

# Manual do Cidadão CVI eletrônico

## MÉXICO

Atualizado novembro/2024



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA  
E PECUÁRIA



Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA  
Secretaria de Defesa Agropecuária

# Manual do Cidadão/México

Missão do Mapa:  
Promover o desenvolvimento sustentável  
das cadeias produtivas agropecuárias,  
em benefício da sociedade brasileira

Brasília  
Mapa  
2024

1ª edição. Ano 2024

Elaboração: Setor de Fiscalização do Trânsito de Animais de Companhia (SetFTAC)  
Ministério da Agricultura e Pecuária  
Secretaria de Defesa Agropecuária  
Departamento de Serviços Técnicos  
Coordenação Geral Vigilância Agropecuária Internacional  
Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco D – 4º andar, Sala 424  
CEP: 70043-900 Brasília - DF  
Tel.: (61) 3218-2829  
e-mail: [vigiagro@agro.gov.br](mailto:vigiagro@agro.gov.br)

É permitida a reprodução parcial ou total, sem fins lucrativos, por qualquer meio, desde que citados a fonte e o endereço eletrônico no qual pode ser encontrado o original ([www.gov.br/agricultura](http://www.gov.br/agricultura)).

Catálogo na Fonte  
Biblioteca Nacional de Agricultura – BINAGRI

**FICHA CATALOGráfICA FEITA PELA BINAGRI**

**Obs: A BINAGRI é responsável pela catalogação e registro  
ISBN /ISSN de TODAS as publicações Editadas pelo Mapa.**

# Índice

## **Cães e Gatos com destino ao México**

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I) INFORMAÇÕES GERAIS .....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1) Prazos de emissão, horário de funcionamento              |           |
| 2) Assinatura eletrônica do e-CVI                           |           |
| 3) Validade do e-CVI e retorno ao Brasil                    |           |
| 4) Atestado de Saúde                                        |           |
| 5) Vacinação antirrábica                                    |           |
| 6) Informações gerais                                       |           |
| 7) Modelo de autorização e Atestado com campos explicativos |           |
| 8) Formatos de arquivos aceitos                             |           |
| 9) Como importar arquivo                                    |           |
| <b>II) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO .....</b>                | <b>10</b> |
| 1) Link                                                     |           |
| 2) Iniciar solicitação                                      |           |
| <b>III) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO</b>                    |           |
| <b>ETAPA 1 de 5 – Dados do Animal .....</b>                 | <b>12</b> |
| 1) Região e País de destino                                 |           |
| 2) Data de embarque                                         |           |
| 3) Espécie                                                  |           |
| 4) Nome, raça, pelagem e outros dados do animal             |           |
| <b>ETAPA 2 de 5 – Responsáveis.....</b>                     | <b>14</b> |
| 1) Responsável pelo envio                                   |           |
| 2) Autorização                                              |           |
| 3) Responsável pelo recebimento                             |           |
| <b>ETAPA 3 de 5 – Dados da Viagem.....</b>                  | <b>16</b> |
| 1) Aeroporto de embarque                                    |           |
| <b>ETAPA 4 de 5 – Impressão do Atestado .....</b>           | <b>17</b> |
| 1) Impressão atestado                                       |           |
| <b>ETAPA 5 de 5 – Saúde do Animal .....</b>                 | <b>18</b> |
| 1) Vacinação Antirrábica                                    |           |
| 2) Atestado de Saúde do Animal                              |           |
| 3) Tratamentos antiparasitários                             |           |
| 4) Declaração de Ciência                                    |           |
| <b>IV) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO .....</b>                 | <b>21</b> |
| <b>V) IMPRESSÃO DO e-CVI .....</b>                          | <b>23</b> |
| <b>VI) CHANCELA DO e-CVI .....</b>                          | <b>24</b> |
| <b>VII) CHAT e e-mail.....</b>                              | <b>24</b> |
| <b>VIII) PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....</b>                   | <b>24</b> |

## Cães e Gatos com destino ao México

I)

### INFORMAÇÕES GERAIS

Cada solicitação serve apenas para um animal. Se necessário, abrir uma segunda solicitação para um segundo animal. Nunca abrir mais de uma solicitação para o mesmo animal. Corrigir a solicitação se ocorrer algum erro.

Ler atentamente. Verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação. Existe um campo de observações no final da solicitação, quaisquer informações pertinentes devem ser inseridas neste campo.

#### 1) Prazos de emissão e horário de funcionamento:

O CVI eletrônico é uma ferramenta online, o funcionamento é contínuo, isto é, 24 horas por dia, por 7 dias da semana, independente de feriados e fins-de-semana.

**O prazo de emissão do Certificado é de 72 horas corridas**, se a documentação anexada atender as exigências e o preenchimento da solicitação estiver correto. Se houver erros, a data passa a contar a partir da adequação das exigências feitas pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário analista.

#### 2) Assinatura eletrônica do e-CVI

O Certificado Veterinário Internacional (CVI) será assinado eletronicamente devendo ser impresso e estar em mãos para embarque no trânsito do animal.

O CVI não leva assinatura manual e carimbo físico. Terá a assinatura eletrônica em sua parte inferior esquerda com a identificação do servidor emissor e estará datado:



O CVI contém no alto a esquerda um QR code que permite a verificação da sua autenticidade:



Em sua lateral direita existe um link com o código de autenticidade que possibilita a verificação, em caso de necessidade:



### 3) Validade do CVI e retorno ao Brasil:

**Cães e gatos:** A validade do CVI para embarque dos animais é de 15 dias da data de sua emissão.

O CVI é **VÁLIDO PARA RETORNO POR 60 DIAS** da data de sua emissão, desde que a vacina antirrábica esteja válida. No caso de atrasar a vacina, será necessário aplicar nova dose da vacina antirrábica, aguardar 21 dias para a emissão de novo Certificado chancelado pelo médico veterinário do Órgão Sanitário Oficial do país cumprindo os requisitos conforme modelo no site <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/entrar-no-brasil>.

Modelo: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

### 4) Atestado de Saúde:

É obrigatório que o seu cão ou gato seja examinado por um médico veterinário dentro dos 15 dias anteriores à data do embarque do animal. O Atestado de Saúde a ser emitido será gerado automaticamente pelo sistema e deve ser levado ao médico veterinário para que possa preencher, carimbar e assinar. Não serão aceitos atestados emitidos que não sejam a partir do documento gerado pelo sistema.

Os tratamentos antiparasitários interno e externo de amplo espectro deverão ter sido realizados dentro dos 6 meses anteriores ao embarque. Por amplo espectro entende-se que o tratamento antiparasitário interno deve ser eficaz contra vermes chatos e redondos, e o tratamento antiparasitário externo eficaz contra pulgas e carrapatos.

**Atenção:** O Certificado depende de análise antes de ser emitido e esta pode levar até 72 horas se a documentação estiver toda correta. Se houver correção a ser feita pelo cidadão pode demorar mais tempo e os tratamentos antiparasitários ainda deve estar dentro dos 6 meses.

Portanto, programe-se e realize os tratamentos antiparasitários com uma margem de segurança de tempo. Recomendamos fazer dentro dos 15 dias antes do envio da solicitação para evitar que seja necessário repetir o tratamento e atrase a emissão do CVI.

### 5) Vacinação antirrábica:

~~É exigido que a vacinação antirrábica tenha sido realizada dos 12 meses anteriores ao embarque.~~(v.11/24)

Conforme Resolução CFMV 1321/20, é obrigatório que o comprovante de vacinação antirrábica apresente identificação completa do proprietário, do animal e do estabelecimento veterinário, além dos dados da vacina (data de aplicação e data do reforço, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote), acompanhados do carimbo e assinatura do médico veterinário. Portanto se for usada carteirinha de vacina, deve ser anexada a frente e o verso.

### 6) Informações gerais:

~~O México exige que os tratamentos antiparasitários sejam registrados na carteira de vacinação e que deve ser apresentada original e cópia da carteira no desembarque.~~(v.03/23)

7) **Modelo de autorização para viajar/despachar animal:**

Necessária caso o responsável pelo envio não for o proprietário descrito na Carteira de Vacina. O modelo de autorização está disponível em <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/4-autorizacao-para-viajar-editavel.pdf>.

**5- Autorização para viajar/despachar animal** (v.03/20 todos Países)

Eu, \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
 portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_, conforme cópia em anexo,  
 autorizo o Sr.(a) \_\_\_\_\_  
(Nome Completo)  
 portador(a) do R.G. ou C.P.F. ou Passaporte nº \_\_\_\_\_

☐ Solicitar o CVI (Certificado Veterinário Internacional) em meu nome.

☐ Despachar meu(s) animal(is) abaixo identificado(s).

☐ Viajar com meu animal abaixo identificado.

- Nome(s): \_\_\_\_\_
- Espécie(s): \_\_\_\_\_
- Raça(s): \_\_\_\_\_
- Sexo(s): \_\_\_\_\_
- Data(s) de Nascimento: \_\_\_\_\_
- Data prevista embarque: \_\_\_\_\_
- Destino: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Local e data

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do proprietário

---

ANEXAR DOCUMENTO que comprove a assinatura.

**Atestado de Saúde com campos explicativos:**

Os dados do animal já vem preenchidos ao se fazer o download na solicitação.

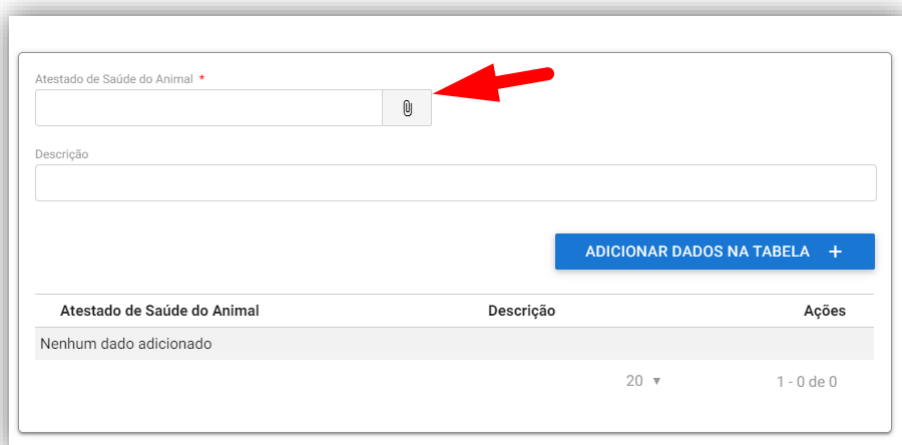
| AS-1<br>Geral 07/19                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | <b>ATESTADO DE SAÚDE</b><br><b>Vigiagro/MAPA</b> |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| Canadá, Chile, China, Emirados, Equador, EUA, Hong Kong, Israel, Mercosul, México, Noruega, Omã, Panamá, Peru, Suíça, U.E., Vietnã e outros.                                                                                                                                              |                                   |                                                  |                                  |
| <b>1. Identificação Profissional do Médico Veterinário</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                  |                                  |
| Nome completo: Nome completo do profissional                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                  |                                  |
| CRMV/UF: Registro no CRMV                                                                                                                                                                                                                                                                 | Telefone: ( ) Telefone contato    | Celular: ( 111 ) Celular p Contato               |                                  |
| Endereço: Endereço completo comercial - Preencher com frase: "Atendimento a Domicílio" se não possuir endereço comercial                                                                                                                                                                  |                                   |                                                  |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Cidade/UF: Cidade/Estado                         |                                  |
| <b>2. Identificação do Proprietário/Tutor</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                  |                                  |
| Nome completo: Nome completo do Proprietário/Tutor                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                  |                                  |
| CPF ou Passaporte: Documento                                                                                                                                                                                                                                                              | Telefone: ( 11 ) Telefone contato |                                                  |                                  |
| Endereço no Brasil: Endereço completo. Deve ser obrigatoriamente no Brasil                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                  |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   | Cidade/UF: Cidade/Estado                         |                                  |
| <b>4. Informações Sanitárias</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                                                  |                                  |
| Atesto para os devidos fins que o animal acima identificado, foi por mim examinado na data abaixo especificada, está clinicamente sadio, não apresenta sinais de doenças infectocontagiosas e parasitárias, e não apresenta presença de miíases, estando portanto apto para o transporte. |                                   |                                                  |                                  |
| Declaro ainda que foi apresentado comprovante de vacinação antirrábica válido.                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                  |                                  |
| <b>5. Tratamento Antiparasitário de Ampla Espectro</b> (inutilizar estes campos, se o País de destino não exigir tratamento parasitário)                                                                                                                                                  |                                   |                                                  |                                  |
| a) Antiparasitário Interno (eficaz contra vermes chatos e redondos)                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                                  |                                  |
| Data da aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laboratório                       | Nome Comercial                                   | Princípios Ativos                |
| Data tratamento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fabricante                        | Nome Produto                                     | Princípio(s) ativo(s) no produto |
| b) Antiparasitário Externo (eficaz contra pulgas e carrapatos)                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                  |                                  |
| Data da aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laboratório                       | Nome Comercial                                   | Princípios Ativos                |
| Data tratamento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fabricante                        | Nome Produto                                     | Princípio(s) ativo(s) no produto |
| <b>6. Informações Adicionais</b> (Inutilizar campo, caso não use)                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                  |                                  |
| Este campo deve ser usado para complementar informações sanitárias, se necessário.                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                  |                                  |
| No caso de não se utilizado, deve ser tachado com "xxx" ou a caneta.                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                  |                                  |
| Município/UF: Cidade e Estado onde foi realizado o exame                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                  |                                  |
| Data do exame clínico                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | Carimbo legível e assinatura                     |                                  |
| Data do exame clínico e emissão do Atestado: / /                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | Carimbo e Assinatura do Médico Veterinário       |                                  |

**8) Formatos de arquivos aceitos:**

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (JPG, BMP e PNG) e os arquivos em formato PDF. Digitalize sempre a partir do documento original, obrigatoriamente colorido. Deve estar em definição mínima para que seja possível identificar lotes, datas e todas informações necessárias. Não são aceitos montagens, cortes, uso de corretivo ou rasuras nos documentos anexados.

**9) Como Importar Arquivos:**

a) Levar o mouse ao clip ao e aparecerá "Importar", clique em cima:



Atestado de Saúde do Animal \*

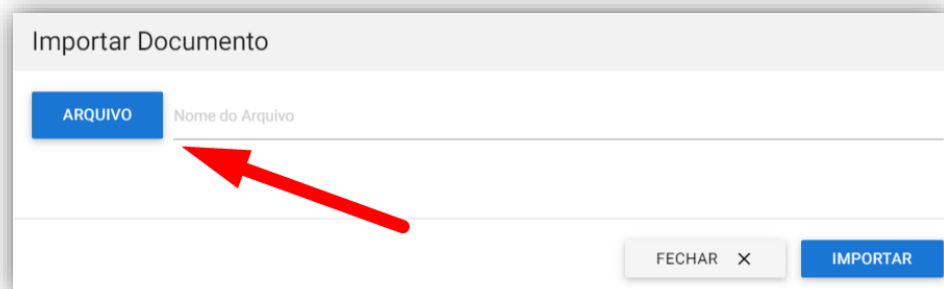
Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

| Atestado de Saúde do Animal | Descrição | Ações |
|-----------------------------|-----------|-------|
| Nenhum dado adicionado      |           |       |

20 ▾ 1 - 0 de 0

b) Clicar em "ARQUIVO" e escolher o arquivo digitalizado:

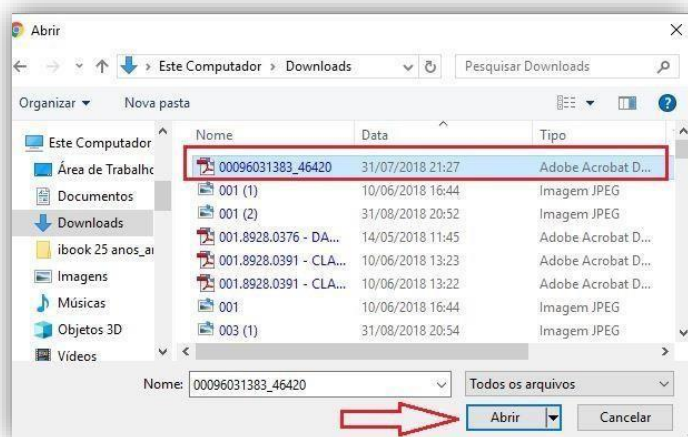


Importar Documento

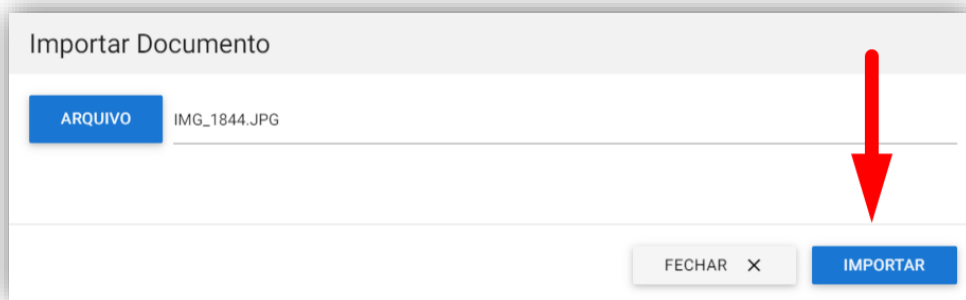
ARQUIVO Nome do Arquivo

FECHAR X IMPORTAR

c) Escolher o arquivo e clicar "Abrir":



d) Clicar em “IMPORTAR”:

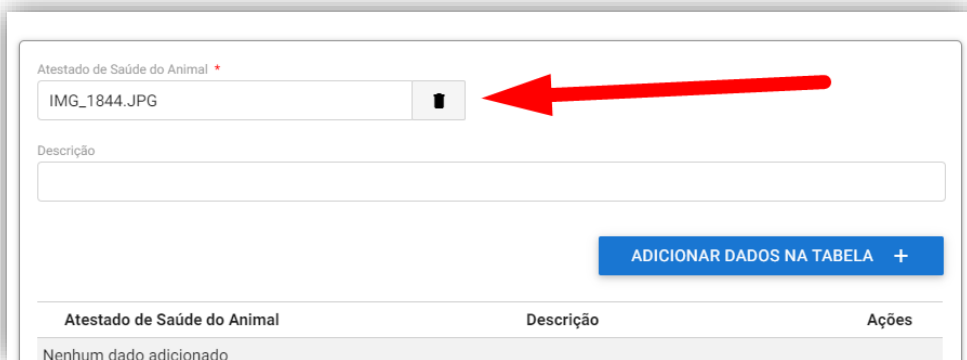


Importar Documento

ARQUIVO IMG\_1844.JPG

FECHAR X IMPORTAR

e) Importou errado? Não se preocupe, clique na “Lixeira”:



Atestado de Saúde do Animal \*

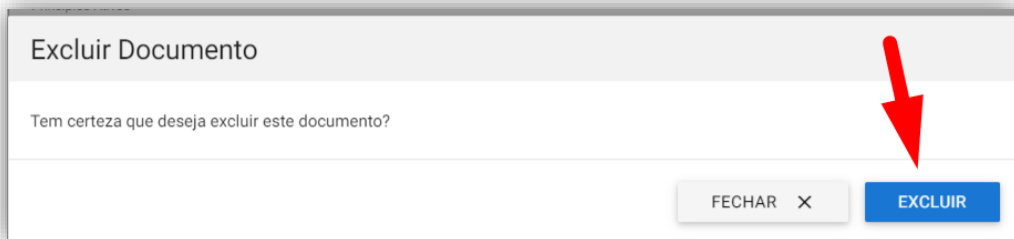
IMG\_1844.JPG

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

| Atestado de Saúde do Animal | Descrição | Ações |
|-----------------------------|-----------|-------|
| Nenhum dado adicionado      |           |       |

f) Aparecerá a palavra “Desvincular” e uma mensagem perguntando se tem certeza que deseja excluir:

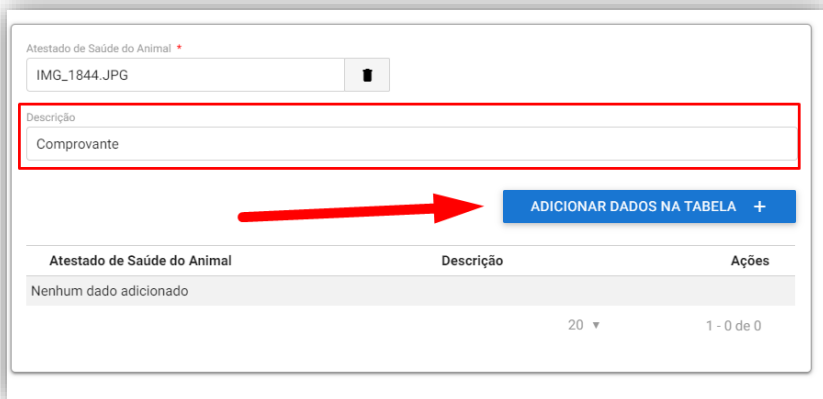


Excluir Documento

Tem certeza que deseja excluir este documento?

FECHAR X EXCLUIR

g) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto. Uma vez importado o arquivo correto, preencher o campo de descrição do documento anexado e clicar em “ADICIONAR DADOS NA TABELA +” para que o documento seja salvo. É possível anexar quantos documentos forem necessários.



Atestado de Saúde do Animal \*

IMG\_1844.JPG

Descrição

Comprovante

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

| Atestado de Saúde do Animal | Descrição | Ações |
|-----------------------------|-----------|-------|
| Nenhum dado adicionado      |           |       |

20 1 - 0 de 0

## II) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO

O sistema de emissão de CVI possibilita ao usuário o envio da solicitação e anexação dos documentos comprobatórios necessários à certificação. Trata-se de um Canal Oficial de comunicação com o Serviço Público Federal.

### 1) Link:

As exigências para o México estão disponíveis em <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/vigilancia-agropecuaria/animais-estimacao/sair-do-brasil/mexico-site-mapa-word-v-09-20.pdf>.

O site para o cidadão solicitar a emissão do CVI está disponível em <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-certificado-veterinario-internacional-para-viajar-para-outro-pais-com-seu-caou-gato-mexico-cvi>.

### 2) Iniciar solicitação:

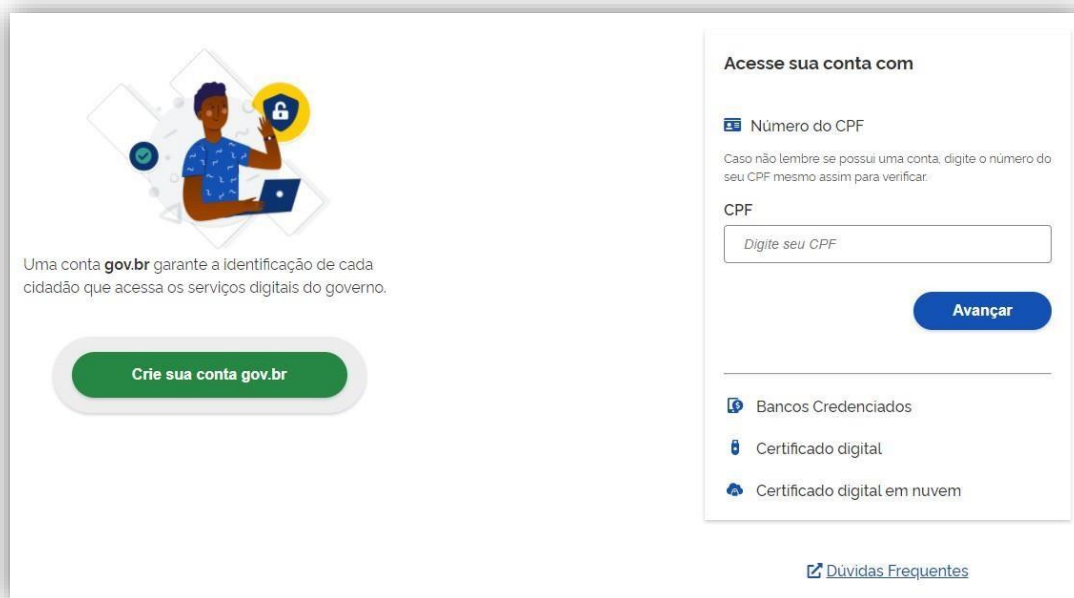


### 3) Entrar no Portal do Cidadão:

Não é necessário que o próprio viajante, responsável ou proprietário entrem com a solicitação. Se o responsável pelo envio não possuir CPF, poderá solicitar para que algum parente, amigo ou veterinário de confiança faça a solicitação e preencha os campos de responsável de envio e recebimento com os seus dados.

A pessoa física, cujo CPF será registrado no Portal de Serviços, será a responsável pelas informações prestadas na solicitação e responderá legal e criminalmente por estas. Se for o primeiro acesso no Portal será necessário clicar em criar uma conta.

Entre no Portal do Cidadão com CPF, clique em “Avançar” e insira sua senha:



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

**Acesse sua conta com**

**Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

*Digite seu CPF*

**Avançar**

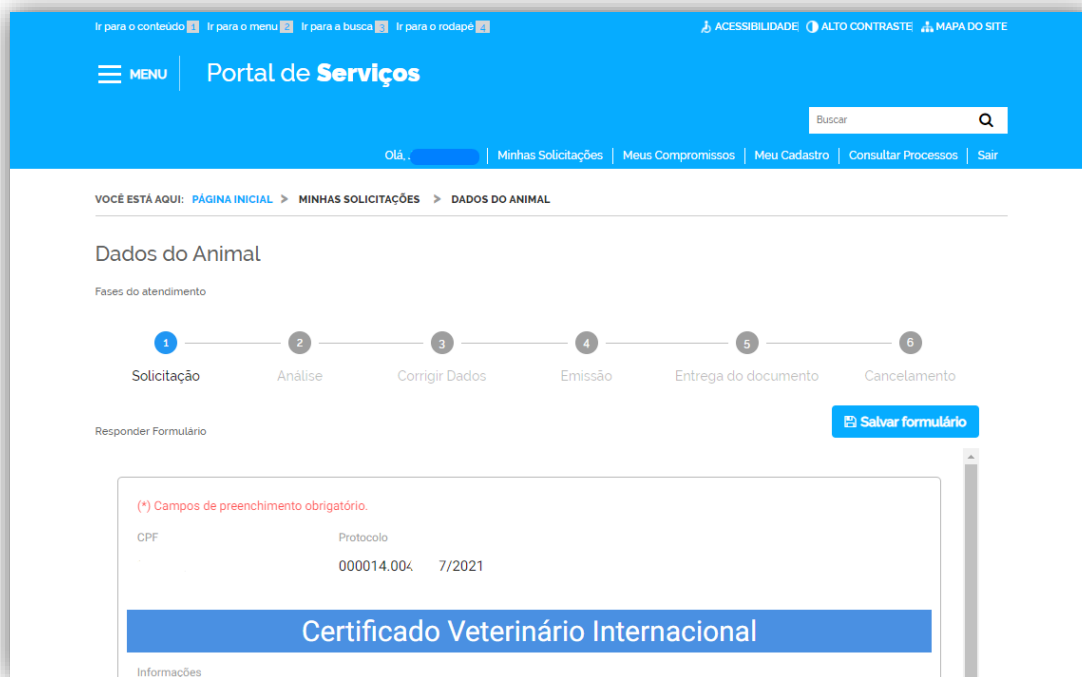
Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

[Dúvidas Frequentes](#)

Aparecerá a tela para solicitação de emissão do CVI:



Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé | ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

**MENU** | Portal de **Serviços**

Buscar

Olá, | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#) > [DADOS DO ANIMAL](#)

**Dados do Animal**

Fases do atendimento

1 Solicitação 2 Análise 3 Corrigir Dados 4 Emissão 5 Entrega do documento 6 Cancelamento

Responder Formulário

**Salvar formulário**

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

CPF Protocolo

000014.004 7/2021

**Certificado Veterinário Internacional**

Informações

## III)

## PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

Etapa 1 de 5 – Dados do Animal

## 1) Região e país de destino:

Região e país de destino são preenchidos automaticamente. Se não estiver aparecendo México, será necessário cancelar e entrar com nova solicitação com o destino correto.

## 2) Data do embarque:

Insira a data da viagem conforme comprovante de embarque. Pode ser inserida manualmente ou escolhida no calendário. Não são aceitas datas de embarque com menos de 72 horas de antecedência.

Após o envio para análise dos Auditores do VIGIAGRO, mesmo o processo voltando para correção, não é mais possível trocar data do embarque. Se, por algum motivo, for necessário a troca da data deverá ser justificado no campo de observação da última aba antes de cancelar o processo.

Inicie novo processo e justifique a abertura de nova solicitação para o mesmo animal no campo de observação, para que a ferramenta não bloqueie sua solicitação acreditando estar em duplicidade.

A interface mostra o formulário 'Destino da Viagem'. No topo, há uma barra azul com o título 'Etapa 1 de 6 - Dados do Animal'. Abaixo, uma barra preta com o título 'Destino da Viagem'. O formulário contém os seguintes campos:

- Região de Destino:** Um campo de texto com o valor 'América do Sul'.
- País de Destino:** Um campo de texto com o valor 'Chile'.
- Data provável do embarque \*:** Um campo de data com o valor '21/05/2021' e um ícone de calendário.

## 3) Espécie do Animal:

Selecionar se é canino (cão) ou felino (gato). Para viajar com outras espécies animais entre em contato com a unidade do Vigiagro mais próxima.

A interface mostra o formulário 'Dados do Animal'. No topo, há uma barra preta com o título 'Dados do Animal'. O formulário contém os seguintes campos:

- Espécie do Animal \*:** Um menu suspenso com o valor 'Selecione'.
- Nome do Animal \*:** Um campo de texto.
- Raça \*:** Um menu suspenso com o valor 'Selecione'.
- Sexo \*:** Um menu suspenso com o valor 'Selecione'.
- Cor/Pelagem \*:** Um campo de texto.
- Data de Nascimento \*:** Um campo de data com o valor 'DD/MM/YYYY' e um ícone de calendário.
- Nº Microchip/ Transponder ?:** Um campo de texto.
- Data de aplicação/leitura do microchip:** Um campo de data com o valor 'DD/MM/YYYY' e um ícone de calendário.

## 4) Nome, raça, pelagem, data de nascimento e número do microchip:

Inserir os dados conforme o comprovante de vacinação antirrábica. Para inserir a Raça, digite as iniciais da raça do animal e abrirá uma lista de seleção. Existe opção específica para animais SRD (Sem Raça definida) e Outra. O microchip não é obrigatório para o México. Caso deseje informar, será necessário informar no Atestado de Saúde o número e a data de aplicação/leitura nos campos específicos.

Dados do Animal

Espécie do Animal \*

Canino

Nome do Animal \*

Toto

Raça \*

Selecione

Q bul

Limpar itens selecionados

American Pit Bull Terrier

Bulldogue Americano

Bulldogue Francês

Bulldogue Inglês

Bull Terrier

Bullmastiff

Sexo \*

Macho

Nº Microchip/ Transponder ?

Dados do Animal

Espécie do Animal \*

Canino

Nome do Animal \*

Toto

Raça \*

Outra

Qual Raça \*

Golden Doodle

Golddust

Cockapoo

Labradoodle

Morkie

Papichon

Sexo \*

Macho

Nº Microchip/ Transponder ?

Data de aplicação/leitura do microchip

DD/MM/YYYY

Data de Nascimento \*

DD/MM/YYYY

Após preencher os campos necessários e dar ciência na informação sobre a validade do CVI para retorno do animal ao Brasil, clique em “IR PARA A ETAPA 2”.

Etapa 2 de 5 – Dados do Animal

## 1) Responsável pelo envio:

Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada. O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário, nem precisa ser o seu CPF na solicitação do Portal de Serviços.

Se o animal estiver viajando acompanhado, independente se na cabine ou como bagagem acompanhada no porão, obrigatoriamente o viajante deve ser o “responsável pelo envio” e o “responsável pelo recebimento”.

O endereço do responsável pelo envio deve ser obrigatoriamente um endereço no Brasil. Procure pelo CEP e informe o nome do logradouro (rua, avenida, praça, etc.), além do número do prédio/residência e o número do bloco/apartamento, se houver.

Insira o número do telefone fixo ou celular e de um e-mail válidos e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

**Responsável pelo envio**

Nome \* 

Sobrenome \*

CEP \*

Endereço \*

N° \*

Complemento

Cidade \*

UF

País

Código de área

Telefone \*

E-mail \*

Selezione

Brasil

## 2) Autorização:

Quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o seu proprietário é obrigatório anexar a Autorização, além de documento de identificação que comprove a assinatura do proprietário.

A autorização deve ser impressa e assinada de próprio punho pelo proprietário do animal. O documento deve ser digitalizado a partir do original, em cores. Não são aceitos documentos editados eletronicamente ou com assinatura copiada-colada.

## 3) Responsável pelo recebimento:

Se o responsável pelo envio for a mesma pessoa que o responsável pelo recebimento, selecione "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.

Insira o endereço completo de onde o animal ficará e um telefone que seja possível se comunicar com o responsável pelo animal no exterior. Pode ser um celular do Brasil, desde que seja possível o servidor entrar em contato, se necessário.

**Responsável pelo recebimento**

☐ Repetir nome do responsável pelo envio?

Nome do responsável pelo recebimento \* ?

Sobrenome \*

Endereço Completo \*

Cidade \*

Estado \*

País

Chile

E-mail \*

Telefone com código de área \*

Após preencher os campos necessários clique em "IR PARA A ETAPA 3".

Etapa 3 de 5 – Dados da viagem

## 1) Aeroporto de embarque:

Escolha na lista o nome do aeroporto do qual partirá o voo internacional.

A captura de tela mostra uma interface web para a seleção de um aeroporto de embarque. No topo, há o título "Aeroporto de embarque" com um ícone de ajuda. Abaixo, há um campo de texto com o placeholder "Selecione". À esquerda do campo, há um ícone de lupa. Abaixo do campo, há um link "Limpar itens selecionados". A lista de aeroportos exibida é a seguinte:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| Aeroporto Internacional de São Paulo-Guarulhos - Guarulhos (GRU)    |
| Aeroporto Internacional Juscelino Kubitschek - Lago Sul (BSB)       |
| Aeroporto Internacional Antônio Carlos Jobim - Rio de Janeiro (GIG) |
| Aeroporto Internacional Eurico de Aguiar Sales - Vitória (VIX)      |
| Aeroporto Internacional Luís Eduardo Magalhães - Salvador (SSA)     |
| Aeroporto Internacional Tancredo Neves - Confins (CNF)              |

No canto inferior direito da interface, há o número "20" seguido de uma seta para baixo.

Somente preencha o campo País de Trânsito caso haja conexão ou trânsito em algum outro país antes de chegar nos México. Lembre-se que, em caso de trânsito em um país terceiro, o animal não poderá sair da zona alfandegada.

Obs.: Poderá ser solicitado anexar o comprovante de viagem em qualquer momento.

Após preencher os campos necessários clique em "IR PARA A ETAPA 4".

#### Etapa 4 de 5 – Impressão do Atestado de Saúde

O México exige que o animal seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido dentro dos 15 dias anteriores à data do embarque do animal. O atestado de saúde será gerado automaticamente com as informações do animal informadas na Etapa 1.

Baixe o documento e leve ao médico veterinário para que seja preenchido com caneta azul e assinado após o exame clínico do animal. Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal.

Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas na Etapa 1 e baixe novamente o documento.

### Etapa 4 de 5 - Impressão do Atestado de Saúde

Baixe o documento e leve ao médico veterinário para que seja preenchido e assinado após o exame clínico do animal. Não serão aceitos outros documentos para atestar a saúde do animal. O documento gerado nesta etapa é preenchido automaticamente com as informações inseridas nas etapas anteriores. Caso haja erros de digitação, corrija as informações inseridas no formulário e baixe novamente o documento.

Atestado de Saúde

 ATESTADO DE SAÚDE3300336896968049691.pdf

---

### Navegação

Navegar para etapa

Avançar ▼

IR PARA ETAPA 5 ✓

Após baixar o documento clique em “IR PARA A ETAPA 5”.

Etapa 5 de 5 – Saúde do Animal

## 1) Vacinação antirrábica:

Anexe o comprovante de vacinação antirrábica atualizado.

Caso seja uma carteirinha de vacinação, anexe todas as páginas, incluindo a identificação do animal, do proprietário e do estabelecimento veterinário, além do histórico de vacinação e de tratamentos antiparasitários.

Anexe um arquivo por vez, adicionando-os na tabela. Em seguida, informe os dados da vacinação antirrábica atual conforme descritos no comprovante de vacinação.

**Vacinação Antirrábica**

Vacina antirrábica \*

📎

Descrição

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

| Vacina antirrábica     | Descrição | Ações |
|------------------------|-----------|-------|
| Nenhum dado adicionado |           |       |

20 ▼
1 - 0 de 0

Nome da Vacina \*

Laboratório \*

Lote \*

Data de Aplicação \* 

DD/MM/YYYY

📅

Validade da Vacinação \* 

DD/MM/YYYY

📅

## 2) Atestado de Saúde do Animal:

Anexe o atestado (gerado na etapa anterior) totalmente preenchido, carimbado e assinado pelo médico veterinário que examinou o animal. Complete o formulário com as informações que constam no atestado.

Somente é permitido anexar um Atestado por ciclo. Se houver determinação de correção, após a sua solicitação ser analisada poderá ser inserido um novo.

### Atestado de Saúde do Animal

Insira, abaixo, o atestado gerado na etapa anterior totalmente preenchido e assinado pelo médico veterinário que examinou o animal. Complete o formulário com as informações que constam no atestado.

Atestado de saúde \* ?

Descrição

Emissão Atestado de Saúde \* ?  

DD/MM/YYYY

Nome do médico veterinário que emitiu o Atestado \*

CRMV \*

UF \*

Selecione ▼

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

| Atestado de saúde      | Descrição | Emissão Atestado de Saúde | Nome do médico veterinário que e | Ações |
|------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------|-------|
| Nenhum dado adicionado |           |                           |                                  |       |

20 ▼1 - 0 de 0

Desenvolvido pelo VIGIAGRO/Bessa

19

Atualizado- Bichler 17/11/2024

### 3) Tratamentos antiparasitários:

Os tratamentos antiparasitários deverão ter sido realizado dentro dos 6 meses anteriores ao embarque. O tratamento deve ser de amplo espectro. Ou seja, o tratamento antiparasitário interno deve ser eficaz contra vermes chatos e redondos, e o tratamento antiparasitário externo deve ser eficaz contra pulgas e carrapatos.

Antes de aplicar qualquer medicamento no seu animal, leia a bula. Existem alguns antiparasitários que são considerados de amplo espectro para cães mas não são considerados de amplo espectro para felinos.

Informe a data de aplicação, o nome do produto, o laboratório e os princípios ativos como informados no Atestado de Saúde. Lembre-se que o México exige que os tratamentos antiparasitários devem ser informados também na Carteira de Vacinação.

| Tratamento Antiparasitário Interno                                                           |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Data de Aplicação *                                                                          | Nome Comercial *     | Laboratório *        |
| DD/MM/YYYY  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Princípios Ativos *                                                                          |                      |                      |
| <input type="text"/>                                                                         |                      |                      |

| Tratamento Antiparasitário Externo                                                             |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Data da Aplicação *                                                                            | Nome Comercial *     | Laboratório *        |
| DD/MM/YYYY  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Princípios Ativos *                                                                            |                      |                      |
| <input type="text"/>                                                                           |                      |                      |

**Atenção:** A emissão do CVI depende de análise antes de ser emitido e esta pode levar até 72 horas, se a documentação estiver toda correta. Se houver correção a ser feita pelo cidadão, pode demorar mais tempo e os tratamentos antiparasitários, na data da emissão, ainda devem estar dentro dos 6 meses.

Portanto, programe-se e realize os tratamentos antiparasitários com uma margem de segurança. Recomendamos fazer, no máximo, 15 dias antes do envio da solicitação para evitar que seja necessário repetir o tratamento e atrase a emissão do CVI.

### 4) Declaração de ciência:

Para a solicitação ser enviada para análise é necessário realizar uma declaração de ciência de ordem legal, que o solicitante está ciente de que a solicitação é feita **sob pena da incidência nos artigos 297 a 299 do Código Penal Brasileiro**, podendo o cidadão vir a responder legal, civil e penalmente por falsa declaração em documento público.

Após a leitura, clique nas caixas de seleção e, em seguida, em “ENVIAR SOLICITAÇÃO”. A partir desse momento, a solicitação do CVI do seu animal estará disponível na fila para análise pelos Auditores Fiscais Federais Agropecuários do MAPA.

#### IV) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Acompanhe no Portal de Serviços a fase que seu processo se encontra. Será enviado para seu e-mail um aviso de andamento do processo, que pode ser identificado pelo número do protocolo.

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#)

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

☒ Pessoa Física
 ☐ Pessoa Jurídica

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você

Pesquisa avançada

| Nº do Protocolo     | Nome do serviço                                   | Data da requisição | Fase                | O que fazer               |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| 000304.0045122/2021 | [MS] Certificado de Direito à Assistência Médica  | 19/05/2021         | 1 Solicitação       | <a href="#">RESPONDER</a> |
| 000014.0045116/2021 | Monitoramento do Credenciamento de Laboratório v3 | 19/05/2021         | 3 Auditoria in loco | <a href="#">VER</a>       |
| 001913.0045115/2021 | [Nome do serviço] - Balcão JBRJ                   | 19/05/2021         | 1 Solicitação       | <a href="#">RESPONDER</a> |
| 000014.0045113/2021 | Certificado Veterinário Internacional - Chile     | 19/05/2021         | 2 Análise           | <a href="#">VER</a>       |

Caso sejam necessárias correções após a análise pelo Auditor Fiscal Federal Agropecuário, será enviado e-mail para o cidadão e, no Portal de Serviços, a fase voltará para "1 - Solicitação" e aparecerá o ícone "[Responder](#)" para a solicitação ser acessada e corrigida.

Clique em "Responder" e aguarde carregar o serviço. No topo vem uma mensagem em vermelho, avisando que o resultado da análise está no final da página.

**Mais informações no final do formulário**

**Destino da Viagem**

Região de Destino

País de Destino \*

Vá até o final da página e leia as solicitações de correção feitas pelo analista, podendo ser a anexação de um novo documento, corrigindo informações, de erros de digitação, etc.

## Análise do Fiscal

| Correções                              | Descrição                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Dados do Animal - Corrigir             | grafia do nome do animal nao confere com documentos apresentados |
| Atestado de Saúde do Animal - Corrigir | Atestado de Saude não enviado no modelo obrigatorio AS-1 Geral   |

Após corrigir o solicitado, selecione “Declaro que todos os ajustes foram executados” para que seja possível o envio para nova análise.

No caso de a correção anterior não ter sido aceita ou for solicitada nova correção, o processo será devolvido novamente para que sejam feitas novas correções. As correções aceitas estarão marcadas com um “sim”. As não marcadas ainda precisam ser corrigidas. Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.

## Análise do Fiscal

| Correções                               | Descrição                                                        | Correção Executada |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dados do Animal - Corrigir              | grafia do nome do animal nao confere com documentos apresentados | sim                |
| Atestado de Saúde do Animal - Corrigir  | Atestado de Saude não enviado no modelo obrigatorio AS-1 Geral   | - Não atendimento  |
| Tratamentos Antiparasitários - Corrigir | Tratamento fora do Prazo                                         | sim                |
| Outro Motivo...                         | Não foi apresentado autorização                                  | - Não atendimento  |

20 ▼ 1 - 4 de 4

Assim que for aprovada na análise, a solicitação passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que o CVI será assinado e enviado.

Algumas solicitações são passíveis de indeferimento, seja por duplicidade de processo, irregularidades graves ou por não atendimento das correções reiteradas vezes e/ou injustificadamente. Caso isso aconteça, o processo será rejeitado sem emissão do CVI e a justificativa do indeferimento informado.

**V) IMPRESSÃO DO CVI:**

Após o CVI ser assinado eletronicamente a solicitação passará para a Fase "4 - Entrega do Documento". Clique em "RESPONDER" e aguarde o carregamento da página até chegar à Etapa de Finalização.

**Minhas Solicitações**

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você ☐

| Nº do Protocolo    | Nome do serviço                             | Data da requisição | Fase                   | O que fazer               |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| 000014.0000-7/2018 | Certificado Veterinário Internacional - CVI | 06/05/2018         | 1 Solicitação          | <a href="#">RESPONDER</a> |
| 000014.0000-3/2018 | Certificado Veterinário Internacional - CVI | 05/05/2018         | 4 Entrega do documento | <a href="#">RESPONDER</a> |
| 000014.0000-7/2018 | Certificado Veterinário Internacional - CVI | 28/04/2018         | 4 Entrega do documento | <a href="#">RESPONDER</a> |

**Etapa de Finalização.**

CPF: 297.946.079-67      Protocolo: 000014.0045103/2021      Data de envio: 19/05/2021

**Certificado Veterinário Internacional** ⊕

**Certificado**

[BAIXAR CVI](#)      CVI: 131366370571

**Lembrete: imprima o documento e leve em mãos para a viagem - porte obrigatório**

Clique em "[BAIXAR CVI](#)" e será feito o download do arquivo PDF. A assinatura eletrônica está presente na margem inferior esquerda com a identificação do servidor emissor, data e hora. Para encerrar o processo após a impressão, clique em "Finalizar".

## VI) CHANCELA DO CVI:

Neste primeiro momento, enquanto é aguardado o aval do Serviço Veterinário Oficial do México, é OBRIGATÓRIO que CVI eletrônico emitido seja chancelado por um Auditor Fiscal Federal Agropecuário, médico veterinário, de uma unidade VIGIAGRO.

É de responsabilidade do interessado entrar em contato com uma unidade com a antecedência necessária para verificar disponibilidade e procedimentos adotados por ela.

Nunca deixe para fazer a chancela na unidade de embarque do voo internacional (aeroporto de saída) e muito menos no dia do embarque. A demanda nestas unidades é muito grande e pode ser que não seja possível atendimento.

Verifique as Unidades mais próximas no link:

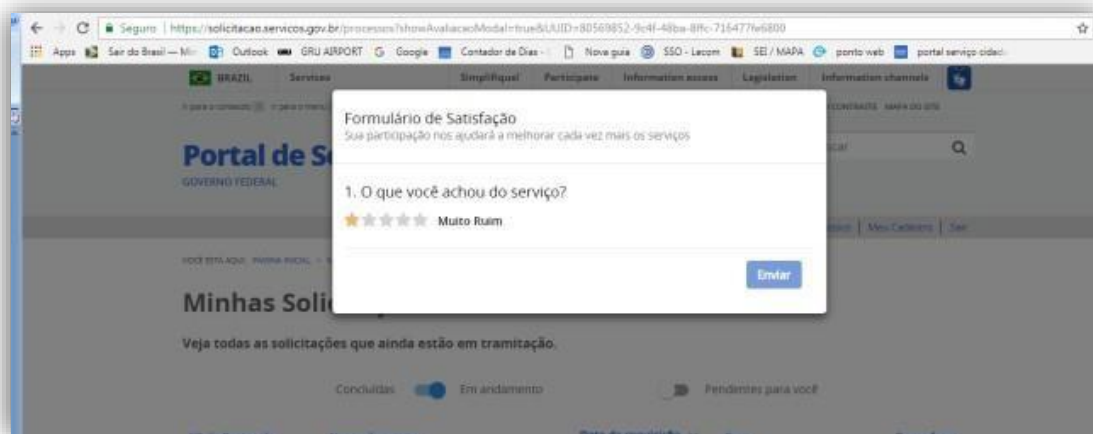
[https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1CP\\_RCC1rULcUKjihA5hGqfmUuK4&ll=-15.477006228856542%2C-51.799997749999996&z=4](https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1CP_RCC1rULcUKjihA5hGqfmUuK4&ll=-15.477006228856542%2C-51.799997749999996&z=4)

## VII) CHAT & E-MAIL:

Em caso de dúvida, elogio ou reclamação entre em contato via e-mail ([cvi.vigiagro@agro.gov.br](mailto:cvi.vigiagro@agro.gov.br)) ou acesse nosso chat.

## VIII) PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Responda à nossa pesquisa de satisfação para que possamos melhor atendê-lo futuramente.



## ATENÇÃO:

É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal. Este CVI é válido para retorno ao Brasil por 60 dias a partir da data da emissão desde que a vacina antirrábica esteja válida.

É necessário obter novo CVI para retorno chancelado pelo médico veterinário oficial do México após este prazo ou se não aplicar o reforço da vacina dentro do prazo.

Modelo do Certificado Veterinário Internacional atendendo os requisitos brasileiros:

<https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/sanidade-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

Esperamos que tenha uma ótima viagem.



MINISTÉRIO DA  
AGRICULTURA  
E PECUÁRIA

