenchimento da solicitação estiver correto. Se programe com a antecedência devida para não ficar dependendo da emissão antes do período acordado.

Poderá ser solicitado até 9 dias antes da data do embarque.

Leia este manual atentamente, pois se houver erros, a data passa a contar a partir da adequação das exigências feitas pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário analista.

2) Assinatura eletrônica do e-CVI:

O Certificado Veterinário Internacional será assinado eletronicamente, devendo ser impresso e estar em mãos para embarque no trânsito do animal.

O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) NÃO leva assinatura e carimbo físico.

Terá a data da emissão e assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emissor.



Se o país de destino não deu o aceite formal de aceite a assinatura eletrônico, será necessário ir a uma unidade listada e um servidor MAPA de formação médico veterinário deve conferir a autenticidade do documento e cancelá-lo.

A data de validade do CVI conta a partir da data da emissão eletrônica e não da chancela.

O e-CVI contém no alto a esquerda um QR-code para ser conferida a sua autenticidade.



Em sua lateral direita existe o link com o código de autenticidade.

**3) Trânsito por outros Países**

Se o animal for desembarcar e sair da zona primária em outro país, pode ser exigido o cumprimento de outras exigências neste país.

4) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil

O CVI Bolívia não dá direito a retorno ao Brasil

No caso de retorno ao Brasil, independente se ficar 1 dia ou mais de 1 ano será necessário a emissão de novo Certificado cancelado pelo médico veterinário do Órgão Sanitário Oficial do país cumprindo os requisitos conforme modelo no site:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/entrar-no-brasil>

Modelo:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

5) Modelos sugeridos:

a) AUTORIZAÇÃO para viajar/despachar animal conforme <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/4-autorizacao-para-viajar-editavel.pdf>

5- Autorização para viajar/despachar animal (v.03/20 todos Países)

Eu, _____
(Nome Completo)

portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº _____, conforme cópia em anexo,
autorizo o Sr.(a) _____
(Nome Completo)

portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº _____

☐ Solicitar o CVI (Certificado Veterinário Internacional) em meu nome.

☐ Despachar meu(s) animal(is) abaixo identificado(s).

☐ Viajar com meu animal abaixo identificado.

- Nome(s): _____
- Espécie(s): _____
- Raça(s): _____
- Sexo(s): _____
- Data(s) de Nascimento: _____
- Data prevista embarque: _____
- Destino: _____

Local e data

Assinatura do proprietário

ANEXAR DOCUMENTO que comprove a assinatura.
⌋ ⌋ ⌋ ⌋ ⌋ ⌋ ⌋

b.) Atestado de Saúde com campos explicativos.

Atestado este que deve ser baixado direto da solicitação.

Virá com o campo com informações do animal preenchidas, virá com número do processo, data e hora da impressão. Deve ser levado ao médico veterinário para que preencha os campos pertinentes após exame físico do animal.

AS-2 Colômbia		ATESTADO DE SAÚDE Vigiagro/MAPA	
1. Identificação Profissional do Médico Veterinário			
Nome completo: Nome completo do profissional			
CRMV/UF: Registro CRMV/UF	Telefone: () Telefone contato	Celular: () Celular contato	
Endereço: Endereço completo comercial - Preencher com frase: "Atendimento a domicilio" se não possuir comercial			
Cidade/UF: Cidade/UF	e-mail: e-mail do profissional		
2. Identificação do Proprietário/Tutor			
Nome completo: Nome completo do Proprietário/Tutor			
CPF ou Passaporte: Documento tutor	Telefone: () Telefone contato que funcione		
Endereço no Brasil: Endereço completo (Obrigatoriamente no Brasil)			
			Cidade/UF: Cidade/Estado

b.2) Tratamento Parasitário, Informações adicionais (conforme país de destino), Data, Carimbo e Assinatura:

Documento gerado em: 30/01/2022 15:06			
5. Tratamento Antiparasitário			
a) Antiparasitário Interno dentro dos 60 dias antes do embarque			
Data da aplicação	Laboratório	Nome Comercial	Princípios Ativos
dd/mm/aaaa	Fabricante	Nome	Descrever TODOS os princípios do produto
b) Antiparasitário Externo dentro dos 60 dias antes do embarque			
Data da aplicação	Laboratório	Nome Comercial	Princípios Ativos
dd/mm/aaaa	Fabricante	Nome	Descrever TODOS os princípios do produto
6. Informações Adicionais (Inutilizar campo, caso não use) Este campo deve ser utilizado para complementar informações sanitárias, se necessário. Inutilize com "XXX" ou traço se não utilizar.			
Município/UF: Cidade/Estado		Data do exame clínico: Data REAL do exame clínico presencial do animal	
Data da emissão do Atestado que pode ser diferente da data do exame clínico		Carimbo e assinatura do profissional	
Data da Emissão		Carimbo e Assinatura do Médico Veterinário	
Documento gerado em: 30/01/2022 15:06 – Processo nº: XXXXX – Processo nº: 6 8			

6) Formatos de arquivos aceitos:

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF

Digitalizar sempre do arquivo original, colorido e deve estar em resolução de tal forma que seja possível identificar lotes, datas e todas as informações necessárias.

Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

No PDF, é possível enviar mais de um arquivo em um único anexo.

Existem programas grátis, de fácil utilização, para digitalizar um documento via aparelho celular ou tablet, sendo possível tirar várias fotos e transformá-las facilmente em um único arquivo de PDF. Exemplo: CamScanner e outros.

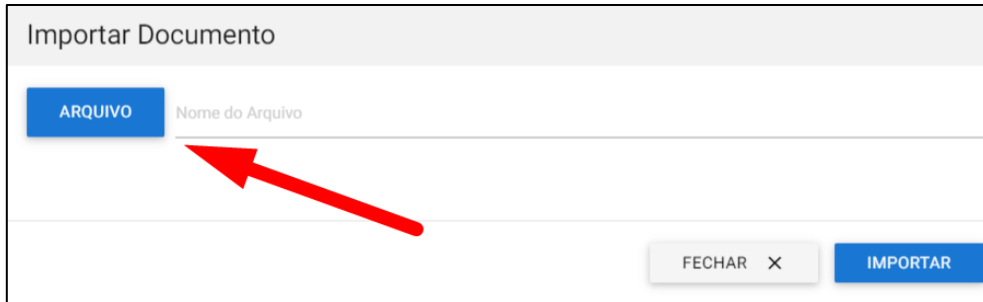
7) Como Importar Arquivo

a) Levar o mouse ao clipe ao e aparecerá "Importar", clique em cima:

The screenshot shows a web interface for 'Atestado de Saúde do Animal'. At the top, there is a text input field and a small square icon with a paperclip symbol, which is highlighted by a red arrow. Below this is a 'Descrição' text area. To the right of the description area is a blue button that says 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below these elements is a table with three columns: 'Atestado de Saúde do Animal', 'Descrição', and 'Ações'. The table currently contains one row with the text 'Nenhum dado adicionado'. At the bottom right of the table, there is a dropdown menu showing '20' and a page indicator '1 - 0 de 0'.

b) Clicar em "**ARQUIVO**", escolha o arquivo digitalizado.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

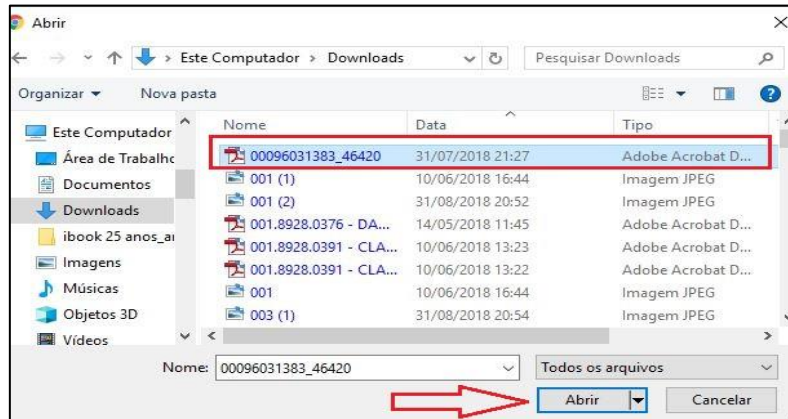


Importar Documento

ARQUIVO Nome do Arquivo

FECHAR X IMPORTAR

c) Escolher o arquivo e clicar “Abrir”.



d) Clicar em “IMPORTAR”:

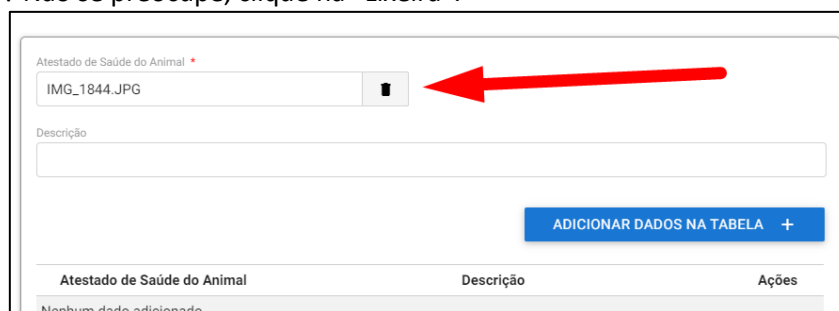


Importar Documento

ARQUIVO IMG_1844.JPG

FECHAR X IMPORTAR

e) Importou errado? Não se preocupe, clique na “Lixeira”.



Atestado de Saúde do Animal

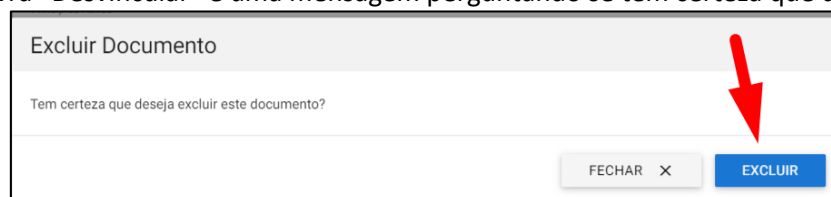
IMG_1844.JPG

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

f) Aparecerá a palavra “Desvincular” e uma mensagem perguntando se tem certeza que deseja excluir.



Excluir Documento

Tem certeza que deseja excluir este documento?

FECHAR X EXCLUIR

g) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto

h) Uma vez importado o arquivo correto, preencher o campo de descrição do documento anexado e clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA +” para que o documento seja salvo.

Atestado de Saúde do Animal *

IMG_1844.JPG

Descrição

Comprovante

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

i) É possível anexar quantos documentos necessário.

j) Se precisar editar o documento, clicar no lápis.

CANCELAR ATUALIZAR

20 ▼ 1 - 1 de 1

	Laboratório Fabricante	Nº - Partida/Lote	Data de Vacinação	Validade da Vac	Ações
nomose, leptospirose	pfizer	007/16	10/04/2018	10/04/2019	[Pencil Icon]

20 ▼ 1 - 1 de 1

k) se precisar excluir, clicar na lixeira

CANCELAR ATUALIZAR

20 ▼ 1 - 1 de 1

	Laboratório Fabricante	Nº - Partida/Lote	Data de Vacinação	Validade da Vac	Ações
nomose, leptospirose	pfizer	007/16	10/04/2018	10/04/2019	[Trash Icon]

20 ▼ 1 - 1 de 1

l) Se precisar visualizar alguma informação não visível, clique na barra e desloque.

Validade da Vacinação

10/04/2019

CANCELAR ATUALIZAR

20 ▼ 1 - 1 de 1

	Laboratório Fabricante	Nº - Partida/Lote	Data de Vacinação	Validade da Vac	Ações
nomose, leptospirose	pfizer	007/16	10/04/2018	10/04/2019	[Pencil Icon] [Trash Icon]

20 ▼ 1 - 1 de 1

II) ARQUIVOS NECESSÁRIOS

Verificar se os todos documentos necessários já estão digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação. Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

a) Atestado de Saúde (o modelo a ser impresso ao se fazer a solicitação)

Atestado este que deve ser baixado direto na etapa de Saúde Animal durante a solicitação.

Ao se imprimir o Atestado na Etapa correspondente este já estará identificado com número do processo, data e hora e com o campo das informações do animal preenchidas.

Se for constatado algum erro, deve-se voltar na etapa correspondente do erro e corrigir.

Este Atestado deve ser levado ao médico veterinário para que preencha os campos pertinentes após exame físico do animal

Com dados completos do proprietário (com endereço NO BRASIL), datado no dia do exame clínico, assinado em azul e carimbado pelo Médico Veterinário atendendo os requisitos do país de destino e emitido dentro dos 10 dias **antes da data do ingresso na COLOMBIA**.

Uma vez enviado a solicitação de emissão de CVI para a ferramenta, pode demorar até 72 horas, se a documentação estiver correta, portanto, se previna e calcule que a emissão não será no dia enviado para não ter sua solicitação retornada com exigência de um Novo atestado de Saúde dentro do prazo.

Tratamento Parasitário Interno e Externo deve ter sido aplicado dentro dos 60 dias anteriores a data do embarque.

Obs.: O médico veterinário deve se assegurar que animal está com vacinas em dia mas os dados da imunização deverão ser anexados a parte.

b) Comprovante de Vacina

Conforme Resolução CFMV 1321/20, exigido dados completos do proprietário e do animal, dados da vacina (data de aplicação e data do reforço necessário, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote).

Portanto se for usada carteirinha de vacina, deve ser anexada a frente e o verso.

A vacina de raiva tem validade de acordo com fabricante e país de origem.

No Brasil o reforço sempre é anual.

É aceito reforço a cada 2 anos ou três anos desde preconizado pelo laboratório da vacina aplicada e assinado pelo médico veterinário no comprovante.

c) Autorização (modelo disponível Capítulo 1, art. 4) + cópia do documento com assinatura, se o responsável pelo envio não for o proprietário descrito na Carteira de Vacina.

III) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO

A ferramenta de e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) possibilita ao usuário a solicitação do mesmo e anexação de documentos comprobatórios necessários à certificação. Trata-se de um Canal Oficial de comunicação com o Serviço Público Federal.

1) Link:

As exigências específicas podem ser verificadas na nossa página:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil>

O site para cidadão solicitar a emissão do e-CVI:

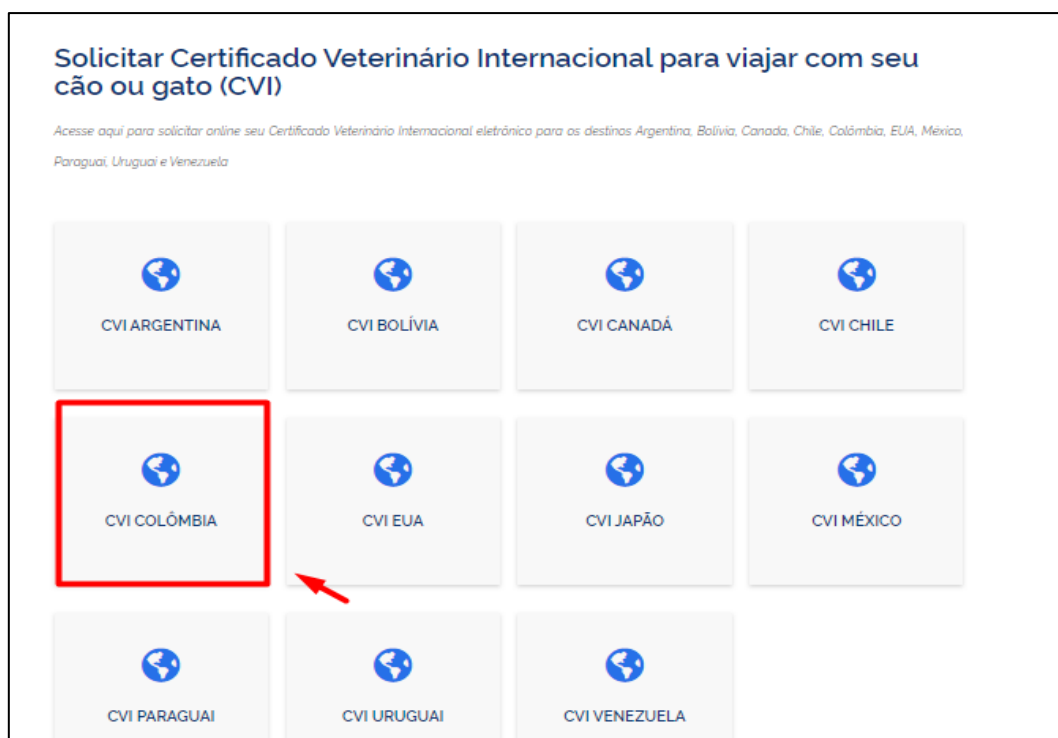
<https://www.gov.br/pt-br/temas/viajar-para-outro-pais-com-seu-cao-ou-gato-cvi>

2) "Solicitar":

Clicar em "Solicitar"



3) Escolher Destino:



4) Entrar no Portal do Cidadão:

Não necessariamente quem entra com CPF é o viajante, responsável ou proprietário. Se o responsável pelo envio não possuir CPF, poderá solicitar para que algum parente, amigo ou veterinário de confiança faça a solicitação e preencha os campos de responsável de envio e recebimento com os seus dados.

A pessoa física, portadora deste CPF, será a responsável pelas informações prestadas na solicitação e responderá legal/criminalmente por estas.

Se for o primeiro acesso no Portal será necessário clicar em "FAZER CADASTRO" e seguir as instruções. Entrar no Portal do Cidadão com CPF e senha.

Entre com sua conta do Brasil Cidadão

Digite o seu CPF

Digite a sua senha

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

Este é o seu primeiro acesso?
Cadastre-se! É rápido e seguro.

FAZER CADASTRO

ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL

Aparecerá a tela da solicitação da emissão do Certificado Veterinário Internacional -CVI.

Portal de Serviços
GOVERNO FEDERAL

CIVIL

Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Sair

HOME > SEU AGUA > SAÚDE ANIMAL > SERVIÇOS > CERTIFICADO VETERINÁRIO INTERNACIONAL - CVI

Certificado Veterinário Internacional - CVI

Fases de atendimento

1 Solicitação 2 Análise 3 Emissão 4 Entrega do documento 5 Conclusão

Responder Formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório

CPF: [REDACTED] Protocolo: 000014.00000 [REDACTED] 2018

Informações

Antes solicitar o Certificado Veterinário Internacional (CVI) para viajar com seu cão, gato ou furão, acesse a página do Ministério da Agricultura para verificar quais documentos são exigidos em cada país. [Clique aqui](#)

IV) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

O preenchimento agora está disponibilizado de forma que podem ser recolhidos cada fase para melhor visualização do processo.

Destino da Viagem

Região de Destino: América do Sul

País de Destino *: Colômbia

Data provável do embarque *: 08/02/2022

Dados do Animal

Espécie do Animal *: Seleccione

Nome do Animal *:

Raça *: Seleccione

Sexo *: Seleccione

Cor/Pelagem *:

Data de Nascimento *: DD/MM/YYYY

Nº Microchip/ Transponder:

Data de aplicação/leitura do mic...: DD/MM/YYYY

Países em que o animal residiu nos últimos 6 meses, de acordo com as declarações do proprietário (indicar as datas).

Ao clicar neste local a fase será expandida ou recolhida, conforme escolha do cidadão.

Destino da Viagem

Dados do Animal

Responsável pelo Envio

Responsável pelo Recebimento

Dados da Viagem

Meio de transporte *: Seleccione

País de Trânsito:

Carteira de Vacinação

PRIMEIRA ETAPA

DESTINO DA VIAGEM

1) Região de destino:

Estará automaticamente preenchido com “América do Sul”:

Se o destino era outro, cancelar e voltar ao Portal do Cidadão para nova solicitação, selecionando o destino correto.

Manual do Cidadão

Em caso de dúvida, acesse aqui o [MANUAL DO CIDADÃO](#)

Destino da Viagem

Região de Destino
América do Sul

País de Destino *
Colômbia

Data provável do embarque *
DD/MM/YYYY

2) País de destino:

De acordo com país escolhido na fase anterior o País de Destino também já vem preenchido.

Destino da Viagem

Região de Destino
América do Sul

País de Destino *
Colômbia

Data provável do embarque *
DD/MM/YYYY

3) Data provável do embarque:

Deve ser entre 3 dias e 9 dias obrigatoriamente.

Uma vez enviado o processo, é um dado que não poderá ser alterado. Se a data do embarque for alterada será necessário cancelar o processo em andamento e abrir um novo, sempre lembrando de justificar no campo de observação o motivo.

Destino da Viagem

Região de Destino
América do Sul

País de Destino *
Colômbia

Data provável do embarque *
DD/MM/YYYY

DADOS DO ANIMAL

4) Espécie do Animal:

Selecionar se é cão (canino) ou gato (felino).

5) Nome do Animal:

Inserir o nome do animal conforme o comprovante de vacina.

6) Raça:

Inserir iniciais da raça do animal. Abrirá uma lista com letras inseridas. Clique na escolhida.

Exemplo: Meu cão é um Poodle Toy. Digite “Poo” e aparecerá todas as opções de Poodle listadas. Escolher o “Poodle Toy”.

Existe a opção Sem Raça definida.

Digite “sem” e aparecerá:

The screenshot shows a web form for animal registration. The 'Espécie do Animal' dropdown is set to 'Canino'. The 'Nome do Animal' field contains 'Rex'. The 'Raça' dropdown is open, showing a search bar with 'sem' entered and a list of options including 'Sem Raça Definida'. Other fields like 'Sexo' and 'Nº Microchip/ Transponder' are visible but empty.

7) Outra raça

Se a raça não estiver listada ou for mestiço, clique em “**Outra**”.

This screenshot shows the 'Raça' dropdown menu with several breed options: Welsh Springer Spaniel, Welsh Terrier, West Highland White Terrier, Whippet, and Yorkshire Terrier. The 'Outra' option at the bottom is selected and highlighted with a red box.

Aparecerá campo para ser discriminada a raça.

8) “Qual Raça?” E deverá inserir a raça.

The screenshot shows the 'Dados do Animal' form. The 'Tipo de Animal' is 'Cão' and the 'Raça' is 'Outra'. The 'Nome do Animal' is 'REX'. A new field labeled 'Qual Raça' is visible, containing the text 'Golden x Poodle', and it is highlighted with a red box.

9) Sexo:

Selecionar se é macho ou fêmea

This screenshot shows the 'Sexo' dropdown menu with two options: 'Fêmea' and 'Macho'. The 'Fêmea' option is selected and highlighted with a red box.

10) Cor/pelagem:

Inserir a cor do animal:

Raça *

Outra

Cor/Pelagem *

Nº Microch

11) Data de Nascimento:

Inserir a data de nascimento do animal.

Animais para poderem requerer o CVI devem ter NO MÍNIMO 110 dias na data do embarque informado.

Pode ser inserida manualmente:

Data do Transpônder

Localização do Transpônder

*Data de Nascimento

ou clicando no calendário e seleccionando a data do nascimento:

3
2010

outubro 2010

S M T W T F S

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

HOJE LIMPAR FECHAR

12) Número do Microchip/ Transponder e data da aplicação/leitura.

Inserir o número do microchip/transponder, se o animal possuir.

Estes campos não são obrigatórios.

Cor/Pelagem *

branco

Data de Nascimento *

10/10/2021

Nº Microchip/ Transponder *

Data de aplicação/leitura do mic...

DD/MM/YYYY

13) Países que animal residiu nos últimos 6 meses, indicando as datas.

Informar todos os países onde animal ficou dentro dos 6 meses anteriores a viagem. Não listar Brasil.

Países em que o animal residiu nos últimos 6 meses, de acordo com as declarações do proprietário (indicar as datas).
 Países em que o animal residiu nos últimos 6 meses ?

Chile - de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa
 EUA - de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

RESPONSÁVEL PELO ENVIO

Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada. O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário, nem precisa ser o seu CPF na solicitação do Portal do Cidadão. Se não for o proprietário declarado no comprovante de vacina, verifique as exigências no artigo 22 deste Capítulo.

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”

Endereço * N° * Complemento

Cidade * UF País

Ajuda

"Responsável pelo envio" não necessariamente é o proprietário, pode ser a pessoa com autorização do proprietário para viajar com animal ou despachá-lo.

FECHAR X

14) Nome:

Inserir Nome do responsável pelo envio.

15) Sobrenome:

Inserir o sobrenome do responsável pelo envio.

Responsável pelo envio

Nome * ? Sobrenome *

16) Endereço:

Inserir o endereço. Este deve ser obrigatoriamente no Brasil.

CEP * 1

Endereço *

Deve -se inserir o CEP do endereço no campo específico e automaticamente serão preenchidos os campos de endereço, Cidade, Estado.

17) Nº:

Deve-se obrigatoriamente inserir o número do endereço.

The image shows a form with several input fields. A red box highlights the 'CEP *' field, with a red arrow labeled '1' pointing to it. Below it is the 'Endereço *' field, with a red arrow labeled '2' pointing to it. To the right of the 'Endereço *' field is the 'Complemento' field, with a red arrow labeled '3' pointing to it. To the left of the 'Complemento' field is the 'N° *' field.

18) Complemento:

Utilizar o campo de complemento para informações adicionais para que o endereço seja localizável facilmente.

19) DDD:

Inserir o DDD da cidade.

20) Telefone:

Inserir o número do telefone fixo ou celular. É muito importante o telefone seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

21) E-mail:

Inserir e-mail. É muito importante e-mail seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

The image shows a form with several input fields. The 'E-mail *' field is highlighted with a red box. Above it are the 'DDD *' and 'Telefone *' fields. At the top, there is a 'Cidade *' field with a search icon and a 'Selecionar' dropdown menu. To the right of the 'Selecionar' dropdown is a 'Brasil' dropdown menu.

22) Autorização:

Obrigatório a inserção de Autorização (Declaração - modelo sugerido Capítulo I, art. 4) + documento que comprove a assinatura do proprietário quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o proprietário. Verifique modelo de autorização no Cap. I art.5

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e os arquivos em formato PDF. Não são aceitos recortes e colagens. O documento a ser escaneado deve ser original.

[Para informações sobre como importar um arquivo, no capítulo I, art.7](#)

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”

23) Repetir nome do Responsável pelo envio:

Se o "responsável pelo envio" for o mesmo que o “responsável pelo recebimento”, clicar "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.

Responsável pelo recebimento

☒ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome * Maria da Silva

Sobrenome * Souza

Endereço * _____

Complemento _____

Cidade * _____

País * _____

24) e 27) Nome e sobrenome:

Se o animal for despachado como bagagem desacompanhada e outra pessoa fará os trâmites para retirá-lo, não deve ser clicado no campo de "Repetir nome do Responsável pelo envio" e devem ser preenchidos manualmente o nome e sobrenome da pessoa "responsável pelo recebimento".

Responsável pelo recebimento

☒ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome * Maria da Silva

Sobrenome * Souza

Endereço * _____

Complemento _____

Cidade * _____

País * _____

28) Endereço Completo

Preencher o campo com endereço completo de onde o animal ficará.

29) Cidade:

Inserir a Cidade.

30) Estado:

Inserir o Estado.

31) e-mail:

Inserir o e-mail do responsável pelo recebimento

32) Telefone com Código de Área:

Inserir o telefone correto. Deve ser um telefone onde seja possível comunicação com o responsável pelo animal no exterior. Pode ser um celular do Brasil, desde que seja possível o servidor entrar em contato, se necessário.

DADOS DA VIAGEM

33) Meio de Transporte:

Escolher entre os meios de transporte:

Ao escolher meio de transporte abrem campos para complementar as informações conforme o modal de transporte.

a) Aeroviário:

- Necessário informar:
- o número do voo ou em caso de despachar animal o Conhecimento do Embarque (AWB),
- País de Trânsito,
- Aeroporto de embarque (escolher da lista) e
- Anexar comprovante de viagem

Dados da Viagem

Meio de transporte *

Aeroviário ▼

Número do voo ou do conhecimento de embarque

País de Trânsito ?

Aeroporto de embarque * ?

Selecione ▼

Comprovante de viagem *

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Comprovante de viagem	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

b) Ferroviário, Hidroviário e rodoviário

- Identificador do transporte
- País de trânsito (que não Brasil e o Colômbia) e
- Local de egresso do Brasil, isto é, cidade por onde sairá do Brasil

Dados da Viagem

Meio de transporte *

Ferroviário ▼

Identificador do transporte

País de Trânsito ?

Local de Egresso * ?

CARTEIRA DE VACINAÇÃO

34) Anexe o arquivo com comprovação da Vacina.

Devem constar informações completas do proprietário, animal e clínica e das vacinas atuais e válidas. No caso da vacina contra raiva ter menos de 21 dias deverá ser anexado comprovante de vacina anterior.

DADOS DAS VACINAS

- 35) Selecione cada uma das vacinas obrigatórias e preencha com os dados conforme o comprovante de vacina anexado acima

Tipo da vacina *	Nome da Vacina *	Laboratório *
Selecione a)	b)	c)
Lote/Partida *	Data de Aplicação *	Data do Reforço da Vacina *
d)	DD/MM/YYYY e)	DD/MM/YYYY f)

Tipo da vacina	Nome da Vacina	Laboratório	Lote/Partida	Data de Aplicação	Data do Reforço da Vacina	Ações
Nenhum dado adicionado						

20 1 - 0 de 0

Informe os dados de cada uma das vacinas obrigatórias ATUAIS E VÁLIDAS. Somente no caso da raiva, se esta vacina informada tem menos de 21 dias, deverá estar anexado na etapa da Carteira de vacina o comprovante da vacina contra raiva anterior.

Limpar itens selecionados

- Raiva
- Cinomose
- Hepatite canina
- Leptospirose
- Parvovirose
- Parainfluenza

Após completar o quadro, ficará assim:

Tipo da vacina	Nome da Vacina	Laboratório	Lote/Partida	Data de Aplicação	Data do Reforço da Vac	Ações
Raiva	raivac	MSD	014/19	21/02/2021	21/02/2022	 
Cinomose	defensor	MSD	014/19	10/10/2021	10/10/2022	 
Hepatite canina	defensor	MSD	010/20	10/10/2021	10/10/2022	 
Leptospirose	defensor	zoetis	010/20	10/10/2022	10/10/2022	 
Parainfluenza	defensor	MSD	014/19	10/10/2021	10/10/2022	 
Parvovirose	defensor	MSD	014/19	10/10/2020	10/10/2022	 
Coronavírus	defensor	zoetis	014/19	10/10/2020	10/10/2023	 

Para concluir esta Etapa clique em “PRÓXIMO”

CANCELAR SOLICITAÇÃO ↺

PRÓXIMO ✓

SEGUNDA ETAPA

ATESTADO DE SAÚDE DO ANIMAL

36) Gerar Atestado de Saúde

Deve ser feito o download do atestado de saúde gerado nesta fase, levado ao médico veterinário para que seja preenchido e assinado após o exame clínico do animal. Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal. O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores. Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado de saúde do Animal

FAÇA O DOWNLOAD DESTES ATESTADOS GERADOS ABAIXO e leve ao médico veterinário para que seja preenchido e assinado após o exame clínico do animal.

Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal.

O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores.

Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado de Saúde


ATESTADO_XXXXX.pdf


Insira, abaixo, o ATESTADO GERADO totalmente preenchido e assinado FISICAMENTE, COM CANETA DE TINTA AZUL, pelo médico veterinário que examinou o animal.

Complete o formulário com as informações que constam no atestado.

37) Anexar Atestado de Saúde

Anexe o atestado gerado totalmente preenchido e assinado FISICAMENTE, COM CANETA DE TINTA AZUL, pelo médico veterinário que examinou o animal e descreva.

Atestado de saúde * 

Descrição

Data exame clínico * 



38) Data do exame clínico:

A data informada do exame clínico deve ser a data do EXAME CLÍNICO e não da emissão do ATESTADO e deve ser de, no máximo até 10 dias antes da data do embarque na Colômbia.

Data exame clínico * 

DD/MM/YYYY



Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado *

CRMV *

UF *

Selecione ▼

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de saúde	Descrição	Data exame clínico	Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado	CRMV	Ações
Nenhum dado adicionado					



20 ▼

1 - 0 de 0

39) Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado:

Conforme dados no Atestado de saúde anexado.

40) **CRMV:**

É o número do registro do médico veterinário no Conselho Regional de Medicina Veterinária de seu estado.

41) **UF:**

É a sigla do estado do registro do médico veterinário no Conselho Regional de Medicina Veterinária

Não esqueça de ADICIONAR os DADOS NA TABELA

TRATAMENTO ANTIPARASITÁRIO INTERNO

De acordo com Atestado anexado. O tratamento parasitário deve ser comprovado pelo médico veterinário dentro dos 60 dias anteriores ao embarque.

O formulário 'Tratamento Antiparasitário Interno' contém os seguintes campos:

- Data de Aplicação ***: Campo de data com máscara DD/MM/YYYY e ícone de calendário.
- Nome Comercial ***: Campo de texto para o nome do produto.
- Laboratório ***: Campo de texto para o nome do laboratório.
- Princípios Ativos ***: Campo de texto para a descrição dos princípios ativos.

42) **Informar o tratamento antiparasitário interno:**

- Data da Aplicação
- Nome Comercial
- Laboratório
- Princípios ativos.

TRATAMENTO ANTIPARASITÁRIO EXTERNO43) **Informar o tratamento antiparasitário externo**

O formulário 'Tratamento Antiparasitário Externo' contém os seguintes campos:

- Data da Aplicação ***: Campo de data com máscara DD/MM/YYYY e ícone de calendário.
- Nome Comercial ***: Campo de texto para o nome do produto.
- Laboratório ***: Campo de texto para o nome do laboratório.
- Princípios Ativos ***: Campo de texto para a descrição dos princípios ativos.

De acordo com Atestado anexado. O tratamento parasitário deve ser comprovado pelo médico veterinário dentro dos 60 dias anteriores ao embarque.

- Data da Aplicação
- Nome Comercial
- Laboratório
- Princípios ativos

ANEXOS ADICIONAIS44) **Anexos adicionais**

O formulário 'Anexos Adicionais' contém os seguintes campos:

- Anexo adicional**: Campo de texto com ícone de upload de arquivo.
- Descrição do documento**: Campo de texto para a descrição do anexo.
- ADICIONAR DADOS NA TABELA +**: Botão de ação para salvar o registro.

Campo criado para ser anexado qualquer arquivo adicional que se faça necessário.

TERMOS DE CIÊNCIA/DECLARAÇÕES

45) Ciência da declaração sob penas artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro



* Declaro que tenho ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297 a 299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público, falsificação de documento particular e falsidade ideológica, respectivamente.

46) Ciência da proibição de determinadas raças



* Declaro que tenho ciência da proibição de importação e criação de cães potencialmente perigosos (Art. 132). Dado seu nível de perigo, é proibida a importação de espécimes caninos do Staffordshire Terrier, American Staffordshire Terrier, Bull Terrier, Pit Bull Terrier, American Pit Bull Terrier ou produtos caninos resultantes de seus híbridos ou híbridos dessas raças, bem como o estabelecimento de centros de criação deste tipo de espécimes caninos no território nacional.

47) Ciência inspeção no ingresso



* Declaro que estou ciente de que, chegando no país de destino, os animais serão submetidos à inspeção física e revisão documental.

48) Ciência de novo CVI para retorno ao Brasil



* ESTOU CIENTE de que é obrigação do responsável / proprietário do animal que será transportado, obter novo CVI (Certificado Veterinário Internacional) no último país de onde partirá para vir ao Brasil, de acordo com legislação vigente. Este CVI deverá ser emitido / cancelado pelo médico veterinário oficial, sob pena de ao regressar ao Brasil o animal ser devolvido compulsoriamente ao país de partida, sofrer quarentena ou sofrer outras sanções fiscais / legais.

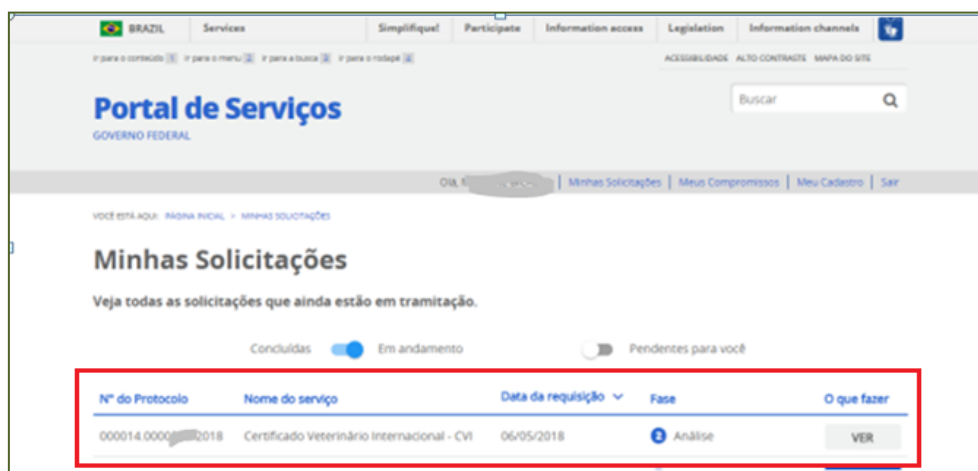
49) ENVIAR PARA ANÁLISE:

ANTERIOR ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

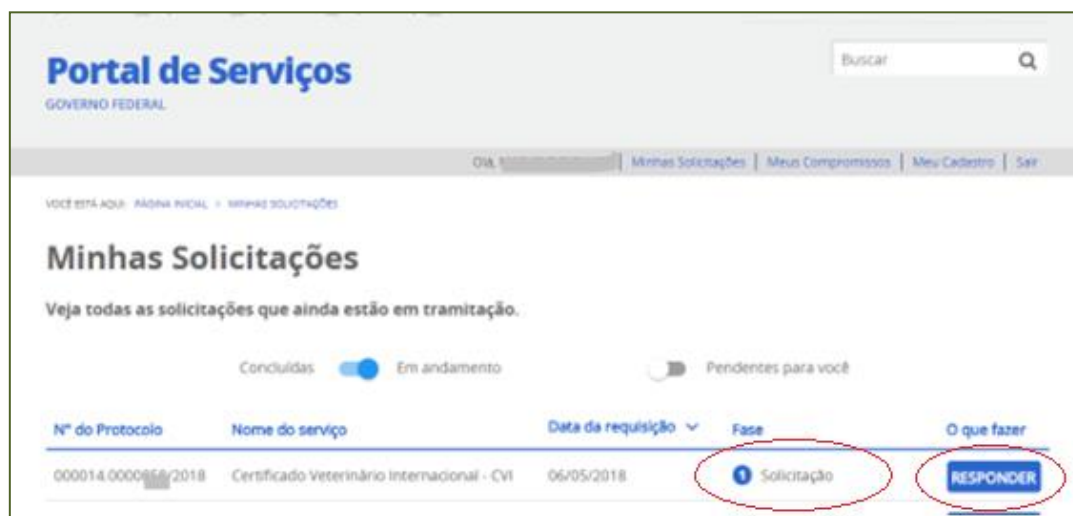
V) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Acompanhe no Portal do Cidadão a fase que seu processo se encontra. Será enviado para seu e-mail um aviso de andamento do processo.



1) Correção de uma solicitação:

Se forem necessárias correções após a análise pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário, será enviado e-mail para o cidadão e no Portal do Cidadão, a fase voltará para "1-Solicitação" e aparecerá ícone "Responder" para a solicitação ser acessada e corrigida.



2) Acessar Inconformidade:

Clicar em "Responder" e aguarde carregar o serviço:



3) Inconformidade:

No topo vem uma mensagem grande em vermelho, avisando que o resultado da análise está no final da página.



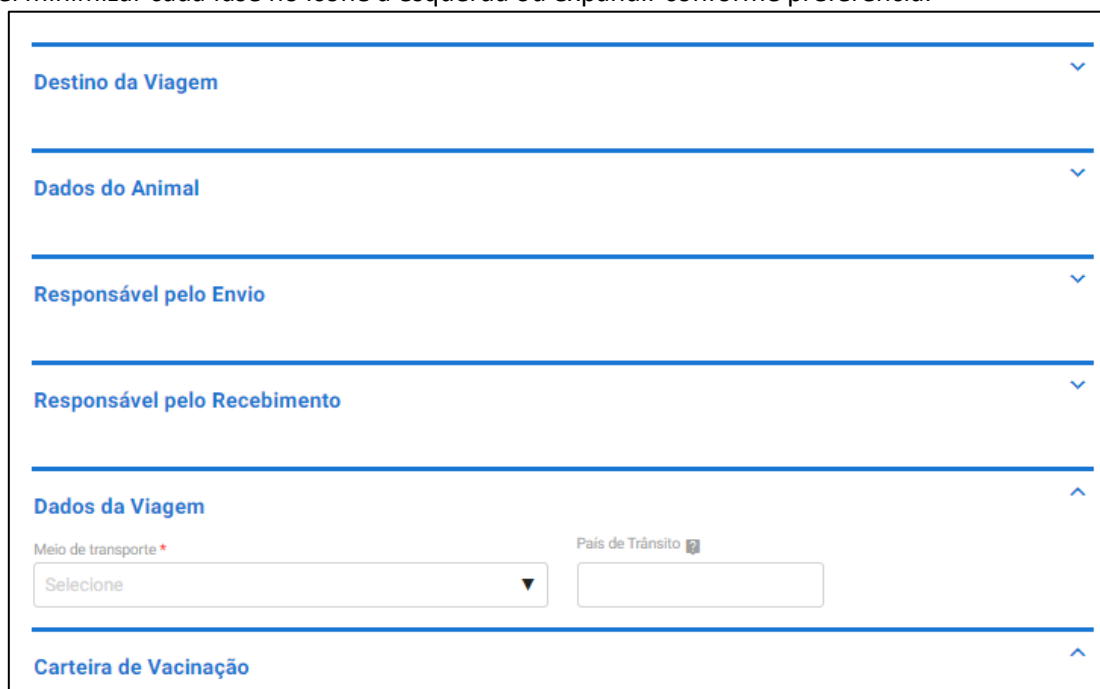
Mais informações no final do formulário

Destino da Viagem

Região de Destino País de Destino *

Descer para o final da página e ler qual foi a exigência feita pelo servidor analista.

É possível minimizar cada fase no ícone a esquerda ou expandir conforme preferência.



Destino da Viagem

Dados do Animal

Responsável pelo Envio

Responsável pelo Recebimento

Dados da Viagem

Meio de transporte * País de Trânsito

Selecione

Carteira de Vacinação

4) Correção da inconformidade:

Fazer a correção da inconformidade solicitada pelo servidor analista, inserindo novo documento, trocando documento já inserido ou corrigindo campos errados.

Neste exemplo dado:

Correções	Descrição
Dados do Animal - Corrigir	Nome do animal no comprovante está com outra grafia. corrigir
Atestado de Saúde do Animal - Corrigir	Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta
Tratamentos Antiparasitários - Corrigir	Drontal não é eficaz contra parasitas externo . Efetue um novo tratamento,

- Foi solicitado neste caso corrigir:
 - Nome do animal,
 - inserir modelo correto de Atestado e
 - apresentar tratamento parasitário correto.
- Rolando a barra de espaço em baixo das correções exigidas, é possível verificar se foi anexado algum arquivo além de visualizar a data e hora da exigência feita. Acesse o arquivo clicando no anexo em azul.

Descrição	Anexo Correção	Data e Hora da Solicitação
Nome do animal no comprovante está com outra grafia. corrigir	-	30/01/2022 - 16:58
Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta	ATESTADO_XXXXX.pdf	30/01/2022 - 16:58
Drontal não é eficaz contra parasitas externo . Efetue um novo tratamento,	-	30/01/2022 - 16:58

c) Acesse o arquivo clicando no anexo em azul.

- 5) **PRÓXIMO:** Faça as correções necessárias nesta etapa e avance para segunda etapa clicando em "PRÓXIMO". **Se não forem possíveis de serem corrigidas clique em cancelar a solicitação.**

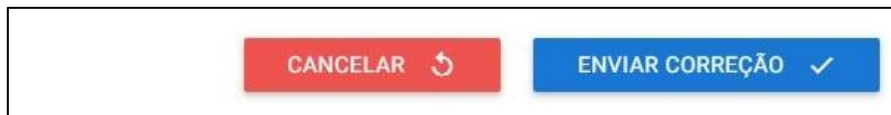


- 6) **Acesse um NOVO ATESTADO**, se necessário. Sempre que corrigir dados do animal, responsável será atualizado neste atestado.
 7) **Anexe NOVO ATESTADO se exigido.**
 8) **Confirmar que foram feitas as correções exigidas.**

☒ Declaro que todos os ajustes foram executados *

- 9) **ENVIAR CORREÇÃO:**

Enviar para uma nova análise.



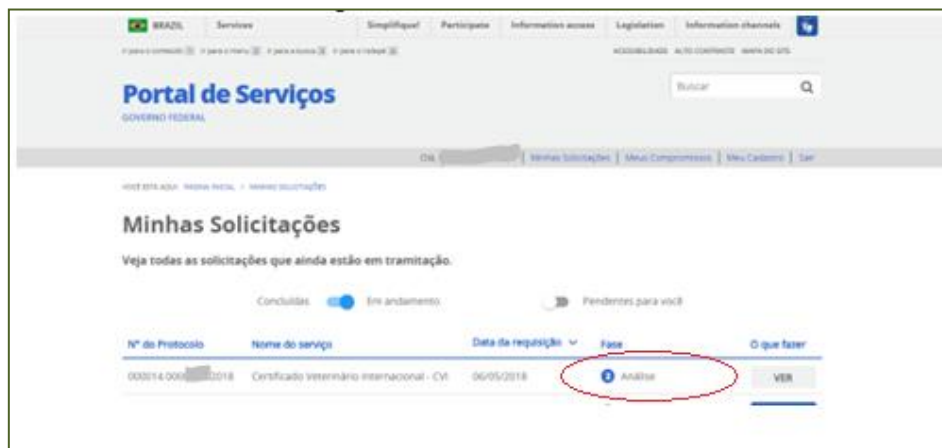
- 10) **Nova correção solicitada:**

No caso da correção anterior não ter sido aceita ou nova correção solicitada, será devolvido novamente o processo para que sejam feitas novas correções. As correções aceitas estarão com um "sim" na primeira coluna, como correção executada e marcadas como aceitas. As não marcadas ainda tem de ser corrigidas.

Correção Executada	Correções	Descrição
☒	Dados do Animal - Corrigir	Nome do animal no comprovante está com corrigir
☒	Atestado de Saúde do Animal - Corrigir	Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta
☐	Tratamentos Antiparasitários - Corrigir	Drontal não é eficaz contra parasitas externo . Efetue um novo tratamento,

- 11) **Visualização no Portal do Cidadão após correção:**

No Portal do Cidadão o processo voltará para Fase "2-Analise" para que o Auditor Fiscal Federal Agropecuário faça a análise da correção.



Assim que for aprovado na análise passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que será assinado.

Prazo de 72 horas para emissão do CVI desde que a documentação e solicitação esteja correta. Caso contrário, prazo passará a valer a partir da correção das exigências.

12) Não passível de correção

Atenção: Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.

13) Processo Indeferido

No caso de o processo ser indeferido pelo servidor analista, constará o motivo ao lado.

Possíveis causas: Processo duplicado, fora do prazo, impossível de correção, indício de fraude, entre outros.

VI) IMPRESSÃO DO e-CVI:

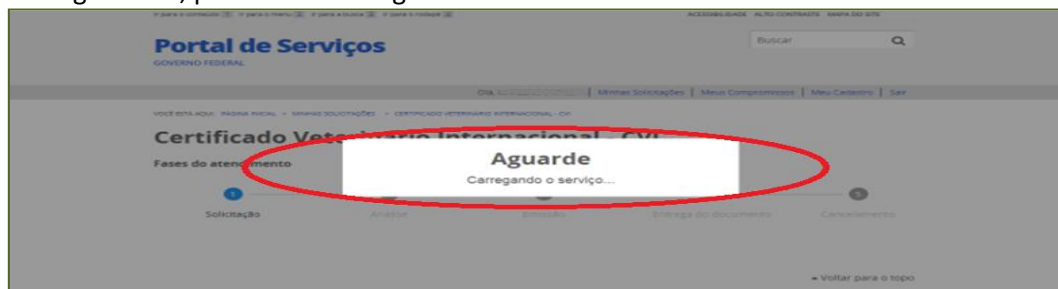
Após ser assinado eletronicamente passará para a Fase "4 - Entrega do Documento".

1) "Responder"

Clicar em "RESPONDER"

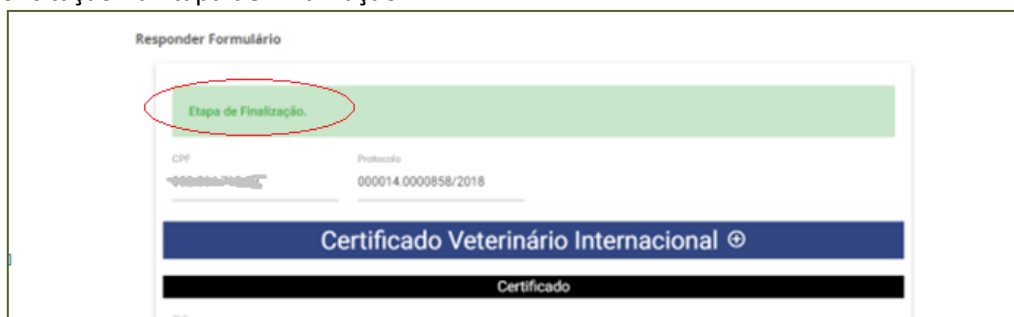
2) Carregamento do serviço:

Aguarde o carregamento, pode demorar alguns instantes.



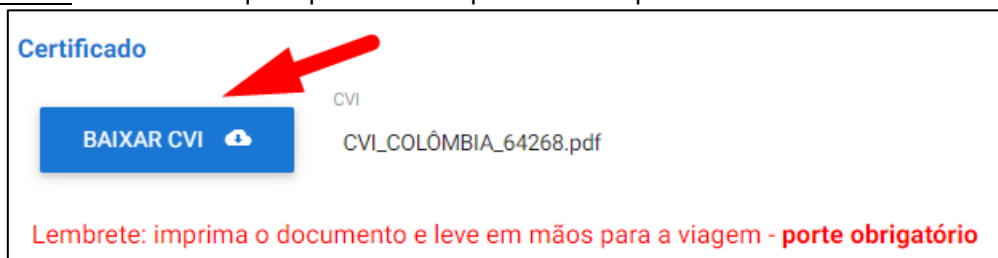
3) Etapa Finalização:

Abrirá sua solicitação na Etapa de Finalização:



4) Baixar CVI assinado eletronicamente:

Clicar "BAIXAR CVI" e abrirá o arquivo para baixar e poderá ser impresso:

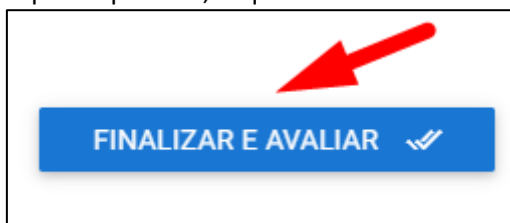


O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) não leva assinatura e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emitente e estará datado.

Em caso de dúvida, consulte Capítulo I, Item 2.

5) Encerrar processo e avaliar:

Para encerrar e avaliar o processo após impressão, clique em "FINALIZAR E AVALIAR".



VII) CHAT e e-mail

Se tiver mais alguma dúvida acesse nosso chat.



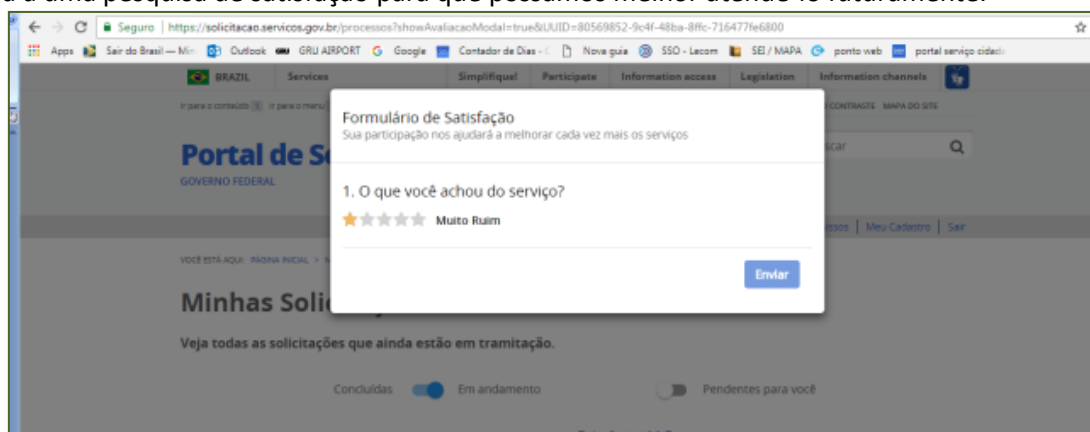
O analista somente tem acesso ao chat quando assume a análise e está de posse do processo, portanto se o processo não foi enviado para análise deve se enviar dúvida para e-mail abaixo.

Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:

cvi.vigiagro@agro.gov.br

VIII) PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Responda a uma pesquisa de satisfação para que possamos melhor atendê-lo futuramente.



É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal.

Este Certificado NÃO é válido para retorno ao Brasil.

É necessário obter novo CVI para retorno emitido pelo médico veterinário dos Órgão Sanitário Oficial.

Modelo do Certificado Internacional Veterinário atendendo os requisitos brasileiros:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

Esperamos que tenha uma ótima viagem.

Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:

cvi.vigiagro@agro.gov.br

IX) CHANCELA DO e-CVI

O interessado está ciente no ato da solicitação do Certificado, que deverá se dirigir a uma Unidade do Vigiagro, para que um servidor MAPA com formação médico veterinário, possa fazer a conferência da autenticidade do e-CVI enquanto não houver o aceite formal do país de destino da assinatura digital.

O Certificado será emitido eletronicamente, mas, por enquanto, se faz necessário uma CHANCELA FÍSICA do serviço veterinário oficial (MAPA) através do Auditor Fiscal Federal Agropecuário em uma unidade VIGIAGRO.

Entre em contato e veja o procedimento e disponibilidade de atendimento da unidade para cancelar na unidade VIGIAGRO/MAPA mais próxima conforme Lista das Unidades MAPA:

Acesse aqui: ["LISTA DAS UNIDADES MAPA para cancelar CVI eletrônico"](#) com seus contatos.

As unidades têm suas demandas/atividades essenciais e nem sempre tem um servidor médico veterinário disponível para atendimento sem agenda.

Não deixe para cancelar na unidade de saída e muito menos no dia do embarque. Assim que estiver com o CVI eletrônico em mãos, providencie a chancela.

Na unidade de Guarulhos haverá um Auditor Fiscal Federal Agropecuário deslocado para cancelar os CVIs exclusivamente das 14 horas às 16 horas somente em dias úteis, não sendo necessário agendar. (Terminal de Passageiros 3, Piso 1, frente ao "Rei do Mate") Não será atendido fora deste horário.