

BRASIL
EFICIENTE

PLATAFORMA DE CIDADANIA DIGITAL

Mais fácil, mais moderno e mais transparente.

"PASSO A PASSO"

Emissão do e-CVI para EUA



Índice

I) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO.....	5
1) <u>Link</u>	5
2) <u>Solicitar</u>	5
3) <u>Entrar no Portal do Cidadão</u>	6
4) <u>Arquivos necessários</u>	7
II) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO.....	7
1) <u>Região de destino</u>	7
2) <u>País de destino</u>	8
3) <u>Dados do Animal</u>	8
4) <u>Responsável pelo envio</u>	11
5) <u>Procuração:</u>	14
6) <u>Responsável pelo recebimento</u>	16
7) <u>Dados da Viagem</u>	17
8) <u>Atestado de Saúde</u>	18
9) <u>Vacinação Antirrábica</u>	21
10) <u>Anexo de Documentação Extra</u>	23
11) <u>Observação</u>	24
12) <u>Declaração de Ciência</u>	24
13) <u>Finalizar</u>	24
14) <u>Envio para análise</u>	24
III) ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO	25
1) <u>Correção de uma solicitação:</u>	25
2) <u>Acessar Inconformidade</u>	25
3) <u>Inconformidade</u>	26
4) <u>Correção da inconformidade</u>	26
5) <u>Código Penal Brasileiro</u>	26
6) <u>Reenviar para nova análise</u>	26
7) <u>Aprovar</u>	26
8) <u>Envio</u>	27
9) <u>Não passível de correção</u>	27
10) <u>Visualização no Portal do Cidadão após correção:</u>	27
IV) IMPRESSÃO DO e-CVI.....	28
1) <u>"Responder"</u>	28
2) <u>Carregamento do serviço</u>	28
3) <u>Etapa Finalização</u>	28
4) <u>Informações da requisição</u>	29
5) <u>Baixar CVI assinado eletronicamente</u>	29
6) <u>Encerrar processo</u>	30
V) CHAT:.....	30
VI) PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....	30

Passo a passo do Cidadão na emissão CVI online

Módulo: Cães e Gatos com destino E.U.A.

Verificar se os documentos necessários (Atestado de saúde, Carteira de Vacina frente e verso) já estão digitalizados e disponíveis para anexar a solicitação.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

É necessário solicitar uma emissão de CVI para cada animal.

I) ACESSO AO PORTAL DO CIDADÃO

1) Link:

Para Acessar Portal do Cidadão entre no link:

https://www.servicos.gov.br/servico/viajar-para-outro-pais-com-seu-cao-ou-gato?pk_campaign=area-de-interesse

2) "Solicitar":

Clicar em "Solicitar"



3) Entrar no Portal do Cidadão:

Entrar no Portal do Cidadão com C.P.F. e senha

Se for o primeiro acesso, clicar em "FAZER CADASTRO" e seguir as instruções.

A imagem mostra a interface de login do Portal do Cidadão. No topo, há o título "Entre com sua conta do Brasil Cidadão". Abaixo, há dois campos de entrada: "Digite o seu CPF" e "Digite a sua senha". Um botão azul com o texto "ENTRAR" está posicionado abaixo dos campos. À direita do botão, há um link "Esqueceu sua senha?". Abaixo disso, há uma seção para novos usuários com o texto "Este é o seu primeiro acesso? Cadastre-se! É rápido e seguro." e um botão cinza com o texto "FAZER CADASTRO". Na base da tela, há uma opção "ENTRAR COM CERTIFICADO DIGITAL" e um ícone do Certificado Digital.

Aparecerá a tela da solicitação da emissão do Certificado Veterinário Internacional -CVI.

A imagem mostra a tela de solicitação do Certificado Veterinário Internacional (CVI) no Portal de Serviços do Governo Federal. O cabeçalho indica "Portal de Serviços GOVERNO FEDERAL". O título principal é "Certificado Veterinário Internacional - CVI". Abaixo, há uma seção "Fases do atendimento" com um fluxo de cinco etapas: 1. Solicitação, 2. Análise, 3. Emissão, 4. Entrega do documento, 5. Cancelamento. A etapa "Solicitação" está selecionada. Abaixo, há uma seção "Responder Formulário" com um formulário de preenchimento obrigatório. O formulário contém campos para "CPF" e "Processo" (com o valor "000014.00000" e "2018"). Há também uma seção "Informações" com o texto: "Antes solicitar o Certificado Veterinário Internacional (CVI) para viajar com seu cão, gato ou furão, acesse a página do Ministério da Agricultura para verificar quais documentos são exigidos em cada país. [Clique aqui](#)".

Ler atentamente. Verificar se está em posse dos documentos necessários já digitalizados e disponíveis para anexar na solicitação.

4) Arquivos necessários:

- a) Atestado de Saúde com dados completos do proprietário (com endereço NO BRASIL), dados completos do animal, dados de vacinação emitido até 5 dias antes da data do embarque, datado no dia do exame clínico, assinado e carimbado pelo Médico Veterinário atendendo os requisitos para os EUA
- b) Comprovante de Vacina, conforme Resolução CFMV 844/06, que exige dados completos do proprietário e do animal, dados da vacina (data de aplicação e data do reforço necessário, nome da vacina, fabricante, validade vacina e lote)
- c) Autorização (modelo sugerido abaixo) + cópia do documento com assinatura, se o responsável pelo envio não for o proprietário descrito na Carteira de Vacina.

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do proprietário) portador (a) do documento número (preencher com RG/CPF ou Passaporte) conforme cópia em anexo, residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) autorizo o Sr. (a) (nome completo de quem irá transportar ou despachar o animal) portador do documento (preencher com RG/CPF ou CNH ou Passaporte), residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) a solicitar, emitir, retirar, despachar, transportar e/ou acompanhar meu animal: (nome, espécie, raça) para o (país de destino).

Local e data

(Assinatura)
Nome completo
Número do Documento

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

II) PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO

1) Região de destino:

Clicar em "AMÉRICA DO NORTE":

Faça aqui sua Declaração Agropecuária de Trânsito para Pessoas Físicas (DAT-PF).

Destino da Viagem

Região de Destino * País de Destino *

Selecione Selecione

América do Norte

Observação

2) País de destino:

Clicar em "ESTADOS UNIDOS".

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "Destino da Viagem". O campo "País de Destino" está selecionado com "Estados Unidos". O campo "Região de Destino" está definido como "América do Norte". Há também campos para "Anexo de Documentos" e "Observação".

Aparecerá as exigências específicas: Ler atentamente.

As exigências específicas são:

- Exigências Específicas**
 - a) Atestado de saúde (emitido até 5 dias antes do embarque para gatos e cães)
Com as seguintes declarações:
 - que o animal não apresenta sinais de doenças infectocontagiosas e parasitárias;
 - que o animal foi inspecionado e encontra-se livre da presença de míases.
 - b) Carteira de Vacinação
 - Realização de vacinação contra raiva com pelo menos 30 dias antes do ingresso aos EUA; - Cães adultos com mais de 15 meses de idade que tenham recebido vacina de raiva não antes dos três meses de idade e que a vacina tenha expirado podem ser exportados aos EUA imediatamente com o reforço da vacina, sem ter que aguardar os 30 dias.
- Informações Gerais**
 - Os gatos estão sujeitos às exigências locais de vacinação, bem como à inspeção no ponto de entrada para evidências de doenças que podem ser transmitidas para humanos;
 - Animais destinados ao estado do Hawaii e ao território de Guam estão sujeitos aos requisitos de quarentena desses locais.
 - Animais de raças usadas no manejo de animais (ex: Colies, "shepherds") estão sujeitos à quarentena no local de entrada por tempo suficiente para determinar que os animais estão livres de endoparasitas, como por exemplo: Echinococcus granulosus.
 - A vacina contra raiva é obrigatória para cães. Filhotes com menos de três meses de idade não devem ser vacinados e, portanto, não podem ingressar aos Estados Unidos. Dessa forma, a idade mínima para viajar aos Estados Unidos é de quatro meses.
- Mais informações:**
 - [Bringing an Animal into the United States](#)
 - [Bring your pet into the United States from a foreign country \(Import\)](#)
 - [Viagem com Animais de Estimação](#)

3) Dados do Animal:

Inserir as informações do animal.

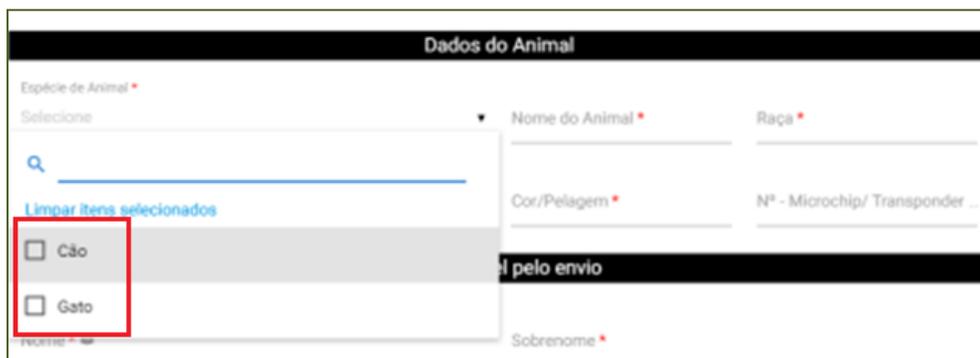
Cada solicitação serve apenas para um animal.

Se necessário abrir uma segunda solicitação para outro animal.

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "Dados do Animal". Os campos incluem: "Espécie de Animal", "Nome do Animal", "Raça", "Sexo", "Cor/Pelagem" e "Nº - Microchip/ Transponder". Há também um campo para "Responsável pelo envio".

3.1) Espécie do Animal:

Selecionar se é cão ou gato.



The screenshot shows the 'Dados do Animal' form. The 'Espécie de Animal' dropdown menu is open, displaying two options: 'Cão' and 'Gato', both with checkboxes. A red box highlights these two options. Other fields in the form include 'Nome do Animal', 'Raça', 'Cor/Pelagem', 'Nº - Microchip/ Transponder', and 'Sobrenome'. A 'Limpar itens selecionados' link is visible above the dropdown menu.

3.2) Nome do Animal:

Inserir o nome do animal conforme o comprovante de vacina.

3.3) Raça:

Inserir a raça do animal. Em caso de dúvida quanto a grafia da raça verificar em site de busca na internet. Os campos preenchidos pelo cidadão são transpostos para o Certificado. Um erro de grafia pode gerar devolução por parte do servidor analista para correção implicando em menos celeridade no processo de emissão do CVI.

3.4) Sexo:

Selecionar se é macho ou fêmea



The screenshot shows the 'Dados do Animal' form. The 'Sexo' dropdown menu is open, displaying two options: 'Fêmea' and 'Macho', both with checkboxes. A red box highlights these two options. Other fields in the form include 'Espécie de Animal' (set to 'Cão'), 'Nome do Animal' (set to 'FIFI'), 'Raça' (set to 'Labrador'), 'Cor/Pelagem', 'Nº - Microchip/ Transponder', and 'Sobrenome'. A 'Limpar itens selecionados' link is visible above the dropdown menu.

3.5) Cor/pelagem:

Inserir a cor do animal.

3.6) Microchip/transponder:

Inserir o número do microchip/transponder, se o animal possuir.

Este campo não é obrigatório. Mas se não o utilizar, inutilize (XXXXX)

The screenshot shows a web form titled "Dados do Animal". At the top, there are dropdown menus for "Região de Destino" (América do Norte) and "País de Destino" (Estados Unidos). Below this, the form fields are: "Espécie de Animal" (Cão), "Nome do Animal" (FIFI), "Raça" (Labrador), "Sexo" (Fêmea), and "Cor/Pelagem" (Marrom). The "Nº - Microchip/ Transponder" field is highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom, there is a "Data de Nascimento" field with a calendar icon and a "Responsável pelo envio" section.

3.7) Data de Nascimento:

Inserir a data de nascimento do animal.

a) Manualmente:

Digitar diretamente no campo

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Dados do Animal" form. The "Data de Nascimento" field, which includes a calendar icon, is highlighted with a red rounded rectangle. The other fields (Espécie, Nome, Raça, Sexo, Cor/Pelagem) are filled with the same data as in the previous image.

b) Calendário:

Clicar sobre o ícone azul e aparecerá o calendário. Selecione data correta.

This screenshot shows the "Data de Nascimento" field with a calendar icon. A calendar pop-up is displayed over the field, showing the month of May (MAI) for the year 2018. The date 6 is highlighted in blue. The background shows the form fields for "Nome", "Endereço", "Cidade", "DDD", and "E-mail".

4) Responsável pelo envio

Este é a pessoa que acompanhará o animal na viagem ou fará seu despacho via carga como bagagem desacompanhada. O responsável pelo envio não precisa ser necessariamente o proprietário. Mas se não for, é necessário uma declaração simples (Modelo Sugerido abaixo) item IV-c) + cópia do documento do proprietário para comprovar assinatura, dando autorização ao responsável para viajar/despachar seu animal.

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do proprietário) portador (a) do documento número (preencher com RG/CPF ou Passaporte) conforme cópia em anexo, residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) autorizo o Sr. (a) (nome completo de quem irá transportar ou despachar o animal) portador do documento (preencher com RG/CPF ou CNH ou Passaporte), residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) a solicitar, emitir, retirar, despachar, transportar e/ou acompanhar meu animal: (nome, espécie, raça) para o (país de destino).

Local e data

(Assinatura)
Nome completo
Número do Documento

A janela de diálogo 'Responsável pelo envio' contém os seguintes elementos:

- Campos de texto para 'Nome' e 'Sobrenome'.
- Um botão 'FECHAR' com um ícone de 'X'.
- Um campo de texto para 'E-mail'.
- Um campo de texto para 'Procuração' com um ícone de documento.
- Um texto de ajuda: "Responsável pelo envio" não necessariamente é o proprietário, pode ser o "Responsável" pelo animal.

4.1) Nome:

Inserir Nome do responsável pelo envio.

4.2) Sobrenome:

Inserir o sobrenome do responsável pelo envio.

4.3) Endereço:

Inserir o endereço. Este deve ser obrigatoriamente no Brasil.

A janela de diálogo 'Responsável pelo envio' com os seguintes dados preenchidos:

- Nome: Maria da Silva
- Sobrenome: Souza
- Endereço: Rua sem saída
- Nº: 100
- Complemento: |

"PASSO A PASSO DO CIDADÃO" na emissão do e-CVI para EUA

4.4) Nº:

Inserir o número do endereço.

4.5) Complemento:

Utilizar o campo de complemento para informações adicionais para que o endereço seja localizável facilmente.

4.6) Cidade

a) Para incluir a cidade, clicar na lupa:

The screenshot shows a form titled "Responsável pelo envio". It contains several fields: "Nome" (filled with "Maria da Silva"), "Sobrenome" (filled with "Souza"), "Endereço" (filled with "Rua sem saída"), "Nº" (filled with "100"), "Complemento", "Cidade" (circled in red), "UF" (with a magnifying glass icon and a red arrow pointing to it), "País" (filled with "Brasil"), "DDD", "Telefone", and "E-mail". There is also a "Procuração" field with a magnifying glass icon. The form is framed by a black border with the text "Responsável pelo envio" at the top and "Responsável pelo recebimento" at the bottom.

b) A seguir digitar no mínimo 3 letras da sua cidade. Clicar em "FILTRAR"

The screenshot shows a form titled "Dados do Animal". It contains several fields: "Espécie de Animal" (filled with "Cão"), "Nome do Animal" (filled with "FIFI"), "Raça" (filled with "Labrador"), "Sexo", and "Cor/Pelagem". Below these fields is a search section titled "Lupa" with a "Cidade" field containing "guaruinhos" (circled in red) and a "UF" dropdown menu. There are "LIMPAR" and "FILTRAR" buttons. Below the search section is a table with columns "Cidade" and "UF", and a row with the text "Nenhum dado adicionado". The form is framed by a black border.

"PASSO A PASSO DO CIDADÃO" na emissão do e-CVI para EUA

c) Selecionar no filtro a cidade/Unidade Federativa (UF):

The screenshot shows a search filter interface. At the top, there are two input fields: 'Cidade' with the value 'guarulhos' and 'UF' with a dropdown menu set to 'Selezione'. Below these fields are two buttons: 'LIMPAR' and 'FILTRAR' with a magnifying glass icon. A table below shows a single row with 'Cidade' as 'GUARULHOS' and 'UF' as 'SP', highlighted with a red box. The table also shows a page indicator '1 - 1 de 1' and a dropdown menu with '20'.

4.7) DDD:

Inserir o DDD da cidade.

4.8) Telefone:

Inserir o número do telefone fixo ou celular. É muito importante o telefone seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

4.9) E-mail:

Inserir e-mail . É muito importante e-mail seja válido e de fácil contato. O servidor analista do CVI pode precisar entrar em contato.

The screenshot shows a form with several fields: 'Cidade' with a search icon and a dropdown menu set to 'Brasil', 'DDD', 'Telefone', and 'Email'. The 'Email' field is highlighted with a red box. Below these fields is a 'Procuração' field with a magnifying glass icon.

5) Procuração:

Obrigatório a inserção de procuração (Declaração - modelo sugerido abaixo) + documento que comprove a assinatura do proprietário quando o animal for viajar ou for despachado por outra pessoa que não o proprietário. Pode ser uma declaração simples do proprietário, identificando o responsável pelo envio e autorizando o mesmo a viajar/despachar o animal. Esta declaração com documento comprobatório da assinatura deve estar digitalizada em um único arquivo. São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

DECLARAÇÃO

Eu, (nome completo do proprietário) portador (a) do documento número (preencher com RG/CPF ou Passaporte) conforme cópia em anexo, residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) autorizo o Sr. (a) (nome completo de quem irá transportar ou despachar o animal) portador do documento (preencher com RG/CPF ou CNH ou Passaporte), residente na (endereço completo: rua/avenida, número, complemento, cidade, estado e país) a solicitar, emitir, retirar, despachar, transportar e/ou acompanhar meu animal: (nome, espécie, raça) para o (país de destino).

Local e data

(Assinatura)
Nome completo
Número do Documento

a) Levar o mouse ao clipe ao lado da palavra "Procuração", aparecerá "Importar", clique em cima:

Responsável pelo envio

Nome Sobrenome

Endereço Nº Complemento

Cidade UF País

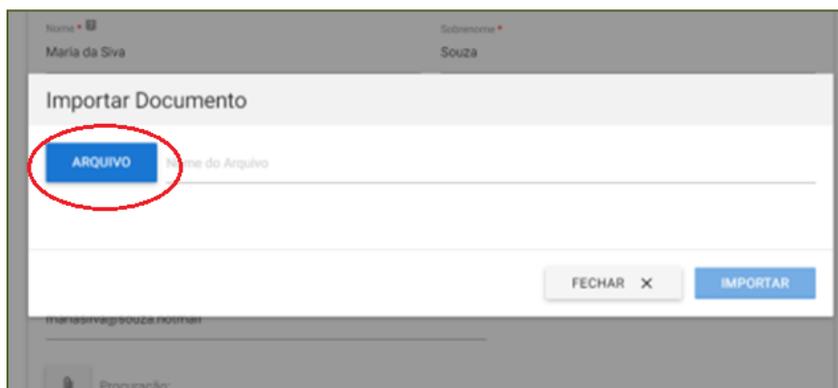
DDD Telefone

E-mail

"PASSO A PASSO DO CIDADÃO" na emissão do e-CVI para EUA

b) Clicar em "ARQUIVO", escolha o arquivo digitalizado referente a procuração.

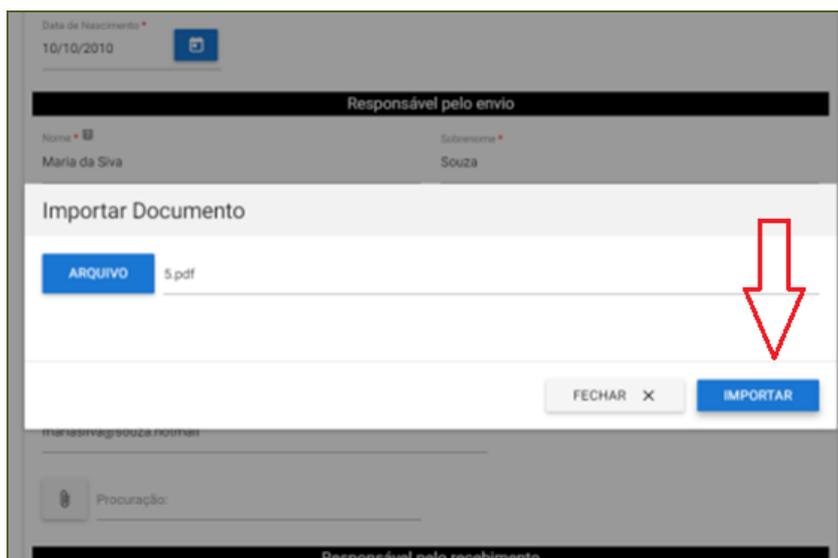
São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.



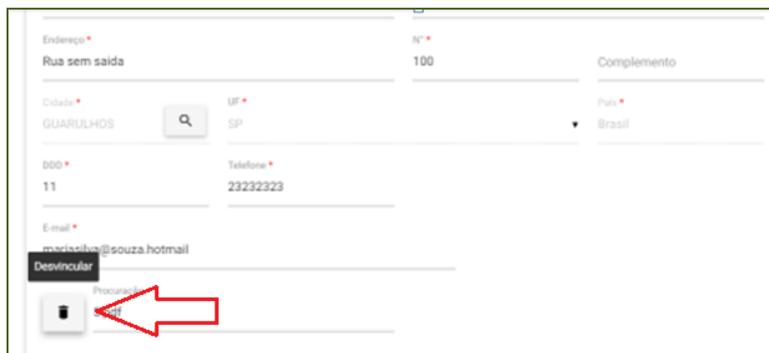
c) Arquivo errado

Se não for este arquivo, voltar a clicar em "ARQUIVO" e escolher o arquivo devido.

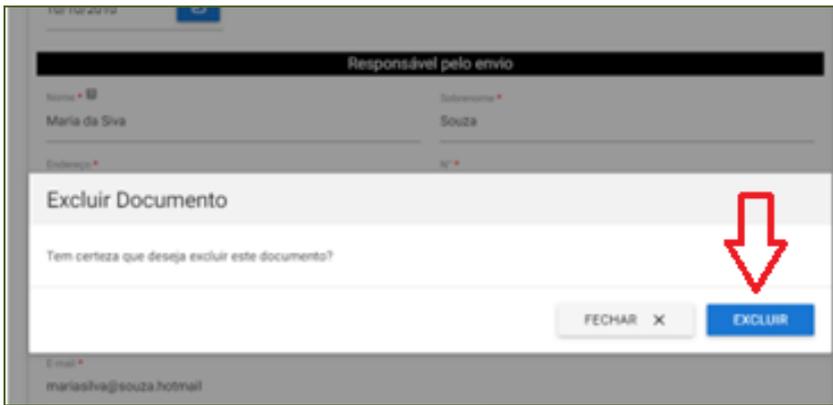
d) Escolhido o arquivo, clicar "IMPORTAR"



e) Após ter importado o arquivo, se desejar trocar, clique na lixeira que irá desvincular o documento:



f) Depois em "EXCLUIR"



The screenshot shows a web form titled "Responsável pelo envio". At the top, there are fields for "Nome" (filled with "Maria da Silva") and "Sobrenome" (filled with "Souza"). Below this is a dialog box titled "Excluir Documento" with the question "Tem certeza que deseja excluir este documento?". At the bottom of the dialog are two buttons: "FECHAR X" and "EXCLUIR". A red arrow points to the "EXCLUIR" button. The email address "mariasilva@soouza.hotmail" is visible at the bottom of the form.

g) Repetir os passos acima para importar o arquivo correto.

6) Responsável pelo recebimento

6.1) Repetir nome do Responsável pelo envio:

Se o "responsável pelo envio" for o mesmo que o "responsável pelo recebimento", clicar "Repetir nome do responsável pelo envio" e os dados referentes a nome e sobrenome serão automaticamente repetidos.



The screenshot shows the "Responsável pelo recebimento" form. At the top, there is a checkbox labeled "Repetir nome do responsável pelo envio?" which is checked. Below this are fields for "Nome" (filled with "Maria da Silva") and "Sobrenome" (filled with "Souza"). Other fields include "Endereço", "Complemento", "Cidade", and "País". A red arrow points to the checked checkbox. The email address "mariasilva@soouza.hotmail" is visible at the bottom.

6.2 e 6.3) Nome e sobrenome:

Se o animal for despachado como bagagem desacompanhada e outra pessoa fará os trâmites para retirá-lo, não deve ser clicado no campo de "Repetir nome do Responsável pelo envio" e devem ser preenchidos manualmente o nome e sobrenome da pessoa "responsável pelo recebimento".



The screenshot shows the "Responsável pelo recebimento" form. The checkbox "Repetir nome do responsável pelo envio?" is unchecked. The "Nome" field (containing "Maria da Silva") and the "Sobrenome" field (containing "Souza") are highlighted with red rectangular boxes. Other fields include "Endereço", "Complemento", "Cidade", "Estado" (filled with "Estados Unidos"), "País", "DDD", "Telefone", and "E-mail" (filled with "mariasilva@soouza.hotmail").

6.4) Endereço:

Preencher o campo com endereço completo de onde o animal ficará.

6.5) Complemento:

Campo de preenchimento opcional. Pode ser utilizado para completar informação do endereço.

6.6) Cidade:

Inserir a Cidade.

6.7) Estado:

Inserir o Estado.

6.8) DDD:

Inserir o prefixo do telefone.

6.9) Telefone:

Inserir o telefone.

6.10) e-mail:

Inserir o e-mail do responsável pelo recebimento.

7) Dados da Viagem:

7.1) Data provável do embarque:

Inserir a data da viagem manualmente ou escolher data pelo calendário anexo.

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Dados da Viagem". Há um formulário com vários campos. O campo "Data provável do embarque" está destacado com um retângulo vermelho e contém um ícone de calendário. Outros campos visíveis incluem "País de Trânsito" e "Local de Egresso" com o valor "gru". Abaixo do formulário, há uma barra preta com o texto "Atestado de Saúde do Animal".

7.2) País de trânsito:

Haverá conexão/ trânsito em algum país antes de chegar nos EUA?

- a) Se houver trânsito, preencha com o país.
- b) se não fizer, inutilize o campo com XXXXXX.

A imagem mostra a mesma interface de usuário "Dados da Viagem". Neste momento, o campo "País de Trânsito" está destacado com um retângulo vermelho e contém o texto "XXXXXX". Os outros campos, como "Data provável do embarque" e "Local de Egresso", estão visíveis. A barra inferior continua com "Atestado de Saúde do Animal".

*Lembrando que em caso de trânsito em um país terceiro, o animal não poderá sair da zona alfandegada.

7.3) Local de Egresso:

É o ponto que pegará o primeiro voo, mesmo que este seja nacional.
Ex.: Espírito Santo, Guarulhos ou outros.



8) Atestado de Saúde:

É necessário já ter o Atestado de Saúde digitado e em arquivo disponível.

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF.

É obrigatório que o animal seja examinado e tenha seu Atestado de Saúde emitido até 5 dias, no máximo, antes da data do embarque do animal.

De acordo com a legislação vigente, Resolução 844 de 20 de setembro de 2006 do Conselho Federal de Medicina Veterinária as informações mínimas que o Atestado deve conter são:

I – identificação do proprietário: nome, CPF ou CNPJ e endereço completo; (Endereço no Brasil)

II - nome, espécie, raça, sexo;

III – pelagem; (cor)

IV – idade real ou presumida;

V – informação sobre o estado de saúde do animal; (Para atender requisitos dos EUA: " animal não apresenta sintomas de doenças infecto-contagiosas e parasitárias, e não apresenta sinais de miíase.")

VI – declaração de que foram atendidas as medidas sanitárias definidas pelo serviço veterinário oficial e pelos órgãos de saúde pública; (Para atender requisitos dos EUA, que animal não apresenta sintomas de doenças infecto-contagiosas e parasitárias e não apresenta sinais de miíase.)

VII – informações[t1] sobre imunizações; Se não é o mesmo veterinário que fez a vacina antirrábica, sugerimos que inutilize este campo (XXXXX) e no campo de observações digite, "Animal vacinado conforme comprovante de Vacina anexo"

VIII – identificação do médico veterinário: carimbo[t2] (legível) com o nome completo, número de inscrição no CRMV e assinatura;

IX – data e o local. (Data do exame físico)"

8.1) Se necessário utilizar o modelo de atestado editável anexo sugerido:



8.1a) Modelo Atestado sugerido preenchido:

Instruções de Preenchimento do Atestado recomendado para animais com destino EUA.

Nome do Estabelecimento / Endereço completo / Telefone / CNPJ – Inscrição estadual – CRMV ou
 Nome do Médico Veterinário / Endereço completo / Telefone / CRMV – RG – CPF
 (conforme Resolução CFMV nº 844, de 20 de setembro de 2006)

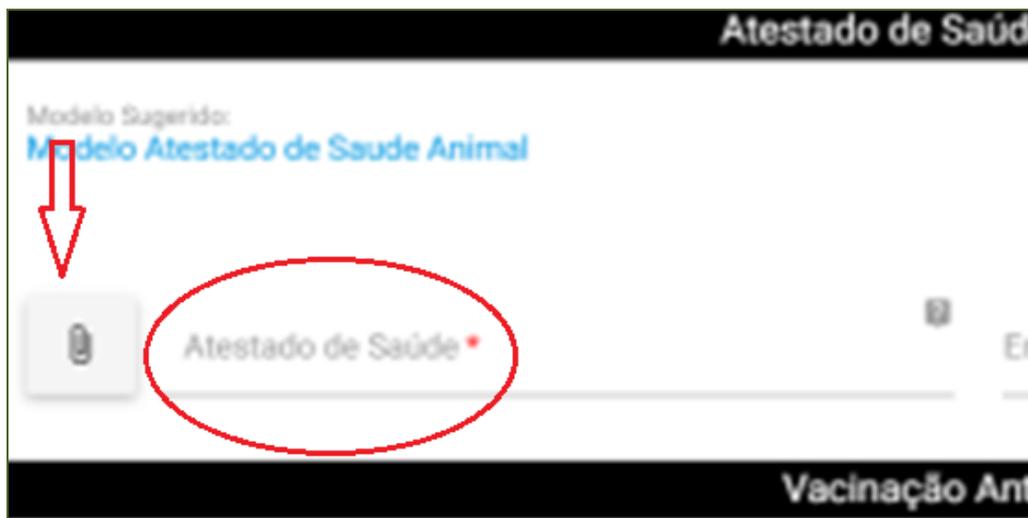
Este campo deve estar preenchido

ATESTADO DE SAÚDE PARA VIAGENS DE CÃES E GATOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO				
Nome completo:	Nome completo do Proprietário e não do viajante			
CPF/Passaporte:	C.P.F. do proprietário ou Passaporte	Telefone:	Telefone no Brasil	
Endereço:	Endereço no Brasil			
Cidade:	Cidade no Brasil	UF:	Estado no Brasil	
2. IDENTIFICAÇÃO DO ANIMAL				
Nome:	Nome do Animal conforme Carteira Vacina		Data de nascimento:	real ou estimada
Espécie:	canina ou felina	Sexo:	M ou F	somente para cães
Raça:	verificar a grafia correta da raça		Pelagem:	COR
Microchip:	Se não possuir, inutilizar campo (XXX)		Data de aplicação	Se possuir, senão (XXX)
3. VACINA ANTI-RÁBICA				
É recomendado o preenchimento deste campo apenas se o próprio médico veterinário fez a vacina. Se não, inutilizar campos com (XXX) e inserir a informação que comprovante de vacinação será anexado a parte				
Laboratório	Nome comercial	Data da aplicação	Validade da vacinação	Nº do lote
Nome do fabricante	Nome da Vacina	Data da aplicação	Data do reforço necessário	Número do lote
*para viagens à União Europeia é necessário anexar laudo sorológico conforme Requisimento (UE) 576/2013 .				
4. INFORMAÇÕES SANITÁRIAS				
Atesto para os devidos fins que o animal acima identificado, foi por mim examinado, está clinicamente sadio, não apresenta sinais de doenças infectocontagiosas e parasitárias, inclusive livre da presença de miíases, e até onde alcança meu conhecimento não foi diagnosticado positivamente para leishmaniose, portanto está apto para o transporte.				
5. TRATAMENTO ANTIPARASITÁRIO				
Campo de preenchimento não obrigatório. Tratamento parasitário interno e externo não obrigatório para animais com destino aos EUA. Se não for preenchido, inutilizar os campos com (XXXXXXX).				
ANTIPARASITÁRIO INTERNO				
Data de aplicação	Laboratório	Nome comercial	Princípio(s) ativo(s)	
XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	
ANTIPARASITÁRIO EXTERNO				
Data de aplicação	Laboratório	Nome comercial	Princípio(s) ativo(s)	
XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	
*aplicados dentro dos 15 (quinze) dias anteriores à emissão do CVI no caso de viagens ao Mercosul				
6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
INUTILIZAR ESTE CAMPO CASO NÃO SEJA NECESSÁRIO				
Se o campo de preenchimento de vacina anti-rábica foi inutilizado, anexar a informação: "Animal com as vacinas em dia conforme Comprovante de Vacina anexo pelo responsável na solicitação de CVI online."				
Município/UF: Cidade/Estado		Data: __/__/__		
Data verdadeira do exame clínico efetuado pelo médico veterinário capacitado.				
Assinatura e Carimbo <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Nome: Nome do Médico Veterinário CRMV nº: Número do Registro e UF Médico Veterinário </div>				

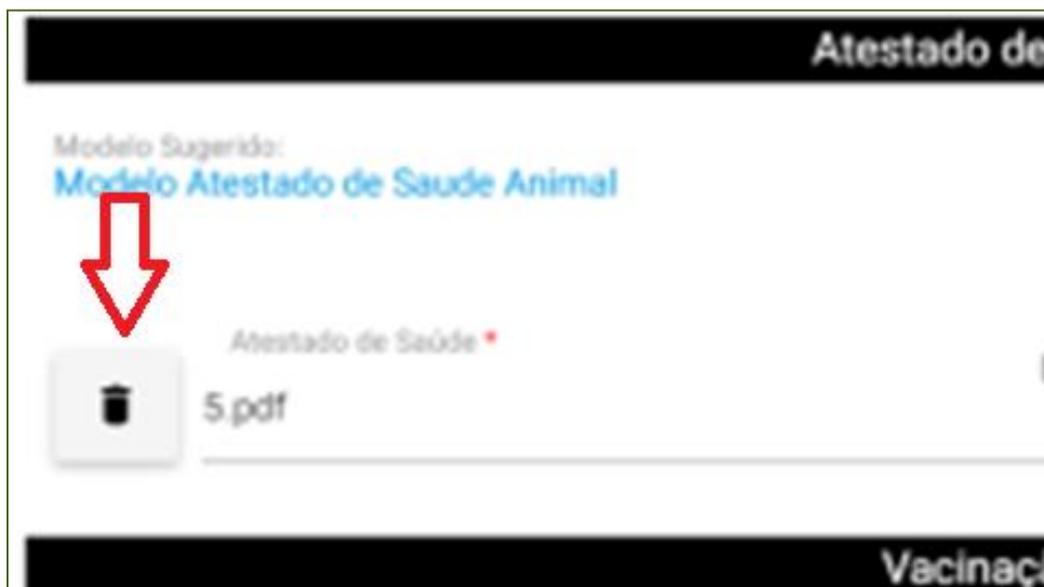
8.2) Inserir o atestado de Saúde:

Clicar no clips para localizar o arquivo previamente digitalizado e disponível. Importar.



8.2a) Trocar arquivo importado

Se precisar trocar o arquivo, clicar na lixeira e efetuar a exclusão e incluir novo arquivo.



8.3) Emissão do Atestado:

Inserir data da emissão do Atestado. Esta com a data de no máximo 5 dias antes do embarque.



Este campo aceita apenas data com no máximo até 5 dias antes da data do embarque.



9) Vacinação Antirrábica:

De acordo com a legislação vigente, Resolução 844 de 20 de setembro de 2006 do Conselho Federal de Medicina Veterinária as informações mínimas que o Atestado deve conter são:

"Art. 4º É privativo do médico veterinário atestar a vacinação dos animais

§ 1º As carteiras de vacinação, que devem ser únicas, permanentes e atualizadas, devem conter, no mínimo:

I – identificação do proprietário: nome, CPF ou CNPJ e endereço completo;

II - nome, espécie, raça, sexo;

III – pelagem;

IV – idade real ou presumida;

V – data e o local em que se processou;

VI – dados da vacina: nome, número da partida, fabricante, datas de fabricação e validade;

VII – dados da vacinação: dose, datas de aplicação e revacinação;

VIII – identificação do estabelecimento: razão social ou nome fantasia, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual, caso existente, e número de registro no CRMV;

IX – identificação do médico veterinário: carimbo (legível) com o nome completo, número de inscrição no CRMV e assinatura;

X - informações de que se trata de 2ª via ou subsequente; XI – quando se tratar de profissional autônomo, a carteira de vacinação deve conter nome completo, endereço e telefone."

9.1) Anexo Vacina Antirrábica:

São aceitos os formatos-padrão de arquivos de imagem (por exemplo: JPG, BMP E PNG) e também os arquivos em formato PDF. Necessário além do arquivo com informações pertinentes a vacina, as informações completas do proprietário e animal. Portanto é necessário digitalizar **a frente e verso da carteirinha da vacina**.

Clicar na imagem do clips. Escolher o arquivo, importar.



The screenshot shows a form titled "Vacinação Anti-Rábica". At the top, there is a field labeled "Anexo Vacina Anti-Rábica" with a red asterisk. To the left of this field is a grey square icon containing a white paperclip symbol, representing the file upload function. A red arrow points upwards from below towards this icon. Below the main field, there are three smaller fields: "Nome da Vacina", "Laboratório", and "Lote", each with a red asterisk.

9.2) Nome da Vacina:

Preencher o nome comercial da vacina. Exemplo : Rabisin, Defensor,Nobivac ou outras.

9.3) Laboratório:

Preencher com laboratório fabricante. Exemplo: MSD, Zoetis, Merial ou outros.

9.4) Lote:

Preencher com o número do lote da vacina aplicada (conforme tarjeta da carteira de vacinação)



This screenshot shows the same form as above, but with a file named "5.pdf" uploaded to the "Anexo Vacina Anti-Rábica" field. Red arrows labeled "9.2)", "9.3)", and "9.4)" point to the "Nome da Vacina", "Laboratório", and "Lote" fields respectively. The "Data Aplicação" field has a blue calendar icon, and the "Validade da Vacinação" field also has a blue calendar icon.

9.5) Data da aplicação:

Data da aplicação da vacina antirrábica. Esta não pode ser maior que a data atual.



Lote *
1512

Data Aplicação *
07/05/2018

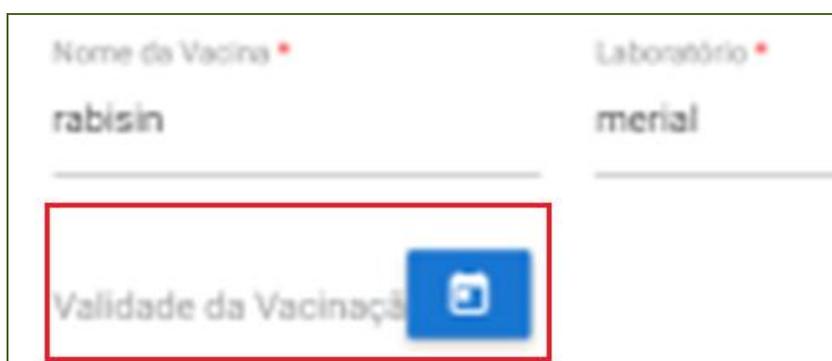
Data da aplicação da vacina não pode ser maior que a data atual

Para emissão do CVI com destino EUA é necessário que a vacina esteja válida, com menos de um ano para vacinas aplicadas no Brasil (ou validade sugerida pelo fabricante se for vacina aplicada no exterior) e com mais de 30 dias (se for primo-vacinado) entre data da vacina e a entrada nos EUA.

Se não for primo-vacinado e a data da vacina tem menos de 30 dias para o desembarque nos EUA, necessário anexar o comprovante de vacina anterior no mesmo arquivo da vacina atual.

9.6) Validade da vacinação:

Definido conforme recomendação do fabricante. No Brasil costuma ter validade de um ano da data da aplicação. É a data máxima para ser aplicado o reforço. Neste campo a data não pode ser anterior a data atual.



Nome da Vacina *
rabisin

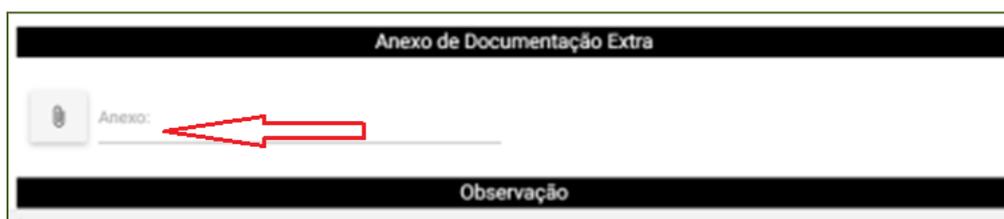
Laboratório *
merial

Validade da Vacinação

10) Anexo de Documentação Extra:

Este campo não é obrigatório e é próprio para anexar mais algum documento necessário para dar respaldo na emissão do CVI.

Clicar no clips, escolher o arquivo previamente digitalizado e importar.



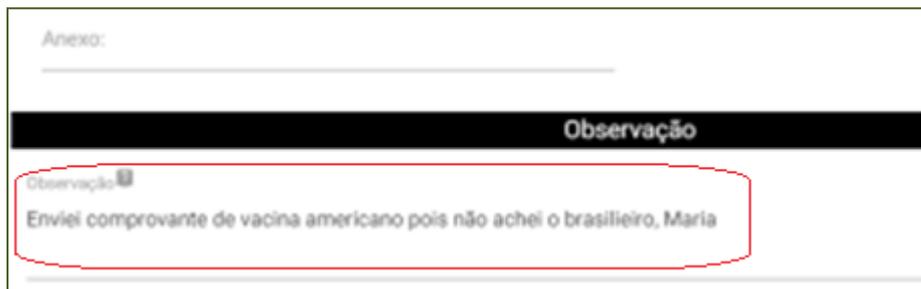
Anexo de Documentação Extra

Anexo:

Observação

11) Observação:

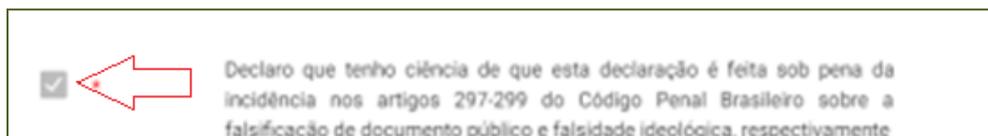
Este campo pode ser utilizado para qualquer observação ou justificativa que cidadão ache necessário acrescentar.



The screenshot shows a form with a header 'Anexo:' and a text input field. Below it is a black bar with the word 'Observação' in white. Underneath is another text input field containing the text 'Enviei comprovante de vacina americano pois não achei o brasileiro, Maria'. A red rounded rectangle highlights this text input field.

12) Declaração de Ciência:

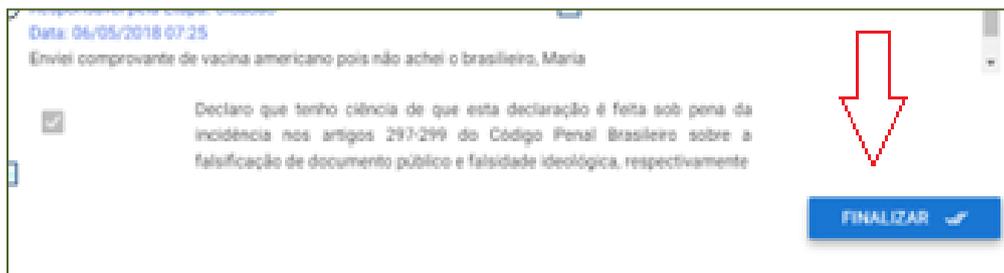
Para a solicitação ser aceita é necessário ler e clicar que está ciente que a solicitação é feita **sob pena da incidência nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro** podendo o cidadão a vir a responder legal, civil e penalmente por falsa declaração em documento público.



The screenshot shows a checkbox with a checkmark and a red arrow pointing to it. To the right of the checkbox is the text: 'Declaro que tenho ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público e falsidade ideológica, respectivamente'.

13) Finalizar:

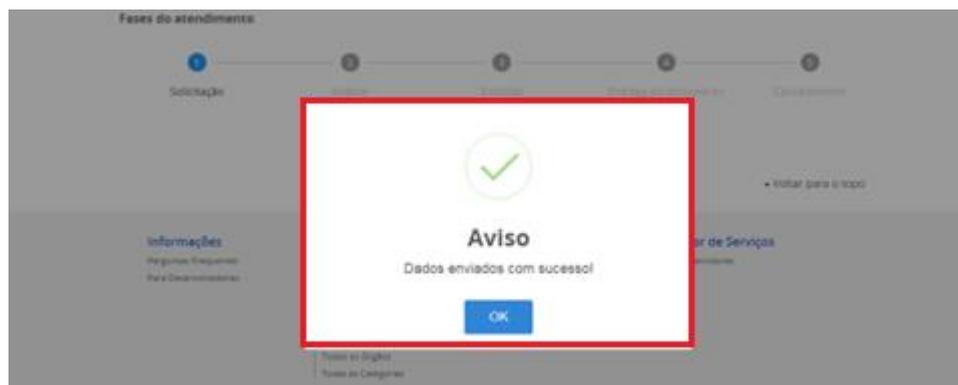
Para finalizar clique em "APROVAR" e "FINALIZAR"



The screenshot shows a form with a date '06/05/2018 07:25' and the text 'Enviei comprovante de vacina americano pois não achei o brasileiro, Maria'. Below this is the 'Declaração de Ciência' checkbox and text. A red arrow points down to a blue button labeled 'FINALIZAR' with a checkmark icon.

14) Envio para análise:

Após clicar o "FINALIZAR" sua solicitação será enviada para análise e você receberá aviso do envio com sucesso.



The screenshot shows a 'Fases do atendimento' progress bar with five steps: 1. Solicitação, 2. Análise, 3. Aprovação, 4. Envio de documentos, 5. Cancelamento. A dialog box is overlaid on the screen with a green checkmark icon, the title 'Aviso', and the text 'Dados enviados com sucesso'. Below the text is a blue 'OK' button. A red rectangle highlights the dialog box.

3) Inconformidade:

Verificar qual foi a inconformidade encontrada de acordo com análise do Auditor Fiscal Federal Agropecuário, médico veterinário.

Aprovado 000.000

Solicitar Ciclo: 02

Início da Atividade
06/05/2018

Certificado Veterinário Internacional

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

CFF [redacted] Protocolo 000014.00000000/2018

Parecer do Analista
Necessário anexar identificação do proprietário e animal completa junto com os dados da vacina, isto é, no mesmo arquivo a frente e o verso da carteira de vacina
AFFA [redacted] Ultra [redacted]

4) Correção da inconformidade:

Fazer a correção da inconformidade solicitada pelo servidor analista, inserindo novo documento, trocando documento já inserido ou corrigindo campos errados.

5) Código Penal Brasileiro:

Clicar em ciência declarando estar informado sob pena de infringir os artigos 297 e 299 do Código Penal Brasileiro que está fazendo declaração pública verdadeira.

6) Reenviar para nova análise:

7) Aprovar:

Clicar em aprovar.

Importar Anexo de Documentação Extra

Anexo:

Observação

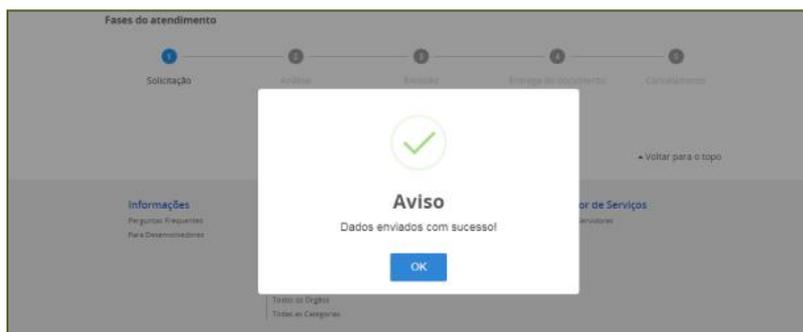
Observação

Declaro que tenho ciência de que esta declaração é feita sob pena da incidência nos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro sobre a falsificação de documento público e falsidade ideológica, respectivamente

CANCELAR APROVAR

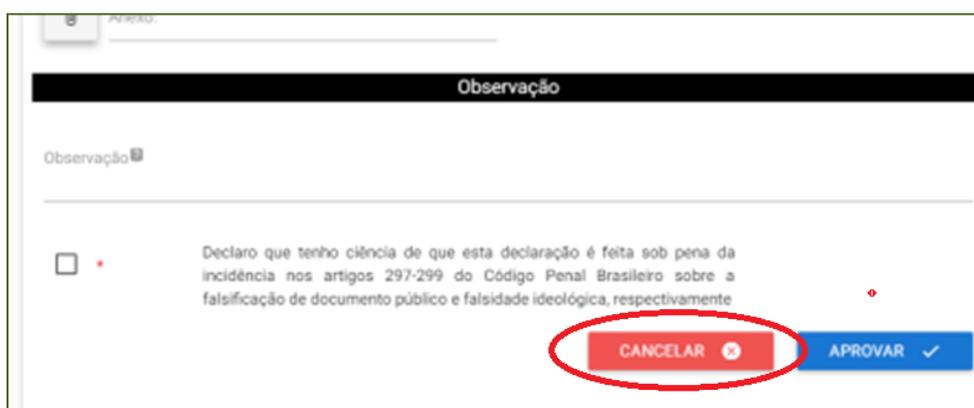
8) Envio:

Se enviado com sucesso aparecerá aviso:



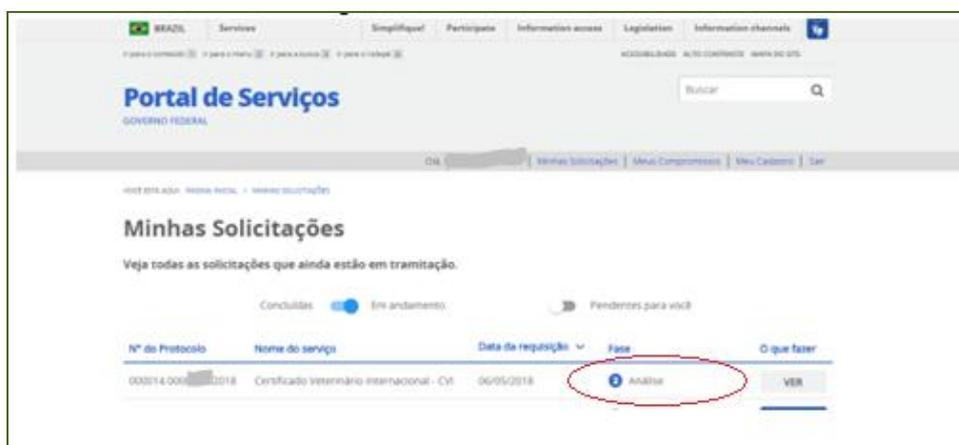
9) Não passível de correção:

Atenção: Se não for possível corrigir, justifique no campo de observações e cancele o processo.



10) Visualização no Portal do Cidadão após correção:

No Portal do Cidadão o processo voltará para Fase "2-Análise" para que o Auditor Fiscal Federal Agropecuário faça a análise da correção.



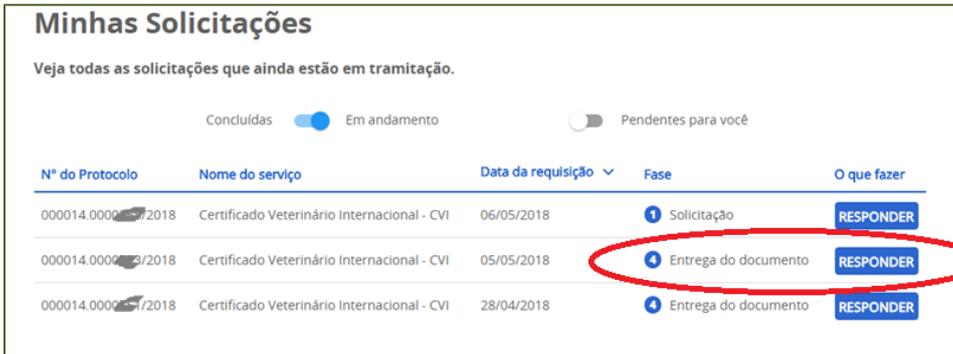
Assim que for aprovado na análise passará para a Fase "3 - Emitir CVI". Aguarde que será assinado.

IV) IMPRESSÃO DO e-CVI:

Após ser assinado eletronicamente passará para a Fase "4 - Entrega do Documento".

1) "Responder"

Clicar em "RESPONDER"



Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	06/05/2018	1 Solicitação	RESPONDER
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	05/05/2018	4 Entrega do documento	RESPONDER
000014.0000/2018	Certificado Veterinário Internacional - CVI	28/04/2018	4 Entrega do documento	RESPONDER

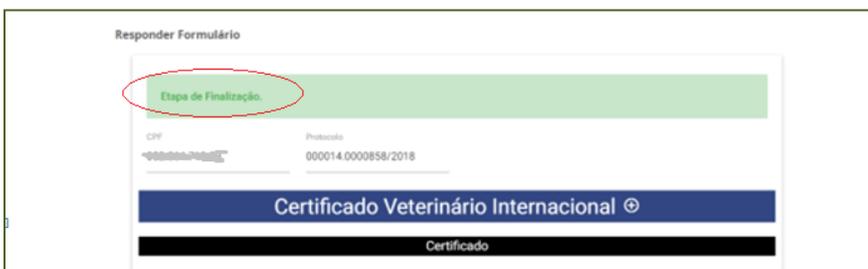
2) Carregamento do serviço:

Aguarde o carregamento, pode demorar alguns instantes.



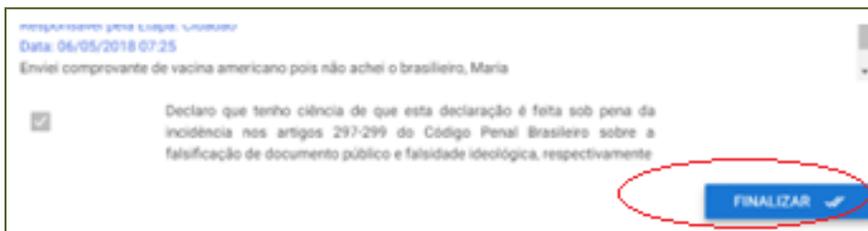
3) Etapa Finalização:

Abrair sua solicitação na Etapa de Finalização:



6) Encerrar processo:

Para encerrar o processo após impressão, clique em finalizar.



Atenção, se certifique que baixou o arquivo do e-CVI.

Uma vez finalizado, não é mais possível a impressão do CVI.

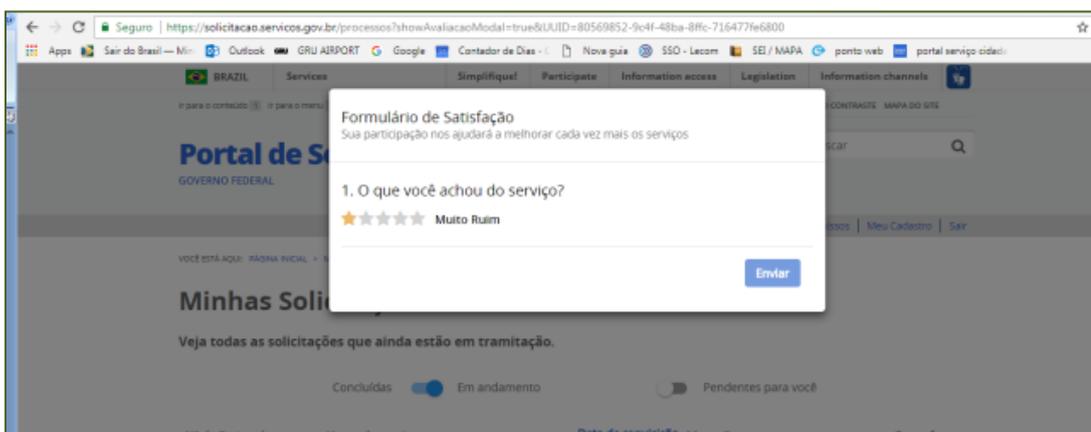
V) CHAT:

Se tiver mais alguma dúvida acesse nosso chat.



VI) PESQUISA DE SATISFAÇÃO:

Responda a uma pesquisa de satisfação para que possamos melhor atendê-lo futuramente.



É obrigatório o porte do CVI impresso para embarque do animal.

Este Certificado não é válido para retorno ao Brasil.

É necessário obter novo CVI para retorno chancelado pelo médico veterinário oficial dos EUA (USDA).

Modelo do Certificado Internacional Veterinário atendendo os requisitos brasileiros:

<http://www.agricultura.gov.br/assuntos/saude-animal-e-vegetal/saude-animal/transito-animal/arquivos-transito-internacional/ModelodeCertificadoVeterinarioInternacionalDraftofInternationalVeterinaryCertificate.pdf>

Esperamos que tenha uma ótima viagem.