

Manual do Cidadão CVI eletrônico

PERU

Atualizado março/2025



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA



Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA
Secretaria de Defesa Agropecuária

Manual do Cidadão/PERU

Missão do Mapa:
Promover o desenvolvimento sustentável
das cadeias produtivas agropecuárias,
em benefício da sociedade brasileira

Brasília
Mapa
2025

1ª edição. Ano 2025

Elaboração: Setor de Fiscalização do Trânsito de Animais de Companhia (SetFTAC)
Ministério da Agricultura e Pecuária
Secretaria de Defesa Agropecuária
Departamento de Serviços Técnicos
Coordenação Geral Vigilância Agropecuária Internacional
Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco D – 4º andar, Sala 424
CEP: 70043-900 Brasília - DF
Tel.: (61) 3218-2829
e-mail: vigiagro@agro.gov.br

É permitida a reprodução parcial ou total, sem fins lucrativos, por qualquer meio, desde que citados a fonte e o endereço eletrônico no qual pode ser encontrado o original (www.gov.br/agricultura).

Catálogo na Fonte
Biblioteca Nacional de Agricultura – BINAGRI

FICHA CATALOGráfICA FEITA PELA BINAGRI

Obs: A BINAGRI é responsável pela catalogação e registro
ISBN /ISSN de TODAS as publicações Editadas pelo Mapa.

Índice

Cães e Gatos com destino ao Peru

I) INFORMAÇÕES GERAIS.....	6
1) Prazos de emissão, horário de funcionamento	
2) Assinatura eletrônica do e-CVI	
3) Trânsito por outros Países	
4) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil	
5) Modelos (Autorização, Atestado de Saúde)	
6) Formatos de arquivos aceitos	
7) Como importar arquivo²	
II) ARQUIVOS NECESSÁRIOS	12
III) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO.....	13
1) Link	
2) Solicitar	
3) Escolher Destino	
4) Entrar no Portal do Cidadão	
IV) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO	15
	<u>PRIMEIRA ETAPA</u>
<u>Destino da Viagem</u>	15
1) Região de destino	
2) País de destino	
3) Data provável do embarque	
<u>Dados do Animal</u>	16
4) Espécie	
5) Nome	
6) Raça	
7) Outra Raça	
8) Qual a raça?	
9) Sexo	
10) Cor /Pelagem	
11) Data Nascimento	
12) Microchip e data aplicação	
20	
<u>Responsável pelo envio</u>	19
13) a 21) Responsável pelo envio	
22) Autorização	
<u>Responsável pelo recebimento</u>.....	21
23) a 32) Responsável pelo recebimento	
<u>Dados da Viagem</u>	22
33) Meio de Transporte , País de Trânsito , Comprovante de viagem, identificador meio	
<u>Carteira de Vacinação</u>.....	23
34) Anexar arquivo com comprovação da Vacina Antirrábica	
<u>Dados da Vacina</u>	23
35) Preenchimento dos campos de todas as Vacinas	

SEGUNDA ETAPA

<u>Atestado de Saúde do Animal</u>	25
36) Gerar Atestado de Saúde	
37) Anexar Atestado de Saúde	
38) Data do exame clínico	
39) Nome do Médico Veterinário	
40) CRMV	
41) UF	
<u>Tratamento antiparasitário interno:</u>	26
42) Informar tratamento parasitário interno	
<u>Tratamento antiparasitário externo:</u>	26
43) Informar tratamento parasitário externo	
<u>Anexos Adicionais:</u>	26
44) Anexos adicionais	
<u>Termos de Ciência/Declarações:</u>	26
 V) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO	27
1) Correção de uma solicitação:	
2) Acessar Inconformidade	
3) Inconformidade	
4) Correção da inconformidade	
5) Próximo	
6) Acesse um Novo Atestado	
7) Anexe Novo Atestado	
8) Confirmar todas as correções feitas	
9) Enviar correção	
10) Nova correção solicitada	
11) Visualização no Portal do Cidadão após correção	
12) Não passível de correção	
13) Processo Indeferido	
 VI) IMPRESSÃO DO e-CVI	30
1) "Responder"	
2) Carregamento do serviço	
3) Etapa Finalização	
4) Baixar CVI assinado eletronicamente	
5) Encerrar processo	
 VII) CHANCELA DO e-CVI	31
 VIII) DÚVIDAS, BUGS, CHAT e e-mail	31
 IX) <u>PESQUISA DE SATISFAÇÃO</u>	32

Cães e Gatos com destino Peru

I) INFORMAÇÕES GERAIS

Todos os CVIs para cães e gatos para o Peru serão emitidos através do sistema e-CVI no qual constará a assinatura eletrônica e o código de conferência de autenticidade.

Após a emissão do e-CVI pelos Veterinários Oficiais do MAPA o documento ficará à disposição do interessado que poderá fazer sua impressão.

Para fins de conferir a autenticidade do e-CVI a autoridade deverá acessar a página do Portal do Governo através do endereço: <https://mapa.servicos.gov.br/bpm/app/public/consultaDocumentos> ou pelo QR code disponível no Certificado.

Verifique a necessidade de chancela no CVI assinado no link: [Veja aqui a lista de países que exigiram chancela física no e-CVI \(Certificado Veterinário Internacional eletrônico\)](#)

No momento da confecção deste manual o Peru ainda não tinha o aceite formal da autoridade veterinária para assinatura exclusivamente digital portanto será necessária, nesta fase de transição, uma chancela física do serviço veterinário oficial (MAPA) através do Auditor Fiscal Federal Agropecuário de formação médico veterinário.

É de responsabilidade do interessado contatar unidade MAPA com antecedência e se informar do procedimento e disponibilidade da unidade/MAPA para a chancela. O interessado deve apresentar o CVI eletrônico impresso em boa resolução e de preferência impresso frente e verso na mesma folha para ser chancelado. O AFFA, formação médico veterinário, deverá seguir os passos abaixo para conferir a autenticidade do e-CVI

Verifique as Unidades Vigiagro para chancelar a autenticidade, se necessário for:

<https://www.dropbox.com/s/4wcmapp0hflctf4/Contato%20das%20Unidades%20do%20MAPA%20para%20CVIs-%20v.2.xlsx?dl=0>

Cada solicitação serve apenas para um animal.

Se necessário, abrir uma segunda solicitação para um segundo animal.

Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação se ocorrer algum erro.

No final de cada página da solicitação existe um check box para cancelar o processo se houver necessidade.

Existe um campo de observações no final da solicitação, quaisquer informações pertinentes devem ser inseridas neste campo.

Antes de começar a solicitação, verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação.

1) Prazos de emissão, horário de funcionamento:

O CVI eletrônico é uma ferramenta online e por tempo indeterminado o funcionamento será contínuo, isto é, 24 horas por dia, por 7 dias da semana, independente de feriados e fins de semana.

Está sendo implementada a ferramenta e passará a funcionar apenas em dias úteis e das 8hrs as 20 hrs.

O prazo de emissão do Certificado é de 72 horas corridas, se a documentação anexada atender as exigências e o preenchimento da solicitação estiver correto. Se programe com a antecedência devida para não ficar dependendo da emissão antes do período acordado.

Pode ser iniciado até 30 dias antes do embarque, mas somente pode ser passar para Etapa 2, do Atestado de Saúde e enviado para análise entre 3 e 9 dias antes da data do embarque.

Leia este manual atentamente, pois se houver erros e do processo voltar para o cidadão corrigir, a data passa a contar a partir da adequação das exigências feitas pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário analista.

2) Assinatura eletrônica do e-CVI:

O Certificado Veterinário Internacional será assinado eletronicamente, devendo ser impresso em boa resolução e estar em mãos para embarque no trânsito do animal.

Acesse aqui: ["Impressão Correta do CVI eletrônico"](#)

O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) NÃO leva assinatura e carimbo físico. Terá a data da emissão e assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emissor.



Se o país de destino não deu o aceite formal de aceite a assinatura eletrônico, será necessário ir a uma unidade listada e um servidor MAPA de formação médico veterinário deve conferir a autenticidade do documento e cancelá-lo.

A data de validade do CVI conta a partir da data da emissão eletrônica e não da cancela.

O e-CVI contém no alto a esquerda um QR-code para ser conferida a sua autenticidade.



Em sua lateral direita existe o link com o código de autenticidade.

**3) Trânsito por outros Países**

Se o animal for desembarcar e sair da zona primária em outro país, pode ser exigido o cumprimento de outras exigências neste país. É de responsabilidade do interessado ver as exigências e cumpri-las.

4) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil

O CVI Peru tem validade de 10 dias para ingresso no Peru e validade de 60 dias a contar da emissão para retorno ao Brasil desde que a vacina de raiva permaneça válida.

No caso de retorno ao Brasil após os 60 dias será necessário a emissão de novo Certificado cancelado pelo médico veterinário do Órgão Sanitário Oficial do país cumprindo os requisitos conforme modelo no site:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/entrar-no-brasil>

Modelo:

agromapa.sharepoint.com/:b:/s/CGTQA/EeGG_uFwKIBBtw_9wtUDcygBGqIBpGDs_p9Ccq9HIUMegQ

5) Modelos sugeridos:

a) AUTORIZAÇÃO para viajar/despachar animal conforme <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/4-autorizacao-para-viajar-editavel.pdf>

5- Autorização para viajar/despachar animal (v.03/20 todos Países)

Eu, _____
(Nome Completo)

portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº _____, conforme cópia em anexo,
autorizo o Sr.(a) _____
(Nome Completo)

portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº _____

☐ Solicitar o CVI (Certificado Veterinário Internacional) em meu nome.

☐ Despachar meu(s) animal(is) abaixo identificado(s).

☐ Viajar com meu animal abaixo identificado.

- Nome(s): _____
- Espécie(s): _____
- Raça(s): _____
- Sexo(s): _____
- Data(s) de Nascimento: _____
- Data prevista embarque: _____
- Destino: _____

Local e data

Assinatura do proprietário

ANEXAR DOCUMENTO que comprove a assinatura.
⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

b.) Atestado de Saúde com campos explicativos.

Atestado este que deve ser baixado direto da solicitação.

Virá com o campo com informações do animal preenchidas, virá com número do processo, data e hora da impressão. Deve ser levado ao médico veterinário para que preencha os campos pertinentes após exame físico do animal.

AS-1/ PERU **ATESTADO DE SAÚDE**
Documento gerado em: 29/03/2025 06:30 **Vigiagro/MAPA**

1. Identificação Profissional do Médico Veterinário		
Nome completo: Nome completo do profissional		
CRMV/UF	nº registro CRMV + Estado	Telefone: () Telefone contato
Endereço: Endereço completo comercial - Preencher com frase "Atendimento a domicilio" se não possuir endereço comercial		Celular: () Celular contato
Cidade/UF:	Cidade/Estado	Email: e-mail profissional
2. Identificação do Proprietário/Tutor		
Nome completo: Nome completo proprietário ou tutor		Telefone que funcione do TUTOR para contato se necessário
CPF ou Passaporte: Documento do proprietário ou tutor		Telefone
Endereço no Brasil: Endereço completo - obrigatoriamente no Brasil - se não tiver fixo, onde ficou na estadia no Brasil		
(Hotel, casa amigos etc)		Cidade/UF: Cidade e Estado
3. Identificação do Animal		
Nome Animal: TESTE		Data de Nascimento: 10/10/2020
Espécie: (X) Canina () Felina		Sexo: () Macho (X) Fêmea
Raça: AKITA AMERICANO		Cor da Pelagem: BRANCO
Microchip: 100.100.100.100.100		Data da aplicação/leitura do microchip: XXXXX

b.2) Tratamento Parasitário, Informações adicionais (conforme país de destino), Data, Carimbo e Assinatura:

4. Informações Sanitárias		
Atesto para os devidos fins que o animal acima identificado, foi por mim examinado na data abaixo especificada, está clinicamente sadio, não apresenta sinais de doenças infecto contagiosas e parasitárias, estando portanto apto para o transporte. Declaro ainda que foi apresentado comprovante de vacinação válido para as seguintes enfermidades: Cães - raiva, cinomose, hepatite canina, leptospirose, parvovirose e parainfluenza Documento gerado em: 29/03/2025 06:30		
5. Tratamento Antiparasitário Deve ser aplicado dentro dos 15 dias anteriores ao embarque		
a) Antiparasitário Interno.		
Data da Aplicação	Produto	Laboratório
dd/mm/aaaa	Nome do Produto	Fabricante
b) Antiparasitário Externo		
Data da Aplicação	Produto	Laboratório
dd/mm/aaaa	Nome do Produto	Fabricante
6. Informações Adicionais (Inutilizar campo, caso não use)		
Este campo deve ser utilizado para complementar informações sanitárias que o profissional médico veterinário acredite serem pertinentes. INUTILIZAR COM DOIS TRAÇOS SE NÃO UTILIZAR, NÃO DEIXAR EM BRANCO.		
Município/UF: <u>Cidade/ Estado</u> Data do exame clínico: <u>Data REAL do exame clínico PRESENCIAL do animal</u> Carimbo e Assinatura do profissional EM TINTA AZUL _____ Carimbo e Assinatura do Médico Veterinário Documento gerado em 29/03/2025 06:30 - Protocolo n.º 000014.0078383/2025 - Processo n.º 92175		

6) Formatos de arquivos aceitos:

São aceitos somente os arquivos em formato PDF devidamente assinados eletronicamente. Apenas o comprovante de embarque é aceito em outro formato e sem a assinatura eletrônica.

Digitalizar sempre do arquivo original, colorido e deve estar em resolução de tal forma que seja possível identificar lotes, datas e todas as informações necessárias.

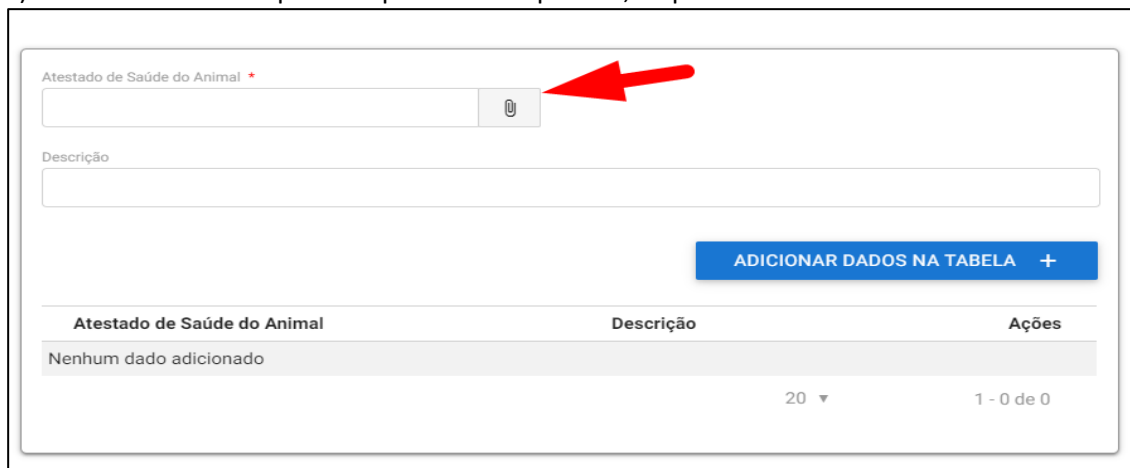
Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

No PDF, é possível enviar mais de um arquivo em um único anexo.

Existem programas grátis, de fácil utilização, para digitalizar um documento via aparelho celular ou tablet, sendo possível tirar várias fotos e transformá-las facilmente em um único arquivo de PDF. Exemplo: CamScanner e outros.

7) Como Importar Arquivo

a) Levar o mouse ao clipe ao e aparecerá "Importar", clique em cima:



Atestado de Saúde do Animal *

Descrição

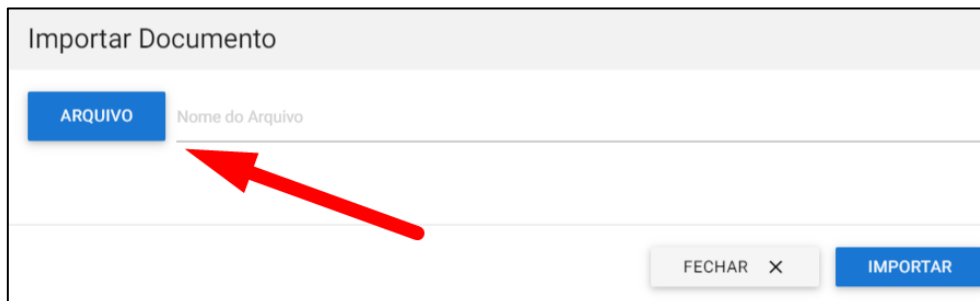
ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Atestado de Saúde do Animal	Descrição	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

b) Clicar em "ARQUIVO", escolha o arquivo digitalizado.

Somente arquivos em PDF são aceitos devido a necessidade de estarem assinados eletronicamente

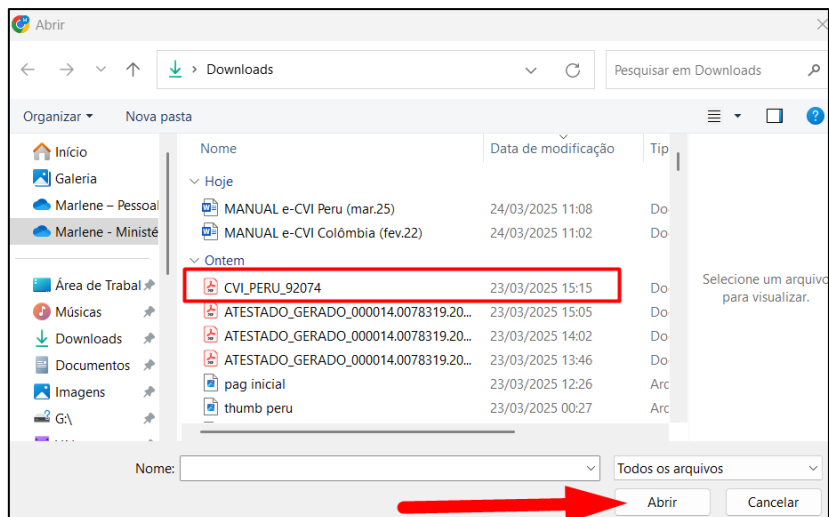


Importar Documento

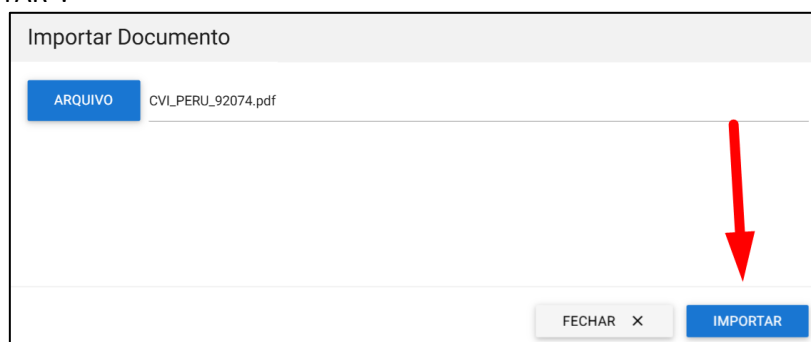
ARQUIVO Nome do Arquivo

FECHAR X IMPORTAR

c) Escolher o arquivo e clicar "Abrir".



d) Clicar em "IMPORTAR":



Importar Documento

ARQUIVO CVI_PERU_92074.pdf

FECHAR X IMPORTAR

e) Se o campo aceita mais de um arquivo, não esqueça de adicionar na tabela

The screenshot shows a form with two input fields: 'Autorização' and 'Descrição'. Below them is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below the button is a table with three columns: 'Autorização', 'Descrição', and 'Ações'. The first row of the table has the value 'CVI_PERU_92074.pdf' in the 'Autorização' column. A red box highlights this value, and a red arrow points from the 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +' button to it. The table also shows a pagination indicator '1 - 1 de 1'.

f) Importou errado? Não se preocupe, clique na “Lixeira”

The screenshot shows the same form as in (e). The table now has one row with the value 'CVI_PERU_92074.pdf' in the 'Autorização' column. In the 'Ações' column, there is a trash can icon (Lixeira) which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'clique na “Lixeira”' to this icon. The table also shows a pagination indicator '1 - 1 de 1'.

g) Aparecerá a palavra “Desvincular” e uma mensagem perguntando se tem certeza que deseja excluir.

The screenshot shows a dialog box titled 'Excluir Documento'. It contains the text 'Tem certeza que deseja excluir este documento?'. At the bottom right, there are two buttons: 'FECHAR X' and 'EXCLUIR'. The 'EXCLUIR' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'clique na “Lixeira”' in the previous step.

h) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto

i) Dependendo do campo é possível anexar mais de um arquivo.

j) Se precisar editar o documento, clicar no lápis.

The screenshot shows the same form as in (e). The table now has one row with the value 'CVI_PERU_92074.pdf' in the 'Autorização' column. In the 'Ações' column, there is a pencil icon (Lápis) which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'clique no lápis.' to this icon. The table also shows a pagination indicator '1 - 1 de 1'.

k) Se precisar visualizar alguma informação não visível, clique na barra e desloque.

The screenshot shows a form titled 'Validade da Vacinação'. It has a date field with the value '10/04/2019' and a calendar icon. Below this are two buttons: 'CANCELAR' and 'ATUALIZAR'. Below the buttons is a table with five columns: 'Laboratório Fabricante', 'Nº - Partida/Lote', 'Data de Vacinação', 'Validade da Vac', and 'Ações'. The first row of the table has the values 'nomose, leptospirose', 'pfizer', '007/16', '10/04/2018', and '10/04/2019'. A red box highlights the first row, and two red arrows point to it from below. The table also shows a pagination indicator '1 - 1 de 1'.

II) ARQUIVOS NECESSÁRIOS

Verificar se os todos documentos necessários já estão digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação. Não são aceitas montagens, cortes ou rasuras nos documentos anexados.

a) **Atestado de Saúde** (o modelo a ser impresso ao se fazer a solicitação)

Atestado este que deve ser baixado direto na etapa de Saúde Animal durante a solicitação.

Ao se imprimir o Atestado na Etapa correspondente este já estará identificado com número do processo, data e hora e com o campo das informações do animal preenchidas.

Se for constatado algum erro, deve-se voltar na etapa correspondente do erro e corrigir.

Este Atestado deve ser levado ao médico veterinário para que preencha a caneta os campos pertinentes após exame físico do animal.

Com dados completos do proprietário (com endereço NO BRASIL), datado no dia do exame clínico, assinado em azul e carimbado pelo Médico Veterinário atendendo os requisitos do país de destino e emitido dentro dos 10 dias **antes da data do embarque para PERU**.

Uma vez enviado a solicitação de emissão de CVI para a ferramenta, pode demorar até 72 horas, se a documentação estiver correta, portanto, se previna e calcule que a emissão não será no dia enviado para não ter sua solicitação retornada com exigência de um Novo atestado de Saúde dentro do prazo.

Tratamento Parasitário Interno e Externo deve ter sido aplicado dentro dos 15 dias anteriores a data do embarque.

Obs.: O médico veterinário deve se assegurar que animal está com vacinas em dia mas os dados da imunização deverão ser anexados a parte.

b) **Comprovante de Vacina**

Conforme Resolução CFMV 1321/20, exigido dados completos do proprietário e do animal, dados da vacina (data de aplicação e data do reforço necessário, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote).

Portanto se for usada carteirinha de vacina, deve ser anexada a frente e o verso.

A vacina de raiva tem validade de acordo com fabricante e país de origem.

No Brasil o reforço sempre é anual.

Peru exige que a vacina contra raiva tenha sido feita após 3 meses de idade, com mais de 30 dias e menos de 365 dias da data do embarque.

c) **Autorização** (modelo disponível Capítulo 1, art. 4) + cópia do documento com assinatura, se o responsável pelo envio não for o proprietário descrito na Carteira de Vacina.

III) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO

A ferramenta de e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) possibilita ao usuário a solicitação do mesmo e anexação de documentos comprobatórios necessários à certificação. Trata-se de um Canal Oficial de comunicação com o Serviço Público Federal.

1) Link:

As exigências específicas podem ser verificadas na nossa página:

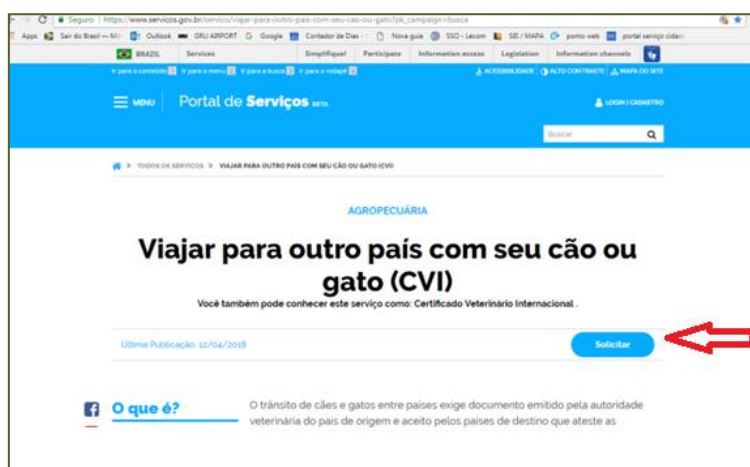
<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil>

O site para cidadão solicitar a emissão do e-CVI:

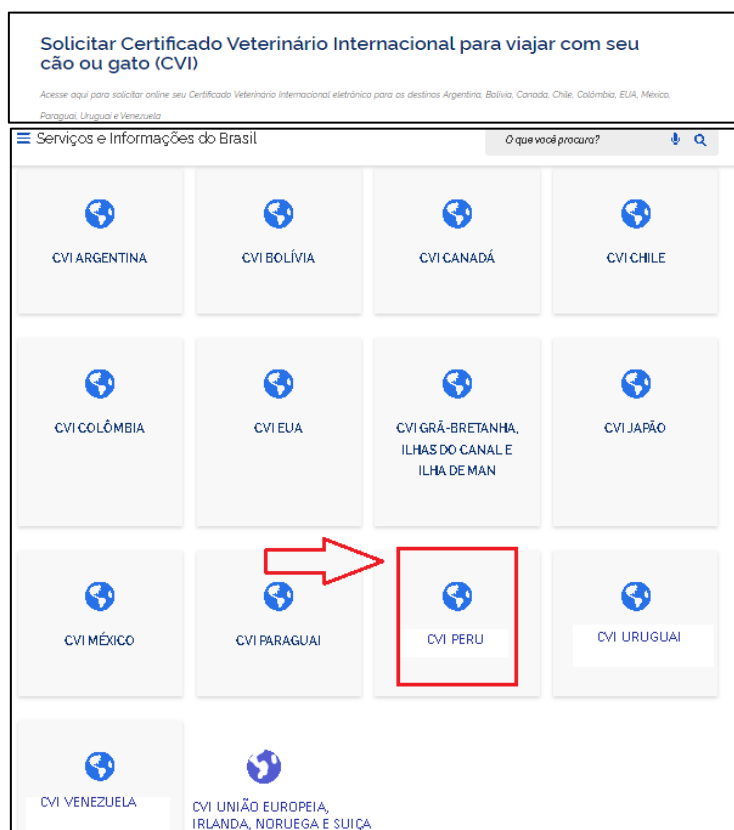
<https://www.gov.br/pt-br/temas/viajar-para-outro-pais-com-seu-cao-ou-gato-cvi>

2) "Solicitar":

Clicar em "Solicitar"



3) Escolher Destino:



4)Entrar no Portal do Cidadão:

Não necessariamente quem entra com CPF é o viajante, responsável ou proprietário. Se o responsável pelo envio não possuir CPF, poderá solicitar para que algum parente, amigo ou veterinário de confiança faça a solicitação e preencha os campos de responsável de envio e recebimento com os seus dados.

A pessoa física, portadora deste CPF, será a responsável pelas informações prestadas na solicitação e responderá legal/criminalmente por estas.

Se for o primeiro acesso no Portal será necessário clicar em "FAZER CADASTRO" e seguir as instruções. Entrar no Portal do Cidadão com CPF e senha.

Aparecerá a tela da solicitação da emissão do Certificado Veterinário Internacional -CVI.

IV) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

PRIMEIRA ETAPA

DESTINO DA VIAGEM

1) Região de destino:

Estará automaticamente preenchido com “América do Sul”:

Se o destino era outro, cancelar e voltar ao Portal do Cidadão para nova solicitação, selecionando o destino correto.

Manual do Cidadão	
Dados da Viagem	
Região de Destino América do Sul	País de Destino Peru
Data provável do embarque 01/04/2025	

2) País de destino:

De acordo com país escolhido na fase anterior o País de Destino também já vem preenchido.

Manual do Cidadão	
Dados da Viagem	
Região de Destino América do Sul	País de Destino Peru
Data provável do embarque 01/04/2025	

3) Data provável do embarque:

Deve ser entre 3 dias e 9 dias obrigatoriamente.

Uma vez enviado o processo, é um dado que não poderá ser alterado. Se a data do embarque for alterada será necessário cancelar o processo em andamento e abrir um novo, sempre lembrando de justificar no campo de observação o motivo.

Dados da Viagem	
Região de Destino América do Sul	País de Destino Peru
Data provável do embarque 01/04/2025	

DADOS DO ANIMAL

4) Espécie do Animal:

Selecionar se é cão (canino) ou gato (felino).

5) Nome do Animal:

Inserir o nome do animal conforme o comprovante de vacina.

6) Raça:

Inserir iniciais da raça do animal. Abrirá uma lista com letras inseridas. Clique na escolhida.

Exemplo: Meu cão é um Poodle Toy. Digite “Poo” e aparecerá todas as opções de Poodle listadas. Escolher o “Poodle Toy”.

Existe a opção Sem Raça definida.

Digite “sem” e aparecerá:

The screenshot shows a web form for animal registration. The 'Espécie do Animal' dropdown is set to 'Canino'. The 'Nome do Animal' field contains 'Rex'. The 'Raça' dropdown is open, showing a search bar with 'sem' entered and a list of options including 'Sem Raça Definida'. Other fields like 'Sexo' and 'Nº Microchip/ Transponder' are visible but empty.

7) Outra raça

Se a raça não estiver listada ou for mestiço, clique em “**Outra**”.

This screenshot shows the 'Raça' dropdown menu with several breed options: Welsh Springer Spaniel, Welsh Terrier, West Highland White Terrier, Whippet, and Yorkshire Terrier. The 'Outra' option at the bottom is selected and highlighted with a red box.

Aparecerá campo para ser discriminada a raça.

8) “Qual Raça?” E deverá inserir a raça.

The screenshot shows the 'Dados do Animal' form. The 'Tipo de Animal' is 'Cão' and the 'Raça' is 'Outra'. The 'Qual Raça' field is highlighted with a red box and contains the text 'Golden x Poodle'. The 'Nome do Animal' field contains 'REX'.

9) Sexo:

Selecionar se é macho ou fêmea

This screenshot shows the 'Sexo' dropdown menu with two options: 'Fêmea' and 'Macho'. The 'Fêmea' option is selected and highlighted with a red box.

10) Cor/pelagem:

Inserir a cor do animal:

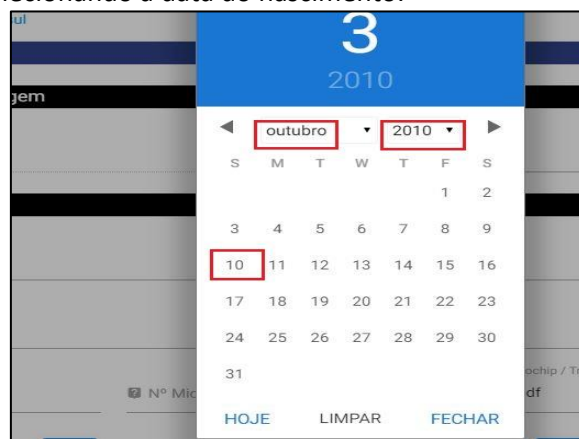

 A screenshot of a web form. The 'Raça' field is set to 'Outra'. The 'Cor/Pelagem' field is highlighted with a red rectangle and contains a vertical line cursor. To the right, there is a 'Nº Microchip' field with a question mark icon.
11) Data de Nascimento:

Inserir a data de nascimento do animal.

Pode ser inserida manualmente:

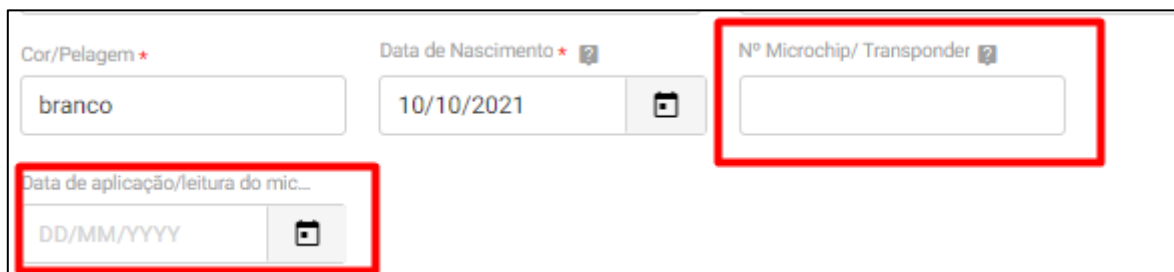

 A screenshot of a web form showing three fields: 'Data do Transpônder', 'Localização do Transpônder', and '*Data de Nascimento'. The '*Data de Nascimento' field is highlighted with a red rectangle and includes a calendar icon.

ou clicando no calendário e selecionando a data do nascimento:


 A screenshot of a calendar interface. The month is 'outubro' and the year is '2010'. The date '10' is highlighted with a red rectangle. The calendar shows days of the week (S, M, T, W, T, F, S) and dates from 1 to 31.
12) Número do Microchip/ Transponder e data da aplicação/leitura.

Inserir o número do microchip/transponder, se o animal possuir.

Estes campos não são obrigatórios, mas se inserir deve ter algum documento anexado comprovando o número do microchip.


 A screenshot of a web form. The 'Cor/Pelagem' field is set to 'branco'. The 'Data de Nascimento' field is set to '10/10/2021'. The 'Nº Microchip/ Transponder' field is highlighted with a red rectangle. Below it, the 'Data de aplicação/leitura do mic...' field is also highlighted with a red rectangle and shows a date format 'DD/MM/YYYY'.
13) Campo de observação animal:

Se achar relevante inserir alguma informação sobre o animal

RESPONSÁVEL PELO ENVIO

Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada. O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário, nem precisa ser o seu CPF na solicitação do Portal do Cidadão. Se não for o proprietário declarado no comprovante de vacina, verifique as exigências no artigo 22 deste Capítulo.

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”

Ajuda

"Responsável pelo envio" não necessariamente é o proprietário, pode ser a pessoa com autorização do proprietário para viajar com animal ou despachá-lo.

14) Nome:

Inserir Nome do responsável pelo envio.

15) Sobrenome:

Inserir o sobrenome do responsável pelo envio.

Responsável pelo envio	
Nome * 	Sobrenome *

16) Endereço:

Inserir o endereço. Este deve ser obrigatoriamente no Brasil.

CEP *	← 1
Endereço *	

Deve -se inserir o CEP do endereço no campo específico e automaticamente serão preenchidos os campos de endereço, Cidade, Estado.

17) Nº:

Deve-se obrigatoriamente inserir o número do endereço.

CEP *	← 1
Endereço *	
N° *	← 2
Complemento	← 3

18) Complemento:

Utilizar o campo de complemento para informações adicionais para que o endereço seja localizável facilmente.

19) DDD:

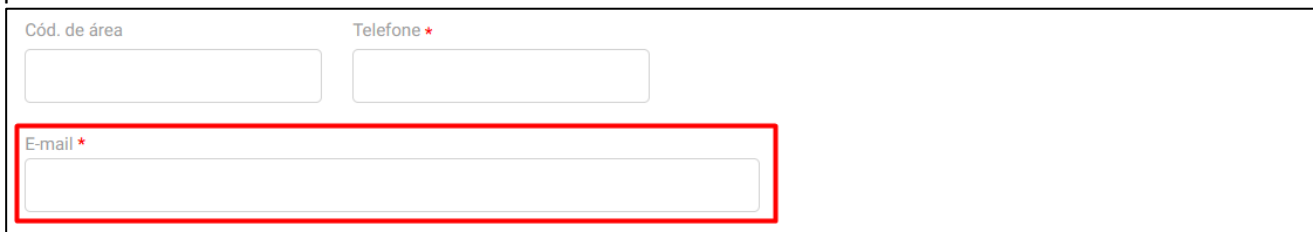
Inserir o DDD da cidade.

20) Telefone:

Inserir o número do telefone fixo ou celular. É muito importante o telefone seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

21) E-mail:

Inserir e-mail. É muito importante e-mail seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.



Cód. de área

Telefone *

E-mail *

22) Autorização:

Obrigatório a inserção de Autorização (Declaração - modelo sugerido Capítulo I, art. 4) + documento que comprove a assinatura do proprietário quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o proprietário. Verifique modelo de autorização no Cap. I art.5

É aceito o arquivo apenas em formato PDF. Não são aceitos recortes e colagens. O documento a ser escaneado deve ser original. Deve em um único PDF estar a autorização assinada fisicamente + documento comprovando de assinatura. O arquivo deve estar assinado eletronicamente.

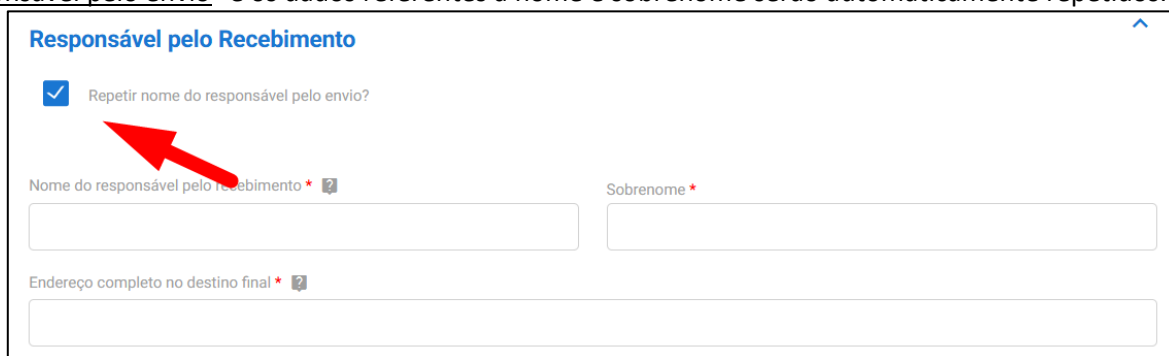
[Para informações sobre como importar um arquivo, no capítulo I, art.7](#)

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”

23) Repetir nome do Responsável pelo envio:

Se o "responsável pelo envio" for o mesmo que o “responsável pelo recebimento”, clicar "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.



Responsável pelo Recebimento

☒ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome do responsável pelo recebimento *

Sobrenome *

Endereço completo no destino final *

24) e 27) Nome e sobrenome:

Se o animal for despachado como bagagem desacompanhada e outra pessoa fará os trâmites para retirá-lo, não deve ser clicado no campo de "Repetir nome do Responsável pelo envio" e devem ser preenchidos manualmente o nome e sobrenome da pessoa "responsável pelo recebimento".

Responsável pelo Recebimento

☒ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome do responsável pelo recebimento *

Sobrenome *

Endereço completo no destino final *

28) Endereço Completo

Preencher o campo com endereço completo de onde o animal ficará.

29) Cidade:

Inserir a Cidade.

30) Estado:

Inserir o Estado.

31) e-mail:

Inserir o e-mail do responsável pelo recebimento

32) Telefone com Código de Área:

Inserir o telefone correto. Deve ser um telefone onde seja possível comunicação com o responsável pelo animal no exterior. Pode ser um celular do Brasil, desde que seja possível o servidor entrar em contato, se necessário.

DADOS DA VIAGEM**33) Trânsito:**

Somente preencher se fizer trânsito em outro país antes de chegar no seu destino.

NÃO PREENCHA COM BRASIL.

Meio de Transporte:

Meio de transporte *

*Data provável

Envio de Caráter *

Escolher entre os meios de transporte:

☐ Aeroviário

☐ Rodoviário

☐ Ferroviário

☐ Hidroviário

Meio de transporte *

Ao escolher meio de transporte abrem campos para complementar as informações conforme o modal de transporte.

a) Aeroviário:

- Necessário informar:
- o número do voo ou em caso de despachar animal o Conhecimento do Embarque (AWB),
- País de Trânsito,
- Aeroporto de embarque (escolher da lista) e
- Anexar comprovante de viagem

b) Ferrovário, Hidroviário e rodoviário

- Identificador do transporte
- País de trânsito (que não Brasil e o Colômbia) e
- Local de egresso do Brasil, isto é, cidade por onde sairá do Brasil

CARTEIRA DE VACINAÇÃO

34) Anexe o arquivo com comprovação da Vacina.

Devem constar um único PDF assinado eletronicamente com todas as páginas com as informações completas do proprietário, animal e clínica e das vacinas atuais e válidas. Não digitalize páginas em branco, de vermífugo ou outras informações não requeridas.

DADOS DAS VACINAS

35) Selecione cada uma das vacinas obrigatórias e preencha com os dados conforme o comprovante de vacina anexado acima

Tipo da vacina *	Nome da Vacina *	Laboratório *
Selecione a)	b)	c)
Lote/Partida *	Data de Aplicação *	Data do Reforço da Vacina *
d)	DD/Me)YYYY	DD/MM/YYYYf)

Tipo da vacina	Nome da Vacina	Laboratório	Lote/Partida	Data de Aplicação	Data do Reforço da Vacina	Ações
Nenhum dado adicionado						

20 1 - 0 de 0

Informe os dados de cada uma das vacinas obrigatórias ATUAIS E VÁLIDAS.

A vacina contra raiva deve ter menos de 365 dias e mais de 30 dias da data do embarque.

No caso das outras vacinas que não raiva, se esta vacina informada tiver menos de 21 dias, deverá estar no comprovante anexado a vacina anterior para o animal não ser considerado primo vacinado e precisar aguardar os 21 dias para embarque.

Após completar o quadro, ficará assim:

Tipo da vacina	Laboratório	Lote/Partida	Data de Aplicação	Data do Reforço da Vacina	Ações
Raiva	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	
Cinomose	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	
Hepatite canina	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	
Leptospirose	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	
Parvovirose	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	
Parainfluenza	zoetis	028/22	10/01/2025	10/10/2025	

20 1 - 6 de 6

Para concluir esta Etapa clique em “PRÓXIMO”

CANCELAR SOLICITAÇÃO ↺
PRÓXIMO ✓

SEGUNDA ETAPA

ATESTADO DE SAÚDE DO ANIMAL

36) Gerar Atestado de Saúde

Deve ser feito o download do atestado de saúde gerado nesta fase, levado ao médico veterinário para que seja preenchido COM CANETA DE TINTA AZUL e assinado após o exame clínico do animal. Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal. O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores. Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado de saúde do Animal

FAÇA O DOWNLOAD DESTES ATESTADOS GERADOS ABAIXO e leve ao médico veterinário para que seja preenchido e assinado após o exame clínico do animal.

Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal.

O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores.

Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado de Saúde


ATESTADO_XXXXX.pdf


Insira, abaixo, o ATESTADO GERADO totalmente preenchido e assinado FISICAMENTE, COM CANETA DE TINTA AZUL, pelo médico veterinário que examinou o animal.

Complete o formulário com as informações que constam no atestado.

37) Anexar Atestado de Saúde

Anexe o atestado gerado totalmente preenchido e assinado FISICAMENTE, COM CANETA DE TINTA AZUL, pelo médico veterinário que examinou o animal e descreva.

Atestado de saúde * 



Descrição

Data exame clínico * 

38) Data do exame clínico:

A data informada do exame clínico deve ser a data do EXAME CLÍNICO e não da emissão do ATESTADO e deve ser de, no máximo até 10 dias antes da data do embarque na Colômbia.

Atestado de saúde * 



Descrição

Data exame clínico * 

Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado *

39) Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado:

Conforme dados no Atestado de saúde anexado.

40) CRMV:

É o número do registro do médico veterinário no Conselho Regional de Medicina Veterinária de seu estado.

41) UF:

É a sigla do estado do registro do médico veterinário no Conselho Regional de Medicina Veterinária

Não esqueça de ADICIONAR os DADOS NA TABELA

TRATAMENTO ANTIPARASITÁRIO INTERNO

De acordo com Atestado anexado. O tratamento parasitário deve ser comprovado pelo médico veterinário dentro dos 15 dias anteriores ao embarque.

Tratamento Antiparasitário Interno		
Data de Aplicação *	Nome Comercial *	Laboratório *
DD/MM/YYYY		

42) Informar o tratamento antiparasitário interno:

- Data da Aplicação
- Nome Comercial
- Laboratório

TRATAMENTO ANTIPARASITÁRIO EXTERNO**43) Informar o tratamento antiparasitário externo**

Tratamento Antiparasitário Externo		
Data de Aplicação *	Nome Comercial *	Laboratório *
DD/MM/YYYY		

De acordo com Atestado anexado. O tratamento parasitário deve ser comprovado pelo médico veterinário dentro dos 15 dias anteriores ao embarque.

- Data da Aplicação
- Nome Comercial
- Laboratório

ANEXOS ADICIONAIS**44) Anexos adicionais**

Anexos Adicionais	
Anexo adicional	Descrição do documento
ADICIONAR DADOS NA TABELA +	

Campo criado para ser anexado qualquer arquivo adicional que se faça necessário.

TERMOS DE CIÊNCIA/DECLARAÇÕES**45) Ciência da declaração sob penas artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro**

☒	* Declaro que tenho ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297 a 299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público, falsificação de documento particular e falsidade ideológica, respectivamente.
-------------------------------------	---

46) Ciência de novo CVI para retorno ao Brasil

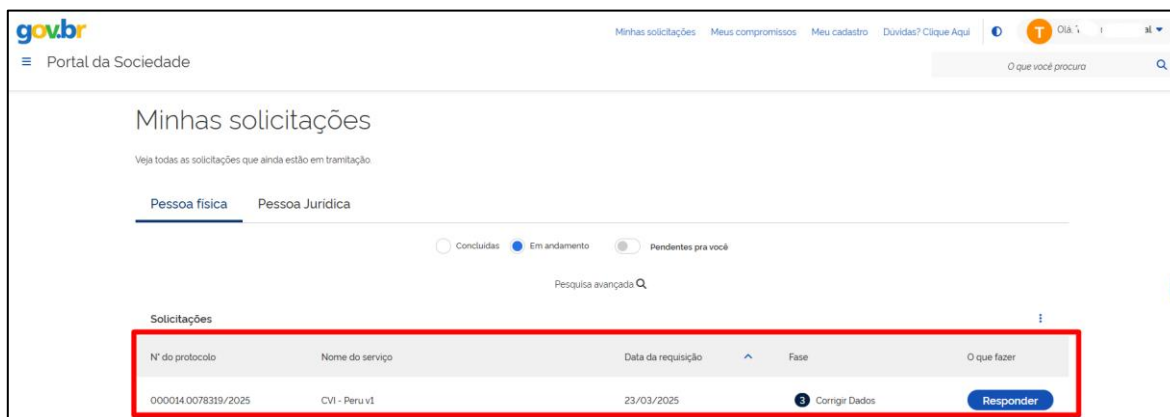
☒	* ESTOU CIENTE de que é obrigação do responsável / proprietário do animal que será transportado, obter novo CVI (Certificado Veterinário Internacional) no último país de onde partirá para vir ao Brasil, de acordo com legislação vigente. Este CVI deverá ser emitido / cancelado pelo médico veterinário oficial, sob pena de ao regressar ao Brasil o animal ser devolvido compulsoriamente ao país de partida, sofrer quarentena ou sofrer outras sanções fiscais / legais.
-------------------------------------	---

47) ENVIAR PARA ANÁLISE:

ANTERIOR ↶ ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

V) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Acompanhe no Portal do Cidadão a fase que seu processo se encontra. Será enviado para seu e-mail um aviso de andamento do processo.



1) Correção de uma solicitação:

Se forem necessárias correções após a análise pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário, será enviado e-mail para o cidadão e no Portal do Cidadão, a fase voltará para "1-Solicitação" e aparecerá ícone "Responder" para a solicitação ser acessada e corrigida.



2) Acessar Inconformidade:

Clicar em "Responder" e aguarde carregar o serviço:



3) Inconformidade:

No topo vem uma mensagem grande em vermelho, avisando que o resultado da análise está no final da página.

Descer para o final da página e ler qual foi a exigência feita pelo servidor analista.

4) Correção da inconformidade:

Fazer a correção da inconformidade solicitada pelo servidor analista, inserindo novo documento, trocando documento já inserido ou corrigindo campos errados.

Neste exemplo dado:

Correções	Descrição
Dados do Animal - Corrigir	Nome do animal no comprovante está com outra grafia. corrigir
Atestado de Saúde do Animal - Corrigir	Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta
Tratamentos Antiparasitários - Corrigir	Drontal não é eficaz contra parasitas externo . Efetue um novo tratamento,

a) Foi solicitado neste caso corrigir:

- Nome do animal,
- inserir modelo correto de Atestado e
- apresentar tratamento parasitário correto.

b) Rolando a barra de espaço em baixo das correções exigidas, é possível verificar se foi anexado algum arquivo além de visualizar a data e hora da exigência feita. Acesse o arquivo clicando no anexo em azul.

Descrição	Anexo Correção	Data e Hora da Solicitação
Nome do animal no comprovante está com outra grafia. corrigir	-	30/01/2022 - 16:58
Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta	ATESTADO_XXXXX.pdf	30/01/2022 - 16:58
Drontal não é eficaz contra parasitas externo . Efetue um novo tratamento,	-	30/01/2022 - 16:58

c) Acesse o arquivo clicando no anexo em azul.

5) PRÓXIMO: Faça as correções necessárias nesta etapa e avance para segunda etapa clicando em "PRÓXIMO". Se não forem possíveis de serem corrigidas clique em cancelar a solicitação.

- 6) **Acesse um NOVO ATESTADO**, se necessário. Sempre que corrigir dados do animal, responsável será atualizado neste atestado.
- 7) **Anexe NOVO ATESTADO se exigido.**
- 8) **Confirmar que foram feitas as correções exigidas.**

☒ Declaro que todos os ajustes foram executados *

9) **ENVIAR CORREÇÃO:**

Enviar para uma nova análise.

CANCELAR ↺
ENVIAR CORREÇÃO ✓

10) **Nova correção solicitada:**

No caso da correção anterior não ter sido aceita ou nova correção solicitada, será devolvido novamente o processo para que sejam feitas novas correções. As correções aceitas estarão com um “sim” na primeira coluna, como correção executada e marcadas como aceitas. As não marcadas ainda tem de ser corrigidas.

Correção Executada	Correções	Descrição
sim	Dados do Animal - Corrigir	Nome do animal no comprovante está com corrigir
sim	Atestado de Saúde do Animal - Corrigir	Atestado deve ser impresso de acordo com disponibilizado na ferramenta
-	Tratamentos Antiparasitários - Corrigir	Drontal não é eficaz contra parasitas externos, novo tratamento,

11) **Visualização no Portal do Cidadão após correção:**

No Portal do Cidadão o processo voltará para Fase "2-Analise" para que o Auditor Fiscal Federal Agropecuário faça a análise da correção.

Assim que for aprovado na análise passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que será assinado.

Prazo de 72 horas para emissão do CVI desde que a documentação e solicitação esteja correta. Caso contrário, prazo passará a valer a partir da correção das exigências.

12) **Não passível de correção**

Atenção: Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.

➔
CANCELAR SOLICITAÇÃO ↺
PRÓXIMO ✓

13) **Processo Indeferido**

No caso de o processo ser indeferido pelo servidor analista, constará o motivo ao lado.

Possíveis causas: Processo duplicado, fora do prazo, impossível de correção, indício de fraude, entre outros.

VI) IMPRESSÃO DO e-CVI:

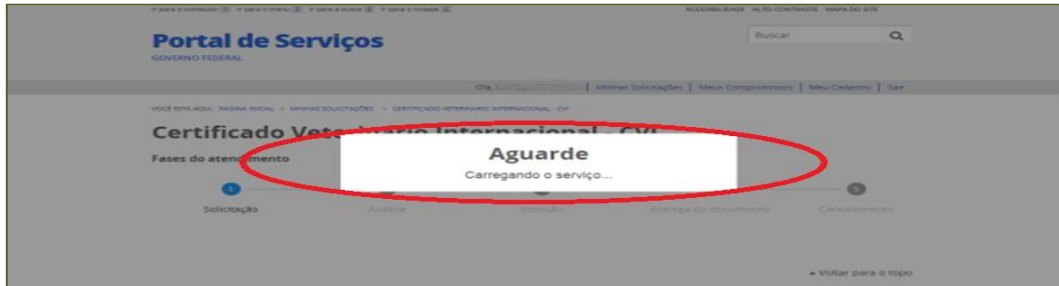
Após ser assinado eletronicamente passará para a Fase "4 - Entrega do Documento".

1) "Responder"

Clicar em "RESPONDER"

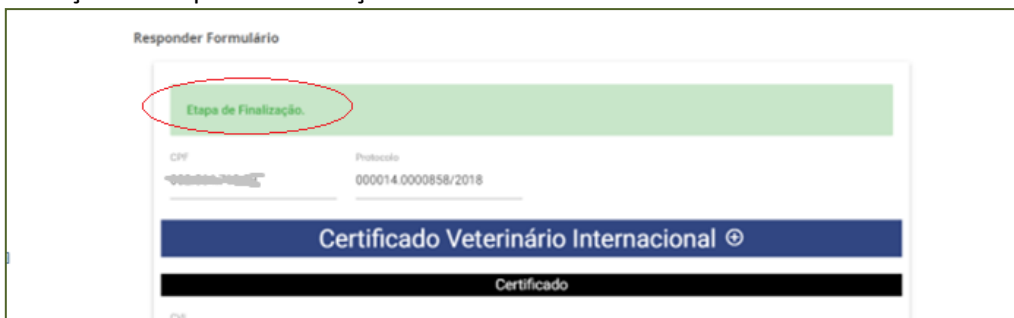
2) Carregamento do serviço:

Aguarde o carregamento, pode demorar alguns instantes.



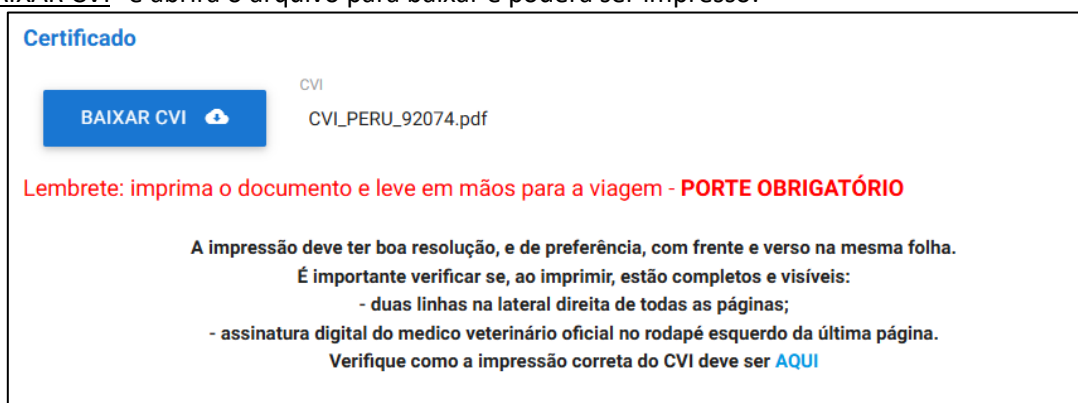
3) Etapa Finalização:

Abrirá sua solicitação na Etapa de Finalização:



4) Baixar CVI assinado eletronicamente:

Clicar "BAIXAR CVI" e abrirá o arquivo para baixar e poderá ser impresso:



O e-CVI (Certificado Veterinário Internacional eletrônico) não leva assinatura e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emissor e estará datado.

Em caso de dúvida, consulte Capítulo I, Item 2.

5) Encerrar processo e avaliar:

Para encerrar e avaliar o processo após impressão, clique em "FINALIZAR E AVALIAR".



VII) CHANCELA DO e-CVI

Verifique [aqui](#) a lista atualizada dos países que exigem chancela.

Se PERU ainda estiver listado veja o procedimento e disponibilidade de atendimento da unidade para cancelar na unidade VIGIAGRO/MAPA mais próxima :

[LISTA DAS UNIDADES MAPA PARA CHANCELAR CVI ELETRÔNICO](#)

Para os demais países não listados o e-CVI não necessita da chancela, ficando apenas a assinatura digital do médico veterinário oficial do Vigiagro/MAPA.

As unidades têm suas demandas/atividades essenciais e nem sempre tem um servidor médico veterinário disponível para atendimento sem agenda.

Não deixe para cancelar na unidade de saída e muito menos no dia do embarque. Assim que estiver com o CVI eletrônico em mãos, providencie a chancela.

Na unidade de Guarulhos haverá um Auditor Fiscal Federal Agropecuário deslocado para cancelar os CVIs exclusivamente das 14 horas às 16 horas somente em dias úteis, não sendo necessário agendar. (Terminal de Passageiros 3, Piso 1, frente ao "Rei do Mate") Não será atendido fora deste horário.

VIII) Dúvidas, bugs, CHAT e e-mail

Para qualquer defeito ou dificuldade de acesso ao Portal Gov.Br ou erro do sistema acesse este link para abrir um chamado

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/atendimento-gov.br/duvidas-na-plataforma-de-automacao/cidadao>

Se tiver mais alguma dúvida acesse nosso chat.



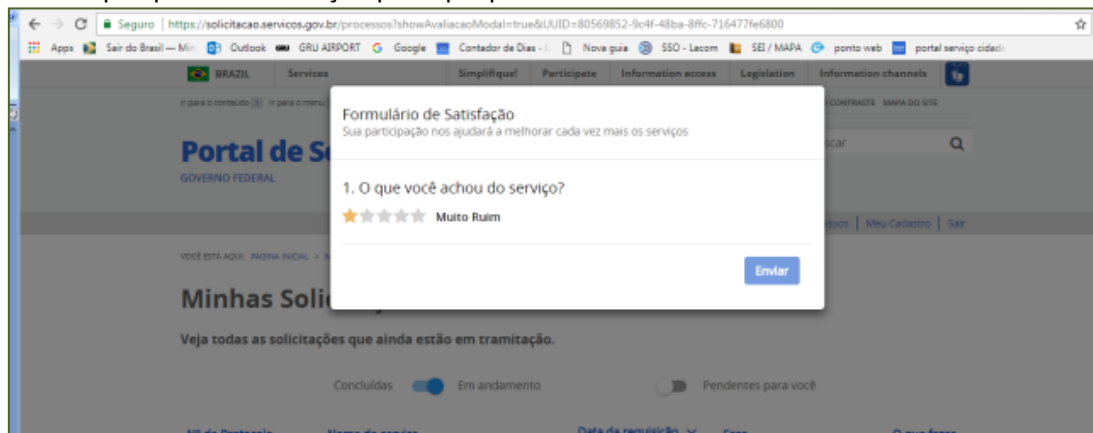
O analista somente tem acesso ao chat quando assume a análise e está de posse do processo, portanto se o processo não foi enviado para análise deve se enviar dúvida para e-mail abaixo.

Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:

cvi.vigiagro@agro.gov.br

IX) PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Responda a uma pesquisa de satisfação para que possamos melhor atendê-lo futuramente.



É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal.

Este Certificado é válido para retorno ao Brasil por 60 dias

É necessário obter novo CVI para retorno emitido pelo médico veterinário dos Órgão Sanitário Oficial se passar dos 60 dias da emissão ou a validade da vacina contra raiva vencer antes do reforço.

Modelo do Certificado Internacional Veterinário atendendo os requisitos brasileiros:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

Esperamos que tenha uma ótima viagem.

Em caso de dúvida, elogio ou reclamação, entre em contato com e-mail:

cvi.vigiagro@agro.gov.br



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA
E PECUÁRIA

